

Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
5/2014.(III.31.) rendelete a felnőtt korúakra vonatkozó szociális gondoskodásról

Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX.. törvény 13. §.(1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. §. (2), 10. §. (1) bekezdésében, 25. §. (3) bekezdés bb) pontjában, 26. §-ában, 32. §.(3) bekezdésben, 45. §. (1) bekezdésében, 50. §. (3) bekezdésében, 92.§.(1) bekezdésben, 132. §. (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

## I. FEJEZET

### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

#### 1. A rendelet hatálya

##### 1.§

(1)A rendelet hatálya kiterjed Madocsa község közigazgatási területén lakóhellyel rendelkező

- a) magyar állampolgárokra
- b) letelepedett, be vándorolt,
- c) hontalan,
- d) a magyar hatóság által menekültként vagy oltalmazottként elismert személyekre,
- e) a szociális igazgatásról é szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 7. §. (1) bekezdésében meghatározott ellátások tekintetében a fentiekén túlmenően az Európai Szociális Kartát megerősítő országoknak Magyarország területén jogszerűen tartózkodó állampolgáira is,
- f) az Szt. 6. §-ában szereplő hajléktalan személyekre.

(2) Az önkormányzat hatáskörére és illetékességére tekintett nélkül köteles az arra rászorulóknak és az Szt. 3. §. (2) bekezdésében meghatározott jogszerűen Magyarországon tartózkodó állampolgároknak átmeneti segélyt, étkezést, illetve szállást biztosítani, ha ennek hiánya az arra rászoruló személyek életét, testi épségét veszélyezteti.

(3)A rendelet hatálya kiterjed az (1)-(2) bekezdésen túlmenően az Szt. 3. §. (3) bekezdés a.) pontjában meghatározott személyre, Szt. 6. §-ában meghatározott személyekre is.

## 2. Hatásköri rendelkezések

### 2.§

(1) A Képviselő-testület az alábbi ellátásokkal kapcsolatos feladat- és hatásköreit a polgármesterre ruházza át:

- önkormányzati segély
- gyógyszersegély
- köztemetés
- méltányossági közgyógyellátás

(2) A jegyző hatáskörébe tartoznak az alábbi pénzügyi ellátás:

- aktív korúak ellátása

## 3. Eljárási rendelkezések

### 3.§

(1) A Képviselő-testület hatáskörébe tartozó pénzügyi és természetbeni szociális ellátásokat a Bölcskei Közös Önkormányzati Hivatal Madocsai Kirendeltségénél (továbbiakban: Hivatal) szóban, vagy az erre rendszeresített formanyomtatványon írásban lehet kérelmezni. Az eljárásra a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) A jogosultság megállapításakor csatolni kell:

havi rendszerességgel járó jövedelem esetén

- a) a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét (nettó átlagkereset)
- b) Nyugdíj vagy nyugdíjszerű ellátásoknál az ezt igazoló utolsó havi nyugdíjszelvényt,
- c) Vállalkozó esetében az illetékes NAV igazolását a kérelem benyújtását megelőző gazdasági év személyi jövedelemadó alapjáról,
- d) munkanélküli ellátás esetében a kérelem benyújtását megelőző hónapban folyósított ellátás szelvényét, ennek hiányában a munkaügyi kirendeltség által kiállított igazolást,
- e) a társadalombiztosítás keretében folyósított ellátások esetében a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátás igazoló szelvényét, ennek hiányában az utolsó havi bankszámla kivonatát,

f) minden egyéb jövedelem esetén az erről szóló hiteles okiratot, vagy ha a kérelmezőnek a jövedelemre vonatkozó dokumentumok nem állnak rendelkezésre, jövedelméről büntetőjogi felelőssége tudatában történő írásos nyilatkozatot.

nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni.

(3) Nincs szükség azon adatok tekintetében, amelyek a Hivatal nyilvántartásában megtalálhatók, illetve nem kell igazolni a köztudomású tényeket.

(4) Elemi kár vagy természeti katasztrófa esetén a jövedelmi viszonyokat nem kell vizsgálni.

(5) Az Szt. 7. §. (ideiglenes intézkedés ) és 48. §. ( köztemetés ) alapján teljesített kifizetéseknek – az arra egyébként illetékes önkormányzattól történő – visszaigénylése iránt a Hivatal pénzügyi ügyintézője gondoskodik.

(6) A jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítésére az Szt. 17. §-át, az adatkezelésre pedig az Szt. 18-24 §-ait kell megfelelően alkalmazni.

(7) Amennyiben a pénzbeli és természetbeni ellátás iránti kérelemben előadott életkörülmények vizsgálata kapcsán a kérelem megalapozott elbírálása szükségessé teszi, az igénylőnél környezettanulmányt kell készíteni. Ha az igénylő életkörülményeit a Hivatal korábban más ügyben vizsgálta és azokban lényeges változás nem feltételezhető, a környezettanulmány készítése mellőzhető.

(8) A szociális ellátások igénybevételénél elvárható, hogy a kérelmező mindent megtegyen annak érdekében, hogy szociális problémái részben vagy egészben megoldódjanak (pl.: jogosultság esetén egyéb állami ellátások igénylése, szükséges okiratok, igazolások csatolása, munkanélküli ellátáshoz szükséges együttműködés, ne önhibájából essen el bizonyos támogatásoktól, stb.) Nem állapítható meg szociális ellátás olyan kérelmező részére, akinek a családjában az igazolt egy főre jutó jövedelem ugyan nem haladja meg az ellátásra való jogosultság jövedelmi határát, azonban a család vagyoni helyzetéből, életmódjából és egyéb körülményeiből joggal lehet következtetni arra, hogy a benyújtott igazolások nem a valós jövedelmi viszonyokat tükrözik, illetve önhibájából nem folytat kereső tevékenységet.

(9) Az ellátások csak a Képviselő-testület által az éves költségvetésben meghatározott előirányzatok mértékéig folyósíthatóak.

## II. FEJEZET

## Szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások

## 4. Aktív korúak ellátása

## 4.§.

(1) Az aktív korúak ellátására való jogosultság megállapítására, összegére, felülvizsgálatára és megszüntetésére az Szt. 33-37§. rendelkezéseit kell alkalmazni változtatás nélkül.

(2) Az aktív korúak ellátásának megállapítására vonatkozó kérelmet a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006.(III.27.) Korm.rendelet 3. számú melléklete szerinti e célra rendszeresített nyomtatványon kell benyújtani, amelyhez csatolni kell a nyomtatványon feltüntetett igazolásokat.

(3) Az aktív korúak ellátására jogosult személy, aki az ellátásra való jogosultság kezdő napján

- a) egészségkárosodott személynek minősül, vagy
- b) a rá irányadó nyugdíjkorhatárt öt éven belül betölti, vagy
- c) 14 éven aluli kiskorú gyermeket nevel – feltéve, hogy a családban élő gyermekek valamelyikére tekintettel más személy nem részesül a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény. szerinti gyermekgondozási támogatásban, vagy gyermekgondozási díjban, terhességi-gyermekágyi segélyben – a gyermek ellátását napközbeni ellátást biztosító intézményben (Gyvt. 41. §. (3) bek.) , illetve nyári napközis otthonban, óvodában vagy iskolai napköziben nem tudják biztosítani,  
rendszeres szociális segélyre jogosult.

(4) Az (1) bekezdés b) és c) pontjai szerinti személy (továbbiakban jogosult) a rendszeres szociális segély megállapításának és folyósításának feltételeként (Szt. 37/A. §.) Bölcske Község Önkormányzat családsegítő szolgálatával, mint együttműködésre kijelölt szervvel köteles együttműködni.

(5) A jogosultat együttműködési kötelessége keretében az alábbiak terhelik:

- a) a határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül köteles felkeresni az együttműködésre kijelölt szervet nyilvántartásba vétel végett,
- b) részt venni a szociális helyzetéhez és mentális állapotához igazodó beilleszkedést segítő program kidolgozásában, és amennyiben szükséges annak módosításában

- c) megállapodást kell aláírnia a beilleszkedést segítő program megvalósítására, a nyilvántartásba vételtől számított 60 napon belül,
- d) eleget kell tennie a beilleszkedést segítő programra kötött együttműködési megállapodásban foglaltaknak,
- e) meg kell jelennie legalább három havonta az együttműködésre kijelölt szervnél, folyamatosan kapcsolatot kell tartania az együttműködésre kijelölt szervevel,
- f) ha együttműködési kötelezettsége teljesítésében akadályozott, köteles az együttműködésre kijelölt szervet annak okáról haladéktalanul tájékoztatni, illetve az akadályoztatás okát 8 napon belül hitelt érdemlően ( pl. orvosi igazolással ) igazolni.

(6) Az együttműködésre kijelölt szerv az SZt. 37/A.§. szerinti együttműködés megvalósítása érdekében

- a) nyilvántartásba veszi a megjelent jogosultat,
- b) figyelemmel kíséri a rendszeres szociális segélyről hozott határozatban foglalt határidő betartását, annak megszegése esetén megvizsgálja a mulasztás okát,
- c) tájékoztatja a jogosultat a beilleszkedési program típusairól, az elkészítésének menetéről, az együttműködés eljárási szabályairól,
- d) a nyilvántartásba vételtől számított 60 napon belül a jogosult bevonásával kidolgozza az egyéni élethelyzethez igazodó beilleszkedést segítő programot, erről a jogosulttal írásban megállapodást köt,
- e) folyamatosan kapcsolatot tart a jogosulttal és legalább három havonta személyes találkozás útján figyelemmel kíséri a beilleszkedést segítő programban foglaltak betartását,
- f) legalább évente írásos értékelést készít a beilleszkedést elősegítő program végrehajtásáról és amennyiben szükséges – a jogosult bevonásával- módosítja a programot,
- g) jelzi a jegyzőnek, ha a jogosult együttműködési kötelezettségének nem tesz eleget,
- h) az éves értékelés megküldésével tájékoztatja a jegyzőt a beilleszkedést segítő program végrehajtásáról,
- i) a jogosult személlyel történő kapcsolattartásról a külön jogszabályokban meghatározottak szerint esetnaplót vezet.

(7) A jegyző és az együttműködésre kijelölt szerv kölcsönösen tájékoztatják egymást, így különösen:

- a) A jegyző a rendszeres segélyt megállapító határozatot jogerőre emelkedését követően megküldi az együttműködésre kijelölt szerv részére,
- b) az együttműködésre kijelölt szerv pedig a beilleszkedési program elkészültéről tájékoztatja a jegyzőt.

(8) A jegyző az együttműködésre kijelölt szervet tájékoztatja:

- a) az aktív korúak ellátására való jogosultság megszüntetéséről,
- b) a rendszeres szociális segély jogosultsági feltételeinek megszűnéséről és a Szt.35.§.(1) bekezdése szerinti együttműködési kötelezettség előírásáról,
- c) a rendszeres szociális segélyre jogosult személy által az Szt. 37/C.§.(4) bekezdése alapján kötött megállapodásról.

(9) A rendszeres szociális segélyre jogosult az együttműködés keretében (egyénre szabottan) az alábbi beilleszkedési programban köteles részt venni:

- a) a családgondozóval történő rendszeres kapcsolattartás,
- b) munkaképesség-javító programokban való részvétel pl. 8. általános iskola elvégzése, első szakképesítést adó tanfolyam vállalása, munkavállalást, munkakeresést elősegítő tréningeken való részvétel stb.
- c) közösségi programokban való részvétel,
- d) egészségügyi, mentális, egyéni életvezetési, rehabilitációs programban való részvétel.

(10) Az együttműködési kötelezettség megszegésének minősül, ha a jogosult:

- a) a határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül nem keresi fel az együttműködésre kijelölt szervet nyilvántartásba vétel végett, illetőleg akadályoztatás esetén annak okát 8 napon belül nem igazolja hitelt érdemlően,
- b) nem vesz részt a szociális helyzetéhez és mentális állapotához igazodó beilleszkedést segítő program kidolgozásában,
- c) nem írja alá a megállapodást a beilleszkedést segítő program megvalósítására, a nyilvántartásba vételtől számított 60 napon belül,
- d) személyében rejlő ok miatt, önhibájából nem tesz eleget a beilleszkedést segítő programban kötött együttműködési megállapodásban foglaltaknak,
- e) nem jelenik meg legalább három havonta az együttműködésre kijelölt szervnél,
- f) az előre egyeztetett időpontban nem tartja a kapcsolatot az együttműködésre kijelölt szervvel.

(11) Az együttműködési kötelezettség megszegésének észlelése esetén az együttműködésre kijelölt szerv a jelzést 8 napon belül írásban teszi meg a jegyzőnek.

(12) Meg kell szüntetni az aktív korúak ellátására való jogosultságát annak a jogosultnak, aki a rendszeres szociális segély folyósításának időtartama alatt az együttműködésre kijelölt szervvel fennálló együttműködési kötelezettségének neki felróhatóan két éven belül ismételtelen megszegi.

## 5. Önkormányzati segély

### 5.§

- (1) A Képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető helyzetbe vagy létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdő családok, illetve személyek részére eseti jelleggel önkormányzati segélyt nyújt.
- (2) Önkormányzati segélyre jogosult, aki
  - a) az Szt.-ben meghatározott vagyonnal nem rendelkezik és
  - b) akinek családjában az egy főre számított havi jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 130 %-át
- (3) Az önkormányzati segély természetbeni ellátásként – különösen: étkezési térítési díj átvállalása, tüzelő beszerzése, ruhaellátmány - is adható, ha
  - a) a kérelem erre irányul,
  - b) az ellátásban részesülő életvitele alapján feltételezhető, hogy a segély felhasználása nem rendeltetésének megfelelően történik.
- (4) Az önkormányzati segély visszatérítendő támogatás (kamatmentes kölcsön) formájában is nyújtható. A visszatérítendő támogatás évi egy alkalommal, legfeljebb 30.000,- Ft lehet, amelyet maximum 6 hónapon belül havi egyenlő részletekben kell megfizetni az önkormányzat részére. A visszafizetés feltételeiről az önkormányzati segély megállapításáról szóló egyedi határozatban kell rendelkezni.
- (5) Az önkormányzati segély a (2) bekezdéstől eltérően a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került személy vagy család esetében jövedelemre való tekintet nélkül is megállapítható az eset összes körülményeit mérlegelve.
- (6) Az önkormányzati segély iránti kérelmet e rendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani a Hivatalhoz. A kérelemhez csatolni kell a 3. §. (2) bekezdésében meghatározott igazolásokat.
- (7) Az önkormányzati segély kifizetéséről a megállapítás napját követő 15 napon belül az önkormányzati hivatal pénzügyi irodája gondoskodik. A gyermekekre tekintettel megállapított önkormányzati segélyt a törvényes képviselőnek kell kifizetni.
- (8) Az önkormányzati segély felhasználásának ellenőrzése keretében a segélyben részesülő a felhasználást alátámasztó dokumentumok (számla, nyugta, stb.) benyújtására kötelezhető.

## 6.§

(1) Az önkormányzati segély alanyi jogon illeti meg azt a személyt, aki Madocsa közigazgatási területén lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezik, és akinek elhunyt hozzátartozója is Madocsán élt, vagy madocsai illetőségűként egészségügyi intézményben vagy szociális ellátást nyújtó intézményben hunyt el.

(2) A polgármester a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségét 100.000 Ft-ban állapítja meg. A segély összege ennek 10 %-a.

(3) A kérelmet az elhalálozás napját követő 60 napon belül lehet benyújtani.

## 6. Gyógyszersegély

## 7.§

(1) Az önkormányzat gyógyszersegélyt állapít meg gyógyszerköltség csökkentése, gyógyászati segédeszköz vásárlása érdekében annak a személynek

- a) akinek a családjában az egy főre számított jövedelem az öregségi nyugdíjminimum 150 %-át,
- b) illetőleg egyedülélő esetén a 200 %-át nem haladja meg, és
- c) bizonyított havi gyógyszerköltsége meghaladja a 10.000,-Ft-ot., és ez legalább három hónapja fennáll,
- d) az Szt.-ben meghatározott vagyonnal nem rendelkezik, és
- e) közgyógyellátásra nem jogosult.

(2) A gyógyszersegély iránti kérelmet a 2. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, amelyhez a 3. §. (2) bekezdésében foglaltakon túl mellékelni kell a gyógyszerkiadásra, illetve a gyógyászati segédeszközre vonatkozó orvosi igazolást, javaslatot.

(3) A polgármester a kérelemről a benyújtást követő 15 napon belül dönt.

(4) A gyógyszersegély kifizetéséről a megállapítást követő 15 napon belül a pénzügyi iroda gondoskodik.



## III. FEJEZET

## Természetben nyújtott ellátások

## 7. Köztemetés

## 8.§

(1) A köztemetésre az Szt. 48. §-ában foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni.

(2) Az eltemetésre köteles személy a köztemetés költségeinek megtérítése alól mentesül:

- a) ha az egy főre számított havi családi jövedelem az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 100%-át, egyedülélő esetén az egy főre számított havi családi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át nem haladja meg, és
- b) az Szt. szerinti vagyonnal nem rendelkezik.

## 8. Méltányossági közgyógyellátás

## 9.§

(1) Méltányossági közgyógyellátásra jogosult az a személy, akinek családjában az egy főre számított havi családi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedülélő esetében 200 %-át, és a havi rendszeres gyógyító ellátás mértéke eléri, vagy meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át.

(2) Az önkormányzat képviselő-testülete a méltányossági közgyógyellátás fedezetét az éves költségvetésben, a kiadások függvényében határozza meg.

(3) A közgyógyellátás iránti kérelmet a 63/2006.(III.27.) Korm. rendelet 9. számú melléklet szerinti formanyomtatványon a Hivatal szociális ügyintézőjéhez kell benyújtani. A kérelemhez csatolni kell a hivatkozott Korm. rendelet 35.§-ában előírt igazolásokat, nyilatkozatokat.

## IV. FEJEZET

## Szociális szolgáltatások

## 9. Az ellátásokra vonatkozó általános szabályok

## 10.§

(1) Az önkormányzat az alábbi szociális alapszolgáltatásokat nyújtja:

- a) étkeztetés
- b) házi segítségnyújtás
- c) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- d) nappali ellátás

(2) A szociális rászorultságot az alapszolgáltatások esetében az Szt. szerint kell vizsgálni.

(3) A személyes gondoskodás körében tartozó alapszolgáltatások (étkeztetés, házi segítségnyújtás, idősek klubja) biztosításáról az önkormányzat Madocsa Alapszolgáltatási Központ intézménye útján gondoskodik.

(4) A szociális gondoskodást nyújtó ellátások (étkeztetés, házi segítségnyújtás, idősek klubja) iránti kérelmet az intézményvezetőhöz kell benyújtani. A kérelem elbírálása során be kell szerezni szükséges orvosi igazolást, valamint a 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet 1. mellékletének I. és II. pontjában meghatározott dokumentumokat.

(5) A kérelmekről az intézményvezető a kérelem benyújtását követően 15 napon belül dönt, és döntéséről értesíti a kérelmezőt.

(6) A kérelmező számára kedvezőtlen döntés esetén a kérelmet véleményével együtt a fenntartó elé terjeszti, aki az önkormányzati hatósági ügyek szabályai szerint hozza meg döntését.

(7) Madocsa Alapszolgáltatási Központ vezetője haladéktalanul köteles az étkeztetést és házi segítségnyújtást biztosítani annak a rászorulóknak, akinek testi épségét, egészségi állapotát az ellátás elmaradása veszélyezteti. A szükséges eljárást azonban ilyen esetekben is le kell folytatni.

(8) A szociális gondoskodás körébe tartozó ellátást meg kell szüntetni, ha

- a) az ellátás megállapítása határozott időre vagy feltétel bekövetkezéséig történt,
- b) az ellátott az ellátást előzetes bejelentés nélkül, tartósan – legalább 1 hónapig – nem vette igénybe és utólag elfogadható módon, nem mentette ki magát.

- c) az ellátott magatartásával az ellátást lehetetlenné teszi vagy akadályozza,
- d) az ellátott a részére megállapított személyi térítési megfizetését figyelmeztetés ellenére elmulasztotta, feltéve, ha annak megfizetésére egyébként képes lenne.

(9) Az ellátás megszüntetéséről az intézmény vezetője dönt. Döntése ellen a kézhezvételt követően – 15 napon belül – a fenntartóhoz lehet fordulni jogorvoslatért.

## 10. Étkeztetés

### 11. §

(1) Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri étkeztetéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk és eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel sem képesek biztosítani. Különösen:

- a) koruk, egyedüllétük,
- b) egészségi állapotuk,
- c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
- d) szenvedélybetegségük, vagy
- e) hajléktalanságuk miatt.

(2) Étkeztetésben részesíti az önkormányzat azt az igénylőt, illetve általa eltartottat is, aki jövedelmétől függetlenül kora vagy egészségi állapota miatt nem képes az étkeztetéséről más módon gondoskodni.

(3) A szociális rászorultság vizsgálatánál az alábbiakat kell figyelembe venni:

- a) egészségi állapoton alapuló rászorultság vizsgálatánál két évnél nem régebbi igazolást a betegség jellegéről, pszichiátriai, és szenvedélybetegség esetén szakorvosi szakvéleményt,
- b) egyedül élés esetén büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozatot az egyedül élésről, illetve az egyedül élést igazoló egyéb adatokat,
- c) életkor igazolására a személyazonosításra szolgáló okmányok másolatát,
- d) fogyatékoságon alapuló szociális rászorultság vizsgálatánál az erről szóló orvosi igazolást, súlyos fogyatékoság esetén az Szt. 65/C. §-ának (6) bekezdése szerinti iratot,
- e) hajléktalanság igazolására a személyazonosításra és lakcím azonosításra szolgáló okmány másolatát.

(4) Az étkeztetés intézményi térítési díját az önkormányzat képviselő-testülete az Szt. 115. §. (9) bekezdésében foglalt önköltség számításával egy időben határozza meg. Az egyes alapszolgáltatások intézményi térítési díját a 3. melléklet tartalmazza.

(5) A személyi térítési díjat az intézményvezető állapítja meg az 3. mellékletben foglaltak szerint.

(6) Az étkeztetés történhet:

- a) helyben fogyasztással
- b) kiszállítással.

## 11. Házi segítségnyújtás

### 12.§

(1) Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

(2) A házi segítségnyújtásra az Szt. 63.§.-ában foglaltakat kell alkalmazni.

(3) A települési önkormányzat a megállapított gondozási szükséglettel rendelkező, házi segítségnyújtást igénylő személyek ellátásáról köteles gondoskodni.

(4) A házi segítségnyújtás intézményi térítési díját a 3. melléklet tartalmazza.

(5) A személyi térítési díjat az intézményvezető állapítja meg az 3. mellékletben foglaltak szerint.

(6) Az eljárásra az Szt. rendelkezéseit kell alkalmazni.

## 12. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

### 13.§

(1) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra az Szt. 65.§.-ában foglaltakat kell alkalmazni.

(2) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtást az önkormányzat ellátási szerződés alapján biztosítja.

## 13. Nappali ellátás

### 14.§

(1) A Képviselő-testület a Madocsa Alapszolgáltatási Központ keretén belül nappali ellátást nyújtó Idősek Klubját működtet. Az Idősek Klubja a saját otthonukban élő, 18.

életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására csak részben képes személyek gondozására szolgál.

(2) Az intézményvezető az ellátás igénybevételének megkezdésekor az ellátást igénylővel megállapodást köt, amely tartalmazza Szt.-ben meghatározott adatokat és szabályokat.

(3) A Képviselő-testület az Idősek Klubja intézményi térítési díját a 3. melléklet szerint állapítja meg.

## V. FEJEZET

### Záró rendelkezések

#### 15.§

- (1) E rendelet 2014. április 1. napján lép hatályba.
- (2) E rendelet szabályait a folyamatban levő ügyekre is alkalmazni kell.
- (3) Ezen rendelettel nem szabályozott kérdésekben az Szt. rendelkezései az irányadók.
- (4) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a felnőtt korúakra vonatkozó szociális gondoskodás helyi szabályairól szóló többször módosított 8/2002.(IX.1.) önkormányzati rendelet.

Gelencsérné Tolnai Klára  
polgármester

Nagyné dr. Szőke Klára  
jegyző

#### **Záradék:**

A rendelet kihirdetve 2014. március 31. napján.

Madocsa, 2014. április 1.

Nagyné dr. Szőke Klára  
jegyző

1. melléklet az 5/2014.(III.31.) önkormányzati rendelethez

**Bölcskei Közös Önkormányzati Hivatal**  
**Madocsai Kirendeltsége**  
**Cím: 7026 Madocsa, Fő utca 24**

**tel.: 06-75/330 101**

**KÉRELEM**  
**Önkormányzati segély megállapításához**

**I. Az igénylő adatai:**

**1. /Kérelmező neve /születési név is/** \_\_\_\_\_

/nyomatott betűkkel kérjük kitölteni!/  
Társadalom biztosítási Azonosító Jel/ TAJ szám/

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 :

Születési helye: \_\_\_\_\_ Anyja neve: \_\_\_\_\_

Születési idő: 19 \_ év \_\_\_\_\_ hónap \_ nap

Nyugdíjas esetén nyugdíjas igazolvány

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

törzsszáma:

**2. /Állampolgársága:** magyar

bevándorlási, letelepedési engedéllyel rendelkező

hontalan, menekültként vagy oltalmazottként elismert

Státuszt elismerő határozat száma: \_\_\_\_\_/20 \_\_\_\_\_

(a megfelelő rész aláhúzendó)

**3. /Családi állapota:**

egyedülálló (hajadon, nőtlen)

házastársával /élettársával/ bejegyzett élettársával lakik együtt

házastársától külön él

elvált

özvegy

(a megfelelő rész aláhúzendó)

**4. /Lakóhely:** \_\_\_\_\_ helység

\_\_\_\_\_ utca \_\_\_\_\_ sz. \_\_\_\_\_ em. \_\_\_\_\_ ajtó

**Tartózkodási hely:** \_\_\_\_\_ helység

\_\_\_\_\_ utca \_\_\_\_\_ sz. \_\_\_\_\_ em. \_\_\_\_\_ ajtó

**Értesítési és utalási cím:** \_\_\_\_\_ helység

\_\_\_\_\_ utca \_\_\_\_\_ sz. \_\_\_\_\_

Kijelentem, hogy életviteleszerűen lakóhelyemen vagy tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendó.)

**5./ A kérelem benyújtásának időpontjában az önkormányzati segílyt kérővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók, a kérelmező családjában lakók adatai:**

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoni fok

(**család:** egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége.

**közeli hozzátartozó:**

- a) a házastárs, az élettárs
- b) a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező: a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek,
- c) korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vérszerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (a továbbiakban: fogyatékos gyermek)
- d) a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa:

**háztartás:** az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.)

**II. Az önkormányzati segíly igénylésének indoka:**

---



---



---



---



---



---



---

Az önkormányzati segíly megállapítását (megfelelő betűjel bekarikázandó. Egyidejűleg csak egy forma jelölhető meg. )

- a) átmenetileg nehéz anyagi helyzetre tekintettel a család kiadásainak mérséklésére
  - b) eseti gyógyszerkiadás mérséklésére
  - c) a családban nevelkedő gyermekre, fiatal felnőttre tekintettel a család létfenntartási vagy rendkívüli élethelyzetbe kerülése okán
  - d) elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásra.
- kérem.

## III. Jövedelmi adatok\*

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	A kérelmező családjában élő egyéb rokon jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Rendszeres pénzbeli ellátás (FHT, RSZS, ápolási díj, stb.)						
4. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem						
5. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
6. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYES, GYED, GYET, családi pótlék, gyermektartás díj, stb.)						
7. Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
8. Föld és bérbeadásából származó jövedelem						
9. Egyéb (pl.: ösztöndíj)						
<b>10. Összes jövedelem</b>						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki). \_\_\_\_\_ Ft/hó.

(\* A kérelemhez mellékelni kell a jövedelmi adatok táblázat 1-9 pontjaiban feltüntetett jövedelmek valóságát igazoló iratokat, melyek 30 napnál régebbiek nem lehetnek.)



**IV. Egyéb nyilatkozatok:**

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10.§-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján – ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

**Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.**

*Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszaköveteli.*

Madocsa, 20 \_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_  
kérelmező házastársa/ élettársa/  
bejegyzett élettársa aláírása

\_\_\_\_\_  
kérelmező aláírása

Kijelentem, hogy az önkormányzati segély megállapítása iránti kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok. ( Nemleges válasz esetén kérjük a szöveget áthúzással törölni!)

Madocsa, 20 \_\_év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_  
kérelmező házastársa/ élettársa/  
bejegyzett élettársa aláírása

\_\_\_\_\_  
kérelmező aláírása

## Vagyonyilatkozat

### I. A kérelmező személyes adatai

Neve: \_\_\_\_\_

Születési neve: \_\_\_\_\_

Anyja neve: \_\_\_\_\_

Születési hely, év, hó, nap: \_\_\_\_\_

Lakóhely: \_\_\_\_\_

Tartózkodási hely: \_\_\_\_\_

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: \_\_\_\_\_

### II. A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának, lakásfenntartási támogatás esetén a háztartás valamennyi tagjának vagyona

#### A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: \_\_\_\_\_  
város/község \_\_\_\_\_ út/utca \_\_\_\_\_ hsz. alapterülete: \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: \_\_\_\_\_, a  
szerzés ideje: \_\_\_\_\_ év Becsült forgalmi érték:\* \_\_\_\_\_ Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen - nem (a megfelelő aláhúzendó)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: \_\_\_\_\_  
város/község \_\_\_\_\_ út/utca \_\_\_\_\_ hsz. alapterülete: \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>, tulajdoni  
hányad: \_\_\_\_\_, a szerzés ideje: \_\_\_\_\_ év Becsült forgalmi érték:\* \_\_\_\_\_ Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése  
(zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): \_\_\_\_\_ címe: \_\_\_\_\_  
város/község \_\_\_\_\_ út/utca \_\_\_\_\_ hsz. alapterülete: \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: \_\_\_\_\_, a szerzés  
ideje: \_\_\_\_\_ év Becsült forgalmi érték:\* \_\_\_\_\_ Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: \_\_\_\_\_ címe: \_\_\_\_\_  
város/község \_\_\_\_\_ út/utca \_\_\_\_\_ hsz. alapterülete: \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>, tulajdoni  
hányad: \_\_\_\_\_, a szerzés ideje: \_\_\_\_\_ év Becsült forgalmi érték:\* \_\_\_\_\_ Ft

### II. Egyéb vagyontárgyak

#### Gépjármű:

a) személygépkocsi: \_\_\_\_\_ típus \_\_\_\_\_ rendszám  
a szerzés ideje \_\_\_\_\_ valamint a gyártás éve: \_\_\_\_\_ Becsült forgalmi érték:\*\* \_\_\_\_\_ Ft

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű: \_\_\_\_\_ típus  
\_\_\_\_\_ rendszám a szerzés ideje, valamint a gyártás éve: \_\_\_\_\_ Becsült forgalmi  
érték:\*\* \_\_\_\_\_ Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_  
aláírás

#### Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egy-nél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

\* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

\*\* Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni

## 2.melléklet az 5/2014.(III.31.) önkormányzati rendelethez

**Kérelem a gyógyszersegély megállapításához**

Kérelmező adatai: .....  
 Név:.....  
 Születéskori név:.....  
 Születési helye:..... Születési ideje:.....  
 Állampolgársága:.....  
 Családi állapota:.....  
 Munkahelye: .....  
 Foglalkozása:..... jövedelme: .....  
 Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....  
 Bejelentett lakóhelye: .....  
 Tartózkodási helye: .....

Kérelmezővel közös háztartásban élők adatai:  
 (név, szül.hely idő)

Jövedelme:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

Kérem, hogy részemre.....  
 .....  
 szíveskedjenek megállapítani.  
 Gyógyszerköltség havi összege: .....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a felvett adatok a valóságnak megfelelnek, tudomásul veszem, hogy adataim bekerülnek a szociális ellátásban részesülők nyilvántartásába.

Egyéb:.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

Kijelentem, hogy a gyógyszersegély megállapítása iránti kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok. ( Nemleges válasz esetén kérjük a szövegrészt áthúzással törölni!)

Madocsa, 20 .....

.....  
 kérelmező aláírása

## Jövedelmi adatok\*

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	A kérelmező családjában élő egyéb rokon jövedelme			Összesen
11. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
12. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
13. Rendszeres pénzbeli ellátás (FHT, RSZS, ápolási díj, stb.)						
14. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem						
15. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
16. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYES, GYED, GYET, családi pótlék, gyermektartás díj, stb.)						
17. Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
18. Föld és bérbeadásából származó jövedelem						
19. Egyéb (pl.: ösztöndíj)						
<b>20. Összes jövedelem</b>						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki). ..... Ft/hó.

(\* A kérelemhez mellékelni kell a jövedelmi adatok táblázat 1-9 pontjaiban feltüntetett jövedelmek valóságát igazoló iratokat, melyek 30 napnál régebbiek nem lehetnek.)

## Vagyonyilatkozat

### I. A kérelmező személyes adatai

Neve: \_\_\_\_\_

Születési neve: \_\_\_\_\_

Anyja neve: \_\_\_\_\_

Születési hely, év, hó, nap: \_\_\_\_\_

Lakóhely: \_\_\_\_\_

Tartózkodási hely: \_\_\_\_\_

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: \_\_\_\_\_

### II. A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának, lakásfenntartási támogatás esetén a háztartás valamennyi tagjának vagyona

#### A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: \_\_\_\_\_ város/község \_\_\_\_\_ út/utca \_\_\_\_\_ hsz. alapterülete: \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: \_\_\_\_\_, a szerzés ideje: \_\_\_\_\_ év Becsült forgalmi érték:\* \_\_\_\_\_ Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen - nem (a megfelelő alá húzandó)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: \_\_\_\_\_ város/község \_\_\_\_\_ út/utca \_\_\_\_\_ hsz. alapterülete: \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: \_\_\_\_\_, a szerzés ideje: \_\_\_\_\_ év Becsült forgalmi érték:\* \_\_\_\_\_ Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész)-tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): \_\_\_\_\_ címe: \_\_\_\_\_ város/község \_\_\_\_\_ út/utca \_\_\_\_\_ hsz. alapterülete: \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: \_\_\_\_\_, a szerzés ideje: \_\_\_\_\_ év Becsült forgalmi érték:\* \_\_\_\_\_ Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: \_\_\_\_\_ címe: \_\_\_\_\_ város/község \_\_\_\_\_ út/utca \_\_\_\_\_ hsz. alapterülete: \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: \_\_\_\_\_, a szerzés ideje: \_\_\_\_\_ év Becsült forgalmi érték:\* \_\_\_\_\_ Ft

### II. Egyéb vagyontárgyak

#### Gépjármű:

a) személygépkocsi: \_\_\_\_\_ típus \_\_\_\_\_ rendszám a szerzés ideje \_\_\_\_\_ valamint a gyártás éve: \_\_\_\_\_ Becsült forgalmi érték:\*\* \_\_\_\_\_ Ft

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű: \_\_\_\_\_ típus \_\_\_\_\_ rendszám a szerzés ideje, valamint a gyártás éve: \_\_\_\_\_ Becsült forgalmi érték:\*\* \_\_\_\_\_ Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_  
aláírás

#### Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egy-nél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyarországi területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni

\* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

\*\* Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

3. melléklet az 5/2014.(III.31.) önkormányzati rendelethez

A szociális alapellátások intézményi térítési díjának,  
valamint a személyi térítési díjak mértékének megállapítása

**1.) Szociális étkeztetés:**

**a.) Intézményi térítési díj**

1. Kiszállítás nélkül	620,- Ft
2. Kiszállítással	705,- Ft

**b.) Intézményi térítési díj számítási módja:**

1. 2014. évben az étkeztetés tervezett önköltsége:	10.569.000,- Ft
Tervezett ellátottak száma 2014. évben:	50 fő
Egy ellátottra jutó önköltség (10569000/50)	211.380,- Ft/fő
2014. évi fajlagos normatíva	55.360,- Ft/fő
Állami támogatással csökkentett 1 főre jutó költség:	156.020,- Ft/fő
 Számított intézményi térítési díj (kerekítve):	622,- Ft/fő/nap
(156.020,- Ft /251 nap)	
 2. Kiszállítás tervezett önköltsége 2014. évben	450.000,- Ft
(2 órás gondozónő bér és járulék)	
Tervezett ellátotti létszám 2014.évben	21 fő
A kiszállításra nincs normatív támogatás.	
 Számított intézményi térítési díj (kerekítve):	85,- Ft/fő/nap
(450000 Ft / 21 fő / 251 ellátási nap)	

**c.) Személyi térítési díj**

Az étkezésért fizetendő személyi térítési díj összege

1. Kiszállítás nélkül: az igénybevevő rendszeres havi jövedelmének 20 %-a (havi jövedelem osztva 30 nappal szorozva 20 %)
2. Kiszállítással: az igénybevevő rendszeres havi jövedelmének 22 %-a (havi jövedelem osztva 30 nappal szorozva 22 %)

A személyi térítési díj minimális összege az intézményi térítési díj 25 %-a:

1. Kiszállítás nélkül 155 Ft/fő/nap
2. Kiszállítással 176 Ft/fő/nap

**2.) Házi segítségnyújtás:**

**a.) Intézményi térítési díj (Ft/óra) 430,- Ft**

**b.) Intézményi térítési díj számítási módja:**

2014. évi tervezett önköltség:	1.953.000,- Ft
Egy ellátottra jutó költség: (1973000 Ft / 9 fő)	217.000,- Ft
2014. évi fajlagos normatíva	145.000,- Ft
Állami támogatással csökkentett költség (egy ellátottra)	72.000,- Ft
Egy ellátottra jutó gondozási óra (1 fő 6 órás gondozónő x 251nap / 9 fő)	167 óra
<b>Számított intézményi térítési díj (kerekítve):</b> (72.000 Ft/167 óra)	<b>431,- Ft/óra</b>

**c.) Személyi térítési díj**

A házi segítségnyújtás személyi térítési díját a jogosult rendszeres havi jövedelmének függvényében az alábbiak szerint kell meghatározni:

Havi jövedelem a mindenkori öregségi nyugdíjminimum %-ában:	Személyi térítési díj az intézményi térítési díj %-ában:
0 - 200 %	50 %
201 - 350 %	60 %
351 - 400 %	80 %
400 % fölött	100 %

**3.) Idősek nappali ellátása tartózkodás:**

**a.) Intézményi térítési díj (nap) 1.040,- Ft**

**b.) Intézményi térítési díj számítási módja:**

2014. évi tervezett önköltség:	4.444.000,- Ft
Egy főre jutó tervezett önköltség: (4.653.000 Ft / 12 fő tervezett létszámmal)	370.330,- Ft/fő
2014. évi fajlagos normatíva	109.000,- Ft/fő
Állami támogatással csökkentett önköltség:	261.330,- Ft/fő
<b>Számított intézményi térítési díj (kerekítve):</b> (261.330,- Ft / 251 nap)	<b>1.041,- Ft/nap</b>

**c.) Személyi térítési díj**

A nappali tartózkodás az ellátottak részére térítésmentes.