

**MADOCSAI**

**KÖLYÖKKUCKÓ ÓVODA**

**HÁZIRENDJE**

**2017.**

**A házirend célja:**

A házirendben foglalt előírások célja, hogy biztosítsák az intézmény törvényes működését, a z óvodai nevelés zavartalan megvalósítását, valamint a gyerekek közösségi életének megszervezését.

**A Házirend hatálya:**

Szabályai kiterjednek az óvodával jogviszonyban álló minden személyre, gyermekekre, és az intézmény közalkalmazottaira. E szabályzat kiterjed a helyi Pedagógiai Program megvalósítását szolgáló óvoda és az azokon kívül megtartandó programokra, tevékenységekre

**A Házirend elfogadása:**

A Házirendet az intézményvezető készíti el, majd a nevelőtestület döntési jóváhagyásával válik érvényessé. A Házirendet elfogadásakor, illetve módosításakor a Szülők számára ki kell hirdetni, meg kell ismertetni, hozzáférhetővé kell tenni. A házirend nyilvánosságra kell hozni, és beiratkozáskor, illetve érdemi változás esetén át kell adni a szülőnek.

**A Házirend tartalma:**

Az intézmény házirendje tartalmazza a gyermeki és a szülői jogok és kötelességek gyakorlásának módját, valamint az intézmény munkarendjével, pedagógiai munkájával kapcsolatos rendelkezéseket. Továbbá tartalmazza a gyermekek napirendjét, a foglalkozások rendjét, az óvoda helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei használatának, valamint az étkezési-térítési díj fizetés rendjét.

**A Házirend érvényessége:**

A házirend felülvizsgálata legalább kétévente szükségessé válik, még akkor is, ha erre nincs központi, illetve felsőbb rendelkezés. Az intézmény vezetőségének át kell tekintenie az éppen érvényes szabályzatot abból a szempontból, hogy megfelel-e a hatályos jogszabályi előírásoknak, érvényesülnek-e az előírásai, eleget tesz-e az intézmény által kitűzött szabályozási célnak.

**Az intézmény Pedagógiai Programja:**

Az intézmény Pedagógiai Programja a szülők által szabadon megtekinthető. Az intézmény vezetője, a vagy az általa kijelölt pedagógus köteles a szülők részére tájékoztatást adni a Pedagógiai Programról, a Szervezeti és Működési szabályzatban meghatározottak szerint.

**Az intézmény neve:**

Madocsa Kölyökkuckó Óvoda OM: 203233

**Az intézmény székhelye:** 7026 Madocsa Paksi u. 19.

tel: 75-330-074,

e-mail cím: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com)

**Az intézmény vezetője:** Szalai Andrásné, tel: 75-330-074

**Az intézményben elérhető gyermekvédelmi felelős:** Szénási Lászlóné

**Az intézmény gyermekorvosa**

dr. Skrenyó Margit

**A nevelési év rendje:**

A nevelési év minden év szeptember 1-től következő év augusztus 31-ig tart. A június 1. és augusztus 31. közötti időszakban az óvoda nyári munkarend szerint, összevont csoportokban működik a fenntartó határozata alapján. Június, július, augusztus hónapokban összevont csoportokban nyári ügyeleti rend szerint tart nyitva az óvoda. A fenntartó minden év február 15-ig hozza meg határozatát az óvodai nyári nyitva- és zárva tartásról. Az intézményben 5 nevelés nélküli munkanap megtartására van lehetőség, melynek időpontjáról az értekezlet megelőzően legalább egy héttel értesítjük a szülőt. A nevelés nélküli munkanapokon az óvodapedagógusok dolgoznak, a gyerekek ellátása ezeken a napokon ügyeleti rendben megoldott. A nevelés nélküli munkanapok idejére az óvodában összevont ügyeletet szervezünk.

**Az intézmény nyitva tartása:**

6.30-16.30-ig, napi 10 óra

A nyitvatartási idő alatt óvodapedagógusok, foglalkoznak a gyerekekkel. Kérjük a kedves szülőket, hogy gyermekeiket reggel 9.00-ig hozzák be az intézménybe.

A gyermek intézményekben tartózkodásának maximális ideje: napi 10 óra. Egy gyerek napi tíz óránál hosszabb ideig nem tartózkodhat az intézményben, Az óvodából a gyermeket, uzsonna után legkésőbb 16-30 óráig haza kell vinni.

### **Az óvoda napirendje:**

A nyitva tartástól 8:00-ig az óvodapedagógus érkezéséig összevont gyermekfelügyelet biztosítása

7.30-10.15-ig a gyerekek fogadása, szabad játék, személyes percek, óvodai tevékenységek, mindennapos testnevelés, tisztálkodás, étkezés

10.15-12-ig játék a szabadban, séta

12-14.45-ig tisztálkodás, étkezés, készülődés a délutáni pihenéshez, teremrendezés, délutáni pihenés

14.45-16.30-ig ébredés, étkezés, szabad játék, gyermekek hazaengedése

A napirend kialakításánál figyelembe vesszük a csoport életkori összetételét, a pedagógusok heti terveit, az ünnepeket és hagyományokat.

### **Az óvoda igénybevételi rendje:**

- Az óvoda a harmadik életév betöltésétől az iskolába járáshoz szükséges fejlettség eléréséig (iskolaérettség), legfeljebb hét éves korig nevelő intézmény
- Abban az esetben vehető fel 3 évnél fiatalabb gyermek, ha a felvételt követő féléven belül betölti a harmadik életévét, szülő igazolja, hogy dolgozik, és az intézmény minden 3. életévét betöltött gyermek elhelyezését biztosította
- A 3. életévét betöltött gyermek óvodába járása kötelező
- Amennyiben a gyerek megbízhatóan ágy- és szobatiszta
- Amikor a gyerek egészséges, és erről orvosi igazolást tud a szülő bemutatni az óvodapedagógusnak
- Akkor, ha a szülő az étkezési térítési díjat befizette az adott hónapra

A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti. Az újonnan érkező gyerekek óvodai felvétele az óvodai nevelési évben folyamatosan történik. A felvételről az óvoda

vezetője dönt. Az óvodaköteles gyerek felvételét a kijelölt óvoda csak helyhiány miatt utasíthatja vissza. Segítenie kell a gyermek elhelyezését, ha a gyermek betöltötte a harmadik életévét, és hátrányos helyzetű, és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 41. §-a szerint jogosult a napközbeni ellátás igénybevételére, felvételét a gyámhatóság kezdeményezte.

Az óvodai beíratás a fenntartó által meghatározott időpontban történik. A beiratkozás a szülő és a gyermek személyes megjelenésével történik. A beíratáshoz szükséges: gyermek személyi azonosító kártyája, TAJ kártya, szülő személyi igazolványa, lakcím kártyája.

Ekkor a szülők tájékoztatása történik, a gyermek adatai rögzítésre kerülnek. A felvételtől vagy az esetleges elutasításról határozat után írásban értesítjük a szülőket.

#### **Az óvodai elhelyezés megszűnése**

- Amennyiben a szülő másik óvodába kívánja áthelyeztetni gyermekét. A gyermek átvétele hivatalos átjelentkezés útján történik, melynek nyomtatványát az óvodavezető tölti ki és küldi át a másik intézménynek.
- A Jegyző a szülő kérelmére engedélyt adhat a gyermek óvodából történő kimaradására.
- A gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján

#### **Az óvodai mulasztások igazolása**

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásokról távol marad, mulasztását igazolni kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni,

- ha a szülő bejelentette, az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi óvodába
- ha a gyermek beteg volt, s hiányzását, igazolja
- ha a gyermek nem tudott kötelezettségének eleget tenni- hatósági indok miatt

Ha a hiányzást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Ha a gyermek tíz napnál többet mulaszt igazolatlanul, az óvoda értesíti a jegyzőt, és a szabálysértési hatóságot.

#### **Az óvodás gyermekek jogai- Nkt. 46.§**

- Képességeinek, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön.
- A gyermek joga, hogy az intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás...). Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt, végig pedagógus felügyelete alatt álljon.

- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása.
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- A gyermek nevelése az intézmény pedagógiai programja alapján történik, amely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételét.
- A gyermek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek fejlődéshez, művelődéshez való jogát.
- A gyermek a család anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhet.
- A gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök), berendezéseit (bútorok, rádió, magnó), felszereléseit ingyenesen használhatja. Neveléssel törekszünk arra, hogy ezekre vigyázzon, és azokat rendeltetésszerűen használja.
- Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezete és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

#### **A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok**

- ÁNTSZ által előírt szabály, hogy a nevelési év alatt betegség esetén, hiányzás után be kell mutatni az orvosi igazolást.
- Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat! Beteg, megfázott, gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába, a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- Otthonról beküldött gyógyszer beadása a nap folyamán az óvónők részéről tilos! Kivéve, napközben felmerülő magas láz csillapítására szolgáló készítmény.

- Allergia, asztma esetén a szülő saját felelősségére behozhatja a gyermek gyógy készítményét, beadása csak indokolt esetben!
- Amennyiben a gyermek napközben belázasodik, hány, hasmenése, hasgörcse, illetve kötőhártya-gyulladás van, az óvónő köteles a szülőt telefonon értesíteni. Ilyen esetben a gyermeket a lehető legrövidebb idő alatt el kell vinni az óvodából. Az orvos felkereséséről a szülő gondoskodik. Ezután a gyerek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába.

Az óvónő teendője baleset, vagy napközben megbetegedő gyerek esetén:

- A gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoportja felügyeletét meg kell szerveznie. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvostól kell gondoskodni (mentő, orvos kihívása, elszállítása orvoshoz). A szülőt minden esetben értesíteni kell!
- Fertőző betegség (rubeóla, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az óvoda a bejelentést követően jelez az ÁNTSZ és a gyermekorvos felé, és fertőtlenítő takarítást végez.

A szülő kötelessége, hogy tájékoztassa az óvodapedagógust arról, hogy gyermeke valamilyen különleges, illetve tartós betegségben szenved, vagy allergiára, lázgörcsre hajlamos. A szülő ebben az esetben köteles napközben elérhető telefonszámát megadni.

A balesetek megelőzése érdekében az óvodapedagógus az év elején a gyerekek életkorának megfelelően tájékoztatja a gyermekeket a játékok, különböző eszközök, felszerelések helyes használatáról, az óvoda helyiségeinek rendeltetésszerű használatáról, illetve a helyes viselkedésről

Kérjük, pontos címet és telefonszámot adjanak meg. hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit.

### **A gyermekek ápoltsága, ruházata**

A gyermek akkor ápolat, ha a teste, a haja, illetve a körme tiszta, az utóbbi megfelelő méretűre le van vágva.

A gyermekek csoportszobai, udvari váltóruháját, cipőjét egészségi és kényelmi szempontok szerint válasszák ki. Nem célszerű a szoros, esetleg kinőtt ruházat. A gyermekek ruháinak jellel való ellátását kérjük az elcserélés elkerülése érdekében. A ruhákat, cipőket a kijelölt

helyen, az öltözőben, a gyerek saját polcán helyezték el. A ruháskba tegyenek pótruhát (fehérnemű, zokni, póló). Tornafelszerelés megletéről (az adott csoport óvónőinek kérésé alapján) és annak tisztaságáról gondoskodjanak a heti nagytorna napján.

### **A gyermekek étkeztetése az óvodában**

A gyermekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata. Az óvoda köteles a felhasznált élelmiszerekből ételmintát 48 órán át a hűtőben megőrizni (ÁNTSZ),

A gyermekek egyéni etetése otthonról hozott élelmiszerekkel a többi gyerek előtt, az óvoda területén (csokoládé, túrórudi, cukorka, banán) nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását (öltöző, folyosó) is nehezíti.

Célszerű a nagyon korán (6 és 7 óra között) érkező gyermeket otthon megreggeliztetni, vagy az óvodába hozni a gyermeknek valamiféle reggelit, az óvodai reggelit pedig 9 óra körül tízóraiaként fogyaszthatja el.

### **A gyerekek érkezésének és távozásának rendje**

Az óvodába, érkezésekor a szülő minden esetben személyesen adja át a gyermekét az óvónőnek, egyébként a kapuból elengedett gyerekért felelősséget nem tudunk vállalni, mivel az óvónő nem is tud a gyermek megérkezéséről.

A szülő minden esetben ellenőrizze, hogy a gyermeke ne hozzon be az óvodába olyan tárgyat, amely baleset forrása lehet (gyufa, öngyújtó, kés, tű, mobiltelefon).

A gyermeket a szülők, ezen kívül az általuk megnevezett, írásban bejelentett felnőtt, viheti haza. Ennek hiányában a gyermeket nem adja ki az óvoda,

A válófélben lévő szülők esetében a gyermek elvitelét csak bírósági végzés bemutatása után korlátozhatja valamelyik szülő a másik rovására.

Amennyiben a gyermekért nem jönnek az óvoda, zárásáig, az ügyeletes óvónő, kötelessége telefonon keresni a szülőt. Többszöri eset után értesíteni kell a Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálatot.

### **Az óvodába járási kötelezettség**

A harmadik életévét betöltött gyermek számára kötelező a délelőtti foglalkozásokon való részvétel. Amennyiben ezekről a gyerek (indokolatlan hiányzás, sorozatos késés miatt) rendszeresen távol marad, az óvodavezetőnek írásban jeleznie kell a törvénysértés tényét a lakóhely szerinti jegyző, illetve a járási gyámhivatal felé. Ezután pénzbírság kiszabására van lehetőség. A tankötelezettség elérésekor a gyermeket be kell íratni az iskolába, függetlenül



attól, hogy a gyermek egy évet óvodában marad, vagy sem. A szülőknek az óvodavezető által kiadott óvodai szakvéleménnyel kell a tanköteles korú gyermekét beíratni az iskolába. Az óvodai szakvéleményt a beiratkozás előtt egy hónappal kapja meg a szülő. Az iskolai beíratás a fenntartó által meghirdetett időpontban van.

### **A távolmaradás, hiányzás megkérdésének, indoklásának és egészségügyi igazolásának szabályai**

A gyermek minden távolmaradását az óvodapedagógusnak be kell jelenteni. Jelenteni kell azt is, mikor érkezik újonnan a gyermek az intézménybe. A hiányzást személyesen vagy telefonon is meg lehet tenni. A hiányzás igazoltnak tekinthető, ha a szülő előre jelzi, hogy gyermeke nem jön óvodába.

Betegség miatti hiányzás esetén csak orvosi igazolással látogathatja újra az óvodát a gyermek. Egyéb esetben, amennyiben a szülő három napnál hosszabb ideig (üdülés, külföldön való tartózkodás) nem kívánja az óvodát igénybe venni, az intézmény vezetőjétől engedélyt kell kérni.

Az óvodába csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas, antibiotikumot szedő vagy fertőző gyanús gyermek az óvodát nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségekről az óvodát értesíteni kell. Ha a gyermek gyógyszert vagy gyógyhatású készítményt kap, arról a szülő írásban köteles tájékoztatni gyermeke óvónőjét.

### **A gyerekek otthonról behozott tárgyainak, játékaiknak szabályozása**

Az óvodának lehetősége van az óvodai élet gyakorláshoz nem szükséges eszközök, tárgyak bevitelét megtiltani, korlátozni vagy feltételekhez kötni. Behozható tárgyak: kiscsoport: olyan személyes plüss kisállat, takaró, párna, amely a gyermek elalvását és az otthontól való elszakadást segíti, megkönnyíti. Nem hozható be az óvodába: cumisüveg, mobil telefon, ékszerek, drága ruhadarabok, cukorka. Amennyiben ez mégis megtörténik, az óvónő ezeket elveszi a gyermektől, biztonságba helyezi, és hazamenetelkor átadja a szülőnek.

### **Az óvodás gyermek szülőjének jogai- Nkt. 72.§**

- A szülő joga a szabad óvodaválasztás.
- A szülő joga, hogy megismerje a nevelési intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban

foglaltakról. A házirend egy példányát a beiratkozáskor betekintés céljából át kell adni a szülőknek.

- Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyerek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- Az intézmény vezetője és a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon. (nyílt napok, ünnepélyek)
- Az óvodai szülői munkaközösség (SZMK) figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.
- A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, és az adott kérdés megtárgyalásakor, mint a szülői szervezet képviselője, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.

#### **Az óvodás gyermek szülőjének kötelességei- Nkt. 72.§**

- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását hároméves kortól,
- Kötelessége, hogy figyelemmel kíséresse gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.

#### **A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása**

- Az óvodánkba járó gyerekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne

durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

- Ne tegyenek a gyerek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre;
- Ne biztassák gyermeküket verekedésre, még ha előző nap az Ön gyerekét érte esetleg sérelem.

### **Az óvodapedagógusokkal való kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei**

Az óvodapedagógus köteles tájékoztatni a szülőt gyermeke fejlődéséről, különös tekintettel az iskolaérettségre. A pedagógusok a megfelelő fórumokon a szülővel beszélgetnek a gyermek óvodai fejlődéséről, az iskolába lépés készülségéről. A tájékoztatás formái: szülői értekezletek, nyílt napok, egyéni beszélgetések, fogadóórák. Minden csoportban egy nevelési évben kettő szülői értekezlet megtartására kerül sor, melynek időpontjáról legalább hét nappal az értekezlet előtt tájékoztatjuk az érintetteket.

A gyerekek értékelését az óvodapedagógusok végzik a személyiséglapok és egyéb megfigyelések alapján. Kérdéses esetekben ki lehet kérni az illetékes Pedagógiai Szakszolgálat és Szakértői Bizottság véleményét. A testi érettséget az óvoda orvosával közösen állapítja meg az óvónő, ennek érdekében az óvoda orvosa szűrővizsgálatokat végez. A szülőknek lehetőségük van arra, és azt mi igényeljük is, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös nevelőmunkát. Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, illetve az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

Az együttműködésre alkalmas fórumok: szülői értekezletek, munkadélutánok, nyílt napok, nyitott ünnepek, közös rendezvények, fogadóórák (vezetői, óvónői), az óvónővel való rövid, esetenkénti megbeszélések.

Kérésünk, hogy reggel és hazavitelkor a néhány mondatos információcserén túl se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetés miatt az óvónő figyelmét a gyermekekkel való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el, mert az előídezhetsi baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelés folyamatát!

Az óvoda helyiségeinek (csoportszobáinak, konyhájának, WC-jének) és udvarának a szülők általi használatának rendjét az ÁNTSZ-előírásoknak és a helyi szabályozásoknak megfelelően alakítjuk. Az intézmény egész területén, beleértve az óvoda udvarát is, tilos a dohányzás.

### **Pedagógiai munka az óvodában**

Az óvodai életet, a foglalkozásokat az intézmény oly módon szervezi, hogy a szülők és a fenntartó igényeinek megfelelően, a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével és ellátásával, gondozásával összefüggő feladatainak. Az irodán bármikor elkérhető betekintésre az óvoda saját pedagógiai programja.

### **Nevelési alapelveink**

Törekszünk arra, hogy az általunk nevelt óvodások sokoldalúan, harmonikusan fejlődjenek. Személyiségük kibontakoztatásakor figyelembe vesszük az életkori sajátosságait és az egyéni képességeiket. Nevelésük során a gyermek mindenekfelett álló érdekeit tartjuk szem előtt.

### **Az étkezési térítési díj befizetésének és lemondásának rendje**

Az étkezési térítési díj összegét a fenntartó rendeletben határozza meg.

Étkezést étkezési bejelentővel lehet igényelni. Az étkezési bejelentő kitöltése kötelező minden igénylő számára.

Az étkezési térítési díjak befizetésének időpontjairól befizetés előtt egy héttel a szülők tájékoztatást kapnak a faliújságon, bejárati ajtón. Az étkezési térítési díjat az intézmény vezetőjénél kell befizetni, a meghatározott időpontban. az óvoda épületében.

Az ingyenes és az 50%-os étkezési díj a jogszabályban meghatározott feltételek megléte esetén igényelhető (rendszeres nevelési segélyről szóló határozat bemutatása, orvosi igazolás). Az igazolásokat az óvónőknek kell leadni.

Hiányzás esetén a következő napi étkezés lemondható 9 óráig, és a következő befizetéskor írható jóvá. A hiányzás első napján térítési díjat fizet a szülő, mivel az étkezést mindig egy nappal előre adjuk le. Amennyiben a gyermek a lejelentett napok után továbbra is hiányzik, újra be kell jelenteni, mert a folytatás nem automatikus. Bejelenteni telefonon az óvónőnél, lehet. Étkezési térítési díjat az adott hónapra fizeti a szülő a hónap végén.

Bejelentés elmulasztása esetén a térítési díj visszafizetésére nincs lehetőség.

A fizetési kötelezettség elmulasztása miatt az ötévesnél kisebb gyerek óvodai ellátása szüneteltethető.

### **Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok**

Az óvoda bejáratának zárasi rendje a bejárat kapun, mindenki számára jól látható helyen olvasható.

A vezető intézkedése a reklám jellegű anyagok elhelyezéséről: a vezető megkérése után, csakis az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő tájékoztatók kerülhetnek ki az óvoda hirdetőtáblájára.

Fontos és betartandó előírás, hogy az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá amíg az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.

Az óvoda területén nincs az előírásoknak megfelelő, a dohányzásra kijelölhető, erre alkalmas helyiség, ezért a dohányzás az intézmény teljes területén, és körzetében tilos. Tilos továbbá az óvoda területén az alkohol- és a drogfogyasztás.

Az óvoda területén ügynöki és kereskedelmi tevékenység nem folytatható, kivéve az óvoda által szervezett rendezvényen.

A tűz- és bombariadó esetén szükséges teendők felsorolása az intézmény szervezeti és működési szabályzatában, valamint a kijelölt faliújságon található.

Megbotránkoztató viselkedés esetén az intézmény dolgozói felszólíthatják a helytelenül viselkedő személyt az intézmény elhagyására.

### **A házirend nyilvánossága, megismerése**

Az SZMSZ mellett a házirendet is az óvoda nyilvánosságra hozza, valamint egy példányát a gyermekét beíratott szülő részére átad.

A házirend nyilvánosságra hozatala a szülői értekezleteken történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása érdekében az intézmény épületében kifüggesztésre kerül.

### **Záró rendelkezések**

A házirend a nevelőtestület jóváhagyása után 2017. 09.01. napján lép hatályba, és visszavonásig érvényes.

A házirend módosítására javaslatot tehet bármely pedagógus, fenntartó, a szülők munkaközössége.

A házirend elkészítéséről és közzétételéről, mint óvodavezető gondoskodom.

Madocsa, 2017. július 31.

.....  
óvodavezető

**Elfogadó határozat**

Az intézmény nevelőtestülete a házirend tartalmát megismerte, nevelőtestületi értekezleten megvitatta, és elfogadta.

Kelt: Madocsa, 2017 év .08. hónap 01. nap

.....  
nevelőtestület képviselője