

..... utasítás melléklete

Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

a 2011. évi CXII. Törvényhez

1. Szervezeti, személyzeti adatok			
Adat	Megtalálható	Frissítés	Megőrzés
1. A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei.	Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde 7026 Madocsa, Paksi út 19. Telefon: 75/330-074 E-mail cím: madocsaovi@gmail.com	Az előző állapot törlendő	Az előző állapot törlendő
2. A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai.	Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde	Az előző állapot törlendő	Az előző állapot törlendő
3. A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége, (telefon és telefax száma, elektronikus levélcíme).	Szalai Andrásné óvodavezető Bognárné Németh Mariann óvodavezető-helyettes Telefon: 75/330-074 E-mail cím: madocsaovi@mail.com	Az előző állapot törlendő	Az előző állapot törlendő
4. Szervezetten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefax száma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend.	Szalai Andrásné óvodavezető 75/330-074 szalaine63@gmail.com Ügyfélfogadási rend: hétfőn 16 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő

5. Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége.	Nem releváns.	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
6. A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségben működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése és 1. pontban meghatározott adatai.	Nem releváns.	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot egy évig archívumban tartásával
7. A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével ümködő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefax száma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke.	Nem releváns.	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot egy évig archívumban tartásával
8. A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefax száma, elektronikus levélcíme) alapító okirata, kezelő szervének tagjai.	Nem releváns.	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot egy évig archívumban tartásával
9. A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési	Nem releváns.	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot egy évig archívumban tartásával

szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezet ője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye.			
10. A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve.	Nem releváns.	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot egy évig archívumban tartásával
11. A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai.	Madocsa Község Önkormányzata 7026 Madocsa, Fő u.24. Telefon: 75/330-101 E-mail cím: phmadocsa@tolna.net Honlap: www.madocsa.hu	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot egy évig archívumban tartásával
II. Tevékenységre, működésére vonatkozó adatok			
Adat	Megtalálható	Frissítés	Megőrzés
1. A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és	Dokumentum menüpontban: SZMSZ Adatvédelmi szabályzat	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot egy évig archívumban tartásával

működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege.			
2. Az országos illetékességű szervek, valamint a kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven.	Nem releváns. Intézményünk nem országos illetékességű és nem a kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve.	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
3. A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai.	nincs		
4. Államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben ügy-fajtánként és eljárás-típusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén....	Nem releváns. Ez a pont nem vonatkozik az óvodára.	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
5. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetésből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	Ingyenes óvodai nevelés-oktatás. Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása.	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot egy évig archívumban tartásával
6. A közfeladatot ellátó szerv	Óvodai adatbázis:	A változásokat követően	Az előző állapot egy évig

<p>által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartalma, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei.</p>	<p>1. Óvodás gyermekek személyes adatai 2. Közalkalmazotti nyilvántartás 3. Törzskönyv</p> <p>A gyermekek és az alkalmazottak adatbázisa a KIR-ben található meg, a kormány 229/2012.(VIII. 28.) Kormány rendelete alapján.</p> <p>Adattartalma: név, anyja neve, születés helye, ideje, tartózkodási hely<állandó, ideiglenes>Állampolgárság, jogviszony kezdete, vége, TAJ szám.</p> <p>Az illetékesek számára mindkettő megtekinthető a KIR adatbázisban és a vezetői irodában, az óvodavezető engedélyével és az adatvédelmi tv. betartásával.</p>	<p>azonnal</p>	<p>archívumban tartásával</p>
<p>7. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségterítés mértéke.</p>	<p>Nem releváns. Nincs nyilvános kiadványa az óvodának.</p>	<p>Negyedévente</p>	<p>Az előző állapot egy évig archívumban tartásával</p>
<p>8. A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai.</p>	<p>Nem releváns.</p>	<p>A változásokat követően azonnal</p>	<p>Az előző állapot egy évig archívumban tartásával</p>
<p>9. A törvény alapján közzéteendő jogszabálytervezetek és</p>	<p>Nem releváns. Ez a pont nem vonatkozik az óvodára.</p>	<p>A benyújtás időpontját követően azonnal</p>	<p>Az előző állapot egy évig archívumban tartásával</p>

kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselőtestületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától.			
10. A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetések, közlemények.	Állaspályázatok a www. madocsa.hu honlapon	Folyamatosan	Legalább egy évig archívumban tartásával
11. A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai kiírása, azok eredményei és indoklásuk.	Nem releváns. Az intézmény nem írt ki pályázatot.	Folyamatosan	Az előző állapot egy évig archívumban tartásával
12. A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptervékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai.	Jelenleg nem releváns.	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően azonnal	Az előző állapot egy évig archívumban tartásával
13. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve.	SZMSZ-ben A közérdekű adatok megismerésére irányuló intézkedések és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályzata	Negyedévente	Az előző állapot törlendő
14. A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk.	Közoktatási statisztika: www.kir.hu	Negyedévente	Az előző állapot egy évig archívumban tartásával
15. A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szerve	Statisztikai adatok-e dokumentum 1.sz. melléklete;, 2019-es év táblázatban	Negyedévente	Az előző állapot egy évig archívumban tartásával

vonatkozó adatai.			
16. Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél.	Intézményünk nem rendelkezik ilyen szerződéssel.	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot egy évig archívumban tartásával
17. A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek.	Nem releváns. Intézményünk nem rendelkezik ilyen jellegű adatokkal.	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot egy évig archívumban tartásával
18. A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista.	Különös és egyedi közzétételi lista: <ul style="list-style-type: none"> • Óvodapedagógusok száma: 5 fő • Szakvizsgázott óvodapedagógusok száma: 1 fő • Pedagógiai munkát segítők száma: 4 fő • Dajkák végzettsége: dajkaképző, érettségi. • Pedagógiai asszisztensek végzettsége: érettségire épülő középfokú pedagógiai asszisztensi képesítés • Az óvodai nevelés rendje: adott év szeptember 1-től következő év augusztus 31-ig. • Beiratkozás időpontja: fenntartó által meghatározott időpontban és folyamatosan • Óvodai csoportok száma: 3 	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot egy évig archívumban tartásával

	<ul style="list-style-type: none"> Óvodai férőhelyek száma: 80 		
III. Gazdálkodási anyagok			
Adat	Megtalálható	Frissítés	Megőrzés
1. A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerinti beszámolója vagy éves költségvetési beszámolója.	<p>Az intézmény gazdálkodási besorolása 2017. július 31-től: részben önállóan működő költségvetési szerv, amely saját gazdasági csoporttal nem rendelkezik.</p> <p>A gazdasági feladatokat megállapodás alapján ellátja a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya.</p>	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követően 10 évig.
2. A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére és rendszeres juttatásai, valamint költségterítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve.	<p>2020. évi költségvetés mindösszesen: 53089 e Ft.</p> <p>1. Bér (összesített adatok): 38914e Ft járulékokkal együtt</p> <ul style="list-style-type: none"> •Cafetéria: 200 eFt/év/fő •Vezetők illetménye: közalkalmazotti bértábla szerint 	Negyedévente	Az előző állapot egy évig archívumban tartásával

	2. Dologi : 14175e Ft áfával együtt		
3. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond.	A költségvetési támogatások kedvezményezettjei óvodások (67 fő, névsor a KIR-ben), közvetetten a szülők. Támogatás célja: ingyenes óvodai ellátás, intézmény alapító okiratában megfogalmazottak és a Pedagógiai program alapján. A támogatási program megvalósítási helye megegyezik az óvoda címével.	A döntés meghozatalát követő 60 napig	A közzétételt követő 5 évig
4. Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, ...	Nem releváns	A döntés meghozatalát követő 60 napig	A közzétételt követő 5 évig
5. A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, ...)	Nem releváns. Jelenleg nincs ilyen pályázat.	Negyedévente	Legalább egy évig archívumban tartásával
6. A közfeladatot ellátó szerv	Nem releváns.	Negyedévente	Legalább egy évig

által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, ... foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, ...)	Az intézménynek nincs ilyen jellegű kifizetése		archívumban tartásával
7. Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerz. ödések.	Jelenleg nincs európai uniós támogatása az intézménynek	Negyedévente	Legalább egy évig archívumban tartásával
8. Közbeszerzési információ (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerz. ödésekről).	Nem releváns. Az intézménynek nincs kompetenciája közbeszerzési szerződés kötésére.	Negyedévente	Legalább egy évig archívumban tartásával

Statisztikai adatok 2020. október 1. állapot alapján

Évszám	Csoportok száma	Felvehető gyerekek száma	Tényleges gyermeklétszám	Pedagógusok száma	Pedagógiai munkát segítők száma
2020	3	80	63	5	4