

**Előterjesztés Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottságának  
2020. október 28-i ülésének 5. napirendi pontjához**

**Előterjesztés Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. október 28-i  
testületi ülésének 5. napirendi pontjához**

**Tárgy:** Javaslat a Bölcskei Közös Önkormányzati Hivatal Köztisztviselői Etikai Kódexének elfogadására

**Előterjesztő:** Tóth Rózsa aljegyző

**Véleményezi:** Pénzügyi Bizottság

**Melléklet:** a Bölcskei Közös Önkormányzati Hivatal Köztisztviselői Etikai Kódexe

**Tisztelt Pénzügyi Bizottság!**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 83. §-a határozza meg a közszolgálati tisztviselővel, vezetővel szemben támasztott hivatásetikai alapelveket.

A Kttv. 83. § (1) bekezdése alapján a közszolgálati tisztviselőkre vonatkozó hivatásetikai alapelvek különösen:

- hűség és elkötelezettség,
- nemzeti érdekek előnyben részesítése,
- igazságos és méltányos jogszolgáltatás,
- méltóság és tisztesség,
- előítéletektől való mentesség,
- pártatlanság,
- felelősségtudat és szakszerűség,
- együttműködés,
- intézkedések megtételére irányuló arányosság és a védelem.

A Kttv. 83. § (2) bekezdése szerint a fentiekben ismertetett hivatásetikai alapelveken túlmenően a vezetővel szemben további etikai alapelvek, különösen a példamutatás, a szakmai szempontok érvényesítése és a számonkérési kötelezettség kívántatik.

A Kttv. 231. § (1) bekezdése alapján a hivatásetikai alapelvek részletes tartalmát, valamint az etikai eljárás szabályait a képviselő-testület állapítja meg. Az etikai vétséget elkövető köztisztviselővel szemben kiszabható büntetés a figyelmeztetés vagy a megrovás.

Fentebb hivatkozott jogszabályi rendelkezések alapján a Bölcskei Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőire vonatkozó etikai alapelveket tartalmazó előterjesztés önálló kódex elfogadására teszek javaslatot.

Madocsa, 2020. október 28.

Tóth Rózsa s.k.  
aljegyző

## HATÁROZATI JAVASLAT

### **Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének** **...../2020. (X.28.) határozata**

#### **a Bölcskei Közös Önkormányzati Hivatal Köztisztviselői Etikai Kódexének elfogadásáról**

Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Bölcskei Közös Önkormányzati Hivatal Köztisztviselői Etikai Kódexét az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja. Az Etikai Kódex hatálybalépésének időpontja 2020. november 1. napja.

**Határidő:** az Etikai Kódexben foglaltak alkalmazására 2020. november 1-től folyamatos

**Felelős:** Aljegyző

# **Bölcskei Közös Önkormányzati Hivatal Köztisztviselői**

## **ETIKAI KÓDEXE<sup>1</sup>**

Hatályos: 2020. november 1 -től

---

<sup>1</sup> Bölcseki Közös Önkormányzati Hivatal Köztisztviselői Etikai Kódexét Bölcse Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2020. (X.29.) határozatával, Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete a .../2020. (X.28.) határozatával fogadta el.

## **1. Az etikai kódex célja**

1. Az Etikai Kódex megalkotásának célja, hogy a Bölcseki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) iránti közbizalom erősítése érdekében meghatározza a Hivatal köztisztviselőitől a szervezeten belül és a külső kapcsolatokban is elvárt – kötelezően alkalmazandó munkajogi szabályként funkcionáló – magatartási, viselkedési normákat, melyek segítséget nyújtanak a közszolgálat ellátásához, és védelmezik a hivatásukhoz méltó magatartást tanúsító köztisztviselőket.

2. Az 1. pontban foglaltak érdekében a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 9., 10., 83. §-ában, valamint a 231. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a köztisztviselői hivatásetikai alapelvek részletes tartalmát, valamint az etikai eljárás szabályait Bölcse Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, valamint Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbiak szerint állapítja meg:

## **2. Az etikai kódex hatálya**

3. Az Etikai Kódex (a továbbiakban: Kódex) személyi hatálya kiterjed a Hivatal köztisztviselőire és munkavállalóira. (a továbbiakban: köztisztviselő).

4. A Kódex területi hatálya kiterjed a Hivatal működésének teljes területére, a munkavégzés valamennyi helyszínére és minden olyan helyszínre, ahol a szervezet nevében bármely köztisztviselő e minőségében megjelenik.

5. A Kódex-ben foglalt rendelkezéseket 2020. november 1. napjától kezdődően kell alkalmazni.

6. A Kódex meghatározza a hivatali tevékenység gyakorlása során, valamint azon kívül követendő és elvárható magatartási szabályokat.

## **3. A köztisztviselőkkel szemben megfogalmazott részletes hivatásetikai alapelvek**

7. Hűség, elkötelezettség: a köztisztviselőnek Magyarországhoz és Bölcse községhez, valamint Madocsa községhez való hűséggel, hittel, kitartással, becsülettel, a személyére, tevékenységére vonatkozó jogszabályi előírásokat maradéktalanul megtartva kell munkáját végezni. A Hivatal hírnevének megőrzése, erősítése valamennyi köztisztviselő kötelessége. Az elkötelezettség a Hivatallal való azonosulás mellett annak elfogadását is jelenti, hogy a jó hírnév megtartásához felelősségre és áldozatvállalásra van szükség.

8. Nemzeti és helyi érdekek szolgálata: a magyar nemzet érdekeinek szolgálata a köztisztviselő munkáján is alapul, ezért kötelezettségeit – a hazaszeretet és a haza iránti lojalitás érvényre juttatása mellett – a legnagyobb odaadással kell teljesítenie. A Hivatal köztisztviselőinek munkájuk során az egyéni és csoportérdekekkel szemben mindig a közérdeket, a nemzet érdekét kell előnyben részesíteniük.

9. Felelősségtudat, szakszerűség, gondosság: a köztisztviselőnek

a) felettesei utasításait követve, a jogszabályokban foglaltaknak megfelelően, továbbá a szabályzatokban, utasításokban, belső dokumentumokban és a belső ellenőrzési kézikönyvben meghatározott eljárási rend szerint, az általában elvárható szakértelemmel és gondossággal, szakmai igényességgel, körültekintően kell eljárnia,

b) döntéseinek meghozatalakor gondosan mérlegelnie kell azok következményét is,

c) a döntések végrehajtásában, a Hivatal feladatkörébe tartozó közügyek intézésében pártatlanul, tárgyilagosan kell támogatnia a vezetést és biztosítania számukra minden

releváns, törvényesen hozzáférhető információt, azokat a munkáltatói jogkör gyakorlója és a döntéshozók elől ne tartsa vissza,

d) ügyelnie kell a Hivatal eszközeinek, erőforrásainak rendeltetésszerű és gazdaságos felhasználására,

e) törekednie kell személyes szakmai fejlődésére, valamint arra, hogy önképzéssel és szervezett továbbképzésekkel folyamatosan bővítse ismereteit.

10. Politikasemlegesség: a köztisztviselő

a) következetesen juttassa kifejezésre a közigazgatás politikai semlegességét, ezért közszolgálati feladatainak ellátása során kifejtett és azon kívüli tevékenysége semmilyen módon sem veszélyeztetheti a feladatok pártatlan ellátásába vetett bizalmat,

b) munkahelyét ne használja fel politikai, vagy egyéb előnyszerzésre, és tartózkodjon minden olyan, különösen politikai tevékenységtől, vagy állásfoglalástól, amely kétséget ébreszthetne részrehajlásoktól mentes és etikus munkavégzése iránt

c) ne legyen tagja olyan szervezetnek és ne tartson fenn kapcsolatot olyan szervezettel, állandó, vagy alkalmi csoportosulással, melynek célja, tevékenysége jogszabályba ütközik, diszkriminatív, vagy a köztisztviselői hivatáshoz fűződő közbizalmat sérti.

11. Intézkedések megtételére irányuló arányosság: a köztisztviselő

a) döntési jogát részrehajlás nélkül, az ügy összes körülményét figyelembe véve, az arányosságot biztosítva gyakorolja, intézkedései a jogalkotó által meghatározott cél eléréséhez szükséges lehető legkisebb érdeksérelmet okozzák az ügyfél számára, annak jogait szükségtelenül ne korlátozzák,

b) intézkedései során törekedjen a magánszemélyek érdekei és az általános közérdek közötti egyensúly megteremtésére.

12. Tisztesség, pártatlanság: a köztisztviselő

a) nem élhet vissza hivatali beosztásával, a kezelésében álló közpénzekkel, vagyonnal, vagy szolgáltatással, továbbá azokkal az információkkal, amelyek hivatali munkája során jutottak a tudomására, és nem használhatja fel azokat saját, vagy mások egyéni érdekeinek előmozdítására – még hivatali beosztásából való távozása után sem,

b) nem végezhet olyan üzleti tevékenységet, nem vállalhat olyan beosztást, vagy funkciót, és nem rendelkezhet olyan pénzügyi, kereskedelmi, vagy egyéb érdekeltséggel, amely összeegyeztethetetlen hivatalával, beosztásával, illetve közfeladatai ellátásával.

c) haladéktalanul jelentse felettesének, ha beosztása, feladatai és magánérdeke között összeférhetlenség keletkezik, vagy összeférhetlenséget vélelmez, illetve ha közszolgálati jogviszonyának fennállása alatt összeférhetetlen helyzetbe kerül, és ez esetben tegyen eleget az annak kiküszöbölésére irányuló intézkedés megtételének.

13. Igazságos és méltányos jogszolgáltatás: a köztisztviselő

a) feladatait a jog és az erkölcs szerint is igazságosan teljesítse, azaz tegyen meg mindent annak érdekében, hogy jogalkalmazása megfeleljen a jogszabályok eredeti céljainak, és az erkölcsileg is helyes legyen,

b) döntéseit a jogszabályok adta keretek között mindig a – legjobb szaktudása szerint – valós körülményekre való tekintettel, a józan ész és az emberiség alapján hozza meg,

c) tartózkodjon a felelőtlen ígéretektől, adjon hiteles, megbízható tájékoztatást, tartsa meg a törvényes és az általa vállalt határidőket,

d) az ügyfelek személyiségi jogainak, emberi méltóságának megóvását szem előtt tartva szerezzen érvényt a közigazgatás tekintélyének.

14. Előítéletektől való mentesség: a köztisztviselő

a) érvényesítse az egyenlő elbánás elvét, tartózkodjon minden önkényes intézkedéstől és a hátrányos megkülönböztetés valamennyi fajtájától, munkájában ne befolyásolja személyes, családi, politikai, vagy anyagi érdek,

b) kerülje a nemzetiségben, nemen, fajon, bőrszínben, etnikai, vagy társadalmi hovatartozáson, genetikai jellemzőkön, nyelven, valláson, hiten, politikai, vagy egyéb meggyőződésen, tulajdonon, vagyoni helyzeten, fogyatékoságon, koron, szexuális beállítottságon alapuló indokolatlan diszkriminációnak még a látszatát is.

15. Méltóság: a köztisztviselő

a) tanúsítson viselkedésében, modorában, emberi megnyilvánulásaiban kiegyensúlyozott, mértéktartó, szélsőségektől mentes magatartást, munkahelyén az érvényes munkarend szerint, mindenkor az alkalomhoz illő és hivatalához méltó öltözetben jelenjen meg,

b) feladatait az emberi méltóság feltétlen tiszteletben tartásával végezze, ügyintézését és a köztisztviselői kapcsolatait a mindennapok embersége, az empátia, a segítségnyújtás, a szociális érzékenység és a bizalom jellemezze

c) az ügyfelekkel szemben – a szükséges határozottság mellett – legyen türelmes és udvarias.

16. Ajándékok és egyéb előnyök elfogadása: az ajándékok és egyéb előnyök elfogadását külön jegyzői utasítás tartalmazza.

17. Együttműködés, tisztelet: a köztisztviselő

a) a közjó hatékonyabb és eredményesebb szolgálata érdekében alakítson ki szoros együttműködést munkatársaival, hatóságokkal és szervekkel, építsen a közvetlenül érintettek együttműködésére,

b) folytasson érdemi és a nyilvánosság számára átlátható párbeszédet minden olyan társadalmi csoporttal - annak képviselőjével -, amelyre munkája jelentős hatással lehet. Működjön együtt az érdek-képviselőkkel, becsülje meg a munkatársaiért kiálló köztisztviselőt,

c) munkatársaival való hivatalos és magánérintkezéseit a kölcsönös tiszteleten, megbecsülésen, kollegialitáson alapuló magatartás fémjelezze, tartózkodjon a munkatársai és mások önérzetét, emberi méltóságát, személyét sértő megjegyzésektől. Kerülje a szükségtelenül személyeskedő konfliktusokat, tanúsítson önmérsékletet, megértést. Személyes sérelmeket, egyéni értékeléseket, gondokat, bajokat ne hivatalos tevékenysége színterén, oda nem illő módon hangoztasson,

d) ne használja fel a munkájával összefüggő információknak a terjesztését a munkatársak között arra, hogy a többi munkatárs személyét rossz színben tüntesse fel,

e) tartózkodjon a munkatársai munkáját, vagy személyét érintő minősítéstől mind munkatársai, mind az ügyfelek előtt.

18. A határidőre történő minőségi feladatellátás megköveteli, hogy a köztisztviselők szakmai, támogató munkakapcsolatban álljanak egymással. A más munkakört is érintő feladatokat a szervezeti egységen belül és a szervezeti egységek egymás közötti kapcsolatában a munkatársak összehangolt munkavégzéssel, felelősségteljes együttműködéssel végezzék.

19. A Hivatal számára értéket jelent a munkatársi közösség, ezért a köztisztviselők törekedjenek arra, hogy csapatként lássák el feladataikat és segítsék egymás munkáját.

20. A munkahelyen kívül elvárt magatartási követelmények: a köztisztviselő

a) példamutató módon teljesítse állampolgári kötelezettségeit, tartsa meg a rá vonatkozó jogi és morális követelményeket,

b) tartózkodjon minden olyan magatartástól, amely veszélyezteti a Hivatal, mint közigazgatási szerv működéséhez, tekintélyéhez kapcsolódó közbizalmat,

c) kellő elővigyázatossággal járjon el a világháló használatakor, személyére és hozzátartozóira vonatkozóan kizárólag olyan információt, hang- és képfelvételt osszon meg, amely a köztisztviselői méltóságot nem csorbítja, a világhálón történő vélemény-nyilvánítása ne sértse

a Hivatal tekintélyét, a közszolgálati hivatás méltóságát, illetve a nyilatkozattételre irányadó szabályokat.

#### **4. A vezető munkakört betöltő köztisztviselővel szemben támasztott további etikai követelmények**

21. A vezető munkakört betöltő köztisztviselő:

- a) legjobb tudása és ismeretei szerint, döntéseiért felelősséget vállalva, utasítási jogát körültekintően gyakorolva biztosítsa az általa vezetett szervezet eredményes működését,
- b) a Hivatal céljai és érdekei érvényesítésén túl törekedjen a köztisztviselők közötti együttműködés kialakítására; segítse elő a támogató konstruktív munkahelyi kapcsolatrendszer, valamint a kölcsönös bizalmon alapuló kiegyensúlyozott munkahelyi légkör kialakítását és megőrzését,
- c) segítse a nehézségekkel küszködő beosztottjait, növelje egészséges önbizalmukat, erősítse a Hivatalon belül a kollegiális kapcsolatokat, a kölcsönös szolidaritást, empátiát,
- d) tartózkodjon a beosztottjai emberi méltóságát sértő magatartástól, kijelentésektől, cselekedettől, feladatát a munkatársaitól elvárt szakmai és morális követelményeknek megfelelően, példamutatóan lássa el,
- e) legyen munkatársaival igazságos, következetes és méltányos, rendszeresen végzett ellenőrző tevékenysége során alkalmazzon egyenlő mércét minden beosztottjával szemben, a diszkrecionális jogkörben hozott döntések, a minősítés, a teljesítményértékelés, illetve az anyagi és erkölcsi elismerés során – a szubjektivizmust mellőzve – a tárgyilagos értékelés módszereit érvényesítse,
- f) lépjen fel az ún. „klick-alakítás” és az illegális érdekérvényesítés, valamint a köztisztviselőkhöz méltatlan magatartás minden megnyilvánulása ellen,
- g) ügyeljen arra, hogy munkatársai hivatásukhoz méltó magatartást tanúsítsanak, lépjen fel – a személyiségi jogokat és az emberi méltóságot tiszteletben tartva – a köztisztviselőkhöz méltatlan magatartás minden megnyilvánulása ellen, és ennek kapcsán juttassa érvényre a Kódexben megfogalmazott értékrendet, ennek alapján támogassa, illetve marasztalja el beosztottjait.

#### **5. Eljárási szabályok**

22. Etikai vétség a köztisztviselő hivatásetikai alapelveket, vagy hivatásetikai részletszabályokat megszegő azon cselekménye, amely a Kttv. etikai szabályaival, valamint a Kódex rendelkezéseivel ellentétes, és az nem minősül bűncselekménynek, szabálysértésnek, vagy fegyelmi vétségnek.

23. Az etikai vétséget elkövető köztisztviselővel szemben kiszabható büntetés a figyelmeztetés, vagy a megrovás. A munkáltatói jogkör gyakorlója figyelmeztetést etikai eljárás lefolytatása nélkül is adhat, ha a tényállás megítélése egyszerű, és a normasértést a köztisztviselő elismeri.

24. A munkáltatói jogkör gyakorlója figyelmeztetést etikai eljárás lefolytatása nélkül is adhat, ha a tényállás megítélése egyszerű és a normasértést a köztisztviselő elismeri.

25. A munkáltatói jogkör gyakorlója az etikai vétséget elkövető köztisztviselővel szemben - figyelmeztetést alkalmaz, ha az összes körülmény mérlegelése alapján az etikus magatartásra való felhívás elegendő, - megrovást alkalmaz, ha az erkölcsi rosszallás nyomatékos kifejezése is szükséges.

26. Az etikai eljárások lefolytatását 3 tagú eseti Etikai Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) végzi. A Bizottság elnökét és tagjait a jegyző a hivatal köztisztviselői közül bízza meg.

27. A Bizottság tagjai tevékenységükben függetlenek, nem tartoznak felelősséggel a munkáltatói jogkör gyakorlójának, állásfoglalásuk kialakításában nem utasíthatóak, nem befolyásolhatóak és feladataik ellátása miatt nem érheti őket hátrány.
28. A Bizottság etikai vétség alapos gyanúja, észlelése vagy névvel ellátott írásos bejelentés alapján indít eljárást. A Hivatal bármely dolgozója a tudomására jutott etikai vétséget, annak alapos gyanúját bejelentheti a jegyzőnek.
29. A Bizottság eljárási rendjét maga állapítja meg. Az etikai eljárást – a megindításától számított 30 napon belül – jogszerűen és tisztességesen kell lefolytatni, az eljárásban érvényesíteni kell az ártatlanság véelmét. Az etikai eljárás megindításáról a köztisztviselőt írásban értesíteni kell és biztosítani kell számára a jogai gyakorlásához szükséges tájékoztatást.
30. A Bizottság feladata a körülmények feltárása, illetve amennyiben az etikai vétség elkövetése bizonyítást nyer – a büntetésre történő javaslattétel. Az eljárásban minden olyan bizonyíték felhasználható, amely alkalmas a tényállás tisztázására, meg kell hallgatni az eljárás alá vont köztisztviselőt, valamint az ügyben érintett személyt és ennek eredményét jegyzőkönyvben rögzíteni.
- Az eljárás akkor is lefolytatható, ha a köztisztviselő a Bizottság által jelzett meghallgatáson nem jelenik meg, személyesen nem működik közre.
31. A Bizottság döntését egyszerű szótöbbséggel hozza meg és írásos véleményét az ügyben keletkezett iratokkal együtt közli a jegyzővel, aki annak figyelembevételével állapítja meg a vétlenséget, vagy az etikai vétséget és dönt a büntetés kiszabásáról. A jegyzővel szemben az etikai eljárás lefolytatására a polgármester jelöli ki az eseti Bizottságot és a Bizottság, mint munkáltatói jogkör gyakorlóját értesíti az eljárás lefolytatásáról, döntéséről.
32. Amennyiben a köztisztviselő etikai vétsége megalapozza a köztisztviselő fegyelmi felelősségét is, a munkáltató fegyelmi eljárást indíthat a köztisztviselői törvény rendelkezései alapján.
33. Az etikai eljárás eredménye a hivatalára méltatlan magatartást tanúsító köztisztviselői jogviszonyának megszüntetése (felmentése) is lehet.

## 6. Záró rendelkezések

34. Jelen Etikai Kódex 2020. november 1. napján lép hatályba.

|   |   |                               |
|---|---|-------------------------------|
| Baranya István s.k.<br>s.k.<br>Bölcske község polgármestere | Baksa Ferenc s.k.<br>Madocsa község polgármestere | dr. Orbán Zsuzsanna<br>Jegyző |
|---|---|-------------------------------|

### Záradék:

A Bölskei Közös Önkormányzati Hivatal Köztisztviselői Etikai Kódexét Bölske Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2020. (X.29.) határozatával, Madocsa Községi Önkormányzata Képviselő-testülete a .../2020. (X.28.) határozatával fogadta el. Kihirdetése Bölskén és Madocsán a helyben szokásos módon 2020. október 30. napján megtörtént.

dr. Orbán Zsuzsanna s.k.  
jegyző