

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Böleskei Közös Önkormányzati Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján

Anyakönyvvezető és igazgatási ügyintéző munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

Határozott idejű, 2021. december 1-től 2023. november 30-ig tartó közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Tolna megye, 7026 Madocsa, Fő utca 24.

A munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 1. számú melléklet 14. pont: „Hatósági feladatkör” és 25. pont: „Anyakönyvi feladatkör”

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Teljes körű anyakönyvi feladatok ellátása. Általános igazgatási feladatok, anyakönyvi feladatkör, szociális és gyámügyi feladatkör, hatósági feladatkör, termőföld-adásvételi és haszonbérleti szerződések kifüggesztésével összefüggő feladatok ellátása.

Ellátandó feladatok:

A polgármester és a jegyző napi munkájának segítése, titkársági feladatok ellátása. A Képviselő-testületi és bizottsági ülések előkészítése, jegyzőkönyvek vezetése, a kapcsolódó nyilvántartások, döntések naprakész vezetése. Helyi rendeletek kihirdetése, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalása. Anyakönyvi igazgatással, a hagyatéki eljárással, a választásokkal, népszavazásokkal és a népi kezdeményezésekkel kapcsolatos választási feladatok ellátása. A központi címregiszterrel és címkezeléssel, a gyámügyi és szociális igazgatással kapcsolatos feladatok.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium,
- Vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások).

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Közigazgatási alapvizsga,
- Önkormányzati hivatalnál szerzett legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Anyakönyvi szakvizsga
- OKNYIR, ASP, KCR, EAK, LocLex rendszerek ismerete.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- A 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete szerinti önéletrajz,
- Végzettséget, szakképzettséget, nyelvvizsgát igazoló bizonyítványok másolata,
- 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, amely igazolja a büntetlen előéletet és azt, hogy nem áll a Kttv. 39. § (1) bekezdés szerinti büntetőeljárás hatálya alatt, valamint nem áll a munkakörének megfelelő vagy a munkakörének részét képező foglalkozástól eltiltás hatálya alatt,
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy hozzájárul ahhoz, a pályázati anyagot az elbírálásban résztvevők teljes körűen megismerjék,
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy 6 hónap próbaidőt vállalja,
- Nyilatkozat a Kttv. 84-85. § szerinti összeférhetetlenségről,
- Nyilatkozat, hogy sikeres pályázat esetén vállalja az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvényben meghatározott vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítését.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. augusztus 19.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Tóth Rózsa aljegyző nyújt a 75/330-101 telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton a pályázatnak a Bölskei Közös Önkormányzati Hivatal Madocsai Kirendeltsége címére történő megküldésével. (7026 Madocsa, Fő utca 24.) Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését: anyakönyvvezető és igazgatási ügyintéző
- Elektronikus úton Tóth Rózsa aljegyző részére a phmadocsa@tolna.net e-mail címen keresztül.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatot a jegyző bírálja el, nevezi ki és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat. A munkáltatói jogkör gyakorlója 6 hónapos próbaidőt köt ki. A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. augusztus 27.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <http://www.madocsa.hu/onkormanyzat/allashirdetesekek/> - 2021. július 15.
- <https://www.facebook.com/madocsakozseg/> - 2021. július 15.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.madocsa.hu honlapon szerezhet.