

## **Bölcskei Közös Önkormányzati Hivatal**

a közszerológálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCI. törvény 45. § (1) bekezdése alapján  
pályázatot hirdet

## **Bölcskei Közös Önkormányzati Hivatal**

### **Igazgatási ügyintéző**

munkakör betöltésére.

#### **A közszerológálati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közszerológálati jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Tolna megye, 7026 Madocsa, Fő utca 24.

#### **Ellátandó feladatok:**

Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási feladatok.

#### **A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

Képviselő-testületi ülések előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátása. A képviselő-testületi üléseken való részvétel, előterjesztések készítése. A polgármester, jegyző és az aljegyző napi munkájának segítése, igazgatási ügyek - főként birtokvédelem, vadkár, közérdekű bejelentések és panaszok, közösségi együttélés szabályai miatti eljárások, hulladékgazdálkodási, állattartási ügyek - intézése. Közreműködés az országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselő-választásokkal valamint az országos és helyi népszavazással kapcsolatos feladatok ellátásában.

#### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszerológálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCI. törvény rendelkezései az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Egyetem, Igazgatásszervező vagy közigazgatás-szervező alapképzési szakon, vagy jogász, vagy államtudományi mesterképzési szakon szerzett szakképzettség, vagy közigazgatási mesterképzési szakon szerzett okleveles közigazgatási szakértő vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképzettség,
- legalább 2 éves közigazgatási gyakorlat - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- 45/2012. (III.20.) Korm. rendelet 1. melléklete szerint fényképes szakmai önéletrajz
- 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy annak másolata, vagy annak megkéréséről szóló igazolás
- iskolai végzettséget igazoló okiratok másolata
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget vállalja,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy hozzájárul ahhoz, a pályázati anyagot az elbírálásban résztvevők teljes körűen megismerjék,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a 6 hónap próbaidőt vállalja.

### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

### **A pályázat benyújtásának határideje: 2021. november 30.**

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr. Orbán Zsuzsanna jegyző nyújt, a 75/535-012 -os telefonszámon.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton Dr. Orbán Zsuzsanna jegyző részére a jegyzo@bolcske.hu E-mail címen keresztül

### **A pályázat elbírálásának határideje: 2021. december 3.**

### **A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

Előmeneteli lehetőség: magasabb vezetői megbízásra 2022. június 1. napjától nyílik lehetőség.

### **A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:**

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás