

AKT. jegyzőkönyv 1. melléklete

Előterjesztés Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2021. szeptember 22-i testületi ülésének ... napirendi pontjához

Tárgy: Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Baksa Ferenc polgármester

Véleményezi: -

Melléklet: nincs

Tisztelt Képviselő-testület!

A lejárt határidejű határozatok számát a határozati javaslat tartalmazza.

Madocsa, 2021. szeptember 22.

Baksa Ferenc s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2021. (IX.22.) határozata

a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentés elfogadásáról

Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a

- 6/2021. (VI.23.) Hulladékkezelési megállapodási szerződés megkötéséről
- 17/2021. (VI.29.) A Mezőföldvíz Kft. 2021. júliusi taggyűlése előterjesztéseinek megtárgyalásáról, felhatalmazás írásbeli szavazat leadásáról
- 21/2021. (VI.29.) A Madocsa, Templom tér 13. szám alatti ingatlan megvásárlásáról
- 25/2021. (VII.14.) A 2021. évben a díszpolgári cím adományozására vonatkozó javaslatok bekéréséről
- 29/2021. (VII.14.) A „Jövönk Energiája Térségfejlesztési Alapítványhoz „A térség-, infrastruktúra fejlesztés és az életminőség javítás” tárgyában benyújtott, „Az életminőséget javító beruházások” 1. pályázati ablakban, „Madocsa területén sportcsarnok világításának felújítása” pályázatban szereplő beruházáshoz kapcsolódó kivitelező kiválasztásáról
- 34/2021. (VII.21.) A község Településrendezési Terve 2. számú módosításáról

határozatok végrehajtásáról szóló polgármesteri jelentést elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Baksa Ferenc polgármester

ut. kt. jelezdés 2. melléklet

Előterjesztés Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2021. szeptember 22-i testületi ülésének 2. napirendi pontjához

Tárgy: Jelentés a Belső Ellenőrzés Gazdasági Programmal kapcsolatos javaslatáról
Előterjesztő: Baksa Ferenc polgármester
Véleményezi: -
Melléklet: nincs

Tisztelt Képviselő-testület!

A BE/35-4/2021. számú belső ellenőrzési jelentés (Jelentés a költségvetés tervezésének vizsgálata Madocsa Község Önkormányzatánál) több javaslatot tartalmaz. A Gazdasági Programra vonatkozóan a jelentés az alábbi javaslatot tette: „A következő időszakra vonatkozó gazdasági programot éves bontásban készítsék el, a megvalósításhoz szükséges források megjelölésével.”

A jelentés nyomán 2021. augusztus 5-én készült, MAD/820-6/2021. iktatószámú intézkedési terv az alábbiakat tartalmazza a fenti javaslatra vonatkozóan:
„Intézkedés: Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének tájékoztatása a javaslatról.

Felelős: Baksa Ferenc polgármester

Határidő: a képviselő-testület 2021. szeptember 22-i munkaterv szerinti ülése”

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

Madocsa, 2021. szeptember 22.

Baksa Ferenc s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2021. (IX.22.) határozata

a Belső Ellenőrzés Gazdasági Programmal kapcsolatos javaslatáról szóló jelentés
elfogadásáról

Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Belső Ellenőrzés Gazdasági Programmal kapcsolatos javaslatáról szóló polgármesteri jelentést elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Baksa Ferenc polgármester

A K.T. jegyzőkönyv 3. melléklete
A Ptz. Biz. jegyzőkönyvnek 1. melléklete

Előterjesztés Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottsága 2021. szeptember 22-i ülésének 1. napirendi pontjához

Előterjesztés Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2021. szeptember 22-i ülésének 3. napirendi pontjához

Tárgy: Javaslat az önkormányzat 2021. évi költségvetési rendeletének módosítására

Készítette: aljegyző, adó- és pénzügyi ügyintéző

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

Melléklet: 1. számú melléklet: Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének önkormányzati rendelete az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (III.12.) önkormányzati rendelet módosításáról
2. számú melléklet: az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (III.12.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet mellékletei
3. számú melléklet: a módosító rendelet indokolása
4. számú melléklet: előzetes hatásvizsgálati lap a módosító rendelethez

Tisztelt Pénzügyi Bizottság!
Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület hatáskörében eljáró polgármester az önkormányzat költségvetését 2021. évre – a 3/2021.(III.12.) rendeletével – 416.907 e Ft bevételi és kiadási előirányzattal hagyta jóvá. Az előirányzat az I. félév során a kincstárhoz leadott jelentés alapján 444.652 e Ft-ra módosult.

BEVÉTELEK

Az önkormányzat bevételi előirányzata június 30-ig összességében **27.745 e Ft**-tal módosult, melynek összetételét az 1. melléklet tartalmazza.

Működési bevételek előirányzata (I.) 2.566 e Ft-tal növekedett.

Működési célú támogatások államháztartáson belülről (I.1.) jogcím előirányzata - az önkormányzat működési támogatása (I.1) – 2.566 e Ft-tal növekedett az előző évi elszámolásból adódó többlettámogatás miatt.

Finanszírozási bevételek előirányzata (III.) 25.189 e Ft-tal emelkedett. Ezen belül az *előző évi pénzmaradvány igénybevétele (III.1)* 25.054 e Ft-tal emelkedett a zárszámadási beszámoló elkészülését követően. Az *ÁH-n belüli megelőlegezés (III.2)* 135 e Ft-tal növekedett a közfoglalkoztatási támogatás megelőlegezésének elszámolása miatt.

KIADÁSOK

Az önkormányzat 2021. évi kiadási előirányzata június 30-ig összességében **27.745 e Ft**-tal növekedett.

Működési kiadások előirányzata (I.) összességében **35.931 e Ft**-tal emelkedett.

A személyi juttatások (I.1.) előirányzata 3.060 e Ft-tal csökkent a helyettesítő házi orvos személyének változásából adódó ellátási szerződés módosulása miatt (megbízási díj helyett a számlázott szolgáltatási díj dologi kiadásként kerül elszámolásra).

A munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (I.2.) előirányzata összességében 450 e Ft-tal csökkent a személyi juttatásoknál említett változás miatt.

Dologi kiadások előirányzata (I.3.) 12.704 e Ft-tal emelkedett. Ennek oka egyrészt a helyettesítő házi orvos által számlázott szolgáltatási díj, másrészt pedig a Bölcsőde építés fordított ÁFA elszámolás módosítása (eredeti előirányzatként beruházás célú ÁFA kiadás szerepelt, ténylegesen pedig ÁFA befizetés történt a NAV felé).

Egyéb működési célú kiadások előirányzata összességében (I.5.) 26.737 e Ft-tal növekedett:

- Elvonások és befizetések előirányzata (5.1) 2.485 e Ft-tal emelkedett az előző állami támogatás elszámolásából származó befizetési kötelezettség miatt
- A tartalékok előirányzata pedig 24.252 e Ft-tal növekedett (elsősorban az előző évi pénzmaradvány változásából adódóan).

Felhalmozási kiadások előirányzata (II.) ezen belül a Beruházási kiadások előirányzata (II.1) összességében 8.321 e Ft-tal csökkent (az előirányzat módosítás részletezését a 4. melléklet tartalmazza)

- Mini Bölcsőde építés előirányzata 8.573 e Ft-tal csökkent (a dologi kiadásoknál említett fordított ÁFA elszámolása miatt)
- kisértékű eszközbeszerzés Alapszolgáltatási Központ 252 e Ft-tal növekedett (kerékpárok beszerzés)

Finanszírozási kiadások előirányzata (III.), ezen belül a Belföldi finanszírozás kiadás előirányzata (III.1) a közfoglalkoztatási támogatás megelőlegezésének visszavonása miatt 135 e Ft-tal növekedett.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a rendelet elfogadására.

Madocsa, 2021. szeptember 22.

Baksa Ferenc s.k.
polgármester

Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2021. (IX. 23.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (III.12.) önkormányzati rendelet módosításáról

Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Pénzügyi Bizottság véleményét figyelembe véve a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2021.(III.12..) önkormányzati rendelete 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

- „(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2021. évi
- a) költségvetési bevételek előirányzatát 273.814 e Ft-ban
 - b) költségvetési kiadások előirányzatát 439.703 e Ft-ban
 - c) költségvetési hiányát 165.889 e Ft-ban, ebből
 - ca) működési költségvetési hiányát 26.824 e Ft-ban
 - cb) felhalmozási költségvetési hiányát 139.065 e Ft-ban
 - d) finanszírozási célú műveletek bevételeit 170.838 e Ft-ban, ebből
 - da) előző évi pénzmaradványának igénybevétele 170.703 e Ft-ban, ezen belül: működési célú pénzmaradvány 33.756 e Ft-ban, felhalmozási célú pénzmaradvány 136.947 e Ft-ban
 - db) belföldi finanszírozási bevételeit 135 e Ft-ban
 - e) finanszírozási kiadását 4.949 e Ft-ban, ebből belföldi finanszírozási kiadását 4.949 e Ft-ban
 - f) költségvetésének bevételi főösszegét 444.652 e Ft-ban
 - g) költségvetésének kiadási főösszegét 444.652 e Ft-ban
- állapítja meg.”

2. §

- (1) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2021.(III.12..) önkormányzati rendelete 1. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.
- (2) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2021.(III.12..) önkormányzati rendelete 1.2. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.
- (3) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2021.(III.12..) önkormányzati rendelete 1.3. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.
- (4) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2021.(III.12..) önkormányzati rendelete 1.4. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- (5) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2021.(III.12..) önkormányzati rendelete 2. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

- (6) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló Madocsa Község Önkormányzata Képviselőtestületének 3/2021.(III.12..) önkormányzati rendelete 3. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (7) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló Madocsa Község Önkormányzata Képviselőtestületének 3/2021.(III.12..) önkormányzati rendelete 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
- (8) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló Madocsa Község Önkormányzata Képviselőtestületének 3/2021.(III.12..) önkormányzati rendelete 5. tájékoztató táblaja helyébe az 5. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

Madocsa Község Önkormányzatának
2021. évi költségvetésének összevont pénzügyi mérlege

Sor- szám	Bevételi jogcím	Rovat/tétel	2021. évi eredeti előirányzat	Módosítás	2021. évi módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6
I.	Működési bevételek				
I.1	Működési célú támogatások ÁH-n belülről		218 642	2 556	221 198
1.1	Önkormányzat működési támogatásai	B1	160 375	2 556	162 931
1.1.1	Helyi önkorm.működésének áll.támogatása	B11	131 354		133 910
1.1.2	Telep.önkorm.köznevelési felad.támogatás	B111	33 466		33 466
1.1.3.1	Telep.önk.szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	B112	47 539		47 539
1.1.3.2	Telep.önk.gyermekékeztetési feladatok támogatása	B1131	18 587		18 587
1.1.4	Telep.önkorm.kulturális felad.támogatása	B1132	16 621		16 621
1.1.5	Helyi önkorm.kiegészítő támogatásai	B114	4 141		4 141
1.1.6	Elszámolásból származó bevételek	B115	11 000		11 000
1.2	Egyéb mők.c.támogatások bevételei ÁH belülről	B116		2 556	2 556
1.2.1	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjai	B16	29 021		29 021
1.2.2	Elkülönített állami pénzalap	B164	21 500		21 500
1.2.3	Térségi fejlesztési tanácsok és ktgv. szervei	B165	5 000		5 000
1.2.4	Fejlesztési kezelési előirányzatok	B167	2 521		2 521
		B167			
I.2	Közhatalmi bevételek				
2.1	Vagyon típusú adók (magánszemélyek komm.adója)	B3	24 800		24 800
2.2	Termékek és szolgáltatások adói	B34	8 600		8 600
2.2.1	Állandó jell.végz.tevék.ut.iparüzési adó	B35	16 000		16 000
2.2.2	Helyi önkorm.megillető belf.gépjárműadó	B351	16 000		16 000
2.3	Egyéb közhatalmi bevételek (helyi adóóptélek, adóbírság)	B354			
		B36	200		200
I.3	Működési bevételek				
3.1	Készletértékesítés ellenértéke	B4	33 467		33 467
3.2	Szolgáltatások ellenértéke	B401	60		60
3.3	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B402	4 920		4 920
3.4	Tulajdonosi bevételek	B403	4 000		4 000
3.5	Intézményi ellátási díjak	B404	9 270		9 270
3.6	Kiszámlázott ÁFA	B405	11 420		11 420
3.7	Általános forgalmi adó(ÁFA) visszatérít.	B406	3 367		3 367
3.8	Biztosító által fizetett kártérítés	B407			
3.9	Egyéb működési bevétel	B410			
		B411	430		430
I.4	Működési c. átvett peszk. ÁH kívülről				
		B6			
II.	Felhalmozási bevételek				
II.1	Felhalmozási célú támogatás ÁH belülről		52 616		52 616
II.2	Felhalmozási bevételek	B2	40 360		40 360
II.3	Felhalmozási c. átvett peszk. ÁH kívülről				
		B7	12 256		12 256
	Költségvetési bevételek	B1-7	271 258	2 556	273 814
III.	Finanszírozási bevételek				
III.1	Előző évi kv-i maradvány igénybevétele	B8	145 649	25 189	170 838
III.2	ÁH-n belüli megelőlegezés	B8131	145 649	25 054	170 703
		B814		135	135
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	B	416 907	27 745	444 652

Sor- szám	Kiadási jogcímek	Rovat/tétel	2021. évi eredeti előirányzat	Módosítás	2021. évi módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6
I.	Működési kiadások				
I.1	Személyi juttatások		237 039	35 931	272 970
I.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K1	114 209	-3 060	111 149
I.3	Dologi kiadások	K2	16 798	-450	16 348
I.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K3	82 166	12 704	94 870
I.5	Egyéb működési célú kiadások	K4	4 000		4 000
5.1	Elvonások és különféle befizetések	K5	19 866	26 737	46 603
5.2	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülről	B502		2 485	2 485
5.3	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	K506	1 300		1 300
5.4	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n kívülre	K508			
5.5	Tartalékok	K512	8 600		8 600
		K513	9 966	24 252	34 218
II.	Felhalmozási kiadások				
II.1	Beruházások		175 054	-8 321	166 733
II.2	Felújítások	K6	114 084	-8 321	105 763
II.3	Egyéb felhalmozási kiadások	K7	60 720		60 720
		K8	250		250
	Költségvetési kiadások		412 093	27 610	439 703
III.	Finanszírozási kiadások				
III.1	Belföldi finanszírozás kiadásai	K9	4 814	135	4 949
1.1	Hitel-kölcsöntörlesztés ÁH-n kívülre	K91	4 814	135	4 949
1.2	Belföldi értékpapírok kiadásai	K911			
1.3	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K912			
1.4	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	K914	4 814	135	4 949
		K915			
	KIADÁSOK ÖSSZESEN		416 907	27 745	444 652

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)

Sor-szám	Bevételek					Kiadások				Ezer forintban !
	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	Módosítás	2021. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	160 375	2 556	162 931	6	114 209	-3 060	111 149		
2.	Közhatalmi bevételek (B3)	24 800		24 800	6	16 798	-450	16 348		
3.	Működési bevételek (B4) (tulajdonosi bevételek nélkül)	24 197		24 197		82 166	12 704	94 870		
4.						4 000		4 000		
5.						9 900	2 485	12 385		
6.										
7.										
13.	Költségvetési bevételek összesen	209 372	2 556	211 928		227 073	11 679	238 752		
14.	Finanszírozási bevételek	22 515	11 376	33 891						
15.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	22 515	11 241	33 756						
16.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		135	135						
17.						4 814	135	4 949		
18.										
19.										
20.										
21.										
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen	22 515	11 376	33 891						
23.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	231 887	13 932	245 819		4 814	135	4 949		
24.	Költségvetési hiány:	17 701	9 123	26 824		231 887	11 814	243 701		
25.	Tárgyévi hiány:	-	-	-		-	-	-		
	Tárgyévi többlet:						2 118	2 118		

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor-szám	Bevételek				Kiadások				Ezer forintban!	
	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	Módosítás	2021. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	Módosítás	2021. évi módosított előirányzat		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	40 360		40 360	Beruházások	114 084	-8 321	105 763		
2.	Működési bevételből (B4) a tulajdonosi bevétel	9 270		9 270	Felújítások	60 720		60 720		
4.	Felhalmozási bevételek (B5)				Egyéb felhalmozási kiadások	250		250		
5.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH kívülről (B7)	12 256		12 256	Tartalékok	9 966	24 252	34 218		
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
12.	Költségvetési bevételek összesen	61 886		61 886						
13.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei</i>	<i>123 134</i>	<i>13 813</i>	<i>136 947</i>						
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	123 134	13 813	136 947	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	185 020	15 931	200 951		
15.					Hitel-kölcsönforrászás ÁH-n kívülről					
16.					Belföldi értékpapírok kiadásai					
17.					Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
18.										
19.										
20.										
21.										
22.										
23.										
24.										
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	123 134	13 813	136 947	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)					
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	185 020	13 813	198 833	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	185 020	15 931	200 951		
27.	Költségvetési hiány:	123 134	15 931	139 065	Költségvetési többlet:					
28.	Tárgyévi hiány:	-	2 118	2 118	Tárgyévi többlet:					

Beruházási és felújítási kiadások előirányzata célonként

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2020.12.31-ig	2021.évi eredeti előirányzat	Módosítás	2021.évi módosított előirányzat	Ezer forintban!	
							1	2021.év utáni szükséglet
	2	3	4	5	6	7	8	9
Mini Bölcsőde építés (TOP-os pályázat)	88 249	2020-2021	36 151	52 098	-8 573	43 525		6=(2-4-5)
Mini bölcsőde eszközbeszerzés (TOP-os pályázat)	6 558	2020-2021		6 558		6 558		
Kisértekü tárgyi eszköz (Alapszolgálatási Kp.)	50	2021		50	252	302		
Kisértekü tárgyi eszköz (Óvoda)	889	2021		889		889		
Kisértekü tárgyi eszköz (Önkormányzat)	1 017	2021		1 017	-276	741		
Notebook (házi orvos)		2021			276	276		
Kazán orvosi rendelő	635	2021		635		635		
Fűnyíró traktor	750	2021		750		750		
Duna parti projekt	46 189	2020-2021	3 092	43 097		43 097		
Kamera rendszer kiépítése (JETA)	6 990	2021		6 990		6 990		
Bölcsőde kerítés	2 000	2021		2 000		2 000		
Beruházás összesen:	153 327		39 243	114 084	-8 321	105 763		
Felújítás megnevezése								
Újsor u. felújítás (pályázati önerő)	2 997	2021		2 997		2 997		
Szennyvízrendszer felújítás	1 270	2021		1 270		1 270		
Sportsarnok világítás (JETA)	5 912	2021		5 912		5 912		
Faluház felújítás (légkondicionálás) TEIT	5 151	2021		5 151		5 151		
Paksi úttal kapcsolatos víziközmű felújítás	46 206	2020-2021	20 577	25 629		25 629		
Művelődési ház felújítás (Magyar Falu Program)	30 500	2020-2021	14 739	15 761		15 761		
Szolgálati lakás felújítás	4 000	2021		4 000		4 000		
Felújítás összesen:	96 036		35 316	60 720		60 720		
ÖSSZESEN:	249 363		74 559	174 804	-8 321	166 483		

**Madocsa Község Önkormányzatának
2021. évi költségvetésének pénzügyi mérlege**

Ezer forintban					
Sor- szám	Bevételi jogcím	Rovat/tétel	2021. évi eredeti előirányzat	Módosítás	2021. évi módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6
I.	Működési bevételek				
I.1	Működési célú támogatások ÁH-n belülről		208 094	2 556	210 650
1.1	Önkormányzat működési támogatásai	B1	160 375	2 556	162 931
1.1.1	Helyi önkorm.működésének áll.támogatása	B11	131 354	2 556	133 910
1.1.2	Telep.önkorm.köznevelési felad.támogatás	B111	33 466		33 466
1.1.3.1	Telep.önk.szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	B112	47 539		47 539
1.1.3.2	Telep.önk.gyermekékeztetési feladatok támogatása	B1131	18 587		18 587
1.1.4	Telep.önkorm.kulturális felad.támogatása	B1132	16 621		16 621
1.1.5	Helyi önkorm.kiegészítő támogatásai	B114	4 141		4 141
1.1.6	Elszámolásból származó bevételek	B116	11 000		11 000
1.2	Egyéb mők.c.támogatások bev.ÁH belülről			2 556	2 556
1.2.1	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjai	B16	29 021		29 021
1.2.2	Eltűnött állami pénzalap	B16/4	21 500		21 500
1.2.3	Térségi fejlesztési tanácsok és ktgv. szervei	B16/5	5 000		5 000
1.2.4	Fejlesztési kezelési előirányzatok	B16/	2 521		2 521
I.2	Közhatalmi bevételek				
2.1	Vagyon típusú adók (magánszemélyek komm.adója)	B3	24 800		24 800
2.2	Termékek és szolgáltatások adói	B34	8 600		8 600
2.2.1	Állandó jell.végz.tevék.ut.iparüzési adó	B35	16 000		16 000
2.2.2	Helyi önkorm.megillető belf.gépjárműadó	B361	16 000		16 000
2.3	Egyéb közhatalmi bevételek (helyi adópótlék, adóbírság)	B354			
I.3	Működési bevételek				
3.1	Készletértékesítés ellenértéke	B4	200		200
3.2	Szolgáltatások ellenértéke	B401	22 919		22 919
3.3	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B402	60		60
3.4	Tulajdonosi bevételek	B403	4 920		4 920
3.5	Intézményi ellátási díjak	B404	4 000		4 000
3.6	Kiszámlázott ÁFA	B405	9 270		9 270
3.7	Általános forgalmi adó(ÁFA) visszatérít.	B406	3 000		3 000
3.8	Biztosító által fizetett kártérítés	B407	1 239		1 239
3.9	Egyéb működési bevétel	B410			
I.4	Működési c.átvett peszk. ÁH kívülről				
		B411	430		430
		B6			
II.	Felhalmozási bevételek				
II.1	Felhalmozási célú támogatás ÁH belülről		52 616		52 616
II.2	Felhalmozási bevételek		40 360		40 360
II.3	Felhalmoz.c. átvett peszk.ÁH kívülről				
		B7	12 256		12 256
	Kötségvetési bevételek	B1-7	260 710	2 556	263 266
III.	Finanszírozási bevételek				
III.1	Előző évi kv-i maradvány igénybevétele	B8	145 386	24 922	170 308
III.2.	ÁH-n belüli megelőlegezés	B8131	145 386	24 787	170 173
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	B	406 096	27 478	433 574

Sor- szám	Kiadási jogcímek	Rovat/tétel	2021. évi eredeti előirányzat	Módosítás	2021. évi módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6
I.	Működési kiadások				
I.1	Személyi juttatások		145 634	35 664	181 298
I.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		59 135	-3 060	56 075
I.3	Dologi kiadások		8 932	-450	8 482
I.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai		53 701	12 437	66 138
I.5	Egyéb működési célú kiadások		4 000		4 000
5.1	Elvonások és különféle befizetések	K5	19 866	26 737	46 603
5.2	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülről	B502		2 485	2 485
5.3	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	K506	1 300		1 300
5.4	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n kívülre	K508			
5.5	Tartalékok	K512	8 600		8 600
		K513	9 966	24 252	34 218
II.	Felhalmozási kiadások				
II.1	Beruházások		174 115	-8 573	165 542
II.2	Felújítások		113 145	-8 573	104 572
II.3	Egyéb felhalmozási kiadások		60 720		60 720
	Kötségvetési kiadások		250		250
			319 749	27 091	346 840
III.	Finanszírozási kiadások				
III.1	Belföldi finanszírozás kiadásai		86 347	387	86 734
1.1	Hitel-kölcsöntörlesztés ÁH-n kívülre	K91	86 347	387	86 734
1.2	Belföldi értékpapírok kiadásai	K911			
1.3	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K912			
1.4	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	K914	4 814	135	4 949
		K915	81 533	252	81 785

	KIADÁSOK ÖSSZESEN		406 096	27 478	433 574

Madocsa Alapszolgáltatási Központ
2021. évi költségvetésének pénzügyi mérlege

Sor-szám	Bevételi jogcím	Rovat/tétel	Ezer forintban		
			2021. évi eredeti előirányzat	Módosítás	2021. évi módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6
I.	Működési bevételek				
I.1	Működési célú támogatások ÁH-n belülről		9 635		9 635
1.1	Önkormányzat működési támogatásai	B1			
1.1.1	Helyi önkorm.működésének áll.támogatása	B11			
1.1.2	Telep.önkorm.köznevelési felad.támogatás	B111			
1.1.3	Telep.önk.szoc.és gyermekjól.étk.fel.tám	B112			
1.1.4	Telep.önkorm.kulturális felad.támogatása	B113			
1.1.5	Működési célú központosított előirányzat	B114			
1.1.6	Helyi önkorm.kiegészítő támogatásai	B115			
1.2	Egyéb mők.c.támogatások bev.ÁH belülről	B116			
1.2.1	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjai	B16			
1.2.2	Elkülönített állami pénzalap	B16/4			
I.2	Közhatalmi bevételek	B16/5			
2.1	Vagyon típusú adók (magánszemélyek komm.adója)	B3			
2.2	Termékek és szolgáltatások adói	B34			
2.2.1	Állandó jell.végz.tevék.ut.liparüzési adó	B35			
2.2.2	Helyi önkorm.megillető belf.gépjárműadó	B351			
2.2.3	Tulajterhelési díj	B354			
2.3	Egyéb közhatalmi bevételek (helyi adópótlék, adóbírság)	B355			
I.3	Működési bevételek	B36			
3.1	Készletértékesítés ellenértéke	B4	9 635		9 635
3.2	Szolgáltatások ellenértéke	B401			
3.3	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B402			
3.4	Tulajdonosi bevételek	B403			
3.5	Intézményi ellátási díjak	B404			
3.6	Kiszámlázott ÁFA	B405			
3.7	Általános forgalmi adó(ÁFA) visszatérít.	B406	7 700		7 700
3.8	Kamatbevételek	B407	1 935		1 935
3.9	Egyéb működési bevétel	B408			
I.4	Működési c.átvett peszk. ÁH kívülről	B411			
		B6			
II.	Felhalmozási bevételek				
II.1	Felhalmozási célú támogatás ÁH belülről				
II.2	Felhalmozási bevételek	B2			
II.3	Felhalm.c. átvett peszk.ÁH kívülről	B5			
		B7			
	Költségvetési bevételek	B1-7			
III.	Finanszírozási bevételek		9 635		9 635
III.1	Előző évi kv-i maradvány igénybevétele	B8	20 530	266	20 796
	Irányítószervi támogatás	B8131	156	14	170
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	B816	20 374	252	20 626
		B	30 165	266	30 431

Sor-szám	Kiadási jogcímek	Rovat/tétel	Ezer forintban		
			2021. évi eredeti előirányzat	Módosítás	2021. évi módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6
I.	Működési kiadások				
I.1	Személyi juttatások		30 115	14	30 129
I.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K1	13 850		13 850
I.3	Dologi kiadások	K2	2 044		2 044
I.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K3	14 221	14	14 235
I.5	Egyéb működési célú kiadások	K4			
5.1	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülről	K5			
5.2	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülről	K506			
5.3	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n kívülről	K508			
5.4	Tartalékok	K512			
		K513			
II.	Felhalmozási kiadások				
II.1	Beruházások		50	252	302
II.2	Felújítások	K6	50	252	302
II.3	Egyéb felhalmozási kiadások	K7			
		K8			
	Költségvetési kiadások		30 165	266	30 431
III.	Finanszírozási kiadások				
III.1	Belföldi finanszírozás kiadásai	K9			
1.1	Hitel-kölcsöntörlesztés ÁH-n kívülről	K91			
1.2	Belföldi értékpapírok kiadásai	K911			
1.3	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K912			
1.4	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	K914			
		K915			
	KIADÁSOK ÖSSZESEN		30 165	266	30 431

Madocsi Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde
2021. évi költségvetésének pénzügyi mérlege

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	Rovat/tétel	2021. évi eredeti előirányzat	Módosítás	2021. évi módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6
I.	Működési bevételek		913		913
I.1	Működési célú támogatások ÁH-n belülről	B1			
1.1	Önkormányzat működési támogatásai	B11			
1.1.1	Helyi önkorm.működésének áll.támogatása	B111			
1.1.2	Telep.önkorm.köznevelési felad.támogatás	B112			
1.1.3	Telep.önk.szoc.és gyermekjól.étk.fel.tám	B113			
1.1.4	Telep.önkorm.kulturális felad.támogatása	B114			
1.1.5	Működési célú központosított előirányzat	B115			
1.1.6	Helyi önkorm.kiegészítő támogatásai	B116			
1.2	Egyéb műk.c.támogatások bev.ÁH belülről	B16			
1.2.1	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjai	B16/4			
1.2.2	Elkülönített állami pénzalap	B16/5			
I.2	Közhatalmi bevételek	B3			
2.1	Vagyon típusú adók (magánszemélyek komm.adója)	B34			
2.2	Termékek és szolgáltatások adói	B35			
2.2.1	Állandó jell.végz.tevék.ut.iparüzési adó	B35/1			
2.2.2	Helyi önkorm.megillető belf.gépjárműadó	B35/4			
2.2.3	Talajterhelési díj	B35/5			
2.3	Egyéb közhatalmi bevételek (helyi adópótlék, adóbírság)	B36			
I.3	Működési bevételek	B4	913		913
3.1	Készletértékesítés ellenértéke	B401			
3.2	Szolgáltatások ellenértéke	B402			
3.3	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403			
3.4	Tulajdonosi bevételek	B404			
3.5	Intézményi ellátási díjak	B405	720		720
3.6	Kiszámlázott ÁFA	B406	193		193
3.7	Általános forgalmi adó(ÁFA) visszatérít.	B407			
3.8	Kamatbevételek	B408			
3.9	Egyéb működési bevétel	B411			
I.4	Működési c. átvett peszk. ÁH kívülről	B6			
II.	Felhalmozási bevételek				
II.1	Felhalmozási célú támogatás ÁH belülről	B2			
II.2	Felhalmozási bevételek	B5			
II.3	Felhalmozási c. átvett peszk. ÁH kívülről	B7			
	Kölségvetési bevételek	B1-7	913		913
III.	Finanszírozási bevételek	B8	61 266	253	61 519
III.1	Előző évi kv-i maradvány igénybevétele	B8131	107	253	360
	Irányítószervi támogatás	B816	61 159		61 159
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	B	62 179	253	62 432

Sor- szám	Kiadási jogcímek	Rovat/tétel	2021. évi eredeti előirányzat	Módosítás	2021. évi módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6
I.	Működési kiadások		61 290	253	61 543
I.1	Személyi juttatások	K1	41 224		41 224
I.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	5 822		5 822
I.3	Dologi kiadások	K3	14 244	253	14 497
I.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4			
I.5	Egyéb működési célú kiadások	K5			
5.1	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülről	K506			
5.2	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	K508			
5.3	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n kívülre	K512			
5.4	Tartalékok	K513			
II.	Felhalmozási kiadások		889		889
II.1	Beruházások	K6	889		889
II.2	Felújítások	K7			
II.3	Egyéb felhalmozási kiadások	K8			
	Kölségvetési kiadások		62 179	253	62 432
III.	Finanszírozási kiadások	K9			
III.1	Belföldi finanszírozás kiadásai	K91			
1.1	Hitel-kölcsöntörlesztés ÁH-n kívülre	K911			
1.2	Belföldi értékpapírok kiadásai	K912			
1.3	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914			
1.4	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	K915			

	KIADÁSOK ÖSSZESEN	62 179	253	62 432
--	-------------------	--------	-----	--------

2021. évi dologi kiadások részletezése

Rovat	Megnevezés	Önkormányzat			Alapszolgáltatási Központ			Csillagvirág Óvoda			Ezer forintban		
		eredeti ei.	módosítás	módosított ei.	eredeti ei.	módosítás	módosított ei.	eredeti ei.	módosítás	módosított ei.	eredeti ei.	módosítás	módosított ei.
K311	Szakmai anyagok beszerzése	180	0	180	110	0	110	150	0	150	440	0	440
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	4 230	0	4 230	294	14	308	1 170	0	1 170	5 694	14	5 708
K313	Árubeszerzés												
K31	Készletbeszerzés	4 410	0	4 410	404	14	418	1 320	0	1 320	6 134	14	6 148
K321	Informaticai szolgáltatások igénybevétele	1 414	0	1 414				10	0	10	1 424	0	1 424
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	135	0	135	50	0	50	50	0	50	235	0	235
K32	Kommunikációs szolgáltatások	1 549	0	1 549	50	0	50	60	0	60	1 659	0	1 659
K331	Közüzemi díjak	6 600	0	6 600	875	0	875	1 000	0	1 000	8 475	0	8 475
K332	Vásárolt élelmiszer	13 000	0	13 000	9 500	0	9 500	7 500	0	7 500	30 000	0	30 000
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	2 634	0	2 634	100	0	100	500	200	700	3 234	200	3 434
K335	Közvetített szolgáltatások	4 000	0	4 000							4 000	0	4 000
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	5 848	3 510	9 358	108	0	108	300	0	300	6 256	3 510	9 766
K337	Egyéb szolgáltatások	5 710	0	5 710	230	0	230	310	0	310	6 250	0	6 250
K33	Szolgáltatási kiadások	37 792	3 510	41 302	10 813	0	10 813	9 610	200	9 810	58 215	3 710	61 925
K341	Kiküldetések kiadásai	68	0	68							68	0	68
K342	Reklám- és propagandakiadások										0	0	0
K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	68	0	68	0	0	0	0	0	0	68	0	68
K351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	9 357	0	9 357	2 944	0	2 944	3 244	53	3 297	15 545	53	15 598
K352	Fizetendő általános forgalmi adó		8 573	8 573							0	8 573	8 573
K353	Kamatkiadások		25	25							0	0	0
K355	Egyéb dologi kiadások	525	329	854	10	0	10	10	0	10	545	25	570
K35	Különféle bef. és egyéb dologi kiadások	9 882	8 927	18 809	2 954	0	2 954	3 254	53	3 307	16 090	8 980	25 070
K3	Dologi kiadások	53 701	12 437	66 138	14 221	14	14 235	14 244	253	14 497	82 166	12 704	94 870

Indokolás

az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (III.12.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 10/2021. (IX.22.) önkormányzati rendelethez

I. Általános indokolás

A rendelet megalkotását magasabb szintű jogszabályi felhatalmazás teszi lehetővé és kötelezővé. Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva kerül kiadásra a rendelet.

Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörét gyakorló Madocsa Község Polgármestere a 3/2021. (III.12.) rendeletével fogadta el az önkormányzat 2021. évi költségvetését. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) bekezdése szerint a képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi önkormányzatot érintő módon – a 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

A 2021. évi költségvetési rendelet módosítása során figyelembe vételre kerültek a vonatkozó jogszabályi előírások.

Madocsa Község Önkormányzatának összesített bevételi és kiadási előirányzatait az 1. melléklet tartalmazza.

Az önkormányzat és a fenntartása alatt működő költségvetési szervekre bontott előirányzatokat a 2., 3. és 4. melléklet mutatja be.

II. Részletes indokolás

1. §-hoz: Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021.(III.12.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe lépő rendelkezést tartalmazza.

2. §-hoz: Az önkormányzat és költségvetési szerveinek 2021. évi költségvetését szabályozza bevételek és kiadások szerinti bontásban.

3. §-hoz: Záró rendelkezések között, a hatályba lépésre tartalmaz rendelkezést.

A továbbiakban az összesített előirányzatok (1. melléklet) kerülnek részletezésre.

1. melléklet Összesített előirányzatok:

A képviselő-testület az önkormányzat költségvetését 2021. évre – a 3/2021.(III.12.) rendeletével – 416.907 e Ft bevételi és kiadási előirányzattal hagyta jóvá. Az előirányzat az I. félév során a kincstárhoz leadott jelentés alapján 444.652 e Ft-ra módosult.

BEVÉTELEK

Előzetes hatásvizsgálat

Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (III.12.) önkormányzati
rendelet módosításáról szóló
.../2021. (IX.22.) önkormányzati rendelethez

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen:

I. Társadalmi, gazdasági hatások:

A rendelet alapján látja el az Önkormányzat a kötelező és önként vállalt feladatai finanszírozását, amely jelentős hatással van a lakosságra, a település megtartó képességére. A költségvetési rendelet módosításával és egységes szerkezetbe foglalásával a nyilvánosság teljeskörű és hiteles tájékoztatást kap az önkormányzat gazdasági helyzetéről.

II. Gazdasági, költségvetési hatás:

Kiszámítható, stabil, és jogszabályoknak megfelelő működés.

A 2021. évi költségvetési rendelet bevételi és kiadási előirányzatai teremtik meg a közszolgáltatások ellátásához a pénzügyi-gazdasági hátteret. A módosított előirányzatok biztosítják a kötelező és önként vállalt feladatok ellátását.

III. Környezeti, egészségi következménye:

Nincs.

IV. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:

A rendeletben foglaltak végrehajtása jelentős adminisztratív terhet nem ró a Bölcskei Közös Önkormányzati Hivatalra.


V. Jogszabály megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következménye:

A költségvetési rendelet módosítása kötelező az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1) és (4) bekezdése előírásai alapján.

VI. Személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendelet végrehajtásához szükséges személyi feltételek, továbbá a szervezeti, tárgyi feltételek biztosítottak. A pénzügyi fedezet rendelkezésre áll.

Madocsa, 2021. szeptember 21.


Tóth Rózsa
aljegyző

A kt. jegyzőkönyv h. melléklete
A Ft. hsz. jegyzőkönyv 2. melléklete

Előterjesztés Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottsága 2021. szeptember 22-i ülésének 2. napirendi pontjához

Előterjesztés Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2021. szeptember 22-i testületi ülésének 4. napirendi pontjához

Tárgy: Javaslat Madocsa Község Önkormányzata 2021. évi költségvetése I. félévi teljesítéséről szóló beszámoló elfogadására

Készítette: aljegyző, adó- és pénzügyi ügyintéző

Előterjesztő: Baksa Ferenc polgármester

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

Melléklet: tájékoztató táblák

Tisztelt Pénzügyi Bizottság!
Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület határkörét gyakorló polgármester az önkormányzat költségvetését 2021. évre – az 3/2021.(III.12.) rendeletével – 418.615 e Ft bevételi és kiadási előiránnyal hagyta jóvá. Az előirányzat az I. félév során a kincstárhoz leadott jelentés alapján 444.652 e Ft-ra módosult.

BEVÉTELEK

Az önkormányzat bevétele június 30-ig 294.393 e Ft-ra teljesült, melynek összetételét az 1. melléklet tartalmazza.

Működési bevételek (I.) 123.555 e Ft

Működési célú támogatások államháztartáson belülről jogcímen (I.1.) 89.020 e Ft bevétel származik.

Ezen belül:

Az önkormányzat működési támogatásai (1.1) 71.326 e Ft (állami támogatások).

Az egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülről (1.2) 17.694 e Ft, melyből a tb-finanszírozás 11.465 e Ft, a közfoglalkoztatás támogatása 3.708 e Ft, TEIT működési célú támogatás 2.521 e Ft.

Közhatalmi bevételként (I.2.) 22.673 e Ft teljesítés szerepel.

A vagyoni típusú adó (2.1.) 6.001 e Ft (magánszemélyek kommunális adója).

A termékek és szolgáltatások adói (2.2.) 16.378 e Ft (iparüzési adó).

Egyéb közhatalmi bevételként (2.3.) 294 e Ft (adóptélek) folyt be az önkormányzat számlájára.

Az egyéb működési bevételek (I.3.) előirányzata 11.862 e Ft-ra teljesült.

Készletértékesítés ellenértéke (3.1) 68 e Ft (Madocsa Monográfia, szeméttároló edény).
Szolgáltatások ellenértéke (3.2) 1.151 e Ft (faluház, sportcsarnok bérleti díj, sírhely megváltás, TEIT lakossági tájékoztatás, edénykölcsonzés stb.). *Közvetített szolgáltatások értéke (3.3) 1.550 e Ft* (rezsiköltségek továbbszámítása). *Tulajdonosi bevételek (3.4) 630 e Ft* (konyha bérleti díj). *Intézményi ellátási díjak (3.5) 5.965 e Ft* (étkezési térítési díj, házi gondozási díj). *Kiszámlázott ÁFA (3.6) 1.726 e Ft*. *Egyéb működési bevétel (3.9) 772 e Ft* (edény kártérítés, közterület használati díj stb.)

Finanszírozási bevételek (III.) 170.838 e Ft.

Maradvány igénybevétele (III.1) 170.703 e Ft (előző évi költségvetési maradvány).

ÁH-n belüli megelőlegezés (III.2) 135 e Ft (közfoglalkoztatási támogatás megelőlegezése).

KIADÁSOK

Az önkormányzat 2021. évi **kiadási előirányzata** június 30-ig **167.225 e Ft-ra** teljesült, mely az alábbi jogcímekből tevődik össze:

Működési kiadások (I.) 109.148 e Ft.

A személyi juttatások (I.1.) összege 51.688 e Ft, mely átlagosan 22 fő teljes munkaidőben és 4 fő részmunkaidőben foglalkoztatott dolgozó időarányos bérét és egyéb juttatásait, 4 fő megbízási díjas, valamint átlagosan 5 fő közfoglalkoztatott dolgozó bérrel kapcsolatos kiadásait tartalmazza.

A munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (I.2.) kiadása 8.054 e Ft.

Dologi kiadásokra (I.3.) 44.626 e Ft-ot fordított az önkormányzat az időszak során.

- készletbeszerzés 2.706 e Ft (irodaszer, nyomtatvány, folyóirat, tisztítószer, karbantartási anyag, hajtó- és kenőanyag, munkaruha stb.)
- informatikai, kommunikációs szolgáltatás 907 e Ft (szerver szolgáltatás, programkövetési szolgáltatás, távbeszélő díj, internet előfizetés)
- szolgáltatási kiadások 26.259 e Ft (közüzemi díjak, orvosi ügyelet, biztosítási díjak, bankköltségek, vásárolt ételmezés stb.)
- különféle dologi kiadások 14.749 e Ft (ÁFA, kiküldetés, különféle tagdíjak)

Ellátottak pénzbeli juttatásaira (I.4.) 424 e Ft kiadás merült fel (települési támogatás, babakelengye támogatás, temetési segély, pénzbeli támogatás)

Egyéb működési célú kiadások (I.5.) 4.356 e Ft:

- Elvonások és befizetések (5.1) 2.485 e Ft az állami támogatások elszámolásából származó befizetés
- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (5.2) 621 e Ft (Bursa Hungarica 75 e Ft, kistérségi társulás hozzájárulása 546 e Ft)
- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről (5.3) 1.250 e Ft (Magyar Légimentők támogatása 20 e Ft, madoccai egyesületek támogatása 1.230 e Ft)

Felhalmozási kiadások (II.) 53.128 e Ft.

Beruházási kiadások összege (II.1) 36.179 e Ft (a kiadás részletezését a 4. melléklet tartalmazza)

- Mini bölcsőde kialakítása 34.736 e Ft
- kisértékű eszközbeszerzés Alapszolgáltatási Központ 252 e Ft (3 db kerékpár beszerzése)
- kisértékű eszközbeszerzés Óvoda 207 e Ft (szekrények, játékok, esővízgyűjtő hordó, kávéfőző)

- kisértékű eszközbeszerzés önkormányzat 309 e Ft (KRESZ táblák, közlekedési tükör, vérnyomásmérő - védőnő, ágvágó, sövényvágó, páramentesítő készülék, Wifi erősítő, számítógép - házi orvos asszisztens)
- Notebook házi orvos 276 e Ft
- Elektromos kazán Egészség ház 249 e Ft
- Kamerarendszer pályázat elkészítés 150 e Ft

Felújítási kiadások összege (II.2) 16.929 e Ft (a kiadás részletezését a 4. melléklet tartalmazza)

- Sportcsarnok világítás korszerűsítés pályázati tervdokumentáció és JETA pályázat előkészítő munkálatai 310 e Ft
- Paksi út felújítással kapcsolatos közmű felújítás 2.129 e Ft
- Magyar Falu Program – Művelődési ház felújítás 14.490 e Ft

Egyéb felhalmozási kiadások összege (II.3) 20 e Ft (Dunaföldvári mentőállomás eszközbeszerzés támogatása)

Finanszírozási kiadások (III.) 3.512 e Ft.

Belföldi finanszírozás kiadásaira (III.1) 4.881 e Ft merült fel, a 2020. decemberben folyósított 2021. évi állami támogatás előleg visszavonása 4.814 e Ft, a közfoglalkoztatási támogatás megelőlegezésének visszavonása 135 e Ft.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

Madocsa, 2021. szeptember 15.

Baksa Ferenc
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2021. (IX.22.) határozata

Madocsa Község Önkormányzata 2021. évi költségvetése I. félévi teljesítéséről szóló beszámoló elfogadásáról

Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2021. évi költségvetése I. félévi teljesítéséről szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Baksa Ferenc polgármester

Madocsa Község Önkormányzatának
2021. évi költségvetésének összevont pénzügyi mérlege

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	Rovat/tétel	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	Teljesítés 06. 30-ig	Teljesítés %-a
1	2	3	4	5	6	7
I.	Működési bevételek					
I.1	Működési célú támogatások ÁH-n belülről		218 642	221 198	123 555	55,86
1.1	Önkormányzat működési támogatásai	B1	160 375	162 931	89 020	54,64
1.1.1	Helyi önkorm.működésének ált.támogatása	B11	131 354	133 910	71 326	53,26
1.1.2	Telep.önkorm.köznevelési felad.támogatás	B111	33 466	33 466	17 494	52,27
1.1.3.1	Telep.önk.szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	B112	47 539	47 539	25 550	53,75
1.1.3.2	Telep.önk.gyermekétkeztetési feladatok támogatása	B1131	18 587	18 587	10 814	58,18
1.1.4	Telep.önkorm.kulturális felad.támogatása	B1132	16 621	16 621	8 777	52,81
1.1.5	Helyi önkorm.kiegészítő támogatásai	B114	4 141	4 141	2 189	52,86
1.1.6	Elszámolásból származó bevételek	B115	11 000	11 000	3 943	35,85
1.2	Egyéb műk.c.támogatások bevétele ÁH belülről	B116		2 556	2 559	100,12
1.2.1	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjai	B16	29 021	29 021	17 694	60,97
1.2.2	Elkülönített állami pénzalap	B16/4	21 500	21 500	11 465	53,33
1.2.3	Térségi fejlesztési tanácsok és ktgv. szervei	B16/5	5 000	5 000	3 708	74,16
1.2.4	Fejlesztési kezelési előirányzatok	B16/	2 521	2 521	2 521	100,00
I.2	Közhatalmi bevételek					
2.1	Vagyon típusú adók (magánszemélyek komm.adója)	B3	24 800	24 800	22 673	91,42
2.2	Termékek és szolgáltatások adói	B34	8 600	8 600	6 001	69,78
2.2.1	Állandó jell.végz.tevék.ut.iparüzési adó	B35	16 000	16 000	16 378	102,36
2.2.2	Helyi önkorm.megillető belf.gépjárműadó	B35/1	16 000	16 000	16 378	102,36
2.3	Egyéb közhatalmi bevételek (helyi adópótlék, adóbírság)	B354				
		B36	200	200	294	147,00
I.3	Működési bevételek					
3.1	Készletértékesítés ellenértéke	B4	33 467	33 467	11 862	35,44
3.2	Szolgáltatások ellenértéke	B401	60	60	68	113,33
3.3	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B402	4 920	4 920	1 151	23,39
3.4	Tulajdonosi bevételek	B403	4 000	4 000	1 550	38,75
3.5	Intézményi ellátási díjak	B404	9 270	9 270	630	6,80
3.6	Kiszámlázott ÁFA	B405	11 420	11 420	5 965	52,23
3.7	Általános forgalmi adó(ÁFA) visszatérít.	B406	3 367	3 367	1 726	51,26
3.8	Biztosító által fizetett kártérítés	B407				
3.9	Egyéb működési bevételek	B410				
I.4	Működési c. átvett peszk. ÁH kívülről		430	430	772	179,53
		B6				
II.	Felhalmozási bevételek					
II.1	Felhalmozási célú támogatás ÁH belülről		52 616	52 616		0,00
II.2	Felhalmozási bevételek	B2	40 360	40 360		0,00
II.3	Felhalmozási c. átvett peszk.ÁH kívülről	B5				
		B7	12 256	12 256		0,00
	Kötségvetési bevételek	B1-7	271 258	273 814	123 555	45,12
III.	Finanszírozási bevételek					
III.1	Előző évi kv-i maradvány igénybevétele	B8	145 649	170 838	170 838	100,00
III.2.	ÁH-n belüli megelőlegezés	B8131	145 649	170 703	170 703	100,00
		B814		135	135	
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	B	416 907	444 652	294 393	66,21

Sor-szám	Kiadási jogcímelek	Rovat/tétel	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	Teljesítés 06. 30-ig	Teljesítés %-a
1	2	3	4	5	6	7
I.	Működési kiadások					
I.1	Személyi juttatások		237 039	272 970	109 148	39,99
I.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K1	114 209	111 149	51 688	46,50
I.3	Dologi kiadások	K2	16 798	16 348	8 054	49,27
I.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K3	82 166	94 870	44 626	47,04
I.5	Egyéb működési célú kiadások	K4	4 000	4 000	424	10,60
5.1	Elvonások és különféle befizetések	K5	19 866	46 603	4 356	9,35
5.2	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	B502		2 485	2 485	
5.3	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	K506	1 300	1 300	621	47,77
5.4	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n kívülre	K508				
5.5	Tartalékok	K512	8 600	8 600	1 250	14,53
		K513	9 966	34 218		0,00
II.	Felhalmozási kiadások					
II.1	Beruházások		175 054	166 733	53 128	31,86
II.2	Felújítások	K6	114 084	105 763	36 179	34,21
II.3	Egyéb felhalmozási kiadások	K7	60 720	60 720	16 929	27,88
		K8	250	250	20	8,00
	Kötségvetési kiadások		412 093	439 703	162 276	36,91
III.	Finanszírozási kiadások					
III.1	Belföldi finanszírozás kiadásai	K9	4 814	4 949	4 949	100,00
1.1	Hitel-kölcsöntörlesztés ÁH-n kívülre	K91	4 814	4 949	4 949	100,00
1.2	Belföldi értékpapírok kiadásai	K911				
1.3	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K912				
1.4	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	K914	4 814	4 949	4 949	100,00
		K915				
	KIADÁSOK ÖSSZESEN		416 907	444 652	167 225	37,61

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor-szám	Bevételek					Kiadások				
	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	Teljesítés 06. 30-ig	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	Teljesítés 06. 30-ig		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	160 375	162 931	89 020	Személyi juttatások	114 209	111 149	51 688		
2.	Közhatalmi bevételek (B3)	24 800	24 800	22 673	Munkaadókat terhelő járulékok és SZOCHO	16 798	16 348	8 054		
3.	Működési bevételek (B4) (tulajdonosi bevételek nélkül)	24 197	24 197	11 232	Dologi kiadások	82 166	94 870	44 626		
4.					Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 000	4 000	424		
5.					Egyéb működési célú kiadások	9 900	12 385	4 356		
6.					Tartalékok					
7.										
13.	Költségvetési bevételek összesen	209 372	211 928	122 925	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	227 073	238 752	109 148		
14.	Finanszírozási bevételek	22 515	33 756	33 891	Hitel-kölcsöntörlesztés ÁH-n kívülre					
15.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	22 515	33 756	33 756	Belföldi értékpapírok kiadásai					
16.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			135	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	4 814	4 949	4 949		
17.					Központi, irányítaszervi támogatás folyósítása					
18.										
19.										
20.										
21.										
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen	22 515	33 756	33 891	Működési célú finanszírozási kiadások összesen	4 814	4 949	4 949		
23.	BEVÉTEL ÖSSZESEN	231 887	245 684	156 816	KIADÁSOK ÖSSZESEN	231 887	243 701	114 097		
24.	Költségvetési hiány:	17 701	26 824	-	Költségvetési többlet:	-	-	13 777		
25.	Tárgyévi hiány:	-	-	-	Tárgyévi többlet:	-	1 983	42 719		

Ezer forintban !

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek				Kiadások				<i>Ezer forintban !</i>	
	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	Teljesítés 06. 30-ig	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	Teljesítés 06. 30-ig		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	40 360	40 360		Beruházások	114 084	105 763	36 179		
2.	Működési bevételekből (B4) a tulajdonosi bevétel	9 270	9 270	630	Felújítások	60 720	60 720	16 929		
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH kívülről (B7)	12 256	12 256		Egyéb felhalmozási kiadások	250	250	20		
5.					Tartalékok	9 966	34 218			
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
12.	Költségvetési bevételek összesen	61 886	61 886	630						
13.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei</i>	<i>123 134</i>	<i>136 947</i>	<i>136 947</i>	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	185 020	200 951	53 128		
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	123 134	136 947	136 947	Hitel-kösszöntörlesztés ÁH-n kívültre					
15.					Belföldi értékpapírok kiadásai					
16.					Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
17.										
18.										
19.										
20.										
21.										
22.										
23.										
24.										
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	123 134	136 947	136 947	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)					
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	185 020	198 833	137 577	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	185 020	200 951	53 128		
27.	Költségvetési hiány:	123 134	139 065	52 498	Költségvetési többlet:	-	-	-		
28.	Tárgyévi hiány:	-	2 118	-	Tárgyévi többlet:	-	-	84 449		

Beruházási és felújítási kiadások előirányzata célonként

Beruházás megnevezése	Teljes költség		Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2020.12.31-ig	2021.évi eredeti előirányzat	2021.évi módosított előirányzat	Teljesítés 2021. 06.30-ig	2021.év utáni szükséglet
	1	2						
Mini Bölcsőde építés (TOP-os pályázat)		88 249	2020-2021	36 151	52 098	43 525	34 736	
Mini bölcsőde eszközbeszerzés (TOP-os pályázat)		6 558	2020-2021		6 558	6 558		
Kisértékű tárgyi eszköz (Alapszolgálati K.p.)		50	2021		50	50		
Kisértékű tárgyi eszköz (Óvoda)		889	2021		889	889		
Kisértékű tárgyi eszköz (Önkormányzat)		1 017	2021		1 017	741	309	
Notebook (házi orvos)			2021			276	276	
Kazán orvosi rendelő		635	2021		635	635	249	
Fűnyíró traktor		750	2021		750	750		
Duna parti projekt		46 189	2020-2021	3 092	43 097	43 097		
Kamera rendszer kiépítése (JETA)		6 990	2021		6 990	6 990	150	
Bölcsőde kerítés		2 000	2021		2 000	2 000		
Beruházás összesen:		153 327		39 243	114 084	105 511	35 720	
Felújítás megnevezése								
Újsor u. felújítás (pályázati önerő)		2 997	2021		2 997			
Szennyvízrendszer felújítás		1 270	2021		1 270			
Sportcsarnok világítás (JETA)		5 912	2021		5 912			
Faluház felújítás (légkondicionálás) TEIT		5 151	2021		5 151			
Paksi úttal kapcsolatos víziközmű felújítás		46 206	2020-2021	20 577	25 629			
Művelődési ház felújítás (Magyar Falu Program)		30 500	2020-2021	14 739	15 761			
Szolgálati lakás felújítás		4 000	2021		4 000			
Felújítás összesen:		96 036		35 316	60 720			

Ezer forintban !

OSSZESEN:

249 363

74 559

174 804

Madocsa Község Önkormányzatának
2021. évi költségvetésének pénzügyi mérlege

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	Rovat/tétel	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	Teljesítés 06. 30-ig	Teljesítés % a
1	2	3	4	5	6	7
I.	Működési bevételek					
I.1	Működési célú támogatások ÁH-n belülről	B1	208 094	210 650	118 803	56,40
1.1	Önkormányzat működési támogatásai	B11	160 375	162 931	89 020	54,64
1.1.1	Helyi önkorm.működésének ált.támogatása	B111	131 354	133 910	71 326	53,26
1.1.2	Telep.önkorm.köznevelési felad.támogatás	B112	33 466	33 466	17 494	52,27
1.1.3.1	Telep.önk.szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	B1131	47 539	47 539	25 550	53,75
1.1.3.2	Telep.önk.gyermekéktezetési feladatok támogatása	B1132	18 587	18 587	10 814	58,18
1.1.4	Telep.önkorm.kulturális felad.támogatása	B114	16 621	16 621	8 777	52,81
1.1.5	Helyi önkorm.kiegészítő támogatásai	B116	4 141	4 141	2 189	52,86
1.1.6	Elszámolásból származó bevételek		11 000	11 000	3 943	
1.2	Egyéb m.k.c.támogatások bev.ÁH belülről	B16		2 556	2 559	
1.2.1	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjai	B16/4	29 021	29 021	17 694	60,97
1.2.2	Elkülföldi állami pénzalap	B16/5	21 500	21 500	11 465	53,33
1.2.3	Térségi fejlesztési tanácsok és ktgv. szervei	B16/	5 000	5 000	3 708	74,16
1.2.4	Fejezeti kezelési előirányzatok	B16/	2 521	2 521	2 521	100,00
I.2	Közhatalmi bevételek	B3	24 800	24 800	22 673	91,42
2.1	Vagyon típusú adók (magánszemélyek komm.adója)	B34	8 600	8 600	6 001	69,78
2.2	Termékek és szolgáltatások adói	B35	16 000	16 000	16 378	102,36
2.2.1	Állandó jell.végz.tevék.ut.iparüzési adó	B351	16 000	16 000	16 379	102,37
2.2.2	Helyi önkorm.megillető belf.gépjárműadó	B354				
2.3	Egyéb közhatalmi bevételek (helyi adópótlék, adóbírság)	B36	200	200	294	147,00
I.3	Működési bevételek	B4	22 919	22 919	7 110	31,02
3.1	Készletértékesítés ellenértéke	B401	60	60	68	113,33
3.2	Szolgáltatások ellenértéke	B402	4 920	4 920	1 151	23,39
3.3	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	4 000	4 000	1 550	38,75
3.4	Tulajdonosi bevételek	B404	9 270	9 270	630	6,80
3.5	Intézményi ellátási díjak	B405	3 000	3 000	2 160	72,00
3.6	Kiszámlázott ÁFA	B406	1 239	1 239	779	62,87
3.7	Általános forgalmi adó(ÁFA) visszatérít.	B407				
3.8	Biztosító által fizetett kárterítés	B410				
3.9	Egyéb működési bevétel	B411	430	430	772	179,53
I.4	Működési c.átvett peszk. ÁH kívülről	B6				
II.	Felhalmozási bevételek		52 616	52 616		0,00
II.1	Felhalmozási célú támogatás ÁH belülről	B2	40 360	40 360		0,00
II.2	Felhalmozási bevételek	B5				
II.3	Felhalmozási c.átvett peszk.ÁH kívülről	B7	12 256	12 256		0,00
	Kötségvetési bevételek	B1-7	260 710	263 266	118 803	45,13
III.	Finanszírozási bevételek	B8				
III.1	Előző évi kv-i maradvány igénybevétele	B8131	145 386	170 308	170 308	100,00
III.2.	ÁH-n belüli megelőlegezés	B814	145 386	170 173	170 173	100,00
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	B	406 096	433 574	289 111	66,68

Sor-szám	Kiadási jogcímek	Rovat/tétel	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	Teljesítés 06. 30-ig	Teljesítés % a
1	2	3	4	5	6	7
I.	Működési kiadások		145 634	181 298	70 225	38,73
I.1	Személyi juttatások	K1	59 135	56 075	28 551	50,92
I.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	8 932	8 482	4 107	48,42
I.3	Dologi kiadások	K3	53 701	66 138	32 787	49,57
I.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	4 000	4 000	424	10,60
I.5	Egyéb működési célú kiadások	K5	19 866	46 603	4 356	9,35
5.1	Elvonások és különféle befizetések	B502		2 485	2 485	
5.2	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülről	K506	1 300	1 300	621	47,77
5.3	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	K508				
5.4	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n kívülre	K512	8 600	8 600	1 250	14,53
5.5	Tartalékok	K513	9 966	34 218		0,00
II.	Felhalmozási kiadások		174 115	165 542	52 669	31,82
II.1	Beruházások	K6	113 145	104 572	35 720	34,16
II.2	Felújítások	K7	60 720	60 720	16 929	27,88
II.3	Egyéb felhalmozási kiadások	K8	250	250	20	8,00
	Kötségvetési kiadások		319 749	346 840	122 894	35,43
III.	Finanszírozási kiadások	K9				
III.1	Belföldi finanszírozás kiadásai	K91	86 347	86 734	40 176	46,32
1.1	Hitel-kölcsöntörlesztés ÁH-n kívülre	K911	86 347	86 734	40 176	46,32
1.2	Belföldi értékpapírok kiadásai	K912				
1.3	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	4 814	4 949	4 949	100,00
1.4	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	K915	81 533	81 785	35 227	43,07
	KIADÁSOK ÖSSZESEN		406 096	433 574	163 070	37,61

Madocsa Alapszolgáltatási Központ
2021. évi költségvetésének pénzügyi mérlege

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	Rovat/tétel	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	Teljesítés 06. 30-ig	Teljesítés %-a
1	2	3	4	5	6	7
I.	Működési bevételek					
I.1	Működési célú támogatások ÁH-n belülről	B1	9 635	9 635	4 496	46,66
1.1	Önkormányzat működési támogatásai	B11				
1.1.1	Helyi önkorm. működésének ált. támogatása	B111				
1.1.2	Telep. önkorm. köznevelési felad. támogatás	B112				
1.1.3	Telep. önk. szoc. és gyermekjól. étk. fel. tám.	B113				
1.1.4	Telep. önkorm. kulturális felad. támogatása	B114				
1.1.5	Működési célú központosított előirányzat	B115				
1.1.6	Helyi önkorm. kiegészítő támogatásai	B116				
1.2	Egyéb műk. c. támogatások bev. ÁH belülről	B16				
1.2.1	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjai	B16/4				
1.2.2	Elkülönített állami pénzalap	B16/5				
I.2	Közhatalmi bevételek	B3				
2.1	Vagyonri típusú adók (magánszemélyek komm. adója)	B34				
2.2	Termékek és szolgáltatások adói	B35				
2.2.1	Állandó jell. végz. tevék. ut. iparüzési adó	B35/1				
2.2.2	Helyi önkorm. megillető belf. gépjárműadó	B35/4				
2.2.3	Talajterhelési díj	B35/5				
2.3	Egyéb közhatalmi bevételek (helyi adópótlék, adóbírság)	B36				
I.3	Működési bevételek	B4	9 635	9 635	4 496	46,66
3.1	Készletértékesítés ellenértéke	B401				
3.2	Szolgáltatások ellenértéke	B402				
3.3	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403				
3.4	Tulajdonosi bevételek	B404				
3.5	Intézményi ellátási díjak	B405	7 700	7 700	3 603	46,79
3.6	Kiszámlázott ÁFA	B406	1 935	1 935	893	46,15
3.7	Általános forgalmi adó(ÁFA) visszatérít.	B407				
3.8	Kamatbevételek	B408				
3.9	Egyéb működési bevételek	B411				
I.4	Működési c. átvett peszk. ÁH kívülről	B6				
II.	Felhalmozási bevételek					
II.1	Felhalmozási célú támogatás ÁH belülről	B2				
II.2	Felhalmozási bevételek	B5				
II.3	Felhalmozási c. átvett peszk. ÁH kívülről	B7				
	Költségvetési bevételek	B1-7	9 635	9 635	4 496	46,66
III.	Finanszírozási bevételek	B8	20 530	20 796	9 406	45,23
III.1	Előző évi kv-i maradvány igénybevétele	B8131	156	170	170	100,00
	Irányítószervi támogatás	B816	20 374	20 626	9 236	44,78
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	B	30 165	30 431	13 902	45,68

Sor-szám	Kiadási jogcímek	Rovat/tétel	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	Teljesítés 06. 30-ig	Teljesítés %-a
1	2	3	4	5	6	7
I.	Működési kiadások					
I.1	Személyi juttatások	K1	30 115	30 129	13 390	44,44
I.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	13 850	13 850	6 293	45,44
I.3	Dologi kiadások	K3	2 044	2 044	1 046	51,17
I.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	14 221	14 235	6 051	42,51
I.5	Egyéb működési célú kiadások	K5				
5.1	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülről	K506				
5.2	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülről	K508				
5.3	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n kívülről	K512				
5.4	Tartalékok	K513				
II.	Felhalmozási kiadások					
II.1	Beruházások	K6	50	302	252	83,44
II.2	Felújítások	K7	50	302	252	83,44
II.3	Egyéb felhalmozási kiadások	K8				
	Költségvetési kiadások		30 165	30 431	13 642	44,83
III.	Finanszírozási kiadások	K9				
III.1	Belföldi finanszírozás kiadásai	K91				
1.1	Hitel-kölcsönfelvétel ÁH-n kívülről	K911				
1.2	Belföldi értékpapírok kiadásai	K912				
1.3	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914				
1.4	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	K915				
	KIADÁSOK ÖSSZESEN		30 165	30 431	13 642	44,83

Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde
2021. évi költségvetésének pénzügyi mérlege

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	Rovat/tétel	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	Teljesítés 06. 30-ig	Teljesítés %-a
1	2	3	4	5	6	7
I.	Működési bevételek					
I.1	Működési célú támogatások ÁH-n belülről		913	913	256	28,04
1.1	Önkormányzat működési támogatásai	B1				
1.1.1	Helyi önkorm.működésének állt.támogatása	B11				
1.1.2	Telep.önkorm.köznevelési felad.támogatás	B111				
1.1.3	Telep.önk.szoc.és gyermekjól.étk.fel.tám	B112				
1.1.4	Telep.önkorm.kulturális felad.támogatása	B113				
1.1.5	Működési célú központosított előirányzat	B114				
1.1.6	Helyi önkorm.kiegészítő támogatásai	B115				
1.2	Egyéb műk.c.támogatások bev.ÁH belülről	B116				
1.2.1	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjai	B16				
1.2.2	Elkülönített állami pénzalap	B16/4				
I.2	Közhatalmi bevételek	B16/5				
2.1	Vagyonil típusú adók (magánszemélyek komm.adója)	B3				
2.2	Termékek és szolgáltatások adói	B34				
2.2.1	Állandó jell.végz.tevék.ut.iparüzési adó	B35				
2.2.2	Helyi önkorm.megillető belf.gépjárműadó	B351				
2.2.3	Talajterhelési díj	B354				
2.3	Egyéb közhatalmi bevételek (helyi adópótlék, adóbírság)	B355				
I.3	Működési bevételek	B36				
3.1	Készletértékesítés ellenértéke	B4	913	913	256	28,04
3.2	Szolgáltatások ellenértéke	B401				
3.3	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B402				
3.4	Tulajdonosi bevételek	B403				
3.5	Intézményi ellátási díjak	B404				
3.6	Kiszámlázott ÁFA	B405	720	720	201	27,92
3.7	Általános forgalmi adó(ÁFA) visszatérít.	B406	193	193	55	28,50
3.8	Kamatbevételek	B407				
3.9	Egyéb működési bevétel	B408				
I.4	Működési c.átvett peszk. ÁH kívülről	B411				
		B6				
II.	Felhalmozási bevételek					
II.1	Felhalmozási célú támogatás ÁH belülről	B2				
II.2	Felhalmozási bevételek	B5				
II.3	Felhalmozási c.átvett peszk.ÁH kívülről	B7				
	Kölségvetési bevételek	B1-7	913	913	256	28,04
III.	Finanszírozási bevételek	B8				
III.1	Előző évi kv-i maradvány igénybevétele	B8131	61 266	61 519	26 351	42,83
	Irányítószervi támogatás	B816	107	360	360	100,00
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	B	61 159	61 159	25 991	42,50
			62 179	62 432	26 607	42,62

Sor-szám	Kiadási jogcímek	Rovat/tétel	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	Teljesítés 06. 30-ig	Teljesítés %-a
1	2	3	4	5	6	7
I.	Működési kiadások					
I.1	Személyi juttatások		61 290	61 543	25 533	41,49
I.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K1	41 224	41 224	16 843	40,86
I.3	Dologi kiadások	K2	5 822	5 822	2 902	49,85
I.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K3	14 244	14 497	5 788	39,93
I.5	Egyéb működési célú kiadások	K4				
5.1	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülről	K5				
5.2	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülről	K506				
5.3	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n kívülről	K508				
5.4	Tartalékok	K512				
		K513				
II.	Felhalmozási kiadások					
II.1	Beruházások	K6	889	889	207	23,28
II.2	Felújítások	K7	889	889	207	23,28
II.3	Egyéb felhalmozási kiadások	K8				
	Kölségvetési kiadások		62 179	62 432	25 740	41,23
III.	Finanszírozási kiadások	K9				
III.1	Belföldi finanszírozás kiadásai	K91				
1.1	Hitel-kölcsönfelvétel ÁH-n kívülről	K911				
1.2	Belföldi értékpapírok kiadásai	K912				
1.3	Államháztartáson belüli megellegezések visszafizetése	K914				
1.4	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	K915				
	KIADÁSOK ÖSSZESEN		62 179	62 432	25 740	41,23

A Kt. jegyzőkönyv 5. melléklete
A Ptz. Biz. jegyzőkönyve 3. melléklete

**Előterjesztés Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottsága
2021. szeptember 22-i ülésének 3. napirendi pontjához**

**Előterjesztés Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2021. szeptember 22-
i testületi ülésének 5. napirendi pontjához**

Tárgy: Javaslat a Bölcskei Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetésének módosítására

Előterjesztő: dr. Orbán Zsuzsanna jegyző

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

Melléklet: 5 db

Tisztelt Pénzügyi Bizottság!

Tisztelt Képviselő-testület!

A közös önkormányzati hivatal létrehozásáról és fenntartásáról szóló megállapodás 4. pontjában meghatározottak szerint.

„4.) A Közös Önkormányzati Hivatal működési és fenntartási költségeit a képviselő-testületek határozzák meg, melynek során Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalja a költségvetés tervezetét és erről határozatot hoz, majd a Közös Önkormányzati Hivatal költségvetését Bölcske Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – mint székhely település – az önkormányzat tárgy évi költségvetésében elfogadja. A szerződő felek kijelentik, hogy a Közös Önkormányzati Hivatal fenntartásának költségeihez az érdekelt képviselő-testületek az alábbiak szerint járulnak hozzá:

4.1. Bölcske Községi Önkormányzat Képviselő-testülete biztosítja a Bölcskei Közös Önkormányzati Hivatal bölcskei székhelyén dolgozó valamennyi köztisztviselő, ügykezelő, egyéb munkavállalók személyi juttatásait és a munkaadót terhelő járulékok kiadásait, továbbá a bölcskei székhelyen felmerülő működési és fenntartási kiadásokat.

4.2. Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete biztosítja a Bölcskei Közös Önkormányzati Hivatal Madocsai Kirendeltségén dolgozó köztisztviselők, ügykezelő, egyéb munkavállalók személyi juttatásait és a munkaadót terhelő járulékok kiadásait, továbbá a kirendeltségen felmerülő működési és fenntartási kiadásokat.

4.3. A Közös Önkormányzati Hivatalt megillető állami támogatás lehívására és felhasználására a Bölcskei Közös Önkormányzati Hivatal jogosult azzal, hogy a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott és jogosultsági feltételek alapján lehívható alap- és ösztönző hozzájárulást a „Hivatalok” működési költségeire fordítja a következők szerint:

A Közös Önkormányzati Hivatal működési forrása a tárgy évre vonatkozóan a Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény alapján – az elismert hivatali létszám figyelembevételével – meghatározott állami támogatás.

4.4. Abban az esetben, ha a 4.3.pontban meghatározott /igénylés szerinti /állam által nyújtott feladatfinanszírozás nem fedezi a hivatalok működési költségeit, a további felmerülő költségekhez az érintett önkormányzatoknak át kell vállalni a saját

településükön lévő hivatal forráshiányát, és azt hozzájárulás címén meg kell téríteni a Közös Önkormányzati Hivatal számlájára.”

A fentiek, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 91.§-ban, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendeletben, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben foglaltaknak megfelelően a 2020. évi költségvetési beszámolót terjesztem Önök elé.

Az előterjesztés a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény rendelkezéseinek figyelembe vételével készült.

Bölcskei Közös Önkormányzati Hivatal
2021. évi költségvetés módosítása

Bevételek

Működési bevételek (B4)

- *Szolgáltatások ellenértéke (B402)*
399.500 forintos emelést kellett végrehajtani, a házasságkötések emelkedése miatt.
- *Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)*
Szolgáltatásnyújtás során kiszámlázott általános forgalmi adó összege 162.000 forint.
- *Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek teljesítése (B4082)*
Eredeti előirányzatba nem került tervezésre kamatbevétel, de a 2020. évet figyelembe véve 4.000 forinttal tervezünk.
- *Egyéb működési bevételek teljesítése (B411)*
Az Art.31. §(2) bekezdése szerinti bevallás adónemenkénti kerekítéséből adódóan a bérfinanszírozási listákon szereplő adatoktól való eltérés összegére 10.000 forinttal tervezünk.

Finanszírozási bevételek (B8)

- *Előző év költségvetési maradványának igénybevétele teljesítése (B8131)*
A 2020. évben a záró pénzkészlet 207.956 forint sajátos eszközoldali elszámolásokkal korrigálva a tényleges maradvány 385.955 forint volt.
Madocsa Kirendeltség 4.500.000 forint
Bölcske Székhely -4.114.045 forint
- *Központi, irányító szervei támogatás teljesítése (B816)*

Az önkormányzati hivatal működésének támogatása - elismert hivatali létszám alapján 7,41 fő – Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény módosításáról szóló 2021. évi XLIV. törvény 19. § (2), 2. melléklet 2. pontja alapján (hatályos: 2021.V.28-tól) az önkormányzati hivatal működésének támogatása 5.492.000 forint/főre módosult (5.475.000 forint/fő) így a „Beszámítás, kiegészítés után az összes támogatás **89.565.817 forint**, mely a 2021. évben **277.243 forintos növekedést** jelent.

„A központi költségvetés támogatást biztosít az önkormányzati hivatal működési kiadásaihoz a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) szerint 2019. január 1-jén működő, illetve a Möt. 85. § (3a) bekezdés alapján történő kijelölés szerinti hivatali struktúrának megfelelően. A támogatás meghatározása az elismert hivatali létszám alapján a személyi és dologi kiadások elismert átlagos költségei figyelembevételével történik. Közös önkormányzati hivatal esetében a támogatásra a székhely önkormányzat jogosult.

Az elismert hivatali létszám a számított alaplétszám korrekciós tényezőkkel korrigált összege.”

Bölcskei Közös Önkormányzati hivatal elismert hivatali létszáma 2021. évre vonatkozóan 12,96 fő.

„Az elismert hivatali létszám a számított alaplétszám korrekciós tényezővel korrigált összege.”

Közös hivatal fenntartó önkormányzatok együttes lakosság száma

A közös hivatal tagönkormányzatainak lakosság szám alakulása 2018-2020. években
 adatok: fő

Település	Lakos			Külterület	
	2018. év	2019. év	2020. év	2019. év	2020. év
Madocsa	1 908	1 898	1 908		3
Bölcske	2 780	2 739	2 746	129	135
Összesen	4 688	4 637	4 654	19	138

Számított alaplétszám:

$$SZAL = 8 + (4654 - 3001) / (5000 - 3001) * (14 - 8) = 12,96$$

Korrekciós tényezők:

Közös hivatalunknál nem releváns, így az

Elismert hivatali létszám:

$$EHL = 12,96 \text{ fő}$$

Az önkormányzat hivatali működésének összes támogatása (beszámítás, kiegészítés előtt) 220.320 forinttal emelkedett így 71.176.320 forint lett.

Település	Lakosok száma (fő)	Önkormányzati hivatal működésének támogatása (forint)	Módosítás után
Madocsa	1 908	29 089 826	29 180 150
Bölcske	2 746	41 866 174	41 996 170
Összesen	4 654	70 956 000	71 176 320

Beszámítás, kiegészítés

Az önkormányzatokat az iparüzési adóerő-képességük alapján többlettámogatás vagy támogatás megvonás illeti meg.

A legfeljebb 13 300 forint egy főre jutó adóerő-képességgel rendelkező önkormányzatok esetében a kiegészítés mértéke 50% pontos is lehet, ahol a kiegészítés mértéke az egy lakosra jutó adóerő-képesség növekedésével arányosan csökken.

Bölcske esetében az egy főre jutó iparüzési adó-erő képesség 12 274 forint.
 Az önkormányzat 23,11%-os kiegészítésre jogosult.

Madocsa esetében az egy főre jutó iparüzési adó-erő képesség 10 080 forint.
 Az önkormányzat 29,761%-os kiegészítésre jogosult.

A hivatal működésének összegéből a tagönkormányzatokra jutó támogatás összege a következő képen alakult 2021. évben.

Támogatás alakulása 2021. évben

Település	Lakosság szám (fő)	Támogatás összege kiegészítés előtt (forint)	Beszámítás kiegészítés (%)	Támogatás összege Beszámítás, kiegészítés után (forint)
Madocsa	1898	29 180 150	29,761	37 864 318
Bölcske	2746	41 996 170	23,11	51 701 499
Összesen	4637	70 359 000	-	89 565 817

A Központi, irányító szervi támogatás rovaton kimutatott összeg eredeti előirányzat csökkentése vált szükségessé - a nem megfelelő rovaton való kimutatás miatt - 11.208.183 forinttal, mely átcsoportosításra került a többek között az egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről B16 rovatra.

Bölcske Község Önkormányzatának Működési hozzájárulása a hivatal zökkenőmentes működéséhez 10.246.728 forint (B16 rovaton mutatunk ki.)

Kiadások

Személyi juttatások (K1)

A törvényszerinti illetmények, munkabérek rovatra eredeti előirányzatba tervezett többletkiadást és normatív jutalmak rovatokon lévő összeségében 7.037.453 forintot átcsoportosítottuk a következő rovatokra:

- Céljuttatások, projektprémiumok (K1103):** a foglalkoztatottak teljesítményének ösztönzése céljából megállapított céljuttatás projektprémium összegét 6.619.154 forinttal módosítottuk.
- Jubileumi jutalom (K1106)** összegét eredeti előirányzathoz képest 150.000 forinttal kellett megemelni.
- Közlekedési költségtérítése (K1109)** munkába járással kapcsolatos személygépkocsi használat után fizetendő költségtérítést, továbbá a foglalkoztatottnak megállapított más utazási költségtérítések összege várhatóan 208.000 forinttal fog emelkedni.

Dologi kiadások (K3)

Készletbeszerzésekre tervezett összegből 1.000.000 forintot átcsoportosítottunk az informatikai szolgáltatások igénybevételére és egyéb dologi kiadásokra továbbá beruházásokat tervezünk (szekrény és monitorok beszerzése)
Bölcskei Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési kiadási és bevételi főösszeg a módosítást követően nem változott.

A 2021. évben a Bölskei Közös Önkormányzati Hivatal zökkenőmentes működéséhez a központi költségvetési támogatáson felül a Bölskei Székhely működéséhez a fenntartó Bölske Község Önkormányzatának 10.246.728 forintos pénzbeli hozzájárulása válik szükségessé.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és alábbi határozati javaslat elfogadására.

Madocsa, 2021. szeptember 22.

dr. Orbán Zsuzsanna s.k.
jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT

Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2021. (IX.22.) határozata
**a Bölskei Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetése és 1.
módosításának elfogadásáról**

Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a Bölskei Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetésére vonatkozóan az alábbi döntést hozza:

- 1.) A Képviselő-testület az előterjesztés 1. melléklete alapján a Bölskei Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetés 1. módosítását az alábbiak szerint fogadja el:
 - a) bevételi főösszeg: 100 974 500 Ft,
 - b) kiadási főösszeg: 100 974 500 Ft.

- 2.) A Képviselő-testület a Bölskei Közös Önkormányzati Hivatal Madocsai Kirendeltsége 2021. évi költségvetését 1. módosítását az előterjesztés 5. melléklete alapján az alábbiak szerint fogadja el:
 - a) bevételi főösszeg: 42 364 318 Ft,
 - b) kiadási főösszeg: 42 364 318 Ft.

- 3.) A képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt, hogy a Bölskei Közös Önkormányzati Hivatal költségvetését a határozat 1. – 2.) pontjaiban foglaltak alapján készítse elő Bölske Község Önkormányzata 2021. évi költségvetésének 1. módosítás tervezése során.

Határidő: a költségvetés elfogadására: 2021. szeptember 22.

Felelős: Baksa Ferenc Madocsa polgármestere
dr. Orbán Zsuzsanna jegyző

Bölcskei Közös Önkormányzati Hivatal
2021. évi bevételek és kiadások

adatok forintban

Ssz.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	Rovat	Előirányzat	
			Eredeti	Módosított
	Rovat megnevezése			
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111		
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112		
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B113		
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114		
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115		
06	Elszámolásból származó bevételek	B116		
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)	B11	0	0
08	Elvonások és befizetések bevételei	B12	0	0
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0	0
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0	0
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0	0
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16		10 246 728
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)	B1	0	10 246 728
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0	
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	0	
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0	
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	0	
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25		
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)	B2	0	0
20	Magánszemélyek jövedelemadói	B311	0	0
21	Társaságok jövedelemadói	B312	0	
22	Jövedelemadók (=20+21)	B31	0	
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	0	
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	0	
25	Vagyoni típusú adók	B34		
26	Értékesítési és forgalmi adók	B351		
27	Fogyasztási adók	B352		
28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	0	
29	Gépjárműadók	B354		
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355		
31	Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30)	B35	0	0
32	Egyéb közhatalmi bevételek	B36		
33	Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)	B3	0	0
34	Készletértékesítés ellenértéke	B401	0	0
35	Szolgáltatások ellenértéke	B402	200 500	600 000
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403		
37	Tulajdonosi bevételek	B404		
38	Ellátási díjak	B405		
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406		162 000
40	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0	
41	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	B4081	0	
42	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B4082	0	4 000
43	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=41+42)	B408	0	4 000
44	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	B4091	0	
45	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B4092	0	
46	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (=44+45)	B409	0	
47	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	0	0
48	Egyéb működési bevételek	B411	0	10 000
49	Működési bevételek (=34+...+40+43+46+...+48)	B4	200 500	776 000
50	Immateriális javak értékesítése	B51	0	
51	Ingatlanok értékesítése	B52		
52	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0	
53	Részesedések értékesítése	B54	0	
54	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0	
55	Felhalmozási bevételek (=50+...+54)	B5	0	0
56	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61	0	
57	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62	0	
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B63	0	
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64	0	
60	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65		
61	Működési célú átvett pénzeszközök (=56+...+60)	B6	0	0
62	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71	0	
63	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B72	0	
64	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B73	0	
65	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74	0	
66	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75		
67	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=62+...+66)	B7	0	0
68	Költségvetési bevételek (=13+19+33+49+55+61+67)	B1-B7	200 500	11 022 728

adatok Forintban

Ssz.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	Rovat	Előirányzat	
			Eredeti	Módosított
	Rovat megnevezése			
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8111	0	
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	0	
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8113	0	

04	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=01+02+03)	B811	0	
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	0	
06	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122	0	
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	0	
08	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124	0	
09	Belföldi értékpapírok bevételei (=05+...+08)	B812	0	
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	0	385 955
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	0	
12	Maradvány igénybevétele (=10+11)	B813	0	385 955
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814		
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0	
15	Központi, irányító szervei támogatás	B816	100 774 000	89 565 817
16	Lekötött bankbetétek megszüntetése	B817	0	
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0	
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8191	0	
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8192	0	
20	Tulajdonosi kölcsönök bevételei (=18+19)	B819	0	
21	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+09+12+...+17+20)	B81	100 774 000	89 951 772
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	0	
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	0	
24	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	0	
25	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	B824	0	
26	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől	B825	0	
27	Külföldi finanszírozás bevételei (=22+...+26)	B82	0	
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	0	
29	Változóbevételek	B84	0	
30	Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29)	B8	100 774 000	89 951 772
	BEVÉTELI FŐÖSSZEG		100 974 500	100 974 500

Bölcskei Közös Önkormányzati Hivatal
2021. évi bevételek és kiadások

adatok Forintban

Ssz.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	Rovat	Előirányzat	
			Eredeti	Módosított
	Rovat megnevezése			
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	70 773 000	65 733 547
02	Normatív jutalmak	K1102	1 998 000	0
03	Céltuttatás, projektpremium	K1103	0	6 619 154
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	0	0
05	Végkielégítés	K1105	0	0
06	Jubileumi jutalom	K1106	1 750 000	1 900 000
07	Béren kívüli juttatások	K1107	2 540 000	2 458 602
08	Ruházati költségterítés	K1108	0	0
09	Közlekedési költségterítés	K1109	600 000	808 000
10	Egyéb költségterítések	K1110	216 000	216 000
11	Lakhatási támogatások	K1111	0	0
12	Szociális támogatások	K1112	0	0
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	0	700 000
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	K11	77 877 000	78 435 303
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121		
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	0	0
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123		
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K12	0	0
19	Személyi juttatások (=14+18)	K1	77 877 000	78 435 303
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	11 000 000	10 532 098
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	700 000	400 000
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	1 400 000	700 000
23	Árubeszerzés	K313	0	0
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	K31	2 100 000	1 100 000
25	Informaticai szolgáltatások igénybevétele	K321	1 400 000	2 000 000
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	300 000	300 000
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	K32	1 700 000	2 300 000
28	Közüzemi díjak	K331	1 500 000	1 500 000
29	Vásárolt élelmiszer	K332		
30	Berleti és lízing díjak	K333	300 000	0
31	Karbantartási, kijavítási szolgáltatások	K334	300 000	300 000
32	Közvetített szolgáltatások	K335		
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	350 000	350 000
34	Egyéb szolgáltatások	K337	2 000 000	2 000 000
35	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	K33	4 450 000	4 150 000
36	Kiküldetések kiadásai	K341	200 000	200 000
37	Reklám- és propagandakiadások	K342		
38	Kiküldetések reklám- és propagandakiadások (=36+37)	K34	200 000	200 000
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	2 227 500	2 227 500
40	Fizetendő általános forgalmi adó	K352		
41	Kamatkiadások	K353		
42	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0	
43	Egyéb dologi kiadások	K355	150 000	300 000
44	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)	K35	2 377 500	2 527 500
45	Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)	K3	10 827 500	10 277 500
46	Társadalombiztosítási ellátások	K41	0	
47	Családi támogatások	K42	0	
48	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43	0	
49	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	0	
50	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	0	
51	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46		
52	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47		
53	Egyéb nem intézményi ellátások	K48		
54	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)	K4	0	0
55	Nemzetközi kötelezettségek	K501	0	
56	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021		
57	A helyi önkormányzatok törvényi előírásokon alapuló befizetései	K5022		
58	Egyéb elvonások, befizetések	K5023		
59	Elvonások és befizetések (=56+57+58)	K502	0	0
60	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503	0	
61	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504	0	
62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505	0	
63	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506		
64	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507	0	
65	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	0	
66	Árkiegészítések, ártámogatások	K509	0	
67	Kamat támogatások	K510	0	
68	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511	0	
69	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512		
70	Tartalékok	K513		
71	Egyéb működési célú kiadások (=55+59+...+70)	K5	0	0
72	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61		
73	Ingtatlanok beszerzése, létesítése	K62		
74	Informaticai eszközök beszerzése, létesítése	K63	1 000 000	961 888
75	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	0	400 000
76	Részeselek beszerzése	K65	0	
77	Meglévő részeselek növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0	
78	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	270 000	367 711
79	Beruházások (=72+...+78)	K6	1 270 000	1 729 599
80	Ingtatlanok felújítása	K71		
81	Informaticai eszközök felújítása	K72		
82	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73		
83	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74		
84	Felújítások (=80+...+83)	K7	0	0
85	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81	0	

86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82	0	
87	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83	0	
88	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	0	
89	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85	0	
90	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	0	
91	Lakástámogatás	K87	0	
92	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K88	0	
93	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89	0	
94	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=85+...+93)	K8	0	0
95	Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+71+79+84+94)	K1-K8	100 974 500	100 974 500

adatok forintban

Ssz.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	Rovat	Előirányzat	
			Eredeti	Módosított
	Rovat megnevezése			
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9111	0	
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112	0	
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9113	0	
04	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (=01+02+03)	K911	0	
05	Forgatási célú beföldi értékpapírok vásárlása	K9121	0	
06	Befektetési célú beföldi értékpapírok vásárlása	K9122	0	
07	Kincstárjegyek beváltása	K9123	0	
08	Éven belüli lejáratú beföldi értékpapírok beváltása	K9124	0	
09	Beföldi kötvények beváltása	K9125	0	
10	Éven túli lejáratú beföldi értékpapírok beváltása	K9126	0	
11	Beföldi értékpapírok kiadásai (=05+...+10)	K912	0	
12	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913	0	
13	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914		
14	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	K915		
15	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	K916	0	
16	Pénzügyi lízing kiadásai	K917	0	
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918	0	
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9191	0	
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9192	0	
20	Tulajdonosi kölcsönök kiadásai (=18+19)	K919	0	0
21	Beföldi finanszírozás kiadásai (=04+11+...+17+20)	K91	0	0
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921	0	
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922	0	
24	Külföldi értékpapírok beváltása	K923	0	
25	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	K924	0	
26	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	K925	0	
27	Külföldi finanszírozás kiadásai (=22+...+26)	K92	0	
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93	0	
29	Váltókiadások	K94	0	
30	Finanszírozási kiadások (=21+27+28+29)	K9	0	0
	KIADÁSI FŐSSZEG		100 974 500	100 974 500

Bölcskei Közös Önkormányzati Hivatal
I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege

Ssz.	Bévitel				Kiadás				adatok forintban
	Rovat megnevezése	Rov sz.	Előirányzat		Rovat megnevezése	Rov sz.	Előirányzat		
			Eredeti	Módosított			Eredeti	Módosított	
01	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	0	10 246 728	Személyi juttatások	K1	77 877 000	78 435 303	
02	Közhatalmi bevételek	B3	0	0	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzá adó	K2	11 000 000	10 532 098	
03	Működési bevételek	B4	200 500	776 000	Dologi kiadások	K3	10 827 500	10 277 500	
04	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0	0	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	0	0	
05					Egyéb működési célú kiadások	K5	0	0	
06	Költségvetési bevételek (=01+...+05)		200 500	11 022 728	Költségvetési kiadások (=01+...+05)		99 704 500	99 244 901	
07	Finanszírozási bevételek	B8	100 774 000	89 951 772	Finanszírozási kiadások	K9	0	0	
08	Bevételek összesen (=06+07)		100 974 500	100 974 500	Kiadás összesen (=06+07)		99 704 500	99 244 901	
	Költségvetési hiány, többlet (bevételek-kiadások)				Költségvetési hiány, többlet (bevételek-kiadások)				1 729 599

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege

Ssz.	Bévitel				Kiadás				adatok forintban
	Rovat megnevezése	Rov sz.	Előirányzat		Rovat megnevezése	Rov sz.	Előirányzat		
			Eredeti	Módosított			Eredeti	Módosított	
01	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	0	0	Beruházások	K6	1 270 000	1 729 599	
02	Felhalmozási bevételek	B5	0	0	Felújítások	K7	0	0	
03	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	0	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	0	
04	Költségvetési bevételek (=01+...+03)		0	0	Költségvetési kiadások (=01+...+03)		1 270 000	1 729 599	
06	Bevételek összesen		0	0	Kiadás összesen		1 270 000	1 729 599	
	Finanszírozási hiány, többlet (bevételek-kiadások)			1 729 599	Finanszírozási hiány, többlet (bevételek-kiadások)				

II. Bölskei Közös Önkormányzati Hivatal
 Beruházási, felújítási (felhalmozási) kiadások

adatok forintban

BERUHÁZÁSOK (K6)			FELÚJÍTÁSOK (K7)		
Megnevezés	Előirányzat		Megnevezés	Előirányzat	
	Eredeti	Módosított		Eredeti	Módosított
monitor, számítógép	1 270 000	1 221 599			
szekrény		508 000			
Összesen	1 270 000	1 729 599			

Bölcskei Közös Önkormányzati Hivatal
Engedélyezett létszámkeret (munkahelyenként és összeítve)

oldal: 6

Sorszám	Munkakör	Bölcskei Közös Önkormányzati Hivatal		
		2021. január 1.	Medvetás	Állaglétszám
1	Előlegző, jegyző, előlegző, címzetes előlegző, főosztályvezető	2	2	2
2	I. besorolású osztály összesen	7	7	7
3	II. besorolású osztály összesen	10	10	10
4	KÖZTISZTVISELŐK ÖSSZESEN	14	14	14
5	"A", "B" fizetési osztály összesen	1	1	1
6	"C", "D" fizetési osztály összesen			0
7	"E", "F" fizetési osztály összesen			0
8	szakmunkás (pedagógus)			0
9	pedagógus I.			0
10	pedagógus II.			0
11	SZÓVAL KALMAZOTTAK ÖSSZESEN	1	1	1
12	vezető, igazgató, elnök, igazgató-helyettes, elnök-helyettes, hivatalvezető, hivatalvezető-helyettes, a költségvetési szervezettel foglalkoztatott egyéb munkavállaló (személyi központosított), a költségvetési szervezettel foglalkoztatott egyéb munkavállaló (személyi központosított)			0
13	vezető, igazgató, elnök, igazgató-helyettes, elnök-helyettes, hivatalvezető, hivatalvezető-helyettes, a költségvetési szervezettel foglalkoztatott egyéb munkavállaló (személyi központosított)			0
14	vezető, igazgató, elnök, igazgató-helyettes, elnök-helyettes, hivatalvezető, hivatalvezető-helyettes, a költségvetési szervezettel foglalkoztatott egyéb munkavállaló (személyi központosított)	1	1	1
15	vezető, igazgató, elnök, igazgató-helyettes, elnök-helyettes, hivatalvezető, hivatalvezető-helyettes, a költségvetési szervezettel foglalkoztatott egyéb munkavállaló (személyi központosított)			0
16	EGYÉB BEPÉNZMŰSZER ÖSSZESEN	1	1	1
17	személyi központosított			0
18	helyi önkormányzati képviselő-testületi tagja, megválasztott tagja			0
19	előlegző, jegyző, előlegző, címzetes előlegző, főosztályvezető			0
20	VALASZTOTT TISZTSEGVISELŐK ÖSSZESEN	0	0	0
21	FOGLALKOZTATOTTAK ÖSSZESEN	16	16	16

Bölcskei Közös Önkormányzati Hivatal
2021. évi bevételek és kiadások

adatok forintban

Ssz	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	Rovat	Előirányzat			
			Eredeti	Módosított	Módosított Bölcske	Módosított Madocsa
	Rovat megnevezése					
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	0	0	0	0
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	0	0	0	0
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekéktetési feladatainak támogatása	B113	0	0	0	0
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	0	0	0	0
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	0	0	0	0
06	Elszámolásból származó bevételek	B116	0	0	0	0
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)	B11	0	0	0	0
08	Elvonások és befizetések bevételei	B12	0	0	0	0
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0	0	0	0
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0	0	0	0
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0	0	0	0
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	0	10 246 728	10 246 728	0
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)	B1	0	10 246 728	10 246 728	0
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0	0	0	0
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	0	0	0	0
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0	0	0	0
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	0	0	0	0
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0	0	0	0
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)	B2	0	0	0	0
20	Magánszemélyek jövedelemadói	B311	0	0	0	0
21	Társaságok jövedelemadói	B312	0	0	0	0
22	Jövedelemadók (=20+21)	B31	0	0	0	0
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	0	0	0	0
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	0	0	0	0
25	Vagyoni típusú adók	B34	0	0	0	0
26	Értékesítési és forgalmi adók	B351	0	0	0	0
27	Fogyasztási adók	B352	0	0	0	0
28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	0	0	0	0
29	Gépjárműadók	B354	0	0	0	0
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	0	0	0	0
31	Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30)	B35	0	0	0	0
32	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	0	0	0	0
33	Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)	B3	0	0	0	0
34	Készletértékesítés ellenértéke	B401	0	0	0	0
35	Szolgáltatások ellenértéke	B402	200 500	600 000	600 000	0
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	0	0	0	0
37	Tulajdonosi bevételek	B404	0	0	0	0
38	Ellátási díjak	B405	0	0	0	0
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	0	162 000	162 000	0
40	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0	0	0	0
41	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	B4081	0	0	0	0
42	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B4082	0	4 000	4 000	0
43	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=41+42)	B408	0	4 000	4 000	0
44	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	B4091	0	0	0	0
45	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B4092	0	0	0	0
46	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (=44+45)	B409	0	0	0	0
47	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	0	0	0	0
48	Egyéb működési bevételek	B411	0	10 000	10 000	0
49	Működési bevételek (=34+...+40+43+46+...+48)	B4	200 500	776 000	776 000	0
50	Immateriális javak értékesítése	B51	0	0	0	0
51	Ingatlanok értékesítése	B52	0	0	0	0
52	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0	0	0	0
53	Részesedések értékesítése	B54	0	0	0	0
54	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0	0	0	0
55	Felhalmozási bevételek (=50+...+54)	B5	0	0	0	0
56	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61	0	0	0	0
57	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62	0	0	0	0
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B63	0	0	0	0
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64	0	0	0	0
60	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	0	0	0	0
61	Működési célú átvett pénzeszközök (=56+...+60)	B6	0	0	0	0
62	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71	0	0	0	0
63	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B72	0	0	0	0
64	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B73	0	0	0	0
65	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74	0	0	0	0
66	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	0	0	0	0
67	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=62+...+66)	B7	0	0	0	0
68	Költségvetési bevételek (=13+19+33+49+55+61+67)	B1-B7	200 500	11 022 728	11 022 728	0

adatok Forintban

Ssz	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	Rovat	Előirányzat			
			Eredeti	Módosított	Módosított Bölcske	Módosított Madocsa
	Rovat megnevezése					
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8111	0	0	0	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	0	0	0	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8113	0	0	0	0
04	Hitelek, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=01+02+03)	B811	0	0	0	0
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	0	0	0	0
06	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122	0	0	0	0
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	0	0	0	0
08	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124	0	0	0	0
09	Belföldi értékpapírok bevételei (=05+...+08)	B812	0	0	0	0
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	0	385 955	-4 114 045	4 500 000
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	0	0	0	0

12	Maradvány igénybevétele (=10+11)	B813	0	385 955	-4 114 045	4 500 000
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0	0	0	0
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0	0	0	0
15	Központi, irányító szervek támogatás	B816	100 774 000	89 565 817	51 701 499	37 864 318
16	Lekötött bankbetétek megszüntetése	B817	0	0	0	0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0	0	0	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8191	0	0	0	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8192	0	0	0	0
20	Tulajdonosi kölcsönök bevételei (=18+19)	B819	0	0	0	0
21	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+09+12+...+17+20)	B81	100 774 000	89 951 772	47 587 454	42 364 318
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	0	0	0	0
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	0	0	0	0
24	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	0	0	0	0
25	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	B824	0	0	0	0
26	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől	B825	0	0	0	0
27	Külföldi finanszírozás bevételei (=22+...+26)	B82	0	0	0	0
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	0	0	0	0
29	Váltóbevételek	B84	0	0	0	0
30	Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29)	B8	100 774 000	89 951 772	47 587 454	42 364 318
	BEVÉTELI FŐÖSSZE		100 974 500	100 974 500	58 610 182	42 364 318

Bölcskei Közös Önkormányzati Hivatal
2021. évi bevételek és kiadások

adatok forintban

Ssz.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK		Előirányzat			
			Rovat			
	Rovat megnevezése		Eredeti	Módosított	Módosított Bölcske	Módosított Madocsa
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	70 773 000	65 733 547	40 048 552	25 684 995
02	Normatív jutalmak	K1102	1 998 000	0	0	0
03	Céltuttatás, projektpremium	K1103	0	6 619 154	3 064 254	3 554 900
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	0	0	0	0
05	Végkielégítés	K1105	0	0	0	0
06	Jubileumi jutalom	K1106	1 750 000	1 900 000	0	1 900 000
07	Béren kívüli juttatások	K1107	2 540 000	2 458 602	1 502 082	956 520
08	Ruházati költségterítés	K1108	0	0	0	0
09	Közlekedési költségterítés	K1109	600 000	808 000	520 000	288 000
10	Egyéb költségterítések	K1110	216 000	216 000	216 000	0
11	Lakhatási támogatások	K1111	0	0	0	0
12	Szociális támogatások	K1112	0	0	0	0
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	0	700 000	300 000	400 000
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	K11	77 877 000	78 435 303	45 650 888	32 784 415
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	0	0	0	0
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	0	0	0	0
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	0	0	0	0
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K12	0	0	0	0
19	Személyi juttatások (=14+18)	K1	77 877 000	78 435 303	45 650 888	32 784 415
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	11 000 000	10 532 098	6 750 048	3 782 050
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	700 000	400 000	250 000	150 000
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	1 400 000	700 000	400 000	300 000
23	Árubeszerzés	K313	0	0	0	0
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	K31	2 100 000	1 100 000	650 000	450 000
25	Informaticai szolgáltatások igénybevétele	K321	1 400 000	2 000 000	1 300 000	700 000
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	300 000	300 000	0	300 000
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	K32	1 700 000	2 300 000	1 300 000	1 000 000
28	Közüzemi díjak	K331	1 500 000	1 500 000	500 000	1 000 000
29	Vásárolt elemezés	K332	0	0	0	0
30	Bérelti és lízing díjak	K333	300 000	0	0	0
31	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	300 000	300 000	200 000	100 000
32	Közvetített szolgáltatások	K335	0	0	0	0
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	350 000	350 000	200 000	150 000
34	Egyéb szolgáltatások	K337	2 000 000	2 000 000	1 000 000	1 000 000
35	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	K33	4 450 000	4 150 000	1 900 000	2 250 000
36	Kiküldetések kiadásai	K341	200 000	200 000	100 000	100 000
37	Reklám- és propagandakiadások	K342	0	0	0	0
38	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)	K34	200 000	200 000	100 000	100 000
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	2 227 500	2 227 500	727 500	1 500 000
40	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	0	0	0	0
41	Kamatkiadások	K353	0	0	0	0
42	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0	0	0	0
43	Egyéb dologi kiadások	K355	150 000	300 000	150 000	150 000
44	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)	K35	2 377 500	2 527 500	877 500	1 650 000
45	Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)	K3	10 827 500	10 277 500	4 827 500	5 450 000
46	Társadalombiztosítási ellátások	K41	0	0	0	0
47	Családi támogatások	K42	0	0	0	0
48	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43	0	0	0	0
49	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	0	0	0	0
50	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	0	0	0	0
51	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	0	0	0	0
52	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	0	0	0	0
53	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	0	0	0	0
54	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)	K4	0	0	0	0
55	Nemzetközi kötelezettségek	K501	0	0	0	0
56	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021	0	0	0	0
57	A helyi önkormányzatok törvényi előírásokon alapuló befizetései	K5022	0	0	0	0
58	Egyéb elvonások, befizetések	K5023	0	0	0	0
59	Elvonások és befizetések (=56+57+58)	K502	0	0	0	0
60	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülről	K503	0	0	0	0
61	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülről	K504	0	0	0	0
62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülről	K505	0	0	0	0
63	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	K506	0	0	0	0
64	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülről	K507	0	0	0	0
65	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülről	K508	0	0	0	0
66	Árkiegészítések, ártámogatások	K509	0	0	0	0
67	Kamattámogatások	K510	0	0	0	0
68	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511	0	0	0	0
69	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről	K512	0	0	0	0
70	Tartalékok	K513	0	0	0	0
71	Egyéb működési célú kiadások (=55+59+...+70)	K5	0	0	0	0
72	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0	0	0	0
73	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	0	0	0	0
74	Informaticai eszközök beszerzése, létesítése	K63	1 000 000	961 888	687 988	273 900
75	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	0	400 000	400 000	0
76	Részesedések beszerzése	K65	0	0	0	0
77	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0	0	0	0
78	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	270 000	367 711	293 758	73 953
79	Beruházások (=72+...+78)	K6	1 270 000	1 729 599	1 381 746	347 853
80	Ingatlanok felújítása	K71	0	0	0	0
81	Informaticai eszközök felújítása	K72	0	0	0	0
82	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0	0	0	0
83	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	0	0	0	0
84	Felújítások (=80+...+83)	K7	0	0	0	0
85	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülről	K81	0	0	0	0
86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülről	K82	0	0	0	0
87	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülről	K83	0	0	0	0
88	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	K84	0	0	0	0
89	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülről	K85	0	0	0	0

90	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	0	0	0	0
91	Lakástámogatás	K87	0	0	0	0
92	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K88	0	0	0	0
93	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89	0	0	0	0
94	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=85+...+93)	K8	0	0	0	0
95	Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+71+79+84+94)	K1-K8	100 974 500	100 974 500	58 610 182	42 364 318

adatok Forintban

Ssz	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK Rovat megnevezése	Rovat	Előirányzat			
			Eredeti	Módosított	Módosított Bölcske	Módosított Madocsa
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9111	0	0	0	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112	0	0	0	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9113	0	0	0	0
04	Hitelek, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (=01+02+03)	K911	0	0	0	0
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121	0	0	0	0
06	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9122	0	0	0	0
07	Kincstárjegyek beváltása	K9123	0	0	0	0
08	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9124	0	0	0	0
09	Belföldi kötvények beváltása	K9125	0	0	0	0
10	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9126	0	0	0	0
11	Belföldi értékpapírok kiadásai (=05+...+10)	K912	0	0	0	0
12	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913	0	0	0	0
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	0	0	0	0
14	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	K915	0	0	0	0
15	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	K916	0	0	0	0
16	Pénzügyi lízing kiadásai	K917	0	0	0	0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918	0	0	0	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9191	0	0	0	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9192	0	0	0	0
20	Tulajdonosi kölcsönök kiadásai (=18+19)	K919	0	0	0	0
21	Belföldi finanszírozás kiadásai (=04+11+...+17+20)	K91	0	0	0	0
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921	0	0	0	0
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922	0	0	0	0
24	Külföldi értékpapírok beváltása	K923	0	0	0	0
25	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	K924	0	0	0	0
26	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	K925	0	0	0	0
27	Külföldi finanszírozás kiadásai (=22+...+26)	K92	0	0	0	0
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93	0	0	0	0
29	Váltókiadások	K94	0	0	0	0
30	Finanszírozási kiadások (=21+27+28+29)	K9	0	0	0	0
	KIADÁSI FŐÖSSZEG		100 974 500	100 974 500	58 610 182	42 364 318

A KT. jegyzőkönyv 6. melléklete
A Pt. hozta-on jegyzőkönyve 6. melléklete

Előterjesztés Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottsága 2021. szeptember 22-i ülésének ... napirendi pontjához

Előterjesztés Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2021. szeptember 22-i testületi ülésének 6. napirendi pontjához

Tárgy: Javaslat Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat által adományozható kitüntető címekről szóló 7/2016. (V.2.) önkormányzati rendelete felülvizsgálatára

Indítványozó: Törjék Gábor Ferenc önkormányzati képviselő

Előterjesztő: Baksa Ferenc polgármester

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

Melléklet: 1. számú melléklet: képviselői indítvány

2. számú melléklet: rendelet-tervezet

3. számú melléklet: minta rendelet

Tisztelt Pénzügyi Bizottság!

Tisztelt Képviselő-testület!

Törjék Gábor Ferenc önkormányzati képviselő 2020. január 6-i indítványára – mely az előterjesztés 1. számú mellékletét képezi – a Képviselő-testület felülvizsgálja az önkormányzat által adományozható kitüntető címekről szóló 7/2016. (V.2.) önkormányzati rendeletet (a továbbiakban: Rendelet). Az előterjesztés 2. számú mellékletét képezi az indítvány szerinti rendelet-tervezet. Az előterjesztés 3. számú melléklete az önkormányzat által alapított elismerésekről szóló minta rendelet.

A települések általában kitüntető címeket adományoznak olyan személyek részére, akik a közösség érdekében kifejtett tevékenységükkel, magatartásukkal elősegítették településük anyagi és szellemi értékeinek gyarapítását, vagy a társadalmi élet valamely területén tevékenységükkel öregbítették településük hírnevét. Madocsán ilyen jellegű kitüntetés korábban nem volt, ezért alkotta meg a Képviselő-testület a jelenleg hatályos Rendeletet. E rendelet megalkotása óta eltelt években kikristályosodott a díszpolgári cím adományozásának gyakorlata, azonban felmerült egyéb kitüntető címek adományozása iránti igény. Élnek és dolgoznak Madocsán olyan emberek, akik méltóak lennének érdemeik elismerésére, azonban nem feltétlenül díszpolgári cím formájában.

A Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 22. § (1) bekezdésének d) pontja szerint a feladatkörével összefüggő egyes kiemelkedő tevékenységek, teljesítmények elismerésére kitüntető címet, díjat, oklevelet, plakettet vagy más elismerést (a továbbiakban: elismerés) alapíthat és adományozhat a helyi önkormányzat képviselő-testülete.

A Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 23. § (1) bekezdése értelmében a 22. § (1) bekezdése szerint elismerés alapítására és adományozására jogosult elismerést akkor adományozhat, ha

- az elismerés elnevezését, fajtáit (osztályait),
- az elismerésben részesíthető személyek körét,
- az évente adományozható elismerések számát,
- az elismerés adományozásának feltételeit és rendjét, valamint
- az elismerés leírását

a 22. § (1) bekezdés b)-d) pontja szerinti jogosult - a 22. § (1) bekezdés e) pontja szerinti jogosult esetében a honvédelemért felelős miniszter - rendeletben meghatározta, illetve a 22. § (1) bekezdés a) pontja szerinti jogosult a Hivatalos Értesítőben közzétette.

A rendelet megalkotására a Magyarország címerének és zászlajának, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 24. § (9) bekezdése ad felhatalmazást.

Az indítvány szerint a jelenleg adományozható kitüntető címek – a “Madocsa Község Díszpolgára” és „Madocsa Község Posztumus Díszpolgára” – kitüntető címek és a Rendelet jelen formájában nem elégséges ahhoz, hogy kellő módon elismerje és ösztönözze a településen a közösség érdekében kifejtett aktív civil tevékenység.

Az indítvány szerint rendeletalkotásra vonatkozó előterjesztés kötelező tartalmi eleme a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.) 17-18. §-ai szerint:

- a) előzetes hatásvizsgálat
- b) indoklási kötelezettség.

A Jat. szerinti indoklás az indítvány szerint:

A rendelet-tervezet készítése során több új paragrafus készült és ésszerűségi szempontok alapján áthelyezésre került, továbbá számos olyan apróbb módosítás történt, amely során gyakorlatilag a teljes rendelet átdolgozásra került. A tervezet kardinális pontjai a következők:

a) “Madocsáért” ösztöndíj alapítása

Az indítványozó álláspontja szerint a helyi civilek, szervezetek, csoportok aktív közösségépítő munkája jelenleg nem kap elegendő megbecsülést, elismerést, miközben munkájuk nem kevésbé értékes, hiszen önkéntes tevékenységükkel Madocsáért, az itt élők életének javításáért fejtenek ki erőfeszítéseket. Ezért az indítványozó javasolja a díszpolgári és posztumus díszpolgári címek mellett megalapítani a “Madocsáért” ösztöndíjat.

A mellékelt rendelet-tervezet szerint a „Madocsáért” ösztöndíj adományozható annak a természetes személynek, csoportnak, társadalmi vagy gazdasági szervezetnek, aki vagy amely a leginkább helyben végzett tevékenységével a település fejlesztésében, a közszolgálati, az egészségügyi, a szociális, az oktatási, a kulturális, a sport, a társadalmi vagy a gazdasági élet bármely ágazatában annak értékeit gyarapítva, különösen aktív szerepet vállal vagy kiemelkedő eredményt ért el.

Összefoglalva: az ösztöndíj olyan személynek vagy szervezetnek adományozható, aki vagy amely helyben végzett munkájával járul hozzá a település és közösség megőrzéséhez, építéséhez. A különbség a díszpolgári cím adományozásában az, hogy a díszpolgári cím csak természetes személynek adható, aki munkásságával Madocsa anyagi és szellemi értékeinek gyarapításáért, vagy a társadalmi élet valamely területén a település rangjának emelése, hírnevének növelése érdekében jelentős tevékenységet fejtett ki.

Alapvetően a díszpolgári cím egy erkölcsi elismerés, míg az ösztöndíj anyagi elismerés és ösztönzés.

A “Madocsáért” ösztöndíj egyszeri, 150.000 Ft-os anyagi támogatást jelent a kitüntetett számára, amelyet a kitüntetés okául szolgáló tevékenység folytatására használhat fel. Ez alól kivételt képez, ha a kitüntetett önkormányzati dolgozó és a kitüntetés oka az önkormányzat dolgozójaként végzett kiemelkedő munkája. Ebben az esetben a támogatás egyszeri év végi jutalomként adható.

b) Büszkeségeink fal

A díszpolgári címmel kitüntetett személyek életük során kiemelkedő munkásságukkal hozzájárulnak a község és a közösség építéséhez. Az indítványozó álláspontja szerint sajnálatos módon a korábbi évek kitüntetettjei és a kitüntetés indoklása csak nehezen hozzáférhető módon, alapos kutatás eredményeként ismerhető meg. Az indítványozó álláspontja szerint a kitüntetett és kitüntetés okának állandó, kiemelt helyen történő bemutatásával a kitüntetés erkölcsi értéke az idő folyamán állandóbbá válna, továbbá fontos szempont, hogy mindig szem előtt lévő példával szolgálja a jövő generációi számára, így ösztönözve azokat az aktív szerepvállalásra. Ezt a célt szolgálná a házasságkötő teremmel szembeni folyosón létrehozandó “Büszkeségeink” fal, amelyen a díszpolgári és a posztumus díszpolgári címek kitüntetettjei munkásságának összefoglalója (portréja) kapna helyet.

c) Az adományozás rendje

Az adományozás rendjében az egyik legfontosabb változás, hogy a díszpolgári és posztumus díszpolgári címek évente 1 alkalommal adományozhatók a korábbi évi 3 alkalom helyett.

Indoklás: ugyan nem kötelező évente adományozni, de ennek ellenére a díszpolgári cím erkölcsi elértéktelenedéséhez vezethet, ha a cím adományozását túl laza szabályozás köti.

További fontos változás, hogy a kitüntető címekre az eddigiekkel ellentétben a jövőben a lakosság is tehet javaslatot. A rendelet-tervezet szerint legalább 20 lakos együttesen kell, hogy javaslatot tegyen. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a javaslatot 20, madoccai lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező lakos aláírásával kell megerősíteni. Természetesen indokolási kötelezettség ebben az esetben is van.

További, a lakosság bevonását érintő fontos változtatás, hogy a rendeletben szereplő május 31-i javaslatvételi határidőt megelőző 30 nappal a lakosságot hirdetményben értesíteni kell a javaslatvételi lehetőségről, annak formai és tartalmi követelményeiről.

A Jat. szerinti előzetes hatásvizsgálat az indítvány szerint:

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen:

a) Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása: A rendelet társadalmi hatása pozitív, hiszen éppen a közösség által elismert értékek érdekében tett erőfeszítések elismerését, valamint az elismerések diverzifikálását és szofisztikálását teszi lehetővé, ezáltal ösztönözve és segítve azokat a természetes személyeket és szervezeteket, akik tevékenységükkel hozzájárulnak a közösség építéséhez.

b) Környezeti, egészségi következményei: nincs

c) Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: A rendeletben foglaltak végrehajtása a rendelet kihirdetésén túl további adminisztratív terhet jelent a rendelet korábbi változatához képest, amely azonban nem jelentős. A rendelet megalkotása külön személyi, szervezeti, tárgyi feltételeket nem igényel.

d) Egyéb hatása: Nincs.

e) A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: A jogalkotás elmaradásának, vagyis a társadalmi szereplők a közösség részére tett kiemelkedő tevékenysége elismerése elmaradásának lehetnek nemkívánatos következményei (pl. a civil tevékenység hanyatlása, ezáltal a közösségi élet szegényedése).

f) Alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak. A rendelet új, eddig nem létező pénzügyi kiadást jelenthet, ugyanakkor annak mértéke függ az adott évben kitüntetettek számától. A többletkiadás azonban annak ösztöndíj jellegéből adódóan a közösség érdekében kifejtett tevékenység fenntartásához vagy bővítéséhez használható fel, így végső soron anyagiakban nem kifejezhető hasznot hoz a település számára.

Az önkormányzati rendelet tervezete EU-s rendelkezésbe nem ütközik.

Az indítványozó felkérte az Aljegyző Asszonyt a mellékelt rendelet-tervezet törvényességi szempontú áttanulmányozására a képviselő-testület döntését megelőzően.

Amennyiben törvényességi észrevétel merül fel, az indítványozó kéri, hogy a képviselő-testületi ülést megelőzően erről tájékoztassa őt az aljegyző. Amennyiben az aljegyző törvényességi kifogást nem emel, az indítványozó kéri a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy indítványát és a mellékelt rendelet-tervezetet tárgyalja meg és hozza meg döntését, alkossa meg a rendeletet. A rendeletben tett számos módosítás során gyakorlatilag nem maradt érintetlen paragrafus, így indokolt a korábbi rendelet hatályon kívül helyezése és új rendelet alkotása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a rendelet elfogadására.

Madocsa, 2021. szeptember 23.

Baksa Ferenc s.k.
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Madocsa Község Önkormányzatának 2020. évi januári képviselő-testületi ülésére

Előterjesztő: Törjék Gábor Ferenc

Tárgy: Előterjesztés az önkormányzat által adományozható kitüntető címekről szóló 7/2016. (V.2.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról

Tisztelt Aljegyző Asszony, tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat által adományozható kitüntető címeket a 7/2016. (V.2.) önkormányzati rendelet tartalmazza. Ezek jelenleg a "Madocsa Község Díszpolgára" és „Madocsa Község Posztumus DÍszpolgára” kitüntető címek. Álláspontom szerint a 7/2016. (V.2.) rendelet jelen formájában nem elégséges ahhoz, hogy kellő módon elismerje és ösztönözze a településen a közösség érdekében kifejtett aktív civil tevékenység. Az alábbiakban ismertetem a rendelet módosítására vonatkozó javaslataimat. A jogszabálytervezetet az 1. sz. melléklet tartalmazza.

Rendelet alkotásra vonatkozó előterjesztés kötelező tartalmi eleme a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.) 17-18. §-ai szerint:

- a) előzetes hatásvizsgálat
- b) indoklási kötelezettség

A b) pont szerint indoklást és az alapvető változásokat a korábbi rendelethez képest történő bemutatását az alábbiakban részletezem, míg az a) pont szerinti előzetes hatásvizsgálatot ezt követően mutatom be:

Indoklás:

A rendeletervezet készítése során több új paragrafus készült és ésszerűségi szempontok alapján áthelyezésre került, továbbá számos olyan apróbb módosítás történt, amely során gyakorlatilag a teljes rendelet átdolgozásra került. A tervezett kardinális pontjai a következők:

- a) "Madocsáért" ösztöndíj alapítása

Álláspontom szerint a helyi civilek, szervezetek, csoportok aktív közösségépítő munkája jelenleg nem kap elegendő megbecsülést, elismerést, miközben munkájuk nem kevésbé értékes, hiszen önkéntes tevékenységükkel Madocsáért, az itt élők életének javításáért fejtenek ki erőfeszítéseket. Ezért javaslom a díszpolgári és posztumus díszpolgári címek mellett megalapítani a "Madocsáért" ösztöndíjat.

A mellékelt rendeletervezet szerint a „Madocsáért” ösztöndíj adományozható annak a természetes személynek, csoportnak, társadalmi vagy gazdasági szervezetnek, aki vagy amely a leginkább helyben végzett tevékenységével a település fejlesztésében, a közszolgálati, az egészségügyi, a szociális, az oktatási, a kulturális, a sport, a társadalmi vagy a gazdasági élet bármely ágazatában annak értékeit gyarapítva, különösen aktív szerepet vállal vagy kiemelkedő eredményt ért el.

Összefoglalva: az ösztöndíj olyan személynek vagy szervezetnek adományozható, amely helyben végzett munkájával járul hozzá a település és közösség megőrzéséhez, építéséhez.

A különbség a díszpolgári cím adományozásában az, hogy a díszpolgári cím csak természetes személynek adható, aki munkásságával Madocsa anyagi és szellemi értékeinek gyarapítását, vagy a társadalmi élet valamely területén a település rangjának emelése, hírnevének növelése érdekében jelentős tevékenységet fejtett ki.

Alapvetően az díszpolgári cím egy erkölcsi elismerés, míg az ösztöndíj anyagi elismerés és ösztönzés.

A "Madocsáért" ösztöndíj egyszeri 150.000 Ft-os anyagi támogatást jelent a kitüntetett számára, amelyet a kitüntetés okául szolgáló tevékenység folytatására használhat fel. Ez alól kivételt képez, ha a kitüntetett önkormányzati dolgozó és a kitüntetés oka az önkormányzat dolgozójaként végzett kiemelkedő munkája. Ebben az esetben a támogatás egyszeri év végi jutalomként adható.

b) Büszkeségeink fal

A díszpolgári címmel kitüntetett személyek életük során kiemelkedő munkásságukkal hozzájárulnak a község és a közösség építéséhez. Sajnálatos módon a korábbi évek kitüntetettjei és a kitüntetés indoklása csak nehezen hozzáférhető módon, alapos kutatás eredményeként ismerhető meg. Véleményem szerint a kitüntetett és kitüntetés okának állandó, kiemelt helyen történő bemutatásával a kitüntetés erkölcsi értéke az idő folyamán állandóbbá válna, továbbá fontos szempont, hogy mindig szem előtt lévő példával szolgálja a jövő generációi számára így ösztönözve azokat az aktív szerepvállalásra. Ezt a célt szolgálná a házasságkötő teremmel szembeni folyosón létrehozandó "Büszkeségeink" fal, amelyen a díszpolgári és a posztumusz díszpolgári címek kitüntetettjei munkásságának összefoglalója (portréja) kapna helyet.

c) Az adományozás rendje

Az adományozás rendjében az egyik legfontosabb változás, hogy a díszpolgári és posztumusz díszpolgári címek évente 1 alkalommal adományozhatók a korábbi évi 3 alkalom helyett. Indoklás: ugyan nem kötelező évente adományozni, de ennek ellenére a díszpolgári cím erkölcsi elértéktelenedéséhez vezethet, ha a cím adományozását túl laza szabályozás köti.

További fontos változás, hogy a kitüntető címekre az eddigiekkel ellentétben a jövőben a lakosság is tehet javaslatot. A rendelettervezet szerint legalább 20 lakos együttesen kell javasoljon tegyen. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a javaslatot 20 madocsai lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező lakos aláírásával meg kell erősítse. Természetesen indokolási kötelezettség ebben az esetben is van.

További, a lakosság bevonását érintő fontos változtatás, hogy a rendeletben szereplő május 31-i javaslatlételi határidőt megelőző 30 nappal a lakosságot hirdetményben értesíteni kell a javaslatlételi lehetőségről, annak formai és tartalmi követelményeiről.

Előzetes hatásvizsgálat:

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen:

- a) Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása: A rendelet társadalmi hatása pozitív, hiszen éppen a közösség által elismert értékek érdekében tett erőfeszítések elismerését, valamint az elismerések diverzifikálását és szofisztikálását teszi lehetővé, ezáltal ösztönözve és segítve azokat a természetes személyeket és szervezeteket, akik tevékenységükkel hozzájárulnak a közösség építéséhez.
- b) Környezeti, egészségi következményei: nincs
- c) Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: A rendeletben foglaltak végrehajtásának a rendelet kihirdetésén túl további adminisztratív terhet jelent a rendelet korábbi változatához képest, amely azonban nem jelentős. A rendelet megalkotása külön személyi, szervezeti, tárgyi feltételeket nem igényel.
- d) Egyéb hatása: Nincs.
- e) A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: A jogalkotás elmaradásának, vagyis a társadalmi szereplők a közösség részére tett kiemelkedő tevékenységének elismerésének elmaradásának lehetnek nemkívánatos következményei (pl. a civil tevékenység hanyatlása, ezáltal a közösségi élet szegényedése)
- f) Alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak. A rendelet új, eddig nem létező pénzügyi kiadást jelenthet, ugyanakkor annak mértéke függ az adott évben kitüntetettek számától. A többletkiadás azonban annak ösztöndíj jellegéből adódóan a közösség érdekében kifejtett tevékenység fenntartásához vagy bővítéséhez használható fel, így végső soron anyagiakban nem kifejezhető hasznot hoz a település számára.

Az önkormányzati rendelet tervezete EU-s rendelkezésbe nem ütközik.

Felkérem az Aljegyző Asszonyt a mellékelt rendelettervezet törvényességi szempontú áttanulmányozására a képviselő-testület döntését megelőzően.

Amennyiben törvényességi észrevétel merül fel, kérem a képviselő-testületi ülést megelőzően erről tájékoztatni szíveskedjen. Amennyiben Aljegyző Asszony törvényességi kifogást nem emel, kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy előterjesztésemet és a mellékelt rendelettervezetet tárgyalja meg és hozza meg döntését, alkossa meg a rendeletet. A rendeletben tett számos módosítás során gyakorlatilag nem maradt érintetlen paragrafus, így indokoltnak látom a korábbi rendelet hatályon kívül helyezését és új rendelet alkotását.

Madocsa, 2020.01.06.

Törjék Gábor Ferenc
képviselő

Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének

7/2016. (V.2.) önkormányzati

r e n d e l e t e

az önkormányzat által adományozható kitüntető címekről

Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország címerének és zászlajának, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 24.§ (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvény 32. cikk (1) i) pontja, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 3. pontja alapján biztosított feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Kitüntető címek alapítása

1.§ (1) Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete „Madocsa Község Díszpolgára” és „Madocsa Község Posztumus Díszpolgára” kitüntető címeket alapít.

(2) A kitüntető cím olyan személy részére adható, aki a közösség érdekében kifejtett tevékenységével, magatartásával eredményesen elősegítette Madocsa anyagi és szellemi értékeinek gyarapítását, vagy a társadalmi élet valamely területén a település rangjának emelése, hírnevének növelése érdekében jelentős tevékenységet fejtett ki.

(3) A Képviselő-testület évente legfeljebb három „Madocsa Község Díszpolgára” címet adományozhat.

(4) A Képviselő-testület évente legfeljebb három „Madocsa Község Posztumus Díszpolgára” címet adományozhat.

2. „Madocsa Község Díszpolgára” kitüntető cím

2.§ A „Madocsa Község Díszpolgára” címet (a továbbiakban: díszpolgári cím) a település lakossága nevében a Képviselő-testület adományozza annak az élő magyar vagy külföldi állampolgárnak, akinek munkássága megfelel az 1. § (2) bekezdésében foglaltaknak.

3.§ A díszpolgári címmel külön erre a célra készített emléklakett és díszoklevél jár.

4. § A település díszpolgára az adományozástól kezdve viselheti a kitüntető címet, valamint élvezheti az őt megillető, alábbi kiváltságokat:

a./ tanácskozási joggal részt vehet a képviselő-testület ülésein,

b./ hivatalos az önkormányzat által rendezett ünnepségekre,

c./ díjtalanul látogathatja az önkormányzat és intézményei által szervezett rendezvényeket,

d./ elhalálózása esetén - ha az elhunyt végakaratóval nem ellentétes, illetve családja beleegyezésével – az önkormányzat saját halottjának tekinti.

3. A díszpolgári cím adományozásának rendje

5.§ (1) A díszpolgári cím adományozására írásban, részletes indokolással ellátott - az életutató és a közéleti, szakmai munkásságot bemutató - javaslatot tehet a polgármester, a települési képviselő, a képviselő-testület bizottsága és a településen működő bejegyzett társadalmi szervezet.

(2) Amennyiben nem a polgármester a javaslattevő, az (1) bekezdés szerinti javaslatot adott év május 31. napjáig kell előterjeszteni a polgármesternél.

6.§ A díszpolgári cím odaítélésére a polgármester az általa tett, vagy a hozzá határidőre beérkezett javaslatokat az 5.§ (2) bekezdésében szereplő határidőt követő első képviselő-testületi ülésre terjeszti elő.

7.§ Az adományozásra vonatkozó határozati javaslatot, a javasolt személy életútját, közéleti és szakmai munkásságát bemutató indoklással kell ellátni.

8.§ A cím adományozásáról a képviselő-testület zárt ülésen, titkos szavazással, minősített többséggel dönt. A határozat a kitüntetett családi és utónevét, lakcímét és az odaítélés indokát tartalmazza.

9.§ A kitüntetés odaítéléséről hozott testületi döntés nyilvánosságra hozataláról a polgármester gondoskodik.

10.§ A kitüntetés odaítéléséről meghozott döntés után a kitüntetettet nyilatkoztatni kell arról, hogy hozzájárul-e az ünnepélyes átadás alkalmával, illetve azt követően a helyi médiában az adományozás indoklásában szereplő rá vonatkozó személyes adatok nyilvánosságra hozatalához.

11.§ A díszpolgári címet tanúsító díszoklevelet és emléklakettet a Falunapon, vagy a díjazott munkásságához kapcsolódó települési rendezvényen, ünnepélyes keretek között a Képviselő-testület nevében a polgármester adja át.

12.§ A díszoklevélnek tartalmaznia kell:

- a) a település címerét,
- b) a díszpolgár nevét és állampolgárságát
- c) az adományozás indokait,
- d) az adományozó képviselő-testületi határozat számát,
- e) az adományozás időpontját,
- f) a polgármester és a jegyző aláírását,
- g) az önkormányzat pecsétlenyomatát.

13. § A díszpolgári emléklakett bronzból készül. Az egyik oldala a község címerét ábrázolja, alatta a „Madocsa” felirattal, a másik oldalára pedig a kitüntetett személy neve és az adományozás éve kerül.

19.§ (1) A kitüntetettekről díszes kivitelű albumban nyilvántartást kell vezetni.

(2) A nyilvántartás tartalmazza a kitüntetett nevét, lakcímét, a kitüntető cím adományozásának indokát, az adományozás évét és az adományozásról szóló határozat számát.

15.§ A kitüntető címek adományozásával kapcsolatos adminisztrációs feladatokat az Önkormányzati Hivatal látja el.

16.§ Az elismerés költségeinek fedezetét az önkormányzat éves költségvetésében kell biztosítani.

4. „Madocsa Község Posztumus Díszipolgára” kitüntető cím

17.§ A „Madocsa Község Posztumus Díszipolgára” (továbbiakban: posztumus díszpolgár”) kitüntető cím adományozásának rendjére vonatkozóan a díszpolgári cím adományozására vonatkozó szabályokat a 18.§-19 §-ban foglalt eltéréssel alkalmazni.

18.§ Posztumusz díszpolgári címmel ismerhetők el a jelen rendelet 1.§ –ában felsorolt érdemek, ha a cím odaítélése valamely okból a kitüntetett személy életében nem volt lehetséges.

19.§ (1) A posztumusz díszpolgári címet igazoló oklevelet és emléklakettet a kitüntetett özvegyének, nem léte esetén a törvényes öröklés rendje szerinti legközelebbi hozzátartozónak, megegyezésük hiányában a legidősebb élő legközelebbi hozzátartozónak kell átadni.

(2) A 10. §-ban szereplő nyilatkozat megtételére jogosultak tekintetében az (1) bekezdés az irányadó.

5. A kitüntető cím visszavonásának rendje

20.§ (1) A kitüntető címet érdemtelenné válás esetén a képviselő-testület visszavonhatja.

(2) A kitüntető címet vissza kell vonni attól, akit a bíróság jogerősen szabadságvesztésre ítélt, és a közügyek gyakorlásától jogerősen eltiltott.

21. § A visszavonásról szóló képviselő-testületi határozat tartalmára és meghozatalára a 8.§-t kell értelemszerűen alkalmazni.

6. Záró rendelkezések

**Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2020. (.....) önkormányzati rendelete
az önkormányzat által adományozható kitüntető címekről**

Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország címerének és zászlajának, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 24.§ (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvény 32. cikk (1) i) pontja, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 3. pontja alapján biztosított feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Kitüntető címek alapítása

- 1.§ Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete „Madocsa Község Díszpolgára”, „Madocsa Község Posztumusz Díszpolgára” címeket és „Madocsáért” ösztöndíjat alapít. (továbbiakban együttesen: kitüntető címek)

2. „Madocsa Község Díszpolgára” kitüntető cím

- 2.§ A „Madocsa Község Díszpolgára” címet (a továbbiakban: díszpolgári cím) a település lakossága nevében a Képviselő-testület adományozza annak az élő magyar vagy külföldi állampolgárnak, aki a munkásságával, magatartásával eredményesen elősegítette Madocsa anyagi és szellemi értékeinek gyarapítását, vagy a társadalmi élet valamely területén a település rangjának emelése, hírnevének növelése érdekében jelentős tevékenységet fejtett ki.
- 3.§ A díszpolgári címmel külön erre a célra készített emléklakett és díszoklevél jár.
- 4.§ A település díszpolgára az adományozástól kezdve viselheti a kitüntető címet, valamint élvezheti az öt megillető, alábbi kiváltságokat:
- tanácskozási joggal részt vehet a képviselő-testület ülésein,
 - hivatalos az önkormányzat által rendezett ünnepségekre,
 - díjtanulán látogathatja az önkormányzat és intézményei által szervezett rendezvényeket,
 - arcképe és munkásságának összefoglalója felkerül a „Büszkeségeink” falra
 - elhalálása esetén ha az elhunyt végakaratóval nem ellentétes, illetve családja beleegyezésével – az önkormányzat saját halottjának tekinti.

3. „Madocsa Község Posztumusz Díszpolgára” kitüntető cím

- 5.§ A „Madocsa Község Posztumusz Díszpolgára” (továbbiakban: posztumusz díszpolgár) kitüntető cím adományozásának rendjére vonatkozóan a díszpolgári cím adományozására vonatkozó szabályokat a 6.§-7.§-ban foglalt eltéréssel alkalmazni.
- 6.§ Posztumusz díszpolgári címmel ismerhetők el a jelen rendelet 2.§ –ában felsorolt érdemek, ha a cím odaítélése valamely okból a kitüntetett személy életében nem volt lehetséges.

- 7.§ (1) A posztumusz díszpolgári címet igazoló oklevelet és emléklakettet a kitüntetett özvegyének, nem léte esetén a törvényes öröklés rendje szerinti legközelebbi hozzátartozónak, megegyezésük hiányában a legidősebb élő legközelebbi hozzátartozónak kell átadni.
- (2) A posztumusz díszpolgár munkásságának összefoglalója felkerülhet a Büszkeségeink falra
- (3) A 18.§-ban szereplő nyilatkozat megtételére jogosultak tekintetében az (1) bekezdés az irányadó.

4. „Madocsáért” ösztöndíj

8.§ A „Madocsáért” ösztöndíj adományozható annak a madocsai lakhellyel vagy székhellyel rendelkező természetes személynek, csoportnak, társadalmi vagy gazdasági szervezetnek, aki vagy amely a leginkább helyben végzett tevékenységével a település fejlesztésében, a közszolgálati, az egészségügyi, a szociális, az oktatási, a kulturális, a sport, a társadalmi vagy a gazdasági élet bármely ágazatában annak értékeit gyarapítva, különösen aktív szerepet vállal vagy kiemelkedő eredményt ért el.

- 9.§ (1) A „Madocsáért” ösztöndíj tulajdonosa egyszeri 150 000 Ft összértékű ösztöndíjra jogosult, amelyet az elismert tevékenysége folytatásához használhat fel.
- (2) Amennyiben a kitüntetett önkormányzati dolgozó és az elismerést a munkájával kapcsolatban szerezte, úgy egyszeri 150 000 Ft (nettó) év végi jutalomra jogosult.
- (3) A kitüntetett térítésmentesen jogosult egyszeri alkalommal 2 db A4-es terjedelemben bemutatni tevékenységét a Madocsai Hírmondóban

10.§ A „Madocsáért” ösztöndíjjal külön erre a célra készített díszoklevél jár.

5. A címek adományozásának rendje

- 11.§ (1) A különböző kitüntető címek adományozására írásban, részletes indokolással ellátott - az életutató és a közéleti, szakmai munkásságot bemutató - javaslatot tehet:
- a) a polgármester,
 - b) a települési képviselő,
 - c) a képviselő-testület bizottsága,
 - d) a településen működő bejegyzett társadalmi szervezet,
 - e) legalább 20, állandó madocsai lakhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező lakos együttesen.
- (2) Amennyiben nem a polgármester a javaslattevő, az (1) bekezdés szerinti javaslatot adott év május 31. napjáig kell előterjeszteni a polgármesternél.
- (3) A Képviselő-testület évente legfeljebb egy „Madocsa Község Díszpolgára” címet adományozhat.
- (4) A Képviselő-testület évente legfeljebb egy „Madocsa Község Posztumusz Díszpolgára” címet adományozhat.
- (5) A Képviselő-testület évente legfeljebb kettő „Madocsáért” ösztöndíjat adományozhat.
- 12.§ (1) A javaslattételi lehetőségről a helyben szokásos közzétételi formában 30 nappal a beküldési határidő előtt értesíteni kell a lakosságot.

(2) A felhívásban fel kell tüntetni a beküldési határidőt, a kötelező tartalmi elemeket és a formai követelményeket.

13.§ Nem adományozható kitüntető cím az éppen mandátumát töltő polgármesternek vagy önkormányzati képviselőnek.

14.§ A kitüntető címek odaítélésére a polgármester az általa tett, vagy a hozzá határidőre beérkezett javaslatokat az 11.§ (2) bekezdésében szereplő határidőt követő első képviselő-testületi ülésre terjeszti elő.

15.§ Az adományozásra vonatkozó határozati javaslatot, a javasolt személy életútját, közéleti és szakmai munkásságát bemutató indoklással kell ellátni minimum 1500 karakteres terjedelemben.

16.§ A kitüntető címek adományozásáról a képviselő-testület zárt ülésen, titkos szavazással, minősített többséggel dönt. A határozat a kitüntetett családi és utónevét, lakcímét és az odaítélés indokát tartalmazza.

17.§ A kitüntető címek odaítéléséről hozott testületi döntés nyilvánosságra hozataláról a polgármester gondoskodik.

18.§ (1) A kitüntető címek odaítéléséről meghozott döntés után a kitüntetettet nyilatkoztatni kell arról, hogy hozzájárul-e az ünnepélyes átadás alkalmával, illetve azt követően a helyi médiában az adományozás indoklásában szereplő rá vonatkozó személyes adatok nyilvánosságra hozatalához.

(2) A kitüntetettnek nyilatkoznia kell arról, hogy hozzájárul-e a munkásságát összefoglaló emléklap elhelyezéséhez a „Büszkeségeink” falon.

19.§ A kitüntető címet tanúsító díszoklevelet és emléklakettet a Falunapon, vagy a díjazott munkásságához kapcsolódó települési rendezvényen, ünnepélyes keretek között a Képviselő-testület nevében a polgármester adja át.

20.§ A díszoklevélnek tartalmaznia kell:

- a) a település címerét,
- b) a kitüntetett nevét és állampolgárságát
- c) az adományozás indokait,
- d) az adományozó képviselő-testületi határozat számát,
- e) az adományozás időpontját,
- f) a polgármester és a jegyző aláírását,
- g) az önkormányzat pecsétlenyomatát.

21.§ A díszpolgári emléklakett bronzból készül. Az egyik oldala a község címerét ábrázolja, alatta a „Madocsa” felirattal, a másik oldalára pedig a kitüntetett személy neve és az adományozás éve kerül.

22.§ (1) A kitüntetettekről díszes kivitelű albumban nyilvántartást kell vezetni.

(2) A nyilvántartás tartalmazza a kitüntetett nevét, lakcímét, a kitüntető cím adományozásának indokát, az adományozás évét és az adományozásról szóló határozat számát.

23.§ (1) A díszpolgár és posztumusz díszpolgári címek kitüntetettjei munkásságának összefoglalója (portréja) A4-es méretben a 18.§ (2) bekezdésében foglalt nyilatkozatot követően egységes keretbe foglalva elhelyezésre kerül a Büszkeségeink falon

(2) A „Büszkeségeink” fal a Madocsa, Fő utca 19. szám alatt a házasságkötő-teremmel szembeni folyósón található

(3) Az összefoglalónak tartalmaznia kell:

- a) a település címerét,
- b) a kitüntetett nevét és arcképét
- c) születési és – posztumusz esetében halálának évét
- d) az adományozás indokait,
- e) az adományozó képviselő-testületi határozat számát,
- f) az adományozás időpontját,
- g) a polgármester és a jegyző aláírását,
- h) az önkormányzat pecsétlenyomatát.

24.§ A kitüntető címek adományozásával kapcsolatos adminisztrációs feladatokat az Önkormányzati Hivatal látja el.

25.§ Az kitüntető címek költségeinek fedezetét az önkormányzat éves költségvetésében kell biztosítani.

26.§ A „Madocsáért” ösztöndíj esetében a Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2016 (II.20.) önkormányzati rendelet 1.§ (5) bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni.

6. A kitüntető cím visszavonásának rendje

27.§ (1) A kitüntető címet érdemtelenné válás esetén a képviselő-testület visszavonhatja.

(2) A kitüntető címet vissza kell vonni attól, akit a bíróság jogerősen szabadságvesztésre ítélt, és a közügyek gyakorlásától jogerősen eltiltott.

28.§ A visszavonásról szóló képviselő-testületi határozat tartalmára és meghozatalára a 16.§-t kell értelemszerűen alkalmazni.

29.§ Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Baksa Ferenc

polgármester

aljegyző

... Önkormányzata Képviselő-testületének

.../... (...) önkormányzati rendelete

a ... Önkormányzata által alapított elismerésekről

... Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 24. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés i) pontjában megállapított feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A Képviselő-testület által alapított elismerések

1. §

... Önkormányzatának Képviselő-testülete a kimagasló teljesítmények megbecsülésére és elismerésére a következő kitüntetéseket és díjakat (a továbbiakban együtt: elismerések) alapítja:

- a) Díszpolgári Cím,
- b) ... városért/községért díj,
- c) a rendelet 4. §-ában meghatározott szakmai díjak.

2. §

Díszpolgári cím a hazai, illetve nemzetközi politikai, társadalmi, gazdasági, tudományos, művészeti, vagy sportéletben nyújtott kiemelkedő teljesítmény elismeréseként adományozható.

3. §

A ... városért/községért díj a város/község egészének fejlesztése, rangjának, jelentőségének emelése érdekében kifejtett kimagasló, példamutató tevékenység elismeréseként adományozható.

4. §

A város/község gazdaságának fejlesztése, a településfejlesztés és -üzemeltetés, a nevelés, az oktatás, a kultúra, a sport, az egészségügy, az ifjúságvédelem, a szociális munka, a közösségfejlesztés és a közigazgatás területén, a közrend, közbiztonság védelme érdekében kifejtett kiemelkedő szakmai tevékenységet végző személyek, szervezetek elismeréseként a következő szakmai díjak adományozhatók:

- a) ... díj a gazdaság, városépítés, településfejlesztés területén,
- b) ... díj a településüzemeltetés területén,
- c) ... díj az oktatás területén,
- d) ... díj a kultúra területén,
- e) ... díj a sport területén,
- f) ... díj az egészségügy területén,
- g) ... díj az ifjúságvédelem területén,
- h) ... díj a szociális munka területén,
- i) ... díj a közösségfejlesztés területén,
- j) ... díj a közigazgatás területén,

k) ... díj a közrend és közbiztonság területén
végzett kiemelkedő szakmai tevékenységre tekintettel adományozható.

2. Díszpolgári Cím

5. §

(1) Díszpolgári cím annak a magyar vagy külföldi állampolgárságú személynek adományozható, aki a város/község polgárai körében közmegebecsülésre tett szert, és hozzájárult a város/község fejlődéséhez, hírnevének öregbítéséhez.

(2) A díszpolgári címet évente egy személy kaphatja.

(3) A díszpolgári címmel a Képviselő-testület oklevelet és emléktárgyat adományoz.

3. ... városért/községért díj

6. §

(1) ... városért/községért díj adományozható annak a személynek, aki a ... város/község társadalmi, gazdasági életében végzett kiemelkedő munkásságával a település polgárai körében közmegebecsülésre tett szert.

(2) A ... városért/községért díjat évente egy személy kaphatja.

(3) A ... városért/községért díjjal a Képviselő-testület oklevelet és bruttó ..., - Ft összegű jutalmat adományoz.

4. Szakmai díjak

7. §

(1) ... díj adományozható annak a személynek, aki a város/község gazdaságának fejlesztése, városépítészetének, gazdaságfejlesztésének, környezetvédelmének érdekében hosszabb időn keresztül végzett munkájával kiemelkedő érdemeket szerzett.

(2) A díjat évente egy személy kaphatja.

(3) A ... díjjal a Képviselő-testület oklevelet és bruttó ..., - Ft összegű jutalmat adományoz.

8. §

(1) ... díj adományozható annak a személynek, aki a településüzemeltetés területén kiemelkedő szakmai munkát végzett.

(2) A díjat évente egy személy kaphatja.

(3) A ... díjjal a Képviselő-testület oklevelet és bruttó ..., - Ft összegű jutalmat adományoz.

9. §

(1) ... díj adományozható annak a pedagógusnak, aki hosszabb időn át – de legalább ... éven keresztül – kiemelkedő nevelő-oktató munkájával a szülők, a diákok és pedagóguskar körében közmegebecsülést szerzett, kiemelkedő munkájával segítette a település közoktatási rendszerének fejlesztését, vagy a gyermekek harmonikus személyiségformálásában több éven át tartó kiemelkedő munkát végzett.

(2) A díjat évente egy személy kaphatja.

(3) A ... díjjal a Képviselő-testület oklevelet és bruttó ..., - Ft összegű jutalmat adományoz.

10. §

(1) ... díj adományozható annak a személynek, aki hosszabb időn át – de legalább ... éven keresztül – a kultúra területén végzett kiemelkedő munkájával a település polgárai körében közmegebecsülést szerzett, továbbá annak a művészeti tevékenységet folytató személynek, csoportnak vagy alkotóközösségnek, aki vagy amely a település művészeti életében végzett kiemelkedő munkájával környezetében megebecsülést szerzett, vagy a település hírnevét öregbítette.

(2) A díjat évente egy személy, csoport vagy alkotóközösség kaphatja.

(3) A ... díjjal a Képviselő-testület oklevelet és bruttó ..., - Ft összegű jutalmat adományoz.

11. §

(1) ... díj adományozható annak a személynek, aki

a) hosszabb időn át – de legalább ... éven keresztül – a testnevelés és a sport területén kiemelkedő tevékenységet végzett,

b) iskolai testnevelés és diáksport területén több éven át tartó kiemelkedő szakmai tevékenységet végzett,

c) az utánpótlás, illetve szabadidő sport területén több éven át tartó kiemelkedő tevékenységet végzett,

d) a versenysport, élsport területén több éven át tartó kiemelkedő tevékenységet végzett és munkájával közmegebecsülést szerzett.

(2) A díjat évente egy személy kaphatja.

(3) A ... díjjal a Képviselő-testület oklevelet és bruttó ..., - Ft összegű jutalmat adományoz.

12. §

(1) ... díj adományozható annak az egészségügyi dolgozónak, aki hosszabb időn át – de legalább ... éven keresztül – kiemelkedő gyógyító-megelőző munkájával és életével a település polgárai, valamint az egészségügyben dolgozók körében közmegebecsülést szerzett vagy kiemelkedő munkájával segítette a település egészségügyének fejlődését.

(2) A díjat évente egy személy kaphatja.

(3) A ... díjjal a Képviselő-testület oklevelet és bruttó ..., - Ft összegű jutalmat adományoz.

13. §

(1) ... díj adományozható annak a személynek, aki kiemelkedő munkájával segítette a város/község ifjúságnevelési, ifjúságvédelmi feladatainak ellátását.

(2) A díjat évente egy személy kaphatja.

(3) A ... díjjal a Képviselő-testület oklevelet és bruttó ..., - Ft összegű jutalmat adományoz.

14. §

(1) ... díj adományozható annak a szociális területen tevékenykedő személynek, aki hosszabb időn át – de legalább ... éven keresztül – kiemelkedő szakmai munkájával a város/község polgárainak körében közmegebecsülést szerzett.

(2) A díjat évente egy személy kaphatja.

(3) A ... díjjal a Képviselő-testület oklevelet és bruttó ..., - Ft összegű jutalmat adományoz.

15. §

(1) ... díj adományozható annak a személynek, vagy szervezetnek aki, vagy amely a település közösségi életének fejlesztésében végzett kiemelkedő tevékenységével hozzájárult az önkéntes munka eredményességéhez.

(2) A díjat évente egy személy vagy szervezet kaphatja.

(3) A ... díjjal a Képviselő-testület oklevelet és bruttó ..., - Ft összegű jutalmat adományoz.

16. §

(1) ... díj adományozható annak a közszolgáltatásban dolgozó személynek, aki a közigazgatás területén a város/község érdekében, illetve a város/község polgárainak szolgálatában hosszabb időn át – de legalább ... éven keresztül – kiemelkedő és példamutató szakmai munkát végzett és ezzel közmegebecsülést szerzett.

(2) A díjat évente egy személy kaphatja.

(3) A ... díjjal a Képviselő-testület oklevelet és bruttó ..., - Ft összegű jutalmat adományoz.

17. §

(1) ... díj adományozható a településen tevékenykedő rendvédelmi szerv hivatásos állományú azon dolgozójának, köztisztviselőjének és közalkalmazottjának, illetve a polgárőrség azon tagjának, aki a közrend, a közbiztonság védelme és megszilárdítása, valamint a bűnmegelőzés területén tartósan kiemelkedő szakmai munkát végzett.

(2) A díjat évente egy személy kaphatja.

(3) A ... díjjal a Képviselő-testület oklevelet és bruttó ..., - Ft összegű jutalmat adományoz.

5. Az elismerés kezdeményezése, adományozása és átadása

18. §

(1) Elismerés adományozását

a) a polgármester,

b) a képviselő,

c) a Képviselő-testület bizottságának tagja,

d) a településen székhellyel rendelkező civil szervezet

a Képviselő-testület ... Bizottságának *(az elismerésre a képviselő-testület részére javaslattevési hatáskörrel rendelkező bizottság megnevezése)* elnökéhez tárgyév ... hó ...-ig benyújtott, indokolással ellátott javaslattal kezdeményezheti.

(2) Elismerésre nem javasolható az a személy, aki ellen fegyelmi vagy büntető eljárás van folyamatban, illetve aki fegyelmi határozat vagy büntető ítélet hatálya alatt áll.

(3) Az elismerés a személy halála után posztumusz is adományozható.

(4) A Képviselő-testület ... Bizottsága *(az elismerésre a képviselő-testület részére javaslattevési hatáskörrel rendelkező bizottság megnevezése)* javaslatot tesz a Képviselő-testület részére az elismerés adományozására.

(5) Az elismerés adományozásáról a Képviselő-testület dönt.

19. §

(1) A polgármester lehetőség szerint

- a) a díszpolgári címet, a ... városért/községért díjat továbbá a rendelet 7. §-ában, 8. §-ában, 11. §-ában, 13-15. §-aiban és 17. §-ában meghatározott szakmai díjakat a városnap/nemzeti ünnep,
 - b) a rendelet 9. §-ában meghatározott szakmai díjat a pedagógusnap,
 - c) rendelet 10. §-ában meghatározott szakmai díjat a kultúra napja,
 - d) a rendelet 12. §-ában meghatározott szakmai díjat Semmelweis-nap,
 - e) a rendelet 16. §-ában meghatározott szakmai díjat a köztisztviselők napja alkalmából megrendezett ünnepélyen adja át.
- (2) Indokolt esetben az elismerés átadásra az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően is sor kerülhet.
- (3) Posztumusz elismerés esetén az elismerést – a díszoklevelet és a jutalmat– az elismerésben részesített személy özvegyének, ennek hiányában törvényes örökösének kell átadni.

6. Az elismerés visszavonása

20. §

- (1) Méltatlanná válik az elismerésre az,
- a) akit a közügyek gyakorlásától eltiltottak,
 - b) akinek közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszonya fegyelmi büntetés alapján szűnt meg.
- (2) Az elismerés visszavonásáról a Képviselő-testület dönt.

7. Vegyes és záró rendelkezések

21. §

- (1) Az elismerésekkel összefüggő kiadások fedezetét a Képviselő-testület költségvetési rendeletében évente biztosítja.
- (2) Az elismeréskor átadásra kerülő oklevél tartalmazza
- a) az adományozó megjelölését,
 - b) az adományozásról szóló határozat számát,
 - c) az elismerésben részesített személy nevét, lakcímét és foglalkozását,
 - d) az adományozás rövid indokolását,
 - e) az adományozó bélyegzőjét,
 - f) a polgármester és a jegyző aláírását.
- (3) Az elismerésben részesített személyekről a ... polgármesteri/közös önkormányzati hivatal nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza
- a) az elismerésben részesített személy nevét és lakcímét,
 - b) az elismerés megjelölését,
 - c) az elismerés indokolásának összefoglalását,
 - d) az adományozásról szóló határozat számát.
- (4) A díszpolgári cím adományozásáról a ... polgármesteri/közös önkormányzati hivatal értesíti a ... Megyei Levéltárat.

22. §

A rendelet ...-án lép hatályba.

polgármester

jegyző

Kihirdetve: ..., ...

jegyző

ut KT. jegyzőkönyv 7. melléklete

Előterjesztés Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2021. szeptember 22-i testületi ülésének 7. napirendi pontjához

Tárgy: Javaslat a Madocsai Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde 2020/2021. nevelési évben végzett tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására

Előterjesztő: Baksa Ferenc polgármester

Készítette: Molnárné Kiss Éva Anita intézményvezető

Véleményezi: -

Melléklet: Beszámoló a 2020/2021-es nevelési évről

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 85. § (2) bekezdése alapján a fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.

Az Önkormányzat fenntartásában lévő Madocsai Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde vezetője, Molnárné Kiss Éva Anita a 2020/2021. nevelési évre vonatkozó beszámolót elkészítette.

A benyújtott éves beszámoló a 2020. szeptember 1-től 2021. augusztus 31-ig terjedő nevelési év értékeléséről szól.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

Madocsa, 2021. szeptember 22.

Baksa Ferenc s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2021. (IX.22.) határozata

a Madocsai Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde 2020/2021. nevelési évben végzett tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról

Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Madocsai Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde 2020/2021. nevelési évben végzett tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: intézményvezető értesítésére: 2021. október 1.

Felelős: Baksa Ferenc polgármester



Beszámoló a 2020-2021-es nevelési évről

Helyzetelemzés

Az intézmény:

2020. szeptember 1-től intézményünk új neve: Madocsai Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde. A bölcsőde szakmai programját a szakértő jóváhagyta, az épület elkészült, a berendezési tárgyak, játékok megérkeztek. Sajnos megnyitni még nem tudunk, működési engedéllyel még nem rendelkezünk.

Az intézmény személyi feltételei:

Az óvodában 9 alkalmazott dolgozik. Óvodapedagógus munkakörben 5 fő, pedagógiai munkát segítő munkakörben 4 fő. Egy fő óvodapedagógusi állás betöltetlen.

Egy óvodapedagógus vidékről jár munkába. A nevelőtestület összetétele nagyon szélsőséges. Az óvodavezető nyugdíjba vonult, 2021. augusztus 9-től új intézményvezető került kinevezésre, 2 fő nyugdíj előtt áll, Szénási Lászlóné felmentési idejét tölti, 2021. szeptember 28-án vonul nyugdíjba. Jelenleg 3 gyakornokkal dolgozunk, Englert Éva Rebeka 2021. májusában minősült, de 2022. januárig gyakornoki státuszban alkalmazható. Két óvodapedagógus szakos hallgató óvodánkban teljesítette gyakorlatát, Molnárné Zagyva Rita sikeres gyakorlati záróvizsgáját itt teljesítette. Az új kolleganők 2021. júniusában államvizsgáztak, ők 2023-ban minősülnek.

277/1997.(XII.22.) Kormányrendelet szerint képzési kötelezettsége a nevelőtestület tagjainak nincs.

1 fő szakvizsgázott óvodapedagógus dolgozik nálunk.



Kisegítő munkatársunk 2019. június óta Darvasné Hegyi Bianka.

A mini bölcsőde törvényi előírásainak eleget téve a mini bölcsődében dolgozók helyettesítését megfelelő végzettséggel rendelkező óvodai dolgozókkal kell megoldani. Laposza Éva dajkát iskoláztuk be OKJ bölcsődei dajka végzettség megszerzésére. Darvasné Hegyi Bianka a bölcsődei dajka végzettség megszerzésével az induló mini bölcsődében dajkaként lesz alkalmazható. 2020. októberében sikeres vizsgát tettek.

Dajkáink szakképesítéssel rendelkeznek. A pedagógiai asszisztens jelenleg óvodapedagógusi főiskolai tanulmányait folytatja. Várhatóan 2022-ben végez.

Továbbra is keresünk 1 fő óvodapedagógust, az állást meghirdettük Komárominé Csákvári Mónika tartós távollétének idejére.

Az óvodapedagógusok csoport beosztása:

Süni csoportban: Bognárné Németh Marianna

Katica csoportban: Szalai Andrásné,

Pillangó csoportban: Szénási Lászlóné - Englert Éva Rebeka

2020/2021. nevelési év végi csoport létszámaink:

Katica csoport: 23 fő

Pillangó csoport: 23 fő

Süni csoport: 23 fő

ÖSSZESEN: 69 fő

SNI-gyermekek: 6 fő

BTM-gyermekek: 1 fő

Halmazottan Hátrányos Helyzetű gyermekek: 2



Az intézmény tárgyi feltételei:

A 2021. nyarán a nyári takarítási szünet alatt folyamatosan nyitva volt az óvoda. A dajkákon kívül 4 fő nyári diákmunkás felváltva segítette az óvodaépület takarítását, az udvari játékok festését, a kiskert rendben tartását, a homokozók új homokkal történő feltöltését (a bölcsődében is).

A nyár folyamán az udvari játékok felülvizsgálata megtörtént. A szakértő több játéknál minőségi kifogást emelt, amely a fenntartó segítségével kijavításra került. Egy játék oly mértékben sérült, hogy leselejtezésre került (kakasos mérleghinta), pótlása folyamatban van.

2020-as évben megvásárolt futóbicikliket, jelzőlámpákat, sorompót, kressz táblákat még nem tudjuk használni, mert a bicikli utunk még nem készült el az udvarunkon. A fenntartó segítségével irodai bútorokat, kültéri ivókat, nagyméretű madáretetőt, fejlesztőjátékokat, diavetítőt, konyhai munkapultot, konyhai modern csaptelepeket, mozgásfejlesztő játékokat, felnőtt székeket, papírtégla készleteket, szőnyeget, kerti felnőtt és gyermek szerszámokat, CD lejátszókat, tükröket, hűtőszekrényt, laptopot, álló fogast, fali írásvezetőket, napvitorlákat. Megtörtént a járdák térkővel való burkolása.

A terv elkészült, a kivitelezés még várat magára az udvaron a komposztáló és a kerti raktár tekintetében.

A csoportok karácsonyi ajándékait (fejlesztő játékok) az alapítványi számlára befolyt összegből vásároltuk.

Forrásaink:

- alapítványi pénz
- költségvetési pénz



A pandémia minden tekintetben befolyásolta életünket, lehetőségeinket (szüreti bál- Madocsa utcáin felvonulva, online anyák napja, online ballagás).

A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztése a rendelkezéseknek megfelelően, hosszabb ideig elmaradt (az óvoda 2021. március 8-tól április 19-ig zárva volt, ügyeletet tartott.)

A pandémia utáni újra nyitási rendelkezések értelmében nem volt kötelező az óvodába járás, amivel jelentős számú család élt.

Az óvoda dolgozóit kétszer tesztelték COVID 19-re, mindkét esetben az eredmény negatív lett. Egy dolgozó novemberben elkapta a vírust, a vele érintkező dolgozók és családok karanténba kerültek.

Egy másik dolgozónk a felmentési ideje alatt esett át a víruson. Óvodánk dolgozóitól kivétellel felvették a COVID elleni védőoltásokat.

Szakmai munka:

A mini bölcsőde szakmai programjának elkészítése a bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának és jogszabályi háttérének figyelembevételével elkészült.

Felvettük a kapcsolatot a Magyar Bölcsődék Egyesületének szakértőjével és a területi szakfelügyelővel is.

Az alapidokumentumok módosítása megtörtént. Elfogadásra kerültek a következő dokumentumok: SZMSZ, Bölcsőde Szakmai Programja, Pedagógiai Program (óvoda), Óvodai Házirend, Bölcsődei Házirend.

A nevelési értekezletek a meghatározott időpontokban megtartásra kerültek.

A DIFER mérésre nem került sor a Covid vírus miatt.



A nevelési évben önértékelésben vett rész Bognárné Németh Marianna és Englert Éva Rebeka.

Englert Éva Rebeka gyakornok Pedagógus I. fokozatot célzó minősítő vizsgája megtörtént.

Az intézményi tanfelügyelet 2021. áprilisában törlésre került, az új időpont 2021. november 23. A vezető váltás miatt az intézményi tanfelügyeletre 2023-ban kerülhet sor.

A tervezett ünnepek- ünnepélyek a Covid vírus miatt részben kerültek megrendezésre.

- December 6 -án a várva várt Télapó sajnos személyesen nem tudott megjelenni a pandémia miatt, ezért meglepetés csomagot küldött a gyerekek számára.
- Farsangi vigasságunkat februárban tartottuk.
- Anyák-napi köszöntő műsor online valósult meg
- Ballagási ünnepélyünket is megtartottuk csak a nagycsoport részvételével online formában.
- Hagyományainkhoz híven az idei évben is megtartottuk a szüreti bált az aktuális vírushelyzet előírásainak megfelelően, azokhoz alkalmazkodva- hintós, lovaskocsis felvonulás Madocsa utcáin.

Programok, kirándulások a rendelkezések betartása miatt nem kerültek megrendezésre.

Az évnyitó **szülői értekezletek** minden csoportban megtartásra kerültek. Az értekezletek színvonala jó, tartalmukat tekintve jól felépített, alaposan átgondolt szerkezet jellemezte. A részvételi arány jónak mondható.

Online fogadóórákat tudtunk tartani a nevelési év folyamán.



Intézményi kapcsolatok

Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban 4 fő részesült. Egy gyermek esetében a hatóság védelembe vételt rendelte el.

A kapcsolattartás rendszeres volt a **gyermekjóléti szolgálat** munkatársával és az önkormányzat szociális ügyintézőjével.

A **fakultatív hit és vallásoktatás** feltételei biztosítva voltak. A hitoktató foglalkozott volna a gyermekekkel, de a pandémia miatt ez nem valósulhatott meg.

A leendő első osztályos gyermekeknek nem volt lehetőségük „Ügyes vagyok” programon való részvételre az általános iskolában, ahol az első osztályos tanítónővel és játékos feladatokkal ismerkedhettek volna.

Óvodánkból 22 gyermek kezdte meg az **általános iskolai** tanulmányait szeptemberben. Három iskolás korú gyermek maradt óvodánkban, kettő gyermek szakértői javaslatra, egy gyermek szülői kezdeményezésre.

Az intézmény kapcsolata a **könyvtárral** a pandémia miatt szünetelt.

Az **egészségügyi szakszolgálattal** a kapcsolattartás folyamatos volt.

Szakmai szolgáltatást a Kaposvári Pedagógiai Oktatási Központ látta el.

A **gyógypedagógiai ellátást**: Nagyné Kovács Zita, Siposné Somogyi Andrea és Magyariné Szép Hajnalka gyógypedagógusok végezték az intézményben. Ez az ellátás 5 SNI, BTM gyermeket érintett. 1 gyermek esetében sikerült a szurdopedagógussal megbeszélni, hogy helyben fejlessze a gyermeket.

A további szakszolgálati feladatokat- logopédiai ellátás - a **Paksi Térségi Pedagógiai Szolgáltató Központ** végzi.



Madocsi Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde
7026 Madocsa, Paksi út 19.
Tel.: 06-75/330-074

Az óvoda logopédusa: Mérges Noémi Kata

Az ellátás zökkenőmentes volt. (pandémia)

A kormányrendeleteknek, járványügyi intézkedéseknek megfelelően 2020. március 16-tól óvodánk betartott minden ránk vonatkozó rendelkezést: pl.

- reggeli testhőmérséklet mérés
- az intézmény napi fertőtlenítő takarítása
- folyamatos fertőtlenítés
- papírtörölő, kézfertőtlenítő gél használata
- A szülők folyamatos tájékoztatása továbbra is kiemelt feladatunk.

A beszámoló a munkaterv alapján készült.

Köszönjük a Polgármester Úrnak és a Képviselő Testület tagjainak az óvodánk érdekében végzett munkájukat!

Tisztelettel kérem beszámolómm elfogadását!

Madocsa, 2021. szeptember 15.

Köszönettel:

Molnárné Kiss Éva Anita

óvodavezető

A KT. jegyzőkönyv 8. melléklete

Előterjesztés Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2021. szeptember 22-i testületi ülésének 8. napirendi pontjához

Tárgy: Javaslat a Madocsai Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde 2021/2022. nevelési évre vonatkozó munkatervének véleményezésére

Előterjesztő: Baksa Ferenc polgármester

Véleményezi: -

Melléklet: a Madocsai Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde 2021/2022. nevelési évre vonatkozó Munkaterve

Tisztelt Képviselő-testület!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 3. §-a értelmében az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét.

Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, valamint az óvodai nevelőtestület, szülői szervezet véleményét. A Madocsai Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde vezetője elkészítette a 2021/2022-es nevelési évre szóló munkatervet.

A Madocsai Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde 2021/2022. évi munkaterve tartalmazza az EMMI rendelet 3. § (2) bekezdése szerinti kötelező tartalmi elemeket, nevezetesen az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek, az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, a szülői értekezletek, a fogadóórák, az intézményben szervezett nyílt napok időpontját, továbbá a nevelőtestület részéről minden egyéb szükségesnek ítélt feladatok rögzítését. A tervezet tartalmazza továbbá a szakmai munkaterv keretében megvalósuló tevékenységeket, szakmai belső ellenőrzési feladatokat, a nevelési évet érintő pedagógiai fejlesztési célokat, elképzeléseket a felelősök és határidők megjelölésével. A munkaterv éves programjának összeállításánál az intézményben dolgozó pedagógusok számára lehetőség nyílik az egyéni feladatok vállalására, a terhek egyenletes elosztására.

A Madocsai Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde 2021/2022-es munkaterve az elmúlt nevelési év eredményeire alapoz, törekszik a törvény által – vezetői kötelezettségként – meghatározott terhek egyenletes elosztására, tartalmazza az év intézményi és a szakmai munkaközösség feladatait és eseményeit. Az óvodapedagógusok számára lehetőséget teremt az egyéni feladatok vállalására, valamint megfelelő információt nyújt a szülők számára a nevelési év rendjéről.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

Madocsa, 2021. szeptember 22.

Baksa Ferenc s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2021. (IX.22.) határozata

a Madocsai Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde 2021/2022. nevelési évre vonatkozó munkatervének véleményezéséről

Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Madocsai Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde 2021/2022-es nevelési évre összeállított munkatervét megismerte, megtárgyalta és véleményező jogával élve, a munkatervben foglaltakat elfogadja.

Határidő: intézményvezető értesítésére: 2021. október 15.

Felelős: Baksa Ferenc polgármester

**Madocsai
Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde
munkaterve
2021-2022-as nevelési évre**



**Készítette: Molnárné Kiss Éva Anita
óvodavezető**

Madocsa, 2021. szeptember 15.



A nevelő munkát meghatározó külső szabályozók

Törvények:

- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról, valamint az ide vonatkozó módosítások

Rendeletek:

- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- 363/2012. (XII.17.) kormányrendelet Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról.
- 32/2012 (X.8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve kiadásáról.
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelet a 2018/2019. tanév rendjéről
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

Az Oktatási Hivatal kiadványai:

- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez. Második javított változat
- Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés Harmadik, javított kiadás



A nevelő munkát meghatározó belső szabályozók

- Az óvodai nevelés országos alapprogramja
- Helyi pedagógiai program
- Éves Munkaterv
- SZMSZ
- Továbbképzési Program, Beiskolázási terv

Az intézménnyel kapcsolatos általános információk

Az intézmény működési területe: Madocsa közigazgatási területe

Az intézmény Alapító Okiratban foglalt szakmai alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti jelölése:

091120- Sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai.

091110- Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai.

091140- Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai.

096015-Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

104031- Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása

104035- Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében

104037-Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

Az intézmény neve, címe:

Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

7026 Madocsa Paksi út 19.

Az intézmény típusa: köznevelési intézmény

OM azonosító: 203233

Telefon: 75-330-074



Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde
7026 Madocsa, Paksi út 19.
Tel.: 06-75/330-074

E-mail cím: madocsaovi@gmail.com

Intézményvezető: Molnárné Kiss Éva Anita

Intézményvezető-helyettes: Bognárné Németh Marianna

Fenntartó:

Madocsa Község Önkormányzata

cím :7026 Madocsa Fő u.24.

Intézményi adatok:

Csoportok száma: 3

A gyermekek nevelése során igénybe vehető szolgáltatások:

EGYMI Módszertani Központ: Szekszárd, Bartina utca 21.

Tolna megyei Szakszolgálat Paksi Tagintézménye

Családsegítő – és Gyermekjóléti Szolgálat: 75-541-101

Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős: Englert Éva Rebeka

Gyermekorvos: dr. Skrenyó Margit

Az intézmény alapítványa: Madocsa Óvodásokért Közalapítvány

Dolgozói adatok, munkaszervezés

<i>Óvoda neve</i>	<i>Óvodapedagógusok száma</i>	<i>Vezetők száma</i>	<i>Pedagógiai asszisztens száma</i>	<i>Dajkák száma</i>	<i>Összesen</i>
Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde	3	2	1	3	9

Az óvodapedagógusoknak az intézmény Pedagógiai Programja szerinti csoportfoglalkozások, tevékenységek szervezését és (egész óvodai életet magában foglaló) vezetését kötelező órában (heti 32 óra) kell letölteni a csoportokban.



(Gyakornokok kötelező csoportban töltött ideje: 26 óra.)

Az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára.

A pedagógus számára a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében a

- foglalkozások előkészítése,
- a gyermekek teljesítményének értékelése,
- a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok végrehajtása,
- a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok végrehajtása,
- eseti helyettesítés,
- a pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység,
- az intézményi dokumentumok készítése, vezetése,
- a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása,
- pedagógusjelölt, gyakornok szakmai segítése, mentorálása,
- a nevelőtestület, a szakmai munkaközösség munkájában történő részvétel,
- munkaközösség-vezetés,
- az intézményfejlesztési feladatokban való közreműködés,
- környezeti neveléssel összefüggő feladatok ellátása,
- a pedagógiai program célrendszerének megfelelő, az éves munkatervben rögzített, tanórai vagy egyéb foglalkozásnak nem minősülő feladat ellátása rendelhető el.

Munkaidő beosztás

Az intézményvezető ill. az intézményvezető-helyettes, az intézmény épületében tartózkodik a nyitvatartási időben, 8.00– 16 óráig.

A vezetők által megbízott személyek is felváltva tartózkodnak az épületben a nyitvatartási idő alatt. Az intézmény vezetője, illetve az intézményvezető helyettes vezetői gondoskodnak arról, hogy akadályoztatásuk esetén a vezetői feladatokat a megbízott pedagógus lássa el. Az óvodapedagógusok, dajkák a munkarend szerinti időben dolgoznak.

A munkaidő beosztást az intézmény vezetője készíti el és szeptember 1-től lép életbe.



Munkaidő kedvezmények

Az intézményvezető kötelező óraszám a heti 10 óra.

Az intézményvezető-helyettes kötelező óraszám a heti 24 óra.

Gyakornokok kötelező óraszám a heti 26 óra.

A pedagógusok, dajkák munkafeltételei

A pedagógusok, munkafeltételei: internet, számítógép, nyomtató rendelkezésre áll.

A munkafeltételekkel kapcsolatos nevelési évre vonatkozó feladataink:

A védőruha, munkacipő mindennapos használata az előírásoknak megfelelően.

A meglévő eszközök állagmegóvása, balesetmentes működés megszervezése naponta.

A szabályzatokban foglaltak betartása és betartatása (SZMSZ, Házirend, Tűzvédelmi és munkavédelmi előírások, közzétételre előírt szabályok, HACCP, járványügyi rendelkezések)

Közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos feladatok

- KIR adatbázis frissítése Határidő: 2021. szeptember 15.

A munka szervezése

A feladatokat jelen munkatervben meghatározottak figyelembevételével kell elvégezni, mely személyekre lebontva elkészült.

A dolgozók munkáját a havi jelenléti ív és munkaidő nyilvántartó lap alapján kell nyomon követni, és elszámolni.

A gyermekek létszám adatai

A köznevelésről szóló 2011. CXC. tv. alapján az óvodába, egy csoportba 25 fő a maximálisan felvehető létszám. Az óvodai csoportokat oly módon kell megszervezni, hogy az óvodai



csoportba járó gyermekek száma ne lépje túl a maximális létszámot. A maximális létszámtúllépésről az intézménynek a fenntartótól kell engedélyt kérni.

A csoportok férőhely számát befolyásolja a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete mely szerint az egy gyermekre jutó m²-t úgy kell számítani, hogy az, két m² legyen. Ezt az Alapító okirat tartalmazza.
Ezáltal 80 fő az intézményi férőhelyszám.

Gyermekcsoportok létszáma, csoportszervezés

	Csoport	Gyermek létszám	Óvodapedagógusok	Dajka
Madocsai Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde	Süni csoport	18+2 SNI (Létszám számítás: 23 fő)	Bognárné Németh Mariann, Molnárné Zagyva Rita	Újvárosi Irén
	Pillangó csoport	25+1 SNI (Létszám számítás : 27 fő)	Englert Éva Rebeka, Bán Tanita Berta	Laposa Éva
	Katica csoport	23+ 1 SNI (Létszám számítás: 26 fő)	Molnárné Kiss Éva Anita, Tubáné Krausz Renáta (ped. assz.)	Hermann Dorottya
Összesen: 70 fő				

1. Az intézmény működésének rendje

Pedagógiai adminisztrációs feladatok az intézményben, csoportokban, illetve az intézményben kötelezően használt iratok, nyomtatványok- a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet alapján:

OSAP statisztikai jelentés

Óvodai törzskönyv vezetése

Nevelési év beszámolója

Pedagógiai Program módosítása



SZMSZ módosítása
Házirend módosítása
Éves munkaterv elkészítése
Óvodai napirend elkészítése
Óvodai heti rend elkészítése
Továbbképzési Program (pedagógusokra)
Beiskolázási Terv (pedagógusokra)
Felvételi előjegyzési napló vezetése
Felvételi és mulasztási napló vezetése
Óvodai csoportnapló vezetése
Gyermekfejlődésének nyomon követése, értékelés dokumentációja
Jegyzőkönyvek vezetése (nevelőtestületi, megbeszélés, stb.)
Gyermeki jogokkal kapcsolatos határozatok (felvétel, átvétel)
Szakvélemények adminisztrációja
Gyermekvédelmi tevékenység dokumentálása
Gyermekbalesetek nyilvántartása, jegyzőkönyvek
Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedés dokumentálása
Gyakornokok mentorálása
Iktatás
Intézményi levelezés

A nevelési év rendje

A nevelési év 2021. szeptember 01. – 2022. augusztus 31.-ig tart.

A nyári időszak 2022. június 1-augusztus 31-ig tart.

Az új gyerekek folyamatosan jönnek az óvodába.

Az óvoda nyitvatartási ideje

A foglalkozásokat a szülők igényeinek megfelelően szervezzük meg, eleget téve a gyermek napközbeni ellátásával kapcsolatos feladatoknak. Ennek megfelelően a feladatok ellátásához igénybe vehető finanszírozott heti időkeret 2011. évi CXCV. 6. melléklete szerint 61 óra, ebből



a teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozásokra fordítható heti időkeret 50 óra, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyerekek fejlesztő, valamint egészségügyi, pedagógiai célú rehabilitációs foglalkozások órakerete heti 11 óra.

Az intézmény hétköznapokon 6.30 órától 16.30 óráig tart nyitva.

Óvodai szünetek időpontja

A *nyár* folyamán 3 hét takarítási szünetet tervezünk. A gyerekek nyári ellátása folyamatosan biztosított. Ekkor történik az óvodában az éves felújítás, karbantartás, nagytakarítás.

A zárva tartás időpontjáról és feltételeiről, 2022. február 15-ig a szülői értekezleteken tájékoztatjuk a szülőket.

Az *iskolai őszi, téli és tavaszi szünetek*, illetve a nagyobb hiányzások esetén (járványok, nagyobb megbetegedések) a nevelési év közben az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, de az ésszerűség és takarékoság jegyében szervezzük. Amennyiben a gyerekek létszáma csoportonként indokolja, a csoportok összevonásával, és ügyelet biztosításával látjuk el a gyerekek felügyeletét.

Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor. 2020. októberétől, a járványügyi hatóság a pandémia miatt az óvoda ideiglenes bezárását elrendelheti.

Nevelés nélküli munkanapok

Az öt igénybe vehető nevelés nélküli munkanapból 2 napot értekezletre, 3 napot egyéb tevékenységre tervezünk, melyet továbbképzésre, nevelési értekezletekre kívánunk felhasználni.

Ezen idő alatt a felügyeletet igénylő szülőknek ügyeletet biztosítunk és hét nappal előbb tájékoztatjuk a szülőket.

Nyílt nap

A nyílt napot a tavaszi időszakra tervezzük amennyiben a járványügyi helyzet megengedi.

A foglalkozások rendje

Az új gyermekek óvodába fogadása, beszoktatása 2021. szeptember 01-től folyamatosan és fokozatosan történik. A készség és képességfejlesztő foglalkozásokat minden csoportban 2021. szeptember 01-től 2022. május 31-ig tartjuk.



A nyári hónapok alatt szabadidős tevékenységet szervezünk a gyermekeknek 2022. 08. 31-ig.

- néptánc
- kézműves foglalkozások
- mozgásos játékok
- kirándulás, séta

Az óvoda napirendje

Az óvodában a napirendet úgy alakítjuk ki, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint – gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák, ill. hazavihessék. A szülők délután folyamatosan vihetik haza gyermeküket igényeik szerint.

Az intézménynek a szülők írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni minden olyan óvodai döntéshez, amelyben a szülőre fizetési kötelezettség hárul.

Az intézménynek a szülők írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni ahhoz, hogy gyermekük fényképezését igénylik-e, hozzájárulnak-e a szakmai munka dokumentálásához csatolandó tevékenységeket megőrkítő fényképezéshez /videó felvételhez, valamint a gyermekükről készült felvételek az intézmény honlapján megjelenhetnek-e.

Fakultatív hit- és vallásoktatás

Intézményünkben felmérjük a szülők igényét a fakultatív hit- és vallásoktatás iránt, melyhez a napirendben biztosítjuk a megfelelő helyet és időt az érdeklődők számára.

A fakultatív hit- és vallásoktatás idejének és helyének meghatározásához beszerezzük a Szülői Szervezet véleményét.

2021/2022-es nevelési év ünnepei, rendezvényei az intézményben

<i>Program</i>	<i>Felelős</i>
Márton nap	óvodapedagógusok, dajkák, szülők
Mikulás várás	óvodapedagógusok
Karácsonyi készülődés	óvodapedagógusok
Farsang	óvodapedagógusok, dajkák, szülők
Március 15.	óvodapedagógusok
Húsvéti készülődés	óvodapedagógusok, dajkák
Anyák napja	óvodapedagógusok, dajkák
Ballagás	nagycsoportos óvodapedagógusok



Gyermeknap	óvodapedagógusok, dajkák
Erőmű látogatás	nagycsoportos óvodapedagógusok
Színház, könyvtárlátogatás	óvodapedagógusok
Szüreti felvonulás, szüreti bál,	óvodapedagógusok, dajkák, szülők

Intézményi szintű értekezletek

<i>Téma</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>
Évnyitó értekező	óvodavezető	2021. augusztus 13.
Őszi nevelési értekező Téma: Gyakornoki szabályzat, teendők	óvodavezető	2021. október 11.
Nevelési értekező: A fejlődésmérő dokumentumok aktualizálása	óvodavezető- helyettes	2021. november 15.
Tavaszi nevelési értekező- Az atipikus idegrendszeri fejlődés háttere és fejlesztése (ADHD, autizmus, disz- ek)	óvodavezető	2022. március 21.
Év végi értekező – beszámoló elkészítése és ismertetése	óvodapedagógusok, óvodavezető	2022. június 30.

Kiemelt célok, feladatok

- Törvényes és színvonalas intézményműködtetés- a hiányzó óvodapedagógusi állás betöltése végzett óvodapedagógussal.
- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör és hatékony nevelőmunka biztosítása
- Szakmai szervezetünk hatékony és színvonalas működésének biztosítása
- Az előttünk álló pedagógus előmeneteli rendszerhez szorosan kapcsolódó gyakornoki és mentori feladatok minél eredményesebb megvalósítása.
- Az udvari játékok időszakos felülvizsgálata- javítása, festése
- Az udvar balesetmentesítése tereprendezéssel
- A bicikliút megépítése, komposztáló és a kerti raktár elkészítése

Ehhez kapcsolódóan az intézményvezető feladata:

- o a szükséges szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása
- o a mini bölcsőde megnyitásának elősegítése



Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde
7026 Madocsa, Paksi út 19.
Tel.: 06-75/330-074

- az udvarrendezés szülői segítséggel- kivitelezési feladatok koordinálása

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek esetében a hátrányok csökkentése, a személyiség sokoldalú fejlesztése, a sajátos nevelési igényű gyerekek beilleszkedésének segítése

Felelős: gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok

Határidő: 2022. június. 30.

Dokumentum: Csoportnapló, fejlesztési tervek, személyiséglapok

A gyermekek körében végzett mérések dokumentálása (DIFER, Fejlettségmérő dokumentáció, a szülők tájékoztatása

Felelős: Csoportban dolgozó pedagógusok, gyógypedagógus

Határidő: 2022. június 30.

Dokumentum: Mérési lapok, személyiséglapok

Az írásmozgás koordináció fejlesztésének előtérbe helyezése

Felelős: óvodavezető

Határidő: 2022. június 30.

Dokumentum: csoportnapló

Gyermek produktumok

Gyermek fejlődési naplója

A gyakornokok munkájának segítése

Felelős: óvodavezető

határidő : 2021. október 11.

Gyakornokok:

Bán Tanita Berta- mentor: Englert Éva Rebeka

Molnárné Zagyva Rita- mentor: Molnárné Kiss Anita

A végzős főiskolai hallgató gyakorlatának vezetése

Felelős: óvodavezető

határidő: 2022. május 16.

Végzős főiskolai hallgató:

Tubáné Krausz Renáta- gyak. vez.: Molnárné Kiss Anita



Madocsi Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde
7026 Madocsa, Paksi út 19.
Tel.: 06-75/330-074

Pályázatok figyelése:

Felelős: Englert Éva Rebeka

Határidő: 2022.08.31.

Dokumentum: Pályázati adatlap

Továbbképzések

Nevelőtestületünk rendelkezik továbbképzési tervvel. Három főnek nincs továbbképzési kötelezettsége. A két gyakornoknak a két éves szakmai gyakorlata alatt kell minősülnie.

Az intézmény értékrendje

Nevelőtestületünk és alkalmazotti közösségünk nagy hangsúlyt fektet arra, hogy azonos értékrendet képviseljen az óvodai élet mindennapjaiban. Nevelésünkben a gyermekek mindenekfelett álló érdeke kell, hogy álljon.

Tiszteletben tartjuk a kialakult hagyományokat, valamint a régi és az új pedagógiai gyakorlatokat. Célunk a programban megfogalmazott gyakorlatoknak, tapasztalatoknak minél szélesebb körben való megismertetése, esetleges elterjesztése. Szakmai felelősséget vállalunk az óvodánkban végzett pedagógiai munkáért, a folyamatos fejlődés kell, hogy jellemezze a pedagógusok és dajkák munkáját.



Madocsai Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde
7026 Madocsa, Paksi út 19.
Tel.: 06-75/330-074

Éves feladatterv

<i>Határidő</i>	<i>Feladat</i>	<i>Erőforrás</i>	<i>Felelős</i>
2021. szeptember 1.	Munkarend elkészítése	papír írószer, számítógép,	óvodavezető,
2021. szeptember 1.	családlátogatások megszervezése, lebonyolítása	szülők, óvodapedagógusok, anamnézis lapok, írószer	kiscsoportos óvodapedagógusok
2021. szeptember 1.	Csoport- és mulasztási napló megnyitása, tervező munka	papír írószer, számítógép, nevelőtestület	óvodavezető, óvodapedagógusok
2021. szeptember 15.	Éves pedagógiai munkaterv elkészítése	papír írószer, számítógép, óvodavezető	óvodavezető
2020. szeptember 15.	Logopédiai szűrés	logopédus, tanköteles korú gyermekek, mérőlapok, névsorok	óvodavezető, Nevelési Tanácsadó
2021. szeptember 30.	a veszélyeztetett, HH, HHH, gyerekek felkutatása	névsorok, óvodapedagógusok, családgondozók	gyermekvédelmi felelős, családgondozók
2021. szeptember 30.	Az óvodaköteles gyerekek számbavétele, az óvodába nem járó gyerekek felkutatása	névsorok,	óvodavezető, védőnő
2021. szeptember 30.	Egészségügyi terv összeállítása a védőnővel	óvodavezető, védőnő, papír, írószer, számítógép	óvodavezető,
2021. szeptember 30.	Tűzriadó próba, munkavédelmi, balesetvédelmi oktatások	óvodapedagógusok, dajkák, gyerekek, tűzjelző, névsorok	megbízott személy, óvodavezető
2021. szeptember 30.	Szülői értekezlet megtartása	szülők, óvodapedagógusok, jelenléti ív, óvodavezető	óvodavezető
2021. október 1.	Statisztika összeállítása	statisztikai adatlapok, papír, írószer, számítógép	óvodavezető,
2021. október 11.	Őszi nevelési értekezlet- Gyakornoki szabályzat, teendők	papír írószer, számítógép, óvodavezető gyakornokok, mentorok	óvodavezető,
2021. november 30.	Az első osztályosok meglátogatása	gyerekek, tanítónők, óvónők, ajándék	óvodavezető iskolaigazgató
2021. november 15.	Szülők Szervezetének felállítása	jelenléti ív, szülők, írószer, óvodavezető,	óvodavezető



Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde
7026 Madocsa, Paksi út 19.
Tel.: 06-75/330-074

2021. december 10.	Kérelmek leadása Nevelési Tanácsadói és Szakértői vizsgálatra	óvodapedagógusok, szülők, szakértői javaslat iránti kérelem, írószer	óvodavezető
2022. január 30.	Szülői értekezlet megtartása	szülők, óvodapedagógusok, jelenléti ív,	óvodavezető,
2022. január 30.	Nyári nyitva tartás elkészítése, kihelyezése a szülők felé	határozat	óvodavezető,
2022. február 15.	Szabadságolási tervek elkészítése	óvodapedagógusok, dajkák, szabadságterv	óvodavezető,
2022. február 15.	A gyerekek kötelező orvosi vizsgálata	védőnők, gyerekek, óvodapedagógusok, vizsgálati eszközök	óvodavezető, védőnő, óvodaorvos
2022. április 30.	Nyílt napok szervezése a csoportokban	óvodapedagógusok, szülők, gyerekek, jelenléti ív	óvodavezető,
2022. április 30-ig	Beiratkozás	beírási napló, írószer, ajándék a gyerekeknek, óvodavezető, szülők	óvodavezető,
2022. május 31-ig	A nagycsoportosok látogatása az 1. osztályban. A tanítónők látogatása az óvodában.	óvodapedagógusok, tanítónők, gyerekek, ajándék	óvodavezető, iskolaigazgató
2022. május 31-ig	Az óvodába beírt gyerekek csoportba sorolása, az óvodai csoportok kialakítása	csoportnévsorok, írószer, számítógép, óvodavezető,	óvodavezető,
2022. június 15.	Szülői értekezlet a leendő óvodások szüleinek	papír, írószer, szülők, óvodapedagógusok	óvodavezető,
2022. június 20.	Nyílt napok a leendő óvodásoknak	óvodapedagógusok, gyerekek	óvodavezető,
2022. július-augusztus	A nyári élet figyelemmel kísérése	óvodapedagógusok, gyerekek	óvodavezető,
2022. július-augusztus	A nyári nagytakarítás megszervezése, lebonyolítása	dajkák, intézményvezető, takarítószeresek	óvodavezető,
Egész folyamatos évben	tanügy-igazgatási feladatok ellátása	számítógép, internet, telefon	óvodavezető, óvodavezető- helyettes



Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde
7026 Madocsa, Paksi út 19.
Tel.: 06-75/330-074

Gyermekvédelmi munkaterv

		Feladat			
		Óvodavezető	Gyermekvédelmi felelős	Óvodapedagógusok	Dokumentum
Gyermekvédelmi tevékenység	Óvodába járás előkészítése:	- a gyermekvédelmi munka ellátása	- gyermekek megfigyelése, a csoport feltérképezése,	- nyilvántartások,	
	- a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek felkutatása, védőnővel kapcsolatot tartva a szociálisan hátrányos helyzetben élő családok gyermekeinek hároméves korban történő óvodáztatása érdekében,	- családlátogatásokba bekapcsolódik,	- nevelési év kezdetekor, a gyermekek fejlettségének megfelelően, tájékoztatást nyújt az egészségük-testi épségük védelmére vonatkozó szabályokról, aminek tényét és tartalmát dokumentálja,	- csoportnapló,	
- törvény módosítások esetén helyi tájékoztatás megszervezése	- a szülők tájékoztatása az intézményben gyermekvédelmi feladatot ellátók személyéről, fogadó óráikról,	- szülői év kezdetekor, a gyermekek fejlettségének megfelelően, tájékoztatást nyújt az egészségük-testi épségük védelmére vonatkozó szabályokról, aminek tényét és tartalmát dokumentálja,	- gyermekvédelmi napló,		
- gyermekvédelmi munka irányítása, ellenőrzése, kapcsolattartás a külső partnerekkel, adatszolgáltatás,	- szülők és pedagógusok részére egészségmegőrző előadások szervezése,	- családlátogatások szervezése,	- családlátogatás,		
- intézmény képviselője,	- értékeli a helyi gyermekvédelmi munkát,	- szülői értekezletek tartása,	- fogadóórák,		
- az intézmény gyermekvédelmi munkájának értékelése,	- operatív feladatok végzése	- egyéni bánásmód elvének érvényesítésével, szükség esetén fejlesztési terv készítése, folyamatos vezetése,	- szülői értekezletek dokumentálása,		
- ellenőrzi a házirend és az óvoda óvo-védő előírásainak betartását,	- szakemberekkel folyamatosan konzultál,	- a gyermeknél jelentkező problémák esetében a	- jelenléti ívek,		
	- értékélest, beszámolót készít,		- jegyzőkönyvek		
	- jól látható helyen közzéteszi a gyermekvédelmi feladatot ellátó				



Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde
7026 Madocsa, Paksi út 19.
Tel.: 06-75/330-074

<p>szükség esetén haladéktalanul intézkedik</p> <ul style="list-style-type: none">- gondoskodik az óvoda család hatékony együttműködéséről, az esélyegyenlőség biztosításáról- ellenőrzi a gyermeki-szülői jogok érvényesülését, a szülők tájékoztatásának rendjét- közös rendezvényeket, segítő programokat szervez,- szülők tájékoztatása, a szociális támogatások igénylésének rendjéről <p>-tanácsadási lehetőségek biztosítása az igények kielégítésére</p>	<p>intézmények címét, telefonszámát munkanapló vezetése,</p> <ul style="list-style-type: none">- belső jelzések kivizsgálása,- külső jelzés kezdeményezése,- külső jelzés küldése a Gyermekjóléti központ felé,- Gyermekjóléti központtal folyamatos kapcsolattartás,- családgondozókkal együttműködés,- esetmegbeszéléseken való részvétel,- családlátogatás végzése,- a jelzőrendszeri kerekasztal megbeszéléseken részvétel,- az óvoda védőnőjével szoros kapcsolattartás	<p>szülőkkel fogadóóra kezdeményezése,</p> <ul style="list-style-type: none">- folyamatos kapcsolattartás a gyermekvédelmi felelőssel,- a nyilvántartott gyermekek figyelemmel kísérése, a problémák jelzése a gyermekvédelmi felelősnek, az intézmény vezetőjének,- szülők figyelmének felhívása a szociális támogatások lehetőségeire, segítségadás számukra- szükség esetén belső jelzés indítása	
---	--	---	--



Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde
7026 Madocsa, Paksi út 19.
Tel.: 06-75/330-074

Gyermekvédelmi felelős konkrét feladatterve

<i>Hónap</i>	<i>Tevékenység</i>
Szeptember	Gyermekvédelmi adatok felvétele- a HH, HHH és veszélyeztetett gyerekek névsorának összeállítása
Október	Megbeszélés a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársával,
November	Családlátogatások, megbeszélés a HHH gyerekek szüleivel. A HHH gyerekek hiányzásának dokumentálása, a dokumentum átadása az óvodavezető részére
December	Családlátogatások, megbeszélés a HHH. gyerekek szüleivel. A HHH. gyerekek hiányzásának dokumentálása, a dokumentum átadása az óvodavezető részére
Január	Családlátogatások, megbeszélés a HHH. gyerekek szüleivel. A HHH. gyerekek hiányzásának dokumentálása, a dokumentum átadása az óvodavezető részére
Február	Családlátogatások, megbeszélés a HHH. gyerekek szüleivel. A HHH. gyerekek hiányzásának dokumentálása, a dokumentum átadása az óvodavezető részére
Március	Gyermekvédelmi tanácskozáson részvétel
Április	Családlátogatások, megbeszélés a HHH. gyerekek szüleivel. A HHH. gyerekek hiányzásának dokumentálása, a dokumentum átadása az óvodavezető részére
Május	Családlátogatások, megbeszélés a HHH. gyerekek szüleivel. A HHH. gyerekek hiányzásának dokumentálása, a dokumentum átadása az óvodavezető részére
Június	Beszámoló az éves munkáról



Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde
7026 Madocsa, Paksi út 19.
Tel.: 06-75/330-074

Ellenőrzés

csoportok	Dokumentumellenőrzés Mindennapos tevékenységek, munkaformák									Karbantartás, felújítás		
	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.
- Süni csoport												
- Katica Csoport												
- Pillangó csoport												

Dokumentumellenőrzés

Mindennapos tevékenységek, munkaformák,

Karbantartás, felújítás

Az ellenőrzéseket az óvodavezető és az intézményóvodavezető-helyettes végzik.



Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde
7026 Madocsa, Paksi út 19.
Tel.: 06-75/330-074

Belső ellenőrzési terv

<i>Tevékenység</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős</i>
- Dajkák munkájának ellenőrzése	Folyamatos	óvodavezető-helyettes
- Gyermek-és ifjúságvédelmi munka ellenőrzése, Gyógypedagógiai munka ellenőrzése	Félévente	óvodavezető,
- Munkafegyelem, és az intézményi tulajdon védelmére szolgáló előírások betartásának ellenőrzése	Folyamatos	óvodavezető,
- Kötelező órán túli tevékenységek ellenőrzése	Folyamatos	óvodavezető,
- A pedagógiai program szerinti haladás, pedagógiai munka ellenőrzése	Az ellenőrzési tervben meghatározottak szerint	óvodavezető
- Beszámolóhoz kapcsolódó munkák és a beszámoló összeállításának ellenőrzése	2022. augusztus 31.	óvodavezető
- Felújítási munkák megszervezésének és bonyolításának ellenőrzése	2022. augusztus 31.	óvodavezető
- Gazdálkodás éves helyzetének áttekintése	2-3 havonta,	óvodavezető, gazdasági vezető
- Étkezéssel kapcsolatos nyilvántartások ellenőrzése, szűrőpróbaszerűen	havonta	óvodavezető
- A nevelési év kezdetére, a nyári karbantartási munkálatok, nagytakarítás elvégzésének ellenőrzése	2022. augusztus 31.	óvodavezető



Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde
7026 Madocsa, Paksi út 19.
Tel.: 06-75/330-074

Az intézmény kapcsolatai

Óvoda – család

Cél: Az óvoda és a szülők között kialakított jó és tartalmas kapcsolat további erősítése, a különböző kapcsolattartási formáink továbbfejlesztési lehetőségeinek kihasználása:

- A nyílt és bizalomra épülő kommunikációra, információcserére, hiteles tájékoztatásadásra törekvés.
- Közös rendezvények megszervezése a szülők aktív közreműködésével
- Az óvoda nevelési eredményeit bemutató nyílt nap szervezése
- Új gyermekek meglátogatása a családokban
- Egyéni beszélgetések, fogadóórák, szülői értekezletek tartása
- Közös ünnepek, közös kirándulások, sportvetélkedők szervezése a családokkal.
- Előadás, tájékoztatás, fórum szervezése igény szerint a szülőknek pszichológus, gyermekorvos, védőnő bevonásával.
- Az interneten keresztül a szülők tájékoztatása programjainkról, eredményeinkről
- A Szülői Szervezet tagjainak megválasztása, összehívása, munkájuk támogatása, segítése, koordinálása az óvodavezető feladata.

Óvoda – iskola

A gyermekek könnyebb beilleszkedése érdekében tartjuk a kapcsolatot az általános iskolával. Az óvodapedagógusaink ellátogatnak a gyerekekkel az iskolába, s a tanítónők is eljönnek az óvodába megismerkedni a leendő 1. osztályosokkal. Hagyomány, hogy a volt óvónénik meglátogatják gyermekeiket az iskolában. A leendő elsős tanító néni és az óvodapedagógusok nagycsoport év végén elvégzik a DIFER- mérést.

A település önkormányzatával mindennapos, jó kapcsolatra törekszünk. Támogató, segítő jellegű, korrekt munkakapcsolatot igyekszünk kialakítani. Rendszeres egyeztetésre, kölcsönös tájékoztatásra készen szakmai, pénzügyi és szervezési kérdésekben is tájékoztatást adunk.



Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde
7026 Madocsa, Paksi út 19.
Tel.: 06-75/330-074

A Köznevelési Törvény értelmében az intézménynek biztosítani kell a helyet és a lehetőséget a fakultatív hit- és vallásoktatásra. A református egyházzal tartjuk a kapcsolatot. Felmérjük a szülői igényeket, és ennek alapján biztosítjuk az egyház képviselője számára a helyet, és a nevelési időn túli időt a hitoktatás számára.

Az intézmény kapcsolatot tart a **könyvtárral**. A kapcsolattartás formái: látogatás, tájékoztatás, megbeszélések, rendezvényeken részvétel, könyvkölcsönzés.

Az **egészségügyi szakszolgálattal** a kapcsolattartás folyamatos. A védőnő munkaterv alapján látogatja a gyermekeket és végzi feladatait.

A védőnő neve: Farkasné Tuza Melinda

Szakmai szolgáltatást a Kaposvári Pedagógiai Oktatási Központ látja el.

A gyógypedagógiai ellátást: EGYMI: Magyaré Szép Hajnalka, Mérger Noémi és Nagyné Kovács Zita gyógypedagógusok végzik 2022. október 1- től intézményünkben. Ez az ellátás 4 SNI-s gyermeket érint.

A további szakszolgálati feladatokat- szakértői és rehabilitációs tevékenység, nevelési tanácsadás, logopédiai ellátás, gyógytestnevelés, óvodapszichológiai ellátás- a **Paksi Térségi Pedagógiai Szolgáltató Központ** végzi. Az óvoda logopédusa: Mérger Noémi



Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde
7026 Madocsa, Paksi út 19.
Tel.: 06-75/330-074

MUNKAREND

NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	KÖL. ÓRASZÁM
Molnárné Kiss Éva Anita	8.00-10.00	8.00-10.00	8.00-10.00	8.00-10.00	8.00-10.00	10
Bognárné Németh Marianna	DE: 7.30-12.30	7.30-12.30	7.30-12.30	7.30-12.30	7.30-11.30	24
	DU: 11.00- 16.00	11.00- 16.00	11.00- 16.00	11.00- 16.00	11.00- 15.00	24
Molnárné Zagya Rita	DE: 7.30-12.30	7.30-12.30	7.30-13.30	7.30-12.30	7.30-12.30	26
	DU: 11.00-16.00	11.00-16.00	10.00-16.00	11.00-16.00	11.00-16.00	26
Bán Tanita Berta	DE: 6.30-11.30	6.30-12.30	6.30-11.30	6.30-11.30	6.30-11.30	26
	DU: 11.00-16.30	11.00-16.30	11.30-16.30	11.30-16.30	10.30-16.30	26
Englert Éva Rebeka	DE: 6.30-11.30	6.30-11.30	6.30-11.30	6.30-12.30	6.30-11.30	26
	DU: 11.30-16.30	11.30-16.30	11.30-16.30	10.30-16.30	11.30-16.30	26
Tubáné Krausz Renáta	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	40
Hermann Dorottya	6.00 -14.00	6.00 -14.00	6.00 -14.00	6.00 -14.00	6.00 -14.00	40
Laposa Éva	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	40
Újvárosi Irén	09.00-17.00	09.00-17.00	09.00-17.00	09.00-17.00	09.00-17.00	40

Az óvodapedagógusok és a dajkák heti váltásban dolgoznak.



Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde
7026 Madocsa, Paksi út 19.
Tel.: 06-75/330-074

A nevelőtestület a munkatervet /2021. határozatával elfogadta.

Nevelőtestület nevében elfogadta:

Alkalmazotti közösség nevében elfogadta:

SZMK nevében véleményét nyilvánította:

Fenntartó jóváhagyta:

A KT. jegyzőkönyve 9. melléklete
A Pü. Biz. jegyzőkönyve 5. melléklete

Előterjesztés Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottsága 2021. szeptember 22-i ülésének 5. napirendi pontjához

Előterjesztés Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2021. szeptember 22-i testületi ülésének 9. napirendi pontjához

Tárgy: Javaslat a Mezőföldvíz Kft. által készített Gördülő Fejlesztési Terv elfogadására

Előterjesztő: Baksa Ferenc polgármester

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

Melléklet: Mezőföldvíz Kft. Gördülő Fejlesztési Terv – Beruházások; Felújítások és pótlások

Tisztelt Pénzügyi Bizottság!

Tisztelt Képviselő-testület!

A korábbi évekhez hasonlóan a víziközmű-rendszerek esetében, a 2022-2036. közötti időszakra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv (továbbiakban: GFT) elkészítése és a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz (továbbiakban: MEKH) történő benyújtása – törvényi előírásból fakadóan 2021. szeptember 30-i határidővel – az ellátásért felelős, illetve a szolgáltató kötelezettsége.

A Mezőföldvíz Kft. a GFT benyújtásához szükséges dokumentumokat elkészítette és megküldte az Önkormányzat részére.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet – az előterjesztés mellékletét megismerve – a Gördülő Fejlesztési Terv 2022-2036. évi időtartamra vonatkozó elfogadására.

Madocsa, 2021. szeptember 22.

Baksa Ferenc s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének **...../2021. (IX.22.) határozata**

a Mezőföldvíz Kft. által készített, a 2022-2036. időszakra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv elfogadásáról

1. Madocsa Község Önkormányzata – mint ellátásért felelős – Képviselő-testülete a Mezőföldvíz Kft. által elkészített, az előterjesztés mellékletét képező Madocsai víziközmű rendszerek, 2022-2036. évi Gördülő Fejlesztési Terv Beruházási tervét, valamint Felújítási és Pótlási Tervét véleményezte, jóváhagyta.
2. Madocsa Község Önkormányzata – mint ellátásért felelős – Képviselő-testülete kijelenti, hogy a Gördülő Fejlesztési Terv részét képező, az 1. pontban nevesített beruházási, valamint felújítási és pótlási tervében szereplő tervezett költségeket az adott tárgyévben a Mezőföldvíz Kft.-től, mint a víziközmű rendszer üzemeltetőjétől kapott bérleti díj mértékéig áll módjában biztosítani.

Határidő: Mezőföldvíz Kft. részére történő megküldésre: elfogadás után azonnal

Felelős: Baksa Ferenc polgármester

Gárdiolai feladatai 2022-2026. időszakra
 FELTÜNTETENDŐ TÁRSASÁGI ADATOK
 2022. évi beszámoló

Fontosság sorrend	Feladat és pontszám megnevezése	Változó létszámú munkakör	Atyánként megnevezés	Tervezett havó költség (eft)	forrás megnevezése	Megnevezés időtartama	Tervezett időtartam (éves / napi / órás)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Rendkívül nagyvonalú adományok felvétele (éves 15%-al)	N/m	Munkács	60	háztartási díj	Kódok	éves															
2.	Életről szóló könyv kiadása	N/m	Munkács	95	háztartási díj	Bejelentés	éves	60														
3.	2 db újság előfizetése	N/m	Munkács	365	háztartási díj		éves	365														
4.	Életről szóló könyv kiadása	N/m	Munkács	384	háztartási díj		éves	384														
5.	Életről szóló könyv kiadása	N/m	Munkács	203	háztartási díj		éves	203														
6.	Életről szóló könyv kiadása	N/m	Munkács	1750	háztartási díj		éves	1750														
7.	Bérelés: földrajzi ismeretek előkészítése	N/m	Munkács	700	háztartási díj		éves	700														
8.	Törszámterv előkészítése	N/m	Munkács	1095	háztartási díj		éves	1095														
9.	Életről szóló könyv kiadása	N/m	Munkács	1000	háztartási díj		éves	1000														
10.	Kutatási feladatok előkészítése	N/m	Munkács	3000	háztartási díj		éves	3000														
11.	Életről szóló könyv kiadása	N/m	Munkács	1000	háztartási díj		éves	1000														
12.	Feladat: ábrák elkészítése	N/m	Munkács	1200	háztartási díj		éves	1200														
13.	Gyűjtés: 10 db újság előfizetése	N/m	Munkács	1000	háztartási díj		éves	1000														
14.																						
15.																						
	Összesen			3968			éves	3771	164	1156	176	596	1363	165	553	180	0	5160	0	5160	0	5160

* A társaság adatai az utolsó két évben.

VR megnevezés	VR kód	VR leírása
VR-1	VR-1	VR-1 leírása
VR-2	VR-2	VR-2 leírása
VR-3	VR-3	VR-3 leírása
VR-4	VR-4	VR-4 leírása
VR-5	VR-5	VR-5 leírása



MEZŐFÖLDVÍZ

1.MELLÉKLET

MŰSZAKI LEÍRÁS

Készítés helye és ideje: Mezőföldi Regionális Víziközmű Kft.
2021.06.21.

Vkr megnevezés:
Madocsa település Önkormányzata

Tárgya:
Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok

Műszaki leírás:

A Gördülőfejlesztési terv készítésekor figyelembe vettük, az elmúlt sok éves tapasztalatot. Amely kimutatható, hogy a vízágazatban gyakran előfordul haváriás helyzet, ami adódhat csősérülésből, üzemi meghibásodásból. Ezen célból különítünk el ráfordítható összeget,- ezt nevezzük rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatnak.

Becsült költség : 60.000 Ft +Áfa

Mezőföldvíz Kft.
Paks, Kölesdi út 46.



MŰSZAKI LEÍRÁS

Készítés helye és ideje: **Mezőföldi Regionális Víziközmű Kft.**
2021.06.21.

Vkr megnevezés:
Madocsa község Önkormányzata

Tárgya:

DN 100 tolózár + kézi kerék beépítése a hálózatba 2db

Műszaki leírás:

A településen egyre gyakrabban előforduló csőtörések javítása során, egyes helyeken nagy területeket (több utcát) kell kizárni a javítás idejére a vízellátásból. Indokolt tehát néhány tolózárat cserélni., vagy a meglévőbe felújítani. Ezen szerkezetek egy része átenged,vagy nem jól zár,megnehezíti a munkálatokat.

Becsült költség : **96.881 Ft +Áfa**

Mezőföldi Regionális Víziközmű Kft.
 7030 Paks, Kölesdi u. 46.
 Telefon: 75/511-000 Fax: 75/310-467
 E-mail: paksiviz@paksiviz.hu
 Adószám: 11283144-2-17
 Cégjegyzékszám: 17-09-001805
 OIP:11746012-20010654-00000000

MEZŐFÖLDVÍZ KFT.
 DUNAFÖLDVÁRI FŐMÉRNÖKSÉG
 7020, Dunaföldvár Hunyadi park 5/a

2.melléklet

Munka leírása: Madocsa,
 2db Tolózár beépítés DN100

Költségvetés főösszesítő

Megnevezés		Anyagköltség	Dijköltség
1. Építmény közvetlen költsége		68.314	16.270
1.1 Közvetlen önköltség összesen		68.314	16.270
2.1 ÁFA vetítési alap			84.584
2.2 Általános fedezet anyagköltségre	18.00 %		12.297
2.3 ÁFA vetítési alap			96.881
2.4 Áfa	27.00 %		26.158
3. A munka ára			123.039

Mezőföldvíz Kft.
 Paks, Kölesdi út 46

Aláírás

Munkanem összesítő

Munkanem száma és megnevezése	Anyagköltség	Díjköltség
54 Közműcsővezetékek és -szerelvények szerelése	68.314	16.270
I. Fejezet munkanemei összesen	68.314	16.270

54. Közműcsővezetékek és -szereivények szerelése

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
1	54-006-3.3-0013559 Gumiékkzárású tolózár öntöttvasból, beépítési készlettel, 614/A típusú csapszekrényvel elhelyezve, ellenkarimák és kötések nélkül, DN 100 oválházás karimás éktolózár DN 100 PN 10-16 2 db	18.908	1.135	37.816	2.270
2	54-006-4.1.2-0147833 Szerelvények kiegészítő elemei kézi kerék felszerelése, DN 100-150 között PURATOR - SG-PAM kézi kerék tolózárakhoz, DN100-150 2 db	2.190	0	4.380	0
3	54-006-4.2.2-0147842 Szerelvények kiegészítő elemei beépítési készlet felszerelése, DN 100 PURATOR - SG-PAM beépítési készlet tolózárakhoz, DN100, L=1000 mm 2 db	6.521	0	13.042	0
4	K54-002-0.1.2 M 16X70 csavar+alátét+anya M8.8 32 db	360	0	11.520	0
5	K54-002-0.1.3 Szerelvények kiegészítő elemei DN 100 füles gumitömítés 4 db	389	0	1.556	0
6	K54-002-0.1.0.0.2 Élő vezeték kizárása a csatlakozási ponton végzendő munkák elvégzéséhez 1 alk	0	14.000	0	14.000
Munkanem összesen: (HUF)				68.314	16.270



MŰSZAKI LEÍRÁS

Készítés helye és ideje: Mezőföldi Regionális Víziközmű Kft.
2021.06.21.

Vkr megnevezés:

Madocsa község Önkormányzata

Tárgya:

2db tűzcsap csere a hálózaton

Műszaki leírás:

Folyamatos Tűzcsapellenőrzések ,és hozammérések alapján megállapítható,hogy a településen található tűzcsapok egy része több oknál fogva is vagy nem üzemel,vagy egyéb hibával bír.

Hibák lehetnek: repedés, folyik a tűzcsap, nem lehet kinyitni,vagy éppen elzárni
A föld alatti tűzcsapokat föld felettivé cseréljük.

A cseréjük megoldást nyújthat a katasztrófavédelem által is előírt oltóvíz mennyiségnek .

Becsült költség : 365.331 Ft +Áfa

Mezőföldi Regionális Víziközmű Kft.
 7030 Paks, Kölesdi u. 46.
 Telefon: 75/511-000 Fax: 75/310-467
 E-mail: mezofoldviz@mezofoldvizviz.hu
 Adószám: 11283144-2-17
 Cégjegyzékszám: 17-09-001805
 OTP: 11746012-20010654-00000000

MEZŐFÖLDVÍZ KFT.

DUNAFÖLDVÁRI FŐMÉRNÖKSÉG
 7020, Dunaföldvár Hunyadi park 5/a

3.melléklet

Kelt: 2021.06.27.
 Készítette: Ősi Gábor

Munka leírása: Madocsa,
 2db Tűzcsap csere.

Költségvetés főösszesítő		
Megnevezés		
	Anyagköltség	Díjköltség
1. Építmény közvetlen költsége	249.166	71.315
1.1 Közvetlen önköltség összesen	249.166	71.315
2.1 ÁFA vetítési alap		320.481
2.2 Általános fedezet anyagköltségre	18.00 %	44.850
2.3 ÁFA vetítési alap		365.331
2.4 Áfa	27.00 %	98.639
3. A munka ára		463.970

Mezőföldviz Kft.
 Paks, Kölesdi u. 46.

Munkanem összesítő

Munkanem száma és megnevezése	Anyagköltség	Díjköltség
21 Irtás, föld- és sziklamunka	0	32.595
54 Közműcsővezetékek és -szerelvények szerelése	67.640	7.560
82 Épületgépészeti szerelvények és berendezések szerelése	181.526	31.160
<hr/>		
I. Fejezet munkanemei összesen	249.166	71.315
<hr/>		

21. Irtás, föld- és sziklamunka

Ssz. Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
	Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
1 21-003-6.1.1 Munkaárok földkiemelése közmű nélküli területen, gépi erővel, kiegészítő kézi munkával, bármely konzisztenciájú, I-IV. oszt. talajban, dúcolás nélkül, 3,0 m ² szelvényig	1 m3	0	0	12.775
2 21-003-7.1.1.1 Munkagödör földkiemelése épületek és műtárgyak helyén bármely konzisztenciájú, I-IV. oszt. talajban, gépi erővel, kiegészítő kézi munkával, alapterület: 10,00 m ² -ig, 2,0 m mélységig	0.5 m3	0	0	6.607
3 K 21-003-7.1.1.2 Munkagödör földvisszatöltés épületek és műtárgyak helyén bármely konzisztenciájú, I-IV. oszt. talajban, gépi erővel, kiegészítő kézi munkával, alapterület: 10,00 m ² -ig, 2,0 m mélységig	1 m3	0	0	13.213
Munkanem összesen: (HUF)			0	32.595

54. Közműcsővezetékek és -szerelvények szerelése

Ssz. Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
	Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
1 K54-002-0.1.2 M16X70 csavar+alátét+anya M8.8 36 db	125	0	4.500	0
2 K54-002-0.1.3 Szerelvények kiegészítő elemei DN 100 füles gumitömítés 4 db	352	0	1.408	0
3 K54-002-0.1.31 Szerelvények kiegészítő elemei DN 80 füles gumitömítés 2 db	308	0	616	0
4 K54-002-0.1.4 Szerelvények kiegészítő elemei beépítési készlet felszerelése, DN 100/80 öntvény szűkítő 2 db	11.014	1.890	22.028	3.780
5 K54-002-0.1.10 FF idom Dn 100/250 karimás csatlakozással 2 db	19.544	1.890	39.088	3.780
Munkanem összesen: (HUF)			67.640	7.560

82. Épületgépészeti szerelvények és berendezések szerelése

Ssz. Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
	Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
1 82-021-11.2-0220312 Föld feletti tűzcsap elhelyezése és szerelése DN 100 földfeletti tűzcsap, PN 16, MSZ 9771/2, DN 100/1250 mm csőtakarással, 2 db	90.763	15.580	181.526	31.160
Munkanem összesen: (HUF)			181.526	31.160



MŰSZAKI LEÍRÁS

Készítés helye és ideje: Mezőföldi Regionális Víziközmű Kft.
2021.06.21.

Vkr megnevezés:
Madocsa község Önkormányzata

Tárgya:
Elzáró szerelvények cseréje évente 2db

Műszaki leírás:

A településen egyre gyakrabban előforduló csőtörések javítása során, egyes helyeken nagy területeket (több utcát) kell kizárni a javítás idejére a vízellátásból. Indokolt tehát néhány tolózárat cserélni., vagy a meglévőbe felújítani. Ezen szerkezetek egy része átenged,vagy nem jól zár,megnehezíti a munkálatokat.

Becsült költség : 384.000 Ft +Áfa

Mezőföldvíz Kft.
Paks, Kölesdi út 46.



MEZŐFÖLDVÍZ

5.MELLÉKLET

MŰSZAKI LEÍRÁS

Készítés helye és ideje: Mezőföldi Regionális Víziközmű Kft.
2021.06.21.

Vkr megnevezés:
Madocsa Település Önkormányzata

Tárgya:
Nem működő Közkifolyók megszüntetése

Műszaki leírás:
A településen számos közkút található amely nem működik, évek óta ki van kötve, vagy szerkezetileg nem megfelelő. Ahol nem indokolt a közkút, ott megszüntetését javasoljuk.

Becsült költség : 200.000 Ft +Áfa

mezőföldvíz Kft.
Paks, Kölesdi út 46.

Mezőföldi Regionális Víziközmű Korlátolt Felelősségű Társaság
7030 Paks, Kölesdi út 46. Telefon: 06-75-511-000 E-mail: mezofoeldviz@mezofoeldviz.hu



MEZŐFÖLDVÍZ

6.MELLÉKLET

MŰSZAKI LEÍRÁS

Készítés helye és ideje: Mezőföldi Regionális Víziközmű Kft.
2021.06.21.

Vkr megnevezés:
Madocsa település Önkormányzata

Tárgya:

Fogyasztói bekötővezetékek cseréje 10 db

Műszaki leírás:

A kiépített települési vízelosztó hálózatra kapcsolt fogyasztói bekötővezetékek anyagukat tekintve főként horganyzott acélcsövekből létesültek, ólomcső forrasztott végekkel. Ezek a csővezetékek és csatlakozó elemeik elöregedtek, korrodálódtak, aminek következtében egyre gyakrabban perforálódnak. Ütemezett cseréjük végrehajtása indokolt.

Becsült költség: 1.760.000 Ft +Áfa

Mezőföldvíz Rt.
Paks, Kölesdi út 46.

Mezőföldi Regionális Víziközmű Korlátolt Felelősségű Társaság
7030 Paks, Kölesdi út 46. Telefon: 06-75-511-000 E-mail: mezofoldviz@mezofoldviz.hu



MŰSZAKI LEÍRÁS

Készítés helye és ideje: **Mezőföldi Regionális Víziközmű Kft.**
2021.06.21.

Vkr megnevezés:
Madocsa község Önkormányzata

Tárgya:
Bölcske út. Tolózár akna építés, DN 100 as tolózárral

Műszaki leírás:

A szakaszolási lehetőség miatt, annak érdekében, hogy minél kevesebb fogyasztó kerüljön alkalmanként kizárásra, vízvezeték elágazási pontjain új tolózáraknát szükséges építeni.

Tolózárakna méret különböző, attól függően milyen méretű a csővezeték, illetve milyen méretű és beépítésű hosszúságú tolózár kerül beépítésre.

Célszerű minden irányban tolózárakat beépíteni, de az adott hely dönti el a szükséges db számot.

Becsült költség : **700.000 Ft +Áfa**



MEZŐFÖLDVÍZ

8.MELLÉKLET

MŰSZAKI LEÍRÁS

Készítés helye és ideje: Mezőföldi Regionális Víziközmű Kft.
2021.06.21.

Vkr megnevezés:
Madocsa község Önkormányzata

Tárgya:
tűzcsap csere a hálózaton évente 2db
Műszaki leírás:

Folyamatos Tűzcsapellenőrzések ,és hozammérések alapján megállapítható,hogy a településen található tűzcsapok egy része több oknál fogva is vagy nem üzemel,vagy egyéb hibával bír.

Hibák lehetnek: repedés, folyik a tűzcsap, nem lehet kinyitni,vagy éppen elzárni
A föld alatti tűzcsapokat föld felettivé cseréljük.

A cseréjük megoldást nyújthat a katasztrófavédelem által is előírt oltóvíz mennyiségnek .

Becsült költség : 1.095.000 Ft +Áfa

Mezőföldvíz Kft.
Paks, Kölesdi út 46.



MŰSZAKI LEÍRÁS

Készítés helye és ideje: Mezőföldi Regionális Víziközmű Kft.
2021.06.21.

Vkr megnevezés:

Madocsa község Önkormányzata

Tárgya:

Elzáró szerelvények cseréje évente 2db

Műszaki leírás:

A településen egyre gyakrabban előforduló csőtörések javítása során, egyes helyeken nagy területeket (több utcát) kell kizárni a javítás idejére a vízellátásból. Indokolt tehát néhány tolózarat cserélni., vagy a meglévőbe felújítani. Ezen szerkezetek egy része átenged,vagy nem jól zár,megnehezíti a munkálatokat.

Becsült költség : 1.000.000 Ft +Áfa



MŰSZAKI LEÍRÁS

Készítés helye és ideje: Mezőföldi Regionális Víziközmű Kft.
2021.06.21.

Vkr megnevezés:

Madocsa település Önkormányzata

Tárgya:

Kutak tisztítása, diagnosztikai vizsgálata, kapacitásnövelő felújítás

Műszaki leírás:

Madocsa község vízellátása az egész községre kiterjedően a 70-es évek közepén került megoldásra amikor is 1975. évben az I. sz. kút a vízmű teleppel, a II. sz. kút, a hálózat és a 100 m³-es hidroglóbus egységes rendszerben beüzemelésre került, amely alapján elérték a rekonstrukciós fázist. A szűrőrétegek kolmatálódtak, a csőszakatokon vastag kiülepedések jelentek meg. A hosszú távú vízellátás biztosítása érdekében szükséges a kutak felújításának ütemezett végrehajtása.

Becsült költség: 3.000.000 Ft +Áfa



MŰSZAKI LEÍRÁS

Készítés helye és ideje: Mezőföldi Regionális Víziközmű Kft.
2021.06.21.

Vkr megnevezés:
Madocsa település Önkormányzata

Tárgya:

Fogyasztói bekötővezetékek cseréje évente 2db

Műszaki leírás:

A kiépített települési vízelosztó hálózatra kapcsolt fogyasztói bekötővezetékek anyagukat tekintve főként horganyzott acélcsövekből létesültek, ólomcső forrasztott végekkel. Ezek a csővezetékek és csatlakozó elemeik elöregedtek, korrodálódtak, aminek következtében egyre gyakrabban perforálódnak. Ütemezett cseréjük végrehajtása indokolt.

Becsült költség : 1.008.000 Ft +Áfa



MŰSZAKI LEÍRÁS

Készítés helye és ideje: Mezőföldi Regionális Víziközmű Kft.
2021.06.21.

Vkr megnevezés:
Madocsa település Önkormányzata

Tárgya:

Felügyeleti és automatikai rendszer korszerűsítés

Műszaki leírás:

A kívánt üzemállapot eléréséhez a jelenlegi felügyeleti rendszert korszerűsíteni kell, és az egyes egységeket összehangolva kell működtetni. A kutaknak is indítási parancsot adhat a beállított feltételek teljesülése estén.

A rendszer kiépítése során megteremtjük a lehetőséget annak bővítésére és a távfelügyeletbe való bevonásra.

Becsült költség: 1.200.000 Ft +Áfa



MŰSZAKI LEÍRÁS

Készítés helye és ideje: **Mezőföldi Regionális Víziközmű Kft.**
2021.06.21.

Vkr megnevezés:

Madocsa község Önkormányzata

Tárgya:

Globusz töltő,- ürítő vezeték cseréje DN 100

Műszaki leírás:

Madocsa község vízellátása az egész községre kiterjedően a 70-es évek közepén került megoldásra amikor is 1975. évben az I. sz. kút a vízmű teleppel, a II. sz. kút, a hálózat és a 100 m³-es hidroglobusz egységes rendszerben beüzemelésre került. Az évek folyamán az ürítő vezeték anyagát tekintve elöregedett, korrodált, egy modernebb KPE csőre kiváltásra szorul.

Becsült költség : **1.000.000 Ft +Áfa**

Mezőföldvíz Kft.
Paks, Kölesdi út 46.

Adóssághoz fűződő államháztartási kötelezettség felvételéről szóló törvénytervezet
 Várakozás nélküli költségvetés
 Várakozás nélküli költségvetés
 Várakozás nélküli költségvetés
 Várakozás nélküli költségvetés

Gazdálkodási évről szóló törvénytervezet
 2022. évi költségvetésről
 2023. évi költségvetésről

Ministry of National Economy
 National Treasury

Forrásjelölés sorrend	Bejelölt megnevezés	Változat leírása/új szöveg	Az előző évi magnevesség	Tervezett változás (évi)	Forrás magnevesség	Magnevesség időpontja	Tervezett időpont	Tervezett időpont														
								2022	2023	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	1.000.000.000	1.000.000.000	1.000.000.000	0	1.000.000.000	2022	2023	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
2.	2.000.000.000	2.000.000.000	2.000.000.000	0	2.000.000.000	2022	2023	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
3.	3.000.000.000	3.000.000.000	3.000.000.000	0	3.000.000.000	2022	2023	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
4.	4.000.000.000	4.000.000.000	4.000.000.000	0	4.000.000.000	2022	2023	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
5.	5.000.000.000	5.000.000.000	5.000.000.000	0	5.000.000.000	2022	2023	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
6.	6.000.000.000	6.000.000.000	6.000.000.000	0	6.000.000.000	2022	2023	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
7.	7.000.000.000	7.000.000.000	7.000.000.000	0	7.000.000.000	2022	2023	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
8.	8.000.000.000	8.000.000.000	8.000.000.000	0	8.000.000.000	2022	2023	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
9.	9.000.000.000	9.000.000.000	9.000.000.000	0	9.000.000.000	2022	2023	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
10.	10.000.000.000	10.000.000.000	10.000.000.000	0	10.000.000.000	2022	2023	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
11.	11.000.000.000	11.000.000.000	11.000.000.000	0	11.000.000.000	2022	2023	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
12.	12.000.000.000	12.000.000.000	12.000.000.000	0	12.000.000.000	2022	2023	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
13.	13.000.000.000	13.000.000.000	13.000.000.000	0	13.000.000.000	2022	2023	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
14.	14.000.000.000	14.000.000.000	14.000.000.000	0	14.000.000.000	2022	2023	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
15.	15.000.000.000	15.000.000.000	15.000.000.000	0	15.000.000.000	2022	2023	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

VR-magnevesség	VR-magnevesség	VR-magnevesség
I. Után	1.500	1.500
II. Után	3.500	3.500
III. Után	5.500	5.500



MŰSZAKI LEÍRÁS

Készítés helye és ideje: Mezőföldi Regionális Víziközmű Kft.
2021.06.21.

Vkr megnevezés:
Madocsa község Önkormányzata

Tárgya:
Ivóvíz minőség javítási program beindítása, Tisztítási helyek kialakítása

Műszaki leírás:

Az Ivóvízminőség-javító projekt a települések vízminőség-javító fejlesztésének végrehajtása, a lakosság egészséges ivóvízzel való ellátásának biztosítása.

A projektben előirányzott ivóvízminőség-javító beavatkozások szükségességét elsősorban az emberi fogyasztásra szánt víz minőségéről szóló 98/83/EK irányelv határozza meg. A Magyar Köztársaság és az Európai Közösség közötti, 1991-ben aláírt Európai Megállapodást kihirdető 1994. évi I. törvénnyel összhangban került sor az ivóvíz minőségi követelményeiről és az ellenőrzés rendjéről szóló 201/2001 (X.25.) Kormányrendelet megalkotására. A rendelet településenként mutatja be a határérték feletti ivóvízminőségi paramétereket (az arzén, bór, fluorid és nitrit és ammónium).

Program tervezet áll: Meglévő kutak diagnosztikai felméréséből, esetleges új kutak fúrása. Védterület kialakítása, rendbe tétele. Tisztítási, fertőtlenítési lehetőségek kialakítása a hálózaton.

Becsült költség: 5.000.000 Ft +Áfa

A KT. jegyzőkönyv 10. melléklete
A Ptz. Biz. jegyzőkönyve 6. melléklete

Előterjesztés Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottsága 2021. szeptember 22-i ülésének 6. napirendi pontjához

Előterjesztés Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2021. szeptember 22-i testületi ülésének 10. napirendi pontjához

Tárgy: Javaslat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2022. évi fordulójához történő csatlakozásra

Előterjesztő: Baksa Ferenc polgármester

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

Melléklet: tájékoztató levél

Tisztelt Pénzügyi Bizottság!
Tisztelt Képviselő-testület!

Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete csatlakozni kíván a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez. Az Innovációs és Technológiai Minisztérium és az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő elektronikus úton ismét pályázatot írt ki a felsőoktatásban résztvevő és továbbtanulni szándékozó, az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok részére. A rendszerben való részvétel önkéntes, a helyi önkormányzat évente csatlakozhat az Ösztöndíjrendszerhez.

A pályázat kiírásának feltétele, hogy a települési önkormányzat csatlakozzon a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2022. évi fordulójához. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2022. évi fordulójában a települési önkormányzat csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyúttal a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési rendszerhez történő csatlakozást is magában foglalja.

Az Önkormányzat csatlakozási nyilatkozatát legkésőbb 2021. október 1-ig kell eljuttatni az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő részére.

Amennyiben Madocsa Község Önkormányzata csatlakozik a 2022/2023-as tanévre kiírandó pályázathoz, a 2022. évi költségvetésben el kell különíteni az erre tervezett összeget.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

Madocsa, 2021. szeptember 22.

Baksa Ferenc s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2021. (IX.22.) határozata

a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2022. évi pályázati fordulójához történő csatlakozásról

1. Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) úgy határozott, hogy Madocsa Község Önkormányzata csatlakozik a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2022. évi pályázati fordulójához.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a Csatlakozási nyilatkozat aláírására.
3. A Képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy a 2022. évi költségvetésében önkormányzati önrészt különít el az Önkormányzati Ösztöndíjpályázatra.

Határidő: a csatlakozási nyilatkozat aláírására és a csatlakozásra: 2021. október 1.

Felelős: Baksa Ferenc polgármester

E' d.: 2021. 08. 03



EMBERI ERŐFORRÁS
TÁMOGATÁSKÉZELŐ
PÁLYÁZATI IGAZGATÓSÁG

2021 08 03
MAD/1388-1/2021

Madocsa Község Önkormányzata
Madocsa
Fő u. 24.
7026

Iktatószám: EMET/13163-1599/2021
Tárgy: EPER-Bursa rendszer - belépési adatok
Ügyintéző: Taba Gábor
Telefon: +36-1/550-2700
Email: bursa@emet.gov.hu

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Ezúton tájékoztatom arról, hogy az Innovációs és Technológiai Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) nyílt pályázat keretében meghirdeti a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) 2022. évi pályázati fordulóját hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatási tanulmányainak támogatására.

Az aktuális pályázati kiírást, a kapcsolódó dokumentumokat és az EPER-Bursa rendszerrel kapcsolatos tájékoztatót a www.emet.gov.hu oldalról tölthetik le.

Az önkormányzatok támogatóként csatlakozhatnak a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez. **A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről.**

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozás 2021. szeptember 1-től a www.emet.gov.hu oldalon közzétett eljárásrendnek megfelelően, kizárólag a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) valósulhat meg. A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: **2021. október 1.** (postabélyegző).

Az EPER-Bursa rendszerhez történő belépéshez felhasználónév és jelszó szükséges. **Ha az önkormányzat már csatlakozott a korábbi pályázati fordulóiban** a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez, akkor a kiemelt önkormányzati kapcsolattartó a meglévő felhasználónevével és jelszavával léphet be az EPER-Bursa rendszerbe és ott kitöltheti a Csatlakozási nyilatkozatot a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2022. évi fordulójához.

Amennyiben az önkormányzat **még nem csatlakozott a korábbi pályázati fordulóiban** a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez, vagy megváltoztatná a korábbi kiemelt kapcsolattartót, illetve a korábbi kiemelt kapcsolattartónak új jelszót és azonosítót kíván megadni, úgy a következő linken: <https://bursa.emet.hu/Onk/TOnkBelep.aspx> a(z) Madocsa Község Önkormányzata részére létrehozott **ideiglenes** felhasználónevével és jelszóval léphet be a rendszerbe:

Felhasználónév: **qq6iat**; Jelszó: **LyLA2hYw**

A küldött felhasználónév és jelszó kizárólag a **Csatlakozási nyilatkozat kitöltésére és a kiemelt önkormányzati kapcsolattartó kijelölésére szolgál**. Minden további feladatot a kijelölt kiemelt önkormányzati kapcsolattartó tud elvégezni a rendszerben az általa megadott felhasználónevével és jelszóval belépve. Kérjük, hogy amennyiben a 2021. évi pályázati fordulóban megadott kiemelt önkormányzati kapcsolattartót jelölnék ki a 2022. évi forduló kiemelt önkormányzati kapcsolattartójává, úgy a kapcsolattartó a már meglévő felhasználónevével belépve hozza létre a Csatlakozási nyilatkozatot, és ebben az esetben a küldött felhasználónevet és jelszót ne használják!

Kérjük, hogy a Csatlakozási nyilatkozat kitöltése előtt a **Felhasználók** menüpontban azokat az önkormányzati felhasználókat, akik már nem kezelik a Bursa Hungarica pályázatokat az EPER-Bursa rendszerben, töröljék a felhasználók közül!

Budapest, 2021. augusztus 26.

Tisztelettel:

Binder Eutrozina
igazgató

ut KT. jegyzőkönyv 11. melléklete
A Ptz. Biz. jegyzőkönyve 7. melléklete
Előterjesztés Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottsága
2021. szeptember 22-i ülésének 7. napirendi pontjához

Előterjesztés Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2021. szeptember 22-i testületi ülésének 11. napirendi pontjához

Tárgy: Javaslat a háziorvosi alapellátásra vonatkozó megbízási szerződés megkötésére

Előterjesztő: Baksa Ferenc polgármester

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

Melléklet: Megbízási szerződés tervezete

Tisztelt Pénzügyi Bizottság!

Tisztelt Képviselő-testület!

Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete hatáskörét gyakorló Madocsa Község Polgármestere 37/2021. (IV.21.) határozatával a felnőtt háziorvosi alapellátás helyettesítésére 2021. május 1. napjától kezdődően a MEDÁVIUM Egészségügyi és Oktatási Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaságot – képviseli: Dr. med., Dr. jur. Ódor István ügyvezető, mint a helyettesítő háziorvosi alapellátási feladatokat személyesen ellátó – bízta meg. A megbízási szerződést a felek határozott időre, 2021. május 1. napjától 2021. október 31. napjáig kötötték. A MEDÁVIUM Kft. területi ellátási kötelezettsége a Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének az egészségügyi alapellátási körzetek megállapításáról szóló 10/2016. (X. 31.) önkormányzati rendeletében meghatározott háziorvosi körzet ellátási területére terjed ki.

A megbízási szerződés megszűnésével 2021. november 1-től a Madocsa felnőtt háziorvosi körzet (szakmakód: 6301) szakma és szakmán belüli szolgáltatások ellátására a lakosság részére – helyettesítés keretében – a folyamatos egészségügyi (általános orvosi) ellátást kell biztosítani.

A Képviselő-testület 2021. augusztus 26-i ülésén felhatalmazta Baksa Ferenc polgármestert, hogy vegye fel a kapcsolatot dr. Hallai Róbert szabadfoglalkozású egészségügyi dolgozóval – akivel korábban, a Madocsán, 2019. július 15. napján kelt és 2021. április 31. napjával megszüntetett megbízási szerződést kötött a 7026 Madocsa, Temető utca 2. alatti telephelyre, Egészségház megnevezésű szervezeti egységben gyakorolt háziorvosi körzet (szakmakód: 6301) felnőtt háziorvosi ellátás feladatainak helyettesítésben történő ellátására – azzal a szándékkal, hogy vele szerződést kössön a Madocsa felnőtt háziorvosi körzet háziorvosi feladatainak helyettesítés keretében történő ellátására 2021. november 1. napjától. A Képviselő-testület felhatalmazta a polgármestert a fenti szerződés tervezetének előkészítésére és dr. Hallai Róbert szabadfoglalkozású egészségügyi dolgozóval való egyeztetésre.

A felhatalmazás alapján felkerestem Dr. Hallai Róbert háziorvost, aki a helyettesítést szabadfoglalkozású jogviszony keretében vállalni tudja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és az előterjesztés mellékletét képező határozati javaslat elfogadására.

Madocsa, 2021. szeptember 22.

Baksa Ferenc s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének **.../2021. (IX.22.) határozata**

a háziiorvosi alapellátásra vonatkozó megbízási szerződés megkötésére

1. Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a felnőtt háziiorvosi alapellátás helyettesítésére 2021. november 1. napjától kezdődően Dr. Hallai Róbert háziorvost bízta meg.
2. A megbízási szerződést a felek határozatlan időre, de legkésőbb a háziiorvosi praxis betöltéséig kötik.
3. Dr. Hallai Róbert területi ellátási kötelezettsége Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének az egészségügyi alapellátási körzetek megállapításáról szóló 10/2016. (X. 31.) önkormányzati rendeletében meghatározott háziiorvosi körzet ellátási területére terjed ki.
4. A Képviselő-testület kijelenti, hogy az Önkormányzatot jelen jogügylet során Baksa Ferenc polgármester képviseli, akinek képviseleti joga teljes körű.
5. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a jelen határozat mellékletét képező megbízási szerződés megkötésére.

Határidő: a szerződés megkötésére: 2021. szeptember 24.

Felelős: Baksa Ferenc polgármester

Megbízási szerződés
egészségügyi tevékenység végzésére
szabadfoglalkozású jogviszony keretében

Amely létrejött egyrészről a

Neve: **Madocsa Község Önkormányzata**

Székhelye: 7026 Madocsa, Fő utca 24.

Adószáma: 15733476-2-17

Bankszámlaszáma: 11746012-15414856

Képviseli: Baksa Ferenc polgármester

mint egészségügyi szolgáltató (a továbbiakban: **Megbízó**)

másrészről

Név: **Dr. Hallai Róbert**

Lakcíme: [REDACTED]

Születési hely, idő: [REDACTED]

Anyja neve: [REDACTED]

TAJ száma: [REDACTED]

Adóazonosító jele: [REDACTED]

Bankszámlaszáma: [REDACTED]

Működési nyilvántartási száma: [REDACTED]

mint szabadfoglalkozású egészségügyi dolgozó (a továbbiakban: **Megbízott**)

(a Megbízó és a Megbízott a továbbiakban együttesen említve: a Szerződő Felek)

között az alábbi feltételekkel.

I. Bevezetés

1. A Szerződő Felek megállapítják, hogy Madocsán 2019. július 15. napján megbízási szerződést kötöttek a 7026 Madocsa, Temető utca 2. alatti telephelyre, Egészségház megnevezésű szervezeti egységben gyakorolt háziorvosi körzet (szakmakód: 6301) felnőtt háziorvosi ellátás feladatainak helyettesítésben történő ellátására.
2. A Szerződő Felek kijelentik, hogy az 1. pontban hivatkozott megbízási szerződést a szerződés 33. pontjára hivatkozással 2021. április 30. napjával közös megegyezéssel megszüntették.
3. Megbízó a Madocsa felnőtt háziorvosi körzet háziorvosi feladatainak ellátására más egészségügyi szolgáltatóval kötött szerződést 2021. május 1. 2021. október 31. közötti időtartamra, határozott időre.

II. A szerződés tárgya

4. A Megbízó 2021. november 1. napjától megbízza a Megbízottat Madocsa Község Önkormányzata felnőtt háziorvosi körzet (szakmakód: 6301) szakma és szakmán belüli szolgáltatások helyettesítéssel történő ellátására.
5. A Szerződő Felek rögzítik, hogy Megbízott szabadfoglalkozású egészségügyi dolgozó rendelkezik a feladat ellátáshoz szükséges alábbi végzettséggel: háziorvos és sebész szakorvos.

6. A jelen szerződés teljesítésének helye a Megbízó 7026 Madocsa, Temető utca 2. szám alatti Egészség ház telephelye, annak Felnőtt Házi orvosi ellátás megnevezésű szervezeti egysége.

III. A Szerződő Felek jogai és kötelezettségei

7. Megbízott jelen megbízási szerződésben meghatározott egészségügyi tevékenységet végez a Megbízó nevében és részére, a Megbízó tulajdonában vagy használatában lévő eszközökkel.
8. Megbízott köteles az egészségügyi tevékenység megkezdése előtt előzetes alkalmassági vizsgálaton - amennyiben jogszabály úgy rendelkezik, az egészségügyi tevékenysége folytatása alatt alkalmassági vizsgálatokon - részt venni, illetve amennyiben az alkalmas minősítéssel rendelkezik, a Megbízott köteles az igazolást a Megbízónak bemutatni. Amennyiben ezen kötelezettségét a Megbízott elmulasztja, az ebből fakadó, Megbízónál bekövetkező anyagi és nem anyagi károkért teljes körűen helytállni köteles, továbbá a Megbízó jogosult jelen szerződést írásban azonnali hatállyal felmondani.
9. Megbízott jelen szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy egy naptári héten végezhető egészségügyi tevékenységének együttes időtartama 6 havi átlagban nem haladja meg a heti 60 órát, ügyeleti tevékenység esetén a 72 órát, továbbá, hogy az egészségügyi tevékenység együttes időtartama (különösen a helyettesítés figyelembevételével) egy naptári napon nem haladja meg a 12 órát.
10. Megbízott kijelenti és igazolja, hogy a rendelkezik az 4. pontban meghatározott tevékenység ellátásához szükséges szakképesítéssel, szakmai tapasztalattal, továbbá szerepel az Országos Kórházi Főigazgatóság által vezetett egészségügyi dolgozók alap- és működési nyilvántartásában, működési nyilvántartása érvényes státuszú.
11. Megbízott tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés II. bekezdésében meghatározott feladatainak ellátása során - a hivatására irányadó jogi és etikai szabályokon túlmenően - be kell tartania a Megbízó belső szakmai szabályzataiban foglaltakat, előírásokat.
12. Megbízó biztosítja a Megbízott részére a feladat ellátásához szükséges helyiséget, valamint az egészségügyi tevékenység végzéséhez szükséges további személyi (szakdolgozó) és tárgyi minimumfeltételeket.
13. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a rendelkezésére bocsátott eszközök gondos és rendeltetésszerű használatáról gondoskodik, egyben tudomásul veszi, hogy az ezekben keletkezett károkért a polgári jog általános szabályai szerint tartozik felelősséggel.
14. Jelen szerződés szerint a Megbízott köteles az egészségügyi tevékenységet érintő ellenőrzések, így különösen a közfinanszírozott egészségügyi szolgáltatással, tevékenységgel kapcsolatos, az egészségügyi államigazgatási szerv, a Tolna Megyei Kormányhivatal Paksi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály, a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő, vagy az illetékes egészségbiztosítási szerv által esetlegesen végzett ellenőrzések, valamint a Megbízó belső ellenőrzései során együttműködni.
15. Megbízott az II. bekezdésben meghatározott tevékenységet az alábbi időpontban (rendelési időben) látja el:

	Felnőtt házi orvosi rendelő Egészség ház Madocsa, Temető u. 2.
--	---

<i>hétfő</i>	12.00-14.00
<i>kedd</i>	12.00-14.00
<i>szerda</i>	12.00-14.00
<i>csütörtök</i>	08.00-10.00
<i>péntek</i>	08.00-10.00

16. Megbízott köteles az II. bekezdésben meghatározott tevékenység ellátása során rendelkezésre állást biztosítani az alábbiak szerint: munkanapokon (hétfőtől péntekig) 08:00-tól 16:00 óráig.
17. Jelen szerződés II. bekezdésében meghatározott feladatellátás a Madocsa Önkormányzat Képviselő-testületének egészségügyi alapellátások körzeteiről szóló 10/2016.(X.31.) önkormányzati rendelete által meghatározott felnőtt háziiorvosi körzetre terjed ki.
18. Megbízott nyilatkozik, hogy a Megbízottnak a Megbízó részéről szakmai felettese nincs.
19. Megbízó nyilatkozik, hogy jelen szerződés II. bekezdésében meghatározott egészségügyi szakma vonatkozásában érvényes működési engedéllyel rendelkezik a szerződés hatálybalépésének napján.
20. Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy jelen szerződésben foglalt tevékenységre, annak teljes időtartamára szóló folyamatos, érvényes és hatályos felelősségbiztosítással rendelkezik.
21. Megbízó tudomásul veszi, hogy a Megbízott szerződésszegése esetén, a szerződésszegés súlyához igazodva a Megbízó gondoskodik az egészségügyi ellátás folyamatos biztosításáról, azzal, hogy a Megbízónak jogában áll a jelen szerződés szerinti egészségügyi tevékenységet más szabadfoglalkozású egészségügyi dolgozóval biztosítani és annak összes költségét a Megbízottra hárítani. Ezen összegek levonhatók, beszámíthatók a megbízási díjjal szemben.
22. Megbízott akadályoztatása esetén köteles az akadályoztatás tényét a Megbízó felé bejelenteni. Akadályoztatása esetén a Megbízott helyettesítéséről a Megbízó gondoskodik. A Megbízott helyettesítése idejére a Megbízottat a jelen szerződés szerinti díjazás nem illeti meg.
23. Megbízott nyilatkozik, hogy jelen szerződés alapján ellátott szerződéses feladatainak ellátásán túlmenően 1% mértékben vállal önkéntesen végzett többletmunkát Megbízó részére.

IV. Megbízási díj

24. Megbízó a Megbízott részére a jelen szerződés szerinti feladatok szerződés szerű teljesítéséért megbízási díjat fizet, amelynek összege: bruttó **510.000 Ft/hó**, azaz Ötszázátízezer Ft/hó.
25. A Megbízó a megbízási díjat havonta, utólag, a tárgyhót követő 15-ig utalja át a Megbízott bankszámlájára.

26. A megbízási díj tartalmazza a Megbízott jelen szerződés szerinti feladat végzése során felmerülő mindennemű költségét és egyéb kiadását, ezért a Megbízott a megbízási díjon felül egyéb juttatásra semmilyen jogcímen nem jogosult.

V. Titoktartás

27. Megbízott kötelezi magát arra, hogy a jelen szerződés időtartama alatt tudomására jutó orvosi, szolgálati titkokat, valamint a vonatkozó bizalmasnak minősülő információkat megőrzi, azokat csak a Megbízó érdekkörében használja fel, és a Megbízó hozzájárulása nélkül azokat harmadik személy részére nem adja át, nem hozza nyilvánosságra.
28. A megbízott a személyes adatok kezelése során köteles betartani az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásait.
29. Megbízottat a titoktartási kötelezettség – az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 138. §. (1) bekezdésében meghatározottakkal összefüggő titoktartási kötelezettséget kivéve, továbbá amennyiben jogszabály ennél hosszabb határidőt nem állapít meg – a jelen szerződés megszűnését követő 5 (öt) évig terheli, amelyet - az esetleges jogszabályi rendelkezéseken kívül - csak a Megbízó oldhat fel előzetesen, teljes bizonyító erejű magánokiratba, vagy közokiratba foglalt írásbeli engedélyével.
30. A titoktartási kötelezettség megszegése esetén a Megbízó - kártalanítási kötelezettség nélkül - azonnali hatállyal jogosult a szerződést felmondani. Ebben az esetben a Megbízott csak az addig felmerült igazolt költségeinek megtérítésére jogosult. Amennyiben a titoktartási kötelezettség megszegéséből a Megbízót bármilyen kár éri, a Megbízott köteles azt megtéríteni.

VI. A szerződés hatálya

31. Jelen szerződés 2021. november 1-jén lép hatályba és azt a Szerződő Felek határozatlan időtartamra – de legkésőbb a háziorvosi praxis betöltéséig – kötik.

VII. A szerződés megszűnése

32. A Szerződő Felek a jelen szerződés megszűnéséről az alábbiak szerint rendelkeznek:
33. Bármelyik szerződő fél jogosult a szerződést 30 napos felmondási idővel, írásban, indokolás nélkül felmondani.
34. Megbízott jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha a Megbízó díjfizetési kötelezettségével 60 napot meghaladó késedelembe esik, továbbá, ha a Megbízó írásbeli felhívása ellenére sem biztosítja az egészségügyi tevékenység végzéséhez szükséges tárgyi feltételeket.
35. A Megbízó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha a Megbízott jelen szerződésben vállalt kötelezettségének neki felróható módon nem tesz eleget.
36. Egyebekben a szerződés közös megegyezéssel bármikor megszüntethető.
37. A megbízási megszűnésekor a Szerződő Felek egymással 15 napon belül elszámolni kötelesek, egyben a Szerződő Felek megállapodnak, hogy a szerződés megszűnése esetén – 36. pontban foglalt esetet kivéve – a Megbízott szükség szerint köteles az ellátás

biztonsága érdekében mindaddig szolgáltatás nyújtani, amíg pótlásáról Megbízó megfelelően nem gondoskodott.

VIII. Vegyes rendelkezések

38. Megbízott tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen szerződés alapján végzett egészségügyi tevékenység keretében a betegnek, illetve harmadik személynek kárt okoz, akkor a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szabályai szerint kell helytállnia azzal, hogy a beteg irányában a Megbízó áll helyt. Megbízó a betegnek, illetve harmadik személynek megtérített kárt jogosult a Megbízottra továbbhárítani, mely esetben a Megbízott a felróhatósága arányában viseli a megbízás keretében a Megbízónak okozott kár összegét.
39. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény rendelkezései az irányadók.
40. Megbízott a szerződés aláírásával kijelenti és igazolja, hogy a szerződés szerinti egészségügyi tevékenységhez előírt szakmai követelményeket ismeri, továbbá a megbízás ellátásához szükséges minden információt a Megbízótól megkapott, és a megbízás részéről történő elvállalása és elvégzése semmiféle jogi akadályba nem ütközik. Megbízott nyilatkozik, hogy a Megbízó belső szabályzatait megismerte, és azokat magára nézve kötelezőnek ismeri el.
41. A Szerződő Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződésből eredő esetleges vitás kérdéseket elsősorban egymás közötti egyeztetés útján rendezik. Ennek sikertelensége esetén a Paksi Járásbíróság, illetve a Szekszárdi Törvényszék illetékességét kötik ki.

A Szerződő Felek a jelen szerződést átolvasták, értelmezték, majd, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Jelen, 5 (öt) számozott oldalból álló szerződés 5 (öt), egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült. Az aláírt szerződésből 2 példány a Megbízottat, 3 példány a Megbízót illeti.

Madocsa, 2021. szeptember

.....
Madocsa Község Önkormányzata
Képv.: Baksa Ferenc polgármester
Megbízó

Ellenjegyzem:

.....
Jegyző nevében és megbízásából
Tóth Rózsa aljegyző

Madocsa, 2021. szeptember....

.....
Dr. Hallai Róbert

Megbízott

Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Bokorné Vörös Éva
adó- és pénzügyi ügyintéző

Madocsa, 2021. szeptember ...

ut kt. képviselője 12. melléklete
A Pü. Biz. képviselője 8. melléklete

Előterjesztés Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottsága 2021. szeptember 22-i ülésének 2. napirendi pontjához

Előterjesztés Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2021. szeptember 22-i testületi ülésének 2. napirendi pontjához

Tárgy: Javaslat a Madocsai Református Egyházközséggel ingatlan és ingó vagyontárgyak használatba adásáról kötött szerződés és a Sportcsarnok használati szerződésének felülvizsgálatára

Előterjesztő: Baksa Ferenc polgármester

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

Melléklet: 1. számú melléklet: 2017-ben kötött szerződések
2. számú melléklet: egyházközség javaslatai
3. számú melléklet: képviselő-testület javaslatai

Tisztelt Pénzügyi Bizottság!
Tisztelt Képviselő-testület!

Madocsa Község Önkormányzata 2017 májusában ingatlan és ingó vagyontárgyak használatba adásáról kötött szerződést a Madocsai Református Egyházközséggel, melynek célja az volt, hogy az addig önkormányzati fenntartású általános iskola ingatlan és ingó vagyontárgyait az új fenntartó, a Madocsai Református Egyházközség ingyenesen használhassa.

Ennek a szerződésnek aktualizálása, pontosítása szükséges, azonban mindenre kiterjedő szakértelemmel egyik szerződő fél sem rendelkezik. A használati szerződések módosításának elkészítésére az önkormányzat megkeresett egy ebben a témában szakértelemmel rendelkező ügyvédet. Az előterjesztés elkészítésekor az ügyvéd úr által elkészített dokumentumok nem állnak rendelkezésre.

Tekintettel arra, hogy mindkét szerződő fél módosítási javaslatokat tett, azok megtárgyalása azért is indokolt, mert a kölcsönösen elfogadott javaslatokat a végleges szerződés-tervezet elkészítésekor ügyvéd úr figyelembe tudja venni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

Madocsa, 2021. szeptember 22.

Baksa Ferenc s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2021. (IX.22.) határozata

a Madocsai Református Egyházközséggel ingatlan és ingó vagyontárgyak használatba adásáról kötött szerződés és a Sportcsarnok használati szerződésének felülvizsgálatára

1. Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) úgy határozott, hogy a Madocsai Református Egyházközséggel ingatlan és ingó vagyontárgyak használatba adásáról és a Sportcsarnok használatáról kötött szerződéseket módosítani kívánja.
2. A Képviselő-testület az alábbi módosító javaslatok szerződésbe foglalását javasolja:

.....

3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a Madocsai Református Egyházközséggel egyeztessen a 2. pont szerinti módosító javaslatokról.
4. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a 2. pontba foglalt módosító javaslatok szerinti szerződés-tervezet ügyvéd általi elkészíttetésére.

Határidő: a Madocsai Református Egyházközséggel való egyeztetésre: 2021. október 10.
a szerződés-tervezet ügyvéd általi elkészíttetésére: 2021. október 15.

Felelős: Baksa Ferenc polgármester

SZERZŐDÉS INGATLAN ÉS INGÓ VAGYONTÁRGYAK HASZNÁLATBA ADÁSÁRÓL

Amely létrejött egyrészről **Madocsa Község Önkormányzata** (7026 Madocsa, Fő u. 24.), mint **Használatba adó**, képviseli: Gelencsérné Tolnai Klára polgármester,

másrészről Madocsai Református Egyházközség (7026 Madocsa, Templom tér 4.), mint **Használó** képviseli: Nagy János református lelkész,

(a továbbiakban együttesen: **Felek**) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Használó a Madocsai Általános Iskola fenntartói jogát 2017. szeptember 1. napjával átveszi. Felek Jelen Szerződést ezen cél végrehajtása érdekében kötik.

I. Ingatlan vagyon

1. Felek megállapítják, hogy
 - 1.1. Használatba adó 1/1 arányú tulajdonában áll a szerződés tárgyát képező, Paksi Járási Hivatal ingatlan-nyilvántartásában a **Madocsa 771.** helyrajzi szám alatt felvett **3437 m²** nagyságú, kivett általános iskola konyha és udvar megnevezésű ingatlan, mely természetben a Kossuth u. 2. szám alatt található ingatlan a rajta lévő felépítményekkel együtt (a továbbiakban **Ingatlan**).
 - 1.2. A Használatba adó tulajdonában állnak az 1. számú mellékletben részletezett eszközök, amelyek az Ingatlanban találhatóak.
2. Felek megállapodnak abban, hogy Használatba adó határozatlan időre, a 2. számú melléklet szerint adja használatba az 1.1. pontban szereplő Ingatlant.
3. Használó kizárólag a fent hivatkozott feladat-ellátáshoz jogosult a helyiségek térítésmentes használatára az alábbiak szerint:
 - 3.1. Használatba adó határozatlan időre, a közoktatási célok megvalósítása érdekében ingyenes használatba adja az 1.1. pontban megjelölt Ingatlant.
 - 3.2. Használatba adó a szerződés tárgyát képező Ingatlant 2017. augusztus 31. napjával adja Használó birtokába.
 - 3.3. Használó az Ingatlan használatával kapcsolatos közüzemi díjaknak, az üzemeltetési költségeknek a 3. számú melléklet alapján fizeti Önkormányzat részére.

- 3.4. A Használatba adó a 3.3. szerinti költséget havonta utólag a tárgyhónapot követő hónap ötödik napjáig számlázza, amelyet a Használó a számla kézhezvételét követő 15 banki napon belül köteles a Használatba adó bankszámlájára történő átutalással megfizetni. A fizetés késedelme esetén, a fizetési határnaptól a Használatba adót a Ptk. szerinti késedelmi kamat illeti meg.
- 3.5. A szerződés tárgyát képező ingatlanok 2017. augusztus 31. utáni őrzéséről, védelméről, vagyonvédelméről Használó köteles gondoskodni.
- 3.6. Használó kötelezettsége továbbá 2017. augusztus 31-től kezdődően az ingatlannal kapcsolatos karbantartás, állagmegóvás, a neki felróható károsodás vagy megsemmisülés esetén a javítás vagy pótlás.
- 3.7. A szerződés tárgyát képező Ingatlan és az épület előtti járdaszakasz takarítása, téli időszakban síkosság-mentesítése, a hó eltakarítása Használó kötelezettsége, az annak elmaradásából vagy nem megfelelő végrehajtásából eredő károkat Használó viseli, mint ahogyan azok elmaradása vagy nem megfelelő végrehajtása miatti hatósági kötelezés kötelezettjének is Használót kell tekinteni.
- 3.8. Használót terhelik továbbá minden, a fentiekben nem említett, az Ingatlan fenntartásához szükséges azon kötelezettségek és költségek, amellyel az Ingatlan rendeltetésszerű használatra és az ellátandó feladatra alkalmas állapotban tartásához szükségesek.
4. Használatba adó kijelenti, hogy az Ingatlanra kiterjedő vagyonbiztosítással rendelkezik, és a biztosítást a közoktatási megállapodás időtartama alatt is folyamatosan megfizeti, és lehetővé teszi a vonatkozó biztosítási szerződés másolatának átadásával Használó számára, hogy a biztosítási feltételeket megismerje. Használó a biztosításban szereplő káreseményeket annak bekövetkezését követően azonnal bejelenteni köteles Használatba adó felé további ügyintézés céljából, ennek elmulasztása esetén teljes felelősséggel tartozik a Használatba adót ért kárért.
5. Használatba adó kijelenti, hogy minden éves költségvetése tárgyalásakor megvizsgálja az Ingatlan infrastrukturális fejlesztésének lehetőségét.
6. Használó az Ingatlanban működő közoktatási intézmény alapfeladatainak ellátását nem veszélyeztető mértékben, a szabad kapacitások hasznosítására jogosult az ingatlan egyes helyiségeinek határozott idejű bérbe adására, azzal, hogy a bérleti

szerződésben ki kell kötni, hogy Használó és a Használatba adó közötti megállapodás megszűnésével egyidejűleg a bérleti szerződés is megszűnik, s bérlő a bérleményt kártérítési igény nélkül ennek közlésétől számított 8 napon belül kiüríteni köteles. Az így keletkezett bérleti díj összegét Használó köteles az ingatlan fenntartására, üzemeltetésére, az általános iskolai alapfeladatok ellátására fordítani, melynek megtörténtéről a 11. pontban szabályozott beszámoló keretében tartozik számot adni Használatba adónak.

7. Használó kötelezettséget vállal arra, hogy jelen Szerződés időtartama alatt Használatba adó számára térítésmentesen biztosítja a jelen Szerződés tárgyát képező Ingatlan meghatározott helyiségeinek igénybe vételét az országgyűlési és az önkormányzati választások, népszavazások lebonyolítására.

II. Ingóságok

8. Felek megállapodnak abban, hogy Használatba adó határozatlan időre a hivatkozott Közoktatási Megállapodás fennállásáig Használó használatába adja az 1. pontban megjelölt Ingatlanban található, az iskola/Madocsa Község Önkormányzata tulajdonában lévő teljes, az Ingatlannak a jelen Szerződés szerinti birtokba adását megelőző munkanapon felvett és az 1. számú melléklettel egyező vagyoneleltár szerinti mennyiségben és értékben megjelölt ingóság-állományt (a továbbiakban: ingóságok), mely vagyoneleltárt Felek a birtokbaadásakor jelen megállapodáshoz 1. sz. mellékletként csatolnak.
9. Az ingóságok rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban tartásáról, üzemszerű működésük fenntartásáról Használó köteles gondoskodni. E körben az üzemeltetési, javíttatási, karbantartási és eszköz-visszapótlási kötelezettségek és költségek Használót terhelik.
10. Használó kötelezettséget vállal arra, hogy a közoktatási intézmény működéséhez, alapadatai ellátásához nélkülözhetetlenül szükséges, így különösen a jogszabályok által meghatározott eszköz- és felszerelésjegyzékben szereplő ingóságok meglétéről folyamatosan gondoskodik. E körben az 8. pontban nem szereplő, de szükséges ingóságok beszerzéséről, meglétéről saját hatáskörben gondoskodik azzal, hogy jelen Szerződés megszűnése esetén a közoktatási feladat-ellátásra kötelezett átvőnek olyan, a 8. pontban meghatározottakat is magában foglaló ingóság-állományt ad át, amelyet az azon időpontban hatályos jogszabályok alapján a közoktatási intézmények eszköz- és felszerelésjegyzéke tartalmaz. Az ingóság állomány e pont szerinti visszaadása térítésmentesen történik.
11. Használó kötelezettséget vállal arra, hogy minden naptári év végét követő 30 napon belül a vagyoneleltárral átadott eszközökről a Használatba adó által meghatározott

formában leltárjelentést küld Használatba adónak, illetve ezzel egyidejűleg szöveges beszámolót készít a 6. pontban foglaltak teljesüléséről. Az első leltárjelentést 2. sz. mellékletként, minden további leltárjelentést növekvő számsorrendben jelen szerződéshez mellékletként csatolnak.

III. Kapcsolattartás, hatályba lépés, megszűnés, megszüntetés

12. Jelen Szerződésben meghatározott nyilatkozatok kizárólag írásban, azok kézbesítésével hatályosak.
13. Használó kijelenti, hogy a jelen Szerződésben engedett ingó- és ingatlanhasználat kizárólag jelen Szerződés szerint teljesül, és a közoktatási feladatok végrehajtását szolgálja, és mindezek ellenőrzésére Használatba adónak lehetőséget biztosít.
14. Használatba adó kötelezettséget vállal arra, hogy ellenőrzéseit Használó szükségtelen zavarása nélkül, vele előzetesen egyeztetett időpontban és feltételekkel hajtja végre.
15. Jelen Szerződést Felek határozatlan időre kötik.
16. A szerződés megszűnik, ha a Használó által végzett köznevelés az Ingatlanban megszűnik.
17. Használatba adó kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy jelen Szerződés megszűnése esetén a Használó által fenntartott általános iskola elhelyezésének biztosítására haladéktalanul tárgyalásba kezd Használóval jelen Szerződés tárgyát érintő újabb megállapodás megkötésére.
18. Használó a jelen Szerződés megszűnése esetén az ingatlant a 8. pontban foglaltak figyelembe vételével a megszűnést követő 45 napon belül köteles kiüríteni, azt tisztán és rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban Használatba adónak visszaadni.
19. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a jelen Szerződés megszűnését követően a Használó az Ingatlanokat határidőre nem üríti ki, nem adja át, az Ingatlant továbbra is birtokában tartja, úgy a jelen Szerződés megszűnésétől az Ingatlan használatáért, mint jogcím nélküli Használó a megszűnés időpontjában irányadó, az Önkormányzat rendeletében meghatározott használati díjat köteles fizetni. A használati díj fizetése nem mentesíti Használót az Ingatlanok visszaadásától és az így okozott károk megtérítésétől, ellenben az ingatlan használatával a jelen Szerződésben foglalt kötelezettségek továbbra is terhelik.

20. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vonatkozó rendelkezései irányadóak.

Jelen Megállapodást Felek, mint akaratukkal mindenben egyezőt, elolvasás és értelmezés után 5 (öt) eredeti példányban, aláírásra jogosult képviselőjük útján, jóváhagyólag írják alá.

Madocsa, 2017. május 30.

Madocsa Község Önkormányzata

Használatba adó, képviseli: Gelencsérné Tolnai Klára polgármester,

Madocsai Református Egyházközség

Használó, képviseli: Nagy János református lelkész

2. számú melléklet

Madocsa, Kossuth u. 2. szám alatti ingatlan használatba adása

Átadó önkormányzat:	Madocsa Község Önkormányzata
Átadás jogcíme:	ingyenes használat
Ingatlan tulajdonosa/idegen tulajdon esetén a használat jogcíme:	Madocsa Község Önkormányzata
Tulajdoni arány:	100 %
Helyrajzi szám:	771.
Ingatlan címe:	Madocsa, Kossuth u. 2.
Épületek száma:	1
Átadott épületek száma:	1
Helyiségek száma:	80
Átadott helyiségek száma:	53
Nettó alapterület:	1526 m ²
Átadott nettó alapterület:	1280 m ²
Elhelyezettek száma:	146
Átadott ingatlanban/ingatlanrészben elhelyezettek száma:	146
Kiépített infrastruktúra:	100 %
Ingatlan állaga/utolsó felújítás dátuma:	2011. 05. hó
Az ingatlanon fennálló harmadik személyt megillető jogosultság, illetve annak időtartama:	konyha üzemeltetői jog
Támogatásból történő beszerzés esetén a támogató megnevezése:	Nemzeti Fejlesztési Ügynökség
Támogatásból történő beszerzés esetén a projekt száma:	DDOP-3.2.1-2f. 2009-0012

Az iskola épülettel szervesen összefüggő ebédlő és konyharész (246 m²) az ingatlan átadásával nem került a KIK-nek átadásra, mert ezt az épületrészt vállalkozó tartja fent.

1.Rezsiköltségek megosztása:**Áramdíj**

Minden hónap végén leolvasásra kerül az egész intézmény fogyasztását mérő főmérő és a Konyha fogyasztását mérő almérő is. A kettő különbözete kerül továbbszámlázásra az iskola részére, az aktuális egységárral számolva.

Gázdíj

Minden hónap végén leolvasásra kerül az egész intézmény fogyasztását mérő főmérő. A Konyha főzésre elhasznált gázmennyiségét almérő méri, ami szintén havonta leolvasásra kerül.

Régebbi mérések alapján a melegvíz készítésére elhasznált gázmennyiség intézményi szinten átlagosan 48 m³/hét. Ez az átalány és a hetek szorzata adja a melegvíz készítésre használt havi gázfogyasztást. Ez oszlik 33%-67% arányban.

Ez a két érték (főzés, melegvíz) kerül levonásra a főmérőn mért havi fogyasztásból és a fennmaradó m³ oszlik meg 85%-15% arányban a fűtésre.

	főzés	melegvíz 48 m ³ /hét x hetek száma	fűtés	Összesen m³
Konyha	almérőn mért fogyasztás	67 %	15 %	
Iskola	--	33 %	85 %	
Összesen:				**

** a főmérőn mért fogyasztás összesen

Vízdíj

Minden hónap végén leolvasásra kerül az egész intézmény fogyasztását mérő főmérő és a Konyha fogyasztását mérő almérők is. A kettő különbözete kerül továbbszámlázásra az iskola részére, az aktuális egységárral számolva.

Szennyvízdíj

A vízmérő órák mérése alapján a főmérő és az almérők különbözete kerül továbbszámlázásra az iskola részére, az aktuális egységárral számolva.

1. SZÁMÚ SZERZŐDÉSMÓDOSÍTÁS

Amely létrejött egyrészről **Madocsa Község Önkormányzata** (7026 Madocsa, Fő u. 24.), mint **Használatba adó**, képviseli: Gelencsérné Tolnai Klára polgármester,

másrészről **Madocsai Református Egyházközség** (7026 Madocsa, Templom tér 4.), mint **Használó** képviseli: Nagy János református lelkész),

(a továbbiakban együttesen: **Felek**) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1.A Felek között, a Madocsa, Kossuth u. 2. szám alatti iskola tekintetében, ingatlan és ingó vagyontárgyak használatba adásáról 2017. május 30-án létrejött szerződés (a továbbiakban: Szerződés) 3.1. pontját az alábbiak szerint módosítják:

3.1.Használatba adó az iskola működéséhez szükséges helyiségek feletti rendelkezési jogot határozatlan időre – de legalább öt tanítási évre – a közoktatási célok megvalósítása érdekében ingyenesen biztosítja Használó számára.

2.A Szerződés fenti módosítással nem érintett pontjait a felek változatlan formában és hatályban lévőknek tekintik. Jelen módosítás a Szerződés elválaszthatatlan részét képezi. A Szerződés jelen szerződésmódosítással együtt érvényes.

Madocsa, 2017. június 19.

Madocsa Község Önkormányzata
Használatba adó, képviseli:
Gelencsérné Tolnai Klára polgármester

Madocsai Református Egyházközség
Használó, képviseli:
Nagy János református lelkész

HASZNÁLATI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Madocsa Község Önkormányzata** (szh: 7026 Madocsa, Fő u. 24.)
törzsszáma: 733470
adóigazgatási azonosító száma: 15733476-2-17
bankszámlaszáma: 11746012-15414856
statisztikai számjele: 15733476-8411-321-17, mint leendő átadó (továbbiakban: átadó)
képviseli: *Gelencsérné Tolnai Klára* polgármester

valamint

Madocsai Református Egyházközség (szh: 7026 Madocsa, Templom tér 4.)
a gyülekezet adószáma: 19951447-1-17
KSH szám: 19951447 9491 552 17, mint leendő átvevő (továbbiakban: átvevő)
képviseli: *Nagy János* református lelkész

(a továbbiakban együtt: Felek) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

1. A szerződés tárgya

1.1. Szerződő felek rögzítik, hogy a madocsai 1118/1. hrsz. alatt felvett, Madocsa belterületén lévő, 2481 m² területű, kivett sportcsarnok megjelölésű ingatlan kizárólagos tulajdonosa Madocsa Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat).

1.2. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Használatba adó a Madocsai Református Egyházközség (továbbiakban: Egyház) által fenntartott Madocsai Református Általános Iskola (továbbiakban: Iskola) tanulói számára használati jogot biztosít, az 1. pontban írt Sportcsarnokban a tantervben rögzített testnevelési órák, valamint az iskolai sportrendezvények megtartása céljából.

1.3. Az Önkormányzat feladatai az 1.2. pontban meghatározott jogviszony keretén belül az alábbiak:

- biztosítja a Sportcsarnok használatát az Iskola igényei szerint nevelési-oktatási feladatainak ellátásához tanítási időben,
- biztosítja a tanulók és pedagógusok Sportcsarnokba történő belépését,
- biztosítja a Sportcsarnok öltözőinek használatát,
- biztosítja az oktatáshoz szükséges kellékek használatát.

2. A szerződés időtartama és keretei

2.1. A szerződést a Felek 2017. szeptember 1. napjától határozatlan időtartamra kötik.

2.2. Egy tanítási óra időtartama 45 perc. Az iskolai sportrendezvény időtartama esetileg meghatározott és egyeztetett.

3. Felek jogai és kötelezettségei

3.1. Az Önkormányzat az 1. 2. pontban meghatározott feladatát az alábbiak szerint teljesíti: Az Önkormányzat az Iskolával előzetesen egyeztetett időpontokban köteles biztosítani a Sportcsarnok kizárólagos használatát.

3.2. Az Önkormányzat a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) rendelkezései szerint felel minden olyan kárért, amely a szerződésben vagy jogszabályban meghatározott kötelezettségének megszegéséből ered.

3.3. Az Önkormányzat kijelenti, hogy rendelkezik a tevékenysége folytatásához szükséges összes hatósági és egyéb engedéllyel, eszközzel.

3.4. Az Önkormányzat felel azért, hogy a Sportcsarnok a jogviszony teljes időtartama alatt megfeleljen a jogszabályokban és a hatósági előírásokban foglalt higiéniai, egészségügyi, tűzvédelmi, munkavédelmi és egyéb követelményeknek.

3.5. Amennyiben az Önkormányzatnak fel nem róható ok miatt nem tudja az Iskola a Sportcsarnokot igénybe venni (például: üzemzavar), erről az Önkormányzat haladéktalanul tájékoztatja az Iskolát.

3.6. Az Önkormányzat hozzájárul, hogy az Iskola a tulajdonát képező sporteszközöket a Sportcsarnokban tárolja.

3.7. Az Iskola jogosult a Sportcsarnokba belépni és a jelen szerződésben rögzített nevelési-oktatási tevékenységet folytatni.

3.8. Az Iskola a Sportcsarnok mindenkor érvényes házirendjének rendelkezéseit megismeri, a szolgáltatásait igénybevevőkkel megismerteti, illetve az abban foglaltakat magára és az általa behozott személyekre nézve kötelező érvényűnek tekinti.

3.9. Az Iskola a Sportcsarnokot kizárólag a nevelési-oktatási feladatainak ellátására, iskolai rendezvények megtartására a jelen szerződésben szabályozott módon használhatja.

3.10. Az Iskola köteles a használatában álló vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal, hatékonyan, energiatakarékosan és költségtakarékosan, az épület házirendjének, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül használni.

3.11. Bizonyítható károkozás esetén az Iskola köteles az épületben, annak tartozékaiban, eszközeiben keletkezett kárt az Önkormányzat részére megtéríteni.

3.12. A Sportcsarnok használata során az Iskola felelős az ingatlannal kapcsolatos tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi, illetve egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.

4. Használati díj

4.1. Az Önkormányzat az Iskolának a Sportcsarnok használatára ingyenes használati jogot biztosít, és az üzemeltetés költségeihez sem kér hozzájárulást.

4.2. Felek rögzítik, hogy két évente, a tanév befejezését megelőző hónapban jelen szerződést az ingatlan használati díjára vonatkozóan felülvizsgálják, és azt mindkét fél méltányos gazdasági érdekéhez közös megegyezéssel igazítják.

4.3. Az Iskola köteles a tantervben mindennapos testnevelésre fordítandó óraszámot, valamint a rendszeres sportfoglalkozások időpontját minden év augusztus 31-ig közölni.

4.4. Az Iskola köteles továbbá a Sportcsarnokban rendezendő eseti sport-, és egyéb iskola rendezvényekről legalább 15 nappal előbb egyeztetni az Önkormányzattal.

5. A szerződés megszűnése

5.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést két évente felülvizsgálják.

5.2. Szerződő felek megállapodnak továbbá abban, hogy jelen szerződést közös megegyezéssel írásban bármikor megszüntethetik.

5.3. A szerződés megszüntetése esetén a Felek további szolgáltatásokkal nem tartoznak, és kötelesek egymással a megszűnés előtt már teljesített szolgáltatásokkal elszámolni.

5.4. Felek megállapodnak, hogy a másik fél szerződésszegése esetén azonnali hatállyal, egyéb esetben 30 napos felmondási idővel lehet a szerződést felmondani.

6. Kapcsolattartók

6.1. Szerződő felek rögzítik, hogy a szerződés teljesítése során a kapcsolatot az alábbiakban megjelölt személyeken keresztül tartják:

Az Önkormányzat által kijelölt személy:

Gelencsérné Tolnai Klára polgármester

telefon: 00/000000

email cím: polgarmester.phmadocsa@tolna.net

cím: 7026 Madocsa, Fő u. 24.

Az Egyház által kijelölt személy:

Nagy János református lelkész

telefon:

email cím: 000000@000000

cím: 7026 Madocsa, Templom tér 4.

Az Iskola által kijelölt személy:

Agócs Mihályné igazgató

telefonszám: 000000

email cím: madoktat@freemail.hu

cím: 7026 Madocsa, Kossuth u. 2.

6.2. Szerződő felek rögzítik, hogy a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról haladéktalanul tájékoztatják egymást.

7. Egyéb rendelkezések

7.1. Feleknek mindent meg kell tenni annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a szerződés keretében vagy a szerződéssel kapcsolatosan felmerült. Minden, a szerződés megkötése után felmerülő, a szerződés teljesítését akadályozó körülményről a felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni.

7.2. Ha a Felek a 7.1. pontban meghatározott módon 30 napon belül nem tudják megoldani a szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett vitájukat, úgy a Paksi Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

7.3. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.

7.4. Felek a szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk. rendelkezéseit tartják irányadónak.

Felek a szerződést annak elolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.

Madocsa, 2017.

.....
Gelencsérné Tolnai Klára polgármester
Madocsa Község Önkormányzata

.....
Nagy János református lelkész
Madocsai Református Egyházközség

Tisztelt Polgármester Úr, tisztelt Képviselő testület!

Ezt a dokumentumot szándékosan nem fejléceztve, nem hivatalos iratként küldöm, inkább az informális megbeszélésünk alapján szeretnék javaslatokat tenni az Egyházközség és az akkori Önkormányzat között átvételkor született ingatlanhasználati szerződések felülvizsgálatához.

I. Iskola épület használata

A Madocsai Református Általános Iskola fenntartói részéről, a jelenleg is érvényben lévő „**Szerződés ingatlan és ingó vagyontárgyak használatba adásáról**” c. dokumentumon az alábbi módosításokat javaslom:

A 3.3 pont mondattani szempontból helytelen. „Használó az Ingatlan használatával kapcsolatos közüzemi *díjaknak*...” Javasolt javítás: „**díjakat** a 3. számú melléklet alapján fizeti...”

Az említett melléklet költségmegosztása is felülvizsgálható lehet. A meleg víz 33-67 %-os aránya nem tudom mi alapján került kiszámításra, ettől ugyan még lehet helytálló. Érdemes lenne utánajárni!

A 3.4 pont időkerete tudomásom szerint a gyakorlatban nem így működik, adott esetben ez is felülvizsgálható.

A 3.6 pont „ingatlannal kapcsolatos karbantartás, állagmegóvás” kifejezése túlságosan tág. Javasolt javítás e tekintetben, hogy a karbantartás és állagmegóvás a tulajdonos Önkormányzat feladata legyen, ezt ugyanis a fenntartó Egyházközség nem tudja vállalni. A használatból eredő, illetve szándékos károkozás következtében jelentkező romlások helyreállítását (pl. belső festést, világítás javítását, a gyerekek és a munkatársak által használt berendezések karbantartását és állagmegóvását) természetesen igen. A használatától független állagromlás vagy karbantartás egyértelműen az ingatlan Tulajdonosának a kötelessége kellene, hogy legyen!

A 8. pont szerinti 1. számú melléklet leltára felülvizsgálható és e tekintetben új megállapodásra kellene jutni. Nem tudom, hogy pl. bizonyos gumidugókat, idejét múlt és már rég elavult számítástechnikai eszközöket, TV-t, írásvetítőket, stb. amiket ma már nem is használnak az oktatásban, szükséges-e az iskolában tárolni csak azért, hogy a leltár szerint meglegyenek?

A 9. pontba kérném felvenni: „... E körben az üzemeltetési, javíttatási, karbantartási, adott esetben selejtezési és eszköz-visszapótlási jogok és kötelezettségek...”

A 11. pont ebben a formában törlendő. Amennyiben erre szükség van, a tulajdonos Önkormányzat tegyen szűrőpróbaszerű ellenőrzéseket, hogy a leltár szerint feltüntetett ingóságai és maga az ingatlan rendben vannak-e, illetve Használó a szerződés szerint kezeli-e azokat!

A 2. sz. **melléklet** adatai is felülvizsgálhatók. Pl. 80 helyiségből 53 került átadásra. Hogy pontosan melyek ezek, arról már nincs semmilyen lista. Nem biztos, hogy a jelenlegi Tulajdonos, vagy akár a Használó tisztában van ma azzal, hogy mely helyiségek kerültek átadásra, és melyek nem. Ezen felül az „Elhelyezett szám: 146.” Ez kire vonatkozik? Valószínűleg ez a szám mára már nem ugyanaz és az is bizonyos, hogy évről-évre változik. Vajon szükséges ezt az adatot ebben a mellékletben feltüntetni?

A melléklet végén olvasható, hogy a konyha és az ebédlő „nem került a KIK-nek átadásra.” Ez vajon kit takar, és mi közünk hozzá?

II. A sportcsarnok használata

Módosítási javaslatok fenntartói részről a „**Használati szerződés**” c. dokumentumhoz:

Az **1.2.** pontot szeretném kiegészíteni azzal, hogy „... valamint az iskolai *sport- és egyéb iskolai szintű* rendezvények megtartása céljából.”

A **2.2.** pont nem tudom, hogy szükséges-e. Én az elhagyását javasolnám.

A **3.11.** pont javasolt módosítása: „Bizonyítható károkozás esetén az Iskola köteles az épületben, annak tartozékaiban, eszközeiben keletkezett kár megtérítésének folyamatában az Önkormányzat segítségére lenni, vele együttműködni.”

A **4.2-es** pont módosítási javaslata: „Felek rögzítik, hogy *az Önkormányzat kezdeményezésére* jelen szerződést az ingatlan használati díjára vonatkozóan...”

Az **5.1** pont szerintem módosítható lenne úgy, hogy a szerződő felek bármelyikének kezdeményezésére történjen csak a felülvizsgálat.

A **6.** pont alapvetően módosítandó.

Természetesen várva az Önkormányzat részéről javasolt kiegészítéseket, módosításokat és majd az egyeztető megbeszélést is, további jó munkát kívánok!

Áldást, békességet: Nagy János

2021. 06. 10.

SZERZŐDÉS INGATLAN ÉS INGÓ VAGYONTÁRGYAK HASZNÁLATBA ADÁSÁRÓL

Amely létrejött egyrészről **Madocsa Község Önkormányzata** (7026 Madocsa, Fő u. 24.),
mint **Használatba adó**, képviseli: **Baksa Ferenc** polgármester,

másrészről **Madocsai Református Egyházközség** (7026 Madocsa, Templom tér 4.), mint
Használó képviseli: **Nagy János** református lelkész),

(a továbbiakban együttesen: **Felek**) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

elt az előzmények { Használó a Madocsai Általános Iskola fenntartói jogát 2017. szeptember 1. napjával átveszi.
Felek Jelen Szerződést ezen cél végrehajtása érdekében kötik.

I. **Ingatlan vagyron**

1. Felek megállapítják, hogy

Madocsa 1.1. Használatba adó 1/1 arányú tulajdonában áll a szerződés tárgyát képező, ~~Paksi Járási Hivatal ingatlan nyilvántartásában a Madocsa 771. helyrajzi szám alatt felvett 3437 m²~~
nagyságú, kivett általános iskola konyha és udvar megnevezésű ingatlan, mely természetben a
Kossuth u. 2. szám alatt található, ~~ingatlan~~ a rajta lévő felépítményekkel együtt (a
továbbiakban **Ingatlan**).

1.2. A Használatba adó tulajdonában állnak az 1. számú mellékletben részletezett
eszközök, amelyek az Ingatlanban található.

2. Felek megállapodnak abban, hogy Használatba adó határozatlan időre, a 2. számú
melléklet szerint adja használatba az 1.1. pontban szereplő Ingatlant.

3. Használó kizárólag a fent hivatkozott feladat-ellátáshoz jogosult a helyiségek
térítésmentes használatára az alábbiak szerint:

3.1. ~~Használatba adó határozatlan időre, a közoktatási célok megvalósítása érdekében
ingyenes használatba adja az 1.1. pontban megjelölt Ingatlant.~~
Használatba adó az iskola működéséhez szükséges helyiségek feletti rendelkezési jogot
határozatlan időre – de legalább öt tanítási évre – a közoktatási célok megvalósítása
érdekében ingyenesen biztosítja Használó számára. *tanítási célra*

3.1.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a Használó köznevelési-oktatási tevékenységet
ingyenesen, tandíj fizetése nélkül biztosítsa a gyermekek részére. A Használó vállalja, hogy a
Szerződés hatálya alatt a köznevelés-oktatást ingyenesen látja el.

3.2. Használatba adó a szerződés tárgyát képező Ingatlant 2021.. napjával adja Használó birtokába.

3.3. Használó az Ingatlan használatával kapcsolatos közüzemi **díjakat**, az üzemeltetési költségeket a 3. számú melléklet alapján fizeti Önkormányzat részére.

3.4. A Használatba adó a 3.3. szerinti költséget havonta utólag a tárgyhónapot követő hónap ötödik napjáig számlázza, amelyet a Használó a számla kézhezvételét követő 15 banki napon belül köteles a Használatba adó bankszámlájára történő átutalással megfizetni. A fizetés késedelme esetén, a fizetési határnaptól a Használatba adót a Ptk. szerinti késedelmi kamat illeti meg.

3.5. A szerződés tárgyát képező ingatlanok 2017. augusztus 31. utáni őrzéséről, védelméről, vagyonvédelméről Használó köteles gondoskodni.

3.6. **Használó kötelezettsége továbbá 2017. augusztus 31-től kezdődően A Használatba adó tulajdonosi jogkörében saját költségviselése mellett gondoskodik az ingatlannal kapcsolatos karbantartásról, állagmegóvásról. A Használó vállalja a használatból eredő romlások helyreállítását és a neki felróható károsodás vagy megsemmisülés esetén a javítást vagy pótlást (pl. belső festést, világítás javítását, a gyerekek és a munkatársak által használt berendezések karbantartását és állagmegóvását), valamint az Ingatlan részét képező udvar és az udvaron található eszközök/berendezések ápolását, gondozását, karbantartását.**

3.7. A szerződés tárgyát képező Ingatlan és az épület előtti járdaszakaszk takarítása, téli időszakban síkosság-mentesítése, a hó eltakarítása Használó kötelezettsége, az annak elmaradásából vagy nem megfelelő végrehajtásából eredő károkat Használó viseli, mint ahogyan azok elmaradása vagy nem megfelelő végrehajtása miatti hatósági kötelezés kötelezettjének is Használót kell tekinteni.

3.8. Használót terhelik továbbá minden, a fentiekben nem említett, az Ingatlan fenntartásához szükséges azon kötelezettségek és költségek, amellyel az Ingatlan és a helyiségek rendeltetésszerű használatra és az ellátandó feladatra alkalmas állapotban tartásához szükségesek. A Használó felelős az ingatlan és a helyiségek használatával kapcsolatosan előírt tűzrendészeti, balesetvédelmi, munkavédelmi, egészségügyi és egyéb hatósági szabályok, előírások maradéktalan betartásáért és betartatásáért.

3.9. Amennyiben a használat során a Használó az Ingatlanban vagy az általa használt helyiségekben átalakítást, - tisztasági festésen felüli - felújítást vagy bármely más beruházást kíván végrehajtani azt kizárólag a Használatba adó előzetes írásos hozzájárulásával a szükséges hatósági engedélyek birtokában, saját költségére végezheti el. A beruházásból eredő az Ingatlanban, illetve a helyiségekben esetlegesen bekövetkezett értéknövekedést a Használó a Szerződés megszűnése esetén semmilyen jogcímen nem követelheti a Használatba adótól.

- 3.10. Tekintettel az ingatlan és a helyiségek feletti rendelkezési jog határozatlan időtartamára a Használó az oktatási feladatok minél magasabb szintű ellátása érdekében, igyekszik az Ingatlan karbantartásába, esetleges felújításába külső, így pl. pályázati források megszerzésével hozzájárulni.
4. Használatba adó kijelenti, hogy az Ingatlanra kiterjedő vagyonbiztosítással rendelkezik, és a biztosítást a közoktatási megállapodás időtartama alatt is folyamatosan megfizeti, és lehetővé teszi a vonatkozó biztosítási szerződés másolatának átadásával Használó számára, hogy a biztosítási feltételeket megismerje. Használó a biztosításban szereplő káreseményeket annak bekövetkezését követően azonnal bejelenteni köteles Használatba adó felé további ügyintézés céljából, ennek elmulasztása esetén teljes felelősséggel tartozik a Használatba adót ért kárért.
5. Használatba adó kijelenti, hogy minden éves költségvetése tárgyalásakor megvizsgálja az Ingatlan infrastrukturális fejlesztésének lehetőségét.
6. Használó az Ingatlanban működő közoktatási intézmény alapfeladatainak ellátását nem veszélyeztető mértékben, a szabad kapacitások hasznosítására jogosult az ingatlan egyes helyiségeinek határozott idejű bérbe adására, azzal, hogy a bérleti szerződésben ki kell kötni, hogy Használó és a Használatba adó közötti megállapodás megszűnésével egyidejűleg a bérleti szerződés is megszűnik, s bérlő a bérleményt kártérítési igény nélkül ennek közlésétől számított 8 napon belül kiüríteni köteles. Az így keletkezett bérleti díj összegét Használó köteles az ingatlan fenntartására, üzemeltetésére, az általános iskolai alapfeladatok ellátására fordítani, melynek megtörténtéről ~~a 11. pontban szabályozott~~ beszámoló keretében tartozik számot adni Használatba adónak.
7. Használó kötelezettséget vállal arra, hogy jelen Szerződés időtartama alatt a Használatba adó számára térítésmentesen biztosítja a jelen Szerződés tárgyát képező Ingatlan használatát - tanítási időn kívül és a Használó feladat ellátásának zavarása nélkül - előre egyeztetett időpontban önkormányzati, helyi közösségi és kulturális, valamint sport rendezvények lebonyolítása céljából, továbbá az Ingatlan meghatározott helyiségeinek igénybe vételét az országgyűlési és az önkormányzati választások, népszavazások lebonyolítására.

II. Ingóságok

8. Felek megállapodnak abban, hogy Használatba adó határozatlan időre a hivatkozott Közoktatási Megállapodás fennállásáig Használó használatába adja az 1. pontban megjelölt Ingatlanban található, az iskola/Madocsa Község Önkormányzata tulajdonában lévő teljes, az Ingatlannak a jelen Szerződés szerinti birtokba adását megelőző munkanapon felvett és az 1. számú melléklettel egyező vagyonleltár szerinti mennyiségben és értékben megjelölt ingóság-állományt (a továbbiakban: ingóságok), mely vagyonleltárt Felek a birtokbaadásakor jelen megállapodáshoz 1. sz. mellékletként csatolnak.

8.1. Amennyiben a jelen szerződés hatálya alatt a Használó akként nyilatkozik, hogy valamely ingóság használatára továbbiakban nem tart igényt, a Használatba adó köteles az érintett ingóságokat a Használótól visszavenni, vagy köteles hozzájárulni azok selejtezéséhez.

9. Az ingóságok rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban tartásáról, üzemszerű működésük fenntartásáról Használó köteles gondoskodni. E körben az üzemeltetési, javítási, karbantartási, **adott esetben selejtezési** és eszköz-visszapótlási **jogok és kötelezettségek** és költségek Használót terhelik.

10. Használó kötelezettséget vállal arra, hogy a közoktatási intézmény működéséhez, alapfeladatai ellátásához nélkülözhetetlenül szükséges, így különösen a jogszabályok által meghatározott eszköz- és felszerelésjegyzékben szereplő ingóságok meglétéről folyamatosan gondoskodik. E körben az 8. pontban nem szereplő, de szükséges ingóságok beszerzéséről, meglétéről saját hatáskörben gondoskodik azzal, hogy jelen Szerződés megszűnése esetén a közoktatási feladat-ellátásra kötelezett átvevőnek olyan, a 8. pontban meghatározottakat is magában foglaló ingóság-állományt ad át, amelyet az azon időpontban hatályos jogszabályok alapján a közoktatási intézmények eszköz- és felszerelésjegyzéke tartalmaz. Az ingóság állomány e pont szerinti visszaadása térítésmentesen történik.

11. ~~Használó kötelezettséget vállal arra, hogy minden naptári év végét követő 30 napon belül a vagyonleltárral átadott eszközökről a Használatba adó által meghatározott formában leltárjelentést küld Használatba adónak, illetve ezzel egyidejűleg szöveges beszámolót készít a 6. pontban foglaltak teljesüléséről. Az első leltárjelentést 2. sz. mellékletként, minden további leltárjelentést növekvő számsorrendben jelen szerződéshez mellékletként csatolnak.~~ A Használatba adó évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve a Használó működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrizheti a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, az átadott ingóságok meglétét és állagát, valamint a vagyon rendeltetésszerű használatát.

III. Kapcsolattartás, hatályba lépés, megszűnés, megszüntetés

12. Jelen Szerződésben meghatározott nyilatkozatok kizárólag írásban, azok kézbesítésével hatályosak.

13. Használó kijelenti, hogy a jelen Szerződésben engedett ingó- és ingatlanhasználat kizárólag jelen Szerződés szerint teljesül, és a közoktatási feladatok végrehajtását szolgálja, és mindezek ellenőrzésére Használatba adónak lehetőséget biztosít.
14. Használatba adó kötelezettséget vállal arra, hogy ellenőrzéseit Használó szükségtelen zavarása nélkül, vele előzetesen egyeztetett időpontban és feltételekkel hajtja végre.
15. Jelen Szerződést Felek határozatlan időre kötik.
16. A szerződés megszűnik, ha a Használó által végzett köznevelés az Ingatlanban megszűnik.
17. Használatba adó kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy jelen Szerződés megszűnése esetén a Használó által fenntartott általános iskola elhelyezésének biztosítására haladéktalanul tárgyalásba kezd Használóval jelen Szerződés tárgyát érintő újabb megállapodás megkötésére.
18. Használó a jelen Szerződés megszűnése esetén az ingatlant a 8. pontban foglaltak figyelembe vételével a megszűnést követő 45 napon belül köteles kiüríteni, azt tisztán és rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban Használatba adónak visszaadni.
19. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a jelen Szerződés megszűnését követően a Használó az Ingatlanokat határidőre nem üríti ki, nem adja át, az Ingatlant továbbra is birtokában tartja, úgy a jelen Szerződés megszűnésétől az Ingatlan használatáért, mint jogcím nélküli Használó a megszűnés időpontjában irányadó, az Önkormányzat rendeletében meghatározott használati díjat köteles fizetni. A használati díj fizetése nem mentesíti Használót az Ingatlanok visszaadásától és az így okozott károk megtérítésétől, ellenben az ingatlan használatával a jelen Szerződésben foglalt kötelezettségek továbbra is terhelik.
20. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vonatkozó rendelkezései irányadóak.
21. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően, a szerződés időtartama alatt folyamatosan együttműködnek. Ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást, nem csupán a jelen megállapodásban foglaltak teljesítéséről, hanem minden számottevő kérdésről, amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet.

Jelen Megállapodást Felek, mint akaratukkal mindenben egyezőt, elolvasás és értelmezés után 5 (öt) eredeti példányban, aláírásra jogosult képviselőjük útján, jóváhagyólag írják alá.

Madocsa, 2021.

Madocsa Község Önkormányzata
Használatba adó, képviseli: Baksa Ferenc polgármester,

Madocsai Református Egyházközség
Használó, képviseli: Nagy János református lelkész

HASZNÁLATI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Madocsa Község Önkormányzata** (szh: 7026 Madocsa, Fő u. 24.)
törzsszáma: 733470
adóigazgatási azonosító száma: 15733476-2-17
bankszámlaszáma: 11746012-15414856
statisztikai számjele: 15733476-8411-321-17, mint leendő átadó képviseli: *Baksa Ferenc*
polgármester

valamint

Madocsa Református Egyházközség (szh: 7026 Madocsa, Templom tér 4.) a
gyülekezet adószáma: 19951447-1-17
KSH szám: 19951447 9491 552 17, mint leendő átvevő képviseli: *Nagy János*
református lelkész

(a továbbiakban együtt: Felek) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

1. A szerződés tárgya

1.1. A Felek rögzítik, hogy a madocsa 1118/1. hrsz. alatt felvett, Madocsa belterületén lévő, 2481 m² területű, kivett sportcsarnok megjelölésű ingatlan (továbbiakban: Sportcsarnok) kizárólagos tulajdonosa Madocsa Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat).

1.2. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Használatba adó a Madocsa Református Egyházközség által fenntartott Madocsa Református Általános Iskola (továbbiakban: Iskola) tanulói számára használati jogot biztosít, az 1. pontban írt Sportcsarnokban a tantervben rögzített testnevelési órák, valamint az iskolai sport- és egyéb iskolai szintű sportrendezvények megtartása céljából.

1.3. Az Önkormányzat feladatai az 1.2. pontban meghatározott jogviszony keretén belül az alábbiak:
- biztosítja a Sportcsarnok használatát az Iskola igényei szerint nevelési-oktatási feladatainak ellátásához tanítási időben,
- biztosítja a tanulók és pedagógusok Sportcsarnokba történő belépését,
- biztosítja a Sportcsarnok öltözőinek használatát,
- biztosítja az oktatáshoz szükséges kellékek használatát.

2. A szerződés időtartama és keretei

2.1. A szerződést a Felek 2021. szeptember 1. napjától határozatlan időtartamra kötik.

2.2. ~~Egy tanítási óra időtartama 45 perc. Az iskolai sportrendezvény időtartama esetileg meghatározott és egyeztetett.~~

3. Felek jogai és kötelezettségei

3.1. Az Önkormányzat az 1. 2. pontban meghatározott feladatát az alábbiak szerint teljesíti: Az Önkormányzat az Iskolával előzetesen egyeztetett időpontokban köteles biztosítani a Sportcsarnok kizárólagos használatát.

3.2. Az Önkormányzat a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) rendelkezései szerint felel minden olyan kárért, amely a szerződésben vagy jogszabályban meghatározott kötelezettségének megszegéséből ered.

3.3. Az Önkormányzat kijelenti, hogy rendelkezik a tevékenysége folytatásához szükséges összes hatósági és egyéb engedéllyel, eszközzel.

3.4. Az Önkormányzat felel azért, hogy a Sportcsarnok a jogviszony teljes időtartama alatt megfelel a jogszabályokban és a hatósági előírásokban foglalt higiéniai, egészségügyi, tűzvédelmi, munkavédelmi és egyéb követelményeknek.

3.5. Amennyiben az Önkormányzatnak fel nem róható ok miatt nem tudja az Iskola a Sportcsarnokot igénybe venni (például: üzemzavar), erről az Önkormányzat haladéktalanul tájékoztatja az Iskolát.

3.6. Az Önkormányzat hozzájárul, hogy az Iskola a tulajdonát képező sporteszközöket a Sportcsarnokban tárolja.

3.7. Az Iskola jogosult a Sportcsarnokba belépni és a jelen szerződésben rögzített nevelési-oktatási tevékenységet folytatni.

3.8. Az Iskola a Sportcsarnok mindenkor érvényes házirendjének rendelkezéseit megismeri, a szolgáltatásait igénybevevőkkel megismerteti, illetve az abban foglaltakat magára és az általa behozott személyekre nézve kötelező érvényűnek tekinti.

3.9. Az Iskola a Sportcsarnokot kizárólag a nevelési-oktatási feladatainak ellátására, iskolai rendezvények megtartására a jelen szerződésben szabályozott módon használhatja.

3.10. Az Iskola köteles a használatában álló vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal, hatékonyan, energiatakarékosan és költségtakarékosan, az épület házirendjének, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül használni.

3.11. Bizonyítható károkozás esetén az Iskola köteles az épületben, annak tartozékaiban, eszközeiben keletkezett kárt megtérítésének folyamatában az Önkormányzat részére megtéríteni segítségére lenni, vele együttműködni.

3.12. A Sportcsarnok használata során az Iskola felelős az ingatlannal kapcsolatos tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi, illetve egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.

4. Használati díj

4.1. Az Önkormányzat az Iskolának a Sportcsarnok használatára ingyenes használati jogot biztosít, és az üzemeltetés költségeihez sem kér hozzájárulást.

4.2. Felek rögzítik, hogy ~~kétévente, a tanév befejezését megelőző hónapban az Önkormányzat kezdeményezésére~~ jelen szerződést az ingatlan használati díjára vonatkozóan felülvizsgálják, és azt mindkét fél méltányos gazdasági érdekéhez közös megegyezéssel igazítják.

4.3. Az Iskola köteles a tantervben mindennapos testnevelésre fordítandó óraszámot, valamint a rendszeres sportfoglalkozások időpontját minden év augusztus 31-ig közölni.

4.4. Az Iskola köteles továbbá a Sportcsarnokban rendezendő eseti sport-, és egyéb iskola rendezvényekről legalább 15 nappal előbb egyeztetni az Önkormányzattal.

5. A szerződés megszűnése

5.1. ~~Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést két évente felülvizsgálják. Jelen szerződés felülvizsgálható a Felek bármelyikének kezdeményezésére.~~

5.2. Szerződő felek megállapodnak továbbá abban, hogy jelen szerződést közös megegyezéssel írásban bármikor megszüntethetik.

5.3. A szerződés megszüntetése esetén a Felek további szolgáltatásokkal nem tartoznak, és kötelesek egymással a megszűnés előtt már teljesített szolgáltatásokkal elszámolni.

5.4. Felek megállapodnak, hogy a másik fél szerződésszegése esetén azonnali hatállyal, egyéb esetben 30 napos felmondási idővel lehet a szerződést felmondani.

6. Kapcsolattartók

6.1. Szerződő felek rögzítik, hogy a szerződés teljesítése során a kapcsolatot az alábbiakban megjelölt személyeken keresztül tartják:

Az Önkormányzat által kijelölt személy:

Baksa Ferenc polgármester

telefon: +36 75/330-101

email cím: polgarmester.phmadocsa@tolna.net

cím: 7026 Madocsa, Fő u. 24.

Az Egyház által kijelölt személy:

Nagy János református lelkész

telefon: ?

email cím: 

cím: 7026 Madocsa, Templom tér 4.

Az Iskola által kijelölt személy:

Zemkóné Horváth Zsuzsanna igazgató

telefonszám: +36 75/330-156

email cím: madoktat@gmail.com

cím: 7026 Madocsa, Kossuth u. 2.

6.2. Szerződő felek rögzítik, hogy a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról haladéktalanul tájékoztatják egymást.

7. Egyéb rendelkezések

7.1. Feleknek mindent meg kell tenni annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a szerződés keretében vagy a

szerződéssel kapcsolatosan felmerült. Minden, a szerződés megkötése után felmerülő, a szerződés teljesítését akadályozó körülményről a felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni.

7.2. Ha a Felek a 7.1. pontban meghatározott módon 30 napon belül nem tudják megoldani a szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett vitájukat, úgy a Paksi Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

7.3. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.

7.4. Felek a szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk. rendelkezéseit tartják irányadónak.

Felek a szerződést annak elolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.

Madocsa, 2021.

.....
Baksa Ferenc polgármester
Madocsa Község Önkormányzata

.....
Nagy János református lelkész
Madocsai Református Egyházközség

A KT. jegyzőkönyv 13. melléklete
A PÜ. Biz. jegyzőkönyve 9. melléklete

**Előterjesztés Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottsága
2021. szeptember 22-i ülésének 9. napirendi pontjához**

Előterjesztés Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2021. szeptember 22-i testületi ülésének 13. napirendi pontjához

Tárgy: Javaslat a Madocsa Község Önkormányzata tulajdonában lévő földek bérleti díjainak felülvizsgálatára

Előterjesztő: Baksa Ferenc polgármester

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

Melléklet: -

Tisztelt Pénzügyi Bizottság!

Tisztelt Képviselő-testület!

A mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény 44. §-a alapján a haszonbérleti szerződés határozott időtartamra, legalább 1 gazdasági évre, és – a (2) bekezdésben meghatározott kivételekkel – legfeljebb 20 évre köthető meg.

Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a haszonbérleti díjakat minden év szeptember 30-ig felülvizsgálja. A felülvizsgálatnál figyelembe veszi a gazdálkodással kapcsolatos valamennyi tényezőt, a helyben kialakult haszonbérleti díjat és a hivatalos tőzsdei árfolyamot.

Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában lévő földek bérleti díjainak felülvizsgálatáról szóló 130/2018. (IX.26.) határozatával az önkormányzati tulajdonban lévő földterületek haszonbérleti díját 2019. január 1-jétől 75.000,- Ft/ha összegben állapította meg.

Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörét gyakorló Madocsa Község Polgármestere 8/2021. (II.9.) határozatával az önkormányzat tulajdonában lévő földterületek haszonbérleti díját 2021. január 1-jétől 80.000,- Ft/ha összegben állapította meg azzal, hogy e határozatban megállapított bérleti díjat a 2021. január 1-jét követően létrejött haszonbérleti szerződések esetében kell alkalmazni.

Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörét gyakorló Madocsa Község Polgármestere a Madocsa Község Önkormányzata tulajdonában lévő földek bérleti díjainak felülvizsgálatáról szóló Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörét gyakorló Madocsa Község Polgármestere 8/2021. (II.9.) határozatát – a koronavírus-világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásának enyhítése érdekében szükséges gazdasági intézkedésről szóló 603/2020. (XII. 18.) Korm. rendelet 1. § (1) és (2) bekezdésére tekintettel – visszavonta.

A koronavírus-világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásának enyhítése érdekében szükséges gazdasági intézkedésről szóló 603/2020. (XII. 18.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdésének a) pontja szerint e rendelet hatálybalépésének napjától 2021. december 31. napjáig – a (3) és (4) bekezdésben foglalt kivétellel – a helyi önkormányzat által nyújtott szolgáltatásért, végzett tevékenységéért megállapított díj, az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás keretében felmerülő díj, illetve egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) mértéke nem lehet magasabb, mint az ugyanazon díjnak az e rendelet hatálybalépését megelőző napon hatályos és alkalmazandó mértéke.

A koronavírus-világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásának enyhítése érdekében szükséges gazdasági intézkedésről szóló 603/2020. (XII. 18.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdése alapján az (1) bekezdés szerinti szervezet e rendelet hatálybalépésének napjától már megállapított új díjat nem vezethet be, 2021. december 31. napjáig új díjat nem állapíthat meg, meglévő díjat új kötelezett köre nem terjeszthet ki.

Tekintettel arra, hogy a fenti kormányrendeletben foglaltakat 2021. december 31-ig kell alkalmazni, 2022. január 1. napjától a haszonbérleti díjak emelésére lehetőséget adnak a jogszabályok.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Madocsa, 2021. szeptember 22.

Baksa Ferenc s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének **.../2021. (IX.22.) határozata**

Madocsa Község Önkormányzata tulajdonában lévő földek bérleti díjainak felülvizsgálatáról

- 1.) Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzati tulajdonban lévő földterületek haszonbérleti díját 2022. január 1-jétől 80.000,- Ft/ha összegben állapítja meg.
- 2.) Az 1.) pont szerinti bérleti díjat a 2022. január 1-jén fennálló és az azt követően létrejött haszonbérleti szerződések esetében kell alkalmazni.
- 3.) A fennálló földhaszonbérleti szerződések esetében a szerződés rendelkezései szerint a felek a haszonbérleti díjat minden év szeptember 30-ig felülvizsgálják, és változás esetén azt külön megállapodásba foglalják.
- 4.) A haszonbérlelőket az 1.) - 3.) pontokban foglaltakról értesítem.

Határidő: a haszonbérlelők értesítésére: 2021. szeptember 30.
folyamatos

Felelős: Baksa Ferenc polgármester

*A KT jegyzőkönyv 14. melléklete
A Pénz. Biz. jegyzőkönyve 10. melléklete*

Előterjesztés Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottságának 2021. szeptember 22-i ülésének 10. napirendi pontjához

Előterjesztés Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2021. szeptember 22-i testületi ülésének 14. napirendi pontjához

Tárgy: Javaslat a Madocsa Község Önkormányzata tulajdonában lévő Faluház klimatizálására vonatkozó beruházáshoz kivitelező kiválasztására

Előterjesztő: Baksa Ferenc polgármester

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

Melléklet: KLIM-TEAM Kft. árajánlata

Tisztelt Pénzügyi Bizottság!

Tisztelt Képviselő-testület!

Árajánlatok bekérésére került sor a Madocsa Község Önkormányzata tulajdonában lévő Faluház klimatizálására (Kazettás beltéri egység) az alábbi vállalkozóktól:

Ruff Épületgépészeti Kft. (7026 Madocsa, Fő u. 23.)
KLIM-TEAM Kft. (7026 Madocsa, Torony u. 23.)
WEST-MONT Kft. (7030 Paks, Széchenyi tér 6.)

Határidőre beérkezett a KLIM-TEAM Kft. árajánlata. A másik két, ajánlattételre felkért vállalkozó – a Ruff Épületgépészeti Kft. és a WEST-MONT Kft. – levélben nyilatkozott, miszerint nem tudnak árajánlatot tenni egyéb vállalásaik miatt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

Madocsa, 2021. szeptember 22.

Baksa Ferenc s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének **.../2021. (IX.22.) határozata**

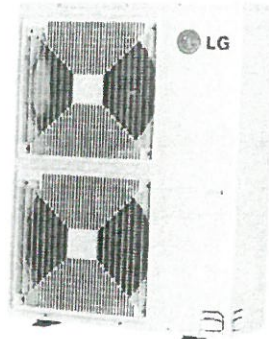
a Madocsa Község Önkormányzata tulajdonában lévő Faluház klimatizálására vonatkozó beruházáshoz kivitelező kiválasztására

1. Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a Madocsa Község Önkormányzata tulajdonában lévő Faluház klimatizálására vonatkozó beruházáshoz kapcsolódóan árajánlatokat kért be.
2. A felkért gazdasági szereplőktől a következő árajánlatok érkeztek:
 - KLIM-TEAM Kft.: nettó: 4.803.100 Ft + ÁFA = 6.099.937 Ft
 - Ruff Épületgépészeti Kft.: nem küldött árajánlatot
 - WEST-MONT Kft.: nem küldött árajánlatot.
3. A 2. pontban foglalt árajánlat értékeléséről a következő döntést hozza a Képviselő-testület:
A Képviselő-testület megállapítja, hogy a Ruff Épületgépészeti Kft. (7026 Madocsa, Fő u. 23.) ajánlattevő nem küldte meg árajánlatát.
A Képviselő-testület megállapítja, hogy KLIM-TEAM Kft. (7026 Madocsa, Torony u. 23.) ajánlattevő által határidőben benyújtott ajánlat érvényes. Az ajánlattevő ajánlata megfelel az ajánlattételi felhívásban foglaltaknak. Az ajánlati ár: nettó: 4.803.100 Ft+ÁFA = 6.099.937 Ft.
A Képviselő-testület megállapítja, hogy WEST-MONT Kft. (7030 Paks, Széchenyi tér 6.) ajánlattevő nem küldte meg árajánlatát.
4. A benyújtott árajánlat és a nyilatkozatok alapján az eljárás nyertesének a KLIM-TEAM Kft.-t (7026 Madocsa, Torony u. 23.) nyilvánítja a Képviselő-testület, mivel a megkeresett 3 vállalkozó közül egyedül a KLIM-TEAM Kft. adott árajánlatot.
5. A kivitelezési szerződés a KLIM-TEAM Kft.-vel (7026 Madocsa, Torony u. 23.) kerül megkötésre a 2021. szeptember 15-i árajánlat szerinti nettó: 4.803.100 Ft + ÁFA = 6.099.937 Ft. értékben.
6. A Madocsa Község Önkormányzata tulajdonában lévő Faluház klimatizálására az önkormányzat 2021. évi költségvetésében az 1. melléklet II.2. „Felújítások” sora (TEIT támogatás) nyújt fedezetet.
7. A beszerzési eljárás teljes dokumentációja – az árajánlatokkal együtt – a MAD/1416/2021. iktatószámú ügyiratban található.
8. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az 5. pontban megjelölt nyertes kivitelezővel történő szerződés megkötésére.

Határidő: a szerződés megkötésére: 2021. október 1.
a kivitelezésre: 2021. december 31.

Felelős: Baksa Ferenc polgármester

Az eldöntéskor mellékelte



Ügyintéző:	
Címzett:	Madocsa Önkormányzat
Fax v. email:	
Helyszín:	Madocsa Faluház
Ajánlat száma:	0207/2020 sz. árajánlat

Tisztelt: Baksa Ferenc úr

Az Ön megkeresésére alábbi ajánlattal válaszolunk.

Nagyterem: alapterület: 3m magas 18x6m 108 négyzetméter 150fővel hűtési igény **24,5 Kw**

Kisterem: alapterület 3m magas 5,4x7m 37,8 négyzetméter 40 fővel a hűtési igény **8 Kw**

Klímaberendezések:

1. LG multi osztódobozos 5db kazettásbelsővel	Kültéri a hűtőkamra aggregát felett lenne elhelyezve oldalfalra	Villamos betáp 5x4 380V aggregát házban		
Model Name				nettó
FM57AH U32 K	kültéri 16 Kw	2	1 170 000	2 340 000
PMBD 3630	Osztódoboz	2	120 000	240 000
CT18R 5 Kw	Kazettás beltériegység	2	230 000	460 000
CT24R 7 Kw	Kazettás beltériegység	3	245 000	490 000
				3 530 000
Szerelési anyagok:				nettó
20 szigetelt rézeső		3500	70m	245 500
10 szigetelt rézeső		1724	110m	156 640
6 szigetelt rézeső		1140	60m	68 400
Mű csatorna 90x50+idom		1800	5	9 000
Mű csatorna 65x50+idom		1200	40	48 000
Rögzítő elemek csavar, menetes szár, szigetelőanyag		60 000	1	60 000
Villamos kábel MTK 4x1,5		450	150	67 500
Kondenzvíz cső 28 Cpvc		400	25	10 000
Villamos kapcsoló szekrény		60 000	1	60 000
Kültéri konzol		40 500	2	81 000
Villamos kábel Mtk 3x2,5		492	55	27 060
				833 100

Telepítési díj:				
Beltéri egységek		40 000	5	200 000
Kültéri egységek		40 000	2	80 000
Kondenzvíz elvezető csőhálózat		20 000	1	20 000
kalorikus csőhálózat kiépítése		75 000	1	75 000
Beüzemelés		65 000	1	65 000
				440 000

Az ajánlott berendezések nettó árai az alább részletezett szállítási feltételekkel és műszaki tartalommal értendők:

- Az ajánlatban szereplő árak **30 napig** érvényesek.
- A **3 év kiterjesztett garancia** feltétele az LG által delegált szakszerű üzembe helyezés, évi 4 karbantartás 3évig az első év a beruházás terhére A Nemzeti Klíma Védelmi Hatoság rendelete szerinti Évi I szivárgás vizsgálat.
- Az áraink **tartalmazzák** a szállítási költségeket
- Áraink az ÁFA- t **nem** tartalmazzák.
- Szállítási határidő: **4-6 hét**, egyeztetés szükséges
- Az összes – jelen ajánlatban nem tisztázott kérdésben az Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF) az irányadóak.

Ha árajánlatunkkal kapcsolatban kérdése merülne fel, állunk rendelkezésére. Ajánlatunkat a rendelkezésünkre bocsátott műszaki adatok szerint, tervek és a helyszín pontos ismerete nélkül állítottuk össze. Amennyiben az adatokban változás következik be, kérjük, jelezze felénk!

Tisztelettel:

Lubastyik Zoltán

project manager
Klim-Team Kft

Mobil: (+36 90 123 456 789)

E-mail: info@klim-team.hu

Madocsa 2021. 09.15.

KLIM-TEAM KFT.
7026 Madocsa, Töröny út 23.

1



Nemzeti Adó- és Vámhivatal
Tolna Megyei Adó- és Vámigazgatósága



Iktatószám: 8103156645/2021/NAV

Ügyintéző: Kajtár Zoltán

Telefonszám: (74) 501-470

Ügyszám: 8074866563

ADÓIGAZOLÁS

A rendelkezésemre álló dokumentumok - nyilvántartások, adószámlák, bevallások, bevallást pótló bevallások, önellenőrzések, átvezetési kérelmek, végleges határozatok - alapján igazolom, hogy

**KLIM-TEAM KERESKEDELMI ÉS SZOLGÁLTATÓ KORLÁTOLT FELELŐSÉGŰ
TÁRSASÁG**

14134647-2-17

7026 MADOCSA TORONY UTCA 23.

adóalanyként a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál ezen igazolás kiadásának napján nyilvántartott tartozása, valamint végrehajtásra, vagy visszatartásra átadott köztartozása nincs.

Ezen igazolást az adóalany kérelmére a(z) Madocsa Község Önkormányzata eljárásához adtam ki.

Ez az igazolás nem szolgál bizonyítási alappal a tartozás beszedésére irányuló eljárásokban.

Ezen igazolás tartalmazza a Nemzeti Adó- és Vámhivatal nyilvántartása szerint fennálló tartozás, ideiglenesen eredménytelen végrehajtással érintett tartozás, az adók módjára behajtandó köztartozás, a végrehajtásra, vagy visszatartásra átadott köztartozás megfizetésére vonatkozó adatokat.

SZEKSZÁRD, 2021. szeptember 14.

Fausztné Czirják Zsannett
igazgató
(hatáskör gyakorlója)

Keresztesné Horváth Ildikó
osztályvezető
(kiadmányozó)

Ellenőrzési azonosító: 2455117934007110281625634

Sorszám: 6

Iktatószám 14134647/6/2021/TMKIK

Igazolás a kamarai hozzájárulás megfizetéséről

A Tolna Megyei Kereskedelmi és Iparkamara (7100 Szekszárd, Arany J. u. 23-25.) képviselőjében értesítem és

Gazdálkodó szervezet neve: Klim-Team Kft
Székhelye: 7026 Madocsa, Torony utca 23

Adószáma:
a gazdasági kamarákról szóló 1999. évi CXXI. törvény (Gktv.) 8/A. § szerinti kamarai nyilvántartásban szerepel.

Kamarai nyilvántartási száma: T014134647

igazolom továbbá, hogy a Gktv. 34/A. § (2) bekezdésében megállapított 5.000.-Ft, azaz Ötezer forint kamarai hozzájárulást a 2021. évre megfizette.

Tájékoztatom, hogy a Gktv. 8. § (2a) bekezdése alapján jogosult az alábbi kamarai alapszolgáltatások

- tanácsadás gazdasági, pénzügyi, adózási, hitelhez jutási kérdésekben;
- üzleti partnerkeresés;
- pályázatfigyelés.

A fenti szolgáltatások igénybevételének módjáról a **+36 74 411-661** telefonszámon, vagy a **http://www.tmkik.hu** honlapon elérhető információk alapján tájékozódhat.

Felhívom tisztelt figyelmét, hogy a Gktv. 8/A. § (2) bekezdése alapján a kamarai hozzájárulás összegét évente a tárgyév március 31-ig külön felhívás nélkül a Tolna Megyei Kereskedelmi és Iparkamara 10700237-02051404-52000001 számú bankszámlájára megfizetni szíveskedjék.

A kamara tagja a kamarai hozzájárulás összegét az önkéntes kamarai tagdíjból levonhatja. Amennyiben a TMKIK önkéntes tagja az 5.000.-Ft kamarai hozzájárulást megfizette, a TMKIK az ezt követően kiállított tagdíjszámlán feltüntetett tagdíj összegéből a befizetett összeget levonja.

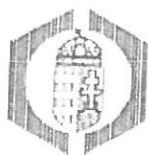
A Gktv.8/A. § (6) bekezdése alapján "A gazdálkodó szervezet a megszűnése, vagy a kamarai nyilvántartásban szereplő adataiban történt változás esetén köteles öt munkanapon belül a nyilvántartást vezető területi gazdasági kamaránál a kamarai nyilvántartásból való törlését, illetve az adatmódosítást kezdeményezni."

- online módon, a kamarai honlapokon található regisztrációs szoftver elindítása és az adószámának beírása után,
- az illetékes területi kamara ügyfélszolgálati irodájában személyesen
- a kamara honlapjáról letöltött adatlap kitöltésével, amit cégszerűen aláírva be kell küldenie a Tolna Megyei Kereskedelmi és Iparkamara részére akár postán, akár elektronikus úton a kamreg@tmkik.hu e-mail címre.

Az adatmódosításért, illetve a kamarai nyilvántartásból való törlésért díjat nem kell fizetni.

Kelt: Szekszárd, 2021.09.13

Vidáné Hévízi Bernadett titkár



MAGYAR MÉRNÖKI KAMARA

KAMARA	TAGJAINNAK	ÜGYINTÉZÉS	KÉPZÉS
TISZTÚJÍTÁS 2021 A KAMARÁRÓL TISZTSÉGVISELŐK SZAKMAI TAGOZATOK MEGYEI KAMARÁK	SEGÉDLETEK - FAP ANYAGOK JOGI TÁMOGATÁS MÉRNÖKIGAZOLVÁNY MÉRNÖK ÚJSÁG MÉRNÖKI DÍJSZABÁS	CÉGEK BEJELENTÉSE BESZÁMOLÓ, VIZSGA TANÚSÍTÁS, TANÚSÍTVÁNYOK E-AUDIT / SZAKREFERENS GÁZSZERELŐKNEK	TÁJÉKOZTATÁS SZAKMAI JOGI TOVÁBBKÉPZÉS MESTERISÉGI KONFERENCIÁK

Fodor Attila

Kamarai számok: 17-5191

Végzettségek: építőmérnök, ÉME I. II.

Cím: ●●●●●●●●●●

Telefonszám:

E-mail: ●●●●●●●●

Engedélyek:

- MV-É - Általános építmények építési-szerelési munkáinak felelős műszaki vezetése (2023.05.13)
- ME-KÉ - Közlekedési építmények építési munkáinak műszaki ellenőrzése (2023.05.13)
- MV-KÉ - Közlekedési építmények építési-szerelési munkáinak felelős műszaki vezetése (2023.05.13)
- ME-É - Magasépítési szakterület műszaki ellenőrzése (2023.05.13)
- MV-M - Mélyépítési munkák és mélyépítési műtárgyak építésének felelős műszaki vezetése (2023.05.13)
- ME-M - Mélyépítési munkák és mélyépítési műtárgyak építésének műszaki ellenőrzése (2023.05.13)
- ME-VZ - Vízgazdálkodási építmények építésének műszaki ellenőrzése (2023.05.13)
- MV-VZ - Vízgazdálkodási építmények építési-szerelési munkáinak felelős műszaki vezetése (2023.05.23)

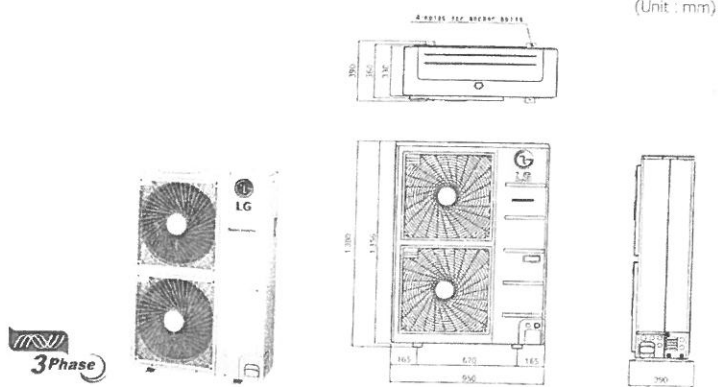
OUTDOOR UNITS



RESIDENTIAL

MULTI SPLIT

M41AH
M49AH
M57AH



OUTDOOR			FM41AH U34	FM49AH U34	FM57AH U34	
Compressor	Type	-	Scroll	Scroll	Scroll	
Capacity*	Cooling	Min / Nom / Max	kW	2.8 / 12.3 / 15.4	3.3 / 14.1 / 17.0	4.0 / 15.5 / 18.5
	Heating	Min / Nom / Max	kW	3.1 / 13.5 / 16.2	3.7 / 16.0 / 17.3	4.5 / 17.4 / 18.8
Low Temperature Capacity	Heating	Max	kW	12.5	14.5	15.5
	Cooling	Min / Nom / Max	kW	0.82 / 2.42 / 4.90	0.96 / 3.12 / 5.30	1.18 / 3.87 / 5.60
Power Input*	Heating	Min / Nom / Max	kW	0.89 / 2.87 / 5.10	1.06 / 3.76 / 5.40	1.29 / 4.34 / 5.80
	Cooling	Min / Nom / Max	A	1.2 / 3.6 / 7.4	1.4 / 4.7 / 8.0	1.8 / 5.8 / 8.4
Running Current*	Heating	Min / Nom / Max	A	1.3 / 4.3 / 7.7	1.6 / 5.7 / 8.1	1.9 / 6.5 / 8.7
	EER			5.08	4.51	4.01
COP			4.70	4.25	4.01	
SEER			7.40	7.20	6.90	
SCOP			4.20	4.20	4.20	
Pdesign(@-10°C)		kW	8.6	9.5	9.5	
Seasonal Energy Label (A++ to E Scale)	Cooling / Heating	-	- / -	- / -	- / -	
Annual Energy Consumption	Cooling / Heating	kWh	981 / 2,867	1,167 / 3,167	1,348 / 3,167	
Air Flow Rate	Nom	m ³ /min x No.	110	110	110	
Sound Pressure Level	Cooling	Nom	dB(A)	51	53	53
	Heating	Nom	dB(A)	53	55	55
Sound Power Level	Cooling	Max	dB(A)	69	71	73
	Heating	Max	dB(A)	70	72	74
Dimensions	W x H x D	mm	950 x 1,380 x 330	950 x 1,380 x 330	950 x 1,380 x 330	
Net Weight		kg	87	87	87	
Refrigerant	Type	-	R410A	R410A	R410A	
	Charge	kg	4,200	4,200	4,200	
	Additional Charging Volume	g/m	20	20	20	
	GWP (Global Warming Potential)	-	2,087.5	2,087.5	2,087.5	
	t-CO ₂ eq	-	8,768	8,768	8,768	
Operation Range (Outdoor)	Cooling	Min - Max	°C DB	-10 - 48	-10 - 48	-10 - 48
	Heating	Min - Max	°C WB	-25 - 18	-25 - 18	25 - 18
Power Supply		Ø, V, Hz	3, 380-415, 50	3, 380-415, 50	3, 380-415, 50	
Power Supply Cable		No. x mm ²	5C x 2.5	5C x 2.5	5C x 2.5	
Transmission Cable	ODU-BD	No. x mm ²	4C x 1.25	4C x 1.25	4C x 1.25	
	BD-IDU	No. x mm ²	4C x 0.75	4C x 0.75	4C x 0.75	
Circuit Breaker		A	20	20	20	
Max Piping Length	Total Piping(Main+Total Branch)	m	125	135	145	
	Main Piping	m	55	55	55	
	Total Branch Piping	m	70	80	90	
	Each Branch Piping	m	15	15	15	
Piping Elevation Difference	IDU-ODU	Max	m	30	30	
	IDU-IDU	Max	m	15	15	
Piping Connections	Liquid	mm (inch) x No.	Ø9.52 x 1	Ø9.52 x 1	Ø9.52 x 1	
	Gas	mm (inch) x No.	Ø19.05 x 1	Ø19.05 x 1	Ø19.05 x 1	

For our policy of continuous product improvement, specification, design and features are subject to change without prior notice.
This Product is available from Apr.2020

Note 1. Capacities are based on the following conditions:

Cooling - Indoor Temperature 27°C (80.6°F) DB / 19°C (66.2°F) WB - Outdoor Temperature 35°C (95°F) DB / 24°C (75.2°F) WB
Heating - Indoor Temperature 20°C (68°F) DB / 15°C (59°F) WB - Outdoor Temperature 7°C (44.6°F) DB / 6°C (42.8°F) WB
Piping Length - Interconnecting Piping Length 7.5m - Level Difference of Zero

2. * - See page "Combination Table".

3. Due to our policy of innovation some specifications may be changed without notification.

4. At least two indoor units should be connected.

5. Minimum combination capacity rate should be more than 40%.

6. This product contains fluorinated greenhouse gases (R410A)

Way Cassette

INDOOR			MT06R NRO	MT08R NRO	CT09F NRO	CT12F NRO	CT18F NQ0	CT24F NB0	
Capacity	Cooling / Heating	Nom	kW	1.5 / 1.6	2.1 / 2.3	2.6 / 2.9	3.5 / 3.9	5.3 / 5.8	6.7 / 7.5
Power Input		Nom	W	20	20	20	20	40	60
Running Current		Nom	A	0.40	0.40	0.40	0.40	0.40	0.60
Power Supply			Ø, V, Hz	1, 220-240, 50	1, 220-240, 50	1, 220-240, 50	1, 220-240, 50	1, 220-240, 50	1, 220-240, 50
Air Flow Rate		H / M / L	m ³ /min	7.5 / 6.0 / 5.0	7.5 / 6.0 / 5.0	8.5 / 7.0 / 6.0	9.5 / 8.0 / 7.0	13.0 / 12.0 / 11.0	17.0 / 15.0 / 13.0
Sound Pressure		H / M / L	dB(A)	31 / 27 / 24	31 / 27 / 24	36 / 33 / 30	38 / 35 / 32	41 / 39 / 36	38 / 36 / 34
Sound Power			dB(A)	48	48	52	52	57	57
Dehumidification Rate			l/h	-	-	0.9	1.4	2.0	2.7
Dimension		W x H x D	mm	570 x 214 x 570	570 x 214 x 570	570 x 214 x 570	570 x 214 x 570	570 x 256 x 570	840 x 204 x 840
Net weight			kg	14.0	14.0	14.0	14.0	14.3	20.5
Piping	Liquid		mm (inch)	Ø6.35 (1/4)	Ø6.35 (1/4)	Ø6.35 (1/4)	Ø6.35 (1/4)	Ø6.35 (1/4)	Ø6.35 (1/4)
Connection	Gas		mm (inch)	Ø9.52 (3/8)	Ø9.52 (3/8)	Ø9.52 (3/8)	Ø9.52 (3/8)	Ø12.7 (1/2)	Ø12.7 (1/2)
	Model			PT-QCHW0	PT-QCHW0	PT-QCHW0	PT-QCHW0	PT-QCHW0	PT-AAGW0
Decoration	Color			Morning Fog (RAL 120-4)					White
Panel	Dimensions	W x H x D	mm	620 x 20 x 620	620 x 20 x 620	620 x 20 x 620	620 x 20 x 620	620 x 20 x 620	950 x 35 x 950
	Weight		kg	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	7.1

* This product contains Fluorinated greenhouse gases (R32).

* For our policy of continuous product improvement, specification, design and features are subject to change without prior notice.

PIPING ACCESSORIES

BRANCH DISTRIBUTOR DISTRIBUTOR BOX

Effective way of distributing refrigerant



PMBD3620
PMBD3630
PMBD3640

Features

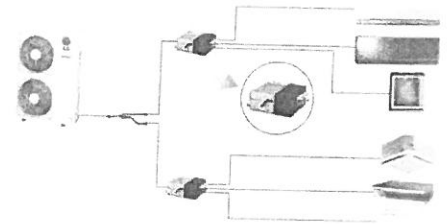
- Distribution of refrigerant to various indoor units
- 3 models (2, 3, 4 indoor units)
- Consists of LEVs inside it
- Controlling PCB inside the unit
- Internally insulated (Prevents any chances of drainage)
- Flare joints for easy and clean installation
- Compact design (Low height)
- Flexible installation

Models Applied

- MULTI DX systems (Refer to PDB for applicable models)

Parts Included

- BD (Branch Distributor) unit (1EA)
- Brackets (4EA)
- Screws (8EA)
- Installation Manual (1EA)



Models Applied

Model Name		PMBD3620	PMBD3630	PMBD3640
Connectable Indoor Units	Number of Indoor Units	1-2	1-3	1-4
Capacity	(Btu/hr)	5k / 7k / 9k / 12k / 18k / 24k	5k / 7k / 9k / 12k / 18k / 24k	5k / 7k/9k / 12k / 18k / 24k
Casing Colour		Paintingless	Paintingless	Paintingless
Power Source	Ø / V / Hz	1 / 220-240 / 50	1 / 200-240 / 50	1 / 200-240 / 50
Power Consumption	(W)	10	10	10
Running Current	(A)	0.05	0.05	0.05
Dimensions	(W x H x D) (mm)	302 x 143 x 252	302 x 143 x 252	302 x 143 x 252
Packing Dimensions	(W x H x D) (mm)	422 x 202 x 300	422 x 202 x 300	422 x 202 x 300
Net Weight		4.8	4.9	5.0
Connecting Cable	Indoor Unit No. x mm ²	4 x 0.75	4 x 0.75	4 x 0.75
	Outdoor Unit No. x mm ²	4 x 0.75	4 x 0.75	4 x 0.75
Piping Connection (Outdoor Units)	Liquid (mm)	9.52	9.52	9.52
	Gas (mm)	19.05	19.05	19.05
Piping Connection (Indoor Units)	Liquid (mm)	6.35 x 2	6.35 x 3	6.35 x 3
	Gas (mm)	9.52 x 2	9.52 x 3	9.52 x 3
Parts	Hanger (EA)	4	4	4
	Screw (EA)	8	8	8
	Manual (EA)	1	1	1

A KT. jegyzőkönyv 15. melléklete
A Pz. Biz. jegyzőkönyv 11. melléklete
**Előterjesztés Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete Pénzügyi
Bizottságának 2021. szeptember 22-i ülésének 12. napirendi pontjához**

**Előterjesztés Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2021. szeptember 22-
i testületi ülésének 15. napirendi pontjához**

Tárgy: Javaslat a PIP Kft.-hez benyújtandó támogatási kérelem csomag benyújtására

Előterjesztő: Baksa Ferenc polgármester

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

Melléklet: -

Tisztelt Pénzügyi Bizottság!

Tisztelt Képviselő-testület!

Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a PIP Kft.-hez támogatási kérelem csomagot kíván benyújtani.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

Madocsa, 2021. szeptember 22.

Baksa Ferenc s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2021. (IX.22.) határozata

támogatási kérelem csomag PIP Kft.-hez történő benyújtásáról

- 1) Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) úgy határozott, hogy a 2.) pontban megjelölt támogatási kérelemcsomagot nyújt be a PIP Kft.-hez.
- 2) A kérelem csomag elemei az alábbiak:
 1. **TSZ székház irodaházzá alakítása** (*Irodai kapacitásnövelés*)

Irodaház kialakítása, ahol pl. tervező iroda tudna foglalkoztatni helyi munkavállalókat is, vagy konferenciaközpont és delegációk fogadására alkalmas szállás kialakítása, kiszolgálva ezzel a Paks II. építése során felmerülő igényeket. Ehhez kapcsolódna szomszédos ingatlanon található Sportcsarnok felújítása akár részlegesen is, ami szervesen tudna kapcsolódni - közelsége miatt - a leendő irodaházhoz. Az irodai alkalmazottak is igénybe tudnák venni rekreációra. (Pl. gyógymasszőr)
 2. **Felső Iskolában apartmanok kialakítása** (*Lakhatási kapacitásnövelés*)

A 2016-os ingatlanfejlesztési terv alapján mérnöklakások kialakítása, az épület eredeti homlokzatának helyreállítása. Az épületben 1 apartman önkormányzati szolgálati lakásként való hasznosítása. Ehhez kapcsolódna a szomszédos, Templom tér 13. alatti, önkormányzati tulajdonú ingatlan parkosítása vagy felújítása, igényes, szép közösségi tér/park kialakítása.
 3. **Gazdasági terület (GKSZ) infrastruktúrájának kialakítása** (*Ipar- és vállalkozófejlesztés*)

A jelenlegi gazdasági övezetet kiváltó potenciális alternatív helyszínek vizsgálatát követően olyan telephely biztosítása kis- és középvállalkozások számára – a megfelelő helyszín megválasztásával –, amely a lakosság zavarásával nem járna, a lakott területeket a többletforgalom nem terhelné, a lakóövezettől viszonylag távol esne, a bővítés lehetősége a későbbiekben biztosított, így alkalmas lenne a Paks II. építésével járó felfutó vállalkozási kedv kiszolgálására.
 4. **Új építési telkek kialakítása, + közösségi tér kialakítása** (*Lakhatási kapacitásnövelés*)

A Határ utca meghosszabbítása és közművesítése (15-20 ingatlan), az Örsihegyi úti ingatlanok közművesítése (4-5 ingatlan), az Akácfa utca meghosszabbítása és közművesítése (5-10 ingatlan), a Mester utca meghosszabbítása és közművesítése (4-5 ingatlan) építési célú ingatlanok kialakítása céljából a Paks II. építése során betelepülő családok számára. Opcionálisan kis ökológiai lábnyommal rendelkező épületek építése, pl. NOAH HOUSE. Ehhez kapcsolódna Örsihegyi úti – korábban is létező – játszótér kialakítása, az újonnan beépülő területen egy játszótér+minipark kialakítása meglévő önkormányzati ingatlanon.
 5. **Településképet meghatározó utcák komplex rendezési tervének elkészítése** (*Turisztika*)

A Fő utca és Paksi utca, valamint a Bölskei utca (Gödrök) komplex rendezési (felújítási) tervének elkészítése a településképfelújítás érdekében, beleértve a zöldfelületek (növényzet), közvilágítás, gyalogosközlekedés felülvizsgálatát (hiányzó járdaszakaszok tervezése, iskola környékén zebrák kialakításának tervezése), lehetőségek szerint a légkábelek megszüntetésével, a Gödrök parkosítási tervének

elkészítése kispályás futballpálya kialakításával, tűzrakóhellyel, piknikező asztallal, stb.

6. Duna-part teljes közművesítésének kiépítése *(Turisztika)*

Parkosítás befejezése, kajak-kenu pont létrehozása, valamint a hajómalom terveinek elkészítése és megvalósítása. Camping és szabadstrand, továbbá apartmanok kialakítása, bivakszálló (kilátó) építése a Duna-parton vagy az Ordasi-sziget közelében.

7. Faluház park rekonstrukciója *(Turisztika)*

Korábban benyújtott koncepció alapján a terület parkosítása, parkoló kialakítása, a jelenlegi nagy aszfaltozott terület funkciójának újragondolása

- 3) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a 2.) pont szerinti támogatási kérelemcsomagot nyújtsa be a PIP Kft.-hez.

Határidő: a támogatási kérelem benyújtására: 2021. október 1.

Felelős: Baksa Ferenc polgármester

A KT. jegyzőkönyv 16. melléklete

A Ptz. Biz. jegyzőkönyve 12. melléklete

**Előterjesztés Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottságának
2021. szeptember 22-i ülésének 13. napirendi pontjához**

**Előterjesztés Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2021. szeptember 22-i
testületi ülésének 16. napirendi pontjához**

Tárgy: Javaslát „Az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása” tárgyában a Madocsa, belterület 289/20 és 323 hrsz-ú Újsor utca útburkolatának felújítására és csapadékvíz-elvezetésére benyújtott pályázatban szereplő beruházáshoz kapcsolódó kivitelező kiválasztására

Előterjesztő: Baksa Ferenc polgármester

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

Melléklet: 1. melléklet: Hegedűs-Tolna Kft. árajánlata

2. melléklet: MICROCENTER-PAKS Kft. árajánlata

3. melléklet: ZO-BAU Kft. árajánlata

Tisztelt Pénzügyi Bizottság!

Tisztelt Képviselő-testület!

Madocsa Község Önkormányzata pályázatot nyújtott be a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény 3. A helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai melléklet 3. A helyi önkormányzatok felhalmozási célú kiegészítő támogatásai szerinti, „Az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása” ezen belül a 3.5. alpontja, a „Belterületi utak, járdák, hidak felújítása” pályázati alcélra. A pályázat keretében a Madocsa, belterület 289/20 és 323 hrsz-ú Újsor utca útburkolatának felújítását és csapadékvíz-elvezetését kívánja a Képviselő-testület megvalósítani.

A pályázat megfelelt a kiírásban foglaltaknak, így az elnyert támogatási összegből a pályázati műszaki dokumentáció alapján 3 árajánlat egyidejű beszerzése volt szükséges.

Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2021. augusztus 26-i ülésén döntött arról, hogy az alábbi vállalkozókat kéri fel ajánlattételre:

- MICROCENTER-PAKS Kft. (7030 Paks, Akác u. 49.)
- ZO-BAU Kft. (7030 Paks, Szent János u. 15.)
- Hegedűs-Tolna Kft. (7130 Tolna, Ybl M. u. 3.)

A határidőre beérkezett árajánlatok az előterjesztés 1-3. számú mellékleteit képezik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

Madocsa, 2021. szeptember 22.

Baksa Ferenc s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének **.../2021. (IX.22.) határozata**

„Az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása” tárgyában a Madocsa, belterület 289/20 és 323 hrsz-ú Újsor utca útburkolatának felújítására és csapadékvíz-elvezetésére benyújtott pályázatban szereplő beruházáshoz kapcsolódó kivitelező kiválasztásáról

- 1.) Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) úgy határozott, hogy a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény 3. A helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai melléklet 3. A helyi önkormányzatok felhalmozási célú kiegészítő támogatásai szerinti, „Az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása” ezen belül a 3.5. alpontja, a „Belterületi utak, járdák, hidak felújítása” pályázati alcélra meghirdetett, a Madocsa, belterület 289/20 és 323 hrsz-ú Újsor utca útburkolatának felújítására és csapadékvíz-elvezetésére beadott pályázat keretében elvégzendő kivitelezési munkákhoz árajánlatokat kér be.
- 2.) Az árajánlatok összegei:
 - MICROCENTER-PAKS Kft.: nettó 15.716.684 Ft+ÁFA=19.960.189 Ft
 - ZO-BAU Kft.: nettó 16.413.300 Ft+ÁFA=20.844.891 Ft
 - Hegedüs-Tolna Kft.: nettó 16.986.000 Ft+ÁFA=21.572.220 Ft
- 3.) A 2.) pontban foglalt árajánlatok értékeléséről a következő döntést hozza a Képviselő-testület:

A Képviselő-testület megállapítja, hogy a MICROCENTER-PAKS Kft. (7030 Paks, Akác u. 49.) ajánlattevő által határidőben benyújtott ajánlat érvényes. Az ajánlattevő ajánlata megfelel az ajánlattételi felhívásban foglaltaknak. Az ajánlati ár: nettó: 15.716.684 Ft + ÁFA=19.960.189 Ft.

A Képviselő-testület megállapítja, hogy ZO-BAU Kft. (7030 Paks, Szent János u. 15.) ajánlattevő által határidőben benyújtott ajánlat érvényes. Az ajánlattevő ajánlata megfelel az ajánlattételi felhívásban foglaltaknak. Az ajánlati ár: nettó: 16.413.300 Ft+ÁFA=20.844.891 Ft.

A Képviselő-testület megállapítja, hogy Hegedüs-Tolna Kft. (7130 Tolna, Ybl M. u. 3.) ajánlattevő által határidőben benyújtott ajánlat érvényes. Az ajánlattevő ajánlata megfelel az ajánlattételi felhívásban foglaltaknak. Az ajánlati ár: nettó: 16.986.000 Ft+ÁFA=21.572.220 Ft.
- 4.) A benyújtott árajánlatok alapján az eljárás nyertesének MICROCENTER-PAKS Kft.-t (7030 Paks, Akác u. 49.) nyilvánítja a Képviselő-testület, mivel a legkedvezőbb árajánlatot adta.
- 5.) A kivitelezési szerződés a MICROCENTER-PAKS Kft.-vel (7030 Paks, Akác u. 49.) kerül megkötésre a 2021. szeptember 20-i árajánlat szerinti 19.960.189 Ft értékben.
- 6.) A Képviselő-testület a Madocsa, belterület 289/20 és 323 hrsz-ú Újsor utca útburkolatának felújítására és csapadékvíz-elvezetésére vonatkozó beruházáshoz szükséges összeget a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény 3. A helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai melléklet 3. A helyi önkormányzatok felhalmozási célú kiegészítő támogatásai szerinti, „Az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása” ezen belül a 3.5. alpontja, a „Belterületi utak, járdák, hidak felújítása” pályázati alcélból biztosítja. A Képviselő-testület a pályázat megvalósításához szükséges 15 %-os önerőt, azaz 3.151.607 Ft-ot az önkormányzat 2021. évi költségvetésében az alábbiak szerint biztosítja: az 1/4. melléklet „Újsor u. felújítás (pályázati önerő)” sora terhére 2.997.000 Ft-ot, valamint az 1. melléklet „5.5 Tartalékok” sora terhére 154.607 Ft-ot.

7.) A beszerzési eljárás teljes dokumentációja – az árajánlatokkal együtt – a MAD/655/2021. iktatószámú ügyiratban található.

8.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az 5.) pontban megjelölt nyertes kivitelezővel történő szerződés megkötésére.

Határidő: a szerződés megkötésére: 2021. október 10.
a kivitelezésre: 2022. december 31.

Felelős: Baksa Ferenc polgármester

Az előterjesztés 1. melléklete

Hegedűs-Tolna Építőipari és Szolgáltató Kft.

7130 Tolna, Ybl Miklós utca 13

Adószám:

Telefon:

E-mail:

Kézi	00	0
MAD/655-21/2021		
		37

Név : Madocsa Község Önkormányzata

Cím : 7026 Madocsa, Fő u. 24.

Kelt: 2021. év augusztus 17

A munka leírása:

Madocsa, Újsor utca (289/20 és 323 hrsz.)

útburkolatának felújítása 424,0 m hosszón

ÁRAJÁNLAT

Megnevezés	Anyagköltség	Dijköltség
1. Építmény közvetlen költségei	12637560	4348440
1.1 Közvetlen önköltség összesen	12637560	4348440
2.1 ÁFA vetítési alap	16986000	
2.2 Áfa	27,00%	4586220
3. A munka ára		21572220

Aláírás

Hegedűs-Tolna Kft.
7130 Tolna, Ybl M. u. 13.
Adószám: ?
Banksz.: ?

Munkanem összesítő

Munkanem megnevezése	Anyag összege	Dij összege
Irtás, föld- és sziklamunka	1597360	449440
Közműcsatorna-építés	118000	157500
Útburkolatalap és makadámburkolat készítése	1678800	783600
Kőburkolat készítése	35000	34000
Bitumenes alap és makadámburkolat készítése	9208400	2054300
Betonpálya-burkolat készítése	0	669600
Út- és vasúti pályatartozékok készítése	0	200000
Összesen:	12637560	4348440

Irtás, föld- és sziklamunka

Sz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	21-004-7.2	Padka készítése tömörítéssel, helyszínről szállított anyagból, gépi erővel, kiegészítő kézi munkával, zúzottkő felhasználásával	84,8	m3	13700	4200	1161760	356160
2	21-011-11.1	Építési törmelék, padka nyeléséből kikerülő föld konténeres elszállítása, lerakása, lerakóhelyi díjjal, 3,0 m ³ -es konténerbe	22	db	19800	0	435600	0
3	21-006-1.1.3	Meglévő földpadka nyesése gépi erővel	42,4	m3	0	2200	0	93280
Munkanem összesen:							1597360	449440

Közműcsatorna-építés

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	53-000-4.7	Aknafedlapok szintre emelése	4	db	6000	32500	24000	130000
2	53-007-6- 0412194	Négyzet alakú öntöttvas aknafedlap és fedlapkeret bontása, új fedlap elhelyezése cementhabarcs rögzítéssel EURO- PURATOR - TETRA fedlap 600x600 mm D400 KN	1	db	94000	27500	94000	27500
Munkanem összesen:							118000	157500

Útburkolatalap és makadámburkolat készítése

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	61-002-1 0111002	1- Mechanikailag stabilizált alaprteg készítése M56 jelű, 30 cm vastagságban Útépítési zútotkő, M56	36	m ³	9800	4000	352800	144000
2	61-002-2 0130241	1- Megeévő útfeület kiegyenlítése M22 jelű köveel, gépi terítéssel, tömörítve, 6.0 cm vastagságban	78	m ³	17000	8200	1326000	639600
Munkanem összesen:							1678800	783600

Kőburkolat készítése

Sz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	62-002-2 3- 0617749	Süllyesztett szegély készítése alapárok kiemeléssel, beton alaperendővel, hézagolással, 40 cm-es előregyártott beton szegélyelemeiből C12/15 - XN(H) - 16 - F1 - CFM 32 5 beton	10	m	3500	3400	35000	34000
Munkanem összesen:							35000	34000

Bitumenes alap és makadámburkolat készítése

Sz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny. Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	63-001- 7.1.2- 0750206	Aszfaltburkolat készítése 6 cm vastagságban AC-11 kopó jelű keverékkel	78 m ³	107000	21800	8346000	1700400
2	63-001- 7.1.2- 0750208	Burkolat kapubejáróknál aszfalt kifutással, 1.0 m hosszon bontás nélkül	8 m ³	107000	42000	856000	336000
3	63-001-22	Aszfaltburkolat vágása géppel, 10 m vastagságig	10 m	640	1790	6400	17900
Munkanem összesen:						9208400	2054300

Betonpálya-burkolat készítése

Sz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Dij egységre	Anyag összesen	Dij összesen
1	64-001-2.1	Kavicsbeton burkolat bontása, kézi erővel, légkalapáccsal	21.6	m3	0	31000	0	669600
Munkanem összesen:							0	669600

Út- és vasúti pályatartozékok készítése

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Dij egységre	Anyag összesen	Dij összesen
1	68-002-0	Ideiglenes forgalomtechnika	1	kt	0	200000	0	200000
Munkanem összesen:							0	200000

Az előterjesztés 2. melléklete

MICROCENTER-PAKS KFT

7030 Paks, Akác u. 49.

Tel.:

Adószám :

Cégjegyzékszám:

Név : Madocsa Község Önkormányzata

Cím : 7026 Madocsa, Fő u. 24.

Kelt: 2021. év szeptember 20.

A munka leírása:

Madocsa, Újsor utca (289/20 és 323 hrsz.)
útburkolatának felújítása 424,0 m hosszon

ÁRAJÁNLAT

Megnevezés	Anyagköltség	Díjköltség
1. Építmény közvetlen költségei	11891260	3825424
1.1 Közvetlen önköltség összesen	11891260	3825424
2.1 ÁFA vetítési alap	15716684	
2.2 Áfa	27.00%	4243505
3. A munka ára		19960189

Aláírás

MICROCENTER-PAKS
Építőipari Szolgáltató Kereskedelmi Kft.
7030 Paks, Akác u. 49.

Munkanem összesítő

Munkanem megnevezése	Anyag összege	Díj összege
Irtás, föld- és sziklamunka	1534760	373120
Közműesatorna-építés	106700	150000
Útburkolatalap és makadámburkolat készítése	1440600	690600
Kőburkolat készítése	32000	29000
Bitumenes alap és makadámburkolat készítése	8777200	1723800
Betonpálya-burkolat készítése	0	608904
Út- és vasúti pályatartozékok készítése	0	250000
Összesen:	11891260	3825424

Irtás, föld- és sziklamunka

Sz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	21-004-7.2	Padka készítése tömörítéssel, helyszínről szállított anyagból, gépi erővel, kiegészítő kézi munkával, zútottkő felhasználásával	84.8	m3	12500	3400	1060000	288320
2	21-011-11.1	Építési törmelék, padka nyeséséből kikerülő föld konténeres elszállítása, lerakása, lerakóhelyi díjjal, 3,0 m ³ -es konténerbe	22	db	21580	0	474760	0
3	21-006-1.1.3	Meglévő földpadka nyesése gépi erővel	42,4	m3	0	2000	0	84800
Munkanem összesen:							1534760	373120

Közműcsatorna-építés

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Dij egységre	Anyag összesen	Dij összesen
1	53-000-4.7	Aknafedlapok szintre emelése	4	db	5000	30000	20000	120000
2	53-007-6- 0412194	Négyzet alakú öntöttvas aknafedlap és fedlapkeret bontása, új fedlap elhelyezése cementhabarcs rögzítéssel EURO-PURATOR - TETRA fedlap 600x600 mm D400 kN	1	db	86700	30000	86700	30000
Munkanem összesen:							106700	150000

Útburkolatalap és makadámburkolat készítése

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységár	Anyag összesen	Díj összesen
1	61-002-1.1- 0111002	Mechanikailag stabilizált alaprteg készítése M56 jelű, 30 cm vastagságban Útépítési zúzottkő, M56	36	m3	8600	3800	309600	136800
2	61-002-2.1- 0130241	Meglévő útfelület kiegyenlítése M22 jelű kövel, gépi terítéssel, tömörítve, 6.0 cm vastagságban	78	m3	14500	7100	1131000	553800
Munkanem összesen:							1440600	690600

Kőburkolat készítése

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Dij egységre	Anyag összesen	Dij összesen
1	62-002-2.3- 0617749	Süllyesztett szegély készítése alapárok kiemelessel, beton alaperendával, hézagolással, 40 cm-es előregyártott beton szegélyelemekből C12/15 - XN(H) - 16 - F1 - CEM 32.5 beton	10	m	3200	2900	32000	29000
Munkanem összesen:							32000	29000

Bümmenes alap és makadamburkolat készítése

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny. Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	63-001- 7.1.2- 0750206	Aszfaltburkolat készítése 6 cm vastagságban AC-11 kopó jelű keverékkel	78 m ³	102000	18000	7956000	1404000
2	63-001- 7.1.2- 0750208	Burkolat kapubejáróknál aszfalt kifutással, 1,0 m hosszon bontás nélkül	8 m ³	102000	38000	816000	304000
3	63-001-22	Aszfaltburkolat vágása géppel, 10 m vastagságig	10 m	520	1580	5200	15800
Munkanem összesen:						8777200	1723800

Betonpálya-burkolat készítése

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Dij egységre	Anyag összesen	Dij összesen
1	64-001-2.1	Kavicsbeton burkolat bontása, kézi erővel, légkalapáccsal	21,6	m ³	0	28190	0	608904
Munkanem összesen:							0	608904

Út- és vasúti pályatartozékok készítése

Sz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	68-002-0	Ideiglenes forgalomtechnika		1 klt	0	250000	0	250000
Munkanem összesen:							0	250000

Az előterjesztés 3. melléklete



ZO - BAU Kft

Paks, Szent János u.15.

Tel.:

Adószám:

Cégjegyzékszám :

011 09 20

MD/655-23/2021

27

AJÁNLAT TÉTEL

„ Madocsa, Újsor utca útburkolat felújítása”

2021.



ZO - BAU Kft

Paks , Szent János u.15.

Tel. : .

Adószám: .

Cégjegyzékszám : .

Név : Madocsa Község Önkormányzata

Cím : 7026 Madocsa, Fő u. 24.

Kelt: 2021. év szeptember 15.

A munka leírása:

Madocsa, Újsor utca (289/20 és 323 hrsz.)
útburkolatának felújítása 424,0 m hosszon

ÁRAJÁNLAT

Megnevezés	Anyagköltség	Díjköltség
1. Építmény közvetlen költségei	12511700	3901600
1.1 Közvetlen önköltség összesen	12511700	3901600
2.1 ÁFA vetítési alap	16413300	
2.2 Áfa	27,00%	4431591
3. A munka ára	20844891	

ZO-BAU KFT.

7030 Paks, Szt. János u. 15.

Adószám:

Bsz.:

Aláírás

Munkanem összesítő

Munkanem megnevezése	Anyag összege	Díj összege
Irtás, föld- és sziklamunka	1715200	402800
Közműcsatorna-építés	122000	125000
Útburkolatalap és makadámburkolat készítése	1505400	744000
Kőburkolat készítése	33500	32000
Bitumenes alap és makadámburkolat készítése	9135600	1805400
Betonpálya-burkolat készítése	0	572400
Út- és vasúti pályatartozékok készítése	0	220000
Összesen:	12511700	3901600

Irtás, föld- és sziklamunka

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Dij egységre	Anyag összesen	Dij összesen
1	21-004-7.2	Padka készítése tömörítéssel, helyszínről szállított anyagból, gépi erővel, kiegészítő kézi munkával, zúzottkő felhasználásával	84,8	m ³	14000	3800	1187200	322240
2	21-011-11.1	Építési törmelék, padka nyeséséből kikerülő föld konténeres elszállítása, lerakása, lerakóhelyi díjjal, 3.0 m ³ -es konténerbe	22	db	24000	0	528000	0
3	21-006-1.1.3	Meglévő földpadka nyesése gépi erővel	42,4	m ³	0	1900	0	80560
Munkanem összesen:							1715200	402800

Közműcsatorna-építés

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny. Egység	Anyag egységár	Dij egységre	Anyag összesen	Dij összesen
1	53-000-4.7	Aknafedlapok szintre emelése	4 db	8000	25000	32000	100000
2	53-007-6- 0412194	Négyzet alakú öntöttvas aknafedlap és fedlapkeret bontása, új fedlap elhelyezése cementhabarcs rögzítéssel EURO-PURATOR - TETRA fedlap 600x600 mm D400 kN	1 db	90000	25000	90000	25000
Munkanem összesen:						122000	125000

Útburkolatalap és makadámburkolat készítése

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	61-002-1.1- 0111002	Mechanikailag stabilizált alapréteg készítése M56 jelű, 30 cm vastagságban Útépítési zúzottkő, M56	36	m ³	9100	4200	327600	151200
2	61-002-2.1- 0130241	Meglévő útfelület kiegyenlítése M22 jelű kövel, gépi terítéssel, tömörítve, 6,0 cm vastagságban	78	m ³	15100	7600	1177800	592800
Munkanem összesen:							1505400	744000

Kőburkolat készítése

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Dij egységre	Anyag összesen	Dij összesen
1	62-002-2.3- 0617749	Süllyesztett szegély készítése alapárok kiemeléssel, beton alapperendával, hézagolással. 40 cm-es előregyártott beton szegélyelemekből C12/15 - XN(H) - 16 - F1 - CEM 32.5 beton	10	m	3350	3200	33500	32000
Munkanem összesen:							33500	32000

Bitumenes alap és makadámburkolat készítése

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	63-001- 7.1.2- 0750206	Aszfaltburkolat készítése 6 cm vastagságban AC-11 kopó jelű keverékkel	78	m ³	105800	19200	8252400	1497600
2	63-001- 7.1.2- 0750208	Burkolat kapubejáróknál aszfalt kifutással, 1,0 m hosszon bontás nélkül	8	m ³	110000	36000	880000	288000
3	63-001-22	Aszfaltburkolat vágása géppel, 10 m vastagságig	10	m	320	1980	3200	19800
Munkanem összesen:							9135600	1805400

Betonpálya-burkolat készítése

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	64-001-2.1	Kavicsbeton burkolat bontása, kézi erővel, légkalapáccsal	21,6	m ³	0	26500	0	572400
Munkanem összesen:							0	572400

Út- és vasúti pályatartozékok készítése

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	68-002-0	Ideiglenes forgalomtechnika	1	kt	0	220000	0	220000
Munkanem összesen:							0	220000

Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2021. (IX. 23.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (III.12.) önkormányzati rendelet módosításáról

Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Pénzügyi Bizottság véleményét figyelembe véve a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2021.(III.12..) önkormányzati rendelete 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2021. évi

- a) költségvetési bevételek előirányzatát 273.814 e Ft-ban
- b) költségvetési kiadások előirányzatát 439.703 e Ft-ban
- c) költségvetési hiányát 165.889 e Ft-ban, ebből
 - ca) működési költségvetési hiányát 26.824 e Ft-ban
 - cb) felhalmozási költségvetési hiányát 139.065 e Ft-ban
- d) finanszírozási célú műveletek bevételeit 170.838 e Ft-ban, ebből
 - da) előző évi pénzmaradványának igénybevételeit 170.703 e Ft-ban, ezen belül: működési célú pénzmaradvány 33.756 e Ft-ban, felhalmozási célú pénzmaradvány 136.947 e Ft-ban
 - db) belföldi finanszírozási bevételeit 135 e Ft-ban
- e) finanszírozási kiadását 4.949 e Ft-ban, ebből belföldi finanszírozási kiadását 4.949 e Ft-ban
- f) költségvetésének bevételi főösszegét 444.652 e Ft-ban
- g) költségvetésének kiadási főösszegét 444.652 e Ft-ban

állapítja meg.”

2. §

(1) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2021.(III.12..) önkormányzati rendelete 1. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2021.(III.12..) önkormányzati rendelete 1.2. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2021.(III.12..) önkormányzati rendelete 1.3. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2021.(III.12..) önkormányzati rendelete 1.4. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2021.(III.12..) önkormányzati rendelete 2. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(6) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2021.(III.12..) önkormányzati rendelete 3. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(7) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2021.(III.12..) önkormányzati rendelete 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.


(8) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2021.(III.12..) önkormányzati rendelete 5. tájékoztató táblaja helyébe az 5. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.




Baksa Ferenc
polgármester



Tóth Rózsa
aljegyző

Záradék:

Ez a rendelet 2021. szeptember 23. napján kihirdetésre került.



Tóth Rózsa
aljegyző

Madocsa Község Önkormányzatának
2021. évi költségvetésének összevont pénzügyi mérlege

Sor- szám	Bevételi jogcím	Rovat/fétel	2021. évi eredeti előirányzat	Módosítás	2021. évi módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6
I.	Működési bevételek		218 642	2 556	221 198
I.1	Működési célú támogatások ÁH-n belülről	B1	160 375	2 556	162 931
1.1	<i>Önkormányzat működési támogatásai</i>	B11	131 354	2 556	133 910
1.1.1	Helyi önkorm.működésének áll.támogatása	B111	33 466		33 466
1.1.2	Telep.önkorm.köznevelési felad.támogatás	B112	47 539		47 539
1.1.3.1	Telep.önk.szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	B1131	18 587		18 587
1.1.3.2	Telep.önk.gyermekétkeztetési feladatok támogatása	B1132	16 621		16 621
1.1.4	Telep.önkorm.kulturális felad.támogatása	B114	4 141		4 141
1.1.5	Helyi önkorm.kiegészítő támogatásai	B115	11 000		11 000
1.1.6	Elszámolásból származó bevételek	B116		2 556	2 556
1.2	<i>Egyéb műk.c.támogatások bevétele ÁH belülről</i>	B16	29 021		29 021
1.2.1	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjai	B16/4	21 500		21 500
1.2.2	Elkülönített állami pénzalap	B16/5	5 000		5 000
1.2.3	Térségi fejlesztési tanácsok és ktgv. szervei	B16/	2 521		2 521
1.2.4	Fejlesztési kezelési előirányzatok	B16/			
I.2	Közhatalmi bevételek	B3	24 800		24 800
2.1	Vagyon típusú adók (magánszemélyek komm.adója)	B34	8 600		8 600
2.2	Termékek és szolgáltatások adói	B35	16 000		16 000
2.2.1	Állandó jell.végz.tevék.ut.iparüzési adó	B351	16 000		16 000
2.2.2	Helyi önkorm.megillető belf.gépjárműadó	B354			
2.3	Egyéb közhatalmi bevételek (helyi adópótlék, adóórság)	B36	200		200
I.3	Működési bevételek	B4	33 467		33 467
3.1	Készletértékesítés ellenértéke	B401	60		60
3.2	Szolgáltatások ellenértéke	B402	4 920		4 920
3.3	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	4 000		4 000
3.4	Tulajdonosi bevételek	B404	9 270		9 270
3.5	Intézményi ellátási díjak	B405	11 420		11 420
3.6	Kiszámlázott ÁFA	B406	3 367		3 367
3.7	Általános forgalmi adó(ÁFA) visszatérít.	B407			
3.8	Biztosító által fizetett kártérítés	B410			
3.9	Egyéb működési bevétel	B411	430		430
I.4	Működési c. átvett peszk. ÁH kívülről	B6			
II.	Felhalmozási bevételek		52 616		52 616
II.1	<i>Felhalmozási célú támogatás ÁH belülről</i>	B2	40 360		40 360
II.2	<i>Felhalmozási bevételek</i>	B5			
II.3	<i>Felhalmozási c. átvett peszk. ÁH kívülről</i>	B7	12 256		12 256
	Költségvetési bevételek	B1-7	271 258	2 556	273 814
III.	Finanszírozási bevételek	B8	145 649	25 189	170 838
III.1	Előző évi kv-i maradvány igénybevétele	B8131	145 649	25 054	170 703
III.2	ÁH-n belüli megelőlegezés	B814		135	135
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	B	416 907	27 745	444 652

Sor- szám	Kiadási jogcímek	Rovat/fétel	2021. évi eredeti előirányzat	Módosítás	2021. évi módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6
I.	Működési kiadások		237 039	35 931	272 970
I.1	<i>Személyi juttatások</i>	K1	114 209	-3 060	111 149
I.2	<i>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</i>	K2	16 798	-450	16 348
I.3	<i>Dologi kiadások</i>	K3	82 166	12 704	94 870
I.4	<i>Ellátottak pénzbeli juttatásai</i>	K4	4 000		4 000
I.5	<i>Egyéb működési célú kiadások</i>	K5	19 866	26 737	46 603
5.1	Elvonások és különféle befizetések	B502		2 485	2 485
5.2	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülről	K506	1 300		1 300
5.3	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	K508			
5.4	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n kívülre	K512	8 600		8 600
5.5	Tartalékok	K513	9 966	24 252	34 218
II.	Felhalmozási kiadások		175 054	-8 321	166 733
II.1	<i>Beruházások</i>	K6	114 084	-8 321	105 763
II.2	<i>Felújítások</i>	K7	60 720		60 720
II.3	<i>Egyéb felhalmozási kiadások</i>	K8	250		250
	Költségvetési kiadások		412 093	27 610	439 703
III.	Finanszírozási kiadások	K9	4 814	135	4 949
III.1	<i>Belföldi finanszírozás kiadásai</i>	K91	4 814	135	4 949
1.1	Hitel-kölcsöntörlesztés ÁH-n kívülre	K911			
1.2	Belföldi értékpapírok kiadásai	K912			
1.3	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	4 814	135	4 949
1.4	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	K915			
	KIADÁSOK ÖSSZESEN		416 907	27 745	444 652

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	Módosítás	2021. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	2021. évi módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	160 375	2 556	162 931	Személyi juttatások	114 209	-3 060	111 149
2.	Közhatalmi bevételek (B3)	24 800		24 800	Munkaadókat terhelő járulékok és SZOCHO	16 798	-450	16 348
3.	Működési bevételek (B4) (tulajdonosi bevételek nélkül)	24 197		24 197	Dologi kiadások	82 166	12 704	94 870
4.					Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 000		4 000
5.					Egyéb működési célú kiadások	9 900	2 485	12 385
6.					Tartalékok			
7.								
13.	Költségvetési bevételek összesen	209 372	2 556	211 928	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	227 073	11 679	238 752
14.	Finanszírozási bevételek	22 515	11 376	33 891	Hitel-kölcsöntörlesztés ÁH-n kívülre			
15.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétel	22 515	11 241	33 756	Belföldi értékpapírok kiadásai			
16.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		135	135	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	4 814	135	4 949
17.					Központi, irányítószervi támogatás folyósítása			
18.								
19.								
20.								
21.								
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen	22 515	11 376	33 891	Működési célú finanszírozási kiadások összesen	4 814	135	4 949
23.	BEVÉTEL ÖSSZESEN	231 887	13 932	245 819	KIADÁSOK ÖSSZESEN	231 887	11 814	243 701
24.	Költségvetési hiány:	17 701	9 123	26 824	Költségvetési többlet:	-	-	-
25.	Tárgyévi hiány:	-	-	-	Tárgyévi többlet:	-	2 118	2 118

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Ezer forintban!

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	Módosítás	2021. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	Módosítás	2021. évi módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	40 360		40 360	Beruházások	114 084	-8 321	105 763
2.	Működési bevételből (B4) a tulajdonosi bevétel	9 270		9 270	Felújítások	60 720		60 720
	Felhalmozási bevételek (B5)				Egyéb felhalmozási kiadások	250		250
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH kívülről (B7)	12 256		12 256	Tartalékok	9 966	24 252	34 218
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
12.	Költségvetési bevételek összesen	61 886		61 886	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	185 020	15 931	200 951
13.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei</i>	<i>123 134</i>	<i>13 813</i>	<i>136 947</i>	Hitel-kölcsöntörlesztés ÁH-n kívülre			
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	123 134	13 813	136 947	Belföldi értékpapírok kiadásai			
15.					Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								
21.								
22.								
23.								
24.								
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	123 134	13 813	136 947	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)			
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	185 020	13 813	198 833	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	185 020	15 931	200 951
27.	Költségvetési hiány:	123 134	15 931	139 065	Költségvetési többlet:	-	-	-
28.	Tárgyévi hiány:	-	2 118	2 118	Tárgyévi többlet:	-	-	-

Beruházási és felújítási kiadások előirányzata célonként

Ezer forintban !

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2020.12.31-ig	2021.évi eredeti előirányzat	Módosítás	2021.évi módosított előirányzat	2021.év utáni szükséglet
1	2	3	4	5	6	7	6=(2-4-5)
Mini Bölcsőde építés (TOP-os pályázat)	88 249	2020-2021	36 151	52 098	-8 573	43 525	
Mini bölcsőde eszközbeszerzés (TOP-os pályázat)	6 558	2020-2021		6 558		6 558	
Kisértékű tárgyi eszköz (Alapszolgálati Kp.)	50	2021		50	252	302	
Kisértékű tárgyi eszköz (Óvoda)	889	2021		889		889	
Kisértékű tárgyi eszköz (Önkormányzat)	1 017	2021		1 017	-276	741	
Notebook (házi orvos)		2021			276	276	
Kazán orvosi rendelő	635	2021		635		635	
Fűnyíró traktor	750	2021		750		750	
Duna parti projekt	46 189	2020-2021	3 092	43 097		43 097	
Kamera rendszer kiépítése (JETA)	6 990	2021		6 990		6 990	
Bölcsőde kerítés	2 000	2021		2 000		2 000	
Beruházás összesen:	153 327		39 243	114 084	-8 321	105 763	
Felújítás megnevezése							
Újsor u. felújítás (pályázati önerő)	2 997	2021		2 997		2 997	
Szennyvízrendszer felújítás	1 270	2021		1 270		1 270	
Sportcsarnok világítás (JETA)	5 912	2021		5 912		5 912	
Faluház felújítás (légtkondicionálás) TEIT	5 151	2021		5 151		5 151	
Paksi úttal kapcsolatos víziközmű felújítás	46 206	2020-2021	20 577	25 629		25 629	
Művelődési ház felújítás (Magyar Falu Program)	30 500	2020-2021	14 739	15 761		15 761	
Szolgálati lakás felújítás	4 000	2021		4 000		4 000	
Felújítás összesen:	96 036		35 316	60 720		60 720	
ÖSSZESEN:	249 363		74 559	174 804	-8 321	166 483	

Madocsa Község Önkormányzatának
2021. évi költségvetésének pénzügyi mérlege

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	Rovat/tétel	2021. évi eredeti előirányzat	Módosítás	2021. évi módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6
I.	Működési bevételek		208 094	2 556	210 650
I.1	Működési célú támogatások ÁH-n belülről	B1	160 375	2 556	162 931
1.1	Önkormányzat működési támogatásai	B11	131 354	2 556	133 910
1.1.1	Helyi önkorm.működésének ált.támogatása	B111	33 466		33 466
1.1.2	Telep.önkorm.köznevelési felad.támogatás	B112	47 539		47 539
1.1.3.1	Telep.önk.szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	B1131	18 587		18 587
1.1.3.2	Telep.önk.gyermekétkeztetési feladatok támogatása	B1132	16 621		16 621
1.1.4	Telep.önkorm.kulturális felad.támogatása	B114	4 141		4 141
1.1.5	Helyi önkorm.kiegészítő támogatásai	B116	11 000		11 000
1.1.6	Elszámolásból származó bevételek			2 556	2 556
1.2	Egyéb műk.c.támogatások bev.ÁH belülről	B16	29 021		29 021
1.2.1	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjai	B16/4	21 500		21 500
1.2.2	Elkülönített állami pénzalap	B16/5	5 000		5 000
1.2.3	Térségi fejlesztési tanácsok és ktgv. szervei	B16/7	2 521		2 521
1.2.4	Fejezeti kezelési előirányzatok	B16/			
I.2	Közhatalmi bevételek	B3	24 800		24 800
2.1	Vagyon típusú adók (magánszemélyek komm.adója)	B34	8 600		8 600
2.2	Termékek és szolgáltatások adói	B35	16 000		16 000
2.2.1	Állandó jell.végz.tevék.ut.iparüzési adó	B35/1	16 000		16 000
2.2.2	Helyi önkorm.megillető belf.gépjárműadó	B35/4			
2.3	Egyéb közhatalmi bevételek (helyi adópótlék, adóbírság)	B36	200		200
I.3	Működési bevételek	B4	22 919		22 919
3.1	Készletértékesítés ellenértéke	B401	60		60
3.2	Szolgáltatások ellenértéke	B402	4 920		4 920
3.3	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	4 000		4 000
3.4	Tulajdonosi bevételek	B404	9 270		9 270
3.5	Intézményi ellátási díjak	B405	3 000		3 000
3.6	Kiszámlázott ÁFA	B406	1 239		1 239
3.7	Általános forgalmi adó(ÁFA) visszatérít.	B407			
3.8	Biztosító által fizetett kártérítés	B410			
3.9	Egyéb működési bevétel	B411	430		430
I.4	Működési c.átvett peszk. ÁH kívülről	B6			
II.	Felhalmozási bevételek		52 616		52 616
II.1	Felhalmozási célú támogatás ÁH belülről	B2	40 360		40 360
II.2	Felhalmozási bevételek	B5			
II.3	Felhalmozási c. átvett peszk. ÁH kívülről	B7	12 256		12 256
	Költségvetési bevételek	B1-7	260 710	2 556	263 266
III.	Finanszírozási bevételek	B8	145 386	24 922	170 308
III.1	Előző évi kv-i maradvány igénybevétele	B8131	145 386	24 787	170 173
III.2.	ÁH-n belüli megelőlegezés	B814		135	135
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	B	406 096	27 478	433 574

Sor- szám	Kiadási jogcímek	Rovat/tétel	2021. évi eredeti előirányzat	Módosítás	2021. évi módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6
I.	Működési kiadások		145 634	35 664	181 298
I.1	Személyi juttatások	K1	59 135	-3 060	56 075
I.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	8 932	-450	8 482
I.3	Dologi kiadások	K3	53 701	12 437	66 138
I.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	4 000		4 000
I.5	Egyéb működési célú kiadások	K5	19 866	26 737	46 603
5.1	Elvonások és különféle befizetések	B502		2 485	2 485
5.2	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülről	K506	1 300		1 300
5.3	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülről	K508			
5.4	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n kívülről	K512	8 600		8 600
5.5	Tartalékok	K513	9 966	24 252	34 218
II.	Felhalmozási kiadások		174 115	-8 573	165 542
II.1	Beruházások	K6	113 145	-8 573	104 572
II.2	Felújítások	K7	60 720		60 720
II.3	Egyéb felhalmozási kiadások	K8	250		250
	Költségvetési kiadások		319 749	27 091	346 840
III.	Finanszírozási kiadások	K9	86 347	387	86 734
III.1	Belföldi finanszírozás kiadásai	K91	86 347	387	86 734
1.1	Hitel-kölcsöntörlesztés ÁH-n kívülről	K911			
1.2	Belföldi értékpapírok kiadásai	K912			
1.3	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	4 814	135	4 949
1.4	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	K915	81 533	252	81 785

	KIADÁSOK ÖSSZESEN		406 096	27 478	433 574

Madocsa Alapszolgáltatási Központ
2021. évi költségvetésének pénzügyi mérlege

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	Rovat/tétel	2021. évi eredeti előirányzat	Módosítás	2021. évi módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6
I.	Működési bevételek		9 635		9 635
I.1	Működési célú támogatások ÁH-n belülről	B1			
1.1	Önkormányzat működési támogatásai	B11			
1.1.1	Helyi önkorm.működésének ált.támogatása	B111			
1.1.2	Telep.önkorm.köznevelési felad.támogatás	B112			
1.1.3	Telep.önk.szoc.és gyermekjól.étk.fel.tám	B113			
1.1.4	Telep.önkorm.kulturális felad.támogatása	B114			
1.1.5	Működési célú központosított előirányzat	B115			
1.1.6	Helyi önkorm.kiegészítő támogatásai	B116			
1.2	Egyéb mők.c.támogatások bev.ÁH belülről	B16			
1.2.1	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjai	B16/4			
1.2.2	Elkülönített állami pénzalap	B16/5			
I.2	Közhatalmi bevételek	B3			
2.1	Vagyoni típusú adók (magánszemélyek komm.adója)	B34			
2.2	Termékek és szolgáltatások adói	B35			
2.2.1	Állandó jell.végz.tevék.ut.iparüzési adó	B351			
2.2.2	Helyi önkorm.megillető belf.gépjárműadó	B354			
2.2.3	Talajterhelési díj	B355			
2.3	Egyéb közhatalmi bevételek (helyi adópótlék, adóbírság)	B36			
I.3	Működési bevételek	B4	9 635		9 635
3.1	Készletértékesítés ellenértéke	B401			
3.2	Szolgáltatások ellenértéke	B402			
3.3	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403			
3.4	Tulajdonosi bevételek	B404			
3.5	Intézményi ellátási díjak	B405	7 700		7 700
3.6	Kiszámlázott ÁFA	B406	1 935		1 935
3.7	Általános forgalmi adó(ÁFA) visszatérít.	B407			
3.8	Kamatbevételek	B408			
3.9	Egyéb működési bevétel	B411			
I.4	Működési c.átvett peszk. ÁH kívülről	B6			
II.	Felhalmozási bevételek				
II.1	Felhalmozási célú támogatás ÁH belülről	B2			
II.2	Felhalmozási bevételek	B5			
II.3	Felhalmoz.c. átvett peszk.ÁH kívülről	B7			
	Kölségvetési bevételek	B1-7	9 635		9 635
III.	Finanszírozási bevételek	B8	20 530	266	20 796
III.1	Előző évi kv-i maradvány igénybevétele	B8131	156	14	170
	Irányítószervi támogatás	B816	20 374	252	20 626
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	B	30 165	266	30 431

Sor-szám	Kiadási jogcímek	Rovat/tétel	2021. évi eredeti előirányzat	Módosítás	2021. évi módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6
I.	Működési kiadások		30 115		30 129
I.1	Személyi juttatások	K1	13 850	14	13 850
I.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	2 044		2 044
I.3	Dologi kiadások	K3	14 221	14	14 235
I.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4			
I.5	Egyéb működési célú kiadások	K5			
5.1	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülről	K506			
5.2	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	K508			
5.3	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n kívülre	K512			
5.4	Tartalékok	K513			
II.	Felhalmozási kiadások		50	252	302
II.1	Beruházások	K6	50	252	302
II.2	Felújítások	K7			
II.3	Egyéb felhalmozási kiadások	K8			
	Kölségvetési kiadások		30 165	266	30 431
III.	Finanszírozási kiadások	K9			
III.1	Belföldi finanszírozás kiadásai	K91			
1.1	Hitel-kölcsöntörlesztés ÁH-n kívülre	K911			
1.2	Belföldi értékpapírok kiadásai	K912			
1.3	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914			
1.4	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	K915			
	KIADÁSOK ÖSSZESEN		30 165	266	30 431

Madocsi Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde
2021. évi költségvetésének pénzügyi mérlege

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	Rovat/tétel	2021. évi eredeti előirányzat	Módosítás	2021. évi módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6
I.	Működési bevételek				
I.1	Működési célú támogatások ÁH-n belülről		913		913
1.1	Önkormányzat működési támogatásai	B1			
1.1.1	Helyi önkorm.működésének ált.támogatása	B111			
1.1.2	Telep. önkorm.köznevelési felad.támogatás	B112			
1.1.3	Telep. önk.szoc. és gyermekjól.étk.fel.tám	B113			
1.1.4	Telep. önkorm.kulturális felad.támogatása	B114			
1.1.5	Működési célú központosított előirányzat	B115			
1.1.6	Helyi önkorm.kiegészítő támogatásai	B116			
1.2	Egyéb műk.c.támogatások bev.ÁH belülről	B16			
1.2.1	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjai	B16/4			
1.2.2	Elkülönített állami pénzalap	B16/5			
I.2	Közhatalmi bevételek	B3			
2.1	Vagyoni típusú adók (magánszemélyek komm.adója)	B34			
2.2	Termékek és szolgáltatások adói	B35			
2.2.1	Állandó jell.végz.tevék.ut.iparüzési adó	B351			
2.2.2	Helyi önkorm.megillető belf.gépjárműadó	B354			
2.2.3	Talajterhelési díj	B355			
2.3	Egyéb közhatalmi bevételek (helyi adóptétek, adóbírság)	B36			
I.3	Működési bevételek	B4	913		913
3.1	Készletértékesítés ellenértéke	B401			
3.2	Szolgáltatások ellenértéke	B402			
3.3	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403			
3.4	Tulajdonosi bevételek	B404			
3.5	Intézményi ellátási díjak	B405	720		720
3.6	Kiszámlázott ÁFA	B406	193		193
3.7	Általános forgalmi adó(ÁFA) visszatérít	B407			
3.8	Kamatbevételek	B408			
3.9	Egyéb működési bevétel	B411			
I.4	Működési c.átvett peszk. ÁH kívülről	B6			
II.	Felhalmozási bevételek				
II.1	Felhalmozási célú támogatás ÁH belülről	B2			
II.2	Felhalmozási bevételek	B5			
II.3	Felhalmoz.c.átvett peszk.ÁH kívülről	B7			
	Költségvetési bevételek	B1-7	913		913
III.	Finanszírozási bevételek	B8			
III.1	Előző évi kv-i maradvány igénybevétele	B8131	61 266	253	61 519
	Irányítószervi támogatás	B816	107	253	360
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	B	61 159		61 159
			62 179	253	62 432

Sor-szám	Kiadási jogcímek	Rovat/tétel	2021. évi eredeti előirányzat	Módosítás	2021. évi módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6
I.	Működési kiadások				
I.1	Személyi juttatások		61 290	253	61 543
I.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K1	41 224		41 224
I.3	Dologi kiadások	K2	5 822		5 822
I.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K3	14 244	253	14 497
I.5	Egyéb működési célú kiadások	K4			
5.1	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülről	K5			
5.2	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülről	K506			
5.3	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n kívülről	K508			
5.4	Tartalékok	K512			
		K513			
II.	Felhalmozási kiadások				
II.1	Beruházások		889		889
II.2	Felújítások	K6	889		889
II.3	Egyéb felhalmozási kiadások	K7			
		K8			
	Költségvetési kiadások		62 179	253	62 432
III.	Finanszírozási kiadások	K9			
III.1	Belföldi finanszírozás kiadásai	K91			
1.1	Hitel-kölcsöntörlesztés ÁH-n kívülről	K911			
1.2	Belföldi értékpapírok kiadásai	K912			
1.3	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914			
1.4	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	K915			

	KIADÁSOK ÖSSZESEN		62 179	253	62 432
--	-------------------	--	--------	-----	--------

2021. évi dologi kiadások részletezése

Rovat	Megnevezés	Önkormányzat			Alapszolgáltatási Központ			Csillagvirág Óvoda			Ezer forintban		
		eredeti ei.	módosítás	módosított ei.	eredeti ei.	módosítás	módosított ei.	eredeti ei.	módosítás	módosított ei.	eredeti ei.	módosítás	módosított ei.
K311	Szakmai anyagok beszerzése	180	0	180	110	0	110	150	0	150	440	0	440
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	4 230	0	4 230	294	14	308	1 170	0	1 170	5 694	14	5 708
K313	Árubeszerzés												
K31	Készletbeszerzés	4 410	0	4 410	404	14	418	1 320	0	1 320	6 134	14	6 148
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	1 414	0	1 414				10	0	10	1 424	0	1 424
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	135	0	135	50	0	50	50	0	50	235	0	235
K32	Kommunikációs szolgáltatások	1 549	0	1 549	50	0	50	60	0	60	1 659	0	1 659
K331	Közüzemi díjak	6 600	0	6 600	875	0	875	1 000	0	1 000	8 475	0	8 475
K332	Vásárolt élelmiszer	13 000	0	13 000	9 500	0	9 500	7 500	0	7 500	30 000	0	30 000
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	2 634	0	2 634	100	0	100	500	200	700	3 234	200	3 434
K335	Közvetített szolgáltatások	4 000	0	4 000							4 000	0	4 000
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	5 848	3 510	9 358	108	0	108	300	0	300	6 256	3 510	9 766
K337	Egyéb szolgáltatások	5 710	0	5 710	230	0	230	310	0	310	6 250	0	6 250
K33	Szolgáltatási kiadások	37 792	3 510	41 302	10 813	0	10 813	9 610	200	9 810	58 215	3 710	61 925
K341	Kiküldetések kiadásai	68	0	68							68	0	68
K342	Reklám- és propagandakiadások										68	0	68
K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiad.	68	0	68	0	0	0	0	0	0	68	0	68
K351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	9 357	0	9 357	2 944	0	2 944	3 244	53	3 297	15 545	53	15 598
K352	Fizetendő általános forgalmi adó		8 573	8 573							0	8 573	8 573
K353	Kamatkiadások		25	25							0	25	25
K355	Egyéb dologi kiadások	525	329	854	10	0	10	10	0	10	545	329	874
K35	Különbféle bef. és egyéb dologi kiadások	9 882	8 927	18 809	2 954	0	2 954	3 254	53	3 307	16 090	8 980	25 070
K3	Dologi kiadások	53 701	12 437	66 138	14 221	14	14 235	14 244	253	14 497	82 166	12 704	94 870