

A jegyzőkönyv melléklete
A Képviselő-testület ülésének napirendi pontja
A Pénzügyi Bizottság ülésének napirendi pontja

ELŐTERJESZTÉS

**Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2022.
január 19-i rendkívüli, nyílt ülésére**

Javaslat a MELO-TEX Kft.-vel közétkeztetési feladatok ellátásáról szóló szerződés módosítására az új bölcsődei ellátásra tekintettel

Előterjesztő: Baksa Ferenc polgármester
Előkészítő: dr. Orbán Zsuzsanna jegyző
Véleményező: Pénzügyi Bizottság
Kötelezettségvállalás: Költségvetés terhére
Melléklet: 1. melléklet: a vállalkozási szerződés 5. számú módosítása
2. melléklet: 2012. május 22. napján kelt vállalkozási szerződés
3. melléklet: MELO-TEX Kft. árajánlata

Tisztelt Képviselő Testület!

Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Madocsai Csillagvirág Óvoda átszervezéséről döntött, melynek alapján óvoda-bölcsőde feladatokat ellátó többcélú köznevelési intézménnyé szervezte át az óvodát. A mini bölcsőde 2022. január 1. napjától a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzésre került. Az átszervezett intézmény megnevezése Madocsai Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde. Tekintettel arra, hogy a bölcsődei étkeztetés megszervezése időt vett igénybe, így ez az ellátás ténylegesen 2022. január 21. napjától kezdi meg működését.

A bölcsőde megnyitása és működtetése érdekében gondoskodni kell a bölcsődés gyermekek étkeztetésének biztosításáról.

Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 1/2012. (I.25.) határozata alapján 2012. május 22. napján az Önkormányzat fenntartásában lévő intézmények és a Madocsai Református Egyházközség fenntartásában lévő általános iskola ellátottjai és dolgozói közétkeztetési feladatainak ellátása és az Önkormányzat tulajdonában lévő főzőkonyha üzemeltetése, ételhulladék elszállítása tárgyában vállalkozási szerződés jött létre a MELO-TEX Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.-vel.

A MELO-TEX Kft. – mint közétkeztető - a Madocsai Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde telephelyén helyben étkezéssel a bölcsődés gyermekek részére a reggeli, tízórai, ebéd és uzsonna adagonként díjára az alábbi árajánlatot nyújtotta be:

Étkezés	nyersanyag norma	rezsi	nettó ár	Áfa 27%	Bruttó ár
a) reggeli:	60	78	138	37,26	175,26 /nap/ adag
b) tízórai:	45	58,5	103,5	27,945	131,445 /nap/ adag
c) ebéd:	200	260	460	124,2	584,2 /nap/adag
d) uzsonna:	52	67,6	119,6	32,292	151,892 /nap/ adag
Összesen:	357	464,1	821,1	221,697	1042,797/nap/adag

A fenti árak a 2021. évi norma alapján lettek megállapítva azzal, hogy 2022. első negyedévében várhatóan az étkezési norma díjai emelkedni fognak tekintettel az élelmiszer árak, energia költségek, üzemanyagok és bérek költségeinek emelkedésére.

A leírtak alapján szükségessé válik a MELO-TEX Kft. közétkeztetési szolgáltatóval a fennálló vállalkozási szerződés módosítása, illetve kiegészítése.

A jelen előterjesztés a vállalkozó részére Önkormányzatunk által fizetendő vállalkozói díjat állapítja meg, tekintettel a 2022. január 21. napjától megnyitandó bölcsődére, mint új szolgáltatási területre

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

Baksa Ferenc s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2022. (I. 19.) határozata

a közétkeztetésről szóló vállalkozási szerződés módosításáról a bölcsődei étkezésre tekintettel

1.) Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megállapítja, hogy Madocsa Község Önkormányzata, valamint a MELÓ-TEX Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősség Társaság között 2012. május 22. napjától vállalkozási szerződés (a továbbiakban: közétkeztetési szerződés) van hatályban az önkormányzat fenntartásában lévő intézmények - továbbá a 2017. szeptember 1. napjától életbe lépett módosítással - a Madocsai Református Egyházközség által működtetett általános iskola ellátottjai és dolgozói közétkeztetési feladatainak ellátása, továbbá az Önkormányzat tulajdonában lévő főzőkonyha üzemeltetése és ételhulladék elszállítása tárgyában.

2.) A Képviselő-testület az 1.) pontban meghatározott szerződés módosítására a jelen előterjesztés 1. mellékletét képező „Vállalkozási szerződés 5. számú módosítása” című módosító szerződést – 2022. január 21. napján történő hatálybalépéssel – elfogadja, egyúttal felhatalmazza a polgármestert annak aláírására. A szerződésmódosításra a feladatok bővülése, valamint a Madocsai Csillagvirág Óvoda átszervezése és Mini Bölcsőde létrehozása miatt kerül sor.

3.) A Képviselő-testület a közétkeztetést biztosító vállalkozó részére a bölcsődei étkezésért fizetendő szolgáltatási díj/vállalkozói díj (nyersanyagköltség és rezsiköltség) adagonkénti összegét 2022. január 21. napjától kezdődően az alábbiak szerint állapítja meg:

Étkezés	nyersanyag norma	rezsi	nettó ár	Áfa 27%	Bruttó ár
a) reggeli:	60	78	138	37,26	175,26 /nap/ adag
b) tízórai:	45	58,5	103,5	27,945	131,445 /nap/ adag
c) ebéd:	200	260	460	124,2	584,2 /nap/adag
d) uzsonna:	52	67,6	119,6	32,292	151,892 /nap/ adag
Összesen:	357	464,1	821,1	221,697	1042,797/nap/adag

Határidő: a vállalkozói díj alkalmazására 2022. január 21-től folyamatosan
Felelős: Baksa Ferenc polgármester

Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2022. január 19-i rendkívüli, nyílt ülésén a „Javaslat a MELO-TEX Kft.-vel közétkeztetési feladatok ellátásáról szóló szerződés módosítására az új bölcsődei ellátásra tekintettel” című előterjesztés 1. melléklete

Vállalkozási Szerződés 5. számú módosítása

amely létrejött egyrészről Madocsa **Község Önkormányzata** (székhely: 7026 Madocsa, Fő u. 24.; képviseli: Baksa Ferenc polgármester), mint **Megrendelő**,

másrészről **MELO-TEX Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.** (székhely: 7030 Paks, Rosthy u. 10.; Cg. 17-09-002475; adószám 11289023-2-17), mint **Vállalkozó**, a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek** között a következő feltételekkel:

I. Jelen szerződés előzménye

Szerződő Felek rögzítik, hogy közöttük 2012. május 22. napján vállalkozási szerződés (a továbbiakban: közétkeztetési szerződés) jött létre az önkormányzat fenntartásában lévő intézmények és a 2017. szeptember 1. napjától a Madocsai Református Egyházközség által működtetett általános iskola ellátottjai és dolgozói közétkeztetési feladatainak ellátása, továbbá az Önkormányzat tulajdonában lévő főzőkonyha üzemeltetése és ételhulladék elszállítása tárgyában. A jelen szerződésmódosításra a feladatok bővülése, valamint a Madocsai Csillagvirág Óvoda átszervezése és Mini Bölcsőde létrehozása miatt került sor.

A Felek a hivatkozott eredeti szerződésüket a jelen szerződéssel módosítják az alábbiak szerint:

II. A közétkeztetési szerződés módosítása

1.) A közétkeztetési szerződés 2. pontja az alábbiak szerint módosul:

„2. A szerződés tárgya:

Madocsa Község Önkormányzata fenntartásában lévő Madocsa Alapszolgáltatási Központ, Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde (régi nevén: Madocsa Kőlyökkuckó Óvoda), a Madocsai Református Egyházközség fenntartásában lévő általános iskola ellátottjai és dolgozói közétkeztetési feladatainak ellátása, továbbá az önkormányzat tulajdonában lévő főzőkonyha üzemeltetése, ételhulladék elszállítása.”

2.) Szerződő Felek a közétkeztetési szerződés 3.7. pontját a következők szerint egészítik ki:

„3.7.A Vállalkozó az egyes intézményekben az étkezést az alábbiak szerint köteles biztosítani:

Madocsai Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde közétkeztetésének ellátása:

- a) az óvodai étkezés az intézmény székhelyén, melynek címe: 7026 Madocsa, Paksi út 19.
- b) a bölcsődei étkezés az intézmény telephelyén, melynek címe: 7026 Madocsa, Újsor utca 2.”

3.) Szerződő Felek a közétkeztetési szerződés 5.1. pontját az alábbiakkal egészítik ki:

„A Vállalkozó a Madocsai Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde telephelyén helyben étkezéssel biztosítja a bölcsődés gyermekek részére a reggelit, tízórait, ebédet és uzsonnát adagonként az alábbi díjakon :

Étkezés	nyersanyag norma	rezsi	nettó ár	Áfa 27%	Bruttó ár
a) reggeli:	60	78	138	37,26	175,26 /nap/ adag
b) tízórai:	45	58,5	103,5	27,945	131,445 /nap/ adag
c) ebéd:	200	260	460	124,2	584,2 /nap/adag
d) uzsonna:	52	67,6	119,6	32,292	151,892 /nap/ adag
Összesen:	357	464,1	821,1	221,697	1042,797/nap/adag

4.) Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a közétkeztetési szerződés egyéb pontjai változatlan tartalommal hatályban maradnak.

5.) A közétkeztetési szerződés jelen módosítása 2022. január 21. napján lép hatályba.

6.) A szerződő Felek a jelen szerződésmódosítással egyidejűleg hatályon kívül helyezik az alább felsorolt e tárgyban született következő szerződéseket:

a.) 2013. december 31. napján kelt, vállalkozási szerződés 1. számú módosítása című, a szerződés tárgyát módosító szerződés,

b.) 2017. július 31.-én kelt, vállalkozási szerződés 2. számú módosítása című, a szerződés tárgyát módosító szerződés,

c.) 2017. augusztus 31.-én kelt vállalkozási szerződés 3. számú módosítása című, a szerződés tárgyát módosító szerződés.

A Felek megállapítják, hogy a hivatkozott eredeti vállalkozói szerződés mellett 2012. június 4.-én megkötésre került egy kiegészítő vállalkozói szerződés, majd annak egy 2013. december 31.-én kelt módosítása. Tekintettel arra, hogy az e szerződésekben szereplő szerződéskötő felek közül a Dunaföldvár- Bölske- Madocsa Mikrotérségi Óvoda, Általános Iskola, Zeneiskola- Alapfokú Művészetoktatási Intézmény, Gimnázium és Szakiskola, valamint a Dunaföldvár-Bölske- Madocsa Mikrotérségi Óvoda és Bölcsőde mint jogalanyok már ebben a formában nem működnek, így ezek a szerződések a jogutódokra szálltak át, illetve módosultak.

7.) A közétkeztetési szerződés jelen módosítását Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete/2022. (I. 19.) határozatával fogadta el és felhatalmazta Baksa Ferenc polgármestert annak aláírására.

Madocsa, 2022. január 20.

.....
Baksa Ferenc polgármester
Megrendelő

.....
Tell Anikó ügyvezető
Vállalkozó

Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Bokorné Vörös Éva
adó-és pénzügyi ügyintéző

A fentebb felsorolt feladatokat a MELOTEX Kft-vel közétkeztetési feladatok ellátásáról szóló szerződés, továbbá az új községi ellátásba felvételéről szóló „Vállalkozási szerződés Madocsa Község Önkormányzata fenntartásában lévő alapszolgáltatási Központ valamint a D-B-M MONI Közoktatási Intézmény fenntartó Társulás fenntartásában lévő óvoda, általános iskola ellátottjai és dolgozói közétkeztetési feladatainak ellátása továbbá az Önkormányzat tulajdonában lévő főzőkonyha üzemeltetése, ételhulladék elszállítása”

„Vállalkozási szerződés Madocsa Község Önkormányzata fenntartásában lévő alapszolgáltatási Központ valamint a D-B-M MONI Közoktatási Intézmény fenntartó Társulás fenntartásában lévő óvoda, általános iskola ellátottjai és dolgozói közétkeztetési feladatainak ellátása továbbá az Önkormányzat tulajdonában lévő főzőkonyha üzemeltetése, ételhulladék elszállítása”

POLGÁRMESTERI HIVATAL Madocsa	
2012 JUN 08	
Érkezett:	Melléklet:
Szerződés szám:	Utószáma:

SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK 224-1

Amely létrejött egyrészről

Madocsa Község Önkormányzata
székhely: 7026 Madocsa, Fő utca 24.
adószám: 15414856-2-17

statisztikai számjel: 15414856841132117

pénzforgalmi szolgáltató: OTP Bank Nyrt Paksi Fiók

számlaszám: 11746012-15414856-00000000

képviselő: GELENCSÉRNÉ TOLNAI KLÁRA polgármester, mint Megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő),

másrészről

MELO-TEX Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
székhely: 7030. Paks, Rosthy u. 10.
cégjegyzékszám: 17-09-002475

adószám: 11289023-2-17

statisztikai számjel: 11289023-4771-113-17

pénzforgalmi szolgáltató: Kereskedelmi és Hitelbank Rt.

számlaszám: 10404326-43211289-00000000

képviselő: TELL ANIKÓ, mint Vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó)

között alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek szerint.

1. Előzmények

- 1.1. A Közbeszerzési Értesítőben 2011. november 18. napján KÉ-28899/2011 számon megjelent ajánlattételi felhívás, majd 2011. december 2-án KÉ-30213/2011. számon megjelent módosítás alapján lefolytatott közbeszerzési eljárás során 2012. január 25. napján a Megrendelő Képviselő-testülete 1/2012. (I. 25.) önkormányzati határozatával a közbeszerzési eljárás nyerteseként a MELO-TEX Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. Vállalkozót hirdette ki.

2. A szerződés tárgya

2. Madocsa Község Önkormányzata fenntartásában lévő alapszolgáltatási Központ valamint a D-B-M MONI Közoktatási Intézmény fenntartó Társulás fenntartásában lévő óvoda, általános iskola ellátottjai és dolgozói közétkeztetési

2. X

feladatainak ellátása továbbá az Önkormányzat tulajdonában lévő főzőkonyha üzemeltetése, ételhulladék elszállítása

Megrendelő jelen szerződés aláírásával megrendeli a Vállalkozó pedig elvállalja a jelen szerződésben és mellékleteiben meghatározott közétkeztetési feladatok ellátását, a közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívása, dokumentációja és a Vállalkozó közbeszerzési eljárás során tett végleges ajánlata, valamint a jelen szerződés tartalma szerint, az ajánlati felhívás szerint adagmennyiségre, (megengedett eltérés: - 5 % intézményenként) és intézményi ellátott részére 1 db óvodai, 1 db általános iskolai, 1 db alapszolgáltatási központ helyszíneken.

- 2.1. A közétkeztetési feladat ellátása kiterjed a készétel beszerzésére és szállítására, valamint az ételhulladék naponkénti elszállítására
- 2.2. A közétkeztetési feladattal érintett oktatási-nevelési intézmények felsorolását az feladatléírás tartalmazza.
- 2.3. A szerződés időtartama alatt az ellátási kötelezettséggel érintett intézményi struktúra változhat, a Vállalkozónak e változásokhoz szükségyszerűen igazodnia kell.
- 2.4. Vállalkozó tudomással bír arról, hogy a jelen szerződés alapját képező ajánlattételi felhívásban szereplő adagszámok kizárólag tájékoztató jellegűek, azoktól Megrendelő -5 %/év eltérhet.
- 2.5. Vállalkozó a megrendelést elfogadja, és vállalja, hogy feladatait a közbeszerzési eljárás során tett végleges ajánlatában foglaltaknak megfelelően, jelen szerződésben részletezett kötelezettségeinek betartásával teljesíti.
- 2.6. A Vállalkozó a teljesítés feltételeit, a feladatok végrehajtásával kapcsolatos közlekedési, technikai, műszaki, infrastrukturális és egyéb feltételeket teljes körűen tanulmányozta, és a szerződést ezek ismeretében köti meg; Megrendelővel szemben ennek ellenkezőjére semmilyen körülmények között nem hivatkozhat.

3. Általános rendelkezések

- 3.1. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a közétkeztetési szolgáltatás tekintetében irányadó jogszabályokat, rendelkezéseket betartja, így a vidékfejlesztési miniszter 62/2011. (VI. 30.) VM rendelete a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről, illetőleg a 33/2010. (V. 13.) EüM-FVM együttes rendelet az élelmiszerekkel kapcsolatos tápanyag-összetételre és egészségre vonatkozó állításokkal kapcsolatos egyes szabályokról.
- 3.2. A Vállalkozó biztosítja a rendelkezésre álló nyersanyagnorma gazdaságos felhasználására való figyelemmel a változatos ételválasztékot, és az első osztályú minőséget.
- 3.3. A közétkeztetési szolgáltatás minőségével kapcsolatosan kijelölt intézményvezetők jogosultak eljárni (továbbiakban: kijelölt intézményvezetők). A kijelölt intézményvezetők: a mindenkori óvoda vezető és iskola igazgatója.
- 3.4. A Vállalkozó köteles a közétkeztetési szolgáltatást a szerződés időtartama alatt a vonatkozó jogszabályi előírások maradéktalan betartása mellett, a kijelölt intézményvezetői által kért, egyeztetett ételek szolgáltatásával, valamennyi ellátotti körre teljesíteni.
- 3.5. A Vállalkozó köteles gondoskodni arról, hogy a megrendelt termékek kellő időben, megfelelő módon, megfelelő változatossággal rendelkezésre álljanak.

3.6. A Vállalkozó vállalja, hogy az étlapok összeállításánál előzetesen kikéri a kijelölt intézményvezetők véleményét, figyelemmel a nyersanyagnorma összegére.

3.7. A Vállalkozó az egyes intézményekben az étkezést az alábbiak szerint köteles biztosítani:

- óvoda: tízórai, ebéd, uzsonna
- iskola: tízórai, ebéd
- felnőtt: ebéd

3.8. A Vállalkozó köteles a havi étrendet a tárgyhót megelőző hónap 20. napjáig az intézménytípusonként (óvoda, iskola, alapszolgáltatási központ) kijelölt 1-1 intézményvezető részére eljuttatni. A kijelölt intézményvezetők a havi étrendet véleményezik és jóváhagyják a nyersanyag költség figyelembevételével. Az így jóváhagyott étrendet az intézményvezetők a tárgyhót megelőző hónap 25. napjáig juttatják vissza a Vállalkozónak. Az étlap összeállításánál a vonatkozó kritériumok érvényesülését az intézményvezetők ellenőrzik, és csak a vonatkozó előírásoknak megfelelő étrendet fogadják el. Amennyiben a Vállalkozó az elfogadott étlapot előre nem látható okok miatt módosítani kényszerül, úgy a változtatást előzetesen köteles egyeztetni az intézményvezetőkkel.

3.9. Az étkeztetés megrendelése 1 héttel a tárgyidőszakot megelőzően történik (e-mail, fax). Pótrendelést vagy rendelés lemondást Vállalkozó az étkezési napot megelőző napon 10:00 óráig köteles elfogadni.

3.10. A Vállalkozó a kijelölt intézményvezetőkkel szükség szerint, ha igény van rá havonta étlapértekezletet tart, melyen részt vesznek az érdekeltek. Az étlapértekezleten az addigi tapasztalatokat (rendkívüli eseteket) vitatják meg a résztvevők, illetve a következő időszakra vonatkozóan tehetnek javaslatokat. Vállalkozó köteles az étlapértekezleten részt venni. Az étlapértekezletről feljegyzés készül.

3.11. A Vállalkozó köteles havi étlapot és adagolási útmutatót készíteni, és azokat jól látható helyen, a szolgáltatást igénybe vevő étkezőkben kifüggeszteni.

3.12. A kiszállított ételek szétosztása, adagolása és tálalása a tálalókonyhák esetében az adott intézmény feladata.

3.13. A Vállalkozó köteles jelen kiírás tárgyát képező szolgáltatást mindenkor megbízható, szakmailag felkészített, a munkakörük ellátásához szükséges szakképesítéssel, megfelelő bizonyítvánnyal, igazolvánnyal és egészségügyi alkalmassági vizsgálatral rendelkező, a hatóságoknál bejelentett munkavállalókkal ellátni.

3.14. Az intézmények étkezési időpontjait a Vállalkozó köteles betartani, a főzési és szállítási tevékenységet ennek megfelelően szervezni.

3.15. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a feladateleírásban meghatározott időpontokban a készételeit fertőtlenített, rozsdamentes, rakott ételek szállítására is alkalmas, biztonságosan zárható, hőtárolós szállítóedényben kiszállításra alkalmassá teszi. Kötelezettséget vállal továbbá az étkeztetéssel kapcsolatos közegészségügyi szabályokról szóló 62/2011.(VI.30.) betartására és ellenőrizhetőségére.

3.16. Amennyiben a Vállalkozó - neki fel nem róható okból (vis maior) nem tudja, az általa 3.25.) pontban megjelölt üzemből (konyhákból) biztosítani az ellátást a Megrendelő jogosult igénybe venni a Vállalkozó által megjelölt tartalékkonyhákat. Ha a Megrendelő más szolgáltatót kénytelen igénybe venni a folyamatos ellátás biztosítása érdekében, Vállalkozó köteles megtéríteni a Megrendelőt e miatt terhelő többletköltségeket.

- 3.17. A közétkeztetési szolgáltatás ellátására vonatkozó jogszabályi és egyéb rendelkezések, hatósági előírások betartása és betartatása, a hatóságokkal történő kapcsolattartás a szerződés időtartama alatt Vállalkozó feladata és felelőssége.
- 3.18. A Vállalkozó vállalja, hogy az intézményvezetők kezdeményezése alapján, az intézményi ünnepeken, rendezvényeken az intézményekkel kötött egyedi megállapodások alapján szolgáltatást nyújt.
- 3.19. Vállalkozó szavatol azért, hogy a jelen szerződés szerinti feladatokat határidőben elvégzi, és biztosítja a szerződés minőségi teljesítéséhez szükséges szakértelmet, szakemberforrást és technikai hátteret; szavatol azért, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges szakemberek és berendezések mind a szerződéskötéskor, mind a teljesítés időtartama alatt folyamatosan rendelkezésre állnak, továbbá valamennyi jogszabályi és egyéb rendelkezésnek, hatósági előírásnak megfelelnek.
- 3.20. A Vállalkozó a szolgáltatást akadályozó, előre nem látható körülmények (ün. havária) esetére kötelezettséget vállal arra, hogy a közétkeztetési szolgáltatást az ajánlatában igazolt, legalább további 250 fő ellátását biztosító tartalék kapacitás terhére biztosítja.
- 3.21. A Vállalkozó késedelmes, hibás vagy nem teljesítése esetén Megrendelő jogosult a késedelmi, illetve hibás teljesítési kötbér teljes összegét érvényesíteni a teljesítési biztosíték terhére, kivéve ha azt beszámítással érvényesítette a Kbt. 306/A.§ (5) bekezdése alapján.
- 3.22. Felek a szerződés Vállalkozó általi teljesítésének késedelme, hibája, illetve esetleges elmaradása esetére kikötik Vállalkozó kötbérfizetési kötelezettségét. A Megrendelő jogosult továbbá Vállalkozóval szemben a kötbért meghaladó kárát is érvényesíteni.
- 3.23. A kötbér összegét Megrendelő jogosult a Vállalkozó által kiállításra kerülő számla alapján fizetendő Vállalkozói díjjal szemben a vonatkozó számviteli szabályok figyelembevételével beszámítani, érvényesíteni.
- 3.24. Amennyiben Vállalkozó az ajánlattételi dokumentáció feladatleírásánál meghatározott időpontnál - neki felróható vagy az érdekkörében felmerülő okból - több mint 70 perccel később teljesít, és emiatt az étel kiszállítása késik, Megrendelő a napi késedelmesen kiszállított adagszám nettó ellenértékeként meghatározott Vállalkozói díj 5 %-ának megfelelő késedelmi kötbért jogosult Vállalkozóval szemben érvényesíteni.
- 3.25. Amennyiben a Vállalkozó által készített étel - neki felróható vagy az érdekkörében felmerülő okból - nem felel meg a
- jogszabályok rendelkezéseinek; vagy
 - az előzetesen egyeztetett étlapnak;
- a Megrendelő a hibás teljesítésre tekintettel a nem megfelelő minőségben kiszállított adagszám nettó ellenértékeként meghatározott Vállalkozói díj 5 %-ának megfelelő hibás teljesítési kötbért jogosult Vállalkozóval szemben érvényesíteni.
- 3.26. Amennyiben Vállalkozó hibájából - neki felróható vagy az érdekkörében felmerülő okból - az étel nem kerül kiszállításra, Megrendelő a ki nem szállított étel ellenértékeként meghatározott nettó Vállalkozói díj 5%-ának megfelelő hibás teljesítési kötbért jogosult Vállalkozóval szemben érvényesíteni. A teljesítés hiánya megállapítható, ha az ajánlattételi dokumentáció feladatleírásában meghatározott időpontot követő 90 perccel később sem történik meg a teljesítés.

- 3.27. A jelen szerződés teljesítésére Vállalkozó köteles, a teljesítésben kizárólag a Vállalkozó közbeszerzési eljárásban tett ajánlatában megjelölt alvállalkozók vehetnek részt, a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben. Ettől eltérni kizárólag akkor lehet, ha a szerződéskötést követően - a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében - beállott körülmény miatt a szerződés, vagy annak egy része nem lenne teljesíthető az ajánlatban feltüntetett alvállalkozóval, és a Megrendelő előzetesen írásban hozzájárult a közbeszerzési eljárásban az alvállalkozókra meghatározott feltételeknek megfelelő új alvállalkozó bevonásához
- 3.28. Vállalkozó köteles mindazon tény, információt vagy dokumentumot megfelelő időben Vállalkozó rendelkezésére bocsátani, amelyek jelen szerződés megfelelő teljesítéséhez szükségesek. Amennyiben Megrendelő a jelen szerződés szerinti jóváhagyással, információ, okirat rendelkezésre bocsátásával vagy egyébként nyilatkozatának megtételével indokolatlanul késedelembe esik, úgy a Vállalkozó tekintetében megállapított teljesítési határidő Megrendelő késedelmének időtartamával meghosszabbodik.

4. A Vállalkozói díj, fizetési feltételek

5. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy Madocsa Község Önkormányzata fenntartásában lévő alapszolgáltatási Központ, valamint a D-B-M MONI Közoktatási Intézmény fenntartó Társulás fenntartásában lévő óvoda, általános iskola ellátottjai és dolgozói közétkeztetési feladatainak ellátásának időtartama alatt az Önkormányzat rendeletében meghatározott nettó nyersanyagnormára vetített 150%-os rezsikulcsot alkalmazza. A Vállalkozót a Madocsa Község Önkormányzata fenntartásában lévő alapszolgáltatási Központ, valamint a D-B-M MONI Közoktatási Intézmény fenntartó Társulás fenntartásában lévő óvoda, általános iskola ellátottjai és dolgozói közétkeztetési szolgáltatás ellenértékéért Madocsa Községnek Önkormányzata képviselő-testülete által meghatározott mindenkori nyersanyagnorma összegének 150 %-a illeti meg.
- 5.1. Vállalkozót a jelen szerződés szerinti közétkeztetési feladatok teljes körű, határidőben történő elvégzéséért az ajánlatában meghatározott Vállalkozói díj illeti meg. A Vállalkozói díj teljes körűen tartalmazza Vállalkozónak a szerződés teljesítéséhez szükséges valamennyi költséget, a nyersanyagok költségét, az ételek elkészítésével és szállításával kapcsolatos költségeket, az ételszállító edényzet használatát, az ételhulladék elszállításának és kezelésének költségét, valamennyi kapcsolódó adót és járulékot, munkabér, anyag és rezsiköltséget, a szükséges engedélyek beszerzésének díját, egyéb díjakat, költségeket, az esetleges többletmunkák költségét, stb. A szerződés teljesítésével kapcsolatosan ennek megfelelően Vállalkozó Megrendelővel szemben semmilyen további díjigényt nem érvényesíthet.
- 5.2. A Felek rögzítik, hogy a Madocsa Község Önkormányzata fenntartásában lévő alapszolgáltatási Központ, valamint a D-B-M MONI Közoktatási Intézmény fenntartó Társulás fenntartásában lévő óvoda, általános iskola ellátottjai és dolgozói közétkeztetési feladatainak ellátására vonatkozó Vállalkozói díj elemei közül a 150 %-os érték a szerződés időtartama alatt nem módosítható.
- 5.3. A gyermekétkeztetés nyersanyagnormáinak összegét Megrendelő határozza meg. A nyersanyagnorma megállapításánál automatikus emelés nem lehetséges, a nyersanyagnorma módosításáról a Vállalkozó által adott javaslat és az élelmiszerek átváltozásának figyelembe vételével Képviselő-testület dönt az indokolt nyersanyagköltség, a hatályos jogszabályoknak megfelelően biztosítandó mennyiségek és tápanyagértékek figyelembe vételével.

5.4. A gyermekétkeztetés nyersanyagnormáinak a jelen vállalkozási szerződés aláírásának időpontjában érvényes összegét Madocsa Község Önkormányzata képviselő-testületének a gyermekvédelem helyi szabályozásáról szóló 4/1998.(IV.30.) számú önkormányzati rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

5.5. A 4.2.) pontban meghatározott szolgáltatás nettó vállalási árának megállapításánál automatikus emelés nem lehetséges; a szolgáltatás nettó vállalási áráról a Vállalkozó által adott javaslat és az élelmiszerek árváltozásának figyelembe vételével Képviselő-testület dönt az indokolt nyersanyagköltség, a hatályos jogszabályoknak megfelelően biztosítandó mennyiségek és tápanyagértékek figyelembe vételével.

5.6. Felek megállapodnak abban, hogy a nyersanyagnorma és a Vállalkozói díj összegének módosítására a Vállalkozó jogosult évente egy alkalommal, minden év március 31. napjáig javaslatot tenni, legfeljebb a KSH által közzétett fogyasztói árindex mértékéig.

5.7. A Megrendelő a Vállalkozói díjat havonta, utólag, az államháztartás működési rendjének megfelelően kiadott teljesítésigazolás alapján, intézményenkénti bontásban kiállított számla ellenében, a Kbt. 305.§ (3) bekezdésében meghatározottak szerint teljesíti a Vállalkozó számláján feltüntetett bankszámlára történő átutalással.

5.8. A Felek rögzítik, hogy a szerződés teljesítése során a kifizetés az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A.§-a hatálya alá esik.

5.9. A Megrendelő késedelmes fizetése esetén Vállalkozót a Ptk. szerinti késedelmi kamat illeti meg.

5. A szerződés időtartama

5.1. A Felek a jelen szerződést legalább 48 hónapra, illetőleg határozatlan időre kötik.

5.2. A szerződés megszűnik, ha a szerződő felek ebben közösen megállapodnak, vagy ha azt valamelyik fél rendkívüli felmondással felmondja.

5.3. Amennyiben a Megrendelő a fizetési kötelezettségének a fizetési határidő lejártát követő kétszeri felszólítás ellenére sem tesz eleget, úgy a Vállalkozó 90 napos határidővel jogosult a szerződést felmondani.

5.4. Jelen szerződés megszűnik, az okot adó körülmény napjával:

- Megrendelő vagy Vállalkozó jogutód nélküli megszűnésével;
- Megrendelő intézményfenntartói jogának megszűnésével valamennyi intézmény vonatkozásában;
- Vállalkozó működési engedélyének visszavonásával;
- ha a felek a szerződést közös megegyezéssel megszüntetik;
- az arra jogosult felmondásával;
- ha a szerződést a bíróság megszünteti;
- jogszabályban meghatározott egyéb esetekben.

5.5. Jelen szerződés bármelyik fél részéről történő súlyos megszegése esetén Felek jogosultak a jogsértő, vagy mulasztó félhez intézett egyoldalú írásbeli – indokolással ellátott – felmondással a szerződést azonnali hatállyal megszüntetni. A felmondás a másik féllel történő közléssel hatályosul.

5.6. A Vállalkozó részéről súlyos szerződésszegésnek minősülnek különösen a következők:

- a. Vállalkozó a közétkeztetésre vonatkozó kötelezettség teljesítése keretében a szolgáltatást (akár egyetlen intézmény vonatkozásában) 3 napot meghaladóan folyamatosan nem teljesíti; vagy egy éven belül két alkalommal (akár alkalmanként egyetlen nap és intézmény vonatkozásában) nem teljesíti.
- b. Vállalkozó a közétkeztetésre vonatkozó kötelezettség teljesítése keretében a tevékenységet nem a jogszabályoknak és a jelen szerződésben szabályozottaknak megfelelő módon végzi, különösen,
- ba.) ha a Vállalkozó tevékenységének ellenőrzésére jogosult hatóság élelmezés-egészségügyi, közegészségügyi szempontból súlyos, megalapozott kifogást talál egy éven belül legalább három alkalommal a Vállalkozó jelen szerződéssel kapcsolatos tevékenységével kapcsolatban, vagy
- bb.) a Vállalkozó által szállított étel ételmegevezést okoz, vagy
- bc.) a Vállalkozó 1 éven belül ismételten, öt alkalommal nem tesz eleget a Megrendelő által tett (diatetikus által szakmailag alátámasztott) minőségi kifogások alapján a közétkeztetési kötelezettség megfelelő színvonalú ellátására vonatkozó felhívásnak
- c. Vállalkozó ellen jogerős bírósági határozat alapján csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás indul, vagy adó és egyéb köztartozásai vagy tartozásai a szolgáltatás - Felek és a jogszabályok által meghatározott - színvonalát tartósan, vagy súlyos mértékben veszélyeztetik.
- 5.7. Amennyiben a szerződő felek bármelyike tőle független, számára fel nem róható rendkívüli és elháríthatatlan körülmények (például természeti katasztrófa, háború, blokádnak, export- és importtilalom, érdekszférán kívüli sztrájk) miatt a jelen szerződésből eredő kötelezettségének nem tud eleget tenni, úgy ezen körülmények fennállásának és következményei elhárításának ideje alatt mentesül a szerződésszegés jogkövetkezményei alól. Felek kötelesek a fenti körülményekről és azok várható időtartamáról a másik felet haladéktalanul írásban tájékoztatni, az érintett hatóságoktól, kamaráktól és egyéb szervektől származó - rendelkezésre álló - hivatalos igazolások egyidejű csatolásával.
- 5.8. Felek a tájékoztatás elmaradásából vagy késedelmes teljesítéséből eredő károkért felelnek. Amennyiben a fenti, előre nem látható körülmények fennállásának időtartama a 3 (három) hónapot meghaladja, úgy bármely fél jogosult a másik félhez intézett egyoldalú, írásbeli nyilatkozatával - minden további hátrányos jogkövetkezmény nélkül - a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani.
- 5.9. Jelen szerződés megszűnése esetén Felek kötelesek egymással elszámolni.

6. A szolgáltatás ellenőrzése

- 6.1. A Vállalkozó biztosítja a Megrendelő részére, hogy az általa megbízott személy(ek) vagy szervezet(ek) az ételek, a szolgáltatás minőségét és mennyiségét, az ételek hőfokát, a szállítóedények megfelelőségét és tiszta állapotát, a tálalás szakszerűségét a szolgáltatás helyén, a szolgáltatás ideje alatt bármikor, akár szűrőpróbaszerűen, előzetes egyeztetés nélkül ellenőrizze a szakmai és közegészségügyi szabályok betartása mellett.
- 6.2. A Megrendelő jogosult szolgáltatás ellenőrzésére. Az ellenőrzés során a Megrendelő szakértőt (pl.: higiénikus, egyéb szakértő) is igénybe vehet, az ellenőrzésről a Felek közösen jegyzőkönyvet vesznek fel, melyet a szolgáltatás minőségi, mennyiségi és egyéb kifogás alapidokumentumának tekintenek.
- 6.3. A Megrendelő, a Vállalkozó és a Költségviselők vezetői is jogosultak az ételek mennyiségét és a tálalás szakszerűségét ellenőrizni, figyelembe véve a HACCP követelményrendszerét is.

- 6.4. Vállalkozó és a tárlókonyhák is kötelesek a kiszállított ételekből mintát venni, és azt a mintavételről számítva 48 óráig megőrizni.

7. Egyéb rendelkezések

- 7.1. A Felek a jelen szerződés tartalmának értelmezésére vonatkozóan elsődlegesen a jelen szerződést, a szerződésben nem szabályozott kérdésekben az ajánlattételi felhívást és a dokumentációt, továbbá a Vállalkozó ajánlatát tekintik irányadónak. Amennyiben a Vállalkozó ajánlata az ajánlattételi felhívás és a dokumentációban foglaltaknál kedvezőbb elemeket tartalmaz a Megrendelő számára, ebben az esetben a Vállalkozó ajánlata az irányadó.
- 7.2. Szerződő felek kötelezik magukat, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladataik ellátása során tudomásukra jutó, a másik fél és az azzal közvetlen kapcsolatban álló vállalatok üzletvitelére és működésére, üzlet- és piacpolitikájára, üzletkörére, a jelen szerződésre és annak ellátására vonatkozó információit, továbbá minden olyan más információt, adatot és dokumentumot, megoldást, amelyek harmadik fél részére történő átadása az érintett félre nézve közvetlenül vagy közvetve hátránnyal jár vagy járhat - időbeli korlátozás nélkül, ezen szerződés megszűnését követően is - bizalmasan, üzleti titokként kezelik, és azokat kizárólag a jelen szerződés keretein belül használják fel. A Felek ezen kötelezettségük megszegése esetén teljes kártérítési felelősséggel tartoznak. Felek a jelen pont szerinti kötelezettségekről kötelesek megfelelő tájékoztatást adni érintett alkalmazottaik, megbízottjaik és alvállalkozóik részére, továbbá a jelen szerződés szerinti titoktartási kötelezettséget a velük szerződő harmadik személy irányában is érvényesíteni.
- 7.3. Felek tudomásul veszik, hogy a vonatkozó jogszabályok, így különösen a Kbt. és az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény szerinti illetékes ellenőrző szervezetek feladat- és hatáskörüknek megfelelően a közbeszerzési eljárásokat és az azok alapján megkötött szerződések teljesítését rendszeresen ellenőrizhetik s részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.
- 7.4. A Felek tudomásul veszik, hogy a jelen szerződést csak a Kbt. 303.§-a szerinti körülmények fennállása esetén módosíthatják, a szerződés módosítást a Felek kötelesek írásba foglalni.
- 7.5. A Felek az esetleges vitás kérdéseket elsősorban egyeztető tárgyalások útján, békésen rendezik, ennek eredménytelensége esetén a jelen szerződésből eredő jogviták elbírálására - a hatáskörébe tartozó ügyekben kikötik Paksi Városi Bíróság kizárólagos illetékességét.
- 7.6. Kapcsolattartás, értesítések

Felek kapcsolattartóként a következő személyeket jelölik ki:

Megrendelő részéről:

név: Gelencsérné Tolnai Klára
beosztás: polgármester
cím: 7026. Madocsa, Fő u. 24.
telefon: 75-330-101
telefax: 75-330-016
e-mail: phmadocsa@tolna.net

Vállalkozó részéről:

név: Tell Anikó
beosztás: ügyvezető

cím: 7030. Paks, Rosthy u. 10.
telefon: +36-75/511-564
telefax: +36-75/511-564
e-mail: tell.aniko@freemail.hu

Felek a kapcsolattartók személyében vagy fenti adataiban bekövetkezett minden változásról kötelesek egymást haladéktalanul írásban értesíteni.

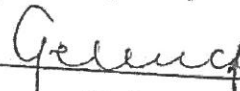
- 7.7. A szerződés tekintetében jognyilatkozat-tételre a polgármester jogosult.
- 7.8. Felek szabályszerű írásbeli közlésnek tekintik a faxon vagy elektronikus úton elküldött írásbeli üzeneteket is. Kétség esetén mind levél, mind fax, mind elektronikus úton küldött üzenet esetében a küldő felet terheli annak a bizonyítása, hogy a másik fél részére az üzenetet megküldte. Az üzenet megküldése bizonyítható ajánlott, tértivevényes postai küldemény esetén tértivevényvel, hiba és megszakításmentes adást bizonyító fax igazoló szelvényvel, valamint e-mail megküldése esetén olyan iratokkal, melyből megállapítható, hogy hiba visszajelentés nem történt.
- 7.9. Felek által postai úton megküldött jognyilatkozatot a kézbesítés napján kézbesítettnek, az abban foglalt jognyilatkozatot pedig közöltnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta.
- 7.10. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át („nem kereste” jelzéssel érkezett vissza), az iratot a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek, az abban közölt jognyilatkozatot pedig közöltnek kell tekinteni. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át („elköltözött”, vagy „címzett ismeretlen” jelzéssel érkezett vissza), az iratot a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek, az abban közölt jognyilatkozatot pedig közöltnek kell tekinteni. Felek kötelezik magukat arra, hogy a szerződés teljesítése szempontjából különösen fontos okiratok (például pénzügyi elszámolás, bizalmas okiratok, stb.) személyesen, vagy ajánlott, tértivevényes levél útján juttatják el a címzett részére.
- 7.11. Felek a jelen szerződés teljesítése során kötelesek egymással együttműködni s egymást minden, a teljesítést érintő, különösen az azt késleltető vagy akadályozó körülményről haladéktalanul tájékoztatni.
- 7.12. Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés megkötésére képviselőik megfelelő felhatalmazással rendelkeznek, továbbá részükről a jelen szerződés aláírása nem eredményezi más szerződés vagy jognyilatkozat megsértését. Vállalkozó kijelenti és szavatolja továbbá, hogy a cégjegyzékbe bejegyzett, törvényesen működő gazdasági társaság, ellene csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás nincs folyamatban.
- 7.13. Megrendelő jelen szerződés megfelelő teljesítésének esetén hozzájárul ahhoz, hogy Vállalkozó a jelen szerződés szerinti tevékenységét referencia anyagában feltüntesse. Az Önkormányzat kötelezi magát, hogy Vállalkozó ilyen irányú kérése esetén az erre vonatkozó nyilatkozatot, a szöveg előzetes egyeztetését követően Vállalkozó részére kiállítja.
- 7.14. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény, a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény, valamint a vonatkozó egyéb magyar jogszabályok rendelkezései irányadóak.
- 7.15. A jelen szerződést a felek felhatalmazott képviselői elolvasás és közös értelmezés után, mint kinyilvánított akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

7.16. A szerződés mellékletei:

1. számú melléklet: A Főzőkonyha léltári lapja
2. számú melléklet: A továbbfoglalkoztatottak szakmai önéletrajzai
3. számú melléklet: Nyertes Ajánlattevő ajánlata
4. számú melléklet: Ajánlattételi felhívás és dokumentáció

2012. *

Madocsa, 2011. május 22.

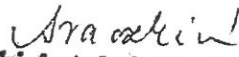

Madocsa Község
Önkormányzata
képv.: Gelencsérné Tolnai Klára
polgármester
Megrendelő



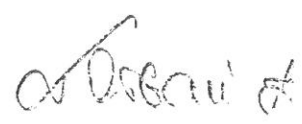

ISKOLA KONYHA
7026 Madocsa, Kossuth u. 2
Telefon: 06-75/330-130
E-mail: iskola@melotex.hu
7030 Paks, Rosthy u. 10.
Adószám: 11289027 9.17
Melo-tex Kft

képv.: Tell Anikó ügyvezető
Vállalkozó

Ellenjegyzem 2011. május napján:


Araczkai Antalné pénzügyi főelőadó

*
A fellelt dokumentumok
alapján a 2011-es döntés
gépelési hiba. A helyi döntés
2012. május 22



It "Javaslat a MELÓ-TEX Kft.-vel közétkeztetés feladatát ellátásáról szóló Alművelési és közétkeztetési szerződés módosítására felkérve" című előterjesztés 3. melléklete

MELÓ-TEX KFT.

7030 PAKS

IFJÚSÁG U. 6.

TEL / FAX.: 75 / 312 - 082

Tisztelt Polgármester Úr!

Térítési díjaink a bölcsődei étkezésre:

Étkezés	Nyersanyag norma	Rezsiköltség 130%	Nettó ár	Afa 27%	Bruttó ár
Reggeli	60	78	138,00	37,26	175,26
Tízórai	45	58,5	103,50	27,945	131,445
Ebéd	200	260	460,00	124,2	584,2
Uzsonna	52	67,6	119,60	32,292	151,892
Össz:	357	464,1	821,10	221,697	1042,797

A fenti árak a 2021-es norma alapján lettek megadva, 2022. első negyedévében várható az étkezési norma díjainak emelkedése.

Paks, 2022.01.06.

Tisztelettel:



MELÓ-TEX KFT.

101 Konyha

Ifjúság u. 6.

75312-082

Rosthy u. 10.

289-00000000

Tell Anikó
Melo-tex Kft

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

A jegyzőkönyv 3. mellélete
KT. ülés.....§.: napirendi pont
Pénzügyi Bizottság 2. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. január 19-i
rendkívüli nyílt ülésére

**Javaslat a gyermekvédelmi ellátásokról és a gyermekétkeztetés térítési díjáról szóló
3/2015. (III.31.) önkormányzati rendelet módosítására az új mini bölcsődei ellátás díjainak
meghatározására tekintettel**

Előterjesztő: Baksa Ferenc polgármester
Előkészítő: dr. Orbán Zsuzsanna jegyző
Véleményező: Pénzügyi Bizottság
Melléletek: 1. melléklet: önkormányzati rendelet-tervezet
2. melléklet: indokolás
3. melléklet: előzetes hatásvizsgálat

Tisztelt Képviselő Testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban Gyvt.) vonatkozó rendelkezései alapján Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének a gyermekvédelmi ellátásokról és a gyermekétkeztetés térítési díjáról szóló 3/2015. (III.31.) önkormányzati rendeletének módosítására a következő javaslatot terjesztem Önök elé, tekintettel arra, hogy a mini bölcsődében a gyermekétkeztetés intézményi térítési díját szükséges megállapítani.

Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Madocsai Csillagvirág Óvoda átszervezéséről döntött, melynek alapján óvoda-bölcsőde feladatokat ellátó többcélú köznevelési intézménnyé szervezte át az óvodát. A mini bölcsőde 2022. január 1. napjától a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzésre került. Az átszervezett intézmény megnevezése Madocsai Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde. Tekintettel arra, hogy a bölcsődei étkeztetés megszervezése időt vett igénybe, így ez az ellátás ténylegesen 2022. január 21. napjától kezdi meg működését.

I. A Bölcsődei gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának szabályai:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 146. § (1) bekezdésében, valamint (2) bekezdés b) pontjában foglaltak alapján a gyermekétkeztetésért térítési díjat kell fizetni, melyet az ellátást igénybe vevő gyermek esetén a szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy más törvényes képviselő az intézménynek fizeti meg.

A Gyvt. 147. § (1) bekezdése alapján a fenntartónak meg kell állapítania – többek között - a gyermekétkeztetés intézményi térítési díját, ugyanezen szakasz (2) bekezdése szerint pedig a bölcsőde esetében „az intézményi térítési díjat külön meg kell határozni a gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele történő foglalkozásra (a továbbiakban együtt: gondozására), valamint a 151. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a gyermekétkeztetésre vonatkozóan.

A Gyvt. 21/A. § (1) bekezdés a) pontja, valamint a (3) bekezdés a) pontja alapján „ha a szülő, törvényes képviselő eltérően nem rendelkezik, az intézményi gyermekétkeztetés keretében a nem bentlakásos intézményben” a bölcsődében „bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek részére az ellátási napokon a reggeli főétkezést, a déli meleg főétkezést, valamint tízórai és uzsonna formájában

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

két kísétkézést” kell a települési önkormányzatnak az általa fenntartott bölcsődében biztosítania.

Az intézményi gyermekétkeztetés az önkormányzat vásárolt szolgáltatás útján biztosítja, melyre Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 1/2012. (I.25.) határozata alapján 2012. május 22. napján az Önkormányzat fenntartásában lévő intézmények és a Madocsai Református Egyházközség fenntartásában lévő általános iskola ellátottjai és dolgozói közétkeztetési feladatainak ellátása és az Önkormányzat tulajdonában lévő főzőkonyha üzemeltetése, ételhulladék elszállítása tárgyában vállalkozási szerződés jött létre a MELO-TEX Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.-vel.

A MELÓ-TEX Kft. – mint közétkeztető - a Madocsai Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde telephelyén helyben étkezéssel a bölcsődés gyermekek részére a reggeli, tízórai, ebéd és uzsonna adagonként díjára az alábbi árajánlatot nyújtotta be:

Étkezés	nyersanyag norma	rezsi	nettó ár	Áfa 27%	Bruttó ár
a) reggeli:	60	78	138	37,26	175,26 /nap/ adag
b) tízórai:	45	58,5	103,5	27,945	131,445 /nap/ adag
c) ebéd:	200	260	460	124,2	584,2 /nap/adag
d) uzsonna:	52	67,6	119,6	32,292	151,892 /nap/ adag
Összesen:	357	464,1	821,1	221,697	1042,797/nap/adag

A Gyvt. 151. § (2f) bekezdése értelmében, ha a „gyermekétkeztetést a települési önkormányzat biztosítja, úgy az intézményi térítési díjat a települési önkormányzat állapítja meg.” Ugyanezen szakasz (3) bekezdése szerint: „**a gyermekétkeztetési intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege.**”

A közétkeztetést biztosító vállalkozó ajánlata alapján a bölcsődei gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapjául szolgáló egy ellátottra jutó nyersanyagköltség napi összege a következő:

adatok: forintban (Nettó + Áfa)			
mini bölcsőde	nettó	áfa	bruttó
reggeli	60 Ft	16,2 Ft	76,2 Ft
tízórai	45 Ft	12,15 Ft	57,15 Ft
ebéd	200 Ft	54 Ft	254 Ft
uzsonna	52 Ft	14,04 Ft	66,04 Ft
összesen	357 Ft	96,39 Ft	453,39 Ft

Tisztelt Képviselő-testület!

A Gyvt. fentebb kifejtett rendelkezései alapján a bölcsődét fenntartó települési önkormányzatnak térítési díj megállapítási kötelezettsége van, ezért a fentebb foglaltak alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt önkormányzati rendelet-tervezetet szíveskedjen elfogadni.

Baksa Ferenc s.k.
polgármester

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

A „Javaslat a gyermekvédelmi ellátásokról és a gyermekétkeztetés térítési díjáról szóló 3/2015. (III.31.) önkormányzati rendelet módosítására az új mini bölcsődei ellátás díjainak meghatározására tekintettel” című előterjesztés 1.melléklete

Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének ../2022. (I.20.) önkormányzati rendelete a gyermekvédelmi ellátásokról és a gyermekétkeztetés térítési díjáról szóló 3/2015. (III.31.) önkormányzati rendelete módosításáról

Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1)-(2) bekezdésében, a 32. § (1) bekezdés d) pontjában, 131. § (1) bekezdésében, 137. § (1) bekezdésében, 148. § (5) bekezdésében, a 151. § (4a) bekezdésében és a 162. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. § A gyermekvédelmi ellátásokról és a gyermekétkeztetés térítési díjáról szóló Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelete 9. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A Képviselő-testület az óvodában és mini bölcsődében és az általános iskolai menza keretében gyermekétkeztetést nyújt, melyet vásárolt szolgáltatás keretében, vállalkozóval kötött szerződés alapján biztosít.

(2) Az óvodai és az általános iskolai gyermekétkeztetésben fizetendő térítési díjakat a rendelet 1. melléklete, a mini bölcsődei ellátásért fizetendő térítési díjakat a rendelet 2. melléklete tartalmazza”

2. § A gyermekvédelmi ellátásokról és a gyermekétkeztetés térítési díjáról szóló Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelete az 1. melléklet szerinti 2. melléklettel egészül ki.

3. § Ez a rendelet 2022. január 21-én lép hatályba, és 2022. január 22-én hatályát veszti.

Baksa Ferenc s.k.
polgármester

dr. Orbán Zsuzsanna s.k.
jegyző

Záradék:

A rendelet 2022. január 20-án a helyben szokásos módon kihirdetésre került.

dr. Orbán Zsuzsanna s.k. jegyző

1. melléklet a ../2022. (I.20.) önkormányzati rendelethez
2. melléklet a 3/2015. (III.31.) önkormányzati rendelethez

1. A mini bölcsődei gyermekétkeztetés intézményi térítési díja:

mini bölcsőde	nettó
reggeli	60 Ft
tízórai	45 Ft
ebéd	200 Ft
uzsonna	52 Ft
összesen	357 Ft

2. A Bölcsődei gondozás díja nulla forint.

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

A „Javaslat a gyermekvédelmi ellátásokról és a gyermekétkeztetés térítési díjáról szóló 3/2015. (III.31.) önkormányzati rendelet módosítására az új mini bölcsődei ellátás díjainak meghatározására tekintettel” című előterjesztés 2. melléklete

Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének a gyermekvédelmi ellátásokról és a gyermekétkeztetés térítési díjáról szóló 3/2015. (III.31.) önkormányzati rendelete módosításáról szóló .../2022. (I.20.) önkormányzati rendelete Általános indokolása

Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének a gyermekvédelmi ellátásokról és a gyermekétkeztetés térítési díjáról szóló 3/2015. (III.31.) önkormányzati rendeletének módosítását a következő indokok tették szükségessé:

Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Madocsai Csillagvirág Óvoda átszervezéséről döntött, melynek alapján óvoda-bölcsőde feladatokat ellátó többcélú köznevelési intézménnyé szervezte át az óvodát. Az átszervezett intézmény megnevezése Madocsai Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde, melyben a mini bölcsődei ellátás 2022. január 21. napjától kezdődik és szükséges meghatározni az ellátásért fizetendő térítési díjakat.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 146. § (1) bekezdésében, valamint (2) bekezdés b) pontjában foglaltak alapján a gyermekétkeztetésért térítési díjat kell fizetni, melyet az ellátást igénybe vevő gyermek esetén a szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy más törvényes képviselő az intézménynek fizeti meg.

A Gyvt. 147. § (1) bekezdése alapján a fenntartónak meg kell állapítania – többek között - a gyermekétkeztetés intézményi térítési díját, ugyanezen szakasz (2) bekezdése szerint pedig a bölcsőde esetében „az intézményi térítési díjat külön meg kell határozni a gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele történő foglalkozásra (a továbbiakban együtt: gondozására), valamint a 151. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a gyermekétkeztetésre vonatkozóan.

A Gyvt. 21/A. § (1) bekezdés a) pontja, valamint a (3) bekezdés a) pontja alapján „ha a szülő, törvényes képviselő eltérően nem rendelkezik, az intézményi gyermekétkeztetés keretében a nem bentlakásos intézményben” a bölcsődében „bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek részére az ellátási napokon a reggeli főétkezést, a déli meleg főétkezést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kísétkézést” kell a települési önkormányzatnak az általa fenntartott bölcsődében biztosítania.

A Gyvt. 151. § (2f) bekezdése értelmében, ha a „gyermekétkeztetést a települési önkormányzat biztosítja, úgy az intézményi térítési díjat a települési önkormányzat állapítja meg.” Ugyanezen szakasz (3) bekezdése szerint: „a gyermekétkeztetési intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege.”

A mini bölcsődei gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapjául szolgáló egy ellátottra jutó nyersanyagköltség napi-összege a következő:

adatok: forintban (Nettó + Áfa)

mini bölcsőde	nettó	áfa	bruttó
reggeli	60 Ft	16,2 Ft	76,2 Ft
tízórai	45 Ft	12,15 Ft	57,15 Ft
ebéd	200 Ft	54 Ft	254 Ft
uzsonna	52 Ft	14,04 Ft	66,04 Ft
összesen	357 Ft	96,39 Ft	453,39 Ft

Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a mini bölcsődében gondozási díjat jelenleg nem állapít meg, ezért az nulla forintban lett meghatározva.

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

A „Javaslat a gyermekvédelmi ellátásokról és a gyermekétkeztetés térítési díjáról szóló 3/2015. (III.31.) önkormányzati rendelet módosítására az új mini bölcsődei ellátás díjainak meghatározására tekintettel” című előterjesztés 3.melléklete

Hatásvizsgálati lap

a gyermekvédelmi ellátásokról és a gyermekétkeztetés térítési díjáról szóló
3/2015. (III.31.) önkormányzati rendelete módosításáról szóló
.../2022. (I.20.) önkormányzati rendelet-tervezet

Tájékoztató előzetes hatásvizsgálat eredményéről

I. Várható társadalmi hatások

A 2022. január 21. napjától – új feladatellátásként - működő mini bölcsődei ellátásért fizetendő térítési díjakat a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) vonatkozó rendelkezései alapján szükséges megállapítani.

II. Várható gazdasági, költségvetési hatások

Tekintettel arra, hogy a mini bölcsőde 2022. január 21. napjától kezdi meg működését, így jelenleg még nem ismert, hogy a bölcsődei térítési díjak, továbbá az állami normatíva mennyire fogja fedezni az ellátás költségeit.

III. Várható környezeti hatások

A rendelet-tervezetben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

IV. Várható egészségügyi következmények

A rendelet-tervezetben foglaltak végrehajtásának egészségügyi hatása nincs.

V. Adminisztratív terhek befolyásoló hatások

A rendelet-tervezetben foglaltak végrehajtása az adminisztratív terhek növekedésével jár együtt.

VI. A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 146. § (1) bekezdésében, valamint (2) bekezdés b) pontjában foglaltak alapján a gyermekétkeztetésért térítési díjat kell fizetni, melyet az ellátást igénybe vevő gyermek esetén a szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy más törvényes képviselő az intézménynek fizeti meg.

A Gyvt. 147. § (1) bekezdése alapján a fenntartónak meg kell állapítania – többek között - a gyermekétkeztetés intézményi térítési díját, ugyanezen szakasz (2) bekezdése szerint pedig a bölcsőde esetében „az intézményi térítési díjat külön meg kell határozni a gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele történő foglalkozásra (a továbbiakban együtt: gondozására), valamint a 151. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a gyermekétkeztetésre vonatkozóan.

VII. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet végrehajtásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi feltételek biztosítottak.

Madocsa, 2022. január 13.

Dr. Orbán Zsuzsanna s.k.
jegyző

ELŐTERJESZTÉS
Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. január 19-i
rendkívüli nyílt ülésére

Javaslat a közművelődésről szóló önkormányzati rendelet elfogadására

Előterjesztő:

Előkészítő:

Melléklet:

Baksa Ferenc polgármester

dr. Orbán Zsuzsanna jegyző

1. melléklet: önkormányzati rendelet-tervezet

2. melléklet: hatásvizsgálat

3. melléklet: indokolás

Tisztelt Képviselő-testület!

Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2005. (XII.19.) önkormányzati rendelete rendelkezik a közművelődésről és nyilvános könyvtári ellátási feladatokról. A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kult.tv.) 83/A. § (2) bekezdése előírja, hogy a települési önkormányzat a közművelődési rendeletét legalább ötévente felülvizsgálja. Hivatkozott rendelkezés, valamint a Kult.tv. elmúlt években végrehajtott módosításai, továbbá az a tény, hogy a hivatkozott önkormányzati rendelet még 2005-ben került elfogadásra, szükségessé teszik új önkormányzati rendelet elfogadását.

I. A Kult.tv.-nek a települési önkormányzatok közművelődési feladataira vonatkozó rendelkezéseit az előterjesztés 2. melléklete tartalmazza, melyeket az alábbiak szerint lehet összefoglalni:

- 1.) Minden települési önkormányzat **kötelező feladata** a helyi közművelődési tevékenység támogatása. Az 1000-5000 fő lakosságszám közötti települési önkormányzatnak kötelező feladata a művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása {Kult.tv. 76. § (3) bekezdése, (4) bekezdése és (5) bekezdése}. Ezen közművelődési alapszolgáltatás mellett az alábbi közművelődési alapszolgáltatásokból legalább egy további közművelődési alapszolgáltatást is meg kell szerveznie:
 - a) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
 - b) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása,
 - c) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása,
 - d) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása,
 - e) a tehetséggondozás- és -fejlesztés feltételeinek biztosítása, valamint
 - f) a kulturális alapú gazdaságfejlesztés.
- 2.) A értelmében a települési önkormányzat a közművelődési alapszolgáltatások folyamatos hozzáférhetősége érdekében közösségi színteret, illetve közművelődési intézményt biztosít {Kult.tv. 77. § (1) bekezdése}.
- 3.) A közművelődési alapszolgáltatásokat megyei jogú városban, városban és fővárosi kerületben közművelődési intézményben kell ellátni, községben pedig akár intézményben, akár közösségi színtér biztosításával is ellátható. {Kult.tv. 78/I. §}.
- 4.) Abban az esetben, ha a települési önkormányzat közművelődési intézményt alapít, akkor annak típusa - jogszabályban meghatározott szakmai, személyi és infrastrukturális feltételek megléte esetén - a következő lehet {Kult.tv. 77. § (5) bekezdés, 78. § (2) bekezdés}:
 - a) művelődési ház, {vezetőjének szakirányú felsőfokú végzettséggel kell rendelkeznie (Kult.tv. 78. § (2) bekezdés}

- b) művelődési központ, {vezetőjének szakirányú felsőfokú végzettséggel kell rendelkeznie (Kult.tv. 78/A. § (2) bekezdés}
- c) kulturális központ, {vezetőjének szakirányú mesterfokozatú szakképzettséggel kell rendelkeznie (Kult.tv. 78/B. § (2) bekezdés}
- d) többfunkciós közművelődési intézmény,
- e) népfőiskola,
- f) népi kézműves alkotóház, {vezetőjének szakirányú felsőfokú végzettséggel kell rendelkeznie (Kult.tv. 78/E. § (2) bekezdés}
- g) gyermek-, illetve ifjúsági ház, valamint
- h) szabadidőközpont.

5.) A községi önkormányzatok jellemzően **közösségi szintert** működtetnek. Madocsa Község Önkormányzata is közösségi szintér biztosításával látja el a közművelődési alapszolgáltatásait.

II. A közösségi szintérre vonatkozó rendelkezések összefoglalása:

- 1.) A közösségi szintér a települési közösségi művelődés szervezése, a közművelődési alapszolgáltatások biztosítása érdekében fenntartott, működtetett vagy erre a célra alkalmassá tett és üzemeltetett, adott helyen rendszeresen működő, jogi személyiséggel nem rendelkező intézmény vagy egyéb létesítmény, helyiségegyüttes, épület. {Kult.tv. 78/H. § (1) bekezdés}
- 2.) A közösségi szintér formái:
 - a) a kizárólag közművelődési alapszolgáltatások megszervezésének helyszínt biztosító közösségi szintér vagy
 - b) a közművelődési alapszolgáltatások mellett egyéb tevékenységeknek, szolgáltatások megszervezésének is helyszínt biztosító integrált közösségi és szolgáltató tér. {Kult.tv. 78/H. § (2) bekezdés}
- 3.) A közösségi szintér működtetése, továbbá a helyi közösségi művelődés szervezése és a közművelődési alapszolgáltatások hozzáférhetőségének biztosítása érdekében a közösségi szintér fenntartója, működtetője szakirányú középfokú végzettséggel rendelkező személyt foglalkoztat. E személy foglalkoztatását több fenntartó, működtető közösen is biztosíthatja oly módon, hogy egy személy legfeljebb három község tekintetében láthatja el feladatait. {Kult.tv. 78/H. § (3) és (4) bekezdés}
- 4.) A közösségi szintér elnevezésében szerepelnie kell a „közösségi szintér” vagy a „közösségi tér” kifejezés valamelyikének. {Kult.tv. 78/H. § (5) bekezdés}
- 5.) A települési önkormányzat a közösségi szintér fenntartójaként biztosítja, hogy a településen a lakosság önszerveződő közösségei megfelelő rendszerességgel és időtartamban vehessék igénybe a közösségi szintér által biztosított közművelődési alapszolgáltatásokat, és az igénybevétel idejére a jogszabályban meghatározott működési feltételek rendelkezésre álljanak. {Kult.tv. 78/I. § (2) bekezdés}
- 6.) A települési önkormányzat gazdálkodási, költségvetési vagy vagyongazdálkodási előnyök esetén engedélyezheti az általa fenntartott közösségi szintér más célra történő átmeneti igénybevételét, valamint tevékenységének évente legfeljebb 2 hónap időtartamú szüneteltetését. {Kult.tv. 78/I. § (3) bekezdés}
- 7.) A közösségi szintert fenntartó önkormányzat a Kult.tv.-ben foglaltak alapján:
 - a) meghatározza a közösségi szintér használati szabályait, működésének módját,
 - b) biztosítja a feladatok ellátásához és a közösségi szintér fenntartásához szükséges, a Kult. tv. szerinti szervezeti, személyi, szakképzettségi és tárgyi feltételeket {Kult.tv. 78/I. § (4) bekezdés}.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és az előterjesztés 1. mellékletét képező, a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló önkormányzati rendelet-tervezet elfogadását.

Baksa Ferenc s.k.

Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. január 19-i rendkívüli nyílt ülésén a „Javaslat a közművelődésről szóló önkormányzati rendelet elfogadására” című előterjesztés 1. melléklete

**Madocsa Község Önkormányzata Képviselő - testületének
.../2022. (I.28.) önkormányzati rendelete
a helyi közművelődési feladatok ellátásáról**

Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 83/A. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya kiterjed Madocsa Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) közigazgatási területén található közösségi szintésre, annak fenntartójára, működtetőjére, alkalmazottjaira és a közművelődési tevékenység megvalósulásában résztvevőkre.

2. Az Önkormányzat által biztosított közművelődési alapszolgáltatások.

2. § (1) Az Önkormányzat a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kult.tv.) 76. § (2) bekezdése szerinti közművelődési feladatokat és a Kult.tv. 76. § (3) bekezdés a) pontjában meghatározott közművelődési alapszolgáltatást az alábbiak szerint látja el:

a) az Önkormányzat közigazgatási területén bejegyzett civil szervezeteknek, közösségeknek, kluboknak rendszeres és alkalmoszerű programjai megvalósításához a közösségi szintér épületében helyszínt biztosít,
b) az Önkormányzat közigazgatási területén bejegyzett civil szervezeteknek, közösségeknek, kluboknak az Önkormányzat rendezvényein bemutatkozási lehetőséget teremt.

(2) Az Önkormányzat a közművelődési alapszolgáltatások ellátásához a közösségi szintér használatát díjmentesen biztosítja.

(3) Az Önkormányzat a Kult.tv. 76. § (3) bekezdés d) pontjában szereplő, a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása érdekében támogatja:

a) a hagyományos népi és kézműves kultúra megőrzését,
b) a nemzeti ünnepeket a helyi közösség bevonásával és részvételével rendezi meg.

(4) Az Önkormányzat a Kult. tv. 76. § (3) bekezdés e) pontjában szereplő, az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása érdekében:

a) kiállítási lehetőséget biztosít művészeti alkotások számára,
b) az alkotó célú helyi közösségek számára helyszínt biztosít.

(5) Az Önkormányzat a Kult. tv. 76. § (3) bekezdés f) pontjában szereplő, a tehetséggondozás- és -fejlesztés feltételeinek biztosítása érdekében lehetőséget teremt és helyszínt biztosít az iskolarendszeren kívüli önképző, szakképző, képességfejlesztő tanfolyamok, bemutatók tartására.

(6) Az Önkormányzat a Kult. tv. 76. § (3) bekezdés g) pontjában szereplő kulturális alapú gazdaságfejlesztés biztosítása érdekében:

a) támogatja a helyi környezeti értékek megismertetését, megőrzését,

- b) támogatja a turizmust, a településre érkező látogatókat, érdeklődés esetében bemutatja a település nevezetességeit, kulináris kincseit,
- c) ápolja a helyi borászati, vadászati, halászati és lovas kultúrát, segíti az ezzel kapcsolatos rendezvények, versenyek megvalósítását,

3. Az Önkormányzat közművelődési feladatainak ellátási formája, módja

3. § (1) Az Önkormányzat a közművelődési alapszolgáltatásait a kizárólagos tulajdonát képező, 7026, Madocsa, Fő u. 19. címen található Madocsai Községi Szintér (a továbbiakban: közösségi szintér) működtetésével látja el.

(2) Az Önkormányzat a közművelődési alapszolgáltatások megszervezésére közösségi szintérenként biztosítja az alábbi, kizárólagos tulajdonát képező épületeket, ingatlanokat:

- a) Könyvtár (Madocsa, Fő u. 19.),
- b) Rendezvényház (Madocsa, Fő u. 19.),
- c) Ifjúsági ház (Madocsa, Fő u. 20.),
- d) Faluház (Madocsa, Fő u. 14.)

4. A közművelődési tevékenység finanszírozása

4. § Az Önkormányzat a közművelődési alapszolgáltatásait költségvetéséből finanszírozza, melynek forrása a központi költségvetésből származó közművelődési normatíva, önkormányzati támogatás, a közösségi szintér saját bevétele és pályázati úton elnyert támogatások.

5. A közművelődési alapszolgáltatások ellátásában együttműködő partnerek

5. § (1) Az Önkormányzat a közművelődési alapfeladatai ellátásában együttműködik:

- a) az Önkormányzat által fenntartott Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsődével,
- b) a Madocsai Református Általános Iskolával,
- c) egyházakkal és
- d) kulturális feladatokat ellátó országos, regionális, térségi intézményekkel, civil szervezetekkel, más önkormányzatokkal.

(3) Az Önkormányzat képviselő-testülete a közösségi szintér által készített tárgy évre vonatkozó szolgáltatási tervet tárgyév március 1-ig megtárgyalja.

6. Záró rendelkezések

6. § (1) Ez a rendelet 2022. február 1. napján lép hatályba.

(2) Jelen rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2005. (XII.19.) önkormányzati rendelete a közművelődésről és nyilvános könyvtári ellátási feladatokról.

Baksa Ferenc s.k.
polgármester

dr. Orbán Zsuzsanna s.k.
jegyző

Záradék:

A rendelet 2022. január 28-án a helyben szokásos módon kihirdetésre került.

dr. Orbán Zsuzsanna s.k.
jegyző

Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. január 19-i rendkívüli nyílt ülésén a „Javaslat a közművelődésről szóló önkormányzati rendelet elfogadására” című előterjesztés 2. melléklete

Előzetes hatásvizsgálat

Madocsa Község Önkormányzata Képviselő - testületének a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló .../2022. (I.28.) önkormányzati rendelethez

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen:

I. Társadalmi, gazdasági hatások:

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kult.tv.) előírja, hogy minden települési önkormányzat kötelező feladata a helyi közművelődési tevékenység támogatása. Az 1000-5000 fő lakosságszám közötti települési önkormányzatnak kötelező feladata a művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása {Kult.tv. 76. § (3) bekezdése, (4) bekezdése és (5) bekezdése}.

II. Gazdasági, költségvetési hatás:

Az Önkormányzat a közművelődési alapszolgáltatásait költségvetéséből finanszírozza, melynek forrása a központi költségvetésből származó közművelődési normatíva, önkormányzati támogatás, a közösségi szintér saját bevétele és pályázati úton elnyert támogatások.

III Környezeti, egészségi következménye:

Nincs

IV. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:

Az adminisztratív terhek nem emelkednek.

V. Jogszabály megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következménye:

Az önkormányzati rendelet megalkotását magasabb szintű jogszabály írja elő.

VI. Személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A személyi feltételek nem változnak. A pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak. A tárgyi feltételek nem változnak.

Bölcske, 2022. január 13.

dr. Orbán Zsuzsanna s. k.
jegyző

Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. január 19-i rendkívüli nyílt ülésén a „Javaslat a közművelődésről szóló önkormányzati rendelet elfogadására” című előterjesztés 3. melléklete

**Madocsa Község Önkormányzata Képviselő - testületének
a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló
.../2022. (I.28.) önkormányzati rendelete indokolása**

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kult.tv.) előírja, hogy minden települési önkormányzat kötelező feladata a helyi közművelődési tevékenység támogatása. Az 1000-5000 fő lakosság szám közötti települési önkormányzatnak kötelező feladata a művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása {Kult.tv. 76. § (3) bekezdése, (4) bekezdése és (5) bekezdése}. Ezen közművelődési alapszolgáltatás mellett az alábbi közművelődési alapszolgáltatásokból legalább egy további közművelődési alapszolgáltatást is meg kell szerveznie:

- a) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
- b) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása,
- c) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása,
- d) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása,
- e) a tehetséggondozás- és -fejlesztés feltételeinek biztosítása, valamint
- f) a kulturális alapú gazdaságfejlesztés.

A Kult. tv. 77. § (1) bekezdése értelmében a települési önkormányzat a közművelődési alapszolgáltatások folyamatos hozzáférhetősége érdekében közösségi színteret, illetve közművelődési intézményt biztosít.

A Kult.tv. 78/I. §-a szerint közművelődési alapszolgáltatásokat megyei jogú városban, városban és fővárosi kerületben közművelődési intézményben kell ellátni, községben pedig akár intézményben, akár közösségi színtér biztosításával is ellátható.

A Kult.tv.77. § (5) bekezdése és a 78. § (2) bekezdése szerint, ha a települési önkormányzat közművelődési intézményt alapít, akkor annak típusa - jogszabályban meghatározott szakmai, személyi és infrastrukturális feltételek megléte esetén – a következő lehet

- a) művelődési ház,
- b) művelődési központ
- c) kulturális központ,
- d) többfunkciós közművelődési intézmény,
- e) népfőiskola,
- f) népi kézműves alkotóház
- g) gyermek-, illetve ifjúsági ház, valamint
- h) szabadidőközpont.

Madocsa Község Önkormányzata a Kult.tv. 76. § (2) bekezdése szerinti közművelődési feladatokat és a Kult.tv. 76. § (3) bekezdés a) pontjában meghatározott közművelődési alapszolgáltatást közösségi színtér biztosításával kívánja ellátni az alábbiak szerint:

- a) az Önkormányzat közigazgatási területén bejegyzett civil szervezeteknek, közösségeknek, kluboknak rendszeres és alkalmi programjai megvalósításához a közösségi színtér épületében helyszínt biztosít,
- b) az Önkormányzat közigazgatási területén bejegyzett civil szervezeteknek, közösségeknek, kluboknak az Önkormányzat rendezvényein bemutatkozási lehetőséget teremt.

Az Önkormányzat a közművelődési alapszolgáltatások ellátásához a közösségi színtér használatát díjmentesen biztosítja.

Az Önkormányzat a Kult.tv. 76. § (3) bekezdés d) pontjában szereplő, a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása érdekében támogatja:

a) a hagyományos kézműves kultúra megőrzését,

b) a nemzeti ünnepeket a helyi közösség bevonásával és részvételével rendezi meg.

(4) Az Önkormányzat a Kult. tv. 76. § (3) bekezdés e) pontjában szereplő, az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása érdekében:

a) kiállítási lehetőséget biztosít művészeti alkotások számára,

b) az alkotó célú helyi közösségek számára helyszínt biztosít.

Az Önkormányzat a Kult. tv. 76. § (3) bekezdés f) pontjában szereplő, a tehetséggondozás- és -fejlesztés feltételeinek biztosítása érdekében lehetőséget teremt és helyszínt biztosít az iskolarendszeren kívüli önképző, szakképző, képességfejlesztő tanfolyamok, bemutatók tartására.

Az Önkormányzat a Kult. tv. 76. § (3) bekezdés g) pontjában szereplő kulturális alapú gazdaságfejlesztés biztosítása érdekében:

b) támogatja a helyi környezeti értékek megismertetését, megőrzését,

b) támogatja a turizmust, a településre érkező látogatókat, érdeklődés esetében bemutatja a település nevezetességeit, kulináris kincseit,

c) ápolja a helyi borászati, vadászati, halászati és lovas kultúrát, segíti az ezzel kapcsolatos rendezvények, versenyek megvalósítását.

A közösségi szintér a települési közösségi művelődés szervezése, a közművelődési alapszolgáltatások biztosítása érdekében fenntartott, működtetett vagy erre a célra alkalmassá tett és üzemeltetett, adott helyen rendszeresen működő, jogi személyiséggel nem rendelkező intézmény vagy egyéb létesítmény, helyiségegyüttes, épület. E rendelkezés alapján az Önkormányzat a közművelődési alapszolgáltatásait a kizárólagos tulajdonát képező 7026, Madocsa, Fő u. 19. címen található Madocsa Községi Szintér (a továbbiakban: közösségi szintér) működtetésével látja el.

Az Önkormányzat a közművelődési alapszolgáltatások megszervezésére közösségi szintéreként biztosítja az alábbi, kizárólagos tulajdonát képező épületeket, ingatlanokat:

a) Könyvtár (Madocsa, Fő u. 19.),

b) Rendezvényház (Madocsa, Fő u. 19.),

c) Ifjúsági ház (Madocsa, Fő u. 20.),

d) Faluház (Madocsa, Fő u. 14.)

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 10. § (4)-(5) bekezdése, valamint a 81. § (1) bekezdése alapján a nemzetiségi önkormányzat a közművelődési, kulturális és a könyvtári ellátással kapcsolatos kérdésekben egyetértési jogot gyakorol. Ezen felül a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 83/A. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat rendeletben határozza meg az ellátandó közművelődési alapszolgáltatások körét, valamint feladatellátásának formáját, módját és mértékét, mely önkormányzati rendeletet a települési nemzetiségi önkormányzattal egyeztetnie kell.

Madocsa Községben nemzetiségi önkormányzat nincs, így a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló önkormányzati rendelet-tervezetet nem kellett egyeztetni.

Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. január 19-i rendkívüli nyílt ülésén a „Javaslat a közművelődésről szóló önkormányzati rendelet elfogadására” című előterjesztéshez tájékoztató anyag

Részlet
a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényből :
a települési önkormányzatok közművelődési feladataira vonatkozó rendelkezések

„Alapelvek

2. §¹ Az e törvényben meghatározott jogok érvényesítése során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani.

3. §² Az állami és a települési önkormányzati fenntartású muzeális intézmény, könyvtár, közművelődési intézmény és közösségi szintér elkötelezett az Alaptörvényben rögzített alapelvek mellett.

3/A. §³ A kulturális alapellátás keretében a közgyűjtemények és a közművelődési intézmények a központi költségvetési források felhasználásával az érintett célcsoportok számára biztosítják a tárgyi és szellemi kulturális örökség hozzáférhetővé tételét, valamint olyan közszolgáltatásokat nyújtanak, amelyek hozzájárulnak a személyiség fejlődéséhez és kiteljesedéséhez, az aktív polgársághoz, a társadalmi beilleszkedéshez és a közösségfejlesztéshez, valamint a foglalkoztatáshoz szükséges egyéni kulcskompetenciák fejlesztéséhez.

4. § Mindenkinnek joga, hogy

a)⁴ megismerhesse a kulturális javakat és ezek jelentőségét a történelem alakulásában, a nemzeti, nemzetiségi önismeret formálásában, valamint az ezek védelmével kapcsolatos ismereteket a muzeális intézmények tevékenysége, a könyvtári szolgáltatások, az oktatás, a közművelődés, az ismeretterjesztés, a sajtó és a tömegtájékoztatás útján,

b)⁵ a kulturális alapellátás keretében igénybe vegye a nyilvános könyvtári ellátás rendszerét, a muzeális és közművelődési intézmények szolgáltatásait,

c) műveltségét, készségeit életének minden szakaszában gyarapítsa, közművelődési jogai érvényesítése céljából közösséget hozzon létre, s külön jogszabályban meghatározottak szerint szervezetet alapítson, működtessen,

d) e törvény szerint művelődési céljai megvalósításához közművelődési közösségi színteret (a továbbiakban: közösségi szintér), szervező, szervezeti és tartalmi segítséget kapjon.

----->>----->>-----<<-----<<-----

A törvény hatálya

5. § (1) E törvény hatálya kiterjed:

a)⁶ a muzeális intézményekre, fenntartóikra és foglalkoztatottaikra, a kulturális örökség muzeális intézményekben őrzött elemeire, valamint a muzeális intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre, továbbá a kulturális örökséggel foglalkozó egyéb szervezetekre, kép- és hangarchívumokra,

b)⁷ a könyvtári dokumentumokra, a könyvtárhasználókra, a nyilvános könyvtárakra, azok fenntartóira, alkalmazottaira és a kiadványok kötelezpéldányainak szolgáltatóira,

c)⁸ a közművelődési feladatot ellátókra, a közösségi színterek és a közművelődési intézmények fenntartóira, működtetőire és alkalmazottaira,

d)⁹ a webtartalomra és a tartalomszolgáltatókra.

¹ Megállapította: 2003. évi CXXV. törvény 53. §. Hatályos: 2004. I. 27-től.

² Megállapította: 2020. évi XXXII. törvény 30. §. Hatályos: 2020. VII. 1-től.

³ Beiktatta: 2017. évi LXVII. törvény 5. §. Hatályos: 2017. VII. 8-tól.

⁴ Módosította: 2011. évi CLXXIX. törvény 200. § b), 2012. évi CLII. törvény 32. § b).

⁵ Megállapította: 2017. évi LXVII. törvény 6. §. Hatályos: 2017. VII. 8-tól.

⁶ Megállapította: 2012. évi CLII. törvény 2. §. Hatályos: 2013. I. 1-től.

⁷ Módosította: 2014. évi CVI. törvény 17. § a).

⁸ Megállapította: 2020. évi XXXII. törvény 31. § (1). Hatályos: 2020. VII. 1-től.

⁹ Beiktatta: 2020. évi XXXII. törvény 31. § (2). Hatályos: 2021. I. 1-től.

-->>-->>--<<--<<--

A helyi közművelődés

A települési önkormányzatok közművelődési feladatai

76. §¹⁰ (1) A települési önkormányzat kötelező feladata a helyi közművelődési tevékenység támogatása.

(2)¹¹ A települési önkormányzat az (1) bekezdésben meghatározott feladatát a (3) bekezdés szerinti közművelődési alapszolgáltatások - a települési önkormányzat eltérő adottságaira figyelemmel történő - megszervezése, a 80. §-ban meghatározott pénzügyi támogatás biztosítása, valamint a közművelődés 82-83. §-ban szabályozott helyi lakossági képviselőinek biztosítása révén (a továbbiakban együtt: közművelődési feladatok) látja el.

(3) A közművelődési alapszolgáltatások:

a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,

b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,

c) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása,

d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása,

e) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása,

f) a tehetséggondozás- és -fejlesztés feltételeinek biztosítása, valamint

g) a kulturális alapú gazdaságfejlesztés.

(4)¹² Minden települési önkormányzat kötelező feladata a (3) bekezdés a) pontja szerinti közművelődési alapszolgáltatás megszervezése. Ennek keretében

a) a művelődő közösségnek rendszeres és alkalomszerű művelődési vagy közösségi tevékenysége végzésének helyszínét biztosítja,

b) a művelődő közösség számára bemutatkozási lehetőségeket teremt,

c) fórumot szervez - ha az adott településen működik - a Közművelődési Kerekasztal bevonásával, a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javasolataikat.

(5)¹³ Az 1000 fő lakosságszám feletti települési önkormányzat - a (6) és (7) bekezdésben foglaltak kivételével - a (4) bekezdésben foglaltakon túl a (3) bekezdés b)-g) pontjai szerinti közművelődési alapszolgáltatásokból legalább egy további közművelődési alapszolgáltatást szervez meg.

(6)¹⁴ Az 5000 fő lakosságszám feletti települési önkormányzat - a (7) bekezdésben foglaltak kivételével - a (4) bekezdésben foglaltakon túl a (3) bekezdés b)-g) pontjai szerinti közművelődési alapszolgáltatásokból legalább kettő további közművelődési alapszolgáltatást szervez meg.

(7)¹⁵ A megyei jogú városban vagy a főváros kerületeiben a települési önkormányzat kötelező feladata a (3) bekezdés szerinti közművelődési alapszolgáltatások teljes körének megszervezése.

(8)¹⁶ A miniszter rendeletben határozza meg a (3) bekezdés b)-g) pontjai szerinti közművelődési alapszolgáltatások körében ellátható szakmai feladatok részletes szabályait.

---->>----->>--<<-----<<----

77. §¹⁷ (1) A települési önkormányzat a közművelődési alapszolgáltatások folyamatos hozzáférhetősége érdekében, a 78/I. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően közösségi szintet, illetve közművelődési intézményt biztosít.

(2) A közművelődési intézmény, illetve a közösségi szintér fenntartója, működtetője az állam, települési önkormányzat, nemzeti önkormányzat, önkormányzati társulás, valamint közművelődési megállapodás keretében egyház, egyéb szervezet vagy magánszemély lehet.

(3) A közművelődési intézmény és a közösségi szintér

a) segíti a közösségi tevékenységeket, a művelődő közösségek működését, ösztönzi a társadalmi összetartozást és a közösségek kulturális értéktéremtésben való aktív részvételét,

b) működése a közösségek öntevékenységen alapul, és azt ösztönzi, tevékenységét a közösségek érdeklődése, igényei és szükségletei alapján végzi, tevékenységének tervezésébe, értékelésébe a

¹⁰ Megállapította: 2017. évi LXVII. törvény 18. §. Hatályos: 2017. VII. 8-tól.

¹¹ Módosította: 2017. évi CLXXX. törvény 6. § (18) d).

¹² Beiktatta: 2017. évi CLXXX. törvény 6. § (9). Hatályos: 2018. I. 1-től.

¹³ Beiktatta: 2017. évi CLXXX. törvény 6. § (9). Hatályos: 2018. I. 1-től.

¹⁴ Beiktatta: 2017. évi CLXXX. törvény 6. § (9). Hatályos: 2018. I. 1-től.

¹⁵ Beiktatta: 2017. évi CLXXX. törvény 6. § (9). Hatályos: 2018. I. 1-től.

¹⁶ Beiktatta: 2017. évi CLXXX. törvény 6. § (9). Hatályos: 2018. I. 1-től.

¹⁷ Megállapította: 2017. évi LXVII. törvény 18. §. Hatályos: 2017. VII. 8-tól.

tanulás feltételeinek biztosítása, különösen a felnőtt korosztály számára szakmai képzések szervezése.

(1a)²⁸ A népfőiskola legalább a 76. § (3) bekezdés c) pontja szerinti közművelődési alapszolgáltatást nyújtja.

(2) A népfőiskola elnevezésében szerepelnie kell a „népfőiskola” kifejezésnek.

78/E. §²⁹ (1) A népi kézműves alkotóház a tárgyalgató népművészeti tevékenység színterül szolgáló, jogi személyiséggel rendelkező közművelődési intézmény, amely a magyarországi hagyományos magyar és nemzetiségi, valamint a határon túli magyar népi kultúrának, hagyományoknak továbbélésével, komplex bemutatásával, oktatásával és megújításával kapcsolatos feladatokat lát el.

(1a)³⁰ A népi kézműves alkotóház legalább a 76. § (3) bekezdés d) pontja szerinti közművelődési alapszolgáltatást nyújtja.

(2) A népi kézműves alkotóház vezetője szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkezik.

(3) A népi kézműves alkotóház elnevezésében szerepelnie kell a „népi kézműves alkotóház”, a „népi kézműves műhelygaléria” vagy a „népi kézműves nyitott műhely” kifejezés valamelyikének.

78/F. §³¹ (1) A gyermek-, illetve ifjúsági ház olyan művelődési ház vagy művelődési központ, amelyben a különböző közművelődési alapszolgáltatások címzettje, az intézmény elsődleges használója a gyermek és az ifjúsági korosztály valamely csoportja vagy csoportjai.

(2) A gyermek-, illetve ifjúsági ház elnevezésében szerepelnie kell a „gyermekház”, az „ifjúsági ház” vagy a „gyermek- és ifjúsági ház” kifejezés valamelyikének.

78/G. §³² (1) A szabadidőközpont olyan művelődési ház, művelődési központ vagy kulturális központ, amely a közművelődési alapszolgáltatások biztosítása mellett a szellemi és a fizikai rekreációval kapcsolatos tevékenységet végez, és az ahhoz szükséges személyi és tárgyi feltételekkel rendelkezik.

(2) A szabadidőközpont elnevezésében működési formájától függően szerepelnie kell a „művelődési központ”, a „szabadidőközpont” vagy a „művelődési- és szabadidőközpont” kifejezés valamelyikének.

78/H. §³³ (1) A közösségi szintér a települési, kerületi közösségi művelődés szervezése, a közművelődési alapszolgáltatások biztosítása érdekében fenntartott, működtetett vagy erre a célra alkalmassá tett és üzemeltetett, adott helyen rendszeresen működő, jogi személyiséggel nem rendelkező intézmény vagy egyéb létesítmény, helyiségegyüttes, épület.

(2) A közösségi szintér formái:

a) a kizárólag közművelődési alapszolgáltatások megszervezésének helyszínt biztosító közösségi szintér vagy

b) a közművelődési alapszolgáltatások mellett egyéb tevékenységeknek, szolgáltatások megszervezésének is helyszínt biztosító integrált közösségi és szolgáltató tér.

(3) A közösségi szintér működtetése, továbbá a helyi közösségi művelődés szervezése és a közművelődési alapszolgáltatások hozzáférhetőségének biztosítása érdekében a közösségi szintér fenntartója, működtetője szakirányú középfokú végzettséggel rendelkező személyt foglalkoztat.

(4) A (3) bekezdés szerinti személy foglalkoztatását több fenntartó, működtető közösen is biztosíthatja oly módon, hogy egy személy legfeljebb három község tekintetében láthatja el feladatait.

(5) A közösségi szintér elnevezésében szerepelnie kell a „közösségi szintér” vagy a „közösségi tér” kifejezés valamelyikének.

78/I. §³⁴ (1) Megyei jogú városban, városban, fővárosi kerületben a települési önkormányzat a 77. § (1) bekezdésében foglalt feladat ellátása során közművelődési intézményt biztosít. Községben az önkormányzat közösségi szinteret vagy közművelődési intézményt biztosít.

(1a)³⁵ Megyei jogú városban és a főváros kerületeiben a települési önkormányzat a közművelődési alapszolgáltatások folyamatos hozzáférhetősége érdekében a 77. § (5) bekezdés a), b) vagy c) pontja szerinti közművelődési intézményt biztosít.

(2) A települési önkormányzat a közösségi szintér vagy közművelődési intézmény fenntartójaként, vagy a közösségi szintér vagy közművelődési intézmény működtetésére irányuló közművelődési megállapodásban biztosítja, hogy a településen a lakosság önszerveződő közösségei megfelelő rendszerességgel és időtartamban vehessék igénybe a közösségi szintér vagy közművelődési intézmény által biztosított

²⁸ Beiktatta: 2017. évi CLXXX. törvény 6. § (11). Hatályos: 2018. I. 1-től.

²⁹ Beiktatta: 2017. évi LXVII. törvény 19. §. Hatályos: 2017. VII. 8-tól.

³⁰ Beiktatta: 2017. évi CLXXX. törvény 6. § (12). Hatályos: 2018. I. 1-től.

³¹ Beiktatta: 2017. évi LXVII. törvény 19. §. Hatályos: 2017. VII. 8-tól.

³² Beiktatta: 2017. évi LXVII. törvény 19. §. Hatályos: 2017. VII. 8-tól.

³³ Beiktatta: 2017. évi LXVII. törvény 19. §. Hatályos: 2017. VII. 8-tól.

³⁴ Beiktatta: 2017. évi LXVII. törvény 19. §. Hatályos: 2017. VII. 8-tól.

³⁵ Beiktatta: 2017. évi CLXXX. törvény 6. § (13). Hatályos: 2018. I. 1-től.

közművelődési alapszolgáltatásokat, és az igénybevétel idejére a jogszabályban meghatározott működési feltételek rendelkezésre álljanak.

(3) A települési önkormányzat gazdálkodási, költségvetési vagy vagyongazdálkodási előnyök esetén engedélyezi az általa fenntartott közösségi szintér, illetve közművelődési intézmény más célra történő átmeneti igénybevételét, valamint tevékenységének évente legfeljebb 2 hónap időtartamú szüneteltetését. Ha a települési önkormányzat közművelődési megállapodás alapján biztosítja a közösségi szintér, illetve közművelődési intézmény működését, akkor évente 2 hónapon túli szüneteltetés esetén új közművelődési megállapodással biztosítja a településen a közművelődési alapszolgáltatásokat.

(4) Az az önkormányzat, amely közösségi szinteret vagy közművelődési intézményt tart fenn az e törvényben foglaltak alapján:

a) meghatározza a közösségi szintér vagy a közművelődési intézmény használati szabályait, működésének módját, valamint a közművelődési intézmény feladatait,

b) kiadja az általa fenntartott közművelődési intézmény alapító okiratát, jóváhagyja szervezeti és működési szabályzatát, éves munkatervét és költségvetését,

c) biztosítja a feladatok ellátásához és a közösségi szintér, illetve közművelődési intézmény fenntartásához szükséges, e törvény szerinti szervezeti, személyi, szakképzettségi és tárgyi feltételeket,

d) kijelöli a közösen létesített vagy önkormányzatok közötti társulásban fenntartott közösségi szintér, illetve közművelődési intézmény esetében a működtetői jogok gyakorlóit.

78/J. §³⁶ (1)³⁷ Közművelődési intézmény - ideértve a közművelődési megállapodás keretében működtetett intézményt is - létesítése, átszervezése, megszüntetése, valamint tevékenységének 2 hónapon túli szüneteltetése esetén a testületi döntés meghozatala előtt 30 nappal a miniszter és a 82. § szerinti Közművelődési Kerekasztal véleményét be kell szerezni, és annak tartalmát a képviselőtestülettel ismertetni kell.

(2) Ha a miniszter és a Közművelődési Kerekasztal a megkereséstől számított 30 napon belül nem nyilvánít véleményt, úgy kell tekinteni, hogy a megkeresésben foglaltakkal egyetért. A miniszter és a Közművelődési Kerekasztal véleménye a képviselőtestületet nem köti döntése meghozatalában.

(3)³⁸ Az (1) bekezdés szerinti átszervezésnek minősül minden olyan fenntartói döntés, amely az alapító okiratnak vagy a közművelődési megállapodásnak a közművelődési intézmény megnevezésében, székhelyében, a közművelődési feladatellátást érintő telephelye megjelölésében vagy törlésében, a közművelődési intézmény alaptevékenységében, a közművelődési feladatellátást érintő kormányzati funkciók, illetve a közművelődési alapszolgáltatások megjelölésében vagy törlésében következik be. Nem minősül átszervezésnek a jogszabályváltozásból eredő kötelező módosítás, illetve az olyan vagyont érintő döntés, amely vagy a feladatellátáshoz a továbbiakban nem szükséges.

A közművelődési megállapodás³⁹

79. §⁴⁰ (1) A települési önkormányzat a közművelődési rendeletében meghatározott közművelődési feladatok megvalósítására az e törvény követelményeinek megfelelő jogi vagy természetes személlyel - a Közművelődési Kerekasztallal való egyeztetést követően - közművelődési megállapodást köthet.

(2) A közművelődési megállapodásnak tartalmaznia kell:

a) a biztosítandó közművelődési alapszolgáltatások körét és azok díját,

b) a közművelődési alapszolgáltatások biztosításával kapcsolatban a helyi lakossággal és annak önszerveződő közösségeivel történő kapcsolattartás elveit, főbb szempontjait,

c) a közművelődési alapszolgáltatásokban érintettek körét,

d) a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei által ingyenesen vagy térítési díjért igénybe vehető közművelődési alapszolgáltatásokat,

e) a közművelődési alapszolgáltatás igénybevételi lehetőségeinek minimális időtartamát és rendszerességét, a közösségi szintér vagy közművelődési intézmény közművelődési célú minimális nyitva tartását,

f) a megállapodás személyi, tárgyi és pénzügyi feltételeit, valamint

g) közművelődési alapszolgáltatások biztosításában közreműködőktől megkívánt szakképzettséget.

(3) A közművelődési megállapodást a települési önkormányzat honlapján vagy a helyben szokásos módon, valamint a közművelődési megállapodás alapján működtetett közösségi szintérben vagy közművelődési

³⁶ Beiktatta: 2017. évi LXVII. törvény 19. §. Hatályos: 2017. VII. 8-tól.

³⁷ Megállapította: 2018. évi CVI. törvény 2. §. Hatályos: 2018. XII. 26-tól.

³⁸ Beiktatta: 2020. évi XXXII. törvény 44. §. Hatályos: 2020. VII. 1-től.

³⁹ Beiktatta: 2017. évi LXVII. törvény 20. § (1). Hatályos: 2017. VII. 8-tól.

⁴⁰ Megállapította: 2017. évi LXVII. törvény 20. § (2). Hatályos: 2017. VII. 8-tól.

intézményben kell közzétenni.

(4) A közművelődési megállapodás alapján közművelődési intézményt vagy közösségi színteret működtető jogi vagy természetes személy köteles teljesíteni a közművelődési intézményt vagy közösségi színteret fenntartó önkormányzatok számára a 78/I. § (4) bekezdésében meghatározott kötelezettségeket.

----->>----->>-----<<-----<<-----

80. §⁴¹ A települési önkormányzat a közművelődési rendeletében rögzített feladatai vagy egyéb feladatok ellátására pénzügyi támogatásban részesítheti a közművelődési célú tevékenységet folytatókat. E támogatás nem veszélyeztetheti a közművelődési rendeletben rögzített feladatok megvalósítását.

81. §⁴²

----->>----->>-----<<-----<<-----

A közművelődés helyi lakossági képviselője

82. §⁴³ A közművelődés helyi, lakossági képviselője érdekében településenként, fővárosi kerületenként legfeljebb hároméves időtartamra egy-egy Közművelődési Kerekasztal alakítható. A Közművelődési Kerekasztal elsődlegesen a lakossági igények megjelenítésének, a kulturális érdekérvényesítésnek és a közművelődési tevékenységek önkéntes összehangolásának rendszeres és folyamatos helyi fóruma.

83. § (1)⁴⁴ A Közművelődési Kerekasztalt azok a közművelődési célú egyesületek hozhatják létre, melyeknek bejegyzett székhelye az adott település, s amelyeknek legfelsőbb szerve írásos határozatban jelzi ez irányú szándékát.

(2)⁴⁵ A Közművelődési Kerekasztal megalakítását célzó határozatokat a település jegyzőjéhez kell benyújtani, aki azokat a helyben szokásos módon teszi közzé. A közzétételtől számított 30 napon belül az (1) bekezdésben foglaltak szerint további szervezetek nyújthatják be a jegyzőhöz csatlakozási szándékot tartalmazó határozataikat.

(3)⁴⁶ A 30 napos határidő lejártá után a jegyző írásban szólítja fel a (2) bekezdés szerinti határozatot benyújtó szervezeteket a Közművelődési Kerekasztal megalakítására.

(4)⁴⁷ A felszólítást követő 90 napon belül a határozatokat beküldő szervezetek mint alapító tagok kimondják a Közművelődési Kerekasztal megalakulását, meghatározzák a Közművelődési Kerekasztal szervezeti és működési rendjét, megválasztják képviselőiket. Az erre vonatkozó, az alapító tagok képviselőinek eredeti aláírásával ellátott határozatot benyújtják a jegyzőnek.

(5)⁴⁸ A jegyző a Közművelődési Kerekasztal működési idejének lejártát 30 nappal korábban, a helyben szokásos módon közzéteszi.

(6)⁴⁹ A Közművelődési Kerekasztal tagja lehet minden jogi személyiséggel rendelkező, helyben működő közművelődési civil szervezet, valamint a helyi közművelődést támogató gazdasági vállalkozás képviselője.

(7)⁵⁰ Az (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelő szervezetek csatlakozása a Közművelődési Kerekasztalhoz nem utasítható el. Az alapító és csatlakozó tagok jogai egyenlők.

(8)⁵¹ A Közművelődési Kerekasztal

a) véleményt nyilváníthat, és javaslatot tehet a település közművelődési tevékenységével kapcsolatos valamennyi kérdésben,

b) az önkormányzat által közművelődési célra biztosított pénzügyi támogatás felhasználását és a vagyoni eszközök célszerű használatát a vonatkozó döntések, illetve az éves önkormányzati költségvetési tervezet és a zárszámadás alapján figyelemmel kíséri, véleményezi,

c) elősegíti a különböző közművelődési szervezetek együttműködését.

(9)⁵² A Közművelődési Kerekasztal ülései nyilvánosak és a működése során keletkezett dokumentumokba bárki betekinthez és azokról - másolási díj ellenében - másolatot kaphat.

(10)⁵³ A Közművelődési Kerekasztal működési feltételeit tagjai biztosítják.

⁴¹ Módosította: 2017. évi LXVII. törvény 34. § 13.

⁴² Hatályon kívül helyezte: 2017. évi LXVII. törvény 35. § (1) e). Hatálytalan: 2017. VII. 8-tól.

⁴³ Módosította: 2017. évi LXVII. törvény 34. § 14., 15.

⁴⁴ Módosította: 2011. évi CLXXV. törvény 124. § a), 2017. évi LXVII. törvény 34. § 16.

⁴⁵ Módosította: 2009. évi LVI. törvény 185. §, 2017. évi LXVII. törvény 34. § 15.

⁴⁶ Módosította: 2017. évi LXVII. törvény 34. § 15.

⁴⁷ Módosította: 2017. évi LXVII. törvény 34. § 15.

⁴⁸ Módosította: 2017. évi LXVII. törvény 34. § 15.

⁴⁹ Módosította: 2017. évi LXVII. törvény 34. § 15.

⁵⁰ Módosította: 2011. évi CLXXV. törvény 124. § b), 2017. évi LXVII. törvény 34. § 15., 17.

⁵¹ Módosította: 2017. évi LXVII. törvény 34. § 18.

⁵² Módosította: 2017. évi LXVII. törvény 34. § 15., 19.

⁵³ Módosította: 2017. évi LXVII. törvény 34. § 15.

(11)⁵⁴ A jegyző a Közművelődési Kerekasztal tagjaira, szervezeti és működési rendjére, illetve megszűnésére vonatkozó dokumentumokat

a) a változás bejelentését követő 15 napon belül a helyben szokásos módon közzéteszi,

b) hivatali időn belül a település lakossága számára betekintésre, rendelkezésre bocsátja.

A közművelődési rendelet⁵⁵

83/A. §⁵⁶ (1) A települési önkormányzat a helyi társadalom művelődési érdekeinek és kulturális szükségleteinek figyelembevételével, e törvény és a helyi lehetőségek, sajátosságok alapján - a Közművelődési Kerekasztallal és a települési nemzetiségi önkormányzattal való egyeztetést követően - rendeletben határozza meg az ellátandó közművelődési alapszolgáltatások körét, valamint feladatellátásának formáját, módját és mértékét.

(2) A települési önkormányzat a közművelődési rendeletét a - Közművelődési Kerekasztallal és a települési nemzetiségi önkormányzattal való egyeztetés keretében - legalább ötévente felülvizsgálja.

(3) A közművelődési rendeletet az önkormányzat a közösségi színtérben vagy a közművelődési intézményben közzéteszi.”

---->>----->>--<<--

⁵⁴ Módosította: 2017. évi LXVII. törvény 34. § 15.

⁵⁵ Beiktatta: 2017. évi LXVII. törvény 21. §. Hatályos: 2017. VII. 8-tól.

⁵⁶ Beiktatta: 2017. évi LXVII. törvény 21. §. Hatályos: 2017. VII. 8-tól.

E L Ő T E R J E S Z T É S
Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2022. január 19-i rendkívüli nyílt ülésére

Javaslat a Madocsa külterület 012/14 hrsz-ú, szántó művelési ágú ingatlanból Madocsa Község Önkormányzata tulajdonrészét képező földterület haszonbérleti szerződésének megkötésére

Előterjesztő: Baksa Ferenc polgármester

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

Melléklet: 1. melléklet: Lubik István kérelme
2. melléklet: Földhaszonbérleti szerződés

Tisztelt Pénzügyi Bizottság!
Tisztelt Képviselő-testület!

1.) Madocsa külterület 012/14 hrsz-ú, szántó művelési ágú földterület haszonbérleti szerződésének megkötése:

Madocsa Község Önkormányzata, mint haszonbérbe adó és Lubik István (lakcím: 7025 Bölcске, Templom utca 4.), mint haszonbérlettel között haszonbérleti szerződés került aláírásra Madocsán, 2014. november 4. napján, mely szerint haszonbérbe adó bérbe adta, haszonbérlettel pedig bérbe vette „Madocsa Község külterületén a 012/14 hrsz-ú ingatlanból az Önkormányzat tulajdonában álló 172982 m² területű, 266,37 AK értékű szántó földterületből 8963 m² nagyságú 13,26 AK értékű földterületet művelésre.” A haszonbérleti szerződés 2014. november 4. napjától 2019. október 31. napjáig terjedő időszakra jött létre. Tekintettel arra, hogy hivatkozott – határozott idejű - haszonbérleti szerződés 2019. október 31. napján lejárt és haszonbérlettel továbbra is szeretné művelni a földterületet, Madocsa Község Önkormányzata a földterületet haszonbérbe adná 2022. február 1. napjától 2026. december 31. napjáig. *(Lubik István kérelme az előterjesztés 1. mellékletét képezi)*

3.) Vonatkozó jogszabályi előírások:

A mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény 44. §-a a haszonbérlet időtartamáról a következő rendelkezést tartalmazza:

„44. § (1) A haszonbérleti szerződés határozott időtartamra, legalább 1 gazdasági évre, és - a (2) bekezdésben meghatározott kivételekkel - legfeljebb 20 évre köthető meg.

(2) Az erdőnek minősülő földre, illetve az engedélyezett erdőtelepítésre kijelölt földre a haszonbérleti szerződést az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvényben foglalt eltéréssel legfeljebb a termelési időszak (vágás érettségi kor) lejártát követő 10. év végéig lehet megkötöni.”

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Madocsa, 2022. január 19.

Baksa Ferenc s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2022. (I.19.) határozata

a Madocsa külterület 012/14 hsz-ú, szántó művelési ágú ingatlanból Madocsa Község Önkormányzata tulajdonrészét képező földterület haszonbérleti szerződésének megkötéséről

1.) Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) Lubik István kérelmét az előterjesztés 1. melléklete szerinti tartalommal megismerte és vele 2022. február 1. napjától kezdődően 2026. december 31. napjáig terjedő határozott időre földhaszonbérleti szerződést köt a Madocsa Község Önkormányzata 1/1 tulajdonában álló, Madocsa külterület 012/14 hrsz-ú, 266,37 AK értékű, 172982 m² területű külterületi szántó földterületből 8963 m² nagyágú, 13,26 AK értékű földterületre vonatkozóan az előterjesztés 2. melléklete szerinti tartalommal.

2.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a földhaszonbérleti szerződés aláírására. Amennyiben haszonbérlet az önkormányzat által alkalmazott szerződéstől eltérő szerződést igényel, abban az esetben a szerződés elkészítésével, valamint megkötésével kapcsolatos költségek a haszonbérletet terhelik.

Határidő: a szerződés megkötésére 2022 január 28.

Felelős: Baksa Ferenc polgármester

Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. január 19-i rendkívüli nyílt ülésén a „Javaslat a Madocsa külterület
012/14 hsz-ú, szántó művelési ágú ingatlanból Madocsa Község Önkormányzata
tulajdonrészét képező földterület haszonbérleti szerződésének megkötésére”
című előterjesztés 1. melléklete

Madocsa Község Önkormányzata
Baksa Ferenc Polgármester

Tárgy: Haszonbérleti szerződés meghosszabbítása
iránti kérelem

Madocsa

Fő utca 24

7 0 2 6

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Képviselő-testület!

Alulírott **Lubik István** (szül. hely és idő: [REDACTED], an.: [REDACTED], lakcím: 7025
Bölcske, Templom utca 4., személyi szám: [REDACTED], szig.szám: [REDACTED], családi gazdaság
nyilvántartási száma: [REDACTED], adóazonosító jel: [REDACTED], adószám: [REDACTED], MVH
regisztrációs szám: [REDACTED], egyéni vállalkozó nyilvántartási szám: [REDACTED], kamarai
nyilvántartási száma: [REDACTED], bankszámlaszám: [REDACTED], állampolgársága:
[REDACTED]) azzal a kéréssel fordulok Madocsa Község Önkormányzatához, hogy a Madocsa Község
Önkormányzata, mint haszonbérbeadó és köztem, mint haszonbérelő között - az alábbi önkormányzati
ingatlan haszonbérletére létrejött szerződést meghosszabbítani szíveskedjenek, mivel a földterületet
továbbra is szeretném művelni.

Az Önkormányzat tulajdonában álló és a haszonbérlet tárgyát képező ingatlan adatai:

Megnevezés	Helyrajzi szám	Helye	Terület nagysága	AK érték
Szántó	012/14	Madocsa külterület	8963 m²	13,26

Kelt, 2022. január 07.

Tisztelettel:

[REDACTED]
Lubik István
Haszonbérelő

*Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. január 19-i rendkívüli nyílt ülésén a „Javaslat a Madocsa külterület
012/14 hsz-ú, szántó művelési ágú ingatlanból Madocsa Község Önkormányzata
tulajdonrészét képező földterület haszonbérleti szerződésének megkötésére”
című előterjesztés 2. melléklete*

Földhaszonbérleti szerződés

Amely létrejött egyrészről

Név: **Madocsa Község Önkormányzata**

Képviseli: Baksa Ferenc polgármester

Székhelye: 7026 Madocsa, Fő utca 24.

Adószáma: 15733476-2-17

Statisztikai számjele: 15733476-8411-321-17

Törzsszáma: 733470

Számlát vezető neve: OTP Bank Zrt. Paksi Fiókja

Bankszámlaszáma: 11746012-15414856

mint **Haszonbérbeadó,**

másrészről pedig

Név: **Lubik István**

Születési hely, idő: [REDACTED]

Anyja neve: [REDACTED]

Lakcím: 7025 Bölske, Templom utca 4.

Személyi szám: [REDACTED]

Szig.szám: [REDACTED]

Állampolgárság: [REDACTED]

Családi gazdaság nyilvántartási száma: [REDACTED]

Adóazonosító jel: [REDACTED]

Adószám: [REDACTED]

MVH regisztrációs szám: [REDACTED]

Egyéni vállalkozó nyilvántartási szám: [REDACTED]

Kamarai nyilvántartási száma: [REDACTED]

Bankszámlaszám: [REDACTED]

mint **Haszonbérelő**

között – a továbbiakban együtt: Szerződő Felek – az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek mellett:

1. A haszonbérbeadó haszonbérbe adja, a haszonbérelő haszonbérbe veszi a Madocsa Község Önkormányzata 1/1 tulajdonában álló, Madocsa külterület 012/14 hrsz-ú, 266,37 AK értékű, 172982 m² területű külterületi szántó földterületből 13,26 AK értékű, 8963 m² területű földterületet.
2. Haszonbérbe adó szavatolja a földrészlet teher-, per- és igénymentességét, továbbá zavartalan használatát. Kijelenti, hogy az ingatlanon környezeti károsodás nincs.
- 3.1. A haszonbérleti díj összege 75.000 Ft/ha/év, azaz hetvenötezer forint, amely első ízben 2022. évben esedékes és legkésőbb a gazdasági év végén, október 31. napjáig kell egy

összegeben megfizetni a haszonbérbeadó OTP Bank Zrt. Paksi Fiókjánál vezetett 11746012-15414856 számú számlájára.

- 3.2. Késedelmes fizetés esetén a hátralékos összeg után a haszonbérelő a késedelem idejére a mindenkori jegybanki alapkamatot köteles a haszonbérbeadónak megfizetni.
- 3.3. A felek megállapodnak abban, hogy a haszonbérleti díjat minden év szeptember 30-ig felülvizsgálják, és változás esetén azt külön megállapodásba foglalják. A felülvizsgálatnál figyelembe veszik a gazdálkodással kapcsolatos valamennyi tényezőt, a helyben kialakult haszonbérleti díjat és a hivatalos tőzsdei árfolyamot.
- 3.4. Amennyiben a felek a megadott határidőre nem állapodnak meg, úgy a haszonbérleti szerződés a betakarítást követően, de legkésőbb a gazdasági év végére (október 31.) megszűnik, és a haszonbérbeadó a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Földforgalmi törvény) rendelkezéseit figyelembe véve jogosult a földet haszonbérbe adásra meghirdetni.
4. A Szerződő Felek a jelen bérleti **szerződést 2022. február 1. napjától kezdődően 2026. december 31. napjáig, határozott időtartamra** kötik meg egymással.
5. A szerződést mindkét fél aláírásától számított 8 napon belül a Földforgalmi törvény 49.§ rendelkezései alapján az előhaszonbérleti jogosultakkal való közlés céljából Szerződő Felek az illetékes jegyzőhöz benyújtják.
6. A Haszonbérelő köteles a haszonbérlet tárgyát képező ingatlant rendeltetésszerűen használni, azt jó gazda gondosságával szakszerűen megművelni, a talajerő utánpótlásról gondoskodni, a természetvédelmi, környezetvédelmi talajvédelmi előírásokat betartani.
7. A Haszonbérelő jogosult és köteles a földhasználatot a földhasználati nyilvántartásba bejegyeztetni, és az ingatlant a földhasználat bejelentésétől számított 8 napon belül birtokba venni. **Szerződő Felek tudomással bírnak arról, hogy a Földforgalmi törvény 59. § (1) bekezdés a) pontja alapján a jelen szerződés mentes a mezőgazdasági igazgatási szerv jóváhagyása alól.** A Haszonbérbeadó vállalja, hogy amennyiben a bejelentéssel kapcsolatban bármilyen nyilatkozatot kell tennie, okiratot kell írnia, a Haszonbérelő által előkészített iratokat haladéktalanul aláírja.
8. A Haszonbérelő nem jogosult a bérelt ingatlan bérbeadására, vagy részes művelés kiadására.
9. A szerződés megszűnésekor a Haszonbérelő köteles a bérleményt olyan állapotban visszaadni, hogy azon a rendeltetésszerű gazdálkodás azonnal folytatható legyen.
10. A Haszonbérelő a Földforgalmi törvény 46. § (1) bekezdésének a) pontja szerint előhaszonbérletre jogosult.
11. Haszonbérelő nyilatkozom, hogy a Földforgalmi törvény 42. §-ában foglaltak alapján a szerződés fennállása alatt megfelelek a Földforgalmi törvény 40. § (1)-(4) bekezdésben és a 41. §-ában foglalt feltételeknek, ezek szerint nyilatkozok, hogy
a) a földhasználati szerződés tárgyát képező földek használatba vételével a már birtokomba lévő föld területnagysága nem haladja meg a Földforgalmi törvény 16. § és 43. § szerinti birtokmaximumot;

- b) a szerződés időtartama alatt a föld használatát – a törvényben meghatározott esetek kivételével – másnak nem engedem át, azt magam használom, és ennek során eleget teszek a földhasznosítási kötelezettségnek;
- c) nincs jogerősen megállapított és fennálló földhasználati díjtartozásom;
- d) haszonbérbevevő olyan jogi személy, mezőgazdasági gazdálkodó szervezet, amely a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerint átlátható szervezetnek minősül, továbbá nem minősül nyilvánosan működő részvénytársaságnak.

12. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a Földforgalmi törvény és a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvénnyel összefüggő egyes rendelkezésekről és átmeneti szabályokról szóló 2013. évi CCXII. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadók.

13. Szerződő Felek a jelen szerződésből erdő jogvitáik kapcsán a Paksi Járásbíróság – pertárgyérték alapján a Szekszárdi Törvényszék – kizárólagos illetékességét kötik ki.

Szerződő Felek a jelen haszonbérleti szerződést – elolvasás és értelmezés után – mint akaratukkal mindenben megegyezőt saját kezűleg aláírták.

Kelt.: Madocsa, 2022. január

.....
Baksa Ferenc
Haszonbérbe adó

.....
Lubik István
Haszonbérelő

Előttünk, mint tanúk előtt:

Tanú 1.:

Név:.....

Tanú 2.:

Név:.....

Lakcím:.....

Lakcím:.....

Szig. szám:.....

Szig. szám:.....

Aláírás:.....

Aláírás:.....

ELŐTERJESZTÉS
Madocsa Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete
2022. január 19-i napi rendkívüli nyílt ülésére

Javaslat a „Madocsa” településnév felvételére és használatára irányuló civil kérelem tárgyalására

Előterjesztő: Baksa Ferenc polgármester
Előkészítő: Benke Noémi igazgatási ügyintéző
Törvényességi észrevétel: nincs
Melléklet: 1. melléklet: Kérelem

Tisztelt Pénzügyi Bizottság!
Tisztelt Képviselő-testület!

Káli Zsuzsanna, 7026 Madocsa, Kossuth utca 45. szám alatti lakos kérelmet nyújtott be Madocsa Község Önkormányzatához. Kérelmében jelezte, hogy őstermelőként mézeskalács készítésével és díszítésével szeretne foglalkozni. Termékeit „Madocsa” felirattal és a madocsai címerrel szeretné ellátni.

Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Madocsa Község Önkormányzata Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 2/2020.(II.12.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: SZMSZ) a „Madocsa” településnév használatával kapcsolatban az alábbiakat tartalmazza:

4. „Madocsa” településnév használata

10. § (1) Madocsa község közigazgatási területén székhellyel rendelkező jogi személyek és jogi személyiség nélküli társaságok, tudományos, irodalmi, művészi és egyéb közszereplést végző, madocsai lakóhellyel vagy székhellyel rendelkező személyek és társadalmi szervezetek részére elnevezésük, tevékenységük gyakorlása, működésük folytatása során a „Madocsa” megnevezés és ezek bármely toldalékos formájának (a továbbiakban: településnév) használatát a Képviselő-testület engedélyezi.

(2) A településnév felvétele és használata iránti kérelmet írásban kell benyújtani.

(3) Az engedély iránti kérelemnek tartalmaznia kell:
a) a kérelmező megnevezését, székhelyét, lakóhelyét,
b) a kérelmező tevékenységi körét,
c) a használat célját és módját és
d) a használat időtartamát.

(5) A településnév felvételére és használatára vonatkozó engedélynek tartalmaznia kell:
a) a jogosult megnevezését, székhelyét vagy lakóhelyét,
b) az engedélyezett felvétel vagy használat céljának meghatározását,
c) az engedély érvényességének időtartamát, és

d) a felvétel és használat módjával kapcsolatos egyéb kikötéseket és előírásokat.

11. § (1) Az engedély kiadását meg kell tagadni, ha a használat vagy annak módja és körülményei a következők:

- a) ha a településnevet szeméremértő vagy más módon megbotránkoztató módon kívánják használni,
- b) ugyanazon vagy hasonló tevékenység gyakorlásához már van kiadott és érvényes engedély, vagy
- c) az engedélyezni kívánt nevet már valaki jogszerűen használja.

(2) A településnév engedélyben foglaltaktól eltérő használata esetén a kiadott engedélyt vissza kell vonni.

(3) A kiadott engedélyekről nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a 10. § (5) bekezdésében foglaltakat.

Az SZMSZ 2. melléklet 37. pontja szerint a Pénzügyi Bizottság állást foglal a képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó igazgatási ügyekben.

Fentiek alapján kérem a Képviselő-testületet, hogy a kérelmet tárgyalja meg, és döntsön a településnév felvételének és használatának engedélyezése tárgyában.

Madocsa, 2022. január 07.

Baksa Ferenc sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2022.(I.19.) határozata

a Madocsa településnév felvételéről és használatáról Káli Zsuzsanna östermelő részére

Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) Káli Zsuzsanna (lakóhely: 7026 Madocsa, Kossuth u. 45.) „Madocsa” településnév használatának engedélyezése iránti kérelmét megtárgyalta.

A Képviselő-testület Káli Zsuzsanna tevékenysége gyakorlása, működése folytatása során a „Madocsa” településnév használatához határozatlan időre hozzájárul, a „Madocsa” megnevezés felvételét és használatát engedélyezi.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy kérelmezőnek a határozat megküldéséről gondoskodjon.

Határidő: 2022. január 31.

Felelős: polgármester

KÉRELEM

„Madoosa” településnév és címerének használatára

1. A kérelmező adatai:

Név: KALI ZSUZSANNA

Lakcím / székhely: FŐRIG MADOOSA, KOSSUTH U. AL.

Levelezési cím: U.A.

Elektronikus levélcím: [REDACTED]

Telefonszám: [REDACTED]

A kérelmező tevékenységi köre: ŐSTERNEŐ

2. A kérelmezett név és címer használat célja, indoka és módja:
MÉZESKALÁCS KÉSZÍTÉS

3. A kérelmezett név és címer használat időtartama: HATA'KOZATI AL

5. Nyilatkozatok

- Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.
- Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a kérelem elbírálására irányuló közigazgatási hatósági eljárás során történő felhasználásához.
- Elfogadom, hogy a kérelmezett név és címer használat engedélyezése esetén az engedély által meghatározott módon és célra használhatom a Madoosa településnevet és címert, az engedélyezett név és címer használat mátra nem ruházható át. Tudomásul veszem, hogy a név és címer használati engedélyt az engedélyező visszavonja, ha a név és címer használatot az engedélyben foglaltaktól eltérő módon vagy célra folytatom, az engedélyben meghatározott feltételeket, kikötéseket, egyéb előírásokat megszegem, vagy az engedély kiadását követően olyan okok következnek be, amelyek miatt az engedély kiadása egyébként megtagadható lett volna.

Kérem a név és címer használat engedélyezését a jelen kérelemben foglaltak szerint.

Madoosa, 2024.12.06

Bólykai Községi Önkormányzat Hivatala	
Madoosai Kirendeltsége	
Élekezeti év:	2021. 12. hó. 03. nap
Élekezeti szám:	MAD/1665-1/2021
Élekezeti név:	R. N.

[REDACTED]
Kérelmező aláírása

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

*A jegyzőkönyv ...^f...melléklete
A Kt. ülésének ...^f... napirendi pontja
A Pb. ülésének ...^g... napirendi pontja*

ELŐTERJESZTÉS

Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2022. január 19-i rendkívüli, nyílt ülésére

Javaslat a Madocsai Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde 2022. évi nyári nagytakarítás alatti ügyeleti idejének jóváhagyására

Előterjesztő:	Baksa Ferenc polgármester
Előkészítő:	Benke Noémi igazgatás ügyintéző
Véleményező:	-
Melléklet:	Intézményi javaslat a nyári nagytakarítás alatti ügyelet idejéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdésének b) pontja alapján a fenntartó dönt az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (7) bekezdése értelmében az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. § 19. pontja szerint: a nevelési év az óvodában szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tartó időszak. A gyermekek óvodai nevelését a teljes óvodai nevelési évben biztosítani kell, ezért a Madocsai Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde a nagytakarítás idejére ügyeletet tart, így biztosítja az ellátást.

A Madocsai Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde vezetője a nyári nagytakarítás alatti ügyeleti időnek az óvoda vonatkozásában **2022. július 4. és július 24. közötti időszakot** javasolta megállapítani.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Baksa Ferenc s.k.
polgármester

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

HATÁROZATI JAVASLAT

Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete

..../2022. (I.19.) határozata

a Madocsai Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde 2022. évi nyári nagytakarítás
alatti ügyeleti idejének jóváhagyásáról

Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Madocsai Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde 2022. évi nyári ügyeleti idejét az óvoda esetében 2022. július 4. és július 24. közötti időszakban határozza meg, mely idő alatt az intézményben az éves nagytakarítást el kell végezni. Az ügyeleti idő alatt az intézményvezető köteles a gyermekek ellátását ügyelet formájában megszervezni és biztosítani.

Határidő: az intézményvezető 2022. február 15.

Felelős: Baksa Ferenc polgármester

Madocsa Községi önkormányzatának képviselő-testülete 2022. január 19-üli ülésén a, "Madocsa Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde 2022. évi nyári nagykaritási ideje alatti ügyeleti idejének jóváhagyásáról" című előterjesztés mellékelte."



Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde
7026 Madocsa, Paksi út 19.
Tel.: 06-75/330-074

Tárgy: Intézményi javaslat a nyári nagykaritási idejéről

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatni szeretném Önöket, hogy a Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde 2022. évi nyári nagykaritálásának tervezett ideje:

2022. július 4. és július 24. közötti időszak

Intézményünk a nagykaritás ideje alatt ügyeletet tart.

A karbantartási feladatokat ekkora tervezzük, a munkavállalók pedig a fertőtlenítő nagykaritást ebben az időszakban végzik.

Kérem a tervezet jóváhagyását.



Madocsa, 2022. 01. 07.



Molnárné Kiss Éva Anita

óvodavezető

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

A jegyzőkönyv 2. mellélete
KT. ülés..... napirendi pont
Pénzügyi Bizottság napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. január 19-i
rendkívüli nyílt ülésére

**Javaslat Madocsa Község Önkormányzata 2022-2025. időszakra vonatkozó stratégiai ellenőrzési
tervének elfogadására – belső ellenőrzés**

Előterjesztő: Baksa Ferenc polgármester
Előkészítő: dr. Orbán Zsuzsanna jegyző
Melléklet: a belső ellenőrzésre vonatkozó 2022-2025 stratégiai ellenőrzési terv Madocsa

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 22. §-a határozza meg a belső ellenőrzési vezető részére a stratégiai és éves ellenőrzési terv készítésére vonatkozó szabályokat. A stratégiai terv – összhangban a költségvetési szerv hosszú távú céljaival – meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket. A stratégiai terv nem tartalmaz konkrét ellenőrzési programokat, hanem a belső ellenőrzés átfogó céljait, a folyamatok kockázatait és a belső ellenőrzés fejlesztésének irányát határozza meg, melyek a jogszabályi előírás alapján az alábbiakat tartalmazza:

- a hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat,
- a belső kontrollrendszer általános értékelését,
- a kockázati tényezőket és értékelésüket,
- a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet,
- a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében,
- a meghatározott ellenőrzési prioritásokat és az ellenőrzési gyakoriságot.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

Baksa Ferenc s.k.
polgármester

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

HATÁROZATI JAVASLAT

Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2022. (I.19.) határozata

**Madocsa Község Önkormányzata 2022-2025 időszakra vonatkozó stratégiai ellenőrzési tervének
– belső ellenőrzés - elfogadásáról**

Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a belső ellenőrzési vezető által elkészített, Madocsa Község Önkormányzata 2022-2025 időszakra vonatkozó stratégiai ellenőrzési tervét – belső ellenőrzés - az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal megismerte és elfogadja.

Határidő: belső ellenőrzési vezető részére megküldeni 2022. február 3.

Felelős: Baksa Ferenc polgármester

Madocsa Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete 2022. január
19-ii ülésén a "Javaslat Madocsa
Község Önkormányzata 2022-2025,
időszakra vonatkozó stratégiai
ellenőrzési tervének elfogadására
-velő ellenőrzési " című előterjesztés
melléklet

STRATÉGIAI ELLENŐRZÉSI TERV

2022-2025

MADOCSA

STRATÉGIAI ELLENŐRZÉSI TERV

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 22. §-a írja elő a belső ellenőrzési vezető részére a stratégiai és éves ellenőrzési tervek összeállítását, majd a költségvetési szerv vezetőjének, illetve helyi önkormányzatok esetén a képviselő-testület jóváhagyását követően a tervek végrehajtását.

A stratégiai terv - összhangban a költségvetési szerv hosszú távú céljaival - meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket. A stratégiai terv nem tartalmaz konkrét ellenőrzési programokat, hanem a belső ellenőrzés átfogó céljait, a folyamatok kockázatait és a belső ellenőrzés fejlesztésének irányát határozza meg. Az éves tervek alapját képező stratégiai terv alkalmas a rendelkezésre álló információk rendszerezésére, illetve az ellenőrzési célkitűzések hatékonyabb meghatározására.

Madocsa Község Önkormányzatának 2022-2025 időszakra vonatkozó stratégiai ellenőrzési terve jogszabályi előírás alapján az alábbiakat tartalmazza:

- ✓ a hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat,
- ✓ a belső kontrollrendszer általános értékelését,
- ✓ a kockázati tényezőket és értékelésüket,
- ✓ a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet,
- ✓ a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében,
- ✓ a meghatározott ellenőrzési prioritásokat és az ellenőrzési gyakoriságot.

➤ **Hosszú távú célkitűzései, stratégiai célok:**

A belső ellenőrzés olyan független, objektív bizonyosságot adó eszköz és tanácsadói tevékenység, mely értéket ad a szervezet működéséhez és javítja annak minőségét. A belső ellenőrzés értékeli és javítja a kontrollok, szervezeti folyamatok hatékonyságát, ezáltal segíti a szervezeti célok megvalósítását. A települési önkormányzatok alapvető célja, hogy biztosítsa a település működőképességét, a kötelező és önként vállalt feladatok ellátásához szükséges források megteremtésével.

Madocsa Község Önkormányzatának a időszakra vonatkozó alapvető céljait többek között Madocsa Község Önkormányzat Képviselő-testületének határozatával elfogadott Gazdasági Programjában rögzítették.

A gazdasági programban kitűzött célokat az önkormányzatok csak megfelelő szervezeti keretek között és kellő szabályozottsággal tudják biztosítani, melyek megvalósításához, elengedhetetlenül szükséges különböző uniós és állami pályázati támogatások elnyerése.

A szervezeti célokkal összhangban a következő négy évben a belső ellenőri vizsgálatoknál is a gazdasági programban megfogalmazott céloknak kell lenni a hangsúlyos elemeknek, vizsgálandó témáknak. A lefolytatott vizsgálatoknak a folyamatosan változó jogszabályi háttérnek való megfelelésre, továbbá a tanácsadó tevékenység bővítésére, gyakorlására is kell irányulnia. Fontos, hogy a belső ellenőrzési tevékenység közös ellátása hatékonyabb, szakszerűbb, az önkormányzati tevékenységet és a vezetést jól segítő szolgáltatás maradjon.

A belső ellenőrzés **általános stratégiai célja**, hogy hozzájáruljon a szervezet által kitűzött célok megvalósulásához, eléréséhez. Ehhez meg kell határozni a belső ellenőrzési fókuszot, melyekre a belső ellenőrzés a feladatai ellátása során koncentrálni fog. Az tervezés időszakát felölelő ellenőrzési fókuszok az alábbi területekre terjednek ki:

- belső kontrollrendszer működtetése,
- külső és belső jogszabályoknak és előírásoknak való megfelelés vizsgálata,
- költség hatékony, szakszerű és átlátható feladat-ellátás és gazdálkodás,
- költségvetés megalapozott tervezése, gazdaságos végrehajtása.

Az azonosított fókuszok alapján a **belső ellenőrzés fő stratégiai céljai az alábbiak:**

- jogszabályokban meghatározott feladatok ellátása a közzétett módszertani, szakmai útmutatók és a mindenkor hatályos belső ellenőrzési kézikönyv rendelkezéseinek megfelelően,
- a kialakított és munkafolyamatba épített ellenőrzési rendszerek, illetve a belső kontrollrendszerek felülvizsgálata, értékelése,
- a kockázati tényezők és hiányosságok kiküszöbölése, csökkentése és megszüntetése,
- külső ellenőrzések /MÁK, ÁSZ, NAV/ által történő megállapítások csökkentése, illetve bírságok megelőzése,
- a vizsgált folyamatokkal kapcsolatos megállapítások, következtetések és javaslatok megfogalmazása,
- az önkormányzatok és intézményeik gazdálkodásának javítása,
- nyilvántartani és nyomon követni az ellenőrzések során tett javaslatok hasznosulását, eredményességét, megvalósulását.

Törekedni kell a belső ellenőrzés, mint szolgáltatás magasabb szintű működésére, ezáltal egy hatékonyabb ellenőrzési és tanácsadási funkció megvalósulására. A **belső ellenőrzési munka** során megfogalmazott **stratégiai célok:**

- az önkormányzat és intézményei, egyéb szervezeteinek rendszeres ellenőrzése,
- az ellenőrzés folytonosságának fenntartása,
- a korábbi ellenőrzések által feltárt hiányosságok felszámolásának, megvalósulásának vizsgálata,
- az önkormányzati és intézményi belső kontrollrendszer kialakításának értékelése,
- tanácsadó funkció erősítése, fejlesztése,
- az informatikai rendszerek és technikai eszközök minél hatékonyabb kihasználása, alkalmazása.

A belső ellenőrzés fő stratégiai célja, feladata hogy a vizsgálatok során készített jelentések valós képet adjanak a szervezetek működéséről, gazdálkodásáról, feltárják a folyamatokban rejlő kockázatokat, bemutassák az elért eredményeket, javaslatokat fogalmazzanak meg a felmerült hiányosságok és problémák kezelésére, kiküszöbölésére, majd kövessék ezek megvalósulását a vizsgálati hatékonyság növelése érdekében.

➤ **A belső kontrollrendszer általános értékelése:**

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 3. §-a értelmében a költségvetési szerv vezetője felelős a belső kontrollrendszer keretében megfelelő kontrollkörnyezet, kockázatkezelési rendszer, kontrolltevékenységek, információs és kommunikációs rendszer, valamint nyomon követési rendszer kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért. Mindezeket az elemeket az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók megfelelő alkalmazásával kell megvalósítani.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon belső szabályozásokat, eljárásokat, elveket, melyek alapján a költségvetési szerv érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokkal, vagyonnal és létszámmal való gazdaságos, szabályszerű, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

A belső kontrollrendszer működtetésének célja, hogy a szervezetek:

- az egyes tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen hajtsák végre,
- teljesítsék elszámolási kötelezettségeiket,
- védjék meg az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és a nem rendeltetésszerű használattól.

A belső ellenőrzésnek a célok elérése érdekében elemezni és vizsgálnia kell a belső kontrollrendszer működését.

❖ Kontrollkörnyezet

A költségvetési szerv vezetője köteles olyan kontrollkörnyezetet kialakítani, melyben világos a szervezeti struktúra, egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok, meghatározottak az etikai elvárások a szervezet minden szintjén, átlátható a humánerőforrás kezelés.

Kontrollkörnyezethez köthetően felmerülő kockázatok, mely témákat az ellenőrzés során szükséges vizsgálni:

- Szervezeti szabályzatok hiánya, elavultsága, általános jellege,
- Munkaköri leírások hiánya, sablonos elkészítése,
- Helyettesítési rend kialakításának hiánya,
- Vezetői hatáskör és felelősség meghatározásának hiánya,
- Előzetes és utólagos kontrollok nem megfelelő működése,
- Számviteli és gazdálkodási szabályzatok aktualizálásának hiánya
- szabálytalanság kezelés eljárásrendjének, ellenőrzési nyomvonal, etikai szabályzat, GDPR szabályozásának elmaradása, gyakorlati alkalmazás hiánya.

Az elkövetkezendő időszakban az ellenőrzés egyik fő feladata a belső kontrollrendszer kialakításának és működésének vizsgálata, az elkészített szabályzatok és ellenőrzési nyomvonalak áttekintése, gyakorlati alkalmazásának ellenőrzése.

❖ Kockázatkezelési rendszer

A költségvetési szerv vezetője köteles kockázatkezelési rendszert működtetni. Kockázatkezeléshez köthetően felmerülő kockázatok, melyek vizsgálata szükséges a szervezeteknél:

- Kockázatkezelési szabályzat hiánya, általános jellege, gyakorlati alkalmazás hiánya,
- Kockázatok feltárása, minősítése és kezelése,
- feladatellátás hatékonyságát veszélyeztető tényezők feltárása,
- Munkafolyamatba épített ellenőrzési rendszer kialakítása,
- Feladatok írásba foglalásának hiánya,
- Jogszabályok folyamatos változásának figyelemmel kísérése, alkalmazása.

Az ellenőrzés feladata a hibák feltárása, ezek megszüntetésére olyan javaslatok megfogalmazása, melyek lehetővé teszik a felmerült kockázatok csökkentését.

❖ Kontrolltevékenységek

A kontrolltevékenységek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez. A kontrolltevékenységek magukba foglalják a különböző megelőző és feltáró kontrollok egész sorát.

Kontrolltevékenység köthetően felmerülő kockázatok, melyek vizsgálata szükséges a szervezeteknél:

- Kontrollfolyamatok szabályozása, gyakorlati alkalmazása,
- Kötelezettségvállaláshoz és a jóváhagyáshoz kapcsolható megelőző (preventív) kontrollok gyakorlati működése.
- Vezetői ellenőrzés rendszerének és gyakoriságának szabályozása,

A feltáró (detektív) ellenőrzések egy részét teszik ki a belső ellenőrzés, valamint a külső ellenőrző szervek revíziói, melyek a már bekövetkezett hibákat tárják fel és rámutatnak a hiba, hiányosság előfordulására, ennek következményeire.

A belső ellenőrzés igyekszik a feltárt hiányosságokat a helyszínen kijavítani, kijavíttatni a gyors helyreállítás, a hatékonyabb és gördülékeny működés érdekében.

❖ Információs és kommunikációs rendszer

A költségvetési szerv vezetője köteles olyan rendszereket működtetni, melyek biztosítják, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljussanak a megfelelő személyekhez. A polgármesteri hivatal mérete a kontrolltevékenységeknél lehet előny és hátrány is. Ezért szükséges szabályozni és vizsgálni a szervezeteken belüli információ áramlást, melynek leggyakoribb és leghatásosabb módja a szóbeli utasítás, a megfelelő informatikai rendszerek használatát, valamint a beszámoltatást.

A kialakított információs és kommunikációs rendszer fő célja, hogy a dolgozók maradéktalanul és haladéktalanul hozzájussanak munkájuk elvégzéséhez nélkülözhetetlen információkhoz.

Az információs és kommunikációs rendszerhez kapcsolódóan további kockázati tényezők, melyet az ellenőrzésnek vizsgálni szükséges:

→ Szervezetnél kialakított számítástechnikai rendszerek, ezek alkalmazása, kapcsolódó jogosultságok,

→ Zárt iktatási rendszer működtetése.

Ezen a téren az ellenőrzés feladata, hogy felhívja a figyelmet a rendelkezésre álló lehetőségek maximális kihasználására, mellyel elősegíthető a folyamatos információáramlás a különböző szintek között.

❖ Nyomon követési rendszer (Monitoring)

A költségvetési szerv vezetője köteles olyan monitoring rendszert kialakítani és működtetni, mely az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzés mellett biztosítja a célok megvalósításának folyamatos és eseti nyomon követését.

Madocsaon a belső ellenőrzési feladatokat a Paksi Polgármesteri Hivatal független belső ellenőrei látják el. Az ellenőrök a vizsgálatok alkalmával a felmerült problémák kijavítására, a hiányosságok pótlására, megszüntetésére javaslatokat fogalmaznak meg a vizsgálattal érintettek részére, melyek megvalósulását folyamatosan nyomon követik.

Ennek egyik módja az utóellenőrzés, mely általában kivételes esetekben és súlyos hiányosságok esetén, esetleg külön kérésre valósul meg. A kialakult gyakorlat szerint azonban gyakoribb megoldás, hogy ugyanazon témakört érintő, következő ellenőrzés alkalmával követi nyomon a belső ellenőrzés az előző jelentésben megfogalmazott javaslatok megvalósulását, hasznosulását.

Ezen felül a belső ellenőrzésnek a monitoring rendszeren belül az alábbi kockázatokat is vizsgálni szükséges:

→ Kialakított vezetői ellenőrzések és azok gyakorisága, szabályozása,

→ Vizsgálatok során feltárt hiányosságok és azokra tett javaslatok hasznosítása, nyilvántartása.

Összefoglalóan elmondható, hogy a költségvetési szervezeteknek olyan belső kontrollrendszert kell kialakítani és működtetni, melyek biztosítják, hogy a szervezet valamennyi célja összhangban legyen a szabályszerűség és megbízható gazdálkodás elveivel. Ennek megvalósításához szükséges, hogy naprakész információk mellett, a rendelkezésre álló eszközökkel és forrásokkal hatékonyan gazdálkodjanak.

Tekintettel fent leírtakra a belső ellenőrzés egyik hangsúlyos feladata, hogy a szervezetek által készített ellenőrzési nyomvonal, az alkalmazott kockázatkezelés, valamint a kialakított szabálytalanságokkal kapcsolatos helyi eljárásrend figyelembevételével vizsgálja és értékeli a különböző vizsgálatok során a belső kontrollrendszert is.

➤ **Kockázati tényezők, kockázati tényezők értékelése:**

A legfőbb veszélyt a szervezetek működésében az alábbiakból eredő kockázatok jelentik:

- forráshiányból, jogszabályi változásból,
- szabályozottság hiányából,
- nem megfelelő információáramlásból,
- hiányos dokumentáltságból és humán erőforrásból.

A szervezeti egységek vezetőinek be kell azonosítani a kockázatokat, majd megfelelő intézkedéseket kell meghatározniuk ezek bekövetkezésének elkerülése, megelőzése érdekében. A belső ellenőrzés feladata, hogy vizsgálja és értékelje a vezetők által hozott kockázatkezelési kontrollokat, majd megfelelő javaslatokat fogalmazzon meg ezek nem megfelelő működésének kiküszöbölésére.

Az ellenőrzés által **azonosított kockázatokat** és azok pozitív és negatív hatásait foglalja össze az alábbi táblázat:

Azonosított kockázatok	Pozitív hatás	Negatív hatás
Támogatás változása	Emelkedése a szervezet költségvetési bevételeit növeli	Csökkenése a működési költségekre gyakorolt hatást
Lakosság létszám-változása	Bevételt növelő / adók növekedése stb./	Bevételt csökkentő / működési költségek fedezethiánya stb./
Gyereklétszám változás	Növekedése intézmény működtetését biztosítja	Csökkenés átszervezést, illetve megszüntetést eredményezhet
Gyenge kontroll, szabálytalanság	Pozitív hatása nincs	Szabálytalanságok, pénzügyi visszaélések növekedése
Jogszabályi változás, törvényesség	Működést segítő	Többfeladatot eredményező Adminisztráció növekedése
Munkahelyi morál, dokumentáltság	Magas Fegyelmezett szabályszerű munkavégzés	Alacsony Szabálytalanságok, gyenge vezetői ellenőrzés
Dolgozói létszámváltozás	Csökkenés költségtakarékosság	Csökkenés Többfeladatok, átszervezés
Költségek túllépése	Működés fenntartása	Költségvetés túllépése, fedezet hiánya
Egyéb bevételek alakulása	Növekedés Fejlesztés,	Csökkenés Beruházások, fejlesztések leállása

Az önkormányzat, intézményei és egyéb szervezetei esetén az azonosított kockázati tényezők alapján, valamint jogszabályi előírásoknak megfelelően különösen **nagy hangsúlyt** kell fektetni az alábbiak vizsgálatára:

- állami támogatások igénylésének és elszámolásuk vizsgálata,
- finanszírozással nyújtott támogatások vizsgálata,
- kötött felhasználású állami támogatások ellenőrzése,
- céljelleggel átadott támogatások elszámoltatása,
- közbeszerzések és beszerzések vizsgálata,
- szociális, települési támogatások, kapcsolódó feladat-ellátások ellenőrzése,
- vagyongazdálkodás, a vagyon és eszköz hasznosításának, illetve kihasználtságának, valamint a pénz- és értékezelések ellenőrzése,
- helyi szabályozások kialakításának vizsgálata,
- a létszámmal és személyi juttatásokkal történő gazdálkodás elemzése,
- kötelezettségvállalások megalapozottsága, illetve azok nyilvántartása,
- a működés szabályozottsága, a szabályzatok színvonalának áttekintése,
- a kötelező és önként vállalt feladatellátás és gazdálkodás vizsgálata,
- a jogszabályban és helyi rendeletben meghatározott egyéb ellenőrzési kötelezettségek teljesítése, átfogó és rendszerellenőrzések elvégzése.

Mindezen vizsgálatok során **kiemelt** figyelmet kell fordítani:

- azokra a szervezetekre, intézményekre, melyeknél szervezeti változás volt,
- az új feladat felvétele miatt kevés tapasztalattal rendelkező szervezetre,
- a legrégebben ellenőrzött szervezetre,
- azokra az egységekre, ahol az előző vizsgálat súlyos problémákat tárt fel.

Tekintettel a korábbi időszak ellenőrzéseire az ellenőrzés kiemelt figyelmet fordít az önkormányzati bevételek egyre nagyobb hányadát kitevő alábbi vizsgálatokra:

- támogatások igénylése,
- közbeszerzés, beszerzés,
- beruházás és felújítás,
- kötelezettségvállalás,
- és költségvetés tervezése.

Az alábbi táblázat a felsorolt vizsgálatokhoz kapcsolódóan tartalmazza az azonosított kockázatokat:

Vizsgálat	Azonosított kockázat
Támogatások igénylése	<ul style="list-style-type: none"> → Jogszabályok nem megfelelő értelmezése, → Helytelen adatszolgáltatás, → Forráshiány, likviditási problémák, → Tartalékképzés elmaradása.
Közbeszerzés, beszerzés	<ul style="list-style-type: none"> → Jogszabály nem megfelelő alkalmazása, helytelen eljárás kiválasztása, → Képzettség, szakképzettség hiánya, → Közbeszerzési, beszerzési szabályzat hiánya, elavultsága, → Közbeszerzési terv hiánya, → nincs megfelelő közbeszerzési, beszerzési rendszer kialakítva → Nem megfelelő aktiválás.

Beruházás, felújítás	<ul style="list-style-type: none"> → Beruházáshoz szükséges fedezethiány, → Kivezetés, elszámolás nem jogszabályi előírásnak megfelelően történik, → Folyamat nyomon követésének hiánya, határidők be nem tartása.
Kötelezettségvállalás	<ul style="list-style-type: none"> → Nincsenek megfelelően kialakítva a jogkörök → Nincs megfelelő analitikus nyilvántartás, → Szabályzatok elavultak és általánosak, → Költségvetés és analitika egyezősége
Költségvetés tervezés	<ul style="list-style-type: none"> → Jogszabályi előírások nem megfelelő alkalmazása, → Esetleges kockázatok figyelembevételének elmaradása, → Forrásokat nem építik be, nem veszik figyelembe, → Adatok nem megfelelő alátámasztása, → Folyamatokat nem vezetik végig.

Pénzügyi szempontból talán legkockázatosabb és ezért az ellenőrzés szempontjából nagyon fontos vizsgálendő terület, a magasabb pénzügyi beruházások, uniós pályázatok. Ezeket a pénzügyi tranzakciókat általában a támogató hatóságok a pénzügyi kiutalás előtt ellenőrzik.

Egyes esetekben az ellenőrzési javaslatok és az elkészített intézkedési tervek megvalósulásának vizsgálatára is szükség lehet, melyet utóellenőrzés keretében vizsgál a belső ellenőrzési csoport.

A belső ellenőrzési kézikönyvben rögzített kockázatelemzési eljárás alapján a **belső ellenőrzés a folyamatok kockázatelemzésénél az alábbi értékelési szempontokat veszi figyelembe:**

Kontroll környezet:

A vizsgálat tapasztalatok alapján az adott területen komoly kontroll problémák vannak. Ebben az esetben 0-5-ig pontozunk, a súlyozási érték: 8.

Pénzügyi hatás:

A területnek közvetlen hatásai vannak a gazdasági tevékenységre, ami a bevételeket, költségeket, hiteleket illeti.

Pontozás: 1-5-ig, súlyozási érték: 10.

Stratégiai hatás:

A területnek közvetlen hatásai vannak a gazdálkodó szervezet eredményességére (stratégiai terv és cél)

Pontozás: 1-5-ig, súlyozási érték: 6.

Funkcionális stabilitás:

A rendszer az előző ellenőrzés óta komoly változáson ment át (átszervezés, új rendszer bevezetése, stb.)

Pontozás: 0-5-ig, súlyozási érték: 6.

Az ellenőrzés gyakorisága:

A területet mikor ellenőrizte utoljára az ellenőrzési csoport, célszerű évente ellenőrizni, vagy egy éven belül ellenőriztük és nincs újabb előforduló követelmény.

Pontozás: 0-5-ig, súlyozási érték: 8.

Összetettség:

A folyamatnak sok határfelülete van egyéb folyamatokkal, több rendszert alkalmaz vagy a folyamat egyszerű.

Pontozás: 1-5-ig, súlyozási érték: 3.

Kulcskockázat:

A vizsgálat hatóköre az adott területen a kulcskockázatra terjed ki, a terület felelőse úgy gondolja, hogy kell ellenőrizni, vagy sem.

Pontozás: 0-1-ig, súlyozási érték: 200.

Kötelező ellenőrzések:

Az ellenőrzést törvényi előírás, felügyelő bizottság, felügyeleti szerv követeli meg, vagy az ellenőrzést a szervezet vezetője, egyéb kötelező jogszabály javasolja.

Pontozás: 0,5-1-ig, súlyozási érték: 500.

➤ **Belső ellenőrzési fejlesztési és képzési terv:**

A belső ellenőrzési tevékenységnek és az elkészített jelentéseknek, terveknek, beszámolóknak meg kell felelni a belső ellenőrzési kézikönyvben foglaltaknak, a közzétett módszertani útmutatóknak, a nemzetközi belső ellenőrzési standardoknak, valamint a szakmai szervek által kiadott útmutatók tartalmi követelményeinek is.

A belső ellenőrzésnek a meghatározott feladatokat olyan eljárásokkal és módszerekkel kell megvalósítania, melyek az érdekelték számára biztosítékot adnak arra nézve, hogy az ellenőrzési tevékenységet megfelelően, hatékonyan és eredményesen végzik, a vizsgált szervezeteke számára pedig értéket ad.

A belső ellenőrzési tevékenységet végzőkre vonatkozó fejlesztések célja, hogy a belső ellenőrök képzettsége és szakmai gyakorlata kielégítse az ellenőrzési tevékenységgel szemben támasztott különösen magas szakmai követelményeket. Az ellenőrökkel szembeni elvárás a továbbképzéseken való részvétel, a folyamatos felkészülés, a már megszerzett tudás szinten tartása, illetve felkészültség a vizsgált tárgykört illetően.

Az ellenőrzési munka hatékonyabb végzése érdekében fontos, hogy az ellenőrök a kötelező szakmai képzések mellett részt vegyenek különböző - a munkájukat segítő - szakmai előadásokon is.

A belső ellenőrzési vezető kötelessége a belső ellenőrzési tevékenység összehangolása és a belső ellenőrök képzésének biztosítása. Ennek érdekében és jogszabályi kötelezettség mellett az ellenőrzési vezető minden évben éves egyéni képzési tervet és éves összesített képzési tervet készít, mely tartalmazza az adott tárgyidőszakra tervezett képzéseket, azok várható időtartamát és a képzésen résztvevő személyeket.

➤ **Szükséges erőforrások**

❖ **Létszám**

Madocsaon és a Paksi Többcélú Kistérségi Társulás további 13 településén feladat-ellátási megállapodás alapján a Paksi Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzési Csoportja látja el a belső ellenőrzési feladatokat.

A csoport létszáma 3 fő, mely elengedhetetlenül szükséges a 14 önkormányzat és a fenntartásuk alatt működő szervezetek belső ellenőri feladatainak ellátására, tekintettel az egyre növekvő ellenőrzési igényre és adminisztratív feladatok ellátására. A három belső ellenőr közül egy fő emellett ellátja a belső ellenőrzési vezető, jogszabályban rögzített szervezési, nyilvántartási, vezetési feladatait is.

❖ Belső ellenőrök képzettsége

A költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők továbbképzésére, szakmai képzésére vonatkozó főbb előírásokat a Bkr., valamint a költségvetési szervnél és köztulajdonban álló gazdasági társaságnál belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú kötelező továbbképzéséről szóló 22/2019. (XII. 23.) PM rendelet tartalmazza. A jogszabályban rögzítettek szerint mindhárom belső ellenőr rendelkezik a tevékenység végzéséhez szükséges iskolai végzettséggel, szakmai gyakorlattal és belső ellenőri regisztrációval is.

❖ Belső ellenőrzés tárgyi feltételei

A Belső Ellenőrzési Csoport működéséhez szükséges technikai és tárgyi feltételeket Paks Város Önkormányzata biztosítja a megkötött belső ellenőrzési feladat-ellátási megállapodás alapján. A belső ellenőrzési tevékenység végzéséhez elengedhetetlen a számítógép, a telefon, a fax, és a fénymásoló használata, mely technikai feltételek a csoport tagjai számára adottak és megfelelőek. A belső ellenőrzési csoport minden technikai eszközzel rendelkezik, mely munkájuk elvégzéséhez szükséges (laptop, nyomtató, telefon, internet kapcsolat, CD jogtár elérési lehetőség, stb.). Ezen eszközök folyamatos karbantartása, meghibásodás esetén javítása, elavultságuk esetén pedig cseréje szükséges. A tervekben szereplő ellenőrzések végrehajtásához szükséges utazások lebonyolítása hivatali, illetve saját gépjármű használatával megoldott. Az ellenőrzés által használt hivatali gépjárművet szintén Paks Város Önkormányzata biztosítja.

Az információs igény az ellenőrzés hatékony végrehajtás érdekében megnőtt. A belső ellenőrzésre vonatkozó irányelveket, követelményeket az interneten teszi közzé többek között a Pénzügyminisztérium is. Az Állami Számvevőszék honlapján található meg az egyes ellenőrzések megállapításait. Így fontos, hogy ezen információk elérhetőek legyenek az ellenőrök számára. Ez a csoport számára szintén megoldott és napi szinten elérhető. Belső információként fontosak az önkormányzat által elvégzett kockázatelemzések eredményei, melyek segíti az ellenőrzések súlypontjának meghatározását, ezáltal megkönnyítik és alátámasztják az ellenőrzések megtervezését. Fontos továbbá az ellenőrzött szervezetekkel való kapcsolattartás, mely segíti az ellenőrzések tárgyának meghatározását. Az ellenőrök egy mindenki által elérhető e-mail címmel rendelkeznek, ezzel is könnyítve és gyorsítva a megfelelő információáramlást és elősegítve, erősítve a tanácsadói funkció erősítését.

❖ Ellenőrzések prioritása, gyakorisága

Az ellenőrzések alkalmával prioritást élveznek:

- a jogszabályok, vagy felügyelő szervek által kötelezően előírt, elvégzendő vizsgálatok
- az önkormányzat vezetése által magas kockázatúnak ítélt ellenőrzések,
- a szervezeti, személyi változások miatt felügyelőszerv, fenntartó által kért ellenőrzések, soron kívüli vizsgálatok,
- súlyos hiányosságok esetén, a korábbi vizsgálatokon alapuló utóellenőrzések.

Törekedni kell arra a tervezések során, hogy az ellenőrzések egymásra épüljenek, ne maradjon ki hosszabb időszak, az időszakok lefedettek legyenek és biztosítani kell az ellenőrzés folytonosságát is. Az éves ellenőrzések számát, természetesen mindig meghatározza és befolyásolja a vizsgálat tárgya is. Mindezeket figyelembe véve a 2022-2025 közötti időszakban is törekedni kell:

- az ellenőrzéssel lefedett területek növelésére,
- az ellenőrzött területek részfolyamatainak vizsgálatára,
- a felső vezetés ellenőrzési igényeinek kielégítésére,
- az ellenőrzési kötelezettségek törvény szerinti teljesítésére.

Az ellenőrzési munka eredményességét és hatását - többek között - az ellenőrzési jelentésben megfogalmazott javaslatokra készített intézkedési tervek megvalósulásával lehet mérni. Ennek egyik leghatásosabb módszere az utóellenőrzés, mely kapacitás függvénye. Másik lehetséges megoldás, mikor ugyanabban a témakörben végzett következő vizsgálat alkalmával a belső ellenőr áttekinti és megbizonyosodik az előző ellenőrzés alapján megtett intézkedések megvalósulásáról.

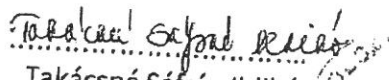
Fentebb leírtakat figyelembe véve az alábbi ellenőrzések lefolytatását célozza meg a belső ellenőrzés a 2022-2025 közötti időszakban:

- pályázatok, beszerzések, közbeszerzések és ezek eljárás rendjének vizsgálatát.
- az állami finanszírozások, támogatások elszámolásának vizsgálatát,
- a vagyonnal való gazdálkodás ellenőrzését,
- a különböző szervezetek részére nyújtott támogatások elszámolásának vizsgálatát,
- a saját, illetve többségi tulajdonú vagy az önkormányzatok által fenntartott szervezetek, intézmények működésének vizsgálatát,
- a jogszabályok által kötelező jelleggel előírt ellenőrzések lefolytatását,
- belső kontrollrendszer kialakításának és működtetésének ellenőrzését,
- kötelezettségvállalások és gazdálkodási jogkörök kialakításának és gyakorlati alkalmazásának vizsgálatát,
- pénz- és értékkezelés, leltározás ellenőrzését.

A belső ellenőrzés a tervezések során figyelembe veszi a belső ellenőrzési csoport humán erőforrás ellátottságát, az előzetes adatszolgáltatásokat, a készített kockázatelemzéseket, vezetői igényeket, kötelező jogszabályi előírásokat, kiadott útmutatókat, standardokat, azonosított kulcs kockázatokat.

A 2022-2025 időszakra vonatkozó stratégiai terv a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011 (XII.31.) Korm. rendelet előírása alapján, a hosszú távú célkitűzések figyelembe vételével készült. A konkrét ellenőrzéseket az éves ellenőrzési tervek tartalmazzák.

Készítette:


.....
Takácsné Sáfrán Ildikó
Belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:



.....
Baksa Ferenc
Polgármester

.....
Dr. Orbán Zsuzsanna
Jegyző

E L Ő T E R J E S Z T É S

**Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. január 19-i rendkívüli,
nyílt ülésére**

**Javaslat Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2022. február és 2023. január
közötti munkatervének elfogadására**

Előterjesztő:	Baksa Ferenc polgármester
Előkészítő:	Marosi Krisztina titkársági ügyintéző
Véleményező:	Pénzügyi Bizottság
Melléklet:	1 db munkaterv

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 44. §-a alapján a képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart.

Az Mötv. 54. §-a szerint a képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek.

Madocsa Község Képviselő-testületének a rendes üléseire vonatkozóan elkészítettük a képviselő-testület 2022. február és 2023. január közötti munkatervét, amely az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

**Baksa Ferenc s.k.
polgármester**

HATÁROZATI JAVASLAT

**Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2022. (I.19.) határozata**

**Madocsa Község Önkormányzata képviselő-testülete 2022. február és 2023. január közötti
munkatervének elfogadásáról**

Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a képviselő-testület 2022. február és 2023. január közötti munkatervét az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: az alkalmazására folyamatos

Felelős: Baksa Ferenc polgármester

A „Javaslat Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2022. február és 2023. január közötti munkatervének elfogadására” című előterjesztés melléklete

**MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2022. február és 2023. január közötti MUNKATERVE**

Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 2022. február és 2023. január közötti üléseinek munkaterve a következő:

I. A képviselő-testület rendes, nyílt ülésére vonatkozó szabályok a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2020. (II.12.) önkormányzati rendelet szerint:

A képviselő-testület a munkatervében meghatározottak szerint évente legalább hat alkalommal tart rendes ülést.

A képviselő-testület – rendkívüli ülés kivételével – július 1. napja és augusztus 31. napja között nem ülésezik.

A képviselő-testület rendes üléseit a munkatervben meghatározott hónapban és időpontban tartja, **elsősorban a hónap utolsó hetének szerdai napján.**

Zárt ülések tartására a törvényi előírásoknak, illetve a kérelmeknek megfelelően kerül sor. A munkaterv az év során a felmerülő feladatok függvényében változhat.

II. A közmeghallgatás időpontja 2022. november 16.

III. A Képviselő-testület munkaterv szerinti ülései:

2022. február 23. (szerda)

Az ülésre meghívott vendégek:

A Madocsai Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde Vezetője,
a Madocsai Alapszolgáltatási Központ vezetője

1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: polgármester

Előkészítő: igazgatási ügyintéző

2. Javaslat a Madocsai Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde beiratkozási időpontjának meghatározására

Előterjesztő: polgármester

Előkészítő: igazgatási ügyintéző

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

3. Tájékoztató a polgármester és az önkormányzati képviselők 2021. évi vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséről

Előterjesztő: Pénzügyi Bizottság

Előkészítő: titkársági ügyintéző

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

5. Javaslat az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására

Előterjesztő: polgármester

Előkészítő: adó- és pénzügyi ügyintéző

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

6. Javaslat a civil szervezetek 2022. évi támogatására vonatkozó pályázati felhívás megtárgyalására

Előterjesztő: polgármester

Előkészítő: pénzügyi ügyintéző

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

2022. március 9. (szerda)

Az ülésre meghívott vendégek:

A civil szervezetek elnökei

1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: polgármester

Előkészítő: igazgatási ügyintéző

2. Javaslat az önkormányzat 2021. évi költségvetési rendeletének módosítására

Előterjesztő: polgármester

Előkészítő: jegyző, adó- és pénzügyi ügyintéző

Véleményezi: Pénzügyi bizottság

3. Javaslat az önkormányzat 2022. évi költségvetési rendeletének elfogadására

Előterjesztő: polgármester

Előkészítő: jegyző, adó- és pénzügyi ügyintéző

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

4. Javaslat az intézményi térítési díjak felülvizsgálatára

Előterjesztő: polgármester

Előkészítő: igazgatási ügyintéző, adó- és pénzügyi ügyintéző

Véleményezi: Pénzügyi bizottság

5. Javaslat Madocsa Község Önkormányzata 2022. évi közbeszerzési terve elfogadására

Előterjesztő: polgármester

Előkészítő: pénzügyi ügyintéző

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

6. Javaslat a civil szervezetek 2021. évi támogatásának felhasználásáról szóló beszámoló megvitatására

Előterjesztő: polgármester

Előkészítő: pénzügyi ügyintéző

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

7. Javaslat a polgármester 2022. évi cafatéria-juttatása szabályainak megállapítására

Előterjesztő: jegyző

Előkészítő: igazgatási ügyintéző

Véleményezi: Pénzügyi bizottság

8. Javaslat a 2022. évi Falunap és további rendezvények megrendezésével kapcsolatos döntés elfogadására

Előterjesztő: polgármester

Előkészítő: az önkormányzat rendezvényszervezője, valamint az igazgatási ügyintéző

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

9. Egyebek.

2022. április 27. (szerda)

Az ülésre meghívott vendégek:

A Paksi Rendőrkapitányság vezetője, valamint a Dunaföldvári Rendőrőrs vezetője
Paksi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság vezetője
A civil szervezetek elnökei
A Madocsi Alapszolgáltatási Központ vezetője és a családgondozó
Az önkormányzat rendezvényszervezője

1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: igazgatási ügyintéző

2. Beszámoló a Paksi Rendőrkapitányság és a Dunaföldvári Rendőrőrs 2021. évi munkájáról

Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: pénzügyi ügyintéző

3. Javaslat a Paksi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság működési területének tűzvédelmi helyzetéről szóló tájékoztató elfogadására

Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: pénzügyi ügyintéző

4. Javaslat a civil szervezetek 2022. évi működési támogatására kiírt pályázati kérelmek elbírálására

Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: pénzügyi ügyintéző
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

5. Javaslat az önkormányzat 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló önkormányzati rendelet elfogadására

Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, valamint az adó- és pénzügyi ügyintéző
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

6. Javaslat a 2021. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadására

Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: jegyző, valamint az adó- és pénzügyi ügyintéző
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

7. Átfogó értékelés az önkormányzat gyermekjóléti, gyermekvédelmi és családsegítő feladatainak ellátásáról

Előterjesztő: jegyző
Előkészítő: a Madocsi Alapszolgáltatási Központ vezetője, valamint a családgondozó, és az igazgatási ügyintéző

8. Javaslat a 2021. évi belső ellenőrzési feladatok végrehajtásáról szóló jelentés elfogadására.

Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: pénzügyi ügyintéző
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

9. Egyebek.

2022. május 25. (szerda)

Az ülésre meghívott vendégek:

A Madocsai Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde vezetője
A Madocsai Alapszolgáltatási Központ Vezetője

1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: polgármester

Előkészítő: igazgatási ügyintéző

2. Javaslat a Madocsai Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsődében a 2022/2023. nevelési évben indítandó óvodai csoportok számának meghatározására

Előterjesztő: polgármester

Előkészítő: a Madocsai Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde vezetője, és az igazgatási ügyintéző

3. Javaslat a Madocsai Alapszolgáltatási Központ 2021. évi beszámolójának elfogadására, valamint a tevékenységének értékelésére

Előterjesztő: polgármester

Előkészítő: a Madocsai Alapszolgáltatási Központ vezetője és az igazgatási ügyintéző

4. Egyebek.

2022. május 25-i Zárt ülés keretében

Díszpolgári címek adományozására vonatkozó javaslat tárgyalása

Előterjesztő: polgármester

Előkészítő: aljegyző és igazgatási ügyintéző

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

2022. június 29. (szerda)

Az ülésre meghívott vendégek:

az önkormányzat rendezvényszervezője

1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: polgármester

Előkészítő: igazgatási ügyintéző

2. Javaslat a 2022. évre vonatkozó igazgatási szünet elrendeléséről szóló önkormányzati rendelet elfogadására

Előterjesztő: polgármester

Előkészítő: jegyző

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

3. Javaslat Madocsa Község Önkormányzata tulajdonában lévő földek bérleti díjainak felülvizsgálatára

Előterjesztő: polgármester

Előkészítő: igazgatási ügyintéző

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

4. Javaslat Madocsa Község Önkormányzata tulajdonában lévő, valamint a közösségi szintér használatára szolgáló ingatlanok és ingóságok bérleti díjainak felülvizsgálatára

Előterjesztő: polgármester

Előkészítő: az önkormányzat rendezvényszervezője, valamint az igazgatási ügyintéző

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

5. Egyebek.

2022. szeptember 28. (szerda)

Az ülésre meghívott vendégek:

A Madocsai Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde vezetője

A Madocsai Református Általános Iskola igazgatója

A Települési Értéktár Bizottság Elnöke

1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: polgármester

Előkészítő: igazgatási ügyintéző

2. Javaslat az Önkormányzat 2022. évi költségvetési rendeletének módosítására

Előterjesztő: polgármester

Előkészítő: aljegyző, valamint adó- és pénzügyi ügyintéző

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

3. Javaslat az önkormányzat 2022. évi költségvetése I. félévi teljesítéséről szóló beszámoló megtárgyalására

Előterjesztő: polgármester

Előkészítő: aljegyző, valamint adó- és pénzügyi ügyintéző

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

4. Javaslat a Madocsai Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde 2021/2022. nevelési évben végzett tevékenységéről szóló beszámoló megtárgyalására

Előterjesztő: polgármester

Előkészítő: Madocsai Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde Vezetője, valamint igazgatási ügyintéző

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

5. Javaslat a Madocsai Református Általános Iskola tevékenységéről szóló beszámoló megtárgyalására

Előterjesztő: polgármester

Előkészítő: Madocsai Református Általános Iskola Intézmény Vezetője, valamint az igazgatási ügyintéző

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

6. Javaslat az általános iskolai kötelező felvételi körzetek véleményezésére, valamint a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámának meghatározására

Előterjesztő: polgármester

Előkészítő: igazgatási ügyintéző

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

7. Javaslat a MEZŐFÖLDVÍZ Kft. gördülő fejlesztési terve megvitatására

Előterjesztő: polgármester

Előkészítő: pénzügyi ügyintéző

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

8. Javaslat a Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjpályázathoz történő csatlakozásra

Előterjesztő: polgármester

Előkészítő: igazgatási ügyintéző

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

9. Javaslat az önkormányzat 2023. évi belső ellenőrzési tervének az elfogadására

Előterjesztő: polgármester

Előkészítő: pénzügyi ügyintéző

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

10. Beszámoló a Települési Értéktár bizottság 2021. évi és 2022. I. félévi tevékenységéről

Előterjesztő és előkészítő: a Települési Értéktár Bizottság elnöke

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

11. Egyebek.

2022. október 26. (szerda)

Az ülésre meghívott vendégek:

A Madocsai Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde vezetője

1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: polgármester

Előkészítő: igazgatási ügyintéző

2. Javaslat a Madocsai Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde 2022/2023. évre vonatkozó munkatervének véleményezésére.

Előterjesztő: polgármester

Előkészítő: a Madocsai Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde vezetője, valamint igazgatási ügyintéző

3. Javaslat a természetvédelmi rendelet módosítására

Előterjesztő: polgármester

Előkészítő: jegyző

4. Egyebek.

2022. november 16. (szerda) közmeghallgatás

2022. november 30. (szerda)

Az ülésre meghívott vendégek:

A Madocsai Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde vezetője

1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: polgármester

Előkészítő: igazgatási ügyintéző

2. Javaslat a Madocsai Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde továbbképzési tervének elfogadására

Előterjesztő: polgármester

Előkészítő: intézményvezető, valamint igazgatási ügyintéző

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

3. Javaslat a helyi adókról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatára.

Előterjesztő: polgármester

Előkészítő: aljegyző, valamint az adó- és pénzügyi ügyintéző

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

4. Javaslat az önkormányzat 2023. évi belső ellenőrzési tervének az elfogadására.

Előterjesztő: polgármester

Előkészítő: pénzügyi ügyintéző

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

5. Egyebek.

2022. november 30-i Zárt ülés keretében:

Javaslat a Bursa Hungarica ösztöndíjpályázatra érkezett kérelmek elbírálására

Előterjesztő: polgármester

Előkészítő: igazgatási ügyintéző

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

2022. decemberében közös képviselő-testületi ülés Bölcske Községi Önkormányzat képviselő-testületével.

Az együttes Képviselő-testületi ülések szabályai szerint minden páros év decemberében Bölcske Községi Önkormányzat polgármestere hívja össze és vezeti, páratlan év decemberében Madocsa Község Önkormányzata polgármestere hívja össze és vezeti a képviselő-testületi ülést. A 2022-es évben Bölcske szervezi a közös képviselő-testületi ülést.

Napirend: Javaslat a Bölcskei Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi munkájának értékelésére

2023. január 25. (szerda)

Az ülésre meghívott vendégek:

A Madocsai Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde vezetője

Az önkormányzat rendezvényszervezője

1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: polgármester

Előkészítő: igazgatási ügyintéző

2. Javaslat Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. február és 2024. január közötti munkatervének elfogadására

Előterjesztő: polgármester

Előkészítő: aljegyző, valamint igazgatási ügyintéző

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

Bölcske Községi Önkormányzat

7025 Bölcske, Kossuth Lajos út 5. Tel.: 75/535-012

E-mail: polghiv@bolcske.hu

3. Javaslat a Madocsai Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde 2023. évi nyári nagytakarítás alatti ügyeleti idejének jóváhagyására

Előterjesztő: polgármester

Előkészítő: intézményvezető, valamint az igazgatási ügyintéző

4 . Javaslat az önkormányzat 2023. évi rendezvényterve elfogadására

Előterjesztő: polgármester

Előkészítő: az önkormányzat rendezvényszervezője

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

5. Javaslat a Könyvtár 2021. és 2022. évi tevékenységéről szóló beszámoló megtárgyalására

Előterjesztő: polgármester

Előkészítő: az önkormányzat rendezvényszervezője

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

6. Javaslat a polgármester 2023. évi szabadságtervének elfogadására és a 2022. évi szabadság terv módosítására

Előterjesztő: jegyző

Előkészítő: aljegyző

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

7. Egyebek

**Baksa Ferenc s.k.
polgármester**

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

A jegyzőkönyv ... melléklete
A KT. ülésének ... napirendi pontja
A Pénzügyi Bizottság ülésének ... napirendi pontja

ELŐTERJESZTÉS

Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2022. január 19-i
rendkívüli, nyílt ülésére

**Javaslat a Polgármester 2022. évi szabadságtervének elfogadására és a 2021. évi szabadság terv
módosítására**

Előterjesztő-előkészítő: Dr. Orbán Zsuzsanna jegyző
Véleményező: Pénzügyi Bizottság
Melléklet: Kérelem a 2021 évi szabadságok elszámolására, átütemezésére, valamint a
2022. évi szabadságterv jóváhagyására

Tisztelt Képviselő-testület!

A községi tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 225/A. - 225/D. §-a szabályozza a polgármester foglalkoztatási jogviszonyára vonatkozó különös rendelkezéseket, többek között a szabadság ütemezését és igénybe vételét is. A vonatkozó jogszabályi rendelkezések a következők:

A Kttv. 225/C. § (1) bekezdése szerint a főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

A Kttv. 225/C § (2) bekezdése értelmében a polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését.

A Kttv. 225/C § (3) bekezdése alapján minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

A Kttv. 225/C § 4) bekezdése szerint a polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.

1.) Madocsa Község Alpolgármestere – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján -16/2021. (II.23.) határozatával fogadta el a polgármester 2021. évre megillető 39 nap éves szabadságának ütemezését. A polgármester a szabadság ütemezésében foglaltaktól eltérően, a következő időpontokban vette ki szabadságát, melyet kérem egyúttal a 2021. szabadságterv módosításaként is elfogadni:

a) Baksa Ferenc polgármester 2020 évről áthozott 10 nap szabadságát 2021. január 11. és 29. napján, február 1. és 17. napján, továbbá február 19-26-ig terjedő napokon vette ki.

b) Baksa Ferenc polgármester 2021. évi szabadságának kivétele a következő időpontokban valósult meg: 2021.január 8., április 6., április 19., április 28-30., május 3., május 10., május 12-13., május 17., május 19-20., május 31., június 1., június 7., július 5., augusztus 30-szeptember 3., szeptember 6., szeptember 20., október 4., október 11., november 17-18., december 6., december 10-11., december 22-31.

A 2020-as évről áthozott 10 nap szabadság igénybevétele a fenti a) pontban foglalt időpontokban teljesítésre került, a 2021. évre járó 39 nap szabadságból ténylegesen 38 nap szabadság került felhasználásra, így a 2022. évre áthozott szabadság napjainak szám: 1 nap.

2.) A Kttv. 225/C. § (1) bekezdése szerint a Baksa Ferenc főállású polgármestert 39 nap szabadság illeti meg 2022. évben.

a) a 2021. évről áthozott 1 nap szabadság kivétele 2022. január 31.napján történik.

b) a 2022. évre járó 39 szabadnap kivétele a következő időpontokra tervezett:

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2022. április 7.,8.,14.,19.,27-29. (7 nap), május 2-3.,9-10.,13.,16-20.,30. (11 nap), június 3.,7.,13. (3 nap), július 4. (1 nap) augusztus 22.-26. (5 nap), szeptember 5.,19.,26. (3 nap), október 3. (1 nap), december: 5.,21.-23.27.-30. (8 nap)

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy polgármester úr 2022. évi szabadságának ütemezését, valamint a 2021. évi szabadság elszámolását, átütemezését a határozati javaslatban foglaltak szerint hagyja jóvá.

dr. Orbán Zsuzsanna s.k.
jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT

Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2022. (II.19.) határozata

a Polgármester 2022. évi szabadságtervének elfogadásáról és a 2021. évi szabadság terv módosításáról

1.) Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) elfogadja, hogy Baksa Ferenc polgármester 2021. évi szabadságát a Madocsa Község Alpolgármestere 16/2021. (II.23.) határozatával elfogadott szabadság ütemezésében foglaltaktól eltérő időpontokban vette ki, melyet a képviselő-testület egyúttal a 2021. év szabadságterv módosításaként is elfogad a következők szerint:

a) Baksa Ferenc polgármester 2020 évről áthozott 10 nap szabadságát 2021. január 11. és 29. napján, február 1. és 17. napján, továbbá február 19-26-ig terjedő napokon vette ki.

b) Baksa Ferenc polgármester 2021. évi szabadságának kivétele a következő időpontokban valósult meg: 2021.január 8., április 6., április 19., április 28-30., május 3., május 10., május 12-13., május 17., május 19-20., május 31., június 1., június 7., július 5., augusztus 30-szeptember 3., szeptember 6., szeptember 20., október 4., október 11., november 17-18., december 6., december 10-11., december 22-31.

A 2020-as évről áthozott 10 nap szabadság igénybevétele a fenti a) pontban foglalt időpontokban teljesítésre került, a 2021. évre járó 39 nap szabadságból ténylegesen 38 nap szabadság került felhasználásra, így a 2022. évre áthozott szabadság napjainak szám: 1 nap.

2.) A képviselő-testület Baksa Ferenc polgármester 2022. évi szabadság ütemezését az alábbiak szerint jóváhagyja:

a) a 2021. évről áthozott 1 nap szabadság kivétele 2022. január 31.napján történik.

b) a 2022. évre járó 39 szabadnap kivétele a következő időpontokra tervezett:
2022. április 7.,8.,14.,19.,27-29. (7 nap), május 2-3.,9-10.,13.,16-20.,30. (11 nap), június 3.,7.,13. (3 nap), július 4. (1 nap) augusztus 22.-26. (5 nap), szeptember 5.,19.,26. (3 nap), október 3. (1 nap), december: 5.,21.-23.27.-30. (8 nap)

Felelős: - a határozat végrehajtásáért: a polgármester
- a végrehajtásban való közreműködésért: a jegyző, valamint a személyügyi ügyintéző

Határidő: 2022. január 1. és 2022. december 31. között folyamatos

Az előterjesztés melléklete.

Tisztelt Képviselő-testület!


Kérem a hogy a 2021. évi szabadságok elszámolását, átütemezését, valamint a 2022. évi szabadság tervet az alábbiakban összefoglaltak szerint hagyja jóvá.

Szabadságterv 2021	Megállapított összes szabadság	39	Megvalósult	db
	2020-ból áthozott	10	01.11., 01.29., 02.17., 02.19-02.26	10
	Tervezett dátum	Tervezett szabadnapok száma	Megvalósult dátum	Megvalósult szabadnapok száma
január	8	1	8	1
február		0		0
március		0		0
április	3,7,19,20,26,27,28	7	6,19,28,29,30	5
május	3,4,10,13,14,17,18,19,20,21,31	11	3,10,12,13,17,19,20,31	8
június	1,7,14	3	1,7	2
július	5	1	5	1
augusztus	23,24,25,26	5	30	1
szeptember	6,20,27	3	1,2,3,6,20	5
október	4	1	4,11	2
november		0	17,18	2
december	6,22,23,27,28,29,30	7	6,10,11,22,23,27,28,29,30,31	10
	Tervezett összes szabadnap 2021-ben	49		48
	kivehető szabadnapok			
	Kivett	48		
	Maradt	1		

2022 évi szabadságterv

Szabadságterv 2022	Megállapított összes szabadság	39	Megvalósult	db
	2021-ből áthozott	1	01.31	
	Tervezett dátum	Tervezett szabadnapok száma	Megvalósult dátum	Megvalósult szabadnapok száma
január		0		0
február		0		0
március		0		0
április	7,8,14,19,27,28,29	7		0
május	2,3,9,10,13,16,17,18,19,20,30	11		0
június	3,7,13	3		0
július	4	1		0
augusztus	22,23,24,25,26	5		0
szeptember	5,19,26	3		0
október	3	1		0
november		0		0
december	5,21,22,23,27,28,29,30	8		0
	Tervezett összes szabadnap 2022-ben kivehető szabadnapok	40		
	Kivett	40		
	Maradt			

Bölcske, 2022. 01. 13.


Baksa Ferenc
polgármester

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

A jegyzőkönyv *AA.* melléklete
KT. ülés.....*AA.* napirendi pont
Pénzügyi Bizottság *AO.* napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. január 19-i rendkívüli nyílt ülésére

Javaslat a polgármester 2022. január 1-től hatályos illetményének és költségtérítésének megállapítására

Előterjesztő: dr. Orbán Zsuzsanna jegyző
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
Kötelezettségvállalás: az önkormányzat 2022. évi költségvetése terhére

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 225/A. § (1) bekezdése előírja, hogy a főállású polgármester foglalkoztatási jogviszonya a képviselő-testület és a polgármester között választással létrejövő, sajátos közszolgálati jogviszony. A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat. A (2) bekezdés alapján a főállású polgármester foglalkoztatási jogviszonya a megválasztásával jön létre, ha főállású polgármesterként választották meg.

Az egyes kulturális tárgyú és egyéb törvények módosításáról szóló 2021. évi CXLVIII. törvény 9. alcíme 2022. január 1-től módosította a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) – polgármester díjazására, költségtérítésére – vonatkozó 71. § (2) és (4) bekezdéseit, így a polgármester díjazását és költségtérítését 2022. január 1. napjától kezdődő hatállyal a jogszabályi előírásoknak megfelelően meg kell állapítani.

I. A polgármester illetményének meghatározása:

- 1.) Az Mötv. 71. § (2) és (4) bekezdése szabályozza a polgármesteri illetmény megállapításának szabályait. Madocsa község polgármestere tekintetében a 71. § (4) bekezdés c) pontját kell alkalmazni, mely szerint a polgármester **illetménye** a 71. § (2) bekezdésében meghatározott 1.300.000 Ft 55 %-ának megfelelő összeg - mivel a település lakosság száma 1501-2000 fő közötti -, azaz összességében havi bruttó 715.000 Ft. (a továbbiakban: alapilletmény)
- 2.) A Kttv. 225/L. § (1) bekezdése meghatározza, hogy melyek a Kttv.-nek azon szabályai, melyeket a polgármesterre is alkalmazni kell. Ezen szabályok között szerepel – többek között -, hogy a polgármestert is megilleti a Kttv. 141. §-ában szabályozott idegennyelv-tudási pótlék, továbbá a Kttv. 131. § (1) bekezdése, mely alapján az illetményt száz forintra kerekítve kell megállapítani. Polgármester úr angol nyelvből rendelkezik komplex alapfokú, továbbá angol középfokú írásbeli nyelvvizsgálattal, így a Kttv. 141. § (8) bekezdése alapján az illetményalap 20 %-ának megfelelő összegű nyelvvizsga pótlék illeti meg, mely összességében havi bruttó 7.730 Ft. (A Bölcskei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2021. évi illetményalapjáról szóló 1/2021. (I.27.) önkormányzati rendelet 2021. december 31-én hatályát veszítette, így az abban foglalt 55.000 Ft-os helyi önkormányzati illetményalap helyett a 38.650. Ft-os állami illetményalappal kell az polgármester úr illetményének az idegennyelv-tudási pótlék elemét 2022. január 1-től megállapítani.)

Összegezve: a polgármester havi bruttó illetménye 2022. január 1. napjától a fenti 1.) és 2.) pontban részletezettek szerint 715.000. Ft alapilletmény + 7.730 Ft idegennyelv-tudási pótlék = 722.730 Ft, mely a kerekítés szabályainak megfelelően ténylegesen 722.700 Ft.

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

II. Költségtérítés megállapítása:

Az Mötv. 71. § (6) bekezdése alapján a főállású polgármester havonta a 2022. január 1-től hatályos illetményének 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult. A költségtérítés alapjául az Mötv. 71. § (2) és (4) bekezdés d) pontja alapján számított 780.000. Ft/hó – idegennyelv-tudási pótlék nélkül számított - illetmény (alapilletmény) szolgál, így a költségtérítés havi összege 2022. január 1. napjától kezdődően 107.250 Ft.
Fontos kiemelni, hogy az illetmény összege tekintetében nincs mérlegelésre lehetőség, mivel arról az Mötv. és a Kttv. vonatkozó részei rendelkeznek.

dr. Orbán Zsuzsanna s.k. jegyző

I. HATÁROZATI JAVASLAT

Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2022 (I. 19.) határozata

Madocsa Község Polgármestere 2022. január 1. napjától megállapított illetményéről

- 1.) Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Baksa Ferenc polgármester illetményét 2022. január 1. napjától kezdődően a következők szerint állapítja meg:
 - a) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (2) bekezdése és (4) bekezdés c) pontjában foglaltak alapján a havi bruttó alapilletménye 715.000 Ft,
 - b) a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 141. § (6) bekezdés b) pontjában foglaltak szerint idegennyelv-tudási pótléka havi bruttó 7.730. Ft (angol komplex alapfokú, továbbá angol középfokú írásbeli)az a)-b) pontban foglaltak alapján - figyelemmel Kttv. 131. § (1) bekezdésére – a havi illetmény összesen bruttó 722.700 Ft.
- 2.) Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt, hogy a polgármester illetményével kapcsolatos és szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: az illetményt 2022. január 1-től kell alkalmazni

Felelős: a határozat végrehajtásáért: a jegyző

II. HATÁROZATI JAVASLAT

Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2022 (I. 19.) határozata

Madocsa Község Polgármestere 2022. január 1. napjától megállapított költségtérítéséről

- 1.) Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (6) bekezdésére tekintettel Baksa Ferenc polgármester költségtérítését - az Mötv. 71. § (2) bekezdése, valamint (4) bekezdés c) pontja szerint meghatározott illetménye alapján - 2022. január 1. napjától kezdődően havi 107.250 Ft összegben állapítja meg.
- 2.) Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt, hogy a polgármester költségtérítésével kapcsolatos és szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: a költségtérítést 2022. január 1-től kell alkalmazni

Felelős: a határozat végrehajtásáért: a jegyző