

ELŐTERJESZTÉS

**Madocsa Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete
2022. június 29-i napi munkaterv szerinti, nyílt ülésére**

Javaslat a Madocsai Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde szakmai programjának és alapító okiratának módosítására

Előterjesztő:	Baksa Ferenc polgármester
Előkészítő:	Vitéz Bertalan András aljegyző
Törvényességi észrevétel:	nincs
Melléklet:	1. melléklet: szakmai program tervezet (módosított) 2. melléklet: alapító okirat tervezet (módosított)

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. § (1) és (2) bekezdése szerint:

„(1) Az Országgyűlés vagy a Kormány által alapított költségvetési szerv alapításáról jogszabályban, más alapító szerv által alapított költségvetési szerv esetén alapító okiratban kell rendelkezni. Jogszabállyal alapított költségvetési szerv esetén – a jogszabályban megjelölt alapítási időpontot megelőzően – a költségvetési szerv alapításáról alapító okiratot is ki kell adni.

(2) Az alapító okiratot és annak módosítását az alapító szerv – az Országgyűlés vagy a Kormány által alapított költségvetési szerv alapító okiratát és annak módosítását az irányító szerv, minisztérium, a Miniszterelnöki Kormányiroda és a kormányzati főhivatal alapító okiratát és annak módosítását a miniszterelnök – adja ki a kincstár által rendszeresített formanyomtatvány alkalmazásával. Az alapító okirat kiadására jogosult személy e tevékenységében nem helyettesíthető.”

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (1) és (2) bekezdése szerint:

(1) A köznevelési intézmény e törvényben meghatározott köznevelési alapfeladat ellátására létesített intézmény. A köznevelési intézmény jogi személy, amely – a tankerületi központ, a Magyarországon nyilvántartásba vett vagyongazdálkodó alapítvány fenntartásában működő felsőoktatási intézmény által fenntartott köznevelési intézmény, valamint az állami felsőoktatási intézmény által fenntartott intézmény kivételével – a fenntartójától elkülönült, önálló költségvetéssel rendelkezik.

(2) A köznevelési intézményt költségvetési szerv esetében a kincstár, a tankerületi központ, a Magyarországon nyilvántartásba vett vagyongazdálkodó alapítvány fenntartásában működő felsőoktatási intézmény által fenntartott köznevelési intézmény, az állami felsőoktatási intézmény által fenntartott köznevelési intézmény esetében a hivatal, más esetben a köznevelési intézmény székhelye szerint területileg illetékes köznevelési feladatokat ellátó hatóság veszi nyilvántartásba. A magán köznevelési intézmény akkor vehető nyilvántartásba és a nyilvántartásban alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése és feladatellátási helye akkor módosítható, ha a köznevelésért felelős miniszter szakvéleménye alapján az adott intézmény, feladatellátási hely, alapfeladat szükséges a köznevelési közfeladat-ellátás megszervezéséhez. A szakvéleményt nem kell kikérni a köznevelési intézmény alapfeladatának jogszabályváltozáson alapuló módosításához.

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

A bejelentéshez csatolni kell

- a) a köznevelési intézmény alapító okiratát, tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény esetében a szakmai alapidokumentumot,
- b) – ha a fenntartó a tevékenységet nem jogszabály felhatalmazása alapján látja el – az alapfeladat ellátására jogosító okiratot,
- c) a köznevelési intézmény képviselőjére jogosult személy nevének és képviselőjének jogosultságát igazoló dokumentumot,
- d) a köznevelési intézmény állandó székhelyének meglétét igazoló okiratot.

(3) A köznevelési intézmény alapító okirata, szakmai alapidokumentuma tartalmazza

- a) az alapító és a fenntartó nevét és székhelyét,
- b) az intézmény – az e törvény felhatalmazása alapján kiadott miniszteri rendelet alapján meghatározott – hivatalos nevét,
- c) az intézmény típusát,
- d) az intézmény
 - da) feladatellátási helyét,
 - db) székhelyét,
 - dc) tagintézményét,
 - dd) telephelyét,
- e) feladatellátási helyenként az alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezését,
- f) nevelési, oktatási feladatot ellátó feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek- vagy tanulólétszámot alapfeladatonkénti és munkarendenkénti bontásban,
- g) iskolatípusonként az évfolyamok számát,
- h) alapkú művészetoktatás esetén a művészeti ágak, azon belül a tanszakok megnevezését,
- i) szakköznevelési intézmény esetén a szakképzés megnevezését, azonosító számát, szintjét, szakiskola esetén a szakképzés, szakma, részszakma megnevezését, azonosító számát, szintjét,
- j) a feladatellátást szolgáló vagyont, továbbá a vagyon feletti rendelkezés vagy a vagyon használati jogát,
- k) az önálló költségvetéssel rendelkező intézmény esetében a gazdálkodással összefüggő jogosítványokat.

A Madocsai Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde (a továbbiakban: Bölcsőde) bölcsődei férőhelyeinek száma jelenleg 7 fő. Szükségesnek látszik azonban, hogy a jövőben 8 kisgyermek befogadására képes legyen az intézmény, ezért szükséges a 2021.-ben elfogadott szakmai programot és alapító okiratot a -férőhelyek számának megnövelése miatt- módosítani.

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Az Alapító okirat 6. pont 6.2 alpontja aszerint módosul, hogy a Madocsai Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde (mini bölcsőde) maximális gyermek-, tanulólétszám 7 főről 8 főre növekszik. A létszámnövekedés miatt szükséges a szakmai programot is ennek megfelelően módosítani.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására

Madocsa, 2022. június 29.

Baksa Ferenc s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

**Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2022.(VI.29.) határozata
a Madocsai Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde szakmai programjának és
alapító okiratának módosításáról**

- 1.) Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az előterjesztés 1. mellékletét- mely a módosított szakmai programot tartalmazza - és 2. mellékletét- mely a módosított alapító okiratot tartalmazza- megismerte.
- 2.) A Képviselő-testület a szakmai programot és az alapító okiratot az előterjesztés 1. és 2. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
- 3.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a Madocsai Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde bölcsődei férőhelyeinek bővítéséhez szükséges eljárást a Magyar Államkincstárnál és a Tolna Megyei Kormányhivatalnál kérelmezze, továbbá, hogy az eljárást lefolytassa.
- 4.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a Madocsai Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde a bölcsődei férőhelyek bővítésével kapcsolatos eljárás során felmerülő hiánypótlási eljárásokat lefolytassa.

Határidő: 2022. augusztus 30.

Felelős: polgármester

Madocsai Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

*Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. június 29-i ülésén a
„Javaslat a Madocsai Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde szakmai programjának és alapító okiratának
módosítására” című előterjesztés 1. melléklete*

Madocsai Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

Szakmai Program tervezet

Madocsa, 2022.06.....

Készítette: Molnárné Kiss Éva Anita

óvodavezető

Tartalom

1. Jogi keretek.....	4
1.1 Szervezeti feltételek.....	4
1.2. A mini bölcsőde fenntartója:.....	4
1.3. A nyitva tartás és a nyári szünet:	4
2.Bevezető	6
3.Szakmai programot meghatározó jogszabályi háttér, irányelvek	6
3.1.Jogszabályok:.....	6
3.2.Szakmai irányelvek, módszertani levelek:.....	7
4.Mini bölcsőde fogalma	8
4.1. Mini bölcsőde bemutatása:	8
A mini bölcsőde és az óvoda vezetését az intézményvezető látja el, aki óvodapedagógus szakvizsgával rendelkezik.....	9
5. Intézményünk minőségpolitikája.....	12
6. A pedagógiai hitvallásunk	12
7. Bölcsődeképünk.....	13
8. Gyermekképünk.....	13
9. Kisgyermeknevelő képünk	13
10. Ellátandó célcsoport és jellemzői	14
11. A bölcsődei nevelés célja és alapelvei.....	15
A bölcsődei nevelésünk során az a célunk, hogy a kisgyermekek sajátítsák el azokat a képességeket, készségeket ,amelyek segítik őket abban, hogy kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak a változásokhoz.	15
11.1. A család rendszerszemléletű megközelítése:.....	15
11.2. A koragyermekkorai intervenciós szemlélet befogadása:	16
11.3. A családi nevelés elsődlegességének tisztelete:.....	16
11.4. A kisgyermeki személyiség tisztelete:	16
11.5.Kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe:.....	16
11.6. A biztonság és az állandóság elve:	16
11.7. Fokozatosság megvalósítása:.....	17
11.8. Egyéni bánásmód érvényesítése:	17
11.9. A gondozási helyzetek kiemelt jelentősége:	17
11.10. A gyermeki kompetenciaképzés támogatása:.....	18
12. A bölcsődei nevelés-gondozás feladatai	18
12.1.Kapcsolat a szülőkkel:	18
12.2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása:.....	18
12.3. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése:	20

12.4. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése:	20
13. A bölcsődei nevelés-gondozás főbb helyzetei	21
13.1. Tanulás.....	22
13.2. Gondozás:	22
13.3. Játék:	23
13.4. Mozgás:.....	23
13.5. Mondóka, ének:	24
13.6. Vers, mese:	25
13.7. Alkotó tevékenységek:.....	25
13.8. Egyéb tevékenységek:.....	26
14. Bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei	26
14.1. Saját kisgyermeknevelő”- rendszer:	26
14.2. Gyermekcsoportok szervezése:.....	27
14.3. Napirend:	27
14.4. Családok támogatásának módszerei és lehetőségei:	29
A családlátogatás	29
Beszoktatás (adaptáció) - szülővel történő fokozatos beszoktatás.....	29
Napi kapcsolattartás.....	30
Egyéni beszélgetés (fogadóóra).....	30
Szülői értekezletek.....	30
14.5. Mini bölcsőde kapcsolatai más intézményekkel:.....	31
A bölcsőde és az óvoda kapcsolata.....	31
15. Kiemelt nevelési program	32
15.1. Kiemelt feladat SNI-s gyermekek ellátása:.....	33
15.2. Gyermekvédelmi program:	34
16. Bölcsődei ellátás igénybevételének módja, bölcsődei felvétel rendje	35
Szülő vagy törvényes képviselő nyilatkozatát a tájékoztatás megtörténtéről.	37
A bölcsődei ellátás megszűnése.....	38
17. Szülői jogok és köteleességek	38
18. Szakmai dokumentációi	40
19. A fejlődés leggyakoribb jellemzői a bölcsődéskor végére.....	42
20. Minőségi munkavégzés biztosítása – továbbképzés	42
21. A személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme	44
22. A mini bölcsőde egészség-, baleset- és munkavédelemmel kapcsolatos szabályai.....	45

1. Jogi keretek

1.1 Szervezeti feltételek: a mini bölcsőde alapító okirattal rendelkező jogi személy, szakmai önállósággal bír.

A Mini Bölcsőde a Madocsai Csillagvirág Óvoda intézményével összevontan működik, biztosítva önálló szakmai egységként történő működtetését.

Az intézmény neve: Madocsai Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

Az intézmény székhelye és címe: 7026, Madocsa, Paksi u. 19.

Tel. : 75/330-054

e-mail cím: madocsaovi@gmail.com

honlap:

OM-azonosító:203233

Az intézmény csoportjainak száma: 1 csoport, 8 férőhellyel

Az intézmény alapítója: Madocsa Község Önkormányzata

Az alapító okirat száma: Mad /1095-6/2020

Az alapítás dátuma: 2020.08.05.

Az intézmény irányító szervei: Madocsa Község Önkormányzata

Irányító szerv székhelye:7026 Madocsa Paksi u.19.

Nyitva tartás:6.30-16.30

A program érvényessége:2021.09.01.-től visszavonásig

1.2. A mini bölcsőde fenntartója: Madocsa Község Önkormányzata

székhelye:7026 Madocsa Fő u.24

1.3. A nyitva tartás és a nyári szünet:

A mini bölcsőde nyitvatartási idejét a családok szükségleteinek figyelembevételével határozza meg a fenntartó. A mini bölcsődei ellátás keretén belül a gyermekek napi gondozási ideje legalább 4 óra, azonban a 12 órát nem haladhatja meg. A sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre, gondozásra jogosult gyermekek napi gondozási ideje lehet 4 óránál kevesebb is.

A mini bölcsőde nyári nyitvatartási rendjét a fenntartónak kell jóváhagynia. A nyári zárás időtartama általában két hét, nagyobb felújítási munkák idején 3-4 hét.

Április 21-e, a Bölcsődék Napja minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap. Ha április 21. a heti pihenőnapra esik, akkor az azt követő munkanap a nevelés-gondozás nélküli munkanap. A nevelés-gondozás nélküli munkanap célja a mini bölcsődében dolgozók szakmai fejlesztése. A nyári nyitva tartás rendjéről, a nevelés-gondozás nélküli munkanapról minden évben február 15-éig tájékoztatni kell a szülőket. A nevelés-gondozás nélküli munkanapokon szülői kérés esetén a fenntartónak a gyermek felügyeletét és étkezését biztosítani kell.

2.Bevezető

A Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának célja, hogy keretet adjon a Magyarországon működő bölcsődei ellátást biztosító intézményben folyó szakmai munkának. Az Alapprogram tartalma és szemlélete összhangban van Magyarország Alaptörvényével, a 3 év alatti korosztály ellátására és nevelésére-gondozására vonatkozó jogszabályokban foglaltakkal, a bölcsődei ellátás keretében végzett nevelés hagyományaival, felhalmozott értékeivel, a nemzeti sajátosságokkal, a legújabb koragyermekkorai kutatások eredményeivel. A bölcsődei nevelés középpontjában a kisgyermek, és a kisgyermeket nevelő családok állnak. Az Alapprogram a családra fókuszál, mely nem csak a kisgyermek nevelését-gondozását, hanem az egész család támogatását célozza meg. Az óvodához integrálva, szakmai önállóságot megtartva működik a mini bölcsőde.

3.Szakmai programot meghatározó jogszabályi háttér, irányelvek

3.1.Jogszabályok:

- A bölcsődei nevelés –gondozás országos alapprogramja 2017
- 1993.évi III. törvény a szociális igazgatásról és ellátásokról
1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- 235/1997. (XII. 17.) Kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról.
- 328/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 257/2000 (XII. 26) Kormányrendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről

415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybe vevő nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről

8/2000 (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásba vételéről.

9/2000(VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról.

Az Emberi Erőforrások Minisztériumának 6/2016.(III.24.) a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet

37/2014.(IV.30.) EMMI rendelete a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról.

3.2.Szakmai irányelvek, módszertani levelek:

Folyamatos napirend a bölcsődében. Módszertani levél. Bölcsődék Országos Módszertani Intézete, Bp.1982

Bölcsődei adaptáció. Módszertani levél. In: Előadások- közlemények dokumentumok. Módszertani levelek, irányelvek. Bölcsődék Országos Módszertani Intézete, Bp.1982

Szülővel történő fokozatos bölcsődei beszoktatás. Kiegészítő módszertani útmutató a fokozatos beszoktatás c. módszertani levélhez. Bölcsődék Országos Módszertani Intézete, Bp. 1982.

Játék a bölcsődében. Módszertani levél. Bölcsődék Országos Módszertani Intézete, Bp. 1997

Az egészséges csecsemő táplálásának irányelvei (ajánlás). (Az Országos Csecsemő- és Gyermekégeszségügy Intézet által 1994- ben összeállított, „az egészséges csecsemő táplálásának irányelveiről” c. viselő 47. számú módszertani levél helyébe lép. 2011

Korai fejlesztés a bölcsődében. Módszertani levél. Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet, Bp. 2003

A család és a bölcsőde kapcsolata. Módszertani levél. Kézirat. Magyar Bölcsődék Egyesülete, Pedagógus- Pszichológus Tagozat anyaga 2007

A bölcsődei nevelés–gondozás országos alapprogramja – SZMI 2008.

A bölcsődei nevelés–gondozás szakmai szabályai – SZMI 2009.

Útmutató a dokumentáció vezetéséhez.

4. Mini bölcsőde fogalma

A mini bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás része, a napközbeni gyermekellátás, ezen belül a bölcsődei ellátás egyik intézménytípusa, amely 20 hetes kortól 3 éves korig fogadja a gyermekeket. Azok a gyermekek, akik a nevelési év folyamán augusztus 31-éig betöltik 3. életévüket, szeptember 1-étől tesznek eleget óvodai nevelési kötelezettségüknek.

A mini bölcsőde sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre, gondozásra jogosult gyermekek számára is nyújtható ellátás. A sajátos nevelési, illetve korai fejlesztésre, gondozásra jogosult igényű gyermek annak az évnek augusztus 31. napjáig nevelhető a mini bölcsődében, amelyben a 6. életévét betölti.

A gyermek mini bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával a körzeti védőnő, a házi gyermekorvos vagy a háziorvos, a család- és gyermekjóléti szolgálat és a gyámhatóság is kezdeményezheti. Ha a bölcsődei nevelési év közben a gyermek veszélyeztettsége miatt kerül sor a gyermek felvételére, akkor a rendeletben meghatározott csoportlétszám legfeljebb a bölcsődei nevelési év végéig 1 fővel túlléphető.

4.1. Mini bölcsőde bemutatása:

Várhatóan 2021 szeptemberétől vehetik igénybe a településen élő kisgyermekes családok a mini bölcsődei szolgáltatást. A jogszabályi változások és a helyi kisgyermekes családok igénye miatt vált szükségessé a mini bölcsődei egység kialakítása, amely a TOP 1.4.1.-19-TL1 azonosító számú projekt keretében valósult meg. A fejlesztés során 1 új mini bölcsődei csoport került kialakításra, legfeljebb 8 db férőhellyel. Korszerű, minden igényt kielégítő személyi és tárgyi feltételekkel rendelkező, szakmailag önálló intézmény jön létre.

4.1.1. A mini bölcsőde gondozás előnyei:

- kis csoport létszám, mely az egyéni bánásmódra ad több lehetőséget
- a fertőzőes megbetegedések ritkábbak, mint a nagyobb létszámú gyermek közösségekben.
- a sajátos nevelési igényű gyermek szükségletei jobban kielégíthetőek

- a családi légkör megkönnyíti a kisgyermek számára a szülőtől való elszakadást

4.1.2. Személyi feltételek:

A mini bölcsőde és az óvoda vezetését az intézményvezető látja el, aki óvodapedagógus szakvizsgával rendelkezik.

A bölcsődében a szakképesítéshez kötött munkakörök a 15/1998 NM. Rendelet által előírt végzettségek meglétéhez kötöttek.

Kisgyermeknevelő: 1 fő, (szakmai vezető), aki egyben a bölcsődevezetői feladatokat is ellátja heti 1 órában.

Bölcsődei dajka: 1 fő

Helyettesítés:

A bölcsődei kisgyermeknevelő távollétében szakirányú végzettségű személlyel biztosított a helyettesítés, mivel az óvodában 1 fő pedagógiai asszisztens rendelkezik kisgyermek nevelői végzettséggel. A bölcsődei dajka távolléte esetén a helyettesítést az szakirányú végzettségű óvodai dajka végzi.

A mini bölcsődében a nevelő – gondozó munkát a „saját kisgyermeknevelő” végzi, ami az állandóságot, és a biztonságot jelenti .

Feladata.- beszoktatás a csoportba

-dokumentáció vezetése

,- kapcsolattartás a szülővel.

4.2.3. Tárgyi feltételek:

1. A bölcsődei helységei és működésének tárgyi követelményei

A mini bölcsőde új épületben, az országos településrendezési és építési követelményekről szóló kormányrendelet előírásainak megfelelően került kialakításra.

Létrehozásánál figyelembe vették a korosztály környezeti ártalmakkal szembeni fokozott érzékenységét, ezért csendes, többségében gyalogosok által használt út (köz) mellé került elhelyezésre.

Az épület rendelkezik saját elkerített udvarrészsel.

A mini bölcsőde tárgyi környezetének kialakításánál a 3 év alatti gyerekek életkori

sajátosságait, szükségleteit figyelembe vettük. Az épület kialakításánál a mini bölcsődére vonatkozó szakmai szabályokat tartalmazó miniszteri rendeletben meghatározott, kötelezően biztosítandó eszközökre vonatkozó előírásokat betartottuk.

A csoportszoba alapterülete megfelel a 8 főre kötelező négyzetméter szükségleteknek.

A csoportszobához és az átadóhoz közvetlenül kapcsolódik a fürdőszoba.

Akadálymentes mosdóval rendelkezünk. Biztonságosan elkerített, önálló udvarrész szolgálja a gyermekek szabad levegőn való tartózkodását, egészséges mozgásigényüknek megfelelő játékokkal, ütéscsillapító gumifelülettel..

A játszókertben van homokozó és mozgásfejlesztő eszközök. A homokozót a szennyeződéstől takaró védi.

A dolgozók részére az épületében van öltöző, mosdó és WC helyiség.

A mosás lehetőségét biztosítja a mosó-szárító gép.

A mini bölcsődében tálalókonyha került kialakításra, az ételt kiszállítással biztosítjuk a gyermekeknek és a dolgozóknak egyaránt. Mosogatógép segíti a dolgozók munkáját, biztosítja az étkezéshez használt eszközök higiénikus állapotát. Az ételhulladék tárolása szabályszerű, megoldott.

A mini bölcsőde helyiségeinek berendezése során a gyermekek életkori sajátosságait, a biztonságot, az egészségügyi és pedagógiai szempontokat figyelembe vettük.

A csoportszobák berendezésénél a gyermek életkori sajátosságaiból adódó szükségleteket vettük figyelembe- játéktároló szekrények, polcok, székek, asztalok, fektetők, szőnyegek, gyermekbútorok.

A gyermek mosdóban található 2 kis WC, 2 mosdókagyló és zuhanyzó kád. Van törölköző-, fésű-, pohártartó, a pelenkázó. Egy állótükör és a mosdókagylók fölött egy fekvő tükör is van.

A mosdó felszereléséhez tartozik a gyógyszer szekrény.

A gyermeköltözőben minden gyermek számára jellel ellátott szekrény biztosított a ruhák, cipők tárolására. A gyermekek saját ruhájukban vannak.

Pelenkázó asztal és hirdetőtábla is itt található.

A játékok nyitott polcon való elhelyezésével arra figyeltünk, hogy lehetővé tegyük a gyermekek önálló választását.

A játékkészlet összeállításánál egészségügyi és pedagógiai szempontokat vettünk figyelembe. Könnyen tisztíthatók, fertőtleníthetők legyenek, balesetet ne okozzanak.

Minden tevékenységformához legyenek megfelelő játékszerek (manipuláció,, konstruálás, utánzó-, szerepjáték, mozgásfejlesztő játék stb.)

A dolgozók munkáját segítik az IKT eszközök.

A takarításhoz korszerű gépek állnak rendelkezésre.

Bölcsődénk önkormányzati fenntartású. A mini bölcsőde az óvodától teljesen elkülönített épületrészben lett kialakítva. Az épület akadálymentesített, infokommunikációs eszközökkel felszerelt, napelemes rendszerrel ellátott.

A gondozási rész egy csoportszobából, hozzá kapcsolódó fürdőszobából, gyermeköltözőből áll. A csoportszoba alapterülete a jogszabályban előírtaknak megfelel, meleg marnoleum burkolattal burkolva. A csoportszoba berendezése gyermekközpontú, hangulatos, otthonos, esztétikus. Berendezése, felszerelése, a gyermekek korához, fejlettségi szintjéhez igazodik. A játékeszközök a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelően lettek kiválasztva. Fontos számunkra, hogy a játékok egészségügyi és a pedagógiai szempontoknak is megfeleljenek, ne legyenek balesetveszélyesek.

A polcok biztonságosan rögzítettek, és úgy helyeztük el, hogy a nagymozgásos tevékenységekre, valamint a csendes, aktív játszásra is lehetőséget biztosítsanak. Gyermekheverővel, szivacsból, puha, hangulatos pihenő sarkot alakítottunk ki.

A teret megosztottuk úgy, hogy elkülönült játéktevékenységre adjon lehetőséget. A játékokat szabad polcokon gyermeklétszámnak megfelelő mennyiségben helyeztük el. Minden játékfajta megtalálható: gyakorló, mozgásfejlesztő, konstruáló, logikai, szerepjáték kellékei.

Az étkezés, és a pihenés is a csoportszobában történik. Étkezéshez szükséges textília biztosított.(textilterítő, előke)

Modern, korszerű jól felszerelt tálaló konyhával rendelkezünk.

A mini bölcsőde napi négyszeri étkezését a paksi konyha (Melotex) biztosítja,. Ez a négy étkezés a reggeli, a tízórai (gyümölcs vagy zöldség, folyadékpótlásra gyümölcslé, tea, víz), az ebéd, valamint az uzsonna. A konyha a sajátos étkezés igényeket (liszt érzékeny, tej érzékeny stb.) is ki tudja elégíteni. Elkülönített szekrényben van lehetőség a csecsemőtápláláshoz szükséges edények és a tápszerek tárolására.

A gyermeköltözőben barátságos környezet fogadja az érkező kisgyermeket, és szüleit.

A tárgyi környezet változatos terepet nyújt az ismeretek, készségek, fejlesztésére, szabályok megismertetésére

Ezen kívül rendelkezésre állnak azok a kiszolgáló helyiségek, amelyek a személyzet szükségleteit illetve szakmai feladatainak ellátását szolgálják ki.

5. Intézményünk minőségpolitikája

Célunknak, feladatunknak tekintjük hogy a kisgyermeket nevelő családok segítséget kapjanak gyermekük neveléséhez, biztosított legyen számukra a napközbeni ellátás magas színvonalon. A szakszerű nevelés – gondozás során, kiemelt szerepet kap a gyermekközpontú pedagógiai megközelítés.

6. A pedagógiai hitvallásunk

Elsődleges célunk a gyermeki szükségletek kielégítése, az érzelmi biztonságot nyújtó derűs, szeretetteljes bölcsődei légkör megteremtése hogy a nálunk gondozott gyermekek kellemes, biztonságos környezetben nevelkedjenek, a világra nyitott, érdeklődő, az új ismeretek befogadására fogékony, kiegyensúlyozott emberekké váljanak. Nagyon fontos még az egyéni bánásmód, mely a gyermekek egyéni sajátosságához, életkorához és igényeihez igazodó gondozást és nevelést jelenti. Mindez nemcsak a gondozási műveletek közben, a segítségnyújtás mértékére irányuló tevékenységekben nyilvánul meg, hanem a mindennapi alkotótevékenységek, játéktevékenységek, egyéb kézműves tevékenységek lebonyolítása során is.

Tevékenységünk a családi nevelést elősegítő, azt támogató munka, mely megnyilvánul a különleges bánásmódot igénylő, hátrányos helyzetű vagy speciális helyzetben lévő gyermekek felvételével, ellátásával.

Fentiek együttesen teszik lehetővé a kisgyermek számára a társadalmi együttélés alapvető szabályainak elsajátítását, melyek nagymértékben megalapozzák számukra a társadalomba való beilleszkedést, a „másság”, fogyatékkal élő társak elfogadását és támogatását.

A korai életéletszakaszban a családi minta meghatározó. A bölcsődei nevelés ebben kiegészítő, támogató, mintanyújtó feladatot vállal.

Munkánkban az óvó, gondoskodó és a bátorító nevelés elvei a meghatározóak.

7. Bölcsődeképünk

Bölcsődénk nyitott a kisgyermekes családok számára. Törekvésünk, hogy minden kisgyermek és felnőtt jól, otthonosan érezze magát intézményünkben. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek nyugodt, érzelmi biztonságot nyújtó nevelői légkörben, a játékban, a játékba integrált tanuláson keresztül gazdagodjon személyiségük. A gyermek legfontosabb tevékenysége a játék mely önkéntes, szabadon választott. Mindehhez esztétikus, fejlesztő, optimális ingergazdag környezetet biztosítunk.

”

8. Gyermekképünk

Nevelő-gondozó munkánk eredményeként a bölcsődénkbe járó gyermek:

- vidám, kiegyensúlyozott, sokoldalúan fejlődő egyéniség
- testileg, lelkileg egészséges, harmonikus mozgású
- szociálisan kompetens, együttműködő a társakkal, felnőttekkel
- nyitott, érdeklődő
- szívesen kommunikál
- tevékeny, cselekvő és kitartó,

9. Kisgyermeknevelő képünk

A kisgyermeknevelő legfőbb munkaeszköze a személyisége, alapvető tulajdonságai:

- Együttérzés, az elfogadás és a hitelesség
- személyisége érzelmi biztonságot nyújtó
- jól ismeri a kisgyermek életkori sajátosságait, egyéniségét, támogatja a személyiség kibontakozását, a cselekvési kedvet, az önállósodást
- a szülővel partneri kapcsolatot ápol
- a gyermekek ellátását elhivatottsággal, hivatásosan, igényesen végzi

- képes a szakmai fejlődésre, a folyamatos megújulásra
- személye, viselkedése példa a gyermek és a szülők számára

10. Ellátandó célcsoport és jellemzői

Mini bölcsődénk csendes, forgalomtól mentes, könnyen megközelíthető utcában lett kialakítva az óvoda épülete mellett.

Madocsa Tolna megyében helyezkedik el. Madocsa település lakosság száma a KSH adatai alapján 1921 fő. Az aktív korúak száma 1.185 fő, míg a nem aktív korúak száma 732 fő. A születések száma jóval elmarad a halálozások számától. A munkanélküliség -30 fő- a település aktív korú lakosságának 1,6%-át érinti.

A 0-18 éves korosztály létszáma: 372 fő, ebből

0-3 éves 96 fő

4-6 éves 67 fő

7-14 éves 119 fő

15-18 éves 90 fő

A lakosság jelentős része mezőgazdasági szektorban dolgozik, valamint a Paksi Atomerőműben és az ahhoz kapcsolódó gazdasági társaságokban, továbbá a környéken található ipari szektorba tartozó munkáltatónál vállalt munka biztosítja a megélhetést. A lakosság kisebb része helyi vállalkozások alkalmazottjaként dolgozik, amelyek faipari, összeszerelő, kisipari tevékenységgel foglalkoznak.

Az alapvető szolgáltatások mindenki számára elérhetőek. Az egészségügyi alapellátási rendszer kiépített és biztonságosan üzemel. Háziorvosi, fogorvosi, védőnői, és gyermekjóléti szolgáltatás működik.

Az óvodás korosztálytól kezdve az általános iskola végéig a gyermekek napközbeni ellátása biztosított. A Madocsa Csillagvirág Óvoda 2021 szeptemberétől biztosítja a település gyermekei számára a családi nevelés kiegészítéseként a gondoskodást, törődést, fejlesztést. Az óvodában és a község kisgyermekes családjai körében egyre inkább előtérbe került a három év aluli gyermekek intézményi ellátásának igénye is a szülők munkavállalási lehetőségének segítése érdekében. A kedvező családpolitikai változások révén lehetőség nyílt az óvodai

ellátás mellett mini bölcsődei szolgáltatás indítására.

A település kulturális élete az éves rendezvény tervek alapján minden korosztály számára megfelelő színvonalú és tartalmú kapcsolódást biztosít az itt élők és ide látogatók számára. A községben lakók számára fontos a hagyományápolás, sportolás, civil szervezetekben való tevékenykedés.

Célunk, hogy hosszútávon jó színvonalú alapellátást biztosítsunk a családok számára. Kiemelt feladatunknak tekintjük, hogy a községben élő, kisgyermeket nevelő családok segítséget kapjanak a gyermekük neveléséhez.

11. A bölcsődei nevelés célja és alapelvei

A bölcsődei nevelésünk során az a célunk, hogy a kisgyermekek sajátítsák el azokat a képességeket, készségeket, amelyek segítik őket abban, hogy kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak a változásokhoz. További célunk, hogy a koragyermekkori intervenció szemléletével összhangban minden kisgyermekre, és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet folytassunk. A bölcsődénk családbarát intézményként, járuljon hozzá a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez. Kiemelt feladatunknak tekintjük munkánk során, hogy a kisgyermeket nevelő családok segítséget kapjanak gyermekük neveléséhez, biztosított legyen számukra a magas színvonalú napközbeni ellátás.

A szakszerű gondozás – nevelés akkor valósulhat meg, ha a csoportban érvényesülnek a következő alapelvek:

11.1. A család rendszerszemléletű megközelítése:

A bölcsődei nevelésben elsődleges szempontunk a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemlélet lényege, az összetett látásmód kialakítása, melynek kiinduló pontja a gyermek és a család. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről, gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.

11.2. A koragyermekkori intervenció szemlélet befogadása:

A koragyermekkori intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. Feladatunk az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése.

11.3. A családi nevelés elsődlegességének tisztelete:

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége. A bölcsőde a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és lehetőség szerint erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében-gondozásában, illetve szükség esetén lehetőségeihez mérten törekedve a családi nevelés hiányosságainak kiegyenlítésére, javítására. Fontos tehát a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsőde életébe.

11.4. A kisgyermeki személyiség tisztelete:

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg. A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul, az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Figyelmet kell fordítani az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális, képességbeli különbségek iránti tolerancia kialakítására.

11.5. Kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe:

A bölcsődei nevelésben meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. A kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

11.6. A biztonság és az állandóság elve:

A kisgyermek egyéni igényeitől függő bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe történő

beszoktatásra, adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elveszett biztonságának újrateremtésére.

A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága („saját kisgyermeknevelő”)- növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához.

A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, állandóságot, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét.

11.7. Fokozatosság megvalósítása:

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

11.8. Egyéni bánásmód érvényesítése:

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empátikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítjuk. Minden fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe járó kisgyermek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

11.9. A gondozási helyzetek kiemelt jelentősége:

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei. A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiás szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A professzionális gondozás hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához, és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

11.10. A gyermeki kompetenciakészítés támogatása:

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuknak kiemelt szerepe van a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és különböző tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ez által az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

12. A bölcsődei nevelés-gondozás feladatai

12.1. Kapcsolat a szülőkkel:

A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelő közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat, elengedhetetlen feltétel a kisgyermek harmonikus fejlődéséhez. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket. A jó kapcsolat megerősítését szolgálja a közös ünneplés pl. a születésnap, névnap, anyák-napja, Télapó, karácsonyváró és húsvéti családi délután farsang. Az ünnepek nem műsorok szervezését jelentik, hanem az ünnepre való készülődést, hangulati előkészítést foglalnak magukba.

12.2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása:

Kiemelt feladatunk a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, támogatása, a harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése. Az elsődleges szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése a gondozási helyzetekben valósul meg. A rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz igazodó napirend biztosítja az életkornak megfelelő

változatos és egészséges táplálkozást, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeit. A kielégítő **pihenés** szükséges a gyermek harmonikus fejlődéséhez. A kisgyermeknevelő figyelembe veszi a kicsik alvásigényét, egyéni szokásait, az otthonról hozott kedves, puha alvós játékkal, plüssel, pelenkával biztosítják a nyugodt, mély alvás feltételeit.

Az egészséges életmód, az egészségnevelés érdekében törekedni kell az alapvető kultúrhygiénés szokások kialakítására.

A prevenciós, és korrekciós feladatok megvalósítására szükség esetén speciális szakembereket is bevonunk: gyermekorvos, gyógypedagógus. Évszakhoz, időjárási viszonyokhoz igazodó rugalmas napirenddel biztosítjuk a szabad levegőn való aktív tevékenységet, (játékot, mozgást) és pihenést. A játszókertben: a bölcsődés korú gyermek méreteihez igazított mobil kerti, ill. nagymozgás fejlesztő játékok találhatóak. Kertünk egy része füves terület, másik része pedig ütécscsillapító gumiszőnyeg ami ideális a futkosáshoz, az ugráláshoz, az ülő játékhoz. A tűző nap melege ellen az árnyékolók nyújtanak védelmet. A nyári nagy melegben beépített vízpermetező biztosítja a gyerekek felüdülését. A **víz, levegő, napfény** edző hatásait naponta kihasználjuk.

Sok zöldség és gyümölcsfogyasztás mellett igyekszünk a cukor, és cukros ételek bevitelét csökkenteni, valamint a gyermekeket rágásra ösztönözni. Folyadékpótlásra elsősorban a vízfogyasztást szorgalmazzuk.

Higiénés szabályok elsajátításához, tudatos testápolási szokásokat alakítunk ki a gondozási műveletek során. A testápolás a gyermek tisztaság igényének kialakítását szolgálja. A szeretett felnőttel együttműködve a kicsi elsajátítja a műveletek technikáját, a haj-, kéz-, köröm-, fogápolás mindennapos gyakorlattá válik.

Figyelmet fordítunk a környezet higiéniájára.

- WC használat valamint étkezések előtti kézmosás,
- papír zsebkendő, papírszalvéta használata
- fürdőszobában a higiénés szabályok betartása: pelenkázó asztal, bili, WC fertőtlenítése, kézfertőtlenítés,
- a csoportszoba gyakori szellőztetése,
- napi, heti, takarítás, fertőtlenítés,
- ágyneműcsere kéthetente, illetve szükség esetén

- törölközőcsere hetente, illetve szükség esetén

12.3. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése:

A kisgyermek bölcsődébe kerülése több lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megtapasztalására. Az együttlét helyzetei az én érvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlásának színterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez.

Törekedni kell az együttélés szabályainak elfogadtatására, a másik iránti nyitottság kialakítására ill.megőrzésére. A gyermek érzelmi fejlődésének érdekében a kisgyermeknevelő, a dajka és a gyermekek közötti szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakítása elengedhetetlenül fontos. Az én-tudat egészséges fejlődéséhez nélkülözhetetlen a kisgyermeknevelő és a dajka által közvetített egyénre szabott pozitív megerősítések.

Különös figyelmet kell fordítani a szocializációs problémával küzdő, lassabban fejlődő, érzékszervi, vagy mozgássérült, a sajátos nevelési igényű , megkésett beszédfejlődésű és a hátrányos helyzetű gyermekek kompetenciáinak fejlesztésére, szükség esetén más segítő szakemberek bevonásával is.

Feladatunk: játszósarok kialakítása, együtt játszás lehetőségének a biztosítása

- közösségben való tájékozódás elősegítése
- az kisgyermeknevelő példaadásával a különbözőségek elfogadása
- családi légkör megteremtése
- az együttélés szabályainak megismertetése a nevelés folyamatában

12.4. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése:

Fontos, hogy a kisgyermek értelmi fejlődése terén pszichikus funkciói, képességei jól fejlődjenek: érzékelés, észlelés, figyelem, emlékezet, képzelet, gondolkodás, beszéd, mozgás. Munkánk során kiemelten fontosnak tartjuk, hogy minden kisgyermek **mozgásigényét** kielégítsük, korának, fejlettségének megfelelően kellő időt, alkalmat találjon a próbálkozásra, gyakorlásra a felnőtt segítségével. A kisgyermek minden tevékenységében benne a mozgás, tehát minden tevékenységben benne van a fejlődés/fejlesztés lehetősége. A csoportszobában és a szabad levegőn is biztosítjuk a változatos mozgás lehetőségét. A mindennapi szabad mozgás lehetőséget nyújt az egészség megőrzésére. A mozgásra készítő játékokat a gyermekek

bármikor használhatják.

A bölcsődei nevelés-gondozás során ismereteket nyújtunk, segítjük a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását, és ezek által olyan képességeket fejlesztünk, amelyek képessé teszik a gyermeket a tanulásra. Az önálló választás és a döntési képesség kialakulását a bátorító, ösztönző nevelői magatartással segítjük. A kötetlenség, az érdeklődése szerinti szabadon választhatóság fontos a gyermeknek.

A személyiségfejlesztés tudatos és tervszerű pedagógiai módszerekkel történik. A kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelő tevékeny részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik.

Az **anyanyelvi nevelés** átszövi a kisgyermek teljes nevelését, gondozását. Az anyanyelv fejlesztése, beszédindítás, a kommunikáció különböző formáinak alakítása, fejlesztése kiemelt jelentőségű feladatunk. Nagy hangsúlyt fektetünk a helyes hangképzés rögzítésére, aktív, passzív szókincsük bővítésére, kifejezőkészségük fejlesztésére. A beszédindítás mellett figyelünk arra, hogy a gyermek beszéd kedvét felkeltsük és fenntartsuk.

Szókincsüket a játék során folyamatosan gyarapítjuk.

- Feladatunk: példamutató , tiszta beszéd nyújtása
- gyermeki kérdések megválaszolása
- beszédöröm biztosítása a nap bármely szakaszában

Esztétikai nevelés során szeretnénk elérni, hogy a kisgyermek, vegyék észre a körülöttük levő szépet: természetben, csoportszobában, díszítésben, terítésben, rendben, viselkedésben. Arra törekszünk, hogy kapjanak esztétikai élményeket a napi ellátás során: mese, vers, ének, rajz, kézimunka. Élvezzék és igényeljék az esztétikai élményt.

Feladatunk: minél több technikával ismertessük meg a gyermekeket

13. A bölcsődei nevelés-gondozás főbb helyzetei

Célunk a nevelés-gondozás valamennyi helyzetének a gyermek testi-lelki harmóniájának elősegítése, melyhez hozzátartozik a személyi és tárgyi környezettel való harmónia is. Lehetőséget kell biztosítani a kisgyerek számára ahhoz, hogy érdeklődésének, szükségleteinek megfelelően ismerkedhessen személyi, és tárgyi környezetével úgy, hogy viselkedésmintát és segítséget kapjon optimális és sokoldalú fejlődéséhez és szocializációjához.

Valamennyi tevékenységforma örömforrás kell, hogy legyen a gyerek számára, részvételre

motiváló, tapasztalatszerzési lehetőségekre épülő, tanulási élményeket biztosító, társas közegben zajló, ösztönző.

Nagyon fontos az önkéntesség, a gyerekek bármikor bekapcsolódhatnak, bármikor kiléphetnek.

A gyermekek számára biztosítjuk, hogy koruknak és fejlettségüknek megfelelően vegyen részt az egyes élethelyzetek, tevékenységek előkészítésében, kiválasztásában, alakításában.

13.1. Tanulás:

A bölcsődei nevelés területén a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük. Tanulás, minden olyan tapasztalat-, illetve információszerzési folyamat, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben, illetve a gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét. A tanulás a gyermek életkori sajátosságaiból adódóan tevékenységekbe ágyazottan történik.

A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés. A kisgyermekkor tanulás színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és a kommunikáció. A tanulás formái az utánzás, a spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő-gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás. A sajátos nevelési igényű, BTM-es gyermekek esetében szem előtt kell tartania, hogy náluk más jellegű és hosszabb időt vesz igénybe a tanulási folyamat.

A beszéd a kisgyermekkor tanulás nagyon fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek –felnőtt interakciók. Figyelembe kell venni azon gyermekek nyelvi szükségleteit is akiknek nem a magyar az anyanyelvük.

13.2. Gondozás:

A gondozás bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és gyermek között, amelynek elsődleges célja a gyermek fizikai, testi szükségleteinek kielégítése.

A személyes és a szociális kompetenciák kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Sikeres próbálkozásait a felnőtt megerősítéssel, dicsérettel jutalmazza, ami növeli az együttműködési kedvet. A gondozási helyzetekben sem érvényesülhet teljesítményelvárás.

Lényeges, hogy elegendő idő álljon rendelkezésre, mivel az egyes mozzanatok megtanulása gyakorlást igényel. A gondozás minősége jelentős mértékben befolyásolja a szokások kialakulását és az önállósodás folyamatát.

Feladatunk: egyénekenként változó testi, lelki szükségletek kielégítése

- egészséges, biztonságos környezet kialakítása
- a mozgás mint életszükséglet fejlesztése

13.3.Játék:

A játék a gyermekkor legfontosabb tevékenysége, ami segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődést. A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek (nyugodt légkör, hely, idő, eszközök) biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A kisgyermeknevelő a gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, esetenként mintát nyújt, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok alakulására. A kisgyermeknevelővel, a többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését. A személyiség csak társas-közegben fejlődik, melynek elengedhetetlen feltétele a „**játszótárs**” személye. A gondozó-nevelő a játszótárs” egy személy, aki maga dönti el, hogy milyen módszerrel éri el a kívánt célt.

13.4. Mozgás:

A kisgyermek mozgásigénye rendkívül nagy, számukra örömforrás a mozgás, ezért igyekszünk a szobában és a játszóudvaron is nagy mozgásteret, és mozgásfejlesztő játékokat biztosítani. A játékeszközökkel szemben lényeges elvárás, hogy felkeltsék az érdeklődést, fenntartsák a mozgásaktivitást és használatuk biztonságos legyen.

Igyekszünk a veszélyforrásokat kiküszöbölni. Csecsemőknek járókát biztosítunk, amely védett, de elegendő hely áll rendelkezésre a mozgáshoz.

A nagymozgásos játékokra a szabadban, az udvaron több lehetőség nyílik, mint a szobában. Több nagymozgásra ad lehetőséget a fejlesztő játékokkal felszerelt csoportszoba is.

A mozgásfejlesztő eszközök használata során a kisgyermek szabadon próbálgathatja az egyes mozgásformákat, ezáltal fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk.

Feladatunk: a mozgásos eszközök biztonságos használatának életkori szinten történő megismertetése

- finom motorika fejlesztése a tevékenységek által

13.5. Mondóka, ének:

A bölcsődében sokrétű zenei élmény átélésre, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, (pl.séta alkalmával) a kisgyermeknevelő kellemes ének- és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmusos szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket keltenek, örömeleményt, érzelmi biztonságot adnak a kisgyermeknek. Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet. Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez. A bölcsődei zenei nevelés eredményes megvalósítása lehetőséget nyújt a gyermek további zenei fejlődésére.

A mondókák, versek az érdekes ritmikus hangzásuk miatt, mozgásélménnyel összekapcsolva pedig az érzelmek kiváltása miatt vonzóak. Az általunk választott mondókák, versek, énekek mindig összhangban vannak a játékkal, témájukban vagy hangulatukban igazodnak hozzá.

Külön repertoárja van a gyermekek által megtanulható mondókáknak, dalos játékoknak és a nehezebb szövegű vagy dallamú verseknek, énekeknek, amelyeket a felnőtt a hangulat megteremtéséhez használ.

A zenei nevelés alapjául a Kodály-módszer szolgál Forrai Katalin: Ének a bölcsődében című könyve alapján. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket kelt, örömeleményt, érzelmi biztonságot ad a kisgyermeknek. A hang, a ritmus első benyomásai, - mint altató, hintáztató, ringató, lovagoltató – a bensőséges személyes kapcsolat megerősítését szolgálja.

Bölcsődénk zenei nevelésében nagy hangsúlyt kapnak a népdalok, a népi gyermekjátékok, mondókák, ritmusjátékok, hallásfejlesztő gyakorlatok.

A gyermekhez közel áll a ritmus, hiszen játékos mozgásra, járásra, ütögetésre, tapsolásra, kopogásra ösztönöz. A gyermekek körében nagy érdeklődést keltenek a ritmus hangszerek (dob, csörgő, ritmus pálca, stb.), hiszen látják azt, aki zenél, látják a hangok előcsalogatásának módját, élvezhetik a ritmust és a lüktetést. A csoportszobában a gyermekek által elérhető helyen helyezük el a hangszereket, hogy bármikor használhassák.

Feladatunk: dalos játékok megismertetése

- megismertetni a ritmushangszerek használatát
- mindennapos zenéléshez a lehetőség megteremtése
- megszerettetni az éneklést

13.6.Vers, mese:

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi és értelmi fejlődésére valamint a szociális fejlődésre. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így egyszerre feltétele és eredménye a kisgyermek alapvető érzelmi biztonságának. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége. A közös mesélés élménye segíti az aktív szókincs kialakulását és a világról való ismeretek megszerzését.

A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál a népi és az irodalmi műveknek egyaránt helye van.

A helyzetek alakítását, alakulását a gyermekek pillanatnyi érzelmi állapota és ebből fakadó igényei befolyásolják elsősorban.

Nagy gonddal válogatjuk a „mesepolcra” való könyveket. Fontosnak tartjuk, hogy mind a lapozgatni való gyermekkönyvek, mind pedig a felnőttek számára használatos könyvek igényes kivitelűek és művészileg a legjobb válogatások legyenek.

A képeskönyv egyben játékszer is, a gyermekek számára mindig hozzáférhetőek. Tárgyképes könyvek, szöveges lapozgatók, természeti képeskönyvek vagy szépen illusztrált mesekönyvek, mind a gyermekek anyanyelvi fejlődését szolgálják.

A mesélés, verselés, éneklés megjelenési formái:

- Közös képeskönyv nézegetés
- Mondókázás, éneklés ölbéli játékokkal
- Versek, énekek a hangulat fokozására
- Mondókák mozgásos játékokhoz
- Éneklés, ritmus hangszerek használatával
- Csendes mesehallgatás elalvás előtt

13.7. Alkotó tevékenységek:

Célunk a gyermeki személyiség fejlesztése.

Az öröm forrása maga a tevékenység, nem annak az eredménye. Feladatunk a tárgyi feltételek és elegendő idő biztosítása, az egyes technikák, eszközhasználat megmutatása, a kisgyermek pillanatnyi igényének megfelelő technikai segítségnyújtással az alkotókedv ébrentartása.

A kisgyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével segítjük az alkotó tevékenységek iránti érdeklődés fenntartását és az alkotásból fakadó öröm személyiségfejlődésre gyakorolt pozitív hatásainak érvényesülését. A leggyakoribb alkotó tevékenységi formák nyomhagyó eszközök használata, firkálás, gyurmázás, ragasztás, gyürés, tépés, ujjfestés vagy vastag ecsettel festés.

13.8. Egyéb tevékenységek:

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet aktív megismeréséhez, az egymásról és a környezetről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl. babafürdetés, viráglocsolás, őszi falevelek gereblyézése, karácsonyi süteményszaggatás, gyümölcssaláta készítése stb.). Az öröm forrásai az „én csinálom” élményének, az együttességnek, a közös munkálkodásnak és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A kisgyermek bármikor bekapcsolódhat, és bármikor kiléphet. Az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenykedés nem lehet feladat. Ezek a helyzetek lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására, ok-okozati összefüggések megismerésére.

A **környezettudatos magatartásra** nevelés tevékenységekbe ágyazottan történik. Az évszakokhoz igazodva pl. gesztenyét gyűjtünk, levelet gereblyézünk, havat lapátolunk, hóembert építünk, tavasszal virágokat ültetünk, nyáron locsoljuk. A tevékenységekhez szükséges eszközök biztosítottak a gyermekek számára

14. Bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei

14.1. Saját kisgyermeknevelő”- rendszer:

A személyi állandóság, biztonság, és állandóság elvén nyugszik. A kisgyermeknevelő az egész csoportért felelős. A „saját” kisgyermeknevelő szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe, a nevelés-gondozás mellett ő kíséri figyelemmel a gyermekek fejlődését, vezeti a feljegyzéseket, törzslapot, fejlődési naplót, ő vezeti a gyermek dokumentációját, elsősorban ő tartja a kapcsolatot a szülőkkel. A „saját kisgyermeknevelő” rendszerben több figyelem jut minden

gyermekre, számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, gondjait, szokásait, elsősorban a „saját” kisgyermeknevelő segíti át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken. A dajka kisegítő feladatot lát el, felügyeli a csoportot, részt vesz a kisgyermek bölcsődei életében, de a gondozásban nem vesz részt.

A kisgyermeknevelő jellemzői:

- legyen megnyugtató és biztonságot adó a viselkedése a gyermek számára
- magatartásban kiemelten fontos a feltétel nélküli szeretet, az elfogadás, a tolerancia
- érvényesüljön magatartásában a másfajta értékek pozitív irányú megközelítése
- jellemezze a pedagógiai optimizmus, tapintat, együttérzés
- jellemezze munkáját a pedagógiai elvek, nevelési módszerek összehangoltsága
- nevelői stílusát a demokratikus elvek, nevelési módszerét a meggyőzés, magyarázat, dicséret hassa át.

14.2. Gyermekcsoportok szervezése:

A mini bölcsődei gyermekcsoport létszámát jogszabály határozza meg. Ha a csoportban van 2 évnél fiatalabb gyermek, akkor a csoport létszáma 7 fő, ha minden gyermek betöltötte a 2. életévét akkor a csoport létszáma 8 fő. Ennél magasabb létszám szakmailag nem fogadható el. A megengedettnél több gyermek nem csupán ellátási gondot jelent a kisgyermeknevelőnek, hanem nagyobb a zaj a csoportban, valószínűsíthetően több a konfliktus, megterhelőbb az alkalmazkodás, kevesebb a lehetőség az egyéni bánásmódra.

A sajátos nevelési igényű gyermek bölcsődei csoportban történő gondozása, nevelése, fejlesztése 2 egészséges gyermek ellátásához szükséges feltételrendszer biztosításával oldható meg, de természetesen a létszámhatárok a sajátos nevelési igény természetétől is jelentős mértékben függenek.

Mini bölcsődénkben vegyes csoportot alakítunk ki. A vegyes korcsoport előnyei a bölcsődés korban kevésbé érvényesülnek, mint a későbbi életszakaszokban.

14.3. Napirend:

A jól szervezett, folyamatos, ugyanakkor rugalmas napirend a kisgyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, kiszámítható, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását biztosítja, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A napirenden belül az egyes kisgyermek igényeit úgy kell

kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, kizárva a felesleges várakozási időt. Ez egyben a csoport belső nyugalma is biztosítja.

A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők is. A napirend kialakításának további feltételei a személyi állandóság („saját kisgyermeknevelő”- rendszer), a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a bölcsődei dajkával való összehangolt munka, a kisgyermek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevétele

6.30- 7.45	<i>A gyerekek folyamatos érkezése, átöltözés után kézmosás a szülővel, aki bekíséri a fürdőszobába a gyermeket. Szabad játéktevékenység a kisgyermeknevelővel. Szükség szerint pelenkacsere, WC használat, kézmosás</i>
7.45-8	
8-8.30	<i>A gyermekek gondozási sorrendben ülnek le az asztalhoz, és reggeliznek. Reggeli után szükség szerint mosakodás</i>
8.30-9.50	<i>játéktevékenység</i>
9.50-9.55	<i>Tízórai</i>

9.55 -10.15	<i>Szükség szerint pelenkacsere, WC használat, kézmosás. Időjárás függvényében készülődés a szabad levegőre. Szabad játék az udvaron, vagy a szobába (nyitott ablaknál)</i>
11-11.30	<i>Udvarról való bejövétel, pelenkacsere, WC használat, kézmosás, fésülködés</i>
11.30-12	<i>Ebéd kínálása gondozási sorrendben</i>
12.00-14.30	<i>alvás, pihenés,</i>

14.30-15	<i>Ébredési sorrendben pelenkacsere, WC használat, kézmosás, fésülködés, csendes játék</i>
15-15.30	<i>Uzsonna, szükség szerint mosakodás, Időjárás függvényében készülődés az udvarra.</i>
16.30	<i>Szabad játéktevékenység a szobában vagy az udvaron, a szülő megérkezéséig</i>

14.4. Családok támogatásának módszerei és lehetőségei:

A gyermek egészséges szocializációja a személyiségfejlődés érdekében kiemelt szakmai feladat a család – bölcsőde közötti kapcsolat erősítése, a családi nevelés segítése. Hangsúlyozzuk a családi nevelés elsődlegességét, a bölcsődei ellátás családi nevelésre való épülését.

A családlátogatás

A családlátogatás célja a családdal való kapcsolatfelvétel, a kisgyermek és a szülők otthoni környezetben való megismerése előzetes időpont egyeztetéssel. Az első családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt, kerül sor. A családlátogatás arra is lehetőséget nyújt, hogy a szülő tájékozódjon a bölcsődei életről, jobban megismerje a kisgyermeknevelőt, akire a gyermekét bízta. A családlátogatás fontos színtere a bizalmi kapcsolat megalapozásának, ami feltétele a későbbi jó együttműködésnek.

Beszoktatás (adaptáció) - szülővel történő fokozatos beszoktatás

Bölcsődénkben a szülővel történő fokozatos beszoktatást, a családdal való együttműködést helyezzük előtérbe. A gyermekek kéthetes beszoktatási módszer segítségével válnak el a szülőktől, ezzel a gyengéd átmenetet, az új környezethez való alkalmazkodást biztosítjuk. A beszoktatás során a kisgyermek, és a kisgyermeknevelő között fokozatos kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermeket új környezetének elfogadásában. A beszoktatás megtervezett ütemterv alapján történik, az anya, apa, vagy más családtag jelenlétében. A szülők jelenléte biztosságot ad a kisgyermeknek, és megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodását, és csökkenti az adaptáció során fellépő reakciók súlyosságát, időbeni elhúzódását. Minden beszoktatást családlátogatás előz meg. Minden kisgyermeknek lehetőséget teremtünk a beszoktatást segítő kedvenc tárgyainak behozatalára. Ezek az eszközök a nap egészében a gyermekek közelében lehetnek.

Napi kapcsolattartás

A napi kapcsolattartás célja a rövid, kölcsönös tájékoztatás a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról. Az egyéni igények, kérések megfogalmazására is ezen alkalmakkor kerül sor. Az interakciós helyzetet a pozitív hangvétel jellemzi, de a negatív eseményekről is tényyszerű tájékoztatás történik, a szakmai etikai szabályoknak és az időkereteknek megfelelően. A reggeli átvételnél a kisgyermeknevelő (dajka) érdeklődik a gyermekkel történt előző napi eseményekről, délután pedig az átadáskor tájékoztatja a szülőt az aznapi történésekről.

Egyéni beszélgetés (fogadóóra)

Az egyéni beszélgetés a kisgyermek fejlődéséről szóló részletes, kölcsönös tájékozódást vagy a hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési gondok közös átgondolását szolgáló találkozási forma. Kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő, az intézményvezető. A szakmai kompetencián túlmenő kérdésben kérhető egyéb szakember közreműködése.

Szülőcsoport megbeszélés

Célja az egyenrangú kapcsolat kialakítása a szülő és a kisgyermeknevelő között a gyermek nevelése érdekében. A kisgyermeknevelő a meghallgatás és értő figyelem alkalmazásával próbálja a szülő gondját előtérbe helyezni. El kell érni, hogy a szülő fogalmazza meg a lehetséges megoldást. A gondok megosztása más szülővel, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetenciaérzés megtartását. A szülők konkrét gyermeknevelési kérdésekben is segítséget kaphatnak egymástól, és a kisgyermeknevelőtől. A kisgyermeknevelőtől kapott megerősítések befolyásolhatják a szülők nevelési szokásait.

Szülői értekezletek

Egy nevelési éven belül kétféle alkalommal tartunk (beszoktatások előtt, és a nevelési év vége felé), szülői értekezletet. Különleges helyzetekben rendkívüli szülői értekezlet összehívására is sor kerülhet. Az Intézmény vezetője az első szülői értekezleten ad tájékoztatást a felvételhez szükséges dokumentumokról, a családlátogatásról, a beszoktatásról, valamint a gyermekeket érintő, közösen meghozandó döntésekről. Ismertetjük a házirendet, a napi bölcsődei étellel kapcsolatos tudnivalókat, és megismerkedhetnek gyermekük kisgyermeknevelőjével. A második szülői értekezletet az óvodai beiratkozások előtt tartjuk, ahol a leendő „óvónéni” is

meghívást kap. Témájuk ezeknek megfelelően alakul.

A közvetett tájékoztatási formák jól kiegészítik a közvetlen kapcsolattartási formákat. Az írásbeli tájékoztatók, (családi füzet) hirdetőtábla, szórólap, közösségi oldalakon való megjelenések lehetőséget adnak az ismeretterjesztésre. Faliújságon tájékoztatjuk a szülőket az általános, minden családot érintő időszerű programokról, változásokról, fontos tudnivalókról. Itt kerül elhelyezésre a házirend, a heti étlap, a nevelési év rendje és minden egyéb információ, ami a gyermekek ellátását érinti és segíti az intézményben.

Közvetett kapcsolattartási formák

Az indirekt tájékoztató formák jól kiegészítik a direkt kapcsolattartási formákat. Az írásbeli tájékoztatókat a faliújságon, családfüzetben, valamint a község honlapján való megjelenítése ad lehetőséget a bölcsődével kapcsolatos információk megtekintéséhez.

14.5. Mini bölcsőde kapcsolatai más intézményekkel:

A bölcsőde és az óvoda kapcsolata

Intézményünk szervezetileg az óvodával egy intézményt alkot. Szakmailag önálló intézmény egység a bölcsőde de az irányítási feladatokat az óvoda intézményvezetője látja el. A bölcsődéből az óvodába való átmenet segítése érdekében kölcsönös együttműködésre épülő, tartalmas, partneri kapcsolat kialakítása szükséges, amely lehetővé teszi egymás szakmai elveinek, céljainak megismerését, megértését.

Törekszünk a két intézmény közötti tartalmas kapcsolat kialakítására, amely a kölcsönös érdeklődés révén lehetővé teszi egymás munkájának, - pedagógiai, ill. szakmai programjának, céljainak megismerését, megértését mely kiindulási alap az óvodában folyó munkához. Az óvodapedagógusok számára lehetőséget biztosítunk arra, hogy több alkalommal meglátogathassák a csoportjukba jelentkező kisgyerekeket, megismerjék őket bölcsődei tevékenység közben. Mindent megteszünk annak érdekében, hogy az átmenet, minél zökkenő mentesebb legyen

Az óvodába felvételt nyert gyermekek óvodai látogatást tesznek a kisgyermeknevelővel. A dolgozók információkkal segítik egymást a gyermek intézményváltásának megkönnyítése érdekében. Ősszel a kisgyermeknevelő meglátogatja az óvodában a volt bölcsődés gyermekeket.

A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával kooperatív kapcsolatokat alakítunk ki mindazokkal az intézményekkel, és szakemberekkel, melyekkel a családok kapcsolatba

kerülnek, akikkel a kapcsolat kialakítása a gyermek egészséges fejlődése, fejlesztése érdekében szükséges.

- Védőnői Szolgálat, A házi gyermekorvos és a védőnő segítségével kerül összeállításra a mini bölcsőde alap gyógyszerkészlete. A gyermek egészségügyi törzslapjának vezetésében a gyermek védőnőjének, gyermekorvosának közreműködését kell kérni. Sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre, gondozásra jogosult gyermek mini bölcsődében történő nevelésének, gondozásának
- Házi Gyermekorvosi Szolgálat,

Gyermekjóléti, és Családsegítő Központ, A mini bölcsőde gyermekvédelmi jelzőrendszeri feladatai:

A törvényi előírások értelmében a gyermeki jogok védelem a gyermekek ellátását biztosító minden személyre kötelezettséget ró. Ennek értelmében a mini bölcsőde minden dolgozójának feladat és kötelezettsége a gyermekek testi, értelmi vagy erkölcsi fejlődésének figyelemmel kísérése, elősegítése, s amennyiben e téren veszélyeztetettséget észlelnek, a gyermek támogatása, megsegítése érdekében történő beavatkozás. Amennyiben a saját hatáskörükben nyújtott segítő beavatkozás nem elégséges, nem idéz elő pozitív változást a gyermek helyzetében, kötelesek jelzéssel élni a területileg illetékes család- és gyermekjóléti szolgálatnál/központnál.

- Gyámhatóság,
- Pedagógiai Szakszolgálat,
- Társintézménnyel való kapcsolattartás A szakmai munka fejlődését, a tudásmegosztást, a jó gyakorlatok elterjedését biztosítja a bölcsődei ellátást nyújtó intézmények, szolgáltatók egymás közötti szoros együttműködése.

A bölcsőde, mint jelzőrendszerbe tartozó intézmény, kötelességének és feladatának tekinti a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat felé való jelzést, így jó kapcsolatot alakítunk ki az ott dolgozó munkatársakkal, illetve a házi gyermekorvossal. Felismerjük a testi, lelki fizikai bántalmazás, elhanyagolás jeleit, és a veszélyeztettséget jelentjük. Szükség esetén eszmegbeszélésen, jelzőrendszeri megbeszéléseken vesz részt a kisgyermeknevelő.

A civil szervezetekkel együttműködve munkálkodunk a bölcsőde folyamatos fejlesztésén.

15. Kiemelt nevelési program

15.1. Kiemelt feladat SNI-s gyermekek ellátása:

A gyermekek napközbeni ellátásában fokozott figyelmet fordítunk a sajátos nevelési igényű, korai fejlesztésben részesülő, BTM-es gyermekeket nevelő családok segítésére. Segítjük az egyenlő esélyekhez jutást, a társadalmi beilleszkedést.

Az integráció során az egyéni foglalkozás és a gondozásba épített fejlesztés, az ép társakkal való együttlét, mint minta, biztosítja ezen gyermekek fejlődését.

A bölcsődébe felvett sajátos nevelési igényű gyermekek korai fejlesztését a Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei végzik.

A kisgyermeknevelő feladatai sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre, gondozásra jogosult gyermek ellátása esetén

Sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre, gondozásra jogosult gyermek ellátása esetén az ellátás kezdetétől számított legalább három hónap elteltével az intézmény orvosa, kisgyermeknevelője, valamint a család- és gyermekjóléti központ munkatársának véleménye alapján az intézmény vezetője és a szülők közösen döntenek a gyermek további neveléséről, gondozásáról. Az ún. „próbaidőre” azért van szükség, mert a sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre, gondozásra jogosult gyermekek az esetek többségében nehezebben alkalmazkodnak az új személyekhez, körülményekhez, napirendhez. A kisgyermeknevelőnek is hosszabb időre van szüksége, hogy a gyermek szokásait, speciális igényeit megismerje, gondozásának, nevelésének sajátosságait megtanulja a szülőtől, valamint a gyermek fejlesztését végző gyógypedagógustól. A rendelkezésre álló idő alatt a gyermekcsoport és az adott gyermek egymásra való hatása is megfigyelhető, ez az inkluzív nevelés lehetőségének mérlegelése szempontjából fontos. A család- és a gyermekjóléti központ szakemberének véleménye abban az esetben lehet nagy jelentőségű, ha a gyermek családi körülményeit is szükséges vizsgálni a napközbeni ellátás igénybevételének szempontjából.

A sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre, gondozásra jogosult gyermek számára a mini bölcsődében a megfelelő napközbeni ellátást kell biztosítani. A három év alatti gyermekek esetében korai fejlesztést és gondozást a területileg illetékes pedagógiai szakszolgálat végzi.

A gyermek terápiás ellátása, valamint a szülők és a kisgyermeknevelők tanácsadásában való részesítése a gyermek korai fejlesztését és gondozását ellátó pedagógiai szakszolgálatban történik, azonban megvalósulhat az adott mini bölcsődén belül abban az esetben, amennyiben ott a megfelelő feltételek rendelkezésre állnak.

A mini bölcsődében dolgozó kisgyermeknevelőnek, feladata, hogy a sajátos nevelési igényű,

illetve korai fejlesztésre, gondozásra jogosult gyermek ellátását a gyermek speciális igényeinek figyelembevételével végezze. Ebben segítségre vannak a speciális felkészültségű szakember útmutatásai.

A sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre, gondozásra jogosult gyermek terápiás ellátását csak megfelelő szakképzettséggel rendelkező szakember végezheti. Az ő feladata, hogy azokat az elemeket, amelyek a gondozási, nevelési folyamatba beágyazhatók, megtanítsa a kisgyermeknevelőnek és a szülőknek is. Látássérült gyermek esetén pl. a gondozást végző személynek meg kell tanulnia, hogy a gyermek milyen felületeket lát jobban (sötétebbeket vagy világosabbakat), és a gondozási területet ehhez igazodva kell kialakítani (szükség lehet speciális megvilágításra, valamint a gyermek látásélességének megfelelő tárgyakra). A mozgásterapeuta olyan eljárásokra tanítja meg a gondozást végző személyt, amellyel az elősegítheti a gyermek mozgásállapotának javulását, stb.

A kisgyermeknevelő feladata, hogy a fogyatékoság típusától és mértékétől függetlenül elősegítse a minél sokrétűbb mozgásos tapasztalatszerzés lehetőségét az önkiszolgálás, az önállóság mértékének növekedését, a megfelelő motiváció fenntartását. Ennek érdekében ki kell használni a természetes élethelyzetek adta lehetőségeket (játék, étkezés, tisztálkodás, stb.).

A speciális eljárások, gondozási, nevelési feladatok megoldása jórészt sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre, gondozásra jogosult gyermek szüleitől tanulható meg. Fontos megjegyzendő, hogy az egyik gyermek esetében sikeresen alkalmazott eljárás más, hasonló problémával küzdő gyermek esetén sem okvetlenül alkalmazható sikerrel, így kipróbálása nem javasolt (hatása még akár a kívánttal ellentétes lehet). A sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre, gondozásra jogosult gyermekek esetében még nagyobb hangsúlyt kap az egyéni bánásmód, a differenciálás, az adott gyermek sajátosságaihoz és igényeihez leginkább illeszkedő saját út megtalálása.

Az intézmények, szolgáltatók együttműködése jogszabályban rögzített feladat. Mulasztást követ el az az intézmény, aki nem jelzi, ha a gyermek fejlődését nem megfelelőnek ítéli meg. A gyermek szakértői bizottsági vizsgálatára a gondviselők beleegyezésével kerül sor. Amennyiben a gondviselő nem egyezik bele a gyermek vizsgálatába, azzal akadályozza gyermeke fejlődését, tehát veszélyezteti gyermekét. Ebben az esetben az intézménynek jeleznie kell a család- és gyermekjóléti szolgálat/központ felé.

15.2.Gyermekvédelmi program:

A bölcsődék gyermekvédelmi tevékenységi köre feladatai, a gyermekek napközbeni ellátásában: A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról az 1997. Évi XXXI. törvény rendelkezik. A bölcsődének és az ott dolgozó szakembereknek meghatározott feladatai vannak a gyermekvédelemmel kapcsolatban:

- gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok ismertetése, betartása, betartatása,
- szociális feladatok feltételeinek biztosítása,
- prevenciós megoldások és javaslatok,
- egyéni bánásmód hatékony alkalmazása a gondozásban és a nevelésben,
- együttműködés a Család- és Gyermekjóléti szolgálattal, a szakemberekkel, jó szakmai kapcsolatot tartunk a védőnőkkel, a Pedagógiai Szakszolgálattal.
- veszélyeztettség esetén a jelzőrendszer működtetése, jelzés a Gyermekjóléti Központ felé,
- évente beszámoló a gyermekvédelmi feladatokról

16. Bölcsődei ellátás igénybevételének módja, bölcsődei felvétel rendje

A bölcsődébe a felvétel önkéntes, kérelemre történik, melyet a törvényes képviselő terjeszthet elő. A tájékoztatás a helyben megszokott módon történik: a község honlapján, az intézmény hirdetőtábláján.

- A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával:
- a körzeti védőnő,
- a házi gyermekorvos, vagy a házi orvos,
- a szociális, illetve a családgondozó,
- a gyermekjóléti szolgálat,
- a gyámhatóság is kezdeményezheti.

Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható. Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei

ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

A mini bölcsődében gyermekcsoportonként legfeljebb 7 fő, 2 évesnél idősebb gyermekek csoportjában legfeljebb 8 gyermeket gondozunk.

Sajátos nevelési igényű gyermek ellátása esetén a csoport létszáma legfeljebb 5 fő lehet. Ha a nevelési év közben derül ki egy gyermekről, hogy sajátos nevelési igényű, akkor a jogszabályban megengedett csoport létszám a nevelési év végéig egy fővel túlléphető. 2 vagy 3 sajátos nevelési igényű gyermek esetén a csoportlétszám legfeljebb 3 fő lehet.

Bölcsődei ellátás keretében azon gyermekek ellátását kell biztosítani, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkaerő piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

A bölcsődei felvételi kérelmek benyújtására minden év áprilisában – előre meghirdetett napokon, továbbá az év folyamán folyamatosan van lehetőség, amennyiben van üres férőhely.

A bölcsődei felvételnél – az alábbi sorrendben – előnyt élvez különösen az a gyermek

- aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult,
- a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeke
- akit egyedülálló szülője nevel
- akinek szülője orvosilag igazolt betegsége miatt az ellátást biztosítani nem vagy csak részben tudja,
- tartósan beteg kisgyermek

A sorrendiség figyelembe vétele nélkül a gyermek bölcsődei ellátását biztosítani kell, ha a gyámhatóság – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 68.§. alapján – **védelembé vételt** rendelt el és kötelezte a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermekek napközbeni ellátását.

A felvételi kérelmet a Madocsai Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde intézményvezetőjéhez kell benyújtani. A döntésről az intézményvezető –a májusi felvétel esetén- minden év május 25. napjáig írásban értesíti a szülőt/törvényes képviselőt.

Az intézményvezető döntése ellen a kézhezvételtől számított 8 napon belül észrevételnek van helye, melyet a fenntartóhoz kell benyújtani. Az észrevételről a fenntartó határozattal dönt.

A felvételi kérelemhez csatolni kell:

- , a gyermek és a felvételt kérő szülő/törvényes képviselő lakcímkártyájának másolatát
(
- tanulói jogviszony esetén az oktatási intézmény által kiállított iskolalátogatási igazolást,
- az illetékes munkaügyi központ igazolását a munkaerő piaci képzésen való részvételéről,
- a szülő betegsége esetén a háziorvos/szakorvos által kiállított igazolást,
- az ellátás indokoltságát igazoló gyermekorvos igazolását,
- egyedülálló esetén a Magyar Államkincstár igazolását emelt családi pótlék folyósításáról
- a családban nevelt három vagy több kiskorú gyermek esetén a Magyar Államkincstár igazolását emelt családi pótlék folyósításáról (amennyiben rendszeres gyermekvédelmi támogatásra a szülő nem jogosult)
- sajátos nevelési igényű gyermek esetén a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakértői véleményét
- A házi gyermekorvos vagy a háziorvos igazolását arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható a beszoktatás megkezdésekor kell bemutatni

Amennyiben a felvételi kérelmet – férőhelyhiány miatt – nem teljesíthető, úgy felhívjuk a figyelmet arra, hogy kérelmére a „**várólistára**” vesszük és üresedés esetén az elhelyezés időpontjáról írásban vagy telefonon értesítjük.

Szintén várólistára kerül az a gyermek, aki a felvételi eljárás során felvételt nyert, ám bölcsődei férőhelyét a felvételi kérelmen jelzett időponthoz képest egy hónapon belül nem veszi igénybe.

A bölcsődei ellátás megkezdésekor az intézmény vezetője a törvényes képviselővel megállapodást köt, amely tartalmazza:

- az ellátás kezdetének időpontját
- A fizetendő étkezési térítési díj mértékét, a fizetésre vonatkozó szabályokat
- A szolgáltatások formájáról, módjáról
- az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam)
- az ellátás megszüntetésének módjait,
- a gyermek és törvényes képviselője személyazonosító adatait,

Szülő vagy törvényes képviselő nyilatkozatát a tájékoztatás megtörténtéről.

A bölcsődei ellátás megszűnése

A bölcsődei megállapodásunk rögzíti, hogy a bölcsődei ellátás megszűnik:

- ha a 3. életévét a gyermek:

a) január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31-én)

b) az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a 4. életév betöltését követő augusztus 31-én

c) sajátos nevelési igényű gyermek bölcsődei nevelésben, gondozásban legfeljebb annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amely évben a hatodik életévét betölti.

-

Térítési díj

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 148.§ (1)-(3), valamint (5) bekezdése alapján az intézményi ellátásért térítési díjat kell fizetni.

A térítési díj megfizetésére a szülői felügyeleti joggal rendelkező szülő, vagy más törvényes képviselő köteles előre, egy összegben minden hónapban a megjelölt időpontig a bölcsődében befizetni. A bölcsőde az igénybe nem vett étkezésre befizetett térítési díjat, túlfizetésként a következő hónapra elszámolja, vagy az ellátás megszűnésekor visszafizeti. Ha a szülő a személyi térítési díjat vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, akkor az intézményfenntartóhoz fordulhat, megküldött levélben kérheti a felülvizsgálatot.

A térítési díjat Madocsa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete határozza meg.

A Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei, mini bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez a szülő a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 6. melléklete szerinti nyilatkozatot benyújtja az intézményvezetőnek.

17.Szülői jogok és köteleességek

A szülő joga, hogy:

- megismerhesse a gyermekcsoport életét,
- megismerje a nevelési – gondozási elveket,
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a kisgyermeknevelőtől,
- a mini bölcsőde működését illetően mondjon véleményt és tegyen javaslatot,
- megismerje a gyermek ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

A szülők kötelessége, hogy:

- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együtt működjön,
- az intézmény házirendjét betartsa.

A gyermek joga, hogy:

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéshez, személyiségének kibontakozásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez,
- sérülés, betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön,
- a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön,
- emberi méltóságát tiszteletben tartsák, a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal – az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön,
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben- gondozásban részesüljön.
-

Érintettek jogainak védelme, panaszkezelés

A mini bölcsődénkbe szülői munkaközösség működik, mely véleményével, ötleteivel segíti a bölcsődei élet kialakítását, a szülők és az intézmény közti szoros kapcsolat meglétét. A szülő személyes kérésével, problémájával fordulhat a gyermeke kisgyermeknevelőjéhez, a szülői munkaközösség megbízottjaihoz, az óvoda vezetőjéhez, valamint a fenntartóhoz

Lehetőségük van a csoportot képviselő szülőknek:

- a házirend jóváhagyására, véleményezésére
- vélemény-nyilvánításra a gyermekeket érintő ügyekben
- intézkedések kezdeményezésére a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, ill. más, hatáskörrel rendelkező szervnél
- javaslattételre az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezésére, működtetésére, valamint az ebből származó bevételek felhasználására

A gyermek szülője/törvényes képviselője észrevételével vagy panaszával elsősorban a kisgyermeknevelőhöz fordulhat, amennyiben úgy érzi, hogy nem történt az ügyében előre mozdulás, panaszát az intézményvezető felé nyújthatja be. Az intézményvezető a felmerülő panaszokat az intézmény panaszkezelési szabályzatában foglaltak alapján kezeli. Amennyiben a szülő nem ért egyet a hozott intézkedéssel, jogában áll panaszával a fenntartóhoz vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulni.

Gyermekjogi képviselő:

Neve: Dr. Ferk Viktória

Elérhetősége: ferk.viktoria@ijb.emmi.gov.hu,

Tel.:0620/4899-655

18. Szakmai dokumentációi

A bölcsőde a gyermek fejlődésének nyomon követése, a fejlődési folyamat alakulásáról való tájékozódás céljából az egyes módszertani javaslatokban megfogalmazott módon dokumentációt vezet. A dokumentáció vezetése, az abban szereplő adatok, információk felhasználása a gyermekről való lehető legmagasabb színvonalú gondoskodás biztosítása, a gyermek fejlődésének segítése, a hátrányos helyzetű gyermekek esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítése érdekében történik. A dokumentáció semmiféleképpen sem a gyermekek minősítését szolgálja.

A dokumentáció vezetésénél fontos szempontok:

- a tárgyyszerűség (objektivitás),
- a validitás (a szempontok, kategóriák, kritériumok stb. alkalmasak annak a helyzetnek, folyamatnak a jellemzésére, amelyre használják őket),
- a hitelesség,
- rendezettség
- a rendszeresség, ill. a folyamatosság.
- szakszerűség

A dokumentáció vezetésénél kérni kell a szülő, törvényes képviselő hozzájárulását, a rögzítetteket kérésre a szülőknek, törvényes képviselőnek meg kell mutatnia. A dokumentáció vezetésénél és őrzésénél a személyi jogokat a legmesszebb menőkig figyelembe kell venni.

Az intézményben vezetett nyilvántartások, illetve kezelt dokumentumok munkakörönként.

Vezető

- felvételi könyv
- megállapodás az ellátás igénybevételéről
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékukról szóló 328/2011. (XII. 29.) kormányrendelet 2. sz. melléklete
- munkaköri leírások készítése
- dolgozók szabadságának nyilvántartása
- dolgozók jelenléti kimutatása
- személyi anyagok vezetése
- dolgozók továbbképzési kötelezettség teljesítésének teljesítése, ütemezése
- Egészségügyi nyilatkozat és vizsgálati adatok, beutalás munkaköri alkalmassági vizsgálatra
- Kis és nagy értékű eszközök nyilvántartása (leltár)
- Tűz és munkavédelmi napló vezetése
-

Kisgyermeknevelő:

A gyermekek egészségügyi törzslapja :A gyermek adatainak, egészségügyi és szomatikus állapotának rögzítésére szolgáló dokumentum.

Fejlődési napló: A gyermek fejlődésére vonatkozó, folyamatos megfigyelésen alapuló, írásban rögzített feljegyzés, mely lehetővé teszi az egyéni szükségletek felismerését, az egyéni bánásmód megvalósítására. A prevencióra, esetleges korrekcióra.

Csoportnapló: a mini bölcsődében nevelkedő kisgyermekek adott csoportra vonatkozó dokumentációja. Mindennapi fontosabb események, történések rögzítésére szolgál az egyes gyermekek és az egész csoportra vonatkozóan.

A napi történések naplóba történő leírása a bölcsődei dajkának is feladata, abban az esetben, ha a kisgyermeknevelő már nincs jelen a bölcsődében.

- **Családi füzet:** egyik kapcsolattartási forma a család és a bölcsőde között. Olyan írásos kommunikációs eszköz, amely segíti a kisgyermeknevelő és a család számára az információk átadása mellett az érzések megosztását is a kisgyermekről.
- gyermekétkeztetés igénybevételének dokumentálása

- a gyermekek napi jelen és távollétének dokumentálása elektronikusan és papír alapú nyilvántartással
- havi statisztika
- fertőző betegségek nyilvántartása
- tetvességi nyilvántartás

19. A fejlődés leggyakoribb jellemzői a bölcsődéskor végére

Egyes gyermekek között teljesen egészséges fejlődés esetén sem látunk azonosságot, hisz a pszicho-szomatikus fejlődésben és a fejlettségi szintben jelentős egyéni különbségeket mutatnak. Egy-egy korosztályban azonos általában megfigyelhető bizonyos életkori sajátosságok, amelyek az adott populáció többségét jellemző. Ha ezeket nem kezeljük merev kategóriákként, akkor segíthetnek a fejlettségi szint megítélésében.

A bölcsődés kor végére:

- Nagyon sok területen önálló a gyermek – egyedül étkezik, tisztálkodik, öltözködéskor apró segítséget igényel - Már nem csak a szoros felnőtt-gyermek kapcsolatban érzi jól magát biztonságban, hanem szívesen játszik társaival.
- Jól tájékozódik a környezetében, ismeri a napi eseményeket, a csoportban kialakított szabályokat az ezekhez való alkalmazkodás nem jelent nehézséget számára.
- Környezete iránt nyitott, érdeklőd minden, szívesen vesz részt új tevékenységekben.
- Gazdag szókincse van, elsősorban beszéd útján tart kapcsolatot felnőttel-társaival
- A gyermekek többsége szoba és ágytisztta. A gyermek fejlettségi szintje ellenőrizhető a bölcsődéskor végére elért fejlettségi szinthez viszonyítva, melyet azonban befolyásol a gyermek képessége és a családi környezet, amelyben él.

20. Minőségi munkavégzés biztosítása – továbbképzés

A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége, ennek biztosításának módja, továbbképzések:

A mini bölcsődében főállásban dolgozó, rendeletben előírt szakképesítéssel rendelkező kisgyermeknevelő adatait működési nyilvántartásba kell venni. A kisgyermeknevelő szakmai fejlődését biztosítja, hogy folyamatos szakmai továbbképzésben köteles részt

venni. A továbbképzési kötelezettség minősített továbbképzéseken való részvétellel teljesíthető. A továbbképzés továbbképzési időszakokban történik. A továbbképzési időszak időtartama négy év. Amennyiben a munkavállaló a továbbképzési kötelezettségének eleget tett és a működési nyilvántartásból való törlésre okot adó körülmény nem merül fel, a továbbképzési időszak elteltével a nyilvántartó új igazolást állít ki.

Célunk, hogy az uniós forrásokat kihasználva, az intézményi prioritásokat és egyéni fejlődési igényeket kielégítve támogatott képzésekre nyújtsuk be pályázatunkat. Fontos az ezzel kapcsolatos szervezési, koordinációs feladatok megtervezése, hogy mindenki eleget tudjon tenni a rendelet előírásainak. Ez történhet akkreditációs képzésen való részvétellel vagy magasabb szintű szakképzettség megszerzésével.

Az 15/98. NM. Rendelet 176 §: a bölcsődei dajka munkakörben foglalkoztatott személynek 2018. december 31.-ig kell megfelelni a képesítési követelményeknek. A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet alapján kell az alkalmazottaknak szakmai továbbképzési kötelezettségüknek eleget tenni.

A képzési ciklus alatt középfokú szakképesítés esetén 60 továbbképzési pontot kell megszerezni. A felsőfokú végzettséggel rendelkezőknek a pedagógus életpályamodell az irányadó. A kötelező továbbképzések tervezése a fentiek figyelembevételével, előre meghatározott ütemterv alapján történik. A továbbképzések témáinak kiválasztásánál lehetőséget biztosítunk a kisgyermeknevelő érdeklődési körének megfelelően.

- Belső képzések, szakmai műhelyek szervezése.
- A munkájára igényes szakember önképzés formájában is rendszeresen képezi magát. Ehhez a bölcsőde biztosítja a szakmai folyóiratok beszerzését, jogszabályokat értelmező kiadványokat, internet használatának lehetőségét, audiovizuális eszközöket.

A bölcsődei nevelésben-gondozásban **minőségnek** nevezzük az ott folyó munka azon jellemzőit és sajátosságait, amelyek biztosítják az elhelyezett gyermekek egészséges fejlődését, az életkori sajátosságoknak és egyéni igényeknek megfelelő bánásmódot, a gyermekközpontúságot, jól felszerelt intézményben.

Feladatok:

- A mini bölcsődék működését szabályozó dokumentumokban – az országos alapprogram, nevelés-gondozás szakmai szabályai, a bölcsőde szakmai programja, és a szakmai munka részletes szempontjai, belső szabályzatok – foglaltaknak megfelelő munkavégzés.
- Az elvégzett munka rendszeres és igényes dokumentációja
- A szülők elvárásainak megismerése, kompetenciájuk biztosítása, új működési formák keresése. A szülői elégedettségről rendszeresen tájékozódunk az egyéni és csoportos megbeszélés alkalmával, azonban szükséges minden nevelési év végén kérdőíves, névtelen felmérést készíteni a szülők körében ahhoz, hogy kidolgozzuk a szakmai fejlesztés stratégiáját, változás irányát és annak részleteit, a szükséges, alátámasztott módszerek alkalmazásával.
- A működés tárgyi feltételeinek javítása érdekében pályázati lehetőségek keresése
- A dolgozók érdekeltté tétele a minőségi munkavégzésben: értékelési és jutalmazási rendszer kidolgozása.

21. A személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme

Személyes gondoskodást nyújtók jogainak védelme:

- A dolgozók magánéletének védelme, személyes adataik kezelésében mérvadó.
- Az intézmény dolgozóit, és vezetőjét panasztétel esetén – a kivizsgálási időszak végéig – megilleti munkáltatójuk, fenntartójuk védelme.

A dolgozók érdekeinek figyelembevétele nem befolyásolhatja hátrányosan a bölcsődei ellátásban részesülő kisgyermekek érdekeit.

A bölcsőde munkatársai számára a jogok gyakorlásának és kötelezettségek teljesítésének alapvető szabályait a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény határozza meg.

Mind a szülőt, mind a bölcsőde dolgozóit megilleti a kölcsönös tisztelet.

A bölcsődében foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletbe tartásuk emberi méltóságukat és személyi jogait, munkájukat elismerjük, valamint a munkáltató megfelelő

munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

- Az intézmény közalkalmazotti körében csak olyan személy állhat alkalmazásban, akivel szemben nem áll fenn a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi. XXXI. törvény kizáró tényezője.10.1.
- Az intézmény dolgozóit és vezetőjét panasztétel esetén munkáltatójuk és fenntartójuk védelme illeti meg a kivizsgálási időszak végéig.
- A dolgozók személyes adatai a személyes adatok kezelésére vonatkozó és titoktartási szabályok szerint kezeltek.
- A dolgozók érdekeinek figyelembe vétele nem befolyásolhatja hátrányosan a bölcsődei ellátásban résztvevő kisgyermekek érdekeit.

A szakmai program teljesítésében, megvalósításában a bölcsőde mindkét dolgozója részt vesz, melynek értékelésére évente kerül sor az intézményvezető kezdeményezésével.

22. A mini bölcsőde egészség-, baleset- és munkavédelemmel kapcsolatos szabályai

Közvetlen prevenció

A prevenció feladatok megvalósításába szükség esetén speciális szakemberek is bevonhatók: gyermekorvos, dietetikus, gyógypedagógus, pszichológus, mentálhigiénés szakember, gyermekfogszakorvos stb.

Gyógyszeradás, elsősegély

- Láz, hurutos, antibiotikumokkal kezelt, beteg gyerek nem jöhet az intézménybe
- Egyes nem fertőző (allergia, anyagcsere, stb.) betegségben szenvedő gyermekeknek, ha szükséges a háziorvosa által előírt gyógyszerét beadhatják bölcsődében.
- Sürgős esetben csak láz- és fájdalomcsillapítót kaphat a gyermek
- A szülőknek írásban kell nyilatkozniuk a gyógyszereszedéssel kapcsolatos valamennyi kérdésben (milyen gyógyszert kaphat a gyermek, milyen gyógyszert kapott a gyermek (üzenő füzet)
- Minden mini bölcsődében kell mentődoboz. A szabvány mentődobozt - MSZ 13 533- hozzáférhető helyen kell tárolni

- A gyermekorvos állítja össze a mini bölcsőde gyógyszerkészletét, melyben kell, hogy szerepeljenek: - lázcsillapítók (kúp, tableta, szirup, injekció) – görcsoldók (kúp és tableta) – allergia elleni szerek (tableta, szirup, injekció, kenőcs) – életmentő gyógyszerek.

 - Egészségvédelemmel kapcsolatos szabályok:

Az egészségvédelmi követelmények betartását a bölcsőde vezetője és orvosa rendszeresen ellenőrizze.

A bölcsődés gyermekek egészségvédelme:

A betegség gyanúját a gondozónő jelzi az orvosnak. Annak hiányában a szülőket értesíti és gondoskodik a mielőbbi elvitelről.

A bölcsődében sürgősségi ellátás történik. A betegség kezelése a család orvosának a feladata. Betegség után a szülő köteles orvosi igazolást hozni, melyet a gondozónő a bölcsődei gyermek-egészségügyi törzslapon dokumentál, a bölcsőde orvosa számára megőrizz.

A járványügyi előírásokat, az ÁNTSZ előírásokat, az orvos és a bölcsődei egészségvédelmi szabályokat maximálisan be kell tartani.

A bölcsődei dolgozók egészségvédelemmel kapcsolatos szabályai:

A dolgozók kötelesek a munkába lépés előtt a munkaköri alkalmassági vizsgálaton megjelenni. A dolgozóknak rendelkeznie kell érvényes ernyőszűrési lelettel. A dolgozó köteles bejelenteni, ha ő, vagy a közös háztartásban lévő személynél betegség gyanúja jelentkezik (pl. hasmenés).

Takarítás

Hetente egyszer, és járvány idején-soron kívül fertőtleníteni kell. A fertőtlenített játékokat meleg folyóvízzel többször, alaposan le kell öblíteni.

A bölcsőde helyiségeit 2-3 évenként festeni és 6 évenként mázolni kell.

Szennyes-ruha kezelése, mosása

Minden gyermek tisztázása után fertőtleníteni kell a pelenkázót. Az egyszer használatos pelenka zárt fóliazsákban a települési hulladékkal együtt kezelendő.
 - Balesetvédelemmel kapcsolatos szabályok
- A balesetvédelemmel, munkavédelemmel és tűzvédelemmel kapcsolatos szabályokra a Csillagvirág Óvoda szabályozásai a mérvadóak. Ezen kívül a gondozónők elsősegélynyújtási ismereteit rendszeresen fel kell eleveníteni.

12. számú melléklet a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelethez*

A bölcsődében és a mini bölcsődében kisgyermeknevelő, bölcsődei dajka, intézményvezető, vezető és szaktanácsadó munkakörben dolgozó személyek munkaruha juttatásának minimumkövetelményei

	A	B	C	D
	Munkakör	Munkaruha-juttatás	Mennyiség (db, pár)	Kihordási idő (év)
1.		kabát	1	3
		melegítő	1	3
		benti munkacipő vagy legalább kétpántos benti papucs	1	1
	Kisgyermeknevelő, bölcsődei dajka	utcai cipő	1	3
		felsőruházat (pl. tunika, ing, póló) vagy ingruha, vagy felsőrész és nadrág vagy munkaköpeny	3	1
2.	Intézményvezető/vezető/ szaktanácsadó	felsőruházat (pl. tunika, ing, póló), vagy ingruha, vagy felsőrész és nadrág vagy szoknya és blúz	2	3
		utcai cipő vagy legalább kétpántos utcai papucs	1	1

Záradék

A Madocsai Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde szakmai programját a Madocsa Község Önkormányzat Képviselő Testülete a számú határozatával jóváhagyta.

Madocsa, 2022

Baksa Ferenc

polgármester

Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. június 29-i ülésén a „Javaslat a Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde szakmai programjának és alapító okiratának módosítására” című előterjesztés 2. melléklete

Alapító okirat tervezet

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) bekezdése alapján a Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
 - 1.1.1. megnevezése: Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde
 - 1.1.2. rövidített neve: Madocsa Csillagvirág Óvoda
- 1.2. A költségvetési szerv
 - 1.2.1. székhelye: 7026 Madocsa, Paksi út 19.
 - 1.2.2. telephelye(i)

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Mini Bölcsőde	7026 Madocsa, Újsor utca 2.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2017.07.31.
- 2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
 - 2.2.1. megnevezése: Madocsa Község Önkormányzata
 - 2.2.2. székhelye: 7026 Madocsa, Fő u. 24.
- 2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Madocsa Kölyökkuckó Óvoda	7026 Madocsa, Fő u. 24.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
 - 3.1.1. megnevezése: Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
 - 3.1.2. székhelye: 7026 Madocsa, Fő u. 24.
- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
 - 3.2.1. megnevezése: Madocsa Község Önkormányzata
 - 3.2.2. székhelye: 7026 Madocsa, Fő u. 24.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdés 6. pontja, és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. §-a szerinti óvodai nevelés, illetve az Mötv. 8. pontja gyermekjóléti ellátások és szolgáltatások (ezen belül a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42. §-a szerinti bölcsődei ellátás)

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	Óvodai nevelés

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: óvodai nevelés feladatainak ellátása a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése alapján a helyben biztosítható közfeladatok ellátása körében ellátandó helyi önkormányzati feladat, tovább mini bölcsődei ellátás. Az óvodában a gyermek három éves korától a tankötelezettség teljesítéséig a nevelési programnak megfelelő érzelmi, erkölcsi, közösségi nevelése, szocializációjának biztosítása; a gyermek értelmi fejlesztése, egészséges életmódra nevelése. Az óvoda alaptevékenysége körében megszervezi a gyermekei fejlődést elősegítő tevékenységeket, megvalósítja a sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelését. Az óvodai élet a gyermekek napközbeni ellátását is magába foglaló foglalkozások keretében folyik. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § 25. pontja alapján sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási), értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
4	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
5	104031	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
6	104035	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
7	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Madocsa közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az intézmény vezetője az óvodavezető, akit Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 év határozott időre, nyilvános pályázat útján bíz meg a feladat ellátásával a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben, a pedagógusok előmeneteli rendszeréről a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési

intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendeletben foglaltak alapján. Az óvodavezetői kinevezési és felmentési jogkört Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete gyakorolja, az óvodavezető felett az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a pedagógusok előmeneteli rendszeréről a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet.
2	munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
4	közfoglalkoztatási jogviszony	a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint az egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény

6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

6.1. A köznevelési intézmény

6.1.1. típusa: többcélú köznevelési intézmény óvoda-bölcsőde

6.1.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: óvodai nevelés; a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése

6.1.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: A gazdálkodási feladatokat a Bölcskei Közös Önkormányzati Hivatal Madocsa Kirendeltsége (7026 Madocsa, Fő u. 24.) látja el. A feladat ellátás rendjét a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata, a Hivatal és az Óvoda belső szabályzatai rögzítik.

6.2. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám a köznevelési intézmény

	feladatellátási hely megnevezése	tagozat megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde (óvoda)		80 fő
2	Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde (bölcsőde)		8 fő

6.3. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	7026 Madocsa, Paksi út 19.	333.	használati jog	óvoda
2	7026 Madocsa, Újsor utca 2.	332.	használati jog	mini bölcsőde

7. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot a 2022. augusztus 31. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Madoosa, 2022. június

P.H.

Baksa Ferenc
polgármester

E L Ő T E R J E S Z T É S
Madocsa Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete
2022. június 29-i napi munkaterv szerinti, nyílt ülésére

Javaslat a madocsai 044/70 hrsz-ú ingatlanról hiánypótlás keretein belül új tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat aláírására

Előterjesztő:	Baksa Ferenc polgármester
Előkészítő:	Benke Noémi igazgatási ügyintéző
Törvényességi észrevétel:	nincs
Melléklet:	1. melléklet: Megkeresés 2. melléklet: a Fejér Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság végzése, melyben hiánypótlásra szólítja fel az NNK. Kft.-t 3. melléklet: Tulajdonosi hozzájárulás tervezet

Tisztelt Képviselő-testület!

A Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program keretén belül az Országos Vízügyi Főigazgatóság Magyarország talajvízkészlete vízminőségének figyelemmel kísérése érdekében a meglévő megfigyelőkút hálózatán felújításokat, karbantartási munkákat, illetve a megfigyelésre szánt helyek bővítését tervezi. A megfigyelő kutak egy része a különböző mélységű felszín alatti vízkészlet általános mennyiségi és minőségi állapotát hivatottak vizsgálni, más részük pedig kifejezetten a mezőgazdasági művelés hatásait vizsgálja.

Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2022. április 27. napján döntött a madocsai 044/70 hrsz-ú ingatlanon vízminőség figyelő kutak telepítéséhez történő hozzájárulásról. Az NNK Kft. 2022. június 23. napján megkeresést küldött Madocsa Község Önkormányzatának, melyben jelezték, hogy a korábbi hozzájáruló nyilatkozat tartalmi szempontból hiányos volt. A Fejér Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság hiánypótlás keretein belül felszólította az NNK Kft.-t, hogy a fent említett projekt keretein belül új tartalommal rendelkező hozzájáruló nyilatkozatot csatoljon be.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására

Madocsa, 2022. június 24.

Baksa Ferenc s.k.
polgármester

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

HATÁROZATI JAVASLAT

**Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2022.(VI.29.) határozata
a madocsai 044/70 hrsz-ú ingatlanról hiánypótlás keretein belül új tulajdonosi hozzájáruló
nyilatkozat aláírására**

- 1.) Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az előterjesztés 1., 2. és 3. mellékletét megismerve a madocsai 044/70 hrsz-ú ingatlanra vonatkozó -a Fejér Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság hiánypótlási felszólítása alapján tulajdonjog megjelöléssel ellátott- tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozatot aláírja.
- 2.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az 1.) pontban említett, az előterjesztés 3. mellékletét képező tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat aláírására.

Határidő: a hozzájáruló nyilatkozat aláírására: 2022. június 30.

Felelős: polgármester

N

NNK

RE: Tulajdonosi hozzájárulás a madocsai 044/70 hrsz-ú ingatlanra

Címzett: titkarsag@madocsa.eotjanet

1. Üzenetét továbbította: 2022.06.23. 15:37.
Kattintson ide a képek letöltéséhez. Személyes adatainak védelme érdekében az Outlook megakadályozta bizonyos, az üzenetben szereplő képek automatikus letöltését.

 Hiánypótlás, signed (5).pdf
375 KB

 ÖVF meghatározás VIZEK.pdf
447 KB

 Madocsa 044_70 Tulajdonosi hozzájáruló nyil.kieg.doc
29 KB

 Hiánypótlás, signed (5).pdf
375 KB

Tisztelt Benke Noémi!

A lentí ügyben a benyújtott vizsgálati engedélykerelmünkkel kapcsolatosan hiánypótlási felhívás érkezett 2022.06.17. napján, a hiánypótlási határidők 15 nap. Ebben kéremnk szépen a segítő együttműködését, hogy a csatolt kiegészített hozzájárulást szíveskedjenek az engedélyes részére megadni, részünkre a hozzájárulást szkennelve megküldeni. Előre is nagyon szépen köszönjük a közreműködését.

Köszönettel:

Varga Adrienn



NNK Kft.

4025 Madocsa, Kola utca 3. Tf/1.

Öngyelemzési kérelmek ne nyomtatson feltételezni!

Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. június 29-i ülésén a „javaslat a madocsai 044/70 hrsz-ú ingatlanról hiánypótlás keretén belül új tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat aláírására” című előterjesztés I. melléklete



FEJÉR MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
HATÓSÁGI OSZTÁLY

Iktatószám: 35700/5246/2022.ált.

Tárgy: Hiánypótlási felhívás
Ügyintéző: Szijjártóné Pauker Dóra
Telefon:

VÉGZÉS

1. Az Országos Vízügyi Főigazgatóság megbízásából az NNK Kft. által benyújtott kérelemre a **Madocsa 044/70 hrsz.-ú ingatlanon lévő monitoring kutak (Madocsa GA_MAD_01B és Madocsa GA_MAD_01C) melléfúrásos felújítására vonatkozó vízjogi létesítési engedély** kiadására irányuló eljárásban a 2. pontban foglaltak szerint teljesítendő

hiánypótlásra hívom fel.

2. **Kérem becsatolni:**

- 2.1. Az Országos Vízügyi Főigazgatóság (továbbiakban: OVF) által 26311-0002/2022. ügyiratszámom kelt meghatalmazás szerint a tárgyi ügy engedélyese a megbízó. A benyújtott engedélyezési tervdokumentációban és kérelemben az NNK Kft. a Közép-dunántúli Vízügyi Igazgatóságot jelöli meg engedélyesként.

A fentiek alapján kérem az ellentmondás tisztázását és kérem megadni az engedélyes személyét.

- 2.2. Amennyiben az OVF az engedélyes, akkor kérem becsatolni a módosított tervdokumentációt, továbbá az engedélyes nevére szóló objektumazonosítási nyilatkozatot, vagyongazdálkodási nyilatkozatot, tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozatot.

- 2.3. Amennyiben a Közép-dunántúli Vízügyi Igazgatóság az engedélyes, akkor kérem becsatolni a meghatalmazást az engedélyezési eljárásban való képviselőre vonatkozóan, valamint az OVF26311-0002/2022. ügyiratszámom kelt meghatalmazásának módosítását az engedélyes személyében.

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 14.§ (1) bekezdés értelmében a meghatalmazott a képviselői jogosultságát köteles igazolni.

- 2.4. A létesítményekkel érintett ingatlan idegen tulajdonban áll, ezért kérem becsatolni az érintett ingatlanra vonatkozóan a tulajdonos ingatlanhasználat jogcímét rögzítő hozzájárulását a vizilétesítmények (monitoring kutak) **tulajdonjogának** megjelölésével, tekintettel arra, hogy a becsatolt tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat nem tartalmazza a tulajdonjogot.

- 2.5. A közműnyilatkozatot, érintettség esetén közműkezelői hozzájárulást is.

Ügyintézés: Vízügyi és vízvédelmi hatósági ügyekben
Ügyfelfogadás: 8000 Székesfehérvár, Hosszúseter u. 1. Tel.: 22/512-150
Ügyfelfogadási idő: Hétfő: 08.00-12.00, Szerda: 13.00-16.00
E-mail: fejervizuigy@katved.gov.hu; Hivatali kapu: FMKI
Cím: 8000 Székesfehérvár, Szt. Flórián krt. 2. ☎: 8050 Székesfehérvár, Pf.: 947

Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. június 29-i ülésén a „Javaslat a madoccai 044/70 hrsz.-ú ingatlanról hiánypótlás keretében belül új tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat aláírására” című előterjesztés 2. melléklete

Az egységes elektronikus közműnyilvántartásról szóló 324/2013. (VIII.29.) Korm. rendelet 9/C. § (7) bekezdése értelmében: „Az e-közmű rendszer által kiállított közműnyilatkozaton kívül más dokumentum közműnyilatkozatként hatósági eljárásban nem használható fel.”.

3. A hiánypótlás teljesítésének határideje: jelen végzés kézhezvételétől számított **15 nap**.
4. Amennyiben a hiánypótlási felhívásnak nem tesz eleget, a rendelkezésemre álló adatok alapján döntök, vagy az eljárást megszüntetem.
5. Jelen végzés ellen önálló fellebbezésnek helye nincs.

INDOKOLÁS

Az Országos Vízügy Főigazgatóság megbízásából az NNK Kft. által a Madocsa 044/70 hrsz.-ű ingatlanon létesítendő monitoring kutak (Madocsa GA_MAD_01B és Madocsa GA_MAD_01C) melléfúrásos felújítására vonatkozó vízjogi létesítési engedélyezés lefolytatására benyújtott kérelmére a Fejér Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóságon, mint első fokon eljáró vízügyi hatóságon, közigazgatási hatósági eljárás indult 35700/5246/2022.ált. ügyszámon.

A benyújtott kérelmet átanulmányozva hiánypótlási felhívást tettem.

Megállapítottam, hogy a benyújtott beadvány nem felel meg az *általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (továbbiakban: Ákr.) 36.§ (1) bekezdésében* foglaltaknak, mert nem tartalmazza a vízjogi engedélyezési eljáráshoz szükséges dokumentáció tartalmáról szóló 41/2017. (XII.29.) BM rendelet 3. mellékletében, figyelemmel a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló 72/1996. (V.22.) Korm. rendeletben foglaltak benyújtására hívtam fel a beadót végzésem 2. pontjában.

Végzésem 2.4. pontjában a megállapodás csatolását a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló 72/1996. (V.22.) Korm. rendelet 1/B. § (4) bekezdés c) pontja alapján kértem, mivel a tervezett vízhasználattal, vízimunka elvégzésével, vízilétesítmény megépítésével, üzemeltetésével érintett ingatlan idegen tulajdonban áll, ezért a vízilétesítmény megvalósítása esetén az ingatlan tulajdonosainak - a tervezett **vízilétesítmény tulajdonjogát is megjelölő**, az ingatlanhasználattal járó jogokat és kötelezettségeket rögzítő - írásbeli hozzájárulásának meglétét a vízjogi engedélyezési eljáráshoz csatolni kell.

Végzésem 2.5. pontjában a létesítésre vonatkozóan közműkezelői nyilatkozat pótlását a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló 72/1996. (V.22.) Korm. rendelet 1/B. § (4) bekezdés a) pontja alapján. Felhívom a figyelmet, hogy amennyiben a közműnyilatkozatban valamelyik közműkezelő jelzi, hogy érintettség áll fenn, meg kell kérni a közműkezelői hozzájárulást is az adott közműkezelőtől. **Közműkezelői nyilatkozat nem helyettesíthető tervező által adott nyilatkozattal.** Felhívom a figyelmet, hogy a 72/1996. Korm. rendelet 1/D § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően „Az ügyfél a tulajdonosi jogok gyakorlásával összefüggő iratokat és a közmű kezelőjének (üzemeltetőjének) nyilatkozatát csak eredetiben vagy hiteles elektronikus másolatban nyújthatja be.”

A fentiekre figyelemmel jelen végzésben a hiányosság pótlására hívtam fel a kérelmezőt a teljesítés határidejének megjelölése és a mulasztás jogkövetkezményeiről szóló tájékoztatás mellett az Ákr. 44. § b) pontja alapján.

Végzésem ellen az Ákr. 112. §-a értelmében önálló fellebbezésnek nincs helye, az csak az eljárást lezáró határozat, ennek hiányában az eljárást megszüntető végzés elleni fellebbezésben támadható meg.

A Fejér Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság hatáskörét a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 28. § (1) bekezdése a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló 72/1996. (V.22.) Korm. rendelet (továbbiakban: Vhr.) 1. § (1) bekezdése, a vízvédelmi hatáskörömet a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 66/A. §, és a vízügyi igazgatási és a vízügyi, valamint a vízvédelmi hatósági feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 223/2014. (IX.4.) Korm. rendelet (továbbiakban: 223/2014 Korm. rendelet) 10. § (1) bekezdés 4. pontja, a vízügyi és vízvédelmi illetékességemet a 223/2014 Korm. rendelet 10. § (2) bekezdése és az 2. mellékletének 4. pontja állapítja meg.

Székesfehérvár, elektronikus dátumbélyegző szerint

Magosi Lajos t. ezredes
igazgató helyett és nevében

Maincz Tamás
hatósági szolgálatvezető helyettes

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
35700/5246-2/2022.ált.

TULAJDONOSI HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

Program neve: A KEHOP-1.1.0-15-2016-00002 azonosítószámú, „A Víz Keretirányelv előírásai szerinti monitoring vizsgálatok (biológiai, kémiai, morfológiai és hidrológiai vizsgálati főirányok) és az ahhoz szükséges fejlesztések végrehajtása, továbbá a Víz Keretirányelv végrehajtásához kapcsolódó monitoring állomások kiépítése, fejlesztése” tárgyú projektben a felszín alatti vizek kémiai monitoring-hálózatának fejlesztése: kutak felújítása, új kutak fúrása.

Érintett ingatlan helyrajzi száma:

Madocsa 044/70

A tervezett/megszüntetésre kijelölt kút/kutak elnevezése:

Madocsa GA_MAD_01B mg. figyelő – megszüntetésre kijelölt

Madocsa GA_MAD_01C mg. figyelő – megszüntetésre kijelölt

Madocsa GA_MAD_01B mg. figyelő/ 2022_felújítás- tervezett

Madocsa GA_MAD_01C mg. figyelő/ 2022_felújítás- tervezett

Az ingatlan földhivatali nyilvántartásban bejegyzett tulajdonosa:

Madocsa Község Önkormányzata

Alulírott Baksa Ferenc, **Madocsa Község Önkormányzata** (7026 Madocsa, Fő utca 24., törzsszám: 733470, adószáma: 15733476-2-17) képviseletében, mint a **Madocsa 044/70. hrsz.-ú** ingatlan 1/1 arányú tulajdonosa, hozzájárulok a nevezett ingatlanon a fenti kutak vonatkozásában a **Közép-dunántúli Vízügyi Igazgatóság** (8000 Székesfehérvár, Balatoni út 6.) mint engedélyes részére az alábbiakhoz:

- a kutak megszüntetésének és új kutak létesítésének tervezéséhez, vízjogi engedélyeztetéséhez,
- a megszüntetésre kijelölt kutak megszüntetési munkálatainak kivitelezéséhez,
- a tervezett új kutak létesítésének kivitelezéséhez és azok későbbi üzemeltetéséhez az országos monitoring hálózat részeként.

A projekt keretében létesülő vízilétesítmények **tulajdonjogának** megjelölése:

A projekt keretében létesülő vízilétesítmények tulajdonosa a **Magyar Állam** lesz.

A projekt keretében létesülő vízilétesítmények engedélyese, vagyonkezelője, üzemeltetője a **Közép-dunántúli Vízügyi Igazgatóság** lesz.

Kelt(hely)(év) ...(hó) ...(nap)

.....
tulajdonos(ok) aláírás

Tanú1:

Név:

Lakcím:

SZIG:

Aláírás:

Tanú2:

Név:

Lakcím:

SZIG:

Aláírás:

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

*A jegyzőkönyv melléklete
KT. ülés napirendi pont*

ELŐTERJESZTÉS **Madocsa Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete** **2022. június 29-i munkaterv szerinti nyílt ülésére**

Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Baksa Ferenc polgármester
Előkészítő: Benke Noémi igazgatási ügyintéző
Törvényességi észrevétel: nincs
Melléklet: nincs

Tisztelt Képviselő-testület!

A lejárt határidejű határozatok számát a határozati javaslat tartalmazza.

Madocsa, 2022. június 23.

Baksa Ferenc s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének **.../2022.(VI.29.) határozata** **a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentés elfogadásáról**

Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a

- 68/2022. (IV.27.) a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megismeréséről
- 86/2022.(IV.27.) az önkormányzat 2021. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelés elfogadásáról
- 100/2022. (V.25.) a Bölskei Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetésének módosításáról
- 101 /2022. (V.25.) a Bölskei Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról
- 102/2022.(V.25.) az önkormányzat 2021. évi költségvetési beszámolójának elfogadásáról
- 103/2022. (V. 25.) a Madocsai Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsődében a 2022/2023. nevelési évben indítandó óvodai csoportok számának meghatározásáról
- 104/2022. (V.25.) a Madocsai Alapszolgáltatási Központ 2021. évi beszámolójának elfogadásáról, valamint a tevékenységének értékeléséről
- 106/2022. (V.25.) a madocsai Duna-parton 2022. július 28. és 2022. augusztus 1. között sátorállítás engedélyezéséről
- 108/2022. (V. 25.) a „Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz 2.1.1-21 „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” tárgyban pályázat benyújtásáról

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

- 109/2022. (V. 25.) felhívás a Mezőföldvíz Kft. részére taggyűlési anyagok határidőben történő megküldéséről
- 110/2022. (V. 25.) a Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesület által meghirdetett „Madárbarát település” tárgyban pályázat benyújtásáról
- 111/2022. (V.25.) a főépítési feladatok ellátására irányuló megbízási szerződés megkötéséről
- 114/2022. (VI. 8.) a „Madocsa Község Önkormányzatának tulajdonában lévő 010 hrsz-ú Dunára vezető út felújítása” tárgyban árajánlatok bekéréséről
- 115/2022. (VI. 8.) a „TOP Plusz 2.1.1-21 „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” című felhívásra a Madocsai Sportcsarnok energetikai korszerűsítése tárgyban pályázat benyújtásáról
- 116/2022. (VI. 8.) a TOP Plusz 2.1.1-21 „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” pályázat keretében a „Madocsai Sportcsarnok energetikai korszerűsítése” tárgyban benyújtandó pályázat előkészítéséről
- 117/2022. (VI. 8.) a „Madocsa, Mester utca (816 hrsz.) és Újkender utca (144 hrsz.) felújítása” tárgyban árajánlatok bekéréséről
- 118/2022. (VI.08.) a madocsai Duna-parton 2022. július 27. és 2022. augusztus 2. között sátorállítás engedélyezéséről
- 119/2022. (VI.08.) a Madocsa külterület 0239/4 hrsz.-ú terület osztatlan közös tulajdonjogának megszüntetéséről

határozatok végrehajtásáról szóló polgármesteri jelentést elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Baksa Ferenc polgármester

ELŐTERJESZTÉS
Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2022. június 29-i munkaterv szerinti, nyílt ülésére

**Javaslat a 2022. évre vonatkozó igazgatási szünet elrendeléséről szóló önkormányzati rendelet
elfogadására**

Előterjesztő:	Vitéz Bertalan András aljegyző
Előkészítő:	Vitéz Bertalan András aljegyző
Mellékletek:	1. melléklet: rendelet-tervezet 2. melléklet: indokolás 3. melléklet: előzetes hatásvizsgálat
Kötelezettségvállalás:	nincs

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdése alapján a képviselő-testület, valamint a 2. §-ban felsorolt szervek vezetője – a Kormány ajánlásának figyelembevételével – a rendes szabadság kiadására igazgatási szünetet rendelhet el. Az ilyen módon kiadott rendes szabadság nem haladhatja meg a köztisztviselő adott évre megállapított alapszabadságának a háromötödét.

A közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2012. (III. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. r.) az igazgatási szünetről a következő rendelkezéseket tartalmazza:

A Korm. r. 13. § (1) bekezdése szerint az igazgatási szünet időtartama

- a) nyáron öt egybefüggő naptári hét, amely augusztus 20-át közvetlenül követő vasárnapig tart,
- b) télen két egybefüggő naptári hét, amely január 1-jét közvetlenül követő vasárnapig tart.

A Korm. r. 13. § (2) bekezdése alapján az (1) bekezdésben meghatározott igazgatási szünet időszakai alatt az esedékessége évében ki nem adott szabadság teljes egésze kiadható.

A Korm. r. 13. § (3) bekezdése értelmében a munkáltató az igazgatási szünet időszakára figyelemmel határozza meg a szabadságolási terv alapján kiadásra kerülő szabadságot.

A Korm. r. 14. §-a szerint az államigazgatási szerv hivatali szervezetének vezetője az igazgatási szünet alatt a szabadságot úgy adja ki, hogy biztosítsa a zavartalan ügymenetet és feladatellátást, valamint a lakossági ügyfélszolgálattal rendelkező szervek esetében a folyamatos feladatellátást.

A Korm. r. 15. §-a értelmében a Kormány a Kttv. 232. § (3) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete, valamint a Kttv. 2. §-ában felsorolt szervek vezetője számára ajánlja igazgatási szünet elrendelése esetén az e rendeletben foglaltak figyelembevételét.

A Kormány fentebb hivatkozott ajánlása alapján a nyári igazgatási szünet 2022. július 18. és augusztus 21. között, a téli igazgatási szünet 2022. december 27. és 2023. január 08. között adható ki.

Tekintettel arra, hogy a Tolna Megyei Kormányhivatal Paksi Járási Hivatala ügysegédje a csütörtöki napokon tart ügyfélfogadást a Bölcskei Közös Önkormányzati Hivatal bölcskei telephelyén és a madocsaai kirendeltségen is, ezért az igazgatási szünet idején a hivatali ügyfélfogadást is a csütörtöki

napokon javasoljuk megtartani 8,00-12,00 óra, valamint 13,00-16,00 óra között, ezáltal az ügyfelek a hét ugyanazon napján tudják a hivatali és a járási ügyeiket is intézni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és az előterjesztés mellékletét képező rendelet-tervezet elfogadására.

Madocsa, 2022. június 23.

Vitéz Bertalan András
aljegyző

Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. június 29-i ülésén a „Javaslat a 2022. évre vonatkozó igazgatási szünet elrendeléséről szóló önkormányzati rendelet elfogadására” című előterjesztés 1. melléklete

**Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2022. (VII. 15.) önkormányzati rendelete
a 2022. évre vonatkozó igazgatási szünet elrendeléséről**

Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A rendelet hatálya kiterjed a Bölcskei Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) által foglalkoztatott valamennyi köztisztviselőre és munkavállalóra.

2. § A Hivatal 2022. évi munkarendjében az igazgatási szünet a következőképpen alakul:

- a) a nyári igazgatási szünet 2022. július 18. napjától 2022. augusztus 21. napjáig,
- b) a téli igazgatási szünet 2022. december 27. napjától 2023. január 08. napjáig tart.

3. § (1) A nyári igazgatási szünet időtartama alatt ügyeleti szintű ügyintézés valósul meg a következő napokon és időpontokban:

- a) 2022. július 21. napján csütörtökön 8,00-12,00 óra és 13,00-16,00 óra,
- b) 2022. július 28. napján csütörtökön 8,00-12,00 óra és 13,00-16,00 óra,
- c) 2022. augusztus 04. napján csütörtökön 8,00-12,00 óra és 13,00-16,00 óra,
- d) 2022. augusztus 11. napján csütörtökön 8,00-12,00 óra és 13,00-16,00 óra és
- e) 2022. augusztus 18. napján csütörtökön 8,00-12,00 óra és 13,00-16,00 óra között.

(2) A téli igazgatási szünet időtartama alatt ügyeleti szintű ügyintézés valósul meg a következő napokon és időpontokban:

- a) 2022. december 29. napján csütörtökön 8,00-12,00 óra és 13,00-16,00 óra
- b) 2023. január 05. napján csütörtökön 8,00-12,00 óra és 13,00-16,00 óra között.

4. § A rendelet 2022. július 17. napjától lép hatályba és 2023. január 09. napján hatályát veszti.

Baksa Ferenc
polgármester

Vitéz Bertalan András
aljegyző

Záradék:

A rendelet 2022. július 15-én a helyben szokásos módon kihirdetésre került.

Vitéz Bertalan András
aljegyző

*Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. június 29-i ülésén a
„Javaslat a 2022. évre vonatkozó igazgatási szünet elrendeléséről
szóló önkormányzati rendelet elfogadására” című előterjesztés 2. melléklete*

INDOKOLÁS

**Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
a 2022. évre vonatkozó igazgatási szünet elrendeléséről szóló
...../2022. (VII. 15.) önkormányzati rendelet-tervezet**

I. Általános indokolás

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 232. § (3) bekezdése alapján a képviselő-testület - a Kormány ajánlásának figyelembevételével - a rendes szabadság kiadására igazgatási szünetet rendelhet el. Az ilyen módon kiadott rendes szabadság nem haladhatja meg a köztisztviselő adott évre megállapított alapszabadságának a háromötödét.

A közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 13-15. §-ai tartalmazzák az igazgatási szünet részletesebb szabályait.

A Kttv. 232. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Bölcseki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) által foglalkoztatott valamennyi köztisztviselőre és munkavállalóra vonatkozóan a Hivatal 2022. évi munkarendjében az igazgatási szünetet önkormányzati rendeletben szabályozza.

II. Részletes indokolás

1. § : A rendelet-tervezet 1. §-a szerint a rendelet hatálya kiterjed a Bölcseki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) által foglalkoztatott valamennyi köztisztviselőre és munkavállalóra.

2. § : A rendelet-tervezet 2. §-a a Hivatal 2022. évi munkarendjében az igazgatási szünet időtartamát határozza meg, mely szerint a nyári igazgatási szünet 2022. július 18. napjától 2021. augusztus 21. napjáig, a téli igazgatási szünet 2022. december 27. napjától 2023. január 08. napjáig tart.

A közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2012. (III. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. r.) az igazgatási szünetről a következő rendelkezéseket tartalmazza:

A Korm. r. 13. § (1) bekezdése szerint az igazgatási szünet időtartama

a) nyáron öt egybefüggő naptári hét, amely augusztus 20-át közvetlenül követő vasárnapig tart,

b) télen két egybefüggő naptári hét, amely január 1-jét közvetlenül követő vasárnapig tart.

A Korm. r. 13. § (2) bekezdése alapján az (1) bekezdésben meghatározott igazgatási szünet időszaka alatt az esedékessége évében ki nem adott szabadság teljes egésze kiadható.

A Korm. r. 13. § (3) bekezdése értelmében a munkáltató az igazgatási szünet időszakára figyelemmel határozza meg a szabadságolási terv alapján kiadásra kerülő szabadságot.

A Korm. r. 14. §-a szerint az államigazgatási szerv hivatali szervezetének vezetője az igazgatási szünet alatt a szabadságot úgy adja ki, hogy biztosítsa a zavartalan ügymenetet és feladatellátást, valamint a lakossági ügyfélszolgálatokkal rendelkező szervek esetében a folyamatos feladatellátást.

A Korm. r. 15. §-a értelmében a Kormány a Kttv. 232. § (3) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete, valamint a Kttv. 2. §-ában felsorolt szervek vezetője számára ajánlja igazgatási szünet elrendelése esetén az e rendeletben foglaltak figyelembevételét.

3. § : A rendelet-tervezet 3. §-a fenti jogszabályi rendelkezések alapján a nyári igazgatási szünet időtartamát, valamint a téli igazgatási szünet időtartamát szabályozza, mely alatt az ügyeleti szintű ügyintézés a következő napokon és időpontokban valósul meg nyáron:

- f) 2022. július 21. napján csütörtökön 8,00-12,00 óra és 13,00-16,00 óra,
- g) 2022. július 28. napján csütörtökön 8,00-12,00 óra és 13,00-16,00 óra,
- h) 2022. augusztus 04. napján csütörtökön 8,00-12,00 óra és 13,00-16,00 óra,
- i) 2022. augusztus 11 . napján csütörtökön 8,00-12,00 óra és 13,00-16,00 óra és
- j) 2022. augusztus 18. napján csütörtökön 8,00-12,00 óra és 13,00-16,00 óra

valamint télen:

- c) 2022. december 29. napján csütörtökön 8,00-12,00 óra és 13,00-16,00 óra
- d) 2023. január 05. napján csütörtökön 8,00-12,00 óra és 13,00-16,00 óra

4. § : A rendelet-tervezet 4. §-a a hatálybalépés napjának 2022. július 17. napját határozza meg és a rendelet-tervezet hatályon kívül helyezésének időpontja 2023. január 09. napja.

Madocsa, 2022. június 23.

Vitéz Bertalan András
aljegyző

*Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. június 29-i ülésén a
„Javaslat a 2022. évre vonatkozó igazgatási szünet elrendeléséről
szóló önkormányzati rendelet elfogadására”
című előterjesztés 3. melléklete*

Előzetes hatásvizsgálat

**Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
a 2022. évre vonatkozó igazgatási szünet elrendeléséről szóló
...../2022. (VII. 15.) önkormányzati rendelet-tervezet**

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen:

I. Társadalmi, gazdasági hatások:

Az igazgatási szünet szabályozása lehetővé teszi, hogy a Bölcskei Közös Önkormányzati Hivatal dolgozói ütemezni tudják szabadságukat.

II. Gazdasági, költségvetési hatás:

A rendelet-tervezet elfogadásának gazdasági, költségvetési hatása nincs.

III. Környezeti, egészségi következménye:

Környezeti hatása nincs. Egészségügyi hatása következtében a dolgozóknak lehetőségük adódik a pihenésre, egyúttal az ügyfelek kiszolgálása is megoldódik.

IV. Adminisztratív terhek befolyásoló hatása:

Az adminisztratív terhek a rendelet-tervezet elfogadása esetén nem növekednek.

V. Jogszabály megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következménye:

A rendelet megalkotását magasabb szintű jogszabályi felhatalmazás teszi lehetővé. Elmaradása esetén a szabadságolás, a dolgozók pihenése nem tervezhető, az ügyfélfogadás nem ütemezhető.

VI. Személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendelet-tervezet alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, pénzügyi feltételek biztosítottak.

Madocsa, 2022. június 23.

Vitéz Bertalan András
aljegyző

ELŐTERJESZTÉS
Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2022. június 29-i napi munkaterv szerinti nyílt ülésére

Javaslat a madocsai közutak felújítása közbeszerzése tárgyban
árajánlatok bekérésére

Előterjesztő: Baksa Ferenc polgármester
Előkészítő: Vitéz Bertalan András aljegyző
Törvényességi észrevétel: nincs
Melléklet:

Tisztelt Képviselő-testület!

Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) fontosnak tartja, hogy a település útjai megfelelő állapotban legyenek. A közbeszerzésekről szóló 2015. évi XLIII. törvény 4.§ (1) (továbbiakban: Kbt.) bekezdése alapján az Önkormányzat közbeszerzési eljárást indít olyan beruházások esetében, melynek összege meghaladja a közbeszerzési nemzeti értékhatárt.

A Kbt. 19.§ (3) bekezdése szerint, ha egy építési beruházás részekre bontva, több szerződés útján valósul meg, a közbeszerzés becsült értékének meghatározásához az összes rész értékét figyelembe kell venni. Ezen rendelkezések szerint a település útjainak felújítási munkáinak értékét egybe kell számítani, amelynek együttes értéke így eléri a közbeszerzési nemzeti értékhatárát, melynek összege a klasszikus ajánlatkérők esetében építési beruházások során nettó 50.000.000 Ft, azaz nettó ötvenmillió forint, melyet a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény a 74.§ (1) b) pontja határoz meg.

A közbeszerzés tárgya 3, azaz három út felújítása lenne, melyek mind Madocsa Község Önkormányzatának a tulajdonában állnak.

A közbeszerzés két ütemben valósulna meg, első ütemben a Madocsa, Mester utca (816 hrsz.) és a Madocsa, Újkender utca (144 hrsz.) burkolatának felújítása esedékes, amely a Magyar Falu Program keretében a 3365545724 iratazonosító számon támogatói okiraban részesült. A pályázat támogatási intenzitása 100%, az elnyert pályázati összeg bruttó 44.961.151.- Ft.

A második ütemben a Madocsa 010 hrsz-u Dunára vezető út felújítása történne meg teljes hosszában (1980 m) padka készítéssel, valamint árok rendezéssel. A második ütem fedezetére az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II.18.) önkormányzati rendeletének 1. melléklet 5.5 „tartalékok” sora terhére rendelkezésre áll. Költségét a Képviselő-testület maximum bruttó 50.000.000 Ft-ban, azaz ötvenmillió forintban határozta meg. Így a kivitelezői árajánlatok elbírálása a jövőben is ezen a maximum összegkereten belül szükséges, hogy mozogjon.

A két ütem költsége így összesen bruttó 94.961.151.- Ft.

A közbeszerzési eljárás lefolytatásához szükséges kiválasztani a közbeszerzési szakértői és a műszaki ellenőri feladatokat ellátó személyeket. Ezen feladatok ellátásához árajánlatokat kér be a Képviselő-testület.

Műszaki ellenőri feladatok ellátására:

- BONYPLAN Bt. (székhely: 7187 Bonyhád-Majos, I. utca 22., képviselő: Szóts Balázs)

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

- Ötvös Zsolt e.v. (székhely: 7084 Pincehely, Zrínyi utca 15., képviselő: Ötvös Zsolt)
- SEBIBER Bt. (székhely: 7122 Kakasd, Kossuth L. u. 10., képviselő: Sebestyén Lajos)

Közbeszerzési szakértői feladatok ellátására:

- Bakó Ügyvédi Iroda (székhely: 7090 Tamási, Petőfi Sándor utca 12., képviselő: dr. Bakó Zoltán, Email: bakougyvediiroda@gmail.com)
- Nyíri Ügyvédi Iroda (székhely: 1126 Budapest, Kiss János altábornagy utca 11. fszt. 1., képviselő: dr. Nyíri Csaba, Email: nyiri@nyirilaw.hu)
- Justitia Tanácsadó Kft. (székhely: 1221 Budapest, Kossuth Lajos utca 34. fszt. 1., képviselő: dr. Palotai Péter, Email: info@justitia.hu)

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

Madocsa, 2022. június 23.

Baksa Ferenc s.k.
polgármester

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

HATÁROZATI JAVASLAT

**Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2022.(VI.29.) határozata
a madocsai 010, 816 és 144 hrsz-u utak felújítása közbeszerzése tárgyban
árajánlatok bekérésére**

- 1.) Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi XCLIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) alapján nyílt közbeszerzési eljárást indít a Kbt. 115.§ (2)-(4) és a (6)-(7) bekezdése szerint, mivel az építési beruházás becsült értéke nem éri el a nettó 300 millió forintot.
- 2.) A Képviselő-testület kijelenti, hogy a Madocsa Község Önkormányzatának tulajdonában lévő 010 hrsz-ú út felújításának a fedezete az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II.18.) önkormányzati rendeletének 1. melléklet 5.5 „tartalékok” sora terhére rendelkezésre áll, a fedezetet biztosítja.
- 3.) A Képviselő-testület kijelenti, hogy a Madocsa Község Önkormányzatának tulajdonában lévő 816 és 144 hrsz-ú utak fedezete a Magyar Falu Program keretében a 3365545724 iratazonosító számon támogatói okiratban részesült. A pályázat támogatási intenzitása 100%, az elnyert pályázati összeg 44.961.151.- Ft.
- 4.) A Képviselő-testület a közbeszerzési műszaki ellenőri feladatok ellátására árajánlat tételére az alábbiakat kér fel:
 - BONYPLAN Bt. (székhely: 7187 Bonyhád-Majos, I. utca 22., képviselő: Szóts Balázs)
 - Ötvös Zsolt e.v. (székhely: 7084 Pincehely, Zrínyi utca 15., képviselő: Ötvös Zsolt)
 - SEBIBER Bt. (székhely: 7122 Kakasd, Kossuth L. u. 10., képviselő: Sebestyén Lajos)
- 5.) A Képviselő-testület a közbeszerzési szakértői feladatok ellátására - beleértve egy új közbeszerzési szabályzat megalkotására- árajánlat tételére az alábbiakat kéri fel:
 - Bakó Ügyvédi Iroda (székhely: 7090 Tamási, Petőfi Sándor utca 12., képviselő: dr. Bakó Zoltán, Email: bakougyvediiroda@gmail.com)
 - Nyíri Ügyvédi Iroda (székhely: 1126 Budapest, Kiss János altábornagy utca 11. fszt. 1., képviselő: dr. Nyíri Csaba, Email: nyiri@nyirilaw.hu)
 - Justitia Tanácsadó Kft. (székhely: 1221 Budapest, Kossuth Lajos utca 34. fszt. 1., képviselő: dr. Palotai Péter, Email: info@justitia.hu)

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

- 6.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az árajánlattételi dokumentációt készítse elő és azt a 4.) és 5.) pontban megjelölt gazdasági szereplők számára küldje meg.
- 7.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a jelen határozat szerinti beszerzési eljárást folytassa le és 4.) és 5.) pontban foglalt gazdasági szereplők részéről a beérkezett ajánlatok bírálatánál a legalacsonyabb ajánlati ár szempontját figyelembe véve - a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben - hirdessen eredményt és jelölje meg a nyertes ajánlattevőt, továbbá a nyertes ajánlattevővel a szerződést kösse meg.
- 8.) A Képviselő-testület jelen határozat elfogadásával együtt hatályon kívül helyezi a 114/2022. (VI.8.) és a 117/2022. (VI.8.) határozatait.

Határidő: 2022.07.08 az árajánlatok kiküldésére

Felelős: Baksa Ferenc polgármester

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

*A jegyzőkönyv mellélete
KI. ülés napirendi pont
PB ülésnapirendi pont*

ELŐTERJESZTÉS

Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2022. június 29-i munkaterv szerinti, nyílt ülésére

Javaslat Madocsa Község Önkormányzata tulajdonában lévő földek bérleti díjának felülvizsgálatára

Előterjesztő:	Baksa Ferenc polgármester
Véleményező:	Pénzügyi Bizottság
Törvényességi észrevétel:	nincs
Melléklet:	-

Tisztelt Képviselő-testület!

A mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény 44. §-a alapján a haszonbérleti szerződés határozott időtartamra, legalább 1 gazdasági évre, és – a (2) bekezdésben meghatározott kivételekkel – legfeljebb 20 évre köthető meg.

Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a haszonbérleti díjakat minden év szeptember 30-ig felülvizsgálja. A felülvizsgálatnál figyelembe veszi a gazdálkodással kapcsolatos valamennyi tényezőt, a helyben kialakult haszonbérleti díjat és a hivatalos tőzsdei árfolyamot.

A járványügyi veszélyhelyzet végével a haszonbérleti díjak felülvizsgálhatóak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló megvitatására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

**Baksa Ferenc s.k.
polgármester**

HATÁROZATI JAVASLAT

Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2022. (VI.29.) határozata

Madocsa Község Önkormányzata tulajdonában lévő földek bérleti díjainak felülvizsgálatáról

- 1.) Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzati tulajdonban lévő földterületek hasznóbérleti díját 2022. július 1-jétől 95.000,- Ft/ha/év összegben állapítja meg.
- 2.) Az 1.) pont szerinti bérleti díjat a 2022. július 1-jén fennálló és az azt követően létrejött hasznóbérleti szerződések esetében kell alkalmazni.
- 3.) A fennálló földhasznóbérleti szerződések esetében a szerződés rendelkezései szerint a felek a hasznóbérleti díjat minden év szeptember 30-ig felülvizsgálják, és változás esetén azt külön megállapodásba foglalják.

Határidő: a hasznóbérlők értesítésére: 2022. július 30.

Felelős: Baksa Ferenc polgármester

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

*A jegyzőkönyv melléklete
KT. ülés napirendi pont
PB ülésnapirendi pont*

ELŐTERJESZTÉS

Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2022. június 29-i munkaterv szerinti, nyílt ülésére

Javaslat Madocsa Község Önkormányzata tulajdonában lévő, valamint a közösségi színtér használatára szolgáló ingatlanok és ingóságok bérleti díjának felülvizsgálatára

Előterjesztő:	Baksa Ferenc polgármester
Véleményező:	Pénzügyi Bizottság
Törvényességi észrevétel:	nincs
Melléklet:	1. melléklet: Helyiségek új bérleti díjának tervezete 2. melléklet: a Faluházban található eszközök új kölcsönzési díja

Tisztelt Képviselő-testület!

Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2020. júliusában vizsgálta felül utoljára az Önkormányzat tulajdonában lévő ingóságok és ingatlanok bérleti díját. A járványügyi veszélyhelyzet ideje alatt a bérleti díjakat nem voltak emelhetőek, így jelenleg szükséges felülvizsgálni azokat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló megvitatására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

**Baksa Ferenc s.k.
polgármester**

HATÁROZATI JAVASLAT

Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2022. (VI.29.) határozata

Madocsa Község Önkormányzata tulajdonában lévő, valamint a közösségi szintér használatára szolgáló ingatlanok és ingóságok bérleti díjának felülvizsgálatáról

- 1.) Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az önkormányzati tulajdonban lévő helyiségek (a továbbiakban: Helyiségek) bérleti díját, továbbá a Helyiségekben található eszközök kölcsönzési díját felülvizsgálja.
- 2.) A Képviselő-testület az előterjesztés 1. mellékletét megismerte, a Helyiségek bérleti díját annak tartalma szerint elfogadja.
- 3.) A Képviselő-testület a Faluházban található eszközök új kölcsönzési díját az előterjesztés 2. melléklete szerinti tartalommal megismerte és elfogadja.
- 4.) Az új bérleti és kölcsönzési díjakat 2022. július 1. napjától kell alkalmazni.

Határidő: a bérleti-, és kölcsönzési díjak bevezetésére 2022. július 1.

Felelős: Baksa Ferenc polgármester

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. június 29-i ülésén a „Javaslat Madocsa Község Önkormányzata tulajdonában lévő, valamint a közösségi színtér használatára szolgáló ingatlanok és ingóságok bérleti díjának felülvizsgálatára” című előterjesztés 1. melléklete

a) Ifjúsági Ház (rezsit tartalmazza)

Időszak	Eddigi ár Ft/óra	Új ár Ft/óra	Eddigi ár Ft/nap	Új ár Ft/nap
ápr.16.-okt.15.	3.000 Ft	4000 Ft	15.000 Ft	20.000 Ft
okt.16.-ápr.15.	4.000 Ft	5000 Ft	20.000 Ft	25.000 Ft

b) Faluház (rezsit nem tartalmazza)

Családi rendezvények	2019-es díj	2020-as díj	Új díj
Lakodalom céljára egész épület 3 napra	26.200 Ft	35.000 Ft	50.000 Ft
Lakodalom céljára nagyterem 3 napra	22.000 Ft	30.000 Ft	40.000 Ft
Egyéb rendezvény nagyterem 1 napra	11.000 Ft	15.000 Ft	20.000 Ft
Egyéb rendezvény kisterem 1 napra	6.000 Ft	8.000 Ft	10.000 Ft
Bemutató, hivatalos rendezvények			
Nagyterem 1 órára	3.000 Ft	3.500 Ft	5.000 Ft
Kisterem 1 órára	2.500 Ft	3.000 Ft	4.000 Ft
Hűtő bérlete	6.000 Ft	8000 Ft	10.000 Ft
Kaució	-	10.000 Ft	30.000 Ft

A Faluház bérbevétele esetén a Faluház udvarán található pince használata díjmentes.

A Faluház udvarán és az ott található féltető alatt történő kereskedelmi tevékenység díja: 4000 F/nap.

c) Sportszarnok

	Eddigi díj	Új díj
Több csapatos, több órás rendezvényre madocsai bérlőknek:	6.500 Ft/óra	7.500 Ft/óra
Több csapatos, több órás rendezvényre nem madocsai bérlőknek	8.000 Ft/óra	10.000 Ft/óra
Kiscsoportos bérlet madocsai bérlőknek ápr.16.-okt.15.	3.300 Ft/óra	3.500 Ft/óra
Kiscsoportos bérlet madocsai bérlőknek okt.16.-ápr.15.	4.900 Ft/óra	5.500 Ft/óra
Kiscsoportos bérlet nem madocsai bérlőknek ápr.16.-okt.15.	4.000 Ft/óra	5.000 Ft/óra
Kiscsoportos bérlet nem madocsai bérlőknek okt.16.-ápr.15	4.900 Ft/óra	6.000 Ft/óra
Madocsai nappali tagozatos tanulók részére	2.500 Ft/óra	3.000 Ft/óra

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. június 29-i ülésén a „Javaslat Madocsa Község Önkormányzata tulajdonában lévő, valamint a közösségi színtér használatára szolgáló ingatlanok és ingóságok bérleti díjának felülvizsgálatára” című előterjesztés 2. melléklete

Edények kölcsönzési illetve térítési díja

Megnevezés	Eddigi kölcsönzési díj Ft/db	Új kölcsönzési díj Ft/db	Eddigi kártérítési díj (törés, hiány esetén) Ft/db	Új kártérítési díj (törés, hiány esetén) Ft/db
Leveses tál	15	20	2.000	2.000
Pörköltes tál	15	20	2.000	2.000
Lapos tál	10	15	1.500	1.500
Mélytányér	10	15	500	500
Lapostányér	10	15	500	500
Csemegés tányér	5	10	400	400
Kanál	5	10	300	300
Villa	5	10	300	300
Kés	5	10	400	400
Levesmerő	15	20	1.500	1.500
Pohár	5	10	300	300
Kávés pohár	5	10	150	150
Sótartó	5	10	300	300
Virágváza	5	10	600	600
Kosár	25	30	800	800
Nagy levesmerő	50	55	3.000	3.000
Tálca	15	20	1.000	1.000
Kancsó	15	20	1.500	1.500
Asztal terítő	1.000	1.000	4.000	4.000
Elvitelre: asztal	-	500	-	35.000
Elvitelre: pad	-	200	-	15.000

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

*A jegyzőkönyv melléklete
KT. ülés napirendi pont*

E L Ő T E R J E S Z T É S **Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete** **2022. június 29-i napi munkaterv szerinti nyílt ülésére**

Javaslat a Madocsa Község Önkormányzata tulajdonában lévő, Madocsa, Fő utca 24/A alatti lakás bérleti szerződésének megkötésére

Előterjesztő:	Baksa Ferenc polgármester
Előkészítő:	Vitéz Bertalan András aljegyző
Törvényességi észrevétel:	nincs
Melléklet:	1. melléklet: korábbi szerződés 2. melléklet: új szerződés 3. melléklet: épület alaprajz

Tisztelt Képviselő-testület!

A veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelet alapján a Kormány az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó SARS-CoV-2 koronavírus-világjárvány (a továbbiakban: koronavírus-világjárvány) következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki. A katasztrófavédelemlről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörét a polgármester gyakorolja, mely alapján 2021. 06. 04-én bérleti szerződést kötött a Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testület (a továbbiakban: Képviselő-testület) tulajdonában lévő, Madocsa belterület 89 hrsz-u, Fő utca 24/A cím alatti ingatlanra Kovács Bernadettel.

Kovács Bernadett 2021 szeptembere óta a Madocsai Református Általános Iskola pedagógusaként dolgozik, így a település életében hasznos feladatot lát el. A Képviselő-Testület nevében eljáró polgármester 2021-ben ezért adott lehetőséget az Önkormányzat tulajdonában lévő Fő utca 24/A cím alatti lakásba történő beköltözésébe bérleti díj fejében. Miután a továbbiakban is a fenti munkahelyen van, Kovács Bernadett szeretné a bérleti szerződését meghosszabbítani addig, amíg nem talál magának más helyet, ahova el tudna költözni. A Képviselő-testület jelenleg erre két évet tud adni.

A 2021-ben megkötött bérleti szerződés időtartama 2021. szeptember 1 napjától kezdődően a 2021-2022-es tanév végéig, de legkésőbb 2022. június 30-ig szól. Ez a bérleti szerződés lejár most június 30-án, azonban új szerződés megkötésére van lehetőség. Az új szerződés 2 évre szólna, azaz 2022. július 1. és 2024. június 30 közötti időszakra.

A korábbi szerződés bérleti díjának havi összege bruttó 7.500.- Ft, mely összeget a következő szerződésben emelni szükséges 15.000.- Ft-ra.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

Madocsa, 2022. június 23.

Baksa Ferenc s.k.
polgármester

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

HATÁROZATI JAVASLAT

**Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2022.(VI.29.) határozata
a Madocsa Község Önkormányzata tulajdonában lévő, Madocsa, Fő utca 24/A alatti lakás bérleti
szerződésének megkötésére**

- 1.) Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) Kovács Bernadett kérelmét megismerte és úgy határoz, hogy az Önkormányzat tulajdonát képező, Madocsa belterület 89 hrsz-on lévő, Fő utca 24/A című ingatlanra bérleti szerződést kötnek.
- 2.) A Képviselő-testület a bérleti szerződés időtartamát 2022. július 1. és 2024. június 30 közötti időszakban határozza meg.
- 3.) A Képviselő-testület a bérleti szerződés díját havi 15.000.-Ft-ban határozza meg. A lakás használatával kapcsolatban felmerülő villany, víz, szennyvíz, fűtés költségeket Kovács Bernadettnek kell állnia.
- 4.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a bérleti szerződés aláírására.

Határidő: 2022.06.30 a szerződés megkötésére

Felelős: Baksa Ferenc polgármester

1 melléklet.

BÉRLETI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről a
Neve: **Madocsa Községi Önkormányzata**
Székhelye: 7026 Madocsa, Fő utca 24.
Adószáma: 15733476-2-17
Számlát vezető neve: OTP Bank Nyrt. Paksi Fiókja
Bankszámlaszáma: 11746012-15414856
Képviseli: Baksa Ferenc polgármester
mint bérbeadó (a továbbiakban: Bérbeadó)

másrészről

Kovács Bernadett

Születési név: [REDACTED]

Születési hely, idő: [REDACTED]

Anyja neve: [REDACTED]

TAJ száma: [REDACTED]

Adóazonosító jel: [REDACTED]

Lakóhely: 4150 Püspökladány, Kossuth utca 14/B, 3. emelet 11. ajtó
mint bérbevevő (a továbbiakban: Bérbevevő),

harmadrészről

Madocsai Református Egyházközség

Székhelye: 7026 Madocsa, Templom tér 4.

A gyülekezet adószáma: 19951447-1-17

KSH szám: 19951447 9491 552 17

Képviseli: Nagy János református lelkész, Vajer Ferencné gondnok
mint Bérbevevő munkáltatója (a továbbiakban: Munkáltató)

a továbbiakban együttesen: Felek

között, alulírott napon és helyen, az alábbi tárgyban és feltételekkel:

I. A szerződés tárgya:

- 1.) Bérbeadó kizárólagos tulajdonát képezi a Madocsa 89 hrsz-ú, az önkormányzati ingatlanvagyonkataszter nyilvántartása szerint 54 m² alapterületű, 7026 Madocsa, Fő utca 24/A. szám alatt található önkormányzati lakóingatlan.
- 2.) Bérbeadó bérbe adja, Bérbevevő pedig bérbe veszi az 1. pontban megjelölt 54 m² alapterületű összkomfortos önkormányzati lakást.
- 3.) Bérbevevő a bérleményt csak a szerződésben meghatározott célra használhatja, a bérleményt albérletbe nem adhatja, arról csak a Bérbeadó részére mondhat le.
- 4.) A lakás visszaadása az eltelt bérleti időhöz igazodó, rendeltetésszerű használatnak megfelelő, tiszta állapotban történhet.

II. A szerződés hatálya és időtartama

- 5.) A 2. pontban meghatározott lakóingatlanra vonatkozó bérleti jogviszony 2021. szeptember 1. napjától kezdődően a 2021-2022-es tanév végéig, de legkésőbb 2022. június 30-ig szól azzal, hogy a bérleti szerződést 1 hónapos felmondási idővel az Önkormányzat egyoldalú írásbeli megkeresésével indoklás nélkül fel lehet mondani.

III. A Bérbeadó jogai és kötelezettségei:

- 6.) Bérbeadó a szerződéses jogviszony teljes időtartamára köteles biztosítani Bérbevevő részére az ingatlan zavartalan használatát.
- 7.) Bérbeadó szavatol azért, hogy a bérelt dologra harmadik személynek nincs olyan joga, amely Bérbevevőt a szerződésszerű és rendeltetésszerű használatban akadályozná vagy korlátozná.
- 8.) Bérbeadó Bérbevevő szükségtelen háborítása nélkül ellenőrizheti a bérelt ingatlan használatát.

IV. Bérbevevő jogai és kötelezettségei:

- 9.) Bérbevevő az ingatlant a rendeltetésének és a jelen szerződésnek megfelelően használhatja, felelős mindazokért a károkért, amelyek a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használatból fakadnak.
- 10.) Bérbevevő kötelezettséget vállal arra, hogy az ingatlant a mindenkori jogszabályi, hatósági előírásoknak megfelelően használja.
- 12.) Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a helyiségek rendeltetésszerű használatához szükséges karbantartás a birtokbavételt követően a Bérbevevőt terheli. A bérleményen bármilyen átalakítás, felújítás, hozzáépítés csak a Bérbeadó, mint tulajdonos előzetes hozzájárulásával és az építési hatóság engedélyével történhet.
- 13.) Bérbevevő a lakás használatával kapcsolatban felmerülő villany, víz, szennyvíz, fűtés költségeket (továbbiakban: szolgáltatások) köteles maga viselni. A szolgáltatásokról kiállított számlákat, - melyeket a Bérbeadó kap meg – Bérbevevő köteles kifizetni a számla kiállítását követő 10. napig.
- 14.) A lakásbérleti szerződés megszűnése esetén a Bérbevevő a lakást külön megállapodás hiányában fehérre festve, tisztán és rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles a Bérbeadónak jegyzőkönyvileg átadni.

V. Munkáltató jogai és kötelezettségei:

- 15.) Munkáltató Bérbevevő helyett az ingatlan bérlete ellenében bérleti díjat fizet. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a bérleti díj összege havi bruttó 7.500,- Ft, azaz havi hétezeröttszáz forint, melyet Munkáltató előre, minden hónap 05. napjáig fizet meg Bérbeadó részére a kiállított számla alapján.

VI. A szerződés megszűnése és jogkövetkezményei:

- 16.) A bérleti szerződés – az 5. pontban foglaltakon felül - megszűnik és a Szerződő Felek mentesülnek a jelen szerződés keretei között meghatározott kötelezettségeik alól:
 - a) ha Bérlő Munkáltató általi pedagógusi megbízása a Madocsai Református Általános Iskolánál megszűnik,
 - b) ha Szerződő Felek közös megegyezéssel felbontják a bérleti szerződést,
 - c) ha Bérbevevő a bérleményről lemond,
 - d) ha a bérlet tárgyát képező ingatlan vagy a rajta elhelyezett építmény megsemmisül,
 - e) ha Bérbeadó jogutód nélkül megszűnik vagy Bérbevevő elhalálozik,
 - f) ha Bérbevevő helyiségbérleti jogviszonyát a bíróság megszünteti,
 - g) ha Bérbevevő bérleti jogviszonya hatósági határozat folytán megszűnik, vagy

h) ha Bérbevevő vagy Bérbeadó azonnali hatállyal felmondják a szerződést a másik Fél súlyos szerződésszegésére hivatkozva.

17.) A rendkívüli felmondás esetei a következők:

a) Bérbeadó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben:

- a.a) Bérbevevő a bérleti díjfizetési és a közüzemi díjfizetési kötelezettségével késedelembe esik és fizetési kötelezettségét bérbeadó fizetési felhívásának kézhezvételétől számított 8 napon belül nem teljesíti,
- a.b) Bérbevevő az ingatlan nem a jelen szerződésben foglalt céllal használja,
- a.c) Bérbevevő olyan szerződésszegést követ el, amelyet a Bérbeadó írásos felszólítása ellenére sem orvosol,
- a.d) Bérbevevő a helyiséget, illetőleg területet rongálja vagy rendeltetésétől eltérően, illetve attól ellentétesen használja, vagy
- a.e) Bérbevevő a Bérbeadónak jelentős anyagi hátrányt okozó szerződésszegést követ el akár a szerződéses kötelezettségeken belül, akár szerződésen kívül.

b) Bérbevevő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben Bérbeadó az ingatlan rendeltetésszerű és szerződésszerű használatát nem biztosítja, vagy egyéb olyan ismételt szerződésszegést követ el, amelyet írásbeli felszólítás ellenére sem orvosol.

18.) Bérbeadó részéről történő rendkívüli felmondás esetén Bérbevevő köteles a bérelt ingatlan 30 napon belül elhagyni.

VII. Vegyes rendelkezések:

19.) Szerződő Felek rögzítik, hogy minden értesítés és egyéb közlés, melyet a jelen szerződés alapján meg kell vagy meg lehet tenni, írásban teendő meg. Szerződő Felek kötelezik magukat, hogy címük és egyéb elérhetőségük esetleges megváltozásáról 5 munkanapon belül írásban értesítik egymást.

20.) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv előírásait, továbbá a többször módosított Madocsa Község Önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről szóló 2/1994. (IV.1.) önkormányzati rendelet 6.§. (2) bekezdését kell irányadónak tekinteni.

21.) Jelen szerződés 6 példányban készült, és 4 (három) számozott oldalból áll, melyből Bérbeadót 3, Bérbevevőt 1, és Munkáltatót 2 eredeti példány illet meg.

22.) A veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelet alapján a Kormány az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó SARS-CoV-2 koronavírus-világjárvány (a továbbiakban: koronavírus-világjárvány) következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki. A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörét a polgármester gyakorolja, mely jogköre alapján jelen szerződést megköti.

23.) Jelen szerződést Szerződő Felek közös átolvasás és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták, és magukra nézve kötelezőnek fogadták el.

Madocsa, 2021. június 6.

.....
Bérbeadó képviselőjében:
Baksa Ferenc polgármester

.....
Bérbevevő
Kovács Bernadett

.....
Munkáltató képviselőjében:
Nagy János lelkész

.....
Munkáltató képviselőjében:
Vajer Ferencné gondnok

BÉRLETI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről a
Neve: **Madocsa Községi Önkormányzata**
Székhelye: 7026 Madocsa, Fő utca 24.
Adószáma: 15733476-2-17
Számlát vezető neve: OTP Bank Nyrt. Paksi Fiókja
Bankszámlaszáma: 11746012-15414856
Képviseli: Baksa Ferenc polgármester
mint bérbeadó (a továbbiakban: Bérbeadó)

másrészről

Kovács Bernadett

Születési név: [REDACTED]

Születési hely, idő: [REDACTED]

Anyja neve: [REDACTED]

TAJ száma: [REDACTED]

Adóazonosító jel: [REDACTED]

Lakóhely: 4150 Püspökladány, Kossuth utca 14/B, 3. emelet 11. ajtó
mint bérbevevő (a továbbiakban: Bérbevevő),

harmadrészről

Madocsai Református Egyházközség

Székhelye: 7026 Madocsa, Templom tér 4.

A gyülekezet adószáma: 19951447-1-17

KSH szám: 19951447 9491 552 17

Képviseli: Nagy János református lelkész, Vajer Ferencné gondnok
mint Bérbevevő munkáltatója (a továbbiakban: Munkáltató)

a továbbiakban együttesen: Felek

között, alulírott napon és helyen, az alábbi tárgyban és feltételekkel:

I. A szerződés tárgya:

- 1.) Bérbeadó kizárólagos tulajdonát képezi a Madocsa 89 hrsz-ú, az önkormányzati ingatlanvagyonkataszter nyilvántartása szerint 54 m² alapterületű, 7026 Madocsa, Fő utca 24/A. szám alatt található önkormányzati lakóingatlan.
- 2.) Bérbeadó bérbe adja, Bérbevevők pedig bérbe veszik az 1. pontban megjelölt 54 m² alapterületű összkomfortos önkormányzati lakást.
- 3.) Bérbevevők a bérleményt csak a szerződésben meghatározott célra használhatják, a bérleményt albérletbe nem adhatják, arról csak a Bérbeadó részére mondhat le.
- 4.) A lakás visszaadása az eltelt bérleti időhöz igazodó, rendeltetésszerű használatnak megfelelő, tiszta állapotban történhet.

II. A szerződés hatálya és időtartama

- 5.) A 2. pontban meghatározott lakóingatlanra vonatkozó bérleti jogviszony 2022. július 1. napjától kezdődően 2024. június 30. napig szól azzal, hogy a bérleti szerződést 1 hónapos felmondási idővel az Önkormányzat egyoldalú írásbeli megkeresésével indoklás nélkül fel lehet mondani.

III. A Bérbeadó jogai és kötelezettségei:

- 6.) Bérbeadó a szerződéses jogviszony teljes időtartamára köteles biztosítani Bérbevevő részére az ingatlan zavartalan használatát.
- 7.) Bérbeadó szavatol azért, hogy a bérelt dologra harmadik személynek nincs olyan joga, amely Bérbevevőt a szerződés szerű és rendeltetés szerű használatban akadályozná vagy korlátozná.
- 8.) Bérbeadó Bérbevevő szükségtelen háborítása nélkül ellenőrizheti a bérelt ingatlan használatát.

IV. Bérbevevő jogai és kötelezettségei:

- 9.) Bérbevevő az ingatlant a rendeltetésének és a jelen szerződésnek megfelelően használhatja, felelős mindazokért a károkért, amelyek a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használatból fakadnak.
- 10.) Bérbevevő kötelezettséget vállal arra, hogy az ingatlant a mindenkori jogszabályi, hatósági előírásoknak megfelelően használja.
- 12.) Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a helyiségek rendeltetés szerű használatához szükséges karbantartás a birtokbavételt követően a Bérbevevőt terheli. A bérleményen bármilyen átalakítás, felújítás, hozzáépítés csak a Bérbeadó, mint tulajdonos előzetes hozzájárulásával és az építési hatóság engedélyével történhet.
- 13.) Bérbevevő a lakás használatával kapcsolatban felmerülő villany, víz, szennyvíz, fűtés költségeket (továbbiakban: szolgáltatások) köteles maga viselni. A szolgáltatásokról kiállított számlákat, - melyeket a Bérbeadó kap meg – Bérbevevő köteles kifizetni a számla kiállítását követő 10. napig. Bérbevevő a szolgáltatókkal közvetlenül köteles szerződést kötni, az ingatlannal kapcsolatos telekalakítási eljárás lezárásától számított 1 hónapon belül.
- 14.) A lakásbérleti szerződés megszűnése esetén a Bérbevevő a lakást külön megállapodás hiányában fehérre festve, tisztán és rendeltetés szerű használatra alkalmas állapotban köteles a Bérbeadónak jegyzőkönyvileg átadni.

V. Munkáltató jogai és kötelezettségei:

- 15.) Munkáltató Bérbevevő helyett az ingatlan bérlete ellenében bérleti díjat fizet. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a bérleti díj összege havi bruttó 15.000,- Ft, azaz havi hétezeröttszáz forint, melyet Munkáltató előre, minden hónap 05. napjáig fizet meg Bérbeadó részére a kiállított számla alapján.

VI. A szerződés megszűnése és jogkövetkezményei:

- 16.) A bérleti szerződés – az 5. pontban foglaltakon felül - megszűnik és a Szerződő Felek mentesülnek a jelen szerződés keretei között meghatározott kötelezettségeik alól:
 - a) ha Bérbeadó Munkáltató általi pedagógusi megbízása a Madocsai Református Általános Iskolánál megszűnik,
 - b) ha Szerződő Felek közös megegyezéssel felbontják a bérleti szerződést,
 - c) ha Bérbevevő a bérleményről lemond,
 - d) ha a bérlet tárgyát képező ingatlan vagy a rajta elhelyezett építmény megsemmisül,

-
- e) ha Bérbeadó jogutód nélkül megszűnik vagy Bérbevevő elhalálozik,
 - f) ha Bérbevevő helyiségbérleti jogviszonyát a bíróság megszünteti,
 - g) ha Bérbevevő bérleti jogviszonya hatósági határozat folytán megszűnik, vagy
 - h) ha Bérbevevő vagy Bérbeadó azonnali hatállyal felmondják a szerződést a másik Fél súlyos szerződésszegésére hivatkozva.

17.) A rendkívüli felmondás esetei a következők:

- a) Bérbeadó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben:
 - a.a) Bérbevevő a bérleti díjfizetési és a közüzemi díjfizetési kötelezettségével késedelembe esik és fizetési kötelezettségét bérbeadó fizetési felhívásának kézhezvételétől számított 8 napon belül nem teljesíti,
 - a.b) Bérbevevő az ingatlan nem a jelen szerződésben foglalt céllal használja,
 - a.c) Bérbevevő olyan szerződésszegést követ el, amelyet a Bérbeadó írásos felszólítása ellenére sem orvosol,
 - a.d) Bérbevevő a helyiséget, illetőleg területet rongálja vagy rendeltetésétől eltérően, illetve attól ellentétesen használja, vagy
 - a.e) Bérbevevő a Bérbeadónak jelentős anyagi hátrányt okozó szerződésszegést követ el akár a szerződéses kötelezettségeken belül, akár szerződésen kívül.
- b) Bérbevevő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben Bérbeadó az ingatlan rendeltetészerű és szerződészerű használatát nem biztosítja, vagy egyéb olyan ismételt szerződésszegést követ el, amelyet írásbeli felszólítás ellenére sem orvosol.

18.) Bérbeadó részéről történő rendkívüli felmondás esetén Bérbevevő köteles a bérelt ingatlan 30 napon belül elhagyni.

VII. Vegyes rendelkezések:

18.) Szerződő Felek rögzítik, hogy minden értesítés és egyéb közlés, melyet a jelen szerződés alapján meg kell vagy meg lehet tenni, írásban teendő meg. Szerződő Felek kötelezik magukat, hogy címük és egyéb elérhetőségük esetleges megváltozásáról 5 munkanapon belül írásban értesítik egymást.

19.) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv előírásait, továbbá a lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni.

20.) Jelen szerződés 6 példányban készült, és 4 (három) számozott oldalból áll, melyből Bérbeadót 3, Bérbevevőt 1, és Munkáltatót 2 eredeti példány illet meg.

21.) Jelen bérleti szerződést Madocsa Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 129/2022. (VI.29.) határozatával hagyta jóvá.

22.) Jelen szerződést Szerződő Felek közös átolvasás és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták, és magukra nézve kötelezőnek fogadták el.

Madocsa, 2022. június 30.

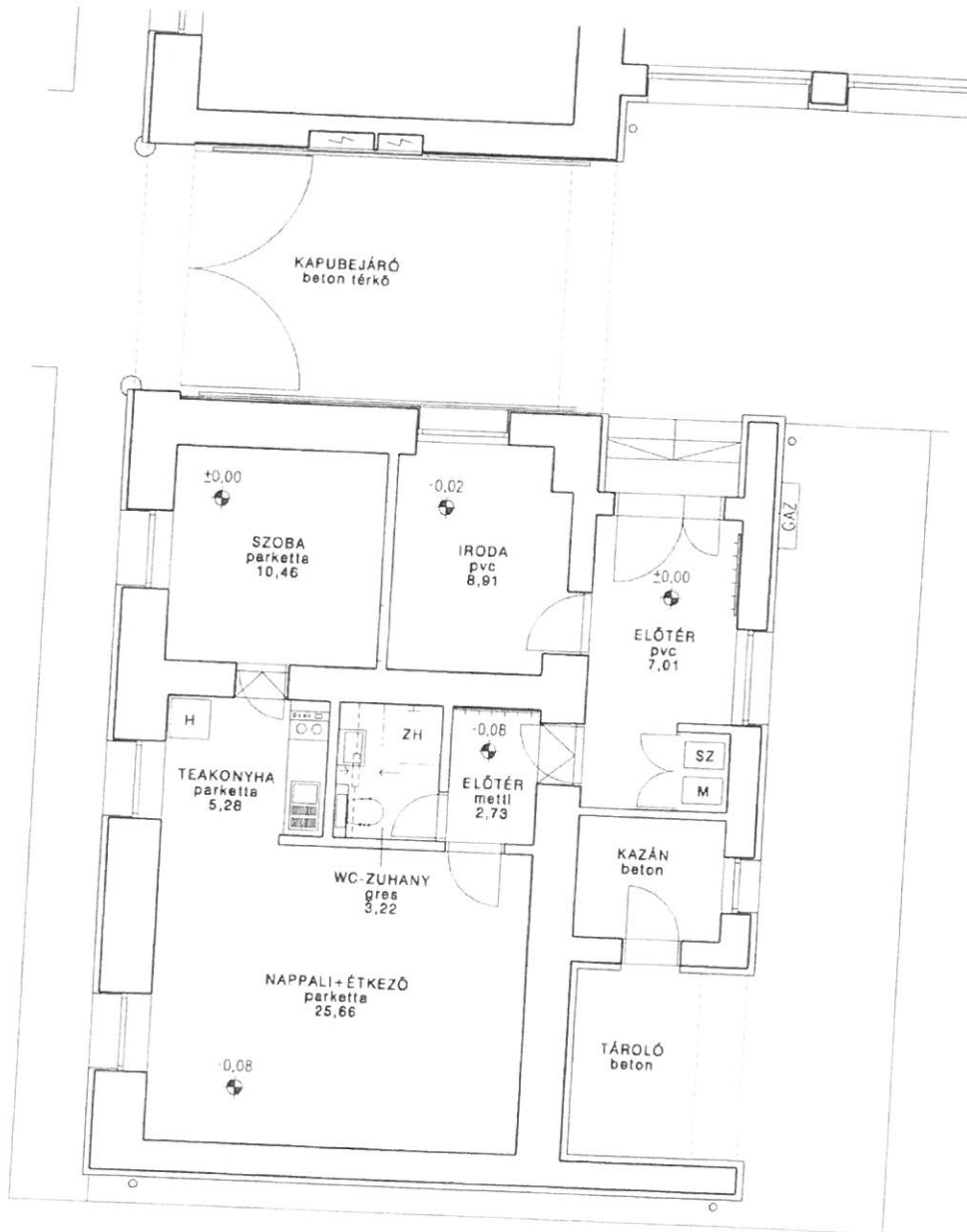
.....
Bérbeadó képviselőtében:
Baksa Ferenc polgármester

.....
Bérbevevő
Kovács Bernadett

.....
Munkáltató képviselőtében:
Nagy János lelkész

.....
Munkáltató képviselőtében:
Vajer Ferencné gondnok

Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. június 29-i ülésén a „Javaslat a Madocsa Község Önkormányzata tulajdonában lévő, Madocsa, Fő utca 24/A alatti lakás bérleti szerződésének megkötésére” című előterjesztés 3. melléklete



ALAPRAJZ ÁTALAKÍTÁS UTÁN

M 1:100

E-2

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

*A jegyzőkönyv melléklete
KT. ülés napirendi pont
PB. ülés napirendi pont*

ELŐTERJESZTÉS **Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete** **2022. június 29-i napi munkaterv szerinti nyílt ülésére**

Javaslat a Madocsai Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsődébe pedagógiai asszisztens részmunkaidős álláshely meghirdetésére

Előterjesztő: **Baksa Ferenc polgármester**
Előkészítő: Vitéz Bertalan András aljegyző
Molnárné Kiss Éva Anita óvodavezető
Törvényességi észrevétel: nincs
Melléklet:

Tisztelt Képviselő-testület!

Madocsa Község Önkormányzata a fenntartója a Madocsai Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsődének. Az óvodavezető tájékoztatása és kérése alapján szükséges a jelenlegi munka ellátásához új munkaerő felvétele. Ezen álláshelyre osztott munkabeosztás vonatkozna. Jelenleg a Mini Bölcsődében rendelkezésre áll 4 órás státusz, mely betöltetlen.

A hatékony és szakszerű munkavégzés céljából az óvodavezető tájékoztatása alapján szükséges egy további részmunkaidős álláshely (4 óra) a terhek csökkentésére. Ezeket a terheket pedagógiai asszisztens tudná a legjobban csökkenteni, így az álláshely pénzügyi vonzatainak támogatását kéri Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testületétől.

Az Önkormányzat anyagi helyzetét megvizsgálva Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II.18.) önkormányzati rendeletének 1. melléklet 5.5 „tartalékok” sora terhére a fedezet rendelkezésre áll.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A.§ (1) bekezdése alapján „közalkalmazotti jogviszony pályázat alapján létesíthető. Csak olyan közalkalmazottat lehet kinevezni, aki a pályázaton részt vett és a pályázati feltételeknek megfelelt. A pályázatot – törvény eltérő rendelkezése hiányában – a kinevezési jogkör gyakorlója írja ki.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

Madocsa, 2022. június 23.

Baksa Ferenc s.k.
polgármester

MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

HATÁROZATI JAVASLAT

**Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2022.(VI.29.) határozata
a Madocsai Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsődébe pedagógiai asszisztens rész munkaidős álláshely
meghirdetéséről**

- 1.) Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az előterjesztés tartalmát megismerte, és egyetért az abban foglaltakkal.
- 2.) A Képviselő-testület hozzájárulását adja az új rész munkaidős álláshely meghirdetéséhez.
- 3.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és az óvodavezetőt a pályázati eljárás lefolytatásához.
- 4.) A Képviselő-testület kijelenti, hogy a meghirdetendő álláshely pénzügyi fedezete Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II.18.) önkormányzati rendeletének 1. melléklet 5.5 „tartalékok” sora terhére a rendelkezésre áll.

Határidő: a pályázat kiírására: 2022.07.15

Felelős: Baksa Ferenc polgármester