

# MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

A jegyzőkönyv .....számú melléklete  
Pénzügyi Bizottság ülése..... számú napirendi pont  
A Képviselő-testület ..... számú napirendi pont

## ELŐTERJESZTÉS

Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete  
2024. április 24.-i munkaterv szerinti nyílt ülésére

### Javaslat a talajterhelési díjról szóló új önkormányzati rendelet-tervezet II. fordulóban történő megtárgyalására

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Előterjesztő:</b>          | <b>Baksa Ferenc polgármester</b>   |
| <b>Előkészítő:</b>            | Vitéz Bertalan András aljegyző   |
| <b>Mellékletek:</b>           | 1. melléklet: rendelet-tervezet<br>2. melléklet: általános és részletes indokolás<br>3. melléklet: előzetes hatásvizsgálat<br>4. melléklet: TVKH tájékoztatása |
| <b>Kötelezettségvállalás:</b> | nincs  |

#### Tisztelt Képviselő-testület!

A környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény (a továbbiakban: Ktdtv.) rendelkezései szerint a helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó szennyvízelhelyezéshez kapcsolódó talajterhelési díjjal kapcsolatos megállapítási, bevallási, befizetési, ellenőrzési, adatszolgáltatási, eljárási szabályokat, valamint a díjkedvezmények és mentességek eseteit a települési önkormányzat rendeletben állapítja meg.

A Ktdtv. határozza meg a témában a helyi önkormányzatok hatáskörét a következőképpen:

„21/A. § (2) bekezdése alapján: A helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó szennyvízelhelyezéshez kapcsolódó **talajterhelési díjjal kapcsolatos megállapítási, bevallási, befizetési, ellenőrzési, adatszolgáltatási, eljárási szabályokat, valamint a díjkedvezmények és mentességek eseteit a települési önkormányzat** – a fővárosban a kerületi önkormányzat, illetve a Margitsziget tekintetében a Budapest XIII. kerületi önkormányzat – **rendeletben állapítja meg.** A kibocsátó a helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörhöz kapcsolódó talajterhelési díjat az önkormányzati rendeletben közzétett számla javára fizeti meg.”

„26. § (4) **A települési önkormányzatok rendeletben állapítják meg** a helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó szennyvízelhelyezéshez kapcsolódó talajterhelési díjjal kapcsolatban a 12. §-ban meghatározott **általány megállapításának szempontjait**, valamint a 21/A. §-ban meghatározottakat.”

Jelen előterjesztéshez mellékelt rendelet-tervezetben felülvizsgálatra kerülnek a korábban meghatározott rendelkezések, mely során kiderült, hogy érdemes lenne a módosítások helyett egy új rendeletet létrehozni, mely átláthatóbb módon tudja a talajterhelési díjjal kapcsolatos ügyintézését kezelni, továbbá újfajta módon közelítené meg a kedvezmények és a mentességek témakörét.

A Ktdtv. 11. § (1) bekezdése tartalmazza azoknak a körét, akikre vonatkozik a talajterhelési díj megfizetésének kötelezettsége:

„**A talajterhelési díjfizetési kötelezettség azt a kibocsátót terheli, aki a műszakilag rendelkezésre álló közcsontra nem köt rá és helyi vízgazdálkodási hatósági, illetve vízjogi engedélyezés hatálya alá tartozó szennyvízelhelyezést, ideértve az egyedi zárt szennyvíztározót is, alkalmaz.**

Amennyiben a közcsontrát év közben helyezik üzembe, a díjfizetési kötelezettség a kibocsátót a közcsontra üzembe helyezését követő 90. naptól terheli.”

A talajterhelési díj megfizetése alól mentességet jogszabály adhat. Ez egyrészt maga a Ktdtv. 11. § (2) bekezdése alapján kötelező: „**Nem terheli díjfizetési kötelezettség azt a kibocsátót, aki külön jogszabályok szerint egyedi szennyvízelhelyezési kislétesítményt, illetve egyedi szennyvíztisztító kisberendezést**

# MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

**alkalmaz** és a kibocsátás közvetlen környezetében a kibocsátó által létesített megfigyelő objektumban a talajjal kapcsolatban lévő felszín alatti vízben a kibocsátó által évente vizsgált nitrát, ammónium, szulfát, klorid tartalom egyik komponens tekintetében sem haladja meg 20%-kal a 2005. évben, illetve a közcsatorna üzembe helyezését követő hónapban végzett alapállapot felmérés keretében mért értékeket.”

Továbbá a helyi önkormányzat a Ktdtv. 21/A. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján állapíthat meg a talajterhelési díjról szóló rendeletében további mentességeket, illetve díjfizetési kedvezményeket, melyek jelen rendelet-tervezetben a következők:

„6. § (1) Mentesül a talajterhelési díjfizetési kötelezettség alól:

- a) az a kibocsátó, akinek a Madocsa Község közigazgatási területén ivóvíz közszolgáltatást ellátó közüzemi víz- és csatornaszolgáltató által méréssel igazolt éves vízfogyasztása nem haladja meg a 15m<sup>3</sup>-t;
  - b) az a kibocsátó, akinek az ingatlanán lakóépület, építmény nincs, és a vízellátást kerti csap vagy kút biztosítja;
  - c) a kibocsátó, ha a szolgáltató igazolása alapján az ingatlan szennyvíz hálózatra történő rákötése műszakilag nem megoldható, vagy aránytalanul nagy kiadással jár,
  - d) az az ingatlan tulajdonos, aki jogerős építési engedély birtokában megkezdte az építkezést, és használatba vételi engedéllyel még nem rendelkezik. Használatba vételi engedély nélkül használatba vett építmény esetén a tényleges használatba vétel napján megszűnik a mentesség.
- (2) 50% kedvezményben részesül az a lakossági kibocsátó, akinek a háztartásában az 1 főre jutó jövedelem a szociális vetítési alap 150%-át nem haladja meg.
- (3) 50% kedvezményben részesül az az egyedülálló lakossági kibocsátó, akinek a jövedelme a szociális vetítési alap 200%-át nem haladja meg.”

A rendelet-tervezet értelmező rendelkezésében szereplő azon fogalmakat, melyek magasabb szintű jogszabályokban meghatározásra kerültek, és a rendelet-alkotás szabályainak megfelelően a rendelet-tervezetben kizárólag a jogszabályi hivatkozások szerepelnek, az alábbiak szerint ismertetjük:

**jövedelem:** a szociális igazgatásról és a szociális eljárásról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.)

4. § (1) bekezdés a) pontja szerint: „az (1a) bekezdésben foglalt kivétellel, valamint figyelemmel az (1b) és (1c) bekezdésben foglaltakra – az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó – megszerzett – vagyoni érték (bevétel), ideértve a Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és

ab) azon bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, a kisadózó vállalkozók tételes adójáról szóló törvény vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni;

Az (1) bekezdés a) pontjában foglaltaktól eltérően e törvény alkalmazásában nem minősül jövedelemnek

1. a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
2. a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a Gyvt. 20/A. §-a szerinti támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)–(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
3. az anyasági támogatás,
4. a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,
5. a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
6. a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
7. az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
8. a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
9. az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,



## MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

---

10. a szociális szövetkezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévő szövetkezetének nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,

11 az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,

12. az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor,

13. az Sztjtv. 7. § (1) bekezdés b)–z) pontja szerinti bevétel.

(1b) Az (1) bekezdés a) pontjának alkalmazásában elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

(1c) Az (1) bekezdés a) pontjának alkalmazásában befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, a társadalombiztosítási járulékok, a nyugdíjjárulékok és az egészségügyi szolgáltatási járulékok.”

**egyedülélő:** az Sztv. 4.§ (1) bekezdés e) pontjában meghatározott fogalom értelmezése szerint „az a személy, aki egyszemélyes háztartásban lakik”;

**háztartás:** az Sztv. 4.§ (1) bekezdés f) pontjában meghatározott fogalom értelmezése szerint „az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége”;

**kibocsátó:** a Ktdtv. 11. § (1) bekezdése szerint meghatározott jogalany, mely szerint „a talajterhelési díjfizetési kötelezettség azt a kibocsátót terheli, aki a műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára nem köt rá és helyi vízgazdálkodási hatósági, illetve vízjogi engedélyezés hatálya alá tartozó szennyvízelhelyezést, ideértve az egyedi zárt szennyvíztározót is, alkalmaz. Amennyiben a közcsatornát év közben helyezik üzembe, a díjfizetési kötelezettség a kibocsátót a közcsatorna üzembe helyezését követő 90. naptól terheli”.

A Ktdtv. 21/A. § (1) bekezdése szerint „A helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó szennyvízelhelyezéshez kapcsolódó talajterhelési díjat a kibocsátónak kell megállapítania, bevallania és megfizetnie (önadózás) a tárgyévet követő év március 31-éig.”

Ezen kötelezettségét a Kibocsátónak, mint Adózónak önadózás formájában szükséges megtennie, mellyel kapcsolatban a rendelet tervezet tartalmaz segítséget. A rendelet-tervezet 1. melléklete bemutatja, hogyan kell kiszámolni a talajterhelési díj összegét, a 2. melléklete tartalmazza a formanyomtatványt, amelyet az adózónak minden év március 31-éig be kell nyújtania. A 3. melléklet pedig abban nyújt segítséget, hogy egy kérelmet tartalmaz, amelyen a mentességet vagy a kedvezményeket lehet érvényesíteni annak benyújtása esetén. Jelen eljárás során a Jegyző, mint önkormányzati adóhatóság jár el, így a Jegyző mérlegeli a beérkezett kérelmeket, bírálja el az adóbevallásokat, és jár el azon adózók estében, akik nem vallották be a talajterhelési díjból származó adót.

A jogszabály tervezet tartalmazza még a Környezetvédelmi alap létrehozására vonatkozó szabályokat, amely a Ktdtv. 21/B. § szabályai szerint kerül létrehozatalra, továbbá a felhasználását is ugyanezen rendelkezések szabályozzák le, mely szerint:

## MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

---

a helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó szennyvízelhelyezéshez kapcsolódó talajterhelési díj a települési önkormányzat környezetvédelmi alapjának a bevételét képezi. A települési önkormányzat a talajterhelési díjból származó bevételt a talaj, valamint a felszín alatti víz mennyiségi, minőségi védelmére használhatja fel.

E rendelkezés alkalmazásában felhasználásnak minősül különösen a csatornázás, a szennyvíztisztítás, a vízbázisvédelem, a települési monitoring kialakítása és működtetése, a tartós környezetkárosodások kármentesítése, a potenciális és a tényleges szennyezőforrások szennyezésének megelőző, illetve utólagos műszaki védelme.

Tekintettel arra, hogy a rendelet-tervezet fizetési kötelezettséget állapít meg, ezért figyelemmel kell lenni a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltakra, mely törvény 32. §-a szerint: „Fizetési kötelezettséget megállapító, fizetésre kötelezettek körét bővítő, a fizetési kötelezettség terhét növelő, a kedvezményt, mentességet megszüntető vagy korlátozó jogszabály kihirdetése és hatálybalépése között legalább 30 napnak el kell telnie.”

Ezen rendelkezés a jelen előterjesztés tárgyát képező rendelet-tervezetre is vonatkozik, ami azt jelenti, hogy a rendelet-tervezet legkorábban a kihirdetést követő 30. napon léptethető hatályba.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény. 48. § (3) bekezdése alapján a környezetvédelmi tárgyú önkormányzati rendeletek megalkotására az illetékes környezetvédelmi igazgatási szerv véleményének kikérésével kerülhet sor, valamint az ilyen tárgyú önkormányzati rendeletek tervezetét a szomszédos önkormányzatoknak is meg kell küldeni tájékoztatásul. Ennek a véleményezési és tájékoztatási kötelezettségének eleget tett az önkormányzat az előterjesztés és a rendelet tervezet I. fordulóban történő tárgyalása után. A Tolna Vármegyei Kormányhivatal részéről nem emelt kifogást a rendelet tervezettel kapcsolatban, és a rendelet-tervezet I. fordulóban elfogadott változatát jóváhagyta. A jóváhagyásukról szóló tájékoztatást az előterjesztés 4. melléklete tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és az előterjesztés mellékletét képező rendelet-tervezet elfogadására.

Madocsa, 2024. április 17.

**Baksa Ferenc**  
polgármester



# MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

*Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. április 24-i ülésén a „Javaslat a talajterhelési díjról szóló új önkormányzati rendelet-tervezet II. fordulójában történő megtárgyalására” című előterjesztés 1. melléklete*

## **Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2024. (IV.25.) önkormányzati rendelete a talajterhelési díjról**

Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény 21/A. § (2) bekezdésében és 26. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (3) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró szerv véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

### **1. A rendelet hatálya**

1. § A rendelet hatálya Madocsa község közigazgatási területén a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény (a továbbiakban: Ktd.) 11. § (1) bekezdésében meghatározott kibocsátókra terjed ki.

### **2. Értelmező rendelkezések**

2. § E rendelet alkalmazásában:

- a) jövedelem: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 4. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott fogalom,
- b) egyedülélő: az Sztv. 4.§ (1) bekezdés e) pontjában meghatározott fogalom,
- c) háztartás: az Sztv. 4.§ (1) bekezdés f) pontjában meghatározott fogalom,
- d) kibocsátó: a Ktd. 11. § (1) bekezdése szerint meghatározott jogalany,
- e) kerti csap: olyan szabad téren található vízvételi hely, amely egy ingatlanon nem a lakásban, hanem azon kívül található meg, és rá van csatlakoztatva a vízhálózatra.

### **3. Talajterhelési díj megállapítása**

3. § (1) A talajterhelési díjat kibocsátónak kell megállapítania, bevallania és megfizetnie a Ktd. 16. § és 17. §-ban meghatározottak szerint.

(2) A talajterhelési díjat a kibocsátó a Ktd. 12. § (1)-(3) bekezdésében foglaltak figyelembevételével állapítja meg.

(3) A talajterhelési díj számításának részletes szabályait e rendelet 1. melléklete határozza meg.

### **4. Az átalány megállapításának szempontjai**

4. § Mérés lehetőség hiányában az átalány mértékét az állami tulajdonú közüzemi vízműből szolgáltatott ivóvízért, vagy az állami tulajdonú közüzemi csatornamű használatáért fizetendő díjakról szóló 47/1999. (XII.28.) KHVM rendelet 3. melléklete szerinti vízfogyasztás alapulvételével kell megállapítani.

# MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

---

## 5. A talajterhelési díj bevallása

5. § (1) A talajterhelési díjat a kibocsátónak kell megállapítania és bevallania az önkormányzati adóhatóság felé a 2. melléklet szerinti nyomtatványon.

(2) Kibocsátó a talajterhelési díjat a bevallással egyidejűleg készpénz-átutalási megbízással, vagy banki átutalással „Madocsa Község Önkormányzata talajterhelési díj beszedési számla” megnevezésű 70600054-11122276-00000000 számú számlájára fizeti be.

(3) A kibocsátónak a talajterhelési díj fizetési kötelezettséget érintő változást annak bekövetkeztétől számított 15 napon belül be kell jelentenie az önkormányzati adóhatóságnak.

## 6. Díjkedvezmények és mentességek esetei

„6. § (1) Mentessül a talajterhelési díjfizetési kötelezettség alól:

a) az a kibocsátó, akinek a Madocsa Község közigazgatási területén ivóvíz közszolgáltatást ellátó közüzemi víz- és csatornaszolgáltató által méréssel igazolt éves vízfogyasztása nem haladja meg a 15m<sup>3</sup>-t;

b) az a kibocsátó, akinek az ingatlanán lakóépület, építmény nincs, és a vízellátást kerti csap vagy kút biztosítja;

c) a kibocsátó, ha a szolgáltató igazolása alapján az ingatlan szennyvíz hálózatra történő rákötése műszakilag nem megoldható, vagy aránytalanul nagy kiadással jár,

d) az az ingatlan tulajdonos, aki jogerős építési engedély birtokában megkezdte az építkezést, és használatba vételi engedéllyel még nem rendelkezik. Használatba vételi engedély nélkül használatba vett építmény esetén a tényleges használatba vétel napján megszűnik a mentesség.

(2) 50% kedvezményben részesül az a lakossági kibocsátó, akinek a háztartásában az 1 főre jutó havi jövedelem a szociális vetítési alap 150%-át nem haladja meg.

(3) 50% kedvezményben részesül az az egyedülélő lakossági kibocsátó, akinek a havi jövedelme a szociális vetítési alap 200%-át nem haladja meg.

(4) A talajterhelési díj alóli mentesség, kedvezmény érvényesítésére irányuló kérelem nyomtatvány e rendelet 3. mellékletét képezi.

## 7. Adatszolgáltatás

7. § (1) A Madocsa Község közigazgatási területén ivóvíz közszolgáltatást ellátó közüzemi víz- és csatornaszolgáltató a tárgyévet megelőző évi

a) a műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára rá nem kötött ingatlanokról,

b) a közcsatornára történő év közbeni ingatlan rákötésekről és azok időpontjáról,

c) vízfogyasztásukról,

d) locsolási célú felhasználásukról, ha locsolási vízmérővel rendelkeznek

ingatlanonkénti bontásban tárgyév március 1. napjáig adatot szolgáltat az önkormányzati adóhatóságnak.

(2) A talajterhelési díj megállapításával összefüggő személyes adatokat a kibocsátó azonosítására, a bevallások ellenőrzésére használja fel az önkormányzati adóhatóság.

## 8. Környezetvédelmi alap



# MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

---

8. § (1) Madocsa Község Önkormányzata Környezetvédelmi Alapot hoz létre.

(2) A talajterhelési díj a környezetvédelmi alap bevételeit képezi.

(3) A talajterhelési díjból származó bevételt az önkormányzat a Ktd. 21/B. § (2)-(3) bekezdésében meghatározott célokra használja fel. A felhasználásról a költségvetés elfogadásával egyidejűleg rendelkezik.

## 9. Záró rendelkezések

9. § Hatályát veszti a talajterhelési díjról és a Környezetvédelmi alapról szóló 10/2022. (VIII. 4.) önkormányzati rendelet.

10. § Ez a rendelet 2024. június 1-jén lép hatályba.

Baksa Ferenc  
polgármester

Vitéz Bertalan András  
aljegyző

### Záradék:

A rendelet 2024. április 25-én a helyben szokásos módon kihirdetésre került.

Vitéz Bertalan András  
aljegyző

# MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

---

1. melléklet a .../2024. (IV. 25.) önkormányzati rendelethez

## A talajterhelési díj mértéke

A talajterhelési díj mértéke:  $TTD = E \times A \times T$

A talajterhelési díj számításának képletét a Ktd. 3. számú melléklete tartalmazza

aa) TTD: a fizetendő éves talajterhelési díj

ab) E: az egységdíj (FT/m<sup>3</sup>: 1200 Ft/ m<sup>3</sup>)

A Ktd. 12. § (3) bekezdése alapján megállapított összeg.

ac) A: a díjfizetési alap (m<sup>3</sup>)

A helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó szennyvízelhelyezés esetében a szolgáltatott vagy egyedi vízbeszerzés esetén a méréssel igazolt felhasznált víz mennyisége, csökkentve az ivóvízvezeték meghibásodása következtében elszivárgott, illetve a külön jogszabály szerint locsolási célú felhasználásra figyelembe vett vízmennyiséggel.

ad) T: területérzékenységi szorzó mértéke 3

A felszín alatti víz állapota szempontjából érzékeny területeken levő települések besorolásáról szóló 27/2004. (XII. 25.) KvVM rendelet szerint Madocsa község besorolása fokozottan érzékeny, így a Ktd. 3. számú mellékletébe foglalt 1. számú táblázat alapján 3x a szorzó.



# MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2. melléklet a .../2024. (IV. 25.) önkormányzati rendelethez

## BEVALLÁS

a helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó szennyvízelhelyezéshez  
kapcsolódó talajterhelési díjhoz

20..... évről

### I. A díjfizető (kibocsátó):

Neve: \_\_\_\_\_

Születési helye: \_\_\_\_\_,

ideje □□□□ év □□ hó □□ nap

Anyja születési családi és utóneve: \_\_\_\_\_

Adószáma: □□□□□□□□-□-□□

Adóazonosító jele: □□□□□□□□□□

Statisztikai számjele: □□□□□□□□-□□□□-□□□□-□□

Lakóhelye: □□□□ \_\_\_\_\_ város, község

\_\_\_\_\_ közterület \_\_\_\_\_ közterület jellege \_\_\_\_\_ hsz. \_\_\_\_\_ ép. \_\_\_\_\_ lh. \_\_\_\_\_ em. \_\_\_\_\_ ajtó  
Levelezési címe: □□□□ \_\_\_\_\_ város, község

\_\_\_\_\_ közterület \_\_\_\_\_ közterület jellege \_\_\_\_\_ hsz. \_\_\_\_\_ ép. \_\_\_\_\_ lh. \_\_\_\_\_ em. \_\_\_\_\_ ajtó

Telefonszáma: \_\_\_\_\_, e-mail címe: \_\_\_\_\_

### II. A díjfizetéssel érintett ingatlan:

Címe: □□□□ \_\_\_\_\_ város, község

\_\_\_\_\_ közterület \_\_\_\_\_ közterület jellege \_\_\_\_\_ hsz. \_\_\_\_\_ ép. \_\_\_\_\_ lh. \_\_\_\_\_ em. \_\_\_\_\_ ajtó

Helyrajzi száma: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### III. Az ingatlan tulajdonosa (Akkor kell kitölteni, ha nem azonos a díjfizetővel):

Neve (cégneve) : \_\_\_\_\_

Születési helye: \_\_\_\_\_

ideje: □□□□ év □□ hó □□ nap

Anyja születési családi és utóneve: \_\_\_\_\_

Levelezési címe: □□□□ \_\_\_\_\_ város, község

\_\_\_\_\_ közterület \_\_\_\_\_ közterület jellege \_\_\_\_\_ hsz. \_\_\_\_\_ ép. \_\_\_\_\_ lh. \_\_\_\_\_ em. \_\_\_\_\_ ajtó

### IV. A díjfizetéssel kapcsolatos adatok

1. A tárgyévben felhasznált (vízmérő alapján mért) vízmennyiség:

# MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

- (Ha vízmérő nem áll rendelkezésre, akkor az önkormányzat rendelete szerinti általános vízmennyiséget kell beírni!)
2. Külön jogszabály alapján a locsolásra felhasznált vízmennyiség: \_\_\_\_\_ m<sup>3</sup>
3. Szennyvízszállításra feljogosított szervezet által igazoltan elszállított szennyvíz mennyisége: \_\_\_\_\_ m<sup>3</sup>
4. Az önkormányzati rendelet szerinti mentes vízmennyiség: \_\_\_\_\_ m<sup>3</sup>
5. A talajterhelési díj alapja (1.sor csökkentve a 2;3;4 sorok összegével) \_\_\_\_\_ m<sup>3</sup>
6. A talajterhelési díj egységmértéke: **1.200 Ft/m<sup>3</sup>**
7. Területérzékenységi szorzó: **3**
8. A számított talajterhelési díj: (5.sor\* 6.sor\* 7.sor) \_\_\_\_\_ Ft
9. Az önkormányzati rendelet szerinti díjkedvezmény: \_\_\_\_\_ Ft
10. Fizetendő talajterhelési díj: \_\_\_\_\_ Ft

## V. Kibocsátónak a díjkötelezettséggel kapcsolatos egyéb közlendője, nyilatkozata:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a bevallásban közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és a IV. 10. pont szerinti díjat megfizettem / március 31-ig megfizetem.\***

....., ..... év..... hó ..... nap

P.H.

Az ügyre vonatkozó adatkezelési tájékoztató megtalálható az Önkormányzat hivatalos honlapján ([www.madocsa.hu](http://www.madocsa.hu)).

.....  
az adózó vagy képviselője  
(meghatalmazottja) aláírása

\* megfelelő rész aláhúzendő.

*Díjfizetés teljesíthető: magánszemély esetén átutalással, vagy a Bölcskei Közös Önkormányzati Hivatal Madocsa Kirendeltségén átvehető, erre a befizetésre rendszeresített „csekk” felhasználásával.*

Nem magánszemélyek esetén a befizetés kizárólag átutalással teljesíthető a „Madocsa Község Önkormányzata talajterhelési díj beszedési számlára” (11746012-15414856-03920000)



# MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

---

3. melléklet a .../2024. (IV. 25.) önkormányzati rendelethez

## NYILATKOZAT

talajterhelési díj mentesség vagy díjkedvezmény igénybevételéhez a 20..... évről a 20..... évben (a nyilatkozatban a benyújtását megelőző év adatait kell szerepeltetni)

Alulírott

.....(név),.....(cím),

..... (születési hely),

.....születési idő),

.....(személyazonosító ig. szám),

nyilatkozom, hogy Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének a talajterhelési díjról szóló ...../2024. (.....) önkormányzati rendeletben meghatározott mentességre vagy díjkedvezményre az alábbiak szerint vagyok jogosult.

1. A mentesség vagy díjkedvezmény oka (A megfelelő pont bekarikázandó!):

- a.) A havi vízfogyasztásom a 15m<sup>3</sup>-t nem haladja meg. (mentes)
- b.) Az ingatlanomon lakóépület, építmény nincs, és a vízellátást kerti csap vagy kút biztosítja. (mentes)
- c.) A szolgáltató igazolása alapján az ingatlan szennyvíz hálózatra történő rákötése műszakilag nem megoldható, vagy aránytalanul nagy kiadással jár (mentes)
- d.) Az építkezést .....évben megkezdtem, a mai napig nem rendelkezem jogerős használatbavételi engedéllyel. (mentes)
- e.) A háztartásom egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap 150%-át. (kedvezmény)
- f.) Egyedülélő vagyok, és a havi nettó jövedelmem nem haladja meg a szociális vetítési alap 200%-át. (kedvezmény)
- g.) Az igazoltan elszállított szennyvíz mennyiség után. (kedvezmény)

## MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

---

| A háztartásban élők neve | Havi átlag nettó jövedelem (Ft) |
|--------------------------|---------------------------------|
|                          |                                 |
|                          |                                 |
|                          |                                 |
|                          |                                 |
|                          |                                 |
|                          |                                 |
| Összesen: .....fő        | Összes nettó jövedelem:         |

Egy főre jutó havi nettó jövedelem: .....Ft

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt: 202. ....

.....

aláírás

### **Benyújtandó igazolások, dokumentumok:**

1. a. pont: szolgáltató által igazolt adat
1. b. pont: igazolás, hogy nincs más építmény az ingatlanon/telken
1. c. pont: a víziközmű szolgáltató által kiállított igazolás, nyilatkozat
1. d. pont: jogerős építési engedély másolata és nyilatkozat, hogy használatba vételi engedéllyel az ingatlanra nem rendelkezik.
1. e-f pontok: háztartásban élők jövedelemigazolásai, hatósági bizonyítvány, folyószámla kivonat
1. g. pont: bemutatott hiteles számla, igazolás

# MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

---

*Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. április 24-i ülésén a „Javaslat a talajterhelési díjról szóló új önkormányzati rendelet-tervezet II. fordulójában történő megtárgyalására” című előterjesztés 2. melléklete*

## I. Általános indokolás

A környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény (a továbbiakban: Ktdtv.) rendelkezései szerint a helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó szennyvízelhelyezéshez kapcsolódó talajterhelési díjjal kapcsolatos megállapítási, bevallási, befizetési, ellenőrzési, adatszolgáltatási, eljárási szabályokat, valamint a díjkedvezmények és mentességek eseteit a települési önkormányzat rendeletben állapítja meg.

A Ktdtv. határozza meg a témában a helyi önkormányzatok hatáskörét a következőképpen:  
„21/A. § (2) bekezdése alapján: A helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó szennyvízelhelyezéshez kapcsolódó talajterhelési díjjal kapcsolatos megállapítási, bevallási, befizetési, ellenőrzési, adatszolgáltatási, eljárási szabályokat, valamint a díjkedvezmények és mentességek eseteit a települési önkormányzat – a fővárosban a kerületi önkormányzat, illetve a Margitsziget tekintetében a Budapest XIII. kerületi önkormányzat – rendeletben állapítja meg. A kibocsátó a helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörhöz kapcsolódó talajterhelési díjat az önkormányzati rendeletben közzétett számla javára fizeti meg.”

„26. § (4) A települési önkormányzatok rendeletben állapítják meg a helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó szennyvízelhelyezéshez kapcsolódó talajterhelési díjjal kapcsolatban a 12. §-ban meghatározott általány megállapításának szempontjait, valamint a 21/A. §-ban meghatározottakat.”

A jogszabály tervezet tartalmazza még a Környezetvédelmi alap létrehozására vonatkozó szabályokat, amely a Ktdtv. 21/B. § szabályai szerint kerül létrehozatalra, továbbá a felhasználását is ugyanezen rendelkezések szabályozzák le.

## II. Részletes indokolás

1. § : A rendelet hatályáról rendelkezik.
2. § : Értelmező rendelkezéseket ír le.
3. § : A talajterhelési díj megállapításának szabályait írja le.
4. § : Az általány megállapításának szempontjait mutatja be.
5. § : A talajterhelési díj bevallásának szabályait mutatja be.
6. § : Rendelkezik a díjkedvezményekről és a mentességekről.
7. § : Az adatszolgáltatási kötelezettségeket mutatja be.
8. § : A Környezetvédelmi Alap létrehozásáról rendelkezik.
9. § : A rendelet hatályba lépéséről rendelkezik.
10. § : A korábbi rendeletet helyezi hatályon kívül.

Vitéz Bertalan András  
aljegyző

# MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

*Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. április 24-i ülésén a „Javaslat a talajterhelési díjról szóló új önkormányzati rendelet-tervezet II. fordulójában történő megtárgyalására” című előterjesztés 3. melléklete*

## Előzetes hatásvizsgálat

### **Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének a talajterhelési díjról szóló ...../2024. (.....) önkormányzati rendelet-tervezet**

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen:

- I. Társadalmi, gazdasági hatások:**  
A rendelet megalkotásával a lakosságot lehet arra vezetni, hogy érdemes rákötni a közcsatornára, és ezzel mentesülnek a talajterhelési díj fizetésének kötelezettsége alól.
- II. Költségvetési hatás:**  
A talajterhelési díjból származó bevétel az önkormányzat Környezetvédelmi Alapjába kerül.
- III. Környezeti, egészségi következménye:**  
Úgy foglалható össze, hogy ezzel a rendelkezéssel nagyobb rákötési arány fog megvalósulni, nem terhelve így a talajt.
- IV. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:**  
A rendelet-tervezet elfogadása az adminisztratív terheket nem befolyásolja.
- V. Jogszabály megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következménye:**  
A rendelet megalkotásával szabályozni kívánt területre vonatkozóan már korábban is létezett önkormányzati rendeletbe foglalt szabályozás, azonban az új jogszabály tisztább eljárást tesz lehetővé.
- VI. Személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:**  
A rendelet-tervezet alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, és pénzügyi feltételek biztosítottak.

Madocsa, 2024. április 17.

Vitéz Bertalan András  
aljegyző



Digitálisan aláírta:  
Illés Géza Ferenc  
(2024.04.11. 08:46:56)



## TOLNA VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

**DR. ORBÁN ZSUZSANNA**  
**Jegyző**  
**Bölcskei Közös Önkormányzati Hivatal**

**Bölcske**

Iktatószám: TOG/81/00983-3/2024.  
Ügyintéző: Szabó Réka  
Hiv. szám: MAD/571-3/2024.  
Ügyint. Önök: Vitéz Bertalan András

**Tárgy:** vélemény – talajterhelési díjról szóló rendelet-tervezettel kapcsolatosan

**Tisztelt Jegyző Asszony!**

A Tolna Vármegyei Kormányhivatal, mint illetékes környezetvédelmi igazgatási szerv (a továbbiakban: környezetvédelmi hatóság), a megküldött rendelet-tervezettel kapcsolatosan a *környezet védelmének általános szabályairól* szóló 1995. évi LIII. tv. 48. § (3) bekezdésében foglaltak alapján az alábbi véleményt adja:

A környezetvédelmi hatóság a rendelet-tervezetet elfogadásra javasolja, ellene kifogást nem emel.

Szekszárd, időbélyegző szerint

*Dr. Horváth Kálmán főispán nevében és megbízásából:*

Tisztelettel:

**Illés Géza**  
**főosztályvezető**

**Melléklet: –**

**Kapják:**

1. Bölcseki KÖH – hivatali kapun
2. Irattár

# MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

A jegyzőkönyv ..... melléklete  
KT. ülés<sup>4</sup>... napirendi pont  
PB. ülés<sup>2</sup>... napirendi pont

## ELŐTERJESZTÉS

Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2024. április 24-i  
munkaterv szerinti, nyílt ülésére

**Javaslat a civil szervezetek 2024. évi működési támogatására kiírt pályázati kérelmek elbírálására**

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Előterjesztő:</b>             | <b>Baksa Ferenc polgármester</b>  |
| <b>Előkészítő:</b>               | Benke Noémi igazgatási ügyintéző  |
| <b>Törvényességi észrevétel:</b> | nincs   |
| <b>Melléklet:</b>                | 1. melléklet: a Madocsai Nyugdíjasklub támogatási kérelme<br>2. melléklet: a Madocsai Hagyományörző Néptánc Egyesület támogatási kérelme<br>3. melléklet: a Madocsai Református Egyházközség támogatási kérelme<br>4. melléklet: a Madocsa Sportegyesület támogatási kérelme<br>5. melléklet: a Madocsai Polgárőr Egyesület támogatási kérelme<br>6. melléklet: a Madocsáért Környezetvédelmi és Kulturális Értéktörző Egyesület támogatási kérelme |

### Tisztelt Képviselő-testület!

Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) évek óta elismeri és támogatja azt a tevékenységet, amelyet a Madocsán működő önszerveződő közösségek, civil szervezetek végeznek az önkormányzati feladatok megvalósítása, a település fejlődése, a hagyományok ápolása, a lakosság művelődése, sportolása, egészségvédelme, a közrend- és vagyonvédelem terén. Ezt kifejezve, az önkormányzat hosszú évek óta a költségvetésben fedezetet biztosít a civil szervezetek támogatására. Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 53. § (1) bekezdése alapján, valamint a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény rendelkezései szerint az államháztartás alrendszeréből azok a civil szervezetek részesülhetnek támogatásban, amelyeket nyilvántartásba vettek, illetve az adott üzleti évről készített beszámolójukat letétbe helyezték az Országos Bírósági Hivatalnál.

A megpályázható keretösszeg nagyságáról az önkormányzat a 2024. évi költségvetésének elfogadásakor, Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II.15.) önkormányzati rendeletében döntött.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Madocsa, 2024. április 17.

**Baksa Ferenc s.k.**  
polgármester

# MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

---

## I. HATÁROZATI JAVASLAT

### **Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének** **.../2024. (IV. 24.) határozata** **a Madocsai Nyugdíjasklub 2024. évi támogatásáról**

- 1.) Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 29/2024. (II.14.) határozatával a civil szervezetek 2024. évi támogatására vonatkozó pályázati felhívásról döntött.
- 2.) Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, a pályázati kiírásnak megfelelően benyújtott pályázata alapján – amely az előterjesztés mellékletét képezi – a Madocsai Nyugdíjasklub részére az államháztartáson kívülre nyújtott támogatások rendjéről szóló 1/2016. (II. 20.) önkormányzati rendelet alapján 350.000 Ft működési támogatást állapít meg.

**Határidő:** a támogatási szerződés megkötésére: 2024. május 20.

**Felelős:** Baksa Ferenc polgármester

## II. HATÁROZATI JAVASLAT

### **Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének** **.../2024. (IV. 24.) határozata** **a Madocsai Hagyományőrző Néptánc Egyesület 2024. évi támogatásáról**

- 1.) Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 29/2024. (II.14.) határozatával a civil szervezetek 2024. évi támogatására vonatkozó pályázati felhívásról döntött.
- 2.) Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, a pályázati kiírásnak megfelelően benyújtott pályázata alapján – amely az előterjesztés mellékletét képezi – a Madocsai Hagyományőrző Néptánc Egyesület részére az államháztartáson kívülre nyújtott támogatások rendjéről szóló 1/2016. (II. 20.) önkormányzati rendelet alapján 1.200.000 Ft működési támogatást állapít meg.

**Határidő:** a támogatási szerződés megkötésére: 2024. május 20.

**Felelős:** Baksa Ferenc polgármester

## III. HATÁROZATI JAVASLAT

### **Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének** **.../2024. (IV. 24.) határozata** **a Madocsai Református Egyházközség 2024. évi támogatásáról**

- 1.) Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 29/2024. (II.14.) határozatával a civil szervezetek 2024. évi támogatására vonatkozó pályázati felhívásról döntött.
- 2.) Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, a pályázati kiírásnak megfelelően benyújtott pályázata alapján – amely az előterjesztés mellékletét képezi – a Madocsai Református Egyházközség részére az államháztartáson kívülre nyújtott támogatások rendjéről szóló 1/2016. (II. 20.) önkormányzati rendelet alapján 400.000 Ft működési támogatást állapít meg.

**Határidő:** a támogatási szerződés megkötésére: 2024. május 20.

**Felelős:** Baksa Ferenc polgármester

# MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

---

## IV. HATÁROZATI JAVASLAT

### **Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének** **.../2024. (IV. 24.) határozata** **a Madocsa Sportegyesület 2024. évi támogatásáról**

- 1.) Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 29/2024. (II.14.) határozatával a civil szervezetek 2024. évi támogatására vonatkozó pályázati felhívásról döntött.
- 2.) Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, a pályázati kiírásnak megfelelően benyújtott pályázata alapján – amely az előterjesztés mellékletét képezi – a Madocsa Sportegyesület részére az államháztartáson kívülre nyújtott támogatások rendjéről szóló 1/2016. (II. 20.) önkormányzati rendelet alapján 1.200.000 Ft működési támogatást állapít meg.

**Határidő:** a támogatási szerződés megkötésére: 2024. május 20.

**Felelős:** Baksa Ferenc polgármester

## V. HATÁROZATI JAVASLAT

### **Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének** **.../2024. (IV. 24.) határozata** **a Madocsai Polgárőr Egyesület 2024. évi támogatásáról**

- 1.) Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 29/2024. (II.14.) határozatával a civil szervezetek 2024. évi támogatására vonatkozó pályázati felhívásról döntött.
- 2.) Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, a pályázati kiírásnak megfelelően benyújtott pályázata alapján – amely az előterjesztés mellékletét képezi – a Madocsai Polgárőr Egyesület részére az államháztartáson kívülre nyújtott támogatások rendjéről szóló 1/2016. (II. 20.) önkormányzati rendelet alapján 500.000 Ft működési támogatást állapít meg.

**Határidő:** a támogatási szerződés megkötésére: 2024. május 20.

**Felelős:** Baksa Ferenc polgármester

## VI. HATÁROZATI JAVASLAT

### **Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének** **.../2024. (IV. 24.) határozata** **a Madocsáért Környezetvédelmi és Kulturális Értéktörző Egyesület 2024. évi támogatásáról**

- 1.) Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 29/2024. (II.14.) határozatával a civil szervezetek 2024. évi támogatására vonatkozó pályázati felhívásról döntött.
- 2.) Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, a pályázati kiírásnak megfelelően benyújtott pályázata alapján – amely az előterjesztés mellékletét képezi – a Madocsáért Környezetvédelmi és Kulturális Értéktörző Egyesület részére az államháztartáson kívülre nyújtott támogatások rendjéről szóló 1/2016. (II. 20.) önkormányzati rendelet alapján 400.000 Ft működési támogatást állapít meg.

**Határidő:** a támogatási szerződés megkötésére: 2024. május 20.

**Felelős:** Baksa Ferenc polgármester



TÁMOGATÁSI KÉRELEM

MAD/598-1/2024

|                  |
|------------------|
| Érkezett         |
| 2024.03.26. Jese |

PÁLYÁZÓ

Neve: Madocsai Nyugdíjasklub

Székhely: 7026 Madocsa Bölcseki. út. 6

Értesítési cím: 7026 Madocsa Bölcseki. út. 6

Szervezeti formája: egyesület alapítvány egyház

(Kérem aláhúzni a megfelelő választ!)

Bírósági nyilvántartásba vétel száma : 17-2-0001724 ( 1700/ Pk.60105/2007 Szekszárdi  
Törvényszéke

Adószáma: 18867703-1-17

Bankszámlaszáma: 70600023-11098807

Pályázó szervezet képviselőjének neve: Tarczal Jánosné

Címe/elérhetősége: 7026 Madocsa Bölcseki út 6 .Email:

Elérni kívánt támogatási cél leírása: Nyomtatványok, szolgáltatások (Autóbusz bérlet egyéb szolgáltatások... Szavaló verseny Gyógyfürdő látogatásra, hajózással egybekötve . Klubok megvendégelése, Nyugdíjasklubok Találkozója. Családi napra. Színház látogatásra. Mécsesek egyéb kiegészítőkre. Könyvelő Díjazására.

Az igényelt támogatás összege: ( bruttó)

400.000

| Sorszám | Konkrét feladat, tevékenység, amelyre a támogatást kéri   | összeg Ft |
|---------|---|-----------|
| 1.      | Nyomtatványok, Szolgáltatások (Autóbusz   | 100.000   |
| 2.      | Nyugdíjasklubok találkozója Július 20-án a Dunakömlődi , Bölcseki<br>Dunaföldvári Nyugdíjasklub megvendégelése. | 100.000   |
| 3.      | Családi napra. Fürdő belépőjegyekre . Könyvelői Díjra   | 100.000   |
| 4.      | Színház jegyekre. Mécsesekre egyéb kiegészítőkre, virágokra .   | 100.000   |

A támogatási cél megvalósításához rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összege:

Saját

forrás:.....

Egyéb

forrás:.....

Támogatási cél megvalósításának kezdő időpontja: 2024.03.18

Támogatási cél megvalósításának befejező időpontja: 2024.12.31.

#### PÁLYÁZÓ NYILATKOZATAI:

Alulírott pályázó:

- Kijelentem, hogy a pályázati feltételeket elfogadom.
- Kijelentem, hogy adó-, járulék-, illeték-, vagy vámtartozásom nincsen illetve ha van az átütetemesi megállapodás másolatát csatolom;
- Kijelentem, hogy csőd-, felszámolási-, végelszámolási-, vagy egyéb megszüntetésre irányuló eljárás alatt nem állok;
- Hozzájárulok, hogy Támogató a támogatási kérelemben szereplő adatokat, döntést

- nyilvántartásában szerepeltesse, internetes honlapján közzétegye;
- Tudomásul veszem, hogy a nyertes támogatás adatai nyilvánosságra hozhatók;
  - Kijelentem, hogy a támogatott szervezet politikai tevékenységet nem folytat, továbbá a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást nem kötött és tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal, illetve ugyanezen időszakon belül közös párttal közös jelöltet nem állított választásokon.
  - Kijelentem, hogy más pályázaton ugyanarra a célra nem kaptam támogatást, vagy kaptam ugyan, de az nem elegendő a cél megvalósításához.
- 
- Kijelentem, hogy a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, hitelesek és megfelelnek a valóságnak.

Madocsa.2024 év 03.hó 25 nap

.....

**MADOCSAI NYUGDÍJASKLUB**  
7026 Madocsa, Bölcskei út 6.  
Adószám: 18867703-1-17

## KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve: Madocsai Nyugdíjasklub

Természetes személy lakcíme: 7026 Madocsa Bölcseki. út. 6

Születési helye, ideje: Ács 1960.02.27

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye: 7026 Madocsa Bölcseki. út. 6

Képviselőjének neve: Tarczal Jánosné

Nyilvántartásba vételi okirat száma: 1724

Nyilvántartásba vevő szervezet neve: Szekszárdi Törvényszék

---

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).

**Indoklás:**

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....  
.....

- **Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)**

**Indoklás:**

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendó):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

- **Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)**

**Indoklás:**

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.

- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.

(A kívánt rész aláhúzendó!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

- **A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).**



**Indoklás:**

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....  
.....

Közjogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):

.....

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

**e) A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert**

- vezető tisztségviselője
  - az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
  - vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja
- a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt

**közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója**

**Indokolás:**

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):

.....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

Közjogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek,

örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt.Madocsa.2024 év 03 hó 25 nap

NYILATKOZAT

Aláírás/Cégszerű aláírás  
MADÓCSAI NYUGDÍJASKLUB  
7026 Madocsa, Bölcskei út 6.  
Adószám: 18867703-1-17

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve:Madocsa Nyugdíjasklub

Természetes személy lakcíme:7026 Madocsa Bölcskei. út. 6

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye: 7026 Madocsa Bölcskei. út. 6

Képviselőjének neve: Tarczal Jánosné

Nyilvántartásba vételi okirat száma:1724

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: Szekszárdi Törvényszék

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– **6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

**Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:**

.....  
.....  
.....

**Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:**

.....  
.....

**Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.**

Kelt: Madocsa.2024.03.25

**Aláírás/Cégszerű aláírás**

**MADOCSAI NYUGDÍJASKLUB**  
7026 Madocsa, Bölcseki út 6.  
Adószám: 18867703-1-17

1. függelék az 1/2016.(II.20.) önkormányzati rendelethez

TÁMOGATÁSI KÉRELEM

MAD/558-1/2024

|             |
|-------------|
| Érkezett    |
| 2024.04.02. |

PÁLYÁZÓ

Neve: Madocsi Hagymányórázó Néptánc Egyesület

Székhely: 4026 Madocsa Fő u. 13.

Értesítési cím: 4025 Bölske Paks u. 31.

Szervezeti formája: egyesület      alapítvány      egyház

(Kérem aláhúzni a megfelelő választ!)

Bírósági nyilvántartásba vétel száma: Fk. 60.130.12001.

Adószáma: 10862203-1-17

Bankszámlaszáma: 40600023-11075277

Pályázó szervezet képviselőjének neve: Dr. Volmaré Reich Judit

Címe/elérhetősége: 4025 Bölske Paks u. 31.

Elérni kívánt támogatási cél leírása: az egyesület működéséhez

szülséges alapvető költségek

Az igényelt támogatás összege: (bruttó)

1.500.000.-

| Sorszám | Konkrét feladat, tevékenység, amelyre a támogatást kéri | összeg Ft |
|---------|---|-----------|
|---------|---|-----------|



|    |  |           |
|----|--|-----------|
| 1. | Művészeti vezető és utalványok összege<br>vezetőjeltek összege | 900.000.- |
| 2. | Zenei költés   | 500.000.- |
| 3. | Utazási költés   | 100.000.- |
| 4. |  |           |

A támogatási cél megvalósításához rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összege:

Saját forrás: 300.000.-

Egyéb forrás: —

Támogatási cél megvalósításának kezdő időpontja: 2024. 01. 01.

Támogatási cél megvalósításának befejező időpontja: 2024. 12. 31.

#### PÁLYÁZÓ NYILATKOZATAI:

Alulírott pályázó:

- Kijelentem, hogy a pályázati feltételeket elfogadom.
- Kijelentem, hogy adó-, járulék-, illeték-, vagy vámtartozásom nincsen illetve ha van az átütemezési megállapodás másolatát csatolom;
- Kijelentem, hogy csőd-, felszámolási-, végelszámolási-, vagy egyéb megszüntetésre irányuló eljárás alatt nem állok;
- Hozzájárulok, hogy Támogató a támogatási kérelemben szereplő adatokat, döntést nyilvántartásában szerepeltesse, internetes honlapján közzétegye;
- Tudomásul veszem, hogy a nyertes támogatás adatai nyilvánosságra hozhatók;
- Kijelentem, hogy a támogatott szervezet politikai tevékenységet nem folytat, továbbá a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást nem kötött és tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal, illetve ugyanezen időszakon belül közös párttal közös jelöltet nem állított választásokon.
- Kijelentem, hogy más pályázaton ugyanarra a célra nem kaptam támogatást, vagy kaptam ugyan, de az nem elegendő a cél megvalósításához.
- Kijelentem, hogy a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, hitelesek és megfelelnek a valóságnak.

Madocsa 2024. év 04. hó 02. nap



támogatási kérelmet benyújtó

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve: Madurai Magyarokélelőző Vállalat Egyesület

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye: 4026 Madurá Fő u. 13.

Képviselőjének neve: Dr. Toluwalé Ruchi Madurá

Nyilvántartásba vételi okirat száma: Rf. 60.130./2001.

Nyilvántartásba vevő szervezet neve: Szekizabadi Tömelyszék

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a) A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).

**Indoklás:**

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

- b) Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).

**Indoklás:**

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendó):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

c) Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

**Indoklás:**

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.

- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.

(A kívánt rész aláhúzendó!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

d) A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).

**Indoklás:**

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

.....

Közjogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):

.....

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

e) A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert

- vezető tisztségviselője
  - az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
  - vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja
- a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

**Indokolás:**

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

Közjogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

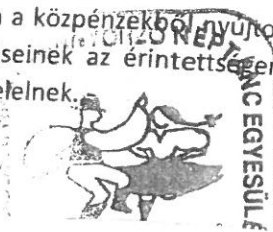
köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemre vonatkozó pontjait illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt: Madara 2024. év 04. hó 02. nap



Aláírás/Cégszerű aláírás

NYILATKOZAT



a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti  
összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve: Madovai Szappanfőző Neptalca Egyesület

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye: 4026 Madova Fő u. 10.

Képviselőjének neve: Dr. Tolmasek Dech Márta

Nyilvántartásba vételi okirat száma: Pk. 60. 130. / 2001.

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: Szekszárdi Törvényszék

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy



2. fennáll az ...pont alapján

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy



2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....  
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....  
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt: Madocsa 2024. 04. 02.



1. függelék az 1/2016.(II.20.) önkormányzati rendelethez

### TÁMOGATÁSI KÉRELEM

PÁLYÁZÓ

|                      |
|----------------------|
| Érkezett             |
| 2024.03.22.          |
| MAD   540-1/2024 J-n |

Neve: MADOCSAI REFORMATUS EGYHÁZKÖZSÉG

Székhely: 7026 MADOCSA, TEMPLOM TER 4.

Értesítési cím: 7026 MADOCSA, TEMPLOM TER 4.

Szervezeti formája: egyesület      alapítvány      egyház

(Kérem aláhúzni a megfelelő választ!)

Bírósági nyilvántartásba vétel száma: 00002/2012.

Adószáma: 19951447-1-17

Bankszámlaszáma: 11746012-24671426

Pályázó szervezet képviselőjének neve: NAGY JÁNOS

Címe/elérhetősége: 7026 MADOCSA, TEMPLOM TER 4., TEL: 06-30/477-5035

Elérni kívánt támogatási cél leírása: MIKULÁSCSONAGOK, KARÁCSONYI

CSONAGOK GYERMEKEK RÉSZÉRE

Az igényelt támogatás összege: (bruttó)

400.000,-

| Sorszám | Konkrét feladat, tevékenység, amelyre a támogatást kéri | összeg Ft |
|---------|---|-----------|
| 1.      | MIKYLA'CSONAGOK GYERMEK RÉSZE                           | 250.000   |
| 2.      | KARÁCSONYI CSONAGOK GYERMEK RÉSZE                       | 150.000   |
| 3.      |   |           |
| 4.      |   |           |

A támogatási cél megvalósításához rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összege:

Saját forrás:.....

Egyéb forrás: PERSELY ADOMÁNY (N 50.000).....

Támogatási cél megvalósításának kezdő időpontja: 2024. 12. 01. ....

Támogatási cél megvalósításának befejező időpontja: 2024. 12. 31. ....

#### PÁLYÁZÓ NYILATKOZATAI:

Alulírott pályázó:

- Kijelentem, hogy a pályázati feltételeket elfogadom.
- Kijelentem, hogy adó-, járulék-, illeték-, vagy vámtartozásom nincsen illetve ha van az átüttemezési megállapodás másolatát csatolom;
- Kijelentem, hogy csőd-, felszámolási-, végelszámolási-, vagy egyéb megszüntetésre irányuló eljárás alatt nem állok;
- Hozzájárulok, hogy Támogató a támogatási kérelemben szereplő adatokat, döntést nyilvántartásában szerepeltesse, internetes honlapján közzétegye;
- Tudomásul veszem, hogy a nyertes támogatás adatai nyilvánosságra hozhatók;
- Kijelentem, hogy a támogatott szervezet politikai tevékenységet nem folytat, továbbá a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást nem kötött és tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal, illetve ugyanezen időszakon belül közös párttal közös jelöltet nem állított választásokon.
- Kijelentem, hogy más pályázaton ugyanarra a célra nem kaptam támogatást, vagy kaptam ugyan, de az nem elegendő a cél megvalósításához.



## KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve: MADOCSAI DEFORMATUS EGYHÁZKÖZSÉG

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Céggjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye: 7026 MADOCSA, TEMPLOM TÉR 4.

Képviselőjének neve: NAGY JÁNOS

Nyilvántartásba vételi okirat száma: 00002/2012.

Nyilvántartásba vevő szervezet neve: ENBEDI ERŐFORRÁSOK MINISZTERIUMA

---

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a) A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).

### Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....  
.....



b) **Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok** *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)*

**Indoklás:**

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem *(a kívánt rész aláhúzendó):*

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

c) **Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok** *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)*

**Indoklás:**

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.

- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.

*(A kívánt rész aláhúzendó!)*

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendó):*

házas társ, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

d) **A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll** *(Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).*

**Indoklás:**

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

.....

.....

Közjogi tisztségének megjelölése *(a tisztség beírandó):*

.....  
A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

**e) A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert**

- vezető tisztségviselője
- az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
- vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt

közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

#### Indokolás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):

.....  
A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....  
Közjogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt. 2024.....év.....03.....hó.....21.....nap

Aláírás/Cégszerű aláírás



## NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve: MADOCSAI DEFORMATUS EGYHÁZKÖZSÉG

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye: 7026 MADOCSA, TEMPLON TER 4.

Képviselőjének neve: NAGY JÁNOS

Nyilvántartásba vételi okirat száma: 00002/2012.

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: EMBEDI ERŐFORRÁSOK MINISZTERIUMA

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

### - 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy



2. fennáll az ...pont alapján

### - 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy



2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....  
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....  
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt: 2024.03.21. ....

Aláírás/Cégszerű aláírás



Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. április 24-i ülésén a  
„Javaslat a civil szervezetek 2024. évi működési támogatására kiírt pályázati kérelmek elbírálására”  
című előterjesztés 4. melléklete

1. függelék az 1/2016.(II.20.) önkormányzati rendelethez

### TÁMOGATÁSI KÉRELEM

|               |
|---------------|
| Érkezett      |
| 2024. 03. 08. |

PÁLYÁZÓ

Neve: MADOCSA SPORTEGYESÜLET

Székhely: 7026 MADOCSA Szállás u 3

Értesítési cím: 7026 MADOCSA Szállás u 3

Szervezeti formája: egyesület alapítvány egyház

(Kérem aláhúzni a megfelelő választ!)

Bírósági nyilvántartásba vétel száma: PK 60 105/1989

Adószáma: 1995 2235 - 1 - 17

Bankszámlaszáma: 706 000 23 - 13 000062

Pályázó szervezet képviselőjének neve: LÉNÁRT GYULA elnök

Címe/elérhetősége: 7026 Madocsa Szállás u 3

Elérni kívánt támogatási cél leírása: A sportegyesület keretében biztosítani a sportolást het éves kortól.

Az igényelt támogatás összege: (bruttó)

1.200.000,- Ft

| Sorszám | Konkrét feladat, tevékenység, amelyre a támogatást kéri | összeg Ft |
|---------|---|-----------|
| 1.      | tagdíj, nevezésdíj, juttatásdíj                         | 600.000,- |
| 2.      | utazási költség   | 300.000,- |
| 3.      | felszerelés és pótlása, nadrág, sportcipő               | 200.000,- |
| 4.      | mész, festék, tisztítószer                              | 100.000,- |

A támogatási cél megvalósításához rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összege:

Saját forrás: ~ 200.000,-

Egyéb forrás: .....

Támogatási cél megvalósításának kezdő időpontja: 2024. jan 01.

Támogatási cél megvalósításának befejező időpontja: 2024. dec 31

#### PÁLYÁZÓ NYILATKOZATAI:

Alulírott pályázó:

- Kijelentem, hogy a pályázati feltételeket elfogadom.
- Kijelentem, hogy adó-, járulék-, illeték-, vagy vámtartozásom nincsen illetve ha van az átütemezési megállapodás másolatát csatolom;
- Kijelentem, hogy csőd-, felszámolási-, végelszámolási-, vagy egyéb megszüntetésre irányuló eljárás alatt nem állok;
- Hozzájárulok, hogy Támogató a támogatási kérelemben szereplő adatokat, döntést nyilvántartásában szerepeltesse, internetes honlapján közzétegye;
- Tudomásul veszem, hogy a nyertes támogatás adatai nyilvánosságra hozhatók;
- Kijelentem, hogy a támogatott szervezet politikai tevékenységet nem folytat, továbbá a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást nem kötött és tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal, illetve ugyanezen időszakon belül közös párttal közös jelöltet nem állított választásokon.
- Kijelentem, hogy más pályázaton ugyanarra a célra nem kaptam támogatást, vagy kaptam ugyan, de az nem elegendő a cél megvalósításához.



h. Kijelentem, hogy a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljesszűűek, hitelesek és megfelelnek a valóságnak.

.....2024. év. 03 hó. 07 nap



.....  
támogatási kérelmet benyújtó

## KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye: *Madocsa Sportegyesület*

Képviselőjének neve: *7026 Madocsa Szállás u 3 Le'nárt Gyula*

Nyilvántartásba vételi okirat száma: *PK 60. 105/1989*

Nyilvántartásba vevő szervezet neve: *Székszentmihályi Törvényszék*

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a) A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....  
.....

**b) Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)**

**Indoklás:**

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendó):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

**c) Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)**

**Indoklás:**

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.

- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.

(A kívánt rész aláhúzendó!)

A közeli hozzátartozói kapcsolatot megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

**d) A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).**

**Indoklás:**

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

.....

Közjogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):

.....  
A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

e) A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert

- vezető tisztségviselője
  - az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
  - vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja
- a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt

közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

**Indokolás:**

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):

.....  
A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....  
Közjogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt.....2024.....év.....03.....hó.....07.....nap



Aláírás/Cégszerű aláírás

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye: *Mádorcsa Sportegyesület*

Képviselőjének neve: *7026 Mádorcsa, Szállás u 3 Lénárt Gyula*

Nyilvántartásba vételi okirat száma: *PK 60-105/1989*

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: *Székszárdi Törvényszék*

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....  
.....  
Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....  
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt: Madocsa 2024 03 07.



Alairás/Cégszerzés



1. függelék az 1/2016.(II.20.) önkormányzati rendelethez

TÁMOGATÁSI KÉRELEM

PÁLYÁZÓ

|             |
|-------------|
| Érkezett    |
| 2024.04.02. |

Neve: MADOCSAI POLGÁRÖR EGYESÜLET

Székhely: 7026 MADOLCSA TAVASZ U. 12.

Értesítési cím: 7025 BÖLCSKE ZÁPOR U. 11.

Szervezeti formája: egyesület alapítvány egyház

(Kérem aláhúzni a megfelelő választ!)

Bírósági nyilvántartásba vétel száma: 17-02-0001572

Adószáma: 18865787-1-17

Bankszámlaszáma: 70600023 - 11089098

Pályázó szervezet képviselőjének neve: SZINTAI BALÁZS

Címe/elérhetősége: 7025 BÖLCSKE ZÁPOR U. 11.

Elérni kívánt támogatási cél leírása: SZOLGÁLATI JÁRMŰ KÖLTSEGEI

ESZKÖZ PÓTLÁS, FELSZERELÉS, OPSZ TAGDÍJ

Az igényelt támogatás összege: (bruttó)

500.000 Ft

| Sorszám | Konkrét feladat, tevékenység, amelyre a támogatást kéri | összeg Ft |
|---------|---|-----------|
| 1.      | POLGÁRŐRI SZOLGÁLAT ELLÁTÁSA                            | 500.000   |
| 2.      |   |           |
| 3.      |   |           |
| 4.      |   |           |

A támogatási cél megvalósításához rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összege:

Saját forrás: 0 Ft

Egyéb forrás: 0 Ft

Támogatási cél megvalósításának kezdő időpontja: 2024.01.01

Támogatási cél megvalósításának befejező időpontja: 2024.12.31

#### PÁLYÁZÓ NYILATKOZATAI:

Alulírott pályázó:

- Kijelentem, hogy a pályázati feltételeket elfogadom.
- Kijelentem, hogy adó-, járulé-, illeték-, vagy vámtartozásom nincsen illetve ha van az átütemezési megállapodás másolatát csatolom;
- Kijelentem, hogy csőd-, felszámolási-, végelszámolási-, vagy egyéb megszüntetésre irányuló eljárás alatt nem állok;
- Hozzájárulok, hogy Támogató a támogatási kérelemben szereplő adatokat, döntést nyilvántartásában szerepeltesse, internetes honlapján közzétegye;
- Tudomásul veszem, hogy a nyertes támogatás adatai nyilvánosságra hozhatók;
- Kijelentem, hogy a támogatott szervezet politikai tevékenységet nem folytat, továbbá a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást nem kötött és tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal, illetve ugyanezen időszakon belül közös párttal közös jelöltet nem állított választásokon.
- Kijelentem, hogy más pályázaton ugyanarra a célra nem kaptam támogatást, vagy kaptam ugyan, de az nem elegendő a cél megvalósításához.

h. Kijelentem, hogy a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, hitelesek és megfelelnek a valóságnak.

.....2024 év 04 hó 02 nap

**MADOCSAI  
POLGÁRÓR EGYESÜLET**  
7026 Madocs, Tavasz u. 12.  
Adószám: 18865787-1-17

.....  
támogatási kérelmet benyújtó

## NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve: MADOLCSAI POLGÁRÖR EGYESÜLET

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye: 7026 MADOLCSA TAVAR U. 12.

Képviselőjének neve: SZINTAI BALÁZS

Nyilvántartásba vételi okirat száma: 17-02-0001572

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: SLEKSLÁRDI TÖRVÉNYSZÉK

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

### - 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy



2. fennáll az ...pont alapján

### - 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy



2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....  
.....  
Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....  
.....  
Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön úrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt: 2024.04.02.....

**MADOCSAI  
POLGÁRÓR EGYESÜLET**  
7026 Madocs, Tavasz u. 12.  
Adószám: 18865787-1

**Aláírás/Cégszerű aláírás**

Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. április 24-i ülésén a  
„Javaslat a civil szervezetek 2024. évi működési támogatására kiírt pályázati kérelmek elbírálására”  
című előterjesztés 6. melléklete

1. függelék az 1/2016.(II.20.) önkormányzati rendelethez

## TÁMOGATÁSI KÉRELEM

PÁLYÁZÓ

|               |
|---------------|
| Érkezett      |
| 2024. 04. 02. |

Neve: **Madocsáért Környezetvédelmi és Kulturális Értékőrző Egyesület**

Székhely: 7026 Madocsa, Kis utca 5.

Értesítési cím: 7026 Madocsa, Kis utca 5.

Szervezeti formája: egyesület                      alapítvány                      egyház

(Kérem aláhúzni a megfelelő választ!)

Bírósági nyilvántartásba vétel száma : 17-02-0002155

Adószáma: 18979749-1-17

Bankszámlaszáma: 71800594-16187232

Pályázó szervezet képviselőjének neve: Törjék Gábor Ferenc

Címe/elérhetősége: 7026 Madocsa, Kis utca 5.

Elérni kívánt támogatási cél leírása: Az egyesület 2024. évi működésének, szakértői, ügyvédi költségeinek biztosítása, programok, rendezvények költségeinek megteremtése.

Az igényelt támogatás összege: ( bruttó)

400 000Ft

| Sorszám | Konkrét feladat, tevékenység, amelyre a támogatást kérik   | összeg Ft |
|---------|--|-----------|
| 1.      | Szakértői, ügyvédi díjak biztosítása, működési költségek, nyomdai és postai költségek, rendezvények, események költségei                   | 200 000   |
| 2.      | Egyesület feladatainak ellátásához szükséges eszközök, anyagok, felszerelések vásárlása, rendezvények szervezésének költsége, előadók díja | 200 000   |

A támogatási cél megvalósításához rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összege:

Saját forrás: -

Egyéb forrás: -

Támogatási cél megvalósításának kezdő időpontja: 2024.01.01.

Támogatási cél megvalósításának befejező időpontja: 2024.12.31.

**PÁLYÁZÓ NYILATKOZATAI:**

Alulírott pályázó:

- Kijelentem, hogy a pályázati feltételeket elfogadom.
- Kijelentem, hogy adó-, járulék-, illeték-, vagy vámtartozásom nincsen, illetve ha van, az átütemezési megállapodás másolatát csatolom;
- Kijelentem, hogy csőd-, felszámolási-, végelszámolási-, vagy egyéb megszüntetésre irányuló eljárás alatt nem állok;
- Hozzájárulok, hogy Támogató a támogatási kérelemben szereplő adatokat, döntést nyilvántartásában szerepeltesse, internetes honlapján közzétegye;
- Tudomásul veszem, hogy a nyertes támogatás adatai nyilvánosságra hozhatók;
- Kijelentem, hogy a támogatott szervezet politikai tevékenységet nem folytat, továbbá a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást nem kötött és tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal, illetve ugyanezen időszakon belül közös párttal közös jelöltet nem állított választásokon.
- Kijelentem, hogy más pályázaton ugyanarra a célra nem kaptam támogatást, vagy kaptam ugyan, de az nem elegendő a cél megvalósításához.
- Kijelentem, hogy a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, hitelesek és megfelelnek a valóságnak.

2024. március 28.



Törjék Gábor Ferenc  
elnök  
Madocsáért Környezetvédelmi és  
Kulturális Értéktörző Egyesület



A jegyzőkönyv ...<sup>3</sup> melléklete  
KT. ülés ...<sup>5</sup> napirendi pont  
PB. ülés ...<sup>3</sup> napirendi pont

## ELŐTERJESZTÉS Madocsa Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete 2024. április 24-i munkaterv szerinti nyílt ülésére

### Átfogó értékelés az önkormányzat gyermekjóléti, gyermekvédelmi és családsegítő feladatainak ellátásáról

|                                  |                                  |
|----------------------------------|----------------------------------|
| <b>Előterjesztő:</b>             | <b>Baksa Ferenc polgármester</b> |
| <b>Előkészítő:</b>               | Benke Noémi igazgatási ügyintéző |
| <b>Törvényességi észrevétel:</b> | nincs                            |
| <b>Melléklet:</b>                | Gyermekvédelmi beszámoló         |

#### Tisztelt Képviselő-testület!

A Gyvt. 96. § (6) bekezdése szerint a települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít. Az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyer.) 10. számú melléklete határozza meg a tartalmi követelményeket a települési önkormányzat és a megyei kirendeltség számára, a Gyvt. 96. §-ának (6) bekezdésében előírt átfogó értékelés elkészítéséhez:

I. A települési önkormányzat által készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményei:

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira.

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzübeli, természetbeni ellátások biztosítása:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága,

- egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzübeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,

- gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:

- gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),  
- gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.

4-5.

6. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.

7. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).



# MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

---

8. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalok bünelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bünelkövetés okainak bemutatása.

9. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogprevenció stb.).

II. A megyei kirendeltség által készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményei \*

1. A megyei kirendeltség által fenntartott, szakellátást (esetleg alapellátást) nyújtó intézményhálózat bemutatása, különös tekintettel a Gyvt.-ben előírtak teljesítésére.

2. Ellátásban részesülők száma, korcsoportok szerinti megoszlása, tendenciák.

3. Változások az ellátás feltételeiben (személyi, tárgyi, elhelyezési feltételek).

4. A felügyeleti szervek által végzett gyermekvédelmi szakmai ellenőrzések tapasztalatainak bemutatása.

5. Jövőre vonatkozó célok, javaslatok, elképzelések (milyen típusú intézmények kialakítására, átalakítására, fejlesztésére lenne szükség a gyermekek szükségletei alapján, milyen területeken tervezik bevonni a civil szervezeteket a szakellátás feladatainak ellátásába).

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Madocsa, 2024. április 17.

**Baksa Ferenc s.k.**

**polgármester**

## HATÁROZATI JAVASLAT

### **Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének**

#### **.../2024.(IV.24.) határozata**

**az önkormányzat 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelés elfogadásáról**

Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva megismerte a gyermekjóléti szolgálat és a jegyzői gyámhatóság éves munkájáról szóló „Átfogó értékelés az önkormányzat 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról” szóló beszámolót és azt jelen határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

**Határidő:** a Tolna Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály értesítése 2024. május 31-ig

**Felelős:** Baksa Ferenc polgármester

# MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

*Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2024. április 24-i ülésén a „Átfogó értékelés az önkormányzat gyermekjóléti, gyermekvédelmi és családsegítő feladatainak ellátásáról” című előterjesztés melléklete*

## ÁTFOGÓ ÉRTÉKELÉS MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK 2023. ÉVBEN VÉGZETT GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKVÉDELMI FELADATAINAK ELLÁTÁSÁRÓL

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. §. (6) bekezdése értelmében a települési önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-ig átfogó értékelést készít. Az értékelést – a képviselő-testület általi megtárgyalását követően – meg kell küldeni a gyámhatóságnak.

A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított 30 napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat felé, amely 60 napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja a gyámhivatalt.

Az éves értékelés a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. Kormányrendelet (a továbbiakban: Gyer.) 10. számú mellékletében foglalt tartalmi követelményeknek megfelelően készült, és magában foglalja a gyermekjóléti szolgálat éves munkáját is.

A Gyvt. szabályozza a gyermekek védelmének rendszerét.

A települési önkormányzat feladata a gyermekvédelem helyi ellátó rendszerének kiépítése és működtetése, illetékességi területén élő gyermekek ellátásának megszervezése.

### **1. A település demográfiai mutatói**

A település lakosság száma a KSH adatai alapján: 1861 fő, amelyből a férfiak száma 926, a nőké 935, az aktív korú lakosság (18-62 év között) 1119 fő, míg a nem aktív korúak száma 742. A születések száma továbbra is jóval elmarad a halálozások számától.

#### ***A 0-18 éves korosztály létszámának alakulása:***

A 0 – 18 évesek száma összesen 359 fő, ebből

|                |        |
|----------------|--------|
| - 0 – 3 éves   | 94 fő  |
| - 4 – 6 éves   | 66 fő  |
| - 7 – 14 éves  | 140 fő |
| - 15 – 18 éves | 59 fő  |

Az előző évhez képest a 0-18 évesek száma minimálisan csökkent a tavalyi 364 fővel szemben. 2023-ban 19 gyermek született, a 2022-es 21 fő születésszámhoz viszonyítva ez stagnálás.

A korábbi évek csökkenő gyermeklétszáma problémát jelentett az iskolai osztálylétszámok tekintetében. A gyermekek és családjaik helyben tartása érdekében a fenntartás más lehetőségéről kellett gondolkodni, melynek eredményeként 2017. szeptember 1. napjától az iskolát az állam helyett a helyi református egyházközség működteti.

Régóta probléma a településen, hogy az általános iskola befejezése után a fiatalok vidéken folytatják tanulmányaikat (középfokú, felsőfokú), majd sokan nem jönnek vissza ide letelepedni, mert munkahelyet távolabb találnak. A közelben csak Pakson vagy Dunaújvárosban van esélyük elhelyezkedni, Madocsán csak néhány fő tud munkát vállalni.

### **2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása**

#### ***2023. évi gyámhatósági munka***

A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006.(XII.23.) Korm. rendelet részletesen szabályozza, hogy a gyámügyi igazgatási ügyekben ki jogosult eljárni.

# MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Gyámügyi igazgatási ügyekben első fokon jár el 2023-ban:

- a települési önkormányzat jegyzője,
- és a járási hivatal gyámhivatala.

A települési önkormányzat jegyzőjének feladat- és hatásköre 2023-ban:

- gyámhatósági ügyekben megkeresésre környezettanulmányt készít,
- megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát,
- megállapítja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének fennállását,
- ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben hatáskörébe utalt egyéb gyermekvédelmi és gyámügyi feladatokat.

A jegyző feladat- és hatásköre 2013. január 1-től nagyobb részben átkerült a járási gyámhivatalhoz. Madocsa a Tolna Vármegyei Kormányhivatal Paksi Járási Hivatala Hatósági és Gyámügyi Osztályához tartozik. Madocsán a jegyző hatáskörébe utalt gyámügyi feladatokat egy fő főiskolai végzettségű ügyintéző látja el.

## **Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény**

Abban a családban, ahol az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a jogszabályi mértéket, a kiskorúakat és a nappali tagozaton iskolai tanulmányokat folytató nagykorúakat rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben kell részesíteni. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt a jegyző egy évre állapítja meg.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben 8 kiskorú gyermek és 1 nagykorú fiatal részesült 4 családban. Elutasított kérelem nem volt. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők közül nincs halmozottan hátrányos helyzetű, azon kívül 1 fő hátrányos helyzetű gyermek van a településen.

A kedvezményre jogosultak a 2023. évben ellátásként összesen **109.000 Ft** értékben pénzbeli támogatásként kaptak meg.

## **Gyermekvédelmi támogatás**

Az önkormányzatok által biztosított ellátás elnevezése **települési támogatás** lett 2015. március 1-jétől. E támogatás keretében az önkormányzatok az általuk támogatandónak ítélt, önkormányzati rendeletben szabályozott élethelyzetekre nyújthatnak támogatást. Egyetlen feltétel, hogy rendkívüli települési támogatásra vonatkozó jogosultságot a Képviselő-testületnek kötelező rendeletben szabályozni, ezen felül bármilyen támogatási forma megállapítható az önkormányzat lehetőségeinek függvényében. Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekekre nézve, a kötelező rendkívüli települési támogatáson felül babakelengye támogatást állapított meg.

2023-ban gyermekre tekintettel egy esetben sem nyújtottak be rendkívüli települési támogatás iránti kérelmet.

Babakelengye támogatás újszülöttre nézve 2 esetben került megállapításra 2023-ban, emellett egy elutasítás történt.

## **Gyermekétkeztetésre vonatkozó adatok**

Az önkormányzat a gyermekek napközbeni étkeztetését vállalkozó bevonásával biztosítja.

2015. szeptember 1. napjától jelentős változás következett be a gyermekétkeztetés területén, a folyamat jelenleg is tart. Az óvodáskorú gyermekek jelentős része ingyen étkezik, mivel az állam biztosítja az ellátásukat.

Az óvodások száma 87 fő. Ebből: 87 fő étkező, 8 gyermek után fizetnek az étkezésért, 79 gyermek ingyen étkezik.

Az általános iskolások létszáma 2023. december 31-én 126 fő, amely stagnálást mutat a 2022. december 31-i állapot szerinti 126 főhöz képest. A 126 főből 126 gyermek vett részt a köztétkeztetésben az alábbiak szerint:

|                                  |              |
|----------------------------------|--------------|
| - 100 %-os támogatásban részesül | 1 fő, ebből  |
| - nevelésbe vett                 | 0 fő         |
| - rendszeres gyermekvéd.tám.     | 1 fő         |
| - 50 %-os támogatásban részesül  | 56 fő, ebből |
| - nagycsaládos                   | 48 fő        |



# MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

---

- tartós beteg  
- teljes árat fizet

7 fő  
69 fő

### **3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:**

Madocsa Község településen élő gyermekek veszélyeztettségének megelőzését 2019. február 1. a Bölcskei Szociális Alapszolgáltatási Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat gyermekjóléti szolgáltatása útján szervezi meg.

A család- és gyermekjóléti szolgálat feladata két részből áll: a családsegítésből és a gyermekjóléti szolgáltatásból.

A **családsegítés** keretén belül foglalkozunk a 18. életévüket betöltött személyekkel, akik valamilyen segítségre szorulnak – pl. hivatalos ügyek intézése, segélyhez való hozzájutás segítése, lelki-mentális gondozás stb.

A Gyvt. 39. § (1) bekezdése határozza meg a **gyermekjóléti szolgáltatás** fogalmát, miszerint a gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését. Veszélyeztető tényező lehet gyermek magatartás problémája az iskolában, igazolatlan hiányzása; nevelési problémák, szülők életvitel; lakókörnyezetük elégtelensége, szűkös anyagi helyzetük. A kliens szülők mentális és értelmi képességeik általában alacsony és emiatt szükségük van támogatásra, megerősítésre az élet és gyermeknevelés terén.

A Gyvt. 39. § (3) bekezdése a)-c) pontjaiban hivatkozza a gyermekjóléti szolgáltatás feladatai között egyrészt a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetését, másrészt a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárását és ezek megoldására javaslat készítését, és ebből következően a Gyvt. 17. § (1) bek. szerinti szereplők közötti együttműködés megszervezését, tevékenységük összehangolását.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat működteti az **észlelő- és jelzőrendszert**, ami optimális esetben lehetővé teszi a gyermekeket általában veszélyeztető okok feltárását. A jelzőrendszer működtetése az esetmegbeszéléseken, esetkonferenciákon, a jelzések fogadásán, a szolgálat családsegítő munkatársa intézkedéseiben realizálódik.

A jelzőrendszer csak akkor működhet jól, ha minden, a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó intézmény munkatársa a hozzá tartozó gyermekeket, azok családját ismeri, a veszélyeztettség gyanújának észlelésekor saját kompetenciahatárain belül intézkedik és/vagy jelez a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat felé.

A veszélyeztettség olyan magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi, illetve erkölcsi fejlődését gátolja, vagy akadályozza.

A településen a **jelzőrendszer tagjaként** a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot látnak el az alábbi intézmények:

- Paksi Kistérségi Szociális Központ Család- és Gyermekjóléti Központ munkatársai (esetmenedzser, óvodai-iskolai szociális segítő, észlelő- és jelzőrendszeri tanácsadó),
- egészségügyi szolgáltatást nyújtók, különösen a területi védőnő, a háziorvos, a házi gyermekorvos,
- Tolna Vármegyei Kormányhivatal Paksi Járási Hivatal Hatósági és Gyámügyi Osztálya,
- köznevelési intézmények,
- rendőrség,
- bíróság,
- pártfogói felügyelői szolgálat,
- az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek,
- a menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása,
- az egyesületek, az alapítványok és az egyházi jogi személyek,

# MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

- munkaügyi hatóság.

A felsorolt intézmények – a településen – illetve a törvény által nevesítettek kötelesek jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetése esetén a család- és gyermekjóléti szolgálatnál, illetve kötelesek hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy más veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.

Együttműködésre a törvény kötelez. A veszélyeztetettség időbeli felismerésére kell elsődlegesen működtetni a jelzőrendszert, ennek keretében kell figyelemmel kísérni a következőket:

- gyermekek életkörülményeit, szociális helyzetét,
- a gyermekjóléti és egyéb szociális ellátások iránti szükségletet,
- hatósági beavatkozást igénylő helyzetet.

A jelzőrendszer tagjai jelzési kötelezettségüknek **írásban** kötelesek eleget tenni, krízishelyzet esetén utólag. Az ilyen módon jelzett problémára a szolgálat az általa tett intézkedésről írásban tájékoztatja a jelzést tevőt.

A család- és gyermekjóléti szolgálat családsegítője a jelzés fogadását követően a helyszínen győződik meg a probléma jellegéről, majd a veszélyeztetettség mértékéhez, a család szükségleteihez igazodóan intézkedik.

A Szolgálat munkatársa a helyi **Madocsi Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsődével** rendszeresen tartja a kapcsolatot. Ismertetik az aktuálisan tapasztalt vagy észlelt problémákat. Az óvónők visszajelzései alapján az intézménybe járó gyermekek közül nem volt olyan tanköteles korú a tavalyi év folyamán, akinél igazolatlan mulasztásai miatt indokolt lett volna a védelembe vételi eljárás kezdeményezése. Az intézmény dolgozói igyekeznek az általuk tapasztalt problémákat a szülővel közösen megoldani, megbeszélni. Ugyanakkor a munkájuk során tapasztalt veszélyeztető tényezőkről tájékoztatják a családgondozót. Az intézménybe **6 alapellátott** gyermek jár a 2023-as évben.

A **Madocsi Református Általános Iskolával** szintén rendszeres a kapcsolattartása a családsegítőnek. Szükség esetén esetmegbeszélések keretein belül beszélnek meg az adott problémát az iskola pedagógusaival, illetve az óvodai- és iskolai szociális segítővel. A családsegítő havi rendszerességgel kap feljegyzéseket az ellátott gyermekekkel kapcsolatban. Ezen felül az óvodai- és iskolai szociális segítő hetente látogatja a helyi iskolát, óvodát, amelyről a családsegítőt mindig tájékoztatja. A vidéken tanuló gyermekekről szintén írásban kap feljegyzéseket a családsegítő. Ezen feljegyzés segítségül hívható az alapellátás, a védelembe vétel felülvizsgálata, vagy más hatósági intézkedés alkalmával. Az intézménybe **2 alapellátott** gyermek járt 2023-as évben.

A **területi védőnővel** a családsegítő kapcsolattartása folyamatos, probléma felmerülése, jelzése esetén történik vele az esetmegbeszélés. Ezek során elsődlegesen az alapellátott, illetve védelembe vett gyermekek helyzetét, valamint a további szükséges teendőket beszélnek meg.

Madocsán 2023-ban **4** gyermek állt védelembe vétel alatt.

A tavalyi évben **9** gyermek került alapellátásba, többek között a család életvitele, szűkös anyagi helyzete, a gyermek higiéniai problémája, a szülők szenvedélybetegsége miatt

**Az esetmegbeszélések alakulása 2023.-ban 12 alkalommal volt.**

| Résztevők   | helye            |  |
|---|------------------|--|
| Óvónők, családsegítő  | Óvoda            |  |
| Általános iskola gyermekvédelmi felelőse, oktatók, családsegítő | Általános iskola |  |

# MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

|                      |                                   |
|----------------------|-----------------------------------|
| Védőnő, családsegítő | Család és Gyermekjóléti Szolgálat |
|----------------------|-----------------------------------|

Az **esetkonferenciák**on egy-egy család helyzetének megbeszélése, a szükséges intézkedésekre történő javaslatétel zajlik. **Esetkonferenciára** a tavalyi évben **1** alkalommal került sor. Az esetkonferencia során az érintett szakemberek, együttesen beszélnek meg az adott problémákat, azok megoldási lehetőségeit, valamint, hogy kinek mi a feladata a szükséges változások megvalósítása érdekében.

**2023-ban a jelzőrendszer tagjai által tett jelzések (összesen 11 alkalom) az alábbiak szerint alakultak:**

- Egészségügyi Szolgáltató: **4 alkalom**
- Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltató: **4 alkalom**
- Köznevelési Intézmény, szakképző intézmény: **3 alkalom**

Az esetmegbeszélésekből, és egyéb jelzésekből a következő problémák derültek ki, amelyek egyben a településen élő gyermekek veszélyeztetettségének okait is tükrözik:

- Többféle jelzés érkezett arról, hogy nincs a családnak tüzelője
- Probléma egyes szülők alkohol fogyasztása, ennek következményeként fellépő családi konfliktusok, hangos veszekedések
- Munkanélküliségből adódó szociális-, illetve anyagi nehézségek
- Gyermekek ápolatlansága, nem megfelelő ruházata
- A higiénés környezet, lakáskörülmények, lakókörnyezet elégtelensége, hanyagság
- Tanköteles korúak iskolából való hiányzása, igazolatlan mulasztás
- Gyermekek magatartásproblémája, gyermek agresszív magatartása

Az írásbeli jelzések beérkezését követően minden esetben írásban értesítette a Szolgálat a jelzést tevőt az általa kezdeményezett intézkedésekről.

**Intézkedések lehetnek a jelzések nyomán:**

- Alapellátásba vétel
- Egyéni esetkezelés
- Közvetítés más szolgáltatásba (pl. pszichológus)
- Érintett szakemberekkel való kapcsolatfelvétel, folyamatos konzultáció
- Szociális ellátások, természetbeni juttatásokhoz való hozzájutás kezdeményezése.

## A gyermekjóléti alapellátási formák áttekintése

A **gyermekjóléti szolgáltatás** olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szolgáltatás, amelynek *célja* a gyermekek testi – lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megszüntetése, a családból történő kiemelés megelőzése, valamint a családból kikerült gyermekek visszahelyezésének elősegítése. Mindezek figyelembe vételével az alábbi feladatok tartoznak a gyermekjóléti szolgáltatás keretébe:

- A gyermek testi-lelki egészségének családban történő nevelkedésének elősegítése
- A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése
- A kialakult veszélyhelyzet megszüntetése
- A kiemelt gyermek családba történő visszahelyezésének elősegítése
- A gyermekek napközbeni ellátásának figyelemmel kísérése.

A.) **A családban történő nevelkedés elősegítése érdekében:**

- **A családok tájékoztatása a gyermeki jogokról, és a gyermek fejlődését biztosító szociális támogatásokról**



# MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

A család és gyermekjóléti szolgáltatásokról készített tájékoztatásunkat a gyermekintézmények, az Egészségház, egészségügyi intézmények, valamint a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláin kifüggesztettük.

- **Tanácsadás** a nevelési, egészségügyi, családtervezési, mentálhigiénés és szenvedélybeteg problémával a szolgálathoz forduló személyek részére, illetve ezen problémák megoldásához való hozzájárulás elősegítése, megszervezése. A helyi Család- és Gyermekjóléti Szolgálathoz legfőképpen ügyintézésrel kapcsolatos kérdésekkel, ügyintéssel, mentálhigiénés, illetve gyermeknevelési problémákkal fordulnak a kliensek.

A speciális végzettséget, illetve a Szolgálat kompetenciáját meghaladó kérdésekben a gyermeket, illetve a szülőjét a családsegítő a probléma jellegének megfelelő szakemberhez tovább irányítja, számára időpontot egyeztet, az időpontról értesíti a családot. Szám szerint ezen tevékenység a következőképpen alakult a 2023-as év folyamán:

|                        |      |
|------------------------|------|
| • Nevelési Tanácsadó   | 0 fő |
| • Gyermek pszichológus | 2 fő |
| • Jogi tanácsadás      | 3 fő |

- A szociális válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása. **Válsághelyzetben levő várandós** a 2023-as évben nem került gondozásba a Család- és Gyermekjóléti Szolgálathoz. Ilyen jellegű problémáról nem érkezett jelzés a Szolgálathoz.

- **Hivatalos ügyek intézésének segítése**

2023-ben a forgalmi napló adatai szerint január 1-től dec.31-ig 2 esetben adott segítséget a családsegítő hivatalos ügyek intézéséhez.

## **B.) A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése**

A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében észlelő és jelzőrendszert működtet a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, ennek bemutatására került sor a beszámoló elején.

Fontosnak tartjuk, hogy a tanköteles korú gyermekek rendszeresen járjanak iskolába. A 2023/2024-as tanév I. félévében a helyi Általános Iskolában összesen 5535 óra hiányzás volt. hiányzás volt. Ebből 2929 óra az alsó tagozatban, 2606 óra a felső tagozatban.

Igazolatlan mulasztás következtében szabálysértési eljárás keretében nem került sor pénzbírság kiszabása. Igazolatlan hiányzás nem is volt az iskolában.

128 tanuló van összesen a helyi általános iskolába. A 250 óra/fő hiányzást nem érte el egy tanuló sem.

A helyi iskolában 1 hátrányos helyzetű tanuló jár, halmozottan hátrányos helyzetű egy sem. 8 gyermek SNI (sajátos nevelési igényű tanuló), 8 gyermek BTM-es (beilleszkedési, tanulási, magtartási nehézséggel küzdő). Lemorzsolódásban veszélyeztetett (akinek átlaga nem éri el a 3-as átlagot felső osztályban) 3 fő. Egyéni munkarendben nincs tanuló.

A helyi óvodában nem volt olyan tanköteles korú gyermek, aki igazolatlanul hiányzott volna.

## **C.) A kialakult veszélyhelyzet megszüntetése**

A kialakult veszélyhelyzet megszüntetése érdekében **családgondozást** végez a Szolgálat munkatársa. Ezen tevékenységének célja, hogy a szociális munka eszközeivel segítse a családban kialakult működési zavar leküzdését, a konfliktusok megoldását. A családgondozás színtere a gondozott személy lakása.

# MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

A védelemben vett gyermekek családjait hetente, az alapellátás keretein belül gondozottakat pedig kétheti rendszerességgel látogatja a családsegítő. A gondozásban lévő gyermekek közül néhányan nem csak otthonukban, hanem a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatnál is találkoznak a családsegítővel, egyéni beszélgetés céljából. Ez néhány gyermeknél a fokozott kontroll megvalósítása miatt vált szükségessé.

Szenvedélybeteg kiskorú gondozása nem történt 2023-ban.

**Alapellátásban** a 2023-as év folyamán összesen 9 gyermek volt / van.

**Védelemben vétel** alatt összesen 2 család 4 gyermeke állt 2023-ban.

## **A kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében:**

- A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében a családgondozás biztosítása a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, illetve javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához.
- Utógondozás nem volt 2023-ban.
- **Ideiglenes hatályú elhelyezésbe** 2023-ban nem került senki.

## **D.) A gyermekek napközbeni ellátása**

A gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermekek életkoruknak megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását, étkeztetését kell megszervezni azoknak a gyermekeknek, akiknek szülei vagy gondozói munkavégzésük, betegségük, képzésben való részvételük vagy egyéb ok miatt a napközbeni ellátásról nem tudnak gondoskodni.

A gyermekek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani

- akinek a fejlődése érdekében napközbeni ellátásra van szüksége
- akit egyedülálló személy nevel
- akit időskorú személy nevel
- akivel együtt a családban három vagy több gyermek nevelődik
- akinek szülője, gondozója szociális helyzete miatt nem tud megfelelően gondoskodni az ellátásáról.

A településen a napközbeni ellátást az **óvoda**, az alsó tagozatos gyermekek számára rendelkezésre álló **iskolai napközi**, valamint a felső tagozatosok számára működtetett tanuló szoba látja el.

Az **óvodai nevelés** terén a védelemben vett gyermekek számára állapíthatjuk meg magatartási szabályként az óvoda kötelező látogatását. A **cél** az lenne, hogy azok a gyerekek, akik jelentős szocializációs hátránnyal indulnak az életük első néhány évében, az óvoda segítségével ezt a lemaradást behozzák, hogy iskolakezdéskor az esélyük a követelmények elsajátítására jobb legyen.

A jelzőrendszer tagjainak együttműködése sok esetben megelőzheti a gyermekek veszélyeztetettségének kialakulását, vagy a már fennálló veszélyeztetettség megszüntetését. Az időben történő segítő együttműködés így hozzájárul a krízisek megoldásához, a családban történő egészséges nevelkedéshez.

## **Gyermekek napközbeni ellátása**

Madocsa Község Önkormányzata a Gyvt. 41. § (3) bekezdésében meghatározott napközbeni ellátásának formái közül a bölcsődei ellátást működteti.

# MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Bár az óvodai foglalkozás és az iskolai napközi nem gyermekjóléti napközbeni ellátási forma, mégis megemlítendő, hogy a településen a 3 éven felüli gyermekek részére az óvodában 3 csoport működik. Az általános iskola 1-4. évfolyamán 61 gyermek napközis, az 5-8. évfolyamon a tanulószobát a 2022/2023-as tanévben 20 diák vette igénybe.

A 3 év alatti gyermekek napközbeni elhelyezése érdekében mini bölcsőde került létrehozásra az óvoda udvarán lévő üresen álló épületből, amely korábban már helyet adott egy óvodai csoportnak.

## **Gyermekek átmeneti gondozása**

A gyermekek átmeneti gondozására együttműködési megállapodást kötött az önkormányzat a paksi helyettes szülői hálózattal 1999-ben.

**4-5.** a Gyer. 10. számú mellékletében hatályon kívül helyezve

## **6. Felügyeleti szerv által tartott szakmai ellenőrzés tapasztalatai, megállapításai**

A felügyeleti szerv 2023. évben ellenőrzést tartott szociális alapszolgáltatás, gyermekjóléti alapellátás és gyámügyi igazgatás témakörben. Az ellenőrzés megállapítása: „A lefolytatott vizsgálat alapján megállapítható, hogy az ügyintéző megfelelő színvonalon a hatályos anyagi és eljárásjogi jogszabályok rendelkezéseinek figyelembevételével látja el feladatait, gondoskodik a döntések határidőben való meghozataláról.”

## **7. A gyermekvédelemhez kapcsolódó feladatok, jövőre vonatkozó javaslatok**

- a településen élő gyermekek, családok problémáira elsősorban helyben kell megoldást keresni, ezért továbbra is cél a veszélyeztetettség megelőzése, az okok feltárása és megszüntetése, ennek érdekében az erős jelzőrendszer fenntartása, az információk gyors áramoltatása a jelzőrendszer tagjai között,
- a gyermekjóléti szolgálat fenntartása, rendszeres családlátogatások, a szülők nevelési tevékenységének segítése,
- az eddig jól működő programok folytatása,
- a szabadidő hasznos eltöltésére még több program, táborok szervezése, ebben a pedagógusok, civil szervezetek még nagyobb szerepvállalása,
- tájékoztató programok szervezése az internet veszélyeiről.

## **8. Bűnmegelőzési program**

A település közbiztonságáért, mint hivatalos szerv, a Paksi Rendőrkapitányság, ezen belül a Dunaföldvári Rendőrőrs felel. Madocsa Község Önkormányzata a korábbi években a bűnmegelőzési és közbiztonsági feladatait Dunaföldvár, Bölcske településekkel közösen, mikrotérsgégi társulás keretében látta el. A mikrotérsgégi társulás ugyan megszűnt, de a települések továbbra is fontosnak tartják az együttműködést, és a közös munkát tovább folytatják. A települések célul tűzték ki, hogy közigazgatási területükön mérsékelni kívánják a bűncselekményeket előidéző okokat és azok hatását, megelőző tevékenység fokozásával csökkenteni szeretnék a veszélyhelyzeteket.

A település rendelkezik bűnmegelőzési koncepcióval, mely feladatai között az idősök és egyedülállók fokozott védelme és prevenciók felvilágosítása mellett hangsúlyt fektet a fiatalok problémáinak megoldására, megelőzésére. A felsőtagozatos diákok számára egészségtan óra is szerepel a tanrendben, melynek szintén része a fenti program. A rendőrség egy-egy osztályfőnöki óra keretében az éppen aktuális problémákról is tart előadást egy-egy fontos témában.

A bűnmegelőzés szempontjából fontos, hogy a községben a körzeti megbízott mellett polgárőrség is működik. Feladataik közé elsősorban a rendezvények biztosítása, a rendőrséggel történő közös ellenőrzések tartoznak, ezentúl közreműködnek a gyermekek iskolába történő közlekedésének felügyeletében.

A 2023. évben kiskorú vagy fiatalos gyermek által, illetve azok sérelmére elkövetett szabálysértés, bűncselekmény 1 esetben volt.

## **9. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés**

A tanítási évben az iskolán belüli szabadidős programok között említhetők a különböző szakkörök, délutáni foglalkozások.

# MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

---

A külsős szervezetek közül a Madocsai Református Egyházközség által szervezett szabadidős programokat kell kiemelni: nyári táborozás, kirándulás, családi nap.

2023-ban a gyermekeket is érintő községi szintű rendezvény a falunap, lovas nap, családi nap, szüreti felvonulás és az óvodai szüreti multság is zajlott a településen.

A településen működő civil szervezetek, -kulturális egyesület, nyugdíjasklub, polgárőr egyesület, néptánc egyesület, sportegyesület -mindegyike valamilyen formában kapcsolódik a fiatal generációhoz.

A Madocsai Sportegyesület a felnőtt csapat mellett foglalkozik az utánpótlással a sport területén, az Egyesületen belül labdarúgó, illetve női, férfi kézilabda szakosztály, valamint röplabda szakosztály működik.

Hasonlóan fontos szerepet tölt be a Madocsai Hagyományörző Néptánc Egyesület, amely egyik fő feladatának a helyi népzene, néptánc hagyományok ápolását, az utánpótlás megszervezését tekinti. Az Egyesület utánpótlás csoportjának létszáma sajnálatos módon csökkent az előző évekhez képest.

A Madocsai Nyugdíjasklub is hagyományt teremtett programjai keretében a „Nagyszülők-Unokák” elnevezésű programjukkal. 2016 nyarán sikerült az önkormányzatnak megvásárolnia a Fő u. 20. szám alatti ingatlant, amelyből pályázati támogatás segítségével, a régóta tervezett Ifjúsági házat hozta létre, amely a fiatal generáció részére egy korszerű szabadidő tér. E fejlesztéssel is cél a gyermekek, fiatalok helyben tartása és a kulturált szabadidőeltöltés lehetőségének biztosítása.

A digitális oktatás bevezetésekor a könyvtár biztosított lehetőséget az internet-hozzáféréssel és/vagy a digitális oktatásban való részvételre alkalmas eszközzel nem rendelkező diákok számára az oktatáshoz való hozzáféréshez.

A számadatokból is látható, hogy a gyermekvédelem területén nincsenek nagy problémák. Csak néhány családot kell gondozásban részesíteni. Továbbra is hangsúlyt helyezünk arra, hogy helyben sikerüljön a családokon segíteni, és próbáljuk megelőzni a gyermekek családból történő kiemelését.

Madocsa, 2024. április. 17.

A beszámolót készítette: Benke Noémi igazgatási ügyintéző



A jegyzőkönyv .... melléklete  
KT. ülés ... napirendi pont  
PB. ülés 4. napirendi pont

## ELŐTERJESZTÉS Madocsa Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete 2024. április 24-i munkaterv szerinti, nyílt ülésére

**Javaslat a család és gyermekjóléti szolgálat 2023. évi szakmai munkája eredményességéről, a szakmai program végrehajtásáról, valamint a gazdálkodás szabályszerűségéről és hatékonyságáról szóló beszámoló megtárgyalására és értékelésére**

**Előterjesztő:** Baksa Ferenc polgármester  
**Előkészítő:** családsegítő, igazgatási ügyintéző  
**Törvényességi észrevétel:** nincs  
**Melléklet:** melléklet: Beszámoló

### Tisztelt Képviselő-testület!

Madocsa Község településen élő gyermekek veszélyeztettségének megelőzését 2019. február 1. a Bölcseki Szociális Alapszolgáltatási Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat gyermekjóléti szolgáltatása útján szervezi meg.

A család- és gyermekjóléti szolgálat feladata két részből áll: a családsegítésből és a gyermekjóléti szolgáltatásból.

A **családsegítés** keretén belül foglalkozunk a 18. életévüket betöltött személyekkel, akik valamilyen segítségre szorulnak – pl. hivatalos ügyek intézése, segélyhez való hozzájutás segítése, lelki-mentális gondozás stb.

A Gyvt. 39. § (1) bekezdése határozza meg a gyermekjóléti szolgáltatás fogalmát, miszerint a gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését. Veszélyeztető tényező lehet gyermek magatartás problémája az iskolában, igazolatlan hiányzása; nevelési problémák, szülők életvitele; lakókörnyezetük elégtelensége, szűkös anyagi helyzetük. A kliens szülők mentális és értelmi képességeik általában alacsony és emiatt szükségük van támogatásra, megerősítésre az élet és gyermeknevelés terén.

A Gyvt. 39. § (3) bekezdése a)-c) pontjaiban hivatkozza a gyermekjóléti szolgáltatás feladatai között egyrészt a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetését, másrészt a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárását és ezek megoldására javaslat készítését, és ebből következően a Gyvt. 17. § (1) bekezdés szerinti szereplők közötti együttműködés megszervezését, tevékenységük összehangolását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló megismerésére és a határozati javaslat elfogadására.

**Baksa Ferenc s.k.**  
**polgármester**

## HATÁROZATI JAVASLAT

### Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2024. (IV.24.) határozata

**a család és gyermekjóléti szolgálat 2023. évi szakmai munkája eredményességéről, a szakmai program végrehajtásáról, valamint a gazdálkodás szabályszerűségéről és hatékonyságáról szóló beszámoló megtárgyalásáról és értékeléséről**

Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a család és gyermekjóléti szolgálat 2023. évi szakmai munkája eredményességéről, a szakmai program végrehajtásáról, valamint a gazdálkodás szabályszerűségéről és hatékonyságáról szóló beszámolót megismerte, azt az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadta.

**Határidő:** a családsegítő értesítésére: 2024. május 10.

**Felelős:** Baksa Ferenc polgármester



# MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

---

*Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. április 24-i ülésén a „Javaslat a család és gyermekjóléti szolgálat 2023. évi szakmai munkája eredményességéről, a szakmai program végrehajtásáról, valamint a gazdálkodás szabályszerűségéről és hatékonyságáról szóló beszámoló megtárgyalására és értékelésére” című előterjesztés melléklete*

## **Beszámoló a család- és gyermekjóléti szolgálat 2023. évi munkájáról**

Madocsa Község településen élő gyermekek veszélyeztettségének megelőzését 2019. február 1. a Bölcskei Szociális Alapszolgáltatási Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat gyermekjóléti szolgáltatása útján szervezi meg.

A család- és gyermekjóléti szolgálat feladata két részből áll: a családsegítésből és a gyermekjóléti szolgáltatásból.

A **családsegítés** keretén belül foglalkozunk a 18. életévüket betöltött személyekkel, akik valamilyen segítségre szorulnak – pl. hivatalos ügyek intézése, segélyhez való hozzájutás segítése, lelki-mentális gondozás stb.

A Gyvt. 39. § (1) bekezdése határozza meg a **gyermekjóléti szolgáltatás** fogalmát, miszerint a gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését. Veszélyeztető tényező lehet gyermek magatartás problémája az iskolában, igazolatlan hiányzása; nevelési problémák, szülők életvitele; lakókörnyezetük elégtelensége, szűkös anyagi helyzetük. A kliens szülők mentális és értelmi képességeik általában alacsony és emiatt szükségük van támogatásra, megerősítésre az élet és gyermeknevelés terén.

A Gyvt. 39. § (3) bekezdése a)-c) pontjaiban hivatkozza a gyermekjóléti szolgálat feladatai között egyrészt a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetését, másrészt a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárását és ezek megoldására javaslat készítését, és ebből következően a Gyvt. 17. § (1) bek. szerinti szereplők közötti együttműködés megszervezését, tevékenységük összehangolását.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat működteti az **észlelő- és jelzőrendszert**, ami optimális esetben lehetővé teszi a gyermekeket általában veszélyeztető okok feltárását. A jelzőrendszer működtetése az esetmegbeszéléseken, esetkonferenciákon, a jelzések fogadásán, a szolgálat családsegítő munkatársa intézkedéseiben realizálódik.

A jelzőrendszer csak akkor működhet jól, ha minden, a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó intézmény munkatársa a hozzá tartozó gyermekeket, azok családját ismeri, a veszélyeztettség gyanújának észlelésekor saját kompetenciahatárain belül intézkedik és/vagy jelez a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat felé.

A veszélyeztettség olyan magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi, illetve erkölcsi fejlődését gátolja, vagy akadályozza.

A településen a **jelzőrendszer tagjaként** a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot látnak el az alábbi intézmények:

- Paksi Kistérségi Szociális Központ Család- és Gyermekjóléti Központ munkatársai (esetmenedzser, óvodai-iskolai szociális segítő, észlelő- és jelzőrendszeri tanácsadó),
- egészségügyi szolgáltatást nyújtók, különösen a területi védőnő, a háziorvos, a házi gyermekorvos,
- Tolna Vármegyei Kormányhivatal Paksi Járási Hivatal Hatósági és Gyámügyi Osztálya,
- köznevelési intézmények,
- rendőrség,
- bíróság,
- pártfogói felügyelői szolgálat,

# MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

---

- az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek,
- a menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása,
- az egyesületek, az alapítványok és az egyházi jogi személyek,
- munkaügyi hatóság.

A felsorolt intézmények – a településen – illetve a törvény által nevesítettek kötelesek jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetése esetén a család- és gyermekjóléti szolgálatnál, illetve kötelesek hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy más veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.

Együttműködésre a törvény kötelez. A veszélyeztetettség időbeli felismerésére kell elsődlegesen működtetni a jelzőrendszert, ennek keretében kell figyelemmel kísérni a következőket:

- gyermekek életkörülményeit, szociális helyzetét,
- a gyermekjóléti és egyéb szociális ellátások iránti szükségletet,
- hatósági beavatkozást igénylő helyzetet.

A jelzőrendszer tagjai jelzési kötelezettségüknek **írásban** kötelesek eleget tenni, krízishelyzet esetén utólag. Az ilyen módon jelzett problémára a szolgálat az általa tett intézkedésről írásban tájékoztatja a jelzést tevőt.

A család- és gyermekjóléti szolgálat családsegítője a jelzés fogadását követően a helyszínen győződik meg a probléma jellegéről, majd a veszélyeztetettség mértékéhez, a család szükségleteihez igazodóan intézkedik.

A Szolgálat munkatársa a helyi **Madocsai Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsődével** rendszeresen tartja a kapcsolatot. Ismertetik az aktuálisan tapasztalt vagy észlelt problémákat. Az óvónők visszajelzései alapján az intézménybe járó gyermekek közül nem volt olyan tanköteles korú a tavalyi év folyamán, akinél igazolatlan mulasztásai miatt indokolt lett volna a védelembe vételi eljárás kezdeményezése. Az intézmény dolgozói igyekeznek az általuk tapasztalt problémákat a szülővel közösen megoldani, megbeszélni. Ugyanakkor a munkájuk során tapasztalt veszélyeztető tényezőkről tájékoztatják a családgondozót. Az intézménybe **6 alapellátott** gyermek jár a 2023-as évben.

A **Madocsai Református Általános Iskolával** szintén rendszeres a kapcsolattartása a családsegítőnek. Szükség esetén esetmegbeszélések keretein belül beszélnek meg az adott problémát az iskola pedagógusaival, illetve az óvodai- és iskolai szociális segítővel. A családsegítő havi rendszerességgel kap feljegyzéseket az ellátott gyermekekkel kapcsolatban. Ezen felül az óvodai- és iskolai szociális segítő hetente látogatja a helyi iskolát, óvodát, amelyről a családsegítőt mindig tájékoztatja. A vidéken tanuló gyermekekről szintén írásban kap feljegyzéseket a családsegítő. Ezen feljegyzés segítségül hívható az alapellátás, a védelembe vétel felülvizsgálata, vagy más hatósági intézkedés alkalmával. Az intézménybe **2 alapellátott** gyermek járt 2023-as évben.

A **területi védőnővel** a családsegítő kapcsolattartása folyamatos, probléma felmerülése, jelzése esetén történik vele az esetmegbeszélés. Ezek során elsődlegesen az alapellátott, illetve védelembe vett gyermekek helyzetét, valamint a további szükséges teendőket beszélnek meg.

Madocsán 2023-ban **4** gyermek állt védelembe vétel alatt.

A tavalyi évben **9** gyermek került alapellátásba, többek között a család életvitele, szűkös anyagi helyzete, a gyermek higiénia problémája, a szülők szenvedélybetegsége miatt

**Az esetmegbeszélések alakulása 2023.-ban 12 alkalommal volt.**



# MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

| Résztevők   | helye                             |  |
|---|-----------------------------------|--|
| Óvónők, családsegítő  | Óvoda                             |  |
| Általános iskola<br>gyermekvédelmi felelőse,<br>oktatók, családsegítő | Általános iskola                  |  |
| Védőnő, családsegítő  | Család és Gyermekjóléti Szolgálat |  |

Az **esetkonferenciák**on egy-egy család helyzetének megbeszélése, a szükséges intézkedésekre történő javaslatlással zajlik. **Esetkonferenciára** a tavalyi évben **1** alkalommal került sor. Az esetkonferencia során az érintett szakemberek, együttesen beszélnek meg az adott problémákat, azok megoldási lehetőségeit, valamint, hogy kinek mi a feladata a szükséges változások megvalósítása érdekében.

**2023-ban a jelzőrendszer tagjai által tett jelzések (összesen 11 alkalom) az alábbiak szerint alakultak:**

- Egészségügyi Szolgáltató: **4 alkalom**
- Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltató: **4 alkalom**
- Köznevelési Intézmény, szakképző intézmény: **3 alkalom**

Az esetszövegekből, és egyéb jelzésekből a következő problémák derültek ki, amelyek egyben a településen élő gyermekek veszélyeztetettségének okait is tükrözik:

- Többféle jelzés érkezett arról, hogy nincs a családnak tüzelője
- Probléma egyes szülők alkohol fogyasztása, ennek következményeként fellépő családi konfliktusok, hangos veszekedések
- Munkanélküliségből adódó szociális-, illetve anyagi nehézségek
- Gyermekek ápolatlansága, nem megfelelő ruházata
- A higiénés környezet, lakáskörülmények, lakókörnyezet elégtelensége, hanyagság
- Tanköteles korúak iskolából való hiányzása, igazolatlan mulasztás
- Gyermekek magatartásproblémája, gyermek agresszív magatartása

Az írásbeli jelzések beérkezését követően minden esetben írásban értesítette a Szolgálat a jelzést tevőt az általa kezdeményezett intézkedésekről.

**Intézkedések lehetnek a jelzések nyomán:**

- Alapellátásba vétel
- Egyéni esetkezelés
- Közvetítés más szolgáltatásba (pl. pszichológus)
- Érintett szakemberekkel való kapcsolatfelvétel, folyamatos konzultáció
- Szociális ellátások, természetbeni juttatásokhoz való hozzájutás kezdeményezése.

## A gyermekjóléti alapellátási formák áttekintése

A **gyermekjóléti szolgáltatás** olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szolgáltatás, amelynek **célja** a gyermekek testi – lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megszüntetése, a családból történő kiemelés megelőzése, valamint a családból kikerült gyermekek visszahelyezésének elősegítése. Mindezek figyelembe vételével az alábbi feladatok tartoznak a gyermekjóléti szolgáltatás keretébe:

- A) A gyermek testi-lelki egészségének családban történő nevelkedésének elősegítése
- B.) A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése
- C.) A kialakult veszélyhelyzet megszüntetése
- D.) A kiemelt gyermek családba történő visszahelyezésének elősegítése

# MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

E.) A gyermekek napközbeni ellátásának figyelemmel kísérése.

## A.) A családban történő nevelkedés elősegítése érdekében:

- **A családok tájékoztatása a gyermeki jogokról, és a gyermek fejlődését biztosító szociális támogatásokról**

A család és gyermekjóléti szolgáltatásokról készített tájékoztatásunkat a gyermekintézmények, az Egészségház, egészségügyi intézmények, valamint a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláin kifüggesztettük.

- **Tanácsadás** a nevelési, egészségügyi, családtervezési, mentálhigiénés és szenvedélybeteg problémával a szolgálathoz forduló személyek részére, illetve ezen problémák megoldásához való hozzájutás elősegítése, megszervezése. A helyi Család- és Gyermekjóléti Szolgálathoz legfőképpen ügyintézésrel kapcsolatos kérdésekkel, ügyintéssel, mentálhigiénés, illetve gyermeknevelési problémákkal fordulnak a kliensek.

A speciális végzettséget, illetve a Szolgálat kompetenciáját meghaladó kérdésekben a gyermeket, illetve a szülőjét a családsegítő a probléma jellegének megfelelő szakemberhez tovább irányítja, számára időpontot egyeztet, az időpontról értesíti a családot. Szám szerint ezen tevékenység a következőképpen alakult a 2023-as év folyamán:

|                        |      |      |
|------------------------|------|------|
| • Nevelési Tanácsadó   | 0 fő |      |
| • Gyermek pszichológus | 2 fő |      |
| • Jogi tanácsadás      |      | 3 fő |

- A szociális válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása. **Válsághelyzetben levő várandós** a 2023-as évben nem került gondozásba a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatnál. Ilyen jellegű problémáról nem érkezett jelzés a Szolgálathoz.

- **Hivatalos ügyek intézésének segítése**

2023-ben a forgalmi napló adatai szerint január 1-től dec.31-ig 2 esetben adott segítséget a családsegítő hivatalos ügyek intézéséhez.

## B.) A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése

A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében észlelő és jelzőrendszert működtet a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, ennek bemutatására került sor a beszámoló elején.

Fontosnak tartjuk, hogy a tanköteles korú gyermekek rendszeresen járjanak iskolába. A 2023/2024-as tanév I. félévében a helyi Általános Iskolában összesen 5535 óra hiányzás volt. hiányzás volt. Ebből 2929 óra az alsó tagozatban, 2606 óra a felső tagozatban.

Igazolatlan mulasztás következtében szabálysértési eljárás keretében nem került sor pénzbírság kiszabása. Igazolatlan hiányzás nem is volt az iskolában.

**128** tanuló van összesen a helyi általános iskolába. A 250 óra/fő hiányzást nem érte el egy tanuló sem.

A helyi iskolában 1 hátrányos helyzetű tanuló jár, halmozottan hátrányos helyzetű egy sem. 8 gyermek SNI (sajátos nevelési igényű tanuló), 8 gyermek BTM-es (beilleszkedési, tanulási, magtartási nehézséggel küzdő). Lemorzsolódásban veszélyeztetett (akinek átlaga nem éri el a 3-as átlagot felső osztályban) 3 fő. Egyéni munkarendben nincs tanuló.

A helyi óvodában nem volt olyan tanköteles korú gyermek, aki igazolatlanul hiányzott volna.

## C.) A kialakult veszélyhelyzet megszüntetése

A kialakult veszélyhelyzet megszüntetése érdekében **családgondozást** végez a Szolgálat munkatársa. Ezen tevékenységének célja, hogy a szociális munka eszközeivel segítse a családban kialakult működési zavar leküzdését, a konfliktusok megoldását. A családgondozás színtere a gondozott személy lakása.

A védelembe vett gyermekek családjait hetente, az alapellátás keretein belül gondozottakat pedig kétheti rendszerességgel látogatja a családsegítő. A gondozásban lévő gyermekek közül néhányan nem csak otthonukban, hanem a Család- és Gyermejjóléti Szolgálatnál is találkoznak a családsegítővel, egyéni beszélgetés céljából. Ez néhány gyermeknél a fokozott kontroll megvalósítása miatt vált szükségessé.

Szenvedélybeteg kiskorú gondozása nem történt 2023-ban.

**Alapellátásban** a 2023-as év folyamán összesen 9 gyermek volt / van.

**Védelembe vétel** alatt összesen 2 család 4 gyermeke állt 2023-ban.

### A kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében:

- A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében a családgondozás biztosítása a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, illetve javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához.
- Utógondozás nem volt 2023-ban.
- **Ideiglenes hatályú elhelyezésbe** 2023-ban nem került senki.

## D.) A gyermekek napközbeni ellátása

A gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermekek életkoruknak megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását, étkeztetését kell megszervezni azoknak a gyermekeknek, akiknek szülei vagy gondozói munkavégzésük, betegségük, képzésben való részvételük vagy egyéb ok miatt a napközbeni ellátásról nem tudnak gondoskodni.

A gyermekek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani

- akinek a fejlődése érdekében napközbeni ellátásra van szüksége
- akit egyedülálló személy nevel
- akit időskorú személy nevel
- akivel együtt a családban három vagy több gyermek nevelődik

# MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

---

- akinek szülője, gondozója szociális helyzete miatt nem tud megfelelően gondoskodni az ellátásáról.

A településen a napközbeni ellátást az **óvoda**, az alsó tagozatos gyermekek számára rendelkezésre álló **iskolai napközi**, valamint a felső tagozatosok számára működtetett tanuló szoba látja el.

Az **óvodai nevelés** terén a védelembe vett gyermekek számára állapíthatjuk meg magatartási szabályként az óvoda kötelező látogatását. A **cél** az lenne, hogy azok a gyerekek, akik jelentős szocializációs hátránnyal indulnak az életük első néhány évében, az óvoda segítségével ezt a lemaradást behozzák, hogy iskolakezdéskor az esélyük a követelmények elsajátítására jobb legyen.

A jelzőrendszer tagjainak együttműködése sok esetben megelőzheti a gyermekek veszélyeztetettségének kialakulását, vagy a már fennálló veszélyeztetettség megszüntetését. Az időben történő segítő együttműködés így hozzájárul a krízisek megoldásához, a családban történő egészséges nevelkedéshez.

Madocsa, 2024.02.26.

Árki-Bencze Zsuzsanna  
családsegítő



# MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

A jegyzőkönyv .....<sup>5</sup> mellélete  
KT. ülés .....<sup>6</sup> napirendi pont  
PB. ülés .....<sup>5</sup> napirendi pont

## ELŐTERJESZTÉS

Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2024. április 24-i munkaterv szerinti, nyílt ülésére

**Javaslat a 2023. évi belső ellenőrzési feladatok végrehajtásáról szóló jelentés elfogadására**

**Előterjesztő:** Baksa Ferenc polgármester  
**Előkészítő:** Vitéz Bertalan András aljegyző  
**Törvényességi észrevétel:** nincs  
**Melléklet:** 2023. évi belső ellenőrzési jelentés

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban Bkr.) 49. § (1) bekezdése értelmében az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős, melyet jóváhagyásra megküld a költségvetési szerv vezetőjének.

A Paksi Polgármesteri Hivatal Belső ellenőrzési csoportja 2023. évben ellenőrzést folytatott le, melynek BE/30/2024. iktatószámú ellenőrzési jelentését az *előterjesztés mellélete* tartalmazza.

Helyi önkormányzati költségvetési szerv esetében az elkészült jelentést a belső ellenőrzési vezető a tárgyévet követő év február 15-ig megküldi a jegyzőnek.

A fent említett kormányrendelet (Bkr.) alapján elkészült az éves ellenőrzési jelentés, mely többek között tartalmazza az alábbiakat:

- 1/ Belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján
  - a) Éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése
  - b) Bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők
  - c) Tanácsadó tevékenység bemutatása
- 2/ Belső kontrollrendszer működésének értékelése
  - a) Belső kontrollrendszer javítása érdekében tett főbb javaslatok
  - b) Belső kontrollrendszer öt elemének értékelése
- 3/ Intézkedési terv megvalósítása
- 4/ Kötelező melléletek

A Bkr. 49. § (3.a) bekezdése alapján a polgármester az éves ellenőrzési jelentést a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelet-tervezettel egyidejűleg a Képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Madocsa, 2024. április 18.

**Baksa Ferenc s.k.**  
**polgármester**

# MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

---

## HATÁROZATI JAVASLAT

### Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2024. (IV. 24.) határozata 2023. évi belső ellenőrzési jelentés jóváhagyásáról

Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) a Paksi Polgármesteri Hivatal Belső ellenőrzési csoportja által 2023. évben lefolytatott ellenőrzéseiről készült és BE/30/2024. iktatószámon megküldött ellenőrzési jelentését az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal megismerte és azt jóváhagyja.

**Határidő:** a Paksi Polgármesteri Hivatal Belső ellenőrzési csoportja részére megküldésre:  
2024. május 17.

**Felelős:** Baksa Ferenc polgármester

# ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

MADOCSA

2023.



Paks, 2024. 02. 15.





## VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

2023. év folyamán, külön megkötött feladat-ellátási megállapodás alapján, a Paksi Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzési Csoportja látta el a Paksi Többcélú Kistérségi Társulás (Továbbiakban: Társulás) 14 településén, így Madocsán is a belső ellenőrzési feladatokat. A független szervezeti egységként működő ellenőrzési csoport létszáma a beszámolási időszakban változatlanul három fő volt, kik közül egy fő a belső ellenőrzési vezető is. A belső ellenőrök mindhárman rendelkeznek a hatályos jogszabályok által előírt és megkövetelt megfelelő szakmai végzettséggel, belső ellenőri regisztrációval, mely alapján vizsgálatokat folytathatnak az érintett önkormányzatoknál, általuk fenntartott költségvetési szerveknél, valamint ketten a köztulajdonban álló gazdasági társaságoknál is. A csoport éves munkájának alapját és menetét a Társulás Társulási Tanácsa, valamint az **Madocsa** Község Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott, adatfelméréssel és kockázatelemzéssel alátámasztott éves ellenőrzési ütemterv képezte.

A beszámolási időszakban éves terv módosítására nem került sor, terven felüli, soron kívüli vizsgálat nem volt. A 2023. évre tervezett 24 vizsgálatból mind realizálódott, két vizsgálat zárása áthúzódott a 2024. évre, mely Madocsát nem érintette. Az ellenőrzések településenkénti eloszlása nem változott a korábbi időszakhoz képest, így a készített tervnek megfelelően a két nagyobb településen 8, illetve 4, a kisebb településeken 1 ellenőrzés valósult meg, melyek 10 pénzügyi, 6 szabályszerűségi, valamint 8 rendszerellenőrzés összessége.

Pénzügyi ellenőrzés keretein belül valósult meg 2023. év folyamán, az államháztartáson kívülre nyújtott támogatások, a házi segítségnyújtáshoz, óvodai neveléshez, valamint a szociális ellátásokhoz kapcsolódó állami támogatások, bizottságok által nyújtott támogatások elszámolásának vizsgálata, a pénz – és értékkezelés ellenőrzése, 100 %-ban önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság éves elszámolásának vizsgálata, óvodai gyermeklétszám megállapítása. Szabályszerűségi ellenőrzéseket a szociális ellátások, köztisztviselői juttatások, helyi adók és info törvény rendelkezésinek betartása témakörében végzett a belső ellenőrzés. Rendszerellenőrzés témáját képezte a belső kontrollrendszer, a civil szervezetek támogatási rendszerének, a támogató szolgáltatás, a konyha működésének, valamint a beszerzések átfogó vizsgálata.

Utóellenőrzés nem volt a beszámolási időszakban.

**Madocsára** vonatkozóan az éves ütemterv összesen egy vizsgálatot tartalmazott összesen 20 revizori nap felhasználásával, a házi segítségnyújtáshoz kapcsolódó állami támogatás igénylésének témakörében, mely vizsgálat realizálódott is.

A belső ellenőrzési vezető által készített, a belső ellenőrzési csoport éves munkájáról szóló önértékelés alapján elmondható, hogy a revizor a vizsgálatot követően elkészítette az előírt ellenőrzési jelentést, mely dokumentum megfelelt a jogszabályban előírt alaki, formai és tartalmi követelményeknek. Az ellenőrzési jelentés összegzéssel és javaslattevővel zárult, melyre vonatkozóan intézkedési terv készítését kérte a revizor. A vizsgálatot érintett szervezeti egység vezetői elkészítették az intézkedési tervet, melyet a belső ellenőrzés alkalmasnak talált a felmerült hiányosságok korrigálására, pótlására így azt elfogadta.

A beszámolási időszakban a vizsgálat lefolytatását akadályozó tényezők nem merültek fel, összeférhetetlenségi okok nem voltak, emiatt a vizsgálatot felfüggeszteni, megszüntetni nem kellett.

Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, fegyelmi, illetve kártérítési felelősséggel járó esemény nem fordult elő, így az ellenőr erre vonatkozóan javaslattevettel nem élt. Jelen éves beszámoló 5. mellékletét képezi a Társulás településein és Madocsán, 2023. évben megkezdett ellenőrzésekre vonatkozóan a belső ellenőrzési vezető által készített nyilvántartás, mely tartalmazza a vizsgálatokra vonatkozó főbb adatokat, ellenőrzési javaslatokat.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Továbbiakban: Bkr.) előírása alapján a költségvetési szerv vezetője (Jegyző) tájékoztatja a belső ellenőrzési vezetőt a tárgyév folyamán lebonyolított vizsgálatokhoz készített intézkedési tervekben felsorolt feladatok megvalósulásáról, hasznosulásáról, mely beszámoló részét képezi az éves ellenőrzési jelentésnek is. Madocsa Község aljegyzője elkészítette az írásbeli tájékoztatást, mely alapján elmondható, hogy a készített intézkedési tervben rögzített feladatok már megvalósultak, figyelembe nem vett javaslat nem volt a vezetés részéről.

Az ellenőrzés nyomon követéséről a belső ellenőrzési vezető jogszabályi előírás alapján külön kimutatást, nyilvántartást vezet. Az ellenőrzések hasznosulására vonatkozó számszaki adatokat a beszámoló 4. melléklete tartalmazza.

A belső ellenőrzési vezető által elkészített jelen éves összefoglaló ellenőrzési jelentés jogszabályi előírás alapján tartalmazza az alábbi fő fejezeteket tartalmazza:

- I. Belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján
  - Éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése
  - Bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők
  - Tanácsadó tevékenység bemutatása
- II. Belső kontrollrendszer működésének értékelése
  - Belső kontrollrendszer javítása érdekében tett főbb javaslatok
  - Belső kontrollrendszer öt elemének értékelése
- III. Intézkedési terv megvalósítása
- IV. Kötelező mellékletek

*A 2023. évi összefoglaló éves ellenőrzési jelentés a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.11.) Korm. rendeletben rögzített előírásoknak, valamint az államháztartásért felelős miniszter által a Pénzügyminisztérium honlapján közzétett módszertani útmutatónak megfelelően készült és átfogó, valós képet ad a belső ellenőrzési csoport éves feladatellátásáról.*

## TARTALOMJEGYZÉK

|              |   |           |
|--------------|---|-----------|
| <b>I.</b>    | <b>BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA<br/>ÖNÉRTÉKELÉS ALAPJÁN</b>                        | <b>5</b>  |
| <b>I/1.</b>  | <b>Éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése</b>                                 | <b>6</b>  |
| I/1/a.       | Tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése,<br>az ellenőrzések összesítése                       | 6         |
| I/1/b.       | Tárgyév folyamán végzett vizsgálatok  | 7         |
| I/1/c.       | Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, fegyelmi, illetve<br>kártérítési felelősséggel járó esemény | 11        |
| <b>I/2.</b>  | <b>Bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők</b>                                     | <b>12</b> |
| I/2.a.       | Az ellenőrzési csoport humán erőforrás ellátottsága   | 12        |
| I/2.b.       | A belső ellenőrök funkcionális függetlensége  | 12        |
| I/2.c.       | Összeférhetetlenségi esetek   | 14        |
| I/2.d.       | A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos korlátozások  | 14        |
| I/2.e.       | Az ellenőrzések végrehajtását akadályozó tényezők   | 14        |
| I/2.f.       | Az ellenőrzések nyilvántartása  | 14        |
| I/2.g.       | Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslat   | 15        |
| I/2.h.       | A belső ellenőrzési csoport munkájának értékelése   | 16        |
| <b>I/3.</b>  | <b>Tanácsadó tevékenység bemutatása</b>   | <b>16</b> |
| <b>II.</b>   | <b>BELSŐ KONTROLLRENDSZER MŰKÖDÉSÉNEK ÉRTÉKELÉSE</b>  | <b>17</b> |
| <b>II/1.</b> | <b>A belső kontrollrendszer javítása érdekében tett főbb javaslatok</b>                                     | <b>17</b> |
| <b>II/2.</b> | <b>A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése</b>  | <b>18</b> |
| <b>III.</b>  | <b>AZ INTÉZKEDÉSI TERV MEGVALÓSÍTÁSA</b>  | <b>20</b> |
| <b>IV.</b>   | <b>MELLÉKLETEK</b>  | <b>23</b> |
| 1.           | melléklet: Létszám és erőforrás   |           |
| 2.           | melléklet: Ellenőrzések   |           |
| 3.           | melléklet: Tevékenységek  |           |
| 4.           | melléklet: Intézkedések megvalósítása   |           |
| 5.           | melléklet: 2023. évi ellenőrzések nyilvántartása  |           |
| 6.           | melléklet: Nyilatkozat  |           |

## ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ ELLENŐRZÉSI JELENTÉS 2023.

### I. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA ÖNÉRTÉKELÉS ALAPJÁN

Jogsabályi előírás alapján a költségvetési szerv vezetője felelős megfelelő

- ✓ kontrollkörnyezet,
- ✓ integrált kockázatkezelési rendszer,
- ✓ kontrolltevékenységek,
- ✓ információs és kommunikációs rendszer, valamint
- ✓ nyomon követési, monitoring rendszer és ennek egy részeként belső ellenőrzés kialakításáról és működtetéséről.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Továbbiakban: Áht.), valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Továbbiakban: Möt.v.) rendelkezései szerint a belső kontrollrendszer részét képező belső ellenőrzés kialakítása és működtetése a jegyző hatásköre. A Paksi Polgármesteri Hivatal szervezeti egységét képező belső ellenőrzési csoport közvetlenül a jegyző irányításával működik és külön megkötött feladat-ellátási megállapodás alapján ellátja a Paksi Többcélú Kistérségi Társulást alkotó Önkormányzatoknál, köztük Madocsán is a belső ellenőrzési feladatokat. 2023. év folyamán ez összesen 14 települést érintett.

Az ellenőrzési csoport éves munkájának alapját és ütemezését a Társulás Társulási Tanácsának 28/2022. (XI.29.) Ktth. határozatával, valamint **Madocsa** Község Önkormányzat Képviselő – testületének 197/2022. (XI.30.) önkormányzati határozatával elfogadott, adatfelméréssel és kockázatelemzéssel alátámasztott éves ellenőrzési ütemterve képezte.

A 2023. évi tervezett és tényleges csoportlétszám három fő volt, kik közül egy fő a belső ellenőrzési vezető is.

A csoport 2023. évi minőségértékelése teljes körűen átfogja az ellenőrzési tevékenységet és munkafolyamatokat. Ez alapján elmondhatók az alábbiak:

- A beszámolási időszakban összesen 24, Madocsán egy vizsgálat lefolytatására került sor.
- Az ellenőr a lefolytatott vizsgálat során, az ellenőrzés folyamataiban követte a jogszabályi előírásokat, a hatályos belső ellenőrzési kézikönyv rendelkezéseit, valamint alkalmazta az abban rögzített és vizsgálatához szükséges iratmintákat is.
- Az ellenőrzéshez ellenőrzési program készült, melyet elektronikus úton eljuttattak az érintettek részére az ellenőrzés végrehajtásáról szóló értesítő levéllel együtt, a vizsgálat megkezdése előtt legalább 3 nappal.
- A helyszíni vizsgálat alkalmával a revizor átadta a megbízólevelet és az ellenőrzési programot az érintett szervezeti egység vezető részére.
- A vizsgálatot ellenőrzési jelentés zárta le, mely megfelel a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.11.) Korm. rendeletben (Továbbiakban: Bkr.) rögzített formai és adattartalmi követelménynek és tartalmazza az alábbiakat:
  - ✓ az ellenőrzést végző szerv, illetve szervezeti egység megnevezését,
  - ✓ az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység megnevezését,

- ✓ az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazást,
- ✓ az ellenőrzés tárgyát, az ellenőrzött időszakot,
- ✓ a helyszíni ellenőrzés időpontját, az ellenőrzés célját, feladatait,
- ✓ megállapításokat, levont következtetéseket és kapcsolódó javaslatokat,
- ✓ az ellenőrzés időpontjában lévő vezetők nevét, beosztását, valamint
- ✓ a jelentés dátumát és a szükséges aláírásokat\*, megfelelő záradékot.

A készített jelentésről összefoglalóan elmondhatók az alábbiak:

- Követte az ellenőrzési program szempontrendszeré
- Úgy fogalmazta meg az ellenőr a készített jelentést, hogy az alapján az ellenőrzött tevékenység objektíven értékelhető.
- Minden olyan tényt szerepeltetett az ellenőr a jelentésben, mely alapján biztosított az ellenőrzési jelentés teljessége.
- A megállapításokat jogszabályi hivatkozással, bizonyítékokkal támasztotta alá a revizor, ezáltal a vizsgálat eredményei egyértelműen levezethetők az ellenőrzés dokumentumaiból.
- A hiányosságok felszámolására, a folyamatok hatékonyabb és eredményesebb működtetése érdekében javaslatokat fogalmazott meg a revizor és a rögzített megállapítások hasznosulása céljából intézkedési terv készítését kérte a vizsgált szerv vezetőitől.
- Az ellenőrzési jelentés munkapéldányainak kiküldését követően a jelentéstervezetet - aláírás előtt - egyeztetették a vizsgálattal érintett ügyintézőkkel, vezetőkkel.
- Az ellenőrzésekből nyert információkhoz minden érintett munkatárs hozzáférhet, mivel a véglegesített ellenőrzési jelentés megküldésre került az ellenőrzött szerv vezetői és a vizsgálatban érintett részére is egyaránt.

## **I/1. Éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése**

### **I/1.a. tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, ellenőrzések összesítése**

A Társulás Társulási Tanácsa, valamint Madocsa Község Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott és jóváhagyott, 2023. évi ellenőrzési terv tartalmazza többek között az ellenőrzések időtartamát, az ellenőrizendő időszakot, az ellenőrzések módszereit, a munkaidő mérleget, az ellenőrzések ütemezését, megjelölve az érintett szervezeti egységeket, az azonosított kockázati tényezőket, valamint a szükséges ellenőri kapacitást, napokban kifejezve.

A hatályos jogszabályokkal, valamint a stratégiai tervvel összhangban, a belső ellenőrzési vezető által készített adatfelméréssel és kockázatelemzéssel alátámasztva készített éves terv a tervezett ellenőrzésekhez rendelt ellenőrzési napokon felül további 10 % tartalékidőt tartalmazott az egyéb feladatok (tanácsadó tevékenység, adminisztratív feladatok) ellátására, esetleges soron kívüli, terven felüli ellenőrzések lefolytatására.

A 2023. évi tervben összesen 24 vizsgálat szerepelt: 10 pénzügyi, 6 szabályszerűségi és 8 rendszerellenőrzés, összesen 513 revizori nap felhasználásával.

Az egyes vizsgálatokhoz rendelt ellenőrzési napok száma magába foglalja a felkészülést, az adatgyűjtést, a dokumentumok kiválasztását, a helyszíni ellenőrzés lefolytatását, az ellenőrzési jelentés elkészítését és egyéb adminisztrációs feladatok ellátását.



A beszámolási időszakban az ellenőrzési tervet a csoport maradéktalanul teljesítette, minden vizsgálat megvalósult, illetve elkezdődött. Terven felüli, illetve soron kívüli ellenőrzés nem volt. A vizsgálatokra fordított összes ellenőri napok száma (513 nap) nem változott a tervezetthez képest. Utóvizsgálat, valamint jogszabályban rögzített informatikai és teljesítmény ellenőrzés lefolytatására nem került sor.

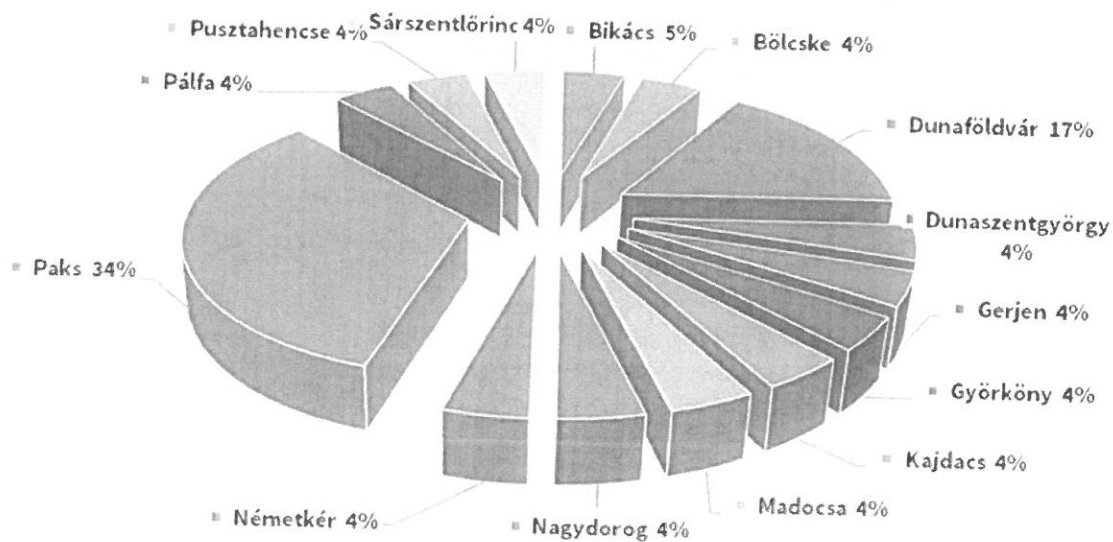
A tervben szereplő és megvalósított vizsgálatok településenkénti eloszlása nem változott: a tárgyévben lefolytatott 24 vizsgálat közül a két nagyobb településen 8, illetve 4, a kisebb településeken 1 ellenőrzés valósult meg.

Az alábbi táblázat a 2023-as beszámolási időszakban tervezett és végrehajtott vizsgálatok számát mutatja be ellenőrzések típusa szerint a Társulásra összesítve:

| Tervezett vizsgálat | Vizsgálat típusa            | Végrehajtott vizsgálat |
|---------------------|-----------------------------|------------------------|
| 10                  | Pénzügyi ellenőrzés         | 10                     |
| 6                   | Szabályszerűségi ellenőrzés | 6                      |
| 8                   | Rendszer ellenőrzés         | 8                      |
| <b>24</b>           | <b>Összesen</b>             | <b>24</b>              |

A 2023. évi vizsgálatok településenkénti megoszlását az alábbi diagram szemlélteti:

### 2023. ÉVI ELLENŐRZÉSEK TELEPÜLÉSENKÉNTI ELOSZLÁSA



**Madocsára** vonatkozóan az éves ellenőrzési terv egy pénzügyi vizsgálatot tartalmazott, összesen 20 revizori nap felhasználásával, mely realizálódott is. Utóellenőrzés, soron kívüli, terven felüli vizsgálat nem volt a településen 2023. évben.

Az ellenőrzési tevékenységek napok száma szerinti terv-tény kimutatását jelen éves összesített beszámoló 3. melléklete tartalmazza.

## **I/1.b. Tárgyév folyamán végzett vizsgálat bemutatása**

2023. év folyamán a Társulást alkotó önkormányzatoknál és a fenntartásuk alatt működő intézményeknél, szervezeteknél, felügyeletük, irányításuk alatt működő gazdasági társaságoknál a belső ellenőrzési csoport összesen 24 vizsgálatot végzett, mely vizsgálatok közül 10 pénzügyi -, 6 szabályszerűségi- és 8 rendszerellenőrzés volt.

**Madocsa** Község Önkormányzatánál 2023. évben a belső ellenőrzési csoport a házi segítségnyújtáshoz kapcsolódó állami támogatás igénylésének pénzügyi vizsgálatát végezte el. Az ellenőrzés lefolytatására a beszámolási időszak II. negyedévében került sor, összesen 20 revizori nap felhasználásával. Érintett intézmény a Madocsa Alapszolgáltatási Központ volt.

**Pénzügyi ellenőrzések** közé sorolja a Bkr. azokat a vizsgálatokat, melyek során az adott szervezet pénzügyi elszámolásainak, valamint az ezek alapjául szolgáló számviteli nyilvántartások vizsgálatára kerül sor.

A „**házi segítségnyújtáshoz kapcsolódó állami támogatás igénylésének vizsgálatáról Madocsa Község Önkormányzatánál**” című vizsgálat során az ellenőrzés célja volt meggyőződni arról, hogy a központi költségvetés által az önkormányzatok számára a házi segítség nyújtáshoz biztosított támogatások igénylése alapjául szolgáló dokumentumokban foglaltak megfelelnek-e a jogszabályi előírásoknak, és alátámasztják-e az igényléseket.

Ennek érdekében az ellenőrzés a vizsgálat folyamán meggyőződött az alábbiakról:

- Rendelkezik-e a szervezet – a feladat ellátáshoz szükséges dokumentumokkal (feladat-ellátási megállapodás, helyi rendelet),
- Költségvetési támogatás igénylésének és az alátámasztás dokumentálásának vizsgálata,
- Rendelkezik - e a feladatot ellátó Intézmény a feladat ellátásához szükséges dokumentumokkal (alapító okirat, intézményi SZMSZ, szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés, tanúsítvány, szakmai program, stb.),
- Biztosítottak-e a tárgyi - és személyi feltételek,
- Ellátotti dokumentációk ellenőrzése (kérelem, egészségi állapotra vonatkozó igazolások, jövedelem nyilatkozatok, értesítések, ellátási szerződés, tájékoztatások, megállapodások, egyéb kapcsolódó dokumentumok),
- Vezetett nyilvántartások áttekintése (Sztv. szerinti és KENYSZI nyilvántartás),
- Támogatás igényléséhez és elszámolásához kapcsolódó adatok és dokumentumok, pénzügyi feltételek vizsgálata (gondozási naplók, tevékenység napló, havi és éves nyilvántartások, stb.),
- Érintett dolgozók és vezetők munkaköri leírásának áttekintése.

Az ellenőrzési jelentés az alábbi összegéssel zárult:

- A Képviselő – testület megalkotta 6/2021.(V.28.) önkormányzati rendeletét a települési támogatásokról és szociális alapszolgáltatásokról (Helyi rendelet). A dokumentum több esetben nem tartalmazza azon tartalmi elemeket, melyeket a jogszabály előír.

- A Helyi rendeletben rögzítésre került – többek közt – a hatálya, hatásköri rendelkezések, az Önkormányzat által folyósított támogatások, az általános eljárási rendelkezések. A dokumentum III. fejezete foglalja magába a szociális alapszolgáltatásokra vonatkozó általános szabályokat, melyek között szerepel a házi segítségnyújtás.
- A Helyi rendelet 20. §. (3) bekezdése alapján a személyes gondoskodás körébe tartozó alapszolgáltatások közül az étkezés, a házi segítségnyújtás, az idősek klubja biztosításáról az Önkormányzat az Alapszolgáltatási Központ intézménye útján gondoskodik.
  - A belső ellenőrzés a működéshez kapcsolódóan az alábbi engedélyek, dokumentumok meglétét, jogszabályi megfelelőségét vizsgálta: alapító okirat, szolgáltatói nyilvántartás, tanúsítvány, SZMSZ, szakmai program. A dokumentumok megfeleltek a hatályos jogszabályi előírásoknak.
  - Az ellenőrzés az egyéb szabályzatok közül a pénzkezelési szabályzatot tekintette meg, mivel az Alapszolgáltatási Központ pénztára az Önkormányzat épületében található. A szabályzat alapján a gazdálkodó szervezeten belül házipénztár működik.
  - A Szakmai rendelet 2. számú melléklete tartalmazza a személyes gondoskodás formáinak létszámnormáit. Az ellenőrzés áttekintette az Alapszolgáltatási Központnál foglalkoztatott munkavállalók személyi anyagait, munkaköri leírásait. A gyakorlatban, a vizsgálat időpontjában 1 fő intézményvezető, 2 fő gondozó és 1 fő takarító és kisegítő (4 órában) munkatárs van állományban.
  - Az ellenőrzés áttekintette mind a 2022. év folyamán a házi segítségnyújtást igénybevevő 10 fő ellátott dokumentációját. Az iratokat az intézményvezető rendszerezi, tárolásuk is az ő irodájában történik.
  - A vizsgálat során megállapítást nyert, hogy minden ellátottal kitöltették az ellátás igénybeviteléhez szükséges kérelmet. A dokumentum megfelel az SzCsM rendeletben rögzítetteknek. A dokumentum tartalmazza az ellátást igénybevevő adatait, azt hogy milyen típusú ellátás igénybevitelét kéri, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevitelére vonatkozó adatokat. A kérelmek dátummal és aláírással ellátottak.
  - Jogszabályi előírás alapján a kérelem előterjesztésekor mellékelni kell a jogszabály 1. számú melléklete szerinti egészségi állapotra vonatkozó igazolást, melyet a házi orvos, kezelő orvos állít ki. Az áttekintett igazolások megfelelnek a jogszabályi előírásoknak. A dokumentumokon feltüntetésre került, hogy házi segítségnyújtás céljából került kiállításra, továbbá az orvos aláírása, orvosi pecsétje is.
  - Az ellenőrzés áttekintette a 10 fő ellátott jövedelem igazolásait, melyek megfelelnek a jogszabályi előírásoknak. A jövedelemnyilatkozatok tartalmazzák az ellátást kérelmező személyre vonatkozó adatokat, a jövedelmi adatokat. A nyilatkozatokhoz minden esetben csatolták az alátámasztást szolgáló dokumentumokat is.
  - Az ellátás megkezdése előtt mindenkit írásban értesítenek a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátás igénybevitelének feltételeiről. A dokumentumon rögzítésre került az ellátott adatai, az ellátás megnevezése, az ellátás kezdő időpontja, időtartama, a térítési díja, a fizetendő személyi térítési díj összege, valamint a fizetés módja, helye, időpontja. A dokumentumokat az ellátottak és az intézményvezető ellátta aláírásával.



- A helyszíni vizsgálat során megállapítást nyert, hogy minden ellátottal kötöttek a szolgáltatás igénybevételére vonatkozó megállapodást. A dokumentumban rögzítésre került – többek közt – az ellátást nyújtó adatai, az igénylő adatai, a megállapodás tárgya, az ellátást nyújtó intézmény adatai, az igénylő adatai, stb. A dokumentumok tartalmazzák a jogszabályban meghatározott tartalmi elemeket.
- A Szocvtv. 63. §. (8) bekezdése alapján a 94/C. §. (1) bekezdése szerinti megállapodást szociális segítségre vagy személyi gondozásra kell megkötni. A megállapodások több esetben mindkét tevékenység igénybevételére szóltak.
- A Helyi rendelet 20. §. (11) bekezdésében rögzítették a szociális gondoskodás körébe tartozó ellátás megszűnésének eseteit. A vizsgált időszakban 2 megszűnés történt. A megszüntető nyilatkozatok minden esetben tartalmazták a szolgáltatás fajtáját, az ellátott nevét, születési helyét, annak dátumát, a megszüntetés okát. A dokumentumok dátummal és aláírással ellátottak.
- A házi segítségnyújtást 2022. év folyamán a 10 fő igénybe vevő ellátott közül 8 fő személyi dokumentációjában megtalálható a hozzájárulói nyilatkozat a személyes adatok kezeléséhez, a személyes adatot tartalmazó okmányok szkenneléséhez és a különleges adatok kezeléséhez elnevezésű dokumentum.
- Az intézményvezető minden évben felülvizsgálja a térítési díjakat és értesíti a szolgáltatást igénybevevőket a térítési díjak mértékéről és a fizetendő személyi térítési díjról, azok esetleges változásairól. A Helyi rendelet 2. számú mellékletének 2.2. pontja szerint a személyi térítési díj az igénybe vevő rendszeres havi jövedelmének 10 % - a (havi jövedelem/30 nap X 10 %).
- A Szocvtv. 63. §. (5) – (6) bekezdése alapján a házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet a jogszabályban meghatározott értékelő adatlap szerint. A vizsgált időszakban minden esetben megtörtént a gondozási szükséglet vizsgálata. Az értékelő adatlapot a hatályos SZMM rendelet 3. számú mellékletének megfelelően töltetik ki az ellátottak kezelő orvosával.
- Az ellenőrzés áttekintette a házi segítségnyújtás tekintetében vezetett Szocvtv. 20. § - -a alapján vezetett nyilvántartást. Az intézménynél vezetik a jogszabály által előírt nyilvántartást, mely tartalmazza a jogszabályban rögzített tartalmi elemeket. A dokumentumban rögzített ellátás megkezdésének, valamint megszüntetésének időpontja megegyezik a KENYSZI - ben rögzített adatokkal.
- A házi segítségnyújtásra vonatkozóan az Önkormányzat támogatást igényelhet jogszabály alapján II. számú melléklete alapján. Az Önkormányzat év közbeni mutatószám felmérései, valamint a 2022. évi elszámolása alapján megállapítható, hogy májusban és októberben azonos adatokra igényelte a támogatást. Elszámoláskor már nem 9 mutatóra, hanem 6 -ra igényelt támogatást, így az eltérés az októberi időszakhoz képest -1.143.390 Ft volt.
- A házi segítségnyújtáshoz kapcsolódóan az állami támogatás igénylésének és elszámolásának alapját az intézményi adatszolgáltatás képezi.
- Az ellenőrzés a vizsgálat során tételesen leegyeztette a rendelkezésre bocsátott tevékenységnaplókat, valamint a havi összesítéseket. 2022. évben összesen 95.405 perc volt a személyes gondozás ideje, mindkét gondozóra összesítve.
- A gondozónők vezetik a tevékenységnaplókat, melyek megfelelnek a Szakmai rendelet 5. számú mellékletének. A naplók tételes vizsgálata során az ellenőrzés több észrevételt tett.

- A tevékenységnaplók összesített percei, valamint az ellenőrzés által számolt percek közötti eltérés összesen 330 perc, ami nem befolyásolja az igénylésben kimutatott mutatószámot. 2022. évre vonatkozóan az ellenőrzés számítása alapján összesen 95.405 perc volt a gondozási idő. Az ellenőrzés számítása szerint az ellátotti mutatószám 6 fő, mely megegyezik az Önkormányzat normatíva elszámolásával.
- 2022. évben 1 fő részesült szociális segítségben, az éves ellátotti gondozási perce 5130 perc volt. Az Önkormányzat rá vonatkozóan nem igényelt támogatást. Az ellenőrzés számításai alapján a mutatószám 0 fő.
- Az ellenőrzés tételesen leegyeztette az ellátottak fizetendő térítési díjainak összegét, mely alapján megállapítást nyert, hogy a Helyi rendelet 2. számú melléklet 2.2 pontjának megfelelően számolják ki a fizetendő díj mértékét.
- Az intézmény nem rendelkezik saját honlappal, a vele kapcsolatok információk az Önkormányzat honlapján tekinthetők meg, mint az intézmény elérhetősége, feladatai.
- Az ellenőrzés a vizsgálat folyamán áttekintette a házi segítségnyújtásban érintett dolgozók munkaköri leírásait (1 fő intézményvezető, 2 fő gondozó, 1 fő takarító és kisegítő munkatárs). A dokumentumokban nem került feltüntetésre a dolgozók munkavégzésének helye, címe, valamint a napi munkaidő.

Fenti összegzést követően az ellenőrzés az alábbi javaslatokat tette:

az Önkormányzat részére:

- Vizsgálják felül és egészítsék ki a Helyi rendeletet a Szocvtv. 92. § (2) bekezdésben rögzített tartalmi elemekkel.
- A gazdálkodási jogköröket gyakorló dolgozók a gazdálkodási szabályzatban rögzítetteknek megfelelően, teljes körűen lássák el feladatukat.
- Módosítsák a település honlapján az Alapszolgáltatási Központ tevékenységeinek felsorolását az alapító okiratban foglaltakkal egyezően.

az Alapszolgáltatási Központ részére:

- Mindig a hatályos jogszabályi előírásnak megfelelő mellékleteket fogadják be a kérelmek mellé.
- A megállapodások minden esetben hiánytalanul kerüljenek kitöltésre.
- A megállapodásokat a jogszabály szerint egy ellátási tevékenységre kössék meg (szociális segítség, vagy személyi gondozás).
- Minden ellátott személyi dokumentációjához csatolják a személyes és különleges adatok kezeléséhez, a személyes adatot tartalmazó okmányok szkenneléséhez kapcsolódó hozzájárulói nyilatkozatot.
- A tevékenységnaplókban tüntessék fel az ellátottak havi személyes gondozásának időtartamát, amennyiben a megállapodásban feltüntetésre került.
- A tevékenységnaplókban, továbbá az összesítő kimutatásokban pontosan adják meg a rögzített percek összegét.
- A tevékenységnaplókat minden esetben pontosan töltsék ki, ügyelve az ellátottak nevének mindenkor feltüntetésére.
- A munkaköri leírásokat egészítsék ki a munkavégzés helyével, címével, a dolgozók napi munkaidejével, a GDPR-ra és szenzitív adatok kezelésére vonatkozó rendelkezésekkel, valamint a titoktartással.

Fentebb rögzített feladatok megvalósulása érdekében az ellenőrzés intézkedési terv készítését kérte a szervezet vezetőitől, kik elkészítették az intézkedési tervet, melyet a belső ellenőrzési vezető és a munkaszervezet vezető is alkalmasnak talált a felmerült kisebb problémák kiküszöbölésére, így azt elfogadták.

Utóellenőrzés, terven felüli, soron kívüli ellenőrzés Madocsán nem volt 2023. év folyamán.

Jogszabályi előírásnak megfelelően a beszámolási időszakban realizálódott pénzügyi ellenőrzéseket összegzi az alábbi táblázat:

| Pénzügyi ellenőrzés |                        |  |   |  |  |
|---------------------|------------------------|--|---|--|--|
| Sorszám             | Ellenőrzés nyilv. szám | Ellenőrzés címe, tárgya  | Ellenőrzés célja  | Ellenőrzés módszere  | Státusz  |
| 1.                  | 9/2023.                | A házi segítségnyújtáshoz kapcsolódó állami támogatás igénylésének vizsgálatáról Madocsa Község Önkormányzatánál | Annak megállapítása, hogy a központi költségvetés által az önkormányzatok számára a házi segítség nyújtáshoz biztosított támogatások igénylése alapján szolgáló dokumentumokban foglaltak megfelelnek-e a jogszabályi előírásoknak, és alátámasztják-e az igényléseket. | A támogatások igénylését alátámasztó házi segítségnyújtáshoz kapcsolódó intézményi dokumentáció, analitika és egyéb nyilvántartások tételtes, illetve szűrőpróba szerű vizsgálata. | Végrehajtott, lezárta, intézkedési terv készült. |

**I/1.c. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési-, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma, rövid összefoglalása**

A 2023. évi vizsgálat során **büntető-, szabálysértési, fegyelmi, illetve kártérítési felelősséggel járó esemény nem fordult elő Bölcskén**, erre vonatkozóan javaslattal az ellenőr nem élt.

## **I/2. Bizonyosságot adó tevékenység bemutatása**

### **➤ I/2.a. Az ellenőrzési csoport humánerőforrás ellátottsága**

2023. év folyamán a 2022. évi időszakkal megegyező szervezeti keretek között került sor a belső ellenőrzési tevékenység ellátására.

A Paksi polgármesteri Hivatal belső ellenőrzési csoportjának tervezett és tényleges létszáma is – változatlanul - három fő volt. Mindhárom belső ellenőr köztisztviselői jogviszony keretei között, napi 8 órában végezte feladatát. Ezen felül, kinevezés alapján, egy fő ellátta a jogszabályban előírt belső ellenőrzési vezetői feladatokat is. Az ellenőrzési csoport létszámra vonatkozó adatait a beszámoló 1. melléklete tartalmazza.

A költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők továbbképzésére, szakmai képzésére vonatkozó főbb előírásokat a „költségvetési szervnél és köztulajdonban álló gazdasági társaságnál belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú kötelező továbbképzéséről” szóló 22/2019. (XII.23.) PM rendelet, valamint a Bkr. tartalmazza. Ebben rögzítetteknek megfelelően mindhárom belső ellenőr rendelkezik megfelelő iskolai végzettséggel, szakképzettséggel és szakmai gyakorlattal. Mindhárman eleget tettek regisztrációs kötelezettségüknek és az előírt kötelező szakmai képzéseknek is.

A 2023. évi képzési tervnek megfelelően, egy fő belső ellenőr sikeresen teljesítette ABPE II. képzési kötelezettségét, mely feltétlenül szükséges a belső ellenőri regisztráció megtartásához. Mindhárom belső ellenőr sikeresen teljesítette e-learning oktatás keretei között az éves közszolgálati továbbképzéseket, valamint a belső ellenőrzési vezető részt vett a mérlegképes könyvelők kötelező éves, két napos on-line továbbképzésén is.

Az ellenőrzési feladatok ellátásához szükséges technikai feltételeket továbbra is Paks Község Önkormányzata biztosította. A Paksi Polgármesteri Hivatal épületében 2 iroda, laptopok, nyomtatási, fénymásolási és scannelési lehetőség áll az ellenőrök rendelkezésére. A csoport mindhárom munkatársa részére megoldott a hozzáférési jogosultság az online jogtár használatához. A megkötött feladat-ellátási megállapodás alapján, a külső helyszíneken, a kistérség területén lefolytatandó ellenőrzésekhez Paks Község Önkormányzata biztosította a gépjármű használatot is. Az ellenőrzési csoport székhelye és elérhetősége nem változott. Ezeket az adatokat a vizsgálatokkal érintett szervezetek megtalálják az ellenőrzés dokumentumain és Paks Község Önkormányzata hivatalos honlapján is. ([www.paks.hu](http://www.paks.hu))

### **➤ I/2.b. A belső ellenőrök funkcionális függetlensége**

A belső ellenőrzési csoport jogszabályban rögzített függetlensége a Paksi Polgármesteri Hivatal szervezeti rendjét meghatározó, a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzat által biztosított. Az ellenőrzési csoport független szervezeti egységként, közvetlenül Paks Község Címzetes Főjegyzőjének, illetve a Paksi Többcélú Kistérségi Társulás munkaszervezet vezetőjének alárendelten működik.

A címzetes főjegyző, munkaszervezet vezető biztosította a belső ellenőrök és a belső ellenőrzési vezető **funkcionális függetlenségét** az alábbiak tekintetében:

- az éves terv összeállításánál és kidolgozásánál,
- az ellenőrzési programok elkészítése és végrehajtása során,
- az ellenőrzési módszerek kiválasztása tekintetében,
- a következtetések és ajánlások kidolgozása, valamint az ellenőrzési jelentések elkészítése során is.

**A belső ellenőrök nem vettek részt a szervezetek operatív működésével kapcsolatos feladatok ellátásában**, ez alól kivételt képez a tanácsadási tevékenység ellátása.

➤ **I/2.c. Összeférhetlenségi esetek**

2023. évben összeférhetlenségi tényező egyik ellenőr vonatkozásában sem állt fenn, emiatt ellenőrzést felfüggeszteni, megszakítani nem kellett. Külső szakértő bevonására nem került sor a vizsgálat vonatkozásában.

➤ **I/2.d. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos korlátozások**

Az ellenőrzési tevékenység ellátása során a belső ellenőrök jogai nem sérültek, munkájuk során nem korlátozták őket. A vizsgált helyiségekbe beléphettek, minden iratot rendelkezésükre bocsátottak, azokba betekintheztek, róluk másolatot készíthettek, a vizsgálatokhoz kért információkat megkapták.

➤ **I/2.e. Az ellenőrzések végrehajtást akadályoztató tényezők**

A belső ellenőrzési csoport munkájához kapcsolódó tárgyi ellátottság és a közlekedéshez szükséges eszközök biztosítottak voltak, a kért információkhoz 2023. év első felében időben hozzájutottak az ellenőrök. A gördülékeny munkavégzés során akadályozó tényező volt az adatszolgáltatás csúszása több település tekintetében is, ami határidő csúszást okozott. **Madocsa** Község Önkormányzat és az általa fenntartott Intézmény vezetése minden esetben határidőre megadta és eljuttatta a kért adatokat és anyagot a belső ellenőrzés részére.

**A beszámolási időszakban az ellenőrzési jelentésben megfogalmazott és rögzített megállapítások vitatására nem került sor.** Az ellenőrzött szerv vezetői a megtett javaslatokat elfogadták.

➤ **I/2.f. Az ellenőrzések nyilvántartása**

A belső ellenőrzési vezető elkészítette a Bkr. 22.§ - és 50. §. előírásainak megfelelő, adott évben lefolytatott vizsgálatokról szóló nyilvántartást, mely tartalmazza az elvégzett vizsgálatok azonosítóját, megnevezését, azok típusát, időpontját, valamint az ellenőrzött szerv megnevezését is. A beszámolási időszakban megvalósult ellenőrzések tételes nyilvántartását az **5. melléklet** tartalmazza.



Jogszabályi előírás alapján szintén a belső ellenőrzési vezető feladata a belső ellenőrzéshez kapcsolódó iratok biztonságos tárolásáról és megőrzéséről való gondoskodás.

Az ellenőrzés során keletkezett megbízóleveleket, értesítő leveleket, ellenőrzési programokat, ellenőrzési jelentéseket, egyéb kapcsolódó dokumentumokat. Paksi Polgármesteri Hivatal hatályos iratkezelési szabályzatának, valamint a Belső Ellenőrzési Kézikönyv előírásainak megfelelően kezelték a csoport munkatársai. Zárt, központi ASP iktatórendszer alkalmazva, alszámonkénti bontásban iktatták. Az átmeneti iratokat a belső ellenőrzés két irodájában tárolják. A tárgyévi zárást követően az átmeneti irattárból a központi iktatóba kerülnek az ellenőrzés dokumentumai 10 éves megőrzésre, majd selejtezésre. Az ellenőrzési dokumentumok elektronikus formában megtalálhatók az ellenőrzési csoport dolgozóinak saját számítógépén, valamint a Paksi Polgármesteri Hivatal informatikai rendszerének K: meghajtó, Ellenőrzési Osztály részén is, melyhez csak a belső ellenőröknek van hozzáférése.

**Madocsán** végzett ellenőrzéshez kapcsolódóan az ellenőrzési jelentés és egyéb kötelező dokumentumok példányai az érintett szervezetnél is megtalálhatók, kik kötelesek azt a jogszabályok és a saját iratkezelési szabályuknak megfelelően megőrizni és tárolni.

#### ➤ **1/2.g. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslat**

Jogszabályi előírás szerint a belső ellenőrzési vezető egyik fő feladata a belső ellenőrzési tevékenység összehangolása és a belső ellenőrök képzésének biztosítása. A belső ellenőrzési csoport munkatársai rendelkeznek a jelenleg hatályos jogszabályok által előírt regisztrációs számmal, szakmai végzettséggel, gyakorlattal és szakképzettséggel.

A belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai tervben szerepeltetett célok megvalósítása érdekében elengedhetetlenül szükséges a belső ellenőrök részvétele a munkakörükkel kapcsolatosan szervezett online tanfolyamokon, szakmai előadásokon, konferenciákon az ellenőrzéssel kapcsolatos tudásanyag, a speciális ismeretkör bővítése céljából. Tekintettel az ellenőrzési csoport egyre nagyobb leterheltségére előtérbe kerülnek a helyi és az online képzések, oktatások, az interneten fellelhető szakmai anyagok. A 2023. évi képzési tervben rögzítettek jelen beszámoló 1/2.a. pontjánál leírtak szerint teljesültek. Megfelelve a stratégiai tervben foglaltaknak és a jelenlegi szervezeti felállásnak a belső ellenőrzési vezető elkészítette az egyéni képzési terveket és ezek alapján az összesített 2024. évi képzési tervet is, melyet a munkaszervezet vezető jóváhagyott, s melynek teljesítéséről a belső ellenőrzési vezető a következő, 2024. évi éves jelentés keretei közt köteles majd beszámolni.

A belső ellenőrzési csoport 2024. év fejlesztési céljai között szerepel többek között:

- ✓ a kontrollfolyamatok jelentőségének tudatosítása az ellenőrzött szervezeteknél,
- ✓ a hatékony gazdálkodás és a vagyonsvédelem fokozott elősegítése,
- ✓ ellenőrzések egymásra épülési folyamatának tudatosítása,
- ✓ a belső ellenőrzés tanácsadó funkciójának további erősítése,
- ✓ ellenőrzési lefedettség továbbnövelése,
- ✓ nyomon követés erősítése,
- ✓ szakmai ismeretek szinten tartása, további gyarapítása.

### ➤ I/2.h. A belső ellenőrzési csoport munkájának értékelése

A belső ellenőrzési vezető elkészítette a csoport 2023. évi működéséről szóló önértékelést, melyet megelőzően körlevélben kérte az ellenőrzött szervek vezetőit, hogy különböző szempontok alapján értékeljék, minősítsék a belső ellenőrzési csoport éves munkáját, az elvégzett vizsgálat hasznosulását, hasznosíthatóságát. A település vezetése - a visszajelzés alapján - elégedett volt a belső ellenőrzési csoport munkájával, a vizsgálatot hasznosnak, a javaslatokat építő jellegűnek és végrehajthatónak ítélték, a belső ellenőrzést együttműködőnek és objektívnek jellemezték és segítségként tekintettek munkájára. Egyéb észrevételeket, javaslatokat az értékelések nem tartalmaztak, kritikát nem fogalmaztak meg az ellenőrzési csoport munkájával kapcsolatban.

### I/3. Tanácsadó tevékenység bemutatása

A belső ellenőrzésben részt vevő települések vezetői, szervezetek dolgozói intenzívebben vették igénybe a belső ellenőrzés csoport tanácsadását, mely igény jellemzően a helyszíni vizsgálatok alkalmával, illetve telefonos megkeresés formájában merült fel. Ezekre igyekezett az ellenőrzés azonnal vagy a jogszabály pontosítása érdekében rövid határidőn belül válaszolni. Az ellenőrzés által 2023. év folyamán kifejtett szóbeli tanácsadó tevékenység az alábbi főbb témákat, témaköröket érintette:

- ✓ dolgozói illetmény besoroláshoz kapcsolódó állásfoglalások, jogszabályok, konkrét dolgozó besorolásának meghatározása, óvodai pótlékok, képviselői tiszteletdíj, stb.
- ✓ szabályzatok készítéséhez, összeállításához, aktualizálásához, valamint gyakorlati alkalmazásukhoz segítség nyújtása, belső kontroll szabályzat, stb.
- ✓ szerződéseknél, egyéb megállapodásoknál véleményezési tevékenységek,
- ✓ jogszabályok értelmezése, állásfoglalások keresése,
- ✓ jogszabálynak való megfelelésséghez, szabályszerűséghez köthető konkrét feladatok megoldása,
- ✓ pénzügyi feladatok, tevékenységek során konkrét problémák megoldása.

Az írásban feltett kérdésekre, minden esetben írásbeli választ kaptak a kérdezők. Tanácsadó jelentés készítésére nem került sor 2023. év folyamán, tekintettel a feltett kérdések jellegére, melyek külön vizsgálatot nem igényeltek.

Madocsára vonatkozóan a költségvetési szerv vezetőinek döntését előkészítő egyéb tanácsadás nem volt, erre vonatkozóan felkérést a belső ellenőrzés írásban nem kapott.

## II. BELSŐ KONTROLLRENDSZER MŰKÖDÉSÉNEK ÉRTÉKELÉSE

**II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok**



A csoport működésének szempontjából 2023. évben is a már kialakított belső ellenőrzés további hatékony működtetése volt a fő cél, mely megfelel és igazodik a folyamatosan változó gazdasági és jogszabályi környezethez.

Ennek érdekében az ellenőrzés legfontosabb feladata az, hogy már a helyszíni vizsgálatok során korigáltassa az észlelt hibákat, felhívja a figyelmet a tapasztalt szabálytalanságokra, ezáltal a készített ellenőrzési jelentések már csak azokat a megállapításokat tartalmazzák, melyeket az adott vizsgálat folyamán nem lehetett azonnal kiküszöbölni. Az ellenőrzési jelentések minden esetben tartalmazzák a szükséges ellenőrzési javaslatokat. Ezekben az esetekben - jogszabályi felhatalmazás alapján - a felmerült hibák, hiányosságok kiküszöbölésére, pótlására intézkedési terv készítését irányozta elő a belső ellenőrzés.

Tárgyév folyamán, **a településeken** elvégzett 24 vizsgálatot követően minden esetben intézkedési terv készítését javasolta az ellenőrzés, így a Madocsán lefolytatott ellenőrzést követően is. A település vezetése elkészítette a kért intézkedési tervet, melyet a belső ellenőrzés elfogadott.

A vizsgálat során az ellenőrzés által tett összegzést és javaslatokat az éves ellenőrzési jelentések I/1.b. pontja, valamint a részletes megállapításokat és észrevételeket, az ellenőrzési csoport konkrét javaslatait a vizsgálat lezárásaként elkészített 9/2023. nyilvántartási számú ellenőrzési jelentés rögzíti.

Jelen beszámoló 5. melléklete tartalmazza a 2023. évi ellenőrzések nyilvántartását, táblázatos formában, ezek megvalósulását pedig a III. pont részletezi.

## **II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése**

A Bkr. 3. §. alapján a költségvetési szerv vezetője felelős a belső kontrollrendszernek megfelelő kontrollkörnyezet, integrált kockázatkezelési rendszer, kontrolltevékenységek, információs és kommunikációs rendszer, valamint nyomon követési rendszer (monitoring) kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért.

A 2023. évi ellenőrzési terv **Madocsa** vonatkozásában nem tartalmazott belső kontrollrendszer vizsgálatot, ezért az ellenőr a belső kontrollrendszer elemeinek szabályozását és működését az aktuális témához köthetően lefolytatott ellenőrzés során vizsgálta.

### ➤ Kontrollkörnyezet

A költségvetési szerv vezetője köteles olyan kontrollkörnyezetet kialakítani, melyben világos a szervezeti struktúra, egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok, meghatározottak az etikai elvárások a szervezet minden szintjén, átlátható a humán erőforrás kezelés. A kontrollkörnyezet az alapja a belső kontrollok többi elemének. Az ellenőrzés tapasztalata szerint Madocsa Község Önkormányzata, valamint az általuk fenntartott intézmények rendelkeznek alapító okirattal, a több évre szóló gazdasági programmal, a felépítést tartalmazó szervezeti és működési szabályzattal, gazdálkodási szabályzattal, illetve az egyes feladatokat tartalmazó ügyrenddel, melyek meghatározzák az alapvető célkitűzéseket, stratégiai célokat is. Megalkották és önkormányzati rendeletekben szabályozták a gazdálkodási és szakmai feladat-ellátás kereteit.

A humánerőforrás és normatív előírások a költségvetési rendeletekben rögzített. Az említett dokumentumok a bekövetkezett átalakításoknak megfelelően folyamatos karbantartást, aktualizálást igényelnek. Az ellenőrzés az esetleges hiányosságokra az adott vizsgálat kereti között felhívja a figyelmet, és amennyiben szükséges javaslatot fogalmaz meg.

Általánosságban elmondható, hogy Madocsán a vizsgálatot érintett szervezeti egység dolgozói rendelkeznek munkaköri leírással, melyben rögzítették az egyéni feladatokat és ezáltal lekövezték a bekövetkezett személyi és szervezeti változást is. A helyettesítést a rendelkezésre álló humánerőforrás alapján próbálják kialakítani és megoldani.

A belső kontroll alapját képező szabályozó dokumentumokban szükséges rögzíteni a folyamatba épített ellenőrzési kötelezettségeket is. A szervezeteknél szóban egyértelműen meghatározzák a vezető hatásköröket és a felelősséget. A szóbeli meghatározást általában mindig lekövezi az írásba foglalás is.

Összességében elmondható, hogy Madocsán is szükséges aktualizálni a meglévő szabályzatokat és átvezetni rajtuk a változásokat, megfelelően a kialakított gyakorlatoknak, eljárásrendnek. Az előzetes és utólagos kontrollok működnek. Leggyakrabban előforduló probléma, hogy a kialakított szabályozás rendelkezésre áll, megfelel a jogszabályi előírásnak, azonban ezek gyakorlati alkalmazása nem mindig valósul meg teljes körűen.

Az önkormányzat és a szervezetek rendelkeznek a számviteli törvényben meghatározott főbb gazdálkodási, pénzügyi szabályzatokkal, melyeket legalább két évente felül kell vizsgálni és aktualizálni. Elkészítették és folyamatosan vezetik a gazdálkodási jogkörökre vonatkozó kimutatásokat, nyilvántartásokat, melyeket folyamatosan karban tartanak.

Madocsán elkészítették a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét, a kockázatkezelési szabályzatot és folyamatban van az ellenőrzési nyomvonalkészítése is, mely a szervezetek működési folyamatait rögzíti szöveges, vagy táblázatos formában és tartalmazza a felelősségi és információs szinteket, kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, pontokat. A szabályzatok folyamatos felülvizsgálatot igényelnek.

Folyamatban van a szervezeti integritást sértő események szabályzatának, valamint az elvárt etikai normák és értékek írásba foglalása is.

A vizsgálatok folyamán tapasztalható és felmerülő belső és kontrollt érintő hiányosságokra az ellenőrzés folyamatosan felhívja a figyelmet.

#### ➤ Integrált kockázatkezelési rendszer

Jogszabályi előírás alapján a költségvetési szerv vezetője köteles kockázatkezelési rendszert működtetni.

Az ellenőrzés tapasztalata szerint fontos a feladatellátás hatékonyságát veszélyeztető tényezők feltárása. Madocsán a felmerült kockázatokat, problémákat általában a kialakult gyakorlatnak megfelelően oldják meg, de rendelkeznek kockázatkezelési szabályzattal, eljárásrenddel, mely tartalmazza a kockázati célokat, kockázati elemeket, a kockázatok értékelésének módját, a kockázatok minősítésének rendjét. A vizsgálatok során súlyos, szervezeti integritást sértő eseményre nem derült fény, illet az ellenőrzés nem tapasztalt. A nagyobb kockázatok jelentős részét munkafolyamatba épített ellenőrzések keretein belül ki lehet szűrni, ezzel meg lehet előzni a problémákat. Ebben kiemelt jelentősége van a készített ellenőrzési nyomvonal folyamatos karbantartásának.

A feladatok írásba foglalása általában megtörténik, a készített munkaköri leírásokkal igyekeznek követni a szervezeti és személyi változásokat. Nagy kockázatot jelent továbbra is a jogszabályok folyamatos változása, melynek követése komoly erőfeszítéseket igényel. További kiemelt probléma az állami finanszírozások, támogatások összegének és a befolyt adók összegének csökkenése, átalakítása.

#### ➤ Kontrolltevékenységek

A kontrolltevékenységek magukba foglalják a különböző megelőző és feltáró kontrollok egész sorát és biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez.

Madocsán jogszabályi előírás alapján - a kontrolltevékenység keretei között - kialakították és szabályozták a kontrollfolyamatokat. A kötelezettségvállaláshoz és jóváhagyáshoz kapcsolódó megelőző kontrollok (preventív) általában megfelelően működnek a gyakorlatban is (ellenjegyzés, érvényesítés, ellenőrzés, analitikus nyilvántartások vezetése).

A feltáró (detektív) ellenőrzéseknek egyik részét teszi ki a belső ellenőrzés, mely több vizsgálat esetében megelőző jellegű. Másik része a külső ellenőrző szervek revíziói, melyek a már bekövetkezett hibákat tárják fel és rámutatnak a hiba, hiányosság előfordulására, ennek következményeire. A belső ellenőrzés igyekszik a feltárt hiányosságokat a helyszínen kijavítani, kijavíttatni a gyors helyreállítás, a hatékonyabb és gördülékeny működés érdekében.

Vezetői ellenőrzés tekintetében általában a pénz- és értékkezeléshez köthetően szabályozták ennek rendszerét és gyakoriságát, de általános tapasztalat, hogy ezek a gyakorlatban nem működnek teljes körűen.

#### ➤ Információs és kommunikációs rendszer

A költségvetési szerv vezetője köteles olyan rendszereket működtetni, melyek biztosítják, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljussanak a megfelelő személyekhez.

Bölcskén az információ áramlás leggyakoribb és leghatásosabb módja a szóbeli utasítás, a megfelelő informatikai rendszerek használata, valamint a beszámoltatás.

A hivatal mérete és létszáma a kontrolltevékenységeknél és az információ áramlás esetében is megfelelő. Az információs és kommunikációs rendszer fő célja, hogy a dolgozók maradéktalanul és haladéktalanul hozzájussanak munkájuk elvégzéséhez nélkülözhetetlen információkhoz, ami nem minden esetben valósul meg teljes körűen. Ehhez nyújthat segítséget a különböző számítástechnikai rendszerek és szoftverek alkalmazása is. (pl. központi ASP rendszer különböző moduljai, település működtetett honlapja, stb.) Jellemzően előforduló hiányosság, hogy nem készítettek az információs és kommunikációs rendszerekről átfogó szabályozást, a vezetői információs rendszerek nem dokumentáltak, az alkalmazott szoftverek tekintetében nem rendelkeznek program leírással, a honlap információi naprakészek. A központi ASP rendszer Iktató keretrendszerének alkalmazásával Madocsán is megoldott a zárt iktatási rendszer.

Az ellenőrzés továbbra is fontosnak tartja, a gyors jogszabálykövetést, melynek egyik lehetséges megvalósítási útja a mindenki által hozzáférhetővé váló jogtár alkalmazása a napi munkavégzés területén.

A gyors és pontosabb jogszabálykövetés elősegítheti, segítséget nyújthat a szabálytalanságok kezelésében, ezáltal jogkövető módon biztosítható az egyes munkafolyamatok szabályszerű működése.

➤ Nyomon követési rendszer (Monitoring)

A költségvetési szerv vezetője köteles olyan monitoring rendszert kialakítani és működtetni, mely az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzés mellett biztosítja a célok megvalósításának folyamatos és eseti nyomon követését. 2023. évben, a Madocsán lefolytatott vizsgálatot követően az ellenőr a felmerült problémák kijavítására, a hiányosságok pótlására, megszüntetésére javaslatokat fogalmazott meg a vizsgálattal érintettek részére, melyet követően intézkedési terv készítését kérték az érintett vezetőktől, melyben rögzített intézkedések megvalósulását folyamatosan nyomon követik. Ennek egyik módja az utóvizsgálat, mely általában kivételes esetekben és súlyos hiányosságok esetén, esetleg külön kérésre valósul meg. A beszámolási időszakban nem volt utóellenőrzés Madocsán. A kialakított gyakorlat szerint ugyanazon témakört érintő, következő ellenőrzés alkalmával követi nyomon a belső ellenőrzés az előző jelentésben megfogalmazott javaslatok megvalósulását, hasznosulását. A belső ellenőrzés éves vizsgálatán és értékelésén kívül a belső kontrollok működésének vizsgálatát, értékelését külső ellenőrző szerv az Állami Számvevőszék vizsgálja, általában 5 évente. A javaslatok megvalósítása érdekében intézkedési tervet kell készíteni, melyek megvalósulásáról jogszabályi kötelezettségüknek eleget téve évente be kell számolni a belső ellenőrzési vezetőnek, aki külön nyilvántartást is vezet az ellenőrzési javaslatok megvalósulásáról az adatok ismeretében.

A nyomon követési rendszer másik fontos eleme a vezetői ellenőrzés, mely nem gyakori a településen. A belső szabályzatok szinte kizárólag a pénz- és értékkezelés témaköréhez kapcsolódó vezetői ellenőrzést tartalmazzák. Az ellenőrzés tapasztalata szerint a településen a monitoring tevékenységek a gazdálkodási jogkörök tekintetében működnek a leggyorsabban.

### **III. AZ INTÉZKEDÉSI TERV MEGVALÓSÍTÁSA**

Az önkormányzatok és szervezeteik működését a feltáró kontrollok területén az ellenőrzés követte a korábbi időszak gyakorlatát és 2023. év folyamán is hatékony munkavégzéssel igyekezett segíteni a hivatalok és intézmények munkáit. Az elvégzett vizsgálatok során a kockázati tényezők csökkentésére, lehetőség szerinti minimalizálására törekedtek. Az elkészített ellenőrzési jelentésben tett javaslatokkal az ellenőrzés munkájának fő célja ebben az időszakban is az egyéb külső ellenőrzési szervek megállapításainak csökkentése, valamint a folyamatok további szabályszerű működtetése volt. A vizsgálatok hatékonyságát növelve további célként fogalmazódott meg a feltárt hibák, hiányosságok azonnali javítása, korrigálása - amennyiben lehet - már a helyvizsgálatok lefolytatása során.

2023. évben az ellenőrzési tervnek megfelelően Madocsán egy vizsgálat lefolytatására került sor.

A készített vizsgálati jelentés javaslattétellel zárult, melyet követően intézkedési terv készítését kérte a belső ellenőrzés a szervezettől a felmerült apróbb hiányosságok

kiküszöbölésére, megszüntetésére. A település vezetése elkészítette a kért intézkedési terveket, melyeket a belső ellenőrzés elfogadott.

Jogszábályi előírás szerint az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetője felelős az ellenőrzési jelentésben foglaltakra készített intézkedési tervben foganatosított intézkedések végrehajtásáért, megvalósításáért, illetve azok nyomon követéséért. A belső ellenőrzési jelentés megállapításai, javaslatai alapján végrehajtott intézkedésekről, a végre nem hajtott intézkedésekről és azok indokáról az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetőjének beszámolót kell készítenie, melyet el kell juttatnia - többek között - a belső ellenőrzési vezető részére.

Az aljegyző elkészítette és eljuttatta az ellenőrzés részére a beszámolót, mely alapján elmondható, hogy a tárgyévben lefolytatott vizsgálat tekintetében már megvalósultak az intézkedések az alábbiak szerint:

- ✓ A vizsgálatához kapcsolódó helyi rendeletet felülvizsgálták.
- ✓ A munkavállalók munkarendjét felülvizsgálták.
- ✓ A település honlapjának felülvizsgálata is megtörtént.
- ✓ A kérelmek és a melléletek felülvizsgálata az érintett munkavállalók oktatása mellett megvalósult.
- ✓ Az új megállapodásokra kiemelt módon odafigyeltek (ellátási tevékenység, hiánytalan kitöltés, stb.).
- ✓ Csatolták az ellátottak személyi dossziéjához a szükséges nyilatkozatokat.
- ✓ A tevékenység naplókat megfelelően vezetik.
- ✓ A munkaköri leírásokat felülvizsgálták.


A készített írásbeli beszámoló alapján az ellenőrzés javaslatai 100 %-ban, teljes mértékben megvalósultak, jelen beszámoló készítéséig.

A Bkr. 14. §. (1) bekezdése alapján a szervezeti egységek vezetőinek gondoskodni kell a külső ellenőrzésekről szóló nyilvántartások vezetéséről is. Fenti jogszábályi előírásokra a belső ellenőrzési vezető felhívta a figyelmet.

Jelen beszámoló 4. melléklete tartalmazza a 2023. évi intézkedések megvalósulását és a megvalósulási arányt.

**Paks, 2024. 02. 15.**

Készítette:

  
.....  
Takácsné Sáfrán Ildikó  
Belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

.....  
Baksa Ferenc  
Polgármester

.....  
dr. Orbán Zsuzsanna  
Jegyző



#### **IV. MELLÉKLETEK**

1. melléklet: Létszám és erőforrás
2. melléklet: Ellenőrzések
3. melléklet: Tevékenységek
4. melléklet: Intézkedések megvalósítása
5. melléklet: 2023. évi ellenőrzések nyilvántartása
6. melléklet: Nyilatkozat





# LÉTSZÁM ÉS ERŐFORRÁS 2023.

1. melléklet

| Sorszám | Madosca Község<br>Önkormányzata | Belső ellenőr<br>közzszolgálati<br>jogviszonyban |          |          |          | Saját<br>erőforrás<br>összesen |          | Külső<br>szolgáltató |          | Külső<br>erőforrás<br>összesen |           | Erőforrás<br>összesen |           | Adminisztratív<br>személyzet |          |          |          |
|---------|---------------------------------|--|----------|----------|----------|--------------------------------|----------|----------------------|----------|--------------------------------|-----------|-----------------------|-----------|------------------------------|----------|----------|----------|
|         |                                 | terv   |          | tény     |          | munkanap                       |          | munkanap             |          | terv                           |           | tény                  |           | terv                         |          | tény     |          |
|         |                                 | fő   |          |          |          |                                |          | fő                   |          |                                |           |                       |           |                              |          |          |          |
| I.      | Polgármesteri Hivatal           | 0  | 0        | 0        | 0        | 0                              | 0        | 3                    | 3        | 20                             | 20        | 20                    | 20        | 0                            | 0        | 0        | 0        |
| II.     | Fenntartott Intézmény           | 0  | 0        | 0        | 0        | 0                              | 0        | 0                    | 0        | 0                              | 0         | 0                     | 0         | 0                            | 0        | 0        | 0        |
|         |                                 |  |          |          |          |                                |          |                      |          |                                |           |                       |           |                              |          |          |          |
|         |                                 |  |          |          |          |                                |          |                      |          |                                |           |                       |           |                              |          |          |          |
|         |                                 |  |          |          |          |                                |          |                      |          |                                |           |                       |           |                              |          |          |          |
| III.    | <b>Összesen</b>                 | <b>0</b>   | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b>                       | <b>0</b> | <b>3</b>             | <b>3</b> | <b>20</b>                      | <b>20</b> | <b>20</b>             | <b>20</b> | <b>0</b>                     | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |





# ELLENŐRZÉSEK

2/B. melléklet

| Bölcske Község Önkormányzata        | Informatikai ellenőrzés |           |          |           |          |           | Utóellenőrzés |           |          |           |          |           | Ellenőrzések összesen |           |          |           |          |          | Σ Ellenőri nap |          |           |           |           |
|-------------------------------------|-------------------------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|---------------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|-----------------------|-----------|----------|-----------|----------|----------|----------------|----------|-----------|-----------|-----------|
|                                     | terv                    |           | tény     |           | terv     |           | tény          |           | terv     |           | tény     |           | terv                  |           | tény     |           | terv     |          | tény           |          |           |           |           |
|                                     | db                      | saját nap | db       | külső nap | db       | saját nap | db            | külső nap | db       | saját nap | db       | külső nap | db                    | saját nap | db       | külső nap | terv     | nap      | terv           | nap      |           |           |           |
| Ellenőrzés                          | 0                       | 0         | 0        | 0         | 0        | 0         | 0             | 0         | 0        | 0         | 0        | 0         | 0                     | 0         | 0        | 0         | 1        | 0        | 0              | 0        | 20        | 20        |           |
| Soron kívül                         | 0                       | 0         | 0        | 0         | 0        | 0         | 0             | 0         | 0        | 0         | 0        | 0         | 0                     | 0         | 0        | 0         | 0        | 0        | 0              | 0        | 0         | 0         | 0         |
| Terven felül                        | 0                       | 0         | 0        | 0         | 0        | 0         | 0             | 0         | 0        | 0         | 0        | 0         | 0                     | 0         | 0        | 0         | 0        | 0        | 0              | 0        | 0         | 0         | 0         |
| <i>Polgármesteri hivatal összes</i> | 0                       | 0         | 0        | 0         | 0        | 0         | 0             | 0         | 0        | 0         | 0        | 0         | 0                     | 0         | 0        | 0         | 1        | 0        | 0              | 0        | 20        | 20        | 20        |
| Ellenőrzés                          | 0                       | 0         | 0        | 0         | 0        | 0         | 0             | 0         | 0        | 0         | 0        | 0         | 0                     | 0         | 0        | 0         | 0        | 0        | 0              | 0        | 0         | 0         | 0         |
| Soron kívül                         | 0                       | 0         | 0        | 0         | 0        | 0         | 0             | 0         | 0        | 0         | 0        | 0         | 0                     | 0         | 0        | 0         | 0        | 0        | 0              | 0        | 0         | 0         | 0         |
| Terven felül                        | 0                       | 0         | 0        | 0         | 0        | 0         | 0             | 0         | 0        | 0         | 0        | 0         | 0                     | 0         | 0        | 0         | 0        | 0        | 0              | 0        | 0         | 0         | 0         |
| <i>Intézmény összes</i>             | 0                       | 0         | 0        | 0         | 0        | 0         | 0             | 0         | 0        | 0         | 0        | 0         | 0                     | 0         | 0        | 0         | 0        | 0        | 0              | 0        | 0         | 0         | 0         |
| <b>Összesen</b>                     | <b>0</b>                | <b>0</b>  | <b>0</b> | <b>0</b>  | <b>0</b> | <b>0</b>  | <b>0</b>      | <b>0</b>  | <b>0</b> | <b>0</b>  | <b>0</b> | <b>0</b>  | <b>0</b>              | <b>0</b>  | <b>0</b> | <b>0</b>  | <b>1</b> | <b>0</b> | <b>0</b>       | <b>0</b> | <b>20</b> | <b>20</b> | <b>20</b> |

I.

II.

III.

# TEVÉKENYSÉGEK

2023.

3. melléklet

| Madocsa<br>Község<br>Önkormányzat | Ellenőrzések összesen |          |           |           | Tanácsadás |          |           |          |           |          | Képzés    |          |           |          |           |          | Egyéb tevékenység |          |          |          | Saját kapacitás összesen |          | Külső kapacitás összesen |          | Kapacitás összesen |           |           |           |          |
|-----------------------------------|-----------------------|----------|-----------|-----------|------------|----------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|-------------------|----------|----------|----------|--------------------------|----------|--------------------------|----------|--------------------|-----------|-----------|-----------|----------|
|                                   | terv                  | tény     | terv      | tény      | terv       | tény     | terv      | tény     | terv      | tény     | terv      | tény     | terv      | tény     | terv      | tény     | terv              | tény     | terv     | tény     | terv                     | tény     | terv                     | tény     | terv               | tény      |           |           |          |
|                                   | saját nap             |          | külső nap |           | db         |          | saját nap |          | külső nap |          | saját nap |          | külső nap |          | saját nap |          | külső nap         |          | nap      |          | nap                      |          | nap                      |          | nap                |           |           |           |          |
| Polgármesteri hivatal             | 0                     | 0        | 20        | 20        | 0          | 0        | 0         | 0        | 0         | 0        | 0         | 0        | 0         | 0        | 0         | 0        | 0                 | 0        | 0        | 0        | 0                        | 0        | 0                        | 0        | 20                 | 20        | 20        | 20        |          |
| Irányított szerv                  | 0                     | 0        | 0         | 0         | 0          | 0        | 0         | 0        | 0         | 0        | 0         | 0        | 0         | 0        | 0         | 0        | 0                 | 0        | 0        | 0        | 0                        | 0        | 0                        | 0        | 0                  | 20        | 20        | 20        | 20       |
| Soron kívül                       | 0                     | 0        | 0         | 0         | 0          | 0        | 0         | 0        | 0         | 0        | 0         | 0        | 0         | 0        | 0         | 0        | 0                 | 0        | 0        | 0        | 0                        | 0        | 0                        | 0        | 0                  | 0         | 0         | 0         | 0        |
| Terveken felül                    | 0                     | 0        | 0         | 0         | 0          | 0        | 0         | 0        | 0         | 0        | 0         | 0        | 0         | 0        | 0         | 0        | 0                 | 0        | 0        | 0        | 0                        | 0        | 0                        | 0        | 0                  | 0         | 0         | 0         | 0        |
| <b>Összesen</b>                   | <b>0</b>              | <b>0</b> | <b>20</b> | <b>20</b> | <b>0</b>   | <b>0</b> | <b>0</b>  | <b>0</b> | <b>0</b>  | <b>0</b> | <b>0</b>  | <b>0</b> | <b>0</b>  | <b>0</b> | <b>0</b>  | <b>0</b> | <b>0</b>          | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b>                 | <b>0</b> | <b>0</b>                 | <b>0</b> | <b>20</b>          | <b>20</b> | <b>20</b> | <b>20</b> | <b>0</b> |

# INTÉZKEDÉSEK MEGVALÓSÍTÁSA

2023.

4. melléklet

| Sorszám | Madocsa Község<br>Önkormányzata | Előző évekről<br>áthúzódó<br>intézkedés |           |           | Tárgyévi<br>intézkedési tervben<br>lévő feladat |            | Ebből végrehajtott | Megvalósulási<br>arány |
|---------|---------------------------------|---|-----------|-----------|---|------------|--------------------|------------------------|
|         |                                 | db                                      |           | %         |   |            |                    |                        |
| I.      | Hivatal                         | 0                                       | 3         | 3         | 3   | 100        |                    |                        |
| II.     | Intézmény                       | 0                                       | 8         | 8         | 8   | 100        |                    |                        |
| III.    | <b>Összesen</b>                 | <b>0</b>                                | <b>11</b> | <b>11</b> | <b>11</b>                                       | <b>100</b> |                    |                        |



# INTÉZKEDÉSEK MEGVALÓSÍTÁSA

2023.

4. melléklet

| Sorszám | Madocsa Község<br>Önkormányzata | db                                      |   |                    | Megvalósulási<br>arány |
|---------|---------------------------------|---|---|--------------------|------------------------|
|         |                                 | Előző évekről<br>áthúzódó<br>intézkedés | Tárgyévi<br>intézkedési tervben<br>lévő feladat | Ebből végrehajtott |                        |
| I.      | Hivatal                         | 0                                       | 3   | 3                  | %<br>100               |
| II.     | Intézmény                       | 0                                       | 8   | 8                  | 100                    |
| III.    | <b>Összesen</b>                 | <b>0</b>                                | <b>11</b>                                       | <b>11</b>          | <b>100</b>             |





## NYILATKOZAT

Irányított szervezetek és többségi önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok vezetőinek nyilatkozata Madocsa Község Önkormányzat 2023. évi belső ellenőrzési jelentésének jóváhagyásáról

1. Madocsa Község Önkormányzat 2023. évi belső ellenőrzési jelentésének a Madocsai Alapszolgáltatási Központra vonatkozó részét jóváhagyom:

.....  
Intézményvezető

# MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

A jegyzőkönyv ..... melléklete  
KT. ülés ..... napirendi pont  
Pénzügyi Bizottság ülése ..... napirendi pont

## ELŐTERJESZTÉS

Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete  
2024. április 24-i munkaterv szerinti, nyílt ülésére

**Javaslat a Paksi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának 33. módosítására irányuló kezdeményezés megvitatására**

**Előterjesztő:** Baksa Ferenc polgármester  
**Előkészítő:** Vitéz Bertalan András aljegyző  
**Véleményezi:** Pénzügyi Bizottság  
**Mellékletek:**  
1. Melléklet: Paksi Többcélú Kistérségi Társulás előterjesztése  
2. Melléklet: Paksi Többcélú Kistérségi Társulás 33. módosítása  
3. Melléklet: a jelenleg hatályos Társulási Megállapodás egységes szerkezetben

### Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatok gazdálkodásának ellenőrzését Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) szabályozza.

Az Möt. 119. § (3) bekezdésében foglalt rendelkezések szerint A jegyző köteles - a jogszabályok alapján meghatározott - belső kontrollrendszerrel működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

Az Möt. 119. § (4) bekezdése szerint A jegyző köteles gondoskodni - a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

A Paksi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa 2024. december 14-i ülésén 30/2023.(XII.14.) Kthh. számú határozatával javasolta a tagok képviselőtestületeinek, hogy a belsőellenőrzési feladatellátásra átvett működési támogatás felosztásának tekintetében a feladatarányos felosztásról térjenek vissza a lakosságáramos felosztásra.

Továbbá javasolta, hogy az egyes feladatokból való kilépés szabályait igazítsák hozzá a társulásból való kilépés szabályaihoz, hogy kilépni csak december 31-vel lehessen és csak akkor, ha a képviselő-testület ezt a döntését hat hónappal előtte minősített többséggel meghozta, annak érdekében, hogy kellő idő legyen biztosított a feladatellátás változásainak előkészítésére a munkaszervezet és a többi tag önkormányzat számára.

Az Möt. 88. § (2) bekezdése alapján „A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához vagy a társulás megszüntetéséhez.”



# MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2024. január 30-án tartott ülésén a következő döntést hozta meg:

## **Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének** **34/2024. (II. 14.) határozata** **a Paksi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodása** **33. módosításának elutasításáról**

- 1.) Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a Paksi Többcélú Kistérségi Társulás társulási megállapodásának 33. számú módosítását nem fogadja el.
- 2.) A Képviselő-testület arra hívja fel a Paksi Többcélú Kistérségi Társulási figyelmét, hogy úgy nem lehet a költségvetést megtervezni, hogy nem közölnek számadatokat, ezáltal Társulási Megállapodás módosításának az elutasítására azért került sor, mert a Képviselő-testület nem kíván láthatatlanban semmit sem elfogadni.
- 3.) A Képviselő-testület kéri, hogy a Társulási Tanács számolja ki és közölje, hogy milyen finanszírozási kötelezettségeket jelentene a belső ellenőrzési feladatok ellátása Madocsa Község Önkormányzatának a 2024. évre vonatkozóan mind ellenőrzési napra, mind pedig lakosságszámra lebontva, hogy a döntést megtudja hozni.
- 4.) A Képviselő-testület felhatalmazza Baksa Ferenc polgármestert, hogy a Társulási Tanács előtt a Képviselő-testület által hozott jelen határozatot eljuttassa a Társulási Tanács részére, és a soron következő Társulási Tanács ülésen jelen határozat 1.), 2.) és a 3.) pontja szerinti álláspontot képviselje.

A döntés hatására 2024. április 15-én az Önkormányzat megkapta a kimutatásokat, amelyek a Társulási Megállapodás módosításának elfogadása utáni helyzetet, és pénzügyi kötelezettségeket tartalmazza. Az új költségvetési kötelezettségeket a következő táblázat tartalmazza.

### **Belsőellenőrzés 2024**

| <b>település</b> | <b>nap</b> | <b>fizetendő</b> |        | <b>lakosságszám</b> | <b>fizetendő</b> |         |
|------------------|------------|------------------|--------|---------------------|------------------|---------|
| Bölcske          | 15         | 1 102 049        |        | 2 723               | 1 687 350        |         |
| Dunaföldvár      | 71         | 5 216 367        |        | 8 394               | 5 201 473        |         |
| Dunaszentgyörgy  | 19         | 1 395 929        |        | 2 545               | 1 577 049        |         |
| Gerjen           | 16         | 1 175 519        |        | 1 205               | 746 697          |         |
| Györköny         | 16         | 1 175 519        |        | 1 036               | 641 974          |         |
| Madocsa          | 20         | 1 469 399        |        | 1 872               | 1 160 014        |         |
| Németkér         | 16         | 1 175 519        |        | 1 652               | 1 023 688        |         |
| Paks             | 132        | 9 698 034        |        | 17 626              | 10 922 227       |         |
| Pusztahencse     | 16         | 1 175 519        |        | 1 006               | 623 384          |         |
| kistérség        | 19         | 1 395 929        |        | 0                   | 1 395 929        |         |
| összesen:        | 340        | 24 979 784       | 73 470 | 38 059              | 24 979 784       | 619,666 |
|                  |            |                  |        |                     | 23 583 855       |         |

|                  | <b>feladatmutató</b> | <b>lakosságszám</b> |                |
|------------------|----------------------|---------------------|----------------|
| <b>település</b> | <b>fizetendő</b>     | <b>fizetendő</b>    | <b>eltérés</b> |



## MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

|                 |            |            |           |
|-----------------|------------|------------|-----------|
| Bölcske         | 1 102 049  | 1 687 350  | 585 300   |
| Dunaföldvár     | 5 216 367  | 5 201 473  | -14 893   |
| Dunaszentgyörgy | 1 395 929  | 1 577 049  | 181 120   |
| Gerjen          | 1 175 519  | 746 697    | -428 822  |
| Györköny        | 1 175 519  | 641 974    | -533 546  |
| Madocsa         | 1 469 399  | 1 160 014  | -309 385  |
| Németkér        | 1 175 519  | 1 023 688  | -151 832  |
| Paks            | 9 698 034  | 10 922 227 | 1 224 193 |
| Pusztahencse    | 1 175 519  | 623 384    | -552 136  |
| kistérség       | 1 395 929  | 1 395 929  | 0         |
| összesen:       | 24 979 784 | 24 979 784 | 0         |

A helyi önkormányzati társulásokhoz történő csatlakozást és kilépést az Mötv. szabályozza a következőképpen:

„89. § (1) A társuláshoz csatlakozni naptári év első, abból kiválni naptári év utolsó napjával lehet, ha törvény vagy a társulási megállapodás másként nem rendelkezik.

(2) A társuláshoz való csatlakozásról és a kiválásról, ha törvény eltérően nem rendelkezik, legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönteni. Erről a társulási tanácsot értesíteni kell.”

A Társulási Megállapodás jelenleg hatályos állapotában a következő rendelkezéseket tartalmazza a Társulásból történő kiválással kapcsolatban:

„VI. 2. Kiválás

VI. 2. 1. A Társulásból kiválni a naptári év utolsó napjával lehet, ha törvény másképp nem rendelkezik.

VI. 2. 2. A kiválásról szóló döntést a tag az önkormányzat képviselő-testületének legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell meghozni. A döntésről a társulási tanácsot értesíteni kell.”

A Paksi Többcélú Kistérségi Társulás még a VI. 2. 1. pontot is módosítaná, mely a következőkben így szólna:

„VI.2.1. A Társulásból és a társulás által ellátott egyes feladatellátásokból kiválni a naptári év utolsó napjával lehet, ha törvény másként nem rendelkezik.”

Ez a módosítás amiatt szükséges, ugyanis a feladatellátásból történő kilépést nem szabályozta korábban a Társulási Megállapodás, ezt használták ki 2023. decemberében a fent felsorolt települések, ezáltal nehezen tervezhetővé téve a 2024. évi költségvetést.

Miután Madocsa Község Önkormányzata részére eljuttatta a Paksi Többcélú Kistérségi Társulás a módosítással járó pénzügyi kötelezettségek változását, mely szerint Madocsának a módosítás elfogadásával 309.385 Ft-al kevesebbet kell befizetnie a feladat ellátásáért, ezért most már alkalmas arra, hogy elfogadásra javasoljam.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot vitassa meg.

**Baksa Ferenc sk.**  
**polgármester**

**HATÁROZATI JAVASLAT**

**Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**...../2024. (IV. 24.) határozata**  
**a Paksi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodása**  
**33. módosításának elfogadásáról**

- 1.) Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a Paksi Többcélú Kistérségi Társulás társulási megállapodásának 33. számú módosítását az előterjesztés 1. és 2. melléklete szerinti tartalommal elfogadja és felhatalmazza Baksa Ferenc polgármestert a módosító megállapodás, valamint a módosítással egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás aláírására.
- 2.) A Képviselő-testület a Paksi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodása 33. módosításának elutasításáról szóló 34/2024. (II. 14.) határozatát hatályon kívül helyezi.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Baksa Ferenc polgármester

# MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

1. melléklet

..... Város/Nagyközség/Község Önkormányzata képviselő-testülete  
2024. február...-ei ülésének  
.... napirendi pontja

**Tárgy:** a Paksi Többcélú Kistérségi Társulás társulási megállapodásának módosítása

**Előadó:** .....polgármester

**Az előterjesztést készítette:** .....

Az előterjesztés megtárgyalása nyilvános/zárt ülésen történhet.

A döntés minősített/egyszerű többséget igényel.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Paksi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa 2024. december 14-i ülésén 30/2023.(XII.14.) Kthh. számú határozatával javasolta a tagok képviselőtestületeinek, hogy a belsőellenőrzési feladatellátásra átvett működési támogatás felosztásának tekintetében a feladatarányos felosztásról térjenek vissza a lakosságárányos felosztásra.

Továbbá javasolta, hogy az egyes feladatokból való kilépés szabályait igazítsák hozzá a társulásból való kilépés szabályaihoz, hogy kilépni csak december 31-vel lehessen és csak akkor, ha a képviselő-testület ezt a döntését hat hónappal előtte minősített többséggel meghozta, annak érdekében, hogy kellő idő legyen biztosított a feladatellátás változásainak előkészítésére a munkaszervezet és a többi tag önkormányzat számára.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot fogadja el!

**Határozati javaslat:**

.... Város/Nagyközség/Község Önkormányzata Képviselő-testülete  
.../2024. (II....) határozata

**a Paksi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról**

..... Város/Nagyközség/Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Paksi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának 33. módosítását az előterjesztés melléklete szerint elfogadja, felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** ..... polgármester

....., 2024. február....

.....  
polgármester

**Az előterjesztés a törvényességi követelményeknek megfelel/nem felel meg.**

# MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

---

**Az előterjesztés törvényességi véleményezését végezte:**

Paks, 2024. február

.....  
jegyző/aljegyző

**A PAKS TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS**

**TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA**  
**33. módosítása**

# MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

## A Paksi Többcélú Kistérségi Társulás társulási megállapodásának 33. módosítása

mely létrejött

Paks Város Önkormányzata  
Bikács Község Önkormányzata  
Bölcske Község Önkormányzata  
Dunaföldvár Város Önkormányzata  
Dunaszentgyörgy Község Önkormányzata  
Gerjen Község Önkormányzata  
Györköny Község Önkormányzata  
Harc Község Önkormányzata  
Kajdacs Község Önkormányzata  
Kistormás Község Önkormányzata  
Kölesd Község Önkormányzata  
Madocsa Község Önkormányzata  
Medina Község Önkormányzata  
Nagydorog Nagyközség Önkormányzata  
Németkér Község Önkormányzata  
Pálfa Község Önkormányzata  
Pusztahencse Község Önkormányzata  
Sárszentlőrinc Község Önkormányzata  
Sióagárd Község Önkormányzata  
Tengelic Község Önkormányzata,

mint tagok között az alábbi feltételekkel:

1. Tagok megállapodnak, hogy a társulási megállapodás IV fejezet 2.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*„IV.2.2. A működési hozzájárulás mértéke megegyezik a működés költségének éves összegével, melynek felosztása a települések között az ellátott feladatok arányában történik, a **belsőellenőrzési feladatok kivételével. A belsőellenőrzési feladatellátás tekintetében lakosság szám arányosan történik a költségek felosztása.***

*A tagdíj mértékét a tag-település lakosság száma és a Társulási Tanács által a költségvetési határozatban elfogadott egy főre vetített összeg szorzata határozza meg A lakosság szám tekintetében a költségvetési törvényben meghatározott normatív támogatásoknál figyelembe vett lakosság szám az irányadó. A települések lakosság számát a Társulási megállapodás függeléke tartalmazza, melyet az önkormányzati választások évében aktualizálni szükséges. (Mötv.146.§.(3) bekezdés”*

2. Tagok megállapodnak, hogy a társulási megállapodás VI. fejezet 2.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:



# MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

„VI.2.1. A Társulásból és a társulás által ellátott egyes feladatellátásokból kiválni a naptári év utolsó napjával lehet, ha törvény másként nem rendelkezik.”

3. Ez a módosítás az utolsó tag által történt aláírását követően haladéktalanul hatályba lép.

....., 2024. ....

**Paks Város Önkormányzata**

Szabó Péter  
polgármester

**Bikács Község Önkormányzata**

Varga János  
polgármester

**Bölcske Község Önkormányzata**

Baranya István  
polgármester

**Dunaföldvár Város Önkormányzata**

Horváth Zsolt  
polgármester

**Dunaszentgyörgy Község  
Önkormányzata.**

Kirnyákné Balogh Mária  
polgármester

**Gerjen Község önkormányzata**

Romhányi Károly  
polgármester

**Györköny Község Önkormányzata**

Braun Zoltán  
polgármester

**Harc Község Önkormányzata**

Tóth Gábor  
polgármester

**Kajdacs Község Önkormányzata**

Vaszari István  
polgármester

**Kistormás Község Önkormányzata**

Pintér Ferenc  
polgármester

**Kölesd Község Önkormányzata.**

Greifensten József  
polgármester

**Madocsa Község önkormányzata**

Baksa Ferenc  
polgármester

**Medina Község Önkormányzata**

Vén Attila  
polgármester

**Nagydorog Nagyközség Önkormányzata**

Borbélyné Töttösi Ágnes  
polgármester

**Németkér Község Önkormányzata**

Horváthné Gál Erika  
polgármester

**Pálfa Község Önkormányzata**

Mérei Melinda  
polgármester

# MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

---

## **Pusztahencse Község Önkormányzata.**

Bán István  
polgármester

## **Sárszentlőrinc Község önkormányzata**

Sátor Géza  
polgármester

## **Sióagárd Község Önkormányzata**

Gerő Attila  
polgármester

## **Tengelic Község Önkormányzata**

Gáncs István  
polgármester

**A társulási megállapodás 33. módosítását a tagok képviselő-testületei az alábbi határozataikkal hagyták jóvá:**

|   |       |
|---|-------|
| <b>Paks Város Önkormányzata Képviselő-testülete.....</b>              | ..... |
| <b>Bikács Község Önkormányzata Képviselő-testülete.....</b>           | ..... |
| <b>Bölcske Község Önkormányzata Képviselő-testülete .....</b>         | ..... |
| <b>Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete.....</b>       | ..... |
| <b>Dunaszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testülete .....</b> | ..... |
| <b>Gerjen Község Önkormányzata Képviselő-testülete.....</b>           | ..... |
| <b>Györköny Község Önkormányzata Képviselő-testülete.....</b>         | ..... |
| <b>Harc Város Önkormányzata Képviselő-testülete.....</b>              | ..... |
| <b>Kajdacs Község Önkormányzata Képviselő-testülete.....</b>          | ..... |
| <b>Kistormás Község Önkormányzata Képviselő-testülete .....</b>       | ..... |
| <b>Kölesd Község Önkormányzata Képviselő-testülete.....</b>           | ..... |
| <b>Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete .....</b>         | ..... |
| <b>Medina Község Önkormányzata Képviselő-testülete.....</b>           | ..... |
| <b>Nagydorog Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete.....</b>    | ..... |
| <b>Németkér Község Önkormányzata Képviselő-testülete.....</b>         | ..... |
| <b>Pálfa Község Önkormányzata Képviselő-testülete .....</b>           | ..... |
| <b>Pusztahencse Község Önkormányzata Képviselő-testülete.....</b>     | ..... |
| <b>Sárszentlőrinc Község Önkormányzata Képviselő-testülete .....</b>  | ..... |
| <b>Sióagárd Község Önkormányzata Képviselő-testülete.....</b>         | ..... |
| <b>Tengelic Község Önkormányzata Képviselő-testülete.....</b>         | ..... |



*Paksi Többcélú Kistérségi Társulás*

---

# TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

**Paks, 2023. november 13.**

## TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

### Paks város és térségéhez tartozó önkormányzatok Többcélú Kistérségi Társulásának létrehozásáról

A Paks Város és a térségéhez tartozó önkormányzatok Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-a alapján figyelemmel a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvényben foglaltakra – a részt vevő települési önkormányzatok képviselő-testületei jóváhagyó határozatai szerint önkéntes és szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, arányos teherviselés mellett, a térség összehangolt fejlesztése érdekében – jogi személyiséggel rendelkező társulást (a továbbiakban: Társulás) hoztak létre az alábbiak szerint:

### I. FEJEZET

#### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- I. 1. A Társulás neve:** Paksi Többcélú Kistérségi Társulás
- I. 2. A Társulás székhelye:** 7030 Paks, Dózsa György út 55-61.
- I. 3. A Társulás lakosság száma:** 153.271 fő (2019.01.01.)
- I. 4. Jelzőszáma:** 4703
- I. 5.<sup>2</sup>A Társulás tagjai:**
1. Paks Város Önkormányzata (székhelye: 7030 Paks, Dózsa György út 55-61. képviseli: Szabó Péter<sup>3</sup> polgármester)
  2. Bikács Község Önkormányzata (székhelye: 7043 Bikács, Szabadság tér 1. képviseli: Varga János polgármester)
  3. Bölske Községi Önkormányzat (székhelye: 7025 Bölske, Kossuth Lajos út 5. képviseli: Baranya István polgármester)
  4. Dunaföldvár Város Önkormányzata (székhelye: 7020, Kossuth Lajos utca 2. képviseli: Horváth Zsolt polgármester)
  5. Dunaszentgyörgy Község Önkormányzata (székhelye: 7135 Dunaszentgyörgy, Rákóczi utca 90. képviseli: <sup>4</sup>Kirnyákné Balogh Mária polgármester)
  6. Gerjen Község Önkormányzata (székhelye: 7134 Gerjen, Béke tér 1. képviseli: Romhányi Károly polgármester)

<sup>1</sup> Módosította a Társulási Megállapodás 29. módosítása. Hatályos 2019. január 12.-től.

<sup>2</sup> Módosította a Társulási Megállapodás 20. módosítása. Hatályos 2014. december 17.-től.

<sup>3</sup> Módosította a Társulási Megállapodás 26. módosítása. Hatályos 2019. január 1.-től

<sup>4</sup> Módosította a Társulási Megállapodás 29. módosítása. Hatályos 2019. december 12.-től

7. Györköny Községi Önkormányzat (székhelye: 7045 Györköny, Fő utca 53-55. képviseli: Braun Zoltán polgármester)
8. <sup>5</sup>Harc Község Önkormányzata (székhely: 7172 Harc, Fő utca 59. képviseli: Tóth Gábor polgármester)
9. Kajdacs Községi Önkormányzat (székhelye: 7051 Kajdacs, Petőfi utca 1. képviseli: <sup>6</sup>Vaszari István polgármester)
10. <sup>7</sup>Kistormás Községi Önkormányzat (székhelye: 7068 Kistormás, Dózsa utca 2. képviseli: Pintér Ferenc polgármester)
11. <sup>8</sup>Kölesd Községi Önkormányzat (székhelye: 7052 Kölesd, Kossuth tér 2. képviseli: <sup>9</sup>Greifenstein József polgármester)
12. Madocsa Község Önkormányzata (székhelye: 7026 Madocsa, Fő utca 24. képviseli: <sup>10</sup>Baksa Ferenc polgármester)
13. <sup>11</sup>Medina Község Önkormányzat (székhelye: 7057 Medina, Kossuth Lajos utca 59. képviseli: Lang Katalin alpolgármester)
14. Nagydorog Nagyközség Önkormányzata (székhelye: 7044 Nagydorog, Kossuth utca 81. képviseli: <sup>12</sup>Borbélyné Tóttösi Ágnes polgármester)
15. Németkér Község Önkormányzata (székhelye: 7039 Németkér, Rákóczi utca 2. képviseli: Horváthné Gál Erika polgármester)
16. Pálfa Község Önkormányzata (székhelye: 7042 Pálfa, Alkotmány utca 5. képviseli: <sup>13</sup>Mérei Melinda polgármester)
17. Pusztahencse Községi Önkormányzat (székhelye: 7038 Pusztahencse, Pozsonyi utca 59. képviseli: Bán István <sup>14</sup> polgármester)
18. Sárszentlőrinc Község Önkormányzata (székhelye: 7047 Sárszentlőrinc, Petőfi utca 22. képviseli: <sup>15</sup>Sátor Géza Zoltán polgármester)
19. <sup>16</sup>Sióagárd Község Önkormányzata (székhelye: 7171 Sióagárd, Kossuth utca 9. képviseli: Gerő Attila polgármester)
20. Tengelic Község Önkormányzata (székhelye: 7054 Tengelic, Rákóczi utca 11. képviseli: Gáncs István polgármester)

A Társulás tagjainak lakosságszámát a megállapodás 1. számú függeléke tartalmazza.

**I. 6. A Társulás működési területe:** a társult települések közigazgatási területe.

**I. 7. A Társulás időtartama:** a Társulás 2004. 06. 08-tól kezdődően határozatlan időre szól.

<sup>5</sup> Módosította a Társulási megállapodás 25. módosítása Hatályos 2017. január 1.-től

<sup>6</sup> Módosította a Társulási megállapodás 29. módosítása. Hatályos 2019. december 12-től

<sup>7</sup> Módosította a Társulási megállapodás 23. módosítása. Hatályos 2016. július 1.-től

<sup>8</sup> Módosította a Társulási megállapodás 23. módosítása. Hatályos 2016. július 1.-től

<sup>9</sup> Módosította a Társulási megállapodás 29. módosítása. Hatályos: 2019. december 12-től

<sup>10</sup> Módosította a Társulási megállapodás 29. módosítása Hatályos: 2019. december 12-től

<sup>11</sup> Módosította a Társulási Megállapodás 32. módosítása. Hatályos 2023. november 13-tól

<sup>12</sup> Módosította a Társulási megállapodás 29. módosítása. Hatályos: 2019. december 12-től

<sup>13</sup> Módosította a Társulási megállapodás 29. módosítása Hatályos: 2019. december 12-től

<sup>14</sup> Módosította a Társulási Megállapodás 28. módosítása. Hatályos 2019. január 1.-től.

<sup>15</sup> Módosította a Társulási megállapodás 29. módosítása. Hatályos: 2019. december 12-től

<sup>16</sup> Módosította a Társulási Megállapodás 25. módosítása Hatályos 2017. január 1.-től

**I. 8. A Társulás létrejötte:** A Társulási megállapodásnak a tagok képviselő-testületei által – minősített többséggel – történő jóváhagyásával, a megalakulás Társulási Tanács alakuló ülése általi kimondásával és a Magyar Államkincstár Tolna Megyei Igazgatósága általi nyilvántartásba vétellel jön létre.

**I. 9. A Társulás jogállása:** A társulás jogi személy. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

## II. FEJEZET

### A TÁRSULÁS ÁLTAL ELLÁTOTT FELADATOK

A Társulás az alábbi feladat- és hatáskörök ellátása érdekében jön létre:

#### **II. 1. Szociális és gyermekjóléti ellátás<sup>17</sup>**

**II. 1.1.** <sup>18</sup>A személyes gondoskodás keretébe tartozó, a Szociális ellátásról és szociális igazgatásról szóló 1993. évi III törvény (továbbiakban Sztv.). 62. §, 63. §, 64. §, 65. §, 65/C. §, 65/F. § szerinti szociális szolgáltatások /étkezés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, családsegítés, nappali ellátás (idősek, fogyatékosok, autisták, <sup>19</sup>hajléktalanok), támogató szolgáltatás, integrált szervezeti formában történő ellátása.

**II. 1.2.** A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 15. §. /2/ bekezdésében meghatározott személyes gondoskodás keretébe tartozó egyes gyermekjóléti alapellátások közül a gyermekjóléti szolgálat és a helyettes szülői hálózat, <sup>20</sup>40/A §. szerinti család-és gyermekjóléti központ.

**II.1.3.** Társulás által fenntartott intézménnyel látják el

- a) Az étkezés feladatát a Paks Kistérségi Szociális Központ látja el Bikács, Dunaszentgyörgy, Gerjen, Kajdacs, Kistormás, Kölesd, Nagydorog, Németkér, Paks, Pálfa, Pusztahencse és Sárszentlőrinc települések részére,
- b) A házi segítségnyújtás feladatát a Paks Kistérségi Szociális Központ látja el Bikács, Dunaszentgyörgy, Gerjen, Györköny, <sup>21</sup>Harc, Kajdacs, Kistormás, Kölesd, <sup>22</sup>Medina, Nagydorog, Németkér, Paks, Pálfa, Pusztahencse, Sárszentlőrinc, <sup>23</sup>Sióagárd és <sup>24</sup>Tengelic települések részére.

<sup>17</sup> Módosította a Társulási Megállapodás 19. módosítása. Hatályos: 2014. szeptember 1-től.

<sup>18</sup> Módosította a Társulási Megállapodás 19. módosítása. Hatályos: 2014. szeptember 1-től.

<sup>19</sup> Módosította a Társulási Megállapodás 24. módosítása. Hatályos 2016. december 31-től.

<sup>20</sup> Módosította a Társulási Megállapodás 22. módosítása. Hatályos 2016. január 1.-től.

<sup>21</sup> Módosította a Társulási Megállapodás 25. módosítása. Hatályos 2017. január 1.-től.

<sup>22</sup> Módosította a Társulási Megállapodás 31. módosítása Hatályos: 2021. január 1-től.

<sup>23</sup> Módosította a Társulási Megállapodás 25. módosítása. Hatályos 2017. január 1-től.



- c) A nappali ellátás feladatát a Paks Kistérségi Szociális Központ látja el: Kajdacs,<sup>25</sup> Nagydorog és Paks települések részére.
- d) A család-és gyermekjóléti szolgálat feladatát Paks Kistérségi Szociális Központtal látja el Bikács, Dunaszentgyörgy, Gerjen, Györköny, Harc, Kajdacs, Kistormás, Kölesd, Nagydorog, Medina, Németkér, Paks, Pálfa, Pusztahencse, Sárszentlőrinc<sup>26</sup> és Tengelic települések részére,
- e) <sup>27</sup>A család és gyermekjóléti központ működtetését a Paks Kistérségi Szociális Központ keretein belül látja el a Paksi Járás települései részére.
- f) <sup>28</sup>A gyermekek átmeneti gondozása (helyettes szülői hálózat) feladatát Paks Kistérségi Szociális Központtal látja el Bikács, Bölcse, Dunaföldvár, Dunaszentgyörgy, Gerjen, Györköny, Kajdacs, Madocsa, Nagydorog, Németkér, Paks, Pálfa, Pusztahencse, Sárszentlőrinc települések részére,
- g) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtást a Paks Kistérségi Szociális Központtal látja el Bikács, Dunaszentgyörgy, Gerjen, Györköny, <sup>29</sup>Harc, Kajdacs, Medina<sup>30</sup>, Nagydorog, Németkér, Paks, Pálfa, Pusztahencse, Sárszentlőrinc,<sup>31</sup>Sióagárd és <sup>32</sup>Tengelic települések részére.
- h) A fogyatékosok és <sup>33</sup>hajléktalanok nappali ellátását, és a támogató szolgáltatást a Paks Kistérségi Szociális Központtal látja el Paks Város részére.

## II. 2. Az egészségügyi alapellátás körében

a)<sup>34</sup>

b)<sup>35</sup> kábítószer megelőzés programjai, tevékenységei

Kábítószerügyi Egyeztető Fórum kistérségi szinten történő működtetése a 96/2000.(XII.11.) OGY határozat felhatalmazása alapján

<sup>24</sup> Módosította a Társulási Megállapodás 28. módosítása. Hatályos 2019. január 1.-től.

<sup>25</sup> Módosította a Társulási Megállapodás 30. módosítása. Hatályos 2020. október 29.-től.

<sup>26</sup> Módosította a Társulási Megállapodás 30. módosítása. Hatályos 2020. október 29.-től

<sup>27</sup> Módosította a Társulási Megállapodás 24. módosítása. Hatályos 2016. december 31.-től.

<sup>28</sup> Módosította a Társulási Megállapodás 24. módosítása. Hatályos 2016. december 31.-től.

<sup>29</sup> Módosította a Társulási Megállapodás 25. módosítása. Hatályos 2017. január 1.-től.

<sup>30</sup> Módosította a Társulási Megállapodás 31. módosítása. Hatályos 2021. január 1.-től.

<sup>31</sup> Módosította a Társulási Megállapodás 25. módosítása. Hatályos 2017. január 1.-től.

<sup>32</sup> Módosította a Társulási Megállapodás 28. módosítása Hatályos 2019. január 1.-től.

<sup>33</sup> Módosította a Társulási Megállapodás 24. módosítása. Hatályos 2016. december 31.-től.

<sup>34</sup> Módosította a Társulási Megállapodás 32. módosítása. Hatályos 2023.november 13.-től.

<sup>35</sup> Módosította a Társulási Megállapodás 22. módosítása. Hatályos 2016 január 1.-től

### **II. 3. Területfejlesztési feladatok ellátása**

- a.) véleményt nyilvánít a megyei fejlesztési koncepciókról, programokról, különösen azoknak a kistérség területét érintő intézkedéseit illetően;
- b.) képviseli a kistérséget területfejlesztési ügyekben;
- c.) pályázatot nyújthat be a kistérség fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez;

### **II. 4. Állati hulladékok gyűjtése és ártalmatlanná tétele**

(45/2012. (V. 8.) VM rendelet, valamint az 1069/2009/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet)

A feladatot a Társulás a DC-DUNACOM PLUSZ Kft.-vel kötött feladat-ellátási megállapodás alapján látja el.

### **II. 5. Közművelődési és kulturális feladat-ellátás**

A feladatot a Társulás a Paksi Közművelődési Kht. által kötött feladat-ellátási megállapodás útján látja el.

### **II. 6. Belső ellenőrzési feladatok ellátása**

(370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet)

A feladatot a Társulás Paks Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala független belső ellenőreinek közreműködésével feladat-ellátási megállapodás útján látja el. A feladat ellátásának költségeit <sup>36</sup>a Paksi Polgármesteri Hivatal költségvetésében, a Pénzügyi Osztály Társulási Csoportja költségei között tervezi. A költségek fedezetét a Társulás saját bevételeiből – társult önkormányzatok által fizetett hozzájárulásból – bocsátja Paksi Polgármesteri Hivatal rendelkezésére minden negyedévet követő hó végéig.

**II.7.** <sup>37</sup>A társulás általános rendjétől eltérő (nem minden tag részére, vagy a tag által saját intézménye útján más tagok részére történő) feladat-ellátás módját, valamint a társulás szolgáltatásai igénybevételenek a társulás által meghatározott feltételeit külön megállapodások tartalmazzák A szociális ellátás igénybevételenek feltételeire nincsen külön megállapodás, azt Paks Város Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2015. (IV.24.) önkormányzati rendelete szabályozza.

## **III. FEJEZET**

<sup>36</sup> Módosította a Társulási Megállapodás 28. számú módosítása. Hatályos 2019. január 1.-től.

<sup>37</sup> Módosította a Társulási Megállapodás 28. számú módosítása Hatályos 2019. január 1.-től.

## A TÁRSULÁS SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

### *III. 1. A Társulás döntéshozó szerve: a Társulási Tanács.*

*III. 1.1.* A Társulási Tanács a társult önkormányzatok képviselőtestületei által delegált tagokból áll, akiknek szavazati joga az alábbiak szerint alakul:

A Társulási Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.

*III. 1.2.* A Társulási Tanács megalakulására a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 88. § (1)-(2) bekezdésében foglaltak irányadóak.

*III. 1.3.* A Társulási Tanács az elnök munkájának segítésére alelnököt választ. Az alelnök-személyére az elnök tesz javaslatot.

*III. 1.4.* A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén 9 település képviselője (legalább a szavazatok több, mint felével rendelkező) jelen van és az általuk képviselt települések lakosság-száma meghaladja a Társulást alkotó települések lakosság-számának egyharmadát.

*III. 1.5.*<sup>38</sup> A Társulási Tanács tisztújító ülését a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választását követő 30 napon belül a korelnök hívja össze. A tisztújító ülés működésére egyebek mellett az e fejezetet kell alkalmazni.

*III. 1.6.* A Társulási Tanács döntéseit határozattal fogadja el. A határozatokat az év elejétől kezdődően növekvő sorszámmal kell ellátni.

*A határozat teljes jelölése:* ...../2004. (.....)

.....-i Kistérségi társulási tanácsi határozat

*A határozat rövidített jelölése:* ...../2004. (.....) Ktth.

*III. 1.7.* A határozathozatalhoz – a javaslat elfogadásához – (legalább!) annyi tag egybehangzó szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt települések lakosság-számának egyharmadát (egyszerű többség).

*III. 1.8.* Minősített többséghez (legalább!) annyi tag egybehangzó szavazata szükséges, amely eléri a társulásban résztvevő tagok szavazatainak több mint felét és az általuk képviselt települések lakosság-számának a felét.

### *III. 2. Minősített többségű döntés szükséges*

*III. 2.1.* a társulási megállapodás elfogadásához, módosításához,

<sup>38</sup> Módosította a Társulási Megállapodás 20. módosítása, Hatályos: 2014. december 17.-től.

- III. 2.2. a Társulás által a kistérség fejlesztését szolgáló, pénzügyi hozzájárulást igénylő pályázat benyújtásához,
- III. 2.3. pályázathoz szükséges települési hozzájárulás megállapításához,
- III. 2.4. üzleti érdek sérelmének veszélye miatti zárt ülés elrendeléshez (a Társulás vagyonával való rendelkezés, illetve kiírt pályázat tárgyalása esetén),
- III. 2.5. a Társulási Tanács hatáskörébe utalt, választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása,
- III. 2.6. SZMSZ elfogadásához,
- III. 2.7. azokban az ügyekben, amelyeket az SZMSZ meghatároz.
- III. 2.8. A Társulási Tanács szükség szerint, de évente legalább hat ülést tart.
- III. 2.9. Az ülést az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök, együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze és vezeti.
- III. 2.10. A társulási tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.

### **III. 3. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni**

- III. 3.1. a Társulás tagjai egynegyedének – napirendet is tartalmazó – indítványára, a javaslat kézhezvételétől számított 15 napon belül,
- III. 3.2. a Tolna megyei Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, a kezdeményezés kézhezvételétől számított 15 napon belül,
- III. 3.3.-a Pénzügyi Bizottság kezdeményezésére kézhezvételtől számított 15 napon belül.

### **III. 4. A Társulási Tanács**

- III. 4.1. zárt ülést tart az Möt. 46.§ (2) bekezdés a) pontjában
- III. 4.2. zárt ülést tart az étintett kérésére az Möt. 46.§ (2) bekezdés b) pontjában
- III. 4.3. zárt ülést rendelhet az Möt. 46.§ (2) bekezdés c) pontjában foglalt esetekben.

### **III. 5. A Társulási Tanács kizárólagos hatáskörben dönt**

- III. 5.1. Elnökének, alelnöknek megválasztásáról,
- III. 5.2. a szervezeti és működési szabályzat elfogadásáról,
- III. 5.3. költségvetés, zárszámadás elfogadásáról,
- III. 5.4. költségvetési intézmény, gazdálkodó szerv alapításáról, megszüntetéséről, átszervezéséről, alapítói jogok gyakorlásáról
- III. 5.5. közszolgáltatások közös biztosítása érdekében helyi önkormányzattal, más társulással történő megállapodásról, közös fejlesztések, beruházások megvalósításáról,

III. 5.6. tagok költségviselése mértékéről.

### *III. 6. Jegyzőkönyvvezetés*

III. 6.1. A Társulási Tanács üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az Mötv. 52. §. (1) bekezdésében foglaltakat, így

- a) a tanácsülés helyét,
- b) időpontját,
- c) a megjelent tagok nevét,
- d) meghívottak nevét, megjelenésük tényét,
- e) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat,
- f) az előterjesztéseket,
- g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét,
- h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
- i) a döntéshozatalban résztvevők számát,
- j) a döntésből kizárt tagok nevét és a kizárás indokát,
- k) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
- l) a szavazás számszerű eredményét,
- m) a hozott döntéseket és
- n) a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat.

III. 6.2. A jegyzőkönyvet az elnök és a társulás munkaszervezeti feladatokat ellátó polgármesteri hivatal jegyzője írja alá. <sup>39</sup>A jegyzőkönyvet a jegyző, az ülést követő 15 napon belül feltölti a Nemzeti Jogszabálytárba.

III. 6.3. A Társulási Tanács működésének részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

### *III. 7. Bizottságok*

III. 7.1. A Társulási Tanács döntései előkészítésére, a döntések végrehajtására, szervezésére bizottságokat alakíthat. A bizottság tagja lehet a Társulási Tanács tagja, a térség területén működő gazdasági szervek, valamint a lakosság önszerveződő közösségeinek képviselője. Bizottság elnöke a Társulási Tanács tagja.

<sup>39</sup> Módosította a Társulási Megállapodás 28. módosítása. Hatályos 2019.január 1.-től.

III. 7.2. A bizottság tagjainak számát, összetételét, működésének rendjét a Társulási Tanács határozza meg.

III. 7.3. Nem lehet a bizottság tagja:

- a) Társulási Tanács Elnöke, Alelnöke
- b) Társulás alkalmazottja

III. 7.4. A Társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzésére 5 tagú Pénzügyi Bizottságot hoz létre.

III. 7.5. A Pénzügyi Bizottság Elnökét és – az elnökkel együtt számított – tagjainak több mint felét a Társulási Tanács tagjai közül kell választani.

III. 7.6. A Pénzügyi Bizottság működését és részletes feladatait a bizottság Ügyrendje tartalmazza, amit saját maga állapít meg.

### III. 8. A Társulás munkaszervezete

III. 8.1. A Társulási Tanács döntéseinek előkészítését és feladatainak végrehajtását a Társulás székhelye szerinti Paksi Polgármesteri Hivatalban<sup>40</sup> működő, <sup>41</sup>Pénzügyi Osztály Társulási Csoportja látja el.

III. 8.2. A Társulási Csoport létszámát, szervezetét, valamint a <sup>42</sup>csoport működésének költségeit a Társulási Tanács a költségvetési határozatában állapítja meg.

III. 8.3. A működési költségek tartalmazzák a <sup>43</sup>csoport köztisztviselőinek bér és bérjellegű kiadásait, a foglalkoztatással kapcsolatos egyéb költségeket (továbbképzés, útiköltség stb.), valamint a munkavégzéshez szükséges tárgyi feltételek (irodaszer, telefon, számítógép, fax, nyomtatványok stb.) költségeit.

III. 8.4. A működési költségeket átadott pénzként a Társulás minden negyedévet követő hónap végéig átutalja Paksi Polgármesteri Hivatal Költségvetési Elszámolási Számlájára.

III. 8.5. A Paksi Polgármesteri Hivatal<sup>44</sup> a Társulási Csoport költségeit számlakeretében elkülönítetten kezeli és a zárszámadás keretében elszámol a Társulással.

III. 8.6. A Társulási Csoport dolgozói felett a munkáltatói jogokat Paks Város Önkormányzatának jegyzője gyakorolja.

III. 8.7. A feladatok ellátására alkalmazott személyek kiválasztásáról, kinevezéséről, vezetői megbízásáról a jegyző tájékoztatja a Társulási Tanácsot.

<sup>40</sup> Módosította a Társulási Megállapodás 19. módosítása. Hatályos: 2014. szeptember 1-től.

<sup>41</sup> Módosította a Társulási Megállapodás 28. módosítása. Hatályos 2019. január 1.-től.

<sup>42</sup> Módosította a Társulási Megállapodás 28. módosítása. Hatályos 2019. január 1.-től.

<sup>43</sup> Módosította a Társulási Megállapodás 28. módosítása. Hatályos 2019. január 1.-től.

<sup>44</sup> Módosította a Társulási Megállapodás 19. módosítása. Hatályos: 2014. szeptember 1-től.



### III. 9. A Társulás intézménye

III. 9.1. A Társulás a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátása érdekében- jogszabályban meghatározottak szerint költségvetési szervet alapíthat, kinevezi vezetőit.

III. 9.2.<sup>45</sup> A Társulás szociális szolgáltatásai és a gyermekjóléti szolgáltatások ellátására Paks Kistérségi Szociális Központ névvel közös fenntartású intézményt alapít és tart fenn, melynek irányító szerve a Társulási Tanács.

## IV. FEJEZET

### A TÁRSULÁS KÖLTSÉGVETÉSE, TAGOK KÖLTSÉGVISELÉSE

#### IV. 1. Társulás költségvetése

IV. 1.1. A Társulás éves költségvetés alapján működik. A költségvetést a Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A költségvetés végrehajtásáról a Társulási Tanács munkaszervezete útján gondoskodik.

IV.1. 2. A Társulás költségvetése magában foglalja a Társulás által létrehozott és fenntartott intézmények költségvetését is.

IV. 1.3. A Társulás költségvetésének összeállítására és költségvetési határozatának megalkotására, az erről történő elkülönített információszolgáltatásra, az előirányzat gazdálkodásra, az évközi és év végi beszámolásra, valamint az évközi pénzforgalmi jelentés készítésére az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht) 23-25.§-ainak, 30,34 §-ainak, valamint 97,107-108 §-ainak a helyi önkormányzatokra vonatkozó rendelkezéseit kell a 26. §-nak megfelelően alkalmazni.

IV. 1.4. A Társulásban ellátott feladatokhoz kapcsolódó, ösztönző elemeket is tartalmazó központi költségvetési hozzájárulásokat, támogatásokat 2013. június 30-ig a Társulás, ezt követően Paks Város Önkormányzata, mint gesztor önkormányzat igényli. Ezek igénylésére, évközi módosítására, év végi elszámolására, Kincstár részéről történő felülvizsgálatára és finanszírozására az Áht. 48-56 § rendelkezéseit kell alkalmazni.

IV. 1.5. Az államháztartás szervezeteinek fő tevékenységét szakágazati rendbe kell besorolni. A Társulás alaptevékenységének államháztartási szakágazati és kormányzati funkció<sup>46</sup> szerinti besorolását a hatályos jogszabályoknak megfelelő bontásban a 2. számú függeléke tartalmazza.

<sup>45</sup> Módosította a Társulási Megállapodás 19. módosítása. Hatályos: 2014. szeptember 1-től.

<sup>46</sup> Módosította a Társulási Megállapodás 19. módosítása. Hatályos: 2014. szeptember 1-től.

- IV. 1.6.* A Társulás nevében kötelezettségvállalásra és utalványozásra a társulási tanács elnöke vagy a társulási tanács által írásban felhatalmazott tagja jogosult. Pénzügyi ellenjegyzésre a munkaszervezeti feladatokat ellátó költségvetési szerv vezetője vagy az általa írásban kijelölt, a költségvetési szerv állományába tartozó személy jogosult.
- IV. 1.7.* A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés és érvényesítés rendjére egyebekben a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek figyelembevételével Paksi Polgármesteri Hivatal által kiadott és alkalmazott kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés és utalványozási jogkörök alkalmazására vonatkozó szabályzatban foglaltak az irányadók.
- IV. 1.8.* Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerint - a 10.§ (2) bekezdésben meghatározott kivétellel - a Társulás adósságot keletkeztető ügyletet csak a Kormány előzetes hozzájárulásával köthet. A Társulás az adott feladat ellátásában érintett önkormányzatok kezesség- és garancia vállalása mellett, hitelt vehet fel az adósságkezeléséhez szükséges kötelezettségeinek teljesítésére.
- IV. 1.9.* Az Áht. értelmében a képviselő-testületet illető hatásköröket a Társulási Tanács gyakorolja, a polgármester részére megállapított feladatokat a Társulási Tanács Elnöke, míg a jegyző részére meghatározott feladatokat a munkaszervezet vezetője látja el.
- IV. 1.10.* A Társulás költségvetésének felügyeletét a Pénzügyi Bizottság végzi. A Pénzügyi Bizottság ennek keretében betekinthez a Társulás könyvelésébe, nyilvántartásaiba, megvizsgálhatja a megkötött szerződéseket. A Társulás tagjaitól, munkaszervezet vezetőjétől, alkalmazottaitól felvilágosítást kérhet.
- IV. 1.11.* A Társulás költségvetési javaslata, a beszámoló, mérleg, éves pénzügyi terv stb. csak a Pénzügyi Bizottság véleményével együtt terjeszthető a Társulási Tanács elé.

#### ***IV. 2. Települési hozzájárulások***

- IV.2.1.* A Társulás működési költségeihez a Társulás tagjai az általuk képviselt települések <sup>47</sup>az ellátott feladatok arányában járulnak hozzá. A munkaszervezet működéséhez a hozzájárulást negyedévente, <sup>48</sup>a negyedévet követő hónap utolsó napjáig kell a Társulás számlájára befizetni. A tagdíjat évente, előre egy összegben, április 30-ig kell megfizetni.
- IV.2.2.* A működési hozzájárulás mértéke megegyezik a működés költségének éves összegével, melynek felosztása a települések között <sup>49</sup>az ellátott feladatok arányában történik. A tagdíj mértékét a tag-település lakosság száma és a Társulási Tanács által a költségvetési határozatban elfogadott egy főre vetített összeg szorzata határozza meg. A lakosság szám

<sup>47</sup> Módosította a Társulási Megállapodás 28. módosítása. Hatályos 2019. január 1.-től.

<sup>48</sup> Módosította a Társulási Megállapodás 28. módosítása. Hatályos 2019. január 1.-től.

<sup>49</sup> Módosította a Társulási Megállapodás 28. módosítása. Hatályos 2019. január 1.-től.

tekintetében a költségvetési törvényben meghatározott normatív támogatásoknál figyelembe vett lakosság szám az irányadó. A települések lakosság számát a Társulási megállapodás függeléké tartalmazza, melyet az önkormányzati választások évében aktualizálni szükséges. (Mötv. 146. §. (3) bekezdés)

*IV.2.3.* A fizetési kötelezettségek késedelmes teljesítése esetén a tag – a jegybanki alapkapmat kétszeresének megfelelő – késedelmi kamattal növelt összeget tartozik megfizetni.

*IV.2.4.* A pénzügyi hozzájárulások megállapodás szerinti határidőre történő nem teljesítése esetén a Társulás Elnöke felszólítja a nem teljesítő önkormányzatot 15-napon belüli teljesítésre. A felszólítás sikertelensége esetén a Társulás Elnöke a felszólítási határidő lejáratí napján jogosult inkasszó benyújtására a nem teljesítő önkormányzattal szemben.

*IV.2.5.* Amennyiben valamely tagönkormányzat vállalt pénzügyi hozzájárulása, ill. jelen megállapodás céljainak megvalósítása érdekében meghatározott fejlesztés, beruházás vonatkozásában vállalt fizetési kötelezettségének teljesítését illetően 15 napot elérő késedelembe esik, a Társulás mindenféle előzetes felszólítás nélkül jogosult és köteles a követelést a határidő eredménytelen elteltét követő 10 napon belül jelen megállapodás elválaszthatatlan mellékletét képező felhatalmazó nyilatkozat alapján beszédési megbízással érvényesíteni. A beszédési megbízás eredménytelensége esetén a Társulás a követelést bírósági úton érvényesíti.

*IV.2.6.* Tagönkormányzatok vállalják, hogy fenti felhatalmazó nyilatkozatot a jelen megállapodás elválaszthatatlan 1. számú mellékletében szereplő tartalommal számlavezető hitelintézetüknél megteszik és azt a Társulás felé a nyilatkozat egy eredeti példányának megküldésével igazolják jelen - valamennyi tagönkormányzat által aláírt - megállapodás kézbesítésétől számított 8 napon belül.

*IV.2.7.* Abban az esetben, ha az inkasszó alkalmazása sem vezet eredményre (fedezet hiánya vagy elvonása esetén), a Társulás Elnökének előterjesztésére a Társulási Tanács minősített többséggel dönt a nem teljesítő tag kizárásáról az év utolsó napjával.

## V. FEJEZET

### A TÁRSULÁS VAGYONA, A VAGYONNAL VALÓ GAZDÁLKODÁS

A Társulás a II. fejezetben foglalt feladatai ellátásához saját vagyonnal rendelkezik.

*V. 1.1* A Társulás vagyont az alábbi anyagi források biztosítják:

- a) a Társulásban részt vevő tagok befizetései,
- b) a Társulás szolgáltatásait igénybe vevők díjbefizetései
- c) az egyes tagok által tett vagyoni hozzájárulások (tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jogok stb.).
- d) központi költségvetési támogatás,
- e) pályázati úton elnyert támogatások.

V.1.2. A Társulás tagjai a feladatok ellátása érdekében ingóságok (eszközök, berendezési tárgyak, gépjármű stb.), továbbá ingatlanra vonatkozó jogok átengedésével is hozzájárulhatnak az eredményes működéshez. Az átengedés feltételeit a tag és a Társulás közötti külön megállapodás tartalmazza.

V.1.3. A Társulás által a működés során, adás-vétel vagy egyéb jogcímen szerzett vagyontárgyak feletti tulajdonjog a Társulást illeti. Ugyancsak a Társulást illeti a vagyon szaporulata.

V.1.4. A Társulás vagyona feletti tulajdonosi jogosítványok gyakorlására a Társulási Tanács jogosult, egyben viseli a tulajdonost terhelő kötelezettségeket.

V.1.5. A Társulás vagyonának átadása (ideértve az értékesítést is), értékhatárra tekintet nélkül a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik. A javaslatról előzetesen állást foglal a Pénzügyi Bizottság. A vagyonátadásra csak abban az esetben kerülhet sor, ha az átadandó vagyon kistérségi közszolgáltatás biztosítását szolgálja.

V.1.6. A Társulás vagyonának támogatással létrejött vagyoni része ingatlan esetében tíz évig, egyéb vagyon esetén öt évig – jogszabályban meghatározott esetet kivéve – nem idegeníthető el.

V.1.7. A Társulás gazdálkodó szervezetet alapíthat, illetve vállalkozásban vehet részt, azonban felelőssége nem haladhatja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

## VI. FEJEZET

### CSATLAKOZÁS, FELMONDÁS, KIZÁRÁS, A TÁRSULÁS MEGSZŪNÉSE

#### VI. 1. Csatlakozás

VI. 1.1. A Társuláshoz a települési önkormányzat bármikor jogosult csatlakozni. A csatlakozás iránti kérelmet a Társulási Tanács Elnökéhez kell benyújtani.

VI. 1.2. A csatlakozásról szóló döntést legalább 6 hónappal korábban, minősített többséggel kell meghozni és arról a Társulási Tanácsot értesíteni kell.

*VI. 1.3.* A Társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájárulásról a Társulásban részt vevő valamennyi települési önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott döntése szükséges.

*VI. 1.4.* A csatlakozó önkormányzat által a Társulásnak fizetendő pénzbeli hozzájárulásról, illetőleg a felajánlott vagyontárgyak (vagyoni értékű jogok) átvételéről a Társulási Tanács dönt.

## *VI. 2. Kiválás*

*VI. 2.1.* A Társulásból kiválni a naptári év utolsó napjával lehet, ha törvény másként nem rendelkezik.

*VI. 2.2.* A kiválásról szóló döntést a tag az önkormányzat képviselő-testületének legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell meghozni. A döntésről a társulási tanácsot értesíteni kell.

## *VI. 3. Kizárás*

*VI. 3.1.* A Társulási Tanács minősített többséggel elfogadott határozatával a naptári év utolsó napjával kizárhatja a Társulás azon tagját, amely e megállapodásban foglalt kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.

## *VI. 4. Társulás megszűnése*

*VI. 4.1.* A Társulás megszűnik,

- a) a társulás tagjai az Möt. 88.§.(2) bekezdése szerinti többséggel azt elhatározzák,
- b) ha a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult,
- c) a törvény erejénél fogva,
- d) a bíróság jogerős döntése alapján.

*VI. 4.2.* A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai kötelesek egymással elszámolni.

*VI. 4.3.* A Társulás meglévő vagyona és annak szaporulata a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg.

## *VI. 5. A vagyonfelosztás fontosabb elvei*

- a) a használatba adott ingatlanokat, meglévő ingóságokat a tulajdonos birtokába kell adni;
- b) a meglévő tulajdonba adott ingóságokat természetben kell kiadni, ennek hiányában pénzben megváltani;
- c) tulajdonba adott ingatlan az eredeti tulajdonos önkormányzatot illeti meg.

- VI. 5.1.* A Társulásból történő kiválás, kizárás esetén a tag által a Társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni.
- VI. 5.2.* A társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását a társulási megállapodásban meghatározott időtartamra, de legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot – a társulással kötött szerződés alapján – használati díj illeti meg.
- VI. 5.3.* A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet oly módon, hogy az a Társulás által ellátott közfeladatok és közszolgáltatások teljesítését veszélyeztesse.
- VI. 5.4.* A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során a társulás tagjai olyan jogi és pénzügyi megoldásokat alkalmaznak, amelyek a társulási megállapodásban megjelölt közfeladatok és közszolgáltatások ellátását nem veszélyeztetik.
- VI. 6. Visszafizetési kötelezettségek***
- VI. 6.1.* A Társulás által elnyert támogatás felett a Társulás rendelkezik és felelős a jogszerű felhasználásért.
- VI. 6.2.* Amennyiben a Társulás támogatásban részesült és a tag(ok) kilépése eredményeként a Társulás már nem felel meg a támogatás elnyeréséhez szükséges feltételeknek, úgy a kilépő tag(ok) köteles(ek) a kilépő önkormányzatra jutó támogatásnak megfelelő összeget kamattal növelten a központi költségvetésnek megfizetni.
- VI. 6.3.* Amennyiben a kilépő tag a Társulási Tanács döntése alapján bármilyen közös beruházásban vesz részt, a kilépés öt nem jogosítja fel arra, hogy a beruházással kapcsolatos és számára megállapított támogatást, illetve hozzájárulást ne fizesse meg.
- VI. 6.4.* Ha a kilépő tag a Társulási Tanács döntése alapján támogatásban részesült, köteles annak összegét, illetve fennmaradó részét a Társulás számlájára még a kilépés időpontját megelőzően visszafizetni.
- VI. 6.5.* A kilépő tagot megilleti az általa teljesített hozzájárulásoknak és az alaptőke-elhelyezési pénzügyi műveletekből származó bevételeinek jelen fejezet 6.2-6.5. pontjában meghatározott összegekkel és a kezelési költségekkel csökkentett összege.
- VI. 6.6.* A társulási megállapodás kiválás, és kizárás esetén jelen fejezet 4.2-5.4. pontja megfelelően alkalmazandó.



## VII. FEJEZET

### A TÁRSULÁS ELLENŐRZÉSE

*VII. 1.1* A Társulás tevékenységét és gazdálkodást a Pénzügyi Bizottság, valamint a <sup>50</sup>Paksi Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzési csoportja ellenőrzi.

*VII. 1.2.* A Társulás gazdálkodását az Európai Unió által nyújtott és egyéb nemzetközi támogatásokat, valamint a kapcsolódó költségvetésből nyújtott támogatások felhasználását is ideértve az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

*VII. 1.3.* Az európai uniós és költségvetési támogatások felhasználását az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a Kormány által kijelölt szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, illetve az európai uniós támogatások irányító hatóságai és a kifizető hatóság képviselői is ellenőrzik.

*VII. 1.4.* A Társulás működése felett a Tolna Megyei Kormányhivatal vezetője törvényességi felügyeletet gyakorol. Ennek keretében vizsgálja, hogy a Társulás döntései, szervezete, működése és döntéshozatali eljárása megfelel-e a jogszabályoknak, a társulási megállapodásban, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltaknak.

*VII. 1.5.* A Társulási Tanács Szervezeti és Működési Szabályzatát a Társulás megalakulását követő 15 napon belül a tanács elnöke megküldi a Tolna megyei Kormányhivatal vezetőjének.

*VII. 1.6.* A Társulás tagjai – polgármestereik / jegyzőik / bizottságaik útján ellenőrizhetik a Társulás működését célszerűségi és gazdaságossági szempontból. A lefolytatott ellenőrzésről jegyzőkönyvet kell felvenni és azt a Társulás Elnökének / Pénzügyi Bizottság Elnökének és a Társulás tagjainak meg kell küldeni.

## VIII. FEJEZET

### VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

*VIII. 1.1* Jelen társulási megállapodás törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyzés napján lép hatályba Jelen Társulási megállapodás érvényességéhez valamennyi társult tag képviselő-testületének minősített többséggel hozott jóváhagyó határozata szükséges.

<sup>50</sup> Módosította a Társulási Megállapodás 28. módosítása. Hatályos 2019. január 1.-től.

- VIII. 1.2.* A Társulási megállapodást a Társulás tagjai módosíthatják, illetve törvényben, kormányrendeletben meghatározottak szerint módosítják. A Társulási megállapodást a helyi önkormányzati általános választásokot követő 6 hónapon belül a tagok felülvizsgálják.
- VIII. 1.3.* A Társulási Tanács tagjai évente legalább egy alkalommal beszámolnak képviselő-testületeiknek a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről.
- VIII. 1.4.* Felek jelen megállapodás értelmezésével, illetve teljesítésével kapcsolatos jogvitáikat a Szekszárdi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság illetékességi körébe utalják.
- VIII. 1.5.* A kiválás, illetőleg a bírósági eljárás kezdeményezését megelőzően legalább 8 nappal a felek kötelesek a vitás kérdésekre vonatkozóan álláspontjaikat egyeztetni, amelyről jegyzőkönyv készül.
- VIII. 1.6.* Az egyeztetés sikertelensége esetén a megállapodás az abban meghatározott módon felmondható, illetve a vitás kérdés a bíróság elé terjeszthető.
- VIII. 1.7.* Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.
- VIII. 1.8.* Jelen megállapodást a felek átolvasás és együttes értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Paks, 2023. november 13.

TÁRSULT ÖNKORMÁNYZAT

- Paks Város Önkormányzata
- Bikács Község Önkormányzata
- Bölcske Községi Önkormányzat
- Dunaföldvár Város Önkormányzata
- Dunaszentgyörgy Község Önkormányzata
- Gerjen Község Önkormányzata
- Györköny Községi Önkormányzat
- Harc Község Önkormányzata
- Kajdacs Községi Önkormányzat
- Kistormás Községi Önkormányzat
- Kölesd Községi Önkormányzat
- Madocsa Község Önkormányzata
- Medina Község Önkormányzat
- Nagydorog Nagyközség Önkormányzata
- Németkér Község Önkormányzata
- Pálfa Község Önkormányzata
- Pusztahencse Községi Önkormányzata.
- Sárszentlőrinc Község Önkormányzata
- Sióagárd Község Önkormányzata
- Tengelic Község Önkormányzata

ALÁÍRÁS

The image shows a series of official seals and handwritten signatures. The seals are circular and contain the coat of arms of the respective municipality, along with its name and the text 'ÖNKORMÁNYZAT'. The signatures are written in black ink over the seals and horizontal dotted lines. The municipalities represented include Paks, Bikács, Bölcse, Dunaföldvár, Dunaszentgyörgy, Gerjen, Györköny, Harc, Kajdacs, Kistormás, Kölesd, Madocsa, Medina, Nagydorog, Németkér, Pálfa, Pusztahencse, Sárszentlőrinc, Sióagárd, and Tengelic.

A Társulási Megállapodás 32. számú módosítását a tagok az alábbi határozataikkal fogadták el.

|                                      |                       |
|--------------------------------------|-----------------------|
| Paks Város Önkormányzata             | 140/2023.(X.11.) KT.  |
| Bikács Község Önkormányzata          | 51/2023.(IX.19.) Öh.  |
| Bölcske Községi Önkormányzat         | 157/2023.(IX.28.) Öh. |
| Dunaföldvár Város Önkormányzata      | 177/2023.(IX.26.) KT. |
| Dunaszentgyörgy Község Önkormányzata | 85/2023.(IX.19.)KT.   |
| Gerjen Község Önkormányzata          | 67/2023.(IX.28) KT.   |
| Györköny Községi Önkormányzat        | 62/2023.(IX.27.) KT.  |
| Harc Község Önkormányzata            | 60/2023.(IX.21.) Öh.  |
| Kajdacs Községi Önkormányzat         | 57/2023.(IX.20.) Öh   |
| Kistormás Községi Önkormányzat       | 64/2023.(XI.13.) Öh.  |
| Kölesd Községi Önkormányzat          | 112/2023.(X.26.) Öh.  |
| Madocsa Község Önkormányzata         | 147/2023.(IX.27.) KT. |
| Medina Község Önkormányzat           | 59/2023.(XI.6.) Öh.   |
| Nagydorog Nagyközség Önkormányzata   | 49/2023.(IX.27.) KT.  |
| Németkér Község Önkormányzata        | 48/2023.(IX.25.) KT.  |
| Pálfa Község Önkormányzata           | 46/2023.(X.30.) Öh.   |
| Pusztahencse Községi Önkormányzat.   | 42/2023.(X.12) Öh.    |
| Sárszentlőrinc Község Önkormányzata  | 70/2023 (IX.25.) Öh.  |
| Sióagárd Község Önkormányzata        | 72/2023.(X.18.) Öh.   |
| Tengelic Község Önkormányzata        | 91/2023.(IX.26.) KT.  |

A társulást alkotó települések lakosság száma

|                                   |           |
|-----------------------------------|-----------|
| 1. Bikács Község                  | 430 fő    |
| 2. Bölcské Község                 | 2739 fő   |
| 3. Dunaföldvár Város              | 8.510 fő  |
| 4. Dunaszentgyörgy Község         | 2.586 fő  |
| 5. Gerjen Község                  | 1.258 fő  |
| 6. Györköny Község                | 997 fő    |
| 7. <sup>51</sup> Harc Község      | 855 fő    |
| 8. Kajdacs Község                 | 1.150 fő  |
| 9. <sup>52</sup> Kistormás Község | 334 fő    |
| 10. <sup>53</sup> Kölesd Község   | 1.503 fő  |
| 11. Madocsa Község                | 1.898 fő  |
| 12. <sup>54</sup> Medina Község   | 810 fő    |
| 13. Nagydorog Nagyközség          | 2.661 fő  |
| 14. Németkér Község               | 1.746 fő  |
| 15. Paks Város                    | 18.666 fő |
| 16. Pálfa Község                  | 1.514 fő  |
| 17. Pusztahencse Község           | 1.036 fő  |
| 18. Sárszentlőrinc Község         | 1.063 fő  |
| 19. <sup>55</sup> Sióagárd Község | 1.291 fő  |
| 20. Tengelic Község               | 2.224 fő  |
| Összesen:                         | 53.271 fő |

<sup>51</sup> Módosította a Társulási Megállapodás 24. módosítása Hatályos 2017. január 1.-től

<sup>52</sup> Módosította a Társulási Megállapodás 23. módosítása. Hatályos 2016. július 1.-től

<sup>53</sup> Módosította a Társulási megállapodás 23. módosítása. Hatályos 2016. július 1.-től

<sup>54</sup> Módosította a Társulási Megállapodás 23. módosítása. Hatályos 2016. július 1.-től.

<sup>55</sup> Módosította a Társulási megállapodás 24. módosítása Hatályos 2017. január 1.-től

**Paksi Többcélú Kistérségi Társulás alaptevékenységének államháztartási szakágazati és kormányzati funkció szerinti besorolása**

**Államháztartási szakágazati besorolás:**

Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

841105

**Az alaptevékenységek kormányzati funkciók szerinti besorolása:**

| <u>Kormányzati funkció megnevezése:</u>  | <u>száma:</u> |
|--|---------------|
| Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége | 011130        |
| Tűz-és katasztrófavédelmi tevékenységek  | 032020        |
| Területfejlesztés igazgatása   | 041140        |
| Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás  | 041233        |
| Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása <sup>57</sup>                        | 051050        |
| Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása                          | 082092        |
| Rádióműsor szolgáltatás és támogatása  | 083040        |
| Pedagógiai szakmai szolgáltatások működtetési feladatai <sup>58</sup>                    | 098032        |

<sup>56</sup> Módosította a Társulási Megállapodás 23. módosítása. Hatályos: 2016. július 1.-től.

<sup>57</sup> Módosította a Társulási Megállapodás 32. módosítása Hatályos 2023. november 13-tól

<sup>58</sup> Módosította a Társulási Tanács 13/2022. (V.18.) Kth. számú határozatával.



### Felhatalmazás

.....  
a hitelintézet neve és címe

A Pakson, 2004. június 8. napján kelt Paksi Többcélú Kistérségi Társulást létrehozó társulási megállapodás IV. fejezet 2.4-2.6. pontja alapján ..... Önkormányzata (..... u. .... sz., képviseli: ..... polgármester) felhatalmazza a Paksi Többcélú Kistérségi Társulást (7030 Paks, Dózsa György utca 55-61., bankszámlaszám: 11906405-06548296-10000001, képviseli: Süli János elnök) mint jogosultat, hogy a társulási megállapodásból eredő lejárt követelését a(z) .....-nál/-nél ..... vezetett ..... pénzforgalmi jelzőszámú számlája terhére külön engedély, vagy nyilatkozat nélkül beszédési megbízással érvényesíthesse a Ptk. szerinti elévülési határidőn belül.

A számlatulajdonos kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a fenti számlát megszünteti, új számlát nyit, erről a tényről és annak adatairól paksi Többcélú Kistérségi Társulást írásban 5 munkanapon belül tájékoztatja, továbbá az új számlára új felhatalmazást nyújt be a hitelintézet felé.

Jelen felhatalmazás visszavonásig érvényes, mely visszavonás a számlatulajdonos és a beszédési megbízás jogosultjának közösen tett nyilatkozatával lehetséges.

Kelt: ....., ..... év ..... hó ..... nap

.....  
a számlatulajdonos cégszerű aláírása és bélyegző-

je

### Záradék:

A felhatalmazást nyilvántartásba vettük, és vállaljuk, hogy a beszédési megbízás visszavonása csak a számlatulajdonos és a jogosult közösen tett nyilatkozatával történhet.

.....  
a hitelintézet cégszerű aláírása és bélyegzője

# MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

A jegyzőkönyv ..... melléklete  
KT. ülés ..... napirendi pont  
Pénzügyi Bizottság ülése ..... napirendi pont

## ELŐTERJESZTÉS Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2024. április 24-i munkaterv szerinti, nyílt ülésére

### Javaslat a 7026 Madocsa, Paksi út 5. szám előtti közterületen 3 parkolóhely kialakításának jóváhagyására

**Előterjesztő:**

**Előkészítő:**

**Véleményezi:**

**Melléletek:**

**Baksa Ferenc polgármester**

Vitéz Bertalan András aljegyző

Pénzügyi Bizottság

1. Melléklet: Kiss Julianna EV kérelme

2. Melléklet: Paksi út 5. ingatlan tulajdonosának hozzájáruló nyilatkozata

3. Melléklet: Parkolóhely kialakításának tervrajza

### Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 5. § (3) bekezdés a) pontja alapján „A helyi önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező nemzeti vagyonba tartoznak a) a helyi közutak és műtárgyaik,.”

Kiss Julianna egyéni vállalkozó azzal kapcsolatban kereste meg Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testületét, hogy a 7026 Madocsa, Paksi út 7. szám alatt egy Kiss büfé elnevezésű helyet kíván megnyitni, és a helyszínen összesen 8 parkolóhely kialakítására van lehetőség, azonban szeretné kérni az Képviselő-testület segítségét abba, hogy még 3 parkolóhelyet kialakíthasson az utcában, a Paksi út 5. szám előtt lévő közterületen. (Kiss Julianna kérelmét az előterjesztés 1. melléklete tartalmazza.) A Paksi út 5. szám alatti ingatlan tulajdonosa hozzájárult nyilatkozatában ehhez, őt nem zavarja, ha az ingatlana előtt parkolóhelyek kerülnének kialakításra. A nyilatkozatát az előterjesztés 2. melléklete tartalmazza.

A parkolóhelyek kialakításával az MKK Közlekedési Szakcsoportjának mérnöke lett megbízva. A terveket az előterjesztés 3. melléklete tartalmazza.

Amennyiben a Képviselő-testület hozzájárul a parkolóhelyek kialakításához, akkor Kiss Julianna elindíthatja az engedélyezési folyamatokat az eljáró hatóságoknál.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot vitassa meg.

**Baksa Ferenc sk.**  
**polgármester**

# MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

---

## HATÁROZATI JAVASLAT

### Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2024. (IV. 24.) határozata

**a 7026 Madocsa, Paksi út 5. szám melletti közterületen 3 parkolóhely kialakításának jóváhagyásáról**

- 1.) Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az előterjesztés tartalmát megismerte, és hozzájárul ahhoz, hogy a 7026 Madocsa, Paksi út 5. szám előtti közterületen Kiss Julianna EV a kérelem tartalma szerinti parkolóhelyeket kialakítsa.
- 2.) A Képviselő-testület felhatalmazza Baksa Ferenc polgármestert, hogy az 1.) pont szerinti döntésük alapján jognyilatkozatokat tegyen meg.

**Határidő:** a kérelmező értesítésére: 2024. május 3.

**Felelős:** Baksa Ferenc polgármester

# MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

---

**Kiss Julianna**  
Egyéni Vállalkozó  
7026 Madocsa, Paksi u.7.  
Tel.:  
E-mail

---

**Bölcskei Közös Önkormányzati Hivatal**  
Madocsai Kirendeltség  
7026 Madocsa, Fő u. 24.  
[phmadocsa@tolna.net](mailto:phmadocsa@tolna.net)

Tárgy: Parkoló

Tisztelt Polgármester Úr és Tisztelt Képviselőtestület!

Azzal a kérelemmel keresem meg Önt és a tisztelt Képviselő testületet, hogy az elkészült Kiss-büféhez, 7026 Madocsa, Paksi u.7. sz.-on meglévő nyolc saját telken található parkolón kívül, a közterületen elhelyezkedő három darab parkoló kialakításához szíveskedjenek hozzájárulni.

A plusz három parkoló az utca másik oldalán a Paksi u. 5. szám alatti Kánai István tulajdonában lévő ingatlan melletti közterületen kerülne kialakításra.

A parkolók tervezését a közterületre való kiterjesztését az MKK Közlekedési Szakcsoportjának mérnöke Ragó Roland építész végzi.

Bölcske, 2024. 04. 04.


Kiss Julianna Egyéni Vállalkozó

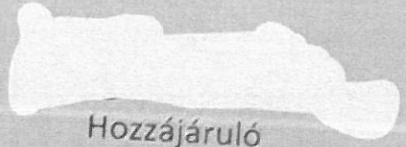
## Hozzájáruló nyilatkozat

Alulírott Kánai István Madocsa Paksi u 5 HRSZ 307

hozzájárulok, hogy a keritésem melletti közterületen Kiss Julianna

Madocsa Paksi u 7 HRSZ 308 Reggeliző működéséhez előírt 3 db  
parkolót építsen.

  
Kérelmező

  
Hozzájáruló

Madocsa 2024 04,02







# MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

A jegyzőkönyv 8... melléklete  
KT. ülés 9... napirendi pont  
Pénzügyi Bizottság ülése 8... napirendi pont

## ELŐTERJESZTÉS Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2024. április 24-i munkaterv szerinti, nyílt ülésére

Javaslat a „Madocsa Község Önkormányzatának a XXVI. Madocsai Falunap rendezvényének hangosítása” tárgyban árajánlatok bekérésére

**Előterjesztő:** Baksa Ferenc polgármester  
**Előkészítő:** Mérges Mariann pénzügyi ügyintéző  
**Kötelezettségvállalás:** Önkormányzati költségvetés terhére

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Madocsa Község Önkormányzatának szervezésében 2024. július 26. és 27. között megrendezésre kerül a XXVI. Madocsai Falunap. A rendezvény helyszíne Madocsa, Fő utca 14. (Faluház).

A rendezvényen a következő fellépők lesznek láthatóak:

2024. július 26.: Dirty Slippers zenekar (élő)  
Veiger Csaba akusztik (élő)  
Időutazó Rock Band zenekar (élő)

2024. július 27.: Klavácsné Sólya Beatrix zenés műsora (fél playback)  
Tarnai Kiss László nótaműsora (fél playback)  
Néptánc kíséret 3-5 hangszerrel (élő)  
Desperado (fél playback)

A rendezvény mindkét napjára szükséges hangosítás, színpadi háttér, illetve világítás technika is.

A beszerzési eljárás megkezdéséhez feltételes árajánlatok bekérése szükséges az alábbi beszerzési eljárásban:  
- Hangosítás, színpadi háttér és világítás technika biztosítása (Madocsa Község Önkormányzatának a XXVI. Madocsai Falunap rendezvényének hangosítása)

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

**Baksa Ferenc s.k.**  
polgármester

# MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

## Határozati javaslat

### Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2024. (IV. 24.) határozata

a „Madocsa Község Önkormányzatának a XXVI. Madocsai Falunap rendezvényének hangosítása”  
tárgyban ajánlatok bekéréséről

- 1.) Madocsa Község Önkormányzatának szervezésében 2024. július 26. és 27. között megrendezésre kerül a XXVI. Madocsai Falunap. A rendezvény helyszíne Madocsa, Fő utca 14. (Faluház).
- 2.) Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a XXVI. Madocsai Falunap rendezvényének hangosítási munkálataira az alábbi vállalkozókat kéri fel ajánlattétellel:
  - Dósai Dezső E.V. (6346 Sükösd, Hősök u. 13.)
  - Király Stúdió Színpadtechnika Kft. (2600 Vác, Csatamező út 17-19.)
  - Berek Mihály E.V. (7025 Bölske, Szentháromság tér 3/A)
- 3.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az ajánlattételi dokumentációt készítse elő és azt a 2.) pontban megjelölt vállalkozók számára küldje meg.
- 4.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a jelen határozat szerinti - közbeszerzési értékhatár alatti - beszerzési eljárást folytassa le és a beérkezett ajánlatok bírálatánál a legalacsonyabb ajánlati ár szempontját figyelembe véve - a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben - hirdessen eredményt és jelölje meg a nyertes ajánlattevőt, továbbá a nyertes ajánlattevővel a szerződést kösse meg.
- 5.) A Képviselő-testület kijelenti, hogy amennyiben a 4. pontban nevesített nyertes ajánlati ár meghaladja a bruttó 1.500.000.- Ft-ot, abban az esetben a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzési eljárást eredménytelennek kell tekinteni.
- 6.) A Képviselő-testület kijelenti, hogy a Madocsa Község Önkormányzatának XXVI. Madocsai Falunap rendezvénye hangosításának fedezete az Önkormányzat 2024. évi költségvetési rendeletének I. melléklet I.3. dologi kiadások sora terhére rendelkezésre áll, a fedezetet biztosítja.

**Határidő:** 2024. április 26.

**Felelős:** Baksa Ferenc polgármester



# MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

A jegyzőkönyv .....<sup>9</sup> melléklete  
KT. ülés .....<sup>10</sup> napirendi pont  
Pénzügyi Bizottság ülése .....<sup>9</sup> napirendi pont

## ELŐTERJESZTÉS Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2024. április 24-i munkaterv szerinti, nyílt ülésére

Javaslat az Agrárminisztérium által kiírt „a nemzeti értékek és hungarikumok népszerűsítésének, megismertetésének, megőrzésének és gondozásának támogatására” tárgyban pályázat benyújtására

**Előterjesztő:** Baksa Ferenc polgármester  
**Előkészítő:** Mérges Mariann pénzügyi ügyintéző  
**Véleményezi:** Pénzügyi Bizottság  
**Melléletek:** melléklet: Az Agrárminisztérium 2024. évi pályázati felhívása „a nemzeti értékek és hungarikumok népszerűsítésének, megismertetésének, megőrzésének és gondozásának támogatására”. pályázati kiírás

### Tisztelt Képviselő-testület!

Az agrárminiszter a Hungarikum Bizottság elnökeként a nemzeti értékek és hungarikumok népszerűsítésének, megismertetésének, megőrzésének és gondozásának támogatására nyílt pályázatot hirdet. A pályázat célja a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény szerinti települési, tájegységi, vármegyei értékek, külhoni magyarság nemzeti értékei, ágazati értékek, kiemelkedő nemzeti értékek, valamint a hungarikumok megismertetése és népszerűsítése határon belül és külhonban. A pályázati kiírást az előterjesztés 1. melléklete tartalmazza.

Támogatási célok:

- I. célterület: A nemzeti értékek bemutatása és népszerűsítése:
  - a, elektronikus kiadványok, honlapok, filmek készítésével
  - b, jelképek használatával
  - c, rendezvények megvalósításával
- II. célterület:
  - a, A magyar kultúra értékeinek megismertetése többkörös, vármegyei döntővel végződő, Kárpát-medencei szintű vetélkedőn keresztül
  - b, Értéknyilvántartó felület feltöltése
- III. célterület: Hagyomány a divatban – viselet másként; a Kárpát-medence hagyományos öltözet-kultúrájának, valamint népi kézműves értékeinek megőrzése, népszerűsítése, alkalmazásuk a mai öltözködéskultúrában

Támogatás összege: I. célterület esetében: 1.000.000 Ft-tól 4.000.000 Ft-ig  
II. célterület esetében: a, 1.000.000 Ft-tól 3.000.000 Ft-ig  
b, 200.000 Ft-tól 2.000.000 Ft-ig  
III. célterület esetében: 250.000 Ft-tól 500.000 Ft-ig

Támogatás formája: egyszeri, vissza nem térítendő támogatás.

Pályázat benyújtásának határideje: 2024. 05. 06. 08:00 órától a keret kimerüléséig, de legkésőbb 2024. 06. 06. 23:59 percig van lehetőség.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés mellékletét megismerve a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek

**Baksa Ferenc s.k.**  
polgármester

# MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

## HATÁROZATI JAVASLAT

### Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2024. (IV. 24.) határozata

az Agrárminisztérium által kiírt „a nemzeti értékek és hungarikumok népszerűsítésének, megismertetésének, megőrzésének és gondozásának támogatására” tárgyban pályázat benyújtásáról

- 1.) Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az Agrárminisztérium által kiírt „a nemzeti értékek és hungarikumok népszerűsítésének, megismertetésének, megőrzésének és gondozásának támogatására” tárgyban legfeljebb 2.000.000.- Ft erejéig pályázatot nyújt be Madocsa Község számára egységes utcajelző táblák beszerzésére és elhelyezésére.
- 2.) A Képviselő-testület vállalja, hogy a projekt keretében a Madocsa Község számára egységes utcajelző táblák beszerzése és elhelyezése vonatkozásában beszámolási kötelezettségének eleget tesz, mely szerint a projekt megvalósításáról, a nyújtott támogatás felhasználásáról és elszámolásáról szóló beszámolót köteles benyújtani a támogatói okiratban rögzített támogatási időszak befejezési határidejét követő 30 naptári napon belül elektronikus és postai úton is.
- 3.) A Képviselő-testület jóváhagyja a pályázat előkészítését (árajánlatok bekérést, szükséges dokumentumok beszerzését) és annak benyújtását, továbbá felhatalmazza Baksa Ferenc polgármestert a kiírásban meghatározott nyilatkozatok aláírására.

**Határidő:** a pályázat benyújtására: 2024. május 6. és 2024. június 6. között

**Felelős:** Baksa Ferenc polgármester

Jóváhagyom.....



Dr. Nagy István  
miniszter



AGRÁRMINISZTÉRIUM

Az Agrárminisztérium

2024. évi

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA

a nemzeti értékek és hungarikumok népszerűsítésének, megismertetésének,  
megőrzésének és gondozásának támogatására

Pályázat kódja: HUNG-2024

2024.



2024. évi

**PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**  
**a nemzeti értékek és hungarikumok népszerűsítésének, megismertetésének,**  
**megőrzésének és gondozásának támogatására**

Az agrárminiszter (a továbbiakban: Miniszter) a Hungarikum Bizottság elnökeként a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvényben (a továbbiakban: Kvtv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.), a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok kezelésének és felhasználásának szabályairól szóló 14/2021. (III. 25.) AM rendeletben, a fejezeti és központi kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos gazdálkodásról szóló 2/2022. (III. 30.) AM utasításban (a továbbiakban: 2/2022. (III. 30.) AM utasítás), a minisztérium fejezeti kezelésű előirányzataiból pályázati úton vagy egyedi döntés alapján pénzeszköz- vagy előirányzat-átadással biztosított támogatások kapcsán elszámolható költségekről, a támogatások felhasználása ellenőrzésének és a beszámolók összeállításának szabályairól szóló 2/2019. (III.20.) AM utasításban (a továbbiakban: 2/2019. (III.20.) AM utasítás), illetve a határon túli támogatások esetén a határon túli költségvetési támogatások sajátos szabályairól szóló 98/2012. (V. 15.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: 98/2012. (V. 15.) Korm. rendelet) foglaltaknak megfelelően a nemzeti értékek és hungarikumok népszerűsítésének, megismertetésének, megőrzésének és gondozásának támogatására nyílt pályázatot hirdet.

**1. A pályázat célja**

A pályázat célja a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény (a továbbiakban: Htv.) szerinti települési, tájegységi, vármegyei nemzeti értékek, külhoni magyarság nemzeti értékei, ágazati értékek, kiemelkedő nemzeti értékek, valamint a hungarikumok megismertetése és népszerűsítése határon belül és külhonban.

A pályázat kiemelt célja, hogy elősegítse a nemzeti értékek megőrzését a következő generációk számára, és mindennapjaik részévé válását és maradását.

**2. A támogatás forrása**

A pályázati felhívás 3. pontjában felsorolt pályázati célok támogatásának forrása a Kvtv.-ben az Agrárminisztérium (a továbbiakban: Támogató vagy AM) 20/05 Ágazati szakmai és társadalmi szervezetek támogatása című fejezeti kezelésű előirányzat *Hungarikumok és a nemzeti értéktár megőrzésének, népszerűsítésének támogatása* c. szakmai keretén összevont rendelkezésre álló keretösszegeből

- az I. célterületre: 300.000.000 forint
- a II. célterületre: 130.000.000 forint
- a III. célterületre: 15.000.000 forint

**összesen: 445.000.000 forint**



A Támogató jogosult a pályázati felhívás külön módosítása nélkül a 3. pont szerinti célterületek közötti forrásátcsoportosításra, amennyiben azt az egyes tevékenységek tekintetében a benyújtott pályázatok mennyisége és minősége indokolja.

### **3. Támogatási célok**

**I. célterület: A Htv. szerinti nemzeti értékek (azaz települési, tájegységi, vármegyei, ágazati, külhoni települési, külhoni tájegységi, külhoni nemzetrész értéktárban szereplő nemzeti értékek, kiemelkedő nemzeti értékek és hungarikumok) bemutatása és népszerűsítése:**

**a) elektronikus kiadványok, honlapok, filmek készítésével**

A Htv. szerinti nemzeti értékeket vagy az értéktár bizottság értékgyűjtő tevékenységét bemutató

- elektronikus és nyomtatott kiadványok megalkotása, szerkesztése, összeállítása, megjelentetése,
- új honlap létrehozása, meglévő honlap fenntartása és fejlesztése, amennyiben a domain név a Kedvezményezett tulajdonában van, vagy valamilyen tartós jogviszony keretében a domain névhez tartozó honlap a Kedvezményezetthez tartozik.
- új tartalomfejlesztést magában foglaló fényképsorozat, film készítése és népszerűsítése.

**b) jelképek használatával**

- a településre jellemző jelkép(ek)nek a településkép arculatába való beillesztése, felhasználása, azok láthatóvá tétele (pl.: egységes utcajelző táblák, házszámok, postaládák, stb.)

**c) rendezvények megvalósításával**

- A Htv. szerinti nemzeti értékek – különösen az értéktárban szereplő hagyományok, népszokások (pl.: regölés, farsang, pünkösdi királyválasztás) – bemutatását és népszerűsítését szolgáló rendezvények, programok szervezése és lebonyolítása.

**II. célterület:**

**a) A magyar kultúra értékeinek megismertetése többkörös, vármegyei döntővel végződő, Kárpát-medencei szintű vetélkedőn keresztül;**

**b) Értéknyilvántartó felület feltöltése.**

**a) A magyar kultúra értékeinek megismertetése többkörös, vármegyei döntővel végződő, Kárpát-medencei szintű vetélkedőn keresztül.**

Általános iskola felső tagozatos és középiskolás diákok részére többkörös vetélkedő szervezése az identitástudatuk megerősítése és a hagyományörzés ápolása érdekében, a vármegyei értéktár bizottságot működtető vármegyei önkormányzatok, illetőleg a Külhoni Nemzetrész Értéktárat működtető szervezetek koordinálásával. A megítélt támogatás összegének nyertes személyenként, illetve fordulónként átlagosan 1-3%/fő forint összege fordítható tárgyi nyereményre, és / vagy nyereményként biztosított szervezett programra. A tárgynyereményeket, illetve a szervezett programot külön

költségvetési soron kell tervezni a költségvetésben. A vármegyei döntőben első helyezést elért csapatok részt vesznek az AM szervezésében egy országos hungarikum vetélkedőn, ahol a többi vármegye nyerteseivel mérhetik össze tudásukat. Az országos döntő szervezési és lebonyolítási költségeit várhatóan az AM vállalja. A résztvevő csapatok tagjainak száma: 4 fő és 1 felkészítő tanár. (4. sz. melléklet: segédlet, ajánlás a vetélkedő szervezéséhez).

**b) Értéknilyántartó felület feltöltése.**

Az AM által létrehozott értéknilyántartó felületen a vármegyei, illetve külhoni nemzetrész értéktárában található nemzeti értékek adatainak, dokumentumainak feltöltése, valamint a települési, tájegységi, illetve külhoni települési, tájegységi értéktárakban található nemzeti értékek adatai, dokumentumai teljes körű feltöltésének vármegyei, külhoni nemzetrész szintű koordinációs tevékenysége a Támogató által biztosított, az értéknilyántartó felületre vonatkozó oktatóportál segítségével.

**III. célterület: Hagyomány a divatban – viselet másként; a Kárpát-medence hagyományos öltözet-kultúrájának, valamint népi kézműves értékeinek megőrzése, népszerűsítése, alkalmazásuk a mai öltözködéskultúrában**

A Kárpát-medence hagyományos öltözet-kultúrájának, valamint népi kézműves értékeinek megőrzése, népszerűsítése, alkalmazásuk a mai öltözködéskultúrában, hogy azok mindennapjaink részévé váljanak. A célterület vonatkozásában hordható kollekció összeállítása az elvárt!

Pályázni – mindkét alábbi alcél tekintetében - több darabból álló új kollekció – minimum 3 db alapanyagukban, stílusukban hasonló modellek – rajzos és szöveges tervdokumentációjával lehet. **Pályázni kizárólag kiegészítők (táskák, övek, lábbelik, nyakláncok, kalapok, stb.) elkészítésére nem lehetséges!** A célterület vonatkozásában két alcél kerül meghirdetésre az alábbiak szerint:

a) Kézzel készített csipke felhasználásával, minimum 3 darabból álló hétköznapi öltözet elkészítése, mely csipke lehet: varrott, vert, horgolt, levegőben vagy textilben varrott (pl. Halasi csipke, hőveji csipke), illetve az úríhímzést kísérő fémszálas csipke.

b) Kizárólag férfiaknak szóló minimum 3 darabból álló öltözet, valamint azokhoz kapcsolódó kiegészítők tervezése, elkészítése, melynek alapját a tradicionális formavilág, díszítmény, alapanyag, vagy technika jellemzi.

**4. A pályázat benyújtására jogosultak köre (a továbbiakban: pályázó) az egyes pályázati célok tekintetében**

**I. célterület esetében:**

- az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civiltv.) 2. § 6. pont b)–c) alpontok szerinti **civil szervezet**, amelynek székhelye Magyarországon van és Magyarországon bejegyzett, továbbá a támogatási igény benyújtása előtt legalább egy éve nyilvántartásba vételre került és a tevékenységéről szóló beszámolót az Országos Bírósági Hivatalhoz benyújtotta vagy saját honlapján

- aláírtan, bélyegzővel és dátummal ellátva közzétette, valamint rendelkezik cégkapu regisztrációval;
- **határon túli szervezet**, amely a határon túli magyarságnak a szülőföldjén való – egyéni és közösségi – boldogulása, anyagi és szellemi gyarapodása, nyelvének és kultúrájának megőrzése és továbbfejlesztése, az anyaországgal való és egymás közötti sokoldalú kapcsolatának fenntartása és erősítése érdekében tevékenykedő, más állam területén működő szervezet, és rendelkezik a **MÁÉRT**-en (Magyar Állandó Értekezlet) részt vevő, adott nemzetrészt képviselő szervezetek központi, illetve helyi illetékességű szervei által kiadott **támogatói nyilatkozattal** (3. számú melléklet: Támogató nyilatkozat minta);
  - települési, tájegységi, vármegyei értéktárral rendelkező **önkormányzat**, mely rendelkezik **hivatali kapu regisztrációval**;

## **II. célterület esetében:**

- vármegyei értéktár bizottságot működtető **vármegyei önkormányzat**, mely rendelkezik **hivatali kapu regisztrációval**;
- Külhoni Nemzetresz értéktárat működtető szervezet.

## **III. célterület esetében:**

- Magyarországon nyilvántartásba vett **aktív státuszú egyéni vállalkozó**, akinek a pályázat benyújtásakor vállalkozói tevékenysége folyamatos és rendelkezik **ügyfélkapu regisztrációval**;
- magyarországi lakóhellyel rendelkező **természetes személy**, aki rendelkezik **ügyfélkapu regisztrációval**.

## **5. Pénzügyi feltételek**

### **5.1. Támogatás formája:**

Működési támogatásnak nem minősülő, egyszeri, vissza nem térítendő támogatás.

### **5.2. Támogatás mértéke:**

- a) **Támogatás intenzitása: az összes elszámolható költség 100%-a.** A pályázaton történő részvételhez, valamint támogatásban történő részesüléshez önerő biztosítása nem feltétel.
- b) **A pályázatok elbírálása során az igényeltnél alacsonyabb összegű támogatás is megítélhető.** Az igényeltnél alacsonyabb összegű támogatás megítélése esetén – pályázati céltól függően – a pályázónak lehetősége van a pályázati tartalmat a megítélt támogatás mértékének megfelelően arányosan csökkenteni. Az Ávr. 72. § (2) bekezdése alapján fentiek alól kivételt képez, ha a pályázó a költségvetésében az adott célra el nem számolható tételt vagy aránytalanul magas költségtételt jelölt meg. Ebben az esetben annak a tételnek az összegével – a támogatási intenzitásnak megfelelően – csökken a megítélhető támogatás.



### 5.3. Támogatás összege:

#### I. célterület esetében:

A pályázattal elnyerhető támogatás összege 1.000.000 forinttól 4.000.000 forintig terjedhet.

**A célterületen belül a három alcél vonatkozásában egy pályázattal több alcélra is igényelhető támogatás, azonban a támogatás összege több alcél esetén is összesen 1.000.000 forinttól 4.000.000 forintig terjedhet.**

#### II. célterület esetében:

A pályázattal elnyerhető támogatás összege az a) alcél esetében 1.000.000 forinttól 3.000.000 forintig, míg a b) alcél esetében 200.000 forinttól 2.000.000 forintig terjedhet.

**A célterületen belül egy pályázattal mindkét alcélra is igényelhető támogatás, amely esetben a támogatási összegek külön-külön érvényesek, vagyis az a) alcélra vonatkozóan 1.000.000 forinttól 3.000.000 forintig, míg ezen felül a b) alcélra vonatkozóan 200.000 forinttól 2.000.000 forintig, mindösszesen 1.200.000 forinttól 5.000.000 forintig terjedhet.**

#### III. célterület esetében:

A pályázattal elnyerhető támogatás összege 250.000 forinttól 500.000 forintig terjedhet, amelyből az igényelt támogatás összegének legfeljebb 40%-a, de maximum 150.000 forint átalányösszeg igényelhető kizárólag a kollekció elkészítésére, összeállítására, az egyes darabok varrására fordított, a pályázó saját munkájának ellentételezésére.

**A célterületen belül a két alcél vonatkozásában egy pályázattal több alcélra is igényelhető támogatás azonban a támogatás összege több alcél esetén is összesen 250.000 forinttól 500.000 forintig terjedhet.**

### 5.4 A finanszírozás módja

Az egyösszegű előleg-finanszírozás utólagos elszámolási kötelezettséggel jár.

### 5.5 A támogatott tevékenység megvalósítási ideje

A támogatott tevékenység megvalósítási ideje: a felhívás megjelenésének napjától

I. célterület esetében: 2025. június 30-ig;

II. célterület esetében: 2025. március 31-ig;

III. célterület esetében: 2025. április 30-ig.

Az 1. számú melléklet szerinti formanyomtatvány alapján elkészített, a támogatott program, tevékenység megvalósításáról szóló részletes szöveges szakmai beszámoló és pénzügyi összesítő (a továbbiakban együtt: **beszámoló**) benyújtási határideje:

I. célterület esetében: 2025. július 30;

II. célterület esetében: 2025. április 30.

III. célterület esetében: 2025. május 30.

A beszámolók benyújtása elektronikus és postai úton történik, a pályázati felületen közzétett Beszámoló tájékoztató szerint. A Beszámoló tájékoztatót Támogató a döntési lista kihirdetését követően kizárólag elektronikus úton küldi meg valamennyi nyertes pályázó részére.

## **6. A pályázat benyújtásának általános feltételei, szabályai**

6.1. Egy pályázó célterületenként egy pályázat benyújtására jogosult.

6.2. A pályázónak pályázati díjat nem kell fizetnie.

6.3. A pályázatok kezelését a Támogató Hungarikum Főosztálya (a továbbiakban: HF) végzi, azonban a Támogató fenntartja magának a jogot, hogy a beszámolók ellenőrzését közreműködő bevonásával végezze. Amennyiben közreműködő kerül bevonásra, erről a Támogató a nyertes pályázókat legalább a pályázati felületen keresztül tájékoztatja.

**6.4. Támogatás igénybevételére jogosult az a pályázó, amely a támogatói okirat kiadásáig nyilatkozik arról, hogy:**

- a) a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valósak és hitelesek;
- b) adott tárgyban támogatási igényt korábban, illetve egyidejűleg mikor, hol és milyen eredménnyel nyújtott be (az államháztartás központi alrendszeréből igényelt, kapott egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összeg, továbbá az államháztartáson belüli szervezettől, a kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezettől, ezen szervezetek tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdálkodó szervezettől vagy alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítványtól, közalapítványtól), az igényelt és kapott egyéb támogatás összegével (amennyiben támogatásban részesül, úgy a kettős finanszírozás elkerülése érdekében a nyilvántartási és elszámolási rendszere biztosítja, hogy egy költségtétel csak egy támogatás terhére kerül elszámolásra (elkülönített nyilvántartás);
- c) nincs adók módjára behajtandó állami adó-, valamint járulék-, illeték-, vagy vámtartozása;
- d) nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban;
- e) vele szemben nem állnak fenn az Áht. 48/B. §-ában meghatározott kizáró okok;
- f) megfelel az Áht. 50. §-ában meghatározott követelményeknek kivéve, ha erről a Kormány az Áht. 50. § (2) bekezdése szerint egyedi határozatban döntött, így különösen:
  - fa) megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek; az Ávr. 75. § (7) bekezdése alapján külföldi pályázó esetén – ha jogszabály másként nem rendelkezik – a 75. § (2) bekezdés d) és g) pontja a magyarországi munkaügyi kapcsolatok és általános forgalmi adó tekintetében alkalmazandóak, a 75. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott megszüntetésre irányuló eljárás a pályázó személyes jogának szabályai alapján értelmezendő. A külföldi pályázó személyes joga alkalmazandó továbbá abban az esetben is, ha jogszabály a támogatás felhasználása tekintetében közbeszerzési kötelezettséget ír elő;

- fb) jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a alapján átlátható szervezetnek minősül;
- g.) a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait az Áht. 53/A. § (2) bekezdésében foglaltak szerint visszafizeti;
  - h.) a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal rendelkezik-e (az elszámolandó számlák bruttó vagy nettó összegével számol-e el);
  - i.) amennyiben úgy nyilatkozik, hogy adólevonási joggal nem rendelkezik, tudomásul veszi, hogy amennyiben bármilyen okból a kijelentése ellenére a fizetendő adójából a rá áthárított, vagy az általa megállapított adót levonta, vagy a keletkező adóterhet másra áthárította, a támogatásból ez az összeg nem illeti meg, és azzal a Támogató részére köteles elszámolni;
  - j.) nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja;
  - k.) a határon túli szervezet pályázó kivételével a Támogató által előírt biztosítéko(ka)t rendelkezésre bocsátja a támogatói döntésről szóló értesítésben meghatározott határidőn belül, de legkésőbb a támogatói okirat kiadásáig;
  - l.) amennyiben a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, annak megvalósításához szükséges hatósági engedélyeket a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámolóval egyidejűleg megküldi a támogatónak;
  - m.) nem rendelkezik lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozással – kivéve, ha az adóhatóság számára fizetési halasztást vagy részletfizetést engedélyezett és azt a vonatkozó döntés hitelesített másolatával igazolja;
  - n.) saját magának, valamint tagjainak, tagszervezeteinek, intézményeinek nincs költségvetési támogatás jogosulatlan igénybevétele miatt jogerős döntéssel megállapított köztartozása;
  - o.) tudomásul veszi, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása esetén a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) a köztartozás összegét a Támogató által utalt támogatás összegéből levonja, és jóváírja a pályázó tartozást mutató számláján. Ez esetben a támogatás utalását teljesítettnek kell tekinteni, és a támogatott pályázó köteles a támogatás teljes összegének felhasználásáról határidőben elszámolni. A támogatói okirat kiadásakor a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény hatálya alá tartozó pályázó nem áll adósságrendezési eljárás alatt;
  - p.) hozzájárul, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az állami adóhatóság hozzáférjenek. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) alapján a pályázatában, valamint a támogatói okiratban feltüntetett adatainak kezeléséhez, valamint adatainak monitoring tevékenységhez történő felhasználásához hozzájárul;
  - q.) tudomásul veszi, hogy a pályázat benyújtásával elfogadja a pályázati felhívásban megfogalmazott feltételeket.

A felsorolt nyilatkozatok megtételére a pályázati döntésről szóló - külhoni pályázók esetében a pályázati felületen, egyéb pályázótípusok esetében a cégkapun, hivatali kapun és ügyfélkapun is megjelenő - értesítésben foglaltak szerint lesz lehetőség.



## **7. A támogatás tekintetében elszámolható és nem elszámolható költségek**

7.1. A költségvetési támogatással kapcsolatban elszámolható és nem elszámolható költségeket részletesen a 2/2019. (III. 20.) AM utasítás 1. számú mellékletének függeléké tartalmazza, amely a pályázati felhívás 1. számú mellékletének részét képezi, így különösen:

### **7.1.1. a támogatás tekintetében azon költségek számolhatók el, amelyek:**

- a) a támogatott tevékenység megvalósításához nélkülözhetetlenek, ahhoz közvetlenül kapcsolódnak és a részletes költségtervben szerepelnek, az általános költség-haszon elv alapján reálisak, illetve határon túli szervezet pályázó esetének kivételével **megfelelnek a számvitelről szóló 2000. évi C. és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvénynek.** Határon túli civil szervezet Pályázó esetén a költségek tekintetében a Pályázó székhelye szerinti szabályozási környezet követelményeinek megfelelő és a pénzügyi teljesítést az összes körülmény figyelembevételével hitelt érdemlően igazoló számviteli bizonylatok fogadhatóak el;
- b) **a nyertes pályázónál ténylegesen felmerült költségként keletkeznek,** és amelyek teljesülése számviteli bizonylattal igazolható és ellenőrizhető, a támogatás terhére részben vagy egészben elszámolásra kerülő költségek a számlát kiállító fél részére teljes összeggel kifizetésre kerültek, továbbá – természetes személy pályázó kivételével – szerepelnek a pályázó könyvelésében;
- c) a támogatott program megvalósításában közreműködő külső megbízottak, vállalkozások, szervezetek által megrendelés, vállalkozási szerződés, megbízás alapján számlázott, pénzügyileg teljesített és teljesítésigazolt költségei;
- d) **a III. célterület esetében az 5.3. pont szerinti átalányösszeg mellett a szabás és varrás, valamint az alapanyag költsége számolható el. Ezekon kívül más költségre nem igényelhető támogatás;**
- e) **a felhívás megjelenésének időpontjától a támogatott tevékenység támogatói okiratban foglalt befejezési időpontjáig keletkeztek.**

### **7.1.2. a támogatás tekintetében nem számolhatók el azon költségek:**

- a) amelyek olyan megbízási, vagy vállalkozási szerződések alapján keletkezett költségek, amelyek csak látszólag szolgálják a támogatott cél megvalósulását, de ténylegesen nem növelik a program értékét;
- b) amelyekkel kapcsolatban akár a megvalósítás idején, akár utóellenőrzés során megállapítható, hogy a Pályázó, annak képviselője, vezető tisztségviselője, munkatársa, képviselője, kapcsolattartója vagy ezek nevében nyilatkozattételre jogosult személy, vagy mindezeknek a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott, közeli hozzátartozója olyan partnertől vásárolt terméket, szolgáltatást, amellyel érdekeltségi kapcsolatban vagy részesedési viszonyban áll, ha arról a támogatói okirat másként nem rendelkezik;
- c) pénztutalmak;
- d) a támogatott tevékenységhez kapcsolódó, készpénzben vagy vásárlási utalvány, esetleg étkezési jegy formájában kifizetett díjak, jutalmak vagy önkéntesek díjazásának költsége;
- e) a pályázatírás és a pályázati beszámoló összeállításának költségei;

- f) olyan együttműködési szerződéssel kapcsolatban felmerült költségek, amelyek növelik a tevékenység végrehajtásának költségeit, de ezzel arányosan nem adnak hozzá értéket (pl. ügyvédi díjak, banki költségek, projektvezetés és asszisztencia,);
- g) az I. célterületre benyújtott pályázatok esetében projektmenedzsment, szakértői tevékenység, a támogatott program teljes körű megszervezésének, vagy lebonyolításának költségei.

7.2. A 200.000 Ft beszerzési értéket (a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási jogról előzetesen tett nyilatkozat szerint bruttó vagy nettó módon értendő az összeg) meghaladó áru vagy szolgáltatás vásárlása csak és kizárólag az 5. számú mellékletben meghatározott minimális elemeket tartalmazó írásos szerződés, vagy visszaigazolt megrendelés megléte esetén számolható el, ilyen dokumentum hiányában az adott számla vagy költség nem fogadható el a támogatás terhére.

7.3. Amennyiben a pályázó, mint kedvezményezett nem rendelkezik saját beszerzési szabályzattal, és a beszerzett áruk és szolgáltatások értéke meghaladja az 1.000.000 forintot (a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási jogról előzetesen tett nyilatkozat szerint bruttó vagy nettó módon értendő az összeg), de nem éri el a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban. Kbt.) szerinti értékhatárt, úgy az áru vagy szolgáltatás beszerzése esetén legalább 3 db árajánlat bekérése szükséges. Az árajánlatoknak tartalmazniuk kell a pályázati felhívás 5. számú mellékletében meghatározott minimális tartalmi elemeket. Az árajánlatok bekérési kötelezettsége abban az esetben is fennáll, ha ugyanazon szállítótól több különböző áru vagy szolgáltatás kerül megrendelésre, illetve egy áru vagy szolgáltatás részeire bontva kerül leszámításra a támogatással finanszírozott időszak alatt, és ezek a számlák a támogatás terhére elszámolásra kerülnek (egybeszámítás). Az árajánlat-bekérőknek tartalmazniuk kell a pályázati felhívás 5. számú mellékletében meghatározott minimális tartalmi elemeket.

7.4. Ha a támogatott tevékenység után általános forgalmi adó fizetési kötelezettség keletkezik, a költségvetési támogatás összege fedezetet biztosít a pályázóra áthárított vagy az általa fizetendő általános forgalmi adó teljes összegére nézve, kivéve, ha a pályázó az előzetesen felszámított vagy a termék beszerzése, a szolgáltatás igénybevétele után általa fizetendő általános forgalmi adó levonására jogosult.

7.5. Készpénzes fizetési módnál kizárólag abban az esetben számolható el a számla, amennyiben a számlán szerepel a számla kiállítója aláírásával hitelesített „FIZETVE” megjegyzés.

7.6. A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, illetve az ilyen számla alapján elszámolható költség összege a számlán, számviteli bizonylaton szereplő, az áru, vagy szolgáltatás teljesítésének időpontjában érvényes Magyar Nemzeti Bank által megállapított középárfolyamon (<https://mnb.hu/arfolyamok>) számolható el.

## **8. A pályázat benyújtása, befogadása**

- 8.1. A pályázati adatlap kitöltése és a kötelezően csatolandó, illetve csatolható dokumentumok benyújtása, valamint a pályázat véglegesítése, **ezáltal a pályázat benyújtása kizárólag elektronikus úton (a [palyazat.hungarikum.hu](http://palyazat.hungarikum.hu) oldalon) történhet.** Az elektronikus felület kitöltését és a folyamat végrehajtását segítő felhasználói útmutató a [palyazat.hungarikum.hu](http://palyazat.hungarikum.hu) honlapról érhető el.

A pályázati adatlap elektronikus kitöltéséhez a pályázónak előzetes regisztrációt követően azonosító és jelszó alapján be kell jelentkeznie az elektronikus kitöltő felületre, ami a [palyazat.hungarikum.hu](http://palyazat.hungarikum.hu). Amennyiben a pályázó korábban már regisztrált az elektronikus kitöltéshez, az előzőekben használt azonosítóval és jelszóval is be tud jelentkezni.

**Az előzetes regisztráció elvégzésére, az esetlegesen elfelejtett felhasználónév/jelszó igénylésére, a pályázati adatlap elektronikus felületen történő kitöltésére és a csatolmányok feltöltésére 2024. április 16. napján 12 óra 00 perctől van lehetőség.**

A pályázó bejelentkezést követően tudja a felhasználói útmutató segítségével **kitölteni az elektronikus adatlapot és feltölteni a kötelezően csatolandó, valamint csatolható dokumentumokat.** Az adatlap kitöltését és a csatolmányok feltöltését a pályázó több lépésben is megteheti folyamatos mentés mellett. **Amennyiben a pályázó a pályázati adatlap kitöltését és a csatolmányok feltöltését befejezte, azt a 8.2. pontban meghatározott időponttól kezdődően tudja véglegesíteni** (ezt követően a bevitt adatok változtatására és a feltöltött dokumentumok módosítására már nincs lehetőség).

**A kötelezően csatolandó és csatolható dokumentumok listáját a pályázati felhívás 17.-18. pontjai tartalmazzák. Kérjük, ezen dokumentumok figyelembevételével állítsák össze a pályázati csomagot.**

- 8.2. **A pályázatok elektronikus felületen történő véglegesítésére, ezáltal benyújtására 2024. május 6. napján 08 óra 00 perctől 2024. június 6. napján 23 óra 59 percig van lehetőség.** Amennyiben a jelen pályázati felhívásban meghatározott keretösszeg 150 %-át eléri az egyes célterületek vonatkozásában a már véglegesített pályázatok támogatási igénye (forráskimerülés), a pályázati felület automatikusan, de leghamarabb a fenti nyitási napon 12.00 órakor lezárul és további pályázat véglegesítésére, benyújtására nem lesz lehetőség. Ebben az esetben a Támogató az egyes célterületekre vonatkozóan külön-külön közleményt tesz közzé a [palyazat.hungarikum.hu](http://palyazat.hungarikum.hu) honlapon. Amennyiben az értékelés során megállapítható, hogy a benyújtott pályázatok támogatási igénye nem meríti ki a rendelkezésre álló keretet, a Támogató a közleményt visszavonja és egyúttal tájékoztató jelleggel közli a pályázati felület újraindításának várható időpontját. A Támogató jogosult a beadási véghatáridőig több alkalommal is felfüggeszteni a pályázatok beadását, illetve a felületet újra nyitni. A pályázati felület tényleges megnyitását a közlemény(ek) alapján a pályázónak kell figyelnie. A pályázó ügyintézésével kapcsolatban a Támogató felelősséggel és kártérítési kötelezettséggel nem tartozik. A pályázat felfüggesztéséről szóló közleménynek a [palyazat.hungarikum.hu](http://palyazat.hungarikum.hu) honlapon történő megjelenése után új pályázat benyújtására, illetve a megkezdett pályázatok véglegesítésére a pályázati felület újraindításáig nincs lehetőség.



Az adatlap kitöltését és a pályázati felhívás 17. és 18. pontja szerinti csatolmányok feltöltését követően a pályázónak véglegesítenie kell a pályázatát a pályázati felületen. A véglegesítést követően a bevitt adatok változtatására és a feltöltött dokumentumok módosítására nincs lehetőség.

A pályázat benyújtottnak minősül, ha a pályázó a fent említett határidőn belül a pályázati felületen véglegesítette pályázatát. A véglegesítésről pályázó a pályázatában benyújtott e-mail címen értesítést kap.

- 8.3. Az Ávr. 70. § (1) bekezdésének értelmében a Támogató legfeljebb a pályázat beérkezését (véglegesítését) követő 7. napig a [palyazat.hungarikum.hu](http://palyazat.hungarikum.hu) oldalon a benyújtott pályázat azonosítóját megjelenítve tájékoztatja a pályázót arról, hogy pályázatának érdemi elbírálása megkezdődött, vagy érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a pályázatot az elutasítás okának és a kifogás benyújtására vonatkozó tájékoztatás megadásával. Támogató a pályázat befogadása során vizsgálja, hogy
- a pályázat meghatározott határidőn belül került benyújtásra;
  - az igényelt költségvetési támogatás összege eléri a minimálisan igényelhető és nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket és
  - a pályázó a pályázati kiírásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik.

A pályázat befogadása nem kötelezi a pályázat kiíróját a pályázat támogatására. **A befogadó nyilatkozat nem egyenértékű az igényelt támogatás összegének jóváhagyásával,** az csak arról ad tájékoztatást, hogy a pályázat a fenti három követelménynek megfelelt és értékelésre bocsátható.

- 8.4. Érvénytelen és így nem támogatható az a benyújtott pályázat,
- amelyet nem a támogatásra jogosult nyújtott be;
  - amelynek célja nem felel meg a pályázati felhívásban foglaltaknak;
  - amely nem, vagy nem megfelelő formátumban, vagy csak hiányosan tartalmazza a pályázati felhívás 17. pontja szerinti kötelezően csatolandó dokumentumokat (amennyiben az érték értéktárba történő felvételéről kerül hiányosan igazolás feltöltésre – kivételt képez a Magyar Értéktárban illetve Hungarikumok Gyűjteményében szereplő értékek –, úgy támogató a tartalmi értékelés során csak azon költségtételeket és műszaki/szakmai tartalmat veszi figyelembe, amely igazoltan értéktárban található értékhez köthető);
  - amely a formai követelményeknek nem felel meg.
- 8.5. A pályázó a pályázat benyújtása által hozzájárul a támogatás tárgyának, összegének, megvalósítási helyének és időpontjának nyilvánosságra hozatalához, illetve tudomásul veszi, hogy a pályázat benyújtásával elfogadja a pályázati felhívásban megfogalmazott feltételeket.
- 8.6. A III. célterületre történő pályázat benyújtásával pályázó hozzájárul ahhoz, hogy az elkészült kollekciónak darabjait a pályázat kiírójának rendelkezésére bocsátja bemutató, fotózás, vagy egyéb, előzetesen meghatározott tevékenység elvégzésére, a kiíró által

előzetesen meghatározott időpont(ok)ban.

#### **9. Nem nyújtható támogatás**

Azon pályázó részére, aki

- a) a felhívás 8.4. pontja értelmében érvénytelen pályázatot nyújt be;
- b) a benyújtott pályázatban a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- c) nem tartozik a 4. pontban megjelölt, pályázat benyújtásra jogosultak körébe, valamint – a külhoni pályázók kivételével - nem rendelkezik az ott megjelölt biztonságos kézbesítési szolgáltatással (ügyműködés/cégkapu/hivatali kapu).

#### **10. Hiánypótlás**

A jelen pályázati eljárásban pályázati dokumentummal kapcsolatos hiánypótlásra formai, illetve tartalmi szempontból nincs lehetőség.

#### **11. A pályázatok szakmai értékelése, döntéshozatal**

11.1. A befogadott pályázatok formai ellenőrzését és szakmai szempontú értékelését a HF végzi. A formailag megfelelő pályázatok szakmai értékelését követően a HF előterjesztést készít a Miniszter által felkért és kinevezett szakértőkből álló Bíráló Bizottság (a továbbiakban: BB) számára. A BB az előterjesztés alapján elkészíti – pályázati rangsor felállításával – a pályázat elbírálásához szükséges javaslatát, amely alapján a Miniszter dönt a pályázatokról.

A HF és a BB szakértői a befogadott pályázatokat pontozáson alapuló szempontrendszer alapján értékelik, az alábbi pontban felsorolt elemek vizsgálatán keresztül. A HF és a BB a pályázatok elbírálásáról bírálati jegyzőkönyvet készít. A bírálati jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a pályázatok elbírálása szempontjából lényeges körülményeket.

11.2. A pályázatok értékelési szempontjai az egyes célterületek tekintetében:

- a) Az I. célterület esetében:
  - aa) a tervezett elektronikus, illetve nyomtatott kiadvány, honlap, film, rendezvény, illetve a jelkép arculatba való beillesztésének, felhasználásának, láthatóvá tételének célja, aktualitása, megalapozottsága, szakmaisága;
  - ab) a tervezett elektronikus, illetve nyomtatott kiadvány, honlap, film, rendezvény, illetve a jelkép arculatba való beillesztése, felhasználása, láthatóvá tétele által elért célcsoport nagysága, a lefedett nemzeti értékek és hungarikumok mennyisége;
  - ac) az elektronikus, illetve nyomtatott kiadvány, honlap, film, rendezvény, illetve jelkép településkép arculatába való beillesztésének, felhasználásának, láthatóvá tételének tervének kidolgozottsága, részletezettsége, a célcsoport és a tartalom összhangja;
  - ad) a jelkép településkép arculatába való beillesztésében, láthatóvá tételében részt vevő személy(ek), illetve elektronikus kiadvány, honlap, film esetén a szerzők, lektorok, szerkesztők szakmai felkészültsége, referenciája.
  - ae) a tervezett költségek részletezettsége, megalapozottsága, alátámasztottsága, indokoltsága, a pénzeszközök felhasználásának hatékonysága;

- af) a pályázat elbírálása során előnyt jelent, ha a rendezvény korábban, több alkalommal sikeresen megvalósult, és ezt a pályázó alátámasztó dokumentumokkal igazolni tudja;
  - ag) a pályázat elbírálása során az I. célterület vonatkozásában **kiemelt előnyt jelent** általános- és középiskolás tanulók bevonása a rendezvényen a pályázati kiírással összhangban lévő programokba (amit a pályázati adatlapon részletesen ismertet, bemutat), ami elősegíti a fiatalok tudatos gondolkodását, szemléletformálását, oktatását és nevelését az értékek gyűjtésével, megőrzésével, ápolásával kapcsolatban; az általános- és középiskolás tanulók bevonása történhet a Htv. szerinti nemzeti értékekhez kapcsolódó kirándulások által is;
  - ah) rendezvény szervezése esetén a pályázat elbírálása során előnyt jelent a 3. számú melléklet szerinti, a rendezvény helyszíne alapján területileg illetékes helyi értéktár bizottság támogató nyilatkozatának benyújtása.
- b) A II. célterület esetében:
- ba) a pályázat célja, aktualitása, megalapozottsága, szakmaisága;
  - bb) a pályázati terv kidolgozottsága, a tervezett feladatok időtervének megalapozottsága;
  - bc) a projektben résztvevők szakmai felkészültsége, referenciái;
  - bd) a II. a) alcél esetében a pályázó szervezet értékgyűjtésben és népszerűsítésben, valamint vetélkedő szervezésben szerzett tapasztalatai;
  - be) a II. a) alcél esetében a pályázat elbírálása során előnyt jelent, ha a pályázó 25, vagy annál több oktatási intézményt (általános és középiskola) von be a megvalósítandó projektbe;
  - bf) a tervezett költségek részletezettsége, megalapozottsága, alátámasztottsága, indokoltsága, a pénzeszközök felhasználásának hatékonysága;
  - bg) a II. a) alcél esetében **kiemelt előnyt jelent**, amennyiben a pályázó mellékletként felcsatolja a vetélkedők tervezett forgatókönyvét, valamint a kapcsolódó tervezett feladatokat;
  - bh) a II. b) alcél esetében a feltöltendő nemzeti értékek tervezett száma;
  - bi) a II. b) alcél esetében a munkafolyamat kidolgozottságának színvonala.
- c.) A III. célterület esetében:
- ca) a pályázati terv megvalósíthatósága, alátámasztottsága;
  - cb) a pályázó korábbi eredményeinek, szakmai felkészültségének, kompetenciáinak bemutatása (szakmai önéletrajz);
  - cc) a tervezett költségek részletezettsége, megalapozottsága, indokoltság; Amennyiben általános költséget is igényel a pályázó a saját maga által végzett munka után, úgy a kollekciónak darabjai tekintetében külön-külön megadott (becsült), az elkészítéshez szükséges munkaórák száma;
  - cd) pályamunka egyedisége;
  - cf) a tervezési folyamat bemutatása, választott anyag, valamint annak használata, indoklása;
  - cg) annak bemutatása, hogy az elkészült kollekciónak egyes darabjai hogyan és mikor viselhetőek;
  - ch) a kollekciónak méretének meghatározása, valamint annak bemutatása, hogy a kész kollekciónak hogyan, milyen módon kerül hasznosításra a pályázati időszak lezárultát követően;



- ci) kiemelt előnyt jelent, amennyiben a pályázó nyilatkozat keretében vállalja, hogy a létrehozott kollekció tervei alapján egyedi megrendelésre, értékesítésre alkalmas további, hasonló termékek elkészítését vállalja.

A BB a pályázatok elbírálásához szükséges javaslatát a pályázat benyújtására nyitva álló határidő lejártát követően legkésőbb 60 napon belül készíti el, majd azt a HF 5 napon belül a Miniszter elé terjeszti.

A **Miniszter** az előterjesztést követő 10 napon belül dönt a pályázatok támogatásáról.

A BB javaslata alapján a Miniszter döntése:

a) **elutasító**, amennyiben

- aa) a pályázat nem felelt meg jogszabályi követelményeknek, a pályázati felhívásnak vagy a pályázati dokumentációban előírt feltételeknek, vagy
- ab) az értékelés során magasabb pontszámot elért pályázatok támogatásban részesültek, és a forrás kimerült, vagy
- ac) a BB a támogatási döntést előkészítő javaslatában a pályázatot indoklás mellett elutasításra javasolta.

b) **támogató**, amennyiben

- ba) a pályázat megfelelt a jogszabályi feltételeknek, a pályázati felhívásnak és a pályázati dokumentációban előírt feltételeknek, és az reális költségeket tartalmaz, továbbá
  - bb) az értékelés során magasabb pontszámot elért pályázatok támogatásban részesítése mellett a támogatásra vonatkozó javaslat szerinti forrás rendelkezésre áll, és
  - bc) a BB azt támogatásra javasolta.
- c) szólhat a pályázatban megjelölt támogatási összeghez képest **csökkentett mértékű támogatás** megítéléséről, amennyiben
- ca) a pályázatban ismertetett költségvetés olyan tételeket is tartalmaz, amelyek a jogszabályban, pályázati felhívásban foglaltak alapján a projekt megvalósításához kapcsolódóan nem, vagy csak részben elszámolhatóak, vagy
  - cb) a BB a támogatási döntést előkészítő javaslatában valamely elszámolható költségétel(ek) csökkentését vagy elhagyását javasolja, vagy
  - cc) a beszerzendő eszközök, szolgáltatások tervezett költségei nyilvánvalóan eltúlzottak,
  - cd) a költségvetési soron szereplő tétel olyan érték népszerűsítéséhez kapcsolódik, mely vonatkozásában az értéktárba történő felvétel vonatkozásában nem nyújtottak be igazolást.

**A pályázati feltételeknek megfelelő, de forráshiány miatt támogatásban nem részesülő pályázók a pályázati rangsornak megfelelően tartaléklistára kerülnek. Amennyiben támogatásról való lemondás, a támogatói okirat kiadás hiányában vagy plusz forrásnak köszönhetően szabad keret keletkezik, a tartaléklista sorrendje alapján az ott soron következő pályázó részesülhet támogatásban a felszabadult összeg erejéig.**

Az értékelésre került pályázatokkal kapcsolatos döntési listát, amely a nyertes pályázatok esetében tartalmazza a pályázatok azonosító számát, a pályázók nevét és székhelyét/lakcímük település megnevezését, a pályázat célterületét, a támogatott projekt címét / célját és a megítélt támogatás összegét, a Támogató a [palyazat.hungarikum.hu](http://palyazat.hungarikum.hu) oldalon a döntést követő

5 napon belül közzéteszi. A pályázati döntésről - annak nyilvánosságra hozatalát követő 15 napon belül - a HF értesíti a támogatást elnyert pályázót - külföldi pályázók esetében a pályázati felületen, egyéb pályázótípusok esetében cégkapun, hivatali kapun, ügyfélkapun keresztül és egyúttal közli a támogatói okirat kiadásának feltételeit.

**11.3. Az igényelnél alacsonyabb mértékű támogatás megítélése esetén a pályázónak ún. módosított költségtervet kell készítenie - igény esetén az ütemtervet is módosíthatja - még a támogatói okirat kiadása előtt. Ennek kapcsán lehetőség van a pályázat tartalmát és a költségtervet a megítélt támogatás összegéhez igazítva csökkenteni a Támogató döntése alapján. Amennyiben a pályázat részét képező költségterv nem eléggé részletezett, úgy a Támogató kérheti a költségterv megfelelő részletezését (pl. munkanemek, mennyiségek, egységárak bontásában) a támogatói okirat kiadása előtt. Az így módosított és a Támogató által elfogadott költségterv a támogatói okirat elválaszthatatlan mellékletét képezi. **Támogató felhívja pályázó figyelmét, hogy a III. célterület esetében csökkentett támogatás megítélésekor, az átalány összeget legalább a csökkentés mértékével arányosan kell módosítani.****

11.4. A Miniszter döntése ellen fellebbezést nem lehet benyújtani, de az Ávr. 102/D. §-a értelmében a pályázó a Támogatónál vagy az általa kijelölt közreműködőnél kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okirat kiadására, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatói okiratba ütközik. A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított 10 napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított 30 napon belül, írásban van lehetőség. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs. A kifogás tartalmát és elbírálását illetően az Ávr. 102/D. §-a az irányadó.

A kifogásról a HF és a BB, valamint közreműködő igénybevétele esetén a közreműködő javaslata alapján a Miniszter dönt, azzal a feltétellel, hogy a kifogás elbírálásában - a fejezetet irányító szerv vezetője kivételével - nem vehet részt az, aki a kifogással érintett eljárásban részt vett.

11.5. Amennyiben a támogatásra vonatkozó döntés meghozatalát követően, de a támogatói okirat hatályba lépését megelőzően a pályázatban foglaltakhoz képest, a megvalósítást érintő, a pályázat benyújtásakor előre nem látható változás áll be, a pályázó köteles a változásról 8 naptári napon belül a Minisztert a HF-en keresztül írásban tájékoztatni. A változás ismeretében a HF előkészíti a támogatási döntés megfelelő módosításával kapcsolatos előterjesztést.

## **12. A támogatói okirat kiadása, módosítása**

12.1. A nyertes pályázó számára a Miniszter, vagy az általa kijelölt személy – a támogató döntéséről szóló értesítés kézbesítését követő 60 naptári napon belül – támogatói okiratot ad ki, amelyben meghatározza a támogatás igénybevételenek és felhasználásának részletes feltételeit. A támogató döntése alapján a HF minősített elektronikus aláírással ellátott

hitelesített támogatói okiratot készít elő. A támogatói okiratok kiadása – külhoni, és III. célterületre pályázók kivételével – cégkapun és hivatali kapun történik. A III. célterületre történő pályázás esetében a támogatói okiratok kiadása ügyfélkapun keresztül történik. Külhoni pályázók esetében a Támogató gondoskodik a támogatói okiratok hivatalos közléséről. Emellett Támogató valamennyi pályázótípus vonatkozásában a támogatói okiratokat a pályázati felületre (palyazat.hungarikum.hu) is feltölti. A támogatói okirat letöltése és tárolása pályázó felelőssége és kötelezettsége.

12.2. A támogatói okirat kiadását követően a nyertes pályázónak az okiratban foglaltakat el kell fogadnia a pályázati felületen található „Elfogadó nyilatkozat” kitöltésével. Amennyiben a nyertes pályázó a támogatói okiratban foglaltak elfogadásáról a támogatói okirat kézhezvételétől számított 15 napon belül nem rendelkezik, úgy Támogató a támogatói okiratban foglaltakat elfogadottnak tekinti. A támogatói okirat elfogadása a kifizetés feltétele. A támogatói okiratokkal kapcsolatos észrevételeket valamennyi pályázótípus esetében a támogatói okiratban meghatározott kapcsolattartók részére lehet jelezni, az ott megadott elérhetőségeiken, vagy a pályázati felületen.

**A támogatói okirat az Ávr. 76. §-ára figyelemmel legalább az alábbi elemeket tartalmazza:**

- a) a támogatott tevékenységet;
- b) a költségvetési támogatás összegét, a támogatási intenzitást, az elszámolható költségeket;
- c) a támogatott tevékenység időtartamát és a költségvetési támogatás felhasználásának és elszámolásának határidejét;
- d) a költségvetési támogatás rendelkezésre bocsátásának módját, feltételeit, a beszámolással – ideértve a beszámoló tartalmi követelményeit is –, továbbá az ellenőrzéssel kapcsolatos szabályokat;
- e) a jogosulatlanul igénybe vett támogatás jogkövetkezményeit, visszafizetésének rendjét, – a biztosítékmentesség kivételével – a visszafizetés biztosítékait;
- f) a beszámolással – ideértve a beszámoló tartalmi követelményeit is –, továbbá az ellenőrzéssel kapcsolatos szabályokat;
- g) a költségvetési támogatással kapcsolatos iratok, valamint a költségvetési támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatok teljes körű megőrzésének határidejét;
- h) a támogatott tevékenység megvalósításában közreműködők bevonásának lehetőségét, a közreműködők által megvalósítható tevékenységeket;
- i) az Ávr. szerinti adatszolgáltatásokhoz szükséges adatok és az azokban bekövetkező változások Támogató felé történő bejelentésének kötelezettségét, a bejelentési kötelezettség elmulasztásának következményeit;
- j) a támogatás visszavonásának eseteit;
- k) a költségvetési támogatás felhasználása tekintetében a Kbt. alkalmazását. Határon túli szervezet pályázó esetén annak kikötését, hogy ha a támogatás felhasználása vonatkozásában a kedvezményezett személyes joga szerinti közbeszerzés körülményei és feltételei fennállnak, kedvezményezett a személyes joga szerinti közbeszerzési eljárás lefolytatására köteles.

**A támogatói okirat ezen felül a miniszteri döntés alapján a megvalósításra vonatkozóan egyedi kikötéseket is tartalmazhat.**



12.3. A Pályázó a támogatói okiratban foglaltak elfogadásával tudomásul veszi és vállalja, hogy

- a) a szerzői jogvédelem alá eső szellemi termékek esetében az ingyenes, területi és időbeli korlátozás nélküli teljes körű felhasználási jogot biztosít a Támogató részére, amely kiterjed a termékek, kiadványok, elektronikus és nyomtatott anyagok, fényképek, filmek egészének vagy azok tartalmának felhasználására és harmadik személynek további felhasználás céljából történő átadására, azok kép- és hangfelvételen történő rögzítésére, továbbá, azok számítógéppel vagy elektronikus adathordozóra történő másolására, azok korlátlan terjesztésére, kiállítására, nyilvános előadására, nyilvánosság számára történő korlátlan hozzáférhetővé tételére, valamint azok átdolgozására;
- b) megjeleníti a Hungarikum Bizottságot és a Támogatót a kiadványok első külső vagy belső címlapján, a pályázati felület főoldaláról letölthető arculati elemek felhasználásával, továbbá rendezvényeken tájékoztatja a résztvevőket a támogatás tényéről plakáttal, molinóval, illetve élő szóban, továbbá **film készítése esetén feltünteti a Hungarikum Bizottság és az AM logóját, a Támogatói okirat számát, valamint a Kedvezményezett nevét a film elején;**
- c) az elektronikus adathordozón és nyomtatott formában megjelenő termékekből dokumentálás céljából **2 db köteles példányt** átad a beszámolás folyamán a Támogató részére;
- d) a rendezvényekről fotódokumentációt készít, amelyet a beszámolás folyamán átad a Támogató részére elektronikus adathordozón is dokumentálás céljából;
- e) a pályázat megvalósítása során **a támogatásból elkészült szellemi, és materiális termékeket tovább nem értékesíti;**
- f) a felelősségébe tartozik az I. melléklet szerinti beszámoló részét képező összesítőben szereplő, a támogatás terhére elszámolni kívánt költségek - vonatkozó jogszabályok szerinti - teljes körű dokumentálása;
- g) a II. célterület a) alcél esetében a többkörös vetélkedőt lebonyolítja, melyről fotódokumentációt készít;
- h) a III. célterület esetében a benyújtott tervdokumentáció és rajz alapján elkészíti kollekcióját;
- i) köteles a költségvetési támogatás összegét az egyéb pénzeszközeitől elkülönítetten kezelni és nyilvántartani, illetve amennyiben ez nem megoldható, a támogatást a támogatás fogadása céljára nyitott pénzügyi számláról felhasználni;
- j) köteles a támogatás felhasználására vonatkozó minden eredeti dokumentumot a beszámoló elfogadásáról szóló nyilatkozat keltét követő 10 évig eredeti és olvasható állapotban elkülönítetten megőrizni, és a Támogató, valamint az ellenőrzésre jogosult szervezetek felhívására rendelkezésre bocsátani;
- k) az elszámolt költségeket más finanszírozó által nyújtott támogatás terhére nem számolhatja el;
- l) **a támogatás terhére elszámolandó számlák, számlát helyettesítő bizonylatok eredeti példányát a Támogatói okirat számával és az elszámolt összeg feltüntetésével záradékolja;**
- m) **a számára nyújtott támogatást támogatásként tovább nem adja;**
- n) amennyiben a támogatás segítségével vagyon (tárgyi eszköz, immateriális jószág) keletkezik, a keletkezett vagyon kötelező fenntartási ideje és az elidegenítési tilalmának időtartama 5 év.

- 12.4. A támogatói okirat akkor adható ki, ha a pályázó teljesítette a pályázati felhívásban a támogatói okirat kiadásáig teljesítendő, illetve a pályázati döntésről szóló értesítésben szereplő valamennyi előírt kötelezettségvállalási feltételt.
- 12.5. A Pályázó – a határon túli szervezetek kivételével – köteles a támogatói okirat kiadásának feltételéül az ellenőrzés alapján megállapított, vagy a fel nem használt támogatás és annak kamatai visszafizetésének biztosítékául valamennyi, azonnali beszedéssel megterhelhető bankszámlájára a Támogató javára azonnali, egyéb feltételek és összeghatár nélküli, legfeljebb 35 napos sorba állítási határidőt meghatározó beszédési megbízás lehetőségét biztosító felhatalmazó levelet benyújtani, számlaszámonként.
- 12.6. Nem adható ki támogatói okirat azon pályázó részére, akivel szemben az Ávr. 81. §-a szerinti bármely kizáró ok fennáll, továbbá a 9. pontban foglaltak értelmében támogatásban nem részesíthető.
- 12.7. A kedvezményezett köteles a jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek ellenőrzési jogosultságát közreműködő partnerekkel kötendő szerződéseiben rögzíteni.
- 12.8. A Támogató az Ávr. 96. §-ában foglalt feltételek bármelyikének teljesülése esetén jogosult a támogatás visszavonásáról rendelkezni.
- 12.9. Ha a kedvezményezett mulasztásából a meghatározott 60 naptári napot követő további 30 napon belül a támogatói okirat nem kerül kiadásra, a támogatási döntés hatályát veszti. Ha a kedvezményezett mulasztása a Támogató megítélése szerint méltányolható okból származik, az okirat kiadására megállapított határidőt követő 30 napon belül a Támogató az eredeti határidőnél nem hosszabb időtartamú új határidőt állapíthat meg.
- 12.10. A kedvezményezett a támogatói okirat módosítását kezdeményezheti a megvalósítással összefüggő változások esetén, az ok tudomására jutásáról számított 8 naptári napon belül, de legfeljebb a projekt támogatási időszakának befejezési határidejét megelőző 30 naptári napig a HF részére a támogatói okiratban megjelölt kapcsolattartó(k) részére megküldött kérelemben. Adminisztratív jellegű adatváltozások, pl. az aláíró személyében, bankszámlaszámban, székhelyváltozás, stb. esetén elegendő az adatváltozás-bejelentő levél megküldése a HF részére, szintén a pályázati felületen, vagy a támogatói okiratban megjelölt kapcsolattartó(k) részére (2. számú melléklet: Adatváltozás-bejelentő).
- 12.11. A Támogatói okirat módosítására az Ávr., illetve a 2/2019. (III. 20.) AM utasítás vonatkozó rendelkezései alapján kerülhet sor. A módosításra vonatkozó kérelemnek legkésőbb a Támogatói okiratban a támogatott feladat, tevékenység befejezésére meghatározott határidő lejártát megelőző 30. napig kell beérkeznie a Támogatóhoz. A késedelmesen benyújtott módosítási kérelem érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.
- 12.12. A kedvezményezett köteles a költségvetési támogatás felhasználását – ha ennek a Kbt. szerinti körülményei és feltételei fennállnak – közbeszerzés alkalmazásához kötni.

### **13. A támogatás folyósítása, beszámolási kötelezettség**

#### **13.1. A támogatás folyósítása:**

A támogatás folyósítását a Támogató Költségvetési Főosztálya végzi a pályázati felhívás 5.4 pontja, illetve a támogatói okiratban rögzített feltételek szerint a támogatói okiratban rögzített bankszámla számra.

#### **13.2. Beszámolási kötelezettség:**

A kedvezményezett a projekt megvalósításáról, a nyújtott támogatás felhasználásáról és elszámolásáról szóló **Beszámolót köteles benyújtani** a támogatói okiratban rögzített támogatási időszak befejezési határidejét követő 30 naptári napon belül a HF-hez elektronikus úton a **beszamolo.hungarikum.hu weboldalon feltöltve**, majd ezt követően az eredeti és hitelesített dokumentumokat postai úton a 1392 Budapest, Pf. 279. címre a Beszámoló tájékoztatóban foglaltaknak megfelelően az alábbiak szerint:

#### **a.) Elektronikusan benyújtandó dokumentumok a [beszamolo.hungarikum.hu](http://beszamolo.hungarikum.hu) oldalon keresztül:**

- a beszámolót, az összesítőt és a nyilatkozatokat a [beszamolo.hungarikum.hu](http://beszamolo.hungarikum.hu) weboldalon kell kitölteni;
- A beszámoló adatlap 10. pontját külön dokumentumban kell feltölteni aláírva, amennyiben releváns bélyegzővel ellátva, szkennelve pdf formátumban;
- a szakmai megvalósítást igazoló egyéb dokumentumok (pl.: fotók, jelenléti ívek, képernyőmentések az elkészült honlapról, elkészült film,
- a Kedvezményezett beszerzési szabályzat (amennyiben releváns);
- jogerős hatósági engedély (amennyiben releváns);
- az esetleges visszafizetést igazoló banki igazolás (amennyiben releváns).
- A postai úton benyújtott és nyomtatásra kerülő beszámoló postai feladását igazoló tértivevényt a postára adást követő három naptári napon belül szkennelve kell feltölteni a [beszamolo.hungarikum.hu](http://beszamolo.hungarikum.hu) felületre.

#### **b.) Postai úton benyújtandó dokumentumok:**

- a [beszamolo.hungarikum.hu](http://beszamolo.hungarikum.hu) weboldalon generált és kinyomtatott, az elszámolandó számlákat tartalmazó összesítő, melyet a bejegyzett képviselőnek cégszerűen, vagy az arra jogosult, illetve szabályos meghatalmazással rendelkező személynek aláírnia és dátumoznia kell, illetve releváns esetben bélyegzővel ellátni;
- a [beszamolo.hungarikum.hu](http://beszamolo.hungarikum.hu) weboldalon generált és kinyomtatott beszámoló adatlap, illetve annak 10. pontjára szakmai beszámoló külön dokumentumként, mindkét dokumentumot a bejegyzett képviselőnek cégszerűen, vagy az arra jogosult, illetve szabályos meghatalmazással rendelkező személynek aláírnia és dátumoznia kell, illetve releváns esetben pecséttel ellátni;
- a [beszamolo.hungarikum.hu](http://beszamolo.hungarikum.hu) weboldalon generált és kinyomtatott nyilatkozatok, melyet a bejegyzett képviselőnek cégszerűen, vagy az arra jogosult, illetve szabályos meghatalmazással rendelkező személynek aláírnia és dátumoznia kell, illetve releváns esetben bélyegzővel ellátni;
- köteleles példányok;
- a szakmai megvalósítást igazoló egyéb dokumentumok;



- a Kedvezményezett beszerzési szabályzat (amennyiben releváns);
- jogerős hatósági engedély (amennyiben releváns).
- az esetleges visszafizetést igazoló banki igazolás (amennyiben releváns).

A beszámoló tartalmi elemeit a 2/2019. (III.20.) AM utasítás 1. számú melléklete szerinti formanyomtatvány tartalmazza. A beszámolót a 2/2019. (III. 20.) AM utasítás 1. számú melléklete szerinti általános tájékoztatóban foglaltak alapján kell benyújtani, amelyet jelen felhívás 1. számú melléklete is tartalmaz.

**A III. célterület esetében a szakmai beszámolóban Kedvezményezettnek felsorolás jelleggel be kell mutatnia a megítélt átalány összeg felhasználásának módját (pl.: munkaórák száma, rezsiköltség, postaköltség, utazási költség).**

A Támogató vagy az általa kijelölt közreműködő a Kedvezményezett által a fentiek szerint beküldött, a beszámoló részét képező összesítőből az Ávr. 100. § (3) bekezdésében foglaltak szerint jelöli ki és kéri be második körben az általa kijelölt számviteli bizonylatokat (szűrőpróbaszerűen kiválasztott számlák és bizonylatok) ellenőrzésre az 1. melléklet 1. függelékében meghatározott teljes körű dokumentációval együtt.

A 98/2012. (V. 15.) Korm. rendelet 3. § (1g) bekezdése alapján a **határon túli szervezet kedvezményezett esetében** a székhelye szerinti szabályozási környezet követelményeinek megfelelő és a pénzügyi teljesítést az összes körülmény figyelembevételével hitelt érdemlően igazoló számviteli bizonylatok sorszámát (ha van ilyen), típusát, a kiállításának keltét, a teljesítésének dátumát, a gazdasági esemény rövid leírását, a megfizetett adókat is tartalmazó, illetve az adó nélküli összegét, a támogatás terhére elszámolt összeget, a számviteli bizonylat kiállítójának nevét, adószámát, vagy (adószám hiányában) más azonosítóját, a pénzügyi teljesítés időpontját, valamint a kedvezményezett képviselőjére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy aláírását kell feltüntetni a 2/2019. (III. 20.) AM utasítás 1. számú melléklete szerinti formanyomtatvány 13/B jelű számlaösszesítőjén, amelyet a beszamolo.hungarikum.hu weboldalon kell kitölteni, illetve postai úton a többi beszámoló dokumentummal együtt megküldeni.

Az összesítőben szereplő számlákat és számlát helyettesítő bizonylatok eredeti példányait a kedvezményezettnek az elszámolás tekintetében záradékolnia kell, feltüntetve azokon a támogatói okirat számát, megjelölve a támogatás terhére, és – amennyiben releváns – az egyéb forrás terhére elszámolt összeget.

A kedvezményezett az elszámolás részeként köteles nyilatkozni arról, hogy a pályázatában megjelölt támogatott tevékenység milyen mértékben, milyen határidővel valósult meg, és amennyiben releváns, csatolnia kell a kiadott hatósági engedélyek másolatát.

Amennyiben a pályázat megvalósítása során, a támogatás terhére részben vagy egészben közbeszerzési eljárás lefolytatására került sor, a beszamolo.hungarikum.hu weboldalon fel kell tölteni a beszámolóhoz PDF formátumban a teljes eljárás dokumentációját. A kedvezményezett köteles a lefolytatott közbeszerzési eljárás teljes és eredeti dokumentációját az ellenőrzésre jogosult szervezetek felhívására bemutatni és rendelkezésre bocsátani.

A Támogató vagy az általa kijelölt közreműködő a beszámolóból a későbbiek során

szűrőpróbaszerűen kiválasztott számviteli bizonylatokat és a hozzájuk kapcsolódó teljes körű dokumentációt (a továbbiakban: **kiválasztott bizonylatok**) elektronikus úton e-mailen kéri be.

A számviteli bizonylatokhoz tartozó árajánlat-bekérők, árajánlatok, megrendelők, kötelezettségvállalási dokumentumok (szerződések), teljesítésigazolások közül azok fogadhatóak csak el, amelyek tartalmazzák legalább az 5. számú mellékletben meghatározott kötelező tartalmi elemeket. Ezek valamelyikének hiányában az alátámasztó dokumentum nem fogadható el, illetve a hozzá kapcsolódó számla a jelen támogatás terhére nem számolható el a támogatás terhére.

A kedvezményezett által benyújtott beszámolót szabályszerűségi, jogosultsági, szakmai és pénzügyi szempontból a HF vagy Támogató által kijelölt közreműködő is ellenőrizheti.

13.3. A beszámolóval és a kiválasztott bizonylatokkal kapcsolatos hiánypótlásra egyszeri alkalommal van lehetőség 15 naptári napos határidővel. A beszámoló, a kiválasztott bizonylatok, vagy az azokkal kapcsolatos hiánypótlás késedelmes benyújtása esetére a kötelezettségvállalás dokumentumában a késedelemmel érintett napokra vonatkozóan a támogatási összeg 0,5 %-ig terjedő késedelmi kötbért határoz meg a Támogató, amelynek részletei a támogatói okiratban kerülnek rögzítésre.

Amennyiben a kedvezményezett a támogatói okiratban rögzített befejezési határidőt követő 30 napon belül nem nyújtja be a beszámolót, akkor a Támogató vagy Támogató által kijelölt közreműködő felszólító levelet küld a kedvezményezettnek. Amennyiben a kedvezményezett a felszólítás kézhezvételétől számított 30 napon belül nem nyújtja be a beszámolót, a HF vagy Támogató által kijelölt közreműködő a kedvezményezettet írásban felszólítja a támogatás összegének visszafizetésére.

Amennyiben a kedvezményezett a Támogató vagy a kijelölt közreműködő felhívásában meghatározott határidőn belül nem nyújtja be a szűrőpróbaszerűen kiválasztott számviteli bizonylatokat és a hozzájuk kapcsolódó teljes körű dokumentációt a beszamolo.hungarikum.hu felületre feltöltve és postai úton, akkor a Támogató vagy a kijelölt közreműködő felszólító levelet küld a kedvezményezettnek e-mail útján. Amennyiben a kedvezményezett a kiválasztott bizonylatokról szóló felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül nem nyújtja be a kiválasztott bizonylatokat, a HF vagy Támogató által kijelölt közreműködő a kedvezményezettet írásban felszólítja a támogatás összegének visszafizetésére.

Amennyiben a beszámoló és a kiválasztott bizonylatok hiánypótlása sem teljes körű, az elfogadott teljesítésnek megfelelően, illetve az elfogadott számlák alapján az el nem számolt támogatási összeget az Áht. 53/A. § (2) bekezdés szerinti kamattal terheltén a kedvezményezettnek vissza kell utálnia a Támogató részére.

#### **14. A támogatás visszavonása, visszafizetése**

Amennyiben a beszámoló sem szakmailag, sem pénzügyileg nem kerül elfogadásra, ezáltal a teljes megítélt támogatási összeg jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül, úgy a Támogató visszavonja a támogatói okiratot, a kedvezményezett köteles a jogosulatlanul



igénybe vett költségvetési támogatás összegét az Áht. 53/A § (2) bekezdés szerinti kamattal növelt mértékben visszafizetni. A HF vagy a kijelölt közreműködő indoklással ellátott levélben postai úton értesíti a kedvezményezettet a támogatás jogosulatlan igénybevételéről. Amennyiben a kedvezményezett visszafizetési kötelezettségének határidőre nem tesz eleget, a Támogató a felhatalmazás útján történő, kamatokkal növelt összegű beszédéről intézkedik, ennek sikertelensége esetén, illetőleg határon túli szervezet kedvezményezett esetében a Támogató megteszi a költségvetési támogatás visszafizettetése érdekében a szükséges intézkedéseket.

Amennyiben

- a) a támogatott beruházással létrehozott vagyon elidegenítése, bérbe, illetve használatba adása a támogatási döntést hozó előzetes jóváhagyása nélkül történik, vagy
- b) a Támogató a támogatás jogosulatlan igénybevételét állapította meg, vagy
- c) a kedvezményezett a támogatói okiratban rögzített kötelezettségeinek – különös tekintettel a fenntartási, üzemeltetési, szolgáltatási, karbantartási kötelezettségekre – nem tesz eleget,

akkor az igénybe vett támogatásnak a kötelezettségszegéssel érintett összege visszafizetésének elrendelésére kerül sor.

A Támogató a támogatói okirat módosítása, visszavonása nélkül is elrendelheti a költségvetési támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy okirat ellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését.

Ha a kedvezményezett a támogatott feladat megvalósításától eláll, illetve a támogatást csak részben használta fel, vagy a támogatói okirat szerinti határidőig a támogatást nem használta fel, akkor a fel nem használt támogatásról haladéktalanul köteles lemondani és a támogatásból előlegként kiutalt összeg fel nem használt részét köteles visszafizetni (fel nem használt támogatás). A fel nem használt támogatás legkésőbb a Támogatói okirat 3.1 pontjában megjelölt Beszámoló benyújtásának határidejéig fizethető vissza kamatmentesen. Ezt követően a fel nem használt támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül és kamatos visszafizetési kötelezettség terheli.

## **15. A pályázat befejezése, lezárása**

15.1. Az Ávr. 102/B. § (1) bekezdése alapján a támogatott tevékenység (projekt) akkor tekinthető befejezettnek, ha az a támogatói okiratban meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a költségvetési támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz aktiválásra került, és a kedvezményezettnek a támogatott tevékenység befejezését tanúsító, hatósági engedélyekkel és bizonylatokkal alátámasztott beszámolóját, elszámolását a Támogató jóváhagyta, és a költségvetési támogatás folyósítása az igazolt támogatás-felhasználásnak megfelelő mértékben megtörtént.

15.2. A támogatott tevékenység akkor tekinthető lezártnak, ha a támogatói okiratban a befejezést követő időszakra nézve a kedvezményezett további kötelezettséget nem vállalt és a 15.1. pontban meghatározott feltételek teljesültek. Ha a támogatói okirat a támogatott tevékenység befejezését követő időszakra nézve további kötelezettséget tartalmaz, a támogatott tevékenység akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, a kedvezményezett a

kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró beszámolóját benyújtotta, és azt a Támogató jóváhagyta.

## **16. A pályázati dokumentáció elérhetősége, pályázati felvilágosítás**

16.1. A pályázati dokumentáció az alábbi honlapokon érhető el:

[kormanv.hu/agrarminiszterium](http://kormanv.hu/agrarminiszterium)

[palvazat.hungarikum.hu](http://palvazat.hungarikum.hu)

[hungarikum.hu](http://hungarikum.hu)

16.2. A pályázati dokumentáció postai úton nem igényelhető.

16.3. Pályázati információk:

a) elektronikus úton:

Agrárminisztérium,

Hungarikum Főosztály

[hungpalvazati@hungarikum.hu](mailto:hungpalvazati@hungarikum.hu)

[palvazat.hungarikum.hu](http://palvazat.hungarikum.hu)

b) A pályázatok elektronikus benyújtásával, a pályázati felülettel kapcsolatban **technikai segítség** az [informatika@hungarikum.hu](mailto:informatika@hungarikum.hu) e-mail címen kérhető.

## **17. A pályázathoz az elektronikus pályázati felületen keresztül kötelezően csatolandó mellékletek:**

- a) Az I. célterületre történő pályázás esetén települési, tájegységi, vármegyei értéktárral rendelkező önkormányzat pályázó esetében a székhely szerint illetékes értéktár bizottság létrehozásáról szóló önkormányzati határozat hitelesített másolata.
- b) Civil szervezetek esetében a pályázati felhívás megjelenésétől számított 90 napnál nem régebbi, a bírósági nyilvántartásba vételéről szóló eredeti igazolás (bírósági végzés, vagy kivonat eredetiben), vagy a létesítő okirat képviselő általi hitelesített másolata.
- c) Határon túli szervezet esetében a pályázati felhívás megjelenésétől számított 90 napnál nem régebbi a jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételről szóló eredeti igazolás, vagy az eredeti létesítő okirat hitelesített másolata.
- d) Civil szervezet, határon túli szervezet, külföldi értéktárat működtető szervezet esetében átláthatósági nyilatkozat (melynek formanyomtatványa elérhető a [palvazat.hungarikum.hu](http://palvazat.hungarikum.hu) oldalon a letölthető dokumentumok részeként).
- e) Civil szervezetek esetében igazolást arról, hogy a támogatási igény benyújtása előtt legalább egy teljes üzleti évet teljesített, és arról éves beszámolóval rendelkezik, amit az Országos Bírósági Hivatalhoz az üzleti évet követő év május 31-ig beadott, vagy saját honlapján aláírva bélyegzővel és dátummal ellátva közzétett.
- f) Határon túli szervezet esetében a MÁÉRT-en részt vevő szervezetek központi, illetve



helyi illetékességű szervei által kiadott támogató nyilatkozata az I. célterületre történő pályázás esetén (javasolt a 3. számú melléklet használata).

- g) Határon túli szervezet esetében a pályázat benyújtásának napjától számított 90 napnál nem régebbi, a támogatás folyósítására alkalmas, IBAN számlaszám, SWIFT kód megjelölésével ellátott bankszámla igazolás vagy bankszámlaszerződés.
- h) A III. célterületre történő pályázás esetén a minimum 3 darabból álló kollekciónak a tervek dokumentációja és rajzai.
- i) Az I. és a III. célterület esetében a népszerűsítendő települési, külhoni települési, tájegységi, külhoni tájegységi, vármegyei, külhoni nemzetrészt, ágazati értéktárban szereplő nemzeti érték(ek) értéktárba történő felvételét igazoló okirat(ok). A Magyar Értéktárban, valamint Hungarikumok Gyűjteményében szereplő értékek felvételének igazolása csatolható, azonban nem kötelező.
- j) A III. célterület vonatkozásában nyilatkozatot arról, hogy hozzájárul az Agrárminisztérium és a Hungarikum Bizottság kezelésében megjelenő kiadványokban való megjelenéshez, valamint a kért határidőre rendelkezésre bocsátja az elkészült kollekciónak az elemeit, továbbá hozzájárul e-mail címének telefonszámának/weboldalának/Facebook oldalának kiadványban történő megjelenéséhez, ezen adatainak kezeléséhez.

#### **18. A pályázathoz az elektronikus felületen csatolható dokumentumok:**

18.1. Olyan egyéb dokumentumok, amelyek a pályázat szakértői véleményezését elősegítik (pl. szakmai kompetenciák, korábbi rendezvények megvalósítását alátámasztó dokumentumok, közreműködő partnerek bemutatása, média tevékenység esetén az elérni kívánt célcsoport és annak nagysága, a megvalósítás időbeli ütemezése, a megvalósításért, vagy az egyes részfeladatok teljesítéséért felelős személyek és szakmai tevékenységük bemutatása, referenciák). A szakmai kompetenciák ismertetése érdekében benyújtott szakmai önéletrajz abban az esetben fogadható el, ha az tartalmazza a szakember saját kezű aláírását, valamint dátumot.

18.2. Rendezvény szervezése esetén az I. célterület esetében a 3. számú melléklet szerinti, a rendezvény helyszíne alapján területileg illetékes helyi értéktár bizottság támogató nyilatkozata.

18.3. A II. célterület a) alcélra történő pályázás esetén a tervezett forgatókönyv, valamint a tervezett feladatlapok.

#### **19. Nyilvánosság, adatszolgáltatás, ellenőrzés-tűrés**

19.1. Az Áht. 56/B. § alapján a Kincstár a költségvetési támogatásokról monitoring rendszert működtet. A pályázó tudomásul veszi, hogy a Támogató az Áht. 56/C. § szerinti adatokat a monitoring rendszerbe történő kezelésre átadja. Az így kezelt adatok a támogatási döntés naptári évének utolsó napjától számított 5 év elteltével törölhetők.

19.2. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján pályázó a pályázat beadásával hozzájárul ahhoz, hogy az adatai a Támogató adatbázisába bekerüljenek.

19.3. A pályázat szabályszerűségének és a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzése érdekében a pályázó köteles a Támogató, valamint a jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek ellenőrzését tűrni és segíteni, a támogatással kapcsolatos eredeti dokumentációt elkülönítetten kezelni, a költségeket elkülönítetten nyilvántartani, továbbá köteles hozzájárulni a pályázat megvalósításának, a támogatás felhasználásának a Támogató vagy az általa megbízott szervezet által a nyilvántartás alapján történő vagy helyszíni ellenőrzéséhez, ha szükséges, teljes könyvvizsgálat lefolytatásához a könyvelési bizonylatok vagy bármilyen más, a pályázat finanszírozására vonatkozó dokumentum alapján.

**Mellékletek:**

1. sz. melléklet: Beszámoló formanyomtatvány és általános tájékoztató a támogatások elszámolásának összeállításához (A pályázat benyújtásához előzetesen, csak tájékoztatásul mellékeljük)
2. sz. melléklet: Adatváltozás-bejelentő
3. sz. melléklet: Javasolt támogató nyilatkozat minta (I. célterület rendezvényszervezés [c.) alcél] vonatkozásában vagy határon túli szervezet esetében I.-II. célterület valamelyikére történő pályázat benyújtásakor)
4. sz. melléklet: Segédlet, ajánlás vármegyei vetélkedő szervezésével kapcsolatban (II. célterület)
5. sz. melléklet: Az árajánlat-bekérők, az árajánlatok, a kötelezettségvállalási dokumentumok (szerződések) és a teljesítésigazolások minimum tartalmi követelményei





AGRÁRMINISZTERIUM

## BESZÁMOLÓ

**(A pályázat benyújtásához előzetesen, csak tájékoztatásul mellékeljük a beszamolo.hungarikum.hu weboldalon generálódik)**

1. A kötelezettségvállalás dokumentumának száma:
2. A projekt címe:
3. A kedvezményezett/egyéb kedvezményezett neve:
4. A kedvezményezett/egyéb kedvezményezett címe:
5. A kedvezményezett/egyéb kedvezményezett aláírásra jogosult képviselője, beosztása:
  - 5.1. e-mail és telefonos elérhetősége:
6. A támogatás vagy az átadott előirányzat
  - 6.1. kötelezettségvállalás dokumentuma szerinti összege (Ft):
  - 6.2. folyósított összege (Ft):
  - 6.3. elszámolt összege (Ft):
  - 6.4. utó- vagy részletekben történő finanszírozás esetén a beszámoló benyújtásával egy időben lehívott összeg (Ft):
7. A projekthez felhasznált és elszámolt önerő (ha azt a kötelezettségvállalás dokumentuma előírta):
8. A projekt megvalósítási helyszínei:
9. A projekt megvalósításának kötelezettségvállalás dokumentuma szerinti és a megvalósítás tényleges időpontjai:

|  |   |                |   |
|--|---|----------------|---|
|  | A | B              | C |
|  |   | A megvalósítás |   |

|    |   | kezdő időpontja | befejezési időpontja |
|----|---|-----------------|----------------------|
| 1. | a kötelezettségvállalás dokumentuma szerint |                 |                      |
| 2. | ténylegesen                                 |                 |                      |

10. A projekt megvalósításának szakmai összefoglalása, az elért eredmények részletezése (a megvalósított tevékenységek ismertetése, az elért eredmények szöveges és számszerűsített bemutatása, az elszámolásban szereplő jelentősebb tételek szöveges indoklása - szükség szerint mellékletként csatolható).

11. Pályázat esetében a kötelezettségvállalás dokumentumában előírt általános és egyedi feltételek teljesítésének ismertetése (az egyes, a projektre vonatkozó általános előírás, illetve a projekttel kapcsolatban a kötelezettségvállalás dokumentumában meghatározott egyedi feltételek teljesítésének bemutatása, ismertetése, adott esetben mellékletekkel kiegészítve - szükség szerint mellékletként csatolható).

12. Az elszámolás:  
bruttó<sup>1</sup> (áfát is tartalmazó) vagy nettó<sup>2</sup> összegben történik.

13. A projekt megvalósításának költségeit és forrásait tartalmazó összesítő költségvetési sorok (elfogadott költségterv) szerinti bontásban (értékatatok forintban):

13.1. A kitöltési útmutató az 1. melléklet 1. függelék 3.7. pontjában található. A táblázat fejléce Excel munkafüzetbe is illeszthető, az összesítő kitölthető és nyomtatható külön Excel dokumentumként is. A „P” és „Q” oszlopokat csak akkor kell kitölteni, illetve a táblázat részeként szerepeltetni, ha az önerőről és annak elszámolási kötelezettségéről a kötelezettségvállalás dokumentuma rendelkezik. A táblázat celláinak szövege nem módosítható! A teljes körű elszámolás érdekében a táblázat további sorokkal bővíthető. A forintban kiállított számlák elszámolása esetén a 13/A. jelű, a nem forintban kiállított számlák elszámolása esetén a 13/B. jelű összesítőt kell alkalmazni.

<sup>1</sup> Kérjük aláhúzással megjelölni.

<sup>2</sup> Kérjük aláhúzással megjelölni.

13/A. jelű összesítő (forintban kiállított számlák elszámolásához):

**ÖSSZESEN**

a ..... sz. támogatói okirat/megállapodás/támogatási szerződés alapján nyújtott költségvetési támogatás felhasználásának elszámolásához

az összesítő tartalma összhangban van az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII. 31.) Kormányrendelet 93. § (3) és (4) bekezdésében foglaltakkal

| A                | B  | C  | D   | E  | F   | G  | H   | I   | J  | K   | L  | M  | N                   | O  | P                    | Q |
|------------------|--|--|---|--|---|--|---|---|--|---|--|--|---------------------|--|----------------------|---|
| sorszám          | számlázási<br>bizonylat<br>ifjúsági<br>(pl. számla,<br>belsőirányítási<br>összevitel,<br>számlakiv.) | számlák,<br>bizonylatok<br>sorszámának<br>kiállítója | számla,<br>bizonylat<br>kiállítójának<br>névszáma | számla,<br>bizonylat<br>kiállítási<br>dátuma | árca,<br>szolgáltatás<br>teljesítésének<br>dátuma | költségvetési<br>terület (jogcím)<br>megnevezése | gazdasági<br>esemény rövid<br>leírása (mely<br>teljesítés áll a<br>számla mögött) | számla<br>pénzügyi<br>tejesítésének<br>dátuma | számlán,<br>bizonylaton<br>szereplő<br>bruttó összeg | számlán,<br>bizonylaton<br>szereplő nettó<br>összeg | támogatás<br>összege (az<br>érvényes,<br>elfoglalt<br>költségvetés<br>alapján) | számla,<br>bizonylat<br>összeviteli<br>támogatás<br>terfőre<br>elszámolt<br>összeg | elérés<br>(N/N*100) | önérő összege<br>(az érvényes,<br>elfoglalt<br>költségvetés<br>szelvény) | felhasznált<br>önérő |   |
| 1.               |  |  |   |  |   |  |   |   |  |   |  |  |                     |  |                      |   |
| 2.               |  |  |   |  |   |  |   |   |  |   |  |  |                     |  |                      |   |
| 3.               |  |  |   |  |   |  |   |   |  |   |  |  |                     |  |                      |   |
| 4.               |  |  |   |  |   |  |   |   |  |   |  |  |                     |  |                      |   |
| <b>Összesen:</b> |  |  |   |  |   |  |   |   |  |   |  |  |                     |  |                      |   |

A táblázat oszlopainak sorrendje és megnevezése, valamint az alábbi nyilatkozat szövege nem módosítható!

A kiírtot ..... mint a(z) ..... (kedvezményezett szervezet neve) vezetője / gazdasági vezetője / képviselőre jogosultja / megbízottja teljes felelősséggel tudatában kijelentem, hogy a jelen "ÖSSZESEN" megnevezési táblázatban rögzített adatok a valóságnak megfelelőek. Errel egykötve kijelentem és aláírással igazolom, hogy az "ÖSSZESEN" megnevezési táblázatban foglalt tételek dokumentációjára részletes, a beszámolóiról és a beszámolóiról szóló miniszteri utasításban foglalt előírásoknak megfelelően és teljes körűen rendelkezésre állnak. Kedvezményezett szakhelyén/telephelyén eredeti példányban.

Nyilatkozatom továbbá arról, hogy:

- a jelen elszámolásban felsorolt tételek a hatályos pénzügyi és számviteli rendelkezések szerint kerültek felhasználásra, kifizetésre és könyvelésre,
- az elszámolásban szereplő számlák, illetve számlaközhelyettesítő bizonylatok és dokumentumok eredeti példányain felhívásra kerültek valamennyi támogatási forrás megnevezése (kötelezettségvállalás dokumentumainak száma) és az elszámolt (rész)összeg,
- az elszámolásban szereplő költségek kifizetése előtt azok jogosságáról és összegszerűségéről – ellenszolgáltatás teljesítése követően esedékes kifizetés előtt és ezen felül az ellenszolgáltatás teljesítéséről is előzetesen meggyőződtem,
- bruttó összegű elszámolás esetén a támogatás terfőre elszámolt számlák alá tartozó (a későbbiekben sem) igénytelen vissza.

A fenti nyilatkozat önállóan kitöltve nem szerepelhet!

kelt:

.....  
(kedvezményezett szervezet neve, vezetője / képviselőre jogosultja / megbízottja)

13/B. jelű összesítő (nem forintban kiállított számlák elszámolásához):

ÖSSZEÍRÓ

A ..... sz. támogatási okirat/megállapodás/támogatási szerződés alapján nyújtott költségtérítési támogatás felhasználásának elszámolásához az összesítő tartalma összhangban van az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII. 31.) Kormányrendelet 93. § (3) és (4) bekezdésében foglaltakkal

| A   | B   | C  | D                            | E  | F   | G   | H  | I   | J  | K   | L   | M   | N   | O   | P   | Q   | R   | S   | T   | U   |   |
|---|---|--|------------------------------|--|---|---|--|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| számviteli bizonylat típusa (pl. számla, békítetlen összesítő, számlák) | számlák, bizonylatok száma, sorozatszám, kiállítója | számvetési bizonylati kiállítóinak azonosítása | számla, bizonylat kiállítója | számvetési bizonylati kiállítóinak azonosítása | számla, bizonylati kiállítóinak azonosítása | számlák, bizonylatok száma, sorozatszám, kiállítója | költségtérítési tétel (jogcím) megnevezése | per-csop. esemény rövid leírása (konkrétan milyen teljesítésről a számla) | számvetési bizonylati kiállítóinak azonosítása | számlák, bizonylatok száma, sorozatszám, kiállítója | számlák, bizonylatok száma, sorozatszám, kiállítója | számlák, bizonylatok száma, sorozatszám, kiállítója | számlák, bizonylatok száma, sorozatszám, kiállítója | számlák, bizonylatok száma, sorozatszám, kiállítója | számlák, bizonylatok száma, sorozatszám, kiállítója | számlák, bizonylatok száma, sorozatszám, kiállítója | számlák, bizonylatok száma, sorozatszám, kiállítója | számlák, bizonylatok száma, sorozatszám, kiállítója | számlák, bizonylatok száma, sorozatszám, kiállítója | számlák, bizonylatok száma, sorozatszám, kiállítója | számlák, bizonylatok száma, sorozatszám, kiállítója |
| 1.  |   |  |                              |  |   |   |  |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2.  |   |  |                              |  |   |   |  |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3.  |   |  |                              |  |   |   |  |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 4.  |   |  |                              |  |   |   |  |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Összesen:   |   |  |                              |  |   |   |  |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

A táblázat oszlopainak sorrendje és megnevezése, valamint az alábbi nyilatkozati sörvege nem módosítható!

Alulírott ..... mint a(z) ..... (kedvezményezett szervezet neve) vezetője / gazdálkodó vezetője / képviselője jogosultja / meghatalmazottja teljes felelősséggel kijelentem, hogy a jelen "ÖSSZEÍRÓ" megnevezésű táblázatban rögzített adatok a valóságnak megfelelnek. Ezzel egyidejűleg kijelentem és aláírással igazolom, hogy az "ÖSSZEÍRÓ" megnevezésű táblázatban foglalt tételek dokumentációja részletes, a nyilvántartásnak megfelelően készült, és teljes körűen rendelkezésre állnak a kedvezményezett szakkönyvtáráján eredeti példányban.

A jelen elszámolásban felsorolt tételek a hatályos pénzügyi és számviteli rendelkezések szerint kerültek felhasználásra, kiállításra és könyvelésre.

az elszámolásban szereplő számlák, illetve számlákat helyettesítő bizonylatok és dokumentumok eredeti példányain felülről kerültek kiállításra és az elszámolt (rész)összeg az elszámolásban szereplő költségek kifizetése céljából azok jogosságáról és összességéről - ellenszolgáltatás teljesítését követően esetleges kifizetés előtt és csak felül az ellenszolgáltatás teljesítéséről is előzetesen meggyőződtem.

bruttó összegű elszámolás esetén a támogatás tényleg elszámolt számték. A táblázatban szereplő tételek kiállítását a későbbiekben sem igénylem vissza.

A fenti nyilatkozat önállóan kitöltendő lapon nem szerepelhet!

Kelt:

..... (kedvezményezett szervezet neve, vezetője / képviselője jogosultja / meghatalmazottja)



## **1. ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ A KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁSOK ELSZÁMOLÁSÁNAK ÖSSZEÁLLÍTÁSÁHOZ**

1.1. A projekt megvalósításának, illetve a támogatás felhasználásának ellenőrzése a fejezeti kezelésű előirányzatok kezelésének és felhasználásának szabályairól szóló rendeletben, az AM utasításban, valamint a minisztérium fejezeti kezelésű előirányzataiból pályázati úton vagy egyedi döntés alapján pénzeszköz- vagy előirányzat-átadással biztosított támogatások kapcsán elszámolható költségekről a támogatások felhasználása ellenőrzésének és a beszámoló összeállításának szabályairól szóló AM utasításban foglaltak, illetve a vonatkozó jogszabályok szerint történik.

1.2. A kedvezményezettnek és az egyéb kedvezményezettnek a kötelezettségvállalás dokumentuma szerinti projekt befejezését, illetve a támogatás felhasználásának határidejét követő 30 napon belül - az 1.7. pont szerint összeállított - szakmai beszámolót és pénzügyi összesítőt kell készítenie a támogatás felhasználásáról, a támogatott cél, illetve feladat szerződészerű megvalósításáról, az elért eredményekről, és azt a támogató nevében eljáró szakmai kezelőhöz a támogató posta címére (1860 Budapest Pf. 1) ellenőrzés céljából, a kötelezettségvállalás dokumentumában meghatározott formátumban (papír alapon, illetve elektronikusan) be kell nyújtania. A borítékon fel kell tüntetni a „Beszámoló” szöveget, valamint a címzésben az illetékes főosztály nevét.

1.2.1. Az 1.2. pont szerint benyújtott beszámoló alapján - egyéb kedvezményezett estén - a szakmai kezelő szűrőpróbaszerű ellenőrzés keretében választja ki azokat a számlákat, amelyekhez elektronikus úton, határidő megjelölése mellett kéri be az 1. melléklet 1. függelék szerinti teljes körű dokumentációt.

1.3. A beszámolóban szereplő bizonylatokat az általános számviteli és egyéb vonatkozó jogszabályok, valamint a kedvezményezett, vagy egyéb kedvezményezett számviteli politikája szerinti háttér dokumentumokkal együtt kell a könyvelésben szerepeltetni úgy, hogy azok tételes ellenőrzés keretében bemutathatók és ellenőrizhetők legyenek (záradékolt számlák és számlát helyettesítő bizonylatok, valamint a számlákhoz tartozó egyéb dokumentumok eredeti példányai).

1.4. A támogatással a kötelezettségvállalás dokumentumának mellékletét képező költségtervnek megfelelően kell elszámolni úgy, hogy a 1. melléklet szerinti beszámoló részét képező összesítőben szereplő költségvetési tételek megnevezése, csoportosítása és sorrendje megegyezzen az elfogadott költségtervvel.

1.5. Ha arról a kötelezettségvállalás dokumentuma rendelkezik, a saját forrás felhasználását a költségvetési támogatás elszámolására vonatkozó előírások és szabályok szerint kell dokumentálni a beszámolóban.

1.6. Ha több számla tartozik egy költségvetési sorhoz, a számlákat az alá kell besorolni úgy, hogy a Beszámoló részét képező összesítő „M” oszlopában a költségvetési sorhoz, annak hiányában a költségvetési sorhoz sorolt számlák celláit összevonva egy összegben kell feltüntetni az elfogadott költségterv szerinti, a költségvetési sorhoz tartozó tervezett támogatás összegét. Ebben az esetben egy újabb oszlopot kell beilleszteni az „N” és „O” oszlop közé, amelyben a számlák által érintett cellákat összevonva, egy összegben feltüntethető az adott költségvetési sorhoz tartozó összes felhasználás.

1.7. Ha több alkalommal kerül sor a költségterv módosítására, az elfogadott módosított költségterveket egymástól sorszámozással és dátumozással kell megkülönböztetni. A támogatás elszámolását az utolsó elfogadott, módosított költségterv alapján kell összeállítani.



*1. függelék a 2/2019. (III. 20.) AM utasítás 1. mellékletéhez*

1.7.1. A kötelezettségvállalás dokumentumában rögzített módon és határidőig lehetőség van módosítást kérelmezni mind a támogatás felhasználását és a feltételeket, mind a költségtervet illetően.

1.7.2. Ha az elfogadott költségterv egyes sorai tekintetében a támogatás felhasználása nem haladja meg a +20%-ot, vagy az 5 000 000 forintot, úgy módosítást nem kell kezdeményezni, azonban az eltérést a beszámolóban indokolni szükséges. Ha az előbbieken megadott határértékeknél nagyobb az eltérés, és arra vonatkozóan a kedvezményezett, vagy az egyéb kedvezményezett nem kért módosítási lehetőséget, úgy a beszámolóban a támogató az eltérést a megadott határértékig fogadja el, az azon felüli támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül és kamatos visszafizetési kötelezettség terheli.

1.7.3. Ha az új részletes költségtervben új költségvetési sor bevezetése válik szükségessé, akkor arra vonatkozóan minden esetben a támogató hozzájárulását kell kérni, bemutatva a költségvetésen belüli átcsoportosítást, hogy mekkora összeg került át az új költségvetési sorra. Az előbbieken - a költségvetési szervek esetében - nem vonatkoznak a támogatói okiratban rögzített kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosításra.

1.8. A beszámoló szakmai és pénzügyi részből áll, melyet a bejegyzett képviselőnek cégszerűen, vagy az arra jogosult, illetve szabályos meghatalmazással rendelkező személynek aláírnia és dátumoznia kell. Aláírás nélkül a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás érvénytelen, és a támogató hiánypótlás keretében intézkedik az aláírt dokumentumok benyújtásáról.

1.9. Az AM által nyújtott támogatást más nemzeti támogatások esetében önerőként nem lehet szerepeltetni. Az európai uniós forrásból nyújtott támogatások esetében csak akkor lehet önerőként szerepeltetni az AM által nyújtott támogatást, ha a projektek szakmailag és időben kapcsolódnak, valamint azt a kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett az AM-hez benyújtott támogatási igényében jelezte.

1.10. Pályázat esetén különös figyelemmel kell lenni a kötelezettségvállalás dokumentumában szereplő kikötésekre, azok teljesítésének megfelelő igazolására és dokumentálására.

1.11. A határon túlra irányuló támogatások felhasználását az egyéb kedvezményezett országának személyes jogára is tekintettel, az ennek megfelelő szokásos számlákkal, bizonylatokkal és egyéb dokumentumokkal kell igazolni, a magyar nyelvű fordítás csatolásával.

## **2. A BESZÁMOLÓ SZAKMAI RÉSZÉ**

2.1. A szakmai beszámoló olyan írásos anyag, melyben tényszerűen összegezni kell a projekt kötelezettségvállalás dokumentumában foglaltak szerinti végrehajtását, az elért eredményeket, tapasztalatokat. A szakmai résznek konkrét és ellenőrizhető adatokat és tényeket kell tartalmaznia (például időpontok, helyszínek, létszámok, szakértők, előadók, előadások tematikája), melyeket egyéb dokumentumokkal is alá kell támasztani (pályázatok esetében például jelenléti ív, vetélkedőkön az ajándékok átadását, illetve átvételét igazoló lista, fotók stb.). Az általános megfogalmazás nem elfogadott.

2.2. A szakmai beszámolóban alá kell támasztania azokat az elszámolásban szereplő számlákat, illetve a számlákon szereplő tételeket, amelyek - elnevezése, a vámtarifaszáma (VTSZ), a szolgáltatási jegyzékszám vagy a kódolása (cikkszám) miatt - az ellenőrzést végző személy (a támogató munkatársa, ÁSZ ellenőre) számára nem azonosíthatók, illetve amelyeknek támogatott tevékenységhez való kapcsolódása, relevanciája egyértelműen nem megállapítható.

*1. függelék a 2/2019. (III. 20.) AM utasítás 1. mellékletéhez*

2.3. A beszámolóhoz csatolni kell - ha ez a projekt megvalósítása során a támogatás segítségével létrejött eredmény természetéből eredően lehetséges - az eredményt is az előírt példányszámban, de legalább egy-egy példányban. A terjedelemtől függően az előállított eredmény elektronikus adathordozón is csatolható. Ha az az előállított eredmény természetéből eredően nem csatolható, akkor az annak meglétét igazoló iratot, dokumentumot, esetleg fotót kell a beszámolóval együtt benyújtani.

2.4. A Természetvédelmi Információs Rendszerhez (a továbbiakban: TIR) szolgáltatandó adatokat a TIR-be történő feltöltéséhez szükséges formában és tartalommal kell elektronikusan - elektronikus adathordozóra írva vagy e-mailen - megküldeni az AM feladatkörében érintett szervezeti egysége részére (Természetmegőrzési Főosztály, e-mail-cím: tmf@am.gov.huam.gov.hu~).

2.5. A Beszámoló szakmai részében kell bemutatni a kötelezettségvállalás dokumentumában szereplő, a megvalósításra vonatkozó előírások, illetve kikötések teljesítését is, szükség szerint mellékletekkel kiegészítve.

### **3. A TÁMOGATÁS PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁSA**

3.1. Az egyéb kedvezményezett által benyújtott a Beszámoló részét képező összesítőből a támogató által ellenőrzésre kiválasztott bizonylatokat és a hozzájuk tartozó dokumentumokat lefűzve, az 1. melléklet szerinti Beszámoló részét képező összesítőnek megfelelő sorrendben, azon belül pedig számla, kifizetési bizonylat, megrendelés, teljesítésigazolás, egyéb dokumentum sorrendben kell összeállítani és a számlát az 1. melléklet szerinti Beszámoló részét képező összesítővel egyező sorszámmal ellátni.

3.1.1. A 3.1. alpontnak nem megfelelő pénzügyi elszámolás érdemi vizsgálat nélkül visszaküldésre kerül. Hiánypótlás keretében lehetőség van az előírásnak megfelelően összeállítani az elszámolást, ugyanakkor a beszámolóval kapcsolatban további hiánypótlási lehetőség már nem áll rendelkezésre.

3.2. A banki átutalással teljesített kifizetések igazolásául csatolni kell a megfelelő bankszámlakivonatot, megjelölve rajta az adott tételt. Ha egy bankszámlakivonathoz több elszámolt számla is tartozik, a kivonatot elegendő egy másolati példányban csatolni, azonban a kivonaton meg kell jelölni az elszámolással érintett tételeket az 1. melléklet szerinti Beszámoló részét képező összesítő sorszámainak feltüntetésével.

3.3. A kincstári körbe tartozó szervek esetében az elszámolással érintett tételekhez kapcsolódó pénzügyi átutalási megbízásokat lehetőleg egyedi utalási csomagban kell benyújtani a számlavezető pénzügyi intézet részére. Ha csoportos átutalási megbízás részeként kerülnek teljesítésre az elszámolással érintett tételek, a bankszámlakivonathoz csatolni kell a csoportos utalási állomány tételeit tartalmazó, a pénzügyi intézeti ügyfélterminálból kinyomtatható lista hitelesített példányát.

3.4. A számla csak a következő feltételek teljesülése esetén számolható el a támogatott projekt keretében:

3.4.1. A számla a kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett nevére és székhelyére szól.

3.4.2. A számla tartalmilag illeszkedik az elfogadott költségtervhez, azaz egy adott költségvetési sorhoz egyértelműen hozzárendelhető, továbbá a számlán szereplő áru, szolgáltatás a támogatott feladat megvalósulását, a cél elérését egyértelműen segítette.

3.4.3. Megfelel az Áfa tv., valamint az Sztv. és egyéb vonatkozó jogszabályoknak, továbbá a pályázati kiírás vagy a kötelezettségvállalás dokumentuma előírásainak és feltételeinek.

3.4.4. A számlán a szolgáltatás vagy az áru átadására vonatkozó teljesítési dátumnak kell szerepelnie. Folyamatos teljesítésű, például közüzemi szolgáltatások számláin az elszámolt

*1. függelék a 2/2019. (III. 20.) AM utasítás 1. mellékletéhez*

időszaknak kell a kötelezettségvállalás dokumentuma szerinti projektidőszakba esnie. Egyéb esetekben a számlákon megadott teljesítési időpontnak (ami az áru, szolgáltatás tényleges teljesítésének időpontja) kell a projekt megvalósítási időszakába esnie. Csak a pályázati kiírásban vagy a kötelezettségvállalás dokumentumában a projekt megvalósításának megkezdésére előírt időponttól kezdődően keletkezett, fentieknek megfelelő számlák számolhatók el a támogatás terhére. Ezen időpontok előtt, illetve a teljesítési határidő után keletkezett számlák a támogatás terhére nem számolhatók el.

3.4.5. A számlához a 200 000 forint<sup>3</sup> összeghatárt meghaladó áru vagy szolgáltatás esetében csatolni kell a megrendelés, a vállalkozási szerződés, a kivitelezői szerződés, a szállítói szerződés, vagy a megbízási szerződés, illetve egyéb dokumentum hitelesített másolatát. Szintén megrendelést, szerződést kell csatolni - alkalmazva az egybeszámítást - abban az esetben, ha a szerződés teljesítési ideje alatt a megvalósításban közreműködőnek lehetősége van több részletben számlát kiállítani rész teljesítési igazolások alapján, és az így kiállított részszámla összege nem éri el a 200 000 forintot.

3.4.6. A számla kiállítója - az ahhoz mellékletként csatolt - a megrendelésben, a vállalkozási szerződésben, a kivitelezői szerződésben, a szállítói szerződésben, valamint a megbízási szerződésben stb. feltüntetett kedvezményezett vagy egyéb kedvezményezett lehet. A kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett által csak olyan számla számolható el a támogatás terhére, amely esetében az azt kiállító az áru vagy a szolgáltatás nyújtására bejegyzett tevékenységi köre alapján jogosult, illetve a megbízási vagy a vállalkozási szerződés esetén azt az arra jogosult személy írta alá, vagy a kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett és a számlát kiállító között összeférhetetlenség vagy érdekeltégi kapcsolat nem áll fenn. Ha az ellenőrzés során arra derül fény, hogy a fenti feltételek valamelyikének a szerződés vagy a hozzá tartozó számla nem felel meg, az érintett tétel az elszámolásban nem kerül elfogadásra.

3.4.7. A számlához külön dokumentumként csatolni kell, vagy a számla eredeti példányára kell felvezetni a teljesítésigazolást összeghatár nélkül, továbbá a kifizetést igazoló bizonylatokat (bankszámlakivonat, időszaki pénztárjelentés vagy a házipénztár tételes főkönyvi nyilvántartását a készpénzfizetésű számlák könyvelésben való szerepeltetésének ellenőrzéséhez). A teljesítést igazoló dokumentumnak minősül különösen a szállítólevél, az átadás-átvételi jegyzőkönyv, szolgáltatásra vonatkozóan a teljesítésigazolás, a kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett belső bizonylata, ha arról ez egyértelműen kiderül, bérjellegű kifizetéseket terhelő járuléknál és a személyi jövedelemadó (a továbbiakban: szja) előleget illetően a NAV számlákra való utalás esetében a bankszámlakivonat.

3.4.8. Kizárólag a pénzügyileg teljes egészben rendezett és az elszámolás tekintetében az eredeti példányon záradékolt [záradék szövege: elszámolva a(z) ...sz. szerződés/megállapodás/támogatói okirat terhére ... Ft] számla, vagy számlát helyettesítő bizonylat szerepelhet az elszámolásban.

3.5. Ha az ellenőrzés mozgó záradék alkalmazását állapítja meg, az adott számla semmilyen körülmények között nem vehető figyelembe a támogatás terhére, és a támogató intézkedik az el nem fogadható számla támogatás terhére elszámolt összegének visszafizettetésére vonatkozóan, illetve az Ávr.-ben, kötelezettségvállalás dokumentumában meghatározott egyéb szankciót is alkalmazhat.

3.6. Az elszámolásba bekerülő számlákról és bizonylatokról - az alábbiakban feltüntetettek szerinti - összesítőt kell készíteni.

<sup>3</sup> A támogatói okirathoz adott előzetes nyilatkozat szerint, bruttó vagy nettó módon értendő az összeg.

*1. függelék a 2/2019. (III. 20.) AM utasítás 1. mellékletéhez*

3.6.1. Az összesítőt oly módon kell elkészíteni, hogy a tételes ellenőrzés során a kifizetések egyértelműen azonosíthatóak legyenek. A számlamásokra rá kell vezetni az összesítőben szereplő, azzal megegyező sorszámot. A számlákat és mellékleteiket az összesítő szerinti sorrendben - lehetőleg lefűzve -, a 3.1. pont szerint kell összeállítani.

3.6.2. Az összesítő táblázat tartalmát csak további, a kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett elszámolását segítő kiegészítő oszlopokkal lehet módosítani úgy, hogy ezek az oszlopok logikailag illeszkedjenek a táblázat tartalmához, és azok a táblázat végére kerüljenek beillesztésre.

3.7. Az 1. melléklet 13/A. és 13/B. jelű összesítő táblázata G-Q oszlopainak kitöltési útmutatója:

3.7.1. G oszlop: A készpénzfizetésű számla esetében a számla kiállítási, valamint az áru és szolgáltatás teljesítésének dátuma megegyezik. Átutalással történő kiegyenlítés esetén az áru és szolgáltatás teljesítésének dátuma korábbi, mint a számla és bizonylat kiállítási dátuma. Ez alól kivételt képeznek a folyamatos közüzemi szolgáltatásokról szóló számlák, amelyek rendszerint a teljesítés időpontja alatt a számla kifizetésének határideje értendő.

3.7.2. H oszlop: A kötelezettségvállalás dokumentuma mellékletét képező költségtervben szereplő jogcímek azok, amelyekre nézve a támogatás igénylése, illetve megítélése történt (például a munkabér, a járulékok, az adminisztrációs költségek, a beszerzések, valamint a dologi kiadások szükség szerint részletezve).

3.7.3. I oszlop: Ha a költségvetési sor megnevezéséből (például a tárgyi eszköz beszerzés) nem derül ki egyértelműen, hogy milyen gazdasági esemény történt, annak rövid bemutatása (például kis értékű irodaszer, távcső, Petri-csésze, kémcső beszerzés).

3.7.4. J oszlop: A támogatás terhére elszámolni kívánt számla ellenértéke kifizetésének tényleges időpontja (kiadási pénztárbizonylat keltével vagy a banki terhelés dátumával megegyezően). Ha az egyéb kedvezményezett szervezet a saját számviteli politikájában rögzítettek szerint nem használ kiadási pénztárbizonylatot, úgy az időszakai pénztárjelentés, vagy a tételes főkönyvi nyilvántartás adatait kell megjelölni.

3.7.5. K oszlop: Ha a számla kiállítója alanyi adómentességet élvez, a számla áfa tartalma nem kerül meghatározásra. Ez esetben a „K” rovatba a számla teljes összege kerül, és az „L” rovatban lévő összeg megegyezik a „K” rovatéval.

3.7.6. M oszlop: Az érvényes költségtervben az adott költségvetési sor esetében szereplő támogatási összeg.

3.7.7. A 13/A. jelű táblázatban az O oszlop, illetve a 13/B. jelű táblázatban az S oszlop az N és M, illetve az R és Q oszlopokban lévő tény és a tervezett adatok, azaz a támogatás felhasználásának arányát mutatja %-ban.

3.7.8. Ha a kötelezettségvállalás dokumentuma önerő biztosításáról nem rendelkezik, az összesítő táblázat P és Q oszlopa elhagyható.

#### **4. KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁSSAL KAPCSOLATBAN ELSZÁMOLHATÓ ÉS NEM ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK, ILLETVE A KÖLTSÉGEK ELSZÁMOLÁSÁRA VONATKOZÓ TUDNIVALÓK**

4.1. A támogatással összefüggésben elszámolható költségek

4.1.1. Áfa

4.1.1.1. Az áfa körbe tartozó kedvezményezettnek vagy az egyéb kedvezményezettnek a beszámoló formanyomtatványához tartozó nyilatkozat kitöltésével és aláírásával nyilatkoznia kell arról, hogy a támogatás terhére elszámolt áfát a későbbiekben sem igényli vissza.



*1. függelék a 2/2019. (III. 20.) AM utasítás 1. mellékletéhez*

4.1.1.2. Ha a számla fordított áfát tartalmaz, az áfa összegének megfizetését bankszámlakivonattal a beszámolóban dokumentálni kell.

4.1.2. Bérek, bérjellegű költségek és járulékaik

4.1.2.1. Bérjellegű kiadásnak számít a projekt megvalósításához, a tényleges lebonyolításhoz szükséges munka díja, bérköltsége, illetve az alkalmazásban álló munkavállalók bérének támogatható része, továbbá a megbízási díj, valamint az egyszerűsített foglalkoztatás keretében foglalkoztatottak bére. A foglalkoztatási jogviszonyt minden esetben írásban kell dokumentálni.

4.1.2.2. A bérhez, bérjellegű kiadáshoz kapcsolódó, a munkavállalót terhelő szja-előleg, valamint a levonásra kerülő járulékok, illetve a munkaadót terhelő járulékok, akkor számolhatók el, ha azokat a kifizető (munkáltató) a NAV felé bevallotta és megfizette, valamint a bruttó bér és a szociális hozzájárulási adó az elfogadott költségtervben szerepel.

4.1.2.3. Bérjellegű kifizetések és járulékaik csak a projekthez arányosítva számolhatók el, figyelembe véve, hogy az adott időszakban a bérjellegű kifizetésből mekkora rész kapcsolódik a kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett által megvalósítani kívánt projekthez. Ha a kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett szervezet főállású munkavállalója vagy megbízott munkatársa nem csak az adott projekttel kapcsolatban dolgozik, úgy a munkabért, illetve a megbízási díjat is arányosítani kell az érintett munkavállaló munkaidejének, illetve a megbízottnak a megbízás ellátására fordított idejéből a projekt megvalósítására fordított idő arányában. Pályázat esetén mind a pályázatban, mind az elszámolásban nyilatkozni szükséges arról, hogy ki (név és beosztás szerint) és hány órát foglalkozik a projekttel napi, illetve havi szinten.

4.1.2.4. Munkabéreként csak a projekt megvalósításával bizonyíthatóan és közvetlenül összefüggő közreműködés díja számolható el. Bizonyítható a munkabéreköltség szükségessége akkor, ha

4.1.2.4.1. azt a határozott idejű (projekt időtartamára vonatkozó) munkaviszonnyal összefüggő okirat egyértelműen igazolja,

4.1.2.4.2. a cél megvalósításával összefüggő megbízási szerződés igazolja,

4.1.2.4.3. a határozatlan idejű munkaviszony esetén csatolják a munkavállaló és munkáltató között létrejött szerződést és a munkaköri leírást, vagy

4.1.2.4.4. egyszerűsített foglalkoztatás esetén - a támogatás terhére való elszámolhatóság érdekében - a felek között létrejött írásos megállapodás igazolja.

4.1.2.5. Többletfeladat, keresetkiegészítés a munkáltató azon írásos elrendelése alapján számolható el, amely konkrétan megnevezi az ellátandó feladatot, tevékenységet, tartalmazza annak időtartamát és díjazását.

4.1.2.6. A bérjellegű költségek elszámolásához szükséges dokumentumok

4.1.2.6.1. A munkaszerződés, a kinevezési okirat, a megbízási szerződés, az írásban rögzített egyszerűsített foglalkoztatásra utaló megállapodás anonimizált formában, a név helyett például az adóazonosító jel megadásával. Ez esetben a „fordító kulcs” megadása is szükséges külön ezen adatokat tartalmazó Excel táblázatban, amely alapján a személy neve is beazonosítható.

4.1.2.6.2. A többletfeladatra vagy keresetkiegészítésre vonatkozó írásbeli megállapodás.

4.1.2.6.3. A megbízási szerződés a kedvezményezettel vagy egyéb kedvezményezettel egyébként jogviszonyban nem álló külső közreműködők vagy közérdekű önkéntes tevékenység ellátására irányuló szerződés (a továbbiakban: önkéntes szerződés). Ha ezek keretében a megbízott vagy az önkéntes a feladat ellátásához kapcsolódóan külön költségtérítésben részesül, akkor azt a szerződésben kifejezetten szerepeltetni kell jogcím, összeg, időtartam szerint részletezve. Külső közreműködő például szakértő, tanácsadó,



## 1. függelék a 2/2019. (III. 20.) AM utasítás 1. mellékletéhez

átalánydíjjal foglalkoztatott jogi tanácsadó csak akkor vehető igénybe, ha tevékenységének eredménye dokumentált, vagy fizikailag ellenőrizhető.

4.1.2.6.4. Ha a kedvezményezettnél vagy az egyéb kedvezményezettnél bérszámfejtő rendszer működik, a bérszámfejtő lapok. Ha kézi számfejtés történik, a bérjegyzék, illetve fizetési jegyzék. Több munkavállaló vagy több hónapot érintő elszámolás esetén a 4.1.2.6.9. alpont szerinti táblázatban kell összefoglalni a személyi jellegű kifizetéseket anonimizált módon. A zárt elektronikus rendszerből többször is kinyomtatható bérlapokat nem kell záradékolni az elszámolás szempontjából.

4.1.2.6.5. A kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett nyilatkozata a munkáltatót terhelő járulékok megfizetéséről, vagy a vonatkozó átutalásokat tartalmazó bankszámlakivonatok másolata.

4.1.2.6.6. A számla pénzügyi teljesítését igazoló kifizetési bizonylat.

4.1.2.6.7. Teljesítésigazolás a többletfeladat, keresetkiegészítés, megbízási és önkéntes szerződés esetén.

4.1.2.6.8. Egyszerűsített foglalkoztatás esetén - a költségvetési támogatásra való tekintettel - szükséges a foglalkoztatásra vonatkozó írásos megállapodás, valamint a bér kifizetését és a közteher megfizetését igazoló bizonylat csatolása.

4.1.2.6.9. A kedvezményezett vagy az államháztartáson belüli egyéb kedvezményezett esetén a 4.1.2.6.4-4.1.2.6.9. pontok szerinti dokumentumok a bejegyzett képviselő és a gazdasági vezető együttes nyilatkozatával és táblázatos kimutatással is helyettesíthetők. A nyilatkozatban igazolni kell, hogy a támogatás terhére elszámolt bérek a projekt megvalósítási időszakában a kedvezményezettnél vagy az államháztartáson belüli egyéb kedvezményezettnél munkavállalói jogviszonyban lévő alkalmazottakhoz tartoznak, az elszámolt bérek kifizetése, valamint a munkavállalót és a munkaadót terhelő járulékok NAV részére történő befizetése megtörtént. A nyilatkozathoz táblázatot kell csatolni, amely tartalmazza az érintett munkavállaló nevét anonimizált módon, havi bruttó bérét, a munkaadót terhelő járulék összegét és a támogatás terhére ezekből elszámolt összeget, valamint további olyan személyi jellegű kifizetéseket, amelyek elszámolása a kötelezettségvállalás dokumentuma alapján lehetséges.

| A                                  | B               | C                                    | D                 | E                                    | F  | G  | H  |
|------------------------------------|-----------------|--------------------------------------|-------------------|--------------------------------------|--|--|--|
| munkavállaló neve vagy egyéb adata | havi bruttó bér |                                      | munkaadói járulék |                                      | egyéb, a támogatás terhére elszámolható személyi jellegű költségek | egyéb, a támogatás terhére elszámolható személyi jellegű költségek | egyéb, a támogatás terhére elszámolható személyi jellegű költségek |
|                                    | összege         | a támogatás terhére elszámolt összeg | összege           | a támogatás terhére elszámolt összeg |  |  |  |

#### 4.1.2.7. Egyéb személyi jellegű költségek elszámolása

4.1.2.7.1. A cafetéria költség csak működési jellegű (például közfeladat-ellátás) támogatások esetén és arányosítás mellett számolható el a számla, a kifizetési bizonylat és a megrendelés hitelesített másolatának csatolásával. Az adatokat több tétel esetén összesítő táblázatban is szükséges csatolni.

#### 4.1.3. Szolgáltatások és árak

4.1.3.1. A számláknak minden esetben részletesen kell tartalmazniuk a megvett áru vagy szolgáltatás leírását (nem elegendő, a „megbízás szerint” vagy „megállapodás szerint” kifejezés feltüntetése, vagy például szakkönyv esetében a „szakkönyv” kifejezés, hanem tételes felsorolás szükséges). A számlán szereplő tétel megnevezését a számla kiállításának

*1. függelék a 2/2019. (III. 20.) AM utasítás 1. mellékletéhez*

időpontjában hatályos Sztv., valamint Áfa tv. vonatkozó rendelkezései szerint kell feltüntetni a számlán. A nem kellő tartalommal bíró számlák nem kerülnek elfogadásra az elszámolás során.

4.1.3.2. A számlákhoz kapcsolódó megrendelésekben, szerződésekben minden esetben szerepelnie kell a szolgáltatás vagy az áru leírásának, mennyiségének, mennyiségi egységének, egységárának, a rész-teljesítésigazolások alapján elfogadott számlázás lehetőségének, a megrendelésben, szerződésben foglalt szolgáltatás vagy áru teljesítési időpontjának.

4.1.3.3. A megbízási, a vállalkozási vagy az önkéntes szerződés esetében szerepeltetni kell azt is, hogy a szerződés szerinti feladat, tevékenység végrehajtása során a megbízott, a vállalkozó vagy az önkéntes jogosult-e külön költségtérítésre, és ha igen, milyen keretek között.

4.1.3.4. A projekt keretében megvalósított oktatások, rendezvények esetén a fentieken túl - ha a kötelezettségvállalás dokumentuma másként nem rendelkezik - csatolni kell a támogató részére megküldött meghívót is.

#### 4.1.4. Útiköltség

4.1.4.1. A gépjárművel történő munkába járás esetében elszámolható a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja tv.) alapján adómentesen adható költségtérítés projekttel arányos része. Gépjárművel történő napi munkába járás, illetve hazautazás esetében az Szja tv. szerinti adómentes költségtérítés kifizetéséhez a munkáltató köteles nyilatkozatot kérni a munkavállalótól arról, hogy lakhelye nem a munkahelye szerinti településen van, a munkába járáshoz igénybe vett gépkocsi típusáról és rendszámáról, valamint annak tulajdonosáról. A munkába járás alkalmával megtett kilométert a munkavállaló lakóhelye és munkahelye között közforgalmi úton mért oda-vissza távolság alapján kell meghatározni. A munkába járáshoz igénybe vett gépjárműnek nem kell a munkavállaló tulajdonában vagy üzemben tartásában lennie. A bérelt vagy kölcsön kapott gépjárművel kapcsolatos költség is elszámolható. Ugyanazon gépkocsi esetében - a vonatkozó jogszabály figyelembevételével - több munkavállaló részére is kifizethető a költségtérítés.

4.1.4.2. Kiküldetési rendelvénnyel számolhatóak el a támogatott projekt megvalósításához kapcsolódó, a kedvezményezett szervezettel jogviszonyban álló magánszemély saját tulajdonú autójával bonyolított hivatali célú utazások. A kiküldetések jogszabálynak megfelelő teljesítéséért (kötelező gépjármű-felelősség biztosítás megléte, a gépkocsi tulajdonosának személye, igénybe vett költségek) az utazást elrendelő és teljesítésigazoló kedvezményezett a felelős.

#### 4.1.4.3. Benyújtandó dokumentumok

4.1.4.3.1. A jogviszony igazolását szolgáló munka- vagy megbízási szerződés anonimizált módon.

4.1.4.3.2. Az utazó személy vagy vele egy háztartásban élő egyéb természetes személy tulajdonában lévő gépkocsi forgalmi engedélye.

4.1.4.3.3. A kiküldetési rendelvénnyel, amelyen a projekthez kapcsolódó utazások egyértelműen beazonosíthatóak a célállomás és a partner, valamint a tevékenység megnevezésével. Ha a kiküldetési rendelvénnyel csak települések vannak megjelölve, nem fogadható el a Beszámolóban.

4.1.4.3.4. Az útiköltség-térítés kifizetésének igazolása.

4.1.4.4. Ha a költségtérítés kifizetése nem a közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag- fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről szóló 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendeletbe [a továbbiakban: 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendelet] foglalt rendelkezések, a NAV által közzétett alapszabvány, a NAV által közzétett alapszabvány, a NAV által közzétett alapszabvány,



*1. függelék a 2/2019. (III. 20.) AM utasítás 1. mellékletéhez*

valamint üzemanyagár alkalmazása alapján történik, úgy a kiküldöttet adófizetési kötelezettség terheli. Ez esetben az elszámolásban nyilatkozni kell arról, hogy a kifizető az adóelőleg-levonási és adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tett.

4.1.4.5. A kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett által bérelt, lízingelt vagy kölcsön kapott gépkocsi igénybevétele esetén csatolandó dokumentumok:

4.1.4.5.1. a bérleti-, lízing- vagy kölcsön szerződés, a bérleti díj vagy a kölcsönzés idejére vonatkozó összeg megjelölésével,

4.1.4.5.2. a forgalmi engedély,

4.1.4.5.3. a menetlevél vagy az útnyilvántartás, megjelölve azon a támogatás szempontjából releváns utakat a megtett kilométerrel együtt, valamint

4.1.4.5.4. az üzemanyagszámla.

4.1.4.6. Üzemanyagköltség elszámolása a támogatás szempontjából releváns megtett kilométerek száma és a gépkocsi fogyasztási normája alapján számolható el, a számlán lévő egységár figyelembevételével. A 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendelet 1. melléklete, illetőleg 1/A. számú melléklete tartalmazza az egyes járművekre (erőgépekre) vonatkozó alapnormát. A 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendeletben nem szereplő típusú, valamint meg nem határozható alapnormájú, illetőleg a meghatározottaktól eltérő fajtájú üzemanyaggal üzemelő gépjárművek esetében a gyártó fogyasztásra vonatkozó hivatalos adatát kell figyelembe venni.

4.1.4.7. A parkolási díj és az úthasználati díj (autópályák, autóutak és főutak használatáért fizetendő díj) arányosított költsége a projekt megvalósítása során használt céges vagy kiküldetési rendelvény alapján magántulajdonú gépkocsira vonatkozóan a következők szerint számolható el:

4.1.4.7.1. a parkolójeggyel (mely lehet önmagában is számla) vagy számlával, mely lehet mobiltelefon szolgáltatói számla is, egyéb esetben a kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett nevére szóló számlával,

4.1.4.7.2. a parkolási és úthasználati díj alátámasztásául szolgáló kiküldetési rendelvény, menetlevél vagy útnyilvántartás hitelesített másolatával és

4.1.4.7.3. a számla kifizetését igazoló bizonylattal.

4.1.4.8. Gépkocsival kapcsolatos egyéb költségek (CASCO, KGFB, szerviz, anyag) elszámolása elsősorban a projekthez arányosítva történhet. Az arányosítás történhet a projektre fordított idő vagy azzal kapcsolatban megtett km-ek alapján. Nem számolhatóak el kényelmi eszközök mint pl. telefontartó vagy -töltő, illatosító, a gépkocsi külső-belső takarítása, a karosszéria sérüléseinek javítási költsége.

4.1.4.8.1. A gépkocsival kapcsolatos egyéb költségek elszámolása számla, kifizetési bizonylat - szükség szerint - megrendelés alapján történik, ha ezek a költségek a támogatott projekthez kapcsolódnak.

4.1.4.9. Munkába járás költségtérítésének részletszabályait, valamint a hazautazással kapcsolatos költségtérítés felső korlátjának a tárgyévre vonatkozó mértékét a munkába járással kapcsolatos költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet tartalmazza. Hazautazásnak minősül a munkahelyről legfeljebb hetente egyszer - az általános munkarendtől eltérő munkaidő-beosztás esetén legfeljebb havonta négyszer - a lakóhelyre történő oda- és visszautazás. Költségtérítés kizárólag a munkában töltött napokra vehető igénybe.

4.1.4.9.1. A munkába járással kapcsolatos költségek elszámolása esetén csatolandó dokumentumok:

4.1.4.9.1.1. a munkajogi jogviszony igazolása,

4.1.4.9.1.2. a kedvezményezett vagy egyéb kedvezményezett nevére szólóan kiállított bérlet vagy menetjegy számlája,

4.1.4.9.1.3. a kifizetési bizonylata,



*1. függelék a 2/2019. (III. 20.) AM utasítás 1. mellékletéhez*

4.1.4.9.1.4. a munkavállaló részére teljesített kifizetés bizonylatának hitelesített másolata.

4.1.4.9.2. A munkába járással kapcsolatos költségek elszámolása gépjármű használat esetén:

4.1.4.9.2.1. a munkajogi jogviszony igazolása,

4.1.4.9.2.2. a munkaadó és a munkavállaló közötti megállapodás és

4.1.4.9.2.3. az érintett időszakban a munkaadó felé leadott költségszámítás.

4.1.4.9.3. Nem alkalmazható a költségtérítés a cafetéria rendszer keretében adható, utazással kapcsolatos juttatások esetében.

4.1.5. Adminisztrációs költség, illetve irodaköltség:

4.1.5.1. Adminisztrációs költségek (például az irodaszerek beszerzése, a könyvelés, a bérszámfejtés, ha más szolgáltató végzi) a szolgáltató által kiállított számla alapján számolhatóak el, amelyen meg kell jelölni azt az arányos összeget, amely a projektérték alapján a teljes ráfordítás arányában elszámolásra kerül. A szolgáltatás teljesítését külön dokumentumban szerkesztett teljesítésigazolással, vagy a számla eredeti példányára felvezetett teljesítésigazolással kell igazolni a támogató felé.

4.1.5.2. A rezsiköltség (például általános üzemeltetési, telefon- és internetköltség) a szolgáltató által kibocsátott számla hiteles másolatával számolható el, amelyet az előbbieket szerint arányosítani kell. A közüzemi szolgáltatásokra vonatkozó szerződéseket nem kell csatolni, kivétel ez alól az a telekommunikációs szolgáltatás, amely esetében reprezentációs adó is elszámolásra kerül a támogatás terhére.

4.1.5.3. A bankköltség - a projekthez kapcsolódó banki műveletek és annak kapcsán a pénzügyi szolgáltató által levont díjak és illeték - a kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett által hitelesített bankszámlakivonattal igazolható.

4.1.5.4. A jelen tájékoztatóban sem az elszámolható, sem az el nem számolható költség típusok között nem szereplő költség elszámolhatóságáról a támogató dönt. Ha a költség típus elszámolható, azt a támogató a költségterv elfogadásával nyugtázza.

4.1.6. Arányosítás elve a 4.1.2-4.1.5. pont szerinti költségekhez

4.1.6.1. Ha az elszámolandó számlán szereplő szolgáltatás díja, a beszerzett fogyóeszköz költsége vagy a bérjellegű kiadás nem csak a projekttel kapcsolatban merült fel, a támogatási időszakra vonatkozóan a kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett összes költségén belül a projekt költségének arányát kell meghatározni.

4.1.6.2. Ha a kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett az arányosítást a Beszámoló benyújtásakor nem végzi el, és azt a támogató hiánypótlási felhívására sem pótolja, a támogató jogosult csökkentett összegben elfogadni azokat a költségeket, ahol az arányosítás indokolt lett volna.

4.1.7. Beszerzések

4.1.7.1. A költségvetési támogatás felhasználása közbeszerzéshez kötött, ha a támogatás terhére részben vagy egészben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartozó beszerzés kerül elszámolásra. Ha a projekt megvalósítása keretében közbeszerzési eljárás lefolytatására került sor, a beszámolóhoz elektronikus adathordozóra írt PDF formátumban csatolni kell a teljes eljárás dokumentációját, amelyet az ellenőrzésre jogosult szervezetek felszólítására, ellenőrzés céljára be kell mutatni.

4.1.7.2. Ha a beszerzés nem éri el a Kbt. szerinti közbeszerzési értékhatárt, a beszerzést a kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett beszerzési szabályzatában foglaltak szerint kell lebonyolítani és kiegészítő dokumentumokkal ellátni (például árajánlatok). Ez esetben a beszerzési szabályzatot adathordozón a beszámolóhoz szükséges csatolni. Ha a kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett nem rendelkezik saját beszerzési szabályzattal, és a beszerzett áruk és szolgáltatások nettó beszerzési értéke meghaladja az 1



*1. függelék a 2/2019. (III. 20.) AM utasítás I. mellékletéhez*

000 000 forintot, de nem éri el a közbeszerzési értékhatárt, 3 árajánlatot szükséges bekérni és csatolni a Beszámolóhoz. Ha nem a legalacsonyabb árajánlat került elfogadásra, azt indokolni kell.

4.1.7.3. Ha az ajánlatkérő a három árajánlat bekérésére - a közbeszerzési értékhatárok alatti értékű beszerzések megvalósításával és ellenőrzésével kapcsolatos szabályokról szóló 459/2016. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltak alapján - nem köteles, annak okát is indokolnia kell.

4.1.8. Hatósági engedély köteles tevékenységek

4.1.8.1. Ha a projekt hatósági engedély köteles tevékenységet foglal magában, a jogerős engedély - kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett által - hitelesített másolatát a Beszámolóhoz kell csatolni. A támogatott tevékenység, ha engedélyhez kötött, csak jogerős hatósági engedély birtokában kezdhető meg.

4.1.9. A nem forintban kiállított számla alapján elszámolásra kerülő költséget a számlán, számviteli bizonylaton szereplő teljesítési időpontban érvényes MNB által megállapított középárfolyamon átszámolt forint összeggel kell elszámolni. Ha a számla az MNB által nem nyilvántartott pénznemben került kiállításra, úgy a számlán, számviteli bizonylaton szereplő teljesítési időpontban érvényes Központi Európai Bank által alkalmazott euró középárfolyamon kell az összeget euróra, majd azt - ugyanazon a napon érvényes - MNB által megállapított középárfolyamon kell forintra átszámolni. Ha a határon túli kedvezményezett nyilatkozik arról, hogy a saját számlavezető bankja nem nyit számára deviza forint számlát, úgy az átváltásokból fakadó veszteség a támogatás terhére elszámolható. Az átváltási veszteség tényét dokumentumokkal szükséges alátámasztani. A nem forintban kiállított számlák elszámolásához az 1. melléklet szerinti Beszámoló részét képező 13/B. jelű összesítőjét kell alkalmazni.

4.1.9.1. A felmerült költségek elszámolása a külföldi számla hitelesített másolata, az áru ellenértékének kifizetését igazoló bizonylat, továbbá 200 000 forint összeghatár felett - a 3.4.5. pont alapján - az előzetes rendelés, a foglalás, vagy az ajánlatkérés alapján lehetséges. A számla tartalmának magyar fordítását a számlához csatolni szükséges. A pénzügyi intézet által a tranzakcióval kapcsolatban felszámított költség - a bankszámlakivonat alapján - elszámolható.

4.1.10. A tárgyi eszközökkel kapcsolatos kiadások elszámolása

4.1.10.1. Tárgyi eszközökkel kapcsolatos kiadás kizárólag akkor számolható el, ha a szervezet rendelkezik a beszerzést igazoló bizonylattal, a tárgyi eszköz aktiválását - ha azt a vonatkozó jogszabály előírja - állományba vételi (üzembe helyezési) bizonylattal, vagy aktiválási jegyzőkönyvvel dokumentálták, és rendelkeznek a számviteli szabályoknak megfelelő nyilvántartással (tárgyi eszköz egyedi nyilvántartó lap). A jelzett bizonylatokat, igazolásokat az elszámoláshoz másolatban csatolni kell. A támogatott projekthez kapcsolódó kis értékű tárgyi eszközök (jutalmak, díjak) átadás-átvételét dokumentálni szükséges. A nagy értékű tárgyi eszközök költsége csak a projekthez arányosított mértékben számolható el, mivel az egy éven túl szolgálja a kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett céljait, tevékenységét.

4.1.11. Élő állatok beszerzése

4.1.11.1. Az állatok beszerzését a számlán kívül a marhalevéllal vagy az állat egyedi azonosító számát tartalmazó dokumentummal (felvásárlási jegy) is igazolni szükséges.

4.1.12. Korábban beszerzett készlet elszámolása

4.1.12.1. Kizárólag a kedvezményezett vagy az államháztartáson belüli egyéb kedvezményezett esetében számolható el a pénzügyi mozgás nélküli anyagfelhasználás, belső bizonylat és kiadási raktárbizonylat alapján. A belső bizonylatnak tartalmaznia kell az elszámolt készlet mennyiségét és beszerzési egységárát. A kiadási raktárbizonylat keltezésének a projekt időszakba kell esnie.



*1. függelék a 2/2019. (III. 20.) AM utasítás 1. mellékletéhez*

4.1.12.2. A 4.1.12.1. pont alá nem tartozó egyéb kedvezményezett esetében a Beszámolóhoz csatolni kell a készletből történő kiadás bizonylatát, továbbá a készlet beszerzését igazoló számlát, szállító levelet vagy teljesítésigazolást és a felhasználást megelőző év végi, anyagnyilvántartó rendszerből lekért leltárt, amelyben egyértelműen beazonosítható a támogatás terhére elszámolni kívánt áru és annak beszerzési bruttó vagy nettó ára. A számla eredeti példányán szerepelniük kell a más támogatások terhére történt felhasználásokat igazoló záradékoknak.

4.1.13. Egyes juttatások esetén a kifizetőt terhelő adó

4.1.13.1. Ha azt az elfogadott költségterv tartalmazza, a támogatott projekthez kapcsolódóan a támogatás terhére beszerzett és elszámolt díjak, ajándéktárgyak, rendezvények esetében, valamint az étkeztetéshez kapcsolódó, az Sztv. alapján a meghatározott juttatások után a kifizetőt terhelő (reprezentációs) adó elszámolható a jelenléti ív vagy a résztvevők létszámáról szóló nyilatkozat, valamint a vonatkozó adóbevallás és az adó megfizetését igazoló bizonylat csatolásával.

4.1.13.2. A kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett tulajdonában vagy bérletében lévő gépkocsi a gépkocsi forgalmi engedélyének és a bérleti szerződésének, csatolásával számolható el.

4.1.13.3. Távközlési költség a kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett által előfizetett távközlési szolgáltatásra vonatkozó, a telefonszámokat is tartalmazó szolgáltatási szerződés, csatolásával számolható el.

4.1.14. A letétbe helyezett összeg a letéti szerződés, az összeg átadását igazoló dokumentum és a letéti díj kifizetését igazoló bizonylat alapján számolható el.

4.2. A támogatással összefüggő alábbi költségek - ha arról az elfogadott költségterv, a pályázati felhívás vagy a kötelezettségvállalás dokumentuma másként nem rendelkezik - nem elszámolható költségeknek minősülnek

4.2.1. A vásárolt gépjármű ára az üzembe helyezéssel kapcsolatos költségekkel együtt.

4.2.2. A korábban már használatba vett tárgyi eszköz, a 4.1.12. pontban foglaltak kivételével.

4.2.3. Az eszközök amortizációja, amely költségként a könyvelésben elszámolható.

4.2.4. Az olyan tárgyi eszköz bekerülési értéke, amelynek alapján a kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett, továbbá harmadik félként más gazdasági társaság vagy egyéni vállalkozó korábban támogatást igénybe vett.

4.2.5. Azok a költségek, melyekkel kapcsolatban a megvalósítás idején vagy az utóellenőrzés során megállapítható, hogy a kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett olyan partnertől vásárolt terméket, szolgáltatást, amellyel érdekeltégi viszonyban áll.

4.2.5.1. Ha a kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett a pályázatában vagy még a kötelezettségvállalás dokumentumának aláírása előtt jelzi a támogató számára, hogy a költségtervben szereplő költségvetési sor esetében szakmai vagy gazdasági (írásos) indokok miatt a vele érdekeltégi viszonyban álló szervezetet, illetve személyt kíván megbízni vagy tőle árut, szolgáltatást vásárolni, a támogató ezek alapján előre mérlegelheti a jövőbeni teljesítés elfogadását. A kedvezményezettnek vagy az egyéb kedvezményezettnek a pályázatban, de legkésőbb a támogatási szerződés vagy a támogatói okirat hatályba lépése előtt írásban dokumentálni (vezetőségi határozattal) szükséges a támogató felé az érdekeltégi körébe tartozó személy, illetve szervezet projekttel kapcsolatos későbbi teljesítését.

4.2.6. Az olyan együttműködési szerződéssel, tanácsadással, szakértéssel, az eredmény szempontjából fizikailag még közvetetten sem ellenőrizhető átalánydíjas szerződéssel kapcsolatban felmerült költségek, amelyek növelik a tevékenység végrehajtásának költségeit, de ezzel arányosan nem adnak hozzá értéket (például projektvezetés és asszisztencia, átalány díjas tanácsadás, szakértés stb.).

*1. függelék a 2/2019. (III. 20.) AM utasítás 1. mellékletéhez*

4.2.7. A közvetítőkkal vagy tanácsadókkal kötött alvállalkozói szerződésben foglalt azon díjak, amelyek kifizetését a tevékenységek összköltségének százalékos arányában határozták meg.

4.2.8. A bírságok, a kötbérek és a perköltségek, attól függetlenül, hogy azok a kedvezményezett, vagy az egyéb kedvezményezett korábban támogatott feladat-ellátását érintik.

4.2.9. A pénzügyi díjak, például a hiteltüllépés költsége, valamint a számlavezetéssel kapcsolatos költségek, kivéve a projekthez igazoltan kapcsolódó pénzforgalmi költségek, biztosítási díjak.

4.2.10. Az elmaradt bevételek és veszteségek kompenzálása.

4.2.11. A kamattartozás és a késedelmi kamat.

4.2.12. A külföldi vagy külföldre irányuló telefonköltség, kivéve, ha ezt a kötelezettségvállalás dokumentumában rögzített feladat kifejezetten indokolja.

4.2.13. A pályázatírás költségei.

4.2.14. A jogi tanácsadási és az ügyvédi megbízási díj.

4.2.15. A más támogatási keretből, hazai költségvetési forrásból vagy egyéb forrásból már finanszírozott tételek.

4.2.16. A pénzjutalmak, kivételt képez ez alól a támogatott sporteseményen elnyert pénzjutalom (nyeremény díj).

4.2.17. A támogatott projekthez kapcsolódó, készpénzben vagy vásárlási utalvány, esetleg étkezési jegy formájában kifizetett díjak, jutalmak vagy az önkéntesek díjazásának költsége.

4.2.18. a támogatott projekt, feladat megvalósításában részt vevő személy számára a megvalósítás időszakára eső kifizetett szabadság, betegszabadság vagy táppénz költsége.

4.2.19. Az adomány összege.

4.2.20. A szeszes ital költsége, kivéve, ha a támogatás célja szerint indokolt és az elfogadott költségtervben szerepel.

4.3. A támogatás terhére nem számolhatóak el a projekt elfogadott költségtervében nem szereplő tételek.

## **5. A TÁMOGATÁS FELHASZNÁLÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE**

5.1. A kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett által vállalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése folyamatosan és utóellenőrzés keretében történik, szükség esetén helyszíni ellenőrzéssel. Az utóellenőrzés a szabályszerűség mellett kiterjed a projekt megvalósításának, a felhasználás rendeltetésszerűségének, valamint a jogszabályi követelményeknek történő megfelelés vizsgálatára.

5.2. Minden szerződés esetében a kedvezményezettnek vagy az egyéb kedvezményezettnek biztosítani kell valamennyi szükséges információt az audit és ellenőrző szervek számára az alvállalkozói tevékenységekkel összefüggésben.

5.3. A támogató vagy a lebonyolító szerv a megvalósítást és a támogatás felhasználását a projekt befejezését követő 5 éven belül bármikor, akár a helyszínen, eredeti dokumentumok alapján ellenőrizheti, a kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett előzetes értesítése mellett. A projekt megvalósulását haladéktalanul ellenőrizni kell, ha azzal kapcsolatban jogszabálysértés, a kötelezettségvállalás dokumentumában foglalt rendelkezések megsértésének, illetve a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználásának gyanúja merül fel. A kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett köteles tünni és segíteni az ellenőrzést, ennek keretében köteles hozzájárulni a projekt megvalósításának, a támogatás felhasználásának a támogató vagy az általa megbízott szervezet által a nyilvántartás alapján történő vagy helyszíni ellenőrzéséhez, ha szükséges, teljes könyvvizsgálat lefolytatásához a

*1. függelék a 2/2019. (III. 20.) AM utasítás 1. mellékletéhez*

könyvelési bizonylatok vagy bármilyen más, a projekt finanszírozására vonatkozó dokumentum alapján. Az ellenőrzés eredményét jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

5.4. Az 5.5. pont szerinti ellenőrzés keretében megállapított szabálytalanságok vagy a támogatás jogosulatlan igénybevétele esetén hiánypótlás vagy visszafizetési kötelezettség is megállapítható. A visszafizetésre vonatkozó kötelezettség a kötelezettségvállalás dokumentumának külön módosítása nélkül is előírható a kötelezettségvállalás dokumentuma keletkezésének idején érvényes jogszabályok szerinti rendelkezések figyelembevételével.

5.5. Visszafizetési kötelezettséget vagy a fel nem használt támogatás önkéntes visszafizetését a kötelezettségvállalás dokumentumában rögzített bankszámlaszámra kell teljesíteni, kivéve, ha a visszafizetési kötelezettséget előíró okiratban a támogató más pénzügyi számlaszámot ad meg. A közlemény rovatban fel kell tüntetni a visszafizetéshez megadott szöveget és adatokat.



ADATVÁLTOZÁS-BEJELENTŐ LAP

«Kedvezményezett neve»

«Kedvezményezett címe»

**Tárgy: Adatváltozás bejelentése – Támogatói okirat száma**

**Tisztelt Kapcsolattartó!**

*Az Agrárminisztérium által a nemzeti értékek és hungarikumok népszerűsítésének, megismertetésének, megőrzésének és gondozásának támogatására kiírt HUNG-2024 kódjelű támogatási pályázatra benyújtott «azonosító» azonosítószámú pályázatombhoz kapcsolódóan az alábbi bejelentéssel kívánok élni:*

-  
-

Indoklás:

-  
-

Kérem, a változás nyilvántartásukban történő átvezetéséről mielőbb értesíteni szíveskedjenek.

Kelt:

**Mellékletek:** (bejelentést alátámasztó dokumentumok)

.....  
Kedvezményezett  
P.H.

**TÁMOGATÓ NYILATKOZAT  
A HUNG-2024 PÁLYÁZATHOZ**

Alulírott ..... (képviselő) a .....  
(*I. célterület esetében támogató szervezet, vagy külföldi szervezet pályázó esetében a MÁÉRT-  
en részt vevő szervezet*) képviseletében nyilatkozom, hogy a HUNG-2024 pályázaton a  
..... (pályázó szervezet)  
..... című pályázati programjának  
megvalósítását támogatom.

Kelt:

.....  
alírás



## AJÁNLÁS VÁRMEGYEI VETÉLKEDŐ SZERVEZÉSÉVEL KAPCSOLATBAN

**A dokumentum csak ajánlást tartalmaz a lebonyolítás módjával kapcsolatban, melytől a vetélkedő szervezője, kiírója szabadon eltérhet.**

### **A vetélkedő célja:**

A hungarikumok nemzeti örökségünk részét képezik, melyek kötelességünk megismerni, megóvni és továbbadni a jövő generáció számára. A vetélkedő célja, hogy a fiatalabb korosztály tagjaival is jobban megismertessük a magyar kultúra értékeit, bevonjuk őket az értékgyűjtésbe, bízva abban, hogy ezzel erősödik az identitástudatuk, hagyományörzéshez való viszonyuk, valamint megtapasztalják a közösségi munka örömeit.

A vármegyei vetélkedő keretében a magyar nemzeti értékekről és hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény szerinti vármegyei, a Magyar Értéktárban és a Hungarikumok Gyűjteményében nyilvántartott egyes nemzeti értékek és hungarikumok kapcsán megszervezett tudást teszik próbára a szervezők.

A verseny célja és témakörei: az elsődleges cél, hogy a diákok megismerjék és dokumentálják a célterület (adott vármegye) művészettörténeti, irodalmi, turisztikai, népművészeti, természeti értékeit, az aktív turizmus lehetőségeit, valamint a vármegye jellegzetes gasztronómiáját, valamint másodsorban alapvető ismereteket szerezzenek a Magyar Értéktárban és Hungarikumok Gyűjteményében nyilvántartott egyes nemzeti értékek és hungarikumok kapcsán.

A vetélkedő szervezési és lebonyolítási költségeire a vármegyei értéktár bizottságot működtető szervezet pályázhat.

### **A vetélkedő kategóriái:**

- általános iskola felső tagozat
- középiskola

### **Példák feladattípusokra:**

- kvíz
- ügyességi
- érzékszervi
- kreatív, kézműves
- online teszt

### **A verseny rendszere:**

#### **1. Regisztráció**

A részvétel és a regisztráció minden versenyző, illetve felkészítő tanár számára ingyenes. Lehet online (pl.: a vetélkedővel kapcsolatban készített weboldalon keresztül), vagy papíralapú is.

## 2. Levelező forduló

A vármegye területén működő általános iskolák felső tagozatos iskolásaink a részére összeállított feladatsort küld a szervező a vetélkedő céljai alapján. A feladatsort 4 fős csapatok tölthetik ki és ezzel nevezhetnek a vetélkedőre. A beküldött feladatsorokat a vetélkedőt lebonyolító szervezet értékeli és az adott iskola legjobb eredményét elérő csapatát értesíti a következő, vármegyei szintű fordulóra jutásról. (Ha a csapat bármilyen okból visszalép, automatikusan a második legjobb eredményt elérő csapat jut be a döntőbe.)

## 3. Középdöntő

Javasoljuk középdöntő szervezését is, amennyiben nagyon nagy számban várható csapatok továbbjutása a levelező fordulót követően.

## 4. Helyszíni, vármegyei döntő

A legjobb eredményt elért csapatok vármegyei szintű döntőben mérik össze tudásukat a szervező által megjelölt helyszínen. A résztvevők megvendégelésben részesülnek. Az első három helyezett díjat kap.

## 5. Díjazás

Az első három helyezett tárgyi nyereményben részesül és/vagy szervezett programon vehet részt. Minden versenyző és felkészítő tanár oklevelet kap a jelen pályázati felhívás 3. Támogatási célok II. pontjában foglaltak figyelembevételével.

**Az alátámasztó dokumentumok  
(áránlat-bekérők, áránlatok, megrendelők, kötelezettségvállalási  
dokumentumok, teljesítést igazoló dokumentumok)  
minimálisan elvárt kötelező tartalmi elemei**

Az áránlat-bekérő kötelező tartalmi elemei

1. az áránlat-bekérő neve, beosztás, telefonszám, ajánlat fogadására kijelölt cím/e-mail cím, kapcsolattartó neve
2. címzett megszólítása, azonosító adatai: cégneve (neve), székhelye, adószáma,
3. az áránlat tárgya (a Támogatói Okirat több költségvetési sorát érintően bontva)
4. az áránlat tárgyával kapcsolatos mennyiségi, minőségi elvárások, szükséges műszaki tartalom, paraméterek
5. a teljesítés helye, a teljesítési / részteljesítési határidő,
6. kifizetés szabályai (pl.: átutalás: 8/15/30 nap fizetési határidő)
7. a szolgáltatás ellenértékéből fizethető előleg lehetőségére utalás
8. az áránlat benyújtásának határideje, módja
9. az áránlat elbírálásának szempontjai (legalacsonyabb ár / legmagasabb minőségű szolgáltatás)
10. keltezés, aláírás

Az áránlat kötelező tartalmi elemei az áránlat-bekérő alapján

1. az áránlatot adó fél cégneve (neve), székhelye, adószáma, képviselője, kapcsolattartójának neve, elérhetősége
2. az áránlat tárgya, hivatkozás az áránlat-bekérőre
3. áránlat tárgyának pontos mennyisége, műszaki tartalma, paramétere, minősége,
4. a teljesítés helye, a teljesítési / részteljesítési határidő
5. az áru /szolgáltatás ellenértéke, díja, áfa tartalma (pl.: 27% / AAM) (A Támogatói Okirat több költségvetési sorát érintően bontva)
6. áránlat érvényessége (dátum)
7. keltezés, hivatalos képviselő aláírása

A Megrendelő kötelező tartalmi elemei

1. az áránlatot adó fél cégneve (neve), székhelye, adószáma, képviselője, kapcsolattartójának neve, elérhetősége
2. megrendelés tárgya, hivatkozás az áránlatra
3. áránlat tárgyának pontos mennyisége, műszaki tartalma, paramétere, minősége,
4. a teljesítés helye, a teljesítési / részteljesítési határidő,
5. a szolgáltatás ellenértéke (díja), ÁFA tartalma (pl.: 27% / AAM) (a Támogatói Okirat több költségvetési sorát érintően bontva)
6. keltezés, aláírás

A kötelezettségvállalási dokumentum (szerződés: vállalkozási, kivitelezői, szállítói, vagy megbízási) kötelező tartalmi elemei

1. a szerződő felek azonosító adatai:
  - a. cég esetén: cégnév, székhely, levelezési cím, adószáma, pénzügyintézet megnevezése, számlaszám, képviselő neve
  - b. civil szervezet, önkormányzat esetén: név, székhely, levelezési cím, adószáma, pénzügyintézet megnevezése, számlaszám, képviselő neve
  - c. egyéni vállalkozó esetén: név, székhely, levelezési cím, nyilvántartási szám, adószáma, pénzügyintézet megnevezése, számlaszám
2. a szerződés tárgya (a Támogatói Okirat több költségvetési sorát érintően bontva)
3. az igényelt áru vagy szolgáltatás mennyisége, pontos műszaki tartalma, paraméterei
4. a teljesítés helye, a teljesítési határideje / részteljesítési határidők, teljesítési igazolások kiállításának rendje
5. az áru vagy szolgáltatás ellenértéke (díja), ÁFA tartalma (pl.: 27% / AAM), az egyes áruk vagy szolgáltatások mennyiségi egységei egységárak bontásában
6. jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervezetek felé az ellenőrzéstűrési kötelezettség Támogatói Okirat szerinti kikötése
7. a szerződő fél hozzájárulása a személyes adatok kezeléséhez a Támogatói Okirat kikötése szerint
8. amennyiben ez releváns, a szerzői jogok, engedélyeket megszerzésének szabályai a Támogatói Okirat kikötése szerint
9. keltezés, aláírások

A teljesítést igazoló dokumentum (szállítólevél, az átadás-átvételi jegyzőkönyv, szolgáltatásra vonatkozóan a teljesítésigazolás)

1. a szerződő felek azonosító adatai:
  - a) cég esetén: cégnév, székhely, levelezési cím, adószáma, pénzügyintézet megnevezése, számlaszám, képviselő neve, teljesítésigazolás kiállítására jogosult neve, beosztása
  - b) civil szervezet, önkormányzat esetén: név, székhely, levelezési cím, adószáma, pénzügyintézet megnevezése, számlaszám, képviselő neve, teljesítésigazolás kiállítására jogosult neve, beosztása
  - c) egyéni vállalkozó esetén: név, székhely, levelezési cím, nyilvántartási szám, adószáma, pénzügyintézet megnevezése, számlaszám, teljesítésigazolás kiállítására jogosult neve, beosztása
2. hivatkozás a szerződésre
3. teljesítésigazoló nyilatkozata, hogy a szerződésben rögzített feladatok / részfeladatok teljesítése az ott meghatározott határidőre, mennyiségben és minőségben megtörtént, mely alapján vállalkozó / megbízott / szállító számmal és betűvel kiírt nettó és bruttó összegben számla kiállítására jogosult. Részteljesítés esetén meg kell adni a teljesített elemeket nevesítve és azok összegét (ha releváns, akkor a Támogatói Okirat több költségvetési sorát érintően bontva).
4. keltezés, aláírás