

## ELŐTERJESZTÉS Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. március 27-i munkaterv szerinti, nyílt ülésére

### Tájékoztató a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő:	Baksa Ferenc polgármester
Előkészítő:	Benke Noémi igazgatási ügyintéző
Melléklet:	nincs
Kötelezettségvállalás:	nincs

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2020. (II.12.) önkormányzati rendelet 43. § (1) bekezdés a) pontja szerint a képviselő-testület ¼ évente a rendes képviselő-testületi ülés első napirendi pontjaként tárgyalja a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról szóló jelentést. A 2024. február 14-i munkaterv szerinti, nyílt képviselő-testületi ülése óta eltelt időszakban meghozott Képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról szóló jelentést terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé az alábbiak szerint:

Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi intézkedést igénylő határozatokat hozta, melyek végrehajtásáról egyúttal az alábbi jelentést teszem:

#### 1. A Képviselő-testület a 11/2024. (I.24.) határozatával döntött az általános iskolai kötelező felvételt biztosító felvételi körzetek megállapításáról

Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megállapította, hogy a Tolna vármegyében működő nem állami fenntartású általános iskolák között 1. sorszám alatt feltüntetett Madocsai Református Általános Iskola (7026 Madocsa, Kossuth utca 2.) megnevezése helyesen szerepel a tájékoztatóban. A képviselő-testület a körzethatárt Madocsa közigazgatási területével elfogadta. Felelős: Baksa Ferenc polgármester Határidő: megküldeni a Szekszárdi Tankerületi Központ részére: 2024. február 15.

**A határozat végrehajtása:** A Szekszárdi Tankerületi Központ értesítése határidőben megtörtént.

#### 2. A Képviselő-testület a 19/2024. (II.14.) határozatával döntött a Bölcskei Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének elfogadásáról

A Képviselő-testület a Bölcskei Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetését az alábbiak szerint fogadta el: bevételi főösszeg: 108 207 535 Ft, kiadási főösszeg: 108 207 535 Ft. A Képviselő-testület megismerte, hogy a 2024. évben a Bölcskei Közös Önkormányzati Hivatal zökkenőmentes működéséhez a központi költségvetési támogatáson felül a Bölcskei székhely működéséhez a fenntartó Bölcske Község Önkormányzatának 11 661 957 Ft-os, a Madocsai kirendeltséghez a fenntartó Madocsa Község Önkormányzatának 3.000.000 Ft-os pénzbeli hozzájárulása válik szükségessé.

A Képviselő-testület a Bölcskei Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról és fenntartásáról szóló megállapodás 4.2., 4.3. és 4.4. és 5.) pontjában foglaltak alapján vállalta, hogy a „Bölcskei Közös Önkormányzati Hivatal Madocsai Kirendeltségén dolgozó köztisztviselők, ügykezelő személyi juttatásait és a munkaadót terhelő járulékok kiadásait, továbbá a kirendeltségen felmerülő működési és fenntartási kiadásokat” megtéríti, ezért Madocsa Község Önkormányzata részéről a 3.000.000 Ft költség-hozzájárulást a Bölcskei Közös Önkormányzati Hivatal számlájára átutalja 12 egyenlő részletben előre, minden hónap 15. napjáig. A Képviselő-testület a Bölcskei Közös Önkormányzati Hivatal intézményi szinten összevont működési bevételek és kiadások, felhalmozási bevételek és kiadások mérlegét elfogadta. A Képviselő-testület a Bölcskei Közös Önkormányzati Hivatal beruházási, felújítási (felhalmozási) kiadásait elfogadta. A Képviselő-testület a Bölcskei Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi létszámkeretét elfogadta. A Képviselő-

# MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

testület a Bölcseki Közös Önkormányzati Hivatal Bölcseki Székhelye és Madocsai Kirendeltsége 2024. évi bevételi és kiadási előirányzatait rovatrendszerinti bontásban elfogadta. Határidő: Bölcse Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetésének elfogadása Felelős: Baksa Ferenc Madocsa polgármestere, dr. Orbán Zsuzsanna jegyző

**A határozat végrehajtása:** A Bölcseki Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésének elfogadása Bölcse Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetésének elfogadásáig elfogadásra került.

### 3. A Képviselő-testület a 29/2024. (II.14.) határozatával döntött a civil szervezetek 2024. évi támogatására vonatkozó pályázati felhívásról

Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartáson kívülre nyújtott támogatások rendjéről szóló 1/2016. (II. 20.) önkormányzati rendelet alapján pályázatot hirdetett a településen székhellyel rendelkező és működő civil szervezetek részére. A Képviselő-testület a Pályázati felhívást elfogadta, és felkérte a polgármestert, hogy a Pályázati felhívást a Rendelet előírásai szerint tegye közzé. Határidő: a pályázati felhívás közzétételére: 2024. február 29. Felelős: Baksa Ferenc polgármester

**A határozat végrehajtása:** A pályázat közzététele határidőben megtörtént.

### 4. A Képviselő-testület a 31/2024. (II.14.) határozatával döntött a 2024. évi közművelődési-szolgáltatási terv elfogadásáról

Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 2/2022. (I.28.) önkormányzati rendelet alapján az éves Szolgáltatási tervet megtárgyalta. A Képviselő-testület a Szolgáltatási tervet elfogadta. Határidő: 2024. február 29. Felelős: Baksa Ferenc polgármester

**A határozat végrehajtása:** A közművelődési- szolgáltatási terv elfogadása határidőben megtörtént.

### 5. A Képviselő-testület a 32/2024. (II.14.) határozatával döntött a Könyvtár 2024. évi munkatervének elfogadásáról

Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Könyvtár 2024. évi munkatervét megtárgyalta. A Képviselő-testület a munkatervet elfogadta. Határidő: 2024. február 29. Felelős: Baksa Ferenc polgármester

**A határozat végrehajtása:** A munkaterv elfogadása és a könyvtárvezető kiértékelése határidőben megtörtént.

Baksa Ferenc s.k.  
polgármester

## HATÁROZATI JAVASLAT

### Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2024.(III.27.) határozata

a Képviselő-testület 2024. február 14. óta meghozott és lejárt határidejű határozatai végrehajtásáról szóló jelentés elfogadásáról

Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a

11/2024. (I.24.), 19/2024. (II.14.), 29/2024. (II.14.), 31/2024. (II.14.), 32/2024. (II.14.)

lejárt határidejű határozatai végrehajtásáról szóló jelentést az előterjesztésben foglalt tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal  
Felelős: Baksa Ferenc polgármester

cím: 7026 Madocsa, Fő utca 24. , telefonszám: 06-75/330-101, e-mail cím: phmadocsa@tolna.net

## ELŐTERJESZTÉS

### Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. március 27-i munkaterv szerinti nyílt ülésére

**Javaslat Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2024. (I.24.) önkormányzati határozata a község településképének védelméről szóló 6/2017. (VII. 3.) önkormányzati rendelet módosítása során beérkezett vélemény elfogadásáról**

<b>Előterjesztő:</b>	Baksa Ferenc polgármester
<b>Előkészítő:</b>	Vitéz Bertalan András aljegyző és a települési főépítész
<b>Melléklet:</b>	1. Melléklet: ÁFI vélemény 2. Melléklet: válasz megküldésére tervezet 3. Melléklet: módosító rendelet-tervezet
<b>Kötelezettségvállalás:</b>	nincs

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 14/2024. (I.24.) KT. határozatában döntött a község településképének védelméről szóló 6/2017. (VII. 3.) önkormányzati rendelet módosításáról (a továbbiakban: Rendelet-módosítás).

A Rendelet-módosítás - a Tolna Vármegyei Kormányhivatal TOB/22/87-1/2024. iktatószámú figyelemfelhívása alapján - a településkép védelméről szóló 2016. évi. LXXIV. törvénnyel történő jogszabály-harmonizáció miatt vált szükségessé.

A Rendelet-módosítás az ún. rövid egyeztetési eljárás előírásai szerint történt az ETÉR rendszeren kívül, Hivatali Kapun keresztül.

Mivel a Rendelet-módosítás jogszabály-harmonizáció miatt vált szükségessé, ezért a lakosság tájékoztatása, azaz - a településfejlesztéssel, településrendezéssel és településkép-érvényesítéssel összefüggő partnerségi egyeztetés helyi szabályairól szóló 10/2017. (X. 2.) önkormányzati rendelet szerinti - helyi partnerségi egyeztetés lefolytatására nem volt szükség.

Fentieknek megfelelően Madocsa Község Polgármestere (a továbbiakban: Polgármester) a módosító rendelet tervezetét véleményeztette a Tolna Vármegyei Kormányhivatal Állami Főépítési Irodájával (a továbbiakban: ÁFI).

Az ÁFI a véleményében a TVKH Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztály TOB/22/225-2/2024. iktatószámú levelében foglaltakra hivatkozva kérte javítani a rendelet tervezetét.

A rendelet tervezetének javítása megtörtént.

Az ÁFI részéről érkezett vélemény az előterjesztés mellékletét alkotja. A vélemény összefoglalása, továbbá az arra adott önkormányzati válasz a határozat-javaslat 1. mellékletében olvasható.

Felkérem a Tisztelt Képviselő-testületet a véleményezési szakasszal kapcsolatos előterjesztés megvitatására és a véleményezési szakaszban érkezett vélemény elfogadásáról szóló döntés meghozatalára, azt követően pedig a módosító rendelet elfogadására.

## HATÁROZATI JAVASLAT

### Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2024. (III.27.) határozata

Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2024. (I.24.) önkormányzati határozata a község településképinek védelméről szóló 6/2017. (VII. 3.) önkormányzati rendelet módosítása során beérkezett vélemény elfogadásáról:

- 1) Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a község településképinek védelméről szóló 6/2017. (VII. 3.) önkormányzati rendelet módosítása (a továbbiakban: Rendelet-módosítás) során beérkezett véleményt megismerte, azt elfogadja ezen határozat 1. melléklete szerinti tartalommal.
- 2) A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a Rendelet-módosítás közzétételéről.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Baksa Ferenc polgármester



Hajba  
Csaba

Digitálisan  
alírta: Hajba  
Csaba  
Dátum:  
2024.02.13  
15:58:23 +01'00'

TOLNA VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

**BAKSA FERENC**  
polgármester

Iktatószám: TOB/2/00036-4/2024.  
Ügyintéző: Nagy Dávid  
nagy.david@tolna.gov.hu  
Tel.: 74/501-250

**Madocsa Község Önkormányzata**

**Madocsa**

Páhy u. 45.  
7228

Hiv. szám: MAD/242-4/2024  
Ügyintézőjük: Vitéz Bertalan András

**Tárgy:** Madocsa község településképi rendelet módosításának véleményezése

**Tisztelt Polgármester Úr!**

A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: új R.) 78/D. § (1) bekezdése alapján az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló kormányrendelet szerinti biztonságos kézbesítési szolgáltatás (a továbbiakban: biztonságos kézbesítési szolgáltatás) igénybevitelével Madocsa Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) településképi rendelet módosítást kezdeményezett az új R. vonatkozó előírásai alapján, amelyhez szakmai véleményt kér.

**A településképi rendelet tervezet módosítása az alábbi javítások elvégzését követően elfogadásra javasolt:**

- Kérem a rendelet-tervezetet a TVKH Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztály TOB/22/225-2/2024. iktatószámú levelében foglaltak szerint javítani:  
*„1./ A tervezet bevezető részében a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 43/A. § (6) bekezdés c) pontjára való hivatkozás szerepel.  
A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 43/A. § (6) bekezdés c) pontját hatályon kívül helyezte a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 79. § b) pontja.  
Helyes hivatkozás a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 70/A. §-a.  
**Fentiek alapján a tervezet bevezető részének módosítása javasolt.***

2./ A jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet (továbbiakban: IRM rendelet) 1. melléklet 4.1.6. pontja alapján az önkormányzati rendeletre való merev hivatkozás:

{a jogszabály címére vonatkozó merev hivatkozás} {a jogszabály száma}/{a jogszabály kihirdetése évének a száma}. ({a jogszabály kihirdetése hónapjának a száma}. {a jogszabály kihirdetése napjának a száma}.) **önkormányzati rendelele.**

**Fentiek alapján a tervezet 1-2.§-ának módosítása szükséges.**

[Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének a településképinek védelméről szóló 6/2017. (VII. 3.) önkormányzati rendelete 6. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép.]

*3./ A Nemzeti Jogszabálytárról szóló 338/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 4/A. § a) pontja alapján a jegyző a Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által működtetett Integrált Jogalkotási Rendszer (a továbbiakban: IJR) igénybevételével gondoskodik az önkormányzati rendelet kihirdetését követő öt munkanapon belül az önkormányzati rendelet és valamennyi időállapot szerinti egységes szerkezetű szöveg Nemzeti Jogszabálytárban való közzétételéről.*

*A Korm. rendeletben előírtak alapján 2021. április 1. napjától a rendeletek tervezetét a jegyző az IJR rendszer Loclex alrendszerének alkalmazásával szerkeszti meg.*

*A Loclex célja, hogy lehetővé tegye az önkormányzati rendelet megszövegezését és megszerkesztését, a módosításokkal egységes szerkezet előállítását és ehhez kapcsolódóan az önkormányzati rendelet közzétételének megvalósítását. A Loclex rendeltetésszerű használata biztosítja a jogszabályszerkesztés követelményeinek betartatását, az önkormányzati rendeletek, illetve jogszabályi rendelkezések joghatás kiváltására való alkalmasságát.*

*Amennyiben a rendelet megszerkesztése és megszövegezése a Loclexben történik, kiküszöbölhetőek az utólag észlelt jogalkotási hibák, továbbá a rendszer használatával kikerülhető annak kockázata, hogy a Nemzeti Jogszabálytárban való közzététel nem lesz végrehajtható.*

*Ha a normaszöveg előállítása Loclexen kívül, szövegszerkesztőben történik, a tervezet nem feltétlenül alkalmazkodik a szoftver javaslataihoz és hibajelzéseikhez, továbbá, ha importálás után a rendszer kodifikációs hibát jelez, a rendelet automatikus publikálása nem valósul meg."*

## **Indokolás**

Jelen módosításhoz megküldött dokumentációról megállapítottuk, hogy tartalmazza a TKR módosításának tervezetét. A településképi rendelet módosításához Németh Tamás települési főépítész bevonásra került. A településképi rendelet módosításának elindításáról szóló új R. 59. § (2) bekezdése szerinti képviselő-testületi döntést a dokumentáció tartalmazza: 14/2024. (I.24.) számú Kt. határozat.

### Tervezett módosítás:

A megküldött dokumentáció szerint Madocsa község településképinek védelméről szóló 6/2017. (VII.3.) önkormányzati rendelet következő paragrafusai kerülnek módosításra:

- a 6. § (4) bekezdése
- hatályát veszti 6. § (1)-(3) bekezdései.

A módosítás oka, hogy a településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény (a továbbiakban: Tktv) 16/E. § alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete (közgyűlése) a településképi rendeletének az e törvény 11/B. § (1a) bekezdése, valamint a 12. § (2) bekezdés h) pontjának való megfelelését 2024. január 31-ig köteles biztosítani.

A településképi rendelet módosítása magasabb szintű jogszabályi változás átvezetésére irányul, emiatt az új R. 70/A. § szerinti véleményezés kerül lefolytatásra.

A Tolna Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztálya a módosító rendelet-tervezetet jogalkotási és jogszabály-szerkesztési szempontból megvizsgálta és TOB/22/224-2/2024. számú feljegyzésében észrevételt tett.

#### **További tájékoztatás:**

Felhívjuk a figyelmet az új R. 78/D. § (2) bekezdésének előírásaira:

*„f) az elfogadott rendeletet és önkormányzati határozatot a jegyző az elfogadását követően, a közzététellel egyidejűleg megküldi hitelesített pdf/A formátumban – az elfogadásáról szóló jegyzőkönyvvel együtt – a Lechner Tudásközpont és a véleményezésre jogosult szervek részére, vagy a megküldés helyett – az elfogadásáról szóló jegyzőkönyvvel együtt – mint elektronikus úton hitelesített dokumentumot elérhetővé teszi a Lechner Tudásközpont és a véleményezésre jogosult szervek számára, és*

*g) a jogszerűség ellenőrzésére és biztosítására a 73. § (1) bekezdésében és a 74. §-ban foglaltakat alkalmazni kell, azzal, hogy megküldés biztonságos kézbesítési szolgáltatás igénybevételével történik.”*

A Nemzeti Jogszabálytárról szóló 338/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet előírásai alapján a jegyző köteles a képviselő-testület által megalkotott, a polgármester és a jegyző által aláírt és kihirdetett önkormányzati rendeletet, valamint a módosított önkormányzati rendelet jövőbeni időállapota szerinti egységes szerkezetű szövegét a Nemzeti Jogszabálytárban közzétenni, és a Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül megküldeni az illetékes kormányhivatalnak.

A Tolna Vármegyei Kormányhivatal állami főépítési feladatát és hatáskörét a *főépítési tevékenységről* szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése és 7. § h) pontja, illetékességét a *fővárosi és vármegyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról* szóló 568/2022. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése állapítja meg. A településképi rendelet módosítására vonatkozó szakmai vélemény az új R. 70/A. § rendelkezésére figyelemmel készült.

Szekszárd, elektronikus aláírás napján

Tisztelettel:

Dr. Horváth Kálmán főispán nevében és megbízásából:

Hajba Csaba  
állami főépítész

Kapja:

1. Címzett
2. Irattár

**ÖNKORMÁNYZATI ÁLLÁSFOGLALÁS - VÉLEMÉNYEZÉSI SZAKASZ**  
Madocsa Község Településképi Rendeletének (a továbbiakban: TKR) 3. számú módosítása

**ELŐZMÉNY:**

Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 14/2024. (I.24.) KT. határozatában döntött a község településképi védelméről szóló 6/2017. (VII. 3.) önkormányzati rendelet módosításáról.

Madocsa Község Önkormányzatának polgármestere a módosító rendelet tervezetét a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: új R.) 62. § (1) bekezdés a) pontja és 70/A. §-a alapján véleményeztette az állami főépítési hatáskörében eljáró Tolna Vármegyei Kormányhivatalnál.

**Véleményezésre jogosult Államigazgatási Szervek véleményei**  
az új R. 11. melléklete szerint

**1. területrendezés, településrendezés, településképi-védelem**

**Tolna Vármegyei Kormányhivatal Állami Főépítési Iroda - TOB/2/00036-4/2024.**

A TVKH Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztály TOB/22/225-2/2024. iktatószámú levelében foglaltak szerint kérte javítani a módosító rendelet tervezetét (a továbbiakban: Tervezet), amely módosítások elvégzését követően a módosító rendelet tervezetét elfogadásra javasolta.

A Tervezet bevezető részének módosítása javasolt.

**Önkormányzati válasz:**

Javítása megtörtént.

A Tervezet 1-2. §-ában az önkormányzati rendeletre történő merev hivatkozás javítását kérte.

**Önkormányzati válasz:**

A Tervezet a LocLex rendszerben került megszerkesztésre, a kért javítást a rendszer nem teszi lehetővé.



**Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2024. (III. ....) önkormányzati rendelete  
a község településképinek védelméről szóló 6/2017. (VII. 3.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (2) bekezdés a-h) pontjaiban kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában foglalt feladatkörében eljárva, a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 70/A. §-a pontjában biztosított véleményezési jogkörben eljáró szervek véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. § A község településképinek védelméről szóló Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2017.(VII.3..) önkormányzati rendelete 6. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A község közterületein egységes megjelenésű, faszerkezetű, berendezésként egyik oldalon reklámfelületű, másik oldalon a község térképét, vagy egyéb közérdekű információt megjelenítő, a településképi védelméről szóló törvény reklámok közzétételével kapcsolatos rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 104/2017. (IV.28.) Korm. rendelet 1. § 4. pontjában meghatározott információs vagy más célú berendezés helyezhető el.”

2. § Hatályát veszti a község településképinek védelméről szóló Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2017.(VII.3..) önkormányzati rendelete 6. § (1)–(3) bekezdése.

3. § Ez a rendelet 2024. ....-én lép hatályba.

# MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

A jegyzőkönyv 3. számú melléklete  
A Képviselő-testület 3. számú napirendi pont  
Pénzügyi Bizottság ülése 2. számú napirendi pont

## ELŐTERJESZTÉS

Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete  
2024. március 27-i munkaterv szerinti nyílt ülésére

**Javaslat a község településképinek védelméről szóló 6/2017. (VII. 3.) önkormányzati rendelet módosítására**

**Előterjesztő:** Vitéz Bertalan András aljegyző  
**Előkészítő:** Vitéz Bertalan András aljegyző  
**Mellékletek:** 1. melléklet: rendelet-tervezet  
2. melléklet: indokolás  
3. melléklet: előzetes hatásvizsgálat

### Tisztelt Képviselő-testület!

Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 14/2024. (I.24.) KT. határozatában döntött a község településképinek védelméről szóló 6/2017. (VII. 3.) önkormányzati rendelet módosításáról (a továbbiakban: Rendelet-módosítás).

A Rendelet-módosítás - a Tolna Vármegyei Kormányhivatal TOB/22/87-1/2024. iktatószámú figyelemfelhívása alapján - a településképi védelméről szóló 2016. évi. LXXIV. törvénnyel történő jogszabály-harmonizáció miatt vált szükségessé.

A Rendelet-módosítás az ún. rövid egyeztetési eljárás előírásai szerint történt az ETÉR rendszeren kívül, Hivatali Kapun keresztül.

Mivel a Rendelet-módosítás jogszabály-harmonizáció miatt vált szükségessé, ezért a lakosság tájékoztatása, azaz - a településfejlesztéssel, településrendezéssel és településképi-érvényesítéssel összefüggő partnerségi egyeztetés helyi szabályairól szóló 10/2017. (X. 2.) önkormányzati rendelet szerinti - helyi partnerségi egyeztetés lefolytatására nem volt szükség.

Fentieknek megfelelően Madocsa Község Polgármestere (a továbbiakban: Polgármester) a módosító rendelet tervezetét véleményeztette a Tolna Vármegyei Kormányhivatal Állami Főépítési Irodájával (a továbbiakban: ÁFI).

Az ÁFI a véleményében a TVKH Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztály TOB/22/225-2/2024. iktatószámú levelében foglaltakra hivatkozva kérte javítani a rendelet tervezetét.

A rendelet tervezetének javítása megtörtént.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és az előterjesztés mellékletét képező rendelet-tervezet elfogadására.

Madocsa, 2024. március 20.

Vitéz Bertalan András s.k.  
aljegyző

# MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

---

*Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. március 27-i ülésén a „Javaslat a község településképezének védelméról szóló 6/2017. (VII. 3.) önkormányzati rendelet módosítására” című előterjesztés 1. melléklete*

## **Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2024. (III. 28.) önkormányzati rendelete**

### **a község településképezének védelméról szóló 6/2017. (VII. 3.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a településképez védelméról szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (2) bekezdés a-h) pontjaiban kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában foglalt feladatkörében eljárva, a településképez tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településképezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 70/A. §-a pontjában biztosított véleményezési jogkörben eljáró szervek véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. § A község településképezének védelméról szóló Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2017.(VII.3..) önkormányzati rendelete 6. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A község közterületein egységes megjelenésű, faszerkezetű, berendezésenként egyik oldalon reklámfelületű, másik oldalon a község térképét, vagy egyéb közérdeklő információt megjelenítő, a településképez védelméról szóló törvény reklámok közzétételével kapcsolatos rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 104/2017. (IV.28.) Korm. rendelet 1. § 4. pontjában meghatározott információs vagy más célú berendezés helyezhető el.”

2. § Hatályát veszti a község településképezének védelméról szóló Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2017.(VII.3..) önkormányzati rendelete 6. § (1)–(3) bekezdése.

3. § Ez a rendelet 2024. április 1-jén lép hatályba.

# MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

---

*Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. március 27-i ülésén a „Javaslat a község településképének védelméről szóló 6/2017. (VII. 3.) önkormányzati rendelet módosítására” című előterjesztés 2. melléklete*

## INDOKOLÁS

### **Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének a község településképének védelméről szóló 6/2017. (VII.3.) önkormányzati rendeletének módosításáról**

Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) megalkotta 2017-ben a településképének védelméről szóló 6/2017. (VII. 3.) önkormányzati rendeletet.

A Rendelet-módosítás - a Tolna Vármegyei Kormányhivatal TOB/22/87-1/2024. iktatószámú figyelemfelhívása alapján - a településkép védelméről szóló 2016. évi. LXXIV. törvénnyel történő jogszabály-harmonizáció miatt vált szükségessé.

### **Részletes indokolás**

1. §: Felsőbb szintű jogszabállyal való egyezés miatt rendelkezés módosítása.
2. §: Hatályon kívül helyező rendelkezések.
3. §: Hatályba léptető rendelkezés.

Madocsa, 2024. március 20.

Vitéz Bertalan András s.k.  
aljegyző

# MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

---

*Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. március 27-i ülésén a „Javaslat a község településképének védelméről szóló 6/2017. (VII. 3.) önkormányzati rendelet módosítására” című előterjesztés 3. melléklete*

## Előzetes hatásvizsgálat

### **Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének a község településképének védelméről szóló 6/2017. (VII.3.) önkormányzati rendeletének módosításáról**

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen:

**I. Társadalmi hatások:**

A rendeletnek nincs társadalmi hatása.

**II. Gazdasági, költségvetési hatás:**

A rendeletben foglaltak végrehajtásának gazdasági, költségvetési hatása nincs.

**III. Környezeti, egészségi következménye:**

A rendelet tervezetnek környezeti, egészségi következménye nincs.

**IV. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:**

A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

**V. Jogszabály megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következménye:**

Megalkotásának elmaradása esetén felsőbb szintű jogszabállyal való ütközés alakulna ki, ami törvényességi felüyeleti eljárást vonhat maga után.

**VI. Személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:**

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak. Az önkormányzati rendelet tervezete EU-s rendelkezésbe nem ütközik.

Madocsa, 2024. március 20.

Vitéz Bertalan András s.k.  
aljegyző

# MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

A jegyzőkönyv 4. mellélete  
KT. ülés 4. napirendi pont  
PB. ülés 3. napirendi pont

## ELŐTERJESZTÉS Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2024. március 27. napi munkarend szerinti nyílt ülésére

Javaslat a MELÓ-TEX Kft.-vel közétkeztetési feladatok ellátásáról szóló szerződés módosítására

**Előterjesztő:** Baksa Ferenc polgármester  
**Előkészítő:** Vitéz Bertalan András aljegyző  
**Melléklet:** melléklet: MELÓ-TEX Kft. kérelme

### Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat által biztosított intézményi étkeztetést a Meló-Tex Kft. (a továbbiakban: Kft.) látja el már hosszú évek óta. A Kft. ügyvezetője 2024. március 20. napján megkereste Madocsa Község Önkormányzatát azzal a kéréssel, hogy a Képviselő-testület az élelmezési nyersanyag normát 6%-kal emelje.

Az élelmiszer nyersanyagok piaci árának és a kapcsolódó rezszi költségek változása miatt az étkezési nyersanyagköltségek, valamint a térítési díjak éves felülvizsgálatára minden évben sor kerül.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 115. §-a és a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet 2. §, 3. §, 9. § és 15. §-a tartalmazza az intézményi térítési díj megállapítására vonatkozó szabályokat.

Az Szt. 114. § (1) bekezdése értelmében a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni. Az Szt. 115. § (1) bekezdése szerint az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg.

A szociális alapellátások intézményi térítési díjáról, valamint a személyi térítés díjak mértékéről Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének a települési támogatásokról és szociális alapszolgáltatásokról szóló 6/2021. (V.28.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) rendelkezik.

Most a szomszédban folyó fegyveres konfliktus, a háborús infláció, és az élelmiszerárak emelkedése miatt a Melo-Tex Kft. kérte az intézményi térítési díjak felülvizsgálatát.

A Melo-Tex Kft. ügyvezetőjével történt egyeztetés alapján, a gazdasági helyzetet figyelembe véve a díjak 6%-os emelése reális, a 2024. évre ugyanis az előrejelzések szerint 6% körül lesz az infláció alakulása.

A módosított szerződésben meghatározottak szerint a következőképpen alakulna a mini bölcsődei, az óvodai, az iskolai és az alapszolgáltatási étkezésért fizetendő szolgáltatási díj/vállalkozói díj (nyersanyagköltség és rezsiköltség) adagonkénti összege.

A Vállalkozó A Madocsai Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde telephelyén helyben étkezéssel biztosítja a bölcsődés gyermekek részére a reggelit, tízórait, ebédet és uzsonnát adagonként az alábbi díjakon:

#### **Bölcsőde:**

	Nyersanyag norma	Rezszi	Nettó ár	ÁFA 27 %	Bruttó ár
Reggeli	95	114	209	56,43	265,43
Tízórai	70	84	154	41,58	195,58

## MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Ebéd	300	360	660	178,20	838,20
Uzsonna	75	90	165	44,55	209,55
<b>Egész napos</b>	<b>540</b>	<b>648</b>	<b>1188</b>	<b>320,76</b>	<b>1 508,76</b>

Szerződő Felek a Vállalkozó részére a normál óvodai és iskolai étkezésért, valamint a táplálékallergiás óvodai és iskolai étkezésért fizetendő szolgáltatási díj/vállalkozói díj (nyersanyagköltség és rezsiköltség) adagonkénti összegét az alábbiak szerint állapítják meg:

### Óvoda (normál étkezés):

	Nyersanyag norma	Rezsi	Nettó ár	ÁFA 27 %	Bruttó ár
Tízórai	110	132	242	65,34	307,34
Ebéd	345	414	759	204,93	963,93
Uzsonna	110	132	242	65,34	307,34
<b>Egész napos</b>	<b>565</b>	<b>678</b>	<b>1243</b>	<b>335,61</b>	<b>1 578,61</b>

### Óvoda (táplálékallergiás):

	Nyersanyag norma	Rezsi	Nettó ár	ÁFA 27 %	Bruttó ár
Tízórai	135	162	297	80,19	377,19
Ebéd	600	720	1320	356,40	1 676,40
Uzsonna	135	162	297	80,19	377,19
<b>Egész napos</b>	<b>870</b>	<b>1044</b>	<b>1914</b>	<b>516,78</b>	<b>2 430,78</b>

### Iskola (normál étkezés):

	Nyersanyag norma	Rezsi	Nettó ár	ÁFA 27 %	Bruttó ár
Tízórai	130	156	286	77,22	363,22
Ebéd	405	486	891	240,57	1 131,57
Uzsonna	130	156	286	77,22	363,22
<b>Egész napos</b>	<b>665</b>	<b>798</b>	<b>1463</b>	<b>395,01</b>	<b>1 858,01</b>

### Iskola (táplálékallergiás):

## MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

	Nyersanyag norma	Rezsi	Nettó ár	ÁFA 27 %	Bruttó ár
Tízórai	160	192	352	95,04	447,04
Ebéd	705	846	1551	418,77	1 969,77
Uzsonna	160	192	352	95,04	447,04
<b>Egész napos</b>	<b>1025</b>	<b>1230</b>	<b>2255</b>	<b>608,85</b>	<b>2 863,85</b>

Szerződő Felek a Vállalkozó részére az Alapszolgáltatási Központ étkezésért fizetendő szolgáltatási díj/vállalkozói díj (nyersanyagköltség és rezsiköltség) adagonkénti összegét az alábbiak szerint állapítják meg:

### Alapszolgáltatás:

	Nyersanyag norma	Rezsi	Nettó ár	ÁFA 27 %	Bruttó ár
Ebéd	440	528	968	261,36	1 229,36

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

Madocsa, 2024. március 18.

Baksa Ferenc s.k.  
polgármester

### HATÁROZATI JAVASLAT

#### **Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2024.(III.27.) határozata az ételmezési nyersanyagnorma módosításáról**

- 1) Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megállapítja, hogy Madocsa Község Önkormányzata, valamint a MELÓ-TEX Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősség Társaság között 2012. május 22. napjától vállalkozási szerződés (a továbbiakban: közétkeztetési szerződés) van hatályban az önkormányzat fenntartásában lévő intézmények - továbbá a 2017. szeptember 1. napjától életbe lépett módosítással - a Madocsai Református Egyházközség által működtetett általános iskola ellátottjai és dolgozói közétkeztetési feladatainak ellátása, továbbá az Önkormányzat tulajdonában lévő főzőkonyha üzemeltetése és ételhulladék elszállítása tárgyában.
- 2) A Képviselő-testület a közétkeztetést biztosító MELO-TEX Kft. részére a mini bölcsődei, az óvodai, az iskolai és az alapszolgáltatási étkezésért fizetendő szolgáltatási díj/vállalkozói díj (nyersanyagköltség és rezsiköltség) adagonkénti összegét 2024. május 2. napjától kezdődően az alábbiak szerint állapítja meg:



## MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

### Bölcsoede:

	Nyersanyag norma	Rezsi	Nettó ár	ÁFA 27 %	Bruttó ár
Reggeli	95	114	209	56,43	265,43
Tízórai	70	84	154	41,58	195,58
Ebéd	300	360	660	178,20	838,20
Uzsonna	75	90	165	44,55	209,55
<b>Egész napos</b>	<b>540</b>	<b>648</b>	<b>1188</b>	<b>320,76</b>	<b>1 508,76</b>

### Óvoda (normál étkezés):

	Nyersanyag norma	Rezsi	Nettó ár	ÁFA 27 %	Bruttó ár
Tízórai	110	132	242	65,34	307,34
Ebéd	345	414	759	204,93	963,93
Uzsonna	110	132	242	65,34	307,34
<b>Egész napos</b>	<b>565</b>	<b>678</b>	<b>1243</b>	<b>335,61</b>	<b>1 578,61</b>

### Óvoda (táplálékallergiás):

	Nyersanyag norma	Rezsi	Nettó ár	ÁFA 27 %	Bruttó ár
Tízórai	135	162	297	80,19	377,19
Ebéd	600	720	1320	356,40	1 676,40
Uzsonna	135	162	297	80,19	377,19
<b>Egész napos</b>	<b>870</b>	<b>1044</b>	<b>1914</b>	<b>516,78</b>	<b>2 430,78</b>

### Iskola (normál étkezés):

	Nyersanyag norma	Rezsi	Nettó ár	ÁFA 27 %	Bruttó ár
Tízórai	130	156	286	77,22	363,22
Ebéd	405	486	891	240,57	1 131,57
Uzsonna	130	156	286	77,22	363,22
<b>Egész napos</b>	<b>665</b>	<b>798</b>	<b>1463</b>	<b>395,01</b>	<b>1 858,01</b>

# MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

## Iskola (táplálékallergiás):

	Nyersanyag norma	Rezsi	Nettó ár	ÁFA 27 %	Bruttó ár
Tízórai	160	192	352	95,04	447,04
Ebéd	705	846	1551	418,77	1 969,77
Uzsonna	160	192	352	95,04	447,04
<b>Egész napos</b>	<b>1025</b>	<b>1230</b>	<b>2255</b>	<b>608,85</b>	<b>2 863,85</b>

## Alapszolgáltatás:

	Nyersanyag norma	Rezsi	Nettó ár	ÁFA 27 %	Bruttó ár
Ebéd	440	528	968	261,36	1 229,36

- 3) A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a Melo-Text Kft. és az önkormányzat között fennálló vállalkozási szerződést a jelent határozat 2. pontjában foglaltaknak megfelelően módosítsa és az aláírja.

**Határidő:** a szerződés megkötésére: 2024. április 5.

**Felelős:** Baksa Ferenc polgármester

# MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

---

*Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. március 27-i ülésén a „Javaslat a MELÓ-TEX Kft.-vel közétkeztetési feladatok ellátásáról szóló szerződés módosítására” című előterjesztés mellélete*

**Madocsa Községi Önkormányzat**

**7026**

**Madocsa**

**Fő u. 24.**

Tárgy: Élelmezési ellátás nyersanyagnormája és rezsiköltsége

**Tisztelt Cím!**

Beszállítóink a 2024-es évre jelentős áremelkedést jósolnak a pék- és tejtermékek, hús-húskészítmények tekintetében.

A fentebb leírtak tekintetében teszünk javaslatot az élelmezési ellátás norma költségének 6%-kal történő emelésére, biztosítva ezzel, hogy a 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet előírásainak megfelelő minőségű és mennyiségű ételt tudjunk előállítani és szolgáltatni.

Mellékelten csatoltam a jelenlegi norma határozatot.

Madocsa, 2024.03.20.

Tisztelettel:

Tell Anikó  
Melo-tex Kft élelmezési ügyvezető

# MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

A jegyzőkönyv 5... számú melléklete  
A Képviselő-testület 5... számú napirendi pont  
Pénzügyi Bizottság ülése 4... számú napirendi pont

## ELŐTERJESZTÉS

Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete  
2024. március 27. napi munkarend szerinti nyílt ülésére

Javaslat a gyermekvédelmi ellátásokról és a gyermekétkeztetés térítési díjáról szóló 3/2015. (III.31.)  
önkormányzati rendelet módosítására

<b>Előterjesztő:</b>	Vitéz Bertalan András aljegyző
<b>Előkészítő:</b>	Vitéz Bertalan András aljegyző
<b>Mellékletek:</b>	1. melléklet: rendelet-tervezet 2. melléklet: indokolás 3. melléklet: előzetes hatásvizsgálat 4. Melléklet: Bölcsődei intézményi díj számítása

### Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban Gyvt.) 29. § (1) és (2) bekezdése alapján a fenntartó önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó ellátások formáiról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjról rendeletet alkot.

A térítési díj szabályairól a Gyvt. 146.-151. § rendelkezik.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoc.tv.) 114.§ (1) bekezdése értelmében a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni.

A Szoc. tv. 115.§ (1) bekezdése szerint az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg.

Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható.

Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének a gyermekvédelmi ellátásokról és a gyermekétkeztetés térítési díjáról szóló 3/2015. (III.31.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) szabályozza a gyermekétkeztetés feltételeit és a térítési díjakat.

Jelenleg a Rendelet mellékletei tartalmazzák a bölcsődei, az óvodai és az általános iskolai napi étkezés intézményi térítési díjait.

Most a szomszédban folyó fegyveres konfliktus, a háborús infláció, és az élelmiszerárak emelkedése miatt a Melo-Tex Kft. 2023. március 20-án kérte az intézményi térítési díjak felülvizsgálatát.

A Melo-Tex Kft. ügyvezetőjével történt egyeztetés alapján, a gazdasági helyzetet figyelembe véve a díjak 6%-os emelése reális.

Az 6%-os emeléssel kalkulálva az új térítési díjak a következők lennének:

<b>1. Gyermekek napközbeni ellátása (ÁFA nélkül)</b>	
1.1 Bölcsőde	0 Ft
<b>2. Gyermekétkeztetés intézményi térítési díja (ÁFA nélkül)</b>	
2.1. Bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek térítési díja	
2.1.1 Reggeli	95 Ft
2.1.2 Tízórai	70 Ft
2.1.3 Ebéd	300 Ft
2.1.4 Uzsonna	75 Ft

## MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

---

2.2	Óvodai ellátásban részesülő normál étrend szerint étkezők térítési díja	
2.2.1	Tízórai	110 Ft
2.2.2	Ebéd	345 Ft
2.2.3	Uzsonna	110 Ft
2.3	Óvodai ellátásban részesülő táplálék allergiás étrend szerint étkezők térítési díja	
2.3.1	Tízórai	135 Ft
2.3.1	Ebéd	600 Ft
2.3.1	Uzsonna	135 Ft
2.4	Iskolában normál étrend szerint étkezők térítési díja	
2.4.1	Tízórai	130 Ft
2.4.3	Ebéd	405 Ft
2.4.4	Uzsonna	130 Ft
2.5	Iskolában táplálék allergiás étrend szerint étkezők térítési díja	
2.5.1	Tízórai	160 Ft
2.5.2	Ebéd	705 Ft
2.5.3	Uzsonna	160 Ft

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és az előterjesztés mellékletét képező rendelet-tervezet elfogadására.

Madocsa, 2024. március 18.

Vitéz Bertalan András s.k.  
aljegyző

# MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

*Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. március 27-i ülésén a „Javaslat a gyermekvédelmi ellátásokról és a gyermekétkeztetés térítési díjáról szóló 3/2015. (III.31.) önkormányzati rendelet módosítására” című előterjesztés 1. melléklete*

**Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../2024. (III. 28.) önkormányzati rendelete  
a gyermekvédelmi ellátásokról és a gyermekétkeztetés térítési díjáról szóló 3/2015. (III.31.)  
önkormányzati rendelet módosításáról**

Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1)-(2) bekezdésében, a 32. § (1) bekezdés d) pontjában, 131. § (1) bekezdésében, 137. § (1) bekezdésében, 148. § (5) bekezdésében, a 151. § (4a) bekezdésében és a 162. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. § A gyermekvédelmi ellátásokról és a gyermekétkeztetés térítési díjáról szóló 3/2015. (III.31.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
2. § Ez a rendelet 2024. május 2-án lép hatályba.

Baksa Ferenc  
polgármester

Vitéz Bertalan András  
aljegyző

Záradék:

A rendelet 2024. március 28-án a helyben szokásos módon kihirdetésre került.

Vitéz Bertalan András  
aljegyző

1. melléklet a 3/2015. (III.31.) önkormányzati rendelethez
1. melléklet a .../2024. (III.28.) önkormányzati rendelethez

## **Gyermekvédelmi ellátások intézményi térítési díja**

### **1. Gyermekek napközbeni ellátása (ÁFA nélkül)**

1.1 Bölcsőde 0 Ft

### **2. Gyermekétkeztetés intézményi térítési díja (ÁFA nélkül)**

#### **2.1. Bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek térítési díja**

2.1.1 Reggeli 95 Ft

2.1.2 Tízórai 70 Ft

2.1.3 Ebéd 300 Ft

2.1.4 Uzsonna 75 Ft

#### **2.2 Óvodai ellátásban részesülő normál étrend szerint étkezők térítési díja**

2.2.1 Tízórai 110 Ft

## MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

---

2.2.2 Ebéd	345 Ft
2.2.3 Uzsonna	110 Ft
2.3 Óvodai ellátásban részesülő táplálék allergiás étrend szerint étkezők térítési díja	
2.3.1 Tízórai	135 Ft
2.3.1 Ebéd	600 Ft
2.3.1 Uzsonna	135 Ft
2.4 Iskolában normál étrend szerint étkezők térítési díja	
2.4.1 Tízórai	130 Ft
2.4.3 Ebéd	405 Ft
2.4.4 Uzsonna	130 Ft
2.5 Iskolában táplálék allergiás étrend szerint étkezők térítési díja	
2.5.1 Tízórai	160 Ft
2.5.2 Ebéd	705 Ft
2.5.3 Uzsonna	160 Ft

# MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

*Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. március 27-i ülésén a „Javaslat a gyermekvédelmi ellátásokról és a gyermekétkeztetés térítési díjáról szóló 3/2015. (III.31.) önkormányzati rendelet módosítására” című előterjesztés 2. melléklete*

## INDOKOLÁS

### **Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének a gyermekvédelmi ellátásokról és a gyermekétkeztetés térítési díjáról szóló 3/2015. (III.31.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének a gyermekvédelmi ellátásokról és a gyermekétkeztetés térítési díjáról szóló 3/2015. (III.31.) önkormányzati rendeletének módosítását a következő indokok tették szükségessé:

Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Madocsai Csillagvirág Óvoda átszervezéséről döntött, melynek alapján óvoda-bölcsőde feladatokat ellátó többcélú köznevelési intézménnyé szervezte át az óvodát. Az átszervezett intézmény megnevezése Madocsai Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde, melyben a mini bölcsődei ellátás 2022. január 21. napjától kezdődik és szükséges meghatározni az ellátásért fizetendő térítési díjakat.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 146. § (1) bekezdésében, valamint (2) bekezdés b) pontjában foglaltak alapján a gyermekétkeztetésért térítési díjat kell fizetni, melyet az ellátást igénybe vevő gyermek esetén a szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy más törvényes képviselő az intézménynek fizeti meg.

A Gyvt. 147. § (1) bekezdése alapján a fenntartónak meg kell állapítania – többek között - a gyermekétkeztetés intézményi térítési díját, ugyanezen szakasz (2) bekezdése szerint pedig a bölcsőde esetében „az intézményi térítési díjat külön meg kell határozni a gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele történő foglalkozásra (a továbbiakban együtt: gondozására), valamint a 151. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a gyermekétkeztetésre vonatkozóan.

A Gyvt. 21/A. § (1) bekezdés a) pontja, b) pontja, valamint a (3) bekezdés a) pontja alapján „ha a szülő, törvényes képviselő eltérően nem rendelkezik, az intézményi gyermekétkeztetés keretében a nem bentlakásos intézményben” a bölcsődében „bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek részére az ellátási napokon a reggeli főétkeztést, a déli meleg főétkeztést, valamint tizórai és uzsonna formájában két kisétkeztést”, b) pontja alapján a gyermekek és a tanulók számára az óvodai nevelési napokon, valamint az iskolai tanítási napokon az óvodában és a nem bentlakásos nevelési-oktatási intézményben a déli meleg főétkeztést, valamint tizórai és uzsonna formájában két kisétkeztést kell a települési önkormányzatnak az általa fenntartott bölcsődében biztosítania.

A Gyvt. 151. § (2f) bekezdése értelmében, ha a „gyermekétkeztetést a települési önkormányzat biztosítja, úgy az intézményi térítési díjat a települési önkormányzat állapítja meg.” Ugyanezen szakasz (3) bekezdése szerint: „a gyermekétkeztetési intézményi térítési díjának alapja az ételmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege.”

Madocsa Község Önkormányzatának van lehetősége újra szabályozni az intézményi térítési díjakat is, mely a korábbi években tapasztalható áremelkedés, és az infláció miatt szükséges is. Az intézményi étkeztetésre szerződő vállalkozó jelezte az Önkormányzat felé, hogy a korábbi díjfizetési feltételek már nem megfelelőek, meg kéne emelni az intézményi térítési díjakat 6 %-al. A vállalkozóval történt egyeztetés során a következő intézményi térítési díjak megszabását találta indokoltnak az Önkormányzat:

#### **I. Gyermekek napközbeni ellátása (ÁFA nélkül)**

##### **1.1 Bölcsőde**

0 Ft



# MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

<b>2. Gyermekétkeztetés intézményi térítési díja (ÁFA nélkül)</b>	
2.1. Bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek térítési díja	
2.1.1 Reggeli	95 Ft
2.1.2 Tízórai	70 Ft
2.1.3 Ebéd	300 Ft
2.1.4 Uzsonna	75 Ft
2.2 Óvodai ellátásban részesülő normál étrend szerint étkezők térítési díja	
2.2.1 Tízórai	110 Ft
2.2.2 Ebéd	345 Ft
2.2.3 Uzsonna	110 Ft
2.3 Óvodai ellátásban részesülő táplálék allergiás étrend szerint étkezők térítési díja	
2.3.1 Tízórai	135 Ft
2.3.1 Ebéd	600 Ft
2.3.1 Uzsonna	135 Ft
2.4 Iskolában normál étrend szerint étkezők térítési díja	
2.4.1 Tízórai	130 Ft
2.4.3 Ebéd	405 Ft
2.4.4 Uzsonna	130 Ft
2.5 Iskolában táplálék allergiás étrend szerint étkezők térítési díja	
2.5.1 Tízórai	160 Ft
2.5.2 Ebéd	705 Ft
2.5.3 Uzsonna	160 Ft

## Részletes indokolás

1.§ A rendelet 1. melléklete tartalmazza a mini bölcsődében, az óvodában és az iskolában alkalmazandó intézményi térítési díjakat, ezt a mellékletet szükséges lecserélni.

2. §: Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

Madocsa, 2024. március 18.

Vitéz Bertalan András s.k.  
aljegyző

# MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

*Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. március 27-i ülésén a „Javaslat a gyermekvédelmi ellátásokról és a gyermekétkeztetés térítési díjáról szóló 3/2015. (III.31.) önkormányzati rendelet módosítására” című előterjesztés 3. melléklete*

## Előzetes hatásvizsgálat

**Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
a gyermekvédelmi ellátásokról és a gyermekétkeztetés térítési díjáról szóló 3/2015. (III.31.)  
önkormányzati rendelet módosításáról**

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen:

**I. Társadalmi hatások:**

A térítési díjak emelése összhangban van az elmúlt időszak áremelkedésével.

**II. Gazdasági, költségvetési hatás:**

Gazdasági hatása nincs, az önkormányzat költségvetésében biztosítani szükséges a gyermekétkeztetés térítési díjait.

**III. Környezeti, egészségi következménye:**

A rendelet-tervezetben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

**IV. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:**

A rendelet-tervezetben foglaltak végrehajtása kismértékű adminisztratív terhet jelent.

**V. Jogszabály megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következménye:**

Az élelmiszerek világpiaci árának emelkedése teszi szükségessé a rendelet módosítását. Elmaradásának várható következménye az Önkormányzat pénzügyi maradványának súlyos csökkenése lenne.

**VI. Személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:**

A rendelet-tervezet alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, pénzügyi feltételek biztosítottak.

Madocsa, 2024. március 18.

Vitéz Bertalan András s.k.  
aljegyző

Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. március 27-i ülésén a „Javaslat a gyermekvédelmi ellátásokról és a gyermekétkeztetés térítési díjáról szóló 3/2015. (III.31.) önkormányzati rendelet módosítására” című előterjesztés 4. melléklete

**A bölcsődei gondozási díj intézményi térítési díjának megállapítása és számítása  
2024. évre**

<b>a.) Javasolt intézményi térítési díj (Ft/nap) ÁFA nélkül</b>	<b>0,- Ft/nap</b>
<b>b.) Intézményi térítési díj számítási módja:</b>	
<b>1. 2024. évben bölcsődei ellátás tervezett önköltsége:</b>	<b>17.933.000,- Ft</b>
Ellátottak száma 2024. évben: 6,4 fő	
Egy ellátottra jutó éves önköltség (17,933000,- Ft/6,4 fő)	2.802.031,- Ft/fő
<b>Egy ellátottra jutó napi önköltség (2.802.031,-Ft/230 nap)</b>	<b>12,183,- Ft</b>
Normatív állami támogatás 1 ellátottra jutó összege: (17.567.800,- Ft/6,4 fő)	2.744.969,- Ft/fő
<b>Egy ellátottra jutó napi állami támogatás: (2.744.969,-Ft/230 nap)</b>	<b>11.935,- Ft</b>
<b>Számított intézményi térítési díj (12.183.-Ft/nap – 11.935 Ft/nap)</b>	<b>248,- Ft/nap</b>

# MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

A jegyzőkönyv ..... melléklete  
KT. ülés..... napirendi pont  
Pénzügyi Bizottság ..... napirendi pont

## ELŐTERJESZTÉS Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. március 27- i munkaterv szerinti, nyílt ülésére

### Javaslat a települési támogatásokról és szociális alapszolgáltatásokról szóló 6/2021. (V. 28.) önkormányzati rendelet módosítására

<b>Előterjesztő:</b>	<b>Baksa Ferenc polgármester</b>
<b>Előkészítő:</b>	Vitéz Bertalan András aljegyző
<b>Véleményező:</b>	Pénzügyi Bizottság
<b>Mellékletek:</b>	1. melléklet: önkormányzati rendelet-tervezet 2. melléklet: indokolás 3. melléklet: előzetes hatásvizsgálat 4. melléklet: intézményi térítési díj számítása

#### Tisztelt Képviselő Testület!

A Szoc.tv. 92. § (1)-(2) bekezdése szerint:

„92. § (1) A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról a fenntartó önkormányzat rendeletet alkot.

(2) Ha törvény másként nem rendelkezik, a fenntartó önkormányzat az (1) bekezdés szerinti rendeletben szabályozza

- a) az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodás formáit;
- b) az önkormányzat által biztosított ellátás igénybevételére irányuló kérelem benyújtásának módját;
- c) azt, hogy az intézményvezető milyen esetekben köteles külön eljárás nélkül ellátást nyújtani;
- d) azt, hogy külön eljárás keretében milyen esetekben biztosítható ellátás;
- e) az ellátás megszüntetésének eseteit és módjait;
- f) a személyes gondoskodásért fizetendő térítési díjak mértékét, a fizetésre kötelezettek körét, a térítési díj csökkentésének, illetve elengedésének eseteit és módjait;
- g) az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő között kötendő megállapodással összefüggő kérdéseket;”

A Szoc. tv. 115. § (1)- (3) bekezdése alapján:

„115. § (1) Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéeként megállapított összeg. (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal, támogatott lakhatás esetében két alkalommal korrigálható. Az intézményi térítési díjat integrált intézmény esetében szolgáltatásonként, szakápolási központ esetében a szakápolási ellátásra külön kell meghatározni, ilyen esetben az önköltség számítása során a közös költségelemeket a szolgáltatásonkénti közvetlen költségek arányában kell megosztani.

(2) A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (a továbbiakban: személyi térítési díj) az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

(3) A személyi térítési díj összege önkormányzati intézmény esetén a fenntartó rendeletében foglaltak szerint, egyéb esetben a fenntartó döntése alapján csökkenthető, illetve elengedhető, ha a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai ezt indokoltá teszik.”

# MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

A Szoc.tv. az étkeztetésről és a házi segítségnyújtásról az alábbiak szerint rendelkezik:

„62. § (1) Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- a) koruk,
- b) egészségi állapotuk,
- c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségeik,
- d) szenvedélybetegségeik, vagy
- e) hajléktalanságuk

miatt.

(2) Az (1) bekezdés szerinti jogosultsági feltételek részletes szabályait a települési önkormányzat rendeletben határozza meg.

(3) Az étkeztetés szolgáltatási formái

- a) a szociális konyha és
- b) a népkonyha.

63. § (1) Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

(2) A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy - a szociális segítség tevékenységeit is magába foglaló - személyi gondozást kell nyújtani.

(3) Szociális segítség keretében biztosítani kell

- a) a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- b) a háztartási tevékenységben való közreműködést,
- c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,

d) szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

(4) Személyi gondozás keretében biztosítani kell

- a) az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- b) a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,
- c) a (3) bekezdés szerinti feladatokat.”

A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások térítési díjai évente felülvizsgálatra kerülnek. Most a szomszédban folyó fegyveres konfliktus, a háborús infláció, és az élelmiszerárak emelkedése miatt a Melo-Text Kft. kérte az intézményi térítési díjak felülvizsgálatát.

A Melo-Text Kft. ügyvezetőjével történt egyeztetés alapján, a gazdasági helyzetet figyelembe véve a díjak 6%-os emelése reális, a 2024. évre ugyanis az előrejelzések szerint 6% körül lesz az infláció alakulása.

A rendelet 2. melléklete tartalmazza a szociális alapellátások intézményi térítési díjának, valamint a személyi térítési díjak mértékének megállapítására vonatkozó szabályozást, mely a következőképpen fog módosulni a rendelet elfogadása esetén:

## 1. Szociális étkeztetés:

### 1.1. Intézményi térítési díj:

1.1.1. Kiszállítás nélkül 1.010,- Ft/ellátási nap (ÁFA nélkül)

1.1.2. Kiszállítással 1.110,- Ft/ellátási nap (ÁFA nélkül)

1.2. Személyi térítési díj (1 ellátási napra, figyelembe véve a kerekítésre vonatkozó 2008. évi III. tv. 2. §-át)

1.2.1. Kiszállítás nélkül: az igénybe vevő rendszeres havi jövedelmének 20 %-a

(havi jövedelem /30 nap x 20 %)

# MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

---

1.2.2. Kiszállítással: az igénybe vevő rendszeres havi jövedelmének 21 %-a

(havi jövedelem/30 nap x 21 %)

## 2. Házi segítségnyújtás:

2.1. Intézményi térítési díj 650,- Ft/gondozási óra (ÁFA nélkül)

2.2. Személyi térítési díj (Ft/gondozási óra, figyelembe véve a kerekítésre vonatkozó 2008. évi III. tv. 2. §-át ) az igénybe vevő rendszeres havi jövedelmének 10 %-a (havi jövedelem/30 nap x 10 %) A házi segítségnyújtás adómentes szolgáltatás.

## 3. Idősek nappali ellátása tartózkodás:

3.1. Intézményi térítési díj: 0.- Ft/ellátási nap (ÁFA nélkül)

3.2. Személyi térítési díj: a nappali tartózkodás az ellátottak részére térítésmentes.

## Tisztelt Képviselő-testület!

A Szoc.tv. fentebb hivatkozott rendelkezései és a Melo-Tex Kft. kérelme alapján az önkormányzati rendelet módosítása szükséges, ezért kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt önkormányzati rendelet-tervezetet szíveskedjen elfogadni.

**Baksa Ferenc s.k.**  
**polgármester**

# MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

A „Javaslat a települési támogatásokról és szociális alapszolgáltatásokról szóló 6/2021. (V. 28.) önkormányzati rendelet módosítására” című előterjesztés 1.melléklete

**Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../2024. (III. 28.) önkormányzati rendelete  
a települési támogatásokról és szociális alapszolgáltatásokról szóló 6/2021. (V. 28.) önkormányzati  
rendelet módosításáról**

Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk. (1) bekezdés a.) pontjában és (2) bekezdésében, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 18. §-ban, 26. §-ban, 32. § (3) bekezdésében, 45. § (1) bekezdésében, 62. § (2) bekezdésében, 92. § (1) bekezdésében és 132. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. § A települési támogatásokról és szociális alapszolgáltatásokról szóló 6/2021. (V.28.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
2. § Ez a rendelet 2024. május 2-án lép hatályba.

Baksa Ferenc  
polgármester

Vitéz Bertalan András  
aljegyző

Záradék:

A rendelet 2024. március 28-án a helyben szokásos módon kihirdetésre került.

Vitéz Bertalan András  
aljegyző

2. melléklet a 6/2021. (V.28.) önkormányzati rendelethez
1. melléklet a .../2024. (III.28.) önkormányzati rendelethez

**A szociális alapellátások intézményi térítési díjának, valamint a személyi térítési díjak mértékének megállapítása**

**1. Szociális étkeztetés:**

**1.1. Intézményi térítési díj:**

**1.1.1. Kiszállítás nélkül 1.010,- Ft/ellátási nap (ÁFA nélkül)**

# MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

---

1.1.2. Kiszállítással 1.110,- Ft/ellátási nap (ÁFA nélkül)

1.2. Személyi térítési díj (1 ellátási napra, figyelembe véve a kerekítésre vonatkozó 2008. évi III. tv. 2. §-át)

1.2.1. Kiszállítás nélkül: az igénybe vevő rendszeres havi jövedelmének 20 %-a

(havi jövedelem /30 nap x 20 %)

1.2.2. Kiszállítással: az igénybe vevő rendszeres havi jövedelmének 21 %-a

(havi jövedelem/30 nap x 21 %)

## 2. Házi segítségnyújtás:

2.1. Intézményi térítési díj 650,- Ft/gondozási óra (ÁFA nélkül)

2.2. Személyi térítési díj (Ft/gondozási óra, figyelembe véve a kerekítésre vonatkozó 2008. évi III. tv. 2. §-át) az igénybe vevő rendszeres havi jövedelmének 10 %-a (havi jövedelem/30 nap x 10 %) A házi segítségnyújtás adómentes szolgáltatás.

## 3. Idősek nappali ellátása tartózkodás:

3.1. Intézményi térítési díj: 0.- Ft/ellátási nap (ÁFA nélkül)

3.2. Személyi térítési díj: a nappali tartózkodás az ellátottak részére térítésmentes.



# MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

A „Javaslat a települési támogatásokról és szociális alapszolgáltatásokról szóló 6/2021. (V. 28.) önkormányzati rendelet módosítására” című előterjesztés 2.melléklete

## Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének a települési támogatásokról és szociális alapszolgáltatásokról szóló 6/2021. (V. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló .../2024. (III. 28.) önkormányzati rendelete

### Általános indokolása

A Szoc.tv. 92. § (1)-(2) bekezdése szerint:

„92. § (1) A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról a fenntartó önkormányzat rendeletet alkot.

(2) Ha törvény másként nem rendelkezik, a fenntartó önkormányzat az (1) bekezdés szerinti rendeletben szabályozza

- a) az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodás formáit;
- b) az önkormányzat által biztosított ellátás igénybevételére irányuló kérelem benyújtásának módját;
- c) azt, hogy az intézményvezető milyen esetekben köteles külön eljárás nélkül ellátást nyújtani;
- d) azt, hogy külön eljárás keretében milyen esetekben biztosítható ellátás;
- e) az ellátás megszüntetésének eseteit és módjait;
- f) a személyes gondoskodásért fizetendő térítési díjak mértékét, a fizetésre kötelezettek körét, a térítési díj csökkentésének, illetve elengedésének eseteit és módjait;
- g) az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő között kötendő megállapodással összefüggő kérdéseket;”

A Szoc. tv. 115. § (1)- (3) bekezdése alapján:

„115. § (1) Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéeként megállapított összeg. (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal, támogatott lakhatás esetében két alkalommal korrigálható. Az intézményi térítési díjat integrált intézmény esetében szolgáltatásonként, szakápolási központ esetében a szakápolási ellátásra külön kell meghatározni, ilyen esetben az önköltség számítása során a közös költségelemeket a szolgáltatásonkénti közvetlen költségek arányában kell megosztani.

(2) A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (a továbbiakban: személyi térítési díj) az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

(3) A személyi térítési díj összege önkormányzati intézmény esetén a fenntartó rendeletében foglaltak szerint, egyéb esetben a fenntartó döntése alapján csökkenthető, illetve elengedhető, ha a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai ezt indokoltá teszik.”

A Szoc.tv. az étkeztetésről és a házi segítségnyújtásról az alábbiak szerint rendelkezik:

„62. § (1) Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- a) koruk,
- b) egészségi állapotuk,
- c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségeik,
- d) szenvedélybetegségeik, vagy
- e) hajléktalanságuk

miatt.

(2) Az (1) bekezdés szerinti jogosultsági feltételek részletes szabályait a települési önkormányzat rendeletben határozza meg.

(3) Az étkeztetés szolgáltatási formái

- a) a szociális konyha és

# MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

b) a népkonyha.

63. § (1) Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

(2) A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy - a szociális segítség tevékenységeit is magába foglaló - személyi gondozást kell nyújtani.

(3) Szociális segítség keretében biztosítani kell

a) a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,

b) a háztartási tevékenységben való közreműködést,

c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,

d) szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

(4) Személyi gondozás keretében biztosítani kell

a) az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,

b) a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,

c) a (3) bekezdés szerinti feladatokat.”

A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások térítési díjai évente felülvizsgálatra kerülnek. Most a szomszédban folyó fegyveres konfliktus, a háborús infláció, és az élelmiszerárak emelkedése miatt a Melo-Tex Kft. kérte az intézményi térítési díjak felülvizsgálatát.

A Melo-Tex Kft. ügyvezetőjével történt egyeztetés alapján, a gazdasági helyzetet figyelembe véve a díjak 6%-os emelése reális, a 2024. évre ugyanis az előrejelzések szerint 6% körül lesz az infláció alakulása.

A rendelet 2. melléklete tartalmazza a szociális alapellátások intézményi térítési díjának, valamint a személyi térítési díjak mértékének megállapítására vonatkozó szabályozást, mely a következőképpen fog módosulni:

## 1. Szociális étkeztetés:

### 1.1. Intézményi térítési díj:

1.1.1. Kiszállítással 1.010,- Ft/ellátási nap (ÁFA nélkül)

1.1.2. Kiszállítással 1.110,- Ft/ellátási nap (ÁFA nélkül)

### 1.2. Személyi térítési díj (1 ellátási napra, figyelembe véve a kerekítésre vonatkozó 2008. évi III. tv. 2. §-át)

1.2.1. Kiszállítással: az igénybe vevő rendszeres havi jövedelmének 20 %-a

(havi jövedelem /30 nap x 20 %)

1.2.2. Kiszállítással: az igénybe vevő rendszeres havi jövedelmének 21 %-a

(havi jövedelem/30 nap x 21 %)

## 2. Házi segítségnyújtás:

2.1. Intézményi térítési díj 650,- Ft/gondozási óra (ÁFA nélkül)

2.2. Személyi térítési díj (Ft/gondozási óra, figyelembe véve a kerekítésre vonatkozó 2008. évi III. tv. 2. §-át) az igénybe vevő rendszeres havi jövedelmének 10 %-a (havi jövedelem/30 nap x 10 %) A házi segítségnyújtás adómentes szolgáltatás.

## 3. Idősek nappali ellátása tartózkodás:

# MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

---

3.1. Intézményi térítési díj: 0.- Ft/ellátási nap (ÁFA nélkül)

3.2. Személyi térítési díj: a nappali tartózkodás az ellátottak részére térítésmentes.

## Részletes indokolás

1. §: Az intézményi térítési díj felülvizsgálata miatti módosító rendelkezést tartalmazza.

2. §: Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

Madocsa, 2024. március 18.

Vitéz Bertalan András s.k.  
aljegyző

# MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

A „Javaslat a települési támogatásokról és szociális alapszolgáltatásokról szóló 6/2021. (V. 28.) önkormányzati rendelet módosítására” című előterjesztés 3.melléklete

## Hatásvizsgálati lap

a települési támogatásokról és szociális alapszolgáltatásokról szóló 6/2021. (V. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló  
.../2024. (III. 28.) önkormányzati rendelet-tervezet

- I. **Társadalmi hatások:**  
A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoc.tv.) vonatkozó rendelkezései alapján szükséges.
- II. **Gazdasági, költségvetési hatás:**  
A rendelet-tervezetben foglaltak végrehajtásának nincs gazdasági, költségvetési hatása.
- III. **Környezeti, egészségi következménye:**  
A rendelet-tervezetben foglaltak végrehajtásának nincs a környezetre gyakorolt hatása.
- IV. **Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:**  
A rendelet-tervezetben foglaltak végrehajtása az adminisztratív terhek növekedésével nem jár együtt.
- V. **Jogszabály megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következménye**  
A Szoc.tv. vonatkozó rendelkezései alapján a rendelet megalkotása szükséges, elmaradása esetén a felügyeleti szerv törvényességi felügyeleti eljárást indíthat.
- VI. **Személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:**  
A rendelet-tervezetben foglaltak végrehajtása nem igényel többlet személyi, szervezeti és pénzügyi feltételt.

Madocsa, 2024. március 18.

Vitéz Bertalan András s.k.  
aljegyző

A „Javaslat a települési támogatásokról és szociális alapszolgáltatásokról szóló 6/2021. (V. 28.) önkormányzati rendelet módosítására” című előterjesztés 4.melléklete

A szociális alapellátások intézményi térítési díjának megállapítása és számítása  
2024. évre

1.) Szociális étkeztetés:

a.) Javasolt intézményi térítési díj (Ft/nap) ÁFA nélkül

1. Kiszállítás nélkül	1.010,- Ft
2. Kiszállítással	1.110,- Ft

b.) Intézményi térítési díj számítási módja:

<b>1. 2024. évben az étkeztetés tervezett önköltsége:</b>	<b>21.635.800,- Ft</b>
- közvetlen önköltség (csökkentve a kiszállítás önköltségével) (19.285.500 – 678.000,- Ft)	18.607.000,- Ft
- ráosztott költség a közvetlen költség arányában (48 %) (intézményvezető bére és járuléka 6.310.000 Ft)	3.028.800,- Ft

Ellátottak tervezett száma 2024. évben: 64 fő

Egy ellátottra jutó éves önköltség (21.635.800,- Ft/64 fő)	338.059,- Ft/fő
<b>Egy ellátottra jutó napi önköltség (338.059,-Ft/249 nap)</b>	<b>1.358,- Ft/nap</b>

Normatív állami támogatás 1 napra jutó összege (84.860,- Ft/249 nap)	341,- Ft/nap
---	--------------

Számított intézményi térítési díj (1.358 Ft/nap - 341 Ft/nap)	1.017,- Ft /nap
---	-----------------

<b>2. Kiszállítás tervezett önköltsége 2024. évben</b> (megbízási díjas dolgozó bére és járuléka)	<b>678.000,- Ft</b>
--	---------------------

Tervezett kiszállítások száma 2024. évben	6.667 db
---	----------

<b>Számított intézményi térítési díj):</b> (678.000 Ft / 6.667 db)	<b>102 Ft/db</b>
---	------------------

2.) Házi segítségnyújtás:

a.) Javasolt intézményi térítési díj (Ft/óra) ÁFA nélkül	650,- Ft
--	----------

b.) Intézményi térítési díj számítási módja:

<b>2024. évi tervezett önköltség:</b>	<b>6.354.400,- Ft</b>
- közvetlen önköltség	5.471.000,- Ft
- ráosztott költség a közvetlen költség arányában (14 %)	883.400,- Ft

Tervezett gondozási órák száma 2024. évben	1.764 óra
--	-----------

Egy gondozási órára jutó önköltség (6.354.400 Ft/1.764 óra)	3.602 Ft/óra
---	--------------

Egy gondozási órára jutó állami támogatás	299,- Ft/óra
---	--------------

(602.500 Ft/252 nap/8 óra)

**Számított intézményi térítési díj (kerekítve):**  
(3.602 Ft/óra – 299 Ft/óra)

**3.303,- Ft/óra**

**3.) Idősek nappali ellátása tartózkodás:**

**a.) Javasolt intézményi térítési díj (Ft/nap) ÁFA nélkül**

**0,- Ft**

**b.) Intézményi térítési díj számítási módja:**

**2024. évi tervezett önköltség:**

- közvetlen önköltség

**11.048.800,- Ft**

- intézményvezető bére és járuléka (felosztásra kerül)

**14.961.000,- Ft**

- visszaosztott költség a közvetlen költség arányában (38 %)

**- 6.310.000,- Ft**

**2.397.800,- Ft**

Ellátottak tervezett száma 2024. évben: 15 fő

Egy ellátottra jutó tervezett önköltség:  
(11.048.800 / 15 fő)

**736.587,- Ft/fő**

**Egy ellátottra jutó napi önköltség (736.587,- Ft/249 nap)**

**2.958,- Ft/nap**

**Normatív állami támogatás 1 napra jutó összege**  
(349.030,- Ft/249 nap)

**1.405,- Ft/nap**

**Számított intézményi térítési díj (2.958,- Ft – 1.405,- Ft)**

**1.553,- Ft/nap**

# MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

A jegyzőkönyv .....számú melléklete  
Pénzügyi Bizottság ülése ..... számú napirendi pont  
A Képviselő-testület ..... számú napirendi pont

## ELŐTERJESZTÉS

Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete  
2024. március 27-i munkaterv szerinti nyílt ülésére

### Javaslat a talajterhelési díjról szóló új önkormányzati rendelet-tervezet I. fordulóban történő megtárgyalására

Előterjesztő:	Baksa Ferenc polgármester
Előkészítő:	Vitéz Bertalan András aljegyző
Mellékletek:	1. melléklet: rendelet-tervezet 2. melléklet: általános és részletes indokolás 3. melléklet: előzetes hatásvizsgálat
Kötelezettségvállalás:	nincs

#### Tisztelt Képviselő-testület!

A környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény (a továbbiakban: Ktdtv.) rendelkezései szerint a helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó szennyvízelhelyezéshez kapcsolódó talajterhelési díjjal kapcsolatos megállapítási, bevallási, befizetési, ellenőrzési, adatszolgáltatási, eljárási szabályokat, valamint a díjkezdvmények és mentességek eseteit a települési önkormányzat rendeletben állapítja meg.

A Ktdtv. határozza meg a témában a helyi önkormányzatok hatáskörét a következőképpen:  
„21/A. § (2) bekezdése alapján: A helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó szennyvízelhelyezéshez kapcsolódó **talajterhelési díjjal kapcsolatos megállapítási, bevallási, befizetési, ellenőrzési, adatszolgáltatási, eljárási szabályokat, valamint a díjkezdvmények és mentességek eseteit a települési önkormányzat** – a fővárosban a kerületi önkormányzat, illetve a Margitsziget tekintetében a Budapest XIII. kerületi önkormányzat – **rendeletben állapítja meg**. A kibocsátó a helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörhöz kapcsolódó talajterhelési díjat az önkormányzati rendeletben közzétett számla javára fizeti meg.”

„26. § (4) A települési önkormányzatok rendeletben állapítják meg a helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó szennyvízelhelyezéshez kapcsolódó talajterhelési díjjal kapcsolatban a 12. §-ban meghatározott **általány megállapításának szempontjait**, valamint a 21/A. §-ban meghatározottakat.”

Jelen előterjesztéshez mellékelte rendelet-tervezetben felülvizsgálatra kerülnek a korábban meghatározott rendelkezések, mely során kiderült, hogy érdemes lenne a módosítások helyett egy új rendeletet létrehozni, mely átláthatóbb módon tudja a talajterhelési díjjal kapcsolatos ügyintézését kezelni, továbbá újfajta módon közelítené meg a kedvezmények és a mentességek témakörét.

A Ktdtv. 11. § (1) bekezdése tartalmazza azoknak a körét, akikre vonatkozik a talajterhelési díj megfizetésének kötelezettsége:

„A talajterhelési díjfizetési kötelezettség azt a kibocsátót terheli, aki a műszakilag rendelkezésre álló közcsontrára nem köt rá és helyi vízgazdálkodási hatósági, illetve vízjogi engedélyezés hatálya alá tartozó szennyvízelhelyezést, ideértve az egyedi zárt szennyvíztározót is, alkalmaz.

Amennyiben a közcsontrát év közben helyezik üzembe, a díjfizetési kötelezettség a kibocsátót a közcsontra üzembe helyezését követő 90. naptól terheli.”

A talajterhelési díj megfizetése alól mentességet jogszabály adhat. Ez egyrészt maga a Ktdtv. 11. § (2) bekezdése alapján kötelező: „**Nem terheli díjfizetési kötelezettség azt a kibocsátót, aki külön jogszabályok szerint egyedi szennyvízelhelyezési kislétesítményt, illetve egyedi szennyvíztisztító kisberendezést alkalmaz** és a kibocsátás közvetlen környezetében a kibocsátó által létesített megfigyelő objektumban a

## MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

talajjal kapcsolatban lévő felszín alatti vízben a kibocsátó által évente vizsgált nitrát, ammónium, szulfát, klorid tartalom egyik komponens tekintetében sem haladja meg 20%-kal a 2005. évben, illetve a közcsatorna üzembe helyezését követő hónapban végzett alapállapot felmérés keretében mért értékeket.”

Továbbá a helyi önkormányzat a Ktdtv. 21/A. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján állapíthat meg a talajterhelési díjról szóló rendeletében további mentességeket, illetve díjfizetési kedvezményeket, melyek jelen rendelet-tervezetben a következők:

„6. § (1) Mentésül a talajterhelési díjfizetési kötelezettség alól:

- a) az a kibocsátó, akinek a Madocsa Község közigazgatási területén ivóvíz közszolgáltatást ellátó közüzemi víz- és csatornaszolgáltató által méréssel igazolt éves vízfogyasztása nem haladja meg a 15m<sup>3</sup>-t;
  - b) az a kibocsátó, akinek az ingatlanán lakóépület, építmény nincs, és a vízellátást kerti csap vagy kút biztosítja;
  - c) a kibocsátó, ha a szolgáltató igazolása alapján az ingatlan szennyvíz hálózatra történő rákötése műszakilag nem megoldható, vagy aránytalanul nagy kiadással jár,
  - d) az az ingatlan tulajdonos, aki jogerős építési engedély birtokában megkezdte az építkezést, és használatba vételi engedéllyel még nem rendelkezik. Használatba vételi engedély nélkül használatba vett építmény esetén a tényleges használatba vétel napján megszűnik a mentesség.
- (2) 50% kedvezményben részesül az a lakossági kibocsátó, akinek a háztartásában az 1 főre jutó jövedelem a szociális vetítési alap 150%-át nem haladja meg.
- (3) 50% kedvezményben részesül az az egyedülálló lakossági kibocsátó, akinek a jövedelme a szociális vetítési alap 200%-át nem haladja meg.”

A rendelet-tervezet értelmező rendelkezésében szereplő azon fogalmakat, melyek magasabb szintű jogszabályokban meghatározásra kerültek, és a rendelet-alkotás szabályainak megfelelően a rendelet-tervezetben kizárólag a jogszabályi hivatkozások szerepelnek, az alábbiak szerint ismertetjük:

**jövedelem:** a szociális igazgatásról és a szociális eljárásról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.)

4. § (1) bekezdés a) pontja szerint: „az (1a) bekezdésben foglalt kivétellel, valamint figyelemmel az (1b) és (1c) bekezdésben foglaltakra – az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó – megszerzett – vagyoni érték (bevétel), ideértve a Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és

ab) azon bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, a kisadózó vállalkozók tételes adójáról szóló törvény vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni;

Az (1) bekezdés a) pontjában foglaltaktól eltérően e törvény alkalmazásában nem minősül jövedelemnek

1. a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,

2. a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a Gyvt. 20/A. §-a szerinti támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)–(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,

3. az anyasági támogatás,

4. a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás és a székelykorúak jubileumi juttatása,

5. a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,

6. a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,

7. az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,

8. a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,

9. az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,



## MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

10. a szociális szövetkezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévők szövetkezetének nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékéeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,

11 az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,

12. az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor,

13. az Sztatv. 7. § (1) bekezdés b)–z) pontja szerinti bevétel.

(1b) Az (1) bekezdés a) pontjának alkalmazásában elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

(1c) Az (1) bekezdés a) pontjának alkalmazásában befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, a társadalombiztosítási járulékok, a nyugdíjjárulékok és az egészségügyi szolgáltatási járulékok.

**egyedülélő:** az Sztv. 4.§ (1) bekezdés e) pontjában meghatározott fogalom értelmezése szerint „az a személy, aki egyszemélyes háztartásban lakik”;

**háztartás:** az Sztv. 4.§ (1) bekezdés f) pontjában meghatározott fogalom értelmezése szerint „az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége”;

**kibocsátó:** a Ktdtv. 11. § (1) bekezdése szerint meghatározott jogalany, mely szerint „a talajterhelési díjfizetési kötelezettség azt a kibocsátót terheli, aki a műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára nem köt rá és helyi vízgazdálkodási hatósági, illetve vízjogi engedélyezés hatálya alá tartozó szennyvízelhelyezést, ideértve az egyedi zárt szennyvíztározót is, alkalmaz. Amennyiben a közcsatornát év közben helyezik üzembe, a díjfizetési kötelezettség a kibocsátót a közcsatorna üzembe helyezését követő 90. naptól terheli”.

A Ktdtv. 21/A. § (1) bekezdése szerint „A helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó szennyvízelhelyezéshez kapcsolódó talajterhelési díjat a kibocsátónak kell megállapítania, bevallania és megfizetnie (önadózás) a tárgyévet követő év március 31-éig.”

Ezen kötelezettségét a Kibocsátónak, mint Adózónak önadózás formájában szükséges megtennie, mellyel kapcsolatban a rendelet tervezet tartalmaz segítséget. A rendelet-tervezet 1. melléklete bemutatja, hogyan kell kiszámolni a talajterhelési díj összegét, a 2. melléklete tartalmazza a formanyomtatványt, amelyet az adózónak minden év március 31-éig be kell nyújtania. A 3. melléklet pedig abban nyújt segítséget, hogy egy kérelmet tartalmaz, amelyen a mentességet vagy a kedvezményeket lehet érvényesíteni annak benyújtása esetén. Jelen eljárás során a Jegyző, mint önkormányzati adóhatóság jár el, így a Jegyző mérlegeli a beérkezett kérelmeket, bírálja el az adóbevallásokat, és jár el azon adózók estében, akik nem vallották be a talajterhelési díjból származó adót.

A jogszabály tervezet tartalmazza még a Környezetvédelmi alap létrehozására vonatkozó szabályokat, amely a Ktdtv. 21/B. § szabályai szerint kerül létrehozatalra, továbbá a felhasználását is ugyanezen rendelkezések szabályozzák le, mely szerint:

# MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

a helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó szennyvízelhelyezéshez kapcsolódó talajterhelési díj a települési önkormányzat környezetvédelmi alapjának a bevételét képezi. A települési önkormányzat a talajterhelési díjból származó bevételt a talaj, valamint a felszín alatti víz mennyiségi, minőségi védelmére használhatja fel.

E rendelkezés alkalmazásában felhasználásnak minősül különösen a csatornázás, a szennyvíztisztítás, a vízbázisvédelem, a települési monitoring kialakítása és működtetése, a tartós környezetkárosodások kármentesítése, a potenciális és a tényleges szennyezőforrások szennyezésének megelőző, illetve utólagos műszaki védelme.

Tekintettel arra, hogy a rendelet-tervezet fizetési kötelezettséget állapít meg, ezért figyelemmel kell lenni a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltakra, mely törvény 32. §-a szerint: „Fizetési kötelezettséget megállapító, fizetésre kötelezettek körét bővítő, a fizetési kötelezettség terhét növelő, a kedvezményt, mentességet megszüntető vagy korlátozó jogszabály kihirdetése és hatálybalépése között legalább 30 napnak el kell telnie.”

Ezen rendelkezés a jelen előterjesztés tárgyát képező rendelet-tervezetre is vonatkozik, ami azt jelenti, hogy a rendelet-tervezet legkorábban a kihirdetést követő 30. napon léptethető hatályba.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (3) bekezdése alapján a környezetvédelmi tárgyú önkormányzati rendeletek megalkotására az illetékes környezetvédelmi igazgatási szerv véleményének kikérésével kerülhet sor, valamint az ilyen tárgyú önkormányzati rendeletek tervezetét a szomszédos önkormányzatoknak is meg kell küldeni tájékoztatásul.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Madocsa, 2024. március 20.

**Baksa Ferenc**  
polgármester

## HATÁROZATI JAVASLAT

### **Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének** **.../2024.(III.27.) határozata**

**a talajterhelési díjról szóló új önkormányzati rendelet I. fordulóban történő megtárgyalásáról, előzetes véleménykérésre történő megküldéséről**

- 1) Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az előterjesztés 1. melléklete szerinti tartalommal megismerte a talajterhelési díjról szóló önkormányzati rendelet-tervezetet és azt el kívánja fogadni.
- 2) A Képviselő-testület felkéri Faksa Ferenc polgármestert, hogy a rendelet-tervezetet küldje meg a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (3) bekezdése alapján az illetékes környezetvédelmi igazgatási szerv részére előzetes véleménykérés céljából, továbbá a szomszédos önkormányzatoknak tájékoztatásul.

# MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

3) A Képviselő-testület a rendelet-tervezet elfogadására irányuló előterjesztést a 2. pontban meghatározott véleményeztetési eljárást követő 2024. évi munkaterv szerinti soron következő ülésére napirendre tűzi.

**Határidő:** a véleménykérés megküldésére 2024. április 5.

**Felelős:** Baksa Ferenc polgármester

*Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. március 27-i ülésén a „Javaslat a talajterhelési díjról szóló új önkormányzati rendelet-tervezet I. fordulójában történő megtárgyalására” című előterjesztés 1. melléklete*

## **Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2024. (.....) önkormányzati rendelete a talajterhelési díjról**

Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény 21/A. § (2) bekezdésében és 26. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (3) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró szerv véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

### **1. A rendelet hatálya**

1. § A rendelet hatálya Madocsa község közigazgatási területén a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény (a továbbiakban: Ktd.) 11. § (1) bekezdésében meghatározott kibocsátókra terjed ki.

### **2. Értelmező rendelkezések**

2. § E rendelet alkalmazásában:

- a) jövedelem: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 4. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott fogalom,
- b) egyedülélő: az Sztv. 4. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott fogalom,
- c) háztartás: az Sztv. 4. § (1) bekezdés f) pontjában meghatározott fogalom,
- d) kibocsátó: a Ktd. 11. § (1) bekezdése szerint meghatározott jogalany,
- e) kerti csap: olyan szabad téren található vízvételi hely, amely egy ingatlanon nem a lakásban, hanem azon kívül található meg, és rá van csatlakoztatva a vízhálózatra.

### **3. Talajterhelési díj megállapítása**

3. § (1) A talajterhelési díjat kibocsátónak kell megállapítania, bevallania és megfizetnie a Ktd. 16. § és 17. §-ban meghatározottak szerint.

(2) A talajterhelési díjat a kibocsátó a Ktd. 12. § (1)-(3) bekezdésében foglaltak figyelembevételével állapítja meg.

(3) A talajterhelési díj számításának részletes szabályait e rendelet 1. melléklete határozza meg.

# MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

## 4. Az átalány megállapításának szempontjai

4. § Mérési lehetőség hiányában az átalány mértékét az állami tulajdonú közüzemi vízműből szolgáltatott ivóvízért, vagy az állami tulajdonú közüzemi csatornamű használatáért fizetendő díjakról szóló 47/1999. (XII.28.) KHVM rendelet 3. melléklete szerinti vízfogyasztás alapulvételével kell megállapítani.

## 5. A talajterhelési díj bevallása

5. § (1) A talajterhelési díjat a kibocsátónak kell megállapítania és bevallania az önkormányzati adóhatóság felé a 2. melléklet szerinti nyomtatványon.

(2) Kibocsátó a talajterhelési díjat a bevallással egyidejűleg készpénz-átutalási megbízással, vagy banki átutalással „Madocsa Község Önkormányzata talajterhelési díj beszedési számla” megnevezésű 70600054-11122276-00000000 számú számlájára fizeti be.

(3) A kibocsátónak a talajterhelési díj fizetési kötelezettséget érintő változást annak bekövetkezésétől számított 15 napon belül be kell jelentenie az önkormányzati adóhatóságnak.

## 6. Díjkedvezmények és mentességek esetei

6. § (1) Mentessül a talajterhelési díjfizetési kötelezettség alól:

- a) az a kibocsátó, akinek a Madocsa Község közigazgatási területén ivóvíz közszolgáltatást ellátó közüzemi víz- és csatornaszolgáltató által mérésrel igazolt éves vízfogyasztása nem haladja meg a 15m<sup>3</sup>-t;
- b) az a kibocsátó, akinek az ingatlanán lakóépület, építmény nincs, és a vízellátást kerti csap vagy kút biztosítja;
- c) a kibocsátó, ha a szolgáltató igazolása alapján az ingatlan szennyvíz hálózatra történő rákötése műszakilag nem megoldható, vagy aránytalanul nagy kiadással jár,
- d) az az ingatlan tulajdonos, aki jogerős építési engedély birtokában megkezdte az építkezést, és használatba vételi engedéllyel még nem rendelkezik. Használatba vételi engedély nélkül használatba vett építmény esetén a tényleges használatba vétel napján megszűnik a mentesség.

(2) 50% kedvezményben részesül az a lakossági kibocsátó, akinek a háztartásában az 1 főre jutó havi jövedelem a szociális vetítési alap 150%-át nem haladja meg.

(3) 50% kedvezményben részesül az az egyedülélő lakossági kibocsátó, akinek a havi jövedelme a szociális vetítési alap 200%-át nem haladja meg.

(4) A talajterhelési díj alóli mentesség, kedvezmény érvényesítésére irányuló kérelem nyomtatvány e rendelet 3. mellékletét képezi.

## 7. Adatszolgáltatás

7. § (1) A Madocsa Község közigazgatási területén ivóvíz közszolgáltatást ellátó közüzemi víz- és csatornaszolgáltató a tárgyévet megelőző évi

- a) a műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára rá nem kötött ingatlanokról,
- b) a közcsatornára történő év közbeni ingatlan rákötésekről és azok időpontjáról,
- c) vízfogyasztásukról,
- d) locsolási célú felhasználásukról, ha locsolási vízmérővel rendelkeznek

ingatlanonkénti bontásban tárgyév március 1. napjáig adatot szolgáltat az önkormányzati adóhatóságnak.

(2) A talajterhelési díj megállapításával összefüggő személyes adatokat a kibocsátó azonosítására, a bevallások ellenőrzésére használja fel az önkormányzati adóhatóság.

# MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

---

## 8. Környezetvédelmi alap

8. § (1) Madocsa Község Önkormányzata Környezetvédelmi Alapot hoz létre.

(2) A talajterhelési díj a környezetvédelmi alap bevételét képezi.

(3) A talajterhelési díjból származó bevételt az önkormányzat a Ktd. 21/B. § (2)-(3) bekezdésében meghatározott célokra használja fel. A felhasználásról a költségvetés elfogadásával egyidejűleg rendelkezik.

## 9. Záró rendelkezések

9. § Hatályát veszti a talajterhelési díjról és a Környezetvédelmi alapról szóló 10/2022. (VIII. 4.) önkormányzati rendelet.

10. § Ez a rendelet 2024. ....-án lép hatályba.

Baksa Ferenc  
polgármester

Vitéz Bertalan András  
aljegyző

### Záradék:

A rendelet 2024. ...-án a helyben szokásos módon kihirdetésre került.

Vitéz Bertalan András  
aljegyző

## A talajterhelési díj mértéke

A talajterhelési díj mértéke:  $TTD = E \times A \times T$

A talajterhelési díj számításának képletét a Ktd. 3. számú melléklete tartalmazza

aa) TTD: a fizetendő éves talajterhelési díj

ab) E: az egységdíj (FT/m<sup>3</sup>: 1200 Ft/ m<sup>3</sup>)

A Ktd. 12. § (3) bekezdése alapján megállapított összeg.

ac) A: a díjfizetési alap (m<sup>3</sup>)

A helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó szennyvízelhelyezés esetében a szolgáltatott vagy egyedi vízbeszerzés esetén a méréssel igazolt felhasznált víz mennyisége, csökkentve az ivóvízvezeték meghibásodása következtében elszivárgott, illetve a külön jogszabály szerint locsolási célú felhasználásra figyelembe vett vízmennyiséggel.

ad) T: területérzékenységi szorzó mértéke 3

A felszín alatti víz állapota szempontjából érzékeny területeken levő települések besorolásáról szóló 27/2004. (XII. 25.) KvVM rendelet szerint Madocsa község besorolása fokozottan érzékeny, így a Ktd. 3. számú mellékletébe foglalt 1. számú táblázat alapján 3x a szorzó.

# MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2. melléklet az .../2024. (.....) önkormányzati rendelethez

**BEVALLÁS**  
a helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó szennyvízelhelyezéshez  
kapcsolódó talajterhelési díjhoz

20..... évről

## I. A díjfizető (kibocsátó):

Neve: \_\_\_\_\_

Születési helye: \_\_\_\_\_,

ideje év hó nap

Anyja születési családi és utóneve: \_\_\_\_\_

Adószáma: - - \_\_\_\_\_

Adóazonosító jele:

Statisztikai számjele: - - - -

Lakóhelye: \_\_\_\_\_ város, község

\_\_\_\_\_ közterület \_\_\_\_\_ közterület jellege \_\_\_\_\_ hsz. \_\_\_\_\_ ép. \_\_\_\_\_ lh. \_\_\_\_\_ em. \_\_\_\_\_ ajtó  
Levelezési címe: \_\_\_\_\_ város, község

\_\_\_\_\_ közterület \_\_\_\_\_ közterület jellege \_\_\_\_\_ hsz. \_\_\_\_\_ ép. \_\_\_\_\_ lh. \_\_\_\_\_ em. \_\_\_\_\_ ajtó

Telefonszáma: \_\_\_\_\_, e-mail címe: \_\_\_\_\_

## II. A díjfizetéssel érintett ingatlan:

Címe: \_\_\_\_\_ város, község

\_\_\_\_\_ közterület \_\_\_\_\_ közterület jellege \_\_\_\_\_ hsz. \_\_\_\_\_ ép. \_\_\_\_\_ lh. \_\_\_\_\_ em. \_\_\_\_\_ ajtó

Helyrajzi száma: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## III. Az ingatlan tulajdonosa (Akkor kell kitölteni, ha nem azonos a díjfizetővel):

Neve (cégneve): \_\_\_\_\_

Születési helye: \_\_\_\_\_

ideje év hó nap

Anyja születési családi és utóneve: \_\_\_\_\_

Levelezési címe: \_\_\_\_\_ város, község

\_\_\_\_\_ közterület \_\_\_\_\_ közterület jellege \_\_\_\_\_ hsz. \_\_\_\_\_ ép. \_\_\_\_\_ lh. \_\_\_\_\_ em. \_\_\_\_\_ ajtó

# MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

## IV. A díjfizetéssel kapcsolatos adatok

1. A tárgyévben felhasznált (vízmérő alapján mért) vízmennyiség:  
(Ha vízmérő nem áll rendelkezésre, akkor az önkormányzat rendelete szerinti általány-  
vízmennyiséget kell beírni!) \_\_\_\_\_ m<sup>3</sup>
2. Külön jogszabály alapján a locsolásra felhasznált vízmennyiség: \_\_\_\_\_ m<sup>3</sup>
3. Szennyvízszállításra feljogosított szervezet által igazoltan  
elszállított szennyvíz mennyisége: \_\_\_\_\_ m<sup>3</sup>
4. Az önkormányzati rendelet szerinti mentes vízmennyiség: \_\_\_\_\_ m<sup>3</sup>
5. A talajterhelési díj alapja (1.sor csökkentve a 2;3;4 sorok összegével) \_\_\_\_\_ m<sup>3</sup>
6. A talajterhelési díj egységmértéke: **1.200 Ft/m<sup>3</sup>**
7. Területérzékenységi szorzó: **3**
8. A számított talajterhelési díj: (5.sor\* 6.sor\* 7.sor) \_\_\_\_\_ Ft
9. Az önkormányzati rendelet szerinti díjkedvezmény: \_\_\_\_\_ Ft
10. Fizetendő talajterhelési díj: \_\_\_\_\_ Ft

## V. Kibocsátónak a díjkötelezettséggel kapcsolatos egyéb közlendője, nyilatkozata:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a bevallásban közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és a IV. 10. pont szerinti díjat megfizettem / március 31-ig megfizetem.\***

....., ..... év..... hó ..... nap

P.H.

Az ügyre vonatkozó adatkezelési tájékoztató megtalálható az Önkormányzat hivatalos honlapján  
([www.madocsa.hu](http://www.madocsa.hu)).

.....  
az adózó vagy képviselője  
(meghatalmazottja) aláírása

\* megfelelő rész aláhúzandó.

*Díjfizetés teljesíthető: magánszemély esetén átutalással, vagy a Bölszei Közös Önkormányzati Hivatal Madocsa Kirendeltségén átvehető, erre a befizetésre rendszeresített „csekk” felhasználásával.*

Nem magánszemélyek esetén a befizetés kizárólag átutalással teljesíthető a „Madocsa Község Önkormányzata talajterhelési díj beszedési számlára” (11746012-15414856-03920000)



# MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

3. melléklet az .../2024. (.....) önkormányzati rendelethez

## NYILATKOZAT

talajterhelési díj mentesség vagy díjkedvezmény igénybevételéhez a 20..... évről a 20..... évben (a nyilatkozatban a benyújtását megelőző év adatait kell szerepeltetni)

Alulírott

.....(név),.....(cím),

..... (születési hely),

.....születési idő),

.....(személyazonosító ig. szám),

nyilatkozom, hogy Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének a talajterhelési díjról szóló ...../2024. (.....) önkormányzati rendeletben meghatározott mentességre vagy díjkedvezményre az alábbiak szerint vagyok jogosult.

1. A mentesség vagy díjkedvezmény oka (A megfelelő pont bekarikázandó!):

- a.) A havi vízfogyasztásom a 15m<sup>3</sup>-t nem haladja meg. (mentes)
- b.) Az ingatlanomon lakóépület, építmény nincs, és a vízellátást kerti csap vagy kút biztosítja. (mentes)
- c.) A szolgáltató igazolása alapján az ingatlan szennyvíz hálózatra történő rákötése műszakilag nem megoldható, vagy aránytalanul nagy kiadással jár (mentes)
- d.) Az építkezést .....évben megkezdtem, a mai napig nem rendelkezem jogerős használatbavételi engedéllyel. (mentes)
- e.) A háztartásom egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap 150%-át. (kedvezmény)
- f.) Egyedülálló vagyok, és a havi nettó jövedelemem nem haladja meg a szociális vetítési alap 200%-át. (kedvezmény)
- g.) Az igazoltan elszállított szennyvíz mennyiség után. (kedvezmény)

A háztartásban élők neve	Havi átlag nettó jövedelem (Ft)
Összesen: .....fő	Összes nettó jövedelem:

# MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

---

Egy főre jutó havi nettó jövedelem: .....Ft

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt: 202. ....

.....  
aláírás

## **Benyújtandó igazolások, dokumentumok:**

- 1. a. pont: szolgáltató által igazolt adat
- 1. b. pont: igazolás, hogy nincs más építmény az ingatlanon/telken
- 1. c. pont: a víziközmű szolgáltató által kiállított igazolás, nyilatkozat
- 1. d. pont: jogerős építési engedély másolata és nyilatkozat, hogy használatba vételi engedéllyel az ingatlanra nem rendelkezik.
- 1. e-f pontok: háztartásban élők jövedelemigazolásai, hatósági bizonyítvány, folyószámla kivonat
- 1. g. pont: bemutatott hiteles számla, igazolás

# MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

*Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. március 27-i ülésén a „Javaslat a talajterhelési díjról szóló új önkormányzati rendelet-tervezet I. fordulóban történő megtárgyalására” című előterjesztés 2. melléklete*

## I. Általános indokolás

A környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény (a továbbiakban: Ktdtv.) rendelkezései szerint a helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó szennyvízelhelyezéshez kapcsolódó talajterhelési díjjal kapcsolatos megállapítási, bevallási, befizetési, ellenőrzési, adatszolgáltatási, eljárási szabályokat, valamint a díjkedvezmények és mentességek eseteit a települési önkormányzat rendeletben állapítja meg.

A Ktdtv. határozza meg a témában a helyi önkormányzatok hatáskörét a következőképpen:  
„21/A. § (2) bekezdése alapján: A helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó szennyvízelhelyezéshez kapcsolódó talajterhelési díjjal kapcsolatos megállapítási, bevallási, befizetési, ellenőrzési, adatszolgáltatási, eljárási szabályokat, valamint a díjkedvezmények és mentességek eseteit a települési önkormányzat – a fővárosban a kerületi önkormányzat, illetve a Margitsziget tekintetében a Budapest XIII. kerületi önkormányzat – rendeletben állapítja meg. A kibocsátó a helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörhöz kapcsolódó talajterhelési díjat az önkormányzati rendeletben közzétett számla javára fizeti meg.”

„26. § (4) A települési önkormányzatok rendeletben állapítják meg a helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó szennyvízelhelyezéshez kapcsolódó talajterhelési díjjal kapcsolatban a 12. §-ban meghatározott általány megállapításának szempontjait, valamint a 21/A. §-ban meghatározottakat.”

A jogszabály tervezet tartalmazza még a Környezetvédelmi alap létrehozására vonatkozó szabályokat, amely a Ktdtv. 21/B. § szabályai szerint kerül létrehozatalra, továbbá a felhasználását is ugyanezen rendelkezések szabályozzák le.

## II. Részletes indokolás

1. § : A rendelet hatályáról rendelkezik.
2. § : Értelmező rendelkezéseket ír le.
3. § : A talajterhelési díj megállapításának szabályait írja le.
4. § : Az általány megállapításának szempontjait mutatja be.
5. § : A talajterhelési díj bevallásának szabályait mutatja be.
6. § : Rendelkezik a díjkedvezményekről és a mentességekről.
7. § : Az adatszolgáltatási kötelezettségeket mutatja be.
8. § : A Környezetvédelmi Alap létrehozásáról rendelkezik.
9. § : A rendelet hatályba lépéséről rendelkezik.
10. § : A korábbi rendeletet helyezi hatályon kívül.

Vitéz Bertalan András s.k.  
aljegyző

# MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

*Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. március 27-i ülésén a „Javaslat a talajterhelési díjról szóló új önkormányzati rendelet-tervezet I. fordulóban történő megtárgyalására” című előterjesztés 3. melléklete*

## Előzetes hatásvizsgálat

### **Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének a talajterhelési díjról szóló ...../2024. (.....) önkormányzati rendelet-tervezet**

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen:

- I. Társadalmi, gazdasági hatások:**  
A rendelet megalkotásával a lakosságot lehet arra vezetni, hogy érdemes rákötni a közcsatornára, és ezzel mentesülnek a talajterhelési díj fizetésének kötelezettsége alól.
- II. Költségvetési hatás:**  
A talajterhelési díjból származó bevétel az önkormányzat Környezetvédelmi Alapjába kerül.
- III. Környezeti, egészségi következménye:**  
Úgy foglалható össze, hogy ezzel a rendelkezéssel nagyobb rákötési arány fog megvalósulni, nem terhelve így a talajt.
- IV. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:**  
A rendelet-tervezet elfogadása az adminisztratív terheket nem befolyásolja.
- V. Jogszabály megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következménye:**  
A rendelet megalkotásával szabályozni kívánt területre vonatkozóan már korábban is létezett önkormányzati rendeletbe foglalt szabályozás, azonban az új jogszabály tisztább eljárást tesz lehetővé.
- VI. Személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:**  
A rendelet-tervezet alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, és pénzügyi feltételek biztosítottak.

Madocsa, 2024. március 20.

Vitéz Bertalan András s.k.  
aljegyző

## ELŐTERJESZTÉS

**Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2024. március 27-i munkaterv szerinti, nyílt ülésére**

**Beszámoló a Paksi Rendőrkapitányság és a Dunaföldvári Rendőrőrs 2023. évi munkájáról**

**Előterjesztő:** Baksa Ferenc polgármester  
**Előkészítő:** Benke Noémi igazgatási ügyintéző  
**Törvényességi észrevétel:** nincs  
**Melléklet:** 1. melléklet: a Paksi Rendőrkapitányság 2023. évi beszámolója  
2. melléklet: a Dunaföldvári Rendőrőrs 2023. évi beszámolója

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (4) bekezdése alapján a rendőrkapitány vagy kijelölt helyettese évente beszámol a rendőrkapitányság illetékességi területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról.

A Paksi Rendőrkapitányság és a Dunaföldvári Rendőrőrs beszámolója tartalmazza többek között a járás közbiztonsági helyzetének értékelését, a közbiztonság érdekében tett intézkedéseket és az azzal kapcsolatos feladatokat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

Madocsa, 2024. március 18.

**Baksa Ferenc s.k.  
polgármester**

# MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

---

## HATÁROZATI JAVASLAT

**Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**...../2024. (III. 27.) határozata**  
**a Paksi Rendőrkapitányság és a Dunaföldvári Rendőrőrs 2023. évi munkájáról szóló**  
**beszámoló megtárgyalásáról**

Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Paksi Rendőrkapitányság és a Dunaföldvári Rendőrőrs 2023. évi munkájáról szóló beszámolót – az előterjesztés 1. melléklete és az előterjesztés 2. melléklete szerinti tartalommal – megismerte és elfogadta.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Baksa Ferenc polgármester



PAKSI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

VEZETŐJE

Jóváhagyom:

**Szabó Csaba r. dandártábornok**  
vármegyei rendőrfőkapitány

# BESZÁMOLÓ

PAKS RENDŐRKAPITÁNYSÁG

2023. évi

közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azokkal kapcsolatos feladatokról

## Tartalom

Bevezetés	4
I. A város közbiztonsági helyzetének értékelése	5
1. A bűnügyi helyzet bemutatása, a közterületi jelenlét mértéke (létszám, óraszám), a közterületek, nyilvános helyek, valamint a kiemelt idegenforgalmi területek biztonsága	5
1.1. A regisztrált bűncselekmények számának alakulása	5
1.2. A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények számának alakulása	5
1.3. A regisztrált bűncselekmények 100 000 lakosra vetített aránya, változása (bűnügyi fertőzöttség)	5
1.4. A város területén regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása	5
1.5. A kiemelten kezelt bűncselekmények körén kívüli fontosabb bűncselekmények szöveges értékelése (kizárólag az elkövetés helye szerint regisztrált bűncselekmények alapján)	6
1.6. Esetlegesen a területi, illetve a helyi közbiztonság szempontjából kiemelt érdeklődést kiváltó bűncselekmény nyomozásával összefüggő – személyes adatot nem tartalmazó – nyilvános információk rövid összefoglalása	6
2. A bűnüldöző munka értékelése	6
2.1. A nyomozáseredményességi mutató alakulása	6
2.2. A közterületen elkövetett, regisztrált bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója	6
2.3. A városi szerv eljárásaiban regisztrált, egyes kiemelten kezelt bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatójának alakulása	6
Az elzárással is sújtható szabálysértések területi megoszlása	7
4. A közlekedésbiztonsági helyzet értékelése	8
4.1. A közlekedésbiztonsági helyzet, az abban bekövetkezett változások	8
4.2. A közlekedésbiztonsági helyzetet leginkább befolyásoló jogsértések visszaszorítása érdekében folytatott tevékenység, a kiemelt intézkedések (a sebességtúllépés, az elsőbbség meg nem adása, az irányváltoztatási szabályok meg nem tartása és a passzív biztonsági eszközök használatának elmulasztása miatti intézkedések, valamint a pozitív eredményű ittasság ellenőrzések számának) százalékos megoszlása	11
5. Az illegális migráció helyzete (jellemző kategóriák; trendek, módszerek; a visszaszorítás érdekében tett intézkedések)	12
6. A határrendészeti tevékenység helyzete (a határforgalom ellenőrzése, a határőrizet és a mélységi ellenőrzési, valamint az idegenrendészeti tevékenység végrehajtása)	12
II. A városi rendőrkapitányság által a közbiztonság érdekében tett intézkedések és az azzal kapcsolatos feladatok	12
1. A közterületi jelenlét mértéke, a közterületek, nyilvános helyek, valamint a kiemelt idegenforgalmi területek biztonsága	12
2. A közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlata (a tett intézkedések száma és azok eredményei), a Készenléti Rendőrség megerősítő erőként történő szolgálatellátására vonatkozó adatok, az ezzel érintett települések megjelölése	13
3. A rendezvénybiztosítások	14
4. Az esetlegesen bekövetkezett katasztrófa-, illetve veszélyhelyzettel kapcsolatban végrehajtott rendőri feladatok (különösen a települések védelme érdekében tett rendőri intézkedések).	15
5. A körzeti megbízotti státuszok feltöltöttsége és tevékenységük értékelése	15
6. Az ügyeleti tevékenység, a tevékenység-irányítási központ működése	16
7. Az igazgatásrendészeti tevékenység (szabálysértési eljárások, engedélyügyi tevékenység, kábítószer-rendészet, megkülönböztető és figyelmeztető jelzés felszerelésének, használatának engedélyezése tárgyában folytatott eljárások)	16
8. Bűn- és baleset-megelőzés	18
8.1. A bűnmegelőzési tevékenység helyzete, folyamatban lévő programjai, szakirányítás.	18
8.2. Az iskolaöri tevékenység bemutatása	25
8.3. Bűnmegelőzési témájú sikeres pályázatok, együttműködések bemutatása.	25
8.4. Bűnmegelőzési tartalmak közösségi médiában történő megjelenése	25



8.5. A baleset-megelőzési tevékenység, a vármegyei (fővárosi) baleset-megelőzési bizottság tevékenységének és programjainak bemutatása	26
8.6. „Az iskola rendőre” program, valamint annak keretében végrehajtott „SuliMoped” program értékelése az aktuális, valamint az előző tanévre vonatkozóan	27
9. Együttműködés	28
9.1. A helyi és vármegyei önkormányzatokkal folytatott együttműködés	28
9.2. A területi és a helyi védelmi bizottságokkal folytatott együttműködés	28
9.3. A területileg illetékes bírósággal és ügyészséggel folytatott együttműködés	29
9.4. Az oktatási intézményekkel, egyházakkal, civil szervezetekkel folytatott együttműködés	29
9.5. A polgárőr egyesületekkel történő együttműködés értékelése, a megkötött együttműködési megállapodások száma, a közösen ellátott szolgálatra vonatkozó adatok	29
9.6. Az egyes rendészeti feladatokat ellátó szervekkel, személyekkel történő együttműködés	30
9.7. A 9.1.–9.6. pont alatt megjelölt szervezetekkel a bűnmegelőzés és/vagy a közbiztonság javítására kiírt európai uniós projektekkel kapcsolatban konzorciumi partnerként vagy projektvégrehajtóként történő közreműködésre vonatkozó információk.	30
III. Összegzés, kitűzött feladatok a következő időszakra	30

**Tisztelt Polgármesterek!**

**Tisztelt Képviselőtestületi tagok!**

### **Bevezetés**

A Paksi Rendőrkapitányság a 2023. évben a kitűzött ágazati céljait részben, jó határfokon teljesítette. A folyamatos jogszabályi környezeti változások, annak elsajátítása, értelmezése, betartatása, mind a vezetői, mind a végrehajtó állomány részére komoly kihívást jelentett.

A büntetőeljárások és a szabálysértési eljárások lefolytatásának időszerűsége sokat javult. Kriminálisztikai szempontból jelentős mutatók, tükrözik azokat az eredményeket, melyeket célul tűztünk ki. A beszámolóból kitűnik, hogy mindazon bűncselekmények esetében eredményt értünk el, melyek nagyban befolyásolják a lakosság hangulatát, szubjektív biztonságát. Ilyen a rablás, a lakásbetörés, zsarolás illetve a közterületen elkövetett bűncselekmények. Csalások terén komoly kihívást jelentett az év folyamán megszorodó un internetes csalások száma. Ezekben az esetekben jelentős károkat okoztak a sértetteknek.

Az illetékességi területhez tartozó települési önkormányzatokkal, a polgárőrséggel folyamatos kapcsolatban vagyunk, a közös munka kiegyensúlyozott. A létszámhelyzet okozta szolgálatszervezés alkalmával előtérbe kerültek a közös szolgálatok, rendezvénybiztosítások. Körzeti megbízottak részére elvárás, hogy a településeken jelenlétükkel, prevenciós jelleggel fenntartsák, a közrendet, közbiztonságot.

Kérdéseikkel, kéréseikkel, panaszaikkal az év folyamán bármikor, az önkormányzati testületek tagjai, a települések lakosai fordulhatnak irányunkba bizalommal.

Kapitányságunk rendészeti állománya, permanensen kivette a részét a migrációs feladatok végrehajtásából.

A megnövekedett feladatok – az alapfeladatainkon túl – komoly munkaszervezési, logisztikai gondolkodást, stratégiai döntéseket követelt meg tőlünk, annak érdekében, hogy az állománynak, a pihenését, egyéb munkaidő kedvezményeit sérelem nélkül ki tudjuk adni, úgy, hogy mellette a szolgálati feladatok végrehajtása ne csorbuljon.

Szeretném megköszönni mind a türelmet, mind pedig azt a támogatást, bizalmat, amit velünk szemben nyújtanak, amit tapasztalhatunk.

A közrend, közbiztonság fenntartása közös érdekünk.

Kérem Önöket, hogy a beszámolómat szíveskedjenek napirendre tűzni, és annak időpontjáról tájékoztassanak bennünket. A beszámolóval kapcsolatos döntésüket szíveskedjen megküldeni részünkre.

**Tisztelettel:**

**Végh Lajos r.ezredes  
rendőrségi főtanácsos  
kapitányságvezető**

## **I. A város közbiztonsági helyzetének értékelése**

### **1. A bűnügyi helyzet bemutatása, a közterületi jelenlét mértéke (létszám, óraszám), a közterületek, nyilvános helyek, valamint a kiemelt idegenforgalmi területek biztonsága**

#### **1.1. A regisztrált bűncselekmények számának alakulása**

A regisztrált bűncselekmények számában 24.36%-os növekedés volt tapasztalható, így a regisztrált bűncselekmény szám 509-ről 633-ra nőtt.

Az illetékességi területünkön ismertté vált bűncselekmények struktúrájából megállapítható, hogy továbbra is a vagyoni elleni bűncselekmények dominálnak, azon belül a pedig a kibertérben elkövetett csalások esetében számolhatunk be ugrásszerű növekedésről. Ezen delictumok nyomozásai területén a Paksi Rendőrkapitányság nagy előrelépést mutatott.

#### **1.2. A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények számának alakulása**

A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények száma kismértékű csökkenést mutat, mivel 2022. évben 211, 2023. évben 208 db bűncselekmény elkövetésére került sor.

#### **1.3. A regisztrált bűncselekmények 100 000 lakosra vetített aránya, változása (bűnügyi fertőzöttség)**

A kapitányság illetékességi területén élő lakosok száma 46.918 fő. Az összes rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények száma kismértékben csökkent. Míg 2022. évben 1093, addig 2023. évben 1386 bűncselekményt regisztráltak.

#### **1.4. A város területén regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása**

A 14 kiemelten kezelt bűncselekmény száma 14,7 %-os növekedést mutatva a korábbi 293-ről 336-ra nőtt.

A testi sértések száma a bázisévben 24-ről 38-ra növekedett. A súlyos testi sértések száma 14-ről 19-re nőtt. A kiskorú veszélyeztetése bűncselekmény nullán stagnált.

A garázdaságok száma 40-ről 36-ra csökkent. Önbíraskodást 2023. évben sem regisztráltunk.

A lopások száma 130-ről 138-ra növekedett.

Személygépkocsi lopás sem 2022. évben, sem 2023. évben nem történt. A zárt gépkocsi feltörések száma 1-en stagnált.

A lakásbetörések számában növekedés mutatkozik, mivel amíg ezek száma 2022. évben 24, addig 2023. évben 10 volt.

Rablás büntett okán 2022. évben 2 esetben, 2023-ban 3 esetben jártunk el. Kifosztás miatti nyomozásaink száma szintén 1-ről 4-re nőtt.

Zsarolás büntett miatt indított eljárásaink száma 1-ről 4-re nőtt. A rongálások száma 17-ről 18-ra nőtt. Csalásaink száma 54-ről 84-re nőtt. Jármű önkényes elvétele miatt indított eljárások száma 3-on stagnált.

### **1.5. A kiemelten kezelt bűncselekmények körén kívüli fontosabb bűncselekmények szöveges értékelése (kizárólag az elkövetés helye szerint regisztrált bűncselekmények alapján)**

A Paksi Rendőrkapitányság vonatkozásában a kiemelten kezelt bűncselekmények körén kívül, fontosabb bűncselekmény nem történt.

### **1.6. Esetlegesen a területi, illetve a helyi közbiztonság szempontjából kiemelt érdeklődést kiváltó bűncselekmény nyomozásával összefüggő – személyes adatot nem tartalmazó – nyilvános információk rövid összefoglalása**

A paksi régióban kiemelt érdeklődést kiváltó bűncselekményként az ún. adathalászzal elkövetett internetes csalásokat szükséges kiemelni, melynek a lényege az, hogy az elkövető telefonon veszi fel a kapcsolatot a sértettel, magát banki ügyintézőnek adja ki és közli, hogy gyanús pénzmozgások történtek a folyószámláján melyre azért kerülhetett sor, mert nem töltötte le a bank új vírusirtó programját. Ez a program az Anydesk program, mely egy jelszót generál, amit elkérnek a sértettől, így tulajdonképpen távirányítással bármit megtehetnek a számítógépén, okostelefonján. Az elkövetők a gyanútlan sértett internetes banki jelszavait, azonosítóit is elkérik, majd miközben szóval tartják, folyószámlájáról az összes pénzt elutalják javarészt külföldi számlákra vagy kriptovalutát vesznek belőle.

A kérdéses módszerrel elkövetett csalásokban a Paksi Rendőrkapitányság olyan alapvető fontosságú információkat tudott beszerezni, mellyel egy országos kiterjedésű, külföldre nyúló bűnözői csoportot sikerült a legfelsőbb szintű rendőri nyomozószerveknek elfognia.

A dunaföldvári régióban kiemelt közterületi bűncselekmények, kifosztás és rablás elkövetése miatt folytattunk le eredményes nyomozást, mivel a dunaföldvári autóbuszpályaudvar várótermében védekezésre képtelen hajléktalan személytől a nála lévő készpénzét erőszakkal elvették.

## **2. A bűnüldöző munka értékelése**

### **2.1. A nyomozáseredményességi mutató alakulása**

A nyomozáseredményességi mutató a 2022. évi 80,0%-ról 2023. évben 84,7%-ra nőtt.

### **2.2. A közterületen elkövetett, regisztrált bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója**

A közterületen elkövetett bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója a 2022. évi 84,9%-ról 2023. évben 91,7%-ra nőtt.

### **2.3. A városi szerv eljárásaiban regisztrált, egyes kiemelten kezelt bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatójának alakulása**

A testi sértés nyomozáseredményességi mutatója: 100%-ról 94,9%-ra csökkent.

A súlyos testi sértés nyomozáseredményességi mutatója továbbra is 100%.

Kiskorú veszélyeztetés nyomozáseredményességi mutatója: az utolsó két évben nem regisztráltunk ilyen delictumot.

Garázdaság nyomozáseredményességi mutatója: a 2022. évi 100,0%-ról, 2023. évben 97,4%-ra csökkent.

A kábítószerekkel kapcsolatos bűncselekmények terjesztői magatartások tekintetében nyomozáseredményességi mutatója továbbra is 100 %.

Lopás bűncselekmények (betöréses lopásokkal együttesen) nyomozáseredményességi mutatója: 2022. évi 51,9 %-ról 2023. évben 59,3 %-ra növekedett.

Személygépkocsi lopás miatt egy esetben jártunk el, 100%-os nyomozáseredményességi mutató mellett.

A lakásbetörések nyomozáseredményességi mutatója a 2022. évi 92,0%-ról 2023. évben 78,6%-ra nőtt.

A rablás, a kifosztás és a zsarolás nyomozáseredményességi mutatója: nem változott, 100%.

Rongálás nyomozáseredményességi mutatója: a 2022. évi 76,9 %-ról 2023. évben 85,7 %-ra csökkent.

Jármű önkényes elvétele nyomozáseredményességi mutatója: a 2022. évi 100%-on stagnált 2023. évben is.

### **3. A tulajdon elleni szabálysértésekkel kapcsolatos tapasztalatok, adatok**

Kapitányságunkon 2023-ban 237 db. előkészítő eljárás indult, 2022. évben 185 db.

Tulajdonelleni szabálysértés elkövetése miatt 2023-ban 105 db. 2022. évben 83 db. eljárást folytattunk le.

Az értékelt év során befejezésre 222 db. eljárás került (ebből tulajdonelleni 93 db).

A tárgyévben indított szabálysértések száma:

- 35 db. bolti lopás
- 40 db. egyéb lopás
- 30 db. egyéb tulajdonelleni szabálysértés

A befejezett tulajdonelleni szabálysértések megoszlása:

- 28 bolti lopás
- 42 eljárás „egyéb” lopás
- 23 eljárás pedig egyéb tulajdonelleni szabálysértés miatt.

A 40 db „egyéb” lopás felderítettsége az alábbiak szerint alakult.

Az elkövető ismert volt 5 db eljárásban.

Ismeretlen maradt 1 esetben.

14 eljárásban felderítést nyert az elkövető személye

8 esetben nem volt megállapítható a szabálysértés elkövetése, 1 esetben pedig a sértett nem terjesztett elő magánindítványt hozzátartozójával szemben.

Az „egyéb” lopás felderítési eredményességünk 46,67 %.

Bíróság elé állításra 2023-ban 3 alkalommal került sor.

### **Az elzárással is sújtható szabálysértések területi megoszlása**

#### Paksi kistérség

**Paks**, 51 db tulajdonelleni szabálysértés, 5 db magánlaksértés, 2 garázdaság, 7 valótlan bejelentés, 23 esetben engedély nélküli vezetés. Összesen 88 db eljárás.

**Tengelic**, 1 db. tulajdonelleni szabálysértés, 2 engedély nélküli járművezetés.

**Gerjen**, 1 db. tulajdonelleni szabálysértés, 1 db engedély nélküli járművezetés. Összesen 2 db eljárás.

**Dunaszentgyörgy** 5 db tulajdonelleni szabálysértés, 1 magánlaksértés, 3 engedély nélküli vezetés Összesen 9 db. eljárás

**Németkér**, 2 db tulajdonelleni szabálysértés, 1 valótlan bejelentés és 6 engedély nélküli vezetés. Összesen 9 db. eljárás.

#### Dunaföldvári Rendőrőrs

**Dunaföldvár** 27 db tulajdonelleni szabálysértés. 3 magánlaksértés, 2 rendzavarás, 3 garázdaság, 3 db valótlan bejelentés, 33 engedély nélküli vezetés, 1 db. távoltartó határozat szabályainak megszegése, 1 db. életvitelszerű közterületen tartózkodás. Összesen 73 db. eljárás

**Madocsa** 2 db tulajdonelleni szabálysértés

**Bölcske** 2 db. tulajdonelleni szabálysértés, 3 garázdaság, 4 esetben engedély nélküli járművezetés. Összesen 9 eljárás.

#### Nagydorogi Rendőrőrs

**Bikács** 2 db engedély nélküli vezetés

**Györköny**: 1 db tulajdonelleni szabálysértés, 2 db. engedély nélküli vezetés, Összesen 3 eljárás

**Kajdacs** 1 db engedély nélküli járművezetés

**Nagydorog**, 4 db tulajdonelleni szabálysértés, 2 valótlan bejelentés és 7 esetben engedély nélküli vezetés. Összesen 13 db eljárás

**Pusztahencse** 1 db tulajdonelleni szabálysértés

**Pálfa**, 1 tulajdonelleni szabálysértés, 1 magánlaksértés, 5 esetben engedély nélküli járművezetés. Összesen 7 db. eljárás

**Sárszentlőrinc** 2 db tulajdonelleni szabálysértés, 1 magánlaksértés és 8 esetben engedély nélküli járművezetés. Összesen 11 db. eljárás.

### **4. A közlekedésbiztonsági helyzet értékelése**

#### **4.1. A közlekedésbiztonsági helyzet, az abban bekövetkezett változások**

A közlekedési baleset megoszlását az alábbi táblázat tartalmazza.

A 2022-23-as év összesített / összehasonlított adatai :

	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Halálos	6	4
Súlyos	9	7
Könnyű	31	39
anyagi káros	152	104
vad elütés	40	26
Összesen	183	148

#### **Az illetékességi területen történt halálos balesetek.**

1. A sérültek száma az elmúlt év hasonló időszakával összevetve. Halálos kimenetel 4 baleset történt melyben 6 fő vesztette életét. 2022. évben 6 halálos kimenetelű közúti baleset volt

melyben 7 fő vesztette életét. A súlyos sérültek száma 8-ra csökkent a tavalyi évben bekövetkezett 14-ről, a könnyű sérültek száma 48-ról 55-re emelkedett. Az idei év rendkívül szomorú év hiszen a négy halálos kimenetelű közlekedési balesetknél, kettőnél is két – két fő vesztette életét. (3 fő járművezető és 1 fő utas). A 2023-as első ilyen kimenetelű balesetnél 1 fő járművezető, egy motoros, aki a balesetben elhunyt és az utolsó (októberben) bekövetkezőnél szintén egy gépjárművezető (vétnen) vesztette el életét. Megállapítható, hogy baleseti gócpont nem alakult ki. Igaz az augusztusi 4-i és az október 28-i halálos kimenetellel járó balesetek a 6-os számú főút „egy 5 km-es” belüli szakaszán következtek be, ám azóta sem történt azon a szakaszon közúti baleset. A közterületen szolgálatot ellátó állomány a kérdéses főutat egy – egy szolgálat során két alkalommal is ellenőrzik minimum két-két órában. A halálos balesetek okainak, körülményeinek elemzésénél elmondható, hogy azokat kivédeni és/vagy megelőzni, sem több baleset megelőzési előadással, sem több rendőri ellenőrzéssel nem lehetett volna. A januárban bekövetkezett balesetnél a „vétkes” mezőgazdasági vontatmány vezetőjének figyelmetlensége épp úgy felróható, mint a „vétnen” járművezető relatív gyorsajtása. Az év utolsó ilyen kimenetellel járó balesetnél pedig az okozó járművezető nem volt tisztában az általa vezetett nagy teljesítményű személygépkocsi tulajdonságaival.

#### ***Ittasan okozott személyi sérüléssel járó balesetek***

Az ittas vezetők okozta személyi sérüléssel járó közlekedési balesetek száma kapitányságunkon a 6 db volt, mindegyik esetben könnyűsérüléssel járt. Ez a személyi sérüléssel járó balesetek 12%-a.

Az „ittasan okozott” személysérüléssel járó balesetet vizsgálva az látható, hogy 5 esetben személygépkocsi vezető volt / 1 esetben lovaskocsit hajtó személy / és a sérüléseket 4 esetben maguknak és 2 esetben a velük utazó személynek okozták.

Ez a tavalyi évben 10,87 %

Az ittas vezetők kiszűrését napi szinten, a fokozott ellenőrzések mellett is végzi kapitányságunk teljes közterületi állománya. Idén 43, míg tavaly 45 büntetőeljárást indítottunk ittas vezetés okán és 2 esetben került sor bódult állapotban való járművezetés miatt. Ez 10%-os csökkenés az eljárások számában.

Az alkoholos állapot vizsgálatának adatait összehasonlítva megállapítható, hogy 27909 gépjárművezetővel szemben alkalmazott alkoholtesztelés ellenőrzéséből összesen 95 eset járt pozitív eredménnyel (ebből 85 fő volt közúton járművezető, 2 nem gépi meghajtású jármű vezetője és 83 fő gépi meghajtású járművezető).

2.A baleseti okokat idén a holtversenyben a gyorsajtás, kanyarodás szabályainak megsértése és a gyorsajtás vezetési, majd az elsőbbségi jog megszegése és a követési távolság be nem tartása következik és az egyéb okok, majd a sort a szabálytalan / figyelmetlen előzés és a figyelmetlenség zárja.

Folyamatos az ellenőrzés az útjainkon. Az elrendelt központi és helyi fokozott ellenőrzések mellett a napi szolgálatok során a szolgálati óráink minden percében a baleseti okokkal kapcsolatos ellenőrzések kerülnek eszközökre.

3.Az okozó járműtípusokkal kapcsolatban elmondható, hogy a személyi sérüléssel járó közlekedési balesetek nagy részét továbbra is személygépkocsi vezetők okozták. Az **egynyomon haladó járművek** baleseti részvétele 4 esetben.

4.A balesetek napszaki megoszlása terén az látható, hogy a délután, ezt követi az éjszaka, a délelőtt és a reggeli órák.

Balesetek megoszlása a Paksi Rendőrkapitányság települései között:

#### **Nagydorogi Rendőrőrs**

Nagydorog 10 db közúti baleset, ebből 4 könnyű sérüléssel járó és 6 anyagi káros baleset.

Pusztahencse: 3 db közlekedési baleset melyből 2 könnyű és 1 súlyos sérüléssel járó.

Györköny, 2 db baleset. Ebből 1 könnyű sérülést eredményező és 1 anyagi kárral járó.

Bikács 2 db baleset. Ebből 1 könnyű sérülést eredményező és 1 anyagi kárral járó.

Pálfa 2 baleset. Mindkettő anyagi kárral járó

Sárszentlőrinc 1 anyagi káros.

Kajdacs 4 db közlekedési baleset Melyből 1 súlyos és 1 könnyű sérüléssel járó és 2 db anyagi káros.

#### **Dunaföldvári Rendőrőrs illetékességi területe.**

Dunaföldváron 33 közúti baleset következett be. Ebből 2 halálos, 2 súlyos és 10 könnyű sérüléssel járó 19 esetben anyagi káros volt.

Bölcske településen 5 db anyagi káros baleset és

Madocsa községben 1 db súlyos és 1 db könnyű sérülést eredményező baleset történt a települések útjain.

#### **Paksi kistérség**

Paks városában 66 db baleset. Ebből 13 db könnyű és 3 db súlyos sérüléssel járó. 50 esetben anyagi kárral járó baleset következett be.

Gerjen 1 db. könnyű sérüléssel járó,

Dunaszentgyörgy 5 db melyből 1 járt sérüléssel (könnyű) és 4 db anyagi kárt eredményezett

Tengelic 7 db. Ebből 2 könnyű sérüléssel járó és 5 db anyagi káros.

Németkér 5 db. 2 könnyű sérüléssel és 3 db anyagi káros.

#### **Közigazgatási eljárások**

A Közlekedésrendészeti Osztály ügyfeldolgozási mutatójának egyik jelentős részét a közigazgatási eljárások jelentik. 2022. évben 487 ügyet indítottunk az értékelt évben pedig 1500 db eljárást.

1325 fő biztonsági öv használatának elmulasztása, 93 esetben sebességtúllépés, továbbhaladás tilalmának megszegése miatt, 30 esetben „ittas” járművezetés miatt, tovább haladási tilalom megszegés okán, 9 esetben. A behajtási tilalom miatt 19 esetben. A napi vezetési idő túllépése miatt 1 esetben, a rakományrögzítés szabálytalansága miatt 1. A legnagyobb össztömeg meghaladó tengelyterhelés okán 5. Gépjárművezetői képesítési igazolvánnyal kapcsolatos szabályszegések 15 esetben fordultak elő és „szabálytalan” nem megfelelő rakományrögzítés miatt is eljárásokat folytattunk le 2 esetben.

Ezekben az esetekben is többnyire marasztaló döntések születtek, tehát a bizonyítások során az ügyfelek nem vitatták tovább az elkövetést. Külön fontos baleset-megelőzési mutató a veszélyes forgalmi szabályszegések felderítése és szankcionálása, melyek a tilos jelzés, a kötelező haladási irány, a behajtani tilos figyelmen kívül hagyása miatt indultak nagy számban.



A bírságfizetési hajlandóság viszont már jóval kedvezőbb, mint évekkkel ezelőtt, így a kiszabott bírságok több, mint 70%-a befolyik a befizetésekkel, ebből is több, mint felénél már a helyszínen, POS terminálon rendezik az ügyfelek a bírságot.

### **Sebességellenőrzés**

A sebesség ellenőrzések kapcsán elmondható, hogy a vhKKEP készülékünk az év 365 napján üzemelt, napi átlagban 6-7 órát. 2023-ban ez 2439 óra és 33 perc üzemeltetési időt jelentett, amely során 242023 jármű / járművezető került ellenőrzésre a készülék által.

92 esetben indítottunk az ellenőrzés helyszínén közigazgatási eljárást a megengedett sebességet túllépő járművezetőkkel szemben és 193 fővel szemben került helyszínbírság kiszabásra. Figyelmeztetésre 9 esetben került sor.

A készülék ezen felül 736 olyan járművet rögzített a megengedett sebesség túllépése okán akivel szemben helyszíni intézkedésre nem került sor. Velük szemben a Vas Vármegyei Rendőr- főkapitányság Közigazgatási Hatósági Szolgálat Döntéshozatali Osztálya folytatott le eljárást.

### **4.2. A közlekedésbiztonsági helyzetet leginkább befolyásoló jogsértések visszaszorítása érdekében folytatott tevékenység, a kiemelt intézkedések (a sebességtúllépés, az elsőbbség meg nem adása, az irányváltoztatási szabályok meg nem tartása és a passzív biztonsági eszközök használatának elmulasztása miatti intézkedések, valamint a pozitív eredményű ittaság ellenőrzések számának) százalékos megoszlása**

Az ittas vezetők kiszűrését napi szinten, a fokozott ellenőrzések mellett is végzi kapitányságunk teljes közterületi állománya. Idén 43, míg tavaly 45 büntetőeljárást indítottunk ittas vezetés okán és 2 esetben került sor bódult állapotban való járművezetés miatt. Ez 10%-os csökkenés az eljárások számában.

Az alkoholos állapot vizsgálatának számadatait összehasonlítva megállapítható, hogy 27909 gépjárművezetővel szemben alkalmazott alkoholtesztelés ellenőrzésből összesen 95 eset járt pozitív eredménnyel (ebből 85 fő volt közúton járművezető, 2 nem gépi meghajtású jármű vezetője és 83 fő gépi meghajtású járművezető).

Az ittas vezetők jelenléte a területen míg tavaly 0,84% volt addig az idei év során az 0.26%. *A jóval 1% alatti érték a forgalomterheléshez viszonyítva kiemelkedően jó arány.* A tavalyi évben 5, az idei évben 6. Az „ittasan okozott” személyesérüléses balesetet vizsgálva az látható, hogy 5 esetben személygépkocsi vezető volt / 1 esetben lovaskocsit hajtó személy / és a sérüléseket 4 esetben maguknak és 2 esetben a velük utazó személynek okozták.

A sérülések fokának csökkentése szempontjából a passzív biztonsági rendszerek ellenőrzése jelenti a feladat gerincét, hiszen egy baleset során a sérülés kimenetele az objektív fizikai adatokon túl leginkább ezektől függ. A biztonsági öv, a gyermekülés, a bukósisak használatának szabályait is fokozottan ellenőrizzük az elrendelt fokozott ellenőrzések során. A biztonsági öves eljárások száma a közterületi ellenőrzések és baleseti sérülés-kockázat visszaszorítása érdekében tett célzott (figyelőszolgálatlaltal illetve mobil kamerás gépkocsival végrehajtott) ellenőrzéseink eredményeként tovább növekedtek. A megállított gépjárművek és a megindult eljárásaink számára tekintettel 95,4%-os övhasználati hajlandóság mutatkozik, amely a kívánt értéket (90%) már jóval – és tartósan is – meghaladta (tavaly 93,8% volt).

Főbb baleseti okokkal (elsőbbség meg nem adása + irányváltoztatás) kapcsolatos intézkedések hatékonysági mutatója

1. elsőbbség meg nem adása miatti intézkedések száma: **357**

2. *elsőbbség meg nem adása miatti balesetek száma: 11*
3. *irányváltoztatás miatti intézkedések száma: 109*
4. *irányváltoztatás miatti balesetek száma: 9*

A bukósisak használatát a közlekedők elfogadták, tavaly két 2 esetben kellett eljárni emiatt, idén pedig nem indult eljárás. A gyermekbiztonsági rendszereket illetően is ez a helyzetkép látszik, ami összességében megnyugtató tavaly is és idén is 2-2 eljárás – helyszíni bírsággal lezárva.

Gyalogos-kerékpáros balesetek megelőzése terén az inkriminált időszakokban (reggel ill. délután) figyelmeztető jelenléttel, szolgálattal a nagy forgalmat bonyolító buszmegállók, boltok környékén folytatjuk a megelőzéses tevékenységet és egyúttal próbáljuk megszakítani a jogsértéseket.

A vaddal történt ütközés - mely egyébként reális veszélyforrás útjainkon - idén 1 esetben végződött személysérüléssel, könnyű sérüléssel. Összesen 2023. évben 26, 2022.évben 40 vadbaleset történt.

#### **5. Az illegális migráció helyzete (jellemző kategóriák; trendek, módszerek; a visszaszorítás érdekében tett intézkedések)**

Az illegális migrációs tevékenység az elmúlt évben is továbbra is fennálló probléma, azonban elmondható, hogy 2023. II. félévében az illegális migráció fizikain jelenléte kapitányságunk területén, jelentős mértékben csökkent.

Rendszeresen részt veszünk mélységi migrációs ellenőrzések –komplex ellenőrzési feladatok - ellátásában, végrehajtásában, a felállított EÁP pontoknál valamint hazánk déli határszakaszán. Ezen feladatok ellátása során 2023 évben illegális migráns személy nem került feltartóztatásra. Idegenrendészeti eljárás megindítására nem került sor. A mélységi átkísérések száma, ahol előállítás nem történt 19 db. volt.

#### **6. A határrendészeti tevékenység helyzete (a határforgalom ellenőrzése, a határőrizet és a mélységi ellenőrzési, valamint az idegenrendészeti tevékenység végrehajtása)**

Illetékességi területünk nem rendelkezik határszakasszal, azonban a kapitányságunkra háruló határvédelmi feladatokat – melyek átrendeléssel az ország déli határszakaszának védelmében kerültek meghatározásra - végrehajtottuk.

Az értékelt időszakban 27 fő 81 tényleges szolgálati napot teljesített 1296 szolgálati órát ezen feladatok ellátásával Csongrád-Csanád valamint Bács-Kiskun Vármegyében.

### **II. A városi rendőrkapitányság által a közbiztonság érdekében tett intézkedések és az azzal kapcsolatos feladatok**

#### **1. A közterületi jelenlét mértéke, a közterületek, nyilvános helyek, valamint a kiemelt idegenforgalmi területek biztonsága**

Illetékességi területünk Magyarország legkisebb területű (3703,31 km<sup>2</sup>) megyéjén belül helyezkedik el, településeink száma 15, melyből Paks és Dunaföldvár város. Terület

össességében 759,24 km<sup>2</sup>. Paks városának illetékességi területe 154,08 km<sup>2</sup>. Tolna Vármegye lakossága 217,307 fő. A kapitányság illetékességi területén élő lakosok száma 46.918 fő. A Paksi kistérség keleti szomszédja a Dél-Alföld régióhoz tartozó Bács-Kiskun Vármegyei Kalocsai kistérség melynek határa a Duna. Északról a már a Közép-Dunántúl régióhoz tartozó Fejér Vármegyei Dunaujvárosi kistérség, nyugatról a Tamási kistérség, délről pedig a Szekszárdi kistérség fogja közre.

A Paksi Rendőrkapitányság illetékességi területét három részre lehet felbontani:

1. Dunaföldvár (8394 fő) városa és a hozzá tartozó Bölske (2723 fő) Madocsa (1872 fő) település.
2. Paks (17626 fő) város és a hozzátartozó községek: Dunaszentgyörgy (2545 fő), Gerjen (1205 fő), Németkér, (1652 fő) Tengelic (2171 fő).
3. Nagydorog (2605 fő), a hozzátartozó Kajdacs (1107 fő), Bikács (417 fő), Pálfa (1511 fő), Sárszentlőrinc (1048 fő), Pusztahencse (1006 fő), Györköny (1036 fő) települések.

A mintegy 46.918 fő lakosra a területen 126 fő hivatásos állományú rendőr „jut”. Ténylegesen jelenleg 110 fő.

A 2023-as év folyamán 6382 fő 74826,2 órát teljesített, ebből közterületen 45333,32 órát töltött. Területi fekvéséből adódóan a közúti forgalom jelentős része a 6 számú főútvonal (42 km) a 63 számú főútvonal (22 km), az 52-es (8 km) számú főútvonal elkerülő szakaszán, valamint az M6 autópályán 45 km-s szakaszán bonyolódik le.

**2. A közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlata (a tett intézkedések száma és azok eredményei), a Készenléti Rendőrség megerősítő erőként történő szolgálattelátására vonatkozó adatok, az ezzel érintett települések megjelölése**

Intézkedési mutatók alakulása 2023.01-12. hó

Rk.	Időszak	Elfogás				Előállítás		Feljelentés	
		Össz.	Tettenérés	Körözés	Elfogatóp.	Össz.	Bcs. gyanú	Bü.	Szabs.
Paks	2022.01-12.	107	32	1	30	218	117	53	352
	2023.01-12.	112	39	11	24	342	195	49	459

Rk.	Időszak	Alkoholos állapot vizsgálata		Igazolt.	Bizt.int	Hb.	Elővezetés	
		Össz.	Pozítív				Elrendelt	Végrehaj.
Paks	2022.01-12.	13009	73	27540	135	1.075 fő/11.570.000 Ft	221	89

2023.01-12.	27909	95	43812	96	1.822 fő /20.401.500 Ft	184	71
-------------	-------	----	-------	----	-------------------------	-----	----

Az illetékességi területünk települései közbiztonsági szempontból az elmúlt év során is folyamatosan értékelésre kerültek, melynek eredményei alapján egyetlen egy település sem került veszélyeztetett kategóriába sorolásra. A közbiztonsági helyzet a havi statisztikai adatok alapján folyamatosan értékelésre, elemzésre kerül.

A közterületen szolgálatot ellátó állomány a szolgálatának 50 %-át gyalogos szolgálat keretében látja el a polgárbarát, emberközeli, rendőri kép erősítése érdekében.

A közterületi szolgálati feladatok ellátása során a folyamatban lévő fokozott ellenőrzések feladatait helyzetük előtérbe, természetesen a felmerülő helyi szintű problémák, lakossági igények mellett.

A Készenléti Rendőrség megerősítő erőiként történő szolgálat ellátásra vonatkozó adatok, érintett települések megjelölésével

Kapitányságunk a közrend közbiztonság, a lakosság szubjektív közbiztonság érzetének fenntartását további erősítését önállóan saját állományából hajtotta és hajtja is végre, aktívan bevonva más szolgálati ágak állományát is.

Ezen általános feladatok ellátása végett a készenléti rendőrség erői nem kerültek igénylésre, azonban feladataiktól függően, szolgálatvezénylésük alapján több alkalommal is láttak közterületi szolgálatot településeinken. Településre történő jelenlétük a bűnügyi, közbiztonsági helyzet alapján került megválasztásra, melyek során figyelembe vettük az adott településen az aktuális rendőri jelenlétet is, így elmondható, hogy az illetékességi területünk valamennyi településén megvalósult a szolgálat ellátásuk. Intézkedéseikkel szemben állampolgári panasz, bejelentés nem érkezett.

Ezen általános feladatok ellátása végett 46 esetben 125 fővel és 1486 közterületi órában teljesítettek szolgálatot az illetékességi területünkön.

A megerősítő erők igénylése a bajnoki labdarúgó és kosárlabda mérkőzések biztosítási feladataiban való részvételre korlátozódik, mely 7 alkalommal 111 fővel és 1332 órában valósult meg.

A megerősítő erők igénylése a bajnoki labdarúgó és kosárlabda mérkőzések biztosítási feladataiban való részvételre korlátozódik.

### 3. A rendezvénybiztosítások

Kapitányságunk rendezvénybiztosítási feladatainak jelentős részét a sportrendezvények biztosítása teszi ki. Az értékelt időszakban 34 db normál biztonsági kockázatú bajnoki sportrendezvény (labdarúgás és kosárlabda) biztosítására került sor.

Kiemelt és fokozott biztonsági kockázatú sportrendezvény biztosítására nem került sor.

Rendezvénybiztosítási feladatok		Esetek száma	Részvevő erő (fő)	Időtartam (óra)	Tett intézkedések száma
a	Vasúti	1	2	8	44
	Közúti				

	Egyéb				
b	Egyéb rendezvény				
<b>Összesen</b>		1	2	8	44

A vasúti biztosítások a nagydorogi állomás ellenőrzését tükrözik. Vonatkísérésre az értékelt időszakban nem került sor.

<i>Kimutatás a gyülekezési jogról szóló 2018. évi LV. törvény hatálya alá tartozó rendezvényekről tételes tevékenységlista</i>	
- Biztosítások esetszáma	8
- Biztosítások óraszám (saját erő)	13
- Biztosításokban résztvevő rendőrök száma (saját erő)	14

A fenti biztosítási feladatokon túlmenően 9 db kulturális és 8 db Gytv. alá eső rendezvény került biztosításra.

Rendkívüli esemény a biztosítások során nem történt.

#### **4. Az esetlegesen bekövetkezett katasztrófa-, illetve veszélyhelyzettel kapcsolatban végrehajtott rendőri feladatok (különösen a települések védelme érdekében tett rendőri intézkedések).**

2023. szeptember 26-án Pakson a Kiegészített Kazetták Átmeneti Tárolójában, illetve 2023. november 16-án az MVM Paksi Atomerőmű Zrt. területén fizikai védelmi gyakorlat került megtartásra.

#### **5. A körzeti megbízotti státuszok feltöltöttsége és tevékenységük értékelése**

Paksi Rendőrkapitányságon rendszeresített körzeti megbízotti státuszok száma 19, melyből egy körzeti megbízott leszerelése okán jelenleg 1 fő hiány van a Nagydorog Rendőrőrs, Pálfa KMB státuszon. Kmb székhelyek száma 15, melyek számában az elmúlt években nem történt változás.

Dunaföldvár és Nagydorog körzeti megbízottjai esetében a körzeti megbízotti tevékenység összehangolásával kapcsolatos feladatokat az őrsparancsnokok, a Körzeti Megbízotti Alosztály vonatkozásában a kmb. alosztályvezető látja el.

Az illetékességi területen 18 fő körzeti megbízott lát el szolgálatot, az alábbi elosztás szerint: A Dunaföldvári Rendőrőrs területén a rendszeresített 6 főből 4 fő Dunaföldváron, 1-1 fő pedig Madocsa és Bölcske településen lát el szolgálatot.

A „paksi kistérségben” 6 fő, melyből 2 fő Pakson, Németkér, Dunaszentgyörgy, Gerjen és Tengelic településeken 1-1 fő.

A Nagydorogi Rendőrőrsön rendszeresített körzeti megbízotti státusz 7 fő, melyből 6 körzeti megbízott lát el szolgálatot.

2015. október 1-től a bevezetett kapitányságvezetői intézkedések által kiváltásra kerültek a körzeti megbízottak saját gépkocsi szolgálati célra történő felhasználása, valamint szolgálat jegyet terjesztettünk fel a Tolna Vármegyei Rendőr-főkapitányság Rendészeti Igazgatóságához körzeti megbízotti csoportok létrehozására.

- I. csoport: Paks, - Németkér- Tengelic -Dunaszentgyörgy - Gerjen
- II. csoport: Dunaföldvár – Bölske –Madocsa
- III. csoport: Nagydorog és a hozzá tartozó 6 település (*Bikács, Györköny, Kajdacs, Pálfa, Pusztahencse, Sárszentlőrinc*)

Dunaföldvár és Nagydorog rendőrőrsön szolgálatot ellátó körzeti megbízottak helyzete speciális, mivel a rendőrőrsről kiindulva járőrszolgálat keretében látják el a körzeti megbízotti feladataikat.

Az egy körzeti megbízottra jutó lakosság arány:

I csoport területénél 25199 fő lakos / 6 fő kmb – 4199 fő

II. körzetnél 12989 fő lakos / 6 fő kmb -2164 fő

III. területen 8730 fő lakos / 6 fő kmb – 1455 fő.

A körzeti megbízottak kapitánysági szinten 1090 általános ügyet dolgoztak és 39 szabálysértési előkészítő eljárást folytattak le (Kmb.Alo 1, Nagydorog 3, Dunaföldvár 35).

A körzeti megbízotti állomány 2023. május 1. napját követően már részt vesz a nyomozásokban, a bűnügyi ügyfeldolgozó munkában.

A körzeti megbízottak részére 29 bűnügy került kiosztásra melyben nyomozati és bűnügyi ügyfeldolgozó tevékenységet végeztek.

A nyomozás 6 esetben jelenleg is folyamatban van, 17 esetben körzeti megbízott által befejezésre került és 6 esetben 6 hónapon belül a folyamatban levő nyomozás átadásra került a bűnügyi osztály részére, akik az eljárást tovább folytatják/folytatták.

A befejezett eljárások tekintetében a nyomozás 12 esetben eredményezte az elkövető felderítését, 4 esetben a cselekmény nem büncselekmény eredménnyel került befejezésre, olyan nyomozás, mely során az elkövető kiléte ismeretlen maradt 1 eljárás esetében történt.

A közterületi órák vonatkozásában megállapítható, hogy a körzeti megbízottak az év folyamán 21661 szolgálati órát eszközöltek melyből 15872 órát közterületen tartózkodtak, mely 72,8% százalékot jelent.

A körzeti megbízottak egyéb feladataik mellett az ISKOLARENDŐRE programban is részt vesznek, szeptember hónapban a tanév első óráitól fogva folyamatosan tartják a kapcsolatot az iskoláikkal, az iskola rendőrök a polgárőrökkel és más kollégákkal közösen forgalomirányítással segítették az iskolakezdés során megnövekedett diákok száma miatt a közúton történő biztonságos és zavartalan átkelést az oktatási intézmény és a frekventált gyalogátkelőhelyeken.

Működési területeikről csak indokolt és rendkívüli esetben – a hatályos körzeti megbízotti szabályzat alapján -kerülnek elvezénylésre.

## **6. Az ügyeleti tevékenység, a tevékenység-irányítási központ működése**

*A tevékenység-irányítási központok tevékenysége, szerepe a közterületi állomány irányításában, a Rendőrség bűnüldöző és eseménykezelő tevékenységében.*

## **7. Az igazgatásrendészeti tevékenység (szabálysértési eljárások, engedélyügyi tevékenység, kábítószer-rendészet, megkülönböztető és figyelmeztető jelzés felszerelésének, használatának engedélyezése tárgyában folytatott eljárások)**

A 2023. év vonatkozásában a Paksi Rendőrkapitányság illetékességi területén a szabálysértési hatóság hatáskörébe tartozó szabálysértések miatt 438 (473) esetben került sor az eljárás megindítására, amely 7 %-os csökkenés, a szabálysértési eljárás alá vont személyek száma 466 (482) fő volt. Az osztályon az elmúlt időszakban 312 (275) helyszíni bírság végrehajtási ügy, amely 14,5 %-os emelkedés, nem rendőrség által kiszabott helyszíni bírság végrehajtása 4 (3) ügy, Bíróság által kiszabott büntetések végrehajtása 121 (87) ügy keletkezett, mely mutatószámában 39 %-os növekedés tapasztalható. Végrehajtási jogsegély keretében külföldről átvett ügyek száma 6 (6) db. Elutasított feljelentés 11 (6) esetben történt. Megkeresések száma 60 (84) db. volt. Összesen 952 (934) eljárás indult, amely 2 %-os növekedés.

**A szabálysértések megoszlásában változás nem mutatható ki**, jelenleg az eljárások tekintetében a közlekedési szabálysértés - kisebb fokú 268 (256) /kiemelt 144 (142); a közrend elleni szabálysértések száma 34 (58) keletkezett. **A közlekedési szabálysértések 35 %-a kiemelt közlekedési szabálysértés**, az arányszámot tekintve a megoszlásban változás nem következett be. A közúti közlekedési **balesetek száma 41 (42) db**, a balesetes ügyek esetében a személyi sérüléses 33 (34) db, anyagi káros 8 (8) db. került feldolgozásra. A személyi sérüléses balesetben indult szabálysértési eljárásokban 24 esetben került járművezetéstől eltiltás alkalmazásra. A baleseti okok leggyakrabban Járművel a forgalmi, időjárási és a látási viszonyoknak nem megfelelő közlekedés (11 eset), figyelmetlen gondatlan vezetés, irányváltoztatás (2 db), a bekanyarodás (2 db), a követési távolság (3 db), magatartás gyalogosokkal szemben (3 eset), valamint az elsőbbségre vonatkozó szabályok megszegése (6 db).

Az illetékességi területünkön – figyelemmel a vezető baleseti okokra – a tárgyidőszakban bekövetkezett személyi sérüléses balesetekben indult 33 darab szabálysértési eljárásban 24 esetben történt járművezetéstől eltiltás alkalmazása, anyagi káros balesetekben pedig 4 alkalommal. (2 ügyben áttétel közlekedésre, 1 esetben sikeres közvetítői eljárás, 2 esetben az eav. sérült, 1 esetben kerékpáros 1 alkalommal e-kerékpáros, 1 esetben oktató, 1 ügyben nincs még döntés (meghallgatás szükségessége miatt).

Az elmarasztalt személyeknél 376 (372) fő tekintetében alkalmaztunk **pénzbírság** szankciót, az eljárások 96,4 (93,2) %-ában ebben a mutatószámában 3,2 %-os növekedés tapasztalható. Az egy főre jutó pénzbírság **átlaga 36.851. Ft.** **A járművezetéstől eltiltás intézkedés szankciót 39 (27) esetben alkalmaztunk** ebben a vizsgált időszakban, többségében a kiemelt közlekedési szabálysértések esetén, ez 44 %-os emelkedés. Az elmarasztaltak 3 (5,8) %-át részesítettük **figyelmeztetésben 12 (23) fő**, ez 2,8 %-os csökkenés. Az intézkedés alkalmazása a közúti közlekedési szabályok kisebb fokú megszegése miatt került alkalmazásra, fiatalok esetében. **Közvetítői eljárásra 2 esetben** utaltunk szabálysértési eljárást, eredményesen lefolytatták mindkettőt. Rendbírság kiszabására nem intézkedtünk.

A **megszüntetések száma 52 (66) eset**, 22 %-os csökkenés.

### 1.1 Fegyver engedélyezés ügyintézés adatai:

A fegyver nyilvántartási adatok alapján vadászati célú kérelem **79 (100)** érkezett, melyek engedélyezése megtörtént. Munkavégzési célú (szolgálati) kérelem hatóságomhoz **5 (1)** került benyújtásra. Sport célú lőfegyvertartás iránt **8 (3)** kérelem érkezett. Vadászati célú új fegyvertartási engedély **13 (17)** fő részére került kiadásra. **2 (3)** fő esetében a fegyvertartási engedély cseréje történt, a fegyvertartási engedély körözéséről 2023. évben sem rendelkezünk.

Sörétes vadászlőfegyver tartása iránt **40 (44)**, golyós lőfegyver **36 (46)**, ksigolyós lőfegyverre **7 (10)**, míg sportcélú maroklőfegyver **8 (3)** esetben került engedélyezésre. Fegyver eladásra **81**

(75) esetben került sor. Orvosi alkalmasság meghosszabbítását **153** (134) fő kérelmezett. Vadászati célú fegyvertartási engedély visszavonására összesen **14** (10) fő esetében került sor.

**10** (8) fő ügyfél nyilatkozata szerint -120 napon belül nem kíván vásárolni-. Hatósági tárolásba vétel **3** (3) fő esetében történt passzíválás miatt, 1 esetben még az eljárás folyamatban van.

Büntetőeljárás hatálya alatt álló engedélyes **1 fő** (nem) vonatkozásában az engedély visszavonásáról döntöttünk.

### **1.2 Pirotechnikai és robbanóanyag szakterület**

Játékos pirotechnikai termék felhasználásáról bejelentés **1** (4) esetben érkezett. Hatósági ellenőrzésre a felhasználás kapcsán **2** (7) esetben került sor. Felügyeleti bírság kiszabására nem került sor.

### **1.3 Személy- és vagyonvédelmi, magánnyomozói tevékenység**

**2023 /2022** évben személy- és vagyonőr igazolvány iránt **101** (83) fő, vagyonvédelmi rendszert tervező-szerelő igazolvány iránti kérelem **nem** (1 fő) volt, vagyonvédelmi rendszert szerelő igazolvány iránti kérelem **3** (3) érkezett hatóságunkhoz. Az engedélyezési eljárás során elutasításra nem került sor. Magánnyomozói igazolvány kiváltása iránti kérelem **1 fő** (nem) érkezett. Személy- és vagyonvédelmi tevékenység végzésére jogosító működési engedély kiadása, valamint megújítása iránt kérelem - társas vállalkozás, egyéni vállalkozás részéről – **1 egyéni vállalkozó** kérelem érkezett. Személy- és vagyonvédelmi tevékenység végzésére jogosító működési engedély visszavonása 1 társas vállalkozás esetében történt. Vagyonvédelmi rendszert szerelő-, szerelő- tervező vállalkozás bejelentése hatósági bizonyítvány kiadása iránt kérelem **2** (nem) érkezett.

A személy- és vagyonvédelmi tevékenység ellenőrzéséről a Közrendvédelmi Osztály Vezetőjének tájékoztatása szerint a Paksi Rendőrkapitányság illetékességi területén **41** (35) alkalommal összesen **985 fő** (830) fő személy- és vagyonvédelmi tevékenységet személyesen végző foglalkoztatottat vontak ellenőrzés alá. Az ellenőrzésekre a Paksi Atomerőmű területén az Atomix Kft. szolgálatának ellátásakor, valamint önkormányzati rendezvényen és sportrendezvényeken került sor.

### **1.4 A megkülönböztető és figyelmeztető jelzésekkel kapcsolatos eljárások adatai**

Figyelmeztető jelzéssel kapcsolatosan 2023/ 2022. engedélyezési eljárásra **nem** (1) alkalommal került sor, mely során első ízben történő engedély került kiadásra. Figyelmeztető jelzés visszavonására **2** (nem) esetben intézkedtünk, az üzemeltető személyének megváltozása alapján. Eljárás megszüntetésére nem került sor. Jelenleg érvényes engedélyek száma összesen **4** db.

## **8. Bűn- és baleset-megelőzés**

### **8.1. A bűnmegelőzési tevékenység helyzete, folyamatban lévő programjai, szakirányítás.**



### **8.1.1. Család- és gyermekvédelmi tevékenység, valamint a hozzátartozók közötti erőszak helyzetének bemutatása.**

A Paksi Rendőrkapitányság kiemelten kezelte a 2023-as évben is a hozzátartozók közötti erőszakot. A napi eligazítások alkalmával folyamatos volt a járőrállomány figyelemfelhívása. Erre épülő kitelepüléseken és rendezvényeken hívtuk fel a lakosság figyelmét, személyes tanácsadással, plakátokkal, szóróanyagokkal, prospektusokkal. Bűn és balesetmegelőzési előadóink egy esetben vettek részt a tavalyi év első felében szakmaközi konferencián. A megbeszélés célja a gyermekvédelmi jelzőrendszeri tagok együttműködésének elősegítése a kapcsolati erőszak és az emberkereskedelem okozta ártalmak azonosítása és kezelése. Negyedévente személyesen egyeztettek a Paksi Kistérségi Szociális Központ munkatársaival a konzultációk kiterjedtek az ismeretbővítés, információcsere, együttműködés, felelősségvállalás fejlesztésére. A Paksi Kistérségi Szociális Központ munkatársaival telefonon való kapcsolattartás is folyamatos volt egész évben. Egy alkalommal tartottak közös bűnmegelőzési előadást a Paksi II. Rákóczi Ferenc. Általános Iskolában az Paksi Kistérségi Szociális Központ munkatársával bullinggal témával kapcsolatban munkatársaink. A 17000/426-12/2020. ált. sz. ORFK feladatszabás valamint a 17000/426-14/2020. ált. számon megküldésre került az ellenőrző táblázat, a havi jelentések folyamatosak voltak, a hozzátartozók közötti erőszak kezelésével kapcsolatos rendőri intézkedések és az ellenőrzésekkel kapcsolatos feladatok az előirtaknak megfelelően végrehajtásra kerültek. A 2023-as évben a Paksi Rendőrkapitányságon és illetékességi területén 43 esetben történt CSBE adatlap kitöltése, a tavalyi évben 23 alkalommal került bejegyzésre. A CSBE adatlapok a családsegítő szolgálatnak, gyámhivatalnak, illetve jegyzőknek megküldésre kerültek. Az illetékességi területünkön 7 esetben történt Ideiglenes Megelőző Távoltartásról szóló határozathozatal, míg a tavalyi évben 5 alkalommal került rá sor.

### **8.1.2. Gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység értékelése, ezen belül a Rendőrség iskolai prevenció programjai (DADA program, ELLEN-SZER program, iskolai bűnmegelőzési tanácsadók, OVI-ZSARU program).**

Paks és illetékességi területén lévő oktatási intézményekben tartott bűn és balesetmegelőzési előadások folyamán figyelembe vesszük az életkort, a pedagógusok és tanulók által felvetett problémákat valamint az aktuális bűn és balesetmegelőzési programokat. A bűnmelegelőzési előadások keretén belül az iskolákban a fiatalok körében leggyakrabban előforduló bűncselekményekről és azok megelőzési és megoldási lehetőségeiről adtunk tanácsokat. Kábítószerokról, az új pszichoaktív anyagokról, az internet felelősség teljes használatáról, iskolai zaklatásról, állatvédelemről, zsaruvilágról tartottunk előadás sorozatokat. A balesetmegelőzési prevenciók során interaktív közlekedési oktatás keretén belül ismerkedhetnek meg a gyalogosan, a kerékpárral történő közlekedés szabályaival, továbbá ittas járművezetés, a sebességtúllépés, az elsőbbség és előzés szabályairól, valamint a biztonsági öv használatának fontosságáról hallhattak a tanulók. A Paksi Rendőrkapitányság által megtartott DADA, ELLENSZER, IBT, foglalkozások nincsenek, mert nincs ilyen szintű képzésük a bűn és balesetmegelőzési előadóinknak. Éves szinten jelentkeznek a EKOR felületén meghirdetett képzésekre, de „helyhiány miatt” elutasításra kerülnek a jelentkezések.

Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. március 27-i ülésén a „Beszámoló a Paksi Rendőrkapitányság és a Dunaföldvári Rendőrőrs 2023. évi munkájáról” című előterjesztés 1.melléklete

Téma:	Fő:	2022.év- fő:	Alkalom:	2022. év alkalom:
Biztonságos közlekedés	470	680	16	26
Tél és nyár veszélyei	253	290	11	11
112-es segélyhívó kapcs.	3338	2878	124	136
Internet veszélyei, cyberbullying	534	269	21	32
Erőszak, agresszió, tolerancia, másság	672	125	29	9
Drog, kábítószer, alkohol	339	442	14	20
Szabályok, normák, bűncselekmények következmények	212	173	11	7
Szórakozás, bulizás	137	174	5	7
Bemutakozás, zsaruvilág	141	194	6	3
Egyéb	52	223	2	12
Nyári táborok	528	308	9	9

Óvodai előadások során életkori sajátosságaiknak megfelelő módon kell felkészítenünk a kisgyermeket a biztonságos közlekedésre és a helyes viselkedési formákra. Programunkon fontos volt, hogy a kisgyermek áldozattá válásának és biztonságérzetének megelőzése, megerősítése, hogy szükség esetén tudjanak és merjenek segítséget kérni a rendőrtől. Három saját programmal kerestük fel az óvodákat, hogy minél sikeresebben, érthetőbben tudjuk elérni az óvodás korosztályt „Ismerd meg a rendőrt!” „Óvakodj az idegenektől!” továbbá „Nyomoz az ovi!”. Tárgy évben is folytatódott az Ovizsaru programunk, melyben két óvoda vett részt Németkéren és Kajdacson.

Óvodákban tartott előadások (oktatási időszakban és nyári táborban):

Téma:	Fő:	2022. év- fő	Alkalmom:	2022. év alkalom:
Biztonságos közlekedés	177	228	9	12
Ismerd meg a Rendőrt	371	382	16	10
Nyomoz az ovi	104	41	4	2
Nyár/tél veszélyei	120	45	6	2
112-es segélyhívó	772	696	35	26
Ovizsaru	54	49	2	2

### **8.1.3. Az áldozatvédelem területén végzett rendőri tevékenység bemutatása.**

Prevenációs intézkedéseink során próbálunk fellépni a kábítószeres, számítógépes, fiatalkori bűnözés, állampolgárok félelemérzetét befolyásoló bűnözések ellen, különböző társadalmi eszközökkel. A bűnözést elítélő közvélemény kialakításában, nevelésben (oktatási intézményekben), tömegtájékoztatás (kitelepülések alkalmával), önkormányzatok és lakossági szerveződések (rendezvények alkalmával), egyéb rendészeti és civil szervezetek bevonásával próbáljuk az áldozattá válást elkerülni.

Helyszín:	Fő:	2022.évben fő:	Alkalom:	2022.évben alkalom:
Iskolai előadások	1885	2138	118	120
Lakossági előadások	3650	3522	79	75

A paksi Rendőrkapitányság állománya a 2023. évben a 2/2018. (I.25.) ORFK utasítás a hozzátartozók közötti erőszak kezelésével összefüggő rendőrségi feladatok végrehajtásáról, valamint a 471/2017. (XII.28) Korm. rendelet az Ideiglenes megelőző távoltartó határozat meghozatalának részletes szabályairól jogszabályok megismertetéséről szóló oktatáson vettek részt.

Különleges helyiségben történt kihallgatások/meghallgatások: 939 esetben történt a Paksi Rendőrkapitányságon (2022. évben 487 esetben).

A NEOZSARU adatai alapján az elmúlt évben 66 alkalommal (2022. évben 67 alkalommal) különleges bánásmódot igénylő sértett, tanú vagy gyanúsított / 18. év alatti, 65. év feletti, fogyatékkal élő, nemi élet szabadsága és a nemi erkölcs elleni bűncselekmény sértettje/ került kihallgatásra.

A Tolna Vármegyei Kormányhivatal Igazságügyi Osztályával folyamatos a kapcsolattartás azonnali pénzügyi segély / vagy állami kárenyhítés iránt a bűncselekmények áldozatainak segítségnyújtásával kapcsolatban (4 esetben történt azonnali pénzügyi segély kérelem továbbítás).

Az elmúlt évben a RobotZsaru adatai alapján a Paksi Rendőrkapitányság hivatásos állománya 22 igazolást állított ki áldozatsegítéshez (tavalyi évben 15 igazolás kiállítása történt).

#### **8.1.4. Az emberkereskedelem elleni küzdelem bemutatása.**

A 2023. évben Paksi Rendőrkapitányság és illetékességi területén emberkereskedelemhez vagy a prostitúcióval összefüggő jogsértésekhez (Btk. 192. § emberkereskedelem és kényszermunka, Btk. 194.§ személyi szabadság megsértése, Btk. 200.§ kerítés, Btk. 201.§ prostitúció elősegítése, Btk. 202.§ kitarottság, Btk. 203.§ gyermekprostitúció kihasználása, Btk. 209.§ gyermekmunka) kapcsolódó bűncselekmények elkövetése miatt büntetőeljárás nem került elrendelésre, nincs folyamatban lévő, illetve befejezett eljárás sem.

A 2023 évben a CHAIN 2023 elnevezésű akcióhét céljai között megfogalmazott bűncselekmény típusokban (emberkereskedelem, kényszermunka, üzletszerű kerítés és a prostitúció elősegítése büntettek) hatóságunk előtt nem volt eljárás folyamatban és bűnügyi információ sem merült fel ilyen jellegű esetekre vonatkozóan.

Az Országos Okmányismereti Továbbképzés keretén belül 1 fő vett részt az ORFK az emberkereskedelem, kényszermunka és prostitúcióhoz kapcsolódó bűncselekmények témakörében szervezett értekezleten. Ehhez hozzátartozó „Az emberkereskedelem áldozatainak felismerése az elsővonalas ellenőrzés során” a Rendőrség Távoktatási Rendszerén (ILIAS) keresztül 3 fő tett vizsgát a Paksi Rendőrkapitányságról.

Emberkereskedelem elleni küzdelem megelőzésére készült gyakorlati útmutató ( UNICEF kiadvány), plakátok, szóróanyagok terjesztése a közterületi állomány bevonásával, valamint bűnmegelőzési kitéleplések alkalmával kerültek kiosztásra a lakosok részére.

### 8.1.5. A megelőző vagyonvédelemben végzett tevékenység.

A 2023. évben a Paksi Rendőrkapitányság illetékességi területén az elkövetett bűncselekmények többségét az információs rendszer felhasználásával elkövetett csalások valamint a vagyon elleni bűncselekmények, ezen belül is az alkalmi lopás vétség bűncselekmény statisztikai adatai növelték meg. A lakosság megszólítása és a vagyonvédelem fontossága a kitelepülések, rendezvények alkalmával történik. Kiberbiztonsággal kapcsolatos előadások számát növeltük, több lakossági fórumon is személyesen szoltunk a résztvevőkhöz. Online prevenciók anyagok kerültek kiküldésre az illetékességi területünkön lévő önkormányzatokhoz, civilszervezetekhez, hogy saját honlapjaikon is tudjuk figyelmeztetni, lakosokat a virtuális térben elszaporodott bűncselekményekre.

A tárgy évben is folytattuk a "Házhoz megyünk, biztonságba Magyarországon" vagyon védelmi programot a Paks városi piacokon és a Dunaföldváron az Országos Állat-kirakodó vásárokon. A turisztikai idény alatt a Paks város illetve Dunaföldvár területén lévő strandokon, valamint nagyobb tömegeket vonzó nyári rendezvényeken (zenés rendezvények, koncertek, sportesemények, fesztiválok). Az évvégi ünnepek (Mindenszentek, Halottak napja) kapcsán több alkalommal jelentünk meg a Paks városi piacon, temetők környékén valamint az Adventi vásárokon. Az adott évben három alkalommal vettük igénybe a Mobil Bűnmegelőzési Centrumot és települtünk ki vele a rendezvény helyszínekre. 20 alkalommal szerveztünk Paks város és illetékességi területére Bikesafe ingyenes kerékpár regisztrációs és vagyon védelmi programokat (város napja, sport rendezvények, zenei fesztiválok, szüretinapok, családinapok, falunapok, évvégi ünnepi rendezvények). 13 alkalommal vettek részt és segítettek közösségi szolgálatot ellátó középiskolás gyerekek a munkánkat (szóróanyagok, prospektusok osztásával). Valamint 20 alkalommal az iskolaőrök is teljesítettek szolgálatot felügyeletünk alatt az oktatási szünetekben megtartott rendezvényeinken (Paks városi piac, Dunaföldvári és Paksi strandokon, bűn és balesetmegelőzési kitelepüléseken, nyári gyermektáborokban).

Téma:	Fő:	Alkalom:	2022 év fő:	2022 év alkalom:
Police Caffé	369	15	249	9
Turisztikai idény	1150	30	809	12
Időskorúak védelme	995	45	815	39
BikeSafe	285	20	147	9
Házhoz megyünk	3254	145	2200	120
Kiberbiztonság	568	30	360	19

#### **8.1.6. A kábítószer prevenció helyzete (ezen belül a „A szülők és a családok a Rendőrség kiemelt partnerei a kábítószer-bűnözés megelőzésében” című programterv tapasztalatai).**

Prevencióink során a függőséggel és drogfogyasztással kapcsolatos ismereteket próbáljuk átadni a hallgató közönségnek. Célzott prevenciókat tartunk oktatási intézményekben korcsoportokra osztva, célunk, hogy a fiatalok a droggal való találkozáskor elutasító magatartást tudjanak tanúsítani, feltudják ismerni a problémát, merjenek beszélni és segítséget kérni. Szülőiértekezleteken, kitelepüléseken, tanácsadásokon próbáljuk a szülők megelőzésben betöltött szerepét kihangsúlyozni.

Oktatási intézményekben 41 alkalommal tartottunk előadásokat drog, kábítószer, alkohol, dohányzás témákban melyeken 842 tanuló vett részt. Három alkalommal vettünk részt oktatási intézmények által szervezett szülőiértekezleteken ahol a szülők, pedagógusok személyes és interaktív tájékoztatásban részesültek az ismertebb kábítószeres fajtákról, típusokról, felismerésről, kábítószer-használat fizikai és pszichés jeleiről, árukodó tárgyairól és a kábítószer- fogyasztás büntetőjogi következményeiről valamint segítségnyújtás lehetőségeiről. 25 alkalommal kitelepülések folyamán biztosítottunk lehetőséget a kábítószer-prevencióval kapcsolatos kérdések megvitatására. Prevenciók összekötőnk kéthetente telefonos ügyeletet tartott melyek során megkeresés nem történt.

A Pakszon megszűnt a KEF, de ígéretet kaptunk ha, lehetőség lesz rá, akkor az önkormányzat ismét elindítja.

#### **8.1.7. Kiberbiztonság bemutatása.**

Célunk a kiberbiztonság - tudatosság fokozása a lakosság körében. Az oktatási intézményekben a gyermekek online kiszolgáltatottságára hívtuk fel a figyelmet, 30 alkalommal tartottunk előadásokat az internet veszélyeiről (adatvédelem, cyberbullyng-internetes zaklatás, sexting) 568 tanuló vett részt rajtuk.

Az évvégi ünnepek közeledtével fokozottabb figyelmet fordítottunk a kiberbiztonság kihangsúlyozására, 20 alkalommal (Paks városi piac, Adventi vásárok) települtünk ki és hívtuk fel a figyelmet a lakosság körében az online felületeken történő csalásokra. Online prevenciók anyagok kerültek kiküldésre az illetékességi területünkön lévő önkormányzatokhoz, civilszervezetekhez ( Kiberpajzs- védelem a netes csalók ellen). A Paks FM reggeli műsorában is többször jelentünk meg az internetbiztonság témában és adtunk tanácsokat a hallgatónak. A területünkön illetékes három nyugdíjas klubban tartottunk előadást a témában, összesen kb. 220 fő részt az előadásainkon.

#### **8.1.8. Állatvédelemi tevékenység bemutatása**

A program keretén belül a felelős állattartásra hívtuk fel a figyelmet valamint, hogy ne féljenek szólni, ha bajba jutott és segítségre szoruló állatot látnak.

Az oktatási intézményekben 8 alkalommal tartottunk előadásokat az állatvédelemről 190 fő tanuló vett részt rajtuk. Két alkalommal rendőrségi kutyás bemutatóval összekötött foglalkozást tartottunk két iskolában ahol játékos formában ismerkedhettek meg a gyerekek az állattartással és állatvédelemmel. Kitelepülések során 6 alkalommal 395 főt szólítottunk meg álltvédelmi programunkkal és osztottunk ki számukra figyelemfelhívó szórólapokat.

## **8.2. Az iskolaőri tevékenység bemutatása**

2020. szeptember 01-jétől a Paksi Rendőrkapitányság illetékességi területén két szakképzési intézményeiben segíti iskolaőr az intézmény rendjének fenntartását. A Tolna Vármegyei SZC I.István Szakképző Iskola ( Paks-Biritó) és a Tolna Vármegyei SZC Magyar László Szakképző Iskolában. Mind két intézmény iskolaőri státuszában személyi változások történtek. A Tolna Vármegyei SZC I.István Szakképző Iskola ( Paks-Biritó) – Árki Gábor, a Tolna Vármegyei SZC Magyar László Szakképző Iskolában Pintér-Sárik Eszter iskolaőrök teljesítenek szolgálatot. Az iskolaőr biztosítja, hogy a kijelölt oktatási-nevelési intézmény pedagógusai, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottai feladataikat zavartalanul elláthassák. A tanulók vagy az intézmény dolgozóinak biztonságát sértő vagy veszélyeztető cselekményeket megakadályozza, megszakítja, a sérelmükre elkövetett jogellenes cselekményeket megelőzi. A 2023. évben 1 alkalommal kellett az iskolaőrnek intézkednie. 2023. szeptember 13-án a Dunaföldvári Tolna Vármegyei SZC Magyar László Szakképző Iskolában szolgálatot teljesítő iskolaőr Pintér-Sárik Eszternek az oktatási intézmény két tanulója jelezte, hogy egy előszállási lakosú diáktársuknál fegyvernek látszó tárgy van. Az intézményvezető irodájában táskája kipakoltatása és átvizsgálása után került elő a fegyvernek látszó tárgy. Az 1 db. 9 mm-es Ekol Majör V21EKCNY03-2100582 sorozatszámú gázriasztó pisztoly és a hozzá tartozó tár lefoglalásra került. A tanuló cselekményével megvalósította a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 183.§ (2) bekezdés a. pontja szerint minősülő lőfegyverrel kapcsolatos szabálysértést. Fent nevezett személy lőfegyverrel kapcsolatos szabálysértés elkövetése miatt 26.000 Ft pénzbírsággal lett sújtva.

Az előírtaknak megfelelő az oktatási intézmények által biztosított pihenő helyiség, zárható szekrény, számítógép, mobiltelefon. A tevékenységi évben 115 db ellenőrzés lett végrehajtva a SharePoint rendszeren keresztül valamint személyesen. Az ellenőrzések folyamán hiányosság egyik esetben sem merült fel. 2023. évben öt alkalommal vettek részt a Tolna Vármegyei Rendőr-főkapitányságon iskolaőr továbbképzésen. Képzésük folyamatos az ILIAS Rendőrség távoktatási rendszerén keresztül is, ahol 3 alkalommal tettek sikeres vizsgákat (krízis intervenció-öngyilkosság, a drogprobléma, generációk és jellemzőik). Az iskolaőrök a példatárat minden hónapban megkapták, tanulmányozták és tudomásul vették. Az iskolaőrök a tanítási szünetekben 20 esetben vettek részt bűnmegelőzési feladatok végrehajtásában ( Bikesafe, Police Café, Turisztikai idény programok során szórólaposztásban segítettek).

## **8.3. Bűnmegelőzési témájú sikeres pályázatok, együttműködések bemutatása.**

A Paksi Rendőrkapitányság a 2023. évben nem indított saját kezdeményezésű pályázatot. A TVMRFK által kiírt bűnmegelőzési vetélkedő népszerűsítésében segédkeztünk.

## **8.4. Bűnmegelőzési tartalmak közösségi médiában történő megjelenése**

2023. évben a kapitányságunk bűn és balesetmegelőzési előadói saját programjaikról, előadásokról, kitelepülésekről a TVMRFK sajtószóvivőnek 45 eseményről küldött fényképfelvételeket és rövid beszámolókat. 6 alkalommal nyilvánultunk meg különböző bűn és balesetmegelőzési témákban a Paks FM reggeli Élesztő műsorában. Három alkalommal a TELEPAKS Médiacentrum hírműsoraiban szerepeltünk programjainkkal.

## **8.5. A baleset-megelőzési tevékenység, a vármegyei (fővárosi) baleset-megelőzési bizottság tevékenységének és programjainak bemutatása**

Az illetékességi terület baleseti adatainak elemzése-értékelése alapján a közlekedésrendészeti tevékenységet a legveszélyeztetettebb útszakaszokon teljesítettük. Baleseti gócpont 2023. évben sem alakult ki útjainkon, de veszélyeztetett útszakaszok jellemzőek voltak (így pl. a 6-os főút 95-100 km szelvénye közötti szakasz). A leggyakoribb baleseti okok és a bekövetkezett balesetek értékelését követően rendszeresen juttattunk el közlekedésbiztonsági ismertetőket a helyi médiumokhoz. A közlekedésben veszélyhelyzetet jelentő nyári hőség, valamint a fokozott baleseti kockázatot jelentő évszakok közötti átállás időszakában egyaránt hangsúlyt kapott e tevékenység. Az év során 8 alkalommal élő szóban megjelentünk a paksi PAKS FM Rádió reggeli Élesztő műsorában, amikor a legtöbb hallgató úton van, így a járművekben is hallgatják a műsort. A műsorokban baleset-megelőzési aktuális kérdéseket vitattunk meg, hívtuk fel a közlekedők figyelmét a biztonságosabb közlekedésre és a kampányainkra.

A balesetmegelőzési előadások egész évben zökkenőmentesen zajlottak a balesetmegelőzési előadó és az iskolarendőrök ( KMB-sek ) által. 2022. évben bevezetett KEVE közlekedésbiztonsági program is sikeresen folytatódott a bölcskei Kegyes József Általános Iskolában, két osztályában. A 2023. évben csatlakozott ehhez a programhoz a paksi Deák Ferenc Általános Iskola is. A sulimoped programunk is eredményesen zárult a 2023. évben, a bölcskei Kegyes József Általános Iskola 5 tanulója sikeresen fejezte be a vizsgákat és szerezték meg a segédmotoros kerékpárra a vezetői engedélyt. A tanév kezdetén egész szeptember hónapban fokozott rendőri jelenléttel, ellenőrzésekkel, és a gyermekbalesetek megelőzése okán voltunk jelen a legtöbb oktatási intézménynél, és a kijelölt gyalogos-átkelőhelyeknél.

A „minden lépésben, biztonságban” projektünk jóvoltából szeptemberben a tanévkezdés miatt a forgalom összetételének megváltozása okán a reggeli és délutáni időszakban polgárőrök bevonásával segítettük az iskolások közlekedését, a közlekedés biztonsága szempontjából veszélyeztetett iskoláknál. A gyermeküket gépkocsival szállító szülők figyelmét felhívtuk a közlekedési, parkolási szabályok betartására, és a passzív biztonsági eszközök használatát is folyamatosan ellenőriztük.

A 2020-as évben a Paks városában működő vagyonsbiztonsági cég, az S.L. STAFF SECURITY Kft. jelképesen örökbe fogadott gyalogos-átkelőhelyen, társadalmi munkában, szeptember hónapban minden tanítási nap reggelén 2 fővel segítették az iskolások biztonságos áthaladását a 2023. évben is.

Minden megnyilatkozásunkon (rendezvények, előadások, sajtóközlemények) felhívtuk a figyelmet a prioritásokként kezelt passzív biztonsági eszközök használatára, ezek elmulasztása, valamint az ittas járművezetés, és a gyorshajtás veszélyeire.

A gyalogos és kerékpáros célcsoportot, akik a közlekedők jelentős részét képezik, és egyúttal legvédtelenebb közlekedőket is jelentik, szintén minden lehetőséggel megpróbáltuk megszólítani például közlekedésrendészeti akciók, kitelepülések, sport rendezvények alkalmával. A Fejér Megyei Rendőr-főkapitányság Székesfehérvár és Környéke Közbiztonságáért Vagyonsvédelmi Alapítvánnyal közösen kifejlesztett és a Nemzeti Büntetőeljárásügyi Tanács támogatását élvező "BikeSafe" programmal, 20 alkalommal települtünk ki illetékességi területünkön.

Az ittasan okozott balesetek csökkentése okán idén is rendszeresen végeztük az ittas vezetők kiszűrését, nem csak fokozott ellenőrzések során, hanem napi tevékenység keretében is.

2023.évben a KOMPLEX közlekedésbiztonsági akcióterven felül, több kampányunkban civil és társszervek rendezvényein, vásárban, piacon, illetve meghívásra egyéb programokon



baleset-megelőzési pavilont állítottunk fel, ahol többek között játékos vetélkedőkkel valamint promóciós anyagokkal hívtuk fel a lakosság figyelmét az időszerű balesetmegelőzési témáinkra. Az ittas vezetés megelőzésére szolgáló szórólapokat osztottunk, valamint bemutattuk az alkoholfogyasztást ellenőrző készülékeinket, vérvételi egységdobozokat is, beszéltünk az ittas és bódult állapotban elkövetett járművezetés során felmerülő eljárásokról. A biztonsági öv életmentő funkciójának szemléltetésére az egyik legalkalmasabb eszköz a szimulátor, melynek kipróbálásával, több alkalommal is találkozhattak az illetékességi területünkön élő lakosok.

A biztonsági öv szimulátor felállításra került Pakson, Dunaföldváron, Nagydorogon, Bölcskén különböző települések által tartott rendezvényeken. Két alkalommal saját kezdeményezésre települtünk ki balesetmegelőzési délután keretén belül ahol a biztonsági öv szimulátoron kívül egyéb színes programokkal vártuk a megjelenteket, a korcsoportoknak megfelelő promóciós ötletekkel. Ezekon a programokon önkormányzati és civilszervezetekkel együtt népszerűsítettük a biztonságos közlekedéssel kapcsolatos szemléleteinket (a kalocsai BLUE KNIGHTS LE MC HUNGARY III motoros közösség, a Paksi Mozi és Kiscica közösségi tér és a Csengey Dénes Kulturális Központ).

Balesetmegelőzési programjainkon, kitelepüléseinken keresztül 2147 fő gyalogost (2022. évben 2208 fő), 1827 fő járművezetőt (2022. évben:4147 fő), összesen 3974 személyt (2022. évben összesen: 6352 fő) értünk el 131 alkalommal (2022. évben: 146).

Balesetmegelőzési előadások oktatási intézményekben (iskolákban és óvodákban): 1708 fő gyalogost, és 2079 fő járművezetőt értünk el összesen 99 alkalommal, programjainkkal.

Az őszi időszakban 2023. október 18. és december 03. között az ORFK-Országos Balesetmegelőzési Bizottság „Látni és látszani 2023” közlekedésbiztonsági kampányára a PAKS FM Rádióban külön műsorban hívtuk fel a lakosság figyelmét. Közlekedésrendészeti akció keretén belül promóciós ajándékokat kerékpáros világítóberendezések és láthatósági mellények kerültek kiosztásra a lakosok részére Nagydorogon és környékén.

A közlekedési szakhatósági eljárásokban mindig a baleset-megelőzési szempontok, a forgalomszervezés célszerűségeinek érvényesülését hangsúlyoztuk. Együttműködésünk a Tolna Megyei Kormányhivatallal, a Paksi Polgármesteri Hivatal Műszaki Osztályával, Paks város és illetékességi területén működő Vadásztársaságokkal és a Magyar Közút Nonprofit Zrt-vel kiváló.

Segédkeztünk az ORFK OBB által meghirdetett „Így közlekedtek ti!” gyermekrajz pályázat továbbá „Közlekedj okosan” videó pályázat népszerűsítésében. Részt vettünk Tamásiban megrendezésre kerülő Kerékpáros Iskola Kupán (KIK). Jelen voltunk a májusban Bölcskén megrendezésre kerülő „Ki a mester két keréken? „ Kerékpáros közlekedésbiztonsági vetélkedőn. Mind két versenyen kiemelkedő helyezéseket értek el az illetékességi területünkön működő Bölcскеi Kegyes József Általános Iskola tanulói.

A TMBB szervezésében a kalocsai BLUE KNIGHTS LE MC HUNGARY III, a Veterán Motorosok Baráti Kör motorosaival augusztusában leróttuk kegyeletünket a Tolna megyei baleseti áldozatok emlékművé nyilvánított „Bartal-szobornál”, A Tolna Megyei Rendőr-főkapitányság Facebook, Instagram weboldalan folyamatosan kommunikáltuk a balesetmegelőzési kampányainkat és programjainkat.

#### **8.6. „Az iskola rendőre” program, valamint annak keretében végrehajtott „SuliMoped” program értékelése az aktuális, valamint az előző tanévre vonatkozóan**

Az illetékességi területünkön lévő oktatási intézmények mindegyike részt vesz az „Iskolarendőre” programban. A program alapvetően az általános iskolai oktatásra épül, és egyben elősegíti a rendőrség által a gyermekek felé irányuló baleset, és bűnmegelőzési

tevékenységet. A program fő célja, hogy minden iskolának legyen egy ISKOLA RENDŐRE, aki közvetlen kapcsolatban van az iskola vezetésével és a diákokkal. Az iskolarendőre olyan hivatásos szolgálatot ellátó egyenruhás rendőr legyen, akinek valamilyen kötődése van az iskolához, elsődleges szempont a tanulók biztonságának elősegítése és annak növelése.

A tanév elején az iskola rendőrök felvették a kapcsolatot az intézmények vezetőivel, az esetleges személyi változásokról tájékoztattak és tájékoztatást adtak. Ellenőrizték, hogy nevük, elérhetőségük, fogadóórájuk időtartama jól látható helyen az intézményben kifüggesztésre kerüljön a kiadott plakátokon.

Az iskolakezdés miatt a tanév első hónapjában kiemelt feladatként tekintettünk, illetve az iskolák normál működésének idejére megkülönböztető figyelmet fordítottunk a gyermekek balesetmentes közlekedésének elősegítésére, a gyalogátkelőhelyek rendőri biztosítására. Demonstratív jelenléttel segítettük a gyermekek biztonságos közlekedését, kiemelt figyelmet fordítva a gépjármű vezetőkre. Ennek a programnak a lakosság általi megítélése pozitív, hiszen nem csak a gyermekek gyors és biztonságos úttesten történő áthaladása kerül biztosításra, hanem a gépkocsivezetők figyelme is felhívásra kerül a megnövekedett gyalogos forgalomra. Az iskola rendőreink az aktuális tanévben folyamatosan figyelemmel kísérték iskolájuk életét, rendszeres kapcsolatban álltak az intézmény vezetőkkel, tanári karral és a kapcsolattartókkal. Felügyeletükkel biztosították az oktatási intézmény rendjének fenntartását, a gyermekek védelmére bűn- és balesetmegelőzési tevékenységet folytattak.

A Bölcskei Kegyes József Általános iskola vett részt a Suli Moped programban, melynek keretében 5 fő tanuló vesz részt és tett sikeres vizsgát. Valamint ennek a lehetőségnek a keretén belül egy élmény programon vehettek részt a gyerekek (goakart).

2023. évben a programban részt vevő iskolák részére Paks Rendőrkapitányságon nyílt nap szervezésére 8 alkalommal került sor, mely során a rendőrségi munkába és életformába kaphattak betekintést a részt vevők.

Negatív visszhang, probléma vagy hiányosság iskola rendőreinkkel szemben, sem a tanári kar részéről, sem pedig szülők részéről, nem érkezett. Két alkalommal kaptunk köszönő levelet oktatási intézményektől programjainkkal kapcsolatban.

## **9. Együttműködés**

### **9.1. A helyi és vármegyei önkormányzatokkal folytatott együttműködés**

Az önkormányzatokkal történő kapcsolattartásunk folyamatos. A Dunaföldvári Önkormányzat nemcsak erkölcsileg, hanem évről évre anyagilag is támogatja a munkánkat. A településeken jelentkező problémáikkal a körzetimegbizotthoz is fordulhatnak közvetlenül. A Nagydorogi és a Dunaföldvári Rendőrőrs parancsnokai folyamatosan tartják a kapcsolatot a települési önkormányzatok polgármestereivel és a képviselőtestület tagjaival.

### **9.2. A területi és a helyi védelmi bizottságokkal folytatott együttműködés**

A helyi védelmi bizottsággal a korábbi évekhez hasonlóan 2023. évben is folyamatosan tartottuk a kapcsolatot. 2023. évben védelmi értekezleten két alkalommal vettünk részt. Továbbá a Katasztrófavédelmi Igazgatósággal 2 alkalommal 6 órában vettünk részt közös szolgálat ellátásban.

A tavalyi évben olyan katasztrófa helyzet, mely a védelmi bizottság és a rendőrség beavatkozását igényelte nem történt.

### **9.3. A területileg illetékes bírósággal és ügyészséggel folytatott együttműködés**

A kapitányság és az őrsök részéről az ügyészséggel folyamatos a kapcsolattartás. Heti rendszerességgel történik kapcsolatfelvétel. Az ügyészségi döntések végrehajtásra kerülnek. Különös figyelmet fordítunk arra, hogy a bűnjelek vonatkozásában ne maradjon el a rendelkezés. A helyi Bírósággal a rendészeti osztály vezetője tartja a kapcsolatot a gyorsított bírósági eljárások lefolytatása érdekében. Fontos továbbá, hogy az ideiglenes megelőző távollátás elrendelését követően a bírósági döntés is megszülethessen. Mind a Bírósággal, mind az Ügyészségekkel a munkakapcsolatunk kiegyensúlyozott.

### **9.4. Az oktatási intézményekkel, egyházakkal, civil szervezetekkel folytatott együttműködés**

Programjaik megvalósításában és a sikerességében közreműködőként segítségünkre voltak: A Paksi Rendőrkapitányság illetékességi területén lévő Önkormányzatok, Kisebbségi Önkormányzatok, Kistérségi Szociálisközpont, Család és gyermekjóléti szolgálat, Emergency Service Kft. (központi ügyeleti ellátás – egészségügy), Házi orvosok, Polgárőr egyesületek, Önkéntes Tűzoltó Egyesületek, Oktatási intézmények (óvodák, általános iskolák, gimnáziumok, szakiskolák), Paksi Csengey Dénes Kulturális Központ valamint területünkön lévő egyéb kulturális központok, Civil szervezetek (kerékpáros, motoros, autós, sport, hagyományörző egyesületek), területünkön működő nyugdíjasklubok, Paks Fm, TELEPAKS Médiacentrum, Egyházi szervezetek.

### **9.5. A polgárőr egyesületekkel történő együttműködés értékelése, a megkötött együttműködési megállapodások száma, a közösen ellátott szolgálatra vonatkozó adatok**

Illetékességi területünkön található mind a 15 településen működik polgárőr egyesület. A covid pandémiás időszakot követően az egyesületekkel történő együttműködés ismételtelen folyamatos volt, a polgárőrséggel korábban kialakult partneri kapcsolat a pandémiás időszakot megelőző szintre került.

Az együttműködés keretében a polgárőr szövetségek aktívan részt vettek Magyarország nemzeti ünnepei és kiemelt fontosságú események alkalmával megtartott rendezvények rendőri biztosításában, halottak napja alkalmával a temetők környékén járőrözéssel, valamint a közúti közlekedés zavartalanságának biztosításával segítették a munkánkat, a temetők rendjének fenntartását.

A települések külterületein rendszeresen és szervezeten látnak el szolgálatot, ahol a hétvégi házakat ellenőrzik és kapcsolatot tartanak az ott élő – többek között a téli időjárási viszonyok következtében veszélyeztető – személyekkel.

A rendőrséggel rendszeresen láttak el közös járőrszolgálatot, melyre elsősorban egyéb szolgálati feladat végrehajtása miatt történő elvonás esetén a közterületi járőrfeladatok megerősítése esetén került sor, de rendszeres a közös szolgálat a körzeti megbízottak éjszakai szolgálatteljesítés miatti korlátozás végett is.

Rendszerint a közös szolgálat a polgárőr egyesületek által előre elkészített terve alapján, valamint kieső állomány pótlása esetén kéressel történik.

2023. év folyamán összesen 272 alkalommal 356 polgárőr részvételével 1531 óra közös szolgálatadás történt.

### **9.6. Az egyes rendészeti feladatokat ellátó szervekkel, személyekkel történő együttműködés**

Rendészeti feladatokat ellátó szervezetekkel a kapcsolattartás a szolgálat ellátás szintén folyamatos. 52 alkalommal 93 órában közterület felügyelettel került sor közös szolgálat ellátásra. A Katasztrófavédelmi Igazgatósággal 2 alkalommal 6 órában, mezőőrrel 25 alkalommal 97 órában láttunk el közös szolgálatot.

Ezen kívül NAV, OIF, Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőséggel, Természetvédelmi őrrrel, Erdővédelmi Szolgálattal, illetve hivatásos vadással 1-1 alkalommal, összesen 28 órában láttunk el közös feladatot.

Rendészeti feladatokat ellátó személyekkel, intézkedéseikkel szemben panasz nem érkezett, sérelmükre büncselekmény nem került elkövetésre.

A Tolna Vármegyei Rendőr-főkapitányság és a rendőrkapitányságok közlekedési hatóságaival közös, fokozott közlekedésbiztonsági ellenőrzések kerültek végrehajtásra. További időszakos feladatként a katasztrófavédelemmel részt vettünk közösen az őszi közös területbejáráson, az illetékességi területen lévő útszakaszok téli időjárás miatt veszélyeztetett szakaszainak felmérésben, ahol javaslatainkat megtettük. (hófogók, fák, cserjék telepítése)

Egyes fokozott közlekedésbiztonsági ellenőrzéseknél jelen voltak a NAV és a katasztrófavédelem munkatársai is, akik hatóságunkkal együtt, közösen hajtották végre a közlekedési ellenőrzést.

### **9.7. A 9.1.–9.6. pont alatt megjelölt szervezetekkel a bűnmegelőzés és/vagy a közbiztonság javítására kiírt európai uniós projektekkal kapcsolatban konzorciumi partnerként vagy projektvégrehajtóként történő közreműködésre vonatkozó információk.**

## **III. Összegzés, kitűzött feladatok a következő időszakra**

Az idei évben az egyik legfontosabb feladatunk az Önkormányzati és az EU Parlamenti választások rendőri feladatainak végrehajtása.

A 2024. évi stratégiai célkitűzéseink az alábbiak szerint kerültek meghatározásra:

- Külső, belső szervezeti megítélés javítása.
- Magyarország határainak védelme.
- Hatékonyság növelése, a gazdálkodás a rendelkezésre álló erőforrásokkal.
- Állomány megtartása, előmenetelének biztosítása.
- Büntetőeljárások hatékonyságának növelése( időszerűség, objektív bizonyítás, forrónyomos tevékenység).
- Szakmai feladatok minőségi ellátása.
- Társadalmi, gazdasági elvárásoknak történő megfelelés.
- Kiemelt rendezvények, sportesemények rendőri biztosítása.

2023. évben kapitányságunk beosztotti és vezetői állománya részben eredményesen, amit fontos kihangsúlyozni törvényesen hajtotta végre feladatait. Ez elvárás a kitűzött stratégiai célok figyelembe vételével 2024. évben is.

*Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. március 27-i ülésén a „Beszámoló a Paksi Rendőrkapitányság és a Dunaföldvári Rendőrőrs 2023. évi munkájáról” című előterjesztés 1.melléklete*

**Paks, időbélyegző szerint**

**Végh Lajos r. ezredes  
rendőrségi főtanácsos  
kapitányságvezető**

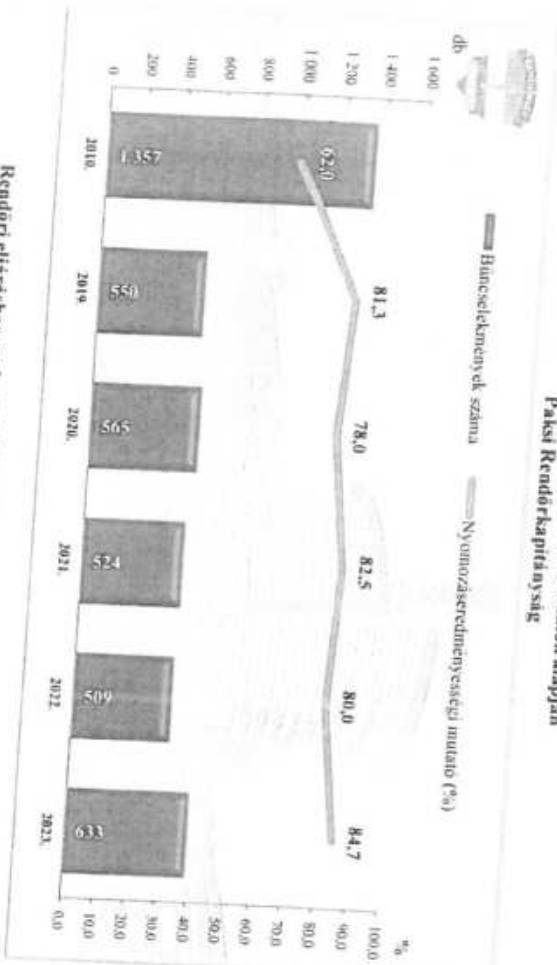
### Paksi Rendőrkapitányság

Rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények száma (elkövető helye szerint)	Bűncselekmények száma					
	2010.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.
Emberölés	3	2	0	0	2	0
Szándékos befegyzett emberölés	0	0	0	0	2	0
Testi sértés	80	22	0	0	1	0
Súlyos testi sértés	44	6	34	18	24	38
Halált okozó testi sértés	0	0	20	7	14	19
Kiskorú vesztélyeztetés	1	3	0	0	0	0
Embercsempészés	0	0	0	0	0	0
Gárdatáság	101	45	35	16	18	4
Kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmények (az 1978. évi IV. törvény alapján a visszaesés, a 2012. évi C. törvény alapján kábítószer-kereskedelmi)	5	1	0	2	1	4
<b>Lapás*</b>	506	138	174	128	130	138
Személygépkocsi lopás	0	0	0	0	0	0
Zárt gépjármű-előretérés	15	1	2	3	0	0
Lakásbetörés	52	18	56	16	1	1
Rablás	6	5	2	2	24	10
Kongóadás	38	19	24	14	2	3
Csalás	59	51	32	33	17	18
Jármű-ánkesély elvétel	6	11	4	7	3	3
14 kiemelten kezelt bűncselekmény összesen	923	296	321	273	293	336
Közterületen elkövetett bűncselekmény	396	200	229	200	209	208
Összes bűncselekmény	1 357	550	565	524	509	633
Regisztrált bűncselekmények 100.000 lakosra vetített aránya	2 843,1	1 156,3	1 192,9	1 118,6	1 093,0	1 385,9

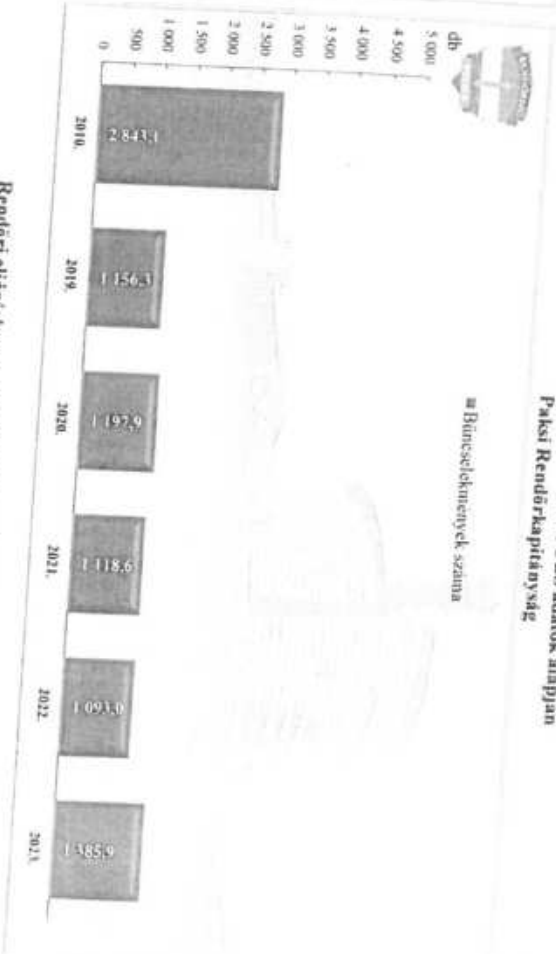
Rendőri eljárásban regisztrált bűncselekményekben befegyzett nyomozások eredményessége	Nyomozásieredményességi mutató (%)					
	2010.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.
Emberölés	100,0	100,0	100,0	-	100,0	-
Szándékos befegyzett emberölés	100,0	100,0	100,0	-	100,0	-
Testi sértés	92,5	92,3	100,0	95,0	100,0	94,9
Súlyos testi sértés	88,4	88,9	100,0	100,0	100,0	100,0
Halált okozó testi sértés	100,0	-	-	-	-	100,0
Kiskorú vesztélyeztetés	50,0	85,7	-	-	-	100,0
Embercsempészés	-	-	-	-	-	-
Gárdatáság	85,8	95,7	97,1	97,0	88,5	95,7
Kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmények (az 1978. évi IV. törvény alapján a visszaesés kábítószerrel - terjesztési magatartások tekintetében, a 2012. évi C. törvény alapján kábítószer-kereskedelmi)	100,0	100,0	-	93,3	100,0	97,4
<b>Lapás*</b>	40,6	49,7	54,3	54,8	51,9	59,3
Személygépkocsi lopás	-	0,0	-	-	-	100,0
Zárt gépjármű-előretérés	53,1	0,0	75,0	-	0,0	100,0
Lakásbetörés	26,4	72,2	79,7	68,8	92,0	78,6
Rablás	66,7	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Kongóadás	33,3	50,0	66,7	84,2	76,9	85,7
Csalás	92,6	95,1	87,9	60,0	89,4	97,5
Jármű-ánkesély elvétel	92,0	81,8	100,0	100,0	100,0	100,0
14 kiemelten kezelt bűncselekmény összesen	59,3	76,9	88,5	68,1	75,4	89,3
Közterületen elkövetett bűncselekmény	70,1	86,3	86,9	87,1	84,9	91,7
Összes bűncselekmény	62,0	81,3	78,0	87,5	80,0	84,7
Regisztrált bűncselekmények 100.000 lakosra vetített aránya	-	99,3	85,7	40,0	88,3	98,5

\* A lapások száma tartalmazza a beérkező lapások számát is

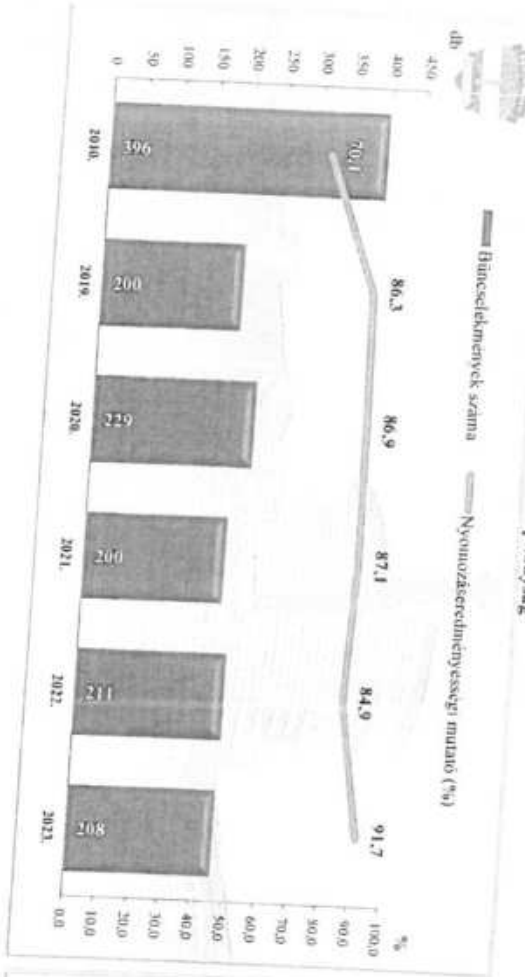
**Összes rendőri eljárásban regisztrált büncselekmények  
2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján  
Paksi Rendőrkapitányság**



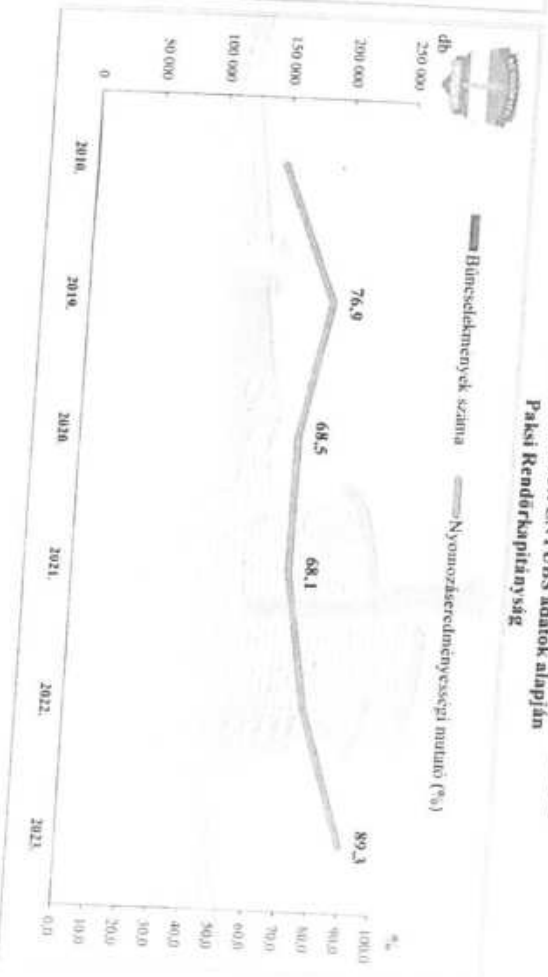
**Regisztrált büncselekmények 100 000 lakosra vetített aránya  
2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján  
Paksi Rendőrkapitányság**



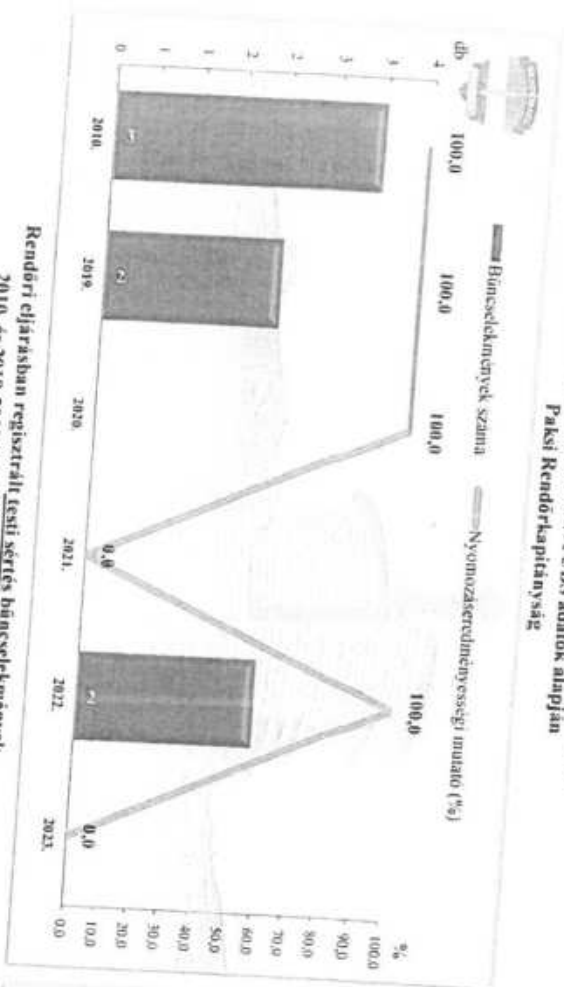
**Rendőri eljárásban regisztrált közterületen elkövetett büncselekmények  
2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján  
Paksi Rendőrkapitányság**



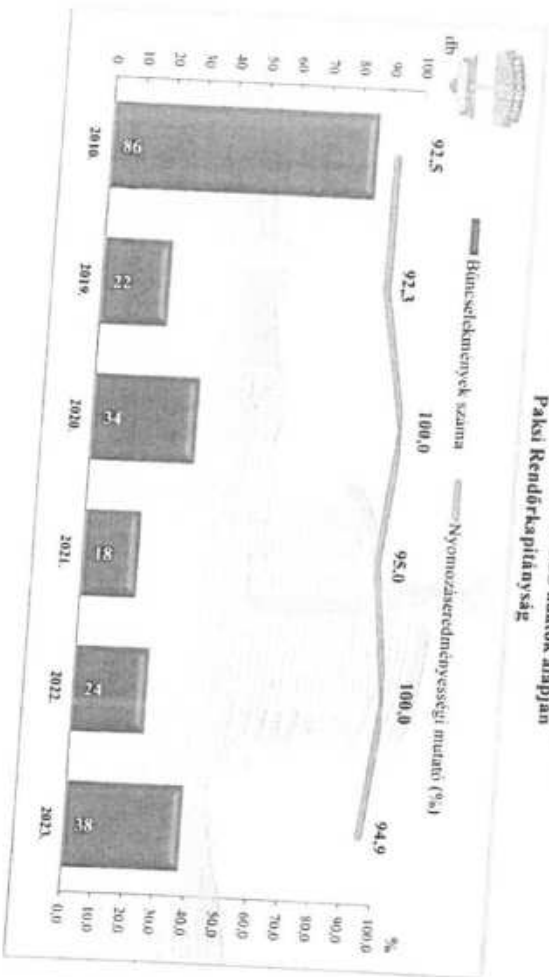
**Rendőri eljárásban regisztrált 14 kiemelten kezelt büncselekmények  
2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján  
Paksi Rendőrkapitányság**



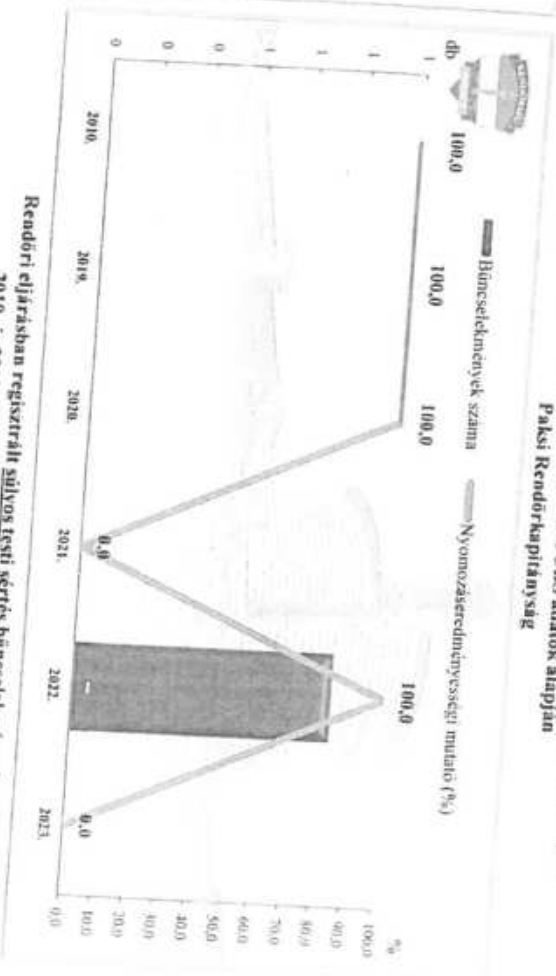
**Rendőri eljárásban regisztrált emberölés bűncselekmények  
2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján  
Paksi Rendőrkapitányság**



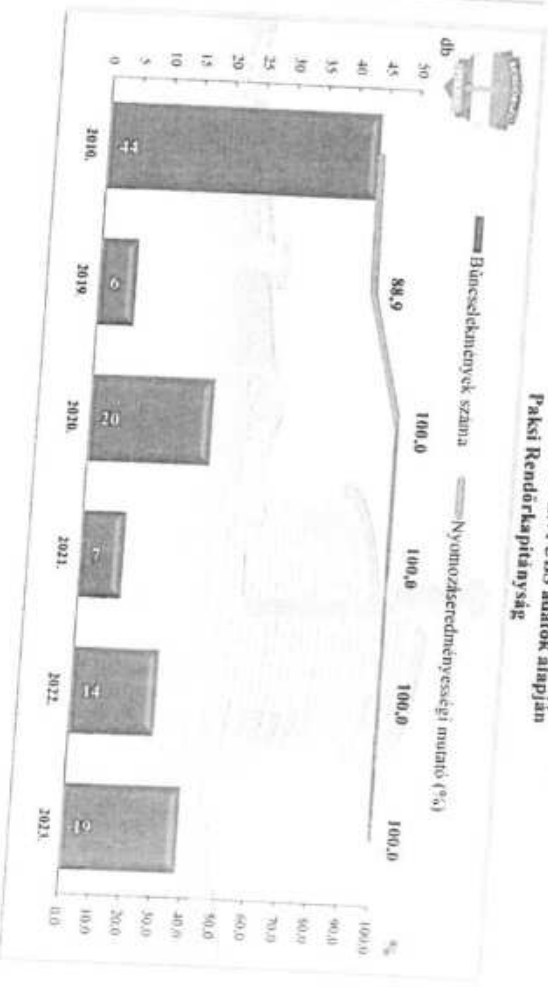
**Rendőri eljárásban regisztrált testi sértés bűncselekmények  
2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján  
Paksi Rendőrkapitányság**



**Rendőri eljárásban regisztrált szándékos befolyeztetett emberölés bűncselekmények  
2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján  
Paksi Rendőrkapitányság**

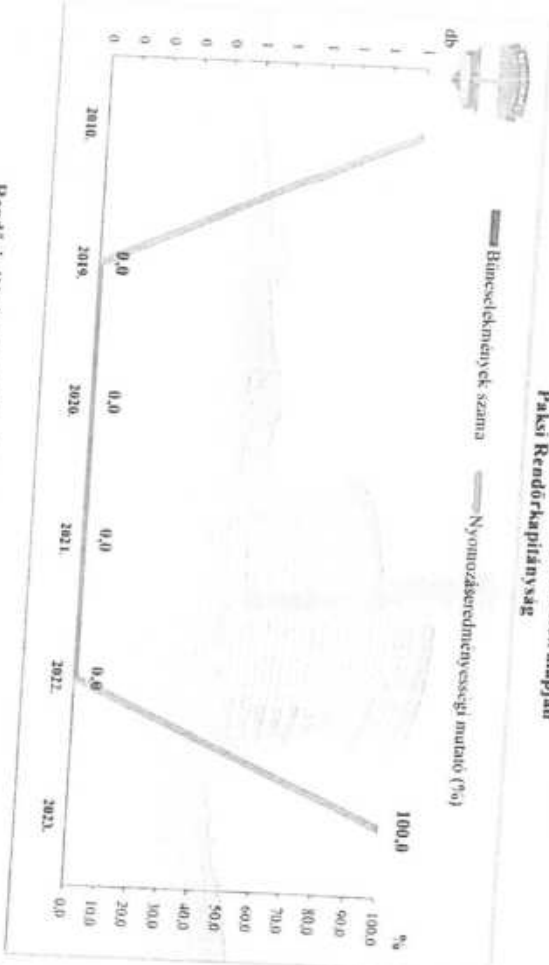


**Rendőri eljárásban regisztrált súlyos testi sértés bűncselekmények  
2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján  
Paksi Rendőrkapitányság**

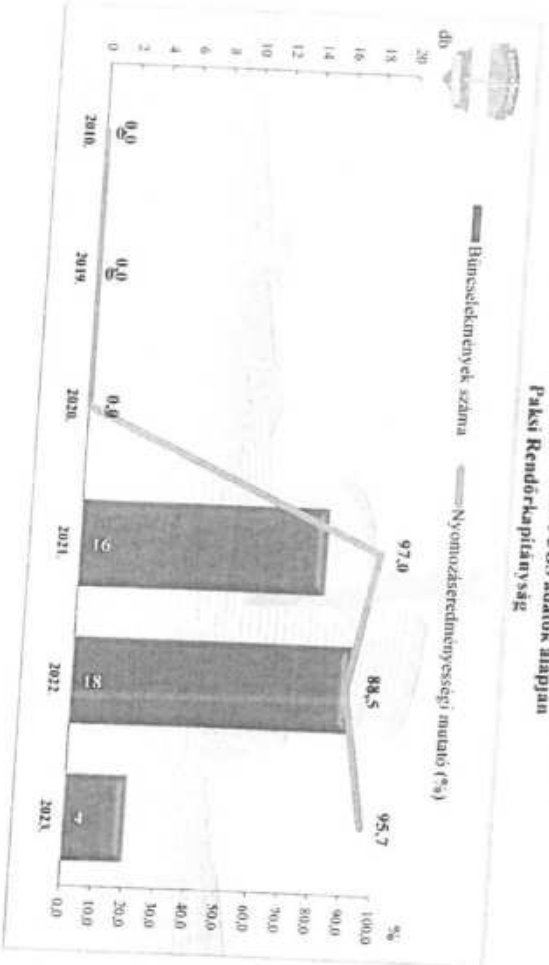




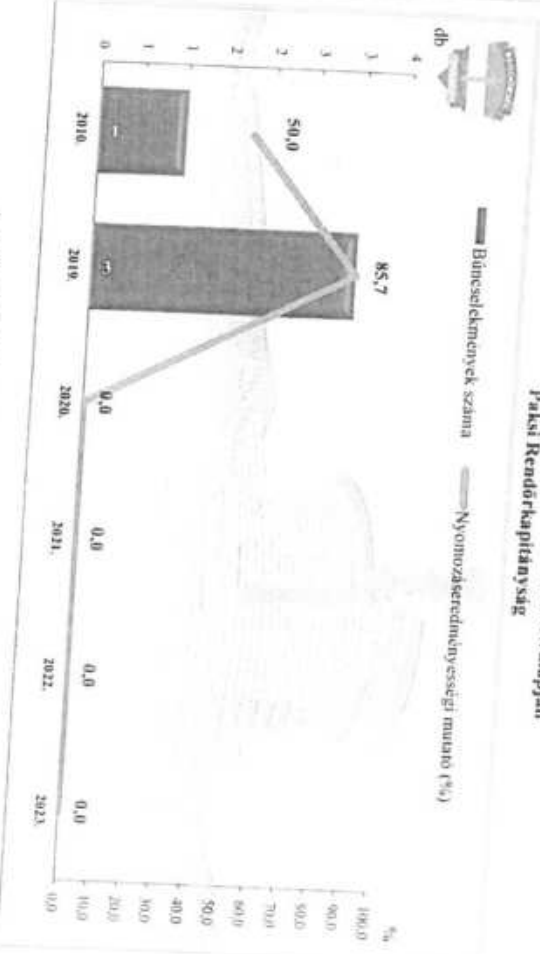
**Rendőri eljárásban regisztrált halált okozó testi sértés bűncselekmények  
2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján  
Paksi Rendőrkapitányság**



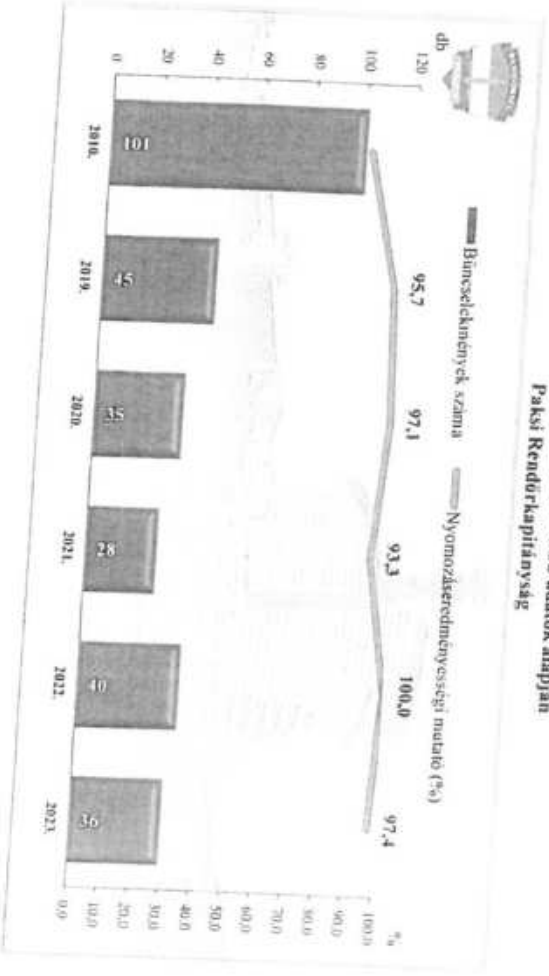
**Rendőri eljárásban regisztrált embereseményezés bűncselekmények  
2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján  
Paksi Rendőrkapitányság**



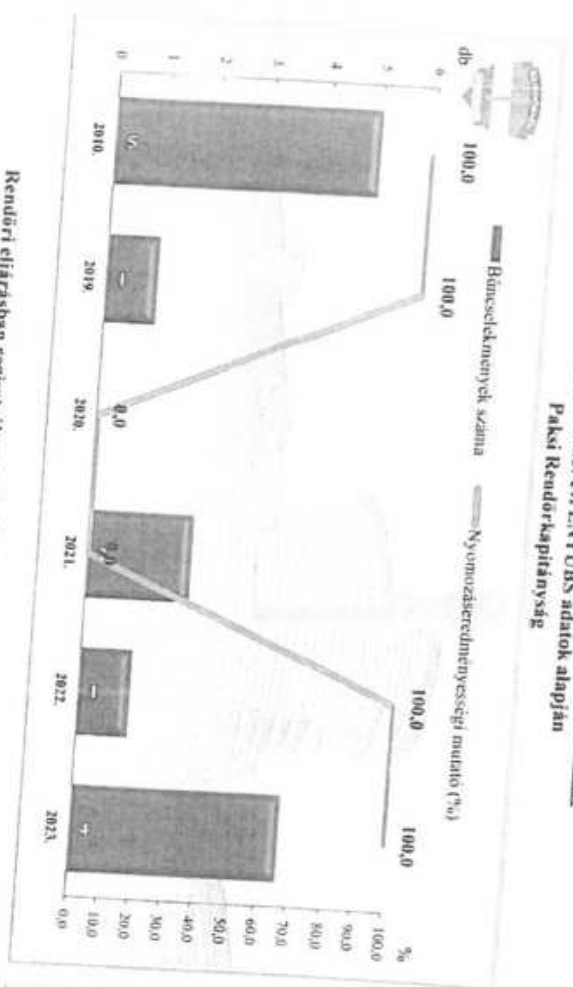
**Rendőri eljárásban regisztrált kiskori vezélyeztetés bűncselekmények  
2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján  
Paksi Rendőrkapitányság**



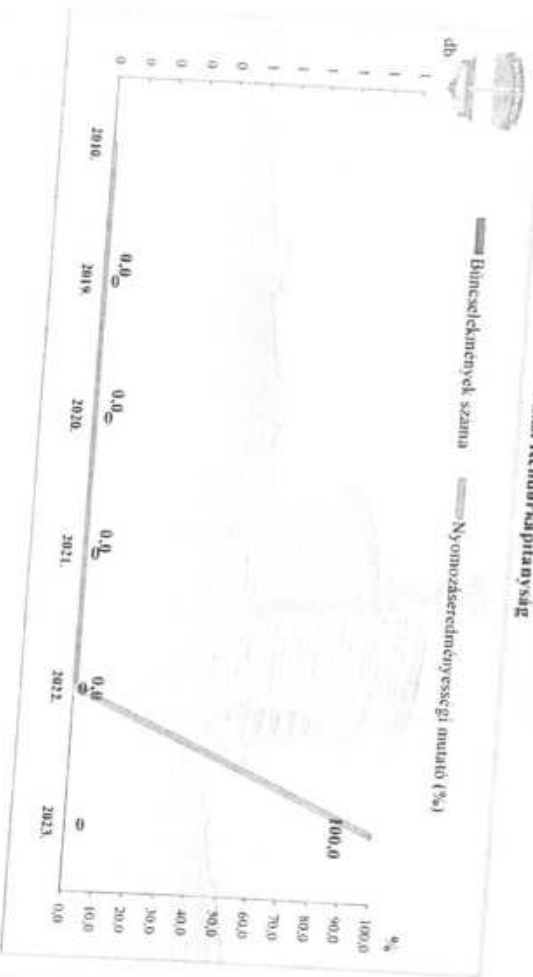
**Rendőri eljárásban regisztrált garázdaság bűncselekmények  
2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján  
Paksi Rendőrkapitányság**



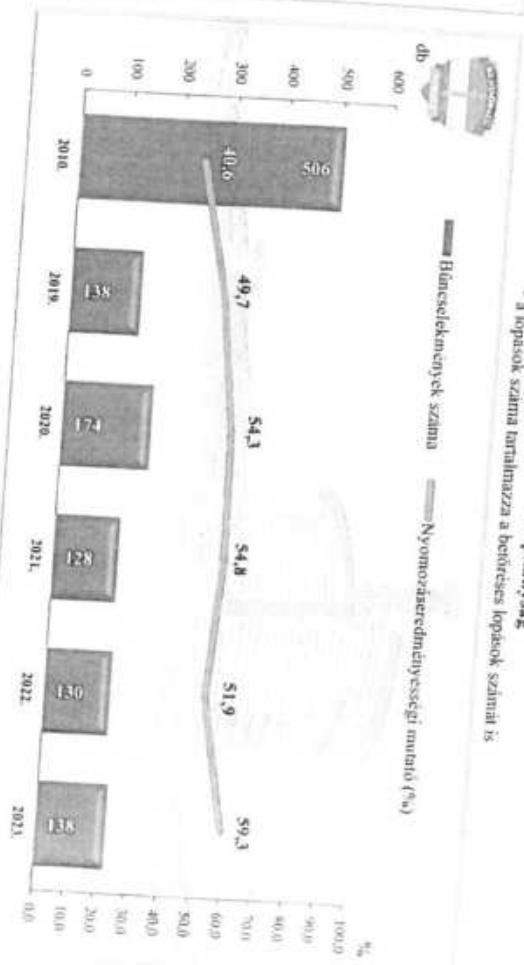
**Kabfőszterrel kapcsolatos bűncselekmény (terfeszítési megsértés)  
2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján  
Paksi Rendőrkapitányság**



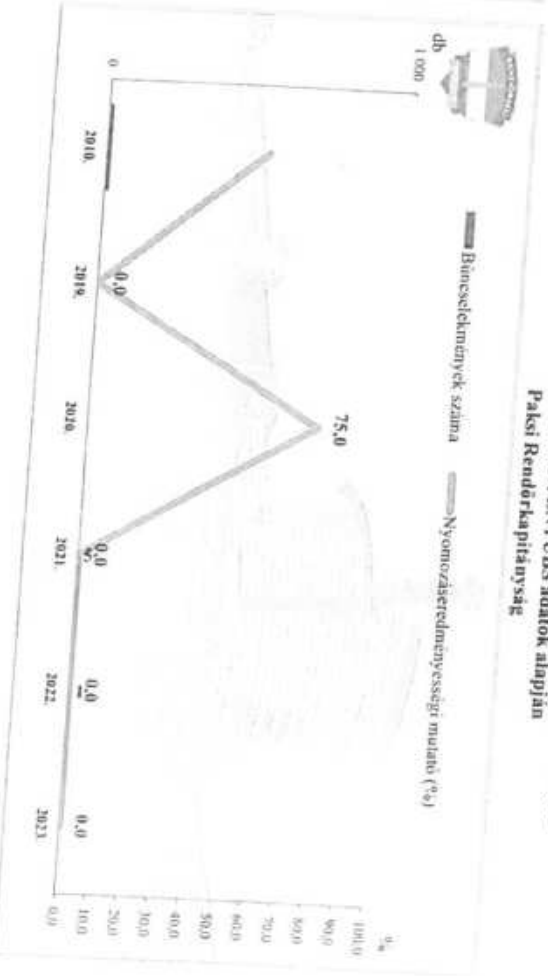
**Rendőri eljárásban regisztrált személygépköcsi lopás bűncselekmények  
2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján  
Paksi Rendőrkapitányság**



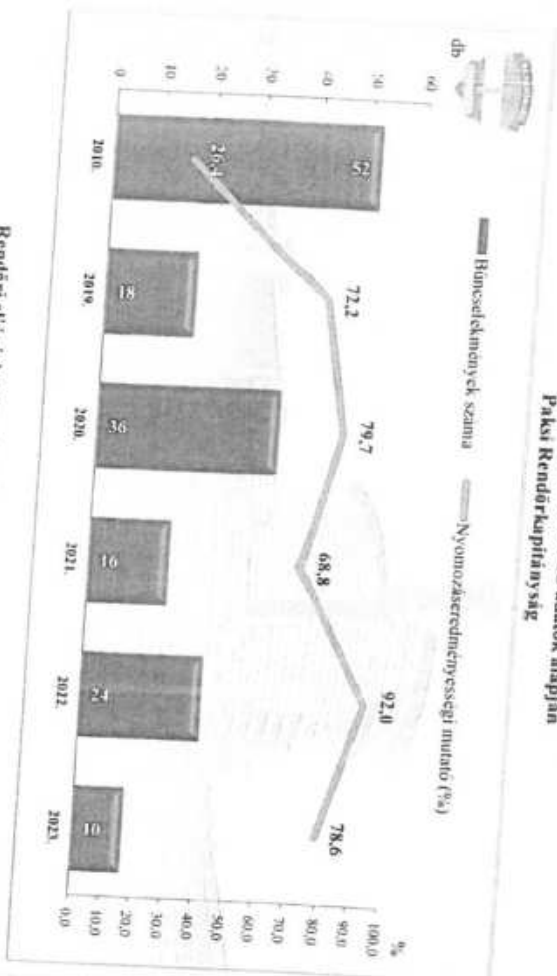
**Rendőri eljárásban regisztrált lopás\* bűncselekmények  
2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján  
Paksi Rendőrkapitányság**  
\* a lopások száma tartalmazza a betörténi lopások számát is



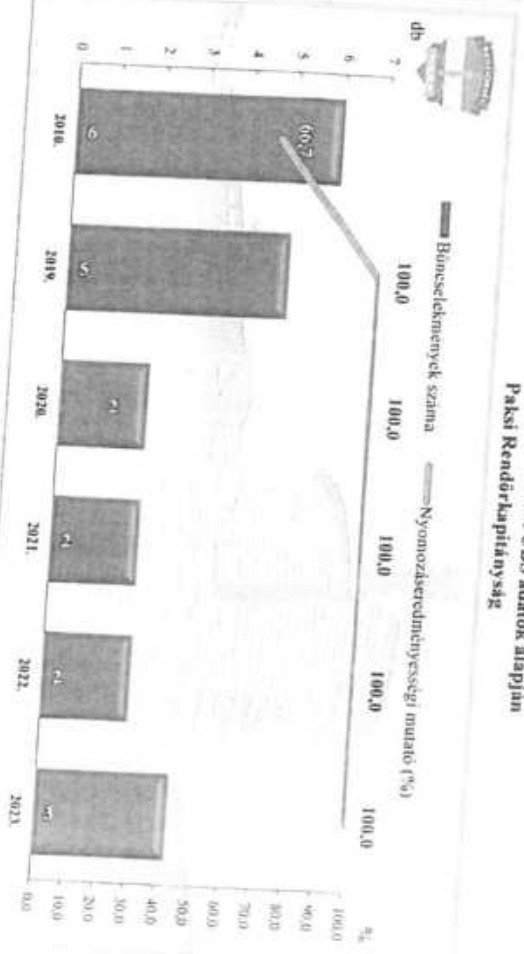
**Rendőri eljárásban regisztrált zárt gépjármű-feltűrés bűncselekmények  
2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján  
Paksi Rendőrkapitányság**



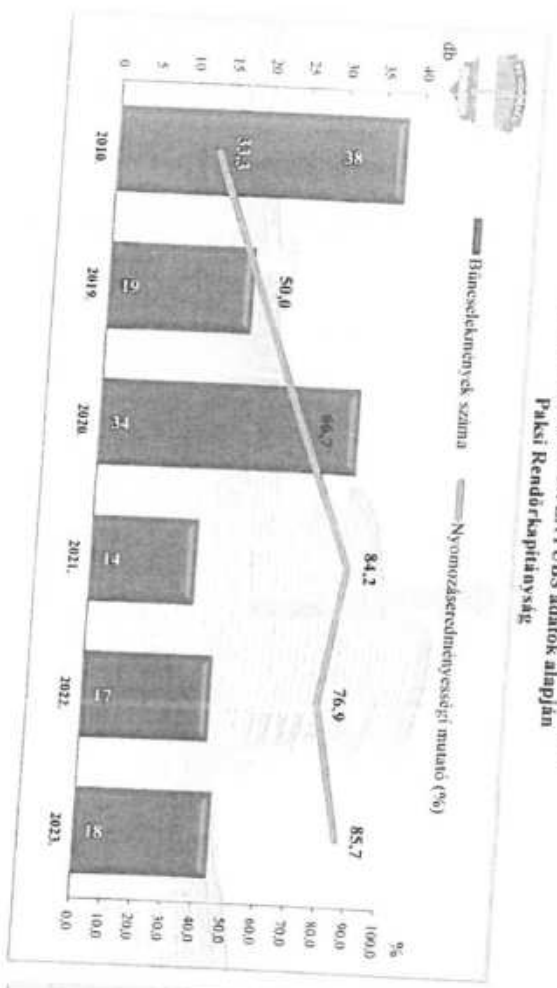
**Rendőri eljárásban regisztrált lakásbetörés büncselekmények  
2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján  
Paksi Rendőrkapitányság**



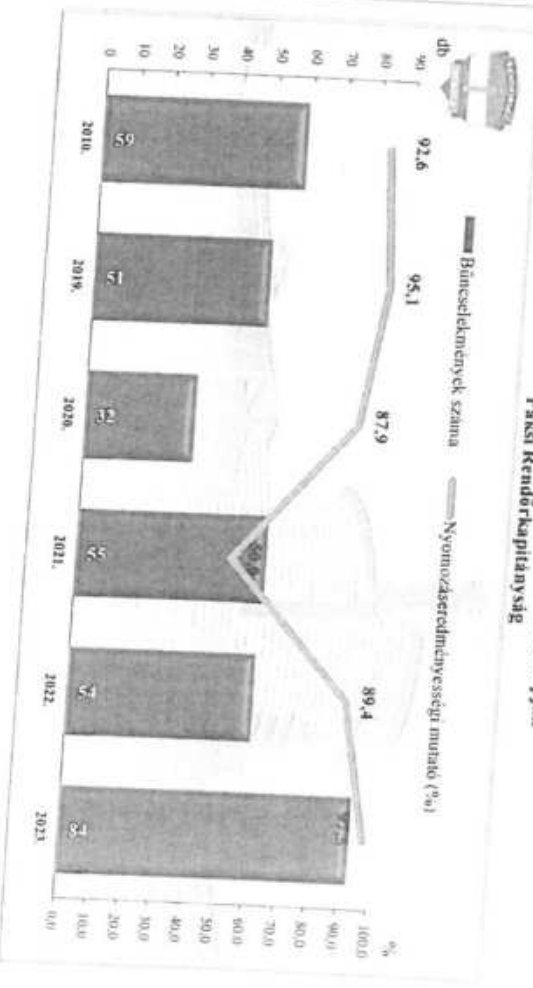
**Rendőri eljárásban regisztrált rablás büncselekmények  
2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján  
Paksi Rendőrkapitányság**



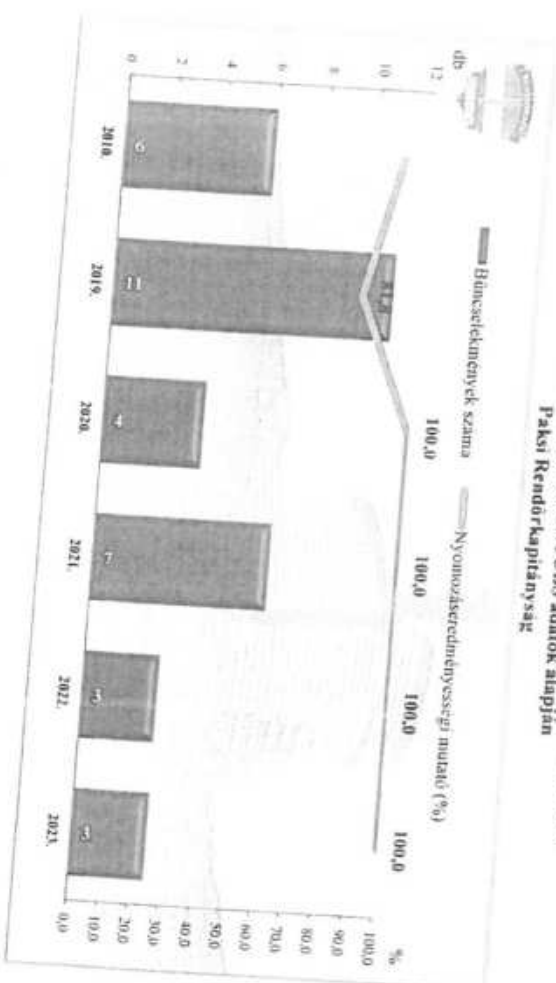
**Rendőri eljárásban regisztrált rongválás büncselekmények  
2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján  
Paksi Rendőrkapitányság**



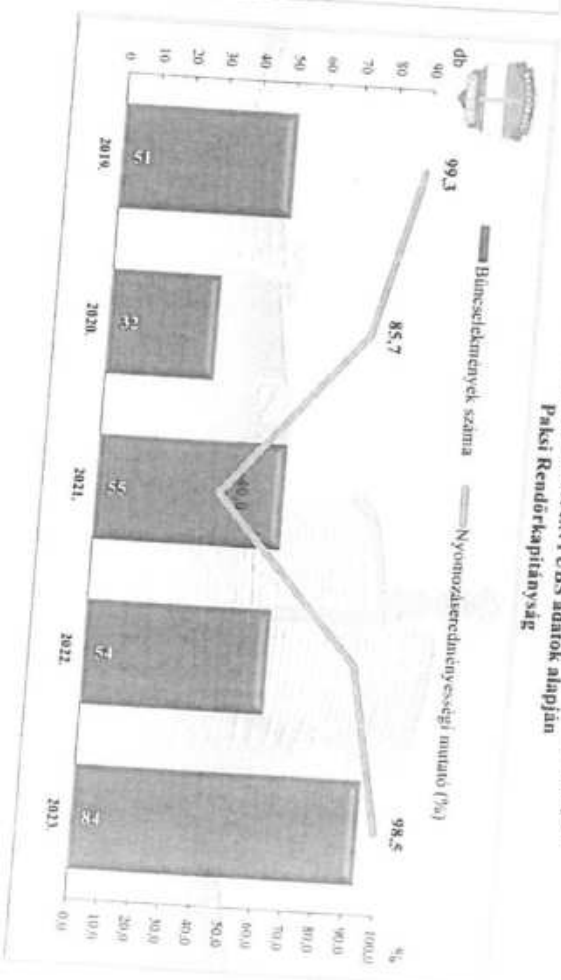
**Rendőri eljárásban regisztrált csalás büncselekmények  
2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján  
Paksi Rendőrkapitányság**



**Rendéri eljárásban regisztrált jármű ünkényes elvétel büncselekmények  
2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján  
Paksi Rendőrkapitányság**



**Rendéri eljárásban regisztrált online elkövetett csalás büncselekmények  
2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján  
Paksi Rendőrkapitányság**



**INTÉZKEDÉSI MUTATÓK, RENDESZETI ADATOK (a teljes rendészeti állomány vonatkozásában)**

	2010. év	2019. év	2020. év	2021. év	2022. év	2023. év	Változás 2022–2023.	Dinamika 2022–2023. (%)
<b>Előfogások száma</b>	95	164	106	147	107	112	5	4,7%
Szandékos bűncselekmény elkövetésén tettenérés miatti előfogások száma	33	78	63	58	32	39	7	21,9%
<b>Előállítások száma</b>	305	222	196	218	218	342	124	56,9%
Bűncselekmény gyanúja miatti előállítások száma	172	163	139	139	117	195	78	66,7%
Biztonsági intézkedések száma	79	132	124	129	135	96	39	28,9%
Végrehajtott elővezetések száma	229	238	176	255	221	184	37	16,7%
Büntető feljelentések száma	67	116	72	116	89	71	18	20,2%
Szabálysértési feljelentések száma	66	65	54	49	53	50	3	-5,7%
Helyszíni bírsággal sújtott személyek száma	2 029	568	466	387	352	542	190	54,0%
Kiszabott helyszíni bírságok összege (ezer Ft)	1 706	1 820	1 280	977	1 075	1 822	747	69,5%
Egy főre jutó helyszíni bírság összege (Ft)	15 866 000	18 755	14 935	11 725 000	11 570	20 411	8 841	76,4%
Alkoholszonda alkalmazások száma összesen	0	10 305	11 668	8 982	10 763	11 203	27 909	4,1%
Posztív eredményű alkoholszonda alkalmazások száma	3 888	13 693	6 910	8 654	13 009	11 203	27 909	4,1%
ebből járművezető	166	95	66	73	73	95	22	30,1%
Rendészeti állomány közterületi szolgálati létszám (fő)		94	65	67	67	85	18	26,9%
Rendészeti állomány tényleges közterületi szolgálati idő (óra)		132	111	51 034	47 504	45 333	-2 171	-4,6%
Tulajdoni eleni szabálysértési ügyek száma		51,79%	57,00%	57,00%	57,14%	55,00%	10	12,0%
Tulajdoni eleni szabálysértési ügyek felderítési mutatója							-2,14%	-3,7%

**KÖZÜTTI KÖZLEKEDÉSI BALESETI ADATOK**

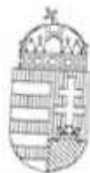
	2010. év	2019. év	2020. év	2021. év	2022. év	2023. év	Változás 2022–2023.	Dinamika 2022–2023. (%)
<b>Személyesítéses közúti közlekedési balesetek száma</b>	56	51	49	31	46	50	4	8,7%
Halálos közúti közlekedési balesetek száma	0	3	4	1	6	4	-2	-33,3%
Súlyos sérüléses közúti közlekedési balesetek száma	24	13	10	8	9	7	-2	-22,2%
Személyesítéses közúti közlekedési balesetek száma megsérült személyek száma (fő)	32	35	35	22	31	39	8	25,8%
Meghalt személyek száma (fő)	79	60	58	36	69	69	0	0,0%
Súlyosan sérült személyek száma (fő)	24	14	12	1	7	6	-1	-14,3%
Húsan okozott személyesítéses közúti közlekedési balesetek száma	55	43	41	9	14	8	-6	-42,9%
Húsan okozott személyesítéses közúti közlekedési balesetek aránya	8	6	6	0	5	6	1	20,0%
	14,29	11,76%	12,24%	0,00%	10,87%	12,00%	0	10,4%

**HATÁRRENDEZÉSETI ADATOK** (amennyiben a vármegyve rendelkezik Schengen külső határszakasszal)

	2010. év	2019. év	2020. év	2021. év	2022. év	2023. év	Változás 2022-2023.	Dinamika 2022-2023. (%)
Illegális migrációhoz kapcsolódó jogellenes cselekmények száma								
Embercsempésztés bűncselekmények száma		0	0	0	0	0	0	
Közokirat-hamisítás bűncselekmények száma								
Határzárral kapcsolatos bűncselekmények száma								
Tiltott határátlépés és kísérelt szabálysértések száma								
Külföldiek rendészettel kapcsolatos szabálysértések száma								
Nemzeti körözések								
FIND halálok								
SIS halálok								
Felartózatott és átkísért személyek száma: 8 km-es sávból								
Határátelöhelyeken átléptetett személyek száma: 8 km-es sávon túlról								
Határátelöhelyeken átléptetett járművek száma								

**Illegális migrációhoz kapcsolódó jogellenes cselekmények száma: a 2018-2023. évre vonatkozó számadat tartalmazza a határzárral kapcsolatos bűncselekmények adatait is.**  
**Embercsempésztés bűncselekmények száma: a 2018-2023. évre vonatkozó számadat tartalmazza a jogellenes tartózkodás elősegítése bűncselekmény adatait is.**  
**Külföldiek rendészettel kapcsolatos szabálysértés: a 2000/61-49/2016. ált. számon jóváhagyott, a Robortszaru Neo Határrendészeti Modul fejlesztésével kapcsolatos feladatterv alapján a**  
**tekintetben is.**

*Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. március 27-i ülésén a „Beszámoló a Paksi Rendőrkapitányság és a Dunaföldvári Rendőrőrs 2023. évi munkájáról” című előterjesztés 2.mellélete*

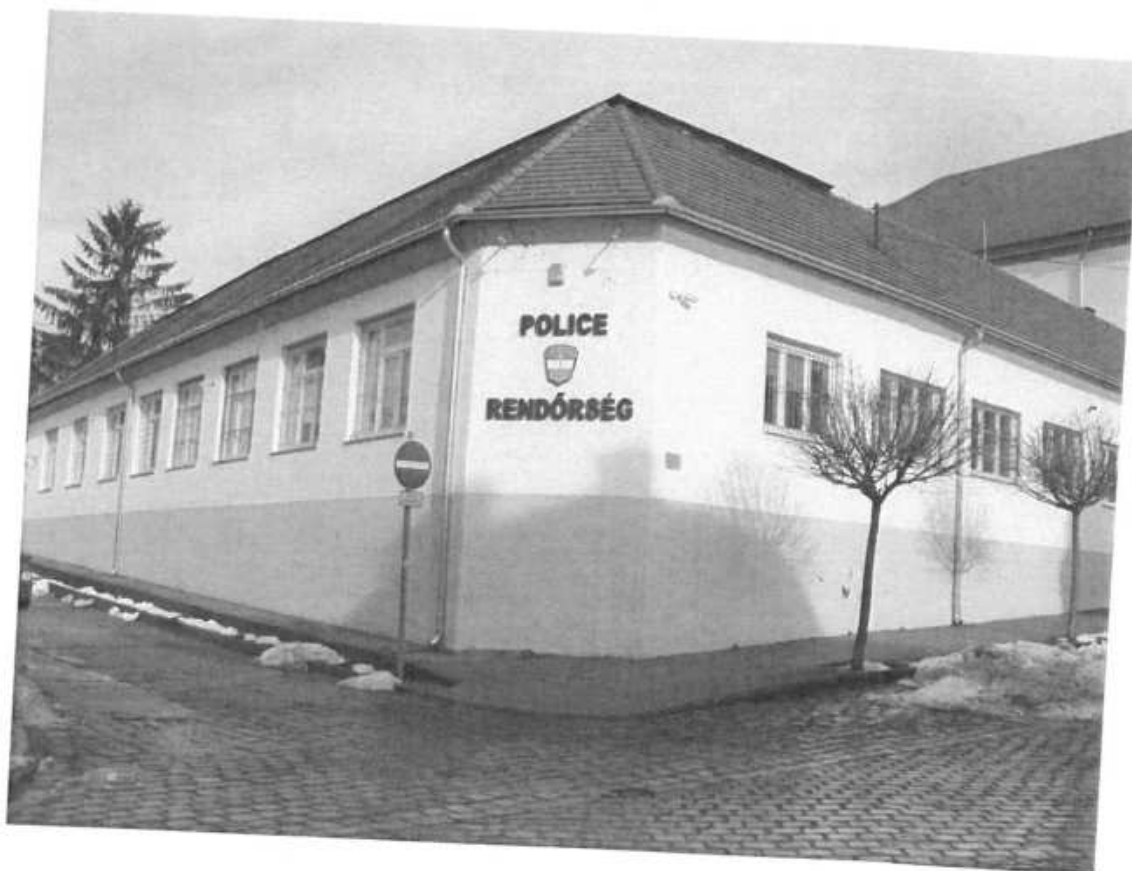


**RENDŐRKAPITÁNYSÁG PAKS  
DUNAFÖLDVÁR RENDŐRŐRS**

*Szám: 17040/ /2024.ált*

## **ELŐTERJESZTÉS**

*A Dunaföldvári Rendőrőrs 2023. évi tevékenységének értékeléséről*



A Dunaföldvári Rendőrőrs 2023. évi tevékenységét befolyásoló külső tényezőkben, az illetékességi terület tekintetében változás az előző évhez viszonyítva nem következett be. Az illetékességi területünkbe továbbra is Dunaföldvár, Bölcse, Madocsa települések közigazgatási területe tartozik, mely települések mikrotérségi társulást alkotnak.

### *1./ Bűnügyi helyzet bemutatása.*

#### *1.1 A regisztrált bűncselekményének számának alakulása.*

A Dunaföldvári Rendőrőrsön az előző, 2022. évhez viszonyítva az ismertté vált, iktatásra került bűnügyek száma növekedett, így 2022-ben 121 ügyet, míg 2023-ban 187 ügyet iktattunk.

A kiemelt bűncselekmények megoszlása események alapján településenként :

Megnevezés	2022. év			2023. év.		
	Bölcse	Dunaföldv.	Madocsa	Bölcse	Dunaföldv.	Madocsa
<i>Bcs.</i> <i>Megnevezése</i>						
testi sértés	1	17	1	-	9	-
Magánlaksértés	-	3	-	-	3	-
Vissz. lőszerral	-	1	-	-	-	-
Lőfegyverrel	-	1	-	-	-	-
Garázdaság	2	11	-	3	14	1
lopás (összes)	4	31	2	8	45	2
Személyek jav. Károsító lopás	4	25	2	7	38	2
Besurranásos	-	2	-	-	2	-
Gépkocsiból	-	1	-	-	3	-
Betöréses lopás	-	4	-	1	2	-
Sikkasztás	-	4	-	-	2	-
Csalás	1	12	1	12	39	4
Rablás	1	-	-	-	1	-
Zsarolás	-	-	-	-	-	-
Rongálás	2	4	1	1	10	1



Zaklatás	-	3	-	2	6	-
----------	---	---	---	---	---	---

A számokból megállapítható, hogy az előző évekhez viszonyítva továbbra is a vagyon elleni bűncselekmények, így főként a lopások, csalások elkövetése dominál, azonban sajnos a bekövetkezett, elkövetett garázdaságok száma is magas.

A lopásoknál feltüntetett adatoknál megfigyelhető, hogy továbbra is az egyéb, kis értékre elkövetett lopások száma sok, a betöréses lopások, nagyobb értékre elkövetett lopások száma az elmúlt évek tevékenységei kapcsán visszaszorult.

A legmarkánsabb változás a bekövetkezett csalások számában mutatkozik, így az előző évben 14 esetben, míg 2023. évben 55 esetben rendeltünk el nyomozást. Ezen bűncselekmények főként internetes adathalászzal, megtévesztéssel megszerzett banki adatokkal visszaéléssel, vagy internetes vásárlások során megtévesztéssel következtek be, mely bűncselekmények sokszor sorozat jellegű bűncselekménnyé váltak, több sértett sérelmére követték el azokat.

A vagyon elleni bűncselekmények kapcsán, kiemelve az internetes csalásokat, az elkövetési magatartásokat, megelőzéseket – bár több ízben, több fórumon, nyilatkozatban ismertettük, felhívtuk a figyelmet – az emberi tényezők is nagymértékben hozzájárulnak a bűncselekmények bekövetkezéséhez. Továbbra is sokszor óvatlanul, mindenféle kétkedés nélkül utalunk, adjuk meg banki hozzáférésünket, azonosító adatinkat, az eladó személyről, hitelességéről nem meggyőződve rendelünk interneten, így ezzel teret engedve annak, hogy áldozatokká váljunk, megkárosítsanak minket.

Sajnálatos módon a mi illetékességi területünkön is jellemző ami országosan is látható, hogy a közrend elleni bűncselekmények, az erőszakos jellegű bűncselekmények – garázdaság, testi sértés - száma stagnál, mely továbbra is feladatokat állít elénk a jövőben, főként ha azt is figyelembe vesszük, hogy ezen cselekmények elsődlegesen közterületen következnek be, illetve az elkövetők több esetben fiatalok, vagy az elkövetés módja csoportos.

A fenti adatokon túl ha megvizsgáljuk az iktatott bűnügyeket megállapítható, hogy az előző évhez mérten szinte azonos számban tapasztalható a fiatalok, és gyermekkorú elkövetők megjelenése. A gyermek és fiatalok sérelmére, illetve által elkövetett bűncselekmények főként - testi sértések – az iskolához, illetve annak környékéhez, nyári rendezvényekhez, szünetekhez köthető.

Erre tekintettel a frekventált időszakokban, valamint az iskolarendőri program kapcsán megpróbáltunk jelen lenni, előadásokat tartottunk, kapcsolatot tartottunk az intézmények vezetőivel, oktatóival, ezzel is egyfajta prevenciót folytatva. Ezen munkát, megelőzést segítette, hogy egyik oktatási intézményben iskolaőri program is indult.

Az időskorúak sérelmére elkövetett bűncselekmények számának bekövetkezése stagnál, ez talán az évek óta, tudatosan tartó prevencióval, részükre, és hozzátartozóik részére visszatérően megtartott figyelemfelhívó előadásokkal magyarázható, mely tevékenységünket továbbra is, jövőben is folytatjuk.

Az iratfeldolgozás mellett továbbra is forrónyomos szolgálatot adtak heti váltásos rendszerben a bűnügyes kollegák, tevékenységüket szükség szerint történő megerősítéssel a kapitányságról, illetve bűnügyi technikus bevonásával. A 2023. év során továbbá 4 esetben került sor rendkívüli halál helyszínén történő intézkedésre, 2 esetben folytattunk eljárást eltűnés miatt és 66 bűnügyi megkeresést teljesítettünk.

### ***1.2 Néhány a helyi közbiztonság szempontjából érdeklődést kiváltó bűncselekmény***

A rendőrőrs illetékességi területén majd minden településen történt olyan bűncselekmény amely gyors és hatékony felderítése kedvezően befolyásolta a lakosság szubjektív közbiztonságérzetét. Az alábbiakban néhány eset a teljesség igénye nélkül:

#### **Dunaföldvár:**

- Ismeretlen elkövető ellen indult nyomozás aki a Dunaföldvár belterületén megtalálható buszpályaudvaron tetteg bántalmazott - ökölrel több alkalommal megütött - egy ott tartózkodó személy, majd a nála lévő pénztárcáját a benne lévő 10.000 Ft készpénzzel eltulajdonította. A feljelentést követően a bevezetett nyomozati cselekmények eredményeként megállapítást nyert, hogy az elkövető egy helyi férfi, aki elfogásra, előállításra került, sor került rablás büntett elkövetésének megalapozott gyanúja miatti gyanúsítottként történő kihallgatására, a keletkezett iratokat vádemelési javaslattal továbbítottuk.
- Ismeretlen tettesek ellen indítottunk nyomozás kifosztás büntett elkövetésének megalapozott gyanúja miatt ismeretlen tettesen ellen, akik Dunaföldvár belterületén egy erősen ittas állapotú férfitől, annak állapotát kihasználva a ruházatát átkutatták, majd a nála lévő értékeket eltulajdonították. A bejelentést követően az elsődleges intézkedések eredményeképpen az elkövetők – helyi lakhelyű nő és férfi – személyazonossága megállapításra került, elfogásra kerültek, gyanúsítottként történő kihallgatásuk során részletes beismerő vallomást tettek, majd a keletkezett iratokat vádemelési javaslattal továbbítottuk.

**Bölcske :**

- Ismeretlen tettes ellen indítottunk nyomozást, aki Bölcse közigazgatási területén, az utcán leállított Mercedes típusú személygépkocsi 4 db gumiabroncsát megrongálta, kiszúrta, ezzel összesen 180.000 Ft anyagi kárt okozva. Az elrendelt nyomozás során azonnalos nyomozati cselekmények lefolytatására került sor, az elkövető beazonosításra került, gyanúsítottként történő kihallgatása megtörtént.
- Ismeretlen elkövető ellen indult büntetőeljárás aki egy Bölcse közigazgatási területén megtalálható családi ház körbekerített udvaráról eltulajdonított 1 db Oleo-mac típusú láncfűrész, ezzel 80.000 Ft anyagi kárt okozva. A bejelentést követően különböző nyomozati cselekmények végrehajtására került sor, az elkövetők személye megállapítást nyert, gyanúsítottként történő kihallgatásuk megtörtént, az eltulajdonított érték lefoglalásra, visszaadásra került, valamint a keletkezett iratokat vádemelési javaslattal küldtük meg az ügyészség részére.

**Madocsa:**

- Ismeretlen tettes ellen indult eljárás, aki Madocsa közigazgatási területén, a település központjában felállított digitális információs pultot megrongálta, ezzel mintegy 200.000 Ft anyagi kárt okozva. A nyomozás során az elkövető személye beazonosításra került, sor került gyanúsítottként történő kihallgatására, mely során a cselekmény elkövetését elismerte, az okozott anyagi kárt megtérítette, a keletkezett iratokat vádemelési javaslattal az ügyészség részére megküldtük.
- Ismeretlen tettes ellen indult nyomozás lopás büntett elkövetésének megalapozott gyanúja miatt, aki a Madocsa futballpályán eltulajdonított egy mobiltelefon készüléket, ezzel 179.960 Ft anyagi kárt okozva. A bejelentést követően lefolytatott tanúkutatások, kihallgatások, adatgyűjtések eredmény képpen megállapítást nyert, hogy a bűncselekményt egy helyi férfi követte el, akinek gyanúsított ki hallgatására sor került, mely során a terhére rótt bűncselekmények elkövetését elismerte.

## 2. Közrendvédelmi munka:

A munkában fennakadás nem volt, a meghatározott feladatainkat az év során egyenletesen végeztük.

A közrendvédelmi csoport tevékenysége a következőképpen alakult

Megnevezés	2022	2023
Vezénylések száma	2185	2045
Ebből-közterületi szolg.	2045	1970
Szabálysértési feljelentések	95	116
Ebből közl. szab.	33	66
Egyéb	61	50
Alkoholszonda alkalmazása	2614	4838
Ebből pozitív	12	13
Ittas járművezetés vétsége feljelentés	10	13
Helyszínbírság	314 fő /3.870.830, Ft	424 fő/4.931.700,- Ft
Biztonsági intézkedés	64	55
Előállítás	45	89
Elfogás	36	37
Ebből körözés alapján	16	13
Bcs. elk. Tettenért	20	24
Elővezetés elrendelt	96	79
Végrehajtott	72	75
Lakcímkutatás	60	55
Fegyver ellenőrzés	9	59
Közlekedési balesetek összesen	60	39
Ebből önállóan befejezett	12	10
Baleset helyszínelőnek átadva	48	29

A fenti statisztikai számokat figyelemmel kísérve megállapítható, hogy szinte az előző évihez hasonlóan alakult a közterületi vezénylések száma, valamint több más statisztikai mutató.

Az előző évi adatokhoz viszonyítva megfigyelhető, hogy a rendőri intézkedések száma - szabálysértési feljelentések, az előállítások, elfogások – hasonló az előző éviéhez, valamint az alaptevékenység mellett a közrendvédelmi állomány továbbra is más feladatra történő elvezényléssel, így idegenrendészeti, lakcímkutatások, fegyverellenőrzések, határszolgálatra, csapatszolgálati feladatok, rendezvény, meccs biztosítási feladatok maradéktalan végrehajtására is vezénylésre került.

### 3. Elzárással sújtható szabálysértések

Az elzárással is sújtható szabálysértések alakulása a rendőrőrs illetékességi területén 2023. teljes év

	Magánlakásértés	Önkényes beköltözés	Távol tartó határozat	Rendzavarás	Garázdaság	Közbiztonsági tevékenység	Tiltott Prostitúció	Veszélyes fenyegetés	Felozlatott társadalmi	Valótlan bejelentés	Járművezetés tiltás	Tulajdon elleni	Jogosulatlan vadászat	Összesen
Bölcske					3									5
Dunaföldvár	3		1	2	3		1			3	21	27		61
Madocsa														2
<b>Összesen</b>	<b>3</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>6</b>		<b>1</b>			<b>3</b>	<b>21</b>	<b>31</b>		<b>69</b>

Mint az látható a tulajdon elleni szabálysértések bekövetkezése dominál, azonban nagyon sok számban rendeltünk el járművezetés eltiltása miatt is eljárást. Az előző évhez mérten 16 %-al nőtt az elzárással sújtható szabálysértések száma.

### 4. Közlekedési helyzet

A balesetek megoszlását a Dunaföldvári Rendőrőrs illetékességi területén a következőképpen alakult 2023. évben :

	Sérülés nélküli	Könnyű sérüléssel	Súlyos sérüléssel	Halálos	
Bölcske	5	-	-	-	5
Dunaföldvár	22	10	2	2	32
Madocsa	-	1	1	-	2
<b>összesen</b>	<b>27</b>	<b>11</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>39</b>

Az előző évhez mérve az összes bekövetkezett baleseti szám 60-ról 39-re csökkent, mely 35 %-al csökkent. Sajnálatos azonban, hogy a 2023. évben is az előző évhez hasonlóan volt halálos kimenetelű közlekedési baleset 2 esetben.

A balesetek bekövetkezésének elsődleges oka továbbra is a sebesség nem megfelelő megválasztása – gyorsajtás -, illetve nem a mindenkori látási útviszonyoknak megfelelő közlekedés, valamint a kanyarodási, elsőbbség adási szabályok megsértése.

A közlekedés kapcsán továbbra is kiemelten kezeltük és kezeljük a jövőben is az ittas járművezetők, az egy nyomon haladó járművek ( kerékpár, motorkerékpár ) vezetői által elkövetett közlekedési szabálysértések kiszűrését, az erőinkhez mérten még több alkalommal, koncentráltabban az esetleges baleseti gócpontoknál, célirányos közlekedési akciók megtartását, valamint a sebességmérő készülékek intenzívebb alkalmazását is tervezzük, ezzel is megelőzve az esetleges balesetek bekövetkezését.

#### ***5. Együttműködés, kapcsolataink:***

Az illetékességi területünkön megtalálható Polgármesteri Hivatalokkal rendszeres kapcsolatot tartunk fent, támogatjuk a közbiztonság erősítésével kapcsolatban beadott pályázatokat, a települések fejlesztéséhez kapcsolódó közlekedési, forgalmi változtatásokat. Az év során több személyes megbeszélésre, egyeztetésre is sor került, melyen esetlegesen felmerülő problémákra kerestünk, és találtunk megoldásokat, ezzel is elősegítve, megőrizve a lakosság szubjektív biztonságérzetét.

A területileg illetékes bírósággal, ügyészséggel, civil szervezetekkel a kapcsolat jó, velük történt egyeztetések szintén rendszeresek.

A településeken működő polgárőrségekkel, valamint a megyei szövetséggel az év során több alkalommal előre tervezett és előre nem tervezhető feladatokat látunk el, heti viszonylatban láttunk el közös szolgálatot különböző helyeken is időpontokban a bekövetkezett eseményekhez alkalmazkodva. Nagy segítséget nyújtottak számunkra az év során nagyobb rendezvények biztosításában, támogatták munkánkat a végrehajtott közlekedési akciókban, külterületek ellenőrzésekor valamint szükség esetén a mindennapi munkavégzésben is.

A helyi médiákkal, a kábeltelevízió, a helyi újság képviselőivel a kapcsolatunk jó, rendszeresnek mondható, a közvéleményt, helyi lakosságot érintő eseményekről rendszeresen adtunk számot általuk. Kérésünkre, több alkalommal soron kívül is felhívást tudtunk eljuttatni a lakossághoz.

A mezőőrséggel kapcsolatunk jó, elméleti és gyakorlati munkájukat szintén támogatjuk, részükre több esetben iránymutatást adtunk. Az év során több közös, főként külterületi szolgálat, akció megtartására került sor, melyek eredményeként több hulladékgazdálkodás rendjének megsértése bűncselekmény, tulajdon elleni szabálysértési, és lopás vétség elkövetése miatt bekövetkezett cselekményben történt intézkedés, elkövető kézre kerítése.

Az előző évekhez hasonlóan nagy hangsúlyt próbáltunk fektetni, mind a bűnügy mind a közlekedéssel összefüggésben a fiatalok oktatására, gyakorlatba való bevonására. A területünkön megtalálható iskolákkal a kapcsolat jó, az iskolarendőri tevékenység mindegyik intézményben élő. Rendszeresen megjelentünk, előadásokat tartottunk, programok szervezésében vettünk részt. Bízunk abban, hogy ez az aktivitás, érdeklődés a jövőben is megmarad, ugyanis véleményem szerint fontos lépcsője lehet a felnövő generációk tudatos jogkövető életmódra nevelésében.

Összegzésképpen a Dunaföldvári Rendőrőrs munkája jónak értékelhető, azonban a jövőre nézve továbbra is fontos feladataink vannak, így a negatív jelenségek felszámolására, a közterületen elkövetett jogsértések, a fiatal és gyermekkorúak által elkövetett cselekmények, időskorúak sérelmére elkövetett bűncselekmények visszaszorítása, a lakosság részére a közrend, közbiztonság biztosítása, a szubjektív biztonságérzet fenntartása, javítása, hogy a településeink mindegyike továbbra is élhető maradjon.

Dunaföldvár, 2024. január 17.

Kulcsár Szabolcs r.alezredes  
őrsparancsnok

**ELŐTERJESZTÉS**

**Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2024. március 27-i  
munkaterv szerinti, nyílt ülésére**

**Javaslat a Paksi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság működési területének tűzvédelmi helyzetéről szóló  
tájékoztató elfogadására**

**Előterjesztő:** Baksa Ferenc polgármester  
**Előkészítő:** Benke Noémi igazgatási ügyintéző  
**Törvényességi észrevétel:** nincs  
**Melléklet:** a Paksi Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2023. évi beszámolója

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 30. § (5) bekezdése szerint a tűzoltó parancsnok vagy kijelölt helyettese évente beszámol a hivatásos tűzoltóság működési területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról. A Paksi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság beszámolója tartalmazza többek között Madocsa tűzvédelmi helyzetének értékelését.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

Madocsa, 2024. március 13.

**Baksa Ferenc s.k.  
polgármester**



# MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

---

## HATÁROZATI JAVASLAT

### Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének ...../2024. (III. 27.) határozata a Paksi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság beszámolójának megtárgyalásáról

Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Paksi Hivatásos Tűzoltóparancsnokságnak a Madocsa község tűzvédelmi helyzetéről szóló 2023. évi beszámolóját – az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal – megismerte és elfogadta.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Baksa Ferenc polgármester

ladocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. március 27-ülésén a  
ivaslat Paksi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság működési területének tűzvédelmi helyzetéről szóló tájékoztató elfoga  
című előterjesztés melléklete



**TOLNA VÁRMEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG  
PAKSI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG  
PAKSI HIVATÁSOS TŰZOLTÓPARANCSNOKSÁG**

**Jóváhagyom!**

Elektronikus pecséten szereplő napon

**Dr. Balázs Gábor t. dandártábornok**  
tűzoltósági főtanácsos  
igazgató

**TÁJÉKOZTATÓ**  
a Paksi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság működési területének tűzvédelmi  
helyzetéről

**Felterjesztem!**

Elektronikus pecséten szereplő napon

**Csőglei István t. alezredes**  
kirendeltségvezető

## A beszámolási időszak katasztrófavédelmi célkitűzései, feladatai

A Paksi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság (a továbbiakban: Paksi HTP) 2023. január 1. és 2023. december 31. közötti időszakban a feladatait az alábbiak szerint hajtotta végre:

A működési területünkön bekövetkezett események felszámolására és a veszélyhelyzetek kezelésére hatékony együttműködés alakult ki a rendvédelmi szervekkel, a területi közigazgatási szervekkel, hatóságokkal, önkormányzatokkal, a karitatív és önkéntes szervezetekkel.

A BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság és Magyar Tűzoltó Szövetség által kiírt pályázatra a tűzoltóságunkkal együttműködési megállapodást kötött összes önkéntes tűzoltó egyesület pályamunkát nyújtott be a megadott határidőig. Az elbírálást követően az egyesültek új technikai eszközökhöz, vagy egyéni védőfelszerelésekhez illetve működési támogatáshoz jutottak a 2023-as évben, amelyeknek köszönhetően javult az érintett települések önmentő képessége.

A Paksi HTP működési területén belül egy területi rendeltetésű önkéntes mentőszervezet került megalakításra 2013-ban, a Paksi Járási PAX Önkéntes Mentőszervezet, amely 2019-ben sikeres újraminősítő gyakorlatot hajtott végre, ezzel megújítva alapvető vízkár-elhárítási minőségét. A települési önkéntes mentőszervezetek vonatkozásában 2015-ben Pakson és Gerjenben, a 2016-os évben Kajdacson és Dunaszentgyörgyön, 2017-ben Tengelicen és 2018-as évben pedig Sárszentlőrincen került megalapításra települési mentőcsoport, amelyek alapvető vízkár-elhárításra lettek minősítve. Az önkéntes mentőcsoportok a kvalifikáció megszerzését követő 5 év elteltével újra lettek minősítve. A Paksi járásban összesen 110 fő teljesített szolgálatot önkéntes mentőszervezetekben. A mentőcsoportok tagjai elhivatottak, a hivatásos katasztrófavédelmi szervvel való együttműködésre magas szinten képesek.

A vizsgált időszakon belül kiemelt feladatként kezeltük a beavatkozó állomány szakmai ismereteinek a fejlesztését, amelynek kapcsán jelentős figyelmet fordítottunk az elméleti és a gyakorlati képzésekre. Az Atomerőmű Tűzoltósággal több közös gyakorlatot hajtottunk végre, amelyek a hatékony és jól működő együttműködésünket biztosítják.

Az elemzett időintervallumon belül a Paksi HTP állományának elhelyezésére szolgáló laktanya korszerűsítésének a keretén belül a melegvíztároló rendszer komplett felújítását és a legénységi étkező padozatának a cseréjét hajtottuk végre. Tovább folytatódott az elmúlt években elindított Gépészeti Vezérlő Rendszer és PAJZS MINI döntéstámogató rendszer fejlesztése. A készenléti szolgálatot ellátó tűzoltók védőeszközeinek a cseréjét is folyamatosan végeztük.

2023. évben is megtartottuk a „Nyitott Szertárkapuk” katasztrófavédelmi gyereknapot, amelynek a keretében a Paksi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság laktanyáját számos érdeklődő látogatta meg, akiknek bemutattuk az felszerelésinket és az épületünket, célba lőhettek vízsugárral, rádió-navigációs feladatokat hajthattak végre, és felpróbálhatták a védőfelszereléseinket. A Paksi HTP működési területén a Tolna Megyei Tűzvédelmi Bizottsággal közösen szervezett kitelepüléseken több alkalommal részt vettünk. Tolna megyei általános iskolákból 3 esetben érkeztek látogatók a tűzoltóságunkra, amelynek során megismerhették a gépjárműveinket, szakfelszerelésinket, védőeszközeinket az érdeklődők. A Katasztrófavédelmi közösségi szolgálat lebonyolításában is közreműködtünk, hogy az együttműködési megállapodással rendelkező 4 oktatási intézmény diákjai megszerezhessék az előírt óraszámot, amely szükséges az érettségi kiadásához.

A vizsgált időszakon belül a tűzoltóságunk állománya több versenyen részt vett, amely megmérettetések során a kollégáink minden esetben tisztesen helyt álltak, öregbítve ezzel a paksi és a tolna vármegyei tűzoltók hírnevét.

A Magyar Tűzoltósport Egyesület 2023. évi versenysorozatának az összetett harmadik helyén Turcsán Tamás tű. őrmester a Paksi HTP beosztott tűzoltója, a hatodik helyen pedig a

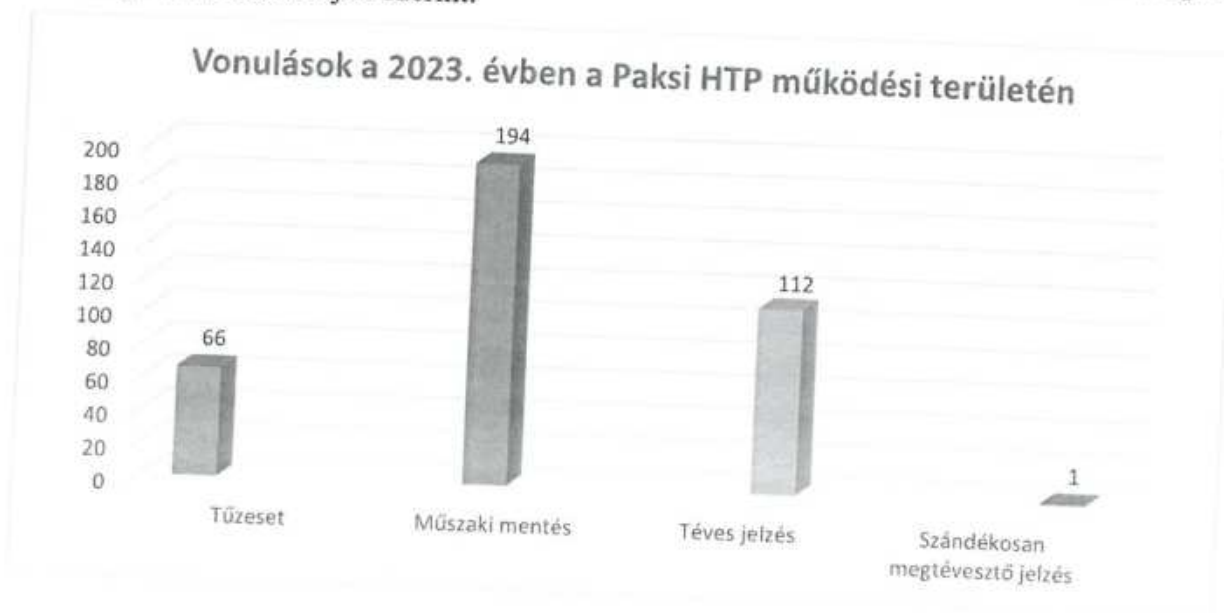
tűzoltóságunkhoz kötődő Fadd ÖTE tűzoltója Szalai Ákos végzett. A tavalyi évben 215 induló tette próbára fizikai erőnlétét, szakmai tudását, gyorsaságát, elhivatottságát és kitartását a versenyek alkalmával. A Balatonlellén, Budapesten, Egerben és Kecskeméten megrendezett versenyeken a tucatnyi emeleten keresztül kijelölt útvonalat teljes védőruházatban és légzőkészülék használata mellett kellett teljesítenie a tűzoltóknak. A több ezer lépcsőfokot egyéb feladatok végrehajtása mellett - kézi porral oltó készülék cipelése, emelőpárnák működtetése, 80 kilogrammos bábu mentése, tömlők, sugárcsövek kapcsolása – küzdötték le a tűzoltók, miközben az idővel is versenyt futottak.

### Elvégzett katasztrófavédelmi feladatok

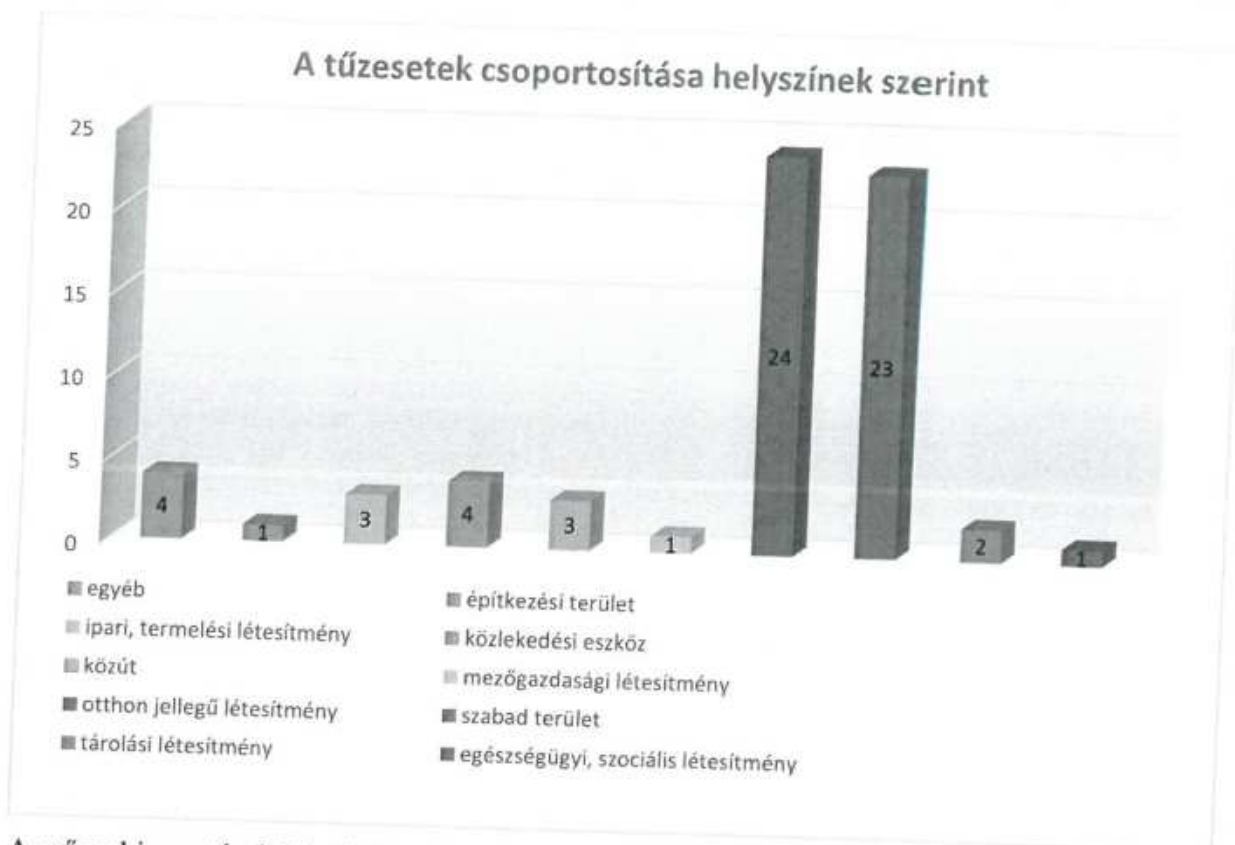
Tűzoltóságunk egységei az elmúlt évben összesen 497 alkalommal lettek riasztva, ebből 124 esetben vonultunk más tűzoltóság működési területére. Az összes vonulásunkat figyelembe véve a műszaki mentések voltak a legmagasabb számban. A Paksi HTP 2023. év folyamán történt vonulásait a következő diagram szemlélteti.



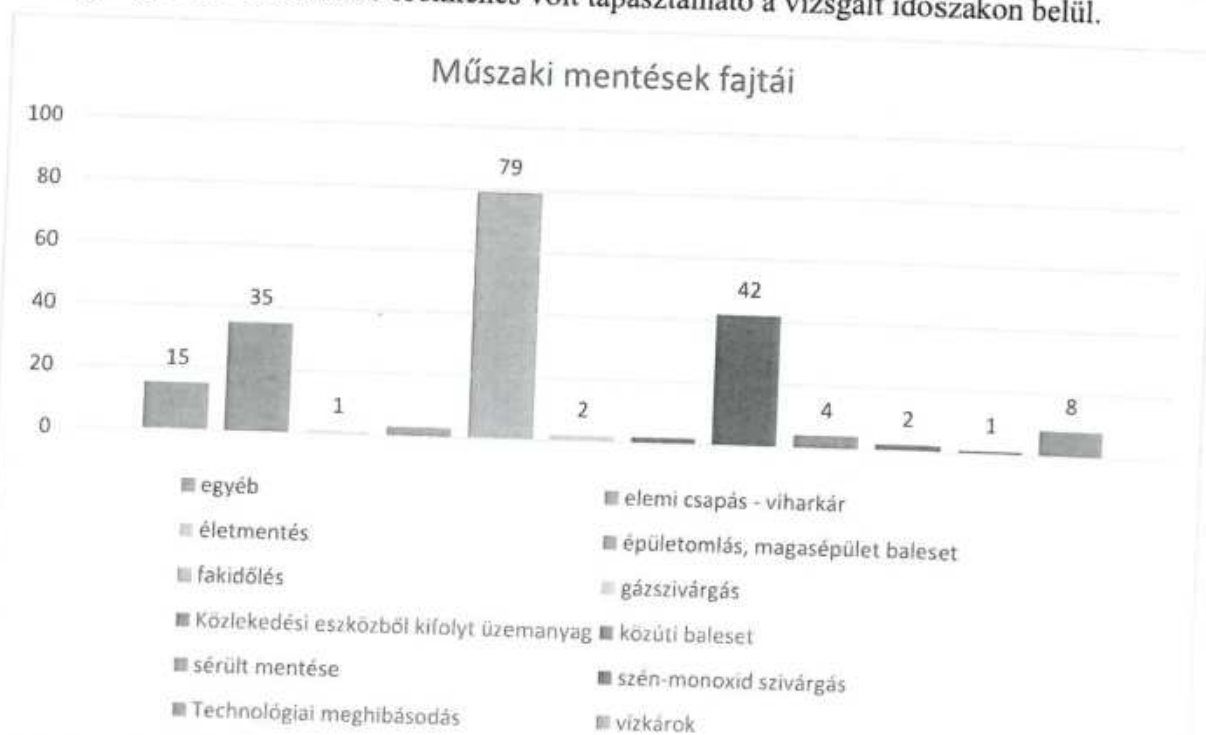
Saját működési területünkön belül 373 esetben vonultunk a vizsgált időszakban, amely jelentős, 21 százalékos növekedést mutat az előző évhez képest. A működési területünkön belül történt káresetek tekintetében is a műszaki mentések domináltak, amelyek száma mintegy háromszorosa volt a tűzesetek éves értékének. A műveletek eloszlását a következő. diagram ábrázolja a káresetek fajtái szerint.



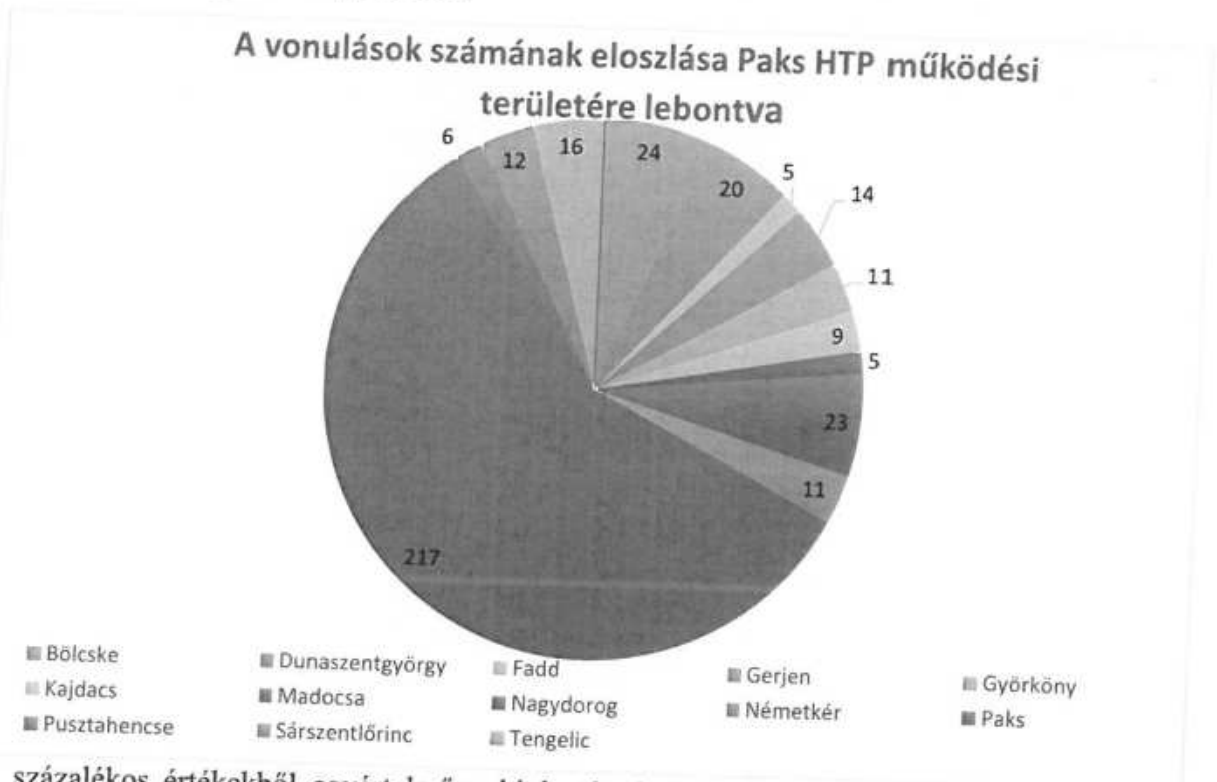
A tüzesetek tekintetében a korábbi évektől eltérően nem a szabad területen történtek voltak a legmagasabb számban, amelyek értéke az előző időszakhoz képest jelentősen nem változott, hanem az otthon jellegű létesítményekben keletkezettek domináltak, amely az összes tüzeseti műveletünk 36 százalékát foglalta magába, és a 2022. évhez képest 60 százalékos növekedést jelentett. A tüzesetek csoportosítását helyszínek szerinti bontásban a soron következő. diagram tartalmazza.



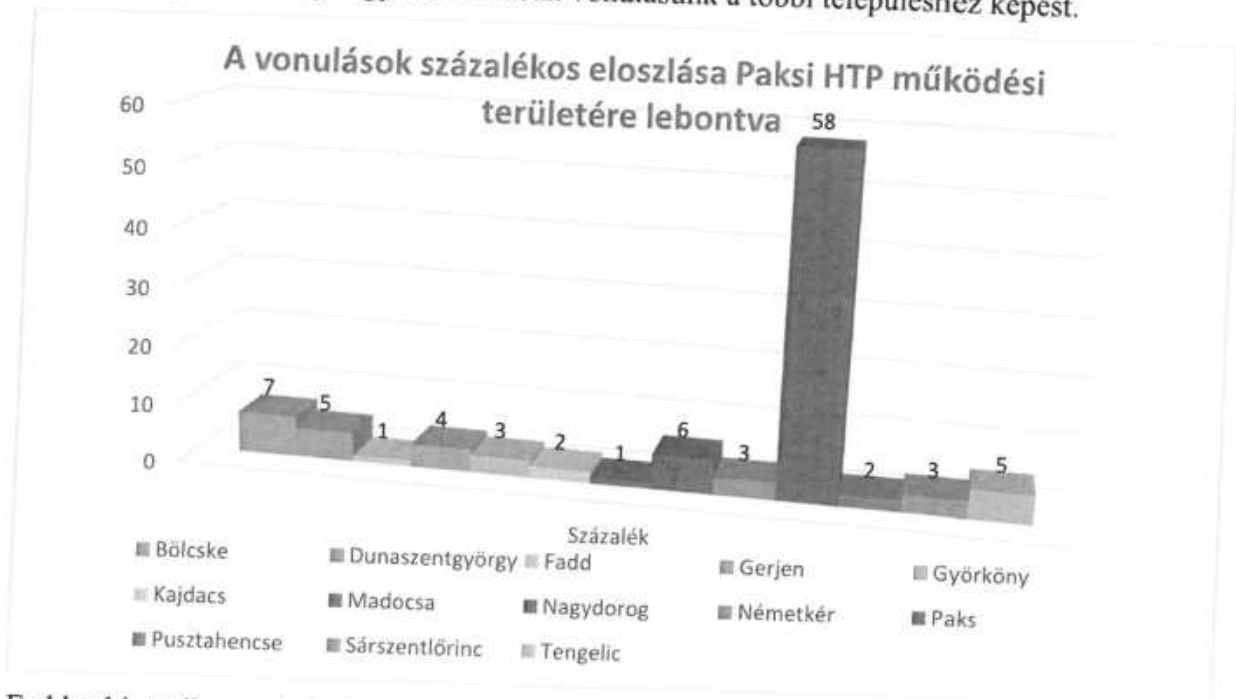
A műszaki mentések közül fakidőlésekhez vonultunk a legtöbbet a tavalyi évben, amely az ez irányú tevékenységünk 41 százalékát jelentette. A 2022. évhez képest a fakidőlések száma közel hatszorosára emelkedett. Az előző évben magas számban előforduló közúti balesetek mennyiségében 9 százalékos csökkenés volt tapasztalható a vizsgált időszakon belül.



A vonulások száma megmutatja, hogy a korábbi évek tendenciáinak megfelelően Paks város közigazgatási határain belül több vonulásunk volt, mint a működési területünkhöz tartozó összes többi településen együttesen.



A százalékos értékekből egyértelműen kiolvasható, hogy Paksi HTP működési területéhez tartozó települések közül a vonulások 58 százaléka Paks városában történt. Bölcskére és Nagydorogra volt még nagyobb számban vonulásunk a többi településhez képest.



Fadd tekintetében mindenképpen meg kell említeni, hogy a település Tolna Önkormányzati Tűzoltóparancsnokság (továbbiakban: Tolna ÖTP) elsődleges művelési körzetéhez tartozik, és a diagramon szereplő események között csak azok kerültek szerepeltetésre, amelyekre paksi egységek is vonultak. A megjelenítetteken túlmenően további 50 olyan esemény történt, amelyet az önkormányzati és az egyesületi tűzoltók számoltak fel.

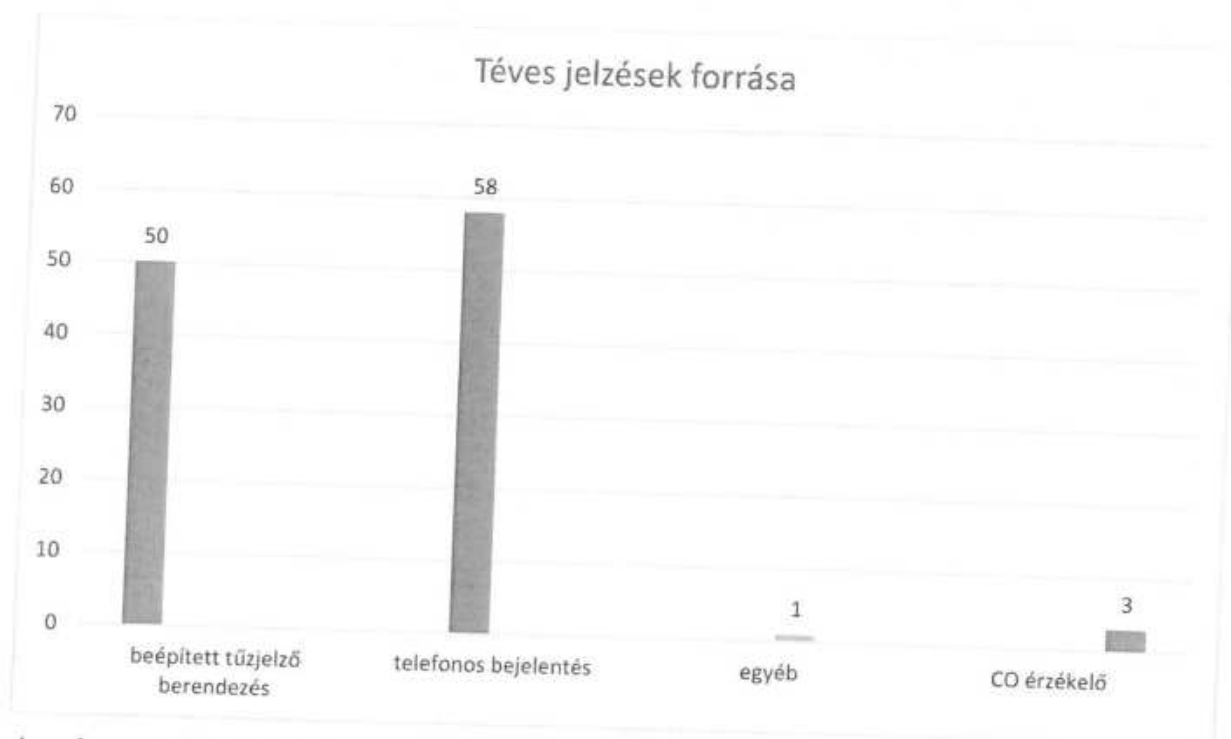
Az előző évhez képest 2023-ben 61 %-kal növekedett a vonulásaink száma. A korábbi 5 év vonulási számait figyelembe véve a vizsgált időszakon belül volt a legtöbb műveleti tevékenységünk.

Vonulások	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.
<i>Tűzeset</i>	58	64	67	55	66
<i>Műszaki mentés</i>	86	94	99	103	194
<i>Szándékosan megtevesztő jelzés</i>	0	3	2	1	1
<i>Téves jelzés</i>	72	60	43	62	112
<i>Működési területen kívüli vonulások</i>	87	53	77	87	124
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>303</b>	<b>274</b>	<b>288</b>	<b>308</b>	<b>497</b>

A működési területünkön kívülre történő riasztások száma az előző esztendőhöz viszonyítva 43 százalékkal magasabb értéket mutatott, és az elmúlt 5 évet figyelembe véve ebben a periódusban volt messze a legtöbb. A tűzesetek száma az előző évhez viszonyítva 20 százalékkal növekedett, míg a műszaki mentések száma közel duplájára emelkedett.



A téves jelzésekhez történő vonulásaink számában is jelentős változás történt. A vizsgált időintervallumban a téves jelzések száma 80 százalékkal emelkedett az előző esztendőhöz viszonyítva. Az elmúlt évben kivételesen nem a beépített tűzjelző berendezések által generált téves jelzésekhez vonultunk a legtöbbet, hanem a telefonos bejelentésekben megadott eseményekhez. A diagramon nem került feltüntetésre a beépített tűzjelző berendezések által generált további 58 darab jelzés, amelyek során szermozgás nem történt.



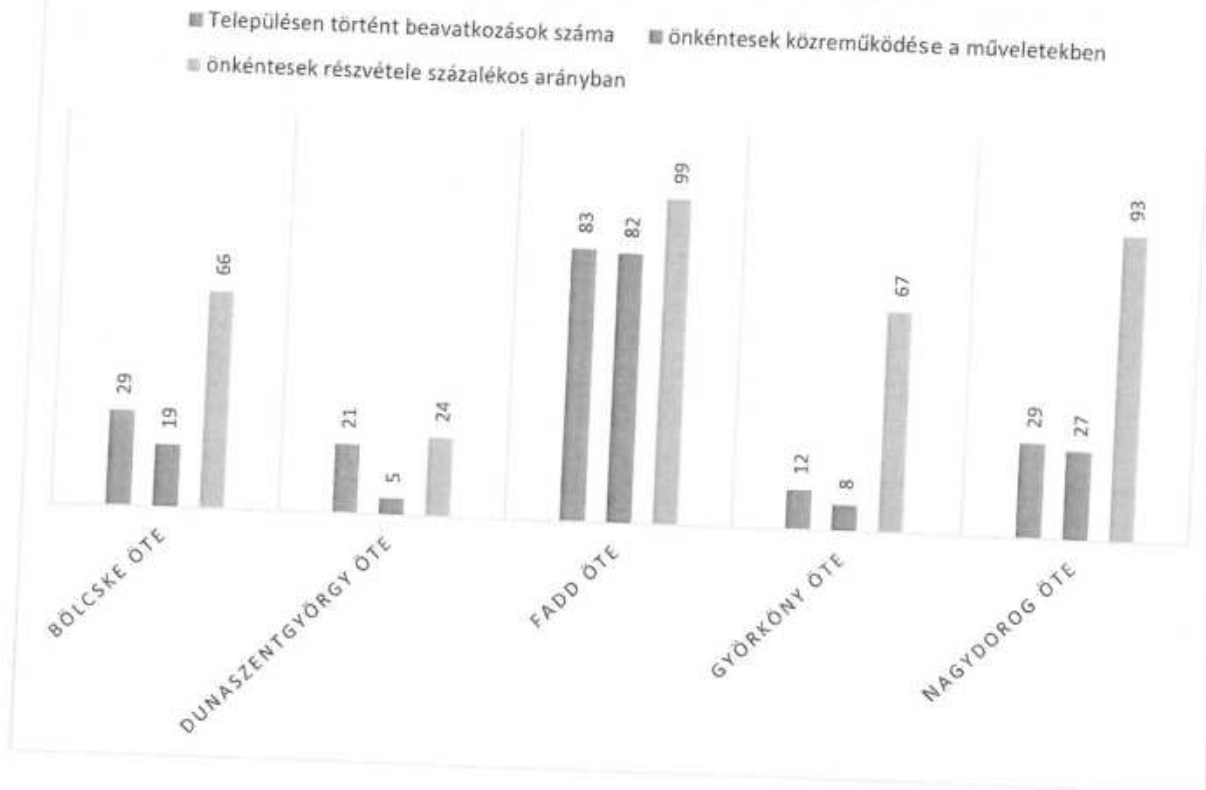
Az elemzett időintervallumon belül 3 db kéménytűzünk volt, és 2 esetben szén-monoxid szivárgás miatt is vonultak a kollégáink.

Parancsnokságunk nagymértékben számíthat a működési területén belül található önkéntes tűzoltó egyesületekre. Az alábbi táblázat megmutatja, hogy az egyesületekhez tartozó településeken mennyi káresemény történt a vizsgált időszakon belül, azok közül hány alkalommal és milyen százalékban voltak jelen az önkéntesek egységei a 2023-as évben. Tengelic ÖTE III. kategóriájú együttműködési megállapodással rendelkezik, így műveleteknél nem voltak jelen a vizsgált időszakban. Fadd ÖTE tekintetében meg kell jegyezni, hogy az egyesület további 6 esetben vett részt a beavatkozásban nem a saját területéhez tartozó helyszíneken, egy esetben Dunaszentgyörgyön, öt alkalommal pedig Tolna településen segítette a nyári viharkárok felszámolását.

önkéntes tűzoltó egyesületek beavatkozásai a Paksi HTP működési területén belül a 2023. évben					
	Bölcske ÖTE EMÜ I.	Dunaszentgyörgy ÖTE EMÜ II.	Fadd ÖTE EMÜ I. (Fadd és Gerjen)	Györköny ÖTE EMÜ II.	Nagydorog ÖTE EMÜ II.
Településen történt beavatkozások száma	29	21	83	12	29
önkéntesek közreműködése a műveletekben	19	5	82	8	27
önkéntesek részvétele százalékos arányban	66 %	24 %	99 %	67 %	93%

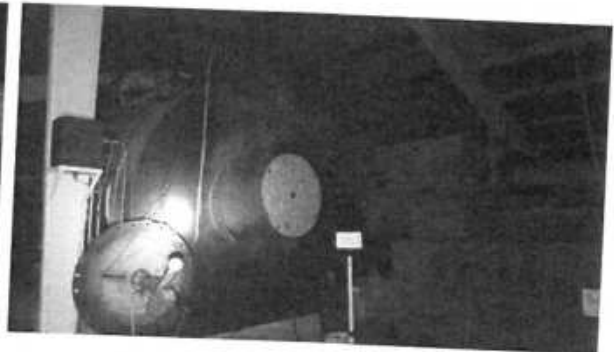


## PAKSI HTP MŰKÖDÉSI TERÜLETÉN BELÜL MŰKÖDŐ ÖNKÉNTES TŰZOLTÓ EGYESÜLETEK VONULÁSA A 2023. ÉVBEN

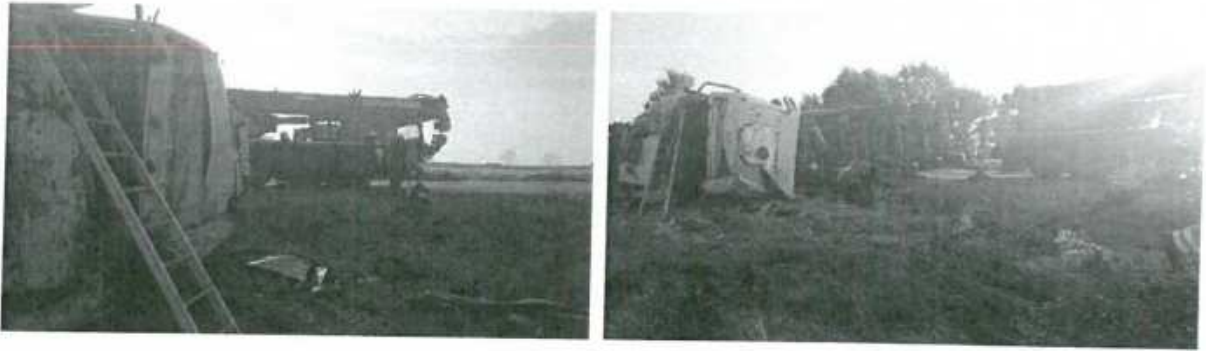


### A 2023-as év jelentősebb káresetei

- a) **2023. április 18.** Fadd, Arany János utca 200. szám alatti létesítményben egy kb 23m<sup>2</sup>-es műanyagot égető reaktorban kb. 100 kg finom szemcséjű szénpor izzott és füstölt. A reaktorban még volt kb. 6 m<sup>2</sup> rézdrót és egyéb műanyag anyagmaradvány. Az izzást porlasztott sugárral megszüntettük, az épület szellőztetését elvégeztük. A reaktor 1/3-át 7m<sup>3</sup> vízzel elárasztottuk. A KML a területen és környékén méréseket végzett, a normáltól eltérő levegőminőséget nem mértek.



- b) **2023. augusztus 04.** Bölcske, 6-os út 96 km szelvényénél kamion ismeretlen okból áttért a szemközti sávba ahol frontálisan ütközött egy személyautóval a baleset következtében mindkét jármű sofőrje elhunyt. Elhunytakat Fehérvár Daru és feszítő vágó segítségével szabadítottuk ki a roncsból. A forgalmi akadályt megszüntettük, az áramtalanítást elvégeztük.



- c) **2023. szeptember 14.** Tengelic, 6233-as mellékút 19 km. szelvényénél egy személygépjármű és egy mezőgazdasági vontató összeütközött. Az erőgép vontatmánya az ütközés következtében felborult és teljes útzárat képzett. 8 tonna szemes termény (napraforgó) kiömlött az útestre. Egy fő sérült, a személygépjármű sofőrje, őt a mentőszolgálat munkatársai kórházba szállították. Áramtalanítást elvégeztük, üzemanyag szivárgást nem tapasztaltunk. A 6 tonna súlyú vontatmányt csörlő segítségével kerekeire állítottuk, ezzel a forgalmi akadályt megszüntettük. További tűzoltó beavatkozásra nem volt szükség.



- d) **2023. december 22.** Paks, Árpád utca 3. szám alatt lévő lakóingatlan fedett terasza égett teljes terjedelmében. A tűz átterjedt a ház tetőszerkezetére is. A tűz keletkezésekor nem tartózkodott senki otthon. A tulajdonosok a tüzesetet követően érkeztek a helyszínre. Elmondásuk alapján egy szárítógép üzemelt a teraszon, és azt feltételezik, hogy ez okozhatta a tüzet. Az egység a padlástérből egy darab PB gázpalackot eltávolított, amelyet szemrevételezés alapján hőterhelés nem ért. Lakosságvédelmi intézkedés keretén belül négy fő közeli hozzátartozónál helyezkedett el.



## Összegzés és a 2024. évi fő feladatok

A vizsgált időszakon belül a jogszabályokban és a belső szabályozókban előírtak alapján, jogszerűen és tervezetten végeztük a hivatásunkból fakadó mindennapi tevékenységeinket. Az alaprendeltetésünket betöltve, magas szinten teljesítettük a feladatainkat, biztosítottuk a működési területen élők élet- és vagyonvédelmét, valamint a bekövetkezett káresemények szakszerű és biztonságos felszámolását. A feladataink eredményes teljesítése érdekében együttműködtünk a rendvédelmi és közigazgatási szervekkel. Munkánkat széleskörű önkéntes, karitatív és lakossági támogatás segítette.

Legfőbb célkitűzésünk az alapfeladatainkban vállalt tüzesetek és műszaki mentések számának csökkentése, a katasztrófavédelem prevenciós rendszerének eredményes működtetése. Ennek megvalósítása érdekében a különféle rendezvényeken történő megjelenésünkkel kívánjuk biztosítani az ez irányú megelőző tevékenységünket, amelynek segítségével próbáljuk meg felhívni a lakosság figyelmét a mindennapi élet veszélyforrásaira.

Lakosságtájékoztatási feladatkörünk megvalósítása során kiemelt figyelmet kívánunk fordítani a szén-monoxid mérgezések-, a kéménytűzek-, valamint a tüzesetek következtében bekövetkező halálesetek megelőzésére.

Az elkövetkező időszakban is prioritás feladatként jelentkezik a tűzoltóságunk számára az önkéntesek tűzoltó egyesületek és a települések önkéntes mentőszervezeteinek a támogatása mind a pályázatok kapcsán, mind a gyakorlatok és elméleti képzések tekintetében, hiszen egy művelet végrehajtása során hatalmas segítséget tudnak nyújtani ezeknek a szervezeteknek a tagjai a hivatásos állomány részére.

Kiemelten fontos feladatunk a beavatkozó tűzoltói állomány fizikális és egészségi állapotának megőrzése, valamint a személyi állomány pályán tartása, továbbá a szakmai munka színvonalának fejlesztése. Fontos küldetesként kezeljük az ifjúságnevelést, valamint a közbiztonság helyzetének javítását.

Feladataink hatékony végrehajtásában nélkülözhetetlen a működési területünk önkormányzatainak, közintézményeinek, a társszerveknek és valamennyi önkéntes közreműködőnek a segítsége, melyet ezúton is köszönök!

**Gaszner Róbert t. alezredes**  
tűzoltóparancsnok

Készült: 1 elektronikusan hitelesített példányban  
Terjedelem: 10 oldal  
Melléklet: --  
Továbbítva: NOVA SZEÜSZ rendszeren  
Kapja: Címzettek elektronikusan hitelesített példányban

**Előterjesztés a Madocsa Községi Önkormányzat Képviselő-testület Pénzügyi Bizottsága 2024. március -i ülésének . napirendi pontjához**

**Előterjesztés a Madocsa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. március -i ülésének ..... napirendi pontjához**

**Tárgy:** Javaslat a Bölskei Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének módosításának elfogadására

**Előterjesztést készítette:** pénzügyi ügyintéző

Melléklet:

- 1. melléklet: a Bölskei Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi intézményi szinten összevont bevételi és kiadási előirányzatai rovatrendszerinti bontásban
- 2. melléklet: Bölskei Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi Bölskei Székhelye és Madocsai Kirendeltség bevételi és kiadási előirányzatai rovatrendszerinti bontásban

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az elemi költségvetés elfogadása óta eltelt időben a betervezett bevételek és kiadások összszerszerűségében változások történtek, melyeket szükséges a költségvetési rendeletben módosítani. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 34. § (1)-(4) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 386/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben foglaltaknak megfelelően a költségvetési rendelet módosítására a mellékelt határozat módosítási javaslatot terjesztem Önök elé elfogadásra.

A rendelet tervezet indokolása részletesen tartalmazza a bevételek, kiadások alakulását, a változások okait.

Az előterjesztés a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény rendelkezéseinek figyelembevételével készült.

A K1 Személyi juttatások és a K3 Dologi kiadások rovatain belül átcsoportosítások végrehajtására volt szükség a főösszegek változatlanul hagyása mellett.

**Bölskei Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési bevételi és kiadási főösszeg a 100 242 557 Ft**

Mivel a Hivatal Bölske és Madocsa önkormányzatainak közös fenntartásában működik, ezért a Hivatal költségvetésének módosítását a Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete is jóvá kell hagyja.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Bölskei Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetés módosításának előterjesztését és annak mellékleteit megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek!

dr. Orbán Zsuzsanna sk.

jegyző

## HATÁROZATI JAVASLAT

### **Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének** **.../2024. (...) határozata** **a Bölskei Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetése módosításának** **elfogadásáról**

Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a Bölskei Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról és fenntartásáról szóló megállapodás 4.) pontjában foglalt feladatának eleget téve megtárgyalta - a Képviselő-testület 44/2023. (III.14.) határozatával elfogadott - , a Bölskei Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének módosításáról szól előterjesztést és a költségvetés módosítását 100.242.557 Ft bevételi és kiadási összeggel az előterjesztés 1-2. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

**Határidő:** Bölskei Községi Önkormányzat 2023. évi költségvetés módosításának elfogadása

**Felelős:** Baksa Ferenc Madocsa polgármestere,  
dr. Orbán Zsuzsanna jegyző

**Előterjesztés a Madocsa Községi Önkormányzat Képviselő-testület Pénzügyi Bizottsága 2024. március 27-i ülésének 9. napirendi pontjához**

**Előterjesztés a Madocsa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. március 27-i ülésének 10. napirendi pontjához**

**Tárgy:** Javaslat a Bölskei Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének módosításának elfogadására

**Előterjesztést készítette:** pénzügyi ügyintéző

**Melléklet:**

- 1. melléklet: a Bölskei Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi intézményi szinten összevont bevételi és kiadási előirányzatai rovatrendszerinti bontásban
- 2. melléklet: Bölskei Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi Bölskei Székhelye és Madocsai Kirendeltség bevételi és kiadási előirányzatai rovatrendszerinti bontásban

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az elemi költségvetés elfogadása óta eltelt időben a betervezett bevételek és kiadások összegszerűségében változások történtek, melyeket szükséges a költségvetési rendeletben módosítani. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 34. § (1)-(4) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 386/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben foglaltaknak megfelelően a költségvetési rendelet módosítására a mellékelt határozat módosítási javaslatot terjesztem Önök elé elfogadásra.

A rendelet tervezet indokolása részletesen tartalmazza a bevételek, kiadások alakulását, a változások okait.

Az előterjesztés a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény rendelkezéseinek figyelembevételével készült.

A K1 Személyi juttatások és a K3 Dologi kiadások rovatain belül átcsoportosítások végrehajtására volt szükség a főösszegek változatlanul hagyása mellett.

**Bölskei Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési bevételi és kiadási főösszeg a 100 242 557 Ft**

Mivel a Hivatal Bölske és Madocsa önkormányzatainak közös fenntartásában működik, ezért a Hivatal költségvetésének módosítását a Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete is jóvá kell hagyja.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Bölskei Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetés módosításának előterjesztését és annak mellékleteit megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek!

dr. Orbán Zsuzsanna sk.

jegyző

## HATÁROZATI JAVASLAT

### **Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének** **.../2024. (...) határozata** **a Bölcskei Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetése módosításának** **elfogadásáról**

Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a Bölcskei Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról és fenntartásáról szóló megállapodás 4.) pontjában foglalt feladatának eleget téve megtárgyalta - a Képviselő-testület 44/2023. (III.14.) határozatával elfogadott - , a Bölcskei Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének módosításáról szól előterjesztést és a költségvetés módosítását 100.242.557 Ft bevételi és kiadási összeggel az előterjesztés 1-2. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

**Határidő:** Bölcske Községi Önkormányzat 2023. évi költségvetés módosításának elfogadása

**Felelős:** Baksa Ferenc Madocsa polgármestere,  
dr. Orbán Zsuzsanna jegyző

**Bölskei Közös Önkormányzati Hivatal**  
2023. évi bevételek és kiadások

Sor.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	Rovat	adatok forintban	
			Előirányzat	
			Eredeti	Módosított
	<b>Rovat megnevezése</b>			
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	0	0
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	0	0
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjeleni és gyermekékezetési feladatainak támogatása	B113	0	0
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	0	0
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	0	0
06	Előirányzati célú támogatások	B116	0	0
07	Önkormányzatok működési támogatásai (+01+...+06)	B11	0	0
08	Elvonások és befizetések bevételei	B12	0	0
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0	0
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0	0
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0	0
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	14 715 038	14 923 837
<b>13</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (+07+...+12)</b>	<b>B1</b>	<b>14 715 038</b>	<b>14 923 837</b>
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0	0
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	0	0
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0	0
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	0	0
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0	0
<b>19</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (+14+...+18)</b>	<b>B2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
20	Megintézmények évedelemadói	B311	0	0
21	Társaságok jövedelemadói	B312	0	0
22	Jövedelemadók (-20+21)	B31	0	0
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	0	0
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	0	0
25	Vagyoni típusú adók	B34	0	0
26	Értékesítési és forgalmi adók	B35	0	0
27	Forgalmi adók	B351	0	0
28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét serelő adók	B352	0	0
29	Gépjárműadók	B353	0	0
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B354	0	0
31	Termékek és szolgáltatások adói (+26+...+30)	B355	0	0
32	Egyéb közhatalmi bevételek	B35	0	0
<b>33</b>	<b>Közhatalmi bevételek (+22+...+25+31+32)</b>	<b>B3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
34	Közleteműk ellenértéke	B401	0	0
35	Szolgáltatások ellenértéke	B402	500 000	800 000
36	Környvett szolgáltatások ellenértéke	B403	78 000	350 000
37	Tulajdonosi bevételek	B404	0	0
38	Ellátási díjak	B405	0	0
39	Kiszármazott általános forgalmi adó	B406	156 060	311 000
40	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0	0
41	Befizetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	B408	0	0
42	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatfellegly bevételek	B4081	0	0
43	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (+41+42)	B4082	4 000	4 000
44	Részvételből származó pénzügyi műveletek bevételei	B408	4 000	4 000
45	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B4091	0	0
46	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (+44+45)	B4092	0	0
47	Biztosító által fizetett kártérítés	B409	0	0
48	Egyéb működési bevételek	B410	0	0
<b>49</b>	<b>Működési bevételek (+34+...+40+43+46+...+48)</b>	<b>B4</b>	<b>10 000</b>	<b>10 000</b>
50	Immateriális javak értékesítése	B51	748 060	1 475 000
51	Ingatlanok értékesítése	B52	0	0
52	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0	0
53	Részvétel értékesítése	B54	0	0
54	Részvétel megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0	0
<b>55</b>	<b>Felhalmozási bevételek (+50+...+54)</b>	<b>B5</b>	<b>748 060</b>	<b>1 475 000</b>
56	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61	0	0
57	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62	0	0
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B63	0	0
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64	0	0
60	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	0	0
<b>61</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (+56+...+60)</b>	<b>B6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
62	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71	0	0
63	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B72	0	0
64	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B73	0	0
65	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74	0	0
66	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	0	0
<b>67</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (+62+...+66)</b>	<b>B7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>68</b>	<b>Költségvetési bevételek (+13+19+33+49+55+61+67)</b>	<b>B1-B7</b>	<b>15 463 098</b>	<b>16 398 837</b>



Ssz.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	Rovat	adatok forintban	
			Előirányzat	
			Eredeti	Módosított
	<b>Rovat megnevezése</b>			
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8111	0	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	0	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8113	0	0
04	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=01+02+03)	B811	0	0
05	Forgatási célú belső értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	0	0
06	Éven belüli lejáratú belső értékpapírok kibocsátása	B8122	0	0
07	Befektetési célú belső értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	0	0
08	Éven túli lejáratú belső értékpapírok kibocsátása	B8124	0	0
09	Belső értékpapírok bevételei (=05+...+08)	B812	0	0
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	487.337	716.564
11	Első év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	0	0
12	Maradvány igénybevétele (=10+11)	B813	487.337	716.564
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0	0
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0	0
15	Központi, irányító szervek támogatás	B816	78.371.269	83.127.156
16	Létszám-bankegyenletek megszüntetése	B817	0	0
17	Központi költségvetés-számos finanszírozási bevételei	B818	0	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8191	0	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8192	0	0
20	Tulajdonosi kölcsönök bevételei (=18+19)	B819	0	0
21	Belső finanszírozás bevételei (=04+09+12+...+17+20)	B81	78.858.706	83.843.720
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	0	0
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	0	0
24	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	0	0
25	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	B824	0	0
26	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzügyintézetektől	B825	0	0
27	Külföldi finanszírozás bevételei (=22+...+26)	B82	0	0
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	0	0
29	Változóbevételek	B84	0	0
30	<b>Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29)</b>	<b>B8</b>	<b>78.858.706</b>	<b>83.843.720</b>
	<b>BEVÉTELI FŐÖSSZEGET</b>		<b>94.321.804</b>	<b>109.242.557</b>

**Böcskei Közös Önkormányzati Hivatal**  
2023. évi bevételek és kiadások

Ssz.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	Rovat	adatok forintban	
			Előirányzat	
			Eredeti	Módosított
	<b>Rovat megnevezése</b>			
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101		
02	Normatív jutalmak	K1102	69 908 200	67 177 956
03	Céltartalék, projektpremium	K1103	0	0
04	Készletértékelési, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	949 348	1 449 348
05	Végkielégítés	K1105	0	0
06	Jutalom utalóm	K1106	0	0
07	Béren kívüli juttatások	K1107	2 900 000	4 829 575
08	Roházati költségvetés	K1108	0	175 500
09	Közlekedési költségvetés	K1109	2 060 000	2 280 000
10	Egyéb költségvetések	K1110	0	0
11	Lakhatási támogatások	K1111	0	0
12	Szociális támogatások	K1112	0	0
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	0	0
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	K11	180 000	2 375 550
15	Választott tisztviselők juttatásai	K121	75 997 548	78 287 929
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	0	410 000
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	0	0
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K12	0	410 000
19	<b>Személyi juttatások (=14+18)</b>	K1	75 997 548	78 697 929
20	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	K2	10 324 256	10 738 430
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	600 000	630 000
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	400 000	990 000
23	Árubeszerzés	K313	0	0
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	K31	1 000 000	1 620 000
25	Informátikai szolgáltatások igénybevétele	K321	1 400 000	2 000 000
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	200 000	200 000
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	K32	1 600 000	2 200 000
28	Közfelújítások	K331	1 203 000	2 750 000
29	Villamosenergia szolgáltatás díja	K3311	664 000	2 064 000
30	Gázenergia szolgáltatás díja	K3312	428 000	570 000
31	Távhű- és melegvíz szolgáltatás díja	K3313	0	0
32	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	K3314	111 000	116 000
29	Vásárlott élelmiszer	K332	0	0
30	Bérelti és lízing díjak	K333	0	0
31	Karbantartási, kiszávitási szolgáltatások	K334	170 000	70 000
32	Közvetített szolgáltatások	K335	78 000	350 000
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	55 000	55 000
34	Egyéb szolgáltatások	K337	2 350 000	1 450 000
35	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	K33	3 856 000	4 675 000
36	Kiküldetés kiadásai	K341	350 000	100 000
37	Reklám- és propagandakiadások	K34	0	0
38	Kiküldetés, reklám- és propagandakiadások (=36+37)	K34	350 000	100 000
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	1 163 000	1 563 000
40	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	0	261 000
41	Kamatkiadások	K353	0	0
42	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0	0
43	Egyéb dologi kiadások	K355	31 000	31 000
44	Különléte befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)	K35	1 194 000	1 855 000
45	<b>Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)</b>	K3	8 000 000	10 450 000
46	Társadalombiztosítási ellátások	K41	0	0
47	Családi támogatások	K42	0	0
48	Pénzübeli kárpótlások, kártérítések	K43	0	0
49	Befizetendő kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	0	0
50	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	0	0
51	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	0	0
52	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	0	0
53	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	0	0
54	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)</b>	K4	0	0
55	Nemzetközi kötelezettségek	K501	0	0
56	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021	0	0
57	A helyi önkormányzatok törvényi előírás alapján befizetési	K5022	0	0
58	Egyéb elvonások, befizetések	K5023	0	0
59	Elvonások és befizetések (=56+57+58)	K502	0	0
60	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503	0	0
61	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504	0	0
62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505	0	0
63	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	0	0
64	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507	0	356 198
65	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	0	0
66	Arklifezvételek, ártámogatások	K509	0	0
67	Kamat támogatások	K510	0	0
68	Működési célú támogatások az Európai Uniótól	K511	0	0
69	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	0	0
70	Tartalékok	K513	0	0
71	<b>Egyéb működési célú kiadások (=55+59+...+70)</b>	K5	0	356 198
72	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0	0
73	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	0	0
74	Informátikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	0	0
75	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	0	0
76	Részesedések beszerzése	K65	0	0
77	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0	0
78	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	0	0
79	<b>Beruházások (=72+...+78)</b>	K6	0	0
80	Ingatlanok felújítása	K71	0	0
81	Informátikai eszközök felújítása	K72	0	0
82	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0	0
83	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	0	0
84	<b>Felújítások (=80+...+83)</b>	K7	0	0

85	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülré	K81	0	0
86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülré	K82	0	0
87	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülré	K83	0	0
88	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülré	K84	0	0
89	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülré	K85	0	0
90	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülré	K86	0	0
91	Lakástámogatás	K87	0	0
92	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K88	0	0
93	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülré	K89	0	0
94	<b>Egyéb felhalmozási célú kiadások (=85+...+93)</b>	<b>K8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
95	<b>Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+71+79+84+94)</b>	<b>K1-K8</b>	<b>94 321 894</b>	<b>100 242 557</b>

Sor.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK		adatok forintban	
	Rovat megnevezése	Rovat	Előirányzat	
			Eredeti	Módosított
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9111	0	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112	0	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9113	0	0
04	Hítel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülré (=01+02+03)	K911	0	0
05	Forgatási célú beföldi értékpapírok vásárlása	K9121	0	0
06	Befektetési célú beföldi értékpapírok vásárlása	K9122	0	0
07	Kincstárjegyek beváltása	K9123	0	0
08	Even beföldi lejáratú beföldi értékpapírok beváltása	K9124	0	0
09	Beföldi kötvények beváltása	K9125	0	0
10	Even túli lejáratú beföldi értékpapírok beváltása	K9126	0	0
11	Beföldi értékpapírok kiadásai (=05+...+10)	K912	0	0
12	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913	0	0
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	0	0
14	Központi, irányító szervek támogatások folyósítása	K915	0	0
15	Pénzeszközök lekötött bankbetéteként elhelyezése	K916	0	0
16	Pénzügyi lízing kiadásai	K917	0	0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918	0	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9191	0	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9192	0	0
20	Tulajdonosi kölcsönök kiadásai (=18+19)	K919	0	0
21	Beföldi finanszírozás kiadásai (=04+11+...+17+20)	K91	0	0
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921	0	0
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922	0	0
24	Külföldi értékpapírok beváltása	K923	0	0
25	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	K924	0	0
26	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	K925	0	0
27	Külföldi finanszírozás kiadásai (=22+...+26)	K92	0	0
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos üveletek kiadásai	K93	0	0
29	Váltókihelyesek	K94	0	0
30	<b>Finanszírozási kiadások (=21+27+28+29)</b>	<b>K9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>KIADÁSI FŐÖSSZEGET</b>			<b>94 321 894</b>	<b>100 242 557</b>

**Bócskai Közös Önkormányzati Hivatal**  
2023. évi bevételek és kiadások  
Bócskai székhely és Madocsai kirendeltség

Ssz.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	Rovat megnevezése	Rovat	Eredeti előirányzat			Módosított előirányzat		
				Bócskai Közös Önkormányzati Hivatal	Bócskai székhely	Madocsai kirendeltség	Bócskai Közös Önkormányzati Hivatal	Bócskai székhely	Madocsai kirendeltség
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	0	0	0	0	0	0	0
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak	B112	0	0	0	0	0	0	0
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekékeztelési feladatainak támogatása	B113	0	0	0	0	0	0	0
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak	B114	0	0	0	0	0	0	0
05	Működési célú költségvetési támogatások és költségzáró	B115	0	0	0	0	0	0	0
06	Előirányzatok származó bevételek	B116	0	0	0	0	0	0	0
07	Önkormányzatok működési támogatásai (+01+...+06)	B11	0	0	0	0	0	0	0
08	Ezeresek és befizetések bevételei	B12	0	0	0	0	0	0	0
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0	0	0	0	0	0	0
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0	0	0	0	0	0	0
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0	0	0	0	0	0	0
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei	B16	14 715 038	10 526 687	4 188 351	14 923 837	9 217 114	5 706 723	0
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	14 715 038	10 526 687	4 188 351	14 923 837	9 217 114	5 706 723	0
14	Fejlesztési célú önkormányzati támogatások	B21	0	0	0	0	0	0	0
15	Fejlesztési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	0	0	0	0	0	0	0
16	Fejlesztési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0	0	0	0	0	0	0
17	Fejlesztési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	0	0	0	0	0	0	0
18	Egyéb fejlesztési célú támogatások bevételei	B25	0	0	0	0	0	0	0
19	Fejlesztési célú támogatások államháztartáson belülről	B2	0	0	0	0	0	0	0
20	Magánszemélyek juttatásainak	B311	0	0	0	0	0	0	0
21	Társaságok juttatásainak	B312	0	0	0	0	0	0	0
22	Jövedelmek (20+21)	B31	0	0	0	0	0	0	0
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	0	0	0	0	0	0	0
24	Bérezet és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	0	0	0	0	0	0	0
25	Vásárlói áruadó	B34	0	0	0	0	0	0	0
26	Értékesítési és forgalmi adók	B351	0	0	0	0	0	0	0
27	Fogyasztási adók	B352	0	0	0	0	0	0	0
28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	0	0	0	0	0	0	0
29	Geopátriumadók	B354	0	0	0	0	0	0	0
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	0	0	0	0	0	0	0
31	Termékek és szolgáltatások adói (27+...+30)	B35	0	0	0	0	0	0	0
32	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	0	0	0	0	0	0	0
33	Közhatalmi bevételek (22+...+25+31+32)	B3	0	0	0	0	0	0	0
34	Készenléti díjak ellenértéke	B401	0	0	0	0	0	0	0
35	Szociális díjak ellenértéke	B402	500 000	500 000	0	0	0	0	0
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	78 000	0	78 000	0	0	0	0
37	Tulajdonosi bevételek	B404	0	0	0	0	0	0	0
38	Ellátás díjak	B405	0	0	0	0	0	0	0
39	Kiszármazott általános forgalmi adó	B406	156 060	135 000	21 060	0	0	0	0
40	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0	0	0	0	0	0	0
41	Befizetett pénzügyi eszközökkel szemeltetett bevételek	B4081	0	0	0	0	0	0	0
42	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamajellegű bevételek	B4082	4 000	4 000	0	4 000	4 000	0	0
43	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (2+11+42)	B408	4 000	4 000	0	4 000	4 000	0	0
44	Részvételekkel szemeltetett pénzügyi műveletek bevételei	B4091	0	0	0	0	0	0	0
45	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B4092	0	0	0	0	0	0	0
46	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409	0	0	0	0	0	0	0
47	Biztosítási díjak ellenértéke	B410	0	0	0	0	0	0	0
48	Egyéb működési bevételek	B411	10 000	10 000	0	0	0	0	0
49	Működési bevételek (34+...+48)	B4	10 000	10 000	0	0	0	0	0
50	Immateriális javak értékesítése	B51	748 060	649 000	99 060	1 475 000	775 000	699 000	0
51	Immateriális javak értékesítése	B52	0	0	0	0	0	0	0

adatok forrásban

52	Egyéb tárgy eszközök értékesítése	B53	0	0	0	0	0	0	0
53	Részesedések értékesítése	B54	0	0	0	0	0	0	0
54	Részesedések megszerzéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0	0	0	0	0	0	0
55	Felhalmozási bevételek (e50...e54)	B5	0	0	0	0	0	0	0
56	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61	0	0	0	0	0	0	0
57	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése az Európai Uniótól	B62	0	0	0	0	0	0	0
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése kormányoktól és más nemzetközi	B63	0	0	0	0	0	0	0
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése államháztartáson kívülről	B64	0	0	0	0	0	0	0
60	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	0	0	0	0	0	0	0
61	Működési célú átvett pénzeszközök (e58...e60)	B6	0	0	0	0	0	0	0
62	Felhalmozási célú parancs- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71	0	0	0	0	0	0	0
63	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítása az Európai Uniótól	B72	0	0	0	0	0	0	0
64	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése kormányoktól és más nemzetközi	B73	0	0	0	0	0	0	0
65	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése államháztartáson kívülről	B74	0	0	0	0	0	0	0
66	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	0	0	0	0	0	0	0
67	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (e62...e66)	B7	0	0	0	0	0	0	0
68	Költségvetési bevételek (e13>19>33>49>55+61+67)	B1-B7	15 463 098	11 175 867	4 287 211	16 398 837	9 993 114	6 405 723	0

Ssz.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK	adatok forintban			
		Rövid megnevezése	Rövid	Erőforrás előirányzat	Módszerrel előirányzat
		Bárcsaki Községi Önkormányzati Hivatal	Bárcsaki Községi Önkormányzati Hivatal	Bárcsaki Községi Önkormányzati Hivatal	Bárcsaki Községi Önkormányzati Hivatal
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozás	B8111	0	0	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozás	B8112	0	0	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozás	B8113	0	0	0
04	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=01+02+03)	B811	0	0	0
05	Forgalmai célú befizetési értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	0	0	0
06	Egyenlítő lejáratú befizetési értékpapírok kibocsátása	B8122	0	0	0
07	Befizetési célú befizetési értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	0	0	0
08	Egyenlítő lejáratú befizetési értékpapírok kibocsátása	B8124	0	0	0
09	Befizetési értékpapírok bevétel (=05+ +06)	B812	0	0	0
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	487.337	286.414	0
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	0	200.923	0
12	Maradvány igénybevétele (=10+11)	B813	487.337	200.923	0
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0	0	0
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0	0	0
15	Központi, helyi szintű támogatás	B816	78.371.909	32.311.800	0
16	Lejáró bankkamatok megszüntetése	B817	0	0	0
17	Közvetített költségek sajátos finanszírozási bevételről	B818	0	0	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételről	B8191	0	0	0
20	Tulajdonosi kölcsönök bevétel (=18+19)	B8192	0	0	0
21	Befizetési célú külföldi értékpapírok bevétel (=04+09+17+ +17+20)	B819	0	0	0
22	Forgalmai célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B81	78.958.706	46.345.183	0
23	Befizetési célú külföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése	B821	0	32.512.523	0
24	Külföldi értékpapírok bevétel (=21+22)	B82	78.958.706	78.857.706	0
25	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	B823	0	0	0
26	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzügyintézményektől	B824	0	0	0
27	Külföldi finanszírozás bevétel (=23+ +25+ +26)	B825	0	0	0
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ünyletek	B83	0	0	0
29	Változatlan ünyletek	B84	0	0	0
30	Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29)	B8	78.958.706	46.345.183	0
<b>BEVÉTELI FŐSSZEG</b>			<b>94.321.804</b>	<b>57.822.070</b>	<b>32.617.823</b>
			83.843.720	51.226.654	32.617.066
			100.242.557	61.219.768	39.022.768

**Bölcskei Közös Önkormányzati Hivatal**  
2023. évi Bevételek és kiadások

Ssz.	Rovat megnevezése	Eredeti előirányzat				Módosított előirányzat			
		Bölcskei Közös Önkormányzati Hivatal	Bölcskei szelvény	Módosított kirosztottság	Bölcskei Közös Önkormányzati Hivatal	Bölcskei Közös Önkormányzati Hivatal	Bölcskei szelvény	Módosított kirosztottság	
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	63 938 200	43 698 310	26 209 800	67 177 956	42 698 310	24 479 646	0	
02	Normatív jutalmak	0	0	0	0	0	0	0	
03	Callidaták, projektpremium	0	0	0	0	0	0	0	
04	Készletérték, projektprémium	949 348	568 368	380 980	0	1 449 348	568 368	880 980	
05	Készletérték, ügyleti, helyettesítés díj, tudóra, tanácsadótól	0	0	0	0	0	0	0	
06	Végkielégítés	0	0	0	0	0	0	0	
07	Jólléti utalások	0	0	0	0	0	0	0	
08	Ruházati költségtérítés	2 900 000	1 752 627	1 147 373	4 829 575	2 832 627	1 995 948	0	
09	Közfeladatok költségtérítés	2 060 000	960 000	1 100 000	2 290 000	910 000	1 379 000	0	
10	Egyéb költségterítések	0	0	0	0	0	0	0	
11	Lakhatási támogatások	0	0	0	0	0	0	0	
12	Szociális támogatások	0	0	0	0	0	0	0	
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	180 000	108 000	72 000	2 375 550	1 168 000	1 207 550	0	
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	75 987 548	47 087 305	28 910 243	78 287 929	48 212 805	30 075 124	0	
15	Változatlan fizetésesek juttatásai	0	0	0	0	0	0	0	
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottak fizetett juttatásai	0	0	0	0	410 000	410 000	0	
17	Egyéb külső személyi juttatások	0	0	0	0	0	0	0	
18	Külföldi személyi juttatások (=15+16+17)	0	0	0	0	0	0	0	
19	Összesen személyi juttatások (=14+18)	75 987 548	47 087 305	28 910 243	78 287 929	48 212 805	30 075 124	0	
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	600 000	3 819 491	3 000 000	6 300 000	6 299 765	4 108 665	0	
21	Szakmai anyagok beszerzése	400 000	200 000	200 000	990 000	190 000	800 000	0	
22	Üzemeeltetési anyagok beszerzése	0	0	0	0	0	0	0	
23	Árubeszerzés	1 000 000	500 000	500 000	1 820 000	800 000	820 000	0	
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	1 400 000	1 000 000	1 000 000	2 810 000	1 590 000	1 620 000	0	
25	Információs szolgáltatások igénybevétele	200 000	0	200 000	2 000 000	1 500 000	500 000	0	
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	1 600 000	1 000 000	1 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	0	
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	1 800 000	1 000 000	1 000 000	4 000 000	3 500 000	2 500 000	0	
28	Közvetített szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	
29	Világosítás szolgáltatás díja	1 203 000	245 000	600 000	2 200 000	1 500 000	700 000	0	
30	Érkezési szolgáltatás díja	664 000	24 000	958 000	2 750 000	1 345 000	1 405 000	0	
31	Teljesítmény megjelölés szolgáltatás díja	426 000	170 000	640 000	2 064 000	1 124 000	940 000	0	
32	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	0	0	0	0	0	0	0	
33	Villamosenergia szolgáltatás díja	111 000	51 000	80 000	1 116 000	51 000	400 000	0	
34	Barátság díjak	0	0	0	0	0	0	0	
35	Karbantartási, karbantartási szolgáltatások	170 000	120 000	50 000	78 000	70 000	20 000	0	
36	Közvetített szolgáltatások	78 000	0	78 000	350 000	20 000	50 000	0	
37	Szakmai levelezéssel kapcsolatos szolgáltatások	55 000	5 000	50 000	55 000	5 000	350 000	0	
38	Egyéb szolgáltatások	2 350 000	1 600 000	750 000	1 450 000	700 000	50 000	0	
39	Szolgáltatások kiadásai (=28+...+34)	3 856 000	1 970 000	1 886 000	4 875 000	2 070 000	2 605 000	0	
40	Külföldi kiadások	350 000	0	350 000	100 000	50 000	50 000	0	
41	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=38+39)	360 000	0	360 000	100 000	0	0	0	
42	Miközbeni célú támogatás (K+37)	1 163 000	500 000	663 000	1 563 000	900 000	50 000	0	
43	Feladatellátás célú támogatás (K+38)	0	0	0	261 000	0	663 000	0	
44	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	0	0	0	0	0	0	0	
45	Egyéb dologi kiadások	31 000	30 000	1 000	1 000	31 000	0	0	
46	Dologi kiadások (=44+39+40+41+43+44)	1 194 000	530 000	664 000	1 865 000	30 000	1 000	0	
47	Támogatások megfizetése	8 000 000	4 000 000	4 000 000	10 450 000	5 611 000	4 839 000	0	
48	Csúszkifizendőség elszámolása	0	0	0	0	0	0	0	
49	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+48)	0	0	0	0	0	0	0	
50	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+48)	0	0	0	0	0	0	0	
51	Foglalkoztatottak munkaadókkal szembeni követeléseinek (nem társasági vállalkozásból)	0	0	0	0	0	0	0	
52	Lakhatási támogatás elszámolása	0	0	0	0	0	0	0	
53	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=50+51)	0	0	0	0	0	0	0	
54	Egyéb nem intézményi ellátások	0	0	0	0	0	0	0	
55	Egyéb nem intézményi ellátások	0	0	0	0	0	0	0	
56	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=54+55)	0	0	0	0	0	0	0	

adatok forintban

Sorszám	Rövid megnevezése	Rovat	Bácskai Községi Önkormányzat Hivatal	Bácskai székely	Medgyesai községi önkormányzat	Bácskai Községi Önkormányzat Hivatal	Bácskai székely	Medgyesai községi önkormányzat
55	Nemzetközti kötelezettségek	K501	0	0	0	0	0	0
56	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó	K5021	0	0	0	0	0	0
57	A helyi önkormányzatok további előirátlan alapból	K5022	0	0	0	0	0	0
58	Egyéb előirátlanok befizetések	K5023	0	0	0	0	0	0
59	Elvonások és befizetések (=56+57+58)	K502	0	0	0	0	0	0
60	Működési célú garancia- és kezességvállásból származó visszafizetés államháztartáson belülről	K503	0	0	0	0	0	0
61	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülről	K504	0	0	0	0	0	0
62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök forrászítása államháztartáson belülről	K505	0	0	0	0	0	0
63	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	K506	0	0	0	0	0	0
64	Működési célú garancia- és kezességvállásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507	0	0	0	356 198	356 198	0
65	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	0	0	0	0	0	0
66	Állampapírok, értékpapírok	K509	0	0	0	0	0	0
67	Kamat támogatások	K510	0	0	0	0	0	0
68	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511	0	0	0	0	0	0
69	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	0	0	0	0	0	0
70	Elvonások	K513	0	0	0	0	0	0
71	<b>Egyéb működési célú kiadások (=55+59+...+70)</b>	K5	0	0	0	356 198	356 198	0
72	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0	0	0	0	0	0
73	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K62	0	0	0	0	0	0
74	Információk beszerzése, létesítése	K63	0	0	0	0	0	0
75	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	0	0	0	0	0	0
76	Részesedések beszerzése	K65	0	0	0	0	0	0
77	Meglévő részesedések nyújtásához kapcsolódó kiadások	K66	0	0	0	0	0	0
78	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	0	0	0	0	0	0
79	<b>Beruházások (=72+...+78)</b>	K6	0	0	0	0	0	0
80	Ingatlanok felújítása	K71	0	0	0	0	0	0
81	Információk eszközök felújítása	K72	0	0	0	0	0	0
82	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0	0	0	0	0	0
83	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	0	0	0	0	0	0
84	<b>Felújítások (=80+...+83)</b>	K7	0	0	0	0	0	0
85	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállásból származó kifizetés államháztartáson belülről	K81	0	0	0	0	0	0
86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülről	K82	0	0	0	0	0	0
87	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök forrászítása államháztartáson belülről	K83	0	0	0	0	0	0
88	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson	K84	0	0	0	0	0	0
89	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85	0	0	0	0	0	0
90	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	0	0	0	0	0	0
91	Lakástámogatás	K87	0	0	0	0	0	0
92	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K88	0	0	0	0	0	0
93	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson	K89	0	0	0	0	0	0
94	<b>Egyéb felhalmozási célú kiadások (=85+...+93)</b>	K8	0	0	0	0	0	0
95	<b>Közhatalmi kiadások (=19+20+45+54+71+79+84+94)</b>	K1-K8	94 321 804	57 522 070	36 799 734	100 242 557	61 219 768	39 022 789
<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK</b>								
adatok forintban								
			<b>Eredeti előirányzat</b>		<b>Módosított előirányzat</b>			
			Bácskai Községi Önkormányzat Hivatal	Bácskai székely	Medgyesai községi önkormányzat	Bácskai Községi Önkormányzat Hivatal	Bácskai székely	Medgyesai községi önkormányzat
01	Hozzájárulások hitelek, kölcsönök törlesztéséhez pénzügyi	K9111	0	0	0	0	0	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztéséhez pénzügyi	K9112	0	0	0	0	0	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztéséhez pénzügyi	K9113	0	0	0	0	0	0
04	Hitel-, kölcsönösszerzés államháztartáson kívülről	K911	0	0	0	0	0	0
05	Forgalmi célú befizetés értékpapírok vásárlásából	K9121	0	0	0	0	0	0
06	Belföldi célú befizetés értékpapírok vásárlásából	K9122	0	0	0	0	0	0
07	Külföldi célú befizetés értékpapírok vásárlásából	K9123	0	0	0	0	0	0
08	Éven belüli lejáratú befizetés értékpapírok beváltásából	K9124	0	0	0	0	0	0
09	Belföldi közhatalmi beváltás	K9125	0	0	0	0	0	0
10	Éven túl lejáratú belföldi értékpapírok beváltásából	K9126	0	0	0	0	0	0





## ELŐTERJESZTÉS

Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2024. március 27-i munkaterv szerinti nyílt ülésére

**Javaslat a Madocsai Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde Szakmai Programjának és Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyására**

<b>Előterjesztő:</b>	<b>Baksa Ferenc polgármester</b>
<b>Előkészítő:</b>	Vitéz Bertalan András aljegyző
<b>Törvényességi észrevétel:</b>	nincs
<b>Melléklet:</b>	1. Melléklet: Szakmai Program 2. Melléklet: Szervezeti és Működési Szabályzat 3. Melléklet: Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletei 4. Melléklet: Szervezeti és Működési Szabályzat függelékei 5. Melléklet: Házirend 6. Melléklet: Pedagógiai Program
<b>Kötelezettségvállalás:</b>	az önkormányzat a 2024. évi, majd azt követően tárgy évi költségvetése terhére

### Tisztelt Képviselő-testület!

Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 123/2022. (VI.29.) határozatával hagyta jóvá a Madocsai Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ), és a Szakmai Programját.

Az intézmény 2023-ban és 2024-ben ellenőrzés alá lett véve. Az ellenőrzések során nem állapítottak meg szabálytalanságot az intézmény dokumentumaival kapcsolatban, azonban azt jelezték, hogy szükséges lesz új SZMSZ-t és Szakmai Programot készíteni, melynek alapja a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény kell, hogy legyen.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104. § (1) bekezdés d) pontja szerint „A gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet ellátó állami és nem állami intézmény, valamint a javítóintézeti ellátást nyújtó állami intézmény fenntartója jóváhagyja az intézmény szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját.

A fenti rendelkezés (2) bekezdése alapján „Az állami és nem állami intézmény fenntartója a szervezeti és működési szabályzat jóváhagyását akkor tagadhatja meg, ha az jogszabályt sért. A szakmai program jóváhagyását akkor tagadhatja meg, ha az nem felel meg az e törvényben, valamint a szakmai jogszabályokban előírt követelményeknek.”

a (3) bekezdés még a következő kötelezettséget állapítja meg: „A fenntartó a törvényesség biztosítása érdekében ellenőrzi a házirend, valamint más belső szabályzatok jogszerűségét. Az ellenőrzés eredményeképpen az állami és nem állami fenntartó felhívja az intézmény vezetőjét a jogszabálysértés orvoslására, illetve annak eredménytelensége esetén a jogsértő házirendet vagy más belső szabályzatot megsemmisíti.”

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 9. § b) pontja alapján a „Ha törvény eltérően nem rendelkezik, a költségvetési szerv irányítása a következő hatáskörök gyakorlását jelenti: a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása”

Az Áht. 10. § (5) bekezdése szerint „A költségvetési szerv szervezetét, feladatai ellátásának részletes belső rendjét és módját szervezeti és működési szabályzat állapítja meg. A szervezeti egységekre vonatkozó

# MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

szabályokat a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatában vagy a szervezeti egységek ügyrendjében, a gazdálkodás részletes rendjét belső szabályzatban kell meghatározni.”

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 26. § (1) bekezdése és a 83. § (2) bekezdés g) pontja rendelkezik a Pedagógiai Programról, melyek szerint:

„A nevelő és oktató munka az óvodában, az iskolában, a kollégiumban pedagógiai program szerint folyik. A pedagógiai programot az igazgató a nevelőtestület bevonásával készíti el és a fenntartó hagyja jóvá. A pedagógiai programot nyilvánosságra kell hozni.”

„A fenntartó jóváhagyja a köznevelési intézmény pedagógiai programját”

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés i) pontja rendelkezik a házirendről, mely szerint: „A fenntartó ellenőrzi a házirendet”

A dokumentumok kialakítása során Főigazgató Asszony több közösség (Közalkalmazotti Közösség, Alkalmazotti Közösség, Nevelőtestület, Szülői Munkaközösség, Iskolaegészségügyi Szolgálat) véleményét is kikérte, és így alakult ki a végleges tervezet.

Főigazgató Asszony elkészítette mind a Szakmai Program, mind a Pedagógiai Program, mind a Házirend, mind pedig az új SZMSZ tervezetét, amely a hatályos jogszabályoknak megfelelően az intézmény működését teljeskörűen szabályozza, ezért jóváhagyásra javaslom.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Madocsa, 2024. március 18.

**Baksa Ferenc s.k.**  
polgármester

## HATÁROZATI JAVASLAT

### Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2024. (III.27.) határozata

#### **a Madocsai Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde Szakmai Programjának, Pedagógiai Programjának, Házirendjének és Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról**

- 1.) Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a Madocsai Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde Szakmai Programját az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal megismerte, és azt a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104. § (1) bekezdés d) pontjában foglalt jogkörében – mint az intézmény fenntartója – jóváhagyja.
- 2.) A Képviselő-testület a Madocsai Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatát az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal megismerte és azt az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § b) pontjában foglalt jogkörében – mint az intézmény fenntartója – jóváhagyja. A Szervezeti és Működési Szabályzat 2024. április 1. napján lép hatályba.
- 3.) A Képviselő-testület a Madocsai Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde Pedagógiai Programját a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 26. § (1) bekezdésében és a 83. § (2) bekezdés g) pontjában foglalt jogkörében – mint az intézmény fenntartója – jóváhagyja.
- 4.) A Képviselő-testület a Madocsai Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde Házirendjét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés i) pontjában foglalt jogkörében – mint az intézmény fenntartója – jóváhagyja.

## MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

---

5.) A Képviselő-testület a Madocsai Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde 123/2022. (VI.29.) határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatát 2024. március 31. napjával hatályon kívül helyezi.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Baksa Ferenc polgármester



Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



„Javaslat a Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde Szakmai Programjának és Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyására” című előterjesztés 1. melléklete

# Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

## Szakmai Program



Madocsa, 2024.03.14.

Készítette: Molnárné Kiss Éva Anita  
főigazgató



# Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: madocsaovi@gmail.com ☎: 06-75/330-074



## Tartalom

1. Jogi keretek.....	4
1.1 Szervezeti feltételek.....	4
1.2. A mini bölcsőde fenntartója: .....	4
1.3. A nyitva tartás és a nyári szünet: .....	4
2.Bevezető .....	6
3.Szakmai programot meghatározó jogszabályi háttér, irányelvek .....	6
3.1.Jogszabályok: .....	6
3.2.Szakmai irányelvek, módszertani levelek: .....	7
4.Mini bölcsőde fogalma.....	8
4.1. Mini bölcsőde bemutatása: .....	8
5. Intézményünk minőségpolitikája.....	12
6. A pedagógiai hitvallásunk .....	12
7. Bölcsődeképünk .....	13
8. Gyermekképünk .....	13
9. Kisgyermeknevelő képünk .....	13
10. Ellátandó célcsoport és jellemzői .....	14
11. A bölcsődei nevelés célja és alapelvei.....	15
11.1. A család rendszerszemléletű megközelítése:.....	15
11.2. A koragyermekkorai intervenciós szemlélet befogadása: .....	15
11.3. A családi nevelés elsődlegességének tisztelete: .....	16
11.4. A kisgyermeki személyiség tisztelete:.....	16
11.5.Kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe: .....	16
11.6. A biztonság és az állandóság elve: .....	17
11.7. Fokozatosság megvalósítása:.....	17
11.8. Egyéni bánásmód érvényesítése: .....	17
11.9. A gondozási helyzetek kiemelt jelentősége:.....	17
11.10. A gyermeki kompetenciaképzés támogatása: .....	18
12. A bölcsődei nevelés-gondozás feladatai.....	18
12.1.Kapcsolat a szülőkkel: .....	18
12.2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása: .....	19
12.3. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése:.....	20
12.4. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése:.....	21
13. A bölcsődei nevelés-gondozás főbb helyzetei.....	22
13.1.Tanulás .....	22
13.2. Gondozás:.....	23
13.3.Játék:.....	23
13.4. Mozgás: .....	24
13.5. Mondóka, ének: .....	24



# Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: madocsaovi@gmail.com ☎: 06-75/330-074



13.6. Vers, mese: .....	25
13.7. Alkotó tevékenységek: .....	26
13.8. Egyéb tevékenységek: .....	26
14. Bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei .....	27
14.1. Saját kisgyermeknevelő"- rendszer: .....	27
14.2. Gyermekcsoportok szervezése: .....	28
14.3. Napirend: .....	28
14.4. Családok támogatásának módszerei és lehetőségei: .....	30
A családlátogatás .....	30
Beszoktatás (adaptáció) - szülővel történő fokozatos beszoktatás .....	30
Napi kapcsolattartás .....	30
Egyéni beszélgetés (fogadóóra) .....	31
Szülői értekezletek .....	31
14.5. Mini bölcsőde kapcsolatai más intézményekkel: .....	32
A bölcsőde és az óvoda kapcsolata .....	32
15. Kiemelt nevelési program .....	34
15.1. Kiemelt feladat SNI-s gyermekek ellátása: .....	34
15.2. Gyermekvédelmi program: .....	36
16. Bölcsődei ellátás igénybevételének módja, bölcsődei felvétel rendje .....	36
Szülő vagy törvényes képviselő nyilatkozatát a tájékoztatás megtörténtéről .....	39
A bölcsődei ellátás megszűnése .....	39
17. Szülői jogok és kötelességek .....	40
18. Szakmai dokumentációi .....	41
19. A fejlődés leggyakoribb jellemzői a bölcsődéskor végére .....	43
20. Minőségi munkavégzés biztosítása – továbbképzés .....	44
21. A személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme .....	46
22. A mini bölcsőde egészség-, baleset- és munkavédelemmel kapcsolatos szabályai .....	47
12. számú melléklet a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelethez * .....	49
MELLÉKLETEK .....	51
1. számú melléklet: KÉRELEM/ADATLAP BÖLCSŐDEI FELVÉTELHEZ .....	51
2. számú melléklet: A BÖLCSŐDEI KÉRELEMHEZ CSA TOLANDÓ DOKUMENTUMOK .....	53
3. számú melléklet: FELVÉTELI ÉRTESÍTŐ .....	54
4. számú melléklet: FELVÉTELI KÉRELEM ELUTASÍTÁSA .....	55
5. számú melléklet: KÉRELEM (a bölcsődei ellátás megszüntetéséhez, szüneteltetéséhez) .....	56
6. számú melléklet: MEGÁLLAPODÁS .....	57
7. számú melléklet: NYILATKOZAT .....	61
8. számú melléklet: Gyermek fejlődési dokumentáció (bölcsőde, mini bölcsőde) .....	62
9. számú melléklet: INTERJÚ .....	68



## Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☒: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



### **1. Jogi keretek**

**1.1 Szervezeti feltételek:** a mini bölcsőde alapító okirattal rendelkező jogi személy, szakmai önállósággal bír.

A Mini Bölcsőde a Madocsa Csillagvirág Óvoda intézményével összevontan működik, biztosítva önálló szakmai egységként történő működtetését.

**Az intézmény neve:** Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

**Az intézmény székhelye és címe:** 7026, Madocsa, Paksi u. 19.

Tel. : 75/330-054

e-mail cím: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com)

**OM-azonosító:**203233

**Az intézmény csoportjainak száma:** 1 csoport, 8 férőhellyel

**Az intézmény alapítója:** Madocsa Község Önkormányzata

**Az alapító okirat száma:** Mad /1095-6/2020

**Az alapítás dátuma:** 2020.08.05.

**Az intézmény irányító szervei:** Madocsa Község Önkormányzata

**Irányító szerv székhelye:**7026 Madocsa Paksi u.19.

**Nyitva tartás:**6.30-16.30

**A program érvényessége:**2021.09.01.-től visszavonásig

**1.2. A mini bölcsőde fenntartója:** Madocsa Község Önkormányzata

**székhelye:**7026 Madocsa Fő u.24

**1.3. A nyitva tartás és a nyári szünet:**

A mini bölcsőde nyitvatartási idejét a családok szükségleteinek figyelembevételével határozza meg a fenntartó. A mini bölcsődei ellátás keretén belül a gyermekek napi gondozási ideje legalább 4 óra, azonban a 12 órát nem haladhatja meg. A sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre, gondozásra jogosult gyermekek napi gondozási ideje lehet 4 óránál kevesebb is.





## Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



A mini bölcsőde nyári nyitvatartási rendjét a fenntartónak kell jóváhagynia. A nyári zárás időtartama általában két hét, nagyobb felújítási munkák idején 3-4 hét.

Április 21-e, a Bölcsődék Napja minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap. Ha április 21. a heti pihenőnapra esik, akkor az azt követő munkanap a nevelés-gondozás nélküli munkanap. A nevelés-gondozás nélküli munkanap célja a mini bölcsődében dolgozók szakmai fejlesztése. A nyári nyitva tartás rendjéről, a nevelés-gondozás nélküli munkanapról minden évben február 15-éig tájékoztatni kell a szülőket. A nevelés-gondozás nélküli munkanapokon szülői kérés esetén a fenntartónak a gyermek felügyeletét és étkezését biztosítani kell.



## **2. Bevezető**

A Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának célja, hogy keretet adjon a Magyarországon működő bölcsődei ellátást biztosító intézményben folyó szakmai munkának. Az Alprogram tartalma és szemlélete összhangban van Magyarország Alaptörvényével, a 3 év alatti korosztály ellátására és nevelésére-gondozására vonatkozó jogszabályokban foglaltakkal, a bölcsődei ellátás keretében végzett nevelés hagyományával, felhalmozott értékeivel, a nemzeti sajátosságokkal, a legújabb koragyermekkorai kutatások eredményeivel. A bölcsődei nevelés középpontjában a kisgyermek, és a kisgyermeket nevelő családok állnak. Az Alprogram a családra fókuszál, mely nem csak a kisgyermek nevelését-gondozását, hanem az egész család támogatását célozza meg. Az óvodához integrálva, szakmai önállóságot megtartva működik a mini bölcsőde.

## **3. Szakmai programot meghatározó jogszabályi háttér, irányelvek**

### **3.1. Jogszabályok:**

- A bölcsődei nevelés –gondozás országos alapprogramja 2017
1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és ellátásokról
1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- 235/1997. (XII. 17.) Kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról.
- 328/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 257/2000 (XII. 26) Kormányrendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók,



Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről

415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybe vevő nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről

8/2000 (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásba vételéről.

9/2000(VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról.

Az Emberi Erőforrások Minisztériumának 6/2016.(III.24.) a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet

37/2014.(IV.30.) EMMI rendelete a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról.

### **3.2.Szakmai irányelvek, módszertani levelek:**

Folyamatos napirend a bölcsődében. Módszertani levél. Bölcsődék Országos Módszertani Intézete, Bp.1982

Bölcsődei adaptáció. Módszertani levél. In: Előadások- közlemények dokumentumok. Módszertani levelek, irányelvek. Bölcsődék Országos Módszertani Intézete, Bp.1982

Szülővel történő fokozatos bölcsődei beszoktatás. Kiegészítő módszertani útmutató a fokozatos beszoktatás c. módszertani levélhez. Bölcsődék Országos Módszertani Intézete, Bp. 1982.

Játék a bölcsődében. Módszertani levél. Bölcsődék Országos Módszertani Intézete, Bp. 1997

Az egészséges csecsemő táplálásának irányelvei (ajánlás). (Az Országos Csecsemő- és Gyermekégszégügy Intézet által 1994- ben összeállított, „az egészséges csecsemő táplálásának irányelveiről” c. viselő 47. számú módszertani levél helyébe lép. 2011

Korai fejlesztés a bölcsődében. Módszertani levél. Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet, Bp. 2003

A család és a bölcsőde kapcsolata. Módszertani levél. Kézirat. Magyar Bölcsődék Egyesülete, Pedagógus- Pszichológus Tagozat anyaga 2007

A bölcsődei nevelés–gondozás országos alapprogramja – SZMI 2008.



## Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai – SZMI 2009.

Útmutató a dokumentáció vezetéséhez.

### **4. Mini bölcsőde fogalma**

A mini bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás része, a napközbeni gyermekellátás, ezen belül a bölcsődei ellátás egyik intézménytípusa, amely 20 hetes kortól 3 éves korig fogadja a gyermekeket. Azok a gyermekek, akik a nevelési év folyamán augusztus 31-éig betöltik 3. életévüket, szeptember 1-étől tesznek eleget óvodai nevelési kötelezettségüknek.

A mini bölcsőde sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre, gondozásra jogosult gyermekek számára is nyújtható ellátás. A sajátos nevelési, illetve korai fejlesztésre, gondozásra jogosult igényű gyermek annak az évnek augusztus 31. napjáig nevelhető a mini bölcsődében, amelyben a 6. életévét betölti.

A gyermek mini bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával a körzeti védőnő, a házi gyermekorvos vagy a háziorvos, a család- és gyermekjóléti szolgálat és a gyámhatóság is kezdeményezheti. Ha a bölcsődei nevelési év közben a gyermek veszélyeztettsége miatt kerül sor a gyermek felvételére, akkor a rendeletben meghatározott csoportlétszám legfeljebb a bölcsődei nevelési év végéig 1 fővel túlléphető.

#### **4.1. Mini bölcsőde bemutatása:**

Várhatóan 2021 szeptemberétől vehetik igénybe a településen élő kisgyermekes családok a mini bölcsődei szolgáltatást. A jogszabályi változások és a helyi kisgyermekes családok igénye miatt vált szükségessé a mini bölcsődei egység kialakítása, amely a TOP 1.4.1.-19-TL1 azonosító számú projekt keretében valósult meg. A fejlesztés során 1 új mini bölcsődei csoport került kialakításra, legfeljebb 8 db férőhellyel. Korszerű, minden igényt kielégítő személyi és tárgyi feltételekkel rendelkező, szakmailag önálló intézmény jön létre.

##### *4.1.1. A mini bölcsőde gondozás előnyei:*

- kis csoport létszám, mely az egyéni bánásmódra ad több lehetőséget
- a fertőzések megbetegedések ritkábbak, mint a nagyobb létszámú gyermek közösségekben.



## Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



- a sajátos nevelési igényű gyermek szükségletei jobban kielégíthetőek
- a családi légkör megkönnyíti a kisgyermek számára a szülőtől való elszakadást

### 4.1.2. Személyi feltételek:

A mini bölcsőde és az óvoda vezetését az intézményvezető látja el, aki óvodapedagógus szakvizsgával rendelkezik.

A bölcsődében a szakképesítéshez kötött munkakörök a 15/1998 NM. Rendelet által előírt végzettségek meglétéhez kötöttek.

Kisgyermeknevelő: 1 fő, (szakmai vezető), aki egyben a bölcsődevezetői feladatokat is ellátja heti 1 órában.

Bölcsődei dajka: 1 fő

### Helyettesítés:

A bölcsődei kisgyermeknevelő távollétében szakirányú végzettségű személlyel biztosított a helyettesítés, mivel az óvodában 1 fő pedagógiai asszisztens rendelkezik kisgyermek nevelői végzettséggel. A bölcsődei dajka távolléte esetén a helyettesítést az szakirányú végzettségű óvodai dajka végzi.

A mini bölcsődében a nevelő – gondozó munkát a „saját kisgyermeknevelő” végzi, ami az állandóságot, és a biztonságot jelenti.

Feladata.- beszoktatás a csoportba

-dokumentáció vezetése

- kapcsolattartás a szülővel.

### 4.2.3. Tárgyi feltételek:

1. A bölcsődei helységei és működésének tárgyi követelményei

A mini bölcsőde új épületben, az országos településrendezési és építési követelményekről szóló kormányrendelet előírásainak megfelelően került kialakításra.

Létrehozásánál figyelembe vették a korosztály környezeti ártalmakkal szembeni fokozott érzékenységét, ezért csendes, többségében gyalogosok által használt út (köz) mellé került elhelyezésre.

Az épület rendelkezik saját elkerített udvarrészszel.



## Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☒: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: madocsaovi@gmail.com ☎: 06-75/330-074



- A mini bölcsőde tárgyi környezetének kialakításánál a 3 év alatti gyerekek életkori sajátosságait, szükségleteit figyelembe vettük. Az épület kialakításánál a mini bölcsődére vonatkozó szakmai szabályokat tartalmazó miniszteri rendeletben meghatározott, kötelezően biztosítandó eszközökre vonatkozó előírásokat betartottuk.
- A csoportszoba alapterülete megfelel a 8 főre kötelező négyzetméter szükségleteknek.
- A csoportszobához és az átadóhoz közvetlenül kapcsolódik a fürdőszoba.
- Akadálymentes mosdóval rendelkezünk. Biztonságosan elkerített, önálló udvarrész szolgálja a gyermekek szabad levegőn való tartózkodását, egészséges mozgásigényüknek megfelelő játékokkal, ütőcsillapító gumifelülettel..
- A játszókertben van homokozó és mozgásfejlesztő eszközök. A homokozót a szennyeződéstől takaró védi.
- A dolgozók részére az épületében van öltöző, mosdó és WC helyiség.
- A mosás lehetőségét biztosítja a mosó-szárító gép.
- A mini bölcsődében tálalókonyha került kialakításra, az ételt kiszállítással biztosítjuk a gyermekeknek és a dolgozóknak egyaránt. Mosogatógép segíti a dolgozók munkáját, biztosítja az étkezéshez használt eszközök higiénikus állapotát. Az ételhulladék tárolása szabályszerű, megoldott.
- A mini bölcsőde helyiségeinek berendezése során a gyermekek életkori sajátosságait, a biztonságot, az egészségügyi és pedagógiai szempontokat figyelembe vettük.
- A csoportszobák berendezésénél a gyermek életkori sajátosságaiból adódó szükségleteket vettük figyelembe- játéktároló szekrények, polcok, székek, asztalok, fektetők, szőnyegek, gyermekbútorok.
- A gyermek mosdóban található 2 kis WC, 2 mosdókagyló és zuhanyzó kád. Van törölköző-, fésű-, pohártartó, a pelenkázó. Egy állótükör és a mosdókagylók fölött egy fekvő tükör is van.
- A mosdó felszereléséhez tartozik a gyógyszer szekrény.
- A gyermeköltözőben minden gyermek számára jellel ellátott szekrény biztosított a ruhák, cipők tárolására. A gyermekek saját ruhájukban vannak.
- Pelenkázó asztal és hirdetőtábla is itt található.
- A játékok nyitott polcon való elhelyezésével arra figyeltünk, hogy lehetővé tegyük a gyermekek önálló választását.
- A játékkészlet összeállításánál egészségügyi és pedagógiai szempontokat vettünk figyelembe.



## Madocsai Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



Könnyen tisztíthatók, fertőtleníthetők legyenek, balesetet ne okozzanak.

Minden tevékenységformázáshoz legyenek megfelelő játékszerek (manipuláció, konstruálás, utánzó-, szerepjáték, mozgásfejlesztő játék stb.)

A dolgozók munkáját segítik az IKT eszközök.

A takarításhoz korszerű gépek állnak rendelkezésre.

Bölcsődénk önkormányzati fenntartású. A mini bölcsőde az óvodától teljesen elkülönített épületrészben lett kialakítva. Az épület akadálymentesített, infokommunikációs eszközökkel felszerelt, napelemes rendszerrel ellátott.

A gondozási rész egy csoportszobából, hozzá kapcsolódó fürdőszobából, gyermeköltözőből áll. A csoportszoba alapterülete a jogszabályban előírtaknak megfelel, meleg marnoleum burkolattal burkolva. A csoportszoba berendezése gyermekközpontú, hangulatos, otthonos, esztétikus. Berendezése, felszerelése, a gyermekek korához, fejlettségi szintjéhez igazodik. A játékeszközök a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelően lettek kiválasztva. Fontos számunkra, hogy a játékok egészségügyi és a pedagógiai szempontoknak is megfeleljenek, ne legyenek balesetveszélyesek.

A polcok biztonságosan rögzítettek, és úgy helyeztük el, hogy a nagymozgásos tevékenységekre, valamint a csendes, aktív játszásra is lehetőséget biztosítsanak. Gyermekeverővel, szivacsból, puha, hangulatos pihenő sarkot alakítottunk ki.

A teret megosztottuk úgy, hogy elkülönült játéktevékenységre adjon lehetőséget. A játékokat szabad polcokon gyermeklétszámnak megfelelő mennyiségben helyeztük el. Minden játékfajta megtalálható: gyakorló, mozgásfejlesztő, konstruáló, logikai, szerepjáték kellékei.

Az étkezés, és a pihenés is a csoportszobában történik. Étkezéshez szükséges textília biztosított. (textilterítő, előke)

Modern, korszerű jól felszerelt tálaló konyhával rendelkezünk.

A mini bölcsőde napi négyzeri étkezését a paksi konyha (Melotex) biztosítja. Ez a négy étkezés a reggeli, a tízórai (gyümölcs vagy zöldség, folyadékpótlásra gyümölcslé, tea, víz), az ebéd, valamint az uzsonna. A konyha a sajátos étkezés igényeket (liszt érzékeny, tej érzékeny stb.) is ki tudja elégíteni. Elkülönített szekrényben van lehetőség a csecsemőtápláláshoz szükséges edények és a tápszerek tárolására.

A gyermeköltözőben barátságos környezet fogadja az érkező kisgyermeket, és szüleit.



## Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



A tárgyi környezet változatos terepet nyújt az ismeretek, készségek, fejlesztésre, szabályok megismertetésére

Ezen kívül rendelkezésre állnak azok a kiszolgáló helyiségek, amelyek a személyzet szükségleteit illetve szakmai feladatainak ellátását szolgálják ki.

### **5. Intézményünk minőségpolitikája**

Célunknak, feladatunknak tekintjük hogy a kisgyermeket nevelő családok segítséget kapjanak gyermekük neveléséhez, biztosított legyen számukra a napközbeni ellátás magas színvonalon. A szakszerű nevelés – gondozás során, kiemelt szerepet kap a gyermekközpontú pedagógiai megközelítés.

### **6. A pedagógiai hitvallásunk**

Elsődleges célunk a gyermeki szükségletek kielégítése, az érzelmi biztonságot nyújtó derűs, szeretetteljes bölcsődei légkör megteremtése hogy a nálunk gondozott gyermekek kellemes, biztonságos környezetben nevelkedjenek, a világra nyitott, érdeklődő, az új ismeretek befogadására fogékony, kiegyensúlyozott emberekké váljanak. Nagyon fontos még az egyéni bánásmód, mely a gyermekek egyéni sajátosságához, életkorához és igényeihez igazodó gondozást és nevelést jelenti. Mindez nemcsak a gondozási műveletek közben, a segítségnyújtás mértékére irányuló tevékenységekben nyilvánul meg, hanem a mindennapi alkotótevékenységek, játéktevékenységek, egyéb kézműves tevékenységek lebonyolítása során is.

Tevékenységünk a családi nevelést elősegítő, azt támogató munka, mely megnyilvánul a különleges bánásmódot igénylő, hátrányos helyzetű vagy speciális helyzetben lévő gyermekek felvételével, ellátásával.

Fentiek együttesen teszik lehetővé a kisgyermek számára a társadalmi együttélés alapvető szabályainak elsajátítását, melyek nagymértékben megalapozzák számukra a társadalomba való beilleszkedést, a „másság”, fogyatékkal élő társak elfogadását és támogatását.

A korai életéletszakaszban a családi minta meghatározó. A bölcsődei nevelés ebben kiegészítő, támogató, mintanyújtó feladatot vállal.

Munkánkban az óvó, gondoskodó és a bátorító nevelés elvei a meghatározóak.





## **7. Bölcsődeképünk**

Bölcsődénk nyitott a kisgyermekes családok számára. Törekvésünk, hogy minden kisgyermek és felnőtt jól, otthonosan érezze magát intézményünkben. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek nyugodt, érzelmi biztonságot nyújtó nevelői légkörben, a játékban, a játékba integrált tanuláson keresztül gazdagodjon személyiségük. A gyermek legfontosabb tevékenysége a játék mely önkéntes, szabadon választott. Mindehhez esztétikus, fejlesztő, optimális ingergazdag környezetet biztosítunk.

## **8. Gyermekképünk**

Nevelő-gondozó munkánk eredményeként a bölcsődénkbe járó gyermek:

- vidám, kiegyensúlyozott, sokoldalúan fejlődő egyéniség
- testileg, lelkileg egészséges, harmonikus mozgású
- szociálisan kompetens, együttműködő a társakkal, felnőttekkel
- nyitott, érdeklődő
- szívesen kommunikál
- tevékeny, cselekvő és kitartó,

## **9. Kisgyermeknevelő képünk**

A kisgyermeknevelő legfőbb munkaeszköze a személyisége, alapvető tulajdonságai:

- Együttérzés, az elfogadás és a hitelesség
- személyisége érzelmi biztonságot nyújtó
- jól ismeri a kisgyermek életkori sajátosságait, egyéniségét, támogatja a személyiség kibontakozását, a cselekvési kedvet, az önállósodást
- a szülőkkel partneri kapcsolatot ápol
- a gyermekek ellátását elhivatottsággal, hivatásosan, igényesen végzi
- képes a szakmai fejlődésre, a folyamatos megújulásra
- személye, viselkedése példa a gyermek és a szülők számára



### 10. Ellátandó célcsoport és jellemzői

Mini bölcsődénk csendes, forgalomtól mentes, könnyen megközelíthető utcában lett kialakítva az óvoda épülete mellett.

Madocsa Tolna megyében helyezkedik el. Madocsa település lakosságszáma a KSH adatai alapján 1921 fő. Az aktív korúak száma 1.185 fő, míg a nem aktív korúak száma 732 fő. A születések száma jóval elmarad a halálozások számától. A munkanélküliség -30 fő- a település aktív korú lakosságának 1,6%-át érinti.

A 0-18 éves korosztály létszáma: 372 fő, ebből

0-3 éves 96 fő

4-6 éves 67 fő

7-14 éves 119 fő

15-18 éves 90 fő

A lakosság jelentős része mezőgazdasági szektorban dolgozik, valamint a Paksi Atomerőműben és az ahhoz kapcsolódó gazdasági társaságokban, továbbá a környéken található ipari szektorba tartozó munkáltatónál vállalt munka biztosítja a megélhetést. A lakosság kisebb része helyi vállalkozások alkalmazottjaként dolgozik, amelyek faipari, összeszerelő, kisipari tevékenységgel foglalkoznak.

Az alapvető szolgáltatások mindenki számára elérhetőek. Az egészségügyi alapellátási rendszer kiépített és biztonságosan üzemel. Háziorvosi, fogorvosi, védőnői, és gyermekjóléti szolgáltatás működik.

Az óvodás korosztálytól kezdve az általános iskola végéig a gyermekek napközbeni ellátása biztosított. A Madocsa Csillagvirág Óvoda 2021 szeptemberétől biztosítja a település gyermekei számára a családi nevelés kiegészítéseként a gondoskodást, törődést, fejlesztést. Az óvodában és a község kisgyermekes családjai körében egyre inkább előtérbe került a három év aluli gyermekek intézményi ellátásának igénye is a szülők munkavállalási lehetőségének segítése érdekében. A kedvező családpolitikai változások révén lehetőség nyílt az óvodai ellátás mellett mini bölcsődei szolgáltatás indítására.

A település kulturális élete az éves rendezvény tervek alapján minden korosztály számára



## Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



megfelelő színvonalú és tartalmú kikapcsolódást biztosít az itt élők és ide látogatók számára. A községben lakók számára fontos a hagyományápolás, sportolás, civil szervezetekben való tevékenykedés.

Célunk, hogy hosszútávon jó színvonalú alapellátást biztosítsunk a családok számára. Kiemelt feladatunknak tekintjük, hogy a községben élő, kisgyermeket nevelő családok segítséget kapjanak a gyermekük neveléséhez.

### **11. A bölcsődei nevelés célja és alapelvei**

A bölcsődei nevelésünk során az a célunk, hogy a kisgyermekek sajátítsák el azokat a képességeket, készségeket, amelyek segítik őket abban, hogy kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak a változásokhoz.

További célunk, hogy a koragyermekkorai intervenció szemléletével összhangban minden kisgyermekre, és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet folytassunk. A bölcsődénk családbarát intézményként, járuljon hozzá a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez. Kiemelt feladatunknak tekintjük munkánk során, hogy a kisgyermeket nevelő családok segítséget kapjanak gyermekük neveléséhez, biztosított legyen számukra a magas színvonalú napközbeni ellátás.

A szakszerű gondozás – nevelés akkor valósulhat meg, ha a csoportban érvényesülnek a következő alapelvek:

#### **11.1. A család rendszerszemléletű megközelítése:**

A bölcsődei nevelésben elsődleges szempontunk a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemlélet lényege, az összetett látásmód kialakítása, melynek kiindulási pontja a gyermek és a család. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről, gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.

#### **11.2. A koragyermekkorai intervenció szemlélet befogadása:**

A koragyermekkorai intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet amely a



## Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. Feladatunk az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése.

### **11.3. A családi nevelés elsődlegességének tisztelete:**

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége. A bölcsőde a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és lehetőség szerint erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében-gondozásában, illetve szükség esetén lehetőségeihez mérten törekedve a családi nevelés hiányosságainak kiegyenlítésére, javítására. Fontos tehát a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsőde életébe.

### **11.4. A kisgyermeki személyiség tisztelete:**

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg. A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul, az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Figyelmet kell fordítani az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális, képességbeli különbözőségek iránti tolerancia kialakítására.

### **11.5. Kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe:**

A bölcsődei nevelésben meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. A kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.



### **11.6. A biztonság és az állandóság elve:**

A kisgyermek egyéni igényeitől függő bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe történő beszoktatásra, adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elveszett biztonságának újratemtésére.

A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága („saját kisgyermeknevelő”)- növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához.

A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, állandóságot, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét.

### **11.7. Fokozatosság megvalósítása:**

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

### **11.8. Egyéni bánásmód érvényesítése:**

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empatikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítjuk. Minden fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe járó kisgyermek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

### **11.9. A gondozási helyzetek kiemelt jelentősége:**

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei. A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia.



A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiás szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A professzionális gondozás hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához, és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

#### **11.10. A gyermeki kompetenciaképzés támogatása:**

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuknak kiemelt szerepe van a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és különböző tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ez által az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

### **12. A bölcsődei nevelés-gondozás feladatai**

#### **12.1. Kapcsolat a szülőkkel:**

A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelő közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat, elengedhetetlen feltétel a kisgyermek harmonikus fejlődéséhez. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket. A jó kapcsolat megerősítését szolgálja a közös ünneplés pl. a születésnap, névnap, anyák-napja, Télapó, karácsonyvárá és húsvéti családi délután farsang. Az ünnepek nem műsorok szervezését jelentik, hanem az ünnepre való készülődést, hangulati előkészítést foglalnak magukba.



## 12.2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása:

Kiemelt feladatunk a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, támogatása, a harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése. Az elsődleges szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése a gondozási helyzetekben valósul meg. A rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz igazodó napirend biztosítja az életkornak megfelelő változatos és egészséges táplálkozást, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeit. A kielégítő **pihenés** szükséges a gyermek harmonikus fejlődéséhez. A kisgyermeknevelő figyelembe veszi a kicsik alvásigényét, egyéni szokásait, az otthonról hozott kedves, puha alvós játékkal, plüssel, pelenkával biztosítják a nyugodt, mély alvás feltételeit.

Az egészséges életmód, az egészségnevelés érdekében törekedni kell az alapvető kultúrhygiénés szokások kialakítására.

A prevenció, és korrekció feladatok megvalósítására szükség esetén speciális szakembereket is bevonunk: gyermekorvos, gyógypedagógus. Évszakhoz, időjárási viszonyokhoz igazodó rugalmas napirenddel biztosítjuk a szabad levegőn való aktív tevékenységet, (játékot, mozgást) és pihenést. A játszókertben: a bölcsődés korú gyermek méreteihez igazított mobil kerti, ill. nagymozgás fejlesztő játékok találhatóak. Kertünk egy része füves terület, másik része pedig ütőcsillapító gumiszőnyeg ami ideális a futkosáshoz, az ugráláshoz, az ülő játékhöz. A tűző nap melege ellen az árnyékolók nyújtanak védelmet. A nyári nagy melegben beépített vízpermetező biztosítja a gyerekek felüdülését. A **víz, levegő, napfény** edző hatásait naponta kihasználjuk.

Sok zöldség és gyümölcsfogyasztás mellett igyekszünk a cukor, és cukros ételek bevitelét csökkenteni, valamint a gyermekeket rágásra ösztönözni. Folyadékpótlásra elsősorban a vízfogyasztást szorgalmazzuk.

Higiénés szabályok elsajátításához, tudatos testápolási szokásokat alakítunk ki a gondozási műveletek során. A testápolás a gyermek tisztaság igényének kialakítását szolgálja. A szeretett felnőttel együttműködve a kicsi elsajátítja a műveletek technikáját, a haj-, kéz-, köröm-, fogápolás mindennapos gyakorlattá válik.



Figyelmet fordítunk a környezet higiéniájára.

- WC használat valamint étkezések előtti kézmosás,
- papír zsebkendő, papírszalvéta használata
- fürdőszobában a higiénés szabályok betartása: pelenkázó asztal, bili, WC fertőtlenítése, kézfertőtlenítés,
- a csoportszoba gyakori szellőztetése,
- napi, heti, takarítás, fertőtlenítés,
- ágyneműcsere kéthetente, illetve szükség esetén
- törölközőcsere hetente, illetve szükség esetén

### 12.3. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése:

A kisgyermek bölcsődébe kerülése több lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megtapasztalására. Az együttlét helyzetei az én érvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlásának színterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez.

Törekedni kell az együttélés szabályainak elfogadtatására, a másik iránti nyitottság kialakítására ill.megőrzésére. A gyermek érzelmi fejlődésének érdekében a kisgyermeknevelő, a dajka és a gyermekek közötti szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakítása elengedhetetlenül fontos. Az én-tudat egészséges fejlődéséhez nélkülözhetetlen a kisgyermeknevelő és a dajka által közvetített egyénre szabott pozitív megerősítések.

Különös figyelmet kell fordítani a szocializációs problémával küzdő, lassabban fejlődő, érzékszervi, vagy mozgássérült, a sajátos nevelési igényű , megkésett beszédfejlődésű és a hátrányos helyzetű gyermekek kompetenciáinak fejlesztésére, szükség esetén más segítő szakemberek bevonásával is.

Feladatunk: játszósarok kialakítása, együtt játszás lehetőségének a biztosítása

- közösségben való tájékozódás elősegítése
- az kisgyermeknevelő példaadásával a különbözőségek elfogadása
- családi légkör megteremtése
- az együttélés szabályainak megismertetése a nevelés folyamatában





#### 12.4. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése:

Fontos, hogy a kisgyermek értelmi fejlődése terén pszichikus funkciói, képességei jól fejlődjenek: érzékelés, észlelés, figyelem, emlékezet, képzelet, gondolkodás, beszéd, mozgás. Munkánk során kiemelten fontosnak tartjuk, hogy minden kisgyermek **mozgásigényét** kielégítsük, korának, fejlettségének megfelelően kellő időt, alkalmat találjon a próbálkozásra, gyakorlásra a felnőtt segítségével. A kisgyermek minden tevékenységében benne a mozgás, tehát minden tevékenységben benne van a fejlődés/fejlesztés lehetősége. A csoportszobában és a szabad levegőn is biztosítjuk a változatos mozgás lehetőségét. A mindennapi szabad mozgás lehetőséget nyújt az egészség megőrzésére. A mozgásra készítő játékokat a gyermekek bármikor használhatják.

A bölcsődei nevelés-gondozás során ismereteket nyújtunk, segítjük a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását, és ezek által olyan képességeket fejlesztünk, amelyek képessé teszik a gyermeket a tanulásra. Az önálló választás és a döntési képesség kialakulását a bátorító, ösztönző nevelői magatartással segítjük. A kötetlenség, az érdeklődése szerinti szabadon választhatóság fontos a gyermeknek.

A személyiségfejlesztés tudatos és tervszerű pedagógiai módszerekkel történik. A kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelő tevékeny részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik.

Az **anyanyelvi nevelés** átszövi a kisgyermek teljes nevelését, gondozását. Az anyanyelv fejlesztése, beszédindítás, a kommunikáció különböző formáinak alakítása, fejlesztése kiemelt jelentőségű feladatunk. Nagy hangsúlyt fektetünk a helyes hangképzés rögzítésére, aktív, passzív szókincsük bővítésére, kifejezőképességük fejlesztésére. A beszédindítás mellett figyelünk arra, hogy a gyermek beszéd kedvét felkeltsük és fenntartsuk.

Szókincsüket a játék során folyamatosan gyarapítjuk.

- Feladatunk: példamutató, tiszta beszéd nyújtása
- gyermeki kérdések megválaszolása
- beszédöröm biztosítása a nap bármely szakaszában



**Esztétikai nevelés** során szeretnénk elérni, hogy a kisgyermek, vegyék észre a körülöttük levő szépet: természetben, csoportszobában, díszítésben, terítésben, rendben, viselkedésben. Arra törekszünk, hogy kapjanak esztétikai élményeket a napi ellátás során: mese, vers, ének, rajz, kézimunka. Élvezzék és igényeljék az esztétikai élményt.

Feladatunk: minél több technikával ismertessük meg a gyermekeket

### **13. A bölcsődei nevelés-gondozás főbb helyzetei**

Célunk a nevelés-gondozás valamennyi helyzetének a gyermek testi-lelki harmóniájának elősegítése, melyhez hozzátartozik a személyi és tárgyi környezettel való harmónia is. Lehetőséget kell biztosítani a kisgyerekek számára ahhoz, hogy érdeklődésének, szükségleteinek megfelelően ismerkedhessen személyi, és tárgyi környezetével úgy, hogy viselkedésmintát és segítséget kapjon optimális és sokoldalú fejlődéséhez és szocializációjához.

Valamennyi tevékenységforma örömforrás kell, hogy legyen a gyerek számára, részvételre motiváló, tapasztalatszerzési lehetőségekre épülő, tanulási élményeket biztosító, társas közegben zajló, ösztönző.

Nagyon fontos az önkéntesség, a gyerekek bármikor bekapcsolódhatnak, bármikor kiléphetnek.

A gyermekek számára biztosítjuk, hogy koruknak és fejlettségüknek megfelelően vegyen részt az egyes élethelyzetek, tevékenységek előkészítésében, kiválasztásában, alakításában.

#### **13.1. Tanulás:**

A bölcsődei nevelés területén a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük. Tanulás, minden olyan tapasztalat-, illetve információszerzési folyamat, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben, illetve a gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét. A tanulás a gyermek életkori sajátosságaiból adódóan tevékenységekbe ágyazottan történik.

A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés. A kisgyermekkori tanulás színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és a kommunikáció. A tanulás formái az utánpótlás, a spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő-gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás.



A sajátos nevelési igényű, BTM-es gyermekek esetében szem előtt kell tartania, hogy náluk más jellegű és hosszabb időt vesz igénybe a tanulási folyamat.

A beszéd a kisgyermekkorban tanulás nagyon fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek –felnőtt interakciók. Figyelembe kell venni azon gyermekek nyelvi szükségleteit is akiknek nem a magyar az anyanyelvük.

### 13.2. Gondozás:

A gondozás bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és gyermek között, amelynek elsődleges célja a gyermek fizikai, testi szükségleteinek kielégítése.

A személyes és a szociális kompetenciák kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Sikeres próbálkozásait a felnőtt megerősítéssel, dicsérettel jutalmazza, ami növeli az együttműködési kedvet. A gondozási helyzetekben sem érvényesülhet teljesítményelvárás. Lényeges, hogy elegendő idő álljon rendelkezésre, mivel az egyes mozzanatok megtanulása gyakorlást igényel. A gondozás minősége jelentős mértékben befolyásolja a szokások kialakulását és az önállósodás folyamatát.

Feladatunk: egyénenként változó testi, lelki szükségletek kielégítése

- egészséges, biztonságos környezet kialakítása
- a mozgás mint életszükséglet fejlesztése

### 13.3. Játék:

A játék a gyermekkor legfontosabb tevékenysége, ami segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődést. A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek (nyugodt légkör, hely, idő, eszközök) biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A kisgyermeknevelő a gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, esetenként mintát nyújt, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok alakulására. A kisgyermeknevelővel, a többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát



## Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését. A személyiség csak társas-közegben fejlődik, melynek elengedhetetlen feltétele a „játsszótárs” személye. A gondozó-nevelő a „játsszótárs” egy személy, aki maga dönti el, hogy milyen módszerrel éri el a kívánt célt.

### 13.4. Mozgás:

A kisgyermek mozgásigénye rendkívül nagy, számukra örömforrás a mozgás, ezért igyekszünk a szobában és a játszóudvaron is nagy mozgásteret, és mozgásfejlesztő játékokat biztosítani. A játékeszközökkel szemben lényeges elvárás, hogy felkeltsék az érdeklődést, fenntartsák a mozgásaktivitást és használatuk biztonságos legyen.

Igyekszünk a veszélyforrásokat kiküszöbölni. Csecsemőknek járókát biztosítunk, amely védett, de elegendő hely áll rendelkezésre a mozgáshoz.

A nagymozgásos játékokra a szabadban, az udvaron több lehetőség nyílik, mint a szobában. Több nagymozgásra ad lehetőséget a fejlesztő játékokkal felszerelt csoportszoba is.

A mozgásfejlesztő eszközök használata során a kisgyermek szabadon próbálgathatja az egyes mozgásformákat, ezáltal fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk.

Feladatunk: a mozgásos eszközök biztonságos használatának életkori szinten történő megismertetése

- finom motorika fejlesztése a tevékenységek által

### 13.5. Mondóka, ének:

A bölcsődében sokrétű zenei élmény átélésre, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, (pl.séta alkalmával) a kisgyermeknevelő kellemes ének- és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmusos szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket keltenek, örömeleményt, érzelmi biztonságot adnak a kisgyermeknek. Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet. Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez. A bölcsődei zenei nevelés eredményes megvalósítása lehetőséget nyújt a gyermek további zenei fejlődésére.



A mondókák, versek az érdekes ritmikus hangzásuk miatt, mozgásélménnyel összekapcsolva pedig az érzelmek kiváltása miatt vonzóak. Az általunk választott mondókák, versek, énekek mindig összhangban vannak a játékkal, témájukban vagy hangulatukban igazodnak hozzá. Külön repertoárja van a gyermekek által megtanulható mondókáknak, dalos játékoknak és a nehezebb szövegű vagy dallamú verseknek, énekeknek, amelyeket a felnőtt a hangulat megteremtéséhez használ.

A zenei nevelés alapjául a Kodály-módszer szolgál Forrai Katalin: Ének a bölcsődében című könyve alapján. A személyes kapcsolatban, játék helyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket kelt, örömeleményt, érzelmi biztonságot ad a kisgyermeknek. A hang, a ritmus első benyomásai, - mint altató, hintáztató, ringató, lovagoltató – a bensőséges személyes kapcsolat megerősítését szolgálja.

Bölcsődénk zenei nevelésében nagy hangsúlyt kapnak a népdalok, a népi gyermekjátékok, mondókák, ritmusjátékok, hallásfejlesztő gyakorlatok.

A gyermekhez közel áll a ritmus, hiszen játékos mozgásra, járásra, ütögetésre, tapsolásra, kopogásra ösztönöz. A gyermekek körében nagy érdeklődést keltenek a ritmus hangszerek (dob, csörgő, ritmus pálca, stb.), hiszen látják azt, aki zenél, látják a hangok előcsalogatásának módját, élvezhetik a ritmust és a lüktetést. A csoportszobában a gyermekek által elérhető helyen helyezük el a hangszereket, hogy bármikor használhassák.

Feladatunk: dalos játékok megismertetése

- megismertetni a ritmushangszerek használatát
- mindennapos zenéléshez a lehetőség megteremtése
- megszerettetni az éneklést

### 13.6. Vers, mese:

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi és értelmi fejlődésére valamint a szociális fejlődésre. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így egyszerre feltétele és eredménye a kisgyermek alapvető érzelmi biztonságának. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége. A közös mesélés élménye segíti az aktív szókinccs kialakulását és a világról való ismeretek megszerzését.



A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál a népi és az irodalmi műveknek egyaránt helye van.

A helyzetek alakítását, alakulását a gyermekek pillanatnyi érzelmi állapota és ebből fakadó igényei befolyásolják elsősorban.

Nagy gonddal válogatjuk a „mesepolcra” való könyveket. Fontosnak tartjuk, hogy mind a lapozgatni való gyermekkönyvek, mind pedig a felnőttek számára használatos könyvek igényes kivitelűek és művészileg a legjobb válogatások legyenek.

A képeskönyv egyben játékszer is, a gyermekek számára mindig hozzáférhetőek. Tárgyképes könyvek, szöveges lapozgatók, természeti képeskönyvek vagy szépen illusztrált mesekönyvek, mind a gyermekek anyanyelvi fejlődését szolgálják.

**A mesélés, verselés, éneklés megjelenési formái:**

- Közös képeskönyv nézegetés
- Mondókázás, éneklés ölbeli játékokkal
- Versek, énekek a hangulat fokozására
- Mondókák mozgásos játékokhoz
- Éneklés, ritmus hangszerek használatával
- Csendes meshallgatás elalvás előtt

**13.7. Alkotó tevékenységek:**

Célunk a gyermeki személyiség fejlesztése.

Az öröm forrása maga a tevékenység, nem annak az eredménye. Feladatunk a tárgyi feltételek és elegendő idő biztosítása, az egyes technikák, eszközhasználat megmutatása, a kisgyermek pillanatnyi igényének megfelelő technikai segítségnyújtással az alkotókedv ébrentartása.

A kisgyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével segítjük az alkotó tevékenységek iránti érdeklődés fenntartását és az alkotásból fakadó öröm személyiségfejlődésre gyakorolt pozitív hatásainak érvényesülését. A leggyakoribb alkotó tevékenységi formák nyomhagyó eszközök használata, firkálás, gyurmázás, ragasztás, gyürés, tépés, ujjfestés vagy vastag ecsettel festés.

**13.8. Egyéb tevékenységek:**

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet aktív megismeréséhez, az egymásról és a környezetről való gondoskodáshoz



## Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



kapcsolódnak (pl. babafürdetés, viráglocsolás, őszi falevelek gereblyézése, karácsonyi süteményszaggatás, gyümölcssaláta készítése stb.). Az öröm forrásai az „én csinálom” élményének, az együttességnek, a közös munkálkodásnak és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A kisgyermek bármikor bekapcsolódhat, és bármikor kiléphet. Az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenykedés nem lehet feladat. Ezek a helyzetek lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására, ok-okozati összefüggések megismerésére.

A **környezettudatos magatartásra** nevelés tevékenységekbe ágyazottan történik. Az évszakokhoz igazodva pl. gesztenyét gyűjtünk, levelet gereblyézünk, havat lapátolunk, hóembert építünk, tavasszal virágokat ültetünk, nyáron locsoljuk. A tevékenységekhez szükséges eszközök biztosítottak a gyermekek számára

### **14. Bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei**

#### **14.1. Saját kisgyermeknevelő”- rendszer:**

A személyi állandóság, biztonság, és állandóság elvén nyugszik. A kisgyermeknevelő az egész csoportért felelős. A „saját” kisgyermeknevelő szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe, a nevelés-gondozás mellett ő kíséri figyelemmel a gyermekek fejlődését, vezeti a feljegyzéseket, törzslapot, fejlődési naplót, ő vezeti a gyermek dokumentációját, elsősorban ő tartja a kapcsolatot a szülőkkel. A „saját kisgyermeknevelő” rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, gondjait, szokásait, elsősorban a „saját” kisgyermeknevelő segíti át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken. A dajka kiegészítő feladatot lát el, felügyeli a csoportot, részt vesz a kisgyermek bölcsődei életében, de a gondozásban nem vesz részt.

#### **A kisgyermeknevelő jellemzői:**

- legyen megnyugtató és biztonságot adó a viselkedése a gyermek számára
- magatartásban kiemelten fontos a feltétel nélküli szeretet, az elfogadás, a tolerancia
- érvényesüljön magatartásában a másfajta értékek pozitív irányú megközelítése
- jellemezze a pedagógiai optimizmus, tapintat, együttérzés
- jellemezze munkáját a pedagógiai elvek, nevelési módszerek összehangoltsága
- nevelői stílusát a demokratikus elvek, nevelési módszerét a meggyőzés, magyarázat, dicséret hassa át.



#### **14.2. Gyermekcsoportok szervezése:**

A mini bölcsődei gyermekcsoport létszámát jogszabály határozza meg. Ha a csoportban van 2 évnél fiatalabb gyermek, akkor a csoport létszáma 7 fő, ha minden gyermek betöltötte a 2. életévét akkor a csoport létszáma 8 fő. Ennél magasabb létszám szakmailag nem fogadható el. A megengedettnél több gyermek nem csupán ellátási gondot jelent a kisgyermeknevelőnek, hanem nagyobb a zaj a csoportban, valószínűsíthetően több a konfliktus, megterhelőbb az alkalmazkodás, kevesebb a lehetőség az egyéni bánásmódra.

A sajátos nevelési igényű gyermek bölcsődei csoportban történő gondozása, nevelése, fejlesztése 2 egészséges gyermek ellátásához szükséges feltételrendszer biztosításával oldható meg, de természetesen a létszámhatárok a sajátos nevelési igény természetétől is jelentős mértékben függenek.

Mini bölcsődénkben vegyes csoportot alakítunk ki. A vegyes korcsoport előnyei a bölcsődés korban kevésbé érvényesülnek, mint a későbbi életszakaszokban.

#### **14.3. Napirend:**

A jól szervezett, folyamatos, ugyanakkor rugalmas napirend a kisgyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, kiszámítható, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását biztosítja, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A napirenden belül az egyes kisgyermek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, kizárva a felesleges várakozási időt. Ez egyben a csoport belső nyugalma is biztosítja.

A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők is. A napirend kialakításának további feltételei a személyi állandóság („saját kisgyermeknevelő”- rendszer), a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a bölcsődei dajkával való összehangolt munka, a kisgyermek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevétele.





## Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: madocsaovi@gmail.com ☎: 06-75/330-074



6.30- 7.45	<p>A gyerekek folyamatos érkezése, átöltözés után kézmosás a szülővel, aki bekíséri a fürdőszobába a gyermeket. Szabad játéktevékenység a kisgyermeknevelővel.</p> <p>Szükség szerint pelenkacsere, WC használat, kézmosás</p>
7.45-8	
8-8.30	<p>A gyermekek gondozási sorrendben ülnek le az asztalhoz, és reggeliznek.</p> <p>Reggeli után szükség szerint mosakodás</p>
8.30-9.50	<p>játéktevékenység</p>
9.50-9.55	<p>Tízórai</p>

9.55 -10.15	<p>Szükség szerint pelenkacsere, WC használat, kézmosás. Időjárás függvényében készülődés a szabad levegőre. Szabad játék az udvaron, vagy a szobába (nyitott ablaknál)</p>
11-11.30	<p>Udvarról való bejövetel, pelenkacsere, WC használat, kézmosás, fésülködés</p>
11.30-12	<p>Ebéd kínálása gondozási sorrendben</p>
12.00-14.30	<p>alvás, pihenés,</p>
14.30-15	<p>Ébredési sorrendben pelenkacsere, WC használat, kézmosás, fésülködés, csendes játék</p>
15-15.30	<p>Uzsonna, szükség szerint mosakodás, Időjárás függvényében készülődés az udvarra.</p>
16.30	<p>Szabad játéktevékenység a szobában vagy az udvaron, a szülő megérkezéséig</p>



#### 14.4. Családok támogatásának módszerei és lehetőségei:

A gyermek egészséges szocializációja a személyiségfejlődés érdekében kiemelt szakmai feladat a család – bölcsőde közötti kapcsolat erősítése, a családi nevelés segítése. Hangsúlyozzuk a családi nevelés elsődlegességét, a bölcsődei ellátás családi nevelésre való épülését.

##### A családlátogatás

A családlátogatás célja a családdal való kapcsolatfelvétel, a kisgyermek és a szülők otthoni környezetben való megismerése előzetes időpont egyeztetéssel. Az első családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt, kerül sor. A családlátogatás arra is lehetőséget nyújt, hogy a szülő tájékozódjon a bölcsődei életéről, jobban megismerje a kisgyermeknevelőt, akire a gyermekét bízta. A családlátogatás fontos színtere a bizalmi kapcsolat megalapozásának, ami feltétele a későbbi jó együttműködésnek.

##### Beszoktatás (adaptáció) - szülővel történő fokozatos beszoktatás

Bölcsődénkben a szülővel történő fokozatos beszoktatást, a családdal való együttműködést helyezük előtérbe. A gyermekek kéthetes beszoktatási módszer segítségével válnak el a szülőktől, ezzel a gyengéd átmenetet, az új környezethez való alkalmazkodást biztosítjuk. A beszoktatás során a kisgyermek, és a kisgyermeknevelő között fokozatos kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermeket új környezetének elfogadásában. A beszoktatás megtervezett ütemterv alapján történik, az anya, apa, vagy más családtag jelenlétében. A szülők jelenléte biztosságot ad a kisgyermeknek, és megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodását, és csökkenti az adaptáció során fellépő reakciók súlyosságát, időbeni elhúzódását. Minden beszoktatást családlátogatás előz meg. Minden kisgyermeknek lehetőséget teremtünk a beszoktatást segítő kedvenc tárgyainak behozatalára. Ezek az eszközök a nap egészében a gyermekek közelében lehetnek.

##### Napi kapcsolattartás

A napi kapcsolattartás célja a rövid, kölcsönös tájékoztatás a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról. Az egyéni igények, kérések megfogalmazására is ezen alkalmakkor kerül sor. Az interakciós helyzetet a pozitív hangvétel jellemzi, de a negatív eseményekről is tényszerű tájékoztatás történik, a szakmai etikai szabályoknak és az időkereteknek megfelelően. A reggeli átvételnél a kisgyermeknevelő



## Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



(dajka) érdeklődik a gyermekkel történt előző napi eseményekről, délután pedig az átadáskor tájékoztatja a szülőt az aznapi történésekről.

### Egyéni beszélgetés (fogadóóra)

Az egyéni beszélgetés a kisgyermek fejlődéséről szóló részletes, kölcsönös tájékozódást vagy a hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési gondok közös átgondolását szolgáló találkozási forma. Kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő, az intézményvezető. A szakmai kompetencián túlmenő kérdésben kérhető egyéb szakember közreműködése.

### Szülőcsoport megbeszélés

Célja az egyenrangú kapcsolat kialakítása a szülő és a kisgyermeknevelő között a gyermek nevelése érdekében. A kisgyermeknevelő a meghallgatás és értő figyelem alkalmazásával próbálja a szülő gondját előtérbe helyezni. El kell érni, hogy a szülő fogalmazza meg a lehetséges megoldást. A gondok megosztása más szülővel, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetenciaérzés megtartását. A szülők konkrét gyermeknevelési kérdésekben is segítséget kaphatnak egymástól, és a kisgyermeknevelőtől. A kisgyermeknevelőtől kapott megerősítések befolyásolhatják a szülők nevelési szokásait.

### Szülői értekezletek

Egy nevelési éven belül kétféle alkalommal tartunk (beszoktatások előtt, és a nevelési év vége felé), szülői értekezletet. Különleges helyzetekben rendkívüli szülői értekezlet összehívására is sor kerülhet. Az Intézmény vezetője az első szülői értekezleten ad tájékoztatást a felvételhez szükséges dokumentumokról, a családlátogatásról, a beszoktatásról, valamint a gyermekeket érintő, közösen meghozandó döntésekről. Ismertetjük a házirendet, a napi bölcsődei étellel kapcsolatos tudnivalókat, és megismerkedhetnek gyermekük kisgyermeknevelőjével. A második szülői értekezletet az óvodai beiratkozások előtt tartjuk, ahol a leendő „óvónéni” is meghívást kap. Témájuk ezeknek megfelelően alakul.

A közvetett tájékoztatási formák jól kiegészítik a közvetlen kapcsolattartási formákat. Az írásbeli tájékoztatók, (családi füzet) hirdetőtábla, szórólap, közösségi oldalakon való megjelenések lehetőséget adnak az ismeretterjesztésre. Faliújságon tájékoztatjuk a szülőket az általános, minden családot érintő időszerű programokról, változásokról, fontos tudnivalókról. Itt kerül elhelyezésre a házirend, a heti étlap, a nevelési év rendje és minden egyéb információ,



## Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



ami a gyermekek ellátását érinti és segíti az intézményben.

### **Közvetett kapcsolattartási formák**

Az indirekt tájékoztatói formák jól kiegészítik a direkt kapcsolattartási formákat. Az írásbeli tájékoztatókat a falijúgón, családfüzetben, valamint a község honlapján való megjelentetése ad lehetőséget a bölcsődével kapcsolatos információk megtekintéséhez.

### **14.5. Mini bölcsőde kapcsolatai más intézményekkel:**

#### **A bölcsőde és az óvoda kapcsolata**

Intézményünk szervezetileg az óvodával egy intézményt alkot. Szakmailag önálló intézmény egység a bölcsőde de az irányítási feladatokat az óvoda intézményvezetője látja el. A bölcsődéből az óvodába való átmenet segítése érdekében kölcsönös együttműködésre épülő, tartalmas, partneri kapcsolat kialakítása szükséges, amely lehetővé teszi egymás szakmai elveinek, céljainak megismerését, megértését.

Törekszünk a két intézmény közötti tartalmas kapcsolat kialakítására, amely a kölcsönös érdeklődés révén lehetővé teszi egymás munkájának, - pedagógiai, ill. szakmai programjának, céljainak megismerését, megértését mely kiindulási alap az óvodában folyó munkához. Az óvodapedagógusok számára lehetőséget biztosítunk arra, hogy több alkalommal meglátogathassák a csoportjukba jelentkező kisgyerekeket, megismerjék őket bölcsődei tevékenység közben. Mindent megteszünk annak érdekében, hogy az átmenet, minél zökkenő mentesebb legyen

Az óvodába felvételt nyert gyermekek óvodai látogatást tesznek a kisgyermeknevelővel. A dolgozók információkkal segítik egymást a gyermek intézményváltásának megkönnyítése érdekében. Ősszel a kisgyermeknevelő meglátogatja az óvodában a volt bölcsődés gyermekeket.

A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával kooperatív kapcsolatokat alakítunk ki mindazokkal az intézményekkel, és szakemberekkel, melyekkel a családok kapcsolatba kerülnek, akikkel a kapcsolat kialakítása a gyermek egészséges fejlődése, fejlesztése érdekében szükséges.

- Védőnői Szolgálat, A házi gyermekorvos és a védőnő segítségével kerül összeállításra a mini bölcsőde alap gyógyszerkészlete. A gyermek egészségügyi törzslapjának



## Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



vezetésében a gyermek védőnőjének, gyermekorvosának közreműködését kell kérni. Sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre, gondozásra jogosult gyermek mini bölcsődében történő nevelésének, gondozásának

- Házi Gyermekorvosi Szolgálat, Gyermekjóléti, és Családsegítő Központ,

### **A mini bölcsőde gyermekvédelmi jelzőrendszeri feladatai:**

A törvényi előírások értelmében a gyermeki jogok védelem a gyermekek ellátását biztosító minden személyre kötelezettséget ró. Ennek értelmében a mini bölcsőde minden dolgozójának feladat és kötelezettsége a gyermekek testi, értelmi vagy erkölcsi fejlődésének figyelemmel kísérése, elősegítése, s amennyiben e téren veszélyeztetettséget észlelnek, a gyermek támogatása, megsegítése érdekében történő beavatkozás. Amennyiben a saját hatáskörükben nyújtott segítő beavatkozás nem elégséges, nem idéz elő pozitív változást a gyermek helyzetében, kötelesek jelzéssel élni a területileg illetékes család- és gyermekjóléti szolgálatnál/központnál.

- Gyámhatóság,
- Pedagógiai Szakszolgálat,
- Társintézménnyel való kapcsolattartás
- A szakmai munka fejlődését, a tudásmegosztást, a jó gyakorlatok elterjedését biztosítja a bölcsődei ellátást nyújtó intézmények, szolgáltatók egymás közötti szoros együttműködése.

A bölcsőde, mint jelzőrendszerbe tartozó intézmény, kötelességének és feladatának tekinti a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat felé való jelzést, így jó kapcsolatot alakítunk ki az ott dolgozó munkatársakkal, illetve a házi gyermekorvossal. Felismerjük a testi, lelki fizikai bántalmazás, elhanyagolás jeleit, és a veszélyeztettséget jelentjük. Szükség esetén esetmegbeszélésen, jelzőrendszeri megbeszéléseken vesz részt a kisgyermeknevelő.

A civil szervezetekkel együttműködve munkálkodunk a bölcsőde folyamatos fejlesztésén.



## 15. Kiemelt nevelési program

### **15.1. Kiemelt feladat SNI-s gyermekek ellátása:**

A gyermekek napközbeni ellátásában fokozott figyelmet fordítunk a sajátos nevelési igényű, korai fejlesztésben részesülő, BTM-es gyermekeket nevelő családok segítésére. Segítjük az egyenlő esélyekhez jutást, a társadalmi beilleszkedést.

Az integráció során az egyéni foglalkozás és a gondozásba épített fejlesztés, az ép társakkal való együttlét, mint minta, biztosítja ezen gyermekek fejlődését.

A bölcsődébe felvett sajátos nevelési igényű gyermekek korai fejlesztését a Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei végzik.

A kisgyermeknevelő feladatai sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre, gondozásra jogosult gyermek ellátása esetén

Sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre, gondozásra jogosult gyermek ellátása esetén az ellátás kezdetétől számított legalább három hónap elteltével az intézmény orvosa, kisgyermeknevelője, valamint a család- és gyermekjóléti központ munkatársának véleménye alapján az intézmény vezetője és a szülők közösen döntenek a gyermek további neveléséről, gondozásáról. Az ún. „próbaidőre” azért van szükség, mert a sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre, gondozásra jogosult gyermekek az esetek többségében nehezebben alkalmazkodnak az új személyekhez, körülményekhez, napirendhez. A kisgyermeknevelőnek is hosszabb időre van szüksége, hogy a gyermek szokásait, speciális igényeit megismerje, gondozásának, nevelésének sajátosságait megtanulja a szülőtől, valamint a gyermek fejlesztését végző gyógypedagógustól. A rendelkezésre álló idő alatt a gyermekcsoport és az adott gyermek egymásra való hatása is megfigyelhető, ez az inkluzív nevelés lehetőségének mérlegelése szempontjából fontos. A család- és a gyermekjóléti központ szakemberének véleménye abban az esetben lehet nagy jelentőségű, ha a gyermek családi körülményeit is szükséges vizsgálni a napközbeni ellátás igénybevételének szempontjából.

A sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre, gondozásra jogosult gyermek számára a mini bölcsődében a megfelelő napközbeni ellátást kell biztosítani. A három év alatti gyermekek esetében korai fejlesztést és gondozást a területileg illetékes pedagógiai szakszolgálat végzi.



## Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



A gyermek terápiás ellátása, valamint a szülők és a kisgyermeknevelők tanácsadásában való részesítése a gyermek korai fejlesztését és gondozását ellátó pedagógiai szakszolgálatban történik, azonban megvalósulhat az adott mini bölcsődén belül abban az esetben, amennyiben ott a megfelelő feltételek rendelkezésre állnak.

A mini bölcsődében dolgozó kisgyermeknevelőnek, feladata, hogy a sajátos nevelés igényű, illetve korai fejlesztésre, gondozásra jogosult gyermek ellátását a gyermek speciális igényeinek figyelembevételével végezze. Ebben segítségre vannak a speciális felkészültségű szakember útmutatásai.

A sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre, gondozásra jogosult gyermek terápiás ellátását csak megfelelő szakképzettséggel rendelkező szakember végezheti. Az ő feladata, hogy azokat az elemeket, amelyek a gondozási, nevelési folyamatba beágyazhatók, megtanítsa a kisgyermeknevelőnek és a szülőknek is. Látássérült gyermek esetén pl. a gondozást végző személynek meg kell tanulnia, hogy a gyermek milyen felületeket lát jobban (sötétebbeket vagy világosabbakat), és a gondozási területet ehhez igazodva kell kialakítani (szükség lehet speciális megvilágításra, valamint a gyermek látásélességének megfelelő tárgyakra). A mozgásterapeuta olyan eljárásokra tanítja meg a gondozást végző személyt, amellyel az elősegítheti a gyermek mozgásállapotának javulását, stb.

A kisgyermeknevelő feladata, hogy a fogyatékoság típusától és mértékétől függetlenül elősegítse a minél sokrétűbb mozgásos tapasztalatszerzés lehetőségét az önkiszolgálás, az önállóság mértékének növekedését, a megfelelő motiváció fenntartását. Ennek érdekében ki kell használni a természetes élethelyzetek adta lehetőségeket (játék, étkezés, tisztálkodás, stb.). A speciális eljárások, gondozási, nevelési feladatok megoldása jórészt sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre, gondozásra jogosult gyermek szüleitől tanulható meg. Fontos megjegyzendő, hogy az egyik gyermek esetében sikeresen alkalmazott eljárás más, hasonló problémával küzdő gyermek esetén sem okvetlenül alkalmazható sikerrel, így kipróbálása nem javasolt (hatása még akár a kívánttal ellentétes lehet). A sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre, gondozásra jogosult gyermekek esetében még nagyobb hangsúlyt kap az egyéni bánásmód, a differenciálás, az adott gyermek sajátosságaihoz és igényeihez leginkább illeszkedő saját út megtalálása.

Az intézmények, szolgáltatók együttműködése jogszabályban rögzített feladat. Mulasztást követ el az az intézmény, aki nem jelzi, ha a gyermek fejlődését nem megfelelőnek ítéli meg. A gyermek szakértői bizottsági vizsgálatára a gondviselők beleegyezésével kerül sor. Amennyiben a gondviselő nem egyezik bele a gyermek vizsgálatába, azzal akadályozza



gyermeke fejlődését, tehát veszélyezteti gyermekét. Ebben az esetben az intézménynek jeleznie kell a család- és gyermekjóléti szolgálat/központ felé.

### 15.2. Gyermekvédelmi program:

A bölcsődék gyermekvédelmi tevékenységi köre feladatai, a gyermekek napközbeni ellátásában: A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról az 1997. Évi XXXI. törvény rendelkezik. A bölcsődének és az ott dolgozó szakembereknek meghatározott feladatai vannak a gyermekvédelemmel kapcsolatban:

- gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok ismertetése, betartása, betartatása,
- szociális feladatok feltételeinek biztosítása,
- prevenciós megoldások és javaslatok,
- egyéni bánásmód hatékony alkalmazása a gondozásban és a nevelésben,
- együttműködés a Család- és Gyermekjóléti szolgálattal, a szakemberekkel, jó szakmai kapcsolatot tartunk a védőnőkkel, a Pedagógiai Szakszolgálattal.
- veszélyeztetettség esetén a jelzőrendszer működtetése, jelzés a Gyermekjóléti Központ felé,
- évente beszámoló a gyermekvédelmi feladatokról

### 16. Bölcsődei ellátás igénybevételének módja, bölcsődei felvétel rendje

A bölcsődébe a felvétel önkéntes, kérelemre történik, melyet a törvényes képviselő terjeszthet elő. A tájékoztatás a helyben megszokott módon történik: a község honlapján, az intézmény hirdetőtábláján.

- A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával:
- a körzeti védőnő,
- a házi gyermekorvos, vagy a háziorvos,
- a szociális, illetve a családgondozó,
- a gyermekjóléti szolgálat,
- a gyámhatóság is kezdeményezheti.





## Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható. Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

A mini bölcsődében gyermekcsoportonként legfeljebb 7 fő, 2 évesnél idősebb gyermekek csoportjában legfeljebb 8 gyermeket gondozunk.

Sajátos nevelési igényű gyermek ellátása esetén a csoport létszáma legfeljebb 5 fő lehet. Ha a nevelési év közben derül ki egy gyermekről, hogy sajátos nevelési igényű, akkor a jogszabályban megengedett csoport létszám a nevelési év végéig egy fővel túlléphető. 2 vagy 3 sajátos nevelési igényű gyermek esetén a csoportlétszám legfeljebb 3 fő lehet.

Bölcsődei ellátás keretében azon gyermekek ellátását kell biztosítani, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkaerő piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

A bölcsődei felvételi kérelmek benyújtására minden év áprilisában – előre meghirdetett napokon, továbbá az év folyamán folyamatosan van lehetőség, amennyiben van üres férőhely.

A bölcsődei felvételnél – az alábbi sorrendben – előnyt élvez különösen az a gyermek

- aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult,
- a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeke
- akit egyedülálló szülője nevel
- akinek szülője orvosilag igazolt betegsége miatt az ellátást biztosítani nem vagy csak részben tudja,
- tartósan beteg kisgyermek

A sorrendiség figyelembe vétele nélkül a gyermek bölcsődei ellátását biztosítani kell, ha a gyámhatóság – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 68.§. alapján – **védelembe vételt** rendelt el és kötelezte a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermekek napközbeni ellátását.

A felvételi kérelmet a Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde intézményvezetőjéhez kell benyújtani. A döntésről az intézményvezető –a májusi felvétel esetén- minden év május



## Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



25. napjáig írásban értesíti a szülőt/törvényes képviselőt.

Az intézményvezető döntése ellen a kézhezvételtől számított 8 napon belül észrevételnek van helye, melyet a fenntartóhoz kell benyújtani. Az észrevételről a fenntartó határozattal dönt.

### **A felvételi kérelemhez csatolni kell:**

- a gyermek és a felvételt kérő szülő/törvényes képviselő lakcímkártyájának másolatát
- tanulói jogviszony esetén az oktatási intézmény által kiállított iskolalátogatási igazolást,
- az illetékes munkaügyi központ igazolását a munkaerő piaci képzésen való részvételéről,
- a szülő betegsége esetén a háziorvos/szakorvos által kiállított igazolást,
- az ellátás indokoltságát igazoló gyermekorvos igazolását,
- egyedülálló esetén a Magyar Államkincstár igazolását emelt családi pótlék folyósításáról
- a családban nevelt három vagy több kiskorú gyermek esetén a Magyar Államkincstár igazolását emelt családi pótlék folyósításáról (amennyiben rendszeres gyermekvédelmi támogatásra a szülő nem jogosult)
- sajátos nevelési igényű gyermek esetén a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakértői véleményét
- a házi gyermekorvos vagy a háziorvos igazolását arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható a beszoktatás megkezdésekor kell bemutatni

Amennyiben a felvételi kérelmet – férőhelyhiány miatt – nem teljesíthető, úgy felhívjuk a figyelmet arra, hogy kérelmére a „várólistára” vesszük és üresedés esetén az elhelyezés időpontjáról írásban vagy telefonon értesítjük.

Szintén várólistára kerül az a gyermek, aki a felvételi eljárás során felvételt nyert, ám bölcsődei férőhelyét a felvételi kérelmen jelzett időponthoz képest egy hónapon belül nem veszi igénybe.

A bölcsődei ellátás megkezdésekor az intézmény vezetője a törvényes képviselővel megállapodást köt, amely tartalmazza:

- az ellátás kezdetének időpontját
- A fizetendő étkezési térítési díj mértékét, a fizetésre vonatkozó szabályokat
- A szolgáltatások formájáról, módjáról
- az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam)
- az ellátás megszüntetésének módjait,



## Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



- a gyermek és törvényes képviselője személyazonosító adatait,

### Szülő vagy törvényes képviselő nyilatkozatát a tájékoztatás megtörténtéről.

#### A bölcsődei ellátás megszűnése

A bölcsődei megállapodásunk rögzíti, hogy a bölcsődei ellátás megszűnik:

- ha a 3. életévét a gyermek:

- a) január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31-én)
- b) az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a 4. életév betöltését követő augusztus 31-én
- c) sajátos nevelési igényű gyermek bölcsődei nevelésben, gondozásban legfeljebb annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amely évben a hatodik életévét betölti.

#### Térítési díj

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 148.§ (1)-(3), valamint (5) bekezdése alapján az intézményi ellátásért térítési díjat kell fizetni.

A térítési díj megfizetésére a szülői felügyeleti joggal rendelkező szülő, vagy más törvényes képviselő köteles előre, egy összegben minden hónapban a megjelölt időpontig a bölcsődében befizetni. A bölcsőde az igénybe nem vett étkezésre befizetett térítési díjat, túlfizetesként a következő hónapra elszámolja, vagy az ellátás megszűnésekor visszafizeti. Ha a szülő a személyi térítési díjat vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, akkor az intézményfenntartóhoz fordulhat, megküldött levélben kérheti a felülvizsgálatot.

A térítési díjat Madocsa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete határozza meg.

A Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei, mini bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez a szülő a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 6. melléklete szerinti nyilatkozatot benyújtja az intézményvezetőnek.



### 17. Szülői jogok és kötelességek

#### **A szülő joga, hogy:**

- megismerhesse a gyermekcsoport életét,
- megismerje a nevelési – gondozási elveket,
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a kisgyermeknevelőtől,
- a mini bölcsőde működését illetően mondjon véleményt és tegyen javaslatot,
- megismerje a gyermek ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

#### **A szülők kötelessége, hogy:**

- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együtt működjön,
- az intézmény házirendjét betartsa.

#### **A gyermek joga, hogy:**

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéshez, személyiségének kibontakozásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez,
- sérülés, betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön,
- a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön,
- emberi méltóságát tiszteletben tartásuk, a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal – az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön,
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben- gondozásban részesüljön.



## Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



### **Érintettek jogainak védelme, panaszkezelés**

A mini bölcsődénkbe szülői munkaközösség működik, mely véleményével, ötleteivel segíti a bölcsődei élet kialakítását, a szülők és az intézmény közti szoros kapcsolat meglétét. A szülő személyes kérésével, problémájával fordulhat a gyermeke kisgyermeknevelőjéhez, a szülői munkaközösség megbízottjaihoz, az óvoda vezetőjéhez, valamint a fenntartóhoz

Lehetőségük van a csoportot képviselő szülőknek:

- a házirend jóváhagyására, véleményezésére
- vélemény-nyilvánításra a gyermekeket érintő ügyekben
- intézkedések kezdeményezésére a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, ill. más, hatáskörrel rendelkező szervnél
- javaslattételre az intézmény alaptervekenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezésére, működtetésére, valamint az ebből származó bevételek felhasználására

A gyermek szülője/törvényes képviselője észrevételével vagy panaszával elsősorban a kisgyermeknevelőhöz fordulhat, amennyiben úgy érzi, hogy nem történt az ügyében előre mozdulás, panaszát az intézményvezető felé nyújthatja be. Az intézményvezető a felmerülő panaszokat az intézmény panaszkezelési szabályzatában foglaltak alapján kezeli. Amennyiben a szülő nem ért egyet a hozott intézkedéssel, jogában áll panaszával a fenntartóhoz vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulni. A gyermekjogi képviselőt a [www.ijasz.hu](http://www.ijasz.hu) linken illetve a mini bölcsőde faliújságján elhelyezett elérhetőségen érheti el.

**Gyermekjogi képviselő:**

**Neve: Dr. Ferk Viktória**

**Elérhetősége: [ferk.viktoria@ijb.emmi.gov.hu](mailto:ferk.viktoria@ijb.emmi.gov.hu),**

**Tel.: 0620/4899-655**

### **18. Szakmai dokumentációi**

A bölcsőde a gyermek fejlődésének nyomon követése, a fejlődési folyamat alakulásáról való tájékozódás céljából az egyes módszertani javaslatokban megfogalmazott módon dokumentációt vezet. A dokumentáció vezetése, az abban szereplő adatok, információk felhasználása a gyermekről való lehető legmagasabb színvonalú gondoskodás biztosítása, a



## Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



gyermek fejlődésének segítése, a hátrányos helyzetű gyermekek esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítése érdekében történik. A dokumentáció semmiféleképpen sem a gyermekek minősítését szolgálja.

A dokumentáció vezetésénél fontos szempontok:

- a tárgyyszerűség (objektivitás),
- a validitás (a szempontok, kategóriák, kritériumok stb. alkalmasak annak a helyzetnek, folyamatnak a jellemzésére, amelyre használják őket),
- a hitelesség,
- rendezettség
- a rendszeresség, ill. a folyamatosság.
- szakszerűség

A dokumentáció vezetésénél kérni kell a szülő, törvényes képviselő hozzájárulását, a rögzítetteket kérésre a szülőknek, törvényes képviselőnek meg kell mutatnia. A dokumentáció vezetésénél és őrzésénél a személyi jogokat a legmesszebb menőkig figyelembe kell venni.

Az intézményben vezetett nyilvántartások, illetve kezelt dokumentumok munkakörönként.

### **Főigazgató**

- felvételi könyv
- megállapodás az ellátás igénybevételéről
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) kormányrendelet 2. sz. melléklete
- munkaköri leírások készítése
- dolgozók szabadságának nyilvántartása
- dolgozók jelenléti kimutatása
- személyi anyagok vezetése
- dolgozók továbbképzési kötelezettség teljesítésének teljesítése, ütemezése
- Egészségügyi nyilatkozat és vizsgálati adatok, beutalás munkaköri alkalmassági vizsgálatra
- Kis és nagy értékű eszközök nyilvántartása (leltár)
- Tűz és munkavédelmi napló vezetése



**Kisgyermeknevelő:**

**A gyermekek egészségügyi törzslapja :** A gyermek adatainak, egészségügyi és szomatikus állapotának rögzítésére szolgáló dokumentum.

**Fejlődési napló:** A gyermek fejlődésére vonatkozó, folyamatos megfigyelésen alapuló, írásban rögzített feljegyzés, mely lehetővé teszi az egyéni szükségletek felismerését, az egyéni bánásmód megvalósítására. A prevencióra, esetleges korrekcióra.

**Csoportnapló:** a mini bölcsődében nevelkedő kisgyermekek adott csoportra vonatkozó dokumentációja. Mindennapi fontosabb események, történések rögzítésére szolgál az egyes gyermekek és az egész csoportra vonatkozóan.

A napi történések naplóba történő leírása a bölcsődei dajkának is feladata, abban az esetben, ha a kisgyermeknevelő már nincs jelen a bölcsődében.

- **Családi füzet:** egyik kapcsolattartási forma a család és a bölcsőde között. Olyan írásos kommunikációs eszköz, amely segíti a kisgyermeknevelő és a család számára az információk átadása mellett az érzések megosztását is a kisgyermekről.
- gyermekétkeztetés igénybevételének dokumentálása
- a gyermekek napi jelen és távollétének dokumentálása elektronikusan és papír alapú nyilvántartással
- havi statisztika
- fertőző betegségek nyilvántartása
- tetvességi nyilvántartás

**19. A fejlődés leggyakoribb jellemzői a bölcsődéskor végére**

Egyes gyermekek között teljesen egészséges fejlődés esetén sem látunk azonosságot, hisz a pszicho-szomatikus fejlődésben és a fejlettségi szintben jelentős egyéni különbségeket mutatnak. Egy-egy korosztályban azonos általában megfigyelhető bizonyos életkori sajátosságok, amelyek az adott populáció többségét jellemző. Ha ezeket nem kezeljük merev kategóriákként, akkor segíthetnek a fejlettségi szint megítélésében.

A bölcsődés kor végére:

- Nagyon sok területen önálló a gyermek – egyedül étkezik, tisztálkodik, öltözködéskor



apró segítséget igényel - Már nem csak a szoros felnőtt-gyermek kapcsolatban érzi jól magát biztonságban, hanem szívesen játszik társaival.

- Jól tájékozódik a környezetében, ismeri a napi eseményeket, a csoportban kialakított szabályokat az ezekhez való alkalmazkodás nem jelent nehézséget számára.
- Környezete iránt nyitott, érdeklődik minden, szívesen vesz részt új tevékenységekben.
- Gazdag szókincse van, elsősorban beszéd útján tart kapcsolatot felnőtt-társaival
- A gyermekek többsége szoba és ágytisztja. A gyermek fejlettségi szintje ellenőrizhető a bölcsődéskor végére elért fejlettségi szinthez viszonyítva, melyet azonban befolyásol a gyermek képessége és a családi környezet, amelyben él.

## **20. Minőségi munkavégzés biztosítása – továbbképzés**

A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége, ennek biztosításának módja, továbbképzések:

A mini bölcsődében főállásban dolgozó, rendeletben előírt szakképesítéssel rendelkező kisgyermeknevelő adatait működési nyilvántartásba kell venni. A kisgyermeknevelő szakmai fejlődését biztosítja, hogy folyamatos szakmai továbbképzésben köteles részt venni. A továbbképzési kötelezettség minősített továbbképzéseken való részvétellel teljesíthető. A továbbképzés továbbképzési időszakokban történik. A továbbképzési időszak időtartama négy év. Amennyiben a munkavállaló a továbbképzési kötelezettségének eleget tett és a működési nyilvántartásból való törlésre okot adó körülmény nem merül fel, a továbbképzési időszak elteltével a nyilvántartó új igazolást állít ki.

Célunk, hogy az uniós forrásokat kihasználva, az intézményi prioritásokat és egyéni fejlődési igényeket kielégítve támogatott képzésekre nyújtsuk be pályázatunkat. Fontos az ezzel kapcsolatos szervezési, koordinációs feladatok megtervezése, hogy mindenki eleget tudjon tenni a rendelet előírásainak. Ez történhet akkreditációs képzésen való részvétellel vagy magasabb szintű szakképzettség megszerzésével.

Az 15/98. NM. Rendelet 176 §: a bölcsődei dajka munkakörben foglalkoztatott személynek 2018. december 31.-ig kell megfelelni a képesítési követelményeknek. A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000.





## Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



(VIII.4.) SZCSM rendelet alapján kell az alkalmazottaknak szakmai továbbképzési kötelezettségüknek eleget tenni.

A képzési ciklus alatt középfokú szakképesítés esetén 60 továbbképzési pontot kell megszerezni. A felsőfokú végzettséggel rendelkezőknek a pedagógus életpályamodell az irányadó. A kötelező továbbképzések tervezése a fentiek figyelembevételével, előre meghatározott ütemterv alapján történik. A továbbképzések témáinak kiválasztásánál lehetőséget biztosítunk a kisgyermeknevelő érdeklődési körének megfelelően.

- Belső képzések, szakmai műhelyek szervezése.
- A munkájára igényes szakember önképzés formájában is rendszeresen képezi magát. Ehhez a bölcsőde biztosítja a szakmai folyóiratok beszerzését, jogszabályokat értelmező kiadványokat, internet használatának lehetőségét, audiovizuális eszközöket.

A bölcsődei nevelésben-gondozásban **minőségnek** nevezzük az ott folyó munka azon jellemzőit és sajátosságait, amelyek biztosítják az elhelyezett gyermekek egészséges fejlődését, az életkori sajátosságoknak és egyéni igényeknek megfelelő bánásmódot, a gyermekközponúságot, jól felszerelt intézményben.

Feladatok:

- A mini bölcsődék működését szabályozó dokumentumokban – az országos alapprogram, nevelés-gondozás szakmai szabályai, a bölcsőde szakmai programja, és a szakmai munka részletes szempontjai, belső szabályzatok – foglaltaknak megfelelő munkavégzés.
- Az elvégzett munka rendszeres és igényes dokumentációja
- A szülők elvárásainak megismerése, kompetenciájuk biztosítása, új működési formák keresése. A szülői elégedettségről rendszeresen tájékozódunk az egyéni és csoportos megbeszélés alkalmával, azonban szükséges minden nevelési év végén kérdőíves, névtelen felmérést készíteni a szülők körében ahhoz, hogy kidolgozzuk a szakmai fejlesztés stratégiáját, változás irányát és annak részleteit, a szükséges, alátámasztott módszerek alkalmazásával.
- A működés tárgyi feltételeinek javítása érdekében pályázati lehetőségek keresése
- A dolgozók érdekeltté tétele a minőségi munkavégzésben: értékelési és jutalmazási



## **21. A személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme**

### **Személyes gondoskodást nyújtók jogainak védelme:**

- A dolgozók magánéletének védelme, személyes adataik kezelésében mérvadó.
- Az intézmény dolgozóit, és vezetőjét panasztétel esetén – a kivizsgálási időszak végéig – megilleti munkáltatójuk, fenntartójuk védelme.

A dolgozók érdekeinek figyelembevétele nem befolyásolhatja hátrányosan a bölcsődei ellátásban részesülő kisgyermek érdekeit.

A bölcsőde munkatársai számára a jogok gyakorlásának és kötelezettségek teljesítésének alapvető szabályait a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény határozza meg.

Mind a szülőt, mind a bölcsőde dolgozóit megilleti a kölcsönös tisztelet.

A bölcsődében foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletbe tartás ember méltóságukat és személyi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

- Az intézmény közalkalmazotti körében csak olyan személy állhat alkalmazásban, akivel szemben nem áll fenn a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi. XXXI. törvény kizáró tényezője.10.1.
- Az intézmény dolgozóit és vezetőjét panasztétel esetén munkáltatójuk és fenntartójuk védelme illeti meg a kivizsgálási időszak végéig.
- A dolgozók személyes adatai a személyes adatok kezelésére vonatkozó és titoktartási szabályok szerint kezeltek.
- A dolgozók érdekeinek figyelembe vétele nem befolyásolhatja hátrányosan a bölcsődei ellátásban résztvevő kisgyermek érdekeit.

A szakmai program teljesítésében, megvalósításában a bölcsőde mindkét dolgozója részt vesz, melynek értékelésére évente kerül sor az intézményvezető kezdeményezésével.



## 22. A mini bölcsőde egészség-, baleset- és munkavédelemmel kapcsolatos szabályai

### Közvetlen prevenció

A prevenciós feladatok megvalósításába szükség esetén speciális szakemberek is bevonhatók: gyermekorvos, dietetikus, gyógypedagógus, pszichológus, mentálhigiénés szakember, gyermekfogszakorvos stb.

### Gyógyszeradás, elsősegély

- Lázás, hurutos, antibiotikumokkal kezelt, beteg gyerek nem jöhet az intézménybe
- Egyes nem fertőző (allergia, anyagcsere, stb.) betegségben szenvedő gyermekeknek, ha szükséges a háziorvosa által előírt gyógyszerét beadhatják bölcsődében.
- Sürgős esetben csak láz- és fájdalomcsillapítót kaphat a gyermek
- A szülőknek írásban kell nyilatkozniuk a gyógyszerzedéssel kapcsolatos valamennyi kérdésben (milyen gyógyszert kaphat a gyermek, milyen gyógyszert kapott a gyermek (üzenő füzet)
- Minden mini bölcsődében kell mentődoboz. A szabvány mentődobozt - MSZ 13 533-hozzáférhető helyen kell tárolni
- A gyermekorvos állítja össze a mini bölcsőde gyógyszerkészletét, melyben kell, hogy szerepeljenek: - lázcsillapítók (kúp, tableta, szirup, injekció) – görcsoldók (kúp és tableta) – allergia elleni szerek (tableta, szirup, injekció, kenőcs) – életmentő gyógyszerek.
- Egészségvédelemmel kapcsolatos szabályok:
  - Az egészségvédelmi követelmények betartását a bölcsőde vezetője és orvosa rendszeresen ellenőrizze.
  - A bölcsődés gyermekek egészségvédelme:*
  - A betegség gyanúját a gondozónő jelzi az orvosnak. Annak hiányában a szülőket értesíti és gondoskodik a mielőbbi elvitelről.
  - A bölcsődében sürgősségi ellátás történik. A betegség kezelése a család orvosának a feladata. Betegség után a szülő köteles orvosi igazolást hozni, melyet a gondozónő a bölcsődei gyermek-egészségügyi törzslapon dokumentál, a bölcsőde orvosa számára megőrizz.
  - A járványügyi előírásokat, az ÁNTSZ előírásokat, az orvos és a bölcsődei egészségvédelmi szabályokat maximálisan be kell tartani.



## Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☑: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



### *A bölcsődei dolgozók egészségvédelemmel kapcsolatos szabályai:*

A dolgozók kötelesek a munkába lépés előtt a munkaköri alkalmassági vizsgálaton megjelenni. A dolgozóknak rendelkeznie kell érvényes ernyőszűrési lelettel. A dolgozó köteles bejelenteni, ha ő, vagy a közös háztartásban lévő személynél betegség gyanúja jelentkezik (pl. hasmenés).

#### *Takarítás*

Hetente egyszer, és járvány idején-soron kívül fertőtleníteni kell. A fertőtlenített játékokat meleg folyóvízzel többször, alaposan le kell öblíteni.

A bölcsőde helyiségeit 2-3 évenként festeni és 6 évenként mázolni kell.

Szennyes-ruha kezelése, mosása

Minden gyermek tisztázása után fertőtleníteni kell a pelenkázót. Az egyszer használatos pelenka zárt fóliazsákban a települési hulladékkal együtt kezelendő.

#### - Balesetvédelemmel kapcsolatos szabályok

A balesetvédelemmel, munkavédelemmel és tűzvédelemmel kapcsolatos szabályokra a Csillagvirág Óvoda szabályozásai a mérvadóak. Ezen kívül a gondozónők elsősegély nyújtási ismereteit rendszeresen fel kell eleveníteni.



# Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☒: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: madocsaovi@gmail.com ☎: 06-75/330-074



## 12. számú melléklet a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelethez

A bölcsődében és a mini bölcsődében kisgyermeknevelő, bölcsődei dajka, intézményvezető, vezető és szaktanácsadó munkakörben dolgozó személyek munkaruha juttatásának minimumkövetelményei

	A	B	C	D
	Munkakör	Munkaruha-juttatás	Mennyiség (db, pár)	Kihordási idő (év)
1.	Kisgyermeknevelő, bölcsődei dajka	kabát	1	3
		melegítő	1	3
		benti munkacipő vagy legalább kétpántos benti papucs	1	1
		utcai cipő	1	3
		felsőruházat (pl. tunika, ing, póló) vagy ingruha, vagy felsőrész és nadrág vagy munkaköpeny	3	1
2.	Intézményvezető/vezető/ szaktanácsadó	felsőruházat (pl. tunika, ing, póló), vagy ingruha, vagy felsőrész és nadrág vagy szoknya és blúz	2	3
		utcai cipő vagy legalább kétpántos utcai papucs	1	1



**Záradék**

**Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde**

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



A Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde szakmai programját a Madocsa Község Önkormányzat Képviselő Testülete a .....számú határozatával jóváhagyta.

**Madocsa, 2024. március 28.**

**Baksa Ferenc**  
**polgármester**



Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: madocsaovi@gmail.com 📞: 06-75/330-074



## MELLÉKLETEK

### 1. számú melléklet: KÉRELEM/ADATLAP BÖLCSŐDEI FELVÉTELHEZ

Kérelmező neve: .....

Telefonszáma:.....

#### **Személyi adatok:**

A gyermek neve: .....

Születési helye, ideje: .....

TAJ száma: .....

Lakóhelye: .....

Tartózkodási helye: .....

Anyja neve: .....

Leánykori neve: .....

Foglalkozása: .....

Munkahelye: .....

Apja neve: .....

Foglalkozása: .....

Munkahelye: .....

Azon körülmények, amelyekre tekintettel a törvényes képviselő a gyermek bölcsődei felvételét kéri: (a megfelelőket kérjük bejelölni):

- a gyermek szüleinek munkavégzése
- a gyermek szüleinek munkaerő- piaci részvételét elősegítő programban, képzésben való részvétele
- a felvételre kért gyermekkel együtt a családban nevelt kiskorú gyermekek száma eléri vagy meghaladja a három főt
- a szülő egyedülállóként (hajadon, nőtlen, özvegy, kivéve, ha élettárs van) neveli a gyermeket és időszakonként nem tudja biztosítani a gyermek ellátását
- a szülő szociális helyzete miatt nem tudja biztosítani a gyermek napközbeni ellátását (erről igazolást kérünk mellékelni!)
- a szülő oktatási intézmény nappali tagozatos hallgatója
- a szülő orvosilag igazolt állapota miatt a gyermek ellátását biztosítani egyáltalán nem vagy csak részben tudja



# Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☒: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



egyéb ok: .....

A bölcsődei felvétel indokát a megfelelő igazolásokkal (munkáltatói igazolás, javaslattevő, gyermekjóléti szolgálat, gyermekorvos, pedagógiai szakszolgálat stb.) alátámasztani szíveskedjék!

### Szülői nyilatkozat:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok, hogy a kérelemben szereplő adatokat a bölcsőde a nyilvántartásában szerepeltesse, továbbá a Madocsa Község Önkormányzata az általam közölt adatokat ellenőrizze. Tudomásul veszem, hogy a jogosultsági feltételekben és a természetes személyazonosító adatokban történő változásokról az intézmény vezetőjét 15 napon belül értesíteni kötelelességem.

Madocsa, 20 .....

.....  
szülő/törvényes képviselő aláírása

### Házi gyermekorvos javaslata:

.....  
.....

Körzeti védőnő neve: .....

Dátum: .....

Aláírás: .....





**2. számú melléklet: A BÖLCSŐDEI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ DOKUMENTUMOK**

- ! Gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolata
- ! A gyermek lakcímet igazoló hatósági igazolványának (lakcímkártya) és társadalombiztosítási igazolványának (TAJ kártya) másolata
- ! A szülők/ más körvényes képviselők lakcímet igazoló hatósági igazolványának (lakcímkártya) másolata
- ! A keresőtevékenységet folytató, vagy folytatni kívánó szülő/más törvényes képviselő munkáltatói igazolása arról, hogy nála alkalmazásban fog állni, megjelölve annak kezdő időpontját is
- ! Az illetékes munkaügyi kirendeltség igazolása a munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvétel esetén annak tényéről, idejéről
- ! Tanulói/hallgatói jogviszony esetén a köznevelési/közoktatási intézmény által kiállított iskolalátogatás, illetve jogviszony igazolás
- ! Amennyiben a szülő/más törvényes képviselő orvosilag igazolt állapotára tekintettel a gyermek napközbeni ellátásáról nem tud gondoskodni, a házi orvos igazolása
- ! A házi gyermekorvos vagy házi orvos igazolása arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható
- ! Három- vagy többgyerekes család esetén a Magyar Államkincstár igazolása a magasabb összegű családi pótlék folyósításáról
- ! Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, valamint hátrányos helyzetű, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermek esetén a jogosultság megállapításáról szóló határozat
- ! Védelembe vett gyermek esetén a gyámhatósági határozat
- ! Diétás étkezést igénylő gyermek tekintetében a szakorvosi igazolás



## Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☒: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



### 3. számú melléklet: FELVÉTELI ÉRTEŚITŐ

Ikt.szám: .....

Szülő

Cím

Értesítem, hogy gyermeke, .....  
lakcím: .....

20 . év január hó . napjától – a jogosultsági feltételek megléte esetén –

#### **felvételt nyert**

a Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsődébe.

A bölcsődei ellátásra irányuló jogviszony keletkezését a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 32. § (1) bekezdés d) pontja alapján a bölcsődevezető intézkedése alapozza meg.

Tájékoztatom, hogy az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az intézmény és Ön között írásban megállapodás megkötésre kerül sor, melynek feltétele, hogy a felvételi kérelembe közölt adatok, illetve az azokban bekövetkezett változások alapján a jogosultság továbbra is fennálljon.

Kérem, amennyiben a bölcsődei férőhelyet nem kívánja igénybe venni, arról az értesítés átvételét követő 8 napon belül a fenti elérhetőségem írásban (levélben, e-mailben, faxon) szíveskedjen tájékoztatni.

Felhívom figyelmét továbbá, hogy ha az értesítés kézhezvételétől számított 30 munkanapon belül nem jelentkezik, vagy a megállapodást nem köti meg, az intézmény az üres férőhelyet nem tartja fent, ezért gyermeke bölcsődei felvételére irányuló eljárás – külön intézkedés nélkül – megszüntetésre kerül.

Egyéb információ: .....

Madocsa, 20 .....

Tisztelettel:

.....

Főigazgató



## Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



### 4. számú melléklete: FELVÉTELI KÉRELEM ELUTASÍTÁSA

Ikt.szám: .....

Tárgy: Értesítés a bölcsődei felvételi  
kérelem elutasításáról

..... (Név)

..... (Cím)

Tisztelt.....!

Értesítem, hogy gyermeke (szül. hely, szül. idő:.....)

lakcím: .....) )

felvételét a Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde Bölcsődéjébe, férőhely hiányában elutasítom.

Az értesítés átvételét követő 8 napon belül fenti elérhetőségen írásban (levélben, e-mailben, faxon) kérem szíves tájékoztatását abban az esetben, ha az Önök számára gyermekük bölcsődei felvételére a ...../..... nevelési év során egy későbbi időpont is megfelel. Kérem, válaszában ennek időpontját megjelölni szíveskedjen, mely esetben a felvételi igényét várólistára helyezem.

Tájékoztatom, visszajelzés hiányában a bölcsődei felvételre vonatkozó igényét a nyilvántartásból törölöm.

A bölcsődei ellátásra irányuló jogviszony keletkezését a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 32. § (1) bekezdés d) pontja alapján a bölcsődevezető intézkedése alapozza meg.

A Gyvt. 32. § (4) bekezdése alapján tájékoztatom, hogy amennyiben fenti döntésem vitatja, az értesítés átvételétől számított nyolc napon belül a Fenntartóhoz címzett levélben megteheti.

Madocsa, 20 .....

Tisztelettel:

Főigazgató



# Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



## 5. számú melléklet: KÉRELEM (a bölcsődei ellátás megszüntetéséhez, szüneteltetéséhez)

Szülő, gondviselő neve:.....

Lakcíme:.....

Gyermek neve:.....

Szül. hely, idő:.....

Anyja neve:.....

Alulírott, kérem gyermekem bölcsődei ellátásának megszüntetését/ szüneteltetését.

20.....év.....hó.....nappal

Megszűnés/ szüneteltetés oka:

- óvodába megy

- költözés

- betegség

- egyéb

ok:.....

.....

Madocsa, 20.....

.....

Szülő, gondviselő aláírása



## Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☏: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



### 6. számú melléklet: MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött Madocsa Község Önkormányzata (7026 Madocsa, Fő utca 24.) által fenntartott és működtetett Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde (7026 Madocsa, Paksi utca 19.) képviselője Molnárné Kiss Éva Anita, valamint a mini bölcsődei ellátásban részesülő gyermek szülője (törvényes képviselője) között.

#### Szülő (törvényes képviselő) adatai:

Név: .....  
Születési név: .....  
Anyja neve: .....  
Lakcíme: .....  
Telefonszám: .....

#### Gyermek adatai:

Név: .....  
Születési hely, idő: .....  
Anyja neve: .....  
Lakcíme: .....  
TAJ szám: .....

A mini bölcsődei ellátás kezdő időpontja: .....  
Az ellátás ideje:

Határozott  .....  
Határozatlan

- A mini bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható.
- Az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén, ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de a testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.
- A sajátos nevelési igényű gyermek esetén a sajátos nevelési igényű gyermek bölcsődei ellátásában annak az évnek augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben az hatodik életévét betölti.

#### A fenti feltételek alá nem tartozó gyermek esetén:

- ha a harmadik életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott és augusztus 31-éig gondozható, nevelhető bölcsődei ellátás keretében
- ha a harmadik életévét szeptember 1-je és augusztus 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, gondozható, nevelhető bölcsődei ellátás keretében abban az esetben, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását addig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.



## Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



### **A mini bölcsődei ellátás keretében az intézmény biztosítja a gyermek számára:**

- szakszerű gondozás-nevelés, testi-lelki szükségletek kielégítése, szocializáció segítése,
- napi négyeszeri (életkornak megfelelő) étkezés,
- a fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet,
- egészségvédelem egészségnevelés, kultúr higiénés szokások kialakulásának segítése,
- állandóság (saját gondozónő rendszer), egyéni bánásmód,
- időjárástól függően napi lehetőség a szabad levegőn való játékra,
- személyes higiéné feltételeinek biztosítása,
- korcsoportnak megfelelő játékeszközök,
- az egyéni ruhanemű, nadrágpelenka kivételével történő ellátását,
- óvodai életre való felkészítés.

### **A bölcsőde a szülő számára az alábbiakat biztosítja:**

- a házirend, szakmai program, nevelési- gondozási alapelvek megismerését,
- adaptációhoz szükséges idő és feltételek,
- tájékoztatás a gyermekével napközben történő eseményekről,
- rendszeres betekintés a gondozónő által végzett egyéni dokumentációba (üzenő füzet),
- szülői értekezlet, egyéni és csoportos beszélgetés gondozónővel, vezetővel,
- tájékoztatók, étrendek megismerése,
- gyermekük játéktevékenységébe való betekintést

### **A személyi térítési díj szabályai:**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 148 § alapján az intézményi ellátásért térítési díjat kell fizetni. A bölcsődei ellátásért fizetendő térítési díj mértékét Madocsa Község Önkormányzat rendeletben szabályozza. A térítési díj mértékét minden év március 31.-éig a fenntartó önkormányzat képviselő testülete határozza meg.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevételét kérheti a szülő/törvényes képviselő.

### **Ingyenesen étkezhet, ha:**

- a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül (önkormányzati határozattal kell igazolni)
- tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek (igazolás csatolása)



## Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



- a családban három vagy több gyermeket nevelnek (családipótlék igazolás)
- a gyermeket nevelésbe vették (gyámügyi határozat csatolása)
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át.

Minden gyerek a kitöltött és visszajuttatott Nyilatkozat alapján jogosult az étkezés igénybevételére.

Az étkezési térítési díjak kiegyenlítése készpénzben történik.

A havi térítési díjat csak az előre meghirdetett időpontban lehet befizetni.

### **Lemondás, díjhátralék:**

Betegség vagy egyéb lemondás esetén kérjük, hogy ne csak a hiányzást jelentsék, hanem az ebéd lemondásának tényét is. Hiányzó gyerekek étkezését a hiányzás időtartamának megjelölésével a hiányzást megelőzőnapon 9:00 óráig lehet lemondani személyesen vagy telefonon 06-75-675-247-es telefon számon. A Rendszeres Gyermekvédelmi Kedvezményben részesülő gyermekek étkezésének ki-és bejelentését is kérjük jelezni. Amennyiben ez nem történik meg, az étkezési térítési díjat meg kell fizetni!

Hiányzás esetén az étkezés lemondására 10.00 óráig van lehetőség. Étkezési igényüket előző nap 10.00 óráig jelezzék.

**Tisztelettel kérjük az időpont pontos betartását!**

### **A szülő tudomásul veszi, hogy megszűnik az ellátás:**

- határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam leteltével
- ha a gyermek a 3. életévét betöltötte és bölcsődei gondozási-nevelési év végéhez ért, vagy a harmadik életév betöltését követő december 31. után, valamint a Gyvt. 42.§ (4) alapján a gyermek 4. életévének betöltését követő augusztus 31
- ha a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődébe nem gondozható, illetve magatartása veszélyezteti a többi gyermek egészségét
- ha a jogosult a házirendet megsérti
- amennyiben a bölcsődei férőhely feltöltöttsége indokolja, úgy az intézményvezető felhívására a szülő köteles a 3. életévét betöltött és óvoda érett gyermekét a nevelési és lejárta előtt beiratni, így a bölcsődei ellátása megszűnik
- ha a szülő gyermek 30 napon túli távollétét orvosi igazolással nem tudja igazolni, vagy az ellátás megszüntetését írásban nem kéri



## Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



- kistestvér születése esetén az anya húsz hetes szülési szabadságának végétől, az intézményben kialakult férőhelyhiány esetén a kistestvér születésekor szűnik meg a bölcsődés gyermek ellátása
- ha a szülő a bölcsődei ellátás kezdetétől számított 1 hónapon belül az igénybevételre jogosító munkáltatói igazolásokat nem mutatja be.

### A szülő tudomásul veszi, hogy.

- a bölcsőde házirendjét betartja,
- együttműködik a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel,
- a megállapodásokban foglalt kötelezettségek elmulasztása esetén a szülő panasszal az intézményvezetőhöz fordulhat,
- az ellátást igénybe vevő a vitatott intézkedéssel szemben a fenntartó önkormányzathoz fordulhat.

Alulírott szülő nyilatkozom, hogy a Gyvt. 33. § (2) bekezdésében meghatározottakról (az ellátás tartalmáról, feltételeiről, az intézmény gyermekemre vonatkozó nyilvántartásairól, az értékmegőrzés módjáról, házirendről, panaszjogom gyakorlásának módjáról, a fizetendő térítési díj összegéről, saját és gyermekem érdekei védő érdekképviselőtől tájékoztatást kaptam az intézményvezetőtől.

Madocsa, 20 .....év, .....hó, ..... nap

.....  
Főigazgató

.....  
Szülő/gondviselő





Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



**7. számú melléklet: NYILATKOZAT**

Alulírott ..... nyilatkozom, hogy az 1997. évi XXXI. törvény 33. §-a (2) bekezdése értelmében a bölcsődei ellátás tartalmáról, feltételeiről, az intézmény által rólam és a gyermekemről vezetett nyilvántartásokról, az intézmény házirendjéről, panaszjogom gyakorlásának módjáról, a szülői érdekképviseleti fórumról a tájékoztatást megkaptam.

Mint a gyermekem törvényes képviselője tudomásul veszem, hogy az 1997. évi XXXI. törvény 33. §. (3) bekezdés b, és c, pontja értelmében a gyermekvédelmi törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz adatot szolgáltatni, valamint a jogosultsági feltételekben és a természetes személyazonosító adatokban történő változásokról az intézmény vezetőjét értesíteni kötelességem.

Madocsa, 20. ....

.....

Szülő aláírása



Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☒: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: madocsaovi@gmail.com ☎: 06-75/330-074



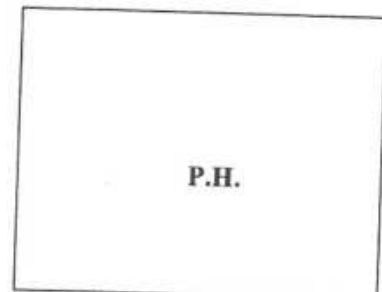
8. számú melléklet: Gyermek fejlődési dokumentáció (bölcsőde, mini bölcsőde)

Gyermek neve: \_\_\_\_\_

Kisgyermeknevelő neve: \_\_\_\_\_

Felvétel időpontja: \_\_\_\_\_

Ellátás megszűnésének időpontja: \_\_\_\_\_



Bölcsődei Törzslap



# Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: madocsaovi@gmail.com 📠: 06-75/330-074



**Név:** \_\_\_\_\_

TAJ szám: \_\_\_\_\_

Születési hely: \_\_\_\_\_

Születési idő (év, hónap, nap): \_\_\_\_\_

Lakóhely (bölcsődei felvételkor): \_\_\_\_\_

Tartózkodási hely (bölcsődei felvételkor): \_\_\_\_\_

**Édesanya, vagy törvényes képviselő neve:** \_\_\_\_\_

Lakóhely (bölcsődei felvételkor): \_\_\_\_\_

Tartózkodási hely (bölcsődei felvételkor): \_\_\_\_\_

Telefonszám, email: \_\_\_\_\_

**Édesapa vagy törvényes képviselő neve:** \_\_\_\_\_

Lakóhely (bölcsődei felvételkor): \_\_\_\_\_

Tartózkodási hely (bölcsődei felvételkor): \_\_\_\_\_

Telefonszám, email: \_\_\_\_\_

## Testvérek adatai:

Név: \_\_\_\_\_ Szül. hely, idő: \_\_\_\_\_

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_

**FONTOS információ:** (Allergia, gyógyszerérzékenység, tartós betegség, egyéb.)

A gyermek oltási adatlapja mellékelve: igen

nem



Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



---

**ANAMNÉZIS**

**Perinatális események, a gyermek szomatikus és pszichomotoros fejlődése**



Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☒: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



### TÁVOLMARADÁS

Dátum	Távolmaradás oka
-------	------------------



Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



**RENDKÍVÜLI ESEMÉNY**

<b>Dátum</b>	<b>Rendkívüli esemény (pl: baleset, sérülés, láz)</b>	<b>Szülő aláírása</b>
--------------	---	-----------------------



Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☒: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



---

**FELJEGYZÉS EGYÉNI BESZÉLGETÉSÉRŐL**



Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



**9. számú melléklet: INTERJÚ**

**Interjú készítője:**

**Interjú készítésének ideje:**

Kedves Édesanya/Édesapa!

Nagyon örültünk annak, hogy.....nevű gyermekük számára a mi bölcsődénket választotta.

Ahhoz, hogy a gyermeket már az első pillanattól kezdve egyéni bánásmódban tudjuk részesíteni, kérjük, hogy ossza meg velünk a gyermekre vonatkozó adatokat, ismereteket, tapasztalatokat.

Az alábbi kérdőív kérdései a gyermek napirendjére, viselkedésére vonatkozik. Azért kell ezeket a kérdéseket minél részletesebben és pontosabban megismernünk, hogy a gyermek gondozása-nevelése zökkenőmentes lehessen a bölcsődében.

Kérjük, szánjon 30-40 percet a kérdőív kitöltésére!

Ez az Ön, gyermeke, és a mi érdekünket is szolgálja!

**Köszönjük!**







## Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☒: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



1. A gyermek neve:

Születési adatai:

Testvéreinek neve, kora:

Apa munkahelye, foglalkozása:

Anya munkahelye, foglalkozása:

2. Milyen a gyermek napirendje a felébredéstől az esti elalvásig?

3. Mikor, mennyit alszik?

4. Hol alszik? Kivel alszik?

5. Hogyan szokott elaludni? Mennyi idő alatt alszik el?

6. Van-e valami kedvenc tárgya az elalváshoz? Kap-e cumit, cumisüveget, folyadékot?

7. Van-e még valami fontos kiegészíteni valója, amiről nem beszéltünk az alvással, pihenéssel kapcsolatban?



## Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☒: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



8. Hányszor, milyen időpontokban és mennyit eszik a gyermeke?
  
9. Hogyan eszik? (egyedül, együtt a családdal, etetik, ölben ül, asztalnál stb.)
  
10. Milyen az étvágya? Mit szeret enni, és mit nem?
  
11. Milyen folyadékot szokott inni, mit szeret?
  
12. Van-e valami kiegészíteni valója az étkezéssel, táplálással kapcsolatban, amit fontosnak tart, de nem tettünk említést róla?
  
13. Kérem, részletesen sorolja fel, milyen játékaik vannak!
  
14. Mi a kedvenc játéka? Mennyi időt tölt vele?
  
15. Hogyan és hol játszik? (anyával, apával, testvérrel, egyedül, gyerekszobában, konyhában, játszósarokban stb.)



## Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☒: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



16. Szeret-e a szabadban játszani?
17. Vannak-e a gyermeknek könyvei? Milyenek? Mit szeret?
18. Van-e valami kiegészíteni valója a gyermek játékaival kapcsolatban, amit fontosnak tart, de nem tettünk róla említést?
19. Miben és hogyan érvényesíti a gyermek az akaratát?(étkezéskor, öltözködéskor, tisztálkodásnál, játékban stb.)
20. Hogyan reagálnak Önök ezekre az akarat megnyilvánulásokra, az önállósodási törekvésekre?
21. Mi vált ki konfliktust a gyermek és a szülő között? Hogyan oldják meg ezeket?
22. Mit tesznek, vagy mondanak, ha a gyermek dacos, sír, vagy tiltakozik valami ellen?



## Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



23. Milyen szabályokat, tilalmakat fogalmaznak meg gyermekük felé? Hogyan tudja teljesíteni ezeket a gyermekük?
24. Van-e valami kiegészíteni valójuk az önállósági törekvéseivel kapcsolatban, ami fontosnak tart, de nem tettünk róla említést?
25. Gyermekük szobatiszta-e?
26. Hogyan gondolkodnak a szobatisztaságról? Mikor és hogyan kell elérni azt? Önök mit tettek vagy tesznek ebben a kérdésben?
27. Van-e konfliktus a szobatisztasággal kapcsolatos kérdésekben a családon belül vagy barátok közt?
28. A gyermek jelzi-e és hogyan szükségleteit?
29. Van-e valamilyen kiegészítő szokása a bilizéssel vagy a wc használattal kapcsolatban? (játszik közben, mesélni kell neki stb.)
30. Kivel és hol tölt legtöbb időt a gyermek?



31. Szokott-e mással lenni? Milyen gyakran és hol, milyen helyzetekben? (otthon vagy máshol)
32. Hogyan viszonyul a család tagjaihoz? Kivel, mit szeret csinálni?
33. Kihez kötődik a legerősebben? Milyen jelei vannak a kötődésnek?
34. A gyermek volt-e távol az anyjától? Mikor, hol, mennyi időt?
35. Mutat-e valamilyen helyzetben félelmi reakciót a gyermek?
36. Félt-e valamitől a gyermek? Mitől vagy kitől? Miben nyilvánul meg?
37. Hogyan tudják megnyugtatni gyermeküket a különböző helyzetekben?



## Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



38. Van-e a gyermeknek valamilyen sajátos szokása? (hajtépés, ujjszopás, ruhagyűrögetés stb.)

39. Ki az a családból, aki a beszoktatást vállalni tudja? Hogyan gondolták a beszoktatást, milyen feltételekkel tudják vállalni?

40. Az interjú egész témájával, vagy a leendő bölcsődei élettel kapcsolatban van-e valami közölnivalója vagy kérdése?

**Köszönjük**, hogy segítette(ék) a munkánkat a kérdőív kitöltésével és bízunk benne, hogy gyermekük beilleszkedése és fejlődése zavartalan lesz a bölcsődénkben!



**Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde**

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. március 27-i ülésén a „Javaslat a Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde Szakmai Programjának és Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyására” című előterjesztés 2. melléklete

# **Madocsa**

## **Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde**

### **Szervezeti és Működési Szabályzat**



**2024.**



# Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: madocsaovi@gmail.com ☎: 06-75/330-074



Az intézmény OM azonosítója:	Készítette:  <b>Molnárné Kiss Éva Anita</b> főigazgató Ph a nevelőtestület bevonásával (Nkt. 25. § (1))
<b>Legitimációs eljárás</b>	
<p>A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 82. § (6) bekezdése alapján az (1)-(5) bek. szereplő a dokumentumok nyilvánosságának biztosítására vonatkozó <b>helyi szabályokat</b> a <b>szülői szervezet</b> a Szervezeti és Működési Szabályzatban <b>véleménvezte</b> és támogatja annak megvalósítását.</p> <p style="text-align: center;">..... Szülői Szervezet elnöke</p>	
<p style="text-align: center;">Továbbá</p> <p>A <b>nevelőmunkát segítő alkalmazottak</b> a Szervezeti és működési Szabályzat tartalmáról a <b>tájékoztatást megkapták</b></p> <p style="text-align: center;">..... Nevelőmunkát segítő alkalmazottak nevében</p>	
<p>Az óvoda fenntartója a Szervezeti és Működési szabályzatban szereplő 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 128.§ (8)<sup>a</sup>-bekezdésnek megfelelő külső egészségfejlesztési és prevenciós programok (pl: diabéteszes, ételallergiás gyermekek ellátása) kiválasztásánál beszerezte az <b>iskola-egészségügyi szolgálat/orvos véleményét.</b></p> <p style="text-align: center;">..... iskola-egészségügyi szolgálat/orvos Ph</p>	
<p>Az Nkt. 25. § (1) 83. § (2) bek. g) pont bekezdése által felhatalmazva, a Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatát a fenntartó Önkormányzat Képviselő-testülete <b>..../2024. (...)</b> számú <b>határozatával</b> jóváhagyta.</p> <p style="text-align: center;">..... A fenntartó képviselőjében Ph</p>	
<p>A dokumentum jellege: <b>Nyilvános a 20/2021. EMMI rendelet 82. § (3)<sup>a</sup> és az Nkt. 25. § (1)</b> Az SZMSZ-t, Madocsa község honlapján nyilvánosságra kell hozni. (Nkt. 25. § (1) <b>Megtalálható Madocsa község honlapján: <a href="http://www.madocsa.hu">www.madocsa.hu</a></b></p>	
Hatályos: 2024. április 2-től	Érvényes: 2024. április 2. napjától visszavonásig
	Készült: ..... példány Iktatószám:





## A szervezeti és működési szabályzat készítésének jogszabályi alapja

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm.rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (Áht.)
- 368/2011. (XII. 31.) Korm.rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Ámr.)
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről (Mt.)
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 2007. évi CLII. törvény egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről
- 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet az elektronikus ügyintézés részletszabályairól
- 2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól
- 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Info törvény)
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
- 62/2011. (XII. 29.) BM rendelet a katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1993. évi XCIII. törvény A munkavédelemről
- 335/2005. (XII. 29.) Korm.rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 1995. évi LXVI. törvény A közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- 44/2007. OKM rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola egészségügyi ellátásról.
- 2007. évi CLII. Tv. egyes vagyonyilatkozat tételi kötelezettségekről.
- 132/2000. (VII. 14.) Korm.rendelet a középületek fellobogózásának egyes kérdéseiről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 370/2011. (XII.31.) Korm.rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről
- 149/1997. (IX.10.) Korm.rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény



- 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről
- 48/2012. (XII.12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet
- 277/1997. (XII. 22.) Korm.rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- Az oktatási igazolványokról szóló 362/2011. (XII. 30.) Korm.rendelet
- A 2011. évi CCIX. törvény a családok védelméről
- 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- 46/2001. (XII. 27.) BM rendelet a szabad vízen való tartózkodás alapvető szabályairól szóló előírásaira
- 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról (Onytv.)
- 1996. évi XX. törvény a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról
- 1992. évi LXVI. törvény a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 2008. évi XLVIII. törvény a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól
- Az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) \*
- (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR)
- 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről
- Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (Eütv.)
- Az Oktatási Hivatalról szóló 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közzétételre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- Az intézmény hatályos alapító okirata
- Nevelőtestületi határozatok
- Igazgatói utasítások



## Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



### **Az óvoda működési és szakmai tevékenységét meghatározó útmutatások (Oktatási Hivatal):**

- A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve  
[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/kozoktatas/kerettanterv/A\\_Sajatos\\_nevelesi\\_igeny\\_u\\_gyermekek\\_ovodai\\_nevelesenek\\_iranyelve.docx](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/kerettanterv/A_Sajatos_nevelesi_igeny_u_gyermekek_ovodai_nevelesenek_iranyelve.docx)
- A nemzetiség óvodai nevelésének és a nemzetiség iskolai nevelés-oktatásának irányelve  
[https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020\\_nat/iranyelvek\\_nemzetisegi\\_oktat\\_ashoz](https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/iranyelvek_nemzetisegi_oktat_ashoz)



## Tartalomjegyzék

A szervezeti és működési szabályzat készítésének jogszabályi alapja.....	3
1. A szervezeti és működési szabályzat meghatározása, célja, feladata.....	10
1.1. A szervezeti és működési szabályzat tartalma .....	10
1.2. Az SZMSZ célja.....	10
1.3. Az intézmény jogszerű működését szabályozó alapdokumentumok köre.....	10
1.4. Az SZMSZ hatálya .....	10
2. Az alapító okiratban foglaltak részletezése és egyéb- a szerv költségvetési szervként való működéséből fakadó- szabályozások .....	11
2.1. Az intézmény meghatározása .....	11
2.1.1. A költségvetési szerv neve: Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde.....	11
2.1.2. A költségvetési szerv székhelye:.....	11
2.1.3. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2017.07.31. ....	11
2.1.4. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv:..	11
2.1.5. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének.....	12
2.1.6. A költségvetési szerv irányító szervének/felügyeleti szervének.....	12
2.1.8. A költségvetési szerv fő tevékenységének államháztartási szakágazati besorolása...	12
2.1.7. A költségvetési szerv alaptevékenysége:.....	12
2.1.8. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése .....	13
2.1.9. A költségvetési szerv működési köre: .....	13
2.1.10. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységének felső határa:.....	13
2.1.11. A költségvetési szerv főigazgatójának megbízási rendje .....	14
2.1.12. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya.....	14
2.1.13. A költségvetési szerv szervezeti felépítése és működése: .....	15
2.1.14. A költségvetési szerv fenntartójának.....	15
2.1.15. A költségvetési szerv .....	15
2.1.16. A költségvetési szerv telephelye: .....	15
2.1.17. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermeklétszám .....	15
2.1.18. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:.....	16
2.2. A költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos különleges előírások .....	16
2.2.1. A felújítási tevékenységek bonyolítása .....	16
2.2.2. A költségvetés végrehajtására szolgáló számlaszámmal kapcsolatos adatok: .....	16
2.2.3. Az intézmény hivatalos bélyegzőinek lenyomata: .....	17
3. A költségvetési szerv szervezeti felépítése, struktúrája, működése.....	17
3.1. Az intézmény irányítása .....	17
3.2. A költségvetési szerv főigazgatója és feladatköre .....	18
3.3. Az óvoda főigazgatójának kiemelt feladatai.....	19
3.4. A főigazgató feladat- és hatásköre .....	19
3.5. A főigazgató feladata járványügyi készenlét idején .....	19
3.6. Az óvoda főigazgatójával szembeni általános elvárások.....	20
3.7. Az óvoda főigazgatójának kizárólagos jog- és hatásköre.....	20
3.8. Az óvoda főigazgatójának felelőssége .....	21
3.9. A kiadmányozási jogkör gyakorlása, eljárásrendje .....	23
3.10. Az intézmény főigazgatója kiadmányozza az óvoda egésze tekintetében .....	24
3.11. A főigazgató által leadott feladat- és hatáskörök.....	25
3.11.1. Az intézmény képviselőjeként történő eljárás rendje .....	25



3.11.2. A főigazgató a jogszabály által számára előírt feladat- és hatásköreiből átadja az alábbiakat: .....	27
3.12. Az intézményben dolgozó alkalmazottak feladat- és hatásköre .....	30
3.12.1. A munkakörökhöz tartozó feladat- és hatáskörök .....	31
3.12.2. A munkaköri leírás tartalmazza .....	31
3.12.3. A vezetési feladatok megvalósításának rendje .....	31
3.12.4. Az intézmény vezetői szintjei: .....	32
3.12.5. A kibővített vezetőség tagjai: .....	33
3.12.6. Az intézmény vezetőségének tagja a főigazgató-helyettes, feladatai, hatásköre .....	33
3.13. Az intézmény közösségei, kapcsolataik egymással és a vezetéssel .....	34
3.13.1. A szervezeti egységek közötti kapcsolattartás rendje .....	35
3.13.2. Alkalmazotti közösség .....	35
3.13.3. Az alkalmazotti közösség jogai .....	36
3.13.4. Az alkalmazotti közösség kapcsolattartási rendje .....	36
3.13.5. A nevelőtestület .....	37
3.13.6. A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban dolgozók közössége a nevelőtestület tagjai az óvodapedagógusok .....	42
3.13.7. A nevelőmunkát közvetlenül segítő köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban dolgozók közössége 401/2023. (VIII.30.) 24. § (1) bek. ....	46
3.13.8. A köznevelési dolgozó .....	50
3.14. Az egyes feladatellátási helyek közötti kapcsolattartás rendje, formái .....	53
3.14.1. Az egyes feladatellátási helyek közötti kapcsolattartás megvalósul: .....	53
3.14.2. A főigazgató a kapcsolattartásnál köteles figyelembe venni .....	54
3.14.3. Az intézmény nevelőtestületének jogosítványai .....	54
3.15. A nevelőmunkát közvetlenül segítő - külső kapcsolatok .....	54
3.15.1. Logopédus, utazó gyógypedagógus .....	54
3.15.2. A szociális segítővel való együttműködés formái, intézményi feladatok .....	55
3.16. A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendje .....	56
3.16.1. A belső ellenőrzés célja .....	56
3.16.2. A belső ellenőrzés szervezése .....	56
3.16.3. A belső ellenőrzés általános követelményei .....	57
3.16.4. Az ellenőrzést végzők köre .....	57
3.16.5. Az ellenőrzés formái .....	57
3.16.6. A pedagógiai munka belső ellenőrzésének eljárásrendje .....	58
3.16.7. A pedagógus egyéb feladatainak ellenőrzése .....	60
3.17. Belső ellenőrzési szabályzat .....	60
3.17.1. Az intézményi belső ellenőrzés rendeltetése .....	60
3.17.2. Helyszíni ellenőrzés .....	60
3.17.3. Az intézményi belső ellenőrzések típusai és gyakorisága .....	61
3.17.4. Az intézményi belső ellenőrzés fő területei és a vezetők egyes ellenőrzési feladatai .....	61
3.19.1. Vezetői felelősség .....	65
4. Az óvoda köznevelési intézményként való működésére vonatkozó szabályok .....	66
4.1. A működés rendje .....	66
4.1.1. A felvétel rendje .....	66
4.1.2. A nyitva tartás rendje .....	66
4.1.3. A vezetők intézményben való benntartózkodásának rendje .....	67
4.1.4. Az alkalmazottak intézményben való benntartózkodásának rendje, és a munkavégzés általános szabályai .....	68
4.1.5. A főigazgató vagy főigazgató-helyettes akadályoztatása esetén a helyettesítés rendje .....	68
4.2. A főigazgató és az óvodai szülői szervezet közötti kapcsolattartás formái .....	69
4.2.1. A szülői szervezet és a főigazgató közötti kapcsolattartási rendje .....	70
4.2.2. A szülői szervezet részére biztosított jogok .....	70



4.2.3. A szülői szervezet vezetőjének feladata, hogy: .....	71
4.2.4. A szülői szervezet és a főigazgató közötti kapcsolattartási formái jellemzően a következők: .....	72
4.3. A külső kapcsolatok rendszere, formája és módja .....	73
4.4. Belépés és benntartózkodás azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az intézménnyel .....	78
4.5. Intézményi védő, óvó előírások.....	80
4.5.1. Rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje .....	80
4.5.2. A gyermekbalesetek megelőzése érdekében ellátandó feladatok .....	80
4.5.3. Gyermekbalesetek esetén ellátandó feladatok.....	83
4.5.4. A nevelőmunka biztonságos feltételeinek megteremtése .....	84
4.5.5. Óvó védő előírások, amelyeket a gyermekeknek és felnőtteknek meg kell tartani az óvodában való benntartózkodás során .....	85
4.6. Az intézményben folytatható reklámtevékenység szabályai .....	88
4.6.1. A reklámtevékenység engedélyeztetése .....	88
4.6.2. Az intézményi hirdetőtábla használatának szabályai .....	88
4.7. Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők.....	89
4.8. Az ünnepek, megemlékezések rendje, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok 91	
4.8.1. Óvodai ünnepek.....	91
4.8.2. Hagyományok.....	91
4.9. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek felé .....	93
4.10. Az intézményi dokumentumok nyilvánosságával kapcsolatos rendelkezések .....	93
4.11. Az intézményi jutalmazás normái.....	96
4.11.1. A pedagógusok jutalmazásának normái, sikerkritériumai .....	96
4.11.2. Nem pedagógus alkalmazottak jutalmazásának normái, sikerkritériumai.....	98
4.12. Lobogózás szabályai .....	98
4.13. A fakultatív hit- és vallásoktatás feltételeinek biztosítása.....	98
4.14. Hivatali titok megőrzése.....	99
4.15. Vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség vezetői beosztást betöltők részére. ....	99
4.16. A telefonhasználat eljárásrendje .....	101
4.17. A helyiségek használati rendje .....	101
4.18. A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének rendje .....	102
4.19. Az elektronikus úton előállított papíralapú nyomtatványok hitelesítésének rendje .....	103
4.19.1. Elektronikus úton előállított, hitelesített tárolt dokumentumok kezelési rendje .	104
4.19.2. Az elektronikus iratkezelés (adatkezelés) során használt fontosabb fogalmak ....	105
4.19.3. Elektronikus iratok létrehozása:.....	107
4.19.4. Elektronikus iratok küldése, fogadása .....	107
4.19.5. Archiválás, biztonsági mentések.....	108
4.20. Az iratkezelés szervezeti rendje.....	109
4.20.1. Az ügyvitel és ügyiratkezelés szervezeti rendje, a felügyeletet ellátó vezető.....	109
4.20.2. A számítógépes alkalmazások általános üzemeltetési, informatikai felügyeletének feladatai.....	110
4.20.3. A hiányzó, illetve elvesztett iratok ügyének rendezése .....	111
4.20.4. Bélyegzőkkel kapcsolatos rendelkezések.....	111
4.21. Záró rendelkezések.....	112



## Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



### MELLÉKLETEK

- 1. számú melléklet:** Adatkezelési szabályzat
- 2. számú melléklet:** A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének szabályzata
- 3. számú melléklet:** Eljárásrend diabéteszes gyermekek óvodában történő speciális ellátására
- 4. számú melléklet:** Szabályzat- és keretrendszerek, lehetőségek az óvodán kívüli óvodai nevelés idején
- 5. számú melléklet:** Otthonról bevitt diétás ételekkel kapcsolatos szabályok eljárásrendje

### FÜGGELÉKEK

- 1. függelék:** Szervezeti ábra telephellyel rendelkező intézmény esetén
- 2. függelék:** Általános munkaköri leírások
- 3. függelék:** 30 napon túli helyettesítést vállaló nyilatkozat (pedagógus)
- 4. függelék:** Kérelem az 1-es típusú diabéteszrel rendelkező gyermek ellátására
- 5. függelék:** Megbízás a diabéteszes gyermekek feladatellátására
- 6. függelék:** Tájékoztató a csoportszobán kívüli, digitális munkarendben való részvétel során megvalósuló adatkezeléshez
- 7. függelék:** Az anafilaxiás sokk óvodai kezelésének eljárásrendje



## **1. A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT MEGHATÁROZÁSA, CÉLJA, FELADATA**

### **1.1. A szervezeti és működési szabályzat tartalma**

A szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg az intézmény szervezeti felépítését, működésének belső rendjét, az óvoda külső és belső kapcsolataira vonatkozó mindazon rendelkezéseket, melyeket jogszabály nem utal más szabályozó norma hatáskörbe.

Az SZMSZ a kialakított célrendszerek, tevékenységcsoportok és folyamatok összehangolt működését, kapcsolati rendszerét tartalmazza.

A SZMSZ tartalma nem állhat ellentétben jogszabályokkal, sem egyéb intézményi alapidokumentumokkal, szabályozókkal, nem vonhat el törvény vagy rendelet által biztosított jogot, nem is szűkítheti azt, kivéve, ha maga a jogszabály erre felhatalmazást ad.

### **1.2. Az SZMSZ célja**

A SZMSZ célja, hogy a törvényben foglalt jogilag szabályozott magatartások minél hatékonyabban érvényesüljenek az intézményben.

### **1.3. Az intézmény jogszerű működését szabályozó alapidokumentumok köre**

- Pedagógiai program
- Szervezeti és működési szabályzat
- Házi rend (óvoda)
- Szakmai program (mini bölcsőde)
- Házi rend (mini bölcsőde)

### **1.4. Az SZMSZ hatálya**

A szervezeti és működési szabályzat betartása az intézmény valamennyi vele jogviszonyban álló gyermekére és alkalmazottjára nézve kötelező érvényű. Az SZMSZ-ben foglalt rendelkezéseket azok is kötelesek megtartani, akik belépnek az intézmény területére, használják helyiségeit, létesítményeit, anélkül, hogy az óvodával jogviszonyt alakítanának ki (személyi hatály).

A SZMSZ előírásai érvényesek az intézmény területén a benntartózkodás, valamint az intézmény által külső helyszínen szervezett rendezvényeken a rendezvények ideje alatt, az intézmény képviselete szerinti alkalmaira (**területi hatály**).





## Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



A szervezeti és működési szabályzat a nevelőtestület határozatában foglalt rendelkezés szerinti időpontban lép hatályba, és határozatlan időre szól. Azok a rendelkezések, amelyek a fenntartóra anyagi többletkötelezettséget telepítenek, fenntartó egyetértésével válnak hatályossá (ezeket jelen szabályzat záró rendelkezések című fejezete tartalmazza).

Az SZMSZ 2024. április 2. napján lép hatályba és határozatlan időre, visszavonásig szól. Ezzel egy időben hatályát veszti a *Madocsa Község Önkormányzata Képviselő Testületének 85./2021. számon jóváhagyott SZMSZ.* Felülvizsgálata évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően. Módosítása a főigazgató hatásköre, a nevelőtestület bevonásával.

## 2. AZ ALAPÍTÓ OKIRATBAN FOGLALTAK RÉSZLETEZÉSE ÉS EGYÉB- A SZERV KÖLTSÉGVETÉSI SZERVKÉNT VALÓ MŰKÖDÉSÉBŐL FAKADÓ-SZABÁLYOZÁSOK

### 2.1. Az intézmény meghatározása

Az intézmény jellemzőit, így jogállását, fenntartóját, működtetőjét, ellátandó alap- és kiegészítő tevékenységeit, szervezeti felépítését, az egyes feladatellátási helyek felsorolását és az ott ellátott alap- és ahhoz kapcsolódó feladatokat, gazdálkodási jogkörét és a feladatellátást szolgáló vagyoni eszközök feletti rendelkezési jogosultságokat az **alapító okirat** és más fenntartói, továbbá működtetői dokumentumok határozzák meg.

#### 2.1.1. A költségvetési szerv neve: Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

#### 2.1.2. A költségvetési szerv székhelye:

Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde  
7026 Madocsa, Paksi út 19.

Feladatellátási helyei:

	Megnevezése	Címe
1.	Telephely: Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini <u>Bölcsőde</u>	Telephely címe: 7026 Madocsa, Újsor utca 2.

#### 2.1.3. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2017.07.31.

#### 2.1.4. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv:



megnevezése: Madocsa Község Önkormányzata

székhelye: 7026 Madocsa, Fő utca 24.

### 2.1.5. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Dunaföldvár-Bölcske-Madocsa Mikrotérési Óvoda és Bölcsőde	7020 Dunaföldvár, Templom utca 9.

### 2.1.6. A költségvetési szerv irányító szervének/felügyeleti szervének

megnevezése: Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

székhelye: 7026 Madocsa, Fő utca 24.

### 2.1.7. A költségvetési szerv közfeladata:

A költségvetési szerv alaptevékenysége: óvodai nevelés feladatainak ellátása a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése alapján a helyben biztosítható közfeladatok ellátása körében ellátandó helyi önkormányzati feladat, továbbá mini bölcsődei ellátás. Az óvodában a gyermek három éves korától a tankötelezettség teljesítéséig a nevelési programnak megfelelő érzelmi, erkölcsi, közösségi nevelése, szocializációjának biztosítása; a gyermek értelmi fejlesztése, egészséges életmódra nevelése. Az óvoda alaptevékenysége körében megszervezi a gyermeki fejlődést elősegítő tevékenységeket, megvalósítja a sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelését. Az óvodai élet a gyermekek napközbeni ellátását is magába foglaló foglalkozások keretében folyik. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. § 25. pontja alapján sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási), értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

### 2.1.8. A költségvetési szerv fő tevékenységének államháztartási szakágazati besorolása

	Szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1.	851020	óvodai nevelés

### 2.1.7. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél



## Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, a felvételi körzetében található, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának célja, hogy keretet adjon a Magyarországon működő bölcsődei ellátást biztosító intézményben folyó szakmai munkának. Az Alapprogram tartalma és szemlélete összhangban van Magyarország Alaptörvényével, a 3 év alatti korosztály ellátására és nevelésére-gondozására vonatkozó jogszabályokban foglaltakkal, a bölcsődei ellátás keretében végzett nevelés hagyományaival, felhalmozott értékeivel, a nemzeti sajátosságokkal, a legújabb koragyermekkorai kutatások eredményeivel.

A bölcsődei nevelés középpontjában a kisgyermek, és a kisgyermeket nevelő családok állnak. Az Alapprogram a családra fókuszál, mely nem csak a kisgyermek nevelését-gondozását, hanem az egész család támogatását célozza meg.

Az óvodához integrálva, szakmai önállóságot megtartva működik a mini bölcsőde.

### 2.1.8. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése

Szakágazat rend száma	Szakágazat megnevezése
851020	Óvodai nevelés
Kormányzati funkciószám	Kormányzati funkció megnevezése
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

### 2.1.9. A költségvetési szerv működési köre:

Madocsa közigazgatási területe

### 2.1.10. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységének felső határa:

A költségvetési szerv vállalkozási és kiegészítő tevékenységet nem folytat.



### 2.1.11. A költségvetési szerv főigazgatójának megbízási rendje

Az intézmény vezetője a főigazgató, akit Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 év határozott időre, nyilvános pályázat útján bíz meg a feladat ellátásával a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben és a Puétv. 2023./LII. törvényben a pedagógusok előmeneteli rendszeréről 401/2023. végrehajtási rendelet intézményekben történő végrehajtásáról foglaltak alapján. A főigazgatói kinevezési és felmentési jogkört Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete gyakorolja, a főigazgató felett az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

#### Jogszabály:

- 401/2023. (VIII.30.) Vhr. 4. § (6) A főigazgatói pályázati eljárás előkészítésével összefüggő feladatokat – ide nem értve a pályázati feltételek meghatározását
  - b) a köznevelési intézményt fenntartó települési önkormányzat jegyzője,
  - c) más fenntartónál a megbízási jogkör gyakorlójának megbízottja (a továbbiakban együtt: pályáztató) látja el.
- A köznevelési intézmény vezetésével kapcsolatos feladatok ellátására **ideiglenes igazgatói megbízás is adható legfeljebb egy évre** a 401/2023. (VIII.30.) Vhr. 5. § (1) bek.
- 401/2023. (VIII.30.) Vhr. 5. § (2) Az (1) bekezdés szerinti **ideiglenes megbízás nélkül a köznevelési intézmény vezetésével kapcsolatos feladatokat a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott helyettes látja el.**
- 401/2023. (VIII.30.) Vhr. 26. § (1) írja elő a nevelési-oktatási intézményben az igazgatói (főigazgatói) megbízás feltételeit.

**Önkormányzati fenntartású intézmény esetén Nkt. 84. § (9) bek. alapján a települési önkormányzat dönt az intézmény**

**c) igazgatójának megbízásáról, megbízásának visszavonásáról.**

2023. LII. tv. 17. § (1) A köznevelési intézményben a köznevelési intézmény igazgatója gyakorolja **a munkáltatói jogokat, amelyek** – a kinevezéssel, a munkaszerződés megkötésével, a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony vagy a munkaviszony megszüntetésével, a besorolás és a havi illetmény vagy munkabér megállapításával, valamint a köznevelésben foglalkoztatottak egyéb juttatásai megállapításával kapcsolatos munkáltatói jogok kivételével – **a köznevelési intézményen belül a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon átruházhatók.**

### 2.1.12. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya

	Foglalkoztatási jogviszony	Jogviszonyt szabályozó jogszabály
1.	<b>Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony pedagógus</b>	2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról 2011. évi CXC Nkt.
2.	<b>óvodában a nevelést közvetlenül segítő</b>	<b>2023. évi LII. törvény 3 § 25. pont a) –j)</b>



## Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: madocsaovi@gmail.com ☎: 06-75/330-074



	Foglalkoztatási jogviszony	Jogviszonyt szabályozó jogszabály
	<b>munkakör</b>	alpontjában meghatározott munkakört betöltő személy,
	a) dajka,	3 § 25. pont a)
	c) pedagógiai asszisztens,	3 § 25. pont c)
3.	<b>Köznevelési dolgozói munkaviszony</b>	<b>2023. évi LII. törvény 3 § 15. pont</b> a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony hatálya alá nem tartozó, óvodában a nevelést közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott munkavállaló és a műszaki, kiegészítő munkakörben foglalkoztatott munkavállaló
4.	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

### 2.1.13. A költségvetési szerv szervezeti felépítése és működése:

Lsd: 1. sz. függelék szerinti vázrajza alapján

### 2.1.14. A költségvetési szerv fenntartójának

2.1.14.1. megnevezése: Madocsa Község Önkormányzata

2.1.14.2. székhelye: 7026 Madocsa, Fő utca 24.

### 2.1.15. A költségvetési szerv

2.1.15.1. típusa: többcélú köznevelési intézmény óvoda-bölcsőde

2.1.15.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése óvodai nevelés; a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése

2.1.15.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: A gazdálkodási feladatokat a Bölcskei Közös Önkormányzati Hivatal Madocsa Kirendeltsége (7026 Madocsa, Fő utca 24.) látja el. A feladat ellátás rendjét a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata, a Hivatal és az Óvoda belső szabályzatai rögzítik.

### 2.1.16. A költségvetési szerv telephelye:

	A feladatellátási hely megnevezése	A feladatellátási hely címe
1.	Mini Bölcsőde	7026 Madocsa, Újsor utca 2.

### 2.1.17. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermeklétszám

Nkt. 21. § (3) bek. f pontja szerint



## Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



**2.1.17.1. Székhelyén:** 7026 Madocsa, Paksi út 19.

	A feladatellátási hely megnevezése	Maximális gyermeklétszám
1.	Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde (óvoda)	80
2.	Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde (bölcsőde)	8

**2.1.18. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:**

Nkt. 21. § (3) bek. j pontja szerint

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	ingatlan hasznos alapterülete (m <sup>2</sup> )	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1.	7026 Madocsa, Paksi út 19.	333	376 m <sup>2</sup>	használati jog	óvoda
2.	7026 Madocsa, Újsor utca 2.	332	145 m <sup>2</sup>	használati jog	mini bölcsőde

**2.2. A költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos különleges előírások**

Gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: A gazdálkodási feladatokat a Bölcskei Közös Önkormányzati Hivatal Madocsa Kirendeltsége (7026 Madocsa, Fő utca 24.) látja el. A feladat ellátás rendjét a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata, a Hivatal és az Óvoda belső szabályzatai rögzítik.

**2.2.1. A felújítási tevékenységek bonyolítása**

A felújítási munkálatok a **fenntartó** hosszú távú ütemterve alapján kerülnek végrehajtásra.

**2.2.2. A költségvetés végrehajtására szolgáló számlaszámmal kapcsolatos adatok:**

*a költségvetési szerv számlaszáma:* 11746012-15837903

- a számlavezető pénzügyintézet neve: OTP Bank
- a számlavezető pénzügyintézet címe: 7030 Paks Dózsa Gy.u.33.

*a költségvetési szerv adószáma:* 15837903-2-17



### 2.2.3. Az intézmény hivatalos bélyegzőinek lenyomata:

<i>„Hosszú” bélyegző: Az óvoda neve, címe</i>	<i>Körbélyegző: Középen címer, körben az óvoda neve, címe</i>

#### Aláírási jogkör

Az intézmény nevében kiadmányozási jogköre a főigazgatónak van.

Akadályoztatása esetén az azonnali intézkedést igénylő ügyiratokat a főigazgató-helyettes írja alá.

Az intézményi bélyegzők használatára a következő beosztásban dolgozók jogosultak: az óvoda főigazgatója, a főigazgató-helyettese, a főigazgató távollétében helyettesítési minőségben minden ügyben, és az ügyviteli dolgozó a munkaköri leírásában szereplő ügyekben. **A intézményegység bélyegzői kötelezettségvállalásra és ellenjegyzésre nem használhatók, intézményből továbbított iratok, dokumentumok, valamint az intézményre érvényes dokumentumok hitelesítésére használhatók.** Zárva tartásuk kötelező! A kezelésükre vonatkozó előírásokat az adatkezelési szabályzat tartalmazza.

## 3. A KÖLTSÉGVETÉSI SZERV SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE, STRUKTÚRÁJA, MŰKÖDÉSE

### 3.1. Az intézmény irányítása

Az intézmény szakmai tekintetben önálló. Szervezetével és működésével kapcsolatban önállóan dönt minden olyan ügyben, amelyet a jogszabály nem utal más hatáskörbe. Az intézmény intézményegységei irányítási-vezetési értelemben önálló szervezeti egységet alkotnak.

A szervezeti egységek és a vezetői szintek meghatározásánál azt az alapelvet érvényesítjük, hogy az intézmény feladatait a jogszabályi előírásoknak és a tartalmi követelményeknek megfelelően magas színvonalon láthassa el. A munkavégzés, a racionális és gazdaságos működtetés, valamint a helyi adottságok, körülmények és igények figyelembevételével alakítottuk ki a szervezeti egységeket.

Az óvodát és mini bölcsődét a főigazgató irányítja, vezető beosztású köznevelési foglalkoztatott. Munkáját a jogszabályok, a fenntartó, valamint az óvoda belső szabályzatai



által előírtak szerint végzi. Megbízása a jogszabályokban megfogalmazott módon és időtartamra történik, visszavonásig érvényes. Feladatait a főigazgató-helyettes közreműködésével látja el. Munkaköri leírását a fenntartó készíti el.

Intézményen belül megtalálható:

- alá- és főlérendeltség,
- azonos szinten belül mellérendeltség.

Az óvodán belül alá- és főlérendelt viszonyban működnek az egyes vezetői szintekhez tartozó:

- vezetők,
- illetve vezetőkhez tartozó beosztottak.

Az azonos vezetői szinthez tartozó munkakörök között mellérendeltségi viszony van.

A szerv szervezeti felépítéséből, struktúrájából adódó, alá- és főlérendeltségi viszony jelzi az egyes egységek közötti kölcsönös együttműködési kötelezettséget is. (Izd. függelék szervezeti vázrajz)

A dolgozók, a vezető, és főigazgató közötti szakmai együttműködésre vonatkozó előírásokat a munkaköri leírásnak kell tartalmaznia.

### 3.2. A költségvetési szerv főigazgatója és feladatköre

A köznevelési intézmény főigazgatója felelős az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, az ésszerű és takarékos gazdálkodásért, gyakorolja a jogszabály által meghatározott munkáltatói jogokat, és dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörébe. Az alkalmazottak foglalkoztatására, élet- és munkakörülményeire vonatkozó kérdések tekintetében jogkörét jogszabályban előírt egyeztetési kötelezettség megtartásával gyakorolja. A főigazgató jogkörét, felelősségét, feladatait a köznevelés ágazati törvény és végrehajtási rendeletei, valamint munkáltatója határozza meg.

A 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról 26. § alapján az óvoda főigazgatója 5 évenként nyilvános pályázati eljárás keretében (kivételem 26. § (6)-(7) bek.) kinevezett vezető beosztású köznevelési foglalkoztatott. Munkáját a jogszabályok, a fenntartó, valamint az óvoda belső szabályzatai által előírtak szerint végzi. Megbízása a jogszabályokban megfogalmazott módon és időtartamra történik, visszavonásig érvényes. Az óvoda vezetésének első számú vezető tagja, aki közvetlenül és felelősen irányítja a főigazgató-helyettest. Kapcsolatot tart az átruházott hatáskört gyakorló vezetőkön keresztül az óvoda közösségeivel az SzMSz-ben szabályozott módon.

A főigazgató felett a munkáltatói jogokat az irányító szerv, míg az egyéb munkáltatói jogokat az irányító szerv vezetője, az önkormányzat polgármestere gyakorolja.

Munkaköri leírását a munkáltatói jogkört gyakorló polgármester készíti el.

Főigazgatói megbízás nyilvános pályázat alapján adható. Ettől eltérően, a második igazgatói ciklus esetén a pályázat mellőzhető, ha az igazgató ismételt megbízásával a fenntartó és a nevelőtestület egyetért. **Púétv. 37. § (1) bek.**





### 3.3. Az óvoda főigazgatójának kiemelt feladatai

- a nevelő és oktató munka irányítása és ellenőrzése,
- a nevelőtestület vezetése, a nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítése, végrehajtásuk szakszerű megszervezése és ellenőrzése,
- a meghatározott munkáltatói jogkörgyakorlás,
- a köznevelési intézmény képviselője és az együttműködés biztosítása a szülői közösséggel, a munkavállalói érdekképviseleti szervekkel,
- költségvetési szerv információs és kommunikációs rendszerének kialakítása és működtetése, amely biztosítja, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljussanak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez,
- a foglalkoztatotti alapnyilvántartásban szereplő személyes adatok védelme, az adatkezelés jogszerűségének, valamint az e törvényben előírt adatszolgáltatások biztosítása
- a pedagógusok munkavégzésének színvonalára nyújtott munkateljesítményére vonatkozó helyi kompetencia és teljesítményalapú értékelési rendszer részletes szabályainak kidolgozása, a szabályzat működtetése,
- a nemzeti és intézményi ünnepek munkarendhez igazodó, méltó szervezése.

### 3.4. A főigazgató feladat- és hatásköre

- a szülői közösséggel, a fenntartóval, a működtetővel és a partnerszervezetekkel történő együttműködés,
- a nevelőtestület vezetése,
- a nevelő-oktató munka irányítása és ellenőrzése,
- a nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítése, végrehajtásuk szakszerű megszervezése és ellenőrzése,
- a munkavállalói érdekképviseleti szervekkel való együttműködés,
- a gyermek- és ifjúságvédelmi munka irányítása,
- a gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos tevékenység irányítása,
- az óvodai ünnepek munkarendhez igazodó, méltó megszervezése.

### 3.5. A főigazgató feladata járványügyi készenlét idején

Az új munkaforma (Home Office) beindításának előkészítése, működtetése

- tervezési szakasz: fenntartóval történő egyeztetés, munkatársak bevonódásának biztosítása pld. kérdőíves felméréssel. a szülők tájékoztatása –
- a rendszer működtetése: stratégiai és operatív irányítási feladatok ellátása ellenőrzés és értékelés a működési szabályok és értékelési rendszer alapján



- szükséges korrekciók végrehajtása: szabályozó dokumentumok, működési gyakorlat aktuális módosításainak koordinálása, ellátása

### 3.6. Az óvoda főigazgatójával szembeni általános elvárások

- az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai – stratégiai vezetése és irányítása,
- az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása,
- az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása,
- az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása,
- a vezetői kompetenciák fejlesztése,
- az intézmény jövőképe kialakítása során vegye figyelembe az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat,
- szervezze meg és irányítsa az intézmény jövőképe, értékrendjének, pedagógiai és nevelési elveinek megismerését és tanulási-tanítási folyamatokba épülését,
- a pedagógiai program alapelveit hozza összhangba a vezetői pályázatában megfogalmazott jövőképpel,
- határozza meg a helyi értékelési rendszer teljesítménycéljait,
- a teljesítménycélok véglegesítése, egyeztetés a vezetés tagjaival a belső feladatmegosztásról,
- a teljesítménycélok megvalósításának rendszerszintű nyomon követése a vezetői feladatmegosztásnak megfelelően
- az irányítása alá tartozó vezetők teljesítményértékelése,
- a foglalkoztatotti alapnyilvántartásban szereplő személyes adatok védelme,
- járványügyi vészhelyzet idején különösen reagáljon az intézményt érintő kihívásokra, kísérelje figyelemmel a változásokat, azokat hatékonyan tervezze, szervezze és hajtsa végre, csak hiteles forrásból informálódjon és döntéseit ennek megfelelően hozza meg.

### 3.7. Az óvoda főigazgatójának kizárólagos jog- és hatásköre

- a kinevezéssel, a munkaszerződés megkötésével, a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony vagy a munkaviszony megszüntetésével, a besorolás és a havi illetmény vagy munkabér megállapításával, valamint a köznevelésben foglalkoztatottak egyéb juttatásai megállapításával kapcsolatos munkáltatói jogok a munkáltatói jogkör gyakorlása, személyi és munkaügyi feladatok ellátása,
- hatásköre kiterjed az óvoda által kiadott eredeti elektronikusan hitelesített munkáltatói aktusok (pl.: munkaköri leírás, munkaidő beosztás) kiadásáért, mely a munkavállalók jogait, kötelességeit és a munkáltatói elvárásokat tartalmazza,
- teljesítmény értékelésével és az annak alapján történő, az illetményeltérítés százalékos mértékére történő javaslattételrel kapcsolatos munkáltatói jog,
- a vezetés tagjainak belső ellenőrzése, teljesítményértékelésük elkészítése,



- gyakorolja a teljesítmény értékelésével és az annak alapján történő, az illetményeltérítés százalékos mértékére történő javaslatlétellel kapcsolatos munkáltatói jogot.
- kötelezettségvállalás,
- döntés – az egyetértési kötelezettség megtartásával – az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet a jogszabály más hatáskörébe nem utal,
- aláírási, kiadmányozási jogkör gyakorlása.

Az intézmény által kibocsátott dokumentumoknak, hivatalos leveleknek, iratoknak és szabályzatoknak aláírására az intézmény főigazgatója egy személyben jogosult. Az intézmény cégszerű aláírása a főigazgató aláírásával és az intézmény körbélyegzőjének lenyomatával érvényes.

### 3.8. Az óvoda főigazgatójának felelőssége

A költségvetési szerv főigazgatója a Nkt. 69. § (1) bek. meghatározottakon túl felel:

- felel az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, fenntartó által rendelkezésre bocsátott eszközök tőle elvárható gondossággal való kezeléséért
- a kötelező tanügyi nyilvántartást felváltó elektronikus adatnyilvántartás jogszabálynak megfelelő bevezetése (KRÉTA rendszer) intézményi alkalmazásának biztosítása,
- a munkáltatói aktusokban megfogalmazott elvárások és kötelezettségek megismertetéséért és betartatásáért,
- az intézmény gazdálkodásáért, az intézményi vagyon rendeltetésszerű használatáért,
- a gazdálkodásban a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséért,
- a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért, valamint annak teljességéért és hitelességéért,
- az intézményi számviteli rendért,
- a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló éves teljesítményértékeléséért,
- a Kar által elfogadott Etikai Kódex betartásáért és betartatásáért,
- a **hatékony információs és kommunikációs rendszer kialakításáért és működtetéséért,**
- a minősítő vizsga, a minősítési, pályázati, megújítási eljárás szakszerű és törvényes lebonyolításáért, a bizottság törvényes működéséért,
- gondoskodni arról, hogy az elektronikus dokumentumok megfelelően kezelésre kerüljenek, és a jogszabályi előírásoknak megfelelően dokumentálják a munkáltatói aktusokat,
- a belső ellenőrzés megszervezéséért és működéséért,
- az intézmény munkáltatói jogköréből adódó feladatainak elvégzéséért,
- az intézmény számára meghatározott feladatoknak és hatásköröknek az intézmény szervezeti egységeiben dolgozók közötti megosztásáért,



- a főigazgató-helyettes irányításáért,
- a pedagógiai munka irányításáért, ellenőrzési, helyi mérési, teljesítményértékelési rendszerének működtetéséért a Pedagógiai Programban meghatározottak alapján,
- a pedagógusok helyi minősítési szabályzat alapján lebonyolított minősítő vizsgáján az ellátja a minősítési követelményeknek való megfelelés megállapításával kapcsolatos feladatokat,
- az alkalmazottak élet- és munkahelyi körülményeire vonatkozó kérdések megoldásáért, – a dolgozók bevonásával.
- a rendelkezésre álló költségvetés alapján az óvoda működtetéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosításáért az ésszerű, takarékos gazdálkodás megvalósítása érdekében,
- a saját hatáskörben történő előirányzatmódosítási kérelmek összeállításáért, ellenőrzéséért,
- a költségvetés tervezéséhez adatok szolgáltatásáért az Önkormányzat felé,
- a nemzeti és óvodai ünnepek helyi pedagógiai programokhoz és a munkarendhez igazodó, méltó megszervezésének biztosításáért,
- a balesetek (gyermek és munkavállalói) megelőzésével kapcsolatos feladatok irányításáért, ellenőrzéséért,
- rendkívüli szünet elrendeléséért, ha rendkívüli időjárás, járvány, természeti csapás, vagy más elháríthatatlan ok miatt a nevelési-oktatási intézmény működtetése nem biztosítható, vagy az intézkedés elmaradása jelentős veszéllyel, illetve helyrehozhatatlan kárral járna (Intézkedéshez be kell szerezni a Fenntartó egyetértését, ha ez nem lehetséges a fenntartót értesíteni kell),
- az intézmény külső szervek előtti képviseléséért,
- a pedagógusok középtávú továbbképzési programjának, valamint az éves beiskolázási terv elkészítéséért,
- a pedagógus gyakornok minősítő vizsga esedékességét hivatalból rögzíti az informatikai rendszerben.
- az intézményi tanfelügyeleti vizsgálat eredményeképpen az intézkedési terv elkészítéséért, megvalósításáért,
- a kockázatkezelésért,
- a HACCP rendszer működtetéséért,
- a közoktatási intézmények információs tájékoztató rendszeréhez kapcsolódó közérdekű információ-szolgáltatásért, a statisztikai adatszolgáltatásért; a különös közzétételi, valamint a helyben szokásos közzététellel kapcsolatos feladatok Madocsa község honlapján keresztül történő ellátásáért,
- a köznevelési foglalkoztatottak és a köznevelési dolgozók alapnyilvántartás rendszerének működtetéséért, az adatvédelmi szabályok megtartásáért (GDPR), a vagyonynyilatkozatok őrzéséért,
- az adatkezelést meghatározó normák szerinti működés ellenőrzése



- az iratkezelési szabályzatban foglaltak végrehajtásáért, az irattári terv és az iratkezelési előírások folyamatos összhangjáért, megfelelő irattár kialakításért és működtetéséért, az iratkezeléshez szükséges feltételek biztosításáért, az iratkezelés felügyeletéért,
- az intézmény vagyonkezelésébe, használatába adott vagyonnal kapcsolatosan a vagyonkezelői jogok rendeltetésszerű gyakorlásáért,
- a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján a gyermekek tankötelezettségének meghosszabbításáért,
- az a nevelő- és oktatómunkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott szakember, aki az óvodában egyéni vagy csoportos felzárkóztató, fejlesztő vagy tehetségfejlesztő foglalkozást tarthat, annak – megfelelő végzettségéről, szakképzettségéről a foglalkozás megtartásához szükséges tapasztalatáról – hozzáértéséről meggyőződik,
- az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban, költségvetésben, az irányító szerv által közvetlenül meghatározott követelményeknek és feltételeknek megfelelő ellátásáért.

### 3.9. A kiadmányozási jogkör gyakorlása, eljárásrendje

A közoktatási intézmény feladatellátása során keletkezett ügyiratok aláírása, kiadása, - amely az ügyirat érvényességi kelléke - a döntés tartalmazza a kiadmányozójának a nevét, hivatali beosztását, ha az nem azonos a hatáskör gyakorlójával, továbbá a döntés kiadmányozójának aláírását. A kiadmányozási jog (és egyben kötelesség) a szervezet főigazgatóját illeti meg, az ő hatáskörébe tartozik. Mivel nem minősül a hatáskör átruházásának, ha a hatáskör gyakorlója kiadmányozási jogát jogszerűen átengedte, ezért a felelősség nem száll át, a hatáskör gyakorlója teljes mértékben felel a döntésért. A főigazgató kiadmányozási jogát átruházhatja, az átruházott kiadmányozási jogot visszavonhatja. Az átruházott jogkör tovább nem ruházható. A kiadmányozási jog átruházása nem érinti a hatáskör jogosultjának személyét és személyes felelősségét. A főigazgató külön utasításban vagy szabályzatban kiadmányozási jogot biztosíthat ügyintézőnek és vezetőnek is.

Az intézményben bármilyen területen kiadmányozásra, a kiadmányok tovább küldhetőségének és irattározásának engedélyezésére a főigazgató jogosult. Kimenő leveleket csak az intézmény főigazgatója írhat alá. A főigazgató akadályoztatása esetén a kiadmányozási jog gyakorlója az főigazgató által – aláírásával és az intézmény bélyegzőjével ellátott írásos nyilatkozatban – megjelölt vezető beosztású alkalmazottja az intézménynek. Az intézmény ügyintézésével kapcsolatban keletkező ügyiratoknak az alábbiakat kell tartalmazniuk:

- az intézmény adatai (név, címe, irányítószám, telefonszám, faxszám, e-mail cím),
- az irat iktatószáma,
- az ügyintéző neve,
- az ügyintézés helye és ideje,
- az irat aláírójának neve, beosztása,
- intézményegység.



A kiadmány jobb felső részében a következőket kell feltüntetni:

- az irat tárgya,
- az esetleges hivatkozási szám,
- a mellékletek száma,

A kiadmányokat eredeti aláírással vagy hitelesített kiadványként lehet elküldeni. Ha a kiadmányozó eredeti aláírására van szükség, a kiadmány szövegének végén, a keltezés alatt, a kiadmányozó nevét, alatta pedig a beosztását kell feltüntetni.

A hitelesítést a kiadmány jobb oldalán kell elvégezni. A keltezés alatt a kiadmányozó nevét „s.k.” toldattal, valamint alatta a hivatali beosztását kell szerepeltetni. Baloldalon „A kiadmány hiteles” záradékkal kell ellátni. A hitelesítést végző a záradékot aláírásával és az intézmény körbélyegzővel hitelesíti.

Külső szervhez vagy személyhez küldendő iratot kiadmányként csak a jelen SZMSZ-ben meghatározott kiadmányozási joggal rendelkező személy írhat alá. A kiadmányozási jog az ügyben történő érdemi döntésre ad felhatalmazást. A kiadmányozási jog jogosultja az intézmény főigazgatója.

### **3.10. Az intézmény főigazgatója kiadmányozza az óvoda egésze tekintetében**

- az óvoda működését megállapító szabályzatokat, vezetői intézkedéseket,
- a helyi önkormányzatot érintő, az intézmény nevében kiadott leveleket,
- a szakigazgatási és szakhatósági szervek, a központi államigazgatási szervek területi szervei, valamint a bíróságok és ügyészségek vezetői részére címzett iratokat,
- a munkáltatói, kötelezettségvállalási és utalványozási jogkörrel összefüggő döntések iratait,
- óvodai beszámolókat, munkaterveket, éves ellenőrzési terveket és értékelések dokumentumait,
- a köznevelési foglalkoztatottak teljesítményértékelésének eredményeit összefoglaló értékeléseket,
- az intézményi költségvetéseket és költségvetési beszámolókat,
- az előirányzat-módosításokat,
- mindazon iratokat, melyek az óvoda egészét érintik,
- a helyi és országgyűlési képviselők megkeresésével összefüggő iratokat,
- a rendszeres statisztikai jelentéseket,
- mindazokat az iratokat, amelyekben a kiadványozás jogát magának tartotta fenn.



### 3.11. A főigazgató által leadott feladat- és hatáskörök

#### 3.11.1. Az intézmény képviselőjeként történő eljárás rendje

A főigazgatója képviseleti jogkörét az alábbi esetekben ruházhatja át: betegség, tartós távollét, vagy más akadályoztatása esetén kivéve, ha a fenntartó másként nem rendelkezik.

Az intézmény képviselőjeként járhatnak el az egyes vezetők a következők szerint:

- Az egyes vezetők a helyettesítési rend szerint járhatnak el az intézmény képviselőjeként.
- A főigazgató egyedi felhatalmazása alapján a felhatalmazásban meghatározott ügyben és időtartamig jogosult az intézmény képviselőjeként eljárni.
- Az egyes vezetők a fenntartó előtt az adott területük ügyében a főigazgatóval történt egyeztetés alapján jogosultak képviselni az intézményt. Az intézmény pedagógusainak (gyakornok) minősítése elvégzésében a főigazgató feladata a szakmai közreműködés.
- A intézmény köznevelési foglalkoztatotti és köznevelési dolgozói jogviszonyban alkalmazottak éves teljesítményértékeléséhez az értékelési szempontok meghatározását és a hozzá kapcsolódó mérések, ellenőrzések elvégzését a helyi (teljesítmény)értékelési szabályzatnak megfelelően.
- A intézmény vezetőinek a kötelező tanügyi nyilvántartást felváltó elektronikus adatnyilvántartás bevezetésének (KRÉTA rendszer) megteremtését.
- Az oktatási hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerben a mesterjelszó-kezelő rendszer segítségével a pedagógus (gyakornok) kötelező minősítő vizsgája, időpontjának rögzítése.
- Az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerben a mesterjelszó-kezelő rendszer segítségével pedagógus igazolványok érvényesítése.

Kiadmányozási jogkörök:

Kiadmányozási, aláírási jog	Főigazgató	Főigazgató-helyettes
A vezetők szabadságának engedélyezése	X	X
A dolgozók szabadságának engedélyezése	X	X
Munkaidő beosztás aláírása	X	X
Munkaidő nyilvántartás aláírása	X	X
A megkeresésekre, egyéb beadványokra adott válaszleveleket, valamint egyéb kiadmányokat, amennyiben azok kiadmányozását a főigazgató nem tartotta fenn, és arra más nem kapott felhatalmazást,	X	X
A feladatkörébe tartozó ügyekben a megkeresésekre, egyéb beadványokra adandó válaszlevelek előkészítése során hozott közbenső	X	X



# Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



Kiadmányozási, aláírási jog	Főigazgató	Főigazgató-helyettes
intézkedéseket, megkereséseket, amennyiben, azok kiadmányozását a vezető nem tartotta fenn, és arra más nem kapott felhatalmazást		





Madocsa Csillagvirág Óvoda és Művelődési Központ

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.  
✉: madocsaovi@gmail.com ☎: 06-7530-074

### 3.11.2. A főigazgató a jogszabály által számára előírt feladat- és hatásköreiből átadja az alábbiakat:

Feladat- és hatáskör	Főigazgató-helyettes	Gyermekvédelmi megbízott	Munkaköri leírásban megadott pedagógus
A nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések végrehajtásának ellenőrzése	X		
A felelősök, megbízottak feladatainak ellenőrzése			
Az éves óvodai munkatervben erre kijelölt pedagógus számára az állami, nemzeti és óvodai ünnepekről való megemlékezések, rendezvények szervezésével kapcsolatos feladatokat	X		
A nevelő-oktató munka operatív irányításával kapcsolatos és az azonnali döntési reagálást igénylő vezetési feladatokat s az azokkal kapcsolatos döntések jogát, így különösen:	X		
• A pedagógusok helyettesítési rendjének és az eseti helyettesek kijelölésének,	X		
• az ügyeleti rend megszervezésének	X		
• a pedagógus munkából való távolmaradásának jelzése esetén történő teendőknek a meghatározását	X		X
• pedagógiai munka ellenőrzésével kapcsolatban a belső ellenőrzés rendjében meghatározottak szerinti feladatokat	X		
• gyermek- és ifjúságvédelmi munka helyi irányítását		X	
• óvodába járási kötelezettség elmulasztásának kapcsán adódó feladatok végrehajtása	X		
• gyermekvédelmi jelzőrendszernek az intézményhez kapcsolódó feladatai koordinálását	X		
• a nem pedagógus munkakörben dolgozó alkalmazottak munkarendjének ügyeiben való eseti döntéseket	X		
• a főigazgató-helyettes a telephely képviselőjét szakmai kérdésekben	X		



## Madocsa Csillagvirág Óvoda és Munkaközössége

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-754530-074

Feladat- és hatáskör	Főigazgató-helyettes	Gyermekvédelmi megbízott	Munkaköri leírásban megbízott pedagógus
<ul style="list-style-type: none"> <li>a helyszíni rész nevelőtestületi értekezletek, megtartását</li> <li>az egyes szervezeti egységek vezetői számára a szakmai munka végzéséről szóló intézményi beszámoló vonatkozó részének elkészítését</li> <li>az intézmény szakmai képviselőjét az adott szakmai területen a megbízás időtartama alatt</li> <li>a szabadságok engedélyezését, helyettesítések elrendelését, a helyi továbbképzési rendszer elkészítését,</li> <li>az intézményre vonatkozó gyermekek ügyében való döntést a helyi szabályozásnak megfelelően</li> <li>kompetencia- és teljesítmény-alapú értékelési rendszer működtetését</li> <li>az intézményi tanfelügyeleti vizsgálat továbbá a minőségvizsga és a minősítési eljárás intézményi feltételeinek megszervezését</li> <li>a munkaköri leírásban ezzel megbízott pedagógusnak a gyermekvédelmi koordinátori feladatok végrehajtását, a kapcsolatok működtetését a szociális segítővel és a gyermekvédelmi munkaközösséggel</li> <li>a munkaköri leírásban ezzel megbízott pedagógusnak a gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatokat;</li> </ul>	X	X	X
	X	X	X
	X	X	X
	X	X	X
	X	X	X
	X	X	X
	X	X	X



**Madocsa Csillagvirág Óvoda és Művelődési Központja**

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovij@gmail.com](mailto:madocsaovij@gmail.com) ☎: 06-5130-074

Feladat- és hatáskör	Főigazgató-helyettes	Gyermekvédelmi megbízott	Munkaköri leírásban megbizott pedagógus
<ul style="list-style-type: none"> <li>• az inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő, óvodai nevelésben részt vevő gyermekek indokolt esetben történő, intézményben megvalósuló speciális ellátásának feladatai</li> <li>• az inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő gyermekek ellátását végezhető alkalmazottak nyilvántartása intézményi szinten</li> <li>• járványügyi rendkívüli vészhelyzetben az eljárásrendnek megfelelő szabályok betartásának feladatai</li> <li>• járványügyi rendkívüli vészhelyzetben az online digitális pedagógia módszertanának szakszerű alkalmazásához, a megismert jogszabályok, eljárások közreadásával az intézmény szakszerű online pedagógiai tevékenysége feladatainak irányítása</li> <li>• Nkt. 4. § 13. pont c) alpont alapján a tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek intézményi szintű nyilvántartása</li> <li>• az intézmény tanfelügyeleti vizsgálata elvégzésében való szakmai közreműködés</li> <li>• az elektronikus ügyintézés dokumentálásának felelőse, a munkáltatói aktusok jogszabályi előírásoknak megfelelő dokumentálása</li> <li>• az elektronikus aláírás tanúsítványáról szóló nyilatkozatok dokumentálása</li> <li>• pl. a helyi (teljesítmény)értékelési rendszer kidolgozásában, működtetésében való aktív részvétel,</li> <li>• az intézkedési tervek végrehajtásának irányítása,</li> <li>• az igény és elégedettségi felmérés elvégzése, értékelése,</li> <li>• a helyi értékelési szabályzat alapján elvégzett értékelések, elemzések készítése,</li> </ul>	X	X	X
	X		
	x		
	x		
	X		
	x		
	X		
	X		
	x		



### 3.12. Az intézményben dolgozó alkalmazottak feladat- és hatásköre

**A szervezeti egységek engedélyezett létszáma**

**Nevelőtestület: 6 fő**

**Köznevelési jogviszonyban foglalkoztatott alkalmazottak (pedagógus)**

**Nevelőmunkát segítő köznevelési jogviszonyban foglalkoztatott alkalmazottak: 10 fő  
(dajka, pedagógiai asszisztens)**

**A köznevelési dolgozó: 1 fő**

Takarító és egyéb feladatot ellátó

Mini Bölcsődében dolgozó közalkalmazottak száma összesen: 3 fő

Ebből kisgyermek nevelő- gondozó: 2 fő

Bölcsődei dajka: 1 fő

A főigazgató felett a munkáltatói jogokat az irányító szerv, míg az egyéb munkáltatói jogokat az irányító szerv vezetője, képviselője gyakorolja. Az intézményben a munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja. Az óvodában dolgozó alkalmazottak létszámát a 2023. évi LII. törvény 1-2. számú melléklete, valamint az aktuális és érvényes mindenkor közzétett költségvetési törvény - **Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbéalapú támogatása jogcím a** számított létszám alapján kell meghatározni

A foglalkoztatottak engedélyezett létszáma az irányító szerv által jóváhagyott költségvetési rendeletben kerül meghatározásra.

A foglalkoztatottak jogviszonyára a 2023. évi LII. Törvény A pedagógusok új életpályájáról szóló törvényt és annak a 401/2023. (VIII. 30.) végrehajtási rendeletét kell alkalmazni.

**Az intézmény alkalmazott dolgozói**

- Főigazgató,
- Főigazgató- helyettes
- óvodapedagógusok,
- pedagógiai asszisztensek,
- kisgyermek nevelők- gondozók
- dajkák,
- takarító

A dolgozók személyi anyagát a főigazgatója tartja nyilván. Az intézmény valamennyi dolgozójának a személyi nyilvántartása az intézmény Törzskönyvében, valamint a KIRA programban található. Az óvodapedagógus a köznevelés információs rendszerében rögzített személyes adatait azonosítást követően megtekintheti. A foglalkoztatotti alapnyilvántartásban szereplő személyes adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért, valamint az e törvényben előírt adatszolgáltatásokért a főigazgató a felelős. A Törzskönyv rögzíti az intézményre vonatkozó adatokon kívül, a dolgozók munkafelvételének, illetve munkaviszony



megszűnésének idejét. A Törzskönyvet a főigazgató önálló felelősséggel vezeti. A dolgozók intézményen belül - más feladatellátási helyre - történő áthelyezését a kinevezési okmány tartalmazza.

Az egyes munkakörökhöz tartozó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a kapcsolódó felelősségi és beszámolási szabályokat az egyes munkakörök általános munkaköri leírásait a függelék, a személyre szóló munkaköri leírásokat az alkalmazottak személyi anyaga tartalmazza. A helyettesítés rendjét a munkaköri leírások tartalmazzák.

### **3.12.1. A munkakörökhöz tartozó feladat- és hatáskörök**

Az egyes munkakörökhöz tartozó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a kapcsolódó felelősségi szabályokat az általános munkaköri leírások tartalmazzák (lásd: 2. függelék).

A helyettesítés rendjét a vezető munkakörökre jelen szabályzat, míg más munkakörök esetében a munkaköri leírások tartalmazzák.

### **3.12.2. A munkaköri leírás tartalmazza**

- a munkahely (telephely is) a munkavállaló, a munkakör megnevezését,
- a munkaidő a közvetlen felettes meghatározását,
- a munkavállaló tevékenységének körét, feladatait, hatás és jogkörét,
- az alkalmazotti tagságra vonatkozó feladatokat, szabályokat, jogokat,
- a munkaköre szerinti ellenőrzését, helyettesítését,
- a munkaköre szerinti alap és specifikus elvárásokat,
- a teljesítményértékeléssel kapcsolatos kötelezettségét,
- a mentorálási feladatok meghatározását,
- munkacsoportokban való részvételét.

Az intézmény alapszabályai, az intézmény éves munkaterve szerinti feladatok ellátásához specifikus munkaköri leírások kerülhetnek átadásra a megbízott alkalmazottak felé határozott, vagy határozatlan idejű megbízás mellett.

- gyermekvédelmi megbízott,
- mentor a gyakornok mellett,
- cukorbeteg gyermekek ellátása,

### **3.12.3. A vezetési feladatok megvalósításának rendje**

A fenntartó által fenntartott óvodát és mini bölcsődét az óvoda vezetősége vezeti. A főigazgató, feladatait a főigazgató-helyettes közreműködésével látja el. A vezetők munkaidejének nyilvántartása munkaidő nyilvántartási íven történik, munkarendjük úgy kerül kialakításra, hogy a nyitvatartási időszakban a vezetői felügyelet biztosított legyen.

A főigazgató-helyettes megbízását a főigazgató adja. Főigazgató-helyettesi megbízást a Kormány rendelete határozza meg a főigazgató- helyettese, valamint az egyéb vezetői



megbízások körét, továbbá a megbízás feltételeit. (*1. melléklet a 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelethez Finanszírozott létszámok A)* A nevelési-oktatási intézményekben alkalmazott vezetők finanszírozott létszáma)

A megbízás visszavonásig érvényes a megbízásról szóló okmányban foglaltak szerint. A vezetők feladat- és hatásköre, valamint egyéni felelőssége mindazon területre kiterjed, amelyet munkaköri leírásuk tartalmaz. A főigazgató közvetlen munkatársai munkájukat munkaköri leírásuk, valamint a főigazgató közvetlen utasításai alapján végzik. Az intézmény vezető beosztottjai a főigazgatónak tartoznak felelősséggel. A feladatok elosztásának alapelvei: az arányos terhelés, és a folyamatosság. Az óvoda vezetősége hetente tart megbeszélést az aktuális feladatokról.

#### 3.12.4. Az intézmény vezetői szintjei:

- főigazgató
- főigazgató-helyettes

A kibővített vezetőség az óvodai élet egészére kiterjedő irányító, tervező, szervező, ellenőrző, értékelő tevékenységet végez meghatározott feladatokkal, jogokkal és kötelezettségekkel.

#### Az intézmény vezetősége véleményezi és értékeli

- az intézményt érintő szervezeti és működési feltételeket,
- az intézmény alkalmazottjait érintő élet- és munkakörülményeket befolyásoló kérdéseket, fejlesztéseket,
- a felújítások rangsorolását,
- a személyes teljesítményértékelési célok megvalósulását,
- a pedagógiai munka eredményességét,
- az intézmény működésével kapcsolatos terveket, szabályokat,
- mindazokat a javaslatokat, amelyeket a vezetőség elé terjesztenek.

#### A vezetői értekezlet feladata:

- tájékozódás a belső szervezeti egységek, szakmai munkájáról,
- az intézmény, valamint a belső szervezeti egységek, szakmai közösségek aktuális és konkrét tennivalóinak áttekintése,
- képviseleti demokráciával a főigazgató- helyettesen keresztüli döntéshozatal.

A megbeszéléseket az óvoda főigazgatója készíti elő és vezeti. A megbeszélésekről feljegyzés készül.

Járványügyi készenlét idején az óvoda részére a fenntartó által biztosított infókommunikációs csatornákon keresztül az SZMSZ-ben megfogalmazott eljárási szabályoknak/eljárásrendnek megfelelően történik a vezetési feladatok megvalósítása Skype-on, telefonon, chaten, emailen, ZOOM, Ms Teams, Google Meet stb. alkalmazásokon).

Az óvoda vezetőségének a tagjai a belső ellenőrzési szabályzatban foglaltak szerint munkafolyamatba épített ellenőrzési, értékelési feladatokat is ellátnak.



### 3.12.5. A kibővített vezetőség tagjai:

- főigazgató,
- főigazgató-helyettes,
- Gyermekvédelmi megbízott

A vezetés tagjai véleményező és javaslattevő joggal rendelkeznek. A vezetőségnek célja, hogy a szervezet működéséhez a feltételeket biztosítsa, meghatározza feladatait a kifelé irányuló funkciók megvalósításában, és érje el a belső szervezettsége, hatékonysága révén a szervezetre bízott feladatok eredményes ellátását.

A kibővített vezetőség az intézményi élet egészére kiterjedő irányító, tervező, szervező, ellenőrző, értékelő tevékenységet végez meghatározott feladatokkal, jogokkal és kötelezettségekkel.

Az intézmény kibővített vezetősége havonta, illetve szükség szerint tart megbeszélést az aktuális feladatokról. A megbeszélést a főigazgató hívja össze. Az intézmény kibővített vezetőségi ülésein tanácskozási joggal, meghívottként részt vehetnek az intézmény más alkalmazottjai is.

### 3.12.6. Az intézmény vezetőségének tagja a főigazgató-helyettes, feladatai, hatásköre

Az intézmény vezetésének felelős tagja, aki munkáját munkaköri leírás alapján, a főigazgató közvetlen irányítása alatt végzi. Felette az általános munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja. A főigazgató-helyettes munkaköri leírását az főigazgató készíti el.

A főigazgató-helyettes feladatait, közvetlen, illetve intézményegységek alkalmazott munkatársai közreműködésével látja el:

- óvodapedagógusok
- kisgyermeknevelők- gondozók
- a nevelőmunkát segítő köznevelési közfoglalkoztatott dolgozók,
- köznevelési dolgozók.

**Feladatainak területei:** szakmai, tanügy-igazgatási

**A főigazgató- helyettes felelős:**

- a pedagógiai munkáért,
- a KRÉTA rendszer bevezetésének helyi megteremtéséért
- a tanügy-igazgatáson belül jogszabályban előírt belső szabályzatok elkészítéséért, tanügyi nyilvántartások vezetéséért.

**Az intézmény főigazgatója egyszemélyi felelősségének érvényesülése mellett a következő hatásköröket ruházza át a főigazgató-helyettesre:**

- Közvetlenül és felelősen irányítja a szakmai munkaközösségek vezetőit.
- Kapcsolatot tart a dolgozókkal



- Járványügyi készenlét idején gondoskodik - az infokommunikációs eszközök segítségével - a nevelőtestületi döntés megalapozását igazoló bizonylatok készítéséről és archiválásáról.
- Az óvodapedagógusok bevonásával elősegíti a pedagógiai program minél hatékonyabb megvalósítását.
- Elősegíti a KRÉTA rendszer helyi bevezetését
- Megszervezi az intézményi szintű évnyitó és évzáró értekezleteket.
- Járványügyi készenlét idején intézményi szinten megszervezi és gondoskodik arról, hogy a nevelőtestületi döntés meghozatala érdekében az infokommunikációs eszközökön mindenki elérhető legyen.
- A pályázatok elkészítésében segítséget nyújt
- A főigazgató megbízása alapján képviseli az intézményt külső szervek előtt.
- Átruházott hatáskörben aláírási jogkör gyakorlása.
- Ellenőrzi az intézmény tanügyi nyilvántartásának jogszabályban előírt feladatait.
- Átruházott hatáskörben helyettesíti a főigazgatót a gyakornok pedagógusok minősítésében.
- Részt vesz a belső ellenőrzésben és a helyi értékelési szabályzat megvalósításának értékelésben.
- Részt vesz a teljesítményértékeléshez szükséges adatgyűjtésben.
- Részt vesz a teljesítményértékelésről szóló konzultációkon.
- Az ötévenkénti külső intézményi tanfelügyeleti vizsgálat elvégzésében szakmai közreműködést biztosít.

Részletes feladatait a munkaköri leírás határozza meg.

**Felelőssége** kiterjed a munkaköri leírásban található feladatkörre.

**Írásbeli beszámolási kötelezettsége** nevelési évente egyszer kiterjed:

- a munkaköri leírásában szabályozott feladatok végrehajtására,
- a belső ellenőrzések tapasztalataira,
- az intézményt érintő megoldandó problémák jelzésére,
- a helyi teljesítményértékelési szabályzatban megfogalmazott feladatok tapasztalataira,
- az átruházott hatáskörben megvalósított feladataira.

**Képviselési joga:** a helyettesítési rend szerint és a főigazgató megbízása alapján képviseli az intézményt külső szervek előtt.

**Kiadmányozási joga:** jelen szabályzat rendelkezései alapján (3.11.1, 3.11.2.)

### 3.13. Az intézmény közösségei, kapcsolataik egymással és a vezetéssel

Az intézmény közösséget az intézménnyel köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló, közalkalmazotti jogviszonyban álló és köznevelési dolgozó alkalmazottak, a gyermekek és





szüleik, törvényes képviselőik alkotják. Az intézmény közösségei melyek működése útján a nevelési-oktatási intézmény megvalósítja céljait a következők:

- vezetőség,
- nevelőtestület,
- kisgyermeknevelők- gondozók
- nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak,
- egyéb alkalmazottak,
- gyermekek közössége,
- szülői közösség.

### 3.13.1. A szervezeti egységek közötti kapcsolattartás rendje

A jogszabályoknak, szakmai előírásoknak megfelelően az intézményen belül elkülönült feladatuk alapján részleges önállósággal, illetve sajátos feladatokkal rendelkezik:

Az alkalmazotti közösség, ezen belül:

- a nevelőtestület: nevelési-oktatási intézményben köznevelési foglalkoztatotti jogviszony, pedagógus-munkakörben, a felsőfokú végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak közössége,
- kisgyermeknevelők- gondozók
- a nevelőmunkát közvetlenül segítő köznevelési foglalkoztatottak: dajkák, pedagógiai asszisztens dolgozók közössége,
- egyéb alkalmazottak,

Az intézmény különböző közösségeinek tevékenységét - a megbízott vezetők és a választott képviselők közreműködésével a főigazgató fogja össze.

#### A kapcsolattartás formái:

- értekezletek,
- megbeszélések,
- fórumok,
- rendezvények.

A kapcsolattartás általános szabálya, hogy a különböző döntési fórumokra, nevelőtestületi, alkalmazotti értekezletekre a vonatkozó napirendi ponthoz a döntési, egyetértési, véleményezési, javaslattételi jogot gyakorló közösséget, illetve az általuk delegált képviselőt meg kell hívni, nyilatkozatukat jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

### 3.13.2. Alkalmazotti közösség

Az intézmény dolgozói köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban és köznevelési dolgozói jogviszonyban foglalkoztatott munkavállalók, ezért munkavégzésükkel kapcsolatos kötelességeiket és jogukat a 2023. LII törvény a pedagógusok új életpályájáról és a 2012. évi I törvény a Munka törvénykönyve, továbbá a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyv szabályozza. Az alkalmazottak egy része nevelő-oktató munkát végző pedagógus, a többi dolgozó a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő más foglalkoztatottak. A mini bölcsődei



dolgozók közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott munkavállalók. Az alkalmazotti közösségnek az óvodában foglalkoztatott valamennyi alkalmazott tagja. Az óvoda alkalmazottjainak jogait és kötelességeit, juttatásait, munkavégzésük főbb szabályait jogszabályok, munkaköri leírásaik és a közalkalmazotti szabályzat rögzítik.

### 3.13.3. Az alkalmazotti közösség jogai

Az alkalmazotti közösséget és azok képviselőit jogszabályban meghatározott részvételi, javaslattételi, véleményezési, egyetértési és döntési jogok illetik meg.

**Részvételi jog** illeti meg az intézmény minden dolgozóját és közösségét azokon a rendezvényeken, amelyekre meghívót kap.

A jogszabályban biztosított véleményezési és javaslattételi joggal rendelkező közösségeken kívül az óvoda működési körébe tartozó kérdésekben javaslatot tehet, véleményt nyilváníthat az intézmény minden alkalmazottja és közössége. Az elhangzott javaslatokat és véleményeket a döntéselőkészítés során a döntési jogkör gyakorlójának mérlegelnie kell.

**Egyetértési jog** az intézkedés meghozatalának feltétele. A jogkör gyakorlója az adott kérdésben csak úgy rendelkezhet, ha az egyetértésre jogosult személy, vagy közösség az intézkedéssel ténylegesen egyetért.

A **döntési jog** a rendelkező személy, vagy testület számára kizárólagos intézkedési jog, amelyet jogszabályok biztosítanak. Személyes jogkör esetén a jogkör gyakorlója teljes felelősséggel egy személyben – testületi jogkör esetén a testület egyszerű többség (50%+1 fő) alapján dönt. **A testület akkor határozatképes, ha kétharmad része jelen van.**

A döntési jogkör gyakorlójának az írásban kifejtett javaslattal, véleménnyel kapcsolatos álláspontját a javaslattevővel, véleményezővel közölni kell.

Az alkalmazotti közösség tagjainak részletes feladatait a személyre szóló munkaköri leírások szabályozzák.

Az alkalmazottak munkarendjét nevelési évenként az óvoda munkaterve tartalmazza. A munkakörükkel kapcsolatos feladatok ellátásában munkarendjük kialakításában irányadó a munkaköri leírás, a főigazgató által meghatározott eseti vagy tartós megbízásuk.

### 3.13.4. Az alkalmazotti közösség kapcsolattartási rendje

Az intézmény különböző közösségeinek tevékenységét – a megbízott vezetők és a választott közösségi képviselők segítségével – az intézmény főigazgatója fogja össze. A kapcsolattartásnak különböző formái vannak, melyek közül mindig azt kell alkalmazni, amelyik a legmegfelelőbbben szolgálja az együttműködést: értekezletek, online kapcsolatok, megbeszélések, fórumok. A belső kapcsolattartás általános szabálya, hogy különböző döntési fórumokra, nevelőtestületi-, alkalmazotti értekezletekre a vonatkozó napirendi pontokhoz a döntési, egyetértési és véleményezési jogot gyakorló közösségek által delegált képviselőt meg kell hívni, nyilatkozatukat jegyzőkönyvben kell rögzíteni. A teljes alkalmazotti közösség értekezletét az intézmény főigazgatója akkor hívja össze, amikor ezt jogszabály előírja, az intézmény egészét érintő kérdések tárgyalására kerül sor, vagy az alkalmazottak azt kezdeményezik. Az alkalmazotti közösség értekezleteiről jegyzőkönyvet kell vezetni.



### 3.13.5. A nevelőtestület

#### 3.13.5.1 A nevelőtestület tagjai, feladat- és hatásköre

Az intézmény nevelőtestületét a nevelési intézményben köznevelési foglalkoztatotti jogviszony keretében pedagógus-munkakörben foglalkoztatottak közössége alkotja. A nevelőtestület határozza meg alapvetően az intézmény tartalmi munkáját. A munkavégzéssel kapcsolatos jogait és kötelességeiket, a köznevelési törvény és végrehajtási rendeletei, a munka törvénykönyve, a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény és annak végrehajtási rendelete határozza meg és szabályozza.

A nevelőtestület a köznevelési törvény alapján meghatározott jogosítványokkal rendelkező testület, amely a nevelési kérdésekben az intézmény legfontosabb tanácskozó és döntéshozó szerve, törvényben továbbá az e szabályzatban meghatározott kérdésekben és más jogszabályokban meghatározott kérdésekben döntési, véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik.

#### 3.13.5.2 A nevelőtestület működésére vonatkozó általános szabályok

A nevelőtestület jogállását, döntési, véleményező és javaslattevési jogkörét az Nkt. 70. §. (2), valamint annak végrehajtási rendelete határozza meg.

A nevelőtestület **döntési, véleményező és javaslattevési jogkörrel rendelkezik.**

A nevelőtestület **döntési jogköre:**

- az óvoda munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadása
- Pedagógiai Program
- SzMSz
- a továbbképzési program elfogadása Nkt. 70. § (2) alapján
- a nevelőtestület képviselőjében eljáró pedagógus kiválasztása, (Nkt. 70. § (2) alapján)
- a házirend elfogadása, Nkt. 70. § (2) alapján
- jogszabályban meghatározott más ügyek Nkt. 70. § (2) alapján

A nevelőtestület **véleményt nyilváníthat, vagy javaslatot tehet** az intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben szóbeli vagy írásbeli formában.

A szóbeli véleménynyilvánítás formái:

- szakmai konzultáció,
- értekezlet,
- egyéb megbeszélések,
- javaslatot tesznek az óvodába felvett gyermekek csoportba sorolásáról.

Az írásbeli észrevételek lehetséges formái:

- évente történő beszámolók,
- a problémák, javaslatok írásban történő egyedi megfogalmazása esetleges megoldási javaslatokkal.



### **3.13.5.3 Az intézményi szervezeti egységek és közösségek és az intézményvezetés járványügyi helyzetben történő együttműködése**

Az eljárás lépései:

#### **I. lépés: Kibővített intézményvezetői értekezlet összehívása.**

**Tartalma:** tájékoztatás az aktuális járványügyi helyzet kezelésének feladatairól.

**Felelős:** főigazgató

**Résztvevők:** vezetők, gyermekvédelmi felelős

**Határidő:** a jogszabály megjelenésének napja

**Formája:** online meghívás, melyet az főigazgató indít.

A tájékoztatásról és a vezetők által elfogadott eljárásrendről, a döntésről feljegyzés készül, melyet nyomtatott formában el kell juttatni az intézménybe. Az elkészült, nyomtatott formátumú feljegyzéshez (jegyzőkönyvhöz) csatolni szükséges a résztvevők jelenléti ívét, melyen meg kell jeleníteni a hiányzó kollégákat és a hiányzás okát, majd az elkészült iratot iktatni szükséges.

#### **II. lépés: A vezetők hatáskörükben online tájékoztatják a vezetői értekezleten meghatározott és elfogadott eljárásrendről.**

**Felelős:** Vezetők

**Résztvevők:** nevelőtestület

**Határidő:** a vezetői értekezlet utáni nap

**Formája:** online meghívás, melyet a főigazgató indít, a vezetői tájékoztatásban elhangzott feladatokról és a hozzászólásokról, véleményekről, vállalásokról emlékeztető feljegyzés (jegyzőkönyv) készül.

Az elkészült, nyomtatott formátumú feljegyzéshez (jegyzőkönyvhöz) csatolni szükséges a résztvevők jelenléti ívét, melyen meg kell jeleníteni a hiányzó kollégákat és a hiányzás okát, majd az elkészült iratot iktatni, és a székhelyre továbbítani szükséges.

#### **III. lépés: A Szülői Szervezet tájékoztatása a bevezetett intézményi eljárásrendről**

**Felelős:** főigazgató

**Résztvevők:** szülői szervezet vezetői, vezetők

**Határidő:** a vezetői értekezlet második napnap

**Formája:** online meghívás, melyet az főigazgató indít.

A tájékoztatásról feljegyzés készül, melyet nyomtatott formában el kell juttatni az intézménybe. Az elkészült, nyomtatott formátumú feljegyzéshez (jegyzőkönyvhöz) csatolni szükséges a résztvevők jelenléti ívét, melyen meg kell jeleníteni a hiányzó szülői szervezeti tagok nevét, majd az elkészült iratot iktatni szükséges.

#### **IV. lépés: Az intézmény főigazgatója a visszaküldött feljegyzések/jegyzőkönyvek alapján megszervezi az ellenőrzés értékelés feladatait az átruházott hatáskörök alapján. Online tájékoztatja a fenntartót az intézményben bevezetett eljárásrendről és a megvalósítás eredményeiről beszámolót készít.**

#### **V. lépés: A nevelőtestület a járványügyi készenlét idején a bemutatott eljárásrend alapján - az óvodában használt alkalmazás (MS Teams,) - segítségével gyakorolja minden további a munkatervben tervezett véleményező, javaslattevő és döntési jogkörét.**



**VI. lépés: Az alkalmazotti testület tájékoztatása a járványügyi helyzetben történő eljárásrend feladatairól**

**Felelős:** vezetők

**Formája:** telefon, Messenger segítségével. Az elérhetőség közalkalmazottankénti nyilvántartása a főigazgató-helyettese feladata.

**Határidő:** a vezetői értekezlet utáni nap

**3.13.5.4 A nevelőtestület nem ruházhatja át a következő döntési jogköreit**

- a továbbképzési program elfogadásáról, Nkt. 70. § (2)
- a nevelőtestület képviselőjében eljáró pedagógus kiválasztásáról, Nkt. 70. § (2)
- a házirend elfogadásáról, Nkt. 70. § (2)
- jogszabályban meghatározott más ügyek elfogadásáról Nkt. 70. § (2)
- SzMSZ elfogadása
- Pedagógiai program elfogadása
- az intézmény éves munkatervének elfogadása
- az éves beszámoló elfogadása
- Helyi Értékelési Szabályzat elfogadása,

**3.13.5.5 A nevelőtestület értekezletei, a belső kapcsolattartás formái és rendje**

Az óvoda nevelőtestülete a nevelési év folyamán rendszeres és szükség szerint rendkívüli értekezletet tart.

**Rendkívüli nevelőtestületi értekezlet** hívható össze az óvoda lényeges problémáinak megoldására, ha a nevelőtestület tagjainak egyharmada, az óvoda főigazgatója szükségesnek látják. A rendkívüli nevelőtestületi értekezletet foglalkozási időn kívül a kezdeményezéstől számított nyolc napon belül kell összehívni.

A rendkívüli nevelőtestületi értekezlet összehívásának nevelőtestületi kezdeményezéséhez a pedagógusok egyharmadának aláírása, valamint az ok megjelölése szükséges.

Rendkívüli nevelőtestületi értekezletet kell összehívni 8 napon belül akkor is, ha azt a Szülői Szervezet kezdeményezte, annak eldöntéséért, hogy a nevelőtestület a kezdeményezést elfogadja e. A rendkívüli nevelőtestületi értekezlet előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos rendelkezéseket az óvoda főigazgatója készíti elő.

**3.13.5.6 A nevelőtestület rendszeres értekezletei**

A nevelőtestület rendszeres nevelőtestületi értekezleteit az óvoda éves munkatervében meghatározott napirenddel és időponttal az óvoda főigazgatója hívja össze.

A nevelőtestület írásos előterjesztés alapján tárgyalja a:

- a Pedagógiai Program,
- a Szervezeti és Működési Szabályzat,
- a Házirend,
- a Munkaterv,



- az óvodai munkára irányuló átfogó értékelés, elemzés,
- a beszámoló,

Az óvoda nevelőtestülete egy nevelési év során az alábbi értekezleteket tartja:

- nevelési évet nyitó értekező,
- őszi nevelési értekező,
- tavaszi nevelési értekező,
- nevelési évet záró értekező.

A főigazgató az előterjesztés írásos anyagát a nevelőtestületi értekező előtt legalább nyolc nappal átadja a nevelőtestületnek, átruházott döntési, véleményezési jogkör esetén az érintett bizottságnak, munkaközösségnek, valamint gondoskodik annak kifüggesztéséről a helyben szokásos módon.

Az át nem ruházható jogkörű nevelőtestületi döntéshez kapcsolódó véleményt a nevelőtestület szóban fejt ki, a véleményt a jegyzőkönyv tartalmazza. A nevelőtestület ezt követően hozza meg döntését a szabályzatok, programok elfogadásáról. A nevelőtestületi értekező vonatkozó napirendi pontjához meg kell hívni a véleményezési jogot gyakorló szülői közösség képviselőjét. A főigazgató a nevelőtestületi értekezőn írásos előterjesztés által tárgyalt témáról szóló jegyzőkönyvi kivonatot három napon belül készíti el. A főigazgató a jegyzőkönyvi határozatok alapján (50%+1fő) százalékos aránnyal adja ki az óvoda végső határozatát az írásban kötelezően előterjesztett dokumentumokról.

Az átruházott jogkör szerinti bizottság, csoport, munkaközösség az értekezőn szóban ismerteti a kialakított véleményt a nevelőtestület előtt, írásos beszámolóját benyújtja az óvoda vezetőjének. A nevelőtestületi értekező levezetését a főigazgató akadályoztatása esetén az előigazgató helyettese látja el. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a nevelőtestület által választott két hitelesítő írja alá, akiket a nevelőtestületi értekező megnyitásán (50%+1fő) szavazattal kell megválasztani.

Ha a nevelőtestület egyszerű szótöbbséggel hozható döntésekor szavazategyenlőség keletkezik, a határozatot a főigazgató szavazata dönti el. A nevelőtestület döntéseit határozati formában kell megszövegezni. A határozatokat nevelési évenként sorszámozni kell, és azokat nyilvántartásba kell venni (határozatok tára).

A nevelőtestületi, alkalmazotti értekezőkről lényegkiemelő, **emlékeztető jegyzőkönyv készül**, mely tartalmazza:

- a helyet, időt, az értekező napirendi pontjait, a jegyzőkönyvvezető és hitelesítők nevét,
- a jelenlévők nevét, számát,
- az igazoltan, illetve igazolatlanul távollévők nevét,
- a meghívottak nevét,
- a jelenlévők hozzászólását,
- a módosító javaslatok egyenkénti megszavaztatását,
- a határozat elfogadásának szavazási arányát.

A jegyzőkönyvet az értekezőt követő három munkanapon belül el kell készíteni. A jegyzőkönyvet a főigazgató, a jegyzőkönyvvezető és a nevelőtestületi tagok közül két



hitelesítő írja alá. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a napirendi pontokat rögzítő jelenléti ívet, melyet a jegyzőkönyvet aláírók hitelesítenek.

A nevelőtestület akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. Döntéseit és határozatait - kivéve jogszabályban meghatározott titkos szavazás esetén – nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

**Járványügyi készenlét idején a nevelőtestület** az át nem ruházható jogkörű nevelőtestületi döntéshez kapcsolódó véleményét **az intézményben egységesen használt infokommunikációs alkalmazások (Ms Teams) használatával szóban fejt ki**, a véleményt a jegyzőkönyv tartalmazza. A nevelőtestület ezt követően hozza meg **döntését nyílt szavazással a szabályzatok, programok elfogadásáról.**

### ***3.13.5.7 A belső kapcsolattartás általános rendje és formái***

A nevelőtestület különböző közösségeinek kapcsolattartása a főigazgató segítségével a közösségek képviselői útján valósul meg. A kapcsolattartás rendszeres fórumai: értekezletek, szakmai megbeszélések, nyílt napok, fogadóórák.

Ezen fórumok időpontját az óvodai munkaterv határozza meg. Az óvoda vezetősége az aktuális feladatokról a nevelőtestületi szobában elhelyezett hirdetőablán, valamint írásbeli tájékoztatókon keresztül is értesíti a pedagógusokat.

**Járványügyi készenlét idején a munkatervben tervezett intézmény egészére vonatkozó**

- nevelőtestületi értekezleteket a főigazgatója
- intézményi alkalmazotti értekezleteket a főigazgató-helyettes
- fogadóórákat az óvodapedagógusok kezdeményezik a

**A intézményre vonatkozó munkatervben tervezett**

- nevelőtestületi értekezleteket a főigazgató
  - az alkalmazotti értekezleteket, havi munkamegbeszéléseket főigazgató-helyettes
- az intézményben egységesen használt infokommunikációs alkalmazások segítségével szervezik meg.**

Valamennyi feladatellátási hely nevelői szobájában nyomtatott és digitális formában egyaránt elérhetők a következő dokumentumok:

- éves munkaterv,
- egyéb fontos információkat tartalmazó adathordozók

Az óvodavezetőség tagjainak tájékoztatási kötelezettségei:

- az óvodavezetőségi ülések után tájékoztatják az irányításuk alá tartozó pedagógusokat (köznevelési közfoglalkoztatottakat), köznevelési dolgozókat az ülés őket érintő döntéseiről, határozatairól,
- az irányításuk alá tartozó pedagógusok kérdéseit, véleményét, javaslatait közvetítik a főigazgató és a vezetőség többi tagja felé.

A kapcsolattartás rendszeres és konkrét időpontjait az intézmény éves munkaterve tartalmazza, melyet hozzáférhető módon a nevelői szobában kell kihelyezni az érintettek számára.



A belső kapcsolattartás általános szabálya, hogy különböző döntési fórumokra, nevelőtestületi, alkalmazotti értekezletre a vonatkozó napirendi pontokhoz a döntési, egyetértési és véleményezési jogot gyakorló közösségek által delegált képviselőt meg kell hívni, nyilatkozatukat jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

### **3.13.6. A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban dolgozók közössége a nevelőtestület tagjai az óvodapedagógusok**

#### **Jogállása: köznevelési foglalkoztatotti jogviszony**

Az óvodapedagógusok felett az általános munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja. Jogszabályokban megfogalmazott és saját területüket érintő kérdésekben véleményezési és javaslattevő jogkörrel rendelkező közösséget alkotnak. Közvetlen felettese a főigazgató.

**Az óvoda óvodapedagógusainak létszáma: 5 fő**

**Heti munkaidő: 40 óra**

**Heti kötelező óraszám: *amely minden pedagógusra vonatkozik***

- **kötött munkaidő:** 32 óra. *1. sz. melléklet a 2023. évi LII. törvényhez*
- **2023. évi LII. tv.30.§ [Az óvodapedagógus munkaideje]** (1) Az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára.
- **A gyakornoknak** a neveléssel-oktatással lekötött munkaideje a teljes munkaideje hatvanöt százaléka, 26 óra.

#### **Délelőtti beosztás:**

Hétfőtől- csütörtökig: 6,30-13,00-ig.

Pénteken a kötelező óraszám befejezése 30 perccel megrövidül.

Előzetes beosztás, ill. a dolgozóval történt egyeztetés alapján az óvodapedagógusok között váltakozva kerül sor a reggel 6,30-8,00 óra közötti ügyeletre / hetenkénti váltásban /.

#### **Délutáni beosztás:**

Hétfőtől- csütörtökig: 10,00-16,30 -ig.

A délutáni ügyeletet tartó óvodapedagógus: 16,30 -ig dolgozik, szintén heti váltásban.

Pénteken a kötelező óraszám kezdése 30 perccel megrövidül.

Az intézmény a teljes nyitva tartás ideje alatt a gyermekekkel minden csoportban óvodapedagógus vagy pedagógiai asszisztens foglalkozik.

A 401/2023. (VII.30.) 9. § (5) bek. alapján, ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.





### 3.13.6.1 Az óvodapedagógusok feladata

Az Nkt. 62. § (1) bekezdésében megfogalmazottakon túl:

- felkészül a foglalkozások megtartására, elvégzi az előkészítésükkel kapcsolatos pedagógiai feladatokat,
- az érvényes intézményi pedagógiai programnak, a munkaközösség vezetők iránymutatásainak megfelelően, felelősséggel és önállóan, saját módszerei és a munkaközösség - vezető által ellenőrzött, valamint a vezető által augusztus 30-ig jóváhagyott - ütemterve szerint nevel,
- az éves ütemtervben leírt foglalkozások megtartását kötelezően elvégzi,
- szakmai autonómiája, hogy a szakmai munkaközösség által megfogalmazott és a nevelőtestület által elfogadott ütemtervi kereteken felül szabadon választja meg a foglalkozásokhoz a módszereket és szakmai anyagot,
- minden nevelési év első szülői értekezletén a szülőkkel ismerteti a gyermekek értékelési rendszerét, majd évente kétszer (január, május) írásban is értékeli a gyermekeket és azt ismerteti a szülőkkel,
- fejleszti a tehetséges gyermekeket, fejlesztésüket az óvoda által jóváhagyott fejlesztési tervben rögzíti,
- különös gondot fordít a hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatására, fejlesztésüket az óvoda által jóváhagyott fejlesztési tervben rögzíti,
- **kapcsolatot tart az óvodában működő szociális segítővel és az óvoda gyermekvédelmi megbízottjával.**
- évente elkészíti, felülvizsgálja a munkájához szükséges eszközök jegyzékét, a hiányt és az amortizációt jelenti a feladattal megbízott vezetőnek
- csoportjában működteti a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszert, a szülőkkel ismerteti a gyermekjogi képviselő személyét, akinek feladata a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében
- csoportjában elvégzi az egészséges és biztonságos működtetéssel kapcsolatos feladatokat,
- a munkájához szükséges ismeretek megszerzését folyamatos önképzéssel gazdagítja,
- adminisztrációs tevékenységéhez az informatikai eszközök (IKT) használatának képességét folyamatosan fejleszti,
- a napi nevelőmunkájához szükséges jogszabályokat folyamatosan figyeli, és azokat megfelelően alkalmazza,
- szakmai adminisztrációs tevékenységét, alkalmazott módszereit az éves nevelési, tevékenységi tervhez illeszti,
- éves tervezését a pedagógiai programban leírt intézményi célokkal koherensen készíti el,
- tervező munkája, a tervezés dokumentumai, tervezési módszerei nyomon követhetők, megvalósíthatóak és reálisak,



- főigazgatói megbízás alapján (feltétele a tanfolyam elvégzése) ellátja a diabéteszes gyermekek kezelését,
- tájékoztatja és segíti a szülőket a tankötelezettség elhalasztásának/megkezdésének törvényi változásairól, azok eljárási folyamatáról,
- **járványügyi készenlét idején** a családok támogatása az óvodáskorú gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítése, ezen belül az egészséges életmód alakítása, az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés, valamint az anyanyelvi-, értelmi fejlesztés és nevelés megsegítése a szokásostól eltérő formában, többnyire információtechnológiai vagy számítástechnikai eszközök igénybevételével. – A Home Office kialakított munkarendje szerint az intézmény pedagógiai programjára és éves munkatervére alapozott feladatok ellátása a szülők számára kialakított intézményi időszámban,
- a szülők számára, a gyermek személyiségét, érdeklődését és egyéni képességeit ismerve ajánljon olyan játékos tevékenységformákat, élményszerzési lehetőségeket, amelyeket a szülők gyermekükkel együtt otthonaikban is megvalósíthatnak,
- az infokommunikációs eszközök használatával online nyújtsanak segítséget és támogatást a szülők részére,
- amennyiben a gyakorlatban online közösségi felületen is kommunikálnak a szülőkkel – jelölje meg azokat az interneten elérhető információforrásokat is, amelyeken a szülők a közös és élmény teli otthoni hasznos tevékenységekhez, együtt játszáshoz a támogató segédanyagokat elérhetik (Oktatási Hivatal: Módszertani ajánlás)

### **3.13.6.2 Adminisztratív teendők ellátása:**

- a felvételi és mulasztási napló naprakész vezetése,
- a gyermekek hiányzásainak igazolására szóló bizonylatok dokumentálása,
- a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció vezetése, mely tartalmazza a gyermek anamnézisének, valamint a testi (látás, hallás, mozgás), szociális, érzelmi, erkölcsi és értelmi fejlődésével kapcsolatos információkat képességekre, készségekre részleteiben lebontva az óvodai nevelés teljes időszakára kiterjedően,
- a mérések adatainak vezetése, elemzése,
- az alkalmazott módszerek bevalásának értékelése,
- az intézményvezetés vagy a munkaközösség-vezető kérésére szociometriai, pedagógiai felmérések elvégzése és összegzése,
- statisztikák határidőre történő elkészítése,
- a gyermek, szülőjének írásbeli nyilatkozatát beszerzi minden olyan óvodai, döntéshez, amelyből a szülőre fizetési kötelezettség hárul,
- szülői értekezleteken jegyzőkönyvet készít,
- szülői tájékoztató készítése, kihelyezése a tankötelezettség elhalasztásának/megkezdésének folyamatáról,
- szülői kérésre szakvéleményt készítése az Oktatási Hivatalhoz benyújtandó kérelemhez, a tankötelezettség halasztása céljából.



### 3.13.6.3 *A pedagógus tevékenységével szemben támasztott belső elvárások*

- a napi foglalkozások eszközeinek előkészítése,
- viselkedése kulturált, egészséges életmódja pozitív minta, illemtudó,
- korrekt és korszerű szakmai felkészültség és gyakorlat, valamint hatékony, magabiztos és sikeres működés (asszertivitás),
- szociális érzékenység, beleérző képesség (empátia) és konfliktus-megoldó készség,
- önzetlen, altruista (előnyöket, hasznot nem váró) és segítséget felajánló viselkedés,
- nyílt emberi kapcsolatokra való készség, kommunikációs képesség,
- viselkedésére jellemző a belső meggyőződésből származó humanitás és gyermekszeretet,
- motivált a Pedagógiai Program nevelési irányultságának megfelelő szakmai képzések elvégzésére,
- felhasználja az intézményi mérési és értékelési eredményeket saját pedagógiai gyakorlatában,
- a rendelkezésére álló eszközöket – a digitális anyagokat és eszközöket, az eszköz- és felszerelési jegyzékében szereplő eszközöket – ismeri, kritikusan értékeli és megfelelően használja,
- pedagógiai munkája során épít a gyermekek más forrásokból megszerzett tudására is,
- alkalmazott módszerei a tanítás-tanulás eredményességét segítik,
- kihasználja a tananyag kínálta belső és külső kapcsolódási lehetőségeket, épít a tanulási tevékenységeken belül megvalósítható koncentrációra, a partnerekkel való együttműködésre,
- pedagógiai munkáját éves szinten, tematikus egységekre és foglalkozásokra bontva is megtervezi - a jogszabályi előírásoknak megfelelően,
- tudatosan tervezi a foglalkozás céljainak megfelelő stratégiákat, módszereket, taneszközöket,
- tudatosan törekszik a gyermekek motiválására, aktivizálására,
- alkalmazza a differenciálás elvét,
- épít a gyermekek szükségleteire, céljaira, igyekszik felkelteni és fenntartani érdeklődésüket,
- reálisan és szakszerűen elemzi és értékeli saját gyakorlatában az egyéni bánásmód megvalósítását,
- tudatosan alkalmazza a közösségfejlesztés változatos módszereit,
- munkájában figyelembe veszi a gyermekek eltérő kulturális, illetve társadalmi háttéréből adódó sajátosságait,
- céljainak megfelelően, változatosan és nagy biztonsággal választja meg a különböző értékelési módszereket, eszközöket,
- visszajelzései, értékelései a gyermekek felé világosak, egyértelműek, tárgyyszerűek,
- pedagógiai munkájában olyan munkaformák és módszerek alkalmazására törekszik, amelyek elősegítik a gyermekek önértékelési képességének kialakulását, fejlesztését,
- munkája során érthetően és a pedagógiai céljainak megfelelően kommunikál,



- a kapcsolattartás formái és az együttműködés során használja az infokommunikációs eszközöket (pl. Internet, különböző infokommunikációs alkalmazások ismerete, használata),
- saját pedagógiai gyakorlatát folyamatosan elemzi és fejleszti,
- a Pedagógiai Programban megfogalmazott feladatait a magas elvárásoknak megfelelően közvetíti a gyermekek, a pedagógustársak, illetve a szülők felé,
- képes magát mind szóban, mind írásban a szakszerűen kifejezni (nyelvhasználat, szakmai - pedagógiai-kommunikációs felkészültség),
- ismeri az óvodai nevelés világának humán tényezőit meghatározó gyermekek, pedagógusok, szülők értékrendjét, hagyományos és korszerű taneszközöket, szaktudományos kutatások eredményeit stb.,
- évente legalább egyszer részt vesz hospitáláson kollégájánál, melyről hospitálási naplót készít,
- az óvoda teljesítményértékelési rendszeréhez kapcsolódó személyes teljesítménycélok megfogalmazása, célok megvalósítása, felkészülés az értékelő beszélgetésre, részvétel a záró értékelésen.
- a környezeti változásokhoz igazodó képzés mindennapi óvodai gyakorlatának támogatása a belső továbbképzésen való aktív részvétel.

**Felelőssége:** a munkaköri leírásban, illetve az óvoda belső szabályzataiban rá háruló feladatokra, illetve a munkájához leltár szerinti eszközök felelősségére terjed ki.

**Beszámolási kötelezettsége:** Év végén az egész éves teljesítményét kell értékelnie írásban a nevelőtestületnek.

### **3.13.7. A nevelőmunkát közvetlenül segítő köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban dolgozók közössége 401/2023. (VIII.30.) 24. § (1) bek.**

Felettük az általános munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja. Jogszabályokban megfogalmazott és saját területüket érintő kérdésekben véleményezési és javaslattevő jogkörrel rendelkező közösséget alkotnak. Közvetlen felettesük a főigazgató-helyettes.

#### **3.13.7.1. Dajkák**

##### **Jogállása: köznevelési foglalkoztatotti jogviszony**

A csoportban dolgozó dajkák kapcsolattartását a főigazgató-helyettes segíti. Havonta egy alkalommal szervezik munkaértekezleteiket, melyről feljegyzés készül. A csoportban dolgozó óvodapedagógusok és a dajka az egyes tervezési időszakok feladatait rendszeresen megbeszélik. A csoport óvodapedagógusai folyamatosan tájékoztatják dajkájukat a gyermekek nevelését elősegítő, részére átadható információkról.

**Létszám:** 3 fő

**Munkaideje:** heti 40 óra



### A dajkák/ munkaidő beosztása:

Nyitós: 6,00-14,30 -ig,

Köztes: 7,30-16,00-ig

Zárós: 8,30- 17,00-ig

### Feladata:

- biztosítja a pedagógiai munkához szükséges higiénés feltételeket, közreműködik a gyermek egész napi gondozásában; a környezet rendjének, tisztaságának megteremtésében; ellátja a környezetgondozási és baleset-megelőzési teendőket; kisebb balesetknél elsősegélyt nyújt,
- a biztonságos játék feltételeinek megteremtése – a játékeszközök kezelése, tisztántartása – baleset és fertőzésveszély elkerülése,
- munkáját a gyermek óvodai napirendjéhez igazodva az óvodapedagógusok irányítása mellett szervezi és végzi,
- segít a gyermekek gondozásában, öltöztetésében, a tisztálkodási teendők ellátásában,
- az étkezések kulturált lebonyolításában aktívan közreműködik, segít az ételek kiosztásában, az edények leszedésében,
- a nyugodt pihenés feltételeinek megteremtéséhez feltakarít, lerakja az ágyakat, ágyneműket, a gyermekek jelének figyelembevételével,
- a terem szellőztetéséről gondoskodik lefekvés előtt,
- a játék- és egyéb tevékenységekhez szükséges eszközök előkészítésében közreműködik, az óvodapedagógus útmutatásait követve,
- a gyermek érkezésekor és távozásakor szükség szerint segít az öltözőben,
- segíti a nevelőmunkát, a gyermekek szokásrendjének alakulását,
- séták, kirándulások alkalmával az óvodapedagógusokat segítve kíséri a gyermekcsoportot, felügyelve a biztonságos közlekedésre,
- a napközben megbetegedett gyermekeket felügyeli, ápolja, amíg a szülő érte nem jön,
- a rábízott növények, állatok napi gondozásban részt vesz,
- A HACCP előírásait betartja, kötelező vizsgákon megjelenik,
- **járványügyi készenlét idején:**
  - alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítást kell elvégezni a munkaköri leírásában megfogalmazott területeken,
  - a padló és felülettisztításon túl a takarítás terjedjen ki az alábbiakra:
    - ajtók, faburkolatok, lambériák, szekrények, székek, asztalok, egyéb bútorok vegyszeres tisztítására;
    - padló és játszószőnyegek, egyéb textília tisztítására;
    - játékok, sporteszközök tisztítására;
    - radiátorok, csövek lemosására; -
    - ablakok, üvegfelületek tisztítására;
    - szemétyűjtők tisztítására, fertőtlenítésére;
    - képek, világítótestek portalanítására;
    - pókhálók eltávolítására;



- a fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése során figyelembe kell venni a Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ (a továbbiakban: NNGYK) ajánlását,
- a takarítást, fertőtlenítést úgy kell megszervezni, hogy az a gyermekek, egészségét ne veszélyeztesse,
- zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre,
- az óvodában használt játékok, sporteszközök, játszótéri eszközök felületét rendszeresen fertőtleníteni kell,
- a felületek tisztításakor ügyelni kell a környezet vírusmentességének a megőrzésére, a munkafolyamatok megfelelő szétválasztásával, valamint gyakoribb fertőtlenítéssel,
- a gyermekek által használt edények, evőeszközök, poharak, tálcák megfelelő hatásfokú fertőtlenítő mosogatása, a tiszta evőeszközök, poharak, tányérok, tálcák cseppfertőzéstől védett tárolása, az evőeszközök, tányérok, poharak gyermekek általi tapogatásának elkerülése,
- a kenyérkosarak tisztítása, a bennük elhelyezett kendők cseréje minden használatot követően,
- a textíliák gépi úton történő fertőtlenítő mosása.

### **Szakmai követelmények**

Gyermekszerető viselkedésével, személyi gondozottságával, kommunikációs és beszédmintájával hat az óvoda gyermekek fejlődésére. Tiszteli a gyermeket, a szülőt, kapcsolataira a tapintat, az elfogadás jellemző. A tudomására jutott pedagógiai információkat titokként kezeli. A technikai dolgozók a gyermekekről a szülőknek tájékoztatást nem adhatnak. Nevelési kérdésekben az érdeklődő szülőket tapintatosan az óvodapedagógushoz irányítja.

Minden csoportba egy dajka van beosztva. A délelőtti dolgozó, két egymás mellett levő csoport ellátását, kiszolgálását biztosítja. A délutáni dolgozó, hasonló feladatokkal szintén két csoport ellátását végzi. Műszakcserét nagyon indokolt esetekben csak a főigazgató-helyettes engedélyével lehet végrehajtani.

### **Tevékenységével kapcsolatos belső elvárás**

- az óvoda teljesítményértékelési rendszeréhez kapcsolódó személyes teljesítménycélok megfogalmazása, célok megvalósítása, felkészülés az értékelő beszélgetésre, részvétel a záró értékelésen.

**Felelőssége** kiterjed a munkaköri leírásban található feladatkörre, továbbá a csoport textíliáival, evőeszközeivel, edényeivel a leltár szerint elszámol.

**Beszámolási kötelezettsége szóban nevelési évről-évre értekezleten.**



### 3.13.7.2. Pedagógiai asszisztens

#### **Jogállása: köznevelési foglalkoztatotti jogviszony**

Felettük az általános munkáltatói jogokat a főigazgatója gyakorolja. Munkáját a főigazgató-helyettes által meghatározott munkabeosztás és szabályok betartásával, a mindenkor hatályos jogszabályok szellemében, az SZMSZ és munkaköri leírása alapján végzi. Közvetlen felettese a főigazgató-helyettes. A foglalkozás gyakorlása során előforduló feladatokat jogállásától függően az óvodapedagógus iránymutatása alapján végzi.

**Létszám:** 2 fő

**Beosztása, munkaideje:** Heti 40 óra, napi 7 óra csoportban eltöltött, 1 óra adminisztráció csoporton kívül.

#### **Főbb tevékenységek:**

- az intézményben folyó pedagógiai munka segítése,
- köteles gondoskodni a gyermekek testi szükségleteinek ellátásáról, a gyermekek foglalkoztatásáról, fejlődésük optimális segítéséről a pedagógusok iránymutatása szerint,
- a foglalkozásokon az óvodapedagógus irányításával segíti a csoportban folyó munkát, az eszközöket előkészíti, elrakja, segít a csoportszoba átrendezésében, a gyermekek eszközeinek előkészítésében, egyes gyermekeknek egyéni segítséget nyújt, hogy megfelelően tudjanak dolgozni,
- ügyel a folyosói rendre, a WC rendeltetésszerű használatára, a kézmosásra, a gyermekek étkezésére,
- részt vesz a reggeli, az ebéd és uzsonnáztatás lebonyolításában,
- játékfoglalkozásokat önállóan tart,
- az udvaron a levegőztetésnél, sétánál segít a gyermekek öltözködésében, az udvari rend megtartásában, játékot kezdeményez.
- a délutáni pihenő alatt és szabadidejében szemléltető eszközöket készít, azokat karban tartja, előkészíti a következő napokra,
- segít a gyermekek hazabocsátásánál,
- az óvodapedagógusi útmutatás alapján önállóan egyéni vagy kiscsoportos fejlesztést végez,
- a megtanult fejlesztő terápiák egyes elemeit a pedagógus útmutatása szerint a gyermekekkel gyakorolja,
- járványügyi helyzet idején az óvodapedagógus útmutatása alapján vesz részt az online feladatvégzésben,
- ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben -tehát pedagógiai asszisztens is- foglalkoztatott személy is elláthatja. (401/2023. (VIII.30.) Vhr. 9. § (5))



### **Tevékenységevel kapcsolatos belső elvárás**

- az óvoda teljesítményértékelési rendszeréhez kapcsolódó személyes teljesítménycélok megfogalmazása, célok megvalósítása, felkészülés az értékelő beszélgetésre, részvétel a záró értékelésen.

### **Felelőssége:**

- kiterjed a munkaköri leírásban található feladatkörre, a gondjára bízott gyermekek testi épségéért teljes körű felelősséggel tartozik.

**Beszámolási kötelezettsége:** évente egyszer szóban a főigazgató felé.

### **3.13.8. A köznevelési dolgozó**

#### ***3.13.8.1. Takarító és egyéb feladatot ellátó***

**Létszám:** 1 fő

**Munkaidő beosztás:** 40 óra

**Jogállása:** köznevelési dolgozó

- Felette az általános munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja.
- Közvetlen felettese a főigazgató-helyettes
- A foglalkozás gyakorlása során előforduló feladatokat a takarító részben önálló munkával, részben a közvetlen felettese iránymutatása alapján végzi.
- Ellátja a takarítási feladatokat.

### **Feladata:**

- a naponta keletkező szemetet szelektív tárolóba helyezi,
- a szőnyeget naponta porszívózza,
- a bútorokat naponta portalanítja, az asztalokat fertőtleníti
- a helyiségekben naponta a takarítás ideje alatt szellőztetést végez,
- a folyosókat, valamint a mellékhelyiségeket (felnőtt mosdó öltöző, irodák, nevelői szoba stb.) naponta tisztítószeres, fertőtlenítős bő vízzel felmossa,
- gondoskodik a felnőtt mosdók eszközeinek tisztán tartásáról, előkészíti a higiéniai eszközöket,
- havonta egyszer nagytakarítja a szobai berendezéseket,
- karbantartja az óvodai textíliákat.
- **járványügyi készenlét idején:**
  - alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítást kell elvégezni a munkaköri leírásában megfogalmazott területeken,
  - a padló és felülettisztításon túl a takarítás terjedjen ki az alábbiakra:
    - ajtók, faburkolatok, lambériák, szekrények, székek, asztalok, egyéb bútorok vegyszeres tisztítására;
    - padló és játszószőnyegek, egyéb textília tisztítására;
    - játékok, sporteszközök tisztítására;





## Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: madocsaovi@gmail.com ☎: 06-75/330-074



- radiátorok, csövek lemosására; -
- ablakok, üvegfelületek tisztítására;
- szemégyűjtők tisztítására, fertőtlenítésére;
- képek, tablók, világítótestek portalánítására;
- pókhálók eltávolítására;
- a fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése során figyelembe kell venni a Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ (a továbbiakban: NNGYK) ajánlását,
- a takarítást, fertőtlenítést úgy kell megszervezni, hogy az a gyermekek, egészségét ne veszélyeztesse,
- az óvodában használt sporteszközök, játszótéri eszközök felületét rendszeresen fertőtleníteni kell,
- a felületek tisztításakor ügyelni kell a környezet vírusmentességének a megőrzésére, a munkafolyamatok megfelelő szétválasztásával, valamint gyakoribb fertőtlenítéssel.

A munkaterületén jelentkező, következőkben felsorolt feladatokat a munkaköri leírásában meghatározott rendszerességgel, illetve alkalomhoz kapcsolódva ellátja.

### **Alkalmanként jelentkező feladatok:**

Az intézmény nyitása, zárása hétféligi rendezvény esetén, a rendezvény során érintett munkaterület soron kívüli takarítása. Ezen feladatokat, a főigazgató-helyettes külön utasítása nélkül ellátja. A rendezvényeket követően, részvétel az eredeti rend visszaállításában.

Köteles minden hónap első munkanapján jelezni a takarítási feladataihoz szükséges eszközök, vegyszerek, tisztítószerek mennyiségi szükségletét.

### **Konyhai feladatok:**

- Feladatellátása során figyelembe veszi az intézmény nevelési jellegét, ennek megfelelően teremt kapcsolatot a gyermekekkel, szülőkkel.
- a gyermekek számára kiszállított ételt szakszerűen átveszi az ételszállítótól, ellenőrzi a mennyiséget és a minőséget, eltérés esetén jelzi közvetlen felettesének,
- az ételt előkészíti, porciózza csoportonként a befizetett gyermekek számának megfelelően.
- anyagi felelősséggel tartozik az átvett étel minél gazdaságosabb felhasználásáért,
- köteles az főigazgatónak jelezni, ha az általa használt eszközökön, ill. munkaterületén, karbantartást igénylő állapotot észlel.

Tevékenységet jó munkaszervezéssel, észszerűen végzi.

Feladatellátása során figyelembe veszi az intézmény nevelési jellegét, ennek megfelelően teremt kapcsolatot a gyermekekkel, szülőkkel.

### **A munkakörre vonatkozó legfontosabb előírások:**

- élelmiszerekről szóló jogszabályok,



- közegészségügyi jogszabályok,
- munkavédelemről szóló jogszabályok ismerete, betartása.

#### **Az étkeztetéssel kapcsolatos feladatok:**

- segít a tízórai, uzsonna elkészítésében, ha szükséges, megfelelő helyszínre szállítja,
- a főigazgató utasítása szerint közreműködik az étel tálalásában,
- a konyha rendelkezésére bocsátott eszközöket, berendezéseket rendeltetésszerűen használja,
- az étkeztetés befejezéséig az ételt - a higiénés előírások betartásával - a megfelelő hőfokon tartja,

#### **Járványügyi készenlét idején:**

- Fokozottan ügyel az étkezés helyszínének tisztaságára, a rendszeres fertőtlenítésére.
- A felületek tisztításakor kiemelten figyel a környezet vírusmentességének a megőrzésére, a munkafolyamatok megfelelő szétválasztásával, valamint gyakoribb fertőtlenítéssel.
- Kiemelten fontos a zöldségek, gyümölcsök alapos folyóvizet lemosása.
- A gyermekek által használt edények, evőeszközök, poharak, tálcák megfelelő hatásfokú fertőtlenítő mosogatása különös figyelmet fordít, a tiszta evőeszközöket poharakat, tányérokat, tálcákat cseppfertőzéstől védett helyen tárolja.

#### **A személyi higiénével, tisztasággal kapcsolatos feladatok:**

- a szükséges gyakorisággal részt vesz a jogszabályban előírt orvosi alkalmassági vizsgálatokon,
- munka közben viseli az előírt munka-, illetve védőruhát,
- szigorúan betartja a konyhai és személyi higiéniai előírásokat; a munka megkezdése előtt, és minden olyan esetben, amikor a kéz szennyeződhetett, köteles kezét tisztára mosni és fertőtleníteni,
- naponta, az étkeztetés után az ebédlőt és a konyhát kitakarítja, az asztalokat, padlót fertőtlenítős lemosással tisztítja meg.
- hetente egyszer nagytakarítást végez, melynek során lemossa a bútorokat, a csempéket, kitisztítja a hűtőszekrényeket stb.

#### **Tevékenységevel kapcsolatos belső elvárás**

- az óvoda teljesítményértékelési rendszeréhez kapcsolódó személyes teljesítménycélok megfogalmazása, célok megvalósítása, felkészülés az értékelő beszélgetésre, részvétel a záró értékelésen.

#### **Felelőssége kiterjed:**



- a számára kiadott eszközök, valamint a vegyszerek, tisztítószeres biztonságos tárolásáért, különös figyelemmel arra, hogy a gyermekekre veszélyes szerek illetéktelenek számára ne legyenek hozzáférhetőek,
- köteles az irodában található „Hiba bejelentőfüzetbe” beírni, ha a munkaterületén karbantartást igénylő állapotot észlel,
- munkaterületén az intézményi vagyontárgyainak biztonságára való felügyeletre,
- munkaterületéhez tartozó helyiség zárásáról való gondoskodásra.

A munkaköri leírásban foglaltak évente felülvizsgálatra kerülnek.

**Beszámolási kötelezettsége:** évente egyszer szóban a főigazgató-helyettes felé.

### 3.14. Az egyes feladatellátási helyek közötti kapcsolattartás rendje, formái

#### 3.14.1. Az egyes feladatellátási helyek közötti kapcsolattartás megvalósul:

- mindennapos szóbeli kapcsolattartás formájában,
- a főigazgatónak az egyes intézményegységekben történő egyenletes időbeosztás szerinti mindennapos benntartózkodása, valamint munkamegbeszélései útján,
- heti vezetői megbeszélések, egyeztetések alkalmával,
- vezetőségi üléseken és munkaértekezleteken való részvétel (havi rendszerességgel, illetve szükség szerint) révén,
- szakmai munkaközösségek munkamegbeszélései (hospitálások, vitafórum, gyakornoki felkészítés, műhelymunka stb.) során,
- az óvodai munkatervben szereplő nevelőtestületi értekezleteken, munkamegbeszéléseken, konferenciákon, rendezvényeken, programokon,
- a feladatok elvégzésének határidőjétől függően változó rendszerességgel megtartott szakmai megbeszéléseken, konzultációkon,
- problémamegoldó fórumokon, esetmegbeszéléseken való részvétele révén,
- az óvodai bemutató foglalkozásokon történő közreműködésben,
- járványügyi készenlét idején a kapcsolattartási forma és a munkatervben tervezett feladatok elvégzése online történik az SzMSz-ben szabályozott eljárásnak megfelelően.

Az intézménnyel és intézményegységgel (mini bölcsődével) való kapcsolattartás rendjét az éves munkaterv határozza meg, mely a szakmai és gazdasági területekre egyaránt kiterjed. Szükség esetén - a gyors ügyintézés foganatosítása végett - személyesen, a telefonon, emailen történő megbeszélés a jellemző. Járványügyi készenlét idején az intézmény egészére vonatkozó infokommunikációs eszközön (MS Teams,) A napi kapcsolattartásnál az főigazgatónak és a dolgozóknak is kezdeményeznie kell a kapcsolatfelvételt.



Az óvodavezetés ülései, az ott hozott döntések, a közös munka, az intézményi koordinált, egységes feladatellátás biztosítékai. Az óvodavezetés tagjai minden közös feladatot közösen végeznek el.

Az óvodai dokumentumokat közösen hozzák létre.

Az egyes feladatellátási helyek rendezvényein minden gyermek és pedagógus részt vehet.

A munkaértekezleteken minden egység eredményeiről és fő problémáiról beszámol a vezető, így folyamatosan tájékoztatva vannak a nevelőtestület tagjai a másik egységben folyó munkáról.

### **3.14.2. A főigazgató a kapcsolattartásnál köteles figyelembe venni**

- az egyes vezetői döntéseinél, illetve vezetői jogkörében eljárva az intézményt, illetve annak dolgozóit hátrányos megkülönböztetés nem érheti,
- az intézmény munkáját, rendezvényeit úgy kell megszerveznie, irányítania, hogy az intézményegységekben a nevelő munka zavartalanul, a munkarendnek és az éves munkatervnek megfelelően valósuljon meg.

### **3.14.3. Az intézmény nevelőtestületének jogosítványai**

- A intézményi költségvetésében szakmai célokra felhasználható pénzeszközök tervezése,
- intézmény beruházási, fejlesztési elképzelések összeállítása,
- intézményi munkát átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadása;
- a munkaközösség tagjainak szakmai segítése; továbbképzési program összeállítása,
- az alkalmazotti közösség értekezlete biztosítja az óvodapedagógusok, valamint az óvoda többi dolgozója közötti együttműködést,
- a mini bölcsőde kisgyermeknevelő-gondozója a rendkívüli eseményeket azonnal – telefonon és írásban is – jelenti a főigazgatónak,
- a főigazgató és a főigazgató- helyettes együttesen felelnek azért, hogy a dolgozók, a gyermekek és a szülők az őket érintő információkat időben megkapják, megismerjék,
- egyéb kapcsolattartási formák: közös ünnepek, hagyományok, kirándulások.

## **3.15. A nevelőmunkát közvetlenül segítő - külső kapcsolatok**

### **3.15.1. Logopédus, utazó gyógypedagógus**

Logopédus ,munkáltatója a Tolna Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Paksi Tagintézménye.

Utazó gyógypedagógus, az óvodával kötött megbízási szerződéssel, adott feladat ellátására.



**Feladata:**

- a szülői engedélyek megléte mellett az óvodába járó gyerekek szűrése, a foglalkozások órarendjének kialakítása, a foglalkozások vezetése,
- együttműködés a gyermek óvodapedagógusával, a szociális segítővel,
- kapcsolattartás az óvoda főigazgatójával,
- a foglalkozások kötelező dokumentumainak vezetése,
- szülők tájékoztatása, fogadóóra tartása,
- az INYR vezetése,
- szülői kérésre szakvéleményt készít az Oktatási Hivatalhoz benyújtandó kérelemhez, a tankötelezettség halasztása céljából,
- nevelési év végén összegző értékelés készítése.

Részletes feladatait a munkáltatója által készített munkaköri leírása tartalmazza. Szakmai ellenőrzését a munkáltatója általa megbízott személy végzi, melynek során a napirend szerinti feladatellátását és konzultáció révén, a foglalkozásokon résztvevő gyerekek fejlődését vizsgálják.

**3.15.2. A szociális segítővel való együttműködés formái, intézményi feladatok**

**A szociális segítő munkáltatója:** a család és gyermekjóléti központ.

A szociális segítő feladatát az intézményben végzi, de a szociális ellátórendszer szakembere. Az óvodai szociális segítői munka a család és gyermekjóléti központ által nyújtott szolgáltatás, mely sajátos preventív jellegű segítő tevékenység.

**Feladata:**

- a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésében való közreműködés,
- szociális és kommunikációs készségek fejlesztése,
- egészségfejlesztésben való közreműködés,
- prevenció,
- résztvevője a gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetésének,
- életvezetési, szociális problémák megoldásához segítségnyújtás.

**Az együttműködés formái, intézményi feladatok:**

- a főigazgató és az óvodai szociális segítő pozitív kapcsolatának fenntartása,
- az óvodai gyermekvédelmi felelős és az óvodai szociális segítő kapcsolattartása, a munkatervi feladatok egyeztetése,
- az intézmény gyermekvédelmi stratégiájának megismertetése a szociális segítővel,
- a szociális segítő éves munkatervének megismerése,
- pontos információ szolgáltatása az intézmény szükségleteiről,
- a szociális segítő intézményi szintű munkájának koordinálása,
- a gyermekvédelmi munkaterv megismertetése az óvodai szociális segítővel,



- a gyermek és ifjúságvédelmi feladatok közös értelmezésére lehetőségek biztosítása (nevelői értekezlet, szülői értekezlet, munkaközösségi foglalkozásokon való részvétel biztosítása a szociális segítő részére, fogadóórán való részvétel biztosítása stb.),
- a veszélyeztetettség észleléséről szóló jelzés közös működtetése,
- a veszélyeztetettségről szóló jelzés koordinatív, adminisztratív feladatainak közös elvégzése a szakszerű eljárási szabályok betartásával,
- a szociális segítő részvételének támogatása az óvoda munkatervében szereplő egészségfejlesztési feladatokban,
- a szociális segítő részvételének támogatása a nevelési értekezleteken, szülői értekezleteken,
- óvodai gyermekvédelmi team működtetése különböző szakemberek bevonásával (rendőr, orvos, szociális segítő, gyermekvédelmi felelős, fejlesztőpedagógus),
- együttműködés a központ által folytatott nyomon követés feladataiban,
- közösen kialakított adatkezelés és eljárásrend megvalósítása.

**A szociális segítő intézményben való tartózkodásának, elérhetőségének, fogadóórájának helye és időpontja az óvoda hirdetőtábláján megtalálható.**

### **3.16. A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendje**

#### **3.16.1. A belső ellenőrzés célja**

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendszere átfogja az óvodai nevelő-oktató munka egészét. Célja, hogy biztosítsa a hibák időben történő feltárását, mutasson rá a hiányosságok pótlására, erősítse meg a helyes gyakorlatot, s járuljon hozzá a jó módszerek népszerűsítéséhez fokozva ezzel a munka hatékonyságát.

#### **3.16.2. A belső ellenőrzés szervezése**

A folyamatos belső ellenőrzés megszervezéséért, hatékony működéséért az óvoda főigazgatója felelős. Az ellenőrzéseket, méréseket az ellenőrzést végzők ütemezik a pedagógiai program és az éves munkaterv alapján azzal, hogy előre értesítik az ellenőrzésre kerülő területek felelőseit, hogy azok a munkát előkészíthessék, segíthessenek. A bejelentett ellenőrzések mellett alkalomszerűen, illetve az ellenőrzés természetének megfelelően, bejelentés nélkül is sor kerülhet az ellenőrzésre. Az ellenőrzések az óvoda helyi értékelési szabályzatában lefektetett eljárásrend alapján, az ott megfogalmazott feladatkörökhöz kapcsolódó kompetenciák évenkénti vizsgálatával valósulnak meg, az éves ellenőrzési terv alapján, melyet az intézmény éves munkaterve tartalmaz.

Az ellenőrzésért felelős vezetők munkaköri leírása tartalmazza a feladat elvégzéséhez kapcsolódó hatásköröket, a hatáskörök mellé az ellenőrzések eredményeiről a beszámolási kötelezettségeket az intézmény főigazgatója felé.



**A belső ellenőrzés kiemelt szempontjait az óvoda helyi értékelési szabályzata tartalmazza.** Az ellenőrzési tervben nem szereplő, rendkívüli ellenőrzésről az intézmény főigazgatója dönt. Az ellenőrzési értékelési terv megvalósításáról szóló beszámolókat évente értékeljük.

### **3.16.3. A belső ellenőrzés általános követelményei**

Az intézmény belső ellenőrzésével szemben támasztott követelmények azt szolgálják, hogy az ellenőrzés segítse a nevelés-oktatás minél eredményesebb megvalósítását.

Ennek érdekében az ellenőrzéssel szemben támasztott alapvető követelmény, hogy az:

- segítse a szakmai, és egyéb feladatok legeszszerűbb ellátását,
- legyen a fegyelmzett munka megvalósításának eszköze,
- támogassa a helyes kezdeményezéseket, ugyanakkor kellő időben jelezze az intézmény működése során felmerülő megalapozatlan vagy helytelennek minősülő intézkedéseket, tévedéseket, hibákat, hiányosságokat,
- segítse a vezetői utasítások végrehajtását,
- járuljon hozzá a hibák, hiányosságok, szabálytalanságok megelőzéséhez, a gazdálkodási fegyelem és a gazdálkodás javításához.

### **3.16.4. Az ellenőrzést végzők köre**

A belső ellenőrzést a következő személyek végzik:

- főigazgató
- főigazgató-helyettes

Az ellenőrzést végzőknek saját felelősi területükön ellenőrzési joguk van, egyben jelentési és beszámolási kötelezettséggel tartoznak a főigazgató felé.

### **3.16.5. Az ellenőrzés formái**

- foglalkozás ellenőrzés,
- beszámoltatás,
- teljesítményértékelés,
- eredményvizsgálatok, felmérések, értékelések,
- helyszíni ellenőrzések.



## Madocsai Csillagvirág Óvoda és Mini-Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.  
✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/340-074



### 3.16.6. A pedagógiai munka belső ellenőrzésének eljárásrendje

Az ellenőrzést végző vezető	Ki ellenőriz?	A vezetői ellenőrzés szervezeti formája	Az ellenőrzés szempontjai	Visszacsatolás
főigazgató	pedagógus	foglalkozáslátogatás, megbeszélés, munkaértekezletek, teljesítményértékelés	<ul style="list-style-type: none"><li>– a pedagógus munkaköri leírásában foglaltak teljesítése</li><li>– a foglalkozás az ütemterveknek megfelelő, a foglalkozás, pedagógiaiilag és didaktikailag szakszerű megtartása</li><li>– a pedagógus felkészültsége</li><li>– a foglalkozás felépítés és szervezés tudatossága és megvalósítása</li><li>– foglalkozás szellemiségének és nevelő-oktató funkciójának érvényesülése</li><li>– a házirend előírásainak a foglalkozáson való érvényesülése, illetve betartatás</li><li>– a munkavégzés meghatározott mennyiségi és minőségi szempontokra egyaránt kiterjedő értékelés</li><li>– személyre szabott szakmai követelmények, éves fejlesztési célok vagy teljesítménycélok értékelése,</li><li>– a pedagógus előző teljesítményértékelésében, illetve külső értékelésében (amennyiben volt ilyen) meghatározott fejlesztendő tevékenységek értékelése</li><li>– <b>minőségi mutatók:</b></li></ul>	<p>a feladatok végzésének eredményessége a tananyag hatékony megtanítása, a tanítandó tudásanyag alkalmazható tudássá alakítása, értékelést megalapozó adatok, információk különösen (tevékenységek látogatása, folyamatos nevelői munka megfigyelése, vezetői látogatások, szülői kérdőívek, csoportnapló, gyermek személyiségfejlődését nyomon követő dokumentum alapján)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– a gyermekek vonatkozó szakmai normáknak, protokolloknak megfelelő ellátása, fejlesztése</li><li>– értékelést megalapozó adatok, információk különösen (csoportnapló, intézményi adminisztráció)</li></ul>





# Madocsai Csillagvirág Óvoda és Művelődési Központ

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-753330-074

Az ellenőrzést végző vezető	Ki ellenőriz?	A vezetői ellenőrzés szervezeti formája	Az ellenőrzés szempontjai	Visszacsatolás
főigazgató-helyettes	pedagógus	foglalkozáslátogatás, megbeszélés, adminisztráció ellenőrzése teljesítményértékelés	<p>vezető által adott feladatok végrehajtásának minősége</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– nem kötelező programokon való aktív részvétel aránya</li><li>– a pedagógus munkaköri kötelelességeinek teljesítése</li><li>– a foglalkozás tervezése, szervezése, felépítése, a feladatok végrehajtása, ellenőrzése</li><li>– pedagógus felkészültsége</li><li>– a pedagógus adminisztrációja</li><li>– a csoportban dolgozó két pedagógus együttműködése és más érintett szakemberekkel való együttműködése</li><li>– a foglalkozás szellemiségének, valamint nevelőoktató funkciójának érvényesülése</li><li>– <b>minőségi mutatók:</b> vezető által adott feladatok végrehajtásának minősége</li><li>– nem kötelező programokon való aktív részvétel aránya</li><li>– gyermeki, szülői visszajelzések</li></ul>	a pedagógus nevelő-oktató tevékenységének mérhető eredményessége értékelést megalapozó adatok, információk különösen (csoportnapló, intézményi adminisztráció, szülői visszajelzések)



### 3.16.7. A pedagógus egyéb feladatainak ellenőrzése

#### Óvodapedagógusok:

- az óvoda rendezvényeinek szervezésében, lebonyolításában való részvétel,
- a gyermekek részére szervezett programokon való részvétel, illetve azok lebonyolításában történő közreműködés,
- a szabadidős tevékenységek szervezésében való részvétel,
- külön megbízás alapján a diabéteszes gyermekek ellátása,
- a teljesítményértékelés során:
  1. Eredményesség, hatékonyság
  2. Munkaterhelés, terhelhetőség
  3. Pedagógiai és szakmai minőség
  4. Gyermekek, munkatársak értékelésének rendszeressége, megfelelősége
  5. Munkafegyelem, határidők betartása
  6. Kommunikáció, szakmai együttműködés
  7. Tehetség gondozás, felzárkóztatás
  8. Kapcsolat a szülőkkel, családokkal
  9. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás
  10. Egyedi intézményi értékelési szempont

### 3.17. Belső ellenőrzési szabályzat

#### 3.17.1. Az intézményi belső ellenőrzés rendeltetése

A belső ellenőrzés rendeltetése az, hogy segítse az intézmény vezetését,

- a döntések előkészítésében, illetve szakmai megalapozásában,
- utasításai, rendelkezései meghatározásában, végrehajtásában,
- a belső tartalékok feltárásában,
- a mulasztások, hiányosságok, szabálytalanságok megelőzésében,
- a belső rend és fegyelem megszilárdításában,
- a takarékoság érvényesítésében.

#### 3.17.2. Helyszíni ellenőrzés

Helyszíni ellenőrzést az ellenőrzés helyszínén, közvetlen tájékozódással, a számviteli adatok, bizonylatok, valamint egyéb okmányok és nyilvántartások és dokumentumok alapján kell lefolytatni.

A helyszíni ellenőrzés keretében alkalmazott ellenőrzési módszerek:

- a nyilvántartások és okmányok alapján végzett (dokumentálási) ellenőrzés, ami lehet tételes, leíró, próbaszerű és mintavételes,
- közvetlen megfigyelésen, tapasztalatokon alapuló ellenőrzés, ami lehet szemle, rovacns, kísérlet és mintavétel,



- egyéb ellenőrzési módszerek (pl.: elemzés, kérdőív, szóbeli kérdésfelvétel, beszélgetés, mélyinterjú stb.).

### **3.17.3. Az intézményi belső ellenőrzések típusai és gyakorisága**

#### ***3.17.3.1. Az ún. komplex (átfogó) ellenőrzés***

Ez az ellenőrzési forma minden esetben az adott konkrét tevékenység egészére irányul, komplex módon értékeli a szakmai és gazdálkodási feladatok végrehajtását, illetve azok összhangját.

#### ***3.17.3.2. A céllenőrzés***

Ezen ellenőrzési forma mindig egy adott részfeladat, s azon belül egy vagy több meghatározott probléma vizsgálatára irányul. Gyakorisága eseti, illetve alkalom szerinti.

#### ***3.17.3.3. A témaellenőrzés***

Ezen ellenőrzési forma általában azonos időben, több érintettnél ugyanazon témára irányuló (horizontális) nem teljes körű ellenőrzés. Célja, hogy általánosítható következtetéseket lehessen levonni és ennek megfelelő intézkedéseket lehessen hozni. Gyakorisága eseti, illetve alkalom szerinti.

#### ***3.17.3.4. Az utóellenőrzés***

Ezen ellenőrzési forma egy korábban lefolytatott ellenőrzés alapján tett intézkedések végrehajtásának, illetve eredményeinek felülvizsgálata a következő esedékes ellenőrzést megelőzően vagy annak keretében.

### **3.17.4. Az intézményi belső ellenőrzés fő területei és a vezetők egyes ellenőrzési feladatai**

#### **Felelősségi viszonyok**

Az intézményen belüli belső ellenőrzési rendszer kialakításáért, szabályozottságáért és hatékony működéséért a főigazgató felelős.

#### **A belső ellenőrzés elemei:**

- a vezetői belső ellenőrzés,
- a munkafolyamatba épített ellenőrzés,
- az eseti megbízásos belső ellenőrzés.

#### **A belső ellenőrzés főbb területei:**

- a nevelő-oktató tevékenység ellenőrzése,
- a vezetői belső ellenőrzés,
- munkafolyamatba épített belső ellenőrzés.

#### ***3.17.4.1. A nevelő-oktató tevékenység ellenőrzése***



- a pedagógiai program és az éves munkaterv végrehajtásának ellenőrzése, a pedagógusok ezzel kapcsolatos tevékenységének vizsgálata,
- a nevelői-oktatói munka tartalmának és színvonalának az óvodavezetőség által meghatározott követelmények alapján történő ellenőrzése,
- a gyermekek eredményének felmérése, értékelése,
- települési- és/vagy regionális hagyományok megismertetése és ápolása a tevékenységek során,
- megszerzett tudás eredményes alkalmazása a pedagógiai gyakorlatban,
- a tanügyi dokumentumok folyamatos, szabályszerű vezetésének ellenőrzése,
- a szakmai munkaközösségek éves munkaterv alapján végzett munkája eredményességének vizsgálata, továbbá.
- a felszereléseinek, a szertárak, csoportszobák, berendezéseinek szabályszerű használata.

#### ***3.17.4.2. A vezetői belső ellenőrzés***

A vezetők irányító tevékenységük során kötelesek figyelemmel lenni az alábbiakra:

- az igazgatói döntések végrehajtásával kapcsolatos szakmai és más jellegű információk elemzése, értékelése, ehhez az eseti vagy rendszeres statisztikai és egyéb adatszolgáltatások, valamint a függetlenített/eseti megbízások ellenőrzés jelentéseinek felhasználása,
- pedagógus etikai kódex szerinti normák követése,
- az intézmény jó hírének erősítése a személyes, írásos, online kommunikációban, viselkedésben,
- a feladatok teljesítéséről, az intézkedések végrehajtásáról a beosztott vezetők és az alkalmazottak rendszeres és eseti beszámoltatása,
- kommunikáció rendszeressége (pl. nyílt napok, szülői értekezletek, fogadóórák, családlátogatások, intézményi-családi közös programok),
- közvetlen tapasztalatok szerzése céljából a munkahelyen végzett helyszíni ellenőrzés.

#### ***3.17.4.3. A munkafolyamatba épített belső ellenőrzés***

Az intézmény vezetői kötelesek biztosítani a szakmai folyamatok megszervezésének összhangját, amelynek során megfelelő munkaszervezéssel biztosítani kell, hogy:

- a munkavégzés egyes folyamatai megszakítás nélkül ellenőrzésre kerüljenek,
- a hibák, kedvezőtlen jelenségek kellő időben észrevehetőek, felmérhetőek és megakadályozhatóak legyenek,
- a munkafolyamatban tapasztalt rendellenességek megszüntetésére gyors intézkedések történjenek,
- az alkalmazottak személyes felelőssége a végrehajtás minden szakaszában megfelelően érvényesüljön.



### **3.17.4.4. A vezetők egyes ellenőrzési feladatai**

#### **3.17.4.4.1. A vezetőség általános ellenőrzési feladatai**

Az intézmény minden vezetőjének kötelessége, hogy munkaterületén a folyamatos munkaköri-ügyviteli ellenőrzés mellett eseti téma- és céllenőrzést végezzen előzetes terv és tájékoztatás alapján. A konkrét ellenőrzés elvégzésekor a jelen szabályzatban leírtakat kell alkalmazni.

Minden esetben gondoskodni kell az ellenőrzések során tapasztalt hiányosságok megszüntetéséről. A hibák kijavítására határidőt kell adni, s ellenőrizni kell azok végrehajtását. Amennyiben a hiba a szervezeti egység szintjén nem számolható fel, felsőbb szinten kell ahhoz segítséget adni.

#### **3.17.4.4.2. A vezetőség egyéb ellenőrzési feladatai**

Ellenőrzési feladataik kiterjednek az alábbi területekre:

- figyelemmel kísérik, hogy a felügyeletük alá tartozó területen a beosztott pedagógusok és az intézmény további dolgozói eleget tesznek-e az előírt és elvárható kötelezettségeiknek, ezen túlmenően eleget tesznek-e a belső szabályzatokban, vezetői utasításokban, valamint a munkaköri leírásokban előírt kötelezettségeiknek,
- a munkafolyamat változása esetén gondoskodnak a szakmai vagy gazdasági munkafolyamatokba épített ellenőrzési rend módosításáról, kiegészítéséről,
- a dolgozók észrevételeit és érdekeit is figyelembe véve javaslatokat tesznek a szakmai, gazdálkodási feladatok ellátásának ésszerűsítésére, a munkaerővel, az anyagi és pénzügyi eszközökkel való hatékonyabb gazdálkodás elősegítésére,
- ellenőrzési joguk és kötelességük a főigazgató tartós távolléte esetén az intézmény egészére, valamennyi dolgozójára kiterjed.

#### **3.17.4.4.3. A főigazgató-helyettes ellenőrzési feladatai**

Ellenőrzési feladataik kiterjednek az alábbi területekre:

- a szakmai-pedagógiai tevékenységgel összefüggő ellenőrzési feladatokra,
- a szabályozó dokumentumokban, a határozatokban, a jogi szabályozásban foglalt betartására,
- az intézményi nyilvántartások, statisztikák, összegzések, értékelések, az adminisztráció pontos vezetésére,
- a nevelő-oktató munkával kapcsolatos feladatok határ idejének betartása,
- az intézményben használt nevelési-oktatási ütemterv szerinti haladására,
- a különböző foglalkozások eredményességére,
- a pedagógus ügyelet pontosságára, feladatellátására,
- a foglalkozáson kívüli tevékenységekre,
- a gyermek- és ifjúságvédelmi munkára,
- a munkafegyelemre, az intézményi tulajdont károsító eseményekre.



### 3.17.4.5. A pedagógusok munkájának ellenőrzése

#### 3.17.5.1. Az ellenőrzés célja

A pedagógusok szakmai ellenőrzése azt a célt szolgálja, hogy elemzésre kerüljön:

- a kollégák munkája a dokumentumokban meghatározottak szerint folyik-e,
- munkájuk eredményesen szolgálja az óvoda célkitűzéseit, szakmai elismertségét,
- az esetleges hibák korrigálása, a pozitívumok megerősítése,
- a folyamatos fejlődés, képzés és önképzés biztosítása.

A hatékonyság szempontjából nagyon fontos, hogy a pedagógusi munka értékelésének formái, szempontjai, módszerei, eszközei a nevelőtestület konszenzusán alapuló rendszert alkossanak.

#### 3.17.4.5. 2. Az ellenőrzés ütemterve

Időpont	Pedagógus	Munkaközösségek	Munkaközösség vezetők
Szeptember	Nevelési tervek, foglalkozási ütemtervek	Éves munka feladatai	Éves munkaterv
	Év eleji felmérések		Nevelési és ütemtervek ellenőrzése
Október	Egyéb foglalkozások	Egyéni foglalkozási tervek elkészítése, ellenőrzése	Az elkészült tervek ellenőrzése.
November	Foglalkozás látogatások	Bemutatók	Foglalkozás látogatások
December			
Január	Naplók ellenőrzése		Féléves beszámolók
Február	Foglalkozás látogatások	Szakmai továbbképzések a tervek alapján	Foglalkozás látogatások
Március	Nyílt nap		
Április	Foglalkozás látogatások		Munkaköri leírások, egyéb dokumentumok felülvizsgálat
Május	Év végi felmérések		Kirándulások programjának ellenőrzése
Június	Év végi beszámolók	Javaslatok a következő nevelési év tervezéséhez	Év végi beszámolók, összesítő felmérések, statisztikák elkészítése

Az ellenőrzés ütemtervében szereplő időpontok pontos meghatározását az éves munkaterv szabályozza. A beszámolók elkészítése vezetőség előre kiadott szempontok alapján történik.

#### Folyamatosan ellenőrzés területei:

- a munkafegyelem (munkakezdés, ügyelet, szakszerű foglalkozásvezetés stb.),
- a gyermekekkel való kapcsolattartás,
- a munkatársi kapcsolatok minősége,
- a csoportszobák és egyéb létesítmények színvonalának, esztétikájának megőrzése.



### 3.19.1. Vezetői felelősség

Az intézmény belső kontroll rendszerének kialakításáért és működtetéséért az óvoda főigazgatója a felelős, aki köteles kialakítani és működtetni a 370/2011. (XII.31.) Korm.rendelet 5. § (1) bekezdése szerinti módszertani útmutatók alapján a szervezet valamennyi szintjén:

Tartalma:

- belső kontrollrendszer,
- ellenőrzési nyomvonal,
- szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje,
- valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrendje,
- információs és kommunikációs rendszer,
- monitoring.



## 4. AZ ÓVODA KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYKÉNT VALÓ MŰKÖDÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

### 4.1. A működés rendje

#### 4.1.1. A felvétel rendje

##### Bölcsőde:

- 1997. évi XXXI. törvény alapján történik a bölcsődei felvétel.

##### Óvoda:

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20.§. alapján történik az óvodai felvétel.

#### 4.1.2. A nyitva tartás rendje

Az óvoda és mini bölcsőde hétfőtől péntekig ötnapos munkarenddel működik.

Eltérő az intézményi munkarend, a gyermekek fogadásának rendje abban az esetben, ha a nemzeti ünnepek miatt az általános munkarend, a munkaszüneti napok rendje is eltérően alakul.

Április 21-én a Bölcsődék Napja minden évben nevelés- gondozás nélküli munkanap. Ha április 21. a heti pihenőnapra esik, akkor az azt követő munkanap a nevelés- gondozás nélküli munkanap.

Az óvoda és mini bölcsőde üzemeltetése a Madocsa Község Önkormányzatának Képviselőtestülete által meghatározott nyári zárva tartás alatt szünetel.

Az intézmény:

- nyári zárva tartásának időpontjáról legkésőbb február 15-ig a szülőket tájékoztatjuk.
- A nevelés nélküli munkanapokon biztosított ügyeleti ellátásra vonatkozó szülői igényeket írásban - a zárva tartás előtt 7 nappal - az óvodapedagógusoknak illetve a kisgyermeknevelő-gonozzóknak kell összegyűjtenie és továbbítani a főigazgató felé.

A nyári zárva tartás ideje alatt a fenntartó által megállapított napokon *9-13 óráig* a hivatalos ügyek intézésére ügyeletet kell tartani.

Az ügyeleti beosztást a szabadságok figyelembevételével a főigazgató készíti el.

Az óvoda és a mini bölcsőde nyitvatartási ideje napi 10 óra, reggel 6,30-16,30 óráig.

Az főigazgatóval történt előzetes egyeztetés, engedélyezés alapján ettől eltérő időben (rendezvény, szülő értekezlet, fogadó óra...) is.

A bölcsőde 6,30-16,30-ig nyitva tart.

Az óvodában ügyelet reggel 6,30-8,00 -ig, ill. délután 16,00-16,30 óráig.





## Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



A személyre szóló munkaidő beosztás az adott nevelési évre szóló munkaterv melléklete.

Az alkalmazottak munkaidő nyilvántartásának dokumentálását a mindenkor munkarend napi aláírása biztosítja.

Az óvodai nevelési év rendjét az óvodai munkaterv határozza meg.

Az óvodai nevelési év rendjében meg kell határozni:

- a nevelés nélküli munkanapok időpontját és felhasználását,
- a nemzeti és óvodai ünnepek megünneplésének időpontját,
- az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,
- minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.

A nevelés nélküli munkanapok, valamint az ünnepek időpontjáról az első szülői értekezleten tájékoztatást kell adni, valamint minden csoport faliújságján szeptemberben ki kell függeszteni és az óvoda honlapjára, valamint a KIR rendszer közzétételi listájában meg kell jeleníteni. A megvalósulás ellenőrzéséért a főigazgató-helyettes a felelős.

**Járványügyi készenlét idején a működés rendjének változtatásáról a szülői közösséget, szóban és írásban tájékoztatni kell.**

**Felelős: főigazgató,**

### 4.1.3. A vezetők intézményben való benntartózkodásának rendje

Az óvoda zavartalan működéséhez biztosítani kell a vezetői feladatok folyamatos ellátását. Ennek érdekében a vezetők intézményben való tartózkodásának rendje az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

Vezetői beosztás megnevezése	Az intézményben való tartózkodás rendje
Főigazgató	Heti munkaideje: 40 óra. <i>kötelező óraszám: 10 óra</i>
Főigazgató-helyettes	Heti munkaideje: 40 óra. <i>kötelező óraszám: 24 óra</i>

Amennyiben tartós távollétnek nem minősülő szabadság, betegség, hiányzás, vagy két műszakos munkarend esetén az egybeeső munkarend miatt a főigazgató vagy helyettesének folyamatos benntartózkodása ezen időszakban nem oldható meg, úgy a helyettesítés rendjére vonatkozó szabály szerint kell eljárni.

A főigazgatója az alábbiak szerint köteles gondoskodni arról, hogy ő, vagy helyettesének akadályoztatása esetén a:

- vezetői,
- vezető-helyettesi

feladatokat ellássák.



Ha egyértelművé válik, hogy

- a) a főigazgatója a szükséges vezetői intézkedéseket akadályoztatása (pl. betegsége, egyéb távolléte stb.) miatt nem tudta, tudja megtenni, a vezetői feladatokat az főigazgató-helyettesnek kell ellátnia,
- b) a főigazgató-helyettese a szükséges, vezető-helyettes feladatkörébe tartozó teendőket akadályoztatása (pl.: betegsége, egyéb távolléte stb.) miatt nem tudta, nem tudja ellátni, a főigazgató- helyettesi feladatokat *a leghosszabb szolgálati idővel rendelkező óvodapedagógusnak kell átvenni.*
- c) együttes hiányzásukkor a helyettesítést az azonnali döntést igénylő kérdésekben a főigazgató által *írásban felkért pedagógus jogosult ellátni* és intézkedni.

A főigazgató, illetve az főigazgató-helyettes helyettesítésére vonatkozó további előírások:

- a helyettes csak a napi, a zökkenőmentes működés biztosítására vonatkozó intézkedéseket, döntéseket hozhatja meg a főigazgató helyett, csak olyan ügyekben járhat el, melyek gyors intézkedést igényelnek, halaszthatatlanok,
- a helyettesítés során a helyettes a jogszabály, illetve az intézmény belső szabályzataiban, rendelkezéseiben kizárólag a főigazgató teljes jogkörébe utalt ügyekben nem dönthet.

#### **4.1.4. Az alkalmazottak intézményben való benntartózkodásának rendje, és a munkavégzés általános szabályai**

A munkahelyen minden dolgozónak a munkakörére megállapított munkaidő kezdete előtt akkora kell megérkeznie, hogy a munkaidő kezdetére a munkavégzésre alkalmas állapotban legyen, annak érdekében, hogy napi teendőit megfelelően előkészítse. Az éves munkatervben rögzített feladatok elvégzésére (ünnepek, rendezvények, fogadóórák, gyermekek értékelése, szülői családokkal történő programok stb.) a pedagógus a kötelező órájának letöltése után, illetve pihenőnapon is berendelhető a 40 órás munkaidejének terhére. A szabadságolási terv alapján a főigazgató- helyettes a főigazgatóval egyeztetve engedélyezi a szabadságot. A dolgozó a munkából való rendkívüli távolmaradást, illetve annak okát lehetőleg egy nappal előbb, de legkésőbb az adott munkanapon reggel 7 óráig köteles jelenteni a főigazgatónak vagy a helyettesnek, hogy a helyettesítésről intézkedhessen.

Az óvoda alkalmazottai munkaidőben csak különlegesen sürgős esetekben vezetői engedéllyel hagyhatják el az intézményt.

A pedagógus munkaidőbeosztását a főigazgatójának előzetes engedélyével, a csere lebonyolítási módjának megjelölésével cserélheti csak el.

#### **4.1.5. A főigazgató vagy főigazgató-helyettes akadályoztatása esetén a helyettesítés rendje**

A főigazgatót szabadsága, betegsége, valamint hivatalos távolléte alatt a főigazgató-helyettes helyettesíti.



Az akadályoztatása esetén a **főigazgató** helyettesítését teljes felelősséggel az óvodában az **főigazgató-helyettes** látja el, az azonnali döntést nem igénylő, a **főigazgató** kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyek kivételével.

A **főigazgató** tartós távolléte esetén a helyettesítés teljes körű. **Tartós távollétnek az egy hónapnál hosszabb időtartam minősül.** A teljes vezetői jogkör gyakorlására vonatkozó megbízás a fenntartó által történik, melyet a dolgozók tudomására kell hozni (értesítés, kifüggesztés).

A **főigazgató** és helyettese egyidejű távolléte esetén a helyettesítés a **főigazgató** által írásban adott megbízás alapján történik.

Az írásban adott megbízás hiányában a **főigazgató**t távolléte esetén a leghosszabb szolgálati idővel rendelkező pedagógus helyettesíthetik.

A **főigazgató**, illetve a **főigazgató-helyettes** helyettesítésére vonatkozó további előírások:

- a helyettesek csak a napi, a zökkenőmentes működés biztosítására vonatkozó intézkedéseket, döntéseket hozhatják meg az **főigazgató**, **főigazgató-helyettes** helyett,
- a helyettes csak olyan ügyekben járhat el, melyek gyors intézkedést igényelnek, halaszthatatlanok, s amelyeknek a helyettesítés során történő ellátására a munkaköri leírásában, illetve írásbeli megbízásában felhatalmazást kapott,
- a helyettesítés során a helyettes a jogszabály, illetve az intézmény belső szabályzataiban, rendelkezéseiben a kizárólag a **főigazgató** jogkörébe utalt ügyekben nem dönthet.

A reggel 6,30 órától 8,00 óráig, illetve a 15,00 órától 16,30 óráig terjedő időben a **főigazgató** helyettesítésének ellátásában közreműködnek a munkarend szerint ez időben munkát végző óvodapedagógusok. Intézkedésre az igazgató által megbízott óvodapedagógus jogosult. Megbízás hiányában leghosszabb szolgálati idővel rendelkező pedagógus jogosult. Intézkedési jogköre az intézmény működésével, a gyermekek biztonságának megóvásával összefüggő azonnali döntést igénylő ügyekre terjed ki.

#### 4.2. A főigazgató és az óvodai szülői szervezet közötti kapcsolattartás formái

Az intézményi szintű szülői szervezettel való együttműködés szervezése az intézmény főigazgatójának a feladata. A főigazgató és a szülői szervezet elnöke az együttműködés tartalmát és formáját az éves munkaterv és a szülői szervezet munkaprogramjának egyeztetésével állapítják meg. A szülői szervezet működésének feltételeiről a főigazgató gondoskodik. A szülőkkel történő kapcsolattartást a jogszabályokban és a jelen Szabályzatban meghatározott eseteken túl a házirend is tartalmazza.

A szülők az Nkt-ben meghatározott jogaik és kötelességeik teljesítésének érdekében szülői szervezetet hozhatnak létre. A szülői szervezet saját SZMSZ-éről, ügyrendjéről,



munkatervének elfogadásáról, tisztségviselőinek megválasztásáról és képviselétéről saját maga dönt.

#### 4.2.1. A szülői szervezet és a főigazgató közötti kapcsolattartási rendje

Az intézményi szintű szülői szervezet vezetőjével a főigazgató, a csoportszintű ügyekben a csoport szülői szervezetének képviselőivel az óvodapedagógus, valamint az óvodapedagógus kompetenciáját meghaladó ügyekben a főigazgató-helyettes tart kapcsolatot.

A szülői szervezet képviselőjét meg kell hívni a nevelőtestületi ülés azon napirendi pontjainak tárgyalásához, amelyekben a szülői szervezetnek véleményezési joga van.

Ha a szülői szervezet az intézmény működésével kapcsolatosan véleményt nyilvánított, vagy a nevelőtestület hatáskörébe tartozó ügyben javaslatot tett, a vélemény és a javaslat előterjesztéséről – 8 napon belüli rendkívüli nevelőtestületi értekezlet összehívásával – az főigazgató gondoskodik. A meghívás a napirendi pont írásos anyagának legalább 8 nappal korábbi átadásával történhet.

Az intézmény főigazgatója a szülői szervezet elnökét legalább fél évente tájékoztatja az intézményben folyó nevelőmunkáról és a gyermekeket érintő kérdésekről.

A csoportszintű ügyekben a csoport szülői szervezetének képviselőjével az óvodapedagógus tart kapcsolatot. Az óvodapedagógus a csoport szülői szervezetének képviselőjét havonta tájékoztatja.

Járványügyi készenlét idején a kapcsolattartás és az együttműködés formái az intézményben kialakított digitális környezet nyújtotta lehetőségek felhasználásával történik.

#### 4.2.2. A szülői szervezet részére biztosított jogok

A főigazgató kiemelt feladata, hogy a szülői szervezet számára biztosítsa azokat a dokumentumokat, információkat, így különösen, hogy a szülői szervezet élhessen a véleménynyilvánítási, javaslattevő jogával, ennek keretében **véleményt nyilváníthasson, javaslatot tehessen az alábbi esetekben:**

- az SZMSZ elfogadásakor a jogszabályban meghatározott kérdésekben, 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 82. § (6)
- adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál (Nkt.43.§ (1))
- a nevelési év rendje fejezet elkészítéséhez a munkatervben 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 3. § (1)
- működés rendje, a gyermekek fogadása,
- a vezetők intézményben való benntartózkodása,
- belépés és benntartózkodás rendje, azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az óvodával,
- a vezetők és a szülői szervezet közötti kapcsolattartás módja,
- külső kapcsolatok rendszere, formája, módja,
- az ünnepélyek, megemlékezések rendje,
- rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás,
- a házirend elfogadásakor,



- a szülőket anyagilag is érintő ügyekben,
- a gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésekben,
- a szülői értekezlet napirendjének meghatározásában,
- az óvoda és a család kapcsolattartási rendjének kialakításában,
- a munkatervnek a szülőket is érintő részében,
- a hit és vallásoktatás helyének és idejének meghatározásában,
- járványügyi készenlét idején a digitális munkarendben történő fejlesztések megvalósításáról,
- az intézmény megszüntetésével, átszervezésével, feladatainak megváltoztatásával, nevének megállapításával, költségvetésének meghatározásával és módosításával.

**Élhessen kezdeményezési és javaslattevési jogával, azaz kezdeményezhesse:**

- szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, és delegálhassa a szülők képviselőjét,
- nevelőtestület összehívását,
- egyes kérdésekben az érdemi válaszadást.

**Képviseli** a szülőket és a gyermekeket a köznevelési törvényben megfogalmazott jogaik érvényesítéséhez.

**Egyéb jogával, így**

- figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét,
- képviselője részt vehet a gyermekbalesetek kivizsgálásában,
- ha a szülői szervezet a gyermekeket érintő kérdésekben tájékozódni kíván, a kérést az főigazgatóhoz kell címezni,
- a tájékoztatás megállapodás szerint történhet szóban vagy írásban, a szóbeli tájékoztatásról emlékeztető készül, amelynek egy példányát át kell adni a szülői szervezet képviselőjének,
- a szülői szervezet képviselője tanácskozási joggal vesz részt a gyermekeket érintő ügyek - tárgyalásánál, a meghívásról a főigazgatónak kell gondoskodnia,
- ha a szülői szervezet a gyermeki jogok érvényesülésének és a pedagógiai munka eredményességének figyelemmel kísérése során megállapításokat tesz, a főigazgató gondoskodik arról, hogy azt a nevelőtestület a szülői szervezet képviselőjének részvételével megtárgyalja.

A szülő szervezet feladatai ellátásához térítésmentesen használhatja az óvoda helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem akadályozza az óvoda működését.

**4.2.3. A szülői szervezet vezetőjének feladata, hogy:**

- a hatáskörébe utalt jogköreit – amennyiben van előírt határidő - a rendelkezésre álló időn belül gyakorolja,
- megadja a döntéseivel, hatáskör gyakorlásával kapcsolatban kialakított álláspontjáról a szükséges tájékoztatást az érintett szerveknek,



- a szülői szervezet jogszabályban meghatározott véleményezési és javaslattevő jogkörének eseteiben eljárva **köteles írásban nyilatkozni**.

#### 4.2.4. A szülői szervezet és a főigazgató közötti kapcsolattartási formái jellemzően a következők:

- szóbeli személyes megbeszélés, tanácsadás, szervezési tevékenység a szülői szervezet vezetőjével,
- közreműködés az előterjesztések, illetve jogkör gyakorláshoz szükséges tájékoztatók elkészítésében,
- munkatervük egymás részére történő megküldése,
- értekezletek, ülések,
- a szülőket is érintő témában a szülői szervezet képviselőjének meghívása a nevelőtestületi értekezletre,
- a nevelőtestület képviselőjének meghívása a szülői szervezet ülésére,
- írásbeli tájékoztatók a nevelőtestület, illetve a szülői szervezet jogkörébe tartozó ügyekről egymás írásbeli tájékoztatása a jogkör gyakorlásához,
- azon dokumentumok, iratok átadása, melyek a nevelőtestület, illetve a szülői szervezet jogkör gyakorlása eredményeként keletkeztek (határozat kivonatok),
- a szülői szervezet nevére szóló levelek bontás nélküli átadása az érintett személyeknek,
- járványügyi készenlét idején infokommunikációs eszközök igénybevételével történő kapcsolattartás (Ms Teams)
- a szülői szervezet által elintéztet iratok érdekeltek részére történő átadása.

A szülői szervezet aktuális tisztségviselőit, illetve elérhetőségüket a szülői szervezet szervezeti és működési szabályzata tartalmazza, melyet a szülői szervezet köteles nyilvánosságra hozni.

Az együttműködés és kapcsolattartás során a vezetők feladata, hogy az óvodai Szülői Szervezet jogainak gyakorlásához szükséges:

- információs bázis megadása (az intézmény nyilvános dokumentumai, az intézmény működésével kapcsolatos irat), a hozzáférés biztosítása,
- közvetlenül rendelkezésre bocsátása azokat a dokumentumokat, melyek az óvoda Szülői Szervezet jogainak gyakorlásához szükségesek,
- óvodán belül megfelelő helyiség, szükséges berendezés biztosítása.

Az óvodai Szülői Szervezet feladata, hogy éljen a jogszabály, és az óvoda belső szabályzataiban megadott jogosítványával, jogainak gyakorlásával,

- segítse az intézmény hatékony működését,
- támogassa a vezetők irányítási, döntési tevékenységét,
- véleményezze az óvoda tevékenységének eredményességét.



### 4.3. A külső kapcsolatok rendszere, formája és módja

Az intézmény a feladatok elvégzése, a gyermekek egészségügyi, gyermekvédelmi és szociális ellátása, valamint a beiskolázás érdekében és egyéb ügyekben rendszeres kapcsolatot tart fenn más intézményekkel, szervezetekkel.

#### a) Általános Iskola

A főigazgató, pedagógusai rendszeres kapcsolatot tartanak a lakóközvet szerinti iskola igazgatójával, pedagógusaival. A kapcsolattartás célja az iskolába lépő gyermekek beilleszkedését megkönnyítő együttműködés kialakítása. A kapcsolattartó pedagógus személye az évenkénti munkatervben kerül meghatározásra, feladatait megbízás alapján látja el.

**Kapcsolattartó:** a főigazgató és az adott nevelési évre megbízott óvodapedagógus

**A kapcsolat tartalma:** a gyermekek iskolai beilleszkedésének segítése az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése.

**A kapcsolat formája:** kölcsönös látogatás, szakmai fórum, rendezvényeken való részvétel, szülői értekezlet.

A nevelési év kezdetén **együttműködési terv kialakítása, kölcsönös elfogadása, megvalósítása, értékelése, korrigálása, különös tekintettel az iskolára való felkészítés feladatai tekintetében.**

- pedagógusok szakmai programjai
- óvodások iskolával való ismerkedése
- ünnepélyeken, szakmai programokon való kölcsönös részvétel
- értekezletek
- volt óvodásokkal kapcsolatos után követéses vizsgálat

**Gyakoriság:** nevelési évenként az iskolai beiratkozás előtt, illetve nevelési évenként az első félévet követően. Az óvoda biztosítja, hogy az információit a szülők felé továbbítja.

**b) Az óvoda orvosával, védőnőjével, gyermekfogászattal, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézménnyel, valamint a tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek szakorvosával való kapcsolattartás**

**c) Kapcsolattartó:** az óvoda főigazgatója

### 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról

**A kapcsolat tartalma:** a gyermekek egészségügyi ellátását és az egyéb iskola-egészségügyi feladatokat végző szervezet, a főigazgatóval egyeztetett rend szerint, együttműködve végzi a preventív munkát. A védőnő feladatkörébe tartozó feladatok egyeztetése. Az óvoda pedagógiai programját képező testi, lelki, mentális egészség fejlesztési program tervezésében és megvalósításában való részvétel, a magatartási függőség, a szenvedélybetegség kialakulásához vezető szerek fogyasztásának és a gyermeket, veszélyeztető bántalmazás megelőzése. Az intézmény teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatait koordinált,



nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon tervezi meg a helyi pedagógiai program részét képező egészségfejlesztési program keretében.

**A kapcsolat formája:** egészségügyi vizsgálat, konzultáció, dokumentumelemzés, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi szakellátó intézmény szakmai iránymutatása alapján a jogszabályban foglalt speciális feladatellátás biztosítása.

**Gyakoriság:** nevelési évenként a hatályos jogszabályokban foglaltak alapján, illetve szükség szerint a gyermekek ellátása érdekében.

#### d) A Tolna Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Paksi Tagintézményével

**Kapcsolattartó:** az óvoda főigazgatója

**A kapcsolattartalma:** a gyermekek speciális vizsgálata, egyéni fejlesztése, a beiskolázás segítése, valamint tanácsadás nevelési kérdésekben.

**A kapcsolat formája:** vizsgálat kérése, kölcsönös tájékoztatás, esetmegbeszélés, konzultáció, szülői értekezleten való részvétel.

**A kapcsolattartás formája** elsősorban eseti, mely kiterjed

- a gyermek fejlettségével, személyiségével, magatartásával összefüggő szakvélemény megkérésére
- az SNI, illetve a BTMN feltárásával összefüggésben végzett vizsgálat keretében a gyermek további egy nevelési évig történő óvodában maradását támogató előzetes szakértői vélemény kiállítása
- a gyerekek Nevelési Tanácsadóban történő fejlesztésére, foglalkozására
- a főigazgató konzultációs kapcsolatot tarthat a Nevelési Tanácsadóval a vizsgálatra küldött, vagy fejlesztő foglalkozásokon résztvevő gyermekekkel kapcsolatban.

**Gyakoriság:** nevelési évenként a beiskolázást megelőzően, illetve a pszichológus, logopédus és óvodapedagógusok jelzése alapján szükség szerint.

#### e) Logopédiai Szolgálat és az óvoda kapcsolata

**Kapcsolattartó:** az óvoda főigazgatója

**A kapcsolat formája:** vizsgálat kérése, fejlesztés, kölcsönös tájékoztatás, esetmegbeszélés, konzultáció, szülői értekezleten való részvétel.

Az óvoda ingyenes logopédiai szolgáltatását **Tolna Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Paksi Tagintézményének** logopédusa biztosítja, a fenntartó által megállapított óraszámban.

**Gyakoriság:** A logopédus rendszeres kapcsolatot tart az óvodapedagógusokkal, konzultáció, információ átadás, a logopédiai ellátás eredményessége, értékelése a nevelési év végén

#### f) Család és Gyermejkölési Központtal, Gyámügyi Hivatallal

**Kapcsolattartó:** főigazgató, illetve egyeztetést követően a gyermekvédelmi felelős,

**A kapcsolat tartalma:** a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése, érdekében a szociális segítő tevékenységének támogatása, esélyegyenlőség biztosítása, prevenció.





**A kapcsolat formája, lehetséges módja:**

- szükségletek megfogalmazása a Család és Gyermekjóléti Központtal megkötendő együttműködési megállapodás elkészítéséhez, a szociális segítő intézményi tevékenységéhez
- a szociális segítő tevékenységének támogatása az óvodában megszervezésre kerülő fogadóórán, esetmegbeszélésen, előadásokon, rendezvényeken, szülői értekezleteken stb.
- segítség kérése a Család és Gyermekjóléti Központtól, ha a gyermeket veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, valamint minden olyan esetben, amikor a gyermekközösség védelme miatt ez indokolt,
- a szociális segítő értesítése - ha az óvoda a szolgálat beavatkozását szükségesnek látja,
- amennyiben további intézkedésre van szükség, az óvoda vagy a szociális segítő megkeresésére a Család és Gyermekjóléti Központ javaslatot tesz arra, hogy az óvoda a gyermekvédelmi rendszer keretei között milyen intézkedést tegyen,
- esetmegbeszélés - az óvoda részvételével a szolgálat felkérésére,
- szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a Gyámhatóság is kezdeményezheti, mely folyamatban a tankötelezettség törvényi főszabálytól eltérő megkezdése érdekében az óvoda szakmai álláspontjának kifejtése érdekében a Gyámhatósággal való kapcsolattartás,
- közös intézkedési terv kidolgozása a hátrányos helyzet csökkentésére, prevenciójára,
- szülők tájékoztatása (a Család és Gyermekjóléti Központ címének és telefonszámának, valamint a szociális segítő intézményben való tartózkodásának időpontjáról és helyszínéről), lehetővé téve a közvetlen megkeresését.

**Gyakoriság:** nevelési évenként minimum 2 alkalommal, illetve szükség szerint. A gyermekvédelmi feladatok kompetencia elvű meghatározását az óvoda pedagógiai programja tartalmazza.

**g) Az Oktatási Hivatallal**

**A kapcsolattartás tartalma:**

- A gyermek 6. életévének betöltése után a tankötelezettség megkezdésének halasztását kizárólag egy alkalommal és egy nevelési évre **kérelmezheti a szülő** az Oktatási Hivataltól. Ha a Pedagógiai Szakszolgálat szakértői bizottsága a sajátos nevelési igény (SNI), illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség (BTMN) feltárásával összefüggésben végzett vizsgálat keretében a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidőn belül (január 18. napjáig) szakértői véleményében javasolja, hogy a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben részesüljön, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ilyenkor a szakértői véleményt az óvodában kell bemutatni, az óvoda pedig annak alapján berögzíti az óvodában maradás tényét a köznevelés információs rendszerében (KIR).
- A kijelölt óvoda főigazgatója a megküldött szakértői vélemény alapján értesíti a hivatalt, ha a gyermeket az óvodába nem írták be.



- Oktatás-képzés igénybevétele (pl. diabéteszes gyermekek ellátása, stb aktualitásnak megfelelően).
- Minősítések, intézményi tanfelügyeleti ellenőrzések lebonyolítása.
- Digitális tartalmak elérése.

**Kapcsolattartó: főigazgató**

**Gyakorisága: szükség szerint**

#### **h) Fenntartóval**

**A kapcsolattartás tartalma:** az intézmény optimális működtetése, a fenntartói elvárásoknak való megfelelés, illetve az intézmény érdekeinek képviselete.

Az intézmény és a fenntartó kapcsolata folyamatos, mely kiterjed

- az intézmény működésével, működtetésével összefüggő feladatok ellátására
- az intézmény alapdokumentumainak jogszabály által előírt előterjesztésére, ha erre szükség van
- a házirendben foglaltak ellenőrzésére
- az intézmény pénzügyi-gazdálkodási tevékenységére
- az intézmény gazdálkodási, törvényességi ellenőrzésére
- az intézmény szakmai munkájának eredményességére, a szakmai munka értékelésére,
- a program alapján végzett értékelések nyilvánosságra hozására
- járványügyi készenlét online kapcsolattartás a jogszabályban meghatározott feltételek biztosítása érdekében

#### **A kapcsolattartás formái**

- szóbeli tájékoztatás
- beszámolók, jelentések
- egyeztető tárgyaláson, értekezleten, való részvétel
- a fenntartó rendelkezéseinek átvétele, végrehajtása
- speciális információ szolgáltatás az intézmény működéséhez, gazdálkodásához, szakmai munkájához kapcsolódóan
- statisztikai adatszolgáltatás
- az intézmény működésének és tartalmi munkájának értékelése

**Kapcsolattartó: főigazgató, főigazgató-helyettes**

**Gyakoriság: éves munkaterv és szükség szerint**

#### **i) Gyermek programokat ajánló kulturális intézményekkel, szolgáltatókkal**

**Kapcsolattartó:** az óvoda főigazgatója, és az adott nevelési évre megbízott óvodapedagógus

**A kapcsolat tartalma:** színvonalas gyermek műsorok, előadások szervezése, lebonyolítása.

**A kapcsolat formája:** intézményen belül, és intézményen kívüli kulturális programok látogatása a gyermekekkel, illetve ajánlása a szülők felé.



**Gyakorisága:** az adott nevelési évre szóló munkatervben meghatározva, a szülői szervezet véleményének kikérésével.

#### **j) Alapítvány kuratóriuma**

**A kapcsolat tartalma:** Az alapítvány munkájáról folyamatosan tájékoztatja a nevelőtestületet és a szülői szervezetet.

**Kapcsolattartó:** főigazgató

**Gyakoriság:** nevelési évenként egyszer a kuratórium és az intézményi igények alapján

#### **k) Egyházak és óvoda kapcsolata**

**Kapcsolattartó:** Az egyházak képviselőivel a főigazgató tartja a kapcsolatot.

**A kapcsolat tartalma:** Vallásgyakorlással összefüggő jogok, kötelezettségek megállapítása az Nkt. 35. § (1)-(2) bekezdésében foglaltak megtartásával történik.

Az óvodás gyermekek részére a történelmi egyházak által nyújtott hittan, szülői igény szerint, szakképzett hitoktatóval szervezhető, akit az egyház és szülők bíznak meg. Az óvoda biztosítja a vallási neveléshez szükséges helyet és az eszközöket. A hit és vallásoktatás idejének és helyének meghatározásához be kell szerezni a szülői szervezet véleményét. Az óvodában szervezett hit- és vallásoktatás szabályait a Házirend tartalmazza.

#### **l) Pedagógiai Oktatási Központok**

**Tartalma:** A főigazgató kapcsolatot tart a helyi Pedagógiai oktatási központ (POK) szaktanácsadóival.

**A kapcsolat**

A POK éves munkatervének, továbbképzési tervének, havi programterveinek megismerése, az érdeklődés szerinti részvétel biztosítása.

- A POK könyvtárának, médiatárának használata
- Megjelenő igény szerint szakmai segítség kérése
- Szaktanácsadás
- POK munkatársak meghívása a szakmai napokra

**Kapcsolattartó:** főigazgató

**Gyakorisága:** évente, szükség szerint

#### **m) Az intézményt támogató szervezetekkel való kapcsolattartás**

Az intézményt támogató szervezetekkel való kapcsolattartás kiemelt szempontjai, hogy a támogató megfelelő tájékoztatást kapjon az intézmény

- anyagi helyzetéről,
- a támogatással megvalósítandó elképzeléséről és annak előnyeiről.



Az intézmény a kapott támogatásról és annak felhasználásáról olyan nyilvántartást vezet, hogy abból megállapítható a támogatás felhasználásának módja, célszerűsége, a támogató ilyen irányú információigénye.

A főigazgató feladata, hogy az óvoda számára minél több támogatót szerezzen, s azokat megtartsa.

**Kapcsolattartó:** főigazgató

Gyakorisága: évente, szükség szerint

#### *n) Az ételmezést ellátó szolgáltatóval való kapcsolattartás*

**Tartalma:** Az egészséges életmódra nevelés vonatkozásában az egészségfejlesztési program megvalósításának érdekében a vezető folyamatos kapcsolatot tart az ételmezést szolgáltató vezetőjével és dietetikusával a magas telítettségű-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentésére irányuló teendők egyeztetése, rögzítése és megvalósítása érdekében.

**Kapcsolattartó:** főigazgató

Gyakorisága: havonta és szükség szerint

#### **4.4. Belépés és benttartózkodás azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az intézménnyel**

Az intézménnyel jogviszonyban nem állók intézménybe lépése és ott tartózkodása a következők szerint történhet:

**Külön engedély és felügyelet nélkül tartózkodhat** az intézményben a gyermeket hozó és a gyermek elvitelére jogosult személy arra az időtartamra, amely

- **a gyermek érkezésekor:** a gyermek átöltöztetéséhez és óvodapedagógusnak felügyeletre átadásához, valamint a kísérő távozásához szükséges,
- **a gyermek távozásakor:** a gyermek óvodapedagógustól való átvételéhez, átöltöztetéséhez, valamint a távozáshoz szükséges.

Ezekben az időpontokban, az intézmény dolgozói meghatározott rend szerint tartanak ügyeletet.

**Külön engedély és felügyelet mellett tartózkodhat** az intézményben

- a gyermeket hozó és a gyermek elvitelére jogosult személy akkor, ha nem az intézmény nyitvatartási rendjében meghatározott időben érkezik az intézménybe,
- valamint minden más személy.

A külön engedélyt az intézmény főigazgatójától kell kérni. Csak az általa adott szóbeli engedély, és szükség szerint, egy dolgozó felügyelete mellett lehet az intézményben tartózkodni.

**Nem kell a tartózkodásra engedélyt kérni**

- a szülőnek, a gondviselőnek az óvoda által tartott értekezletekre, meghívott programokra való érkezésekor,



- a meghívottaknak az óvoda valamely rendezvényén való tartózkodásakor.

**Az intézménnyel jogviszonyban nem állók intézménybe lépése, benttartózkodása, a következők szerint történhet:**

- Az óvodába érkezőt fogadó alkalmazott az illetőt a vezetői irodába kíséri, a főigazgatóhoz.
- A fenntartói, szakértői, szaktanácsadói és egyéb hivatalos látogatás a főigazgatóval való egyeztetés szerint történik.
- Az óvodai csoportok, és foglalkozások látogatását más személyek részére a főigazgató engedélyezi.

**Az intézménnyel jogviszonyban nem álló szociális segítő intézményben való benttartózkodása**

- Az óvodába kihelyezett szociális segítő a Családsegítő és Gyermekjóléti Központ, valamint az óvoda között létrejött együttműködési megállapodásban szabályozott feltételek mellett, rendszeres időközönként tartózkodik az intézményben.
- Az intézmény a szociális segítő részére biztosítja a helyszínt a fogadóórája és tevékenysége megtartásához.
- A szociális segítő óvodában való tartózkodásának helyszíne és időpontja az intézmény hirdetőtábláján megtalálható.

**Ügynökök, üzletkötők, kereskedők belépésének, benttartózkodásának szabályai**

- Belépésüket kötelező módon jelezni kell a főigazgatónak.
- Benttartózkodásuk, tevékenységük vezetői engedélyhez kötött, aki döntése meghozatalában kötelező módon veszi figyelembe az intézmény jellegét.
- Az intézmény főigazgatója engedélyezheti kereskedők belépését, benttartózkodását
  - játékonysági programokon,
  - gyerekek részére szervezett programokon,
  - az óvodai játszónapokon,
  - ünnepkörökhöz kötődő gyermekkönyv terjesztésekor,
  - az óvoda dologi beszerzéseihez kötődő ajánlatok megismerésekor (játék, tisztítószer, könyv...).
- A benttartózkodás az igazgató által jelölt helyiségben történik.

A belépés, benttartózkodás engedélyezése minden esetben előzetesen egyeztetett időpontban, megfelelő információk beszerzését követően történhet.

Alkalmi ügynökök, kereskedők belépése, benttartózkodása TILOS!



#### 4.5. Intézményi védő, óvó előírások

##### 4.5.1. Rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

- A főigazgató feladata az egészségügyi felügyelet és a rendszeres orvosi vizsgálatok megszervezése.
- A főigazgató biztosítja az egészségügyi munka feltételeit.
- Gondoskodik a gyermekek szükséges óvodapedagógusi felügyeletéről és szükség szerint a vizsgálatokra történő előkészítéséről.
- Az óvodába járó gyerekek intézményen belüli rendszeres egészségügyi felügyeletét a fenntartó önkormányzat és a házi gyermekorvosi szolgálat közötti megállapodás keretében gyermekorvos és védő látja el nevelési évenként az éves munkatervben meghatározott időpontban.
- Évente egy alkalommal fogorvosi szűrés történik.
- A kötelező védőoltások az óvodában nem adhatók be.
- Az iskolai beiratkozás előtt kötelező egészségügyi vizsgálatokat a gyermekorvos a rendelőben végzi a szülő felügyelete alatt.
- Amennyiben az orvosi vizsgálatok elvégzéséhez a szülő nem járul hozzá, erről írásban kell nyilatkoznia.
- Az egészségügyi felügyelet és ellátás rendjére vonatkozó szabályozást az óvoda Házirendje tartalmazza.

##### 4.5.2. A gyermekbalesetek megelőzése érdekében ellátandó feladatok

Minden óvodapedagógus a köznevelési törvényben előírt feladatát képezi, hogy a rábízott gyermekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, és ezek elsajátításáról meggyőződjék, továbbá, ha észleli, hogy a gyermek balesetet szenved, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedést megtegye.

##### Minden óvodapedagógus feladata:

- A gyerekek életkorának megfelelő balesetvédelmi oktatás megtartása, tartalmának és időpontjának rögzítése a csoportnaplóban.
- Baleset esetén a szükséges intézkedések megtétele és dokumentálása.
- Körültekintő játékvásárlás, használati utasítás szerinti alkalmazás.
- Kirándulások biztonságos előkészítése.
- **Az óvó - védő előírások figyelembevételével viheti be az óvodai foglalkozásokra az általa készített, használt pedagógiai eszközöket.**
- Szülők tájékoztatása a gyerekek ruháiban, ékszerhasználatában és játékaiban rejlő baleseti forrásokról.
- Szülők hozzájárulásának igénylése tömegközlekedési eszközökön való utazáshoz, valamint minden óvodán kívüli tevékenységhez (dokumentálja, és a házirendben szabályozza).



Az óvoda minden dolgozójának ismernie kell a munkavédelmi szabályzat, tűzvédelmi utasítás és a tűzriadó terv rendelkezéseit. A munkakörönként kialakított általános és specifikus ismereteket nevelési évenként ismétlődő oktatáson való részvételükkel kötelesek megszerezni. Az óvodai egész napos nevelőmunka folyamán a dolgozónak körültekintően kell megszervezni a gyermekek tevékenységét, a védő-, óvó előírások figyelembe vételével. Az óvodapedagógusoknak fel kell hívni a gyermekek figyelmét a baleseti veszélyforrásokra, a kötelező viselkedési szabályokra, egy esetleges rendkívüli esemény bekövetkezésekor követendő magatartásra.

**Különösen fontos ez, ha:**

- az udvaron tartózkodnak,
- ha különböző közlekedési eszközzel közledek (kirándulás előtt...),
- ha az utcán közlekednek,
- ha valamilyen rendezvényen vesznek részt,
- ha a közeli építkezést stb. látogatják meg,
- és egyéb esetekben.

Az intézmény főigazgatója az egészséges és biztonságos munkavégzés tárgyi feltételeit munkavédelmi ellenőrzések, szemlék keretében rendszeresen ellenőrzi, s ha kell, a szükséges intézkedéseket megteszi. Minden pedagógus feladata, hogy a veszélyforrást a főigazgató felé jelezze.

A munkavédelmi szabályzat tartalmazza a munkavédelmi ellenőrzések (szemlék) idejét, az ellenőrzésbe bevont személyeket.

**Az óvoda csak megfelelő minősítési jellel ellátott játékokat vásárol.**

**Az óvoda dolgozóinak feladatai**

Az intézmény főigazgatójának feladatai az alábbiak:

- **ellenőrizze**, hogy az intézmény területén a gyermekekre veszélyes eszköz, szerszám csak a legszükségesebb időtartamig, az adott felújítási, egyéb szerelési tevékenység idejéig, s csak az azzal dolgozók állandó felügyelete mellett lehet,
- a krónikusan beteg, valamint a testi, értelmi és érzékszervi fogyatékos gyermekek esetében az orvos véleményezése alapján a biztonsági előírások kibővítése,
- gondoskodjon az óvó-védő intézkedések céljából az adott területre vonatkozó figyelmeztető jelzések, figyelmeztető táblák, hirdetések kifüggesztéséről, illetve azok tartalmának évenkénti ismertetéséről.

**Az intézmény főigazgatójának felelőssége:**

- hogy az óvodában keményforrasztás, ív és lánghegesztés, ipari gázpalack, illetve tartály felszerelése az épületen szakkivitelező által folytatott építési, felújítási, javítási munka kivételével nem végezhető,



- hogy az intézmény területén a gyermekekre veszélyes eszköz, szerszám csak a legszükségesebb időtartamig, az adott felújítási, egyéb szerelési tevékenység idejéig, s csak az azzal dolgozók állandó felügyelete mellett lehet,
- hogy a gyermekek elektromos áramütés elleni védelme folyamatosan biztosítva legyen az aljzatok vakdugózásával, illetve a hálózat megfelelő védelmével,
- hogy a gyermekek az épület számukra veszélyforrást jelentő helyiségeibe ne juthassanak be,
- a gyermekbalesetek megelőzése érdekében a vezető és a munkavédelmi felelős feladata a gyermekekkel foglalkozó valamennyi alkalmazott figyelmét felhívni a veszélyforrásokra (csoportszoba, udvar, séták, kirándulások, játékeszközök stb.) valamint a bekövetkezett baleset utáni eljárással kapcsolatos szabályok megfogalmazása, a teendők ismertetése,
- a veszélyekre figyelmeztető jelzéseket, táblákat, hirdetőmenyeket ki kell függeszteni, illetve azok tartalmát legalább évente kétszer ismertetni kell,
- évente az intézmény egész területe felmérésre kell, hogy kerüljön a védő, óvó intézkedések szükségessége.

#### **Az óvodai alkalmazottak felelőssége:**

- Olyan környezetet kell teremteni, amely alkalmas a balesetbiztonsággal kapcsolatos szokások, magatartási formák kialakítására.
- A foglalkozások során az intézmény sajátosságaira figyelemmel ki kell alakítani a gyermekekben a biztonságos intézményi környezet megteremtésének készségét, át kell adni a baleset-megelőzési ismereteket a főbb közúti közlekedési balesetek, a mérgezés, fulladás veszélyei, az égés, az áramütés, valamint az esés témakörében.
- Fejleszteni kell a gyermekek biztonságra törekvő viselkedését.
- Mindennapos tevékenységük során fokozottan ügyeljenek az elektromos berendezések használatára, kezelésére.
- A különböző berendezéseket úgy tárolják, hogy azokhoz a gyermekek ne férhessenek hozzá.
- Javaslatot tegyenek az óvoda épületének és a csoportszobák még biztonságosabbá tételére.
- Munkaterületükön fokozott óvatossággal járjanak el, ügyelve a gyermekek biztonságára, testi épségére.
- Veszélyforrást jelentő munkahelyüket mindig zárják stb.
- A gyermekek és a főigazgató figyelmét folyamatosan fel kell hívni a veszélyhelyzetekre.
- Az azonnali veszélyelhárítás a baleset megelőzése érdekében.
- Az óvodapedagógus a foglalkozásokra csak olyan saját készítésű és kereskedelemben gyártott eszközöket vihet be a gyermekeknek, amely megfelel a jogszabályban jelzett megfelelőségi követelményeknek.





#### 4.5.3. Gyermekbalesetek esetén ellátandó feladatok

**Az óvodapedagógusok feladata** a gyermekeket ért bármilyen baleset, sérülés, vagy rosszullét esetén:

- a sérült gyermeket elsősegélyben kell részesíteni,
- ha szükséges orvost kell hívni,
- ha a gyermek szállítható, orvoshoz kell vinni,
- a balesetet, sérülést, okozó veszélyforrást a tőle telhető módon meg kell szüntetni,
- a gyermekbalesetet azonnal jelezni kell az óvoda vezetőjének és a szülőnek.

Az elsősegélynyújtáskor csak azt teheti az óvodapedagógus, amihez ért. Ha bizonytalan abban, hogy az adott esetben mit kell tennie, akkor azonnal orvost kell hívni. Az orvos megérkezéséig nem szabad a gyermeket elmozdítani. Minden dolgozónak kötelessége a segítségben részt venni.

#### **Az intézmény nem pedagógus alkalmazottjainak feladata, hogy:**

- a munkaterületükön fokozott óvatossággal járnak el, ügyelve a gyermekek biztonságára, testi épségére,
- a veszély forrást jelentő munkahelyüket mindig zárják (karbantartó helyiség, tisztító szertár),
- **a munkába járáshoz vagy a munkavégzéshez nem szükséges dolgokat csak a munkáltató engedélyével viheti be.**

A gyermekbalesettel kapcsolatos nyilvántartási és jelentési kötelezettség teljesítéséért a főigazgató felel, a végrehajtás a munkavédelmi felelős feladata.

A súlyos balesetet azonnal jelenteni kell az óvoda fenntartójának. A súlyos baleset kivizsgálásába legalább középfokú munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező személyt kell bevonni.

Az óvodai nevelőmunka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtésére, a gyermekbalesetek megelőzésére vonatkozó részletes helyi szabályokat az óvoda munkabiztonsági (munkavédelmi) szabályzata, Tűzvédelmi Szabályzata, Kockázatbecslés értékelés szabályzata tartalmazza. Az óvoda Házirendje rögzíti a gyermekbalesetek megelőzésére vonatkozó szabályokat, az intézményi óvó-védő előírásokat. Az intézményben bekövetkezett gyermekbaleseteket nyilván kell tartani. A nyolc napon túl gyógyuló sérüléssel járó gyermekbaleseteket haladéktalanul ki kell vizsgálni. Ennek során fel kell tárnai a kiváltó és a közreható személyi, tárgyi és szervezési okokat. Ezeket a baleseteket az oktatásért felelős államtitkár által vezetett, a minisztérium üzemeltetésében lévő elektronikus jegyzőkönyvvezető rendszer segítségével kell nyilvántartani, vagy ha erre rendkívüli esemény miatt átmenetileg nincs lehetőség, jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvek egy-egy példányát – az elektronikus úton kitöltött jegyzőkönyvek kivételével – a kivizsgálás befejezésekor, de legkésőbb a tárgyhót követő hónap nyolcadik napjáig meg kell küldeni a fenntartónak. Az elektronikus úton kitöltött jegyzőkönyv kinyomtatott példányát, a papíralapú jegyzőkönyv egy példányát át kell adni a kiskorú gyermek szülőjének. A jegyzőkönyv egy példányát a kiállító intézményében meg kell őrizni.



A gyermekbalesetek jegyzőkönyvezése és nyilvántartása a munkabiztonsági megbízott feladata.

Nem súlyos balesettel kapcsolatos feladatok:

- a baleset körülményeinek kivizsgálása,
- jegyzőkönyv készítés,
- bejelentési kötelezettség teljesítése.

Súlyos balesettel kapcsolatos további előírások:

- azonnali jelentési kötelezettség a fenntartó felé,
- legalább középfokú munkavédelmi képzéssel rendelkező személy bevonása a baleset körülményeinek a kivizsgálásába.

A baleset körülményeinek kivizsgálásánál biztosítani kell a szülői szervezet képviselőjének részvételét.

A munkabiztonsági megbízottnak különleges felelőssége, hogy

- a gyermekbalesetet követően intézkedik annak megelőzésére, hogy hasonló eset ne forduljon elő,
- az óvoda minden alkalmazottját tájékoztatja.

#### **4.5.4. A nevelőmunka biztonságos feltételeinek megteremtése**

##### **4.5.4.1. *Nevelési időben szervezett óvodán és bölcsődén kívüli programokkal kapcsolatos szabályok***

Az óvodapedagógusoknak és kisgyermeknevelőknek lehetőségük van óvodán kívüli programok szervezésére is:

- kirándulás, séta,
- színház, múzeum, kiállítás látogatás,
- sport programok,
- iskolalátogatás stb.,

A szülők a nevelési év kezdetén írásban nyilatkoznak, hogy hozzájárulnak ahhoz, hogy gyermekük az óvodán, bölcsődén kívül szervezett programokon részt vegyen. Ezt a dokumentumot át kell adni az irattár részére.

##### **Az óvodapedagógusok és kisgyermeknevelő- gondozók feladatai:**

- a csoport faliújságján tájékoztatják a szülőket a program helyéről, indulási és érkezési időpontjáról, az útvonalról, a közlekedési eszközről,
- a főigazgatót előzetesen szóban értesíteni kell,
- az óvodapedagógusoknak az óvodai foglalkozásokon a gyermekekkel ismertetni kell az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a különböző veszélyforrásokat, a tilos és elvárható magatartásformákat.
- Az ismertetés tényét a pedagógus a csoportnaplóban köteles dokumentálni.



A program akkor tekinthető engedélyezettnek, ha azt a főigazgató vagy a főigazgató-helyettese szóban engedélyezte.

#### **Különleges előírások:**

A programhoz a gyermeklétszámnak megfelelő kísérőt kell biztosítani.

- Bölcsődések sétájához 8 gyermekenként 3 fő felnőtt kísérő.
- Tömegközlekedés igénybevételekor 8 gyermekenként 1-1 fő felnőtt kísérő - de minimum 2 fő.
- Bérelt autóbusz esetén 10 gyermekenként 1-1 fő felnőtt kísérő.

Gondoskodni kell az elsősegélynyújtáshoz szükséges felszerelésről.

#### **4.5.4.2. A szülői igények alapján szerveződő önköltséges szolgáltatásokon való részvétel szabályai:**

- a szülő önkéntes elhatározásán alapuló előzetes, írásos nyilatkozatban közli, hogy gyermeke felügyeletét a tanfolyam idejére olyan személyre bízza, aki nem az óvoda alkalmazottja,
- tudomásul veszi, hogy ezen idő alatt az óvodát nem terheli felelősség a gyermek felügyeletéről,
- a főigazgató és a szolgáltatást nyújtó közötti együttműködés feltételeit meghatározó dokumentum elkészítése főigazgatói feladat.

Az óvodában bármilyen külső szolgáltatást csak pedagógus végzettségű személy tarthat. (Nkt. 61. § (3);

#### **4.5.4.3. Az óvodai alkalmazottak munkavégzésével kapcsolatos szabályok**

- Az intézmény valamennyi alkalmazottjának érvényes munkaköri alkalmassági orvosi véleménnyel kell rendelkeznie.
- A HACCP előírások betartása és betartatása minden alkalmazott felelőssége.
- Az intézmény egész területén tilos a dohányzás!
- Az intézményen belül és az óvoda által szervezett rendezvényeken szeszesital fogyasztása tilos!
- A közétkeztetés, a higiénés helyzet egészséges életmódot támogató intézményi munkarend kialakítása és gyakorlati megvalósítása minden alkalmazott feladata.

#### **4.5.5. Óvó védő előírások, amelyeket a gyermekeknek és felnőtteknek meg kell tartani az óvodában való benntartózkodás során**

- a balesetek megelőzésére vonatkozó szabályok,
- az óvoda helyiségeinek használatára vonatkozó szabályok,
- az udvar használatára vonatkozó szabályok,



- a séták alkalmára vonatkozó szabályok,
- a kirándulásokra vonatkozó szabályok,
- a tornaterem használatára vonatkozó szabályok,
- színház, múzeum, kiállítás látogatásra vonatkozó szabályok,
- sport programokra vonatkozó szabályok,
- iskolalátogatásra vonatkozó szabályok,
- a járványügyi készenlét idején a jogszabályi elvárásnak megfelelő eljárásrend alkalmazása,

A járványügyi készültség időszakában az iskola-egészségügyi ellátás védőnői vonatkozásban az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendelet 3. sz. melléklete

#### **4.5.5.1. Egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása járványügyi készenlét idején**

##### **Mulasztásokkal összefüggő igazolások kezelése**

- Az óvodát kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, látogathatja. A gyerekeket naponta megkérdezzük (szóban) egészségi állapotukról, testhőmérséklet mérést végzünk.
- A megbetegedés tüneteit mutató gyermeket azonnal elkülönítjük, és értesítjük a törvényes képviselőt. Kérjük, hogy az értesítés után azonnal vigyék haza gyermeküket. A gyermek az óvodába kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, amelyet a visszatérés első napján be kell mutatni.
- A szülő köteles az óvodát értesíteni, ha a gyermeknél vagy a családban koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.
- A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. §. (2) bekezdés c) pontja értelmében az főigazgatónak alapos indok esetén kell a gyermek távolmaradását igazoltnak tekinteni. Ilyen indoknak tekinthető a járványhelyzetből fakadó alapos ok is. Az igazgató döntést csak határozott időtartamra hoz.
- Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára. Hatósági házi karantén esetén a járványügyi hatóság által kiadott, a járványügyi megfigyelést feloldó határozatot szükséges bemutatni. Ezen időszakban a gyermek az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási forma mellett vesz részt a nevelésben- oktatásban.

##### **Óvodai benttartózkodásra vonatkozó szabályok (bővebben a házirendben)**

- A szülők az intézmény területére nem léphetnek be!
- Ügyintézés esetén a szülők is - az óvoda területén - az intézményvezetői kérésnek megfelelően maszkban, kézfertőtlenítést követően tartózkodhatnak.
- A további tájékoztatás érdekében a digitális munkarend során alkalmazott, használt felületeket működtetjük.



- A befizetéseket – lehetőség szerint – bankkártyával, vagy átutalásos formában bonyolítsák a szülők.

### Mindennapi nevelés-oktatás

- A mindennapi nevelés-oktatás során, az intézmények működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vesz részt.
- A foglalkozásokon a maszk viselése vezetői intézkedéshez kötött.
- Az általános higiéné betartása és betartatása fokozott fegyelmet igényel (mosdók használata, szappanos kézmosás, fertőtlenítés, köhögési etikett).
- Folyamatos, vagy gyakori szellőztetéssel kell gondoskodni a friss levegő biztosításáról – időjárás és környező forgalom függvényében.
- A csoportszobákban lehetőség szerint gondoskodni kell a gyermekek lazább elhelyezéséről, adott esetben nagyobb termék vagy egyéb rendelkezésre álló helyiségek bevonásával. A gyermekek szellősebb elhelyezése céljából, amennyiben lehetséges, az oktatáshoz-neveléshez nem szükséges tárgyakat, bútorokat javasolt a csoportszobán kívül elhelyezni.

### Takarítás, fertőtlenítés

- A fertőtlenítő takarítás folyamatos, figyelembe véve a Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ (NNGYK) ajánlását.
- A fertőtlenítő nagytakarítás és a rendszeres fertőtlenítő takarítás elvégzéséhez szükséges tisztító- és fertőtlenítő szereket a fenntartó rendelkezésre bocsájtja.
- A takarítás megvalósulását az intézményvezető ellenőrzi.
- A takarítást, fertőtlenítést úgy kell megszervezni, hogy az a gyermekek egészségét ne veszélyeztesse.

#### 4.5.5.2. A gyermekek egészséges fejlődése érdekében alkalmazott felvilágosító programok intézményben megvalósítható eljárásrendje

Az óvoda saját pedagógus-munkakörben foglalkoztatott alkalmazottján és az intézmény-egészségügyi szolgálatot ellátó szakemberen, valamint az óvodával kötött együttműködési megállapodással rendelkező állami szervén kívül más személy vagy szervezet a gyermekek részére tartott foglalkozás keretében:

- szexuális kultúrával, nemi étellel, nemi irányultsággal, szexuális fejlődéssel,
- a kábítószer fogyasztás káros hatásaival,
- az internet veszélyeivel és egyéb
- testi és szellemi egészségfejlesztéssel kapcsolatos programokat (a továbbiakban: felvilágosító program) csak akkor tarthat, ha jogszabályban kijelölt szerv nyilvántartásba vette [Nkt. 9/A. § (1) bek.].



#### 4.5.5.3. A diabéteszes gyermekek ellátásának feladatai

A gyermekkori cukorbetegség kezelésében három pillért állapítunk meg:

- A. helyes életmód
- B. étrendi kezelés
- C. inzulinterápia

A kezelés módját mindig diabetológus szakorvos állapítja meg, ami függ a diabétesz típusától, a gyermek vércukorszintjétől is.

A gyermekek ellátására a főigazgató a munkaköri leírás mellékleteként adhat egyéni megbízást az óvoda bármely érettségivel rendelkező alkalmazottja számára, ha az írásbeli nyilatkozat formájában vállalja az Oktatási Hivatal által megszervezett képzés elvégzését. A megbízás visszavonásig szól.

#### 4.6. Az intézményben folytatható reklámtevékenység szabályai

##### 4.6.1. A reklámtevékenység engedélyeztetése

Az intézményben reklámtevékenységet folytatni tilos, kivéve, ha a reklám a gyermekeknek szól és az egészséges életmóddal, a környezetvédelemmel, vagy társadalmi, közéleti, kulturális tevékenységgel függ össze.

A reklámtevékenység engedélyeztetése:

- a megengedett jellegű reklám, szórólap elhelyezését minden esetben a főigazgató vagy a főigazgató-helyettes jóváhagyása után lehet az óvodában kifüggeszteni (szerepel rajta az óvodai bélyegző),
- A jóváhagyás során figyelembe kell venni a Képviselőtestület határozatát, mely az ingyenes sajtótermékek terjesztését szabályozza az intézményekben.

Az engedély kiadása írásban történik, melyben meg kell jelölni:

- a reklámtevékenység folytatására engedélyt kérő, és e tevékenység folytatására jogosult személy, szerv megnevezését, címét,
- a reklámtevékenység egyértelmű leírását, a reklámtevékenység formáját, módját,
- a reklámtevékenység folytatásának határidejét, illetve egyéb időtartam kikötéseket.

Az engedély legalább két példányban készül, melynek egyik példányát az intézmény őrzi, másik példányát átadásra kerül az engedélykérőnek.

A főigazgató az engedély visszavonására bármikor jogosult.

##### 4.6.2. Az intézményi hirdetőtábla használatának szabályai

A hirdetőtáblára csak az intézmény főigazgatója által megbízott személy tehet ki hirdetményeket (szórólapokat, plakátokat). Minden hirdetményen szerepelnie kell az óvoda körbélyegzőjének. Szülő, illetve más idegen személy nem tehet ki hirdetést a faliújságra a főigazgató engedélye nélkül.

Politikai hirdetmények, vallási hovatartozásra vonatkozó hirdetmények kifüggesztése szigorúan tilos. A főigazgató, illetve a főigazgató-helyettes kötelessége a hirdetőtábla rendszeres napi ellenőrzése.



#### 4.7. Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők

Az óvoda működésében rendkívüli eseménynek kell minősíteni minden olyan előre nem látható eseményt, amely a nevelőmunka szokásos menetét akadályozza, illetve az óvoda gyermekeinek és dolgozóinak biztonságát és egészségét, valamint az intézmény épületét, felszerelését veszélyezteti. Rendkívüli eseménynek minősül különösen:

- a természeti katasztrófa (pl.: villámcsapás, földrengés, árvíz, belvíz stb.),
- a tűz,
- a robbantással történő fenyegetés,
- járványügyi készenlét,
- stb.

Az óvoda minden alkalmazottja köteles az általa észlelt rendkívüli eseményt közvetlen felettesének jelenteni. A szükséges intézkedésekről és a fenntartó értesítéséről a főigazgató dönt.

Rendkívüli esemény esetén intézkedésre jogosult felelős még:

- főigazgató- helyettes

A rendkívüli eseményről azonnal értesíteni kell

- az intézmény főigazgatóját,
- az intézmény fenntartóját,
- tűz esetén a tűzoltóságot,
- robbantással történő fenyegetés esetén a rendőrséget,
- személyi sérülés esetén a mentőket,
- egyéb esetekben az esemény jellegének megfelelő rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szerveket, ha ezt a főigazgató szükségesnek tartja.

A rendkívüli esemény észlelése után a főigazgató vagy az intézkedésre jogosult felelős dolgozó utasítására az épületben tartózkodó személyeket sajátos, felhívó jelzéssel értesíteni (riasztani) kell, valamint haladéktalanul hozzá kell látni a veszélyeztetett épület kiürítéséhez. A veszélyeztetett épületet a benttartózkodó gyermekcsoportoknak a tűzriadó terv és a bombariadó terv mellékleteiben található "Kiürítési terv" alapján kell elhagyniuk.

A gyermekcsoportoknak a veszélyeztetett épületből való kivezetéséért és a kijelölt területen történő gyülekezésért, valamint a várakozás alatti felügyeletért a gyermekek óvodapedagógusa a felelős.

A veszélyeztetett épület kiürítése során fokozottan ügyelni kell a következőkre:

- Az épületből minden gyereknek távoznia kell, ezért a foglalkozást tartó nevelőnek a termen kívül (pl.: mosdóban) tartózkodó gyerekekre is gondolnia kell!
- A kiürítés során a mozgásban, cselekvésben korlátozott személyeket az épület elhagyásában segíteni kell!
- A helyszínt és a veszélyeztetett épületet, a foglalkozást tartó nevelő hagyhatja el utoljára, hogy meg tudjon győződni arról, nem maradt-e esetlegesen valamelyik gyermek az épületben.



- A gyermekeket a terem elhagyása előtt és a kijelölt várakozási helyre történő megérkezéskor az óvodapedagógusnak meg kell számolnia!

Az épület kiürítése, a gyermekek elhelyezése a Tűzriadó tervben rögzítettek szerint történik. A főigazgatónak, illetve az intézkedésre jogosult felelősnek a veszélyeztetett épület kiürítésével egyidejűleg – felelős dolgozók kijelölésével – gondoskodnia kell az alábbi feladatokról:

- a kiürítési tervben szereplő kijáratok kinyitásáról,
- a közművezetékek (gáz, elektromos áram) elzárásáról,
- a vízszerezési helyek szabaddá tételéről,
- az elsősegélynyújtás megszervezéséről,
- a rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szervek (rendőrség, tűzoltóság, tűzszerek stb.) fogadásáról.

Az épületbe érkező rendvédelmi, katasztrófaelhárító szerv vezetőjét az intézmény főigazgatójának, vagy az általa kijelölt dolgozónak tájékoztatnia kell az alábbiakról:

- a rendkívüli esemény kezdete óta lezajlott eseményekről,
- a veszélyeztetett épület jellemzőiről, helyszínrajzáról,
- az épületben található veszélyes anyagokról (mérgekről),
- a közmű (víz, gáz, elektromos stb.) vezetékek helyéről,
- az épületben tartózkodó személyek létszámáról, életkoráról,
- az épület kiürítéséről.

A rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szervek helyszínre érkezését követően a rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szerv illetékes vezetőjének igénye szerint kell eljárni a további biztonsági intézkedésekkel kapcsolatosan. A rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szerv vezetőjének utasításait az intézmény minden dolgozója és köteles betartani!

Az intézményre és dolgozóira vonatkozó kérdésekben csak az intézmény főigazgatójának engedélyével tehet nyilatkozatot a médiának minden alkalmazott.

A tűz esetén szükséges teendők részletes intézményi szabályozását a „Tűzriadó terv” c. dokumentum tartalmazza. A robbantással történő fenyegetés esetén szükséges teendők részletes intézményi szabályozását az „Intézkedési terv, robbantással való fenyegetés esetére (bombariadó terv)” c. utasítás tartalmazza.

A tűzriadó terv és a bombariadó terv elkészítéséért, és a dolgozókkal történő megismertetéséért, valamint évenkénti felülvizsgálatáért az intézmény főigazgatója a felelős.

Az épületek kiürítését a tűzriadó tervben és a bombariadó tervben szereplő kiürítési terv alapján évente legalább egy alkalommal gyakorolni kell. A gyakorlat megszervezéséért a tűz és munkavédelmi megbízott felel.

A tűzriadó tervben és a bombariadó tervben megfogalmazottak, az intézmény minden dolgozójára kötelező érvényűek.

A tűzriadó tervet és a bombariadó tervet az óvoda alábbi helyiségeiben kell elhelyezni: Vezetői iroda





#### **4.8. Az ünnepek, megemlékezések rendje, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok**

##### **4.8.1. Óvodai ünnepek**

A hagyományok ünnepek, ápolása elválaszthatatlan a gyermekek sokoldalú személyiségfejlesztésétől érzelmi életük gazdagításától. Megalapozzák a szűkebb és tágabb környezethez fűződő pozitív viszony alakulását, a népi kultúra ápolását. Segítik a gyermeki nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhöz való kötődés megbecsülését. A felnőtt közösségekben hozzájárulnak az összetartozás, a kölcsönös megbecsülés értékeinek erősítéséhez.

Az óvodai ünnepeket, hagyományait a gyerekek közösségére vonatkozóan az óvoda Pedagógiai Programja tartalmazza.

Az ünnepélyek, megemlékezések rendjét, időpontját, a rendezvényekkel kapcsolatos felelősöket a nevelőtestület az éves munkatervében határozza meg, melyet az intézmény évente, a közzétételi listában, elektronikus formában az óvoda honlapján is megjelentet. A felelősök a rendezvényekre vonatkozó feladatterveiket a munkatervben jelölt határidőre készítik, és tartalmuk szerint szervezik meg az ünnepséget.

Az ünnepélyek, megemlékezések a gyermekek nemzeti identitástudatának fejlesztésére, hazaszeretetük mélyítésére, az egymás iránti tisztelet, türelem alakítására, a közös cselekvés örömeire, közösség formálására szolgálnak. Az ünnepek, megemlékezések, a hagyományok ápolása, bővítése az intézmény jó hírnevének megőrzése az óvodai közösség minden tagjának kötelessége.

Az ünnepek, megemlékezések, mindenkor a gyermek életkori sajátosságaihoz igazodnak. Az intézményi megemlékezések, a nemzeti és nemzetiségi, valamint az egyéb ünnepek megünneplésének rendjét és módját a pedagógiai program, jelen szabályzat, továbbá a nevelési év rendjére vonatkozó éves munkaterv határozza meg.

##### **4.8.2. Hagyományok**

- A hagyományápolás az intézmény valamennyi dolgozójának, illetve ellátottjának feladata, tagjai közreműködése révén gondoskodik arról, hogy az intézmény hagyományai fennmaradjanak.
- A hagyományápolással kapcsolatos feladatok célja az intézmény meglévő hírnevének megőrzése, növelése.

##### **A hagyományápolás eszközei:**

- ünnepségek, rendezvények,
- egyéb eszközök (pl. kiadványok).

##### **Az intézmény hagyományai érintik**

- az intézmény ellátottjait,
- a felnőtt dolgozókat,



- a szülőket.

#### **A hagyományápolás érvényesülhet az intézmény**

- jelkép használatával,
- gyermekek, felnőttek ünnepi viseletével,
- az intézmény belső dekorációjával.

#### **Az óvoda nevét jelképező, logó megjelenítésének formái**

- pólón,
- sapkán,
- zászlón,
- leveleken,
- meghívókon.

Rendezvényeken, kirándulásokon, közös óvodai ünnepeken a logó használatát szorgalmazzuk. A nevelőtestület feladata, hogy a meglévő hagyományok ápolásán túl újabb hagyományokat teremtsen, majd gondoskodjon az újonnan teremtett hagyományok ápolásáról, megőrzéséről is

#### **Felnőtt közösségek hagyományai**

- nevelési évnyitó értekezlet: az óvoda alkalmazottainak részvételével minden év szeptember 01-ig,
- nevelési évzáró értekezlet: az óvoda alkalmazottainak részvételével minden év június 20-ig,
- karácsonyi ünnepség,
- pedagógus nap,
- kirándulás,

**A gyermekek műsorral ünnepelnek** a következő ünnepélyek alkalmával, mely azonos időpontban is szervezhető:

- Márton nap
- Farsang
- Anyák napja,
- Ballagás
- Szüreti bál

**A gyermeki élet hagyományos ünnepei, melyet valamennyi csoport megünnepel az intézményben:**

- Márton nap, Mikulás, karácsony, farsang, március 15-e, húsvét, húsvéti kreatív délelőtt, anyák napja, ballagás, gyermeknap



Az intézmény minden dolgozójának kötelessége a készülődésben, ünneplésben részt venni. Az óvodapedagógusok kezdeményezésére csoportszinten más ünnepélyek, rendezvények is nyilvánossá tehetők.

Intézményi vagy csoportszinten - a gyermekcsoportok fejlettségének megfelelően - megünneplik a környezet, - és természetvédelem jeles napjait is.

Víz Világnapja, Madarak és Fák Napja, Világtakarítási Nap, Állatok Világnapja, Földünkért Világnap *stb.*

Egyéb rendezvények, események szervezésére a munkaterv és a nevelési terv szerint kerül sor.

#### **4.9. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek felé**

A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű tájékoztatás nyilatkozatnak minősül.

Nyilatkozattétel esetén az alábbi előírásokat kell betartani:

- az intézményt érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozatadásra a főigazgató vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult,
- a közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel,
- a nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra, valamint az intézmény jó hírnevére és érdekeire,
- nem adható nyilatkozat olyan ügygel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala az intézmény tevékenységében zavart, az intézménynek anyagi, vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik.

#### **4.10. Az intézményi dokumentumok nyilvánosságával kapcsolatos rendelkezések**

##### **A működés alapdokumentumai**

- Alapító Okirat.
- Pedagógiai Program.
- Szervezeti és Működési Szabályzat.
- Házi rend.
- Éves Munkaterv.

##### **Az Alapító Okirat elhelyezése**

Az Alapító Okiratunk a következő helyeken van elhelyezve:

- a fenntartónál,
- az intézmény főigazgatójánál,



- az irattárban,
- Madocsa község honlapján,
- az Államkincstárban.

### A működési alapdokumentumok elhelyezése

- A felsorolt működési alapdokumentumok őrzése és nyilvános dokumentumként kezelése a főigazgató feladata.
- Irattári elhelyezésük kötelező.

A nyilvánosságot biztosítandó, az említett működési alapdokumentumok kihelyezése a következő helyekre történik meg:

- fenntartó,
- Madocsa község honlapján
- a főigazgatói iroda,
- KIR.

A dokumentumokba betekinthetnek a pedagógusok, a szülők, és az intézménnyel jogviszonyban nem állók is.

### Tájékoztatás a Pedagógiai Programról

A szülők bármely szülői értekezleten tájékoztatást kérhetnek az intézmény főigazgatójától, főigazgató-helyettesétől és a csoportos óvodapedagógusoktól.

- A Pedagógiai Programmal kapcsolatos kérdéseket a nevelési év ideje alatt bárki, bármikor feltehet az intézmény főigazgatójának, aki azokra az ügyintézési határidőn belül érdemi választ ad. Ennek pontos időpontja a szülővel történő előzetes egyeztetés alapján kerül meghatározásra.
- Szóbeli érdeklődésre, szóbeli tájékoztatást kaphat az óvoda képviselőjére jogosult személyektől.
- Írásbeli kérés a nevelési év ideje alatt bármikor benyújtható a főigazgató-helyettesnek címezve, aki az ügyintézési határidőn belül írásbeli tájékoztatást nyújt.

### Tájékoztatás a Házirendről

Az óvodapedagógus minden nevelési év első szülői értekezleten tájékoztatást adnak a házirendről. Az új beiratkozó kiscsoportos gyermekek szüleinek a beiratkozáskor a Házirend fénymásolt példányait - az átvétel szülő által történő aláírásával - átadjuk. A Házirend és az éves munkaterv különösen ennek esemény naptára elhelyezésre kerül a nevelői szobában, valamint minden csoport hirdetőtábláján is.



### Az Internetes nyilvánosságra vonatkozó szabályok

A köznevelési törvény és annak végrehajtási rendeletei írják elő, hogy amennyiben az intézménynek van honlapja, azon az alapidokumentumok közül mit kell nyilvánosságra hozni. **229/2012. (VIII.28.) Korm.rendelet 23. § (1) pontja** alapján a nevelési-oktatási intézményi közzétételi listában szereplő dokumentumok

- a) a felvételi lehetőségről szóló tájékoztató,
  - b) a beiratkozásra meghatározott idő, a fenntartó által engedélyezett csoportok száma,
  - c) köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcímét és mértékét, továbbá nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértékét, a fenntartó által adható kedvezményeket, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is,
  - d) a fenntartó nevelési intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításait és idejét, a köznevelési alapfeladattal kapcsolatos – nyilvános megállapításokat tartalmazó – vizsgálatok, ellenőrzések felsorolását, idejét, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításait, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításait,
  - e) a nevelési intézmény nyitvatartásának rendjét, éves munkaterv alapján a nevelési évben, tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjait,
  - f) a pedagógiai-szakmai ellenőrzés megállapításait a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával,
  - g) a szervezeti és működési szabályzatot, a házirendet és a pedagógiai programot tartalmazza.
- **229/2012. (VIII.28.) Korm.rendelet 23. § (2) pontja** alapján az óvodai közzétételi lista az (1) bekezdésben meghatározottakon kívül tartalmazza:
    - az óvodapedagógusok számát,
    - iskolai végzettségüket, szakképzettségüket,
    - a dajkák számát, a dajkák iskolai végzettségét, szakképzettségét,
    - az óvodai csoportok számát, az egyes csoportokban a gyermekek létszámát.

Az ehhez tartozó adatokat minden év szeptember 30-ig át kell adni Madocsa Község honlap kezelésével megbízott alkalmazott részére.

**Az adatközlés időpontja:** A megbízott a főigazgató-helyettes által biztosított adatokat az október 1-jei állapotnak megfelelően október 15-ig továbbítja a KIR részére, az intézményi jóváhagyott dokumentumokkal együtt. Ezzel egy időben, kérelmet nyújt be a Hivatal felé, hogy a KIR-ben feldolgozott dokumentumokat az intézmény saját honlapján is megjelentethesse elektronikus formában.

Tartalmát szükség szerint, de legalább nevelési évenként, egyszer, az OSAP - jelentés megküldését követő tizenöt napon belül felül kell vizsgálni. A közzétételi lista kizárólag közérdekű statisztikai adatokat tartalmazhat.

**Felelős:** főigazgató-helyettes



A pedagógiai program másolati példánya minden csoportban is megtalálható, ami a szülők számára nyomtatott formában bármikor hozzáférhető.

A dokumentumok elhelyezéséről, a szóbeli és írásbeli tájékoztatás megkérésének módjáról a szülők a nevelési év kezdetekor tájékoztatást kapnak a főigazgatótól.

Az óvoda lehetőséget biztosít arra, hogy a szülők az óvodai beiratkozás előtti nyílt napokon is választ kapjanak kérdéseikre.

**Tájékoztatás a tanulmányi segédletekről, taneszközökről, ruházati és más felszerelésekről,** amelyekre a következő nevelési évben a nevelő munkához szükség lesz.

**Felelős:** főigazgató

**Időpont:** a megelőző nevelési év évváró szülői értekezlete

#### **4.11. Az intézményi jutalmazás normái**

##### **4.11.1. A pedagógusok jutalmazásának normái, sikerkritériumai**

Jutalomban az a köznevelési foglalkoztatott és köznevelési dolgozó részesülhet, akinek a mindennapi munkavégzését jellemzi a munkaköri leírásában foglaltak maradéktalan teljesítése mellett: (401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet 92. §)

- a teljesítményértékelésben meghatározott feladatok magas színvonalú teljesítése,
- a helyi értékelési szabályzat alapján elvégzett ellenőrzések, megállapításai.

A pedagógiai programban foglalt nevelési-oktatási feladatok mérhetően magas szintű elvégzése, az eltervezett és az éves ütemtervben rögzített tananyagok felelős megtanítása, a tanítandó tudásanyag alkalmazható tudássá alakítása, melynek indikátorai a gyermekek:

- önmagukhoz képest elért pozitív eredményei,
- a fejlődésében mutatkozó tendenciális javulás,

A kötelezően előírt és megtartott foglalkozásokon felül önként vállalt és végzett nevelési-oktatási tevékenységek színvonalas elvégzése, illetve az óvodának végzett egyéb megbízások teljesítése, melyeknek indikátorai:

- a foglalkozásokon keletkezett produktumok,
- a vezetői-szakmai ellenőrzések pozitív megállapításai,
- a megbízások teljesítésének írásos eredményei (projekttervek, pályázati anyagok stb.).

Emberi-etikai helytállás, a gyermekekhez, a szülőkhöz és kollégákhoz való kölcsönösen pozitívan értékelt viszony, melynek indikátorai:

- az ellenőrzések pozitív megállapításai,
- szülői értekezleteken, fogadóórákon vagy más fórumokon (pl. szülői munkaközösség ülésein) kinyilvánított vélemény.



Kimutatható az óvoda jó hírnevének kialakításáért és öregbítéséért kifejtett óvodai és óvodán kívüli tevékenységeinek pozitív eredményessége, melynek indikátorai az alábbi területeken tapasztalt kiemelkedő munkavégzés:

- az óvoda fejlődéséért végzett áldozatos tevékenység,
- magasabb szintű nevelési, pedagógiai, művelődési intézményekben végzett munka stb.,
- a végzett tevékenységéről, pedagógiai kultúrájáról írásos formában fejeznek ki pozitív visszajelzéseket a munkatársak, szakmai véleményezők, fenntartó, szakértő, szaktanácsadó, szülők, melynek indikátorai:
  - vezetői beszámolók,
  - az intézményi értékelés eredményei
  - a külső ellenőrzések pozitív megállapításai,
  - értekezleteken elhangzott véleményalkotás.

A szakmai munkaközösség-vezető, illetve a felettesei által pozitív szakmai vélemény fogalmazódik meg tevékenységéről, melynek indikátorai:

- a külső ellenőrzések pozitív megállapításai,
- az elégedettségi mérés kérdőíveinek eredményei.

Eredményesen vesz részt a pályakezdő kollégák felkészítésében, mindennapi munkavégzésének mentorálásában, elősegítve ezzel az intézmény pályaszocializációs tevékenységének minél sikeresebb elvégzését, melynek indikátorai:

- a gyakornoki szabályzatban foglalt teljesítményértékelésének eredményei,
  - az ellenőrzések pozitív megállapításai,
  - az elégedettségi mérés kérdőíveinek eredményei.

A jutalmat megalapozó minőségi szakmai munkavégzés sikerkritériumai:

**A nevelő munka** kiemelkedő szinten való végzésének mutatói:

- kiemelkedő csoportvezetési munka melyben alapvetően meghatározó az óvodai élet szabályainak betartása,
- a kulturált szabadidő eltöltésére nevelés (egyéb foglalkozások, különösen rendszeres szabadidős programok, kirándulások, táborok szervezése, sportfoglalkozások),
- folyamatos, következetes és eredményes munka a fegyelem, a viselkedés, és környezetkultúra szintjének emeléséért,
- példamutató pedagógus-gyermek kapcsolat megerősítése, humánus bánásmód,
- közös együttműködés a szülők bevonásával a nevelés terén,
- az óvodai rendezvények, műsorok magas színvonalú megrendezése,
- a nevelőtestületi értékrend egységes képviselése.

**Az oktató munka** kiemelkedő szintű végzésének mutatói:

- a foglalkozások magas színvonalú megtartása (látogatások tapasztalatai, a gyermekek felméréseinek eredményei képességeik szerint),
- bemutatók, illetve pedagógiai és szakmai kérdésekről tartott előadások,
- szakmai munkaközösségek vezetése,



- aktív részvétel a közösségi munkában,
- az óvoda jó hírnevének öregbítésében való aktív részvétel,
- a pályakezdő fiatalok segítése,
- a szakmai munka megújításában való aktív részvétel,
- kiemelkedő eredményeket ér el a tehetségfejlesztés, tehetséggondozás területén (a gyermekek sikeresen szerepelnek sportversenyeken),
- képes felzárkóztatni a hátrányos helyzetű gyermekeket és az átlagosnak megfelelő, vagy annál magasabb szintű eredményt ér el velük,
- folyamatosan és sokoldalúan képezi magát, melyet munkájában hasznosít,
- differenciált munkát végez az nevelő-oktató munkában.

#### 4.11.2. Nem pedagógus alkalmazottak jutalmazásának normái, sikerkritériumai

- Beosztásának megfelelő magas szintű a szakmai felkészültsége.
- Hajlandóság szakmai munkájának fejlesztésére.
- Gyermekközpontú szemlélet a gyakorlatban.
- Szülővel kialakított partneri kapcsolat.
- Példamutató munkafegyelem, megbízhatóság, pontosság, alaposág.
- Aktív részvétel a helyettesítésekben, feladatvállalási készség, többletmunka felajánlása.
- Egyéniségével, emberi magatartásával hozzájárul a jó munkahelyi légkör kialakításához, a harmonikus együttműködéshez, életvitele példaértékű.

A differenciált értékelés alapján a jutalom odaítéléséről e szabályzat alapján a főigazgató dönt.

#### 4.12. Lobogózás szabályai

- A 132/2000. (VII.14.) kormányrendelet értelmében „*A nemzeti lobogót állandóan kitűzve kell tartani.*”
- A kormányrendelet a középületek fellobogóztatásának egyes kérdéseiről előírja a középületek számára a megfelelő méretű zászló kitűzését, illetve a fellobogóztatás szabályait.
- A zászló állandó minőségének megtartásáról a főigazgató gondoskodik.

#### 4.13. A fakultatív hit- és vallásoktatás feltételeinek biztosítása

Az intézmény biztosítja a szülő kérése alapján a gyermek számára a történelmi egyházak által szervezett fakultatív hit- és vallásoktatást. Ehhez szükséges az intézmény és az egyház között létrejött együttműködési megállapodás, az egyház által biztosított hitoktató.





Az intézménnyel kötött megállapodás alapján a hit- és vallásoktatás nem zavarhatja az óvodai életet, a nevelés folyamatát. Az intézmény biztosítja a tevékenységhez szükséges feltételeket. Az intézménybenn, tiszteletben kell tartani a gyermekek, szülők, alkalmazottak lelkiismereti és vallásszabadságát. *A hit és vallásoktatás idejének és helyének meghatározásához írásban ki kell kérni a szülői szervezet véleményét.*

#### **A hit és vallásoktatás igénylésének eljárásrendje**

A történelmi egyházak képviselőinek kezdeményezésére, minden év szeptember első hetében kerül sor a szülői igények írásbeli megkérésére. *Az igényeket a főigazgató- helyettes összesíti és továbbítja az egyház képviselőjének, aki a főigazgatóval történt egyeztetés után a kialakított szervezeti rendnek megfelelően, kezdi meg tevékenységét az intézményben. Az általuk tartott foglalkozások, napirendbe építve, elkülönülten az óvodai foglalkozásoktól kerülnek megvalósításra.*

#### **4.14. Hivatali titok megőrzése**

Az intézmény minden dolgozójának kötelessége a hivatali titok megtartása. Az intézmény alkalmazottja, nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra vagy más személyre hátrányos következménnyel járhat.

Amennyiben a jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, melyek hivatali titoknak minősülnek, és amely nyilvánosságra kerülése az intézmény érdekeit sértené.

A hivatali titok megsértése súlyos vétségnek minősül. Az intézmény valamennyi dolgozója köteles a tudomására jutott hivatali titkot megőrizni.

##### **Hivatali titoknak minősül:**

- amit a jogszabály annak minősít,
- a dolgozó személyes adatvédelmével, bérezésével kapcsolatos adatok,
- a gyermekek és a szülők személyiségi jogaihoz fűződő adat.
- továbbá, amit a főigazgató az adott ügy, vagy a zavartalan működés biztosítása, illetve az intézmény jó hírvének megőrzése érdekében főigazgatói utasításban írásban annak minősít.

#### **4.15. Vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség vezetői beosztást betöltők részére.**

##### **Általános rendelkezések**

##### **Jogszabályi háttér**

- Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII.tv. 11.§ (6.) bekezdés.

**A vagyonnyilatkozat-tétel személyi hatálya** kiterjed az intézmény alkalmazásában álló mindazon személyre, aki döntésre vagy ellenőrzésre jogosult, azaz:

- az intézmény főigazgatója,



- az intézmény főigazgató-helyettese,

#### **A vagyonyilatkozat-tétel hatálybalépése**

A kihirdetés napjától számítva a visszavonásig érvényes.

#### **Felülvizsgálat módja**

- Jogsabályi változás

#### **A vagyonyilatkozat-tétel esedékessége**

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségnek a kötelezett

- a) a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás létrejötte, munka- vagy feladatkör betöltése érdekében azt megelőzően,
- b) a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás-munka vagy feladatkör megszűnését követő 30 napon belül,
- c) a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka vagy feladatkör fennállása alatt az első vagyonyilatkozatot követően, ha a törvény eltérően nem rendelkezik **évenként** (minden év január elsejét követő 30 napon belül) köteles eleget tenni.

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget c) pontban foglaltak esetében az esedékesség évében június 30-ig kell teljesíteni.

#### **A vagyonyilatkozat őrzésért felelős személy**

A főigazgató esetében a fenntartó, a főigazgató-helyettes esetében pedig a munkáltatói jogkör gyakorlója, a főigazgató.

#### **A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése**

- A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget az teljesíti, aki annak esedékességekor valós tartalmú vagyonyilatkozatot tesz.
- A vagyonyilatkozatot a vagyonyilatkozat-tétel napján fennálló érdekeltségi és vagyoni helyzetről, valamint a vagyonyilatkozat-tétel időpontját megelőző öt naptári évben szerzett bármilyen jogviszonyból származó jövedelemről kell kitölteni.

#### **A vagyonyilatkozat átadásának, nyilvántartásának, tárolásának szabályai**

- A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség fennállásáról a szükséges nyomtatványokat is tartalmazó tájékoztató átadásáról a munkáltató gondoskodik.
- A vagyonyilatkozat egyik példányát a nyilvántartásba vétel után a kötelezettel marad, másik példányát az őrzésért felelős főigazgató az egyéb iratoktól elkülönítetten kezeli.
- A nyilatkozó és a munkáltató megbízásából az őrzésért felelős a boríték lezárására szolgáló felületen elhelyezett aláírásával egyidejűleg igazolja, hogy a nyilatkozat átadására zárt borítékban kerül sor. Az őrzésért felelős személy a nyilatkozatot nyilvántartási azonosítóval látja el /Az azonosító betűjelből és számsorból áll./.



- A vagyonyilatkozatot tartalmazó borítékot – a nyilatkozó és az őrzésért felelős példányát is – csak a jogszabályban meghatározott vagyonosodási vizsgálat során az eljáró szerv bontja fel.
- A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítését az őrzésért felelős személy ellenőrzi. A nyilatkozat tartalmát abban az esetben ismerheti meg, ha a jogszabály rendelkezései szerint döntenie kell a vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezéséről.
- A jogszabályszerűen lezárt vagyonyilatkozat elhelyezése a főigazgató esetében a fenntartónál, a főigazgató-helyettes esetében az intézmény zártszekrényben történik.

#### 4.16. A telefonhasználat eljárásrendje

A dolgozó a mobil telefonját a gyermekekkel való foglalkozás teljes idejében, néma állapotban tarthatja magánál és csak kivételes, sürgős esetben használható. Az intézményi vonalas telefon kivételes, sürgős esetben használható magáncélra. A pedagógus **a gyermekek között munkaidejében** mobiltelefonját magáncélú beszélgetésre sem a csoportszobában sem az udvaron nem használhatja.

#### 4.17. A helyiségek használati rendje

Az intézmény zárva tartásának ideje alatt a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet a főigazgató a fenntartóval egyeztetve határozza meg és azt a szülők, az alkalmazotti közösség, és a társintézmények tudomására hozza értesítés formájában.

Az óvoda működési rendjére vonatkozó szabályozást az óvoda Házi rendje tartalmazza

- az óvoda helyiségeinek használatára,
- a gyermekek kíséretére,
- az étkeztetésre vonatkozóan.

A mini bölcsőde működési rendjére vonatkozó szabályozást a mini bölcsőde Házi rendje tartalmazza

- a helyiségeinek használatára,
- a gyermekek kíséretére,
- az étkeztetésre vonatkozóan.

A dohányzás szabályaira vonatkozó előírásokat a jogszabályok szabályozzák.

A dolgozók az intézmény helyiségeit nyitvatartási időben akkor és oly módon használják, hogy az ne veszélyeztesse a nevelő-oktató tevékenységet, és az intézmény egyéb feladatainak ellátását. Ha intézményi alkalmazott a nyitvatartási időn túl igénybe kívánja venni az intézmény helyiségeit, azt a főigazgatótól írásban kell kérvényeznie, a használat céljának és időpontjának megjelölésével. Az intézmény helyiségeinek nyitvatartási időn kívüli használatát indokolt esetben a főigazgató írásban engedélyezi. Az intézmény helyiségeit csak rendeltetésének megfelelően lehet használni.



Az intézményben csak érvényes egészségügyi kiskönyvvel rendelkező munkavállaló dolgozhat.

Az intézmény teljes területén, az épületben és az udvaron tartózkodó **minden személy köteles:**

- a közös tulajdont védeni,
- a berendezéseket rendeltetés szerűen használni,
- az intézmény rendjét és tisztaságát megőrizni,
- az energiával és a szükséges anyagokkal takarékoskodni,
- tűz és balesetvédelmi előírások szerint eljárni,
- a munka és egészségvédelmi szabályokat betartani.

**Az intézmény helyiségeiben párt vagy párthoz kötődő társadalmi szervezet nem működhet!**

#### **4.18. A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének rendje**

Ámr. 13. § (1) A költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzata tartalmazza Ámr. 13. § 2 h) pontja, valamint az Info törvény 30. § (6) bek. alapján a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának eljárásrendjét, amely az intézményben az SzMSz mellékletében kiadott szabályzatban kerül meghatározásra.

**A Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni az intézmény:**

- kezelésében lévő közérdekű adatok, közérdekből nyilvános adatok, valamint köznevelési foglalkoztatottjai és köznevelési dolgozói munkavállalóinak közérdekből nyilvános adata (továbbiakban együtt: közérdekű adat) **igénylésénél**, továbbá
- az intézmény hatásköre és illetékessége szerint kezelésében álló közérdekű adatok **közzétételénél**.

A közérdekű adat fogalmát az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény határozza meg. **Ennek értelmében közérdekű adat:**

- az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret,

**így különösen:**

- a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést



szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

Közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

Az intézmény, mint közfeladatot ellátó feladat ellátási hely, lehetővé teszi, hogy egyedi igénylés alapján a közérdekű, illetve a közérdekből nyilvános adatokat bárki megismerhesse, az igénylés céljának megjelölése nélkül.

A közérdekű, illetve a közérdekből nyilvános adat megismerése iránti igényt bárki benyújthatja az intézmény felé, szóban, írásban vagy elektronikus úton.

A közérdekű adat megismerésére irányuló kérelemnek az intézmény a kérelem tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül, közérthető formában tesz eleget.

Az adatkezeléssel kapcsolatos rendelkezések az intézmény Adat és iratkezelési Szabályzatában található az 1 számú mellékletben.

#### **4.19. Az elektronikus úton előállított papíralapú nyomtatványok hitelesítésének rendje**

##### **A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló jognyilatkozatai**

Az óvodában köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló a jogviszonya keletkezésével, módosításával, a jogviszony megszüntetésével összefüggő jognyilatkozatát csak személyesen teheti meg. (Púétv. 18.§) Az írásbeli jognyilatkozat akkor tekinthető közzétettnek, ha azt a címzettnek átadják, vagy az elektronikus dokumentum részükre hozzáférhetővé válik. Egyes munkáltatói aktusok (pl.: munkaköri leírás, munkaidő beosztás, határozatok, értesítések) elektronikus kiadmányozási kötelezettsége a főigazgató feladata. A papíralapú kiadmány záradékolására jogosult személy átruházott hatáskörben Púétv. 20. §(5)-(10) bek., 160. §(10) bek.

**Azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés (AVDH):** lehetővé teszi, hogy bármilyen elektronikus dokumentumot hitelesítsünk online, ügyfélkapus azonosítással. Az AVDH használatához szükséges a foglalkoztatottnak ügyfélkapu regisztrációra és egy internetkapcsolatra.

**A szolgáltatással hitelesített dokumentum teljes bizonyító erővel rendelkezik, és jognyilatkozatok aláírására is alkalmas.**

Púétv. 160. § (10) bekezdésének megfelelően az óvodában foglalkoztatottak 2024. július 1-től kötelesek rendelkezni a Kormány által biztosított elektronikus azonosítási szolgáltatással és a hozzá kapcsolódó tárhellyel és erről a munkáltatójuknak írásban nyilatkozni.

A nyilatkozatnak tartalmaznia kell a következőket:

1. A személy nevét és azonosító adatait.



2. A munkáltató nevét és címét.
3. A nyilatkozat dátumát.
4. A Kormány által biztosított elektronikus azonosítási szolgáltatás és a hozzá kapcsolódó tárhely igénylését.

Ez biztosítja, hogy minden köznevelésben dolgozó személy hozzáférjen az elektronikus azonosítási szolgáltatáshoz és a tárhelyhez.

Az elektronikus úton előállított nyomtatványokat a digitalizálást végző személy köteles papíralapú formában is előállítani.

Az elektronikus nyomtatványt – a főigazgató – papíralapon is hozzáférhetővé kell tenni, azaz ki kell nyomtatni.

A papíralapú nyomtatványt kinyomtatását követően:

- el kell látni az e főigazgató alkalmazott eredeti aláírásával és az intézmény bélyegzőjével,
- az iraton fel kell tüntetni a dokumentum eredeti adathordozójára való utalást: „elektronikus nyomtatvány”,
- az elektronikus és a nyomtatott (hitelesített) kiállítás dátumát,
- a vonatkozó jogszabályi rendelkezés szerint meghatározott ideig az irattározási szabályzat alapján irattári dokumentumként kell lerakni.

A papír alapú irattározás tekintetében a személyiségi, adatvédelmi és biztonságvédelmi követelmények GDPR szerinti megtartásáért a főigazgató felel, valamint a hitelesítésről a főigazgatónak kell gondoskodnia.

#### **4.19.1. Elektronikus úton előállított, hitelesített tárolt dokumentumok kezelési rendje**

A köznevelési ágazat irányítási rendszerével a Köznevelés Információs Rendszere (KIR) révén tartott elektronikus kapcsolatban elektronikusan előállított, hitelesített és tárolt dokumentumrendszert alkalmaz az intézmény a jogszabályi előírásoknak megfelelően. A rendszerben alkalmazott fokozott biztonságú elektronikus aláírást kizárólag az intézmény vezetője alkalmazhatja a dokumentumok hitelesítésére

Az elektronikus rendszer használata során feltétlenül ki kell nyomtatni és az irattárban kell elhelyezni az alábbi dokumentumok papír alapú másolatát:

- az intézménytörzsre vonatkozó adatok módosítása,
- az október 1-jei Országos Statisztikai Adatszolgáltatás (OSA) adatállománya,
- az október 1-jei pedagógus és gyermekekről szóló lista,
- az alkalmazott pedagógusokra, óraadókra vonatkozó adatbejelentések,
- a gyermeki jogviszonyra vonatkozó bejelentések.

A gyermekbalesetek elektronikus úton történő bejelentőlapja papíralapú nyomtatványának hitelesítésére és tárolására a fent írt eljárásrend vonatkozik. Az egyéb elektronikusan megküldött adatok írásbeli tárolása, hitelesítése nem szükséges. A dokumentumokat a KIR rendszerében, továbbá az intézmény informatikai hálózatában egy külön e célra létrehozott mappában tároljuk. A mappához való hozzáférés jogát az informatikai rendszerben korlátozni kell, ahhoz kizárólag a főigazgató által felhatalmazott személyek



#### 4.19.2. Az elektronikus iratkezelés (adatkezelés) során használt fontosabb fogalmak

- **Személyes adat:** az érintettel kapcsolatba hozható adat – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret –, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.
- **Különleges adat:**
  - a) faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdeképviseleti szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat,
  - b) az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat.
- **Közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

#### ÉRTELMEZÉSEK:

**Elektronikus irat:** számítástechnikai program felhasználásával elektronikus formában rögzített, készített, elektronikus úton érkezett, illetve továbbított irat, amelyet számítástechnikai adathordozón kezelnek, tárolnak.

**Érkeztető:** a küldemény küldőjét, érkeztetőjét, belső címzettjét, az érkeztetés dátumát, az elektronikus úton érkezett küldemény sorszámát, a küldemény adathordozóját, fajtáját és érkezési módját rögzíti az iktatókönyvben, vagy külön érkeztető könyvben. Az érkeztetési adatok rögzítése, megtekintése, módosítása, lezárása, a küldemény bontása.

**Szignáló:** az ügyben eljárni illetékes vezető kijelöli a szervezeti egység és/vagy ügyintéző személyt, az ügyintézési határidő és a feladat meghatározása az érkeztetési vagy iktatási iktatókönyvben személyesen vagy a szignáló írásbeli utasítása alapján.

**Iktatást végző:** az irat nyilvántartásba vétele, iktatószámmal való ellátása az irattári tervnek megfelelően az iktatókönyvben. Az iratot továbbíthatja a vezetőknek, feljegyzést rögzíthet, ügyiratot lezárhat, irattárba tehet, az ügyiratot/iratot expediálhatja, továbbíthatja.

**Adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatok gyűjtése, felvétele és tárolása, feldolgozása, hasznosítása (ideértve a továbbítást és a nyilvánosságra hozatalt) és törlése.



Adatkezelésnek számít az adatok megváltoztatása és további felhasználásuk megakadályozása is.

**Adatfeldolgozás:** az adatkezelési műveletek, technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől.

**Adattovábbítás:** ha az adatot meghatározott harmadik fél számára hozzáférhetővé teszik.

**Adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki / vagy amely az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, illetőleg a végrehajtással adatfeldolgozót bízhat meg.

**Adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki / vagy amely az adatkezelő megbízásából személyes adatok feldolgozását végzi.

**Nyilvánosságra hozatal:** ha az adatot bárki számára hozzáférhetővé teszik.

**Adatbiztonság:** az adatkezelő, illetőleg tevékenységi körében az adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozás vagy törlés, illetőleg sérülés vagy a megsemmisülés ellen.

**Iratnak minősül:**

Minden olyan írott szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz és vázlat, amely valamely szerv működésével, illetőleg személy tevékenységével kapcsolatban bármilyen anyagon, alakban, bármilyen eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett, kivéve a megjelentetés szándékával készült újság, folyóirat, vagy könyvjellegű kéziratok.

**Iratkezelő:** Az a személy, aki munkája során irattal foglalkozik, iratot hoz létre, továbbít, vagy fogad.

**Ellenőrzés:** Az a folyamat, amikor a Szabályzat betartását a főigazgató ellenőrzi.

Az iratkezelés elektronikus technikai feltételeinek biztosítása a fenntartó által biztosított rendszergazda hatáskörébe tartozik. Az iratkezelés szakmai felügyeletét a főigazgató látja el. A vezető a szakmai felügyelet keretén belül:

- rendszeresen, illetve szűrőpróba-szerűen ellenőrzi az iratkezelési tevékenység szabályszerűségét,





- az észlelt problémákról tájékoztatja az érintett felelőst,
- ajánlásokat fogalmaz meg a szabálytalan vagy ésszerűtlen gyakorlat megváltoztatása, illetve az ügyviteli folyamatok megszervezése körében.

#### 4.19.3. Elektronikus iratok létrehozása:

Elektronikus irat létrehozása számítástechnikai eszközökkel történik. Az elektronikus úton keletkezett iratnak számítástechnikai eszközökön történő tárolása fájlokban történik.

Az elektronikus iratokat lehetőleg olyan eszközön és formátumban kell létrehozni, melyek a felhasználás helyétől függetlenül ugyan azt az eredményt nyújtják. Kerülni kell a nem járatos fájlformátumok használatát és egyúttal törekedni kell a népszerű formátumok használatára.

Minden fájlnak három fő tulajdonsága van:

- név,
- kiterjesztés,
- hely,

továbbá, az iratkezelés szempontjából fontos tulajdonságai (attribútum):

- létrehozás dátuma,
- utolsó módosítás dátuma,
- utolsó hozzáférés dátuma,
- rejtett, írásvédett.

**Az elektronikus úton létrehozott iratok végleges, jóváhagyott változatát ki kell nyomtatni, el kell látni a megfelelő azonosítókkal, továbbá megőrzés céljából archiválni kell.**

Azokat a dokumentum fájlokat, melyek várhatóan nem változnak meg, vagy nem cél a későbbiekben a megváltoztatása, írásvédetté kell tenni! (a kívánt fájlra jobb egérgombbal kattintva a Tulajdonság menüpont alatt az írásvédett tulajdonságba bal egérgombbal kattintva pipát kell tenni. Ettől kezdve a fájl csak más néven lehet elmenteni, az eredeti tartalom nem változik meg.)

#### Fájlok elnevezéseinek alapelvei

- A fájl neve lehetőleg utaljon a tartalomra, a későbbi könnyebb azonosíthatóság érdekében,
- a fájl nevében a szóköz karaktereket lehetőség szerint \_ karakterrel kell helyettesíteni,
- ha lehetséges, kerülni kell az ékezetes betűk használatát.

A fájlok elhelyezése mappákban történik. Az összetartozó fájlokat célszerűen egy mappában kell elhelyezni. A mappa nevének megválasztásakor a fájl elnevezéseinek alapelveit kell betartani.

#### 4.19.4. Elektronikus iratok küldése, fogadása

Az elektronikus iratok e-mailben továbbíthatók, valamint elektronikus iratot e-mailben fogadhatunk. Elektronikus iratot Interneten keresztül le lehet tölteni, ki lehet tölteni.



Az e-mailben érkező elektronikus iratot úgy kell tekinteni, mintha az hagyományos úton érkezett volna. Lehetőség szerint ki kell nyomtatni, iktatni kell, az iktatás során fel kell tüntetni az e-mail feladóját, az érkezés időpontját, illetve a sorszám előtt „e-mail” szöveggel kell külön is megjelölni, valamint papír alapon is meg kell őrizni.

Az elektronikus úton elküldött irat megérkezéséről lehetőség szerint igazolást kell kérni! Az igazolásról kapott dokumentumot papír alapon meg kell őrizni és az irathoz kell csatolni.

#### ***A (személyi anyagok, a gyermekek anyagainak létrehozására szolgáló) programok***

A KIR (óvoda), KENYSZI (mini bölcsőde) rendszerben keletkezett iratok az Oktatási Hivatal illetve a Szociális Ágazati Portál rendszerén belül kerülnek létrehozásra, az Oktatási Hivatal illetve a Szociális Ágazati Portál adatbázisának, belső folyamatainak segítségével. Az ilyen módon létrejött iratokat nyomtatás után Iratkezelési szabályzatnak megfelelően meg kell őrizni.

#### **4.19.5. Archiválás, biztonsági mentések**

Az archiválás, biztonsági gyorsmentés külső USB adattárolókra történik.

A számítógépes alkalmazások általános üzemeltetési, informatikai rendszerfelügyeleti feladatait a **külső megbízással rendszergazda látja el.**

Ennek során:

- Fogadja az alkalmazásokkal kapcsolatos hibabejelentéseket, gondoskodik a felmerült problémák minősítéséről, számítástechnikai jellegű hibák esetén azok megoldásáról.
- Az egyes alkalmazásokhoz felelősként kijelölt munkatársak gondoskodnak az adatbázisok rendszeres mentéséről, a frissítések telepítéséről, tárolják a mentések adathordozóit (napi: az iktatási napot megelőző *3 napig*, havi: *3 hónapig*, 2 évig az *anyagok* archiválása az iktatott dokumentumokon meghatározott selejtezés idejéig).
- Ha a mentés CD lemezre történik, úgy célszerű arról másolatot is készíteni és évente minimum egy alkalommal - az adatbiztonság érdekében - ellenőrizni az olvashatóságot.

#### **Az intézmény főigazgatója felelős:**

- az iratok szakszerű és biztonságos megőrzéséért **az elektronikus úton előállított papíralapú nyomtatványok** iktatási rendszerének kialakításáért, működtetéséért, felügyeletéért,
- kijelöli a számítástechnikai rendszer biztonsági követelményeiért általánosan és a rendszer üzemeltetéséért önállóan felelős személyt,
- az Iratkezelési Szabályzat elkészítéséért, jóváhagyásáért, szabályszerűségéért és a feladatoknak megfelelő célszerűségéért,



- az Iratkezelési Szabályzatban foglaltak végrehajtásának rendszeres ellenőrzéséért, a szabálytalanságok megszüntetéséért, szükség esetén a szabályzat módosításának kezdeményezéséért,
- az iratkezelést végző, vagy azért felelős személy szakmai képzéséért és továbbképzéséért,
- egyéb jogszabályokban meghatározott iratkezelést érintő feladatokért.

A KIR, KENYSZI *programokhoz* való hozzáférési jogosultságokat névre szólóan kell dokumentálni. A dokumentumok tárolása és kezelése a főigazgató feladata. A jogosultságok beállítása, illetve módosítása a főigazgatói feladata.

#### 4.20. Az iratkezelés szervezeti rendje

**A szabályozás célja:** Az intézmény iratkezelését úgy kell megszervezni, és az adatokat úgy kell rögzíteni, hogy:

- az irat útja pontosan követhető, ellenőrizhető és visszakereshető legyen,
- szolgálja az intézmény és annak valamennyi szervezeti egysége rendeltetésszerű működését, feladatainak eredményes és gyors megoldását,
- az irattári tervben meghatározott ideig biztosítsa az iratok épségben és használható állapotban való őrzését és a maradandó értékű iratok levéltári átadását.

##### 4.20.1. Az ügyvitel és ügyiratkezelés szervezeti rendje, a felügyeletet ellátó vezető

Az óvodai feladatok ellátásával kapcsolatos hivatalos ügyek szervezését, intézését, az ügyeket kísérő iratkezelést, valamint ezek ellenőrzését az intézmény főigazgatója irányítja az alábbiak szerint:

a főigazgató

- elkészíti és kiadja az intézmény ügyviteli és iratkezelési szabályzatát,
- jogosult az intézményre érkező küldemények felbontására
- jogosult kiadványozni,
- kijelöli az iratok ügyintézőit,
- meghatározza az iratok selejtezésének és levéltárba küldésének évét,
- ellenőrzi, hogy az iratkezelés a vonatkozó jogszabályok és az iratkezelési szabályzat előírásai szerint történjen,
- figyelemmel kíséri az iratkezelésre vonatkozó jogszabályokat és annak változásainak megfelelően módosítja az iratkezelési szabályzatot,
- irányítja és ellenőrzi az óvodatitkár és a rendszergazda munkáját,
- előkészíteti és lebonyolítja az irattári anyag selejtezését és levéltári átadását,
- intézkedéseket kezdeményez az iratkezelési hiányosságok megszüntetése érdekében,
- az irattári anyag károsodását előidéző rendkívüli esemény alkalmával közreműködik a hibaelhárítás és az anyagmentés megszervezésben,



- rendszeresen ellenőrzi az irányítása alá tartozó ügyintézés és iratkezelés jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelő végrehajtását,
- informatikai rendszer vonatkozásában meghatározza az üzemeltetéssel és ellenőrzéssel kapcsolatos munkakörhöz szükséges informatikai ismereteket, kijelöli a számítástechnikai rendszer biztonsági követelményeiért felelős és a rendszer üzemeltetéséért önállóan felelős személyt,
- jelen szabályzat, valamint a vonatkozó jogszabályok alapján ellenőrzi az iratok védelmét és az iratkezelés rendjét.

#### 4.20.2. A számítógépes alkalmazások általános üzemeltetési, informatikai felügyeletének feladatai

Az informatikai területen az iratkezeléssel kapcsolatos tervezés-fejlesztés, üzemeltetés, valamint a feladat- és felelősségi körét, kompetenciáit a főigazgató utasítása alapján a **rendszergazda gyakorolja.**

*Az intézmény szempontjából jelentős alkalmazások, adatállományok, pl. költségvetés, személy- és munkaügyi rendszerek, ügyiratkezelés az alábbiak:*

a) *A személy és munkaügyek kezelésére szolgáló rendszer:*

*Hozzáférési jogosultsága van: Fenntartó*

b) *Statisztikai adatszolgáltatás kezelésére szolgáló rendszer:*

*Hozzáférési jogosultsága van: Főigazgató*

c) *Tanulmányi Rendszer (oviKRÉTA) kezelésére szolgáló rendszer (ez tartalmazza a teljesítményértékeléshez kapcsolódó alkalmazást is.)*

*Hozzáférési jogosultsága van: Előkészítés alatt*

Az informatikai rendszeren belül elkülönítetten kell kezelni a személyes adatot és a törvények által meghatározott egyéb adatszoportokat. Az egyes számítógépes alkalmazásokra a biztonsággal kapcsolatos, specifikus előírásokat meg kell határozni. **A hozzáférési jogosultságok odaítélését a feladatteljesítés követelményeihez igazodva kell megállapítani.**

A hozzáférési jogosultságok kiosztását, illetve megvonását a főigazgatói jóváhagyás után a rendszergazdának el kell végeznie. Az alkalmazások dokumentációját legalább két szinten, az üzemeltetési és kezelési előírások, a biztonsági követelmények szintjén kell összeállítani.

**A rendszergazda feladata** (a főigazgató) feladata az intézmény által használt informatikai biztonsági koncepció (védelmi szükségletek megállapítása, védelmi intézkedések tervei és dokumentumai, jogosultsági) kialakítása az alábbiak figyelembe vételével:

- a számítógépes (informatikai) alkalmazások különleges védelmi intézkedései,



- a biztonsági, védelmi intézkedések rendszeres ellenőrzése és felülvizsgálata,
- el kell készíteni az ellenőrzések és a felülvizsgálatok dokumentációját és védett helyen kell tárolni,
- meg kell határozni a számítógépes alkalmazásokkal kapcsolatban, illetve az intézményben hivatalosan keletkezett dokumentumok megőrzési határidejét,
- ha a számítástechnikai rendszer üzemeltetése során kiderül a biztonság megsértése, illetve megsérülése, haladéktalanul meg kell kezdeni a vonatkozó intézkedések érvényesítését,
- az informatikai rendszert ért káresemények utólagos elemzését rendszeresen el kell végezni (pl.: hardver hibák, szoftver hibák, bejelentkezések, hozzáférési kísérletek, gondatlan kezelések, vírusok stb.),
- a feladat- és hatáskörök szerint a biztonsággal foglalkozó előírásokat külön választva kell kialakítani és tárolni,
- a biztonsági szabályozásokkal kapcsolatos tennivalókat a munkaköri leírásban is szerepeltetni kell,
- a szoftverek beszerzése jogtisztán, megbízható forrásból történhet,
- a hardver és szoftver eszközöket az intézményen belül nyilván kell tartani,
- az intézményen belül szabályozni kell a számítástechnikai rendszerek használatának feltételeit,
- az informatikai rendszer használatára vonatkozó biztonsági előírások betartását ellenőrizni kell,
- javítás és karbantartás esetén a bizalmas adatokat (pl.: adatmentés és felülírásos törlés révén) védeni kell.

#### 4.20.3. A hiányzó, illetve elvesztett iratok ügyének rendezése

Az ügyirat elvesztése, jogtalan megsemmisítése, hiánya munkajogi felelősségre vonást von maga után.

Az ügyirat elvesztésének, jogtalan megsemmisítésének, eltűnésének okát és körülményeit - az irat eltűnésének észlelésétől számított 3 munkanapon belül az óvoda vezetőjének ki kell vizsgálnia.

#### 4.20.4. Bélyegzőkkel kapcsolatos rendelkezések

Az intézmény bélyegzőnek lenyomatát és a kiadmányozás rendjét jelen Szervezeti és Működési Szabályzat szabályozza.



#### 4.21. Záró rendelkezések

A szervezeti és működési szabályzat elkészítése a főigazgató felelőssége, az alkalmazotti közösség tájékoztatása és a szülői szervezet jogszabályban meghatározott elvárások mentén véleményének figyelembevételével, amely a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A hatálybalépéssel egyidejűleg érvényét veszti az intézmény *Madocsa Község Önkormányzata Képviselő Testületének 85./2021. számon* határozattal jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzata.

Az SZMSZ-ben foglalt rendelkezések megtartása az intézmény valamennyi alkalmazottjára kötelező, megszegése esetén a főigazgató munkáltatói jogkörében intézkedhet.

Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

Módosítása: a főigazgató hatásköre, kezdeményezheti a fenntartó, a nevelőtestület, a szülői közösség és jogszabályi kötelezettség.

#### Az SZMSZ nyilvánossága

- A hatályba lépett SZMSZ-t meg kell ismertetni az intézmény minden alkalmazottjával, valamint azokkal, akik kapcsolatba kerülnek az óvodával és meghatározott körben használják helyiségeit.
- Az SZMSZ-ben foglaltakról a szülőket is tájékoztatni kell.
- A hozzáférhetőség biztosítását jelen Szabályzat tartalmazza.



## ZÁRADÉK

A Szervezeti és Működési Szabályzatot készítette:  
Az intézmény főigazgatója a nevelőtestület bevonásával

Dátum: 2024. ....

.....  
főigazgató aláírása

Az óvoda nevelő munkát segítő alkalmazottai az óvoda módosított Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltakról tájékoztatást kaptak.

Dátum: 2024. ....

.....  
A nevelő munkát segítő alkalmazottak nevében aláírás

A Szülői Szervezet a jogszabályban előírt fejezetek tartalmához biztosított jogai alapján a módosított Szervezeti és Működési Szabályzatban-szereplő helyi szabályokat megismerte, véleményezte és támogatja azok megvalósítását.

Dátum: 2024. ....

.....  
Szülői Szervezet nevében aláírás

Az intézmény főigazgatója a Szervezeti és Működési szabályzatban szereplő diabéteszes gyermekek ellátásának eljárásrendjében foglalt feladatok, továbbá az ételallergiás gyermekek ellátásával foglalkozó feladatok elkészítéséhez beszerezte az iskola-egészségügyi szolgálat/ orvos véleményét.

Dátum: 2024. ....

.....  
iskola-egészségügyi szolgálat nevében/orvos  
aláírás  
P.H.

Az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát a fenntartó magasabb jogszabályban biztosított döntési hatáskörében jóváhagyta

Dátum: 2024. ....

.....  
A fenntartó nevében aláírás  
Ph



## MELLÉKLETEK

- 1. számú melléklet:** Adatkezelési szabályzat
- 2. számú melléklet:** A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének szabályzata
- 3. számú melléklet:** Eljárásrend diabéteszes gyermekek óvodában történő speciális ellátására
- 4. számú melléklet:** Szabályzat- és keretrendszerek, lehetőségek az óvodán kívüli óvodai nevelés idején
- 5. számú melléklet:** Otthonról bevitt diétás ételekkel kapcsolatos szabályok eljárásrendje

## FÜGGELÉKEK

- 1. függelék:** Szervezeti ábra telephellyel rendelkező intézmény esetén
- 2. függelék:** Általános munkaköri leírások
- 3. függelék:** 30 napon túli helyettesítést vállaló nyilatkozat (pedagógus)
- 4. függelék:** Kérelem az 1-es típusú diabéteszrel rendelkező gyermek ellátására
- 5. függelék:** Megbízás a diabéteszes gyermekek feladatellátására
- 6. függelék:** Tájékoztató a csoportszobán kívüli, digitális munkarendben való részvétel során megvalósuló adatkezeléshez
- 7. függelék:** Az anafilaxiás sokk óvodai kezelésének eljárásrendje





Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. március 27-i ülésén a „Javaslat a Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde Szakmai Programjának és Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyására” című előterjesztés 3. melléklete

## ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

*Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde*



székhelye: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

adószáma: 15837903-2-17

törzskönyvi azonosító szám (PIR): 837907

képviselőre jogosult személy: Molnárné Kiss Éva Anita főigazgató

Hatályba lépett: 2024. április 2.

Molnárné Kiss Éva Anita  
főigazgató



## TARTALOMJEGYZÉK

I.	PREAMBULUM .....	5
II.	ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK .....	5
II.1.	A szabályzat célja .....	5
II.2.	Kapcsolódó jogszabályok .....	6
II.3.	A szabályzat hatálya .....	6
II.4.	Fogalommeghatározások .....	7
II.5.	Alapelvek .....	8
III.	ADATKEZELÉS ÉS ADATFELDOLGOZÁS .....	9
III.1.	Általános kötelezettségek .....	9
III.1.1.	Az adatkezelő feladatai .....	9
III.1.2.	Az adatvédelem szervezeti felépítése .....	10
III.2.	Az adatkezelő irányítása alatt végzett adatkezelés .....	11
III.2.1.	Az adatkezelőnél foglalkoztatott személyek által végzett adatkezelés .....	11
III.2.2.	A külső adatfeldolgozó által végzett adatkezelés .....	12
III.3.	A KÖZÖS ADATKEZELÉS SZABÁLYAI .....	13
III.4.	Az adatváltoztatások szabályai .....	13
III.4.1.	Adatok tárolása, archiválása .....	13
III.4.2.	Adatok másolása, adatkezelések összekapcsolása .....	13
III.4.3.	Adatok törlése, megsemmisítése .....	13
III.4.4.	Adattovábbítás .....	14
III.4.5.	Nyilvánosságra hozatal .....	14
III.5.	Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása .....	14
III.6.	Együttműködés a felügyeleti hatósággal .....	15
IV.	ADATBIZTONSÁG .....	15
IV.1.	Az adatbiztonság megvalósításának általános szabályai .....	15
IV.1.1.	Az adatbiztonság elvei .....	15
IV.1.2.	Alapvető biztonsági intézkedések .....	16
IV.2.	Az adatvédelmi incidens .....	17
IV.2.1.	Az adatvédelmi incidens típusai .....	17
IV.2.2.	Adatvédelmi incidens esetén alkalmazandó eljárás .....	18
IV.2.3.	Az adatvédelmi incidens bejelentése a felügyeleti hatóságnak .....	18
IV.2.4.	Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről .....	19
IV.2.5.	Az adatvédelmi incidensek nyilvántartása .....	20
V.	ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ .....	20
VI.	AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA .....	20



VI.1.	Az érintett hozzájárulása .....	21
VI.1.1.	Az érintett hozzájárulásának általános feltételei .....	21
VI.1.2.	A gyermekek hozzájárulására vonatkozó feltételek .....	22
VI.2.	Szerződés teljesítése .....	22
VI.3.	Jogi kötelezettség teljesítése .....	23
VI.4.	Közérdekű feladat teljesítése .....	23
VI.5.	Jogos érdek érvényesítése .....	23
VI.6.	A személyes adatok különleges kategóriáinak kezelésére vonatkozó szabályok .....	24
VII.	AZ ÓVODA KIEMELT ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEI .....	24
VII.1.	Óvodai neveléssel-oktatással, valamint a nemzeti közneveléssel és közművelődéssel összefüggő, továbbá a nemzeti köznevelési rendszerrel kapcsolatos adatkezelés .....	24
VII.1.1.	Az Óvoda köznevelési tevékenységével összefüggő adatkezelési gyakorlata .....	24
VII.1.2.	Óvodás gyermekek egészségügyi, fizikai és mentális fejlettségével, érettségével összefüggő adatkezelés ....	28
VII.1.3.	A sajátos nevelési igényű gyermekekre vonatkozó különös szabályok .....	28
VII.1.4.	Az Óvoda által biztosított szabadidős és ismeretterjesztő programokkal kapcsolatos adatkezelés .....	29
VII.2.	A bölcsődei ellátás során történő adatkezelés .....	30
VII.3.	A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyal és munkaviszonnyal valamint közalkalmazotti jogviszonnyal összefüggő adatkezelés .....	31
VII.3.1.	A köznevelési foglalkoztatotti jogviszony és a munkaviszony valamint közalkalmazotti jogviszony létesítését megelőzően folytatott adatkezelés .....	31
VII.3.2.	A munkakörre való alkalmassági vizsgálat során végzett adatkezelés .....	31
VII.3.3.	A köznevelési foglalkoztatotti jogviszony, a munkaviszony valamint a közalkalmazotti jogviszony fennállása alatt folytatott adatkezelés .....	31
VII.3.4.	A pedagógus munkavállalókra, valamint a nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottakra vonatkozó különös adatkezelési szabályok .....	33
VII.4.	Jogi kötelezettségen alapuló egyéb adatkezelés .....	34
VII.4.1.	Számviteli kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatkezelés .....	34
VII.4.2.	Adó- és járulékkötelezettségek teljesítéséhez kapcsolódó adatkezelés .....	34
VIII.	AZ ÉRINTETT JOGAI .....	34
VIII.1.	Tájékoztatáshoz való jog .....	34
VIII.2.	Az érintett hozzáférési joga .....	36
VIII.3.	A helyesbítéshez való jog .....	36
VIII.4.	A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”) .....	36
VIII.5.	Az adatkezelés korlátozásához való jog .....	37
VIII.6.	A személyes adatok helyesbítéséhez, vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség .....	38
VIII.7.	Az adathordozhatósághoz való jog .....	38
VIII.8.	A tiltakozáshoz való jog .....	38



# Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.



✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074

VIII.9.	Az automatizált döntéshozatal alóli mentesség joga .....	39
VIII.10.	Az érintett panasztételhez és jogorvoslathoz való joga .....	39
VIII.10.1.	A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog .....	39
VIII.10.2.	A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog .....	39
VIII.10.3.	Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog .....	39
IX.	AZ ÉRINTETT KÉRELME ESETÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁS .....	40
X.	EGYÉB RENDELKEZÉSEK .....	41
XI.	Mellékletek .....	42
	Titoktartási Nyilatkozat .....	43
	Adatfeldolgozókkal kötendő adatkezelési megállapodás - MINTa .....	45
	Adatvédelmi Incidensek Nyilvántartása - MINTA .....	49
	TÁJÉKOZTATÓ A MADOCSAI CSILLAGVIRÁG ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE KIEMELT ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEI SORÁN TÖRTÉNŐ SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRŐL .....	50



Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



## I. PREAMBULUM

*A Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde (székhely: 7026 Madocsa, Paksi út 19.; képv.: Molnárné Kiss Éva Anita főigazgató – a továbbiakban: Óvoda vagy Adatkezelő) kiemelten fontosnak tartja nevelői, szolgáltatásainak igénybe vevői, foglalkoztatottjai, ügyfelei, szerződéses partnerei információs önrendelkezési jogának tiszteletben tartását, így a személyes adatok védelmére komoly hangsúlyt helyez. Minderre tekintettel kötelezettséget vállal arra, hogy a személyes adatokat bizalmasan, célhoz kötötten, az adatvédelmi előírásoknak és a jogszabályoknak teljes mértékben megfelelően, tisztességes módon kezelje.*

## II. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### II.1. A szabályzat célja

Az adatkezelési és adatbiztonsági szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy

- a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével meghatározza az Adatkezelő által nyilvántartott adatok kezelésének feltételeit, módját és működési rendjét valamennyi tevékenysége, illetőleg a jelenlegi és jövőbeli foglalkoztatottjaival, munkavállalóival, az általa ellátott tevékenységgel érintett természetes személyekkel és szerződéses partnereivel való érintkezés során az érintettek személyes adatainak feldolgozása, illetőleg kezelése során;
- meghatározza a személyes adatokat tartalmazó dokumentumok és adatállományok kezelését, biztosítva az adatvédelmi jogszabályok érvényesülését, megakadályozva az adatok titkosságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának elvesztését;
- az adatkezelések során a jogszabályokban megfogalmazott alapelvek maradéktalanul érvényesítésre kerüljenek;
- megismertesse az adatok kezelése során érvényesítendő szabályokat és eljárásokat mindazon személyekkel, akik az Adatkezelő adatvagyonához hozzáférhetnek, az adatkezelővel munkavégzésre, adatfeldolgozásra irányuló jogviszonyban állnak.

Az adatkezelési műveleteket Adatkezelő úgy tervezi meg és hajtja végre, hogy az érintettek magánszférájának védelme megfelelő módon biztosított legyen. A technika mindenkor fejlettségére tekintettel megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek az adatbiztonság érvényre juttatásához szükségesek.

Adatkezelő a jelen szabályzat elfogadásával deklarálja az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet; a továbbiakban: GDPR)-ban és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.)-ben, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) Második könyvének Harmadik részében megnevezett személyes adatok védelmére és kezelésére vonatkozó elvek betartását.

Adatkezelő neve:	Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde
Székhely:	7026 Madocsa, Paksi út 19.
Elérhetőségek:	06-75/330-074, <a href="mailto:madocsaovi@gmail.com">madocsaovi@gmail.com</a>
Főigazgató:	Molnárné Kiss Éva Anita
Adatvédelmi tisztviselő/DPO:	Kozma Livia ( <a href="mailto:kozma.livia@korend.hu">kozma.livia@korend.hu</a> , 06-20/282-7322)



Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



## II.2. Kapcsolódó jogszabályok

E szabályzat vonatkozásában a kapcsolódó jogszabályok a következők:

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, GDPR)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.),  
más vonatkozó ágazati jogszabályok, különösen (de nem kizárólagosan)
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.),
- a családok védelméről szóló 2011. évi CCXI. törvény,
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény,
- az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.),
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.)
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púé. tv.);
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.)

## II.3. A szabályzat hatálya

A jelen szabályzat személyi hatálya kiterjed:

- az Óvoda és azon természetes személyekre, akikre az Óvoda adatkezelési tevékenysége kiterjed.
- az adatkezelőnél foglalkoztatott valamennyi köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló személyekre, valamint a munka törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalóra és a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekre (továbbiakban együtt: foglalkoztatott, vagy munkavállaló);
- mindazokra, akik az Adatkezelő adatvagyonához hozzáférhetnek.

A jelenszabályzat tárgyi hatálya kiterjed

- az Óvoda 7026 Madocsa, Paksi út 19. szám alatt található székhelyén;
- az Óvoda 7026 Madocsa, Újsor u. 2. szám alatt található feladatellátási helyén;
- a feladatellátását szolgáló esetleges további helyszínein és az ott végzett tevékenységgel összefüggésben történő adatkezelésre;
- az Óvoda közösségi média oldalain megjelenő személyes adatokra is.

A jelen szabályzatban rögzített adatkezelési tevékenység természetes személyek személyes adataira irányul.

A szabályzat hatálya nem terjed ki:

- az olyan adatkezelésre, amely jogi személyekre, illetve amely különösen olyan vállalkozásokra vonatkozik, amelyeket jogi személyként hoztak létre, beleértve a jogi személy nevét és formáját,
- az anonim információkra (olyan információk, amelyek nem azonosított vagy azonosítható természetes személyekre vonatkoznak, valamint az olyan személyes adatokra, amelyeket olyan módon anonimizáltak, amelyek következtében az érintett többé nem azonosítható).

A jelen szabályzat az elfogadásának napjától további rendelkezésig, vagy a szabályzat visszavonásának napjáig hatályos.



## II.4. Fogalommeghatározások

A jelen szabályzat alkalmazásában

1. **„személyes adat”**: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
2. **„adatkezelés”**: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
3. **„az adatkezelés korlátozása”**: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
4. **„nyilvántartási rendszer”**: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;
5. **„adatkezelő”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;
6. **„adatfeldolgozó”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
7. **„címzett”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnak; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;
8. **„harmadik fél”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
9. **„az érintett hozzájárulása”**: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
10. **„adatvédelmi incidens”**: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;
11. **„személyes adatok különleges kategóriái”**: a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes



személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.

12. **„egészségügyi adat”**: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;
13. **„közös adatkezelés”**: ha az adatkezelés céljait és eszközeit két vagy több adatkezelő közösen határozza meg, azok közös adatkezelőknek minősülnek;
14. **„gyermek”**: a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 2:10. § (1) bekezdése szerinti kiskorú: Kiskorú az, aki a tizennyolcadik életévét nem töltötte be. A kiskorú a házasságkötéssel nagykorúvá válik;
15. **„ellátás”**: a jogszabályban meghatározott pénzbeli, természetbeni, valamint személyes gondoskodást nyújtó alapellátás és szakellátás, továbbá a javítóintézeti ellátás;
16. **„fenntartó”**: az a természetes vagy jogi személy, aki vagy amely a köznevelési feladat ellátására való jogosultságot megszerezte, vagy azzal rendelkezik, és a köznevelési intézmény működéséhez szükséges feltételekről gondoskodik;
17. **„nevelési év”**: az óvodában szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tartó időszak;
18. **„óvodai csoport”**: az a legalább egy nevelési évre alkotott oktatásszervezési egység, amely meghatározott közös pedagógiai feladatok végrehajtására alakul az óvodába felvételt nyert, azonos feladatellátási helyre járó gyermekekből;
19. **„sajátos nevelési igényű gyermek”**: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási), értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd;
20. **„NAIH”**: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, személyes és közérdekű adatokkal foglalkozó autonóm közigazgatási szerv.

## II.5. Alapelvek

A jelen szabályzatot az alábbi alapelvek szerint kell értelmezni és alkalmazni:

1. **„jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság”**: az Óvoda köteles a személyes adatok kezelését jogszerűen, tisztességesen és az érintettek számára átlátható módon végezni
2. **„célhoz kötöttség”**: az Óvoda személyes adatokat csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból gyűjt, és azokat nem kezeli a célokkal össze nem egyeztethető módon. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.
3. **„adattakarékosság”**: az Óvoda által kezelt személyes adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, továbbá a személyes adat kezelése csupán a szükséges mértékre korlátozódhat.





4. „**pontosság**”: mivel az adatkezelésnek pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lennie, az Óvoda minden észszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törölje vagy mihamarabb helyesbítse.

5. „**korlátozott tárolhatóság**”: az Óvoda a személyes adatokat olyan formában tárolja, hogy az érintettek azonosítását csak az adatkezelés céljainak eléréséhez szükséges ideig érhesse el. Az Óvoda rögzíti, hogy az általa kezelt személyes adatokat székhelyén tárolja elektronikus állomány formájában, illetve papír alapú dokumentumokon az adatbiztonságra vonatkozó jogszabályi előírások megtartása mellett. Jelen rendelkezés valamennyi, az Óvoda által végzett adatkezelési- és adatfeldolgozó tevékenységre vonatkozik.

6. „**integritás és bizalmas jelleg**”: Az Óvoda az adatkezelést oly módon végzi, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

7. „**elszámoltathatóság**”: az Óvoda a jelen alapelvek betartásáért felelősséggel tartozik.

### III. ADATKEZELÉS ÉS ADATFELDOLGOZÁS

#### III.1. Általános kötelezettségek

##### III.1.1. Az adatkezelő feladatai

Az adatkezelő

- a) gondoskodik arról, hogy az Óvoda adatkezelési gyakorlata a jelen szabályzatban meghatározott alapelvekhez és előírásokhoz, valamint a GDPR-hoz, az Infotv.-hez és az adatkezelőre vonatkozó egyéb jogszabályokhoz igazodjék, azoknak maradéktalanul megfeleljen;
- b) irányítja az adatkezelési tevékenység egészét, valamint az adatkezelési tevékenységet végző adatfeldolgozóit, foglalkoztatottjait, megbízottjait, vállalkozói és egyéb közreműködői adatkezelési tevékenységét,
- c) külső adatfeldolgozóval kapcsolatos feladatai körében gondoskodik az adatfeldolgozók igénybeviteléről és tevékenységük irányításáról;
- d) gondoskodik az adatkezelési tevékenységek nyilvántartásáról;
- e) együttműködik a felügyeleti hatósággal, ennek körében különösen
  - a felügyeleti hatóság részére rendelkezésére bocsátja az adatkezelési nyilvántartást,
  - az adatvédelmi incidenst bejelenti a felügyeleti hatóságnak;
- f) adatbiztonsággal kapcsolatos feladatok körében
  - gondoskodik arról, hogy az adatbiztonság jelen szabályzatban lefektetett elvei és szabályai érvényesüljenek,
  - az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítása céljából, hogy a személyes adatok kezelése a GDPR-ral összhangban történjék,
  - megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítására, hogy alapértelmezés szerint kizárólag olyan személyes adatok kezelésére kerüljön sor, amelyek az adott konkrét adatkezelési cél szempontjából szükségesek (ez a kötelezettség vonatkozik a gyűjtött személyes adatok mennyiségére, kezelésük mértékére, tárolásuk időtartamára és hozzáférhetőségükre; ezek az intézkedések különösen azt kell, hogy biztosítsák, hogy a személyes adatok alapértelmezés szerint a természetes személy beavatkozása nélkül ne válhassanak hozzáférhetővé meghatározatlan számú személy számára),
  - gondoskodik arról, hogy az adatkezelési tevékenység megfeleljen az adatminőség jelen szabályzatban lefektetett követelményeinek,
  - gondoskodik az adatkezelés során szükségessé váló adattörlések elvégzéséről;



- g) adatvédelmi incidenssel kapcsolatos feladatai körében
- valamennyi incidens esetén vizsgálatot indít,
  - szükség esetén az adatvédelmi incidenst bejelenti a felügyeleti hatóságnak,
  - tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről;
- h) gondoskodik adatvédelmi tisztviselő kijelöléséről és a vele történő együttműködésről;
- i) az Adatkezelő biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódjon, feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat senkitől ne fogadjon el. Az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül az adatkezelő legfelső vezetésének tartozik felelősséggel;
- j) elvégzi az Óvoda egyes kiemelt adatkezelési tevékenységeivel kapcsolatos e szabályzat szerinti feladatokat;
- k) biztosítja az érintettek jogainak gyakorlását és érvényesülését;
- l) gondoskodik arról, hogy az adatvédelmi és adatkezelési szabályzat, valamint az adatkezelési gyakorlat naprakész legyen és megfeleljen a jogszabályoknak, figyelemmel az esetleges jogszabályváltozásokra is, ennek megfelelően gondoskodik a jelen szabályzat rendszeres felülvizsgálatáról;
- m) teljesíti mindazon feladatokat, amelyeket jogszabály vagy e szabályzat rendelkezései előírnak számára.

Az adatkezelő feladatainak teljesítéséért az Óvoda főigazgatója felel.

### III.1.2. Az adatvédelem szervezeti felépítése

#### A főigazgató

- a) jóváhagyja a személyes és különleges adatokat tartalmazó, adatszolgáltatási, adattovábbítási, valamint az adatvédelemmel és adatkezeléssel kapcsolatos nyilvántartásokat;
- b) engedélyezi a nyilvántartási rendszerekhez a hozzáférési jogosultságot, valamint gondoskodik a nyilvántartási rendszerekhez hozzáférési jogosultsággal rendelkező alkalmazottak nyilvántartásának naprakész vezetéséről;
- c) szükség esetén az adatvédelmi tisztviselő közreműködésével gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról az óvoda foglalkoztatottjai részére;
- d) a tudomására jutott visszasság esetén utasítja az érintett foglalkoztatottat a jogszerűtlen adatkezelés megszüntetésére, szükség esetén fegyelmi eljárást kezdeményez a foglalkoztatottal szemben;
- e) az adatvédelmi tisztviselő közreműködésével évente ellenőrzi a vonatkozó jogszabályok, valamint a jelen szabályzat előírásai és az adatbiztonsági követelmények teljesülését;
- f) konkrét ügyekben felmerülő adatvédelmi kérdésekben – az adatvédelmi tisztviselő bevonásával - segítséget nyújt az adatkezelő foglalkoztatottak részére.

#### Az adatkezelést végző foglalkoztatott

- a) köteles az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályokat és jelen szabályzatot megismerni és maradéktalanul betartani;
- b) köteles tájékoztatni az igazgatót a feladatkörében felmerült bármely adatvédelmi problémáról, észrevételeiről, a számítástechnikai eszközök meghibásodásáról, az adatállomány kezelhetőségében bekövetkezett problémáról;
- c) köteles a tudomására jutott, az adatkezeléssel kapcsolatosan feltárt szabálytalanságot haladéktalanul megszüntetni;
- d) vezeti a munkakörébe tartozó adat-, adatszolgáltatási és adattovábbítási nyilvántartást;
- e) gondoskodik arról, hogy az általa vezetett nyilvántartás adataihoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá, ügyel a nyilvántartás biztonságos tárolására;
- f) elvégzi a kezelésében lévő adatok biztonsági mentését, gondoskodik azok biztonságos tárolásáról;
- g) a jogszabály által felhatalmazott személynek vagy szervezetnek adatot szolgáltat, adatot továbbít;
- h) köteles az igazgatót tájékoztatni minden olyan eseményről, amikor őt jogszerűtlen adatkezelésre kérték fel, vagy utasították;
- i) haladéktalanul jelzi a főigazgatónak, ha az adatállományban jogosulatlan hozzáférést vagy változást tapasztal;



- j) feyelemi és kártérítési felelősséggel tartozik azért, hogy tevékenységét az adatkezelésre és az adatok védelemére vonatkozó jogszabályoknak, valamint jelen szabályzatnak, az adatkezelést elrendelő jogszabály hiányában pedig az érintett hozzájárulásának megfelelően végezze;
- k) köteles adatvédelmi oktatáson és ismeretmegújító oktatásokon részt venni;
- l) ellenőrzi az adatkezelés jogalapjának fennálltát, az érintett hozzájárulása alapján történő adatkezelés esetén ellenőrzi a hozzájárulás meglétét, szükség szerint gondoskodik a hozzájárulás beszerzéséről.

#### Az adatvédelmi tisztviselő

- a) tevékenységében tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelő, valamint az adatkezelést végző alkalmazottak részére az Infotv., a GDPR, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;
- b) közreműködik, és segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában;
- c) kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését, konkrét ügyekben felmerülő igények alapján adatvédelmi kérdésekben segítséget nyújt az Adatkezelő munkatársai részére;
- d) ellenőrzi e szabályzatnak, valamint az uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá az adatkezelő személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, ellenőrzi az Adatkezelőnél az Infotv. és az adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok, valamint a jelen szabályzat és a közérdekű adatok megismerésének és a kötelezően közze teendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló rendelkezéseinek betartását;
- e) az ellenőrzésről jegyzőkönyvet készít, hiányosságok esetén 30 napos határidővel intézkedésre hívja fel a főigazgatót. Az intézkedés teljesítésének ellenőrzésére 60 napon belül utóellenőrzést végez;
- f) az érintettek a személyes adataik kezeléséhez és az e rendelet szerinti jogaik gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhatnak, aki kivizsgálja és intézi a hozzá érkező bejelentéseket;
- g) elkészíti és szükség esetén felülvizsgálja az adatvédelemmel kapcsolatos szabályzatokat adatvédelmi szempontból, jogszabályváltozás miatt vagy más fontos okból gondoskodik annak módosításáról, kiegészítéséről;
- h) az Adatkezelő munkatársai részére adatvédelmi oktatást, ismeretmegújítást tart;
- i) együttműködik a felügyeleti hatósággal az adatkezeléssel összefüggő ügyekben – ideértve az előzetes konzultációt is – kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.

### III.2. Az adatkezelő irányítása alatt végzett adatkezelés

#### Az Adatkezelő irányítása alatt személyes adatokat kizárólag

- a) az Óvoda foglalkoztatottjai, illetve
- b) az Óvoda részére megbízási vagy vállalkozási szerződés vagy egyéb megállapodás alapján adatkezelési és adatfeldolgozási tevékenységet (pl. könyvelés, bérszámfejtés, jogi képviselet, informatikai szolgáltatás stb.) végző személyek (a továbbiakban: külső adatfeldolgozó) kezelhetnek (az adatkezelési tevékenységet végző foglalkoztatottak és külső adatfeldolgozók együttesen a továbbiakban: az adatkezelő irányítása alatt eljáró adatfeldolgozók).

Az adatkezelő irányítása alatt eljáró adatfeldolgozók az érintettek személyes adatait kizárólag az adatkezelő utasításának megfelelően kezelhetik a vonatkozó adatkezelési célhoz kapcsolódóan, az adatkezelő által meghatározott terjedelemben és a tevékenységük végzéséhez szükséges mértékben engedett hozzáférési jogosultságoknak megfelelően.

#### III.2.1. Az adatkezelőnél foglalkoztatott személyek által végzett adatkezelés



Az adatkezelő irányítása alatt eljáró olyan adatfeldolgozók, akik az adatkezelővel köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban, munkaviszonyban vagy pedig megbízási jogviszonyban állnak, és munkakörüknek kifejezetten részét képezik személyes adatok kezelésével kapcsolatos feladatok, adatfeldolgozási tevékenységet csak azt követően végezhetnek, hogy titoktartási nyilatkozat tételével alávetették magukat az adatbiztonsági szabályok megtartásával kapcsolatos kötelezettségnek. A **titoktartási nyilatkozat mintáját** a jelen szabályzat **1. sz. melléklete** tartalmazza.

A gyermekekkel közvetlenül foglalkozó foglalkoztatottnak, valamint a nevelőtestület tagjainak nem szükséges a jelen szabályzat 1. sz. melléklete szerinti titoktartási nyilatkozatot aláírniuk, ugyanis a köznevelési törvény alapján egyébként is titoktartási kötelezettség terheli őket, az alábbiakban meghatározottak szerint:

- a) A pedagógust, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottat, továbbá azt, aki közreműködik a gyermek felügyeletének az ellátásában, hivatásánál fogva harmadik személyekkel szemben titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel és családjával kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről a gyermekkel, szülővel való kapcsolattartás során szerzett tudomást. E kötelezettség a foglalkoztatási jogviszony megszűnése után is határidő nélkül fennmarad;
- b) A titoktartási kötelezettség nem terjed ki a nevelőtestület tagjainak egymás közti, valamint a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival történő, a gyermek fejlődésével összefüggő megbeszélésre.

Az Óvoda tevékenysége végzése során szűk körben egészségügyi adatkezelést is végezhet a házi gyermekorvossal és védőnővel történő együttműködéssel. Ezen egészségügyi szolgáltatókat köti az orvosi titoktartás. Az orvosi titoktartás hatálya alá tartozó esetekben az illető adatkezelő és adatfeldolgozó nem köteles titoktartási nyilatkozatot tenni. Titoktartására ugyanis nem kétoldalú jogviszony alapján, hanem jogszabály alapján köteles.

### III.2.2. A külső adatfeldolgozó által végzett adatkezelés

Az adatkezelő kizárólag olyan külső adatfeldolgozókat vehet igénybe, akik vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelésnek a GDPR követelményeinek való megfelelést és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására. Az adatfeldolgozóval nem bízható meg olyan szervezet, amely a feldolgozandó személyes adatokat felhasználó üzleti tevékenységben érdekelt. Az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződést írásba kell foglalni – az adatfeldolgozókkal kötendő (kiegészítő) **adatkezelési megállapodás mintáját** a jelen szabályzat **2. sz. melléklete** tartalmazza.

A külső adatfeldolgozó az adatkezelő előzetesen írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül további adatfeldolgozót nem vehet igénybe. Az általános írásbeli felhatalmazás esetén a külső adatfeldolgozó tájékoztatja az adatkezelőt minden olyan tervezett változásról, amely további adatfeldolgozók igénybevételét vagy azok cseréjét érinti, ezzel biztosítva lehetőséget az adatkezelőnek arra, hogy ezekkel a változtatásokkal szemben kifogást emeljen. Az Óvoda a külső adatfeldolgozónak további adatfeldolgozó igénybevételére felhatalmazást csak az érintettek megfelelő előzetes tájékoztatása mellett adhat.

A külső adatfeldolgozó személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit törvény, valamint az adatkezelésre vonatkozó külön törvények keretei között az adatkezelő határozza meg.

A külső adatfeldolgozó és bármely, az adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező személy ezeket az adatokat kizárólag az adatkezelő utasításának megfelelően kezelheti, kivéve, ha az ettől való eltérésre őt uniós vagy hazai jog kötelezi.

A külső adatfeldolgozó részére az adatkezelési műveletek tárgyában adott utasítások jogszerűségéért az Óvoda felel.

Az Óvoda kötelezettsége az érintettek számára a külső adatfeldolgozó személyéről, az adatfeldolgozás tényéről való tájékoztatás megadása.



### **III.3. A KÖZÖS ADATKEZELÉS SZABÁLYAI**

Ha az adatkezelés céljait és eszközeit az Óvoda más adatkezelővel közösen határozza meg, az adatkezelők közös adatkezelőknek minősülnek; közös adatkezelésnek minősül továbbá az is, ha az Óvoda és a vele közös adatkezelők közös adatkezelési tevékenységét jogszabály határozza meg. A jelen szabályzat tárgykörébe tartozó adatkezelési tevékenységek esetében az Óvodával közös adatkezelőnek minősülnek többek között az óvodával kapcsolatban álló házi gyermekorvos és védőnő.

A közös adatkezelők adatkezelési kötelezettségeinek teljesítéséért fennálló, különösen az érintett jogainak gyakorlásával az érintettek tájékoztatásával kapcsolatos feladataikkal összefüggő felelősségük megoszlását – jogszabály előírásainak hiányában – a közös adatkezelők között létrejött megállapodásban átlátható módon határozzák meg.

Az érintett a fenti bekezdésben említett megállapodás feltételeitől függetlenül mindegyik adatkezelő vonatkozásában és mindegyik adatkezelővel szemben gyakorolhatja a GDPR szerinti jogait.

A közös adatkezelésből eredő adatkezelési kötelezettségek teljesítését a jelen szabályzat egyes konkrét rendelkezései szabályozzák.

Az adatkezelő tájékoztatja az érintetteket, hogy az Óvoda fenntartója Madocsa Község Önkormányzata, erre tekintettel az Óvoda, valamint a Madocsa Község Önkormányzat Képviselő-testülete és a Bölcskei Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője közös adatkezelőknek minősülnek.

### **III.4. Az adatváltoztatások szabályai**

#### **III.4.1. Adatok tárolása, archiválása**

A személyes adatok biztonságos tárolását papír alapú adatkezelés és feldolgozás esetén az Iratkezelési szabályzat és jelen szabályzat adatbiztonságra vonatkozó rendelkezései biztosítják.

#### **III.4.2. Adatok másolása, adatkezelések összekapcsolása**

Az érintett személyes adatainak felhasználása csak a hozzájárulásban megadott vagy megfelelő jogszabályi felhatalmazásban meghatározott cél érdekében engedélyezett. Az érintett adatok másolása, azokból származtatott - de a személy azonosítására alkalmas - új adatok létrehozása, más adatbázisokkal összekapcsolása új adatkezelésnek minősül, melyhez az Adatkezelőnek be kell szereznie az érintett hozzájárulását, vagy rendelkeznie kell a megfelelő jogszabályi felhatalmazással. Az adatokból képzett, a személy azonosítására alkalmas adatoktól megfosztott újonnan képzett adatokat az Adatkezelő felhasználhatja statisztikák, belső kimutatások készítésére.

#### **III.4.3. Adatok törlése, megsemmisítése**

Az adatok megőrzési ideje adatkezelésenként kerül meghatározásra. Az Adatkezelő az érintett számára biztosítja a lehetőséget, hogy írásos megkeresésére az adatokat törli, ha ezt törvény kifejezetten nem tiltja, illetve az Adatkezelőre nézve az adat törlése nem jelent joghátrányt.

Az Adatkezelő azonnal végrehajtja az általa kezelt adatok törlését



Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



- a) ha annak végrehajtását bírósági ítélet rendeli el,
- b) a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH) az adatkezelés jogellenességét megállapítja, elrendeli az adatok törlését és az Adatkezelő e döntés ellen bírósághoz nem fordul,
- c) hozzájárulás alapján történő adatkezelés esetén a hozzájárulás visszavonásakor.

Az Adatkezelő a papír alapú adathordozókon tárolt adatok törlését az Iratkezelési szabályzat selejtezési előírásai szerint, jelen szabályzat adatbiztonsági előírásait figyelembe véve hajtja végre.

Az elektronikusan tárolt adatok törlését az adatgazda utasítására a kijelölt alkalmazott hajtja végre. Az adattörlés végrehajtójának azonosítóját, a végrehajtás idejét az adatfeldolgozó rendszerben visszakereshető módon naplózni kell, a naplóállományt 5 évig meg kell őrizni.

#### III.4.4. Adattovábbítás

Megkeresésre akkor lehet adatot továbbítani, ha a megkeresést küldő megindokolta, jogszabályi hivatkozással alátámasztotta az adat kezelésére való jogosultságát. Amennyiben az érintett érdeke kívánja az adatszolgáltatás teljesítését, és az érintett írásbeli nyilatkozattal hozzájárul, akkor az Adatkezelő a kért és rendelkezésre álló adatokat, a megkeresést küldő szerv részére átadja.

Személyes adat és különleges adat telefonon, telefaxon nem továbbítható.

Az adatkezelő az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából adattovábbítási nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az általa kezelt személyes adatok továbbításának időpontját, az adattovábbítás jogalapját és címzettjét, a továbbított személyes adatok körének meghatározását, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat. A nyilvántartás vezetése az igazgató utasítása alapján az adattovábbítást végző foglalkoztatott feladata. Annak érdekében, hogy az érintett adataival kapcsolatos információs önrendelkezési jogát megfelelően gyakorolhassa, az Adatkezelő automatizált munkafolyamataiban olyan naplózási rendszert használ, amely lehetővé teszi, hogy az érintett adatainak harmadik személy felé történő adattovábbítása - beleértve a továbbítás időpontját, a pontos adattartalmat - visszakereshetővé váljon.

#### III.4.5. Nyilvánosságra hozatal

Az Adatkezelő személyes adatot csak akkor hozhat nyilvánosságra, ha azt jogszabály elrendeli vagy az érintett ahhoz előzetesen hozzájárul. Az Adatkezelő által készített, személyes adatokon is alapuló, de anonim adatokkal feltüntetett statisztikai adatok szabadon nyilvánosságra hozhatók.

### III.5. Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása

Az adatkezelő és az adatkezelő képviselője a felelősségébe tartozóan végzett adatkezelési tevékenységekről nyilvántartást vezet. E nyilvántartás a következő információkat tartalmazza:

- a) az adatkezelő neve és elérhetősége, valamint az adatkezelő képviselőjének és az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetősége;
- b) az adatkezelés céljai;
- c) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése;
- d) olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják;
- e) adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információk;
- f) ha lehetséges, a különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők.



Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



Az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, valamint az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó képviselője megkeresés alapján a felügyeleti hatóság részére rendelkezésre bocsátja a nyilvántartást.

Minden új adatkezelés bevezetése előtt az adatkezelésért felelős alkalmazott köteles az adatkezelést jelenteni az igazgatónak.

A nyilvántartás az abban rögzítettek változása vagy további adatkezelési tevékenység megkezdésekor módosítandó, illetve bővíthető.

### III.6. Együttműködés a felügyeleti hatósággal

Az adatkezelő és az adatfeldolgozó, valamint az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó képviselője feladatai végrehajtása során a felügyeleti hatósággal – annak megkeresése alapján – együttműködik.

## IV. ADATBIZTONSÁG

### IV.1. Az adatbiztonság megvalósításának általános szabályai

#### IV.1.1. Az adatbiztonság elvei

Az adatkezelő a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, továbbá amelyek elengedhetetlenül szükségesek az adatbiztonságra vonatkozó jogszabályok, adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához.

Az Óvoda által végrehajtandó technikai és szervezési intézkedések a következőkre irányulnak:

- a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítása, integritása, rendelkezésre állása és ellenálló képességének fennállása;
- fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képesség, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;
- az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárás alkalmazása.

Az Óvoda az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

Az Óvoda az egyes adatkezelési tevékenység során megadott személyes adatokat más adatoktól elkülönítetten tárolja, azzal, hogy – összhangban a fenti rendelkezésekkel – az elkülönített adatállományokat kizárólag a megfelelő hozzáférési jogosultsággal rendelkező munkavállalók ismerhetik meg. A különleges adatok tárolása, kezelése kiemelt védelem mellett és a többi adattól elkülönülten valósul meg.

Az Óvoda az általa kezelt adatokat az irányadó jogszabályoknak megfelelően tartja nyilván, biztosítva, hogy az adatokat csak azok a foglalkoztatottak, és egyéb az Óvoda érdekkörében eljáró személyek ismerhessék meg, akiknek erre munkakörük, feladatuk ellátása érdekében szükségük van.



Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: madocsaovi@gmail.com ☎: 06-75/330-074



#### IV.1.2. Alapvető biztonsági intézkedések

Azokban a helyiségekben, amelyekben személyes adatok kezelése történik, csak az alábbi személyek tartózkodhatnak:

- munkavégzés céljából jelen lévő foglalkoztatott,
- az érintett vagy törvényes képviselője, valamint az érintett által felhatalmazott személy.

Az adatkezelőnél vagy az irattárban lévő iratba az arra jogosult alkalmazotton kívül más személy csak akkor tekinthet be, amennyiben ezt törvény lehetővé, vagy a tevékenységével összefüggő feladatellátás szükségessé teszi.

Az érintett vagy képviselője betekintési jogának gyakorlása során úgy kell eljárni, hogy ezáltal mások jogai ne sérülhessenek (a más személyre vonatkozó személyes, vagy védett adatokat adott esetben ki kell takarni vagy más módon felismerhetetlenné tenni). Ugyanígy kell eljárni a másolat, kivonat készítésekor is.

Az adatvédelmi tisztviselő – különösen az adatvédelmi feladatok végrehajtásának ellenőrzése során, e feladatához kötődően és szükséges körben, – jogosult az Adatkezelő által kezelt valamennyi adat – ideértve valamennyi személyes adat, minősített adat, vagy üzleti titok – megismerésére.

A főigazgató, az óvoda foglalkoztatottjai és egyéb, az óvoda érdekében eljáró személyek az általuk használt vagy birtokukban lévő, személyes adatokat is tartalmazó adathordozókat - függetlenül az adatok rögzítésének módjától - kötelesek biztonságosan őrizni, és védeni a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen, az iratokat az azokon végzett operatív műveleteket követően az óvoda dolgozói rendeltetési helyükre elzárni kötelesek.

Az Adatkezelő munkatársa a nála lévő személyes adatokat tartalmazó iratokat köteles munkaidőn túl - és amelyeket lehetséges munkaidőben is - szekrényben tartani. Az asztalon, az irodában, illetve egyéb helyen hivatalos iratok csak munkavégzés céljából és annak tartama alatt tárolhatók. Ezen iratok elzárásáért az a munkavállaló felelős, akinél azok a munkaidő befejezésekor találhatók.

Azokat a szobákat és helyiségeket, ahol számítógép, munkaállomás vagy közös használatú nyomtató vagy másológép üzemel, úgy kell használni, hogy az megfeleljen az adatvédelmi, tűzrendészeti és informatikai biztonsági követelményeknek. Minden alkalmazott köteles a számítógépet és az ahhoz alkalmazott adathordozókat úgy kezelni, tárolni, hogy a védelmet igénylő adatokat illetéktelen személy ne ismerhesse meg. Köteles továbbá a munkaidő végeztével a munkaállomást – a folyamatosan bekapcsolva és online tartandó munkaállomások kivételével – kikapcsolni, az ajtót bezárni.

Az iratok telefaxon, az adatok telefonon, és egyéb elektronikus úton csak kellő körültekintéssel és kizárólag az Adatkezelő technikai eszközeinek igénybevételével továbbíthatók.

#### **A papíralapú nyilvántartások, manuálisan kezelt adatok védelme**

Személyes és különleges adatokat is tartalmazó iratot az óvoda épületéből kivinni, munkahelyen kívül tanulmányozni, feldolgozni, tárolni kizárólag munkaköri feladat ellátásával kapcsolatban és kizárólag az igazgató engedélyével lehet. A munkavállaló ez esetben is köteles gondoskodni arról, hogy az irat ne vesszen el, ne rongálódjon, vagy ne semmisüljön meg, és tartalma ne jusson illetéktelen személy vagy szerv tudomására.

Az iratról másolat készítését oly mértékben kell biztosítani, hogy az harmadik személy személyes és különleges adatait ne tartalmazza, illetve az harmadik személy személyiségi jogait ne sértse.

Az ügyiratba nem kerülő, papíralapú feljegyzésben rögzített, személyes és különleges adatokat – további felhasználásuk megakadályozása érdekében – azonosításra alkalmatlanná kell tenni.





Adatkezelő a papíralapú nyilvántartások védelme érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket különösen a fizikai biztonság, illetve tűzvédelem tekintetében. A papír alapú adattárolási eszközök védelmében az Adatkezelő illetéktelen személyek hozzáférhetőségét meggátoló fizikai biztonsági eszközöket (riasztó, zárható ajtók, zárható irattári szekrények) alkalmaz.

Az adatokat keletkezésükkor megfelelő minőségű (hagyományos papír, formanyomtatvány) adathordozóra kell rögzíteni. Az adatok olvashatóságáért az azokat felvevő, illetve rögzítő (leíró) foglalkoztatott felel.

### **Elektronikusan kezelt adatok védelme**

Az Adatkezelő az informatikai nyilvántartásai tekintetében az adatbiztonság megvalósulásához a következő minimálisan szükséges intézkedéseket fogantatosítja:

- a) ellátja az általa kezelt adatállományokat számítógépes vírusok elleni állandó védelemmel, (valós idejű vírusvédelmi szoftvert alkalmaz);
- b) gondoskodik az informatikai rendszer hardver eszközeinek fizikai védelméről, beleértve az elemi károk elleni védelmet;
- c) gondoskodik az informatikai rendszer jogosulatlan hozzáférés elleni védelméről, mind a szoftver mind a hardver eszközök tekintetében;
- d) megteszi mindazokat az intézkedéseket, amelyek az adatállományok helyreállításához szükségesek, rendszeres biztonsági mentést hajt végre, továbbá a biztonsági másolatok elkülönített, biztonságos kezelését végrehajtja.

Az Adatkezelő gondoskodik az informatikai rendszeren tárolt adatok rendszeres mentéséről a mindennapi feladatok végzése során használt adattároló eszközön túli védett informatikai eszközre is.

Elektronikusan tárolt adatok esetében adatot csak a nyilvántartott hozzáférési jogosultsággal rendelkező személy kezelhet. Az adatot kezelő személynek egyéni, titkos jelszóval kell bejelentkeznie a rendszerbe. A rendszerbe történt, jelszóval védett adatkezelésért az adatot kezelő személy felel. Az esetleges visszaélések elkerülése érdekében az adatot kezelő személy kötelessége, hogy egyéni jelszava titkosságát biztosítsa. Az adatkezelés befejeztével az adatkezelőnek a rendszerből ki kell lépni.

Az adatkezelő köteles a számítógépes és az ahhoz alkalmazott adathordozókat úgy kezelni, tárolni, hogy a védelmet igénylő adatokat illetéktelen személy ne ismerhesse meg. Köteles továbbá a munkaidő végeztével a számítógépet kikapcsolni.

Az informatikai biztonság érdekében teendő intézkedésekért a főigazgató felelős.

## **IV.2. Az adatvédelmi incidens**

### **IV.2.1. Az adatvédelmi incidens típusai**

Az adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi. Az Óvoda adatvédelmi incidensnek tekinti – különösen, de nem kizárólagosan – a

- a. **„titoktartási incidens”**, azaz a személyes adatok véletlen vagy felhatalmazás nélküli közlését vagy a személyes adatokhoz való hozzáférést (pl.: tévesen elküldött személyes adatokat tartalmazó e-mailt, címlista nyilvánosságra hozatalát stb.);
- b. **„hozzáférhetőséggel kapcsolatos incidens”**, azaz a személyes adatok véletlen vagy jogtalan megsemmisítését vagy ezek elvesztését [pl.: a személyes adatokat tartalmazó eszköz (számítógép, laptop, mobiltelefon) elvesztését, vagy ellopását, illetve az adatkezelő által titkosított állomány



- visszafejtésére szolgáló kód elvesztését, hozzáférhetetlenné válását, ransomware (zsarolóvírus) általi fertőzést (amely a váltásdíj megfizetéséig hozzáférhetetlenné teszi az adatkezelő által kezelt adatokat), az informatikai rendszer megtámadását, az informatikai rendszer olyan meghibásodását, amely a kezelt személyes adatokat az adatkezelő számára hozzáférhetetlenné teszi; és az adatokról nem készült biztonsági másolat és az adatok nem voltak titkosítva, így az adatkezelőnek nem áll rendelkezésére a hozzáférhetőséggel kapcsolatos incidenssel érintett dokumentáció];
- c. „**sértetlenséggel kapcsolatos incidenst**”, azaz a személyes adatok véletlen vagy jogtalan megváltoztatását (például az adatkezelő a címlistában az egyik érintett nevét véletlenül az összes többi érintett neveként is beállította, törölve ezzel a korábbi neveket).

#### IV.2.2. Adatvédelmi incidens esetén alkalmazandó eljárás

Az adatvédelmi incidens észlelése esetén az Óvoda főigazgatója – az adatvédelmi tisztviselő bevonásával - haladéktalanul vizsgálatot folytat le az adatvédelmi incidens azonosítása és lehetséges következményeinek megállapítása céljából, és megteszi a károk elhárítása érdekében a szükséges intézkedéseket.

##### Az adatkezelő által lefolytatandó vizsgálat

Az adatkezelő az adatvédelmi incidens kivizsgálása során

- azonosítja a vizsgálandó (gyanút keltő) magatartást, eseményt, azaz megállapítja, hogy mi történt pontosan;
- eldönti, hogy a magatartás, esemény adatvédelmi incidensnek minősül-e, azaz sérült-e a kezelt személyes adatok biztonsága;
- ha adatvédelmi incidensnek minősül a magatartás, esemény, felméri annak lehetséges kockázatait, és mérlegeli, hogy milyen hátrányok érhetik az érintetteket;
- ha adatvédelmi incidensnek minősül a magatartás, esemény, beazonosítja annak lehetséges következményeit.

Az adatvédelmi incidens kockázatértékelése során az adatkezelőnek a következő szempontokat kell vizsgálnia:

- az incidens típusa;
- az incidens által érintett személyes adatok típusa;
- az incidens által érintett személyes adatok mennyisége;
- mennyire egyszerű az érintettek azonosítása;
- az incidensnek milyen súlyú következményei lehetnek az érintettre nézve;
- az érintettek speciális kategóriáit érinti-e (például gyermekeket);
- az érintettek száma.

Az adatkezelő a vizsgálat során köteles

- megállapítani, hogy nem történt adatvédelmi incidens vagy az valószínűsíthetően nem jár kockázattal, így arról nem kell bejelentést tennie a NAIH felé; vagy
- bejelentést tenni a NAIH felé; vagy
- bejelentést tenni a NAIH felé és értesíteni az érintetteket; és
- haladéktalanul megtenni az adatvédelmi incidens elhárításához, illetve a kár megelőzéséhez, elhárításához vagy csökkentéséhez szükséges intézkedéseket.

#### IV.2.3. Az adatvédelmi incidens bejelentése a felügyeleti hatóságnak

Az adatvédelmi incidenst az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenteni köteles az illetékes felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.



A bejelentésben legalább:

- a) ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- b) közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- c) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- d) ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Amennyiben nem lehetséges az információkat egyidejűleg közölni, azok további indokolatlan késedelem nélkül később részletekben is közölhetők.

Az adatvédelmi incidens bejelentésére szolgáló – a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság által rendszerezített és közzétett – formanyomtatvány megtalálható a Hatóság honlapján.

#### IV.2.4. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

A fenti bekezdésben említett, az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább a

- a) az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit,
- b) az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket,
- c) az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket is.

Az érintettet nem kell az első bekezdésben említettek szerint tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- a) az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetlenné teszik az adatokat;
- b) az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

Ha az adatkezelő még nem értesítette az érintettet az adatvédelmi incidensről, a felügyeleti hatóság, miután mérlegelte, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár-e, elrendelheti az érintett tájékoztatását, vagy megállapíthatja az előző bekezdésben említett feltételek valamelyikének teljesülését.



Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



#### IV.2.5. Az adatvédelmi incidensek nyilvántartása

Az adatkezelő nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket. E nyilvántartás lehetővé teszi, hogy a felügyeleti hatóság ellenőrizze a GDPR 33. cikkében foglalt követelményeknek való megfelelést. Az **adatvédelmi incidensek nyilvántartására szolgáló mintadokumentumot a jelen szabályzat 3. sz. melléklete** tartalmazza.

#### V. ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ

Az Óvoda – az általa ellátott közfeladatra tekintettel – a GDPR 37. cikk (1) bekezdése a) pontjában foglaltak alapján adatvédelmi tisztviselő kijelölésére köteles.

Az Óvoda az adatvédelmi tisztviselőt szakmai rátermettsége és különösen az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismerete, valamint a GDPR 39. cikkében említett feladatok ellátására való alkalmassága alapján jelöli ki.

Az Óvoda az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét honlapján közzéteszi, és azt a felügyeleti hatósággal is közli.

Az Óvoda biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódjon.

Az Óvoda biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat senkitől ne fogadjon el. Az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül az adatkezelő legfelső vezetésének tartozik felelősséggel.

#### VI. AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA

A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

1. „**az érintett hozzájárulása**”, azaz az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
2. „**szerződés teljesítése**”, azaz az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
3. „**jogi kötelezettség teljesítése**”, azaz az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
4. „**létfontosságú érdekek védelme**”, azaz az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
5. „**közérdek vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlása**”, azaz az adatkezelés közérdekű, vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;



6. „jogos érdek érvényesítése”, azaz az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

Az Óvoda adatkezelőként minden esetben köteles tájékoztatni az érintettet az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról az adatkezelő személyéről, továbbá a jogairól, a jogorvoslati lehetőségekről.

Az Óvoda az általa végzett tevékenységek jellegére és a jelen szabályzat megalkotásáig kialakult gyakorlatára tekintettel jelen szabályzatban külön is szabályozza az egyes kiemelt adatkezelési tevékenységeit, nevezetesen

- az óvodai és bölcsődei neveléssel-oktatással, valamint a nemzeti közneveléssel és közművelődéssel összefüggő, továbbá a nemzeti köznevelési rendszerrel kapcsolatos adatkezelési tevékenységét,
- az érintettekkel – törvényes képviselőjükkel – kötött bölcsődei ellátás igénybevételéről szóló szerződéssel kapcsolatos adatkezelési tevékenységét
- a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyal és munkaviszonnyal összefüggő adatkezelési tevékenységét,
- a jogi kötelezettségeivel kapcsolatos adatkezelési tevékenységét,
- az egyéb szerződések teljesítésével kapcsolatos adatkezelési tevékenységét.

A jelen fejezetben

- az érintett hozzájárulása,
- a szerződés teljesítése,
- a jogi kötelezettség teljesítése,
- a közérdekű feladat teljesítése és
- a jogos érdek érvényesítése

körében végzett adatkezelési tevékenységei általános szabályait fekteti le, fenntartva a jogot mindazonáltal arra, hogy – a tevékenysége és gyakorlata jövőbeni megváltozása, valamint a jövőben előálló kényszerítő körülmény esetén – adatkezelése jogalapjaként az itt részletesen nem szabályozott esetekre (úgy mint a létfontosságú érdek védelme és közérdek vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlása) is hivatkozhatson.

## VI.1. Az érintett hozzájárulása

### VI.1.1. Az érintett hozzájárulásának általános feltételei

Az érintett természetes személy a személyes adatainak kezeléséhez való hozzájárulását a következő formában adhatja meg:

- írásban, személyes adatkezeléshez hozzájárulást adó nyilatkozási formában,
- elektronikus úton, az Óvoda emailen keresztüli megkeresésével,
- ráutaló magatartással, amennyiben az Óvoda előre meghatározza és tájékoztatja az érintett személyt arról, mely magatartások tanúsítása minősül hozzájárulásnak.

Az adatkezeléshez való hozzájárulásnak – történjék az bármelyik fent felsorolt formában – minden esetben alkalmasnak kell lennie annak igazolására, hogy az érintett a személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult. A hallgatás vagy a nemcselekvés a fentiek alapján nem minősül hozzájárulásnak.

A hozzájárulás az ugyanazon cél vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed. Az adatkezelés mibenlétéről és céljairól az érintett felvilágosítást kérhet.

Amennyiben az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra megadottnak kell tekinteni.

Ha az érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik, a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell megadni.



Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt az érintettet erről tájékoztatni kell. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.

### VI.1.2. A gyermekek hozzájárulására vonatkozó feltételek

Az Óvoda különösen az óvodai és bölcsődei nevelésre vonatkozó adatkezelés során elsősorban cselekvőképtelen kiskorú gyermekek személyes adatait kezeli. A cselekvőképtelen gyermekekre vonatkozó adatkezelés részben az óvodai, bölcsődei nevelésre vonatkozó jogszabályok alapján, részben az óvodai, bölcsődei felvételi eljárás során megállapítottak alapján, részben pedig érintetti hozzájárulás alapján történik.

Az Óvoda általános feladatkörében eljárva, valamint a gyermekek védelmére irányuló tevékenységeinek végzése során jogszabályi felhatalmazás alapján és jogszabályi keretek között kezeli a vele kapcsolatba kerülő gyermekek adatait. Ezen adatkezeléshez – számos esetben – nincs szükség sem a gyermeknek (cselekvőképtelen és korlátozottan cselekvőképes kiskorúnak), sem pedig a szülőjének hozzájárulására, sőt az adatkezelő jogosult mind az érintett gyermek, mind pedig szülője esetleges tiltakozó és nem együttműködő magatartása ellenére is – jogszabály alapján – az adatkezelésre.

A gyermekek személyes adatainak kezelése az Óvoda tevékenységeivel összefüggésben jellemzően az óvodai és bölcsődei nevelés jogszerű és gyermekközpontú megvalósítása, illetve jogszabályi kötelezettség teljesítése érdekében történik; azon esetekben azonban, amelyekben nem jogszabályi kötelezettség alapján, hanem kifejezetten érintetti hozzájárulás alapján történik gyermek személyes adatainak kezelése, az érintetti hozzájárulás vonatkozásában a VI.1.1. pontban rögzítettek irányadók azzal az eltéréssel, hogy a hozzájárulást

- a) cselekvőképtelen (14. életévét nem betöltött) kiskorú esetében törvényes képviselője adja meg,
- b) korlátozottan cselekvőképes (14. életévét betöltött, de 18. életévét még be nem töltött) kiskorú hozzájárulását pedig törvényes képviselője erősíti meg.

Az Óvoda észszerű erőfeszítéseket tesz, hogy ilyen esetekben ellenőrizze, hogy a hozzájárulást ténylegesen a gyermek törvényes képviselője adta meg, illetve erősítette meg.

### VI.2. Szerződés teljesítése

Az Óvoda szerződés teljesítése alapján kezeli az érintett személyes adatait – különösen, de nem kizárólagosan – az alábbi esetekben:

- a) megbízási szerződéssel kapcsolatos adatkezelés,
- b) szerződés (kivéve munkaszerződés) teljesítésével kapcsolatos adatkezelési tevékenység.

A szerződés teljesítéséhez nem szükséges személyes adatok kezeléséhez való érintetti hozzájárulás, az nem lehet feltétele a szerződéskötésnek.

Az adatkezelő a szerződés teljesítése jogalappal a szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése, kapcsolattartás és a szerződésből eredő igényérvényesítés, valamint a szerződéses kötelezettségeknek való megfelelés céljából kezelhet személyes adatokat.

Az ezen a jogalapon alapuló adatkezelés jogszerűnek minősül akkor is, ha az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges



Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



### VI.3. Jogi kötelezettség teljesítése

Az Óvoda jogi kötelezettség teljesítése alapján kezeli az érintett személyes adatait – különösen, de nem kizárólagosan – az alábbi esetekben:

- a) munkakörre való alkalmassági vizsgálat során végzett adatkezelés;
- b) foglalkoztatotti alapnyilvántartás, illetve munkaügyi nyilvántartás keretében folytatott adatkezelés;
- c) számviteli kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatkezelés;
- d) adó- és járulékkötelezettségek teljesítéséhez kapcsolódó adatkezelés;

A jogi kötelezettség teljesítése esetén az adatkezelés jogalapját törvény, illetőleg más jogszabály (ide nem értve az adatkezelő saját belső szabályzatait és gyakorlatait) határozza meg, így az érintett hozzájárulása személyes adatainak kezeléséhez nem szükséges.

Olyan esetben, amikor az adatkezelő az érintett személyes adataihoz az érintett hozzájárulása alapján fér hozzá, a jogi kötelezettség teljesítése címén az adatkezelő még az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is jogosult kezelni azon adatkört, amely valamely rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése végett szükséges.

### VI.4. Közérdekű feladat teljesítése

Az Óvoda a közfeladata ellátása során kezeli az érintett személyes adatait – különösen, de nem kizárólagosan – az alábbi esetekben:

- a) az óvodai és bölcsődei neveléssel-oktatással, valamint a nemzeti közneveléssel és közművelődéssel összefüggő, továbbá a nemzeti köznevelési rendszerrel kapcsolatos adatkezelés;
- b) az óvodás és bölcsődés gyermekek egészségügyi, fizikai és mentális fejlettségével, érettségével összefüggő adatkezelés.

A népegészség területén közérdekből szükséges lehet a személyes adatok különleges kategóriáinak az érintett hozzájárulása nélkül történő kezelése. Az ilyen adatkezelés vonatkozásában a természetes személyek jogainak és szabadságainak védelme érdekében, megfelelő és célzott intézkedéseket kell hozni.

A közérdekből történő adatkezelés tekintetében annak szükségesnek kell lennie valamely közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához.

### VI.5. Jogos érdek érvényesítése

Az Óvoda jogos érdek érvényesítése alapján kezeli az érintett személyes adatait – különösen, de nem kizárólagosan – az alábbi esetekben:

- a) munkakörre való alkalmassági vizsgálat során végzett adatkezelés;
- b) a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnal, vagy munkaviszonnal, vagy közalkalmazotti jogviszonnal összefüggő magatartásának ellenőrzése során.

Az adatkezelő – ideértve azt az adatkezelőt is, akivel a személyes adatokat közölhetik – vagy valamely harmadik fél jogos érdeke jogalapot teremthet az adatkezelésre, feltéve, hogy az érintett érdekei, alapvető jogai és szabadságai nem élveznek elsőbbséget, figyelembe véve az adatkezelővel való kapcsolata alapján az érintett észszerű elvárásait. Ilyen jogos érdekről lehet szó például olyankor, amikor releváns és megfelelő kapcsolat áll fenn az érintett és az adatkezelő között, például (de nem kizárólagosan) azon esetekben, amikor az érintett az adatkezelő annak alkalmazásában áll.



A jogos érdek fennállásának megállapításához mindenképpen körültekintően meg kell vizsgálni többek között azt, hogy az érintett a személyes adatok gyűjtésének időpontjában és azzal összefüggésben számíthat-e észszerűen arra, hogy adatkezelésre az adott célból kerülhet sor.

Az érintett érdekei és alapvető jogai elsőbbséget élvezhetnek az adatkezelő érdekével szemben, ha a személyes adatokat olyan körülmények között kezelik, amelyek közepette az érintettek nem számíthatnak további adatkezelésre.

## **VI.6. A személyes adatok különleges kategóriáinak kezelésére vonatkozó szabályok**

A személyes adatok különleges kategóriáinak kezelésére – a GDPR 9. cikke alapján – csupán kivételes esetekben kerülhet sor. Az Óvoda tevékenységének ellátása körében számos, a személyes adatok különleges kategóriái közé tartozó (szenzitív) adatot kezel.

Ezen adatkezelés jogszerűségének alapja:

- a) az érintett (gyermek - cselekvőképtelen és korlátozottan cselekvőképes kiskorú - törvényes képviselőjének), kifejezett hozzájárulása az említett személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez, kivéve, ha az uniós vagy a magyar jog úgy rendelkezik, hogy a szenzitív személyes adatok kezelése tilos;
- b) hogy az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező uniós vagy magyar jog, illetve kollektív szerződés ezt lehetővé teszi;
- c) hogy az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy magyar jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő;
- d) adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, uniós vagy magyar jog alapján vagy egészségügyi szakemberrel kötött szerződés értelmében;
- e) hogy az adatkezelés a népegészségügy területét érintő olyan közérdekből szükséges, mint a határokon át terjedő súlyos egészségügyi veszélyekkel szembeni védelem vagy az egészségügyi ellátás, a gyógyszerek és az orvostechikai eszközök magas színvonalának és biztonságának a biztosítása, és olyan uniós vagy magyar jog alapján történik, amely megfelelő és konkrét intézkedésekről rendelkezik az érintett jogait és szabadságait védő garanciákra, és különösen a szakmai titoktartásra vonatkozóan.

## **VII. AZ ÓVODA KIEMELT ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEI**

### **VII.1. Óvodai neveléssel-oktatással, valamint a nemzeti közneveléssel és közművelődéssel összefüggő, továbbá a nemzeti köznevelési rendszerrel kapcsolatos adatkezelés**

#### **VII.1.1. Az Óvoda köznevelési tevékenységével összefüggő adatkezelési gyakorlata**

Az Óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig – a pedagógiai programja szerint – nevelő köznevelési intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti.





Az Óvoda tehát tevékenységéből kifolyólag alapvetően cselekvőképtelen kiskorú gyermekek, és azok hozzátartozóinak adatait kezeli.

Az óvodai nevelés-oktatáshoz kapcsolódó adatkezelés jogszabályi kötelezettség alapján – valamint a gyermek szüleit megillető szabad óvodaválasztási jog keretei között – történik az óvodai felvételi eljárás megindulásától kezdődően. Az óvodai felvétel vagy átvétel jelentkezés alapján történik. A szülő gyermeke óvodai felvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos. Tekintettel a jogszabályi kötelezettségre, valamint arra, hogy a felvétel során a szülő az érintetti adatok forrása, a gyermekek és hozzátartozóik adatainak kezeléséhez alapvetően nincs szükség (további) érintetti hozzájárulásra.

Az Óvoda a köznevelési törvény alapján köteles jogszabályban előírt különböző nyilvántartásokat vezetni, köteles a köznevelés információs rendszerébe bejelentkezni, valamint köteles az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program keretében előírt adatokat szolgáltatni.

Az óvodába történő felvételi eljárás és beíratás során a szülő tudomásul veszi és elfogadja az Óvoda adatkezelési gyakorlatát.

Az Óvoda köznevelési intézményként a vele jogviszonyban álló gyermek alábbi adatait tartja nyilván:

- a gyermek neve, születési helye és ideje, neme, állampolgársága, lakóhelyének, tartózkodási helyének címe, társadalombiztosítási azonosító jele, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma,
- szülője, törvényes képviselője neve, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma,
- a gyermek óvodai fejlődésével kapcsolatos adatok,
- a gyermek óvodai jogviszonyával kapcsolatos alábbi adatok:
  - a felvétellel kapcsolatos adatok,
  - az a köznevelési alapfeladat, amelyre a jogviszony irányul,
  - a jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatok,
  - a gyermek mulasztásával kapcsolatos adatok,
  - a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre vonatkozó adatok,
  - a gyermekbalesetre vonatkozó adatok,
  - a gyermek oktatási azonosító száma,
  - mérési azonosító,
  - az esetleges országos mérés-értékelés adatai.
- sajátos nevelési igényű gyermek esetén az érvényes intézménykijelölést is tartalmazó szakértői bizottság szakvéleményét.

A fentiekén túl az Óvoda nyilvántartja azokat az adatokat is, amelyek jogszabályokban biztosított kedvezményekre való igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükségesek. E célból azon adatok kezelhetők, amelyekből megállapítható a jogosult személye és a kedvezményre való jogosultsága.

Az Óvoda által nyújtott köznevelési tevékenység igénybevételével egyidejűleg az érintett (illetve törvényes képviselője) tudomásul veszi és elfogadja az Óvoda által folytatott adatkezelési gyakorlatot, és ezzel együtt kifejezett hozzájárulását adja esetleges különleges és szenzitív (pl. tartós betegség, gyógyszeres terápia folytatása, esetleges ételallergia vagy gyógyszerérzékenység, mentális állapot, sajátos nevelési igény ténye, oltásokkal való ellátottság, vallási és világnézeti adatok stb.) adatainak megismeréséhez és kezeléséhez.

Az adatkezelő tájékoztatja az érintettet, hogy a köznevelési törvény alapján kötelező etikai nevelés-oktatásban részesíti az óvodás gyermekeket. Az óvodában azonban a szülő kérésére, illetőleg az óvoda indítatására az etikaóra helyett választható hit- és erkölcsoktatást bevett egyház, illetve az óvoda indítatására az etikaóra helyett választható hit- és erkölcsoktatást bevett egyház, illetve a hit- és erkölcsoktatással kapcsolatos feladatok ellátása során egymással kölcsönösen együttműködik, közöttük adattovábbítás történik. Az etikai nevelés, valamint a hit- és erkölcsoktatás kapcsán az adatkezelő vallási és világnézeti, szenzitív adatokhoz jut, amelyhez az érintett törvényes képviselője – az oktatás választása során – hozzájárul.



Az Óvoda közneveléssel szorosan összefüggő adatkezelése időtartamáról megállapítható, hogy az adatkezelő a vele óvodai nevelési jogviszonyban álló gyermek – és hozzátartozói – adatait az óvodai felvételi eljárás megindulásától kezdődően a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig tartja nyilván és kezeli.

### **Az Óvoda közneveléssel összefüggő adatkezelése során történő adattovábbítás**

Az Óvoda a vele jogviszonyban álló gyermek szülőjével minden, a gyermekével összefüggő adat közölhető, kivéve, ha az adat közlése súlyosan sértené a gyermek testi, értelmi vagy erkölcsi fejlődését.

Az Óvodát, valamint a vele munkaviszonyban álló bármely foglalkoztatottat és munkavállalót a gyermek bármilyen jellegű veszélyeztetettsége esetén adattovábbítási kötelezettség terheli a gyámhatóság és a gyermekjóléti szolgálat felé. Ez a kötelezettség akkor is fennáll, ha az érintett – vagy törvényes képviselője – kifejezetten tiltakozik az adatkezelés és az adattovábbítás ellen.

Az Óvoda feladatainak ellátását és pedagógusainak nevelő munkáját – jogszabály alapján – pedagógiai szakszolgálat segíti. A pedagógiai szakszolgálatok felé az adatkezelőt adatkezelési kötelezettség terheli. Az adattovábbítás jogalapja egyrészt jogszabályi kötelezettség teljesítése, másrészt a gyermek fejlődéséhez, tehetséggondozásához fűződő egyéni és közösségi jogos érdek. A jelen pontban szabályozott pedagógiai szakszolgálat lehet:

- a) a gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás,
- b) a szakértői bizottsági tevékenység,
- c) a nevelési tanácsadás,
- d) a logopédiai ellátás,
- e) a későbbi iskolaválasztási tanácsadás,
- f) a konduktív pedagógiai ellátás,
- g) a gyógytestnevelés,
- h) az óvodapszichológiai ellátás,
- i) a kiemelten tehetséges gyermekek gondozása.

Abban az esetben, ha a gyermek megfelelő nevelése-oktatása érdekében szükség van pedagógiai szakszolgálat igénybevételére, úgy a pedagógiai szakszolgálat az érintett gyermek VII.1.1. pontban megjelölt adatain kívül a jogszabályban meghatározott integrált nyomon követő rendszer (INZR) működtetése érdekében az alábbi adatokat is nyilvántartja:

- a) a szülő, a törvényes képviselő önkéntes adatszolgáltatása alapján a gyermek nemzetiségi hovatartozására vonatkozó adatot,
- b) annak a nevelési-oktatási intézménynek a nevét, címét, OM azonosítóját, amellyel a gyermek óvodai nevelési jogviszonyban áll, valamint a gyermek által igénybe vett pedagógiai szakszolgálati ellátás megnevezését.

A pedagógiai szakszolgálat – jogszabályi kötelezettség alapján – saját országos, elektronikus nyilvántartást – ún. integrált nyomon követő rendszer (INZR) – köteles vezetni a vele jogviszonyba kerülő érintettekről. A pedagógiai szakszolgálati tevékenységek során alkalmazott INZR a gyermekek teljes körű pedagógiai szakszolgálati ellátása, fejlődésük figyelemmel kísérése céljából a gyermekekhez nevelési-oktatási intézmények és a pedagógiai szakszolgálati intézmények feladatellátási adatainak nyilvántartását, továbbá az ellátást igénybevevők ellátási eseményeinek nyomon követését szolgáló országos informatikai nyilvántartó rendszer. Az INZR keretében folyó adatkezelés tekintetében a hivatal az adatkezelő. Az INZR-ben történő adatkezelés vonatkozásában az Óvodának sem (az adatkezelés elleni) tiltakozási, sem véleményezési joga nincs.

A személyes adatok védelmére vonatkozó célhoz kötöttség megtartásával – adatok továbbíthatók a fenntartónak, a kifizetőhelynek, a bíróságnak, a rendőrségnek, az ügyészségnek, a közneveléssel összefüggő igazgatási tevékenységet végző közigazgatási szervnek, a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések ellenőrzésére jogosultaknak, valamint a nemzetbiztonsági szolgálatoknak.



A gyermek adatai közül továbbíthatók

- a) a neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, szülője neve, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma, jogviszonya kezdete, szünetelésének ideje, megszűnése, mulasztásainak száma a tartózkodásának megállapítása, a kötelező foglalkozástól való távolmaradás jogszerűségének ellenőrzése a gyermek szülőjével, törvényes képviselőjével való kapcsolatfelvétel céljából, a jogviszonya fennállásával, az óvodai nevelés igénybevétele teljesítésével összefüggésben a fenntartó, bíróság, rendőrség, ügyészség, települési önkormányzat jegyzője, közigazgatási szerv, nemzetbiztonsági szolgálat részére,
- b) óvodai felvételével, átvételével kapcsolatos adatai az érintett óvodába történő felvétellel kapcsolatosan az érintett intézményhez,
- c) az óvodai egészségügyi dokumentáció, a gyermekbalesetre vonatkozó adatok az egészségi állapotának megállapítása céljából az egészségügyi, iskola-egészségügyi feladatot ellátó intézménynek,
- d) a neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, szülője, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma, a gyermek mulasztásával kapcsolatos adatok, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre vonatkozó adatok, a veszélyeztetettségének feltárása, megszüntetése céljából a családvédelemmel foglalkozó intézménynek, szervezetnek, gyermek- és ifjúságvédelemmel foglalkozó szervezetnek, intézménynek,
- e) az igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükséges adatai az igénybe vehető állami támogatás igénylése céljából a fenntartó részére,
- f) sajátos nevelési igényére, beilleszkedési zavarára, tanulási nehézségére, magatartási rendellenességére vonatkozó adatai a pedagógiai szakszolgálat intézményei és a nevelési-oktatási intézmények egymás között,
- g) óvodai fejlődésével, valamint az iskolába lépéshez szükséges fejlettségével kapcsolatos adatai a szülőnek, a pedagógiai szakszolgálat intézményeinek, az iskolának.

Az adattovábbítással kapcsolatosan az adatkezelő tájékoztatja az érintettet, hogy a gyermek – és hozzátartozói – adatait az igazgató és a gyermekkel közvetlenül foglalkozó pedagógus mellett jogosult kezelni a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazott, a nevelőtestület bármely tagja, valamint a fenntartó, továbbá a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagja. Az itt megjelölt személyek közötti adattovábbítás esetében az adatkezelő nem köteles az érintett – illetőleg törvényes képviselője – hozzájárulását kérni, az adattovábbításra jogosult, sőt kötelezett az érintett – illetve törvényes képviselője – kifejezett tiltakozása ellenére is.

Az adattovábbítás körében törvényi kötelezettség alapján az adatkezelő köteles a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében alaptevékenysége keretében jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatónál; illetőleg hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.

Mind az adatkezelővel óvodai nevelési jogviszonyban álló gyermekek – és hozzátartozóik –, mind pedig a munkaviszonyban álló foglalkoztatottak és munkavállalók adatai – jogszabály alapján – statisztikai célra felhasználhatók, és statisztikai felhasználás céljára személyazonosításra alkalmatlan módon átadhatók.

Számos esetben az Óvodához, mint adatkezelőhöz szintén adattovábbítással kerülnek az érintettek adatai. Ennek konkrét – jogszabályon alapuló – esete, amikor az önkormányzat jegyzője az óvodás, a köznevelési feladatot ellátó hatóság a területileg illetékes tankerületi központ útján az óvodai nevelésben részvételre kötelezett gyermekekről vezetett nyilvántartást megküldi a lakóhely vagy tartózkodási hely szerint illetékes Óvoda részére.

Az önkormányzati jegyző gondoskodik az óvodai nevelésben részvételre kötelezettek nyilvántartásáról, a nyilvántartásból rendszeresen adatot közöl az Óvoda, valamint a köznevelési feladatokat ellátó hatóság részére.

A fent részletezettekén túl, az adatkezelő jogosult az érintett gyermek adatait továbbítani mind a Bölcskei Közös Önkormányzati Hivatal, mind egészségügyi szolgáltatók (házi gyermekorvos, védőnő), mind pedig az



Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



adatkezelővel szerződés jogviszonyban álló más természetes és jogi személy szolgáltatók (pl. gyógytornász, ételbeszállító, könyvelő, jogi képviselő stb.) felé.

Az adatkezelő tájékoztatja az érintetteket, hogy a hatályos jogszabályok alapján adattovábbítási és elektronikus nyilvántartási kötelezettség terheli az Oktatási Nyilvántartásban (ONY) az Oktatási Hivatal felé. Az elektronikus nyilvántartási kötelezettség teljesítésére a Köznevelési Információs Rendszerben (KIR) kerül sor, amelynek adatkezelője az Oktatási Hivatal. Az Oktatási Nyilvántartásról és a Köznevelési Információs rendszerről az Oktatási Hivatal adatkezelőként tájékoztatást adott ki.

### VII.1.2. Óvodás gyermekek egészségügyi, fizikai és mentális fejlettségével, érettségével összefüggő adatkezelés

Az Óvoda a tevékenységéből kifolyólag, jogszabályi kötelezettség alapján kezeli a vele jogviszonyban álló érintett gyermek egészségügyi, fizikai és mentális fejlettségével, érettségével összefüggő személyes adatait.

Az e körben szabályozott személyes adatok köréhez az adatkezelő

- részben az érintett gyermek törvényes képviselőjén keresztül fér hozzá – ez esetben a személyes adatok forrása az érintett gyermek törvényes képviselője –, általánosságban az óvodába történő beiratás keretében (pl. a gyermek ételallergiája)
- részben pedig saját szakmai tevékenységének folyamatos végzése alatt jut a vonatkozó személyes adatok tudomására.

Az Óvoda – jogszabály alapján – köteles a vele jogviszonyban álló gyermekek részére időről-időre szűrővizsgálatokat szervezni. Ilyen esetekben az adatkezelő az egészségügyi szolgáltatóval (házi gyermekorvos, védőnő, ápoló, fogorvos) együttesen közös adatkezelőnek minősülnek.

Az érintett szakszerű ellátása miatti adatkezelés és adatfeldolgozás esetén az érintett betegségével kapcsolatba hozható minden olyan egészségügyi adat továbbítható, amely a kezelőorvos vagy a háziorvos döntése alapján a gyógykezelés érdekében fontos. Ebben az esetben az adattovábbítás címzettjei lehetnek a házi gyermekorvos, a védőnő, a szakorvos, a fejlesztőpedagógus, a pszichológus, a gyámhatóság, a család- és gyermekjóléti szolgálat, illetve más – jogszabály által érintett – egészségügyi szolgáltató, továbbá más hatóság, valamint a települési jegyző.

A gyermek fejlettségére vonatkozó adatkezelés tekintetében a gyermeknek joga van a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, egészséges felnevelkedését és jólétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéshez. Tekintettel arra, hogy az Óvoda gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot lát el, a törvényben meghatározott alaptevékenysége keretében elősegíti a gyermek családban történő nevelkedését, valamint igyekszik megelőzni és megszüntetni a gyermek esetleges veszélyeztetettségét. Így amennyiben az óvodában dolgozó vezető, foglalkoztatott szakmai tevékenysége során a bármely gyermek tekintetében a gyermek fejlődését veszélyeztetve látná, úgy – jogszabály alapján – haladéktalanul köteles a gyermek adatait továbbítani a gyermekjóléti szolgálatnak, a gyámhivatalnak, a jegyzőnek, az önkormányzat képviselő-testületének, a házi gyermekorvosnak és a védőnőnek, valamint a rendőrségnek, ügyészségnek.

A gyermek egészségügyi, fizikai és mentális fejlettségével, érettségével összefüggő adatkezelés során az Óvoda köteles a szülőt, gondviselőt, gyámot illetve nevelőszülőt tájékoztatni az érintett gyermek fejlődéséről, iskolaköteles gyermekeknél az iskolaérettség fennállásáról, vagy arról, hogy a gyermek 6. életévének betöltése ellenére nem eléggé fejlett a tanulói jogviszonya megkezdéséhez.

### VII.1.3. A sajátos nevelési igényű gyermekekre vonatkozó különös szabályok

Az Óvoda pedagógiai programjában vállalta a sajátos nevelési igényű gyermekek inkluzív és integrált – többi gyermekkel együtt történő – nevelését. A sajátos nevelési igényű gyermekek joga, hogy különleges bánásmód



keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.

Minderre tekintettel az Óvoda nyilvántartást vezet a – szenzitív adatnak minősülő – sajátos nevelési igény tényéről, az ahhoz kapcsolódó egyéb adatokról, valamint a különleges bánásmóddal összefüggő adatokról.

Óvoda a sajátos nevelési igényű gyermekekről vezetett nyilvántartást minden esetben köteles a köznevelési feladatot ellátó hatóság részére megküldeni. A jogszabályban meghatározott adattovábbítás alapján a köznevelési feladatot ellátó hatóság kötelezheti a szülőt, hogy jelenjen meg gyermekével szakértői vizsgálatokon, továbbá, hogy a szakértői véleménye alapján megfelelő nevelési-oktatási intézménybe írassa be.

Óvoda köteles a sajátos nevelési igényű gyermekekről szóló nyilvántartásában vezetni a sajátos nevelési igény mibenlétét és mértékét:

- a. a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséget,
- b. az enyhe értelmi fogyatékoságot, a beszéd-fogyatékoságot, a pszichés fejlődési zavart,
- c. a mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási), közép súlyos értelmi fogyatékoságot, az autizmus spektrumzavart, valamint
- d. a halmozottan fogyatékoságot.

Az Óvoda a sajátos nevelési igényű gyermekeknek – saját nyilvántartása alapján – kötelező egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs foglalkozásokat szervez vagy saját hatáskörben, vagy a köznevelési hatósággal együttműködésben, vagy a pedagógiai szakszolgálatokkal együttműködésben, vagy pedig konduktor és fejlesztőpedagógus által. A gyermek annyi egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs foglalkozáson vesz részt, amennyi – a szakértői vélemény alapján – a sajátos nevelési igényéből eredő hátránya csökkentéséhez szükséges.

A sajátos nevelési igényű gyermekek esetében az adatkezelő fokozottan odafigyel – a jogszabály alapján viszonylag széles spektrumú – adattovábbításokra, amelyről az érintettet (és törvényes képviselőjét) lehetőség szerint egyedileg tájékoztatja.

#### **VII.1.4. Az Óvoda által biztosított szabadidős és ismeretterjesztő programokkal kapcsolatos adatkezelés**

Az Óvoda szakmai tevékenységével összefüggésben a szűk értelemben vett óvodai nevelésen-oktatáson kívül – azonban azzal szoros összefüggésben –, számos esetben az óvodai napirend keretein belül, valamint az óvoda épületén kívül szabadidős és ismeretterjesztő programokat szervez az óvodás gyermekek és családjai számára. A rendezvények célja a gyermekek és családjaik kulturális és hasznos időtöltésének szervezése, valamint némely esetben jótekonysági cél elérése, továbbá a helyi önszerveződés megvalósítása.

Tekintettel arra, hogy az Óvoda által szervezett programokon való részvétel önkéntes, a személyes adatoknak az adatkezelő rendelkezésre bocsátása is önkéntes, az adatkezelés tehát az érintett hozzájárulásán alapszik.

Az Óvoda által biztosított szabadidős és ismeretterjesztő programokon a résztvevőkről fénykép- és egyéb felvételek készülnek. A résztvevők a részvétellel mint konkrét ráutaló magatartással hozzájárulásukat adják ahhoz, hogy róluk – a kiskorú gyermekekkel együtt – felvételek készüljenek. Amennyiben a résztvevő nem kíván a felvételeken szerepelni, úgy kérheti az adatkezelőtől a felvételek vagy a felvétel egy részének törlését. Ennek a kérésnek az adatkezelő minden esetben köteles eleget tenni.



Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



## VII.2. A bölcsődei ellátás során történő adatkezelés

Az Óvoda bölcsődei ellátásra irányuló szerződés keretében 20 hetesnél idősebb, de 3 éves kornál fiatalabb gyermekek – kivéve a nem óvoda-éretteket – számára nyújt felügyeletet, programlehetőséget, étkezést, közösségi időtöltést, fejlesztést, illetve egyéb ellátást. A bölcsődei ellátás igénybevétele megállapodás megkötésével történik.

A bölcsődei ellátással összefüggő adatkezelés jogszerűsége tehát szerződésen alapul. Erre tekintettel a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekeket és hozzátartozóikat érintő adatkezeléshez – amennyiben az a megállapodással kapcsolatban áll – nincs szükség érintetti hozzájárulásra.

A bölcsődei ellátásra irányuló megállapodás megkötése az érintett (illetőleg törvényes képviselője) részéről önkéntes. A megállapodás megkötésével az érintett tudomásul veszi és elfogadja az Óvoda által folytatott adatkezelési gyakorlatot és aláírásával hozzájárulását adja esetleges különleges és szenzitív (pl. tartós betegség, gyógyszeres terápia folytatása, esetleges ételallergia vagy gyógyszerérzékenység, mentális állapot, sajátos nevelési igény ténye, oltásokkal való ellátottság stb.) adatainak megismeréséhez és kezeléséhez.

A bölcsődei megállapodás alapján az adatkezelő jogosult az érintett gyermek adatait továbbítani mind a Bölcsői Közös Önkormányzati Hivatal Madocsa Kirendeltsége, mind egészségügyi szolgáltatók (házi gyermekorvos, védőnő), mind pedig az adatkezelővel szerződéses jogviszonyban álló más természetes és jogi személy szolgáltatók (pl. gyógytornász, ételbeszállító, könyvelő, jogi képviselő) felé.

A bölcsődei ellátásra irányuló megállapodás megkötését jelentkezési folyamat előzi meg, amelyhez

- az adatkezelő saját összeállítású felvételi adatlapja,
  - a gyermek anyakönyvi kivonata és tájkártyája,
  - a gyermek és szülei lakcímkártyája,
  - a GYES-, GYED- és családpótlék- juttatásokról szóló határozat,
  - munkáltatói igazolás,
  - jövedelemigazolás,
  - sajátos nevelési igényű gyermek esetében a szakértői bizottsági vélemény,
  - ételallergiás gyermek esetében a közétkeztetésre vonatkozó szakorvos javaslat,
  - tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermek esetén a szakorvos által kitöltött "IGAZOLÁS tartósan beteg, vagy súlyosan fogyatékos gyermekről",
  - egyedülálló szülő esetében a mindkét szülő által aláírt tartásdíj-nyilatkozat
- szükséges.

A bölcsődei jelentkezés során a vonatkozó adatokat és dokumentumokat az érintett – törvényes képviselője – önkéntesen bocsátja az adatkezelő rendelkezésére, így tehát az adatok forrása az érintett törvényes képviselője.

A bölcsődei jelentkezés a bölcsődei megállapodás megkötéséhez szükséges, így a – jelentkezés során rendelkezésre bocsátott – vonatkozó adatok és dokumentumok kezeléséhez nincs szükség külön érintetti hozzájárulásra. Amennyiben pedig a bölcsődei jelentkezést bölcsődei ellátásra irányuló megállapodás megkötése követi, úgy a további adatkezelés jogalapja a továbbiakban a megállapodás ténye lesz.

Amennyiben a bölcsődei jelentkezést nem követné bölcsődei ellátásra irányuló megállapodás megkötése, úgy a rendelkezésre bocsátott adatokat az adatkezelő köteles ésszerű időn belül, mihamarabb törölni, illetve megsemmisíteni; kivéve abban az esetben, amennyiben az érintett – törvényes képviselője – hozzájárul az esetleges ún. várólistán tartás tényéhez. Az adatkezelő várólista biztosítása esetében is a jelentkezéstől számított egy év elteltével köteles a rendelkezésre bocsátott adatokat törölni.



Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: madocsaovi@gmail.com ☎: 06-75/330-074



### **VII.3. A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyal és munkaviszonnyal valamint közalkalmazotti jogviszonnyal összefüggő adatkezelés**

#### **VII.3.1. A köznevelési foglalkoztatotti jogviszony és a munkaviszony valamint közalkalmazotti jogviszony létesítését megelőzően folytatott adatkezelés**

A köznevelési foglalkoztatotti jogviszony, a munkaviszony, valamint közalkalmazotti jogviszony létesítése előtt megvalósuló adatkezelés az azt megelőző pályázati eljárással, valamint a munkakörre való alkalmasság vizsgálatával összefüggésben valósul meg.

Az Óvoda, mint adatkezelő csak olyan személyes adatok megismerhetőségére tart igényt, amelyek lényegesek az adott munkakörrel kapcsolatban és amit a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény valamint a Kjt. előír.

Az Óvoda, mint adatkezelő az adatvédelmi hatóság 2016. évben kelt Tájékoztatója alapján megismerheti az adott állásra pályázó közösségi oldalakon közzétett nyilvános, a munkavégzés szempontjából lényeges személyes adatait, de erről a körülményről előzetes tájékoztatást nyújt a pályázó számára. Munkáltató a pályázó közösségi oldalával kapcsolatban személyes adatot le nem ment, nem tárol, nem továbbít.

A köznevelési foglalkoztatotti jogviszony, a munkaviszony, valamint közalkalmazotti jogviszony létesítését megelőző adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása, az adatkezelés célja a pályázat elbírálása, munkaszerződés kötése, kinevezés.

#### **VII.3.2. A munkakörre való alkalmassági vizsgálat során végzett adatkezelés**

Az Mt. 10. § (4) bekezdése alapján a munkavállalókkal kapcsolatban kizárólag két típusú alkalmassági vizsgálat alkalmazható:

- a) olyan alkalmassági vizsgálatok, amelyeket munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, másrészt
- b) olyan vizsgálatok, amelyeket nem ír ugyan elő munkaviszonyra vonatkozó szabály, de amelyre a munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükség van.

Az alkalmassági vizsgálat mindkét esetkorében részletesen tájékoztatni kell a foglalkoztatottakat, munkavállalókat többek között arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik. Amennyiben jogszabály írja elő a vizsgálat elvégzését, akkor tájékoztatni kell a munkavállalókat a jogszabály címeről és lehetőleg a pontos jogszabályhelyről is.

A személyes adatok kezelésére jogosult személyek a vizsgálati eredmény tekintetében a vizsgálatot végző szakember és a vizsgált személy. A munkáltató csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy a munkára alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók ehhez.

#### **VII.3.3. A köznevelési foglalkoztatotti jogviszony, a munkaviszony valamint a közalkalmazotti jogviszony fennállása alatt folytatott adatkezelés**

##### **Munkaügyi nyilvántartás keretében történő adatkezelés**

Az Óvoda a munkaügyi nyilvántartásban kezelt, alábbiakban megnevezett köznevelési foglalkoztatott, közalkalmazott és munkavállaló személyes adatait a munkáltató jogos érdeke, jogi kötelezettség teljesítése, szerződés teljesítése alapján kezeli.



Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



### **A munkavállalók köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyal, közalkalmazotti jogviszonnyal vagy munkaviszonnyal összefüggő magatartásának ellenőrzése**

A munkáltató a munkavállalót – valamint a számára biztosított eszközeit – csak a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti. Az ellenőrzés és az annak során alkalmazott eszközök, módszerek nem járhatnak az emberi méltóság megsértésével. A munkavállaló magánélete nem ellenőrizhető.

A munkáltató tulajdonát képező és a munkavégzéshez használt számítástechnikai eszközök személyes célú használatát – az Mt. 11/A§. (2) bekezdése értelmében – a munkavállalóknak megtiltja. E rendelkezés értelmében tilos a megnevezett eszközökön bármilyen személyes adat, így fotók, munkavállalói személyes account-okhoz szükséges jelszavak, azonosítók, elektronikus levelek, magáncélú applikációk kezelése, tárolása, felhasználása, illetőleg magáncélú beszélgetések lefolytatására irányuló használat.

A munkáltató a munkavállaló részére nem engedélyezi a személyes célú internethasználatot a munkavégzés ideje alatt, a munkavállaló kizárólag a munkaköri feladatainak teljesítése körében jogosult a világháló használatára a munkáltató tulajdonát képező és a munkavégzéshez használt számítástechnikai eszközökön. Ettől eltérni kizárólag az igazgató írásbeli engedélyével lehet.

A munkáltató jogosult észszerű időközönként ellenőrizni a munkavállalók által munkavégzéshez használt intézményi eszközök tartalmát és az általuk folytatott eszközhasználatot.

A munkáltatónak a rendelkezésre bocsátott eszközök használatának ellenőrzése előtt közölnie kell a munkavállalókkal, hogy

- a) milyen célból, milyen munkáltatói érdekek miatt kerülhet sor az ellenőrzésre (illetve természetesen a konkrét ellenőrzés előtt tájékoztatni kell a munkavállalót arról, hogy milyen munkáltatói érdek miatt kerül sor az ellenőrzésre),
- b) a munkáltató részéről ki végezheti az ellenőrzést,
- c) milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre (fokozatosság elvének betartása) és mi az eljárás menete,
- d) milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak a munkavállalóknak az ellenőrzési eljárással együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.

A munkáltatónak a fokozatosság elvére figyelemmel lépcsőzetes ellenőrzési rendszert kell kidolgoznia, amelyben megfelelően érvényesülhet a személyes adatok védelme, illetve, hogy az ellenőrzés minél kisebb mértékben érintse a munkavállalók magánszféráját.

Az eszközök használatának ellenőrzése esetén főszabályként biztosítani kell a munkavállaló jelenlétét.

A munkáltató nem jogosult az eszközökben tárolt magánjellegű adatok tartalmát ellenőrizni még akkor sem, ha az ellenőrzés tényéről előzetesen a munkavállalókat tájékoztatta. A magánjellegű adatok és applikációk törlésére a munkavállalót fel kell szólítani, amennyiben a munkavállaló a felszólításnak nem tesz eleget, vagy távolléte okán a személyes adatokat törölni nem képes, a munkáltató jogosult a személyes adatok haladéktalanul történő törlésére az ellenőrzés alkalmával, egyidejűleg munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat a munkavállalóval szemben az intézményi eszköz használatára vonatkozó előírás megsértése miatt.

A munkavállaló rendelkezésére bocsátott eszközök munkáltató általi ellenőrzésének jogalapja a munkáltató jogos érdeke, célja a munkavállalói kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése, illetve a magáncélú eszközhasználatra vonatkozó tilalom betartásának ellenőrzése.





#### **VII.3.4. A pedagógus munkavállalókra, valamint a nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottakra vonatkozó különös adatkezelési szabályok**

Az Óvoda munkavállaló személyes adatait csak a foglalkoztatással, a juttatások, kedvezmények, kötelezettségek megállapításával és teljesítésével, az állampolgári jogok és kötelezettségek teljesítésével kapcsolatosan, nemzetbiztonsági okokból, a jogszabályban meghatározott nyilvántartások (a hatályos jog szerint az ONY és a KIR nyilvántartás) kezelése céljából, a célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten kezelheti.

A pedagógust, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottat, továbbá azt, aki közreműködik a gyermek felügyeletének az ellátásában, hivatásánál fogva harmadik személyekkel szemben titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel és családjával kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről a gyermekkel, szülővel való kapcsolattartás során szerzett tudomást. E kötelezettség a foglalkoztatási jogviszony megszűnése után is határidő nélkül fennmarad. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki a nevelőtestület tagjainak egymás közti, valamint a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival történő, a gyermek fejlődésével összefüggő megbeszélésre.

Az Óvoda – a köznevelési törvény alapján – a munkavállaló adatait a jogviszony megszűnésétől számított legalább 50 évig köteles kezelni.

A pedagógus és a nevelő-oktató munkát segítő alkalmazott kötelezettsége a nevelő-oktató munka lelkiismeretes ellátása, amely köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban vagy munkaviszonyban látható el. Ezen nevelő-oktató munkát a pedagógiai szakszolgálatok és a pedagógiai-szakmai szolgáltatások segítik, erre tekintettel az Óvoda munkavállalói kötelesek a pedagógiai szakszolgálatokkal és szakmai szolgáltatókkal együttműködni, valamint az együttműködés keretében – a célhoz kötöttség elvének figyelembevételével – adattovábbítással élni.

Az Óvoda kérelemre pedagógusigazolvány kiadását kezdeményezi a központi adatszolgáltatásra alkalmas rendszeren keresztül a KIR adatkezelőjénél a pedagógus-munkakörben, a pedagógiai előadó és pedagógiai szakértői munkakörben foglalkoztatottak részére. A pedagógusigazolvány elkészítéséről a KIR adatkezelője kártyakibocsátóként gondoskodik.

A pedagógusigazolvány elkészítéséhez szükséges adatokat az adatkezelő továbbítja a KIR részére. Tekintettel, arra, hogy a pedagógusigazolvány igénylése az érintett kérelmére indul, a szükséges adatok forrása maga az érintett, valamint az adattovábbításhoz nincs szükség az érintett hozzájárulására a továbbiakban, ugyanis az a kérelmezéssel megadottnak tekintendő.

Az adatkezelő által a KIR részére továbbított pedagógusigazolvány kiadására irányuló kérelem tartalmazza

- a személyazonosító adatokat;
- azon legfeljebb két köznevelési intézmény rövidített nevét, székhelye vagy telephelye címének települését, amellyel a pedagógus jogviszonyban áll,
- a pedagógus lakcímtípusát, amelyhez tartozó lakcím települése a pedagógusigazolványon megjelenítésre kerül,
- a pedagógus oktatási azonosító számát,
- a kibocsátóhoz történő közvetlen befizetés választása esetén a pedagógus email címét.

A pedagógusigazolvány elkészítéséhez szükséges az érintett személyazonosító igazolványa vagy érvényes útlevele vagy újtípusú vezetői engedélye, valamint a lakcímkártyája, továbbá az igazolvány elkészítéséhez a KIR kezeli a kézbesítéshez szükséges adatokat.



Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



## VII.4. Jogi kötelezettségen alapuló egyéb adatkezelés

### VII.4.1. Számviteli kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatkezelés

A számviteli kötelezettségek teljesítése során megvalósuló adatkezelés az Óvoda számviteli és könyvelési kötelezettségeivel összefüggésben valósul meg.

Az adatkezelés jogalapja: jogi kötelezettség teljesítése különösen, de nem kizárólagosan

- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény rendelkezései alapján,
- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény rendelkezései alapján, valamint
- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény rendelkezései – különösen annak 159. § (1) bekezdése (számla kötelező adattartalma) – alapján.

Az adatkezelés célja a számla kötelező adattartalmának megállapítása, számla kibocsátása, kapcsolódó könyvviteli feladatok ellátása, továbbá egyéb pénzügyi jogi kötelezettségek betartása.

### VII.4.2. Adó- és járulékkötelezettségek teljesítéséhez kapcsolódó adatkezelés

Az Óvoda az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (Art.) 50. § (1) alapján havonként, a tárgyhót követő hónap tizenkettedik napjáig elektronikus úton bevallást tesz az adó- és/vagy társadalombiztosítási kötelezettségeket eredményező, természetes személyeknek teljesített kifizetésekkel, juttatásokkal összefüggő valamennyi adóról, járulékokról és/vagy az Art. 50. § (2) bekezdésben meghatározott adatokról.

## VIII. AZ ÉRINTETT JOGAI

### VIII.1. Tájékoztatáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy az adatainak kezelésére irányuló tevékenység megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon az adatkezeléssel összefüggő információkról.

Az Óvoda kiemelt adatkezelési tevékenységeiről szóló tájékoztatót a jelen szabályzat 4. sz. melléklete tartalmazza.

**Rendelkezésre bocsátandó információk, ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik:**

- a) az adatkezelőnek és az adatkezelő képviselőjének kiléte és elérhetőségei;
- b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei;
- c) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
- d) azon adatok, amelyek az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése érdekében szükségesek [GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pont];
- e) adott esetben a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái (ha van ilyen);
- f) adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat.

A fenti bekezdésben említett információk mellett az adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában – annak érdekében, hogy a tisztességes és átlátható adatkezelést biztosítsa – az érintettet a következő kiegészítő információkról tájékoztatja:

- a) a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;
- b) az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatóságához való jogáról;



- c) az érintett hozzájárulásán [GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pont] alapuló vagy a személyes adatok különleges kategóriáinak kezelése esetében az érintett hozzájárulásán [GDPR 9. cikk (2) bekezdésének a) pont] alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- d) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
- e) arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint, hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá, hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;
- f) az automatizált döntéshozatal [GDPR 22. cikk (1) és (4) bekezdés] tényéről, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozóan érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

**Rendelkezésre bocsátandó információk, ha a személyes adatokat nem az érintettől szerezték meg:**

- a) az adatkezelőnek és az adatkezelő képviselőjének kiléte és elérhetőségei;
- b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei;
- c) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
- d) az érintett személyes adatok kategóriái;
- e) a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái (ha van ilyen);
- f) adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő valamely harmadik országbeli címzett vagy valamely nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, továbbá a Bizottság megfelelőségi határozatának léte vagy annak hiánya, vagy az adattovábbítás [GDPR 46. cikkében, a 47. cikkében vagy a 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdésében] esetén a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése, valamint az ezek másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az elérhetőségekre való hivatkozás.

A fenti bekezdésben említett információk mellett az adatkezelő az érintett rendelkezésére bocsátja az érintettre nézve történő tisztességes és átlátható adatkezelés biztosításához szükséges következő kiegészítő információkat:

- a) a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- b) ha az adatkezelés az adatkezelőnek vagy harmadik fél jogos érdekének érvényesítése céljából történik [GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pont], az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeiről szóló tájékoztatás;
- c) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való joga;
- d) az érintett hozzájárulásán [GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pont] alapuló vagy a személyes adatok különleges kategóriáinak kezelése esetében az érintett hozzájárulásán [GDPR 9. cikk (2) bekezdésének a) pont] alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban való visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- e) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- f) a személyes adatok forrása és adott esetben az, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e; és
- g) az automatizált döntéshozatal [GDPR 22. cikk (1) és (4) bekezdés] ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

Ha az adatkezelő a személyes adatokon a megszerzésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet erről az eltérő célról és a fenti bekezdésben említett minden releváns kiegészítő információról.

A fent részletezett tájékoztatást nem kell alkalmazni, ha és amilyen mértékben:

- a) az érintett már rendelkezik az információkkal;



Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



- b) az adat megszerzését vagy közlését kifejezetten előírja az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog, amely az érintett jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedésekről rendelkezik; vagy
- c) a személyes adatoknak valamely uniós vagy tagállami jogban előírt szakmai titoktartási kötelezettség alapján – ideértve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettséget is – bizalmasnak kell maradnia.

## VIII.2. Az érintett hozzáférési joga

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e. Amennyiben ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) az érintett személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják;
- d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama; vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- e) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- g) adott esetben, hogy az adatokat nem az érintettől gyűjtötték (a forrásra vonatkozó minden elérhető és jogszerűen közölhető információ);
- h) az automatizált döntéshozatal [GDPR 22. cikk (1) és (4) bekezdés] ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

Az adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri.

## VIII.3. A helyesbítéshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok kiegészítését.

## VIII.4. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja hozzájárulását személyes adatok kezeléséhez [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja] vagy az érintett visszavonja a személyes adatainak különös kategóriának kezeléséhez való hozzájárulását [GDPR 9. cikk (2) bekezdésének a) pont], és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;



- c) az érintett tiltakozik a közérdekű vagy közhatalmi jogosítványon alapuló adatkezelés, illetőleg az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése céljából történő adatkezelés ellen [GDPR 21. cikk (1) bekezdés (tiltakozáshoz való jog)], és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- d) az érintett tiltakozik az üzletszerzés érdekében történő személyes adatkezelés ellen a [GDPR 21. cikk (2) bekezdés (üzletszerzés érdekében történő személyes adatkezelés elleni tiltakozás)];
- e) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- f) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- g) a személyes adatok gyűjtésére információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor, és 16. életévét be nem töltött gyermek adatainak kezelése történt úgy, hogy ahhoz a gyermek feletti szülő jogokat gyakorló nem adott hozzájárulást [GDPR 8. cikk (1) bekezdés].

Ha az adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és az érintett kérelmére azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az ésszerűen várható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket arról, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

A fenti bekezdések nem alkalmazandó, amennyiben az adatkezelés szükséges:

- a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- b) a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- c) a megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból vagy egészségügyi és szociális ellátások kapcsán, valamint népegészségügyi közérdek alapján [GDPR 9. cikk (2) bekezdés h) és i) pont], továbbá az ezen okokkal összefüggő adatkezelés esetén, ha titoktartási kötelezettség hatálya alatt álló szakember minősül adatkezelőnek/adatfeldolgozóknak [GDPR 9. cikk (3) bekezdés];
- d) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

### VIII.5. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, amennyiben az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát);
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett tiltakozik a közérdekű vagy közhatalmi jogosítványon alapuló adatkezelés, illetőleg az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése céljából történő adatkezelés ellen [GDPR 21. cikk (1) bekezdés (tiltakozáshoz való jog)]; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés a fenti bekezdés alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekből lehet kezelni.

Az adatkezelő azt az érintettet, akinek a kérésére az első bekezdés alapján korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.



Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



### **VIII.6. A személyes adatok helyesbítéséhez, vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség**

Az adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat a helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.

### **VIII.7. Az adathordozhatósághoz való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja. Továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, amennyiben:

- a) az adatkezelés az érintett hozzájárulásán [GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pont] vagy a személyes adatok különleges kategóriáinak kezelése esetében az érintett hozzájárulásán alapszik [GDPR 9. cikk (2) bekezdésének a) pont];
- b) az adatkezelés olyan szerződés megkötéséhez, teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett szerződő fél [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont]; és
- c) az adatkezelés automatizált módon történik.

Az adatok hordozhatóságához való jog fenti bekezdés szerinti gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

Az első bekezdésében említett jog gyakorlása nem sértheti az érintett törléshez („elfeledtetéshez”) való jogát [GDPR 17. cikk]. Az említett jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Az első bekezdésben említett jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

### **VIII.8. A tiltakozáshoz való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében megvalósuló adatkezelése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont], illetve az adatkezelő, vagy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges adatkezelés [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont] ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is.

Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

A fenti bekezdésben említett jogra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.



Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



### VIII.9. Az automatizált döntéshozatal alóli mentesség joga

Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy öt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

Az első bekezdés nem alkalmazandó abban az esetben, ha a döntés:

- az érintett és az adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges;
- meghozatalát az adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy
- az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

### VIII.10. Az érintett panasztételhez és jogorvoslathoz való joga

#### VIII.10.1. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog

Az érintett a GDPR 77. cikke (panasztételhez való jog) alapján jogosult arra, hogy panaszt tegyen a felügyeleti hatóságnál, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a GDPR rendelkezéseit.

Panasztételhez való jogát az érintett az alábbi elérhetőségeken gyakorolhatja:

**Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság**

cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

telefon: +36 (1) 391-1400; tax: +36 (1) 391-1410;

honlap: <http://www.naih.hu>;

e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

#### VIII.10.2. A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó döntésével szemben.

Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra, ha az illetékes felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a GDPR 77. cikke alapján benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.

#### VIII.10.3. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

A rendelkezésre álló közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok – köztük a felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való, a GDPR 77. cikke szerinti panasztételhez való jog – sérelme nélkül, minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak nem megfelelő kezelése következtében megsértették a GDPR szerinti adatvédelmi és információs önrendelkezési jogait.



Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



## IX. AZ ÉRINTETT KÉRELME ESETÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁS

Az Óvoda elősegíti az érintett jogainak gyakorlását, az érintett jelen szabályzatban is rögzített jogainak gyakorlására irányuló kérelem teljesítését nem tagadhatja meg, kivéve, ha bizonyítja, hogy az érintettet nem áll módjában azonosítani.

Az Óvoda indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet.

Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

Ha az Óvoda nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme alapján késedelem nélkül – de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül – tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be a felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Az Óvoda a GDPR 13. és 14. cikke szerinti, jelen szabályzat VIII.1. pontjában részletezett információkat és a GDPR 15–22. és 34. cikk szerinti tájékoztatást és intézkedést (visszajelzés a személyes adatok kezeléséről, hozzáférés a kezelt adatokhoz, adatok helyesbítése, kiegészítése, törlése, adatkezelés korlátozása, adathordozhatóság, tiltakozás az adatkezelés ellen, az adatvédelmi incidensről való tájékoztatás) díjmentesen biztosítja az érintett számára.

Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás megadásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségek fedezésére arányos díjat számíthat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést. Erről azonban az adatkezelő haladéktalanul köteles értesíteni az érintettet. A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása az adatkezelőt terheli.

A GDPR 11. cikkének sérelme nélkül, ha az adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak a GDPR 15–21. cikkei szerinti kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.





Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



---

## X. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Az Óvoda igazgatója köteles az Óvoda valamennyi munkavállalójával ismertetni a jelen szabályzat rendelkezéseit.

Az Óvoda igazgatója köteles gondoskodni arról, hogy az Óvoda valamennyi munkavállalója betartsa jelen szabályzatban foglalt rendelkezéseket.

Jelen szabályzat megállapítása, illetőleg módosítása az Óvoda főigazgatójának feladatkörébe tartozik. Mindemellett a jelen szabályzat elkészítésénél, módosításánál – a köznevelési törvény 43. § (1) bekezdése alapján – a szülői szervezetet véleményezési jog illeti meg. Erre tekintettel, az adatkezelő a szülői szervezet részére külön megküldi a jelen adatvédelmi és adatkezelési szabályzat egy példányát.

A jelen adatvédelmi és adatkezelési szabályzat – a köznevelési törvény 43. § (1) bekezdésének rendelkezései szerint – az Óvoda SZMSZ-ének mellékletét képezni. A jelen szabályzatot az SZMSZ rendelkezésének megfelelően, annak alárendelten kell alkalmazni és értelmezni.

Madocsa, 2024. március 14.

---

**Molnárné Kiss Éva Anita**  
főigazgató



Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



---

## XI. MELLÉKLETEK

1. SZ. MELLÉKLET: TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT – MINTA
2. SZ. MELLÉKLET: AZ ADATFELDOLGOZÓKKAL KÖTENDŐ (KIEGÉSZÍTŐ) ADATKEZELÉSI MEGÁLLAPODÁS – MINTA
3. SZ. MELLÉKLET: AZ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGET NYILVÁNTARTÓ LAP
4. SZ. MELLÉKLET: AZ ÓVODA KIEMELT ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGÉRŐL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÓ



Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



1. számú melléklet

### TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

*Az adatkezelő irányítása alatt eljáró olyan adatfeldolgozók, akik az adatkezelővel munkaviszonyban állnak, és munkakörüknek kifejezetten részét képezik személyes adatok kezelésével kapcsolatos feladatok, adatfeldolgozási tevékenységet csak azt követően végezhetnek, hogy titoktartási nyilatkozat tételével alávetették magukat az adatbiztonsági szabályok megtartásával kapcsolatos kötelezettségnek. Amennyiben az adatkezelői tevékenységet ellátó munkavállaló a jelen nyilatkozatban foglaltakat magára nézve nem tartaná kötelezőnek, úgy viselnie kell a kötelezettség megszegésének kártérítési, munkajogi és büntetőjogi következményeit. Továbbá amennyiben a nyilatkozatot nem írta alá, úgy tudomásul veszi, hogy a Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde a továbbiakban nem köteles őt tovább foglalkoztatni olyan munkakörben, amelynek kifejezetten részét képezik személyes adatok kezelésével kapcsolatos feladatok.*

### TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT A GOMBAI GÓLYAFÉSZÉK ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE ADATFELDOLGOZÁSI TEVÉKENYSÉGET ELLÁTÓ KÖZALKALMAZOTTJA/MUNKAVÁLLALÓJA RÉSZÉRE

Alulírott

Név: \_\_\_\_\_

Lakcím: \_\_\_\_\_

Születési hely, idő: \_\_\_\_\_

Anyja neve: \_\_\_\_\_

**Munkavállaló**

nyilatkozom, hogy

- 1.) a **Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde** [székhelye: 7026 Madocsa, Paksi út 19.; adószáma: 15837903-2-17; képviselőre jogosult személy: Molnárné Kiss Éva Anita főigazgató; – a továbbiakban: **Óvoda** vagy **adatkezelő**] **Adatkezelővel/Munkáltatóval** \_\_\_\_\_ napjától fennálló határozott/határozatlan idejű munkaviszonyban állok \_\_\_\_\_ munkakörben.
- 2.) Munkakörömrre és beosztásomra tekintettel természetes személyek személyes adatait kezelem.
- 3.) Kijelentem, hogy a munkáltató adatvédelmi szabályzatát teljeskörűen megismertem, megértettem és tudomásul vettem.
- 4.) Kijelentem, hogy az Óvoda adatvédelmi szabályzatában rögzített adatkezelési és adatbiztonsági szabályok megtartására kötelezettséget vállalok.
- 5.) Kijelentem, hogy tudomással bírok arról, hogy a munkáltató az általa végzett tevékenységi körben az *Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) 4. cikk 8. pontja* alapján adatkezelőnek minősül.
- 6.) Kijelentem, hogy tudomással bírok arról, hogy a GDPR 29. cikke alapján az adatkezelő irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező személy ezeket az adatokat kizárólag az adatkezelő utasításának, valamint a GDPR előírásainak megfelelően kezelheti.
- 7.) A jelen okirat aláírásával kijelentem, hogy munkaköröm ellátása során a fentiekben megnevezett adatfeldolgozásra irányuló tevékenységgel összefüggésben tudomásomra jutott személyes adatokat jogszerűen kezelem, azokat megőrzöm.
- 8.) Ennek megfelelően kötelezettséget vállalok arra, hogy általam illetéktelen harmadik személy tudomást nem szerez a munkakör ellátásával összefüggésben megismert személyes adatokról, üzleti információkról. Ezen kötelezettség megszegése esetén mind kártérítési, mind munkajogi, mind büntetőjogi jogkövetkezmények



Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



alkalmazásának helye van.

9.) Kijelentem, hogy a fentiekben megjelölt, munkaköri kötelezettségeim teljesítése során birtokomba jutott üzleti információkat, személyes adatokat nem használom fel arra, hogy azok révén saját magamnak vagy más személyeknek közvetlenül vagy közvetve előnyt szerezzek, illetve, hogy a munkáltató, annak szerződéses partnerei, ügyfelei, illetőleg egyéb harmadik személy számára joghátrányt, vagyoni, illetve nem vagyoni kárt, egyéb sérelmet okozzak.

10.) Kijelentem, hogy kötelezettséget vállalok a titoktartáshoz szükséges biztonsági intézkedések megtételére.

11.) Tudomásul veszem, hogy titoktartási kötelezettségem időbeli korlátozás nélkül fennáll.

Kelt: \_\_\_\_\_, 20\_\_ év \_\_\_\_\_ hónap \_\_ nap

\_\_\_\_\_  
Munkavállaló



Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



2. számú melléklet

## ADATFELDOLGOZÓKKAL KÖTENDŐ ADATKEZELÉSI MEGÁLLAPODÁS - MINTA

### KIEGÉSZÍTŐ MEGÁLLAPODÁS ADATFELDOLGOZÓI MINŐSÉGBEN TÖRTÉNŐ JOGSZERŰ ADATKEZELÉSÉRŐL (a továbbiakban: Megállapodás)

amely létrejött egyrészről

<b>Adatkezelő neve:</b>	Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde
<b>Székhely:</b>	7026 Madocsa, Paksi út 19.
<b>Adószám:</b>	15837902-2.17
<b>Képviselő:</b>	Molnárné Kiss Éva Anita főigazgató

mint megbízó (a továbbiakban: **Adatkezelő**)

másrészről

(jogi személy esetén:)

<b>Név/Cégnév:</b>	
<b>Székhely:</b>	
<b>Céggjegyzékszám:</b>	
<b>Adószám:</b>	
<b>Képviselő:</b>	

(természetes személy esetén:)

<b>Név:</b>	
<b>Cím:</b>	
<b>Születési hely, idő:</b>	
<b>Anyja szül. neve:</b>	
<b>Adószám/Adóazonosítójel:</b>	

mint megbízott (a továbbiakban: **Adatfeldolgozó**), Adatkezelő és Adatfeldolgozó együtt: Felek között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

#### **Preambulum:**

A felek rögzítik, hogy a jelen megállapodást az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), valamint a 2018. május 24. napjától kötelezően alkalmazandó, AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) (a továbbiakban: GDPR) által a felekre ruházott kötelezettségekre tekintettel kötik.

#### **1. A megállapodás tárgya**

1.1. A felek rögzítik, hogy az Adatkezelő és az Adatfeldolgozó között \_\_\_\_\_ tevékenységre irányuló megbízási jogviszony áll fenn (a továbbiakban: megbízási).  
A felek rögzítik, hogy a közöttük hatályban lévő megbízási teljesítése során az Adatkezelő az Adatfeldolgozó részére természetes személyek személyes adatait továbbítja, illetőleg elérhetővé teszi.

1.2. Az Adatfeldolgozó kijelenti, hogy a megbízási teljesítése során birtokába kerülő személyes adatok kezelését nem üzletszerűen végzi, azok vonatkozásában kizárólag a megbízási ellátásához szükséges mértékben végez adatfeldolgozói tevékenységet.

1.3. A jelen megállapodás a felek között fennálló jogviszony természetét csupán a természetes személyek személyes adatainak kezelése vonatkozásában érinti. Ebből kifolyólag a jelen megállapodás osztja a felek között érvényben és hatályban lévő szerződés sorsát.



## **2. A megállapodás teljesítésének általános szabályai**

2.1. Az Adatfeldolgozó a megbízás ellátására, az Adatkezelő előzetes írásbeli engedélye alapján további adatfeldolgozót vehet igénybe. Ilyen esetben azonban az Adatfeldolgozó szavatol azért, hogy az általa igénybe vett további adatfeldolgozó tevékenységét az Infotv., a GDPR, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) rendelkezéseinek betartásával, valamint a jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően végzi.

2.2. A felek kötelesek az Infotv. és a GDPR rendelkezései, az adatfeldolgozásra vonatkozó bármely más jogszabály rendelkezései, az egyéb felügyeleti szervek által kiadott ajánlások, iránymutatások mindenkor betartására valamennyi olyan adat tekintetében, amelyet jelen szerződéses kötelezettségei teljesítése során kezelnek, feldolgoznak, továbbítanak, vagy hozzáférhetővé tesznek.

2.3. A felek a jelen szerződés teljesítése érdekében együttműködési kötelezettséget vállalnak, amelynek keretében kötelesek a szerződés teljesítését befolyásoló minden lényeges körülményt egymással haladéktalanul közölni, különösen kötelesek egymással késedelem nélkül – de legkésőbb az eset előfordulásáról történő tudomásszerzést követő 72 órán belül – közölni minden olyan esetet, amely adatvédelmi incidens gyanúját veti fel.

## **3. Adatkezelő jogai és kötelezettségei**

3.1. Az Adatkezelő kizárólagosan jogosult az Adatfeldolgozónak továbbított, vagy az Adatfeldolgozó részére hozzáférhetővé tett adatok feldolgozási célját és módját meghatározni, ellenőrizni a megbízás és a megállapodás tárgyát képező tevékenység végrehajtását.

3.2. Az Adatkezelő – adatkezelésre vonatkozó döntéseinek végrehajtására – műveleteket határozhat meg az Adatfeldolgozó részére, a megbízásban és a megállapodásban foglalt feladatok megfelelő ellátásának biztosítása érdekében.

3.3. Az Adatkezelőnek a megbízásban meghatározott feladatokkal kapcsolatos utasításai jogszerűségéért az Adatkezelőt terheli felelősség, ugyanakkor az Adatfeldolgozó köteles haladéktalanul jelezni az Adatkezelőnek, amennyiben az Adatkezelő utasítása vagy annak végrehajtása jogszabályba ütközne.

## **4. Adatfeldolgozó jogai és kötelezettségei**

4.1. Az Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal, illetőleg megfelelő garanciákat nyújt az általa adatfeldolgozóként ellátott adatkezelési tevékenységnek a GDPR-ban szabályozott követelményrendszerrel való megfelelésre és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

4.2. Az Adatfeldolgozó az Adatkezelő utasítására, az adatvédelmi szabályokkal és alapelvekkel összhangban dolgozza fel, kezeli az adatokat, és köteles figyelemmel lenni az Adatkezelőnek az Adatfeldolgozó által ismert szerződéses kötelezettségeire.

4.3. Az Adatfeldolgozó az Adatkezelő által részére átadott adatokat nem módosíthatja, törölheti, másolhatja, kapcsolhatja össze más adatbázisokkal, nem használhatja azokat a jelen megállapodástól eltérő célra, sem saját célra, nem közölheti harmadik személyekkel, kivéve olyan mértékben, amennyiben az Adatkezelő azt számára kifejezetten előírja és az Adatfeldolgozás céljából szükséges.

4.4. Az Adatfeldolgozó köteles az Adatkezelő által részéről rendelkezésére bocsátott adatok biztonságáról gondoskodni, köteles mindazon technikai és szervezési intézkedések megtételére, amelyek szükségesek az adatvédelmi szabályok érvényre juttatásához, ennek megfelelően intézkedéseket köteles tenni az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen, az adatok jogosulatlan megváltoztatása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, törlése, megsemmisítése ellen. Köteles továbbá megfelelő intézkedéseket foganatosítani a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá a technikai változásokból eredő hozzáférhetetlenné válás ellen.



4.5. A Felek rögzítik, hogy az Adatfeldolgozó csupán az Adatkezelő előzetes hozzájárulásával, és csupán a megbízás és a megállapodás teljesítéséhez szükséges mértékben jogosult az Adatkezelő által a rendelkezésére bocsátott személyes adatokat további adatfeldolgozóknak (alvállalkozóknak) továbbítani, részükre elérhetővé tenni.

Az adattovábbítás kizárólag olyan további adatfeldolgozó részére továbbítható, amely tevékenysége ellátása során mind a GDPR, mind az Infotv., mind pedig az Adatkezelő Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzatát magára nézve kötelezőnek ismeri el.

A további adatfeldolgozó igénybevételeből eredő esetleges kárért az Adatfeldolgozó felelős.

4.6. Az Adatfeldolgozó kizárólag azon munkavállalói, alvállalkozói részére biztosít hozzáférést az adatokhoz, akiknek az adatfeldolgozási tevékenység ellátása érdekében arra szükségük van, továbbá tájékoztatással látja el a hozzáféréssel rendelkezőket a biztonsági követelményeknek való megfelelési és titoktartási kötelezettségről. Továbbá az Adatfeldolgozó részletesen tájékoztatja a vonatkozó adatfeldolgozási tevékenységet végző munkavállalóit, alvállalkozóit az Adatkezelő Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzatáról, annak tartalmáról.

4.7. Az Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal arra, hogy együttműködik az Adatkezelővel annak érdekében, hogy az Adatkezelő a rá vonatkozó jogszabályi kötelezettségeit betartani tudja. Az együttműködés különösen az alábbi területekre terjed ki: az érintettek hozzáféréshez, törléshez, helyesbítéshez fűződő jogainak teljesítésével kapcsolatos megkeresések jogszabályi határidőn belüli teljesítése.

4.8. Az Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal az általa feldolgozott adatok adatkezelő utasításainak megfelelő módosítására, kiegészítésére, kijavítására, zárolására, illetve törlésére.

4.9. Az Adatfeldolgozó köteles az Adatkezelőt haladéktalanul – de legalább 72 órán belül – értesíteni minden, az adatok biztonságát érintő, eseményről, vagy kockázatról, az ezekkel kapcsolatos intézkedéseket megtenni és teljeskörűen együttműködni Adatkezelővel az adatbiztonságot érintő esemény elhárításában.

4.10. Az Adatfeldolgozó kötelezi magát arra, hogy az Adatkezelő és annak megbízottjai részére az adatfeldolgozással kapcsolatos rendszerei, nyilvántartásai, adatai, információi és eljárásai körében lefolytatott ellenőrzés, vizsgálat során az adatkezelővel teljeskörűen együttműködik. Ennek keretében biztosítja az ellenőrzésre jogosult személy számára azt, hogy az adatfeldolgozással kapcsolatos nyilvántartásokhoz, az azokban tárolt adatállományokhoz, az adatfeldolgozás során alkalmazott eljárásokhoz teljeskörűen hozzáférjen.

4.11. A felek rögzítik, hogy az Adatfeldolgozót a megbízás teljesítésére, illetőleg megszűnésére tekintet nélkül, határidő nélkül titoktartási kötelezettség terheli. A titoktartási kötelezettség megsértéséből, illetve az adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint az ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek – ideértve mind a vagyoni, mind a nem vagyoni kár megtérítését is – azt a felet terhelik, akinek a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal tekintetében felelőssége fennáll.

## **5. A megállapodás hatálya, módosítása és megszűnése**

5.1. A jelen megállapodás az aláírása napján lép hatályba és a felek közötti megbízásban meghatározott ideig, vagy a felek által közösen írásba foglalt megszüntetésig tart.

5.2. A jelen megállapodás módosítása kizárólag írásban, a felek közös megállapodása alapján érvényes.

5.3. A megbízás vagy a jelen megállapodás megszűnése esetén az Adatfeldolgozó minden általa átvett adatot visszaszolgáltat az Adatkezelő részére, majd megsemmisíti azok nála maradt példányait. Az adatok megsemmisítésének tényét az Adatfeldolgozó jegyzőkönyvben rögzíteni és a jegyzőkönyvet Adatkezelő részére átadni köteles.



Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



## 6. Záró rendelkezések

6.1. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló. 2013. évi V. törvény, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.), illetve az Adatkezelő Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzatának vonatkozó rendelkezései irányadók.

6.2. A felek megállapodnak, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatos vitás kérdéseket egymás között tárgyalás útján kísérlik meg rendezni, és csupán a tárgyalások sikertelenségét követően fordulnak bírósághoz.

6.3. A jelen szerződés bármely pontjának vagy rendelkezésének érvénytelensége vagy hatálytalansága nem eredményezi a Felek közötti megbízás érvénytelenségét és hatálytalanságát, kivéve, ha az érvénytelennek vagy hatálytalannak minősülő pont vagy rendelkezés hiányában a megbízási szerződés megkötésére nem került volna sor, vagy az érvénytelen rendelkezés nélkül a megbízási szerződés értelmezhetetlenné válna.

Kelt.: \_\_\_\_\_, 20 \_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hónap \_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_  
Adatkezelő

\_\_\_\_\_  
Adatfeldolgozó





Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



3. számú melléklet

### ADATVÉDELMI INCIDENSEK NYILVÁNTARTÁSA - MINTA

Az adatvédelmi incidenseket a Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde a jogszabályoknak és az adatvédelmi szabályzatnak megfelelően egy adatvédelmi incidensek kezelésére szolgáló külön nyilvántartásban az alábbi tartalommal és formátumban:

Az érintett neve	
Jogviszony, amellyel kapcsolatosan az adatkezelés történt	
Az adatkezelő neve:	
Az adatvédelmi tisztviselő neve:	
Az adatkezelés jogalapja:	
Az adatkezelés célja:	
Az adatkezeléssel érintett személyes adatok kategóriái:	
Az érintettek kategóriái:	
Adattovábbítás harmadik személynek:	Történt./Nem történt. (A megfelelő aláhúzendő.)
Adattovábbítás harmadik országba:	Történt./Nem történt. (A megfelelő aláhúzendő.)
Az adatkezelés időtartama:	
Technikai és szervezési intézkedések:	
Az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tények:	
Az adatvédelmi incidens hatásai:	
Az adatvédelmi incidens orvoslására tett intézkedések leírása:	



Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



4. számú melléklet

## TÁJÉKOZTATÓ A MADOCSAI CSILLAGVIRÁG ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE KIEMELT ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEI SORÁN TÖRTÉNŐ SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRŐL

*A Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde kiemelten fontosnak tartja foglalkoztatottjai, munkavállalói, ellátottjai, ügyfelei, szerződéses partnerei információs önrendelkezési jogának tiszteletben tartását, így a személyes adatok védelmére komoly hangsúlyt helyez. Minderre tekintettel kötelezettséget vállal arra, hogy a személyes adatokat bizalmasan, célhoz kötötten, az adatvédelmi előírásoknak és a jogszabályoknak – különösen a 2018. május 25. napjától az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló 2016/679 rendeletében („Általános Adatvédelmi Rendelet” vagy „GDPR”), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”) – teljes mértékben megfelelő, tisztességes módon kezeli.*

*A Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde ezért megismertetni kívánja az érintettet az általa meghatározott és alkalmazott adatkezelési folyamatokkal.*

*A Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde egyúttal adatkezelőként tájékoztatja az összes érintettet, hogy személyes adataik kezelésére a fenti jogszabályokon kívül egyéb ágazati jogszabályok, valamint az Adatbiztonsági Szabályzat rendelkezései irányadók, amelyről az érintettet ezúton is tájékoztatja, azt számára elérhetővé, megismerhetővé teszi.*

*Tekintettel arra, hogy Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde ellátottjai gyermekek, valamint az óvoda és a mini bölcsőde által szervezett eseményeken gyermekek vesznek részt, akik önállóan érvényes hozzájárulást nem tehetnek, így helyettük a szülő (szülői felügyeletet gyakorló szülő), vagy ennek hiányában a törvényes képviselő (érintett) jogosult a gyermek nevében az adatai kezeléséhez szükséges, a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja szerinti önkéntes hozzájárulást megadni.*

Az adatkezelő neve:	Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde
Az adatkezelő elérhetősége:	7026 Madocsa, Paksi út 19.
Az adatkezelő képviselőjének neve:	Molnárné Kiss Éva Anita főigazgató
Adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége:	Kozma Livia / KOREND Kft. e-mail: <a href="mailto:kozma.livia@korend.hu">kozma.livia@korend.hu</a>



Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



### Az Óvoda köznevelési tevékenységével összefüggő adatkezelése

<b>Az adatkezelés jogalapja:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- az érintett hozzájárulása,</li><li>- jogszabályi kötelezettség,</li><li>- közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtása;</li></ul>
<b>Az adatkezelés célja:</b>	egyrésztől: a) az óvodai felvétel lebonyolítása; b) az óvoda nevelési, oktatási tevékenységének elvégzése másrésztől: a) a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, egészséges felnevelkedésének és jólétének biztosítása, b) a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatok ellátása, c) a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, d) a gyermek esetleges veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése, e) a gyermek óvodai nevelésre való alkalmasságának, illetőleg alkalmatlanságának megállapítása, annak előmozdítása.
<b>Az érintettek kategóriái:</b>	az érintett óvodás gyermek
<b>Az adatkezeléssel érintett adatok:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>a) a gyermek neve, születési helye és ideje, neme, állampolgársága, lakóhelyének, tartózkodási helyének címe, társadalombiztosítási azonosító jele, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma,</li><li>b) szülője, törvényes képviselője neve, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma,</li><li>c) a gyermek óvodai fejlődésével kapcsolatos adatok,</li><li>d) a gyermek óvodai jogviszonyával kapcsolatos alábbi adatok:<ul style="list-style-type: none"><li>- a felvétellel kapcsolatos adatok,</li><li>- az a köznevelési alapeladat, amelyre a jogviszony irányul,</li><li>- a jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatok,</li><li>- a gyermek mulasztásával kapcsolatos adatok,</li><li>- a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre vonatkozó adatok,</li><li>- a gyermekbalesetre vonatkozó adatok,</li><li>- a gyermek oktatási azonosító száma,</li><li>- mérési azonosító,</li><li>- az esetleges országos mérés-értékelés adatai.</li></ul></li><li>e) sajátos nevelési igényű gyermek esetén az érvényes intézménykijelölést is tartalmazó szakértői bizottság szakvéleménye</li><li>f) jogszabályokban biztosított kedvezményekre való igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükséges adatok (pl. tartós betegség, allergia)</li><li>g) kötelező etikai nevelés biztosításához vallási, világnézeti adatok</li></ul>
<b>A címzettek kategóriái:</b>	- pedagógiai szakszolgálat



Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsöde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



	<ul style="list-style-type: none"><li>- házi gyermekorvos, házi orvos,</li><li>- pszichológus</li><li>- gyógytornász, fejlesztő,</li><li>- törvényes képviselő,</li><li>- egyéb szakorvos</li></ul> <p>Bölcskei Közös Önkormányzati Hivatal Madocsa Kirendeltsége</p>
<b>Adattovábbítás harmadik személynek:</b>	Oktatási Hivatal (Oktatási Nyilvántartás, Köznevelés Információs Rendszere)
<b>Adattovábbítás harmadik országba:</b>	nem történik
<b>Az adatkezelés időtartama/az adattörlésre előirányzott határidők:</b>	közneveléssel szorosan összefüggő adatok kezelése időtartamáról megállapítható, hogy az adatkezelő a vele óvodai nevelési jogviszonyban álló gyermek – és hozzátartozói – adatait az óvodai felvételi eljárás megindulásától kezdődően a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig tartja nyilván és kezeli.

**Az óvodás gyermekek egészségügyi, fizikai és mentális fejlettségével összefüggő adatkezelés**

<b>Az adatkezelés jogalapja:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- jogszabályi kötelezettség,</li><li>- közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtása;</li><li>- közérdek és népegészségügyi közérdek,</li></ul>
<b>Az adatkezelés célja:</b>	<p>egyrésről:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) az egészség megőrzésének, javításának, fenntartásának előmozdítása;</li><li>b) az érintett egészségi állapotának nyomon követése;</li><li>c) a népegészségügyi, közegészségügyi és járványügyi érdekből szükségessé váló intézkedések megtétele;</li><li>d) közoktatás céljából az oktatásra, illetve képzésre való alkalmasság megállapítása</li></ul> <p>másrésről:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, egészséges felnevelkedésének és jólétének biztosítása,</li><li>b) a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatok ellátása,</li><li>c) a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése,</li><li>d) a gyermek esetleges veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése,</li><li>e) a gyermek óvodai nevelésre való alkalmasságának, illetőleg alkalmatlanságának megállapítása, annak előmozdítása.</li></ul>
<b>Az érintettek kategóriái:</b>	- az érintett óvodás gyermek
<b>Az adatkezeléssel érintett adatok:</b>	<p>az érintett egészségügyi adatai, azaz</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) az érintettől szóló azon információk, amelyek testi, értelmi vagy lelkiállapotára, kóros szenvedélyre, illetőleg a megbetegedés vagy elhalálozás, illetőleg betegségének a betegségek nemzetközi osztályozása szerinti kódja (BNO-kód);</li></ul>



Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.



✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074

	<p>b) azon adatok, amelyeket az érintett gyógykezelése, ellátása vagy vizsgálata során állapít meg bármely egészségügyi dolgozó;</p> <p>c) illetőleg a gyógykezelés során kezelésre kerülő adatokkal kapcsolatba hozható egyéb egészségügyi adatok</p>
<b>A címzettek kategóriái:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- házi gyermekorvos, háziorvos, védőnő</li><li>- pszichológus</li><li>- gyógytornász, fejlesztő,</li><li>- törvényes képviselő,</li><li>- egyéb szakorvos</li><li>- család és gyermekjóléti szolgálat</li><li>- Bölcskei Közös Önkormányzati Hivatal Madocsa Kirendeltsége</li></ul>
<b>Adattovábbítás harmadik személynek:</b>	történik
<b>Adattovábbítás harmadik országba:</b>	nem történik
<b>Az adatkezelés időtartama/az adattörlésre előírányzott határidők:</b>	közneveléssel szorosan összefüggő adatok kezelése időtartamáról megállapítható, hogy az adatkezelő a vele óvodai nevelési jogviszonyban álló gyermek – és hozzátartozói – adatait az óvodai felvételi eljárás megindulásától kezdődően a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig tartja nyilván és kezeli.

**Az Óvoda által biztosított szabadidős és ismeretterjesztő programokkal összefüggő adatkezelés, fénykép és videofelvétel készítése**

<b>Az adatkezelés jogalapja:</b>	az érintett hozzájárulása,
<b>Az adatkezelés célja:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>a) A gyermekek óvodai és bölcsődei ellátása során az óvodai élet, a különböző programok és események megörökítése, valamint az elkészült fényképek, felvételek felhasználása az Adatkezelő által az óvodát, programjait és eseményeit népszerűsítő anyagaiban, honlapján.</li><li>b) szabadidős, kulturális és ismeretterjesztő programok szervezése</li><li>c) játékonysági események szervezése</li></ul>
<b>Az érintettek kategóriái:</b>	az érintett óvodás gyermekek és a résztvevő hozzátartozók
<b>Az adatkezeléssel érintett adatok:</b>	gyermekről, nevelőkről, egyéb az óvodai ellátásban résztvevő személyekről készült fénykép és videofelvétel
<b>A címzettek kategóriái:</b>	nem releváns
<b>Adattovábbítás harmadik személynek:</b>	nem történik
<b>Adattovábbítás harmadik országba:</b>	nem történik
<b>Az adatkezelés időtartama/az adattörlésre előírányzott határidők:</b>	A felvételeket Adatkezelő a külön hozzájárulásban részletezettek szerint mindaddig megőrzi, amíg az Érintett a felvételek törlését nem kéri. A hozzájárulás visszavonása esetén - az esetleges nyilvánosságra hozatal és az internetes technológia miatt - természetéből fakadóan a korlátozás csak a tiltó nyilatkozat megtételét követő időszakra kötheti a jogosultat



Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: madocsaovi@gmail.com ☎: 06-75/330-074



### Az Óvoda bölcsődei ellátásra irányuló szerződéssel összefüggő adatkezelése

<b>Az adatkezelés jogalapja:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- érintett hozzájárulása,</li><li>- szerződés teljesítése</li></ul>
<b>Az adatkezelés célja:</b>	egyrészt: bölcsődei ellátásra irányuló szerződés keretében 20 hetesnél idősebb, de 3 éves kornál fiatalabb gyermekek – kivéve a nem óvoda-éretteket – számára <ul style="list-style-type: none"><li>- felügyelet nyújtása,</li><li>- étkezés, közösségi időtöltés, fejlesztés, illetve egyéb ellátás biztosítása.</li></ul>
<b>Az érintettek kategóriái:</b>	az érintett óvodás gyermek
<b>Az adatkezeléssel érintett adatok:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- név, születési név, képmás</li><li>- lakcím, tartózkodási hely, levelezési cím,</li><li>- születési hely, idő,</li><li>- adóazonosító jel,</li><li>- állampolgárság,</li><li>- TAJ-szám,</li><li>- hozzátartozó(k) adatai, elérhetőségei,</li><li>- szülő munkavégzésére vonatkozó adatok,</li><li>- a költségvetés alrendszereiből a család részére nyújtott juttatásokra vonatkozó adatok,</li><li>- a család jövedelmi viszonyaira vonatkozó adatok,</li><li>- egészségügyi adatok, orvosi rendelvények, gyógykezelések és orvosi vizsgálatok adatai és eredményei, oltásokra vonatkozó adatok, allergiára, étel- és gyógyszerérzékenységre vonatkozó adatok,</li><li>- szellemi fejlettségre, valamint SNI-jellegre vonatkozó adatok,</li><li>- hazavitelre jogosult személyek adatai,</li><li>- a gyermek házi gyermekorvosának, védőnőjének adatai, elérhetőségei</li></ul>
<b>A címzettek kategóriái:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- házi gyermekorvos, háziorvos, védőnő</li><li>- pszichológus</li><li>- gyógytornász, fejlesztő,</li><li>- törvényes képviselő,</li><li>- Bölcskei Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője.</li></ul>
<b>Adattovábbítás harmadik személynek:</b>	történik
<b>Adattovábbítás harmadik országba:</b>	nem történik
<b>Az adatkezelés időtartama/az adattörlésre előírt határidők:</b>	a szerződés megszűnésétől, és a szerződésből eredő jogosultságok elévülésétől számított 5 éves időtartam



Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: madocsaovi@gmail.com ☎: 06-75/330-074



**A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyal, közalkalmazotti jogviszonnyal és munkaviszonnyal összefüggő adatkezelések**

*A köznevelési foglalkoztatotti jogviszony, közalkalmazotti jogviszony és a munkaviszony létesítését megelőzően folytatott adatkezelés*

<b>Az adatkezelés jogalapja:</b>	az érintett hozzájárulása
<b>Az adatkezelés célja:</b>	pályázat elbírálása, munkaszerződés kötése, kinevezés
<b>Az érintettek kategóriái:</b>	az álláspályázatra jelentkező személyek;
<b>Az adatkezeléssel érintett adatok:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- név, születési név, képmás,</li><li>- lakcím, tartózkodási hely, levelezési cím,</li><li>- születési hely, idő,</li><li>- állampolgárság,</li><li>- végzettség, szakmai képzettség, korábbi munkavégzésre vonatkozó adatok, képességek</li><li>- telefonszám, e-mail cím</li></ul>
<b>A címzettek kategóriái:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- a munkáltatói jogkör gyakorlója, a humánpolitikai feladatot ellátó munkavállaló(k) – az álláspályázat elbírálása körében,</li><li>- Bölcskei Közös Önkormányzati Hivatal Madocsa Kirendeltsége</li><li>- önkormányzati testületi tag, önkormányzati jegyző – a kinevezéssel és álláspályázattal kapcsolatos jogszabályon alapuló adatkezelés körében;</li><li>- üzemorvos – az esetlegesen szükséges munkaegészségügyi alkalmassági vizsgálat elvégzése körében</li></ul>
<b>Adattovábbítás harmadik személynek:</b>	történik
<b>Adattovábbítás harmadik országba:</b>	nem történik
<b>Az adatkezelés időtartama/az adattörlésre előirányzott határidők:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- a köznevelési foglalkoztatott vagy a munkavállaló kiválasztását követően a ki nem választott jelentkezők tekintetében az adatkezelési cél megszűnik, ezért a jelentkezők személyes adatait haladéktalanul törölni kell,</li><li>- fennáll a törlési kötelezettség abban az esetben is, ha az érintett még a jelentkezés során meggondolja magát, visszavonja pályázatát. A jelentkezőt tájékoztatni kell a kiválasztás tárgyában hozott döntés eredményéről.</li><li>- Pályázó kifejezett írásbeli kérelme alapján önéletrajza további 6 hónapig megőrizhető. Pozitívan elbírált álláspályázat esetén az érintett önéletrajza a személyi aktájába kerül.</li></ul>

*A munkakörre való alkalmassági vizsgálat során végzett adatkezelés*

<b>Az adatkezelés jogalapja:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- az érintett hozzájárulása (a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony vagy a munkaviszony létesítése előtt),</li><li>- szerződés (kinevezés, a munkaszerződés) teljesítése, valamint</li><li>- a munkáltató jogos érdeke</li></ul>
----------------------------------	---



Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.



✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074

<b>Az adatkezelés célja:</b>	munkakör betöltésére való alkalmasság megállapítása, köznevelési foglalkoztatotti jogviszony vagy munkaviszony létesítése, pályázat elbírálása, döntés a munkaviszony fenntarthatóságáról
<b>Az érintettek kategóriái:</b>	az álláspályázatra jelentkező személyek, munkavállalók
<b>Az adatkezeléssel érintett adatok:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- név, születési név, képmás</li><li>- lakcím, tartózkodási hely, levelezési cím,</li><li>- születési hely, idő,</li><li>- munkakör vagy tervezett/megpályázott munkakör,</li><li>- állampolgárság,</li><li>- TAJ-szám,</li></ul>
<b>A címzettek kategóriái:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- üzemorvos/a vizsgálatot végző személy – az esetlegesen szükséges munkaegészségügyi alkalmassági vizsgálat elvégzése körében;</li><li>- a munkáltatói jogkör gyakorlója, a humánpolitikai feladatot ellátó munkavállaló(k) – kizárólag a vizsgálat eredményét (alkalmas/nem alkalmas) ismerhetik meg annak érdekében, hogy a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony vagy munkaviszony létesítése vagy fenntarthatósága tárgyában döntést hozhassanak</li></ul>
<b>Adattovábbítás harmadik személynek:</b>	történik
<b>Adattovábbítás harmadik országba:</b>	nem történik
<b>Az adatkezelés időtartama/az adattörlésre előírt határidők:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- a munkaegészségügyi alkalmassági vizsgálat elvégzésekor a vizsgálatot végző szakembernek megtekintés végett átadott orvosi dokumentációt a vizsgálat elvégzését követően haladéktalanul vissza kell adni az érintettnek,</li><li>- a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony vagy a munkaviszony megszűnését követő három év elteltével törölni kell az alkalmassági vizsgálat során keletkezett személyes adatokat – az üzemorvosi tevékenységre vonatkozó jogszabály eltérő előírásainak sérelme nélkül</li></ul>

*Foglalkoztatottialap nyilvántartás keretében folytatott adatkezelés*

<b>Az adatkezelés jogalapja:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- szerződés (kinevezés, a munkaszerződés) teljesítése, valamint</li><li>- a munkáltató jogi kötelezettségének teljesítése</li></ul>
<b>Az adatkezelés célja:</b>	a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyból eredő kötelezettségek teljesítése, (bérfizetés), jogok gyakorlása, köznevelési foglalkoztatotti jogviszony létrehozása, megszüntetése
<b>Az érintettek kategóriái:</b>	foglalkoztatott magánszemélyek
<b>Az adatkezeléssel érintett adatok:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. családi és utóneve, születési családi és utóneve, neme,</li><li>2. születési helye, ideje,</li><li>3. anyja születési családi és utóneve,</li><li>4. lakóhelye, lakáscíme, tartózkodási helye, telefonszáma,</li><li>5. családi állapota,</li><li>6. adóazonosító jele,</li><li>7. társadalombiztosítási azonosító jele,</li></ol>





Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: madocsaovi@gmail.com ☎: 06-75/330-074



8. fizetési számlaszáma,
  9. e-mail-címe,
  10. ügyfélkapu elérhetősége,
- II.
1. legmagasabb iskolai végzettsége, több végzettség esetén valamennyi,
  2. szakképzettségei, szakirányú továbbképzésben szerzett végzettség adatai,
  3. iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítései, valamint meghatározott munkakör betöltésére jogosító okiratok adatai,
  4. tudományos fokozata,
  5. idegennyelv-ismerete,
  6. pedagógus-továbbképzésre vonatkozó adatai,
  7. jogosítvánnyal rendelkezése, ha a munkakör ellátásához szükséges,
- III.
1. a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonya vagy munkaviszonya kezdete, a beszámításnál figyelmen kívül hagyandó távollét jogcíme, időtartama,
  2. a korábbi munkahelyek és a munkaviszony jellegű jogviszony típusának, kezdő és befejező időpontjának megnevezése,
  3. szakmai gyakorlati idők a betöltött munkakör vagy óraadói megbízás megjelölésével,
  4. a köznevelési foglalkoztatotti jutalom és a végkielégítés mértéke kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok,
  5. jogviszonya határozott idejének lejártá vagy határozatlan időtartama,
- IV.
1. állampolgársága,
  2. a bünyügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma, kelte,
  3. munkaköre, FEOR-száma,
  4. a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló jelenlegi besorolása, besorolásának időpontja, következő minősítésének esedékessége,
  5. vezetői megbízása,
  6. próbaidő adatai,
  7. teljesítményértékelés időpontja, eredménye,
  8. törvényi keretek között az illetmény-meghatározásról szóló munkáltatói döntés,
  9. jutalom, kitüntetés, céljuttatás, egyéb juttatások időpontja, összege, a korábbi szabályozás alapján kifizetett jubileumi jutalom jogcíme,
  10. teljes-, rész- vagy csökkentett munkaidejének mértéke,
  11. szabadság mértéke, igénybevétele,
  12. kinevezéstől eltérő foglalkoztatásra vonatkozó adatok,
  13. kártérítési felelősségre vonatkozó adatok,
  14. összeférhetetlenséggel, további jogviszonnal kapcsolatos adatok,
  15. kötelező alkalmassági vizsgálatra vonatkozó adatok,
  16. pályázata, önéletrajza,
  17. érdekképviseleti tagdíj átutalására adott megbízás teljesítéséhez szükséges adatok,



Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



		<p>18. oktatási azonosító száma, 19. pedagógusigazolványának száma, 20. fegyelmi felelősségre vonatkozó adatok, V.</p> <p>1. eltartott gyermekei családi és utóneve, születési helye, ideje, anyja születési családi és utóneve, lakóhelye, lakáscíme, tartózkodási helye, adóazonosító jele, társadalombiztosítási azonosító jele, 2. egyéb eltartottak száma, az eltartás kezdete, 3. családtámogatási kedvezményei, 4. az állami készfizető kezességvállalással összefüggő adatok, a hitelszerződést kötő pénzintézet neve, címe, az állami kezességvállalással biztosított hitel nagysága; a hitel lejártának időpontja, VI.</p> <p>1. munkáltatójának neve, székhelye, statisztikai számjele, 2. feladatellátási helye, VII.</p> <p>1. köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyának, munkaviszonyának megszűnése, megszüntetése időpontja, jogcíme, a megszűnéssel, megszüntetéssel összefüggésben járó juttatások, felmentési, lemondási, felmondási idő, végkielégítés adatai, 2. áthelyezés esetén a fogadó munkáltató adatai, 3. a közalkalmazotti jogviszony megszűnésének, valamint a végleges és a határozott idejű áthelyezés időpontja, módja, a végkielégítés adatai.</p>
<b>A címzettek kategóriái:</b>		<ul style="list-style-type: none"><li>- a munkáltatói jogkör gyakorlója, a humánpolitikai feladatot ellátó munkavállaló(k),</li><li>- bérszámfejtő, könyvelő, pénzügyi munkatárs – a feladatuk ellátásához szükséges mértékben,</li><li>- Bölcskei Közös Önkormányzati Hivatal,</li><li>- önkormányzati testületi tag, önkormányzati jegyző – a kinevezéssel és álláspályázattal kapcsolatos jogszabályon alapuló adatkezelés körében</li><li>- jogi képviselő – a munkaszerződés/kinevezés és egyéb munkajogi dokumentumok megszerkesztése, a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyal kapcsolatos, valamint velük szembeni igényekkel kapcsolatos jogérvényesítés körében</li></ul>
<b>Adattovábbítás személynek:</b>	<b>harmadik</b>	Oktatási Hivatal
<b>Adattovábbítás országba:</b>	<b>harmadik</b>	nem történik
<b>Az adatkezelés időtartama/az adattörlésre előírt határidők:</b>	<b>előírt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- a köznevelési foglalkoztatotti fennállásának ideje, továbbá</li><li>- a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony megszűnését követő 50 év,</li><li>- az adatkezelés időtartama továbbá a munkáltatóra irányadó jogszabályokban meghatározott kötelezettségek (adóhatóság, társadalombiztosítási szervek, KSH, munkaügyi hatóság, kormányhivatal stb. által jogszabály alapján igényelhető adatszolgáltatások) teljesítéséhez igazodik</li></ul>



Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



**Munkaügyi nyilvántartás keretében folytatott adatkezelés**

<b>Az adatkezelés jogalapja:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- szerződés (kinevezés, a munkaszerződés) teljesítése, valamint</li><li>- a munkáltató jogos érdeke</li></ul>
<b>Az adatkezelés célja:</b>	a munkaviszonyból eredő kötelezettségek teljesítése, (bérfizetés), a munkaviszonyból eredő jogok gyakorlása munkaviszony létrehozása, megszüntetése
<b>Az érintettek kategóriái:</b>	munkavállalók
<b>Az adatkezeléssel érintett adatok:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- név, születési név, képmás,</li><li>- lakcím, tartózkodási hely, levelezési cím,</li><li>- születési hely, idő, anyja neve,</li><li>- TAJ-szám, adóazonosító jel, személyi igazolvány szám, személyi azonosító,</li><li>- állampolgárság,</li><li>- végzettség, szakmai képzettség, korábbi munkavégzésre vonatkozó adatok, képességek,</li><li>- telefonszám, e-mail cím,</li><li>- hozzátartozó(k) adatai, úgymint<ul style="list-style-type: none"><li>• gyermekek, eltartottak és azok TAJ száma, valamint a társadalombiztosítási és adójogi adminisztrációs kötelezettségek teljesítéséhez és kedvezmények érvényesítéséhez (pl. családi adókedvezmény) szükséges adatok</li><li>• baleset esetén értesítendő legközelebbi hozzátartozó vagy egyéb értesítendő személy adatai (név, elérhetőség),</li></ul></li><li>- munkaegészségügyi adatok (a munkakör ellátásához mérten),</li><li>- bankszámlaszám (pl. munkabér utalásához), a munkabér összege, letiltások, levonások címei, ill. bankszámlaszámai</li></ul>
<b>A címzettek kategóriái:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- a munkáltatói jogkör gyakorlója, a humánpolitikai feladatot ellátó munkavállaló(k),</li><li>- bérszámfejtő, könyvelő, pénzügyi munkatárs – a feladatok ellátásához szükséges mértékben,</li><li>- Bölcskei Közös Önkormányzati Hivatal Madocsa Kirendeltsége</li><li>- önkormányzati testületi tag, önkormányzati jegyző – a kinevezéssel és álláspályázattal kapcsolatos jogszabályon alapuló adatkezelés körében</li><li>- jogi képviselő – a munkaszerződés/kinevezés és egyéb munkajogi dokumentumok megszerkesztése, a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyal vagy a munkaviszonnyal kapcsolatos, valamint és a foglalkoztatottakkal vagy munkavállalókkal szembeni igényekkel kapcsolatos jogérvényesítés körében</li></ul>
<b>Adattovábbítás személynek:</b>	harmadik jogszabályban meghatározott szervek felé
<b>Adattovábbítás országba:</b>	harmadik nem történik
<b>Az adatkezelés időtartama/az adattörlésre előírt határidők:</b>	- a munkaviszony fennállásának ideje, továbbá



Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.



✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a munkaviszony megszűnését követően munkaviszonnyal összefüggő esetleges követelések elévülésétől számított 5 év,</li> <li>- az adatkezelés időtartama továbbá a munkáltatóra irányadó jogszabályokban meghatározott kötelezettségek (adóhatóság, társadalombiztosítási szervek, KSH, munkaügyi hatóság, kormányhivatal stb. által jogszabály alapján igényelhető adatszolgáltatások) teljesítéséhez igazodik</li> </ul>
--	---

### Számviteli kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatkezelés

<b>Az adatkezelés jogalapja:</b>	<p>jogi kötelezettség teljesítése különösen, de nem kizárólagosan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény rendelkezései alapján,</li> <li>- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény rendelkezései alapján, valamint</li> <li>- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény rendelkezései – különösen annak 159. § (1) bekezdése (számla kötelező adattartalma) – alapján</li> </ul>
<b>Az adatkezelés célja:</b>	számla kötelező adattartalmának megállapítása, számla kibocsátása, kapcsolódó könyvviteli feladatok ellátása, továbbá egyéb pénzügyi jogi kötelezettségek betartása
<b>Az érintettek kategóriái:</b>	az Óvoda természetes személy szerződéses partnerei
<b>Az adatkezeléssel érintett adatok:</b>	az Óvoda természetes személy szerződéses partnerei, továbbá az Óvoda szerződéses partnerei nevében vagy megbízása alapján eljáró természetes személyek családi és utóneve, születési helye, ideje, anyja születési neve, lakcíme, ennek hiányában tartózkodási helye, az azonosító okmányának típusa és száma
<b>A címzettek kategóriái:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a számla kibocsátást munkaköri feladatként ellátó vezető, foglalkoztatott vagy munkavállaló,</li> <li>- a könyvviteli tevékenységet ellátó vezető, foglalkoztatott, munkavállaló vagy azt megbízási szerződés alapján teljesítő adatfeldolgozó, továbbá</li> <li>- Bölcskei Közös Önkormányzati Hivatal Madocsa Kirendeltsége</li> </ul>
<b>Adattovábbítás harmadik személynek:</b>	történik
<b>Adattovábbítás harmadik országba:</b>	nem történik
<b>Az adatkezelés időtartama/az adattörlésre előírányzott határidők:</b>	az Óvoda a szerződéses kapcsolat megszűnésétől számított 8 évig jogosult az fentiekben megjelölt jogi kötelezettség teljesítése során rögzített személyes adatok kezelésére

### Adó- és járulékkötelezettségek teljesítéséhez kapcsolódó adatkezelés

<b>Az adatkezelés jogalapja:</b>	jogi kötelezettség teljesítése különösen, de nem kizárólagosan az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény rendelkezései alapján
<b>Az adatkezelés célja:</b>	a munkáltatói adó-, járulék- és társadalombiztosítási



Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsöde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: madocsaovi@gmail.com ☎: 06-75/330-074



<b>Az érintettek kategóriái:</b>	kötelezettségek teljesítése az Óvoda foglalkoztatottjai, munkavállalói és konkrét esetben érintett családtagjaik
<b>Az adatkezeléssel érintett adatok:</b>	az Óvoda igazgatója, munkavállalói, családtagjaik Art. 50. § (2) bekezdésben meghatározott adatai, kiemelve ezekből a természetes személy természetes személyazonosító adatait (ideértve az előző nevet és a titulust is), nemét, állampolgárságát, a természetes személy adóazonosító jelét, társadalombiztosítási azonosító jelét
<b>A címzettek kategóriái:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- az Óvoda adózási, könyvelési, bérszámfejtési tevékenységet munkaköri feladatként vagy megbízási szerződés alapján ellátó adatfeldolgozói,</li><li>- Bölcskei Közös önkormányzati Hivatal</li></ul>
<b>Adattovábbítás személynek:</b> harmadik	történik
<b>Adattovábbítás országba:</b> harmadik	nem történik
<b>Az adatkezelés időtartama/az adattörlésre előírt határidők:</b> az előirányzott	az Óvoda a jogviszony megszűnésétől számított 8 évig jogosult az fentiekben megjelölt jogi kötelezettség teljesítése során rögzített személyes adatok kezelésére

**Szerződés (kivéve munkaszerződés és kinevezés) teljesítésével kapcsolatos adatkezelési tevékenység**

<b>Az adatkezelés jogalapja:</b>	szerződés teljesítése jogos érdek érvényesítése
<b>Az adatkezelés célja:</b>	kapcsolattartás, a szerződésből eredő igényérvényesítés, szerződéses kötelezettségeknek való megfelelés biztosítása
<b>Az érintettek kategóriái:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- mindazon természetes személyek, akik az Óvodával szerződéses kapcsolatot létesítenek, vagy szerződéses kapcsolat létesítésében képviselőként részt vesznek,</li><li>- mindazon természetes személyek, akik az Óvoda szerződő nem természetes személyek képviselőre jogosult tagjai, munkavállalói, megbízottjai, alvállalkozói, egyéb közreműködői</li></ul>
<b>Az adatkezeléssel érintett adatok:</b>	a konkrét szerződés tartalmától függően – különösen, de nem kizárólagosan – a következő adatok: <ul style="list-style-type: none"><li>- név,</li><li>- lakcím, tartózkodási hely, levelezési cím,</li><li>- születési hely, idő, anyja neve,</li><li>- munkakör, képviseleti jogosultság megnevezése,</li><li>- telefonszám, e-mail cím,</li><li>- adóazonosító jel, adószám, vállalkozói igazolvány szám, egyéb azonosító szám,</li><li>- személyi igazolvány szám, személyi azonosító,</li><li>- bankszámlaszám</li></ul>
<b>A címzettek kategóriái:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- az Óvoda főigazgatója,</li><li>- az Óvoda könyvviteli feladatokat munkakörük vagy megbízási alapján ellátó adatfeldolgozói,</li><li>- az Óvodának a szerződés megkötésére jogosult bármely munkavállalója, képviselője,</li></ul>



Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsöde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: madocsaovi@gmail.com ☎: 06-75/330-074



		- Bölcskei Közös Önkormányzati Hivatal Madocsa Kirendeltsége
<b>Adattovábbítás személynek:</b>	<b>harmadik</b>	jellemzően nem történik, de a konkrét szerződés tartalmától és jellegétől függően történhet [ha például a szerződés megkötését valamely hatóságnak (pl.: NAV, földhivatal, egyéb lajstromozó hatóság) bejelenteni kötelező]
<b>Adattovábbítás országba:</b>	<b>harmadik</b>	nem történik
<b>Az adatkezelés időtartama/az adattörlésre előírt határidők:</b>	<b>előírt</b>	a szerződés fennállásának ideje és a szerződéses jogviszony megszűnését követően az igények elévülésének idejétől számított 5 év

**Az érintett adatkezeléshez fűződő jogai:** Az érintettek az adatkezelés teljes időtartama alatt élhetnek a GDPR-ban biztosított jogaikkal. Az érintett kérelmezheti az adatkezelőnél a tárolt személyes adatai tekintetében

- Tájékoztatás és a személyes adatokhoz való hozzáférés joga: érintett jogosult a jelen tájékoztató felül bővebb tájékoztatást kérni az adatkezelőtől a személyes adatai kezeléséről (GDPR 15. cikk)
- Helyesbítéshez való jog: Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó pontatlan adatokat az adatkezelő - az érintett jelzésére - kérelem nélkül helyesbítse (GDPR 16.cikk)
- Törléshez való jog: Az érintett *hozzájárulása alapján* kezelt személyes adatok vonatkozásában kérheti a személyes adatai törlését, amennyiben a GDPR 17. cikkében megfogalmazott indokok valamelyike fennáll, többek között, ha:
  - o az adatkezelés célja megszűnt,
  - o az érintett a hozzájárulását visszavonja
  - o az adatokat jogellenesen kezelték
  - o az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell

A törléshez való jog nem alkalmazható abban az esetben, ha az adatkezelés szükséges:

- o a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából
- o az adatok kezelését előíró az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, ill. közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából
- o népegészségügy területét érintő közérdek alapján
- o jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.
- Adatkezelés korlátozásához való jog (GDPR 18. cikk): érintett jogosult arra, hogy kérje az adatkezelőtől a személyes adatai kezelésének a korlátozását, ha az alábbiak valamelyike fennáll:
  - o az érintett vitatja az adatok pontosságát, arra az időtartamra, ameddig az adatkezelő ellenőrzi az adatok pontosságát
  - o az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását.
  - o az érintett jogi igénye előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez igényli
- Adathordozhatósághoz való jog (GDPR 20. cikk): az érintett jogosult a rá vonatkozó adatokat tagolt, széles körben használt géppel olvasható formátumban az adatkezelőtől megkapni.
  - o amennyiben az adatkezelés hozzájáruláson alapult és automatizált módon történik
  - o nem alkalmazható abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű, vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.
  - o ezen jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságát
- Az érintett a saját helyzetével kapcsolatos okból bármikor tiltakozhat a személyes adatának kezelése ellen. (Tiltakozáshoz való jog – GDPR 21. cikk) A tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül az adatkezelő megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és a döntésről a kérelmezőt írásban tájékoztatja;



Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



**Az érintett jogérvényesítési lehetőségei:** Az érintett jogérvényesítési lehetőségeit az Infotv, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) tartalmazza. Ennek keretében az érintett a törvényben foglalt, adatkezeléssel kapcsolatos jogainak sérelme esetén az Infotv 22. §-ában meghatározottak szerint bírósághoz, vagy az Infotv 52. § (1) bekezdése értelmében a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11., levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.) fordulhat.

Az Adatkezelő az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat megismerését biztosítja

Madocsa, 2024. március 14.

Molnárné Kiss Éva Anita  
főigazgató



Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatának 2. számú melléklete

## Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

### A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ KÉRELMEK INTÉZÉSÉNEK SZABÁLYZATA

Az intézmény OM azonosítója: 203233	Készítette: Molnárné Kiss Éva Anita főigazgató ..... Ph.
-------------------------------------	---

#### Legitimációs eljárás

Nevelőtestületi elfogadás határozatszám:

.....  
A nevelőtestület nevében

Szülői szervezet nevében véleményezte:

.....  
SZK elnök

A nevelőmunkát segítő alkalmazottak  
közössége nevében véleményezte

.....  
Az alkalmazottak nevében

#### Főigazgatói nyilatkozat

Az intézmény felelős főigazgatójaként nyilatkozom, hogy a Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde működését meghatározó Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezéseinek érvénybelépésével a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség nem hárul.





Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



**A szabályzatot jóváhagyta:**

.....  
Főigazgató

Ph.

A dokumentum jellege: Nyilvános

Megtalálható: [www.madocsa.hu](http://www.madocsa.hu)

**Hatályos:** 2024. április 2. napjától visszavonásig

**VERZIÓSZÁM:**...../2024.  
**MÓDOSÍTOTT VÁLTOZAT**

Készült: .....példányban

Iktatószám:



Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsöde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



## TARTALOMJEGYZÉK

A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének szabályzata	64
1. A közérdekű adat megismerésének szabályai	67
2. Definíciók	67
3. Az eljárás megindulása és az azonnal megválaszolható kérdések	68
4. Az igény vizsgálata	69
5. Az igény intézése	70
6. Az adatok előkészítése átadásra	72
7. Az adatok átadása	72
8. Az eljárás lezárását követő intézkedések	73
9. Eljárás a nem nyilvános adatokra vonatkozó megismerési igények esetében	73
10. Az adatszolgáltatási nyilvántartás	74
11. Elutasítási okok, kivételek	74
12. Bírósági jogérvényesítés	75
Igénylőlap	76
Záró rendelkezések	78



Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: madocsaovi@gmail.com ☎: 06-75/330-074



## 1. A KÖZÉRDEKŰ ADAT MEGISMERÉSÉNEK SZABÁLYAI

### 1.1. Általános rendelkezések

#### A szabályzat célja:

1. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény III. Fejezetében foglalt rendelkezések, továbbá a 368/2011. (XII. 31.) Korm.rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról 13. § 2 h) pontja, és a 229/2012. (VIII.28.) Korm.rend, 30. § (6) bekezdésében megfogalmazott előírások figyelembevételével elősegítse a közérdekű adatok megismeréséhez való alkotmányos jog érvényesülését azáltal, hogy meghatározza az igény esetén követendő eljárás pontos menetét, az ügyintézésben résztvevő személyeket, továbbá az adatot megismerni kívánó személy, illetve az adatot szolgáltató óvoda eljárási jogait, illetve kötelezettségeit.
2. A Szabályzat rendelkezéseit a Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde kezelésében lévő adatok megismerésére irányuló igények esetében kell alkalmazni.

## 2. DEFINÍCIÓK

### A közérdekű adatok megismerése

Az új adatvédelmi törvény biztosítja az állami, önkormányzati továbbá más közfeladatot ellátó szervek működésének nyilvánosságát, mely a szabad véleménynyilvánítás előfeltétele. Az új törvény a korábbi kötelezettségeket alapvetően megtartja, de további részletszabályok alkalmazásával elősegíti az egységes jogalkalmazást.

**Közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, - a **személyes adat fogalma alá nem eső** - bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

**Közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

### A közérdekű adat megismerésének szabályai

Az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szervezetnek lehetővé kell tenniük, hogy egyedi igénylés alapján a közérdekű, illetve a közérdekből nyilvános adatokat bárki megismerhesse, az igénylés céljának megjelölése nélkül.



Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



Az adatigénylésnek közérthető formában, és – amennyiben a kérés nem aránytalan – az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Az adatigénylésnek oly módon is eleget lehet tenni, hogy a korábban már nyilvánosságra hozott dokumentum elérhetőségét jelöli meg az adatkezelő.

Az igény teljesítését, illetve a költségek megfizetését követően az igénylő adatait törölni kell.

### 3. AZ ELJÁRÁS MEGINDULÁSA ÉS AZ AZONNAL MEGVÁLASZOLHATÓ KÉRDÉSEK

3.1. Az eljárás a közérdekű adatmegismerésre irányuló igényre indul. Igényt nyújthat be bármely természetes személy, jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet (a továbbiakban: igénylő) függetlenül attól, hogy az igényben foglalt adatokat saját felhasználásra, vagy más személy, szervezet részére történő továbbítás céljából igényli. Az igény személyesen szóban, írásban (levélben, telefaxon, e-mailben stb.), valamint az 3.11. pontban meghatározott esetben telefonon is előterjeszhető.

3.2. Amennyiben az igénylő másolatok készítésére is igényt tart, úgy igényét személyesen, postai úton, vagy e-mailben terjeszheti elő.

3.3. Az igénylő igényét az eljárás teljes tartalma alatt bármikor visszavonhatja, az óvoda azonban jogosult a már keletkezett költségeinek megtérítését igényelni.

3.4. Az írásban benyújtott igényben – a 4.11. pontban meghatározott esetek kivételével – feltüntetésre kerül:

- az igénylő neve és levelezési címe;
- napközbeni elérhetősége (telefonszám vagy e-mail cím);
- az igényelt adatok pontos meghatározása;
- nyilatkozat arról, hogy az adatokat személyes bemutatás során kívánja megismerni, vagy másolatok készítését igényli;
- másolatok igénylése esetében az átvétel módja (személyesen vagy postai úton), továbbá aláírt kötelezettségvállalás az ezzel kapcsolatos költségek megfizetéséről.

3.5. A személyesen megjelent igénylő igényét az erre a célra rendszeresített formanyomtatvány kitöltésével a főigazgató irodáján nyújthatja be. A formanyomtatvány mintáját a Szabályzat melléklete tartalmazza.

3.6. A főigazgató ellenőrzi, hogy az igénylő a formanyomtatványt az igény teljesíthetősége szempontjából megfelelően töltötte ki, szükség szerint a kitöltéshez segítséget nyújt.

3.7. Az főigazgató a formanyomtatványon szereplő igényt tartalmi szempontból nem vizsgálja, azonban a közzétett adatokra irányuló igény esetében az igénylőt a közzétett adat pontos



Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



fellelhetőségéről tájékoztatja. Amennyiben az igénylő igényét ennek ellenére fenntartja, a továbbiakban az általános szabályok szerint kell eljárni.

3.8. Az írásban előterjesztett igényeket a főigazgatónak kell megküldeni. Amennyiben az igénylő az írásban előterjesztett igényét nem a főigazgatónak küldte meg, a címzettként megjelölt szervezeti egység haladéktalanul, de legkésőbb a beérkezést követő munkanap 10 óráig továbbítja az igénylést az intézményvezetőnek.

3.9. A más szervezetek által továbbított igények esetében a fenti szabályok szerint kell eljárni, amennyiben azok az intézmény kezelésében lévő adatok megismerésére vonatkoznak.

3.10. Abban az esetben, ha az igénylő igényét az igényelt adatokkal rendelkező óvodában vagy bölcsődében szóban (személyesen, telefonon), illetve e-mailen terjeszti elő, a szervezeti egység – amennyiben minden kétséget kizáróan megállapítható, hogy az igényelt adat olyan közérdekű adatnak minősül, amelynek nyilvánosságát jogszabály nem korlátozza, és az igénylő sem emel a 7.3. pontban meghatározott tartamú intézkedés mellőzésével teljesített adatközlés ellen kifogást – az igényelt adatokat szóban, illetve e-mailen is közölheti. Az óvoda illetve bölcsőde, az igényt és annak elintézési módját is tartalmazó üggyiratot az adatszolgáltatási nyilvántartás vezetése céljából megküldi a fenntartó részére.

3.11. Amennyiben az előző bekezdésben meghatározott módon előterjesztett igény nem válaszolható meg azonnal, az igényt – az igénylő egyidejű tájékoztatásával – haladéktalanul továbbítani kell a fenntartónak. Az intézmény az igény teljesítése során a továbbiakban az általános szabályok szerint jár el.

#### 4. AZ IGÉNY VIZSGÁLATA

4.1. A főigazgató a beérkezett igényeket haladéktalanul megvizsgálja abból a szempontból, hogy

- a 4.4. pontban meghatározott adatokat tartalmazza-e;
- a megismerni kívánt adatok köre pontosan meghatározható;
- az adatok az óvoda kezelésében vannak.

4.2. Amennyiben az igény nem tartalmazza az igény teljesítéséhez, illetve a döntéshez szükséges adatokat – ideértve azt az esetet is, ha az igénylő a megismerni kívánt adatot nem tudja pontosan megjelölni – a főigazgató haladéktalanul felveszi a kapcsolatot az igénylővel és – a tőle elvárható módon és mértékben – segítséget nyújt a formailag megfelelő igény benyújtása, illetve a megismerni kívánt adatok körének konkrét meghatározása érdekében.

4.3. Amennyiben a főigazgató által az előző bekezdés alapján nyújtott segítség eredményesnek bizonyult, az igénylőt fel kell kérni, hogy az egyeztetés eredményeként kiegészített igényét ismételten nyújtsa be.



4.4. Ha az igény benyújtásakor, vagy az eljárás bármely későbbi szakaszában az állapítható meg, hogy az igényben szereplő adatok, vagy azok egy része nem az óvoda kezelésében vannak, az igény vagy annak egy részét a főigazgató haladéktalanul megküldi az illetékes szervhez, az igénylő egyidejű értesítése mellett. Abban az esetben, ha az illetékes szerv nem állapítható meg, az igénylőt az igény teljesíthetlenségéről kell értesíteni.

4.5. Amennyiben a közérdekű adatok felhasználása gazdasági célból történne, lehetőség nyílik arra, hogy a közsféra információinak felhasználása díjköteles legyen, illetve egyedileg szabályozott eljárásban történjen az adatok igénylése. Ha az igény teljesítéséhez – az intézmény kezelésében lévő adatok alapulvételével – új adat előállítása szükséges, (pl. az ügyfél által meghatározott típusú dokumentumok bizonyos adatainak kigyűjtése, statisztikák elkészítése), a főigazgató – az érintett szakterületek bevonásával – megvizsgálja az igény teljesíthetőségét, továbbá a felmerülő költségekről – az óvoda önköltségszámításának rendjére vonatkozó belső szabályzatában foglaltak figyelembevételével – a főigazgató megkeresése alapján a *fenntartó* előzetes díjkalkulációt készít, amelyről az igény teljesítésének egyéb feltételeivel együtt az ügyfelet tájékoztatja. Amennyiben az igénylő a díj- és egyéb feltételeket elfogadja, a további eljárásra (ideértve az adatok kiszolgáltatásának határidejét, módját, az ellenszolgáltatás mértékét) a főigazgató és az igénylő megállapodása irányadó.

## 5. AZ IGÉNY INTÉZÉSE

5.1. A formai és tartalmi szempontból megfelelő igény benyújtása után a főigazgató haladéktalanul megállapítja, hogy az igényben foglalt adatok pontosan mely szervezeti egységeknél találhatóak, ezt követően intézkedik ezek beszerzéséről.

5.2. A szervezeti egységek az igényelt adatokat tartalmazó ügyiratokat, dokumentumokat a megkeresésben megjelölt időpontig, legkésőbb azonban a megkereséstől számított három munkanapon belül kötelesek az óvodának átadni. A szervezeti egységek az átadást nem tagadhatják meg arra hivatkozással, hogy a dokumentumok, illetve azok egy része nem minősülnek közérdekű adatnak, azonban erre vonatkozó álláspontjukat az intézménnyel előzetesen közölhetik.

5.3. Az igényben foglalt adatokat tartalmazó dokumentumok teljes körű, hiánytalan átadása a megkeresett szervezeti egység felelőssége, a megfelelő teljesítést az intézmény nem vizsgálja.

Amennyiben azonban az óvoda a rendelkezésre álló adatok alapján kétséget kizáróan megállapítja, hogy az igény teljesítése céljából egyéb dokumentumok beszerzése is szükséges, ezek megküldésére a szervezeti egységet soron kívül felhívja. A megkeresésnek a szervezeti egység egy munkanapon belül köteles eleget tenni.

5.4. A dokumentumok beérkezését követően az intézmény haladéktalanul megállapítja, hogy

- mely dokumentumok tartalmazzák az igénylő által igényelt adatokat;



Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



- azok olyan közérdekű adatnak minősülnek-e, amelyek nyilvánosságra hozatala az Infotv. alapján nem korlátozott.

5.5. A szervezeti egységek által átadott azon dokumentumokat, amelyek nem tartalmazzák az igénylő által megismerni kívánt adatot, illetve tartalmazzák, de azok nem adhatóak ki az igénylőnek, az intézmény az ügy egyéb irataitól elkülöníti. Az elkülönített dokumentumokat a főigazgató az eljárás végeztével, a többi dokumentummal együtt küldi vissza az illetékes szervezeti egységhez.

5.6. Amennyiben az intézmény azt állapítja meg, hogy az igénylő által igényelt adatok nem hozhatóak nyilvánosságra, ennek tényéről, okairól, továbbá az Infotv. 31.§ (1) pontjában meghatározott jogorvoslati lehetőségről az ügyfelet postai úton írásban, továbbá – amennyiben az igénylő elektronikus levelezési címét közölte – e-mailen is értesíti. A kiadmányt az intézmény főigazgatója adja ki.

5.7. Ha az igénylő igénye csupán részben teljesíthető, az értesítésben a fentiekén kívül fel kell tüntetni a nyilvánosságra nem hozható adatok pontos megnevezését, a megtagadás indokait, továbbá azon adatokat, amelyekre nézve az eljárást az intézmény tovább folytatja.

5.8. Az elutasító intézkedés meghozatalakor minden esetben figyelemmel kell lenni az Infotv. 30.§ (3) bekezdésében foglalt határidőre.



## 6. AZ ADATOK ELŐKÉSZÍTÉSE ÁTADÁSRA

6.1. Az igény teljesíthetősége esetén az óvoda a nyilvánosságra hozható adatokat, illetve az ezekről készített másolatokat [papíralapú vagy elektronikus adathordozóra rögzített (CD)] bemutatásra, illetve megküldésre előkészíti.

6.2. Amennyiben a dokumentumok törvény által védett adatokat is tartalmaznak, azok fel nem ismerhetőségéről az intézmény a dokumentumok szétválasztásával, amennyiben ez nem lehetséges, kitakarással, illetve törléssel gondoskodik. Ebben az esetben a személyesen, az adatok közvetlen megismerése céljából megjelenő igénylőnek is csak az anonimizált másolat mutatható be, ennek költségeit azonban az igénylőre hárítani nem lehet.

6.3. Az óvoda a dokumentumok bemutatásáról, illetve a fenntartó önköltségszámításának rendjére vonatkozó belső szabályzatban foglalt figyelembe vételével, a díjkalkulációja alapján a esetlegesen felmerült költségekről – a fenntartói intézkedéseknek megfelelő formában – írásbeli döntést hoz, amelyet a főigazgatója ír alá. A kiadmány tartalmazza az Infotv. 22.§-ban meghatározott jogorvoslati lehetőségről szóló tájékoztatást is. A döntés meghozatalakor minden esetben figyelemmel kell lenni az Infotv. 30.§ (3) bekezdésében foglalt határidő megtartására.

## 7. AZ ADATOK ÁTADÁSA

7.1. Ha az igénylő az adatokat személyesen, közvetlenül kívánja megismerni, az óvoda a 7.3. pontban meghatározott döntést követően haladéktalanul felveszi a kapcsolatot az igénylővel megfelelő időpont egyeztetése céljából. Ennek során szükséges az igénylő figyelmét arra is felhívni, hogy amennyiben a megbeszélthelyen és időben nem jelenik meg, az intézmény – az igénylő egy hónapon belül előterjesztett igénye alapján – új időpontot állapít meg.

7.2. Amennyiben az igénylő az előre egyeztetett helyen és időben egymást követő három alkalommal nem jelent meg, illetve az elmulasztott időpontot követő egy hónapon belül nem kezdeményezi új időpont megállapítását, igényét visszavontnak kell tekinteni. Erre az igénylő figyelmét az első mulasztás után fel kell hívni.

7.3. A megbeszélthelyen és időben személyesen megjelenő igénylőnek az óvoda képviselője átadja a dokumentumok rendelkezésre bocsátásáról hozott intézkedést, valamint felkéri, hogy az ügyiraton aláírásával ismerje el, hogy az igényelt adatokat tartalmazó dokumentumok átadásra kerültek. A nyilatkozat elmaradása esetén a dokumentumok tanulmányozását az igénylő nem kezdhethi meg.

7.4. Az adatok tanulmányozására – az erre a célra kijelölt helyiségben – megfelelő időt kell biztosítani. A bemutatott dokumentumok tanulmányozása során az óvoda képviselője köteles végig jelen lenni, továbbá az igénylő kérdéseire válaszolni és az adatok biztonságára, illetve változatlanságára felügyelni.

7.5. Az igénylő jogosult a bemutatásra került iratokról jegyzeteket készíteni, továbbá másolatok készítésére irányuló igényét, illetve a másolatok átvételének választott módját (személyesen,





Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



postai úton) az intézmény jelen lévő képviselőjének jelezheti. Az intézmény képviselője az igénylő nyilatkozatot az ügyiraton rögzíti, és azt az igénylővel aláíratatja.

7.6. Amennyiben akár az igényben, akár az eljárás során az igénylő másolatok készítését igényelte, az intézmény az elkészített másolatokat az ügyfél választása szerint

- a személyesen megjelenő ügyfélnek az előre megállapított időpontban átadja;
- postai úton, utánvétellel megküldi.

7.7. Amennyiben az igénylő a másolatokat személyesen kívánja átvenni, az óvoda a 7.3. pont szerinti döntés meghozatalát követően haladéktalanul felveszi a kapcsolatot az ügyféllel megfelelő időpont egyeztetése céljából, egyidejűleg közli a megállapított költségtérítés összegét.

7.8. A megbeszélthelyen és időben személyesen megjelenő igénylőnek az adatok átadása csak akkor végezhető el, ha az igénylő bizonyítja, hogy az előzőek szerint megállapított és közölt költségtérítést megfizette.

7.9. Az igény teljesítéséről hozott intézkedés átadásával, valamint a másolatok átadásának elismerésével kapcsolatos eljárási szabályokra az előzőekben megállapított rendelkezések irányadók.

7.10. Amennyiben az igénylő, az előre egyeztetett helyen és időben egymást követő három alkalommal nem jelenik meg, illetve az elmulasztott időpontot követő egy hónapon belül nem kezdeményezi új időpont megállapítását, úgy az elkészített másolatokat részére postai úton kell megküldeni.

7.11. Postai úton történő teljesítés esetében az igény teljesítéséről kiadott intézkedést a másolatokkal együtt utánvétellel kell az igénylőnek megküldeni, a visszaérkezett igazoló szelvényt pedig az ügyirathoz csatolni.

## **8. AZ ELJÁRÁS LEZÁRÁSÁT KÖVETŐ INTÉZKEDÉSEK**

Az igényben foglalt adatok átadását vagy az igény elutasítását, teljesíthetlenségét megállapító, valamint az igénylő igényének visszavonása miatt az eljárást megszüntető intézkedés kiadását követően az ügyirat az intézmény iratkezelésére vonatkozó általános szabályok szerint irattározásra, a más szervezeti egységek által megküldött dokumentumok visszaküldésre kerülnek. Az iratra rá kell vezetni, „Közérdekből nyilvános adat” feljegyzést.

## **9. ELJÁRÁS A NEM NYILVÁNOS ADATOKRA VONATKOZÓ MEGISMERÉSI IGÉNYEK ESETÉBEN**

9.1. Az Infotv. 27. § (1) bekezdése alapján nem nyilvános adat megismerésére irányuló igényt az általános szabályok szerint lehet benyújtani. Az igényben elő kell adni a megismerni kívánt adatok



Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



körének pontos meghatározását, a kérelem előterjesztésének indokait, továbbá nyilatkozni kell az esetlegesen igényelt másolatok számáról.

9.2. Az intézmény az igény beérkezését követően az igényelt adatokat tartalmazó dokumentumokat magához kéri, szükség szerint a fenntartóval és az érintett szakterületekkel konzultál, majd javaslatot tesz az igény teljesíthetőségéről hozott döntésre.

9.3. A döntést a fenntartó kiadmányozza, az igénylő értesítéséről az intézmény gondoskodik.

9.4. Az adatok megismerését engedélyező intézkedésben a másolatok készítésére irányuló igény teljesítéséről, illetve megtagadásáról is döntení kell. Másolatok készítése esetében a keletkezett költségek mértékét is meg kell határozni.

9.5. Amennyiben az igény teljesíthetőségéről születik döntés, az intézmény az intézkedés fenntartói kiadmányozását követően felveszi az igénylővel a kapcsolatot megfelelő időpont egyeztetése céljából.

9.6. Az adatok átadásának megkezdése előtt az igénylő figyelmét fel kell hívni arra, hogy a megismerési engedély kizárólag az ő részére szól, a megismert adatokat mással nem közölheti, illetve azokat semmilyen módon nem hozhatja nyilvánosságra.

9.7. Az eljárás befejezését követő intézkedésekre a 9. pont rendelkezései irányadóak.

## 10. AZ ADATSZOLGÁLTATÁSI NYILVÁNTARTÁS

10.1. Az intézmény a beérkezett igényekről, az igények elintézésének módjáról, elutasító döntés esetében annak indokáról nyilvántartást vezet.

10.2. Az intézmény a nyilvántartásból teljesíti a közérdekű adatok kezelésével kapcsolatos az Infotv. 37. § (1) (2) bekezdésében, továbbá a 229/2012. (VIII.28.) Korm.rendelet 23. § (1) bekezdésében előírt kötelező statisztikai adatszolgáltatást.

## 11. ELUTASÍTÁSI OKOK, KIVÉTELEK

Az alább felsorolt elutasítási okok valamelyikének fennállása esetén az adatkezelő az igénylést, annak beérkezésétől számított 8 napon belül elutasíthatja. Az írásos elutasításban meg kell jelölni az elutasítás indokait, és tájékoztatást kell adni a jogorvoslati lehetőségekről. Az elutasításokról az adatkezelő nyilvántartást vezet, és a tárgyévét követő év januárjában tájékoztatást küld az adatvédelmi hatóság részére.

- Nem ismerhetők meg a minősített adatok, illetőleg az olyan adatok, melynek megismerhetőségét törvény vagy uniós aktus korlátozza.



Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsöde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



- Az igénylő nem ismerheti meg az üzleti titkot. A Ptk. 81. §-a ad iránymutatást arra vonatkozóan, mi minősül üzleti titoknak.
- A közérdekű adat fogalmából adódik, hogy a személyes adat nem lehet egyben közérdekű adat.

Ha az igényelt adat meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton azt felismerhetetlenné kell tenni. Ha az adat nem áll az adatkezelő rendelkezésére, az adatok elkészítésére nem kötelezhető.

## 12. BÍRÓSÁGI JOGÉRVÉNYESÍTÉS

Ha az igénylő nem kapja meg a kért adatokat, továbbá, ha túlzónak tartja a meghatározott költségtérítés összegét, és azt még nem fizette be, bírósághoz fordulhat. A bizonyítási teher az adatkezelőn van. A pert az adatkezelőre és az igénylőre vonatkozó határidők lejártát követő 30 napon belül lehet megindítani a közfeladatot ellátó szerv ellen. A törvény akkor is biztosítja a bírósághoz való fordulás lehetőségét, ha az ügyben korábban a Hatóság járt el. Ilyenkor a Hatóságtól érkezett értesítéstől kell a 30 napos határidőt számítani. Új eleme a törvénynek az is, hogy a Hatóság az igénylő pernyertességének érdekében a perbe beavatkozhat.



Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



### IGÉNYLŐLAP

#### közérdekű adat megismerésére

A kérelmezett közérdekű adat meghatározása, leírása:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

A közérdekű adatok megjelenési formája:

A közérdekű adatokat **(a megfelelő rész aláhúzendó!)**

- 1.) személyesen, az adatok megtekintésével kívánom megismerni.
- 2.) személyesen, az adatok megtekintésével kívánom megismerni és másolatot is kérek.
- 3.) csak másolat formájában kérem, mely másolatot - papír alapon - számítógépes adathordozón:

.....-n **(az adathordozó megjelölése)** kérem. A másolatot - személyesen kívánom átvenni - postai úton kérem elküldeni.

Dátum: .....

a kérelmező aláírása

#### **Az Intézmény tölti ki!**

Észrevételek, feljegyzések az adatközlés teljesítésével kapcsolatban:

Adatot előkészítő (kérelem ügyintézőjének) neve: .....

Az adatközlés teljesítésének időpontja: .....

Feljegyzés a kérelem megtagadásáról, elutasításáról:

Az elutasítás oka: .....

*A személyes adatokra vonatkozó rész addig kezelhető, amíg az igényt nem teljesítették, ezt követően ezt a részt haladéktalanul le kell vágni, és meg kell semmisíteni!*





Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



Személyes adatok:

Név: .....

Lakcím (levelezési cím): .....

Telefonszám: ..... Email cím: .....

Egyéb: .....



Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



## ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A közérdekű adatok megismerésének szabályzata a **Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde** Szervezeti és Működési Szabályzatának 2. sz. melléklete.

A szabályzat a kihirdetés napjától lép hatályba és a fentiekre vonatkozó jogszabályok módosulásáig érvényes.

A szabályzat elfogadásánál és módosításánál a Szülői Szervezetet véleményezési jog illeti meg.

A szabályzat közzététele, a dokumentálás módja és a hozzáférő elhelyezés biztosítása az intézményben kialakult szokásrend szerint történik.

A szabályzatban foglaltak megismerése és betartása, illetve betartatása az adatnyilvántartásban és – kezelésben közreműködő intézményi alkalmazottakra kötelező érvényű.

Az intézménynél gondoskodni kell arról, hogy a Szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzathoz csatolt íven aláírásukkal igazolják, a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

A Szabályzatot az alkalmazotti testület tagjai megismerték. Az aláírásokat a melléklet tartalmazza.

Kelt: Madocsa, 2024.március 14.

.....  
főigazgató

Ph



Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatának  
3. számú melléklete

**Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde  
NEVELŐTESTÜLETE**

**A**

**2011. ÉVI CXCV. TÖRVÉNY A NEMZETI KÖZNEVELÉSRŐL 62. § (1 B; 1E; 1A)  
BEKEZDÉSÉNEK MEGFELELŐEN AZ 1997. ÉVI CLIV. EGÉSZSÉGÜGYI  
TÖRVÉNNYEL ÖSSZHANGBAN**

**A**

**diabéteszes gyermekek óvodában történő  
speciális ellátására az alábbi  
eljárásrendet fogadta el**



Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: madocsaovi@gmail.com ☎: 06-75/330-074



2024.

## TARTALOM

Bevezető.....	81
<b>A gyermekkori diabétesz tünetei .....</b>	<b>81</b>
A gyermekkori diabétesz kezelése.....	81
A vércukorszint mérés lépései .....	83
Az előretöltött injekciós tollak használatának lépései .....	83
<b>A diabétesz során jelentkező rosszullétek, valamint azok kezelése .....</b>	<b>84</b>
<b>Eljárásrend .....</b>	<b>87</b>
Legitimációs záradék .....	89





Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



## BEVEZETŐ

A cukorbetegség, vagy más éven diabétesz egy anyagcsere-zavar, amelyben a szénhidrátok hasznosítása szenved zavart.

**1-es típusú diabétesz:** ebben az esetben a hasnyálmirigy nem termel inzulint, így külsőleg kell bevinni a szervezetbe.

Az 1-es típusú diabétesz általában genetikai okokra vezethető vissza.

### 1. A GYERMEKKORI DIABÉTESZ TÜNETEI

A gyermekkorban jelentkező cukorbetegség tünetei is hasonlóak a felnőttkorban jelentkezőhöz, általában a tünetek specifikussága miatt könnyen felismerhető:

- sokszori és bőséges vizeletürítés (óvodáskorban a már szobatiszta gyermeknél éjjeli ágybavizelés, vagy nappali gyakori mosdóba járás),
- a fokozott vízvesztés következtében kialakuló kínzó szomjúságérzet, megnövekedett folyadékfogyasztás,
- nagy étvágy, állandó éhségérzet, ennek ellenére fogyás,
- gyakori hasfájás,
- állandó fáradtság, bágyadtság, rossz közérzet,
- nehéz sebgyógyulás,
- az összefekvő bőrfelzíneken megjelenő gombás és bakteriális fertőzések,
- visszatérő vagy nem múló fertőzések, gyulladások,
- acetonos lehelet (körömlakkleemosóhoz hasonló, aromás édes lehelet),
- homályos látás.

### A GYERMEKKORI DIABÉTESZ KEZELÉSE

A gyermekkori cukorbetegség terápia nagyban függ a diabétesz típusától. Az 1-es típusú diabétesz esetén a gyermek kezelőorvosa által meghatározott **inzulinterápiára van szükség.**

A gyermekkori cukorbetegség kezelésében **három pillért állapítunk meg:**

- A. helyes életmód
- B. étrendi kezelés
- C. inzulinterápia

A kezelés módját mindig diabetológus szakorvos állapítja meg, ami függ a diabétesz típusától, a gyermek vércukorszintjétől is.

#### A. Helyes életmód

A kezelés sikerének kulcsa a megfelelő, segítő családi háttér, valamint a gyermek, a család és a kezelőorvos szoros és hatékony együttműködése. A családnak és életkorától függően a gyermeknek is naprakész ismeretekkel kell rendelkeznie. A cukorbetegség nem indokolja a sport abbahagyását,



pontosan ellenkezőleg, a rendszeres mozgás a megfelelő kezelés szerves része. A mozgás csökkenti a szervezet inzulinigényét.

## B. Étrendi kezelés

- A cukorbeteg gyermekeknek a diabetológus kezelőorvosa egyénileg határozza meg a javasolt napi energia- és szénhidrátmennyiséget, valamint ajánlást ad az inzulinbeadások és az ezt követő étkezések időpontjára. Ennek figyelembevételével a dietetikus segíti az elvek elsajátítását és az étrend összeállítását (nyersanyagok minőségi és mennyiségi válogatása, ételkészítési megoldások, szénhidrát számolása stb.). Egy cukorbeteg napirendjét úgy állítják össze, hogy a beadott inzulin, illetve az étkezések időben és mennyiségben is egyensúlyban legyenek. Általában napi öt-hat étkezéssel kell számolni: három főétkezés és két- három kisétkezés (tízórai, uzsonna, utóvacsoara) alkotja a napjukat.
- Kerülni kell a bélcsatornából gyorsan felszívódó, a vércukorszintet hirtelen emelő egyszerű szénhidrátokat (pl. csokoládé, cukorkák, cukortartalmú üdítőitalok stb.) fogyasztását.
- Törekedni kell a napjában többszöri zöldség és gyümölcs fogyasztására.
- A teljes kiőrlésű gabonák fogyasztásának preferálása a fehér lisztből készületekkel szemben.
- A cukortartalmú folyadékok (cukros tea, gyümölcslevek, szörpök, limonádé stb.) gyors vércukoremelő hatásuk miatt teljes mértékben kerülendők.
- Elengedhetetlen a megfelelő mennyiségű folyadékbevitel (víz formájában).
- A cukorbetegnek a nekik szánt (energiamentes édesítőszerrel, cukorpótlóval készült) termékekből sem fogyaszthatnak korlátlanul! Ezek a diétás termékek ugyan kevésbé emelik a vércukorszintet, de csak az ajánlott napi szénhidrátbevitelen belül fogyaszthatók! Energiatartalmuk sokszor nem alacsonyabb a normál termékhez képest (pl.: hozzáadott cukrot nem tartalmazó/cukormentes csokoládé vagy nápolyi), így fogyasztásuk csak választékbővítésként, alkalmi jelleggel ajánlott.
- A méz és a különböző szirupok magas cukortartalmúak, ezek fogyasztása cukorbetegnek számára kerülendők.

## C. Inzulinterápia

- A kezelés módját mindig diabetológus szakorvos állapítja meg, ami függ a diabétesz típusától, a gyermek vércukorszintjétől és egyéb paraméterétől is.
- Az 1-es típusú cukorbetegség esetén elengedhetetlen az inzulinterápia, mert ebben az esetben a gyermek hasnyálmirigye nem termel inzulint, így azt külső forrásból kell bevinni injekció formájában, az erre kialakított inzulinadagoló toll segítségével vagy inzulinpumpával.
- Az injekciót a bőr alatti zsírszövetbe (has, comb stb.) érdemes adni.
- A 2-es típusú cukorbetegség gyógyszerei a szájon keresztül szedhető antidiabetikumok, és csak később szükséges az inzulin pótlása.
- 1-es típusú cukorbetegség kezelésének szerves része a diéta, azaz a helyes táplálkozási szokások kialakítása, a gyermek életkorának és testsúlyának megfelelő étrend. Ennek során az inzulinadaghoz igazítják a bevitt szénhidrát mennyiségét.
- A rendszeres sport a cukorbeteg gyermekek számára különösen fontos. A testmozgás többek közt jó hatással van a keringésre, a pszichés állapotra, erőnlétre, és segíti az inzulin hatékony működését is, így a vércukorszint kontrollálását.
- Testmozgás előtt kiemelten fontos a vércukorszintet megmérni, hiszen magas vércukorértékek esetén, paradox módon emelkedhet a vércukorszint is. Optimális érték 5,0-14,0 mmol/l között van. A mozgást nem szabad elkezdni, ha a vércukor 5,0 mmol/l alatt vagy 15,0 mmol/l felett van. Mind a két esetben rosszul érezhetik a gyermekek. A testmozgás előtt és után



- is többlet szénhidrátmennyiségre és/vagy kevesebb inzulinra van szükségük. Továbbá mindig legyen kéznél plusz szénhidrát: 100%-os gyümölcsle, gyümölcs, keksz, szőlőcukor!
- Testmozgás közben figyelni kell a hypoglikémia (túl alacsony vércukorszint) tüneteit. Ha a cukorbeteg gyermek viselkedése eltér a megszokottól, elfárad, leül, vagy a rá jellemző, egyedi tüneteket mutatja, le kell ültetni és a vércukorértékét akár többszöri méréssel ellenőrizni!
  - Alacsony vércukorérték esetén plusz szénhidrátfogyasztás szükséges!
  - Ha a vércukorszint rendeződött, a mozgás folytatható!
  - Testmozgás után vércukormérés javasolt. Illetve, a mozgás vércukorcsökkentő-hatásával órákkal a mozgás befejezése után is számolni kell, ezért érdemes figyelni a lehetséges hypoglikémiás tüneteket.
  - A diabéteszes gyermekek kezelésében fontos a rendszeres ellenőrzés:
    - étkezések előtt és után (általában 90 perccel) is szükséges mérni a vércukorszintet.
    - az, hogy az aktuális gyermeknél pontosan mikor és hány alkalommal kell vércukorszintet ellenőrizni, a gondozást végző diabetológus határozza meg.

### A VÉRCUKORSZINT MÉRÉS LÉPÉSEI

- Mossuk meg a gyermek kezét meleg, szappanos vízzel és töröljük szárazra.
- Vegyünk ki egy tesztsíkot a dobozából, majd a doboz fedelét azonnal zárjuk le, hogy ne kerüljön szennyeződés a tesztsíkok közé.
- Készítsük elő a vércukorszintmérőt a használati útmutatóban leírtak alapján.
- Szűrjük meg a gyermek egyik ujjhegyének oldalát a lándzsával, majd töröljük le az első vércseppet.  
A második vércseppet érintsük a tesztsík megfelelő részére úgy, hogy a vércsepp lefedje a teljes tesztnyílást.
- Nyomjunk egy tiszta vattapamacsot a megszárt sebre és állítsuk el a vérzést.
- A legtöbb vércukorszintmérő készülék néhány másodpercen belül elvégzi a vérminta elemzését, ezt követően olvassuk le az eredményt.
- A mért értékeket jegyezzük fel a vércukornaplóba.
- A vércukormérő hibakódjai: HI (High)- vészesen magas vércukorszint, a gép már nem tudja mérni az értéket, LO (Low) – vészesen alacsony vércukorszint, melyet szintén nem mér a gép.
- A mintavételt vagy egyszer használatos szűrővel, vagy többször használatos rugós ujjbegy szűrővel (lándzsával) végezzük, amellyel higiéniai okból csak az adott gyermek ujját szűrjük. A szűrés mélysége állítható, amennyiben a tű elkopott és fájdalmat okoz, cserélhető, melyet a szülő végez el.

### AZ ELŐRETÖLTÖTT INJEKCIÓS TOLLAK HASZNÁLATÁNAK LÉPÉSEI

A megfelelő hatás eléréséhez az inzulint a bőr alá kell befecskendezni. Ajánlott két ujjal összecsípní a bőrt, és ebbe a bőrredőbe beadni az inzulint.

**Leggyakrabban használt területek:** hasfal (kivéve köldök környéke), comb, far, illetve felkar (külső felszíne) ennek kiválasztásában kikérjük a gyermek szülőjének, kezelőorvosának tanácsát, ugyanakkor a beadás helyét változtatni kell, kerülni kell a köldök környékét, az anyajegyeket, hasfali hegeket, a nadrágszjij vonalát.



Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: madocsaovi@gmail.com ☎: 06-75/330-074



### **Előkészületek:**

- Óvatosan húzza le a toll kupakját.
- Ellenőrizze a patronban lévő inzulint, hogy megfelel-e a betegtájékoztatóban leírtaknak, ha igen, csak akkor használja a tollat.
- Ezután óvatosan távolítsa el a tőről a külső, majd a belső védőkupakot.
- Tesztelje a toll működését a következő módon: A toll végén lévő gomb elforgatásával állítson be 2 egységet. Tartsa a tollat tüvel felfelé függőleges irányba, mutató ujjának körmével finoman pöcögtesse meg a patron, hogy a levegőbuborékok távozzanak belőle, majd nyomja meg a gombot. Normál esetben a tű hegyén át 1-2 csepp inzulin kell távoznia. Az inzulin típusától függően van, amelyiket fel kell keverni/rázni beadás előtt, van, amelyiket nem szabad.
- A felkeverendő/felrázandó készítmények esetében tudni kell, hogy a felkeverés/felrázás azt jelenti, hogy óvatos mozdulatokkal le-fel kell fordítgatni a készüléket (általában 20-szor), nem pedig erősen rázni. Az erős rázástól ugyanis az inzulin károsodhat, valamint légbuborékok képződhetnek a patronban.

### **A dózis beállítása:**

Az adagológomb elforgatásával állítsa be a szükséges inzulinmennyiséget. Ha túltekerete és a kelletnél nagyobb mennyiséget állított be, a legtöbb injekciós toll esetében lehetőség van korrekcióra a gomb visszatekerésével a kívánt értékre.

### **Az inzulin beadása:**

Azt, hogy az inzulin beadásának helyén képezzen-e bőrredőt vagy sem, előre egyeztetni kell a kezelőorvossal, szülővel. Ez attól függ, hogy az adott területen milyen a zsírszövet vastagsága. A tű beszúrása a bőrfelszínre 45 vagy 90 fokos szögben történjen. A tű beszúrása után nyomja meg lassan a gombot ütközésig. A gombot benyomva tartva, várjon 10 másodpercet, mielőtt kihúzná a tűt, különben az inzulin visszafolyhat. Illetve pár másodpercig tart, amíg az injekciós toll teljesen leadja a beállított inzulindózist. A 10 mp leteltével húzza ki a tűt. Egy adott területen belül érdemes változtatgatni az inzulin beadásának helyét, az erre ajánlott sémát is előre beszélje meg a kezelőorvossal, szülővel! Egy toll csak az adott gyermekhez tartozik, más nem használhatja. A tűt nem kell minden alkalommal cserélni (szülő végzi), de ha az elgörbült, megsérült, vagy eldugult szükség szerint cserélendő.

### **A tű levétele:**

A tűre tolja rá a külső tűvédő kupakot, majd azzal együtt csavarja le és dobja a veszélyeshulladékgyűjtőbe. A patronra tolja vissza az injekciós toll kupakját.

## **2. A DIABÉTESZ SORÁN JELENTKEZŐ ROSSZULLÉTEK, VALAMINT AZOK KEZELÉSE**

### **2.1. Hipoglikémia (alacsony vércukorszint):**

Hipoglikémián a vércukorszint kórosan alacsony voltát értjük. A normális éhgyomri vércukorszint 3,9-6,0 mmol/l között van. Az 1-es típusú cukorbetegknél nagyobb eséllyel lép fel hipoglikémia, ami kezeletlenül veszélyessé is válhat. Ilyen rosszullét több okból alakulhat ki.



Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



- Ha a gyermek az inzulin beadása után nem étkezett.
- A gyermek későn étkezett
- Túl sok inzulint kapott kimerítő testmozgás után
- Hasmenéssel, hányással járó megbetegedés.

#### A hipoglikémia tünetei:

- gyengeség,
- hirtelen jött fáradtság,
- fejfájás,
- szédülés,
- remegés,
- sápadtság,
- heves szívdobogásérzés,
- izzadás,
- izgatottság,
- ingerlékeny viselkedés, esetleg agresszió,
- éhségérzet,
- látászavar,
- beszédzavar,
- koncentrációképesség romlása, zavartság,
- súlyos esetben görcsök és eszméletvesztés, halál is kialakulhat.

#### Hipoglikémia esetén az eljárásrend

##### A hipoglikémia - Mi történik, ha leesik a gyermek vércukorszintje?

A hipoglikémián (hypoglycaemia) a vércukorszint kórosan alacsony voltát értjük. A normális éhgyomri vércukorszint 3,6-6,0 mmol/l -6,0 mmol/l között van (nem éhgyomri normál érték 3,9-10,0 mmol/l). Ha a vércukorszint ennél az értéknél kevesebb, a szervezetben azonnal beindulnak az elhárító mechanizmusok, hiszen az agy egyetlen tápanyagforrása a cukor. Az inzulinválasztás gátlódik, megkezdődik a máj szénhidrátaktáráiból a cukor felszabadítása. Az izmok cukorfelvétele csökken, és megindul a zsírbontás. Ha hosszabb ideig nem jut a gyermek táplálékhoz, a panaszok súlyosbodhatnak. Meg kell különböztetni az egészséges emberekben bekövetkező hipoglikémiát és a cukorbetegség hasonló állapotát. Utóbbiakban ugyanis mind a kialakulás, mind a lefolyás más lehet.

##### Alacsony vércukorszint a cukorbetegéknél

**1-es típusú cukorbeteg** gyermekek esetében kórosan alacsony vércukorszintet idézhet elő az inzulin túladagolása, ha például beadtuk a szokásos mennyiséget, de a gyermek nem evett megfelelő mennyiségű ételt, vagy evett ugyan, de intenzív testmozgás miatt ez az inzulinmennyiség túlzottnak bizonyul.

Szerencsés esetben a gyermekek megérik a hipoglikémiát, és be tudunk adni néhány **szőlőcukor tablettát**. **Fontos, hogyha a hipoglikémia gyanúja fennáll, ne hagyjuk magára a gyermeket!**

Van sajnos olyan eset is, amikor minden előzetes figyelmeztető jel nélkül a gyermek eszméletét veszti. Ilyenkor a számára a szakorvosa által megállapított sürgősségi glukagon injekciójukat kell beadni a kiképzett óvodai alkalmazott által.



**2-es típusú cukorbeteg** esetében az inzulinkezelés következtében fellépő hipoglikémia ritkább, a betegség természetéből adódóan. Ha szulfanilurea típusú vércukorszint-csökkentő gyógyszert (pl. Gilemal, Diaprel) kap a gyermek, és ez okozza az alacsony vércukorszintet, **glukagon adása tilos. Ilyenkor csak a szőlőcukor jöhet szóba.**

## 2.2. A hiperglikémia (magas vércukorszint):

Egyes esetekben a hipoglikémia ellentéte is előfordulhat, amit hiperglikémiának (éhség, izzadási verejték, magasabb, mint 7 mmol/l, illetve étkezést követően 10-mmol/l-nél magasabb érték) nevezünk. Ebben az esetben a gyermek vércukorszintje tartósan magas lesz, ez főleg 1-es típusú diabéteszben fordul elő.

Fontos a vércukorszint mielőbbi normalizálása, hiszen **kezelés nélkül a hiperglikémia diabéteszes ketoacidosishoz is vezethet, ami egy életveszélyes állapot és feltétlenül kórházi kezelést igényel.**

### Mit tegyünk magas vércukorszint esetén?

Vércukormérést követően korrigáljunk, rendezzük a vércukorszintet. A vércukorszint rendezésében segít, ha ilyenkor sokat iszik a gyermek (leginkább vizet, üres teát), szükség esetén plusz inzulin beadása is szóba jön. Továbbá, ha a gyermek cukra 15,0 mmol/l alatt van, mozgással (lépcsőzéssel) is csökkenthető a vércukorszintje.

Ha a gyermek zavart, erőlködve, sípolva veszi a levegőt, lehelete aromás, közérzete rossz, haladéktalanul értesítsük a szülőket, gondviselőket!

Magas vércukorszint esetén a vér ketonszintjének az ellenőrzése is szükséges (mely a szülő feladata, mert ez nincs mindig a gyermeknél), ami ma már a vércukormérőhöz hasonló kisgéppel megvalósítható. **Magas vércukorszint, emelkedett vér ketonszint azonnali kórházi ellátást, infúziós kezelést igényel!**

### Ketoacidózis

A magas vércukorszint önmagában ritkán okoz azonnali problémát. Ha a magas vércukorszint azért alakult ki, mert a beteg hosszabb ideje nem kapott inzulint, vagy az inzulinigénye például egy fertőzés, vagy láz miatt jelentősen megnőtt, ha nem ivott elegendő folyadékot, akkor a magas vércukorszint mellett egyéb kóros anyagcseretermékek, ketonok jelenhetnek meg, a szervezet elsavasodhat, a vér pH értéke csökkenhet. Ezt az állapotot hívjuk ketacidózisnak, mely életveszélyes állapot.

### A diabéteszes ketoacidosisi tünetei:

- fokozott szomjúság, gyakori vizeletürítés, inger,
- fáradékonyság,
- száraz bőr és nyálkahártyák,
- hasi fájdalom,
- hányinger és hányás,
- gyors, mély légvételek,
- bogyadtság,
- alacsony vérnyomás,
- gyümölcs/acetonszagú lehelet,



- tudatzavar,
- eszméletvesztés (diabéteszes kóma).

A legjellemzőbb tünet a hányás, hányinger.

**Diabéteszes ketoacidosis gyanúja esetén a vércukorszintet azonnal ellenőrizni kell.** Amennyiben itatható a gyermek (nincs hányás és tudata tiszta) **vizet kell adni neki a mentők kiérkezéséig.** A diabéteszes ketoacidosis **potenciálisan életet veszélyeztető állapot, ellátása kórházi feladat!**

Mindkét diabetes típusban nagyon fontos az előírt diéta betartása a kórosan magas és a kórosan alacsony vércukorszintek elkerülésére.

### 3. ELJÁRÁSREND

Az intézményben a szülő külön kérelme alapján biztosítjuk az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek speciális ellátását. Az ellátás érdekében minden feladatellátási helyen **legalább 1 fő óvodapedagógus vagy érettségivel rendelkező nevelés-oktatást segítő szakember részt vett, vagy részt fog venni 1-es típusú diabéteszsel élő óvodások ellátását támogató pedagógustovábbképzésen** (pl. Diaped., DiaMentor, Cukor Suli) melynek eredményeképpen rendelkeznek az itt szerzett tanúsítvánnyal. A tanúsítványt az Oktatási Hivatal által szervezett továbbképzésen szerezték meg. **A képzés során elsajátították a vércukorszint mérést és inzulin beadását. A gyermekek ellátását szakorvosi előírás szerint végzik.**

A gyermek szakszerű ellátásán túl a szülő a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm.rendelet szerint, a szolgáltató felé továbbított **írásbeli nyilatkozat kitöltésével igényelheti a diétás étrend biztosítását, illetve a diétás étkezés a szülő írásbeli nyilatkozata alapján – a gyermek intézménybe bevitt, vagy a szülő által az intézménybe rendelt étel intézményben történő elfogyasztásának lehetővé tételével is biztosítható.** Ez esetben biztosítjuk a hűtés, a melegítés és a fogyasztás megfelelő feltételeit a hatályos jogszabályok és szakmai előírások betartásával.

A gyermekért a szülő a felelős, alapvetően neki kell a vércukorszint méréséről, az inzulin beadásáról, az eszközök működéséről és a gyermek megfelelő állapotának fenntartásáról gondoskodnia. A szülő joga és kötelessége a cukorbetegség ellátási tervéhez kapcsolódó tudnivalók átadása, de ez a tájékoztatási feladat folyamatos kell, hogy legyen szó pl. a gyermek aktuális állapotáról vagy éppen a terápia változásáról, egy új eszköz alkalmazásáról. Ezért a pedagógus és szülő kölcsönösen tájékoztatja egymást a gyermek napjáról, a vele történekről (stresszhelyzet is befolyásolja a vércukorszintet).

A pedagógus egészségügyi végzettség nélkül nem kötelezhető vérhez bármilyen formában köthető tevékenységre, de vállalhatja ezeket a gyermek számára az életfenntartáshoz szükséges teendőket. Ezek elvégzésére a jogosultságot csakis a szülő adhatja meg, az ő hozzájárulása mellett vállalhatja a pedagógus, vagy az intézményi dolgozó. A jogosultság addig tart, amíg a szülő fenntartja ezt.

#### 3.1. Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek ellátási folyamata az intézményben:

- szülői kérelem benyújtása mellékelt szakorvosi javaslattal,



Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



- szülői nyilatkozat diétás étrend biztosításáról,
- diétás étrend biztosítása szülői nyilatkozat alapján,
- a szülők szülői értekezleten való tájékoztatása a feladatról (óvodapedagógus, kisgyermeknevelő-gondozó),
- a gyermek rendszeres vércukorszint mérése szakorvosi előírás szerint a munkaköri leírásban delegált feladatokkal megbízott pedagógus vagy más alkalmazott által és felelősségével,
- az intézményben mért adatok dokumentálása,
- az ellátáshoz szükséges eszközök, gyógyszerek megfelelő használata, kezelése, tárolása,
- a szakember által előírt időközönként szükséges mennyiségű inzulin beadása, majd ennek dokumentálása,
- megfelelő, előírás szerinti időben történő étkezés biztosítása,
- folyamatos kapcsolattartás, együttműködés a szülővel, és a szakemberekkel,
- a feladatot végző pedagógus és érettségivel rendelkező más alkalmazott munkaköri leírásának kiegészítése az elvégzendő feladatokkal,
- vezetői átruházott hatáskörben intézményi felelős delegálása a feladat megszervezésére és ellenőrzésére, az egészségügyi szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartásra munkaköri leírás alapján,
- az intézmény dolgozói részére biztosítani az OH által szervezett képzésben való részvételt.





Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: madocsaovi@gmail.com 📠: 06-75/330-074



## LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A nevelőtestület megismerő nyilatkozata

A Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde nevelőtestülete a 2011. évi CXCV. nemzeti köznevelési törvény 62. § (1a, 1b, 1e) bekezdése és az 1997. évi CLIV. egészségügyi törvényben megfogalmazottakkal összhangban, annak megfelelően, elkészítette az intézménybe járó **diabéteszes gyermekek speciális ellátásának helyi eljárásrendjét.**

Az elkészült Diabéteszes gyermekek ellátására szóló speciális ellátás eljárásrendjét a 2024. március 14. napon megtartott **nevelőtestületi értekezleten megismerte és azt 100 %-os arányban elfogadta.**

Madocsa, 2024. március 14.

.....  
főigazgató

Ph

A nevelőtestület által elfogadott diabéteszes gyermekek speciális ellátásának helyi eljárásrendjéről szóló tájékoztatást a szülői szervezet megismerte.

.....  
a szülői szervezet elnöke

Az intézmény részére az iskola egészségügyi ellátást biztosító orvos 2024. március 14-én írásban véleményezte és nevelőtestületi elfogadásra javasolta (lsd: melléklet).



Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: madocsaovi@gmail.com ☎: 06-75/330-074

orvos

Ph



### Jelenléti ív

A diabéteszes gyermekek speciális ellátásának helyi eljárásrendjét 2024. március 14. napján megtartott nevelőtestületi értekezleten megismertem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezően betartom.

Név	Beosztás	Aláírás

A szülői szervezet nevében a gyermekek speciális ellátásának helyi eljárásrendjét 2024. március 14. napján megismertem, egyben vállalom, hogy erről a csoportomba járó gyermekek szüleit tájékoztatom.

Név	Csoport	Aláírás

A diabéteszes gyermekek speciális ellátásának helyi eljárásrendje megtalálható a intézmény SZMSZ mellékletében, illetve minden csoport faliújságján.

Az eljárásrendről szóló tájékoztatást az intézmény főigazgatója az új szülők részére minden év első szülői értekezletén megteszi.

A továbbiakban a nevelési év során tájékoztatás kérhető az SzMSz-ben szereplő átruházott hatáskört gyakorló vezetőtől.



Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



**Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatának 4. számú melléklete**

**Szabály- és keretrendszerek, lehetőségek az óvodán kívüli óvodai nevelés idején**

**1. A gyermekekkel (és szüleikkel), valamint a pedagógusokkal való kapcsolattartás felületei és alapvető funkcióik**

**Platformok az intézményi zárt facebook csoportban**

„Home Office Óvoda” címszó alatt pedagógus és szülő, pedagógus és gyermek, valamint a pedagógusok egymással történő kapcsolatfelvételének biztosítására független platformok létrehozása. Az együttműködés formái a digitális környezet nyújtotta lehetőségek és a pedagógus kompetenciák függvényében változatosak lehetnek, a virtuális kapcsolattól az online „rendezvényekig” magukban foglalják azokat a lehetőségeket, amelyeket az óvodavezetés, az óvodapedagógusok, illetve a családok teremtenek meg. A kapcsolattartás minőségének emelése érdekében javasolt az egymástól tanulás e területen is.

**Tartalma:** e-tájékoztatás, foglalkozás anyaga, ügyintézés, feladatok, értékelési funkciók feltüntetése, intézményi szintű információk megosztása a szülőkkel, pedagógusokkal, fogadóórák, szülői értekezletek, előadások nevelési kérdésekben stb.

• **Pedagógus által működtetett független platform kialakítása:**

**Tartalma:** kapcsolattartás, információk megosztása, visszacsatolás, feladatok, videóanyagok, linkek, foglalkozásvázlatok, problémák megbeszélése, kölcsönös segítségnyújtás az éves munkatervben tervezett feladatok mentén.

• **Zárt szülői és csoportközösségi csoportok platformja:**

**Tartalma:** kapcsolattartás, a csoport egészét érintő információk megosztása.

**2. A csoportszobán kívüli digitális nevelés-oktatás megvalósításának feltételei**

- a) Pedagógusok, gyermekek (szülők) eszközparkjának felmérése; fenntartói segítséggel a pedagógusok részére IKT eszköz biztosítása (teljeskörű anyagi felelősségvállalás mellett) – azon pedagógusok részére, akik nem rendelkeznek megfelelő eszközzel.



Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



- b) A szülőkkel történő kapcsolatfelvétel első lépései között szükséges felmérni és megállapodni abban, hogy a kapcsolattartásnak milyen közös lehetőségei vannak, vagy lehetnek.
- c) A munkavégzés helyszínét képező otthoni munkaterületet úgy kell kialakítani és használni, hogy az a kényelmi szempontokon túl minden tekintetben megfeleljen a munkavédelmi előírásoknak is.
- d) A szülők figyelmét fel kell hívni arra, hogy gyermekeik otthoni környezetét – akár csak rövid időszakokra is – oly módon célszerű kialakítani, hogy az megfelelően szolgálja a biztonságot, kényelmet, megfeleljen testméreteiknek, biztosítsa egészségük megőrzését, fejlődését, és tegyék lehetővé mozgás- és játékigényük kielégítését is.

Amennyiben indokolt és szükséges, bizonyos időszakokban az intézmény épületeibe történő munkavégzésre is lehetőség van.

- e) Azoknak a családoknak, akiknek nem áll rendelkezésére IKT eszköz, hetente egyszer hétfő: 8-16 óráig az intézmény folyosóján papír formátumban elérhetővé tesszük és átvehető a heti napirendnek megfelelő feladatokat.
- f) Az online foglalkozások időpontjának bejelentése a Home Office felületén a szülői zárt csoport platformján üzenetben, vagy üzenőfalon történik.
- g) Az adott foglalkozás online óraszámja ne haladja meg az ONOAP-ban meghatározott tevékenység heti óraszámának felét!
- h) Csoportonként egységes platform használata: pl.: belső körlevél vagy e-mail.

### Javasolt óvodán kívüli digitális munkarend

#### *Pedagógusok*

#### **8:00 – 12:00 óra között (4 óra időtartam):**

- A nevelő-oktató munka tervezése, értékelése (tanulási és nevelési tervek, gyermekek fejlődésállapotának értékelése, munkatervi feladatok kivitelezése, pedagógiai portfólió készítése, szakmai munkaközösség működtetése stb.)
- Elsősorban ebben az időszakban kerül sor a családok számára készített segítő tartalmak elkészítésére és elektronikus megosztására.
- Elektronikus kapcsolattartás vagy rendelkezésre állás a munkatársakkal, a vezetőséggel.

#### **15:00 – 17:00 óra között (2 óra időtartam):**

- Elektronikus kapcsolattartás a családokkal: gyermekekkel, szülőkkel, illetve igény szerint rendelkezésre állás.
- Elsősorban ebben az időszakban kerülhet sor a családok számára készített segítő tartalmakkal kapcsolatos megbeszélésekre, az esetleges visszacsatolások fogadására vagy kezdeményezésére, előzetes egyeztetés szerint a gyermekek fejlődésállapotát visszacsatoló



Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



családi beszélgetésekre (fogadóóra), a szülők és a gyermekek által kezdeményezett különböző kommunikációs helyzetekre.

A kötött munkaidő további időtartamában (2 óra):

- Egészségvédelem, – mentálhigiénés töltekezés, – szakmai töltekezés.

### Elvárások a pedagógusokkal szemben

- **A gyermekekkel töltött online foglalkozások időtartama nem haladhatja meg a képernyő előtt foglalkozásonként a 20 percet.**
- Az óvodapedagógus adjon tanácsot a szülőknek az otthonukban kialakítható – állandó és mobil – játékterek (tanulási terek) kialakításához, melyek biztonságosak és alkalmasak a különböző játékművekhez.
- Az óvodapedagógus erősítse a szülőket abban, hogy az óvodás korú gyermekek legfontosabb és legfejlesztőbb tevékenysége a családban és az óvodában is egyaránt a játék.
- Az óvodapedagógus győzze meg a szülőket a **szabad játék kitüntetett szerepének** fontosságáról, melynek során a gyermek újra éli az őt ért élményeket és feldolgozza azokat.

### 3. Az óvodán kívüli digitális nevelés-oktatás módszerei

A pedagógusok módszertani szabadságuk egyéni felelősségének tudatában maguk döntenek nevelési-oktatási didaktikájukról, a csoportszobán kívüli nevelés-oktatás egységesen megfogalmazott alapelveinek betartásával.

### 4. Az óvodán kívüli digitális nevelés-oktatás pedagógiai alapvetései – figyelemmel a kivételes körülményekre

A gyermek/szülő kötelességei a digitális nevelés-oktatás során



- A szülő nyomon követi az óvoda által javasolt digitális napirendet.
- A gyermek a foglalkozásokon megjelenni, szülői felügyelet mellett és aktív.
- Elvégzi a számára kijelölt feladatokat.
- Amennyiben a gyermek kötelességeinek teljesítése akadályba ütközik, a szülő erről haladéktalanul köteles tájékoztatni a csoport pedagógusait.
- Az online foglalkozásokon együttműködő.
- A papír alapú nevelésben-oktatásban részt vevők kötelessége a határidők betartása.
- Ha valamilyen oknál fogva a gyermek nem tud részt venni az online térben megtartott foglalkozáson (pl. betegség), mindenképpen jelezzék a pedagógusnak. Közös beszéljék meg a pótlás lehetőségét, módját.
- A gyermek a digitális munkarend ideje alatt érvényben lévő ütemtervben jelzett feladatok követelményeit teljesíti a Pedagógiai Programban megfogalmazott követelményeknek megfelelően.

### **A szülő a sikeres digitális nevelés-oktatás megvalósítása érdekében**

- biztosítja és megteremti gyermeke számára a zavartalan felkészülés lehetőségét;
- támogatja a gyermekét;
- figyelemmel kíséri gyermeke munkáját;
- együttműködik – gyermeke érdekében – a pedagógussal.

### **A gyermek jogai a digitális nevelés-oktatás során**

- az egészséges határértéken belül, megfelelő mértékben és ideig használja a digitális eszközök bármelyikét szülői felügyelet mellett;
- joga van arra, hogy a saját és szülők időbeosztása szerint, az adott határidőn belül, oldhassa meg a feladatokat.

### **A jutalmazás és a büntetés alapelvei**

- A szabálykövető magatartás elvárás a digitális nevelés-oktatás idején is.
- Az óvodai Házirend alapelveinek és szabályzatának megfelelően a digitális nevelés-oktatás idején is **a dicsérettel motivál a pedagógus.**
- A kötelességeit nem teljesítő, magatartási szabályokat megszegő gyermekkel szemben az óvodai Házirend alapelveinek és szabályzatának megfelelő módszereket használ a pedagógus a digitális nevelés-oktatás idején is, melynek kiszabása során figyelemmel kell lenni a gyermek életkori sajátosságaira.



Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



## A pedagógus

- a digitális nevelés- oktatás keretében az óvodapedagógus meghatározza és bemutatja a szülők számára a tananyag elsajátításával kapcsolatos követelményeket,
- a foglalkozásokat a javasolt digitális napirend szerint megtartja vagy a feladatok kiküldésével, vagy a tevékenység specifikusságát figyelembe véve online módon az intézmény által használt alkalmazás (Ms Teams, ) stb. felületén keresztül,
- támogatja a gyermekek tanulását, információ-feldolgozását,
- a digitális munkarendben az otthoni körülmények között történő nevelésre-oktatásra, tanításra más szemlélettel tekint,
- kialakítja az információ átadásának rendszerességét a gyermek és a szülő részére is,
- az elvárások tekintetében egyszerű és egyértelmű, időben tartható elvárásokat fogalmaz meg a gyermekek számára,
- a tanítás során elsősorban a megerősítésre, a pozitív motivációra helyezi a hangsúlyt,
- a korlátozott digitális ellátottsággal bíró gyermekek számára papír alapon történik a feladatok kiküldése,
- a különleges bánásmódot igénylő gyermekek esetében a szakértői bizottsági szakvélemények továbbra is érvényesek, az azokban foglaltak figyelembevételével neveli és oktatja a gyermekeket a digitális munkarendben, a szakszolgálat segítségével,
- a pedagógus az elsődleges információforrás, a tudás átadója, a különféle gyermeki kompetenciák fejlesztője, a gyermek önálló tanulásának motiválója, irányítója,
- a digitális nevelés-oktatás során különböző módszerekkel segíti a gyermeket az új tananyag elsajátításában,
- a digitális munkarendben történő tanítás eszközeiről, részleteiről, elvárásairól a gyermekeket és a szülőket tájékoztatja,
- szükség esetén egyénre szabott segítséget nyújt, támogatja a gyermeket,
- az online foglalkozások lebonyolításáért a csoport pedagógusa a felelős,
- minden tananyagot a gyermekek otthoni, önálló tananyag-feldolgozásából adódó többletidő figyelembevételével kell kiadni,
- az ellenőrzés javasolt formái: gyűjtőmunka, kézműves eszközök, rajzok, ének, vers, mese, stb.
- minden pedagógusnak pontosan meg kell fogalmazni a digitális nevelésre-oktatásra vonatkozóan az értékelés eljárásrendjét, módszereit, a saját elvárásrendszerét, amely nem ütközhet a PP-ben leírtakkal, és azt a szülők és a törvényes képviselők tudomására kell hozni.

## 5. Kapcsolattartás a gyermekekkel, szülőkkel

A munkanapokon 15 óra után, vagy hétvégén beérkezett kérdésekre a pedagógusok a következő munkanapon válaszolnak, ennél korábbi, vagy későbbi időpontban csak a pedagógusok egyéni döntése alapján kaphatnak választ a szülők.

## 6. Online magatartás, digitális etikett



Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



Az alapelv, hogyha valami nem elfogadható a hagyományos munkarendben, óvodában, csoportszobában, foglalkozáson, akkor az nem elfogadható online sem.

A foglalkozáson való online kommunikáció hang és kép alapú, tehát mikrofon és bekapcsolt kép nélkül nem megy. Akinek technikai gondjai vannak, jelezze a csoport pedagógusainak.

Videó chat, vagy hasonló kommunikáció során egyeztetni kell a pedagógusnak a szülőkkel, mielőtt képernyőfotó vagy hangfelvétel készül; a feladatokban elküldött képeket, videókat, megoldásokat a pedagógusok bizalmasan kezelik, azokat az óvoda pedagógusain kívüli harmadik fél számára nem teszik hozzáférhetővé.

Kérjük a szülőket, gondviselőket, hozzátartozókat, hogy a nevelési év sikeres teljesítésében segítsék a gyermekeket a fegyelmezett, konstruktív online jelenlétben, a kiosztott feladatok elvégzésében, azok visszaküldésében!

#### **A tanulmányi követelmények teljesítésének elmulasztása**

- Ha a gyermek és szülője előre bejelentett, alapos indok nélkül a pedagógusok számára legalább 3 napon keresztül nem elérhető, a kiadott feladatokat nem teljesíti, pedagógusaival nem tud kommunikál, a pedagógusok értesítik az óvoda gyermekvédelmi megbízottját.
- Ha a csoport pedagógusának jelzése alapján, a passzivitás továbbra is fennáll, az óvodavezetés szólítja fel a szülőt/gondviselőt a tanulmányi kötelezettség nem teljesítésének következményeire.

Ha az óvoda nem tud kapcsolatot tartani a gyerekekkel, illetve a szülővel, felvesszük a kapcsolatot a gyermekvédelmi szolgálattal.

**Jelen szabályzat által nem szabályozott kérdésekben továbbra is az intézmény Pedagógiai programja, Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint Házirendje érvényes.**

Dátum: 2024. március 14.

.....  
főigazgató

Ph

**Jelen szabályzat**

**Hatályos: 2024. április 2. napjától**

**Érvényes: 2024. április 2. napjától visszavonásig**





Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



## Madocsa csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatának 5. számú melléklet

### *Otthonról bevitt diétás ételekkel kapcsolatos szabályok eljárásrendje*

#### *Bevitt diétás ételekkel kapcsolatos szabályok*

A GYERMEK EGÉSZSÉGI ÁLLAPOTÁNAK MEGFELELŐ ÉTKEZÉS BIZTOSÍTÁSA – AMENNYIBEN AZT A SZÜLŐ IGÉNYLI – AZ INTÉZMÉNY, FELADATA A 37/2014. (IV. 30.) A KÖZÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ TÁPLÁLKOZÁS-EGÉSZSÉGÜGYI ELŐÍRÁSOKRÓL SZÓLÓ EMMI RENDELET ALAPJÁN.

A diétás étrendet **a szakorvos által igazoltan** erre szorult gyermekek számára az intézmény úgy biztosíthatja, hogy a Közétkeztetőtől rendeli meg. A diétás étrend összeállítása során csak olyan ételmszer használható fel, amely az adott diétás célra alkalmas.

A diétás étrendet alkotó ételeket a megadott diétára való alkalmasságot befolyásoló anyag kizárásával kell elkészíteni, tárolni, szállítani, átadni a fogyasztónak, kizárva az ételek ilyen anyaggal való szennyeződésének lehetőségét.

A gluténérzékenyek részére szánt diétás ételek készítéséhez búza, rozs, árpa, zab vagy ezek keresztezett változatait tartalmazó ételmszerek közül csak a gluténérzékenyeknek szánt ételmszerek összetételéről és címkézéséről szóló uniós rendelet szerinti „gluténmentes” jelöléssel ellátott ételmszerek használhatók fel.

A diétás étrend összeállításánál a változatossági mutatóra, valamint a naponta biztosítandó ételmszerekre, ételmszercsoportokra vonatkozó előírásokat a diétát igénylő személy állapotának és a rá vonatkozó diéta típusának megfelelően kell betartani.

A nevelési-oktatási intézményben, amennyiben a közétkeztetés keretében nem biztosítható a gyermek diétás étkezése, - a szülő, más törvényes képviselő **írásbeli nyilatkozata alapján** – (Házirend melléklete is tartalmazza: Nyilatkozat ételallergiás gyermek étkeztetésének közétkeztetésben való megrendeléséhez és Nyilatkozat otthonról bevitt étel engedélyezéséhez)



Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



A gyermek által az intézménybe bevitt, vagy a szülő, más törvényes képviselő által az intézménybe rendelt étel intézményben történő elfogyasztásának lehetővé tételével is biztosítható. Ennek érdekében a nevelési-oktatási intézmény vezetője köteles biztosítani a hűtés, a melegítés és a fogyasztás megfelelő feltételeit a hatályos jogszabályok és szakmai előírások betartásával.

### Bevitel szabályai

A szülő által bevitt, rendelt diétás ételek nem tartoznak a közétkeztetés keretei közé, így a közétkeztetőt az ilyen ételekkel összefüggésben felelősség nem terheli. A bevitt ételeket a közétkeztetésben szolgáltatott ételektől elkülönítve kell kezelni, azok az intézmény konyhájára nem kerülhetnek be.

### Hűtve tárolás szabályai

A hűtést igénylő ételt minden esetben **0 + 5 °C-on kell tárolni**. A hőmérséklet ellenőrzésére a hűtő saját digitális kijelzője, ennek hiányában a polcra helyezett kontroll hőmérő használata szükséges. Lehetőség szerint a hűtőt olyan helyiségben kell elhelyezni, ahol az intézmény biztosítani tudja annak felügyeletét és használatának ellenőrzését.

A hűtve tárolást igénylő ételeket (levesek, főételek) minden esetben a fogyasztó nevével, a bevitel dátumával ellátva, lezárt – étel tárolására alkalmas, mikrohullámú eszközben melegíthető – edényben kell bevinni az intézménybe és elhelyezni a kijelölt hűtőszekrényben egyéb szállító eszköz (pl. táska, zacskó stb.) nélkül.

### Ételmelegítés szabályai



Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



Az ételek melegítésére mikrohullámú sütő használata javasolt. Az intézmény felelőssége, hogy a diétás étel megfelelő hőmérsékleten kerüljön tálalásra. A különböző állagú ételek (folyékony, szilárd) melegítési ideje nem azonos. A mikrohullámú melegítés időtartamának meghatározása során figyelembe kell venni a készülékek hatásfokát, valamint az étel állagát. A melegítés során a hőmérséklet eloszlása nem egyenletes (különös tekintettel a folyékony állagú ételekre), ezért a melegítés során javasolt az ételek saját evőeszkőzzel történő megkeverése annak érdekében, hogy az étel minden pontja kellő hőkezelést kapjon (törekedni kell az étel átforrósítására).

### Fogyasztás szabályai

Elsődleges cél, hogy minden gyermek a rendelkezésére álló, szükség esetén a szakorvos által meghatározott időben az intézmény részéről megfelelő felügyelet biztosítása mellett közösen tudja elfogyasztani az ételét.

Az otthonról hozott ételek elfogyasztására elsősorban a saját edényzetet, és a saját evőeszköz használatát ajánljuk.

Amennyiben a közétkeztető ki tudja zárni az allergiát, intoleranciát okozó anyagokkal történő szennyeződést, úgy a közétkeztetésben használatban lévő eszközöket (evőeszköz, tányér, pohár) is biztosíthat a bevitt ételek elfogyasztásához, de erre nem kötelezhető.

### Ételhulladék kezelése, mosogatás szabályai

Saját edényből történő fogyasztás esetén az üres edényt, tárolóedényt, valamint a saját evőeszközt a gyermek hazaviszi.

A közétkeztető által biztosított ételek elfogyasztását után a minőségbiztosítási rendszerének megfelelő mosogatási folyamatában az intézmény dolgozója köteles tisztítani. Az ételmaradékot a környezet veszélyeztetése nélkül a konyha gyűjtheti és tárolhatja a többi ételhulladékkal együtt, de saját edényből történő fogyasztás esetén a gyermek az ételmaradékot akár a visszazárt dobozban haza is viheti.

### Takarítás szabályai



Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



A bevitt ételek hűtésére szolgáló hűtőszekrény, valamint a melegítésre szolgáló mikrohullámú eszköz szükség szerinti (szennyeződés esetén azonnali), de legalább napi gyakoriságú takarításáról, tisztításáról az intézménynek kell gondoskodnia. A takarításhoz, tisztításhoz minden esetben fertőtlenítőszeres tisztítást kell alkalmazni az alkalmazott fertőtlenítőszer gyártói utasításának megfelelően.

Az edényfogó (kesztyű), vagy konyharuha (szennyeződés esetén azonnali) cseréjéről, tisztításáról az intézmény gondoskodik.

A fentiekben foglaltak betartása, a megvalósításhoz szükséges feltételek kialakítása és biztosítása a Rendelet előírásával összhangban, az intézmény felelősségi körébe tartozik.

Madocsa, 2024. március 14.

.....  
Főigazgató

Ph



Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



1.a) sz. melléklet

## Nyilatkozat ételallergiás gyermek étkeztetésének közétkeztetésben való megrendeléséhez

Alulírott ..... szülő

..... nevű kisgyermek gondozója nyilatkozom, hogy gyermekem – a  
szakorvos által igazoltan (igazolás mellékletként csatolva) –

..... ételallergiában szenved, ezért  
gyermekem egészségi állapotának megfelelő napi háromszori étkezés biztosítását az intézményi  
közétkeztetéstől megrendelt étellel kívánom biztosítani.

....., 2024. év .....hó.....nap

.....

aláírás

igénylő szülő (a gyermek törvényes képviselője)



Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074

---





Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsöde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



1.b) sz. melléklet

## Nyilatkozat otthonról bevitt étel engedélyezéséhez

Alulírott ..... szülő

..... nevű kisgyermek gondozója nyilatkozom, hogy gyermekem – a szakorvos által igazoltan (igazolás mellékletként csatolva) –

..... ételallergiában szenved, ezért gyermekem egészségi állapotának megfelelő napi háromszori étkezés biztosítását otthonról bevitt étellel kívánom biztosítani.

Kérem az intézmény főigazgatóját, tegye lehetővé az általam bevitt étel intézményben történő megfelelő tárolását a hűtés, a melegítés és a fogyasztás megfelelő feltételeit és gyermekem számára annak elfogyasztását.

....., 2024. év ..... hó..... nap

.....  
alíírás

igénylő szülő (a gyermek törvényes képviselője)



# Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☒: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074

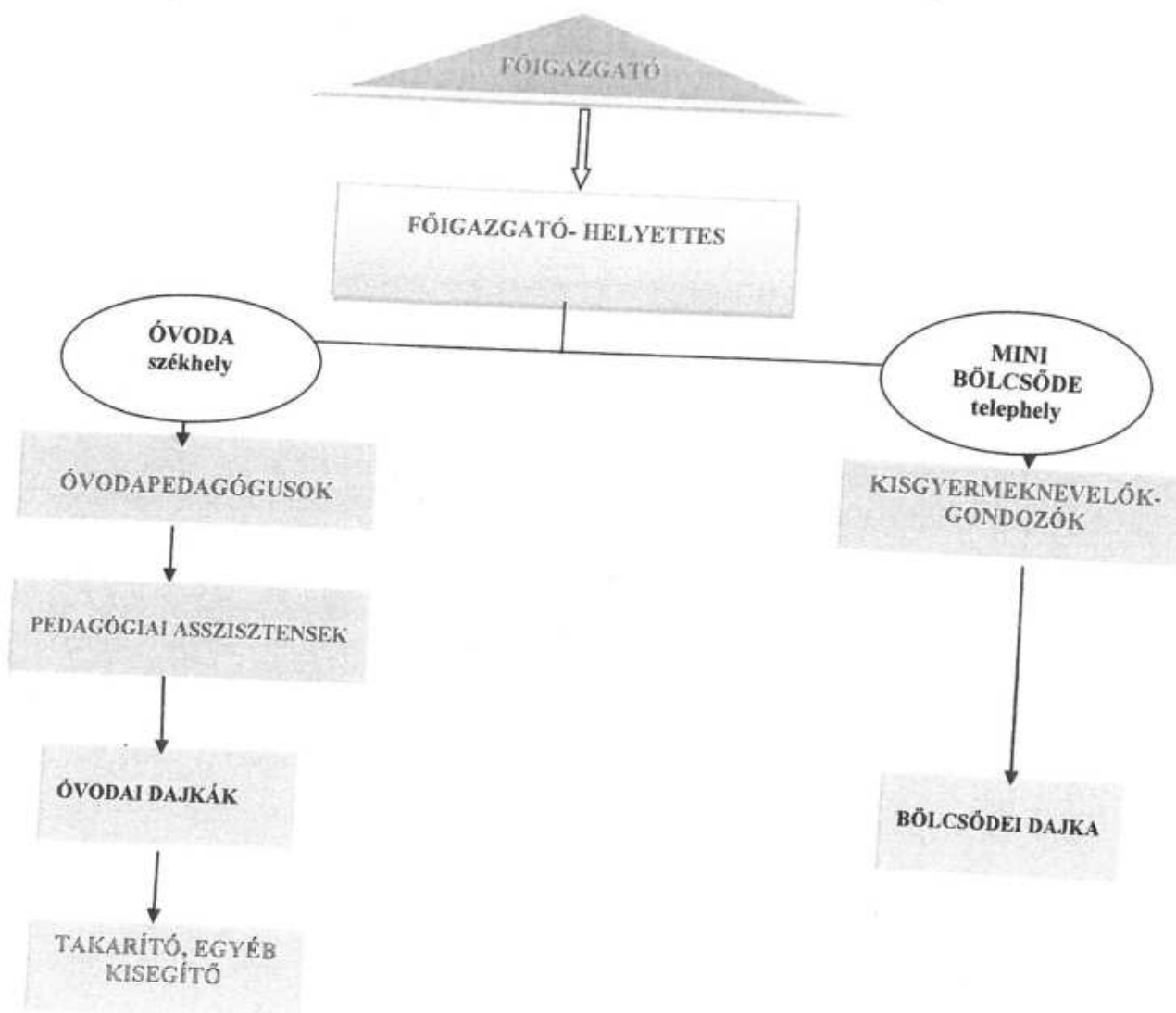


„Javaslat a Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde Szakmai Programjának és Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyására” című előterjesztés 4. melléklete

## Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatának 1. számú függeléke

### FÜGGELÉK

#### Szervezeti ábra telephellyel rendelkező intézmény esetén







**Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde**

☒: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



**Madocsa**  
**Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde**  
**Munkaköri leírások**  
**2024.**





# Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: madocsaovi@gmail.com ☎: 06-75/330-074



## Főigazgató munkaköri leírása

### Munkáltató:

Munkáltató neve:	Madocsa Község Önkormányzata Címe: 7026 Madocsa, Fő utca 24.
Székhelye:	7026 Madocsa, Fő utca 24.
Munkavégzés helye:	Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde 7026 Madocsa, Paksi út 19.
Munkáltatói jogkört gyakorolja:	Polgármester

### Munkavállaló:

Neve:	
Születési neve:	
Szül. helye:	
Ideje:	

### Munkakör:

Megnevezése:	<b>Főigazgató - köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban</b>
Kinevezője:	Az Önkormányzati Képviselő-testület (fenntartó)
A kinevezés módja, időtartama:	Vezetői pályázati eljárás útján, 5 évre
FEOR-száma:	2432
Munkaideje:	40 óra / hét- kötetlen munkaidő vezető kötött munkaideje 10 óra / hét
Munkavégzés helye:	Az általa vezetett óvoda és mini bölcsőde teljes területe
A munkakör célja:	Az intézmény munkájának szervezése, irányítása, képviselete. A nevelőmunka személyi, tárgyi és szervezeti feltételeinek biztosítása. Pedagógiai-szakmai, tanügy-igazgatási, munkáltatói-személyügyi, gazdasági-adminisztratív feladatok ellátása, megszervezése, ellenőrzése, értékelése. A törvényi előírásoknak megfelelő működés, működtetés biztosítása.
Munkavégzéshez szükséges (végzettség, ismeret, egyéb kikötés):	főiskolai óvónői diploma vezetőképző szakvizsga szakmai gyakorlat minimum 4 év IKT-eszközök hozzáértő használata
Feladatai, főbb tevékenységeinek felsorolása:	Az óvoda egyszemélyi felelősségű vezetőjeként tevékenységével felelős az intézmény szakszerű és törvényes működtetéséért. Képviselet a gyerekek, a szülők, a munkatársak és a fenntartó érdekeit. Közreműködik a fenntartói döntések előkészítésében, és végrehajtja a képviselő-testület és a polgármester (fenntartó) által meghatározott feladatokat. a) kötelező órászámot belül (heti 10 óra): óvónői feladatok gyerekcsoportban, egyéni fejlesztés, kirándulások kísérése stb.
<b>1. Pedagógiai-szakmai:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Előkészíti az óvoda nevelési programjának kialakítását. Nevelőtestületi döntésre előterjeszti a program tervezetét. Elfogadtatása után biztosítja a szülői szervezet véleményezési jogát, és kezdeményezi jóváhagyását a fenntartónál – amennyiben plusz anyagi igényeket is tartalmaz. Folyamatosan ellenőrzi a program megvalósulását, bevalását, amennyiben szükséges, kezdeményezi a program módosítását.</li><li>• Aktívan részt vesz a minősítési eljárások és a tanfelügyeleti ellenőrzések megszervezésében, lebonyolításában, egyúttal az érintettek felkészítésében.</li><li>• Segítségével támogatja és ellenőrzi az intézményi munkaközösség és az önértékelési csoport munkáját.</li><li>• Kialakítja a teljesítményértékelés szempontjait. Ellenőrzi és értékeli az óvodában folyó szakmai munka színvonalát, annak eredményességét, hatékonyságát. Konkrét javaslatot tesz fejlesztésére, támogatja az innovációt, a korszerű pedagógiai törekvéseket.</li></ul>



## Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: madocsaovi@gmail.com ☎: 06-75/330-074



- Ellenőrzi az egyenlő bánásmód elvének érvényesülését.
- Megszervezi, valamint ellenőrzi a tehetséggondozást, a részképességekben lemaradt, illetve a speciális nevelést igénylő gyerekek differenciált gondozását, fejlesztését.
- Évente elkészíti az Éves munkatervet, a Továbbképzési tervet, majd elfogadtatja a nevelőtestülettel.
- Támogatja és ösztönzi a pedagógusok tervszerű és folyamatos önképzését.
- Előterjeszti a Házirend tervezetét, gondoskodik a megvitatásáról (nevelőtestület, szülői szervezet) és egyetértéssel történő elfogadásáról. Biztosítja, hogy valamennyi szülőhöz eljusson.
- A nevelőtestület véleményét figyelembe véve megszervezi az óvodai csoportokat.
- Összehangolja és jóváhagyja a csoportok heti és napirendjét.

### 2. Tanügy-igazgatási feladatok:

- Megszervezi a gyerekek óvodai felvételét. Felvételi és előjegyzési naplót vezet.
- Naprakészen vezeti az óvoda törzskönyvét.
- Elkészíti az éves statisztikát (októberi) és annak módosításait.
- Folyamatosan informálja a fenntartót a gyereklétszám alakulásáról.
- A gyermekek nevelésével kapcsolatos, jogszabály által előírt feladatoknak eleget tesz.
- Ellenőrzi a hároméves kortól érvényes óvodakötelezettség betartását.
- A mértéken felüli igazolatlan hiányzásokat jelenti a megfelelő szervek felé.
- Biztosítja a gyerekek rendszeres egészségügyi vizsgálatát.
- Gondoskodik a szülői és a nevelőtestületi értekezletekről, biztosítja az intézményen belüli információáramlást.
- A szülői nyilatkozatok alapján felméri az ingyenes étkeztetést kérő családok számát. Mindezekről naprakész nyilvántartást vezet.
- Folyamatosan aktualizálja és ellenőrzi az óvodai dokumentumok érvényességét, törvényi megfelelését. Gondoskodik arról, hogy az érintettek ismerjék ezek tartalmát.
- Ellenőrzi a csoportnaplók, a felvételi és mulasztási naplók vezetését és azok tartalmát.
- Intézkedéseket tesz a tankötelezettség teljesítésére.
- Ellátja az igazolatlan hiányzásokra vonatkozó teendőit.
- Javaslatot tesz az óvoda nyári és téli szüneteltetésére, a nevelés nélküli munkanapok időpontjára, tartalmára, megszervezésére.
- Megszervezi és ellenőrzi az intézményben folyó gyermekvédelmi munka ellátását.

### 3. Munkáltatói-humánpolitikai feladatok:

- Gyakorolja a munkáltatói jogokat.
- Elkészíti az óvoda munkaerő-gazdálkodási tervét, betöltetlen állásokra pályázatot hirdet, és lebonyolítja a pályázati eljárást.
- A jogszabályban előírt módon kinevezi az óvoda munkatársait, gyakorolja felettük a munkáltatói jogkört. Az OM által működtetett KIR felé eleget tesz a bejelentési kötelezettségének.
- A kinevezésekről, a besorolásokról, és az eseti átsorolásokról a mindenkori hatályos előírásoknak megfelelően időben gondoskodik. Biztosítja a törvényben előírt juttatások kiadását: köznevelési foglalkoztatotti jutalom, pedagógus igazolvány, 50%-os kedvezmény a Volán és a MÁV járatain stb.
- Elvégzi a teljesítményértékeléssel kapcsolatos feladatait, melynek alapján, a jogszabályban megadott keretek kötött differenciálja az illetményeket, illetve a béreket.
- Vezeti a munkaidő-nyilvántartást a jelenléti ív alapján.
- Vezeti a közfoglalkoztatotti nyilvántartást. A rendelkezésére álló adatokat és információkat az adatvédelmi törvény rendelkezései szerint megőrzi.
- Elkészíti, évente legalább egyszer frissíti és időben kiadja a munkaköri leírásokat.
- Vezeti a szabadság-nyilvántartást.
- A pedagógusok munkájának ellenőrzése során írásos értékelést készít, melyet a dolgozóval is ismertet.
- Gondoskodik a munkafegyelem és a törvényesség megtartásáról, a munkaviszonyát vétkesen megszegő dolgozó



# Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: madocsaovi@gmail.com ☎: 06-75/330-074



törvényes felelősségre vonásáról.

- Biztosítja és ellenőrzi a munkavédelmet és a tűzvédelmi szabályok betartását.
- Lefolytatja az alkalmazottak foglalkozására, élet- és munkakörülményeire vonatkozó döntéseknél a jogszabály által előírt egyeztetéseket.

#### 4. Gazdasági-adminisztratív feladatok:

- Szervezi az óvoda ügyviteli munkáját a mindenkor érvényes jogszabályok szerint.
- Előkészíti, és igény szerint aktualizálja a szervezeti és működési szabályzat (SZMSZ) szövegét, vitára bocsátja és elfogadtatja a nevelőtestülettel, illetve a Szülői Szervezettel (SzSz).
- Irattári tervet készít, elrendeli és ellenőrzi az iratok selejtezését.
- Az intézménybe érkező ügyiratokat naprakészen átnézi, érdemben intézkedik, és gondoskodik az iktatásukról.
- Biztosítja a pontos adatszolgáltatást, az előírt adatvédelmi szabályokat betartásával.
- A hivatalos ügyintézési határidőn belül válaszol a hozzá beérkezett, gyermekeket, szülőket és a közalkalmazottakat érintő kérdésekre.
- Felelős az intézmény költségvetésének tervezéséért, végrehajtásáért, betartásáért, felel az ezzel összefüggő beszámolók, mérlegek valós tartalmáért.
- Biztosítja a gyerekek számára a tiszta, esztétikus környezetet. Ennek érdekében különböző eszközöket vásárol, valamint megszervezi és irányítja a napi takarítást, fertőtlenítést és a szükséges nagytakarításokat.
- Betartja a kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjét.
- Felelős a karbantartási terv elkészítéséért, végrehajtásáért.
- Felel az átutalási, utalványozási, készletgazdálkodási, leltározási, selejtezési, pénzkézelési, vagyoni védelmi szabályzatokban foglaltak betartásáért.
- Ellenőrzi a vagyon-, állóeszköz-, munkaruha-, étkezési nyilvántartások vezetését.
- Feladata, az intézmény költségvetésének ismeretében, a takarékos gazdálkodás, az intézményi vagyon őrzése, védelme.

A szabadság felhasználásával és a hiánnyal kapcsolatos szabályok:	Éves szabadságolási tervet készít. Felettesével a szabadság kikérése előtt 15 nappal egyeztet (kivéve a rendkívüli eseteket). Szabadságát az adott évben igyekszik felhasználni, átvitel esetén azt március 31-ig veheti ki. Munkahelyi érdekre hivatkozva a felettes 15 napot visszarendelhet. Váratlan távollmaradást, hiányzást (betegség, egyéb komoly indok) a munkaidő megkezdése előtt minimum két órával jelezni kell a vezetőnek.
Elvárható magatartási követelmények:	A Pedagógus etikai kódexben megfogalmazottak szerint
Önképzéssel kapcsolatos elvárások:	A szakmai fejlődést segítő folyamatos önképzés, továbbképzéseken való részvétel, hétévenként 120 órában.
Hatásköre:	A főigazgató kizárólagos kompetenciája és egyszemélyi felelőssége a gyermekfelvétel, a munkaviszony-létesítés, -megszüntetés, valamint az intézmény költségvetésén belüli gazdálkodás (pl.: munkaerő-gazdálkodás, bérmaradvány-felosztás, jutalmazás, beruházás, eszközvásárlás stb.). A főigazgató döntése alapján a fenti kompetenciák a főigazgató-helyettesre átruházhatóak (de ezt írásban kell rögzíteni).
Felelőssége:	Felel az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, fenntartó által rendelkezésre bocsátott eszközök tőle elvárható gondossággal való kezeléséért, az intézmény gazdálkodásáért. Felelős az intézményi szabályzatok elkészítéséért, megfelelő módon képviseli az intézményt, a nevelőtestület vezetéséért, a nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítéséért, végrehajtásuk szakszerű megszervezéséért és ellenőrzéséért. Önálló költségvetéssel rendelkező intézmény esetében a rendelkezésre álló költségvetés alapján a nevelési-oktatási intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosításáért. Felelős a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló éves teljesítményértékeléséért. A nemzeti és intézményi ünnepek munkarendhez igazodó, méltó megszervezéséért. A gyermekvédelmi feladatok megszervezéséért és ellátásáért, a gyermekvédelmi jelző-rendszernek a nevelési-oktatási intézményhez kapcsolódó feladatai koordinálásáért. Biztosítja a gyerekek egészségügyi vizsgálatát. Az esetleges fegyelmi eljárást szakszerűen készíti elő, és vezeti le.



## Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: madocsaovi@gmail.com ☎: 06-75/330-074



### Kapcsolatok:

Közvetlen felettese:	A polgármester
Közvetlen beosztottja(i):	Az általa vezetett intézmény valamennyi dolgozója: köznevelési foglalkoztatottak és a közalkalmazottak (mini bölcsődei dolgozók)
Kapcsolattartási kötelezettsége:	1. Vezetői feladatainak ellátása közben <i>közvetlen munkakapcsolatnak</i> kell működnie a főigazgató-helyettestel (szakmai, gazdasági). A munka- és felelősségmegosztásról a főigazgató- helyettes részére külön munkaköri leírásban kell rendelkeznie. Továbbá valamennyi pedagógussal és a pedagógiai munkát segítő alkalmazottal. 2. A főigazgató szoros kapcsolatot tart fenn: <i>Óvodán belül:</i> A szülőkkel, a szakmai munkaközösségekkel, a minőségirányítási csoporttal és az érdekvédelmi szervezetekkel. <i>Óvodán kívül:</i> A polgármesterrel, a képviselő testülettel
Információ- szolgáltatási kötelezettsége:	Feladata az információáramlás biztosítása a szülők, a nevelőtestület, az Oktatási Hivatal (OH), a Pedagógiai Oktatási Központok (POK), a köznevelési információs rendszer (KIR) és a fenntartó felé. Feladata a pályázati kiírások követése, felkutatása. Elkészíti és évente frissíti a közzétételi listát. Titoktartási kötelezettsége van! Adatszolgáltatása során ügyelnie kell arra, hogy személyiség jogokat ne sértsen meg.
Távolléte esetén őt helyettesíti:	A főigazgató- helyettes
Ő helyettesítheti:	Főigazgató- helyettest, óvodapedagógusokat, kisgyermeknevelőket,

### Kisgyermeknevelői munkájával, viselkedésével kapcsolatos alapvető követelmények:

- A gyermekeket és tevékenységeiket tisztelő magatartás.
- Pozitív értékeket közvetítő, modellként való viselkedés.
- A szülők igényeire figyelő, a gyermekekkel, családdal kapcsolatos információkat korrektül kezelő, szülőket tisztelő magatartás.
- A bölcsőde, gondozási, nevelési elveinek megfelelő közvetítése, hitelesség.
- Munkatársaival együttműködő.
- Szakmai felkészültségét folyamatosan fejleszti önképzéssel, önkontrollal, továbbképzéseken való részvétellel.
- A munkaidő pontos betartása, kihasználása.
- Munkahelyén köteles munkavégzésre alkalmas állapotban megjelenni. (Nem lehet tudatmódosulást befolyásoló szer alatt)
- A gyermekek között munkaidejében mobiltelefonját magán célú beszélgetésre sem a csoportszobában, sem az udvaron nem használhatja. Mobiltelefonját a gyermekekkel való foglalkozás teljes idejében néma állapotban kell tartania.

### Munkaköri feladatai:

- A bölcsődei egység vezetőjének irányításával dolgozik, munkájában figyeli a főigazgató szakmai útmutatását.



## Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: madocsaovi@gmail.com ☎: 06-75/330-074



- A csoportjában lévő gyermekek testi és lelki szükségleteinek kielégítése, harmonikus fejlődésének, aktivitásának, önállóságának elősegítése.
- A gyermekek gondozása, nevelése, szokásalakítás.
- Különös figyelmet fordít az eltérő fejlődésű gyermekekre.

### Naponta elvégzendő tevékenységei:

- Biztosítja a feltételeket a gyermekek játékához, tevékenységéhez.
- Gondoskodik a baleset megelőzéséről, egészségvédelméről.
- A gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő napirend kialakításáról, a folyamatos életmódszervezés, megvalósításáról gondoskodik.
- A megfelelő szokások kialakítását napi szinten elősegíti.
- A kulturált étkezési szokások kialakítását biztosítja.
- Gondoskodik a gyermekek számára a mozgási lehetőség, a szabad levegőn tartózkodás feltételeiről.
- Biztosítja a gyermek szükség szerinti ruhacseréjét.
- Előteremti a nyugodt pihenés feltételeit.
- Folyamatos figyelemmel kíséri a gyermekek tevékenységét.
- Figyelemmel kíséri a gyermekek fejlődését.
- Kapcsolatot tart, együttműködik a szülőkkel.
- Együttműködik munkatársaival.
- Fokozottan ügyel a higiénés szabályok betartására

### A gyermekkel kapcsolatos tevékenységen kívüli feladatok:

- Adminisztrációs feladatok: a csoporttal kapcsolatos nevelési-, gondozási nyilvántartások vezetése; a jelenléti ív naprakész vezetése

### Speciális feladatai:

A gyermekek betegsége esetén a vezetővel való egyeztetés után intézkedik.

### Felelős:

- A bölcsőde programjának megvalósításáért.
- A gyermekek személyes adataival kapcsolatban az adatvédelem szabályainak betartásáért.
- A munkaidő betartásáért.
- Az előírt dokumentumok pontos, naprakész vezetéséért.
- A tűz- és munkavédelmi szabályok betartásáért.

Hatályos: 2024. 03. 20-tól 2026.08.08.

Záró rendelkezés:



## Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



A felsoroltakon kívül köteles ellátni mindazokat a munkaköréhez kapcsolódó feladatokat, mellyel a felettese alkalmanként megbízza.

A munkaköri leírás módosításának jogát, a körülményekhez igazodva, a munkáltató fenntartja!

Madocsa, 2024. március 20.

P. H.

\_\_\_\_\_  
**Polgármester**

munkáltatói jogkör gyakorlója

### Nyilatkozat

„A munkaköri leírásban megfogalmazottakat magamra nézve kötelezőnek tekintem, annak egy példányát átvettem. Egyben kijelentem, hogy az általam végzett munkáért és a kezelt értékekért anyagi és büntetőjogi felelősséggel tartozom. A munkám során használt tárgyakat, eszközöket, gépeket rendeltetésüknek megfelelően használom!”

Madocsa, 2024. március 20.

\_\_\_\_\_  
**Főigazgató**



# Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: madocsaovi@gmail.com ☎: 06-75/330-074



## Főigazgató- helyettes munkaköri leírása

### Munkáltató:

Munkáltató neve:	Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde
Székhelye:	7026 Madocsa, Paksi út 19.
Munkavégzés helye:	Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde 7026 Madocsa, Paksi út 19.
Munkáltatói jogkört gyakorolja:	Főigazgató

### Munkavállaló:

Neve:	
Születési neve:	
Szül. helye:	Ideje:

### Munkakör:

Megnevezése:	<b>Főigazgató- helyettes</b> - <i>köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban</i>
Kinevezője:	A főigazgató nevezi ki, a nevelőtestület véleményét figyelembe véve.
A kinevezés módja, időtartama:	Kijelöléssel 2022.01.01.- 2025.01.31.
FEOR-száma:	2432
Munkaideje:	40 óra / hét + ebéidő napi fél óra kötött munkaideje: 24 + 4 óra / hét (A fennmaradó 4 órában [32-28] végzi a főigazgató- helyettesi adminisztrációs feladatait.)
Munkavégzés helye épületen belül:	Az óvoda, épületének, udvarának teljes területe.
A munkakör célja:	A főigazgató távollétében képviseli az óvodát. Segíti az intézmény működtetését és a főigazgató munkáját. Az SZMSZ-ben rögzített munkamegosztás szerint ellátja a rábízott pedagógiai-szakmai, tanügy-igazgatási, munkáltatói, gazdasági-adminisztratív feladatokat. A főigazgató irányításával részt vesz a belső ellenőrzés feladataiban.
Munkavégzéshez szükséges (végzettség, ismeret, egyéb):	főiskolai óvónői diploma, IKT-eszközök hozzáértő használata
Feladatai, főbb tevékenységeinek felsorolása:	A főigazgató munkájának segítése, helyettesítése az írásban lefektetett munkamegosztás alapján. a) kötelező óraszámokon belül: szükség esetén óvónők helyettesítése gyerekcsoportban, egyéni fejlesztés, kirándulások kísérése stb. b) teljes munkaidő (heti 24 órás) kitöltése alatt: <b>alapvető feladatai</b> az alábbi: 1., 2., 3., 4. pontban megfogalmazottak szerint

### 1. Pedagógiai-szakmai:

- A főigazgató mellett aktívan részt vesz az óvoda nevelési programjának kialakításában, s elősegíti annak megvalósulását. Javaslatot tesz a módosításra, amennyiben szükségesnek érzi.
- Segíti a pályakezdő gyakornok, illetve az új kolléga szakmai tájékoztatását.
- Az óvoda rendezvényeinek előkészítésében tevékenyen részt vesz.
- Ellenőrzi az egyenlő bánásmód elvének érvényesülését, segítve a főigazgató munkáját.





## Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



- Ösztönzi a pedagógusok tervszerű és folyamatos önképzését.
- Elősegíti az újító szándékú, korszerű pedagógiai törekvések kibontakoztatását.
- Figyelemmel kíséri az intézményben folyó pedagógiai munkát, részt vesz annak értékelésében, javaslatokat tesz a szakmai színvonal, az eredményesség és a hatékonyság fejlesztése érdekében.
- Az óvodai dokumentumokat jól ismeri, és ő is gondoskodik arról, hogy az érintettek ismerjék ezek tartalmát.

### 2. Tanügy-igazgatási feladatok:

- Adatok gyűjtésével segíti az éves statisztika előkészítésében, elkészítését.
- A főigazgató távollétében informálja a fenntartót a gyereklétszám alakulásáról.
- Biztosítja az intézményen belüli információáramlást.
- Követi és adminisztrálja az ingyenes és a 100%-os térítési díjat fizető családok számát. Nyomon követi a befizetéseket.
- A statisztika számára összesíti a mulasztási naplók adatait, havi szinten nyilvántartást vezet az ingyenes gyermekek hiányzásáról (az állami támogatás elszámolásához).
- Főigazgatói kérésre ellenőrzi a csoportnaplók, a felvételi és mulasztási naplók vezetését és azok tartalmát.
- Elkészíti a főigazgató irányításával a Panaszkézelési szabályzatot.
- Javaslatot tesz az óvoda nevelés nélküli munkanapjainak pedagógiai tartalmára.
- Figyelemmel kíséri az intézményben folyó gyermekvédelmi munka ellátását. Hiányosság esetén tájékoztatja a főigazgatót és a megfelelő szerveket.
- A balesetvédelmi szabályok betartását folyamatosan ellenőrzi, és a hiányosságokat azonnal jelzi a főigazgatónak.
- Kapcsolatot tart a szülői szervezettel, évente egy alkalommal összehívja őket. Közreműködik az SzSz munkatervének elkészítésében.

### 3. Munkáltatói-humánpolitikai feladatok:

- Naprakészen vezeti a szabadság-nyilvántartást, és elkészíti a szabadságolási ütemtervet.
- Elkészíti a dolgozók munkabeosztását, ügyeleti rendjét, és nyomon követi ezek betartását.
- megszervezi és ellenőrzi a pedagógiai munkát segítő munkatársak napi munkáját.
- megszervezi a hiányzó dolgozók helyettesítését, s erről időben tájékoztatja a főigazgatót.
- Ellenőrzi a jelenléti ívet, a helyettesítés megfelelőségét.
- A dolgozók munkavégzése során tapasztalt, közérdekű pozitív, illetve negatív észrevételeiről tájékoztatja a főigazgatót.
- Javaslatot tesz a jutalmazás elbírálására, a keresetkiegészítés elosztására.
- Segíti a pályakezdő, illetve az új kolléga beilleszkedését. Tájékoztatja őket az óvodára jellemző szokásokról, a különböző, helyi elvárásokról.
- A kollektíván belül elősegíti a munkafegyelem és a törvényesség megtartását, javaslatot tesz a munkaviszonyát vétkesen megszegő dolgozó törvényes felelősségre vonására. Segíti az esetleges fegyelmi eljárás lebonyolítását.
- Személyes példájával támogatja a jó munkahelyi légkör kialakulását, annak megtartását.
- Konfliktusok esetén segíti az okok feltárását, és törekszik a probléma mielőbbi rendezésére.

### 4. Gazdasági-adminisztratív feladatok:

- Alkalomszerűen ellenőrzi a szülői befizetéseket. Besegít a térítési díj beszédésébe.
- A főigazgató hosszabb távolléte esetén biztosítja a pontos adatszolgáltatást. Az intézménybe érkező ügyiratokat naprakészen átnézi, érdemben intézkedik.
- Részt vesz az óvoda számára szükséges különböző eszközök vásárlásában.
- Javaslatot tesz a szükséges javításokra, felújításokra, beszerzésekre.
- Betartja a kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjét.
- Feladata, az intézmény költségvetésének ismeretében, a takarékos gazdálkodás, az intézményi vagyion őrzése, védelme.



# Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☒: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: madocsaovi@gmail.com ☎: 06-75/330-074



A szabadság felhasználásával és a hiányzással kapcsolatos szabályok:	Éves szabadságolási tervet készít. Felettesével a szabadság kikérése előtt 15 nappal egyeztet (kivéve a rendkívüli esetet). Szabadságát az adott évben igyekszik felhasználni, átvitel esetén azt március 31-ig veheti ki. Munkahelyi érdekre hivatkozva a felettes 15 napot visszarendelhet. Váratlan távolléte, hiányzást (betegség, egyéb komoly indok) a munkaidő megkezdése előtt minimum két órával jelezni kell a vezetőnek.
Elvárható magatartási követelmények:	Főigazgató-helyettesként felelősséget érez az intézmény szakszerű és törvényes működtetéséért. Segíti és támogatja a főigazgató munkáját, a gyerekek, a szülők, a munkatársak és a fenntartó elvárásait figyelembe véve. A munkamegosztás szerinti feladatait maradéktalanul ellátja. Tiszteletben tartja a kizárólagosan a főigazgató kompetenciájába tartozó feladatokat (pl.: munkaerő-gazdálkodás, bérmaradvány-felosztás, jutalmazás, beruházás, eszközvásárlás stb.).
Önképzéssel kapcsolatos elvárások:	A szakmai fejlődést segítő folyamatos önképzés, továbbképzéseken való részvétel, hetévenként 120 órában.
Hatásköre:	Ellenőrzési joga van a munkafegyelmi kérdések betartatásában. A főigazgató hosszantartó távollétében teljes körű intézkedésre jogosult.
Felelőssége:	Az óvoda zavartalan és a jogszabályoknak megfelelő működtetésnek segítése. A nemzeti és intézményi ünnepek munkarendhez igazodó, méltó lebonyolítása. Felelős a gyermekvédelmi feladatok megszervezésének segítéséért és ellátásáért, illetve a gyermekvédelmi jelzőrendszernek a nevelési-oktatási intézményhez kapcsolódó feladatainak koordinálásáért.

## Kapcsolatok:

Közvetlen felettese:	A főigazgató
Közvetlen beosztottja(i):	A főigazgatót kivéve, az óvoda és mini bölcsőde valamennyi dolgozója.
Kapcsolattartási kötelezettsége:	Közvetlen, napi munkakapcsolatot tart fenn a főigazgatóval (szakmai, gazdasági témákban). Továbbá valamennyi pedagógussal és a pedagógiai munkát segítő dajkákkal. Indokolt esetben, a főigazgató távollétében telefonon tartja vele a kapcsolatot. Az óvodai szülői közösséggel
Információszolgáltatási kötelezettsége:	Feladata az információáramlás biztosítása a szülők, a nevelőtestület, az Oktatási Hivatal (OH), a Pedagógiai Oktatási Központok (POK), a Köznevelési információs rendszert (KIR) és a fenntartó felé. Feladata a pályázati kiírások követése, felkutatása. Adatokat gyűjt az évente legalább egyszer frissítendő közzétételi listához. Titoktartási kötelezettsége van! Adatszolgáltatása során ügyelnie kell arra, hogy személyiségi jogokat ne sértsen meg.
Távolléte esetén őt helyettesíti:	A főigazgató
Ő helyettesítheti:	A főigazgatót, óvodapedagógusokat, kisgyermeknevelőket

## **Kisgyermeknevelői munkájával, viselkedésével kapcsolatos alapvető követelmények:**

- A gyermekeket és tevékenységeiket tisztelő magatartás.
- Pozitív értékeket közvetítő, modellként való viselkedés.
- A szülők igényeire figyelő, a gyermekekkel, családdal kapcsolatos információkat korrektül kezelő, szülőket tisztelő magatartás.
- A bölcsőde, gondozási, nevelési elveinek megfelelő közvetítése, hitelesség.
- Munkatársaival együttműködő.
- Szakmai felkészültségét folyamatosan fejleszti önképzéssel, önkontrollal, továbbképzéseken való részvétellel.



## Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☒: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



- A munkaidő pontos betartása, kihasználása.
- Munkahelyén köteles munkavégzésre alkalmas állapotban megjelenni. (Nem lehet tudatmódosulást befolyásoló szer alatt)
- A gyermekek között munkaidejében mobiltelefonját magán célú beszélgetésre sem a csoportszobában, sem az udvaron nem használhatja. Mobiltelefonját a gyermekekkel való foglalkozás teljes idejében néma állapotban kell tartania.

### **Munkaköri feladatai:**

- A bölcsődei egység vezetőjének irányításával dolgozik, munkájában figyeli a főigazgató szakmai útmutatását.
- A csoportjában lévő gyermekek testi és lelki szükségleteinek kielégítése, harmonikus fejlődésének, aktivitásának, önállóságának elősegítése.
- A gyermekek gondozása, nevelése, szokásalakítás.
- Különös figyelmet fordít az eltérő fejlődésű gyermekekre.

### **Naponta elvégzendő tevékenységei:**

- Biztosítja a feltételeket a gyermekek játékához, tevékenységéhez.
- Gondoskodik a baleset megelőzéséről, egészségvédelméről.
- A gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő napirend kialakításáról, a folyamatos életmódszervezés, megvalósításáról gondoskodik.
- A megfelelő szokások kialakítását napi szinten elősegíti.
- A kulturált étkezési szokások kialakítását biztosítja.
- Gondoskodik a gyermekek számára a mozgási lehetőség, a szabad levegőn tartózkodás feltételeiről.
- Biztosítja a gyermek szükség szerinti ruhacseréjét.
- Előteremti a nyugodt pihenés feltételeit.
- Folyamatos figyelemmel kíséri a gyermekek tevékenységét.
- Figyelemmel kíséri a gyermekek fejlődését.
- Kapcsolatot tart, együttműködik a szülőkkel.
- Együttműködik munkatársaival.
- Fokozottan ügyel a higiénés szabályok betartására

### **A gyermekkel kapcsolatos tevékenységen kívüli feladatok:**

- Adminisztrációs feladatok: a csoporttal kapcsolatos nevelési-, gondozási nyilvántartások vezetése; a jelenléti ív naprakész vezetése



## Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: madocsaovi@gmail.com ☎: 06-75/330-074



### Speciális feladatai:

A gyermekek betegsége esetén a vezetővel való egyeztetés után intézkedik.

### Felelős:

- A bölcsőde programjának megvalósításáért.
- A gyermekek személyes adataival kapcsolatban az adatvédelem szabályainak betartásáért.
- A munkaidő betartásáért.
- Munkaideje alatt csak a főigazgató engedélyével hagyhatja el a bölcsőde területét.
- Az előírt dokumentumok pontos, naprakész vezetéséért.
- A tűz- és munkavédelmi szabályok betartásáért.

**Hatályos:** 2024. 03. 20-tól 2025. 01. 31-ig

### **Záró rendelkezés:**

A felsoroltakon kívül köteles ellátni mindazokat a munkaköréhez kapcsolódó feladatokat, mellyel a főigazgató alkalmanként megbízza.  
A munkaköri leírás módosításának jogát, a körülményekhez igazodva, a munkáltató fenntartja!

Madocsa, 2024. március 20.

P. H.

\_\_\_\_\_  
**Főigazgató**

munkáltatói jogkör gyakorlója

### **Nyilatkozat**

„A munkaköri leírásban megfogalmazottakat magamra nézve kötelezőnek tekintem, annak egy példányát átvettem. Egyben kijelentem, hogy az általam végzett munkáért és a kezelt értékekért anyagi és büntetőjogi felelősséggel tartozom. A munkám során használt tárgyakat, eszközöket, gépeket rendeltetésüknek megfelelően használom!”

Madocsa, 2024. március 20.

\_\_\_\_\_  
**Főigazgató- helyettes**



# Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: madocsaovi@gmail.com ☎: 06-75/330-074



## Óvodapedagógus munkaköri leírása

### Munkáltató:

Munkáltató neve:	Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde
Székhelye:	7026 Madocsa, Paksi út 19.
Munkavégzés helye:	Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde 7026 Madocsa, Paksi út 19.
Munkáltatói jogkört gyakorolja:	Főigazgató

### Munkavállaló:

Neve:	
Születési neve:	
Szül. helye:	Ideje:

### Munkakör:

Megnevezése:	<b>Óvodapedagógus - köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban</b>
Kinevezője:	Főigazgató
A kinevezés időtartama:	Határozatlan időre
FEOR-száma:	2432
Munkaideje, munkaidő-beosztás:	40 óra / hét kötött munkaideje: 32 + 4 óra / hét + ebédszünet napi fél óra Nevelési évenként a munkatervben rögzítettek szerint
Munkavégzés helye:	Csoportszoba, nevelői szoba, az óvoda udvarának teljes területe.
A munkakör célja:	A családi nevelés kiegészítése. Az óvodás korú gyerekek testi-lelki-szellemi gondozása, nevelése, fejlesztése, oktatása
Munkavégzéshez szükséges (végzettség, ismeret, egyéb):	főiskolai óvónői diploma IKT-eszközök hozzáértő használata Nevelői alkalmasság, különösen: jó kapcsolatteremtő képesség, empátia, kedves-nyílt személyiség, jó szervezőképesség.
Feladatai, főbb tevékenységeinek felsorolása:	1. pedagógiai, a kötelező óraszámokon belül heti 32 órában, 2. tanügy-igazgatási, adminisztráció a heti 4 órán belül, 3. általános elvárások.

#### 1. Pedagógiai

A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló alapvető feladata a rábízott gyermekek nevelése, oktatása, óvodában a gyermekek Óvodai nevelés országos alapprogramja szerinti nevelési tervben.

**Alapfeladata** az Nkt. 62. §-a, Púétv. 67. § [A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló kötelezettségei], és a Púétv.44. § (2) pedagóguskompetenciák alapján kötelessége különösen, hogy

- az óvodapedagógusnak nevelő és oktató munkája során gondoskodjon a gyermek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárható, figyelembe véve a gyermek egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét,
- a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel egyénileg foglalkozzon, szükség szerint együttműködjön gyógypedagógussal, konduktorral vagy a nevelést, oktatást segítő más szakemberekkel, a hátrányos helyzetű gyermek felzárkózását elősegítse,
- segítse a tehetségek felismerését, kiteljesedését, figyelemmel kövesse a tehetséges gyermekeket,
- előmozdítsa a gyermek erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását, és törekedjen azok betartására,  
egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelje a gyermekeket,
- a szülőt (törvényes képviselőt) rendszeresen tájékoztassa a gyermek teljesítményéről, maga-tartásáról, az ezzel



## Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: madocsaovi@gmail.com ☎: 06-75/330-074



kapcsolatban észlelt problémákról,

- a gyermek testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést: felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, a szülő – és szükség esetén más szakemberek – bevonásával,
- a gyermekek és a szülők, valamint a munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartsa, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ adjon,
- az ismereteket tárgyilagosan, sokoldalúan és változatos módszerekkel közvetítse, oktatómunkáját éves és foglalkozás szinten, gyermekcsoporthoz igazítva, szakszerűen megtervezve végezze, irányítsa a gyermekek tevékenységét,
- részt vegyen a számára előírt pedagógus-továbbképzéseken, folyamatosan képezze magát,
- a pedagógiai programban és a köznevelési intézmény szervezeti és működési szabályzatában (SZMSZ –ében) előírt pedagógiai és adminisztratív feladatait teljesítse,
- aktívan részt vegyen a nevelőtestület értekezletein, a fogadóórákon, az intézményi ünnepeken és az éves munkaterv szerinti rendezvényeken,
- megőrizze a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonya során tudomására jutó titkot,
- hivatásához méltó, az Etikai Kódex szerinti magatartást tanúsítson,
- a gyermek érdekében működjön együtt munkatársaival és más intézményekkel.
- a pedagógus tevékenységét a pedagógus kompetenciákhoz kapcsolódó indikátorok alapján kell értékelnie a főigazgatónak és a tanfelügyelőknek:
  - szakmai feladatok, szaktudományos tudás,
  - pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók,
  - a tanulás támogatása,
  - a gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség,
  - a gyermek csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre és a fenntarthatóság szempontjaira, integrációs tevékenység,
  - a pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése,
  - a környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja,
  - kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás, valamint elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.

### 2. Tanügy-igazgatási, adminisztratív teendők:

- A helyi nevelési program és az éves pedagógiai munkaterv elkészítésében, esetleges módosításában aktívan részt vesz, mint a nevelőtestület tagja. Ezek tartalmát jól ismeri, azonosul vele, és megvalósítását magára nézve kötelezőnek tekinti.
- A szervezeti és működési szabályzatban (SZMSZ), valamint az óvoda Házi rendjében megfogalmazottakat betartja és betartatja a vele kapcsolatban álló gyerekekkel és azok szüleivel.
- Ellátja a szakmai munkával kapcsolatos ügyviteli teendőket.
- Naprakészen vezeti a kötelező tartalmú elemeket tartalmazó csoportnaplót: hetirend, napirend, csoportos szokásrend, nevelési terv (négy hónapos bontásban), kétszer féléves értékelés, heti ütemterv – játék, mozgás, foglalkozások tagolásban.
- Nyomon követi a gyerekek hiányzását, naprakészen vezeti a mulasztási naplót.
- Évente legalább kétszer kitölti a „Fejlettségmérő lapokat”, mely a gyermek aktuális fejlettségi állapotát tükrözi. Ennek alapján elkészíti el a gyerek fejlesztési tervét, és ad tájékoztatást írásban a szülők részére.
- Szülői értekezletet, játszódélután szervez.



# Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



- Szükség szerint, hivatalos felkérésre pedagógiai szakvéleményt ír.
- Közreműködik a gyerekek egészségügyi vizsgálatának megszervezésében.
- Az érintettekkel történt egyeztetés alapján (nevelőtárs, szülő, óvodavezető, fejlesztőpedagógus, pszichológus, logopédus, gyerekorvos stb.) pedagógiai véleményt ad a tanköteles gyerekekről.
- Családlátogatást végez, melyről feljegyzést készít. Közreműködik a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a gyermek fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.
- Az óvodapedagógusnak a **kötött munkaidejét (32 óra) a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania.**
- Beszámolási kötelezettsége van, évente kétszer írásban is.
- A munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb **heti négy órában a nevelést előkészítő** (felkészülés a foglalkozásra: adminisztrálás, anyaggyűjtés, eszközkészítés), **azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok** (szülői értekezlet, fogadóóra, bemutató foglalkozás megtartása, pályázatírásban való részvétel, gyermekek kísérése külsős foglalkozásokra, kirándulásokra, óvodai ünnepek szervezése, lebonyolítása stb.) elvégzése tartozik. **A nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, munkaközösségben közreműködés, továbbképzéseken való megjelenés, szertárfejlesztés.**

A főigazgató által eseti helyettesítés rendelhető el.

### 3. Általános szabályok:

- Az óvodában olyan időpontban kell megjelennie, hogy munkaidejének kezdetekor munkavégzésre kész állapotban rendelkezésre álljon. Munkaidő alatt csak a főigazgató, távollétében a főigazgató- helyettes engedélyével hagyhatja el az óvodát.
- Reggel és délután ügyelet ellátására az óvodapedagógus beosztható.
- Munkavégzés alatt betartja a munkavédelmi, tűzvédelmi és balesetvédelmi, egészségügyi szabályokat.
- **A gyermekek felnőtt felügyelet nélkül hagyása tilos!** Dajkára, illetve más 18 évnél idősebb személyre bízni őket csak rövid időre, **indokolt esetben**, a főigazgató engedélyével lehet.
- Amennyiben a munkaideje alatt bármilyen baleset történik az óvónő távollétében, a felelősség változatlanul őt terheli. Dadas, szakképzetlen növendék, szülő ilyen esetben nem vonható felelősségre!
- **Gyermekek között nem használhat telefont** (SMS-ezésre sem), magánügyben a váltótárs beérkezését követően, röviden, a nevelőmunka zavarása nélkül beszélhet.
- Az óvoda területén (épület, udvar), a törvényi előírásnak megfelelően tilos a dohányzás.

A szabadság felhasználásával és a hiánnyal kapcsolatos szabályok:	Éves szabadságolási tervet készít tájékoztató jelleggel. Felettesével a szabadság kikérése előtt 15 nappal egyeztet (kivéve a rendkívüli esetet). Szabadságát az adott évben kell felhasználni, esetleges átvitel esetén azt március 31-ig veheti ki. Szorgalmi idő alatt pedagógusként csak néhány nap kiadására van lehetőség, a főigazgató mérlegelése alapján. Munkahelyi érdekre hivatkozva a felettes az 50 napból 15 napot visszavonhat. Váratlan távolmaradást, hiányzást (betegség, egyéb komoly indok), a munkaidő megkezdése előtt minimum két órával jelezni kell a vezetőnek.
Elvárható magatartási követelmények:	Köteles megtartani a pedagógusétika követelményeit, valamint a munkafegyelem és közösségi együttműködés normáit. A humanista pedagógia elveivel ellentétes büntetést nem alkalmaz (testi fenyítés, megfélemlítés, csoporttól való eltávolítás, alvásra vagy étel elfogyasztására való kényszerítés). <b>Óvja a gyermekek jogait, tiszteli emberi méltóságukat.</b> Pedagógusi elhivatottság, kiegyensúlyozottság, következetesség, pontosság, megbízhatóság, türelem. Kulturált megjelenésével, magatartásával, viselkedésével és beszédkultúrájával értékeket közvetít, pozitív mintát ad, képviseli a helyi pedagógiai program szellemiségét.
Önképzéssel kapcsolatos elvárások:	Hivatásából eredő kötelessége, hogy fejlessze szakmai és általános műveltségét, tökéletesítse pedagógiai munkáját. „A pedagógusnak hétévenként legalább egy alkalommal – jogszabályban meghatározottak szerint – 120 óras továbbképzésben kell részt vennie. Megszüntethető annak a pedagógusnak a munkaviszonya, közalkalmazotti jogviszonya, aki a továbbképzésben önhibájából nem vett részt, vagy tanulmányait nem fejezte be sikeresen.”



## Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: madocsaovi@gmail.com ☎: 06-75/330-074



	<p>Mentesül a továbbképzési kötelezettség alól az, aki betöltötte az 55. életévét, és aki pedagógus-szakvizsgát tett, a vizsgák letétele utáni hét évben.</p> <p>Csak olyan továbbképzés vehető figyelembe, amelynek programját az oktatásért felelős miniszter jóváhagyta, és a program alkalmazására engedélyt adott.</p> <p>A Pedagógus II. és a Mesterpedagógus fokozatból eggyel alacsonyabb fokozatba kerül visszasorolásra az, aki a fokozatba lépését követő kilencedik tanév végéig önhibájából nem teljesíti a pedagógus-továbbképzésben történő részvételi kötelezettségét.</p>
Hatásköre:	<p>Gyakorolja a nevelőtestület tagjának és a pedagógusnak törvény és jogszabályok által, valamint az óvoda SZMSZ-ében biztosított jogokat, hatásköre és képviseleti joga az általa vezetett gyermek csoportra terjed ki.</p> <p>A pedagógiai szabadság helyes értelmezése mellett az intézmény a pedagógiai programjának szellemiségét figyelembe véve megválasztja a nevelő-oktató munkájához a megfelelő módszereket, eszközöket.</p>
Felelőssége:	<p>Óvja az óvoda berendezési és felszerelési tárgyait. A csoportszobában elhelyezett leltári tárgyakért és az általa használt eszközökért leltári felelőséggel tartozik. A munkaviszonyából eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelőséggel tartozik.</p> <p>Az óvoda működésével, a nevelőtestület tagjaival és munkájával, a gyermekek egészségügyi és családi körülményeivel kapcsolatos hivatali titkot köteles megőrizni.</p>

### Kapcsolatok:

Közvetlen felettese:	A főigazgató
Együtműködésre köteles:	A gyermek érdekében működjön együtt munkatársaival. Különösen a váltótársával, a csoportjához beosztott pedagógiai asszisztenssel, dajkával és a fejlesztőpedagógussal. Továbbá a szülőkkel és más társintézményekkel.
Kapcsolattartási kötelezettsége:	A főigazgatóval, a főigazgató- helyettesével és a nevelőtestület tagjaival. Az óvodai szülői közösséggel.
Információ-szolgáltatási kötelezettsége:	Titoktartási kötelezettsége van! Adatszolgáltatása során ügyelnie kell arra, hogy személyiség jogokat ne sértsen meg.
Távolléte esetén őt helyettesíti:	Elsősorban a váltótársa, illetve a főigazgató által kijelölt óvodapedagógus. A helyettesítést a főigazgató, a főigazgató- helyettes osztja be.
Ő helyettesítheti:	Óvónőtársait.

**Hatályos:** 2024. 01. 01-től visszavonásig.

### Záró rendelkezés:

A felsoroltakon kívül köteles ellátni mindazokat a munkaköréhez kapcsolódó feladatokat, mellyel a főigazgató alkalmanként megbízza.

A munkaköri leírás módosításának jogát, a körülményekhez igazodva, a munkáltató fenntartja!

Madocsa, 2024. január 1.

P. H.

**Főigazgató**

munkáltatói jogkör gyakorlója





**Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde**

☒: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



### **Nyilatkozat**

„A munkaköri leírásban megfogalmazottakat magamra nézve kötelezőnek tekintem, annak egy példányát átvettem. Egyben kijelentem, hogy az általam végzett munkáért és a kezelt értékekért anyagi és büntetőjogi felelősséggel tartozom. A munkám során használt tárgyakat, eszközöket, gépeket rendeltetésüknek megfelelően használom!”

Madocsa, 2024. január 8.

\_\_\_\_\_  
**Óvodapedagógus**



# Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: madocsaovi@gmail.com ☎: 06-75/330-074



## Pedagógiai asszisztens munkaköri leírása

### Munkáltató:

Munkáltató neve:	Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde
Székhelye:	7026 Madocsa, Paksi út 19.
Munkavégzés helye:	Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde 7026 Madocsa, Paksi út 19.
Munkáltatói jogkört gyakorolja:	Főigazgató

### Munkavállaló:

Neve:	
Születési neve:	
Szül. helye:	
Ideje:	

### Munkakör:

Megnevezése:	<b>Pedagógiai asszisztens - köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban</b>
Kinevezője:	Főigazgató
A kinevezés időtartama:	Határozott időre (2024.08.31.)
FEOR-száma:	3413
Munkaideje:	40 óra (35+5) / hét + ebédidő napi fél óra
Munkavégzés helye épületen belül:	Csoportszobák, gyermeköltözők, mosdók
A munkakör célja:	A családi nevelés kiegészítése. Az óvodás korú gyerekek testi-lelki-szellemi gondozása, nevelése, fejlesztése, oktatása. Az óvodapedagógus munkájának segítése.
Munkavégzéshez szükséges (végzettség, ismeret, egyéb):	érettségi OKJ-s pedagógiai asszisztens tanfolyam
Feladatai, főbb tevékenységeinek felsorolása:	A pedagógiai asszisztens általános pedagógiai asszisztensi feladatai keretében átveszi, átadja a gyermeket a szülőtől, gondozótól, a pedagógussal egyeztetve tájékoztatja a szülőt a gyermeket érintő napi eseményekről.

### 1. Gyerekekkel kapcsolatos feladatok:

- Tudásának maximumát adva foglalkozzon a gyermekekkel, annak tudatában, hogy modell, minta, esetleg példakép számukra.
- Felelős a rábízott gyermekek testi épségének megőrzéséért.
- Vegyen részt a gyerekek játéktevékenységében, segítse a nyugodt, tartalmas játékhoz szükséges légkör kialakítását.
- Tevékenyen segítse a gyermekek öltözködési, étkezési szokásainak kialakítását (terítés, evőeszközök használata stb.). Ellenőrizze a gyermek higiéniés és önkiszolgálási tevékenységét, szükség szerint korrigálja azt. Segítse a csoportos étkezéseket.
- Az óvodai foglalkozáson segítse, egészítse ki az óvónő munkáját, irányításával működjön közre a gyermekek fejlesztő, korrekciós tevékenységben, egyénileg segítsen a gyermekeknek a foglalkozásokon.
- A rész képességekben elmaradt, illetve a különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel a szakemberek és az óvónő instrukcióinak megfelelően egyénileg foglalkozzon.
- A bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetű gyermek felzárkózását elősegítse.
- Segítse a tehetségek felismerését, támogassa önmegvalósításukat.
- Nevelje a gyermekeket egymás szeretetére és tiszteletére.



# Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: madocsaovi@gmail.com ☎: 06-75/330-074



- A gyermek testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg mindent.
- Működjön közre, segítse a gyermekek egészségügyi vizsgálatának lebonyolításában.
- A balesetvédelmi előírások betartásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, a szülő – és szükség esetén más szakemberek – bevonásával.
- A gyermekek és a szülők, valamint a munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tartsa tiszteletben.
- Ismerje a helyi nevelési programot és az éves pedagógiai munkatervet, tartalmával azonosuljon, és megvalósítását magára nézve kötelezőnek tekintse.
- A szervezeti és működési szabályzatban (SZMSZ), valamint az óvoda Házi rendjében megfogalmazottakat betartja és betartatja.
- Igény szerint vegyen részt a szülői értekezleteken, játszódelutánokon.
- Működjön közre az intézmény rendezvényeinek szervezésében, lebonyolításában, ilyenkor felügyelje a rábízott gyermekeket.
- Ismerje fel az alapvető elsősegélynyújtást, az orvosi segítséget igénylő helyzeteket. Jelezze az intézkedés szükségességét.
- Intézményen kívüli foglalkozások, programok helyszíneire, kirándulásokra, tanulmányi sétákra, stb. kísérelje a gyermekeket.
- Ellenőrizze a gyermekek által használt helyiségek rendjét, tisztaságát.
- Lássa el az orvosi ellátást nem igénylő sérüléseket.
- Vegyen részt a gyermekek intézményen belüli, illetve kívüli szabadidős programjainak szervezésében, előkészítésében (terem berendezése, eszközök, anyagok előkészítése stb.).
- Esetenként (pl. ügyeleti időben, szünidőben) foglalkozást szervez, tart (sport, játék, kézműves-foglalkozás), beszámol a pedagógusnak a gyermekek tevékenységéről.

## 2. Általános szabályok:

- Az óvodában olyan időpontban kell megjelenni, hogy munkaidejének kezdetekor munkavégzésre kész állapotban rendelkezésre álljon. Munkaidő alatt csak a főigazgató, távollétében a főigazgató- helyettes engedélyével hagyhatja el az óvodát.
- Munkavégzés alatt betartja a munkavédelmi, tűzvédelmi és balesetvédelmi, egészségügyi szabályokat.
- **A gyermekek felnőtt felügyelet nélkül hagyása tilos!** A pedagógiai asszisztens tevékenységét kizárólag óvónő jelenlétében, közelében végezheti, amennyiben magára hagyják, nem vonható felelősségre!

**Az óvoda területén (épület, udvar) a törvényi előírásnak megfelelően nem lehet dohányozni.** Miután ki kell menni az épület elé, ezért *egyszerre csak egy ember mehet ki rövid időre dohányozni*, annak érdekében, hogy az óvoda területén ezen idő alatt is zökkenőmentes és folyamatos legyen a munka ellátása! Láncdohányzás óvodában nem tolerálható, ezért **naponta maximum 3-szor lehet kimenni (ez is legalább 25 perc munkából való kiesést jelent), amikor ezt a munkafolyamat megengedi, és nincs rá szüksége az óvónőnek.** A további dohányzási igény idejét le kell dolgozni!

A szabadság felhasználásával és a hiánnyal kapcsolatos szabályok:	Éves szabadságolási tervet készít tájékoztató jelleggel. Felettesével a szabadság kikérése előtt 15 nappal egyeztet (kivéve a rendkívüli esetet). Szabadságát az adott évben kell felhasználni, esetleges átvitel esetén azt március 31-ig veheti ki. Szabadságát lehetőleg ne a szorgalmi idő alatt vegye ki, ilyenkor csak néhány nap kiadására van lehetőség, a főigazgató mérlegelése alapján. Munkahelyi érdekre hivatkozva a felettes a 50 napból 15 napot visszavonhat. Váratlan távolmaradást, hiányzást (betegség, egyéb komoly indok) a munkaidő megkezdése előtt minimum két órával jelezni kell a vezetőnek.
Elvárható magatartási követelmények:	Köteles megtartani a munkafegyelm és közösségi együttműködés normáit. A humanista pedagógia elveivel ellentétes büntetést nem alkalmaz (testi fenyítés, megfélemlítés, csoporttól való eltávolítás, alvásra vagy étel elfogyasztására való kényszerítés). <b>Gyermekek között nem használhat telefont</b> (SMS-ezésre sem), magánügyben, a déli időszakban, amikor a két óvónő jelen van, a csoporton kívül, röviden, a nevelőmunka zavarása nélkül beszélhet. Kulturált megjelenésével, magatartásával, viselkedésével és beszédkulturájával értékeket közvetít, pozitív mintát ad, képviseli a helyi pedagógiai program szellemiségét.
Önképzéssel	Érdeklődjön az óvónők szakmai tevékenysége iránt, sajátítsa el a megfelelő



## Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



kapcsolatos elvárások:	módszereket a gyermekekkel való helyes kommunikációjához. Ismerkedjen a pedagógiai munkával foglalkozó szakkönyvekkel.
Hatásköre:	A felügyelete alá tartozó gyermekek gondozása, kísérése, játékának fejlesztése. 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet 33/B. § (5): Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő, érettségizett, pedagógiai asszisztens munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.
Felelőssége:	Óvja az óvoda berendezési és felszerelési tárgyait. A csoportszobában elhelyezett leltári tárgyakért és az általa használt eszközökért leltári felelőséggel tartozik. A munkaviszonyából eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelőséggel tartozik. Az óvoda működésével, a nevelőtestület tagjaival és munkájával, a gyermekek egészségügyi és családi körülményeivel kapcsolatos hivatali titkot köteles megőrizni.

### Kapcsolatok:

Közvetlen felettese:	A főigazgató
Együtműködésre köteles:	A gyermek érdekében működjön együtt munkatársaival. Különösen a csoportjához tartozó óvónővel, dajkával és a fejlesztőpedagógussal, továbbá a szülőkkel.
Kapcsolattartási kötelezettsége:	A főigazgatóval, a főigazgató- helyettessel és a nevelőtestület tagjaival. Az óvodai szülői közösséggel.
Információ-szolgáltatási kötelezettsége:	A gyerekekkel kapcsolatban bármilyen információhoz jut, azt továbbítani kell az óvónő, illetve a főigazgató felé. Gyermekről tájékoztatást csak az óvónővel történő egyeztetés után adhat. Titoktartási kötelezettsége van! Adatszolgáltatása során ügyelnie kell arra, hogy személyiségi jogokat ne sértsen meg.
Távolléte esetén őt helyettesíti:	Amennyiben van, az intézmény másik pedagógiai asszisztense
Ő helyettesítheti:	A pedagógiai munkát közvetlenül segítő munkatársakat Esetenként (szabadság/betegség) helyettesíti a kisgyermeknevelőt a mini bölcsődében.

### **Kisgyermeknevelői munkájával, viselkedésével kapcsolatos alapvető követelmények:**

- A gyermekeket és tevékenységeiket tisztelő magatartás.
- Pozitív értékeket közvetítő, modellként való viselkedés.
- A szülők igényeire figyelő, a gyermekekkel, családdal kapcsolatos információkat korrektül kezelő, szülőket tisztelő magatartás.
- A bölcsőde, gondozási, nevelési elveinek megfelelő közvetítése, hitelesség.
- Munkatársaival együttműködő.
- Szakmai felkészültségét folyamatosan fejleszti önképzéssel, önkontrollal, továbbképzéseken való részvétellel.
- A munkaidő pontos betartása, kihasználása.
- Munkahelyén köteles munkavégzésre alkalmas állapotban megjelenni. (Nem lehet tudatmódosulást befolyásoló szer alatt)
- A gyermekek között munkaidejében mobiltelefonját magán célú beszélgetésre sem a csoportszobában, sem az udvaron nem használhatja. Mobiltelefonját a gyermekekkel való foglalkozás teljes idejében néma állapotban kell tartania.



## Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☒: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: madocsaovi@gmail.com ☎: 06-75/330-074



### Munkaköri feladatai:

- A bölcsődei egység vezetőjének irányításával dolgozik, munkájában figyeli a főigazgató szakmai útmutatását.
- A csoportjában lévő gyermekek testi és lelki szükségleteinek kielégítése, harmonikus fejlődésének, aktivitásának, önállóságának elősegítése.
- A gyermekek gondozása, nevelése, szokásalakítás.
- Különös figyelmet fordít az eltérő fejlődésű gyermekekre.

### Naponta elvégzendő tevékenységei:

- Biztosítja a feltételeket a gyermekek játékához, tevékenységéhez.
- Gondoskodik a baleset megelőzéséről, egészségvédelméről.
- A gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő napirend kialakításáról, a folyamatos életmódszervezés, megvalósításáról gondoskodik.
- A megfelelő szokások kialakítását napi szinten elősegíti.
- A kulturált étkezési szokások kialakítását biztosítja.
- Gondoskodik a gyermekek számára a mozgási lehetőség, a szabad levegőn tartózkodás feltételeiről.
- Biztosítja a gyermek szükség szerinti ruhacseréjét.
- Előteremti a nyugodt pihenés feltételeit.
- Folyamatos figyelemmel kíséri a gyermekek tevékenységét.
- Figyelemmel kíséri a gyermekek fejlődését.
- Kapcsolatot tart, együttműködik a szülőkkel.
- Együttműködik munkatársaival.
- Fokozottan ügyel a higiénés szabályok betartására

### A gyermekkel kapcsolatos tevékenységen kívüli feladatok:

- Adminisztrációs feladatok: a csoporttal kapcsolatos nevelési-, gondozási nyilvántartások vezetése; a jelenléti ív naprakész vezetése

### Speciális feladatai:

A gyermekek betegsége esetén a vezetővel való egyeztetés után intézkedik.

### Felelős:

- A bölcsőde programjának megvalósításáért.
- A gyermekek személyes adataival kapcsolatban az adatvédelem szabályainak betartásáért.
- A munkaidő betartásáért.
- Munkaideje alatt csak a főigazgató engedélyével hagyhatja el a bölcsőde területét.



## Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: madocsaovi@gmail.com ☎: 06-75/330-074



- Az előírt dokumentumok pontos, naprakész vezetéséért.
- A tűz- és munkavédelmi szabályok betartásáért.

**Hatályos:** 2024. 03. 20-tól visszavonásig.

### Záró rendelkezés:

A felsoroltakon kívül köteles ellátni mindazokat a munkaköréhez kapcsolódó feladatokat, mellyel a felettese alkalmanként megbízza. Például a

*Kormányrendelet rendelkezése 2020. szeptember 1-jétől lehetővé teszi, hogy az óvodában reggel 8 óra előtt vagy a délutáni időszakban, 12-17 óráig, a gyermekek felügyeletét a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben, köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban lévő személy, így például az érettségivel rendelkező pedagógiai asszisztens egyedül is ellátja.*

*A rendelkezést követően egy óvodai csoportban akár napi hétfórányi időtartamban is megoldható a gyermekek felügyelete a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő (NOKS) munkakörben alkalmazottal úgy, hogy az adott időszakban a csoportban nincs jelen óvodapedagógus.*

A munkaköri leírás módosításának jogát, a körülményekhez igazodva, a munkáltató fenntartja!

Madocsa, 2024. március 20.

P. H.

Főigazgató

munkáltatói jogkör gyakorlója

### Nyilatkozat

„A munkaköri leírásban megfogalmazottakat magamra nézve kötelezőnek tekintem, annak egy példányát átvettem. Egyben kijelentem, hogy az általam végzett munkáért és a kezelt értékekért anyagi és büntetőjogi felelősséggel tartozom. A munkám során használt tárgyakat, eszközöket, gépeket rendeltetésüknek megfelelően használom!”

Madocsa, 2024. március 20.

pedagógiai asszisztens



## Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: madocsaovi@gmail.com ☎: 06-75/330-074



### Dajka munkaköri leírása

#### Munkáltató:

Munkáltató neve:	Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde
Székhelye:	7026 Madocsa, Paksi út 19.
Munkavégzés helye:	Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde 7026 Madocsa, Paksi út 19.
Munkáltatói jogkört gyakorolja:	Főigazgató

#### Munkavállaló:

Neve:	
Születési neve:	
Szül. helye:	
Ideje:	

#### Munkakör:

Megnevezése:	<b>Dajka</b> - köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban
Kinevezője:	Főigazgató
A kinevezés időtartama:	Határozatlan időre
FEOR-száma:	5221
Munkaideje:	40 óra / hét + ebédszünet napi fél óra
Munkavégzés helye épületen belül:	Csoportszobák, gyermeköltözők, mosdók, konyha, foglalkoztató, iroda
A munkakör célja:	Az óvodás korú gyermekek gondozása, óvónői irányítással. A gyermekek szűkebb és tágabb környezetének tisztántartása, takarítása, az ÁNTSZ és a HACCP előírásainak megfelelően. Az óvodások étkeztetéssel kapcsolatos feladatok ellátása.
Munkavégzéshez szükséges:	dajkaképző tanfolyam
Feladatai, főbb tevékenységeinek felsorolása:	Szorosan együttműködik az óvónőkkel, segíti megvalósítani az intézmény pedagógiai célkitűzéseit. Gondoskodik az óvoda tisztaságáról. Részt vesz az étkeztetéssel kapcsolatos teendőkben.

#### I. Gyerekekkel kapcsolatos feladatok:

- Tudásának maximumát adva foglalkozzon a gyermekekkel, annak tudatában, hogy modell, minta, esetleg példakép számukra.
- Felelős a rábizott gyermekek testi épségének megőrzéséért.
- Nyugodt hangvétellel, érthető, tiszta, nyelvtanilag korrekt beszéddel segít az óvoda egész napos nevelőmunkájában.
- Hozzájárul a gyerekek kulturált viselkedésének és a csoport szokásrendjének kialakításához, személyes példáján keresztül is (köszönés, kérem-köszönöm, türelmes és udvarias kommunikáció).
- Részt vesz a gyerekek gondozásában a csoportvezető óvodapedagógus által meghatározott napirend szerint. Tevékenyen segít az étkeztetésnél, az öltöztetésnél, kézmosásnál, WC-használatnál stb. Ameddig szükséges, maga is magyarázza, tanítja a szokásokat.

Pl.: öltözködés sorrendje, ruhák összehajtása, cipők párosítása – kulturált étkezés, kanálfogás, kézmosás technikája, WC-papír használata stb.

- A munkája során észlelt balesetveszélyt köteles elhárítani, megelőzni, jelezni.
- A tisztítószerket elkülönítve, biztonságos, a gyerekektől elzárt helyen tárolja.
- Délelőtt, az óvónő mellett, vele egyeztetett időben, az étkezés és a foglalkozás segítése érdekében a gyerekcsoportban tartózkodik (torna, festés, vágás, varrás, sütés stb.) Játékidőben, alvás alatt az óvónő feladatát egyedül, illetve óvónőtársával látja el. Kisérőként részt vesz a gyerekek felügyeletében az utcai séták, külső helyszíni foglalkozások, kirándulások ideje alatt.



## Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: madocsaovi@gmail.com ☎: 06-75/330-074



- Az óvodai ünnepélyeken, hagyományokban aktívan közreműködik, a szervezési feladatokban a vezető és az óvodapedagógus útmutatásai szerint részt vesz.
- Amikor a gyerekek nem tartózkodnak a csoportszobában, biztosítja az alapos szellőztetést.
- A megbetegedett, lázas, elkülönített gyermekre felügyel, nyugtatgatja, amíg az orvos vagy a szülő meg nem érkezik.
- A hányás, hasmenés nyomait eltakarítja, a gyermek ruháját kimosva teszi egy zacskóba.

### A gyerekekkel kapcsolatos egyéb előírások:

- A gyermek személyiségi jogainak megsértése szigorúan tilos: a testi fenyítés, lelki terror (megfélemlítés, megalázás, csoport előtti megszégyenítés) alkalmazása, étel elfogyasztására való kényszerítés, levegőztetés, étel elvonása.
- Szükség szerint felügyeli a gyermekek tevékenységét. A gyermekek felnőttfelügyelet nélkül hagyása tilos. Ez vonatkozik az öltözőre és a mosdóra is (különös tekintettel a folyamatos reggeliztetés előtti mosdóhasználatnál).
- Gyermekekre való önálló vigyázásra (altatási időben, illetve az óvónő 4-5 perces távolléte esetén) csak a főigazgató adhat engedélyt. Az óvónő ilyen irányú kérését figyelmen kívül kell hagyni. Amennyiben az óvónő rendszeresen, a megengedett néhány percnél hosszabb ideig hagyja rá gyermekeket, ezt a főigazgató felé, a **gyerekek érdekében**, kötelező jelleggel jelezni kell!
- A tudomására jutott hivatali titkokat köteles megőrizni. Ebbe a körbe tartoznak az intézmény működésével összefüggő belső problémák, az óvoda szempontjából belügynek számító témák, szakmai vagy munkaügyi viták.
- A gyerekekkel kapcsolatos témákban a **szülőket nem tájékoztathatja, nem informálhatja**. Amennyiben a szülő érdeklődik, udvariasan irányítsa a gyermek óvónőjéhez vagy a főigazgatóhoz, távollétében a főigazgató- helyetteshez.

### 2. A tisztaság megőrzésével, az ÁNTSZ/NÉBIH előírásaival kapcsolatos teendők:

- A gyerekek környezetének esztétikai rendje érdekében naponta ellátja a csoportszoba és a hozzá tartozó öltöző, mosdók, gyermek WC-k takarítását, portalanítását, porszívózását, az egészségügyi előírásoknak megfelelően.
- Az intézmény egyéb területeit (bejárat, folyosó, iroda, fejlesztőszoba, felnőtt WC, raktár, kazánház, tároló) a többi dajkával közösen, a főigazgató által készített munkamegosztás alapján tisztán tartja.
- A csoportszoba növényeit ápolja, szükség szerint lemossa, átülteti.
- Az időszakos nagytakarítás során (évente minimum 3-szor: augusztusban, decemberben és áprilisban) különös gonddal végzi el a fertőtlenítést, a bútorok, játékok, csempék, csövek, ablakok, ajtók lemosását. Amennyiben indokolt, a különböző részfeladatokat (pl.: ajtómosás vagy járvány idején fertőtlenítés) gyakrabban is elvégzi.
- Feladata a textíliák mosása, vasalása, javítása, megvarrása (függönyök, köpenyek, törülközők, terítők, babaruhák stb.).
- Hetente gondoskodik a gyerekek ágyneműjének hazaadásáról. Járványos időszakban, tetűvel való fertőzöttség idején az óvónő kérésére gyakrabban is.
- Elvégzi a fektetőágyak lerakását, felszedését. Ágyazáskor ügyel arra, hogy minden gyerek kizárólag a saját ágýába feküdjön.
- Az ágyakat bepiszkolódásuk esetén kisürolja, fertőtleníti.
- Ellátja az eseti, nem rendszeres feladatokat: az óvoda udvarának takarítása, kertjének gondozása, locsolása – hó eltakarítása – megvásárolt áru szállítása – kézbesítés – hétvégi ügyelet stb. Valamint azokat az időszakos feladatokat, amivel még a főigazgató megbízza.
- Az udvari játszóhelyek előkészítése, (pl. homokásás) virágoskert, virágládák gondozása, falevelek összetakarítása.
- Az óvoda előtti virágoskert gondozása, falevelek összetakarítása, járda tisztántartása

### 3. Étkeztetéssel kapcsolatos teendők:

- Az ételszállítótól átveszi az ételeket, ezután ellenőrzi a mennyiséget, a minőséget, és a HACCP-előírások betartását a szállítással kapcsolatban. Tapasztalatait írásban röviden rögzíti. Indokolt esetben, amennyiben komoly rendellenességet észlel, szól az erre a célra kijelölt személynek, s az elkészült jegyzőkönyvet, mint tanú, aláírja.





# Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: madocsaovi@gmail.com ☎: 06-75/330-074



- Az átvett ételeket az eü. szabályoknak megfelelő módon tárolja, s közvetlenül az elfogyasztás előtt, ha szükséges, hűti vagy felmelegíti a megfelelő hőmérsékletre, majd kiadagolja.
  - Tálalás után ételmintát vesz. Ez vonatkozik a szülők által szabályosan behozott élelmiszerekre is (születésnap tortá, sütemény stb.). Az ételmintás zacskókat feldátumozva 48 órán át az erre a célra rendszeresített hűtőszekrényben tárolja. Az idő letelte után gondoskodik a hűtőből való megsemmisítésről.
  - Az étkeztetés lebonyolítása után az edényeket, evőeszközöket, poharakat összegyűjti, majd a higiéniai előírások szerint elmosogatja:
    - Edények mosogatása kettő fázisban:
      - első fázis ⇒ zsírolás és fertőtlenítés – második ⇒ öblítés,
      - szárítás
- Mosogatás után valamennyi mosogatót áttörli, hetente egyszer kisúrolja. A mosogatóhoz használt eszközöket naponta fertőtleníti áztatással vagy kifőzéssel.
- Mosogatás után valamennyi mosogatót áttörli, hetente egyszer kisúrolja. A mosogatóhoz használt eszközöket naponta fertőtleníti áztatással vagy kifőzéssel.
  - Fokozott figyelmet fordít a tálalóasztal, a vágódeszkák, kések, mikrohullámú sütő, hűtőgépek és a gáztűzhely tisztaságára.
  - Havonta egyszer lemossa a konyhabútorokat, leolvasztja és fertőtleníti a hűtőket, súrolással elvégzi az evőeszközök, műanyag bögrék intenzív tisztítását.
  - A nagytakarítás alkalmával a konyhai ablak, ajtó, csövezeték, fűtőtest lemosását is elvégzi.

#### 4. Általános szabályok:

- Munkaidő alatt, magánügyben csak a nevelőmunka zavarása nélkül, a legszükségesebb esetben használjon telefont.
- Hiányzás esetén, külön díjazás ellenében, a vezető rendelkezése alapján, köteles a helyettesítéssel kapcsolatos feladatokat ellátni.
- Munkahelyén olyan időpontban jelenjen meg munkára kész állapotban, hogy a munkaidejének kezdetekor már átöltözve, a munkavégzésre készen álljon.
- Az ebéidő naponta fél óra, mely időtartam nincs benne a napi nyolcórás munkaidőben. A munka törvénykönyvének előírása alapján ezt az időt le kell dolgozni.
- Ha idegen érkezik az épületbe, udvariasan feltartóztatja, megkérdezi, hogy kit keres, majd felszólítja, hogy várakozzon a folyosón. Ezután szól a keresett személynek.
- Az intézmény épületét elhagyni kizárólag csak a főigazgató engedélyével lehet.
- Az óvoda területén (épület, udvar) a törvényi előírásnak megfelelően nem lehet dohányozni. Mivel ki kell menni az épület elé, ezért *egyszerre csak egy ember tartózkodhat kinn rövid ideig*, annak érdekében, hogy az óvoda területén ezen idő alatt is zökkenőmentes és folyamatos legyen a munka ellátása! Láncdohányzás óvodában nem tolerálható, ezért **naponta maximum 3-szor lehet kimenni (ez is legalább 25 perc munkából való kiesést jelent), amikor ezt a munkafolyamat megengedi, és nincs rá szüksége az óvónőnek**. A további dohányzási igény idejét szigorúan le kell dolgozni!
- A gyerekek és az óvoda biztonsága érdekében a bejárati ajtók (főbejárat, hátsó bejárat) zárva tartásáról felelőssége tudatában gondoskodik, a gyermekek kiszökésének, idegen besurrulásának elkerülése végett.
- Az óvoda zárásakor áramtalanít, és meggyőződik arról, hogy az ablakok, ajtók jól be vannak zárva.
- Az óvoda kulcsaiért teljes felelősséggel tartozik.
- Munkavégzés alatt betartja a munkavédelmi, tűzvédelmi és balesetvédelmi, egészségügyi szabályokat.
- **A gyermekek felnőttfelügyelet nélkül hagyása tilos!**

A szabadság felhasználásával és a hiányzással kapcsolatos szabályok:

Éves szabadságolási tervet készít tájékoztató jelleggel. Felettesével a szabadság kikérése előtt 15 nappal egyeztet (kivéve a rendkívüli esetet). Szabadságát az adott évben kell felhasználni. Szabadságát lehetőleg ne a szorgalmi idő alatt vegye ki.  
A munkáltató a már megkezdett szabadságot fontos érdekből megszakíthatja, a munkával töltött idő a szabadságba nem számít bele.  
Váratlan távolmaradást, hiányzást (betegség, egyéb komoly indok) a munkaidő megkezdése előtt minimum két órával jelezni kell a vezetőnek.



# Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



Elvárható magatartási követelmények:	Rendelkezik gyermekszerető viselkedéssel, a szülők iránt megnyilvánuló együttérző, odafigyelő, együttműködő magatartással. Tisztában van a gyerekek személyiségi jogaival, azokat semmilyen körülmények között sem sérti meg. Tiszteletben tartja és tolerálja a másságot. Óvodai munkája során betartja a világnézeti és politikai semlegességet. Példát mutat kulturált viselkedésével, öltözködésével, önmaga tisztaságával, gondozottságával, ápoltságával. Viselkedésével és beszédkultúrájával értékeket közvetít, képviseli a helyi pedagógiai program szellemiségét.
Önképzéssel kapcsolatos elvárások:	Érdeklődjön az óvónők szakmai tevékenysége iránt, sajátítsa el a megfelelő módszereket a gyermekekkel való helyes kommunikációjához.
Hatásköre:	A felügyelete alá tartozó gyermekek gondozása, az óvoda házirendjének betartatása.
Felelőssége:	Óvja az óvoda berendezési és felszerelési tárgyait. A csoportszobában elhelyezett leltári tárgyakért és az általa használt eszközökért leltári felelősséggel tartozik. A munkaviszonyából eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Az óvoda működésével, a nevelőtestület munkájával, a gyermekek egészségügyi és családi körülményeivel kapcsolatos hivatali titkot köteles megőrizni.

## Kapcsolatok:

Közvetlen felettese:	A főigazgató
Együttműködésre köteles:	A gyermek érdekében működjön együtt munkatársaival. Különösen a csoportjához tartozó óvónőkkel és a fejlesztőpedagógussal, továbbá a szülőkkel.
Kapcsolattartási kötelezettsége:	A főigazgatóval, a főigazgató- helyettesével és a nevelőtestület tagjaival
Információ- szolgáltatási kötelezettsége:	A gyerekekkel kapcsolatban bármilyen információhoz jut, azt továbbítani kell az óvónő, illetve a főigazgató felé. Gyermekről tájékoztatást nem adhat. Titoktartási kötelezettsége van! Adatszolgáltatása során ügyelnie kell arra, hogy személyiségi jogokat ne sértsen meg.
Távolléte esetén őt helyettesíti:	A vezető által kijelölt másik dajka
Ő helyettesítheti:	A pedagógiai munkát közvetlenül segítő munkatársakat, alkalmanként helyettesíti a bölcsődei dajkát.

## A bölcsődei dajka munkakör tartalma

### Szakmai feladatok

#### I. Általános szakmai feladatok:

- A dolgozó a munkaköre ellátása során elvégzendő feladatokat részben önálló munkával látja el, de feladatai ellátása során köteles figyelembe venni a főigazgató, a főigazgató- helyettes és a kisgyermeknevelők iránymutatásait is.
- A takarítási feladatokat olyan időpontban látja el, amikor a gyermekek napirendje erre lehetőséget biztosít.
- Tevékenységét jó munkaszervezéssel, ésszerűen végzi.
- Munkakörének ellátása során köteles szem előtt tartani a gyermekek biztonságának, testi és lelki egészségének a mindenek-feletti megővését.
- A gyermekek között munkaidejében mobiltelefonját magán célú beszélgetésre sem a csoportszobában, sem az udvaron nem használhatja. Mobiltelefonját a gyermekekkel való foglalkozás teljes idejében néma állapotban kell tartania.



## Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: madocsaovi@gmail.com ☎: 06-75/330-074



### II. Részletes szakmai feladatok:

Feladata, hogy a munkaterületén jelentkező, következőkben felsorolt munkafolyamatokat az alábbiakban meghatározott rendszerességgel, illetve alkalomhoz kapcsolódva lássa el.

#### Takarítási feladatai:

- A bölcsőde helyiségeit tisztán tartja
- Gondoskodik a csoportszoba, a mosdó, WC-k, ajtók gondos, higiénikus tisztaságáról és a napi portalanításról.
- Naponta a bölcsőde helyiségeit (szükség szerint többször is) porszívózza, fertőtleníti, felmosását elvégzi. Az épületben és az udvaron lévő szemeteseket kiüríti, tiszta zacskót tesz. Hetente egy alkalommal szemétszállítási napokon a nagy hulladéktárolót az utcára kihelyezi korán reggel, hogy azt a hulladékszállítók el tudják szállítani!
- Az udvari játékszertárt hetente takarítja ki.
- Hetente az elmozdítható berendezési tárgyak alatt, illetve mögött is el kell végezni a takarítási műveleteket, valamint a mosható felületek takarítását is, pókhálózás minden helyiségben, radiátorok portalanítása.
- A bölcsődei textíliák mosása, vasalása.
- Havonta a nyílászárókat, párkányokat is takarítani kell.
- Évente 3-4 alkalommal a függönyöket is ki kell mosni.
- A bölcsőde udvarának és környékének tisztán tartása (homok fellapátolása, virágok locsolása, járda söprése, stb..)
- A tisztítószerrel takarékosan bánt.
- A munkáját a HACCP takarításra vonatkozó szabályainak megfelelően végzi és adminisztrálja.
- Köteles elvégezni mindazon a munkakörén kívül eső, végzettségének, szakképzettségének megfelelő eseti szakfeladatokat, amellyel a főigazgató megbízza.

#### Alkalmanként jelentkező takarítási feladatok.

- Az intézmény rendezvényeihez kapcsolódóan elvégzi a rendezvény során érintett munkaterület soron kívüli takarítását. Ezen feladatokat külön utasítás nélkül látja el.
- A rendezvényeket követően segédkezik a rendezvény helyszíni rendjének eredeti visszaállításában.

### III. A bölcsődei dajka, nevelő- gondozó munkát segítő feladatai

- rendszeresen részt vesz a gyermekek felügyeletében, az udvarra való kimenetelnél és bejövetelnél,



## Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



- segíti a kisgyermeknevelő munkáját, részt vesz az általa kezdeményezett tevékenységek megvalósításában, felügyeletet biztosít a gyermek ébredésekor a szobában, a kisgyermeknevelő házi továbbképzése, esetmegbeszélés, vagy értekezlet esetén szobai felügyeletet biztosít,
- a gyermekek ébredés utáni fürdőszobai gondozása esetén felügyeletet biztosít a szobában, miközben a gyermekek ágyneműit rakja össze illetve teszi helyére,
- kikészíti, illetve elrakja az udvari játékokat,
- miután az utolsó gyermek is kiért az udvarra, szükségesetén elrakja a szobában elől maradt játékokat és kiszellőztet,
- előkészíti az edényeket és az ételeket,
- tiszta edényeket a helyi sajátosságoknak megfelelően a helyére teszi,
- ágyneműt hűz és lehúz,
- előkészíti, illetve elrakja a gyermekek fekhelyét,
- mosási, vasalási feladatok elvégzése
- a kivasalt textíliákat a csoportjába viszi, és a helyére teszi.

### IV. Egyéb feladatok

- köteles előre jelezni a bölcsőde szakmai vezetőjének a takarítási feladataihoz szükséges eszközöket, vegyszereket, tisztítószeres mennyiségi szükségletét,
- felelős a számára kiadott eszközökért, valamint a vegyszerek, tisztítószeres biztonságos tárolásáért,
- feladata, hogy a munkaterületén az intézményi vagyontárgyainak biztonságára ügyeljen,
- helyi sajátosságoknak megfelelően zárja a bölcsődét, áramtalanít.
- köteles ellenőrizni az intézmény zárás előtt, hogy a nyílászárókat bezárták,
- veszélyeztetettség észlelése esetén haladéktalanul köteles értesíteni a főigazgatót, illetve más intézkedésre jogosult személyt,
- köteles a bölcsődei jelenléti ívet napi munkavégzés során, érkezéskor és távozáskor vezetni
- a munkája során tudomására jutott bizalmas adatokat, információkat diszkréten kezeli, köteles a titoktartás szabályait betartani,
- részt vesz a bölcsőde szakmai vezető által szervezett, a munkakörét érintő megbeszéléseken és házi továbbképzéseken,
- részt vesz a bölcsődei programok előkészítésében és lebonyolításában,



## Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: madocsaovi@gmail.com ☎: 06-75/330-074



- köteles munkája során ellátni mindazokat a feladatokat, a bölcsőde zavartalan működése érdekében a munkaköri leírásában felsorolt feladatokon kívül, amelyeket a jogszabályok előírnak, illetve amely feladatok elvégzésével a munkáltatói jogkör gyakorlója megbízza
- köteles betartani munkavégzése során a tűz- és balesetvédelmi szabályokat,
- a csoportokba kiadott tárgyakért leltári felelősséggel tartozik.
- munkahelyén köteles munkavégzésre alkalmas állapotban megjelenni. (Nem lehet tudatmódosulást befolyásoló szer alatt)

### Záró rendelkezés:

A felsoroltakon kívül köteles ellátni mindazokat a munkaköréhez kapcsolódó feladatokat, mellyel a főigazgató alkalmanként megbízza.

*Kormányrendelet rendelkezése 2020. szeptember 1-jétől lehetővé teszi, hogy az óvodában reggel 8 óra előtt vagy a délutáni időszakban, 12-17 óráig, a gyermekek felügyeletét a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben, köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban lévő személy, így például az érettségivel rendelkező dajka egyedül is ellátja.*

*A rendelkezést követően egy óvodai csoportban akár napi hétórányi időtartamban is megoldható a gyermekek felügyelete a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő (NOKS) munkakörben alkalmazottal úgy, hogy az adott időszakban a csoportban nincs jelen óvodapedagógus.*

A munkaköri leírás módosításának jogát, a körülményekhez igazodva, a munkáltató fenntartja!

Madocsa, 2024. március 20.

P. H.

Főigazgató

Munkáltatói jogkör gyakorlója

### Nyilatkozat

„A munkaköri leírásban megfogalmazottakat magamra nézve kötelezőnek tekintem, annak egy példányát átvettem. Egyben kijelentem, hogy az általam végzett munkáért és a kezelt értékekért anyagi és büntetőjogi felelősséggel tartozom. A munkám során használt tárgyakat, eszközöket, gépeket rendeltetésüknek megfelelően használok!”

Madocsa, 2024. március 20.

dajka

### Kisgyermeknevelő munkaköri leírása

**A munkáltató neve:** Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

**Munkavállaló neve:**

**Munkahelye:** Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde  
7026 Madocsa, Újsor u. 2.

**Iskolai végzettsége:** Kisgyermekgondozó, -nevelő (szakképesítés-elágazás/ 2év)



## Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



**A munkakör megnevezése:** kisgyermeknevelő

**Járandóság:** bérbesorolás szerinti fizetés

**Közvetlen felettese:** főigazgató

**Heti munkaideje:** 40 óra

Munkájának ellenőrzését a főigazgató végzi a munkatervben meghatározottak szerint.

Távolléte/betegsége esetén helyettesítéséről a főigazgató gondoskodik. Helyettese óvodapedagógus, aki a 60 órás szakmailag elfogadható tanúsítvánnyal rendelkezik vagy pedagógiai asszisztens, kisgyermeknevelő, -gondozó végzettséggel, vagy kisgyermeknevelő, -gondozó.

Heti munkaideje 40 óra, csoportban napi 7 órát kell töltenie, az elkészített munkarendje szerint.

Munkaideje kezdetére már munkaruhába öltözve álljon készen.

**A munkakörre vonatkozó legfontosabb jogszabályi előírások:**

- 1992. évi XXXIII. a közalkalmazottak jogállásáról,
- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény,
- a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény,
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről,

15/1998. (IV. 30.) NM RENDELET A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ  
GYERMEKJÓLÉTI, GYERMEKVÉDELMI INTÉZMÉNYEK, VALAMINT SZEMÉLYEK  
SZAKMAI FELADATIRÓL ÉS MŰKÖDÉSÜK FELTÉTELEIRŐL. 12. SZÁMÚ MELLÉKLET A

15/1998. (IV. 30.) NM RENDELETHEZ \*

*A bölcsődében és a mini bölcsődében kisgyermeknevelő, bölcsődei dajka, főigazgató és szaktanácsadó*

*munkakörben dolgozó személyek munkaruha juttatásának minimumkövetelményei*

A	B	C	D
Munkakör	Munkaruha-juttatás	Mennyiség (db, pár)	Kihordási idő (év)
1.	kabát	1	3
	melegítő	1	3
	benti munkacipő vagy legalább kétpántos benti papucs	1	1
	utcai cipő	1	3



## Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: madocsaovi@gmail.com ☎: 06-75/330-074



	felsőruházat (pl. tunika, ing, póló) vagy ingruha, vagy felsőrész és nadrág vagy munkaköpeny	3	1
--	--	---	---

### **Kisgyermeknevelői munkájával, viselkedésével kapcsolatos alapvető követelmények:**

- A gyermekeket és tevékenységeiket tisztelő magatartás.
- Pozitív értékeket közvetítő, modellként való viselkedés.
- A szülők igényeire figyelő, a gyermekekkel, családdal kapcsolatos információkat korrektül kezelő, szülőket tisztelő magatartás.
- A bölcsőde, gondozási, nevelési elveinek megfelelő közvetítése, hitelesség.
- Munkatársaival együttműködő.
- Szakmai felkészültségét folyamatosan fejleszti önképzéssel, önkontrollal, továbbképzéseken való részvétellel.
- A munkaidő pontos betartása, kihasználása.
- Munkahelyén köteles munkavégzésre alkalmas állapotban megjelenni. (Nem lehet tudtmódosulást befolyásoló szer alatt)
- A gyermekek között munkaidejében mobiltelefonját magán célú beszélgetésre sem a csoportszobában, sem az udvaron nem használhatja. Mobiltelefonját a gyermekekkel való foglalkozás teljes idejében néma állapotban kell tartania.

### **Munkaköri feladatai:**

- A bölcsődei egység vezetőjének irányításával dolgozik, munkájában figyeli a főigazgató szakmai útmutatását.
- A csoportjában lévő gyermekek testi és lelki szükségleteinek kielégítése, harmonikus fejlődésének, aktivitásának, önállóságának elősegítése.
- A gyermekek gondozása, nevelése, szokásalakítás.
- Különös figyelmet fordít az eltérő fejlődésű gyermekekre.

### **Naponta elvégzendő tevékenységei:**

- Biztosítja a feltételeket a gyermekek játékához, tevékenységéhez.
- Gondoskodik a baleset megelőzéséről, egészségvédelméről.
- A gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő napirend kialakításáról, a folyamatos életmódszervezés, megvalósításáról gondoskodik.
- A megfelelő szokások kialakítását napi szinten elősegíti.
- A kulturált étkezési szokások kialakítását biztosítja.



## Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



- Gondoskodik a gyermekek számára a mozgási lehetőség, a szabad levegőn tartózkodás feltételeiről.
- Biztosítja a gyermek szükség szerinti ruhacseréjét.
- Előteremti a nyugodt pihenés feltételeit.
- Folyamatos figyelemmel kíséri a gyermekek tevékenységét.
- Figyelemmel kíséri a gyermekek fejlődését.
- Kapcsolatot tart, együttműködik a szülőkkel.
- Együttműködik munkatársaival.
- Fokozottan ügyel a higiénés szabályok betartására.

### **A gyermekkel kapcsolatos tevékenységen kívüli feladatok:**

- Adminisztrációs feladatok: a csoporttal kapcsolatos nevelési-, gondozási nyilvántartások vezetése; a jelenléti ív naprakész vezetése
- A szülők számára tájékoztató faliújság készítése.
- Szülői értekezletet tart, erről jegyzőkönyvet készít.
- Továbbképzéseken vesz részt.
- Munkaértekezleten, megbeszéléseken, belső továbbképzéseken aktívan részt vesz.
- Elkészíti a csoport helyiségeinek díszítését.

### **Speciális feladatai:**

A gyermekek betegsége esetén a vezetővel való egyeztetés után intézkedik.

### **Felelős:**

- A bölcsőde programjának megvalósításáért.
- A gyermekek személyes adataival kapcsolatban az adatvédelem szabályainak betartásáért.
- A munkaidő betartásáért.
- Munkaideje alatt csak a főigazgató engedélyével hagyhatja el a bölcsőde területét.
- Az előírt dokumentumok pontos, naprakész vezetéséért.
- A tűz- és munkavédelmi szabályok betartásáért.

Ezen munkaköri leírás lép életbe.

A munkaköri leírás módosításának jogát a körülményekhez igazodva a munkáltató fenntartja.  
A munkaköri leírás a visszavonásig vagy módosításig érvényes.





## Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: madocsaovi@gmail.com ☎: 06-75/330-074



### Nyilatkozat:

A munkaköri leírásban foglaltakat megismertem, magamra nézve kötelezőnek tekintem, annak egy példányát átvettem. Egyben kijelentem, hogy az általam végzett munkáért és a kezelt értékekért anyagi és büntetőjogi felelősséggel tartozom. A munkám során használt tárgyakat, eszközöket, gépeket rendeltetésszerűen használom.  
Madocsa, 2024.01.01.

munkavállaló

főigazgató



# Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: madocsaovi@gmail.com ☎: 06-75/330-074



## Kisgyermeknevelő munkaköri leírása

**A munkáltató neve:** Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

**Munkavállaló neve:**

**Munkahelye:** Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde  
7026 Madocsa, Újsor u. 2.

**Iskolai végzettsége:** Kisgyermekgondozó, -nevelő (OKJ)

**A munkakör megnevezése:** kisgyermeknevelő

**Járandóság:** bérbesorolás szerinti fizetés

**Közvetlen felettese:** főigazgató

**Heti munkaideje:** 20 óra

Munkájának ellenőrzését a főigazgató végzi a munkatervben meghatározottak szerint.

Távolléte/betegsége esetén helyettesítéséről a főigazgató gondoskodik. Helyettese óvodapedagógus, aki a 60 órás szakmailag elfogadható tanúsítvánnyal rendelkezik vagy pedagógiai asszisztens, kisgyermeknevelő, -gondozó végzettséggel vagy kisgyermeknevelő, -gondozó.

Heti munkaideje 20 óra, csoportban napi 4 órát kell töltenie, az elkészített munkarendje szerint.

Munkaideje kezdetére már munkaruhába öltözve álljon készen.

**A munkakörre vonatkozó legfontosabb jogszabályi előírások:**

- 1992. évi XXXIII. a közalkalmazottak jogállásáról,
- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény,
- a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény,
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről,

15/1998. (IV. 30.) NM RENDELET A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ  
GYERMEKJÓLÉTI, GYERMEKVÉDELMI INTÉZMÉNYEK, VALAMINT SZEMÉLYEK  
SZAKMAI FELADATIRÓL ÉS MŰKÖDÉSÜK FELTÉTELEIRŐL. 12. SZÁMÚ MELLÉKLET A

15/1998. (IV. 30.) NM RENDELETHEZ \*

*A bölcsődében és a mini bölcsődében kisgyermeknevelő, bölcsődei dajka, főigazgató és szaktanácsadó*

*munkakörben dolgozó személyek munkaruha juttatásának minimumkövetelményei*

	A	B	C	D
	Munkakör	Munkaruha-juttatás	Mennyiség (db, pár)	Kihordási idő (év)
1.		kabát	1	3
		melegítő	1	3



## Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: madocsaovi@gmail.com ☎: 06-75/330-074



	benti munkacipő vagy legalább kétpántos benti papucs	1	1
	utcai cipő	1	3
	felsőruházat (pl. tunika, ing, póló) vagy ingruha, vagy felsőrész és nadrág vagy munkaköpeny	3	1

### **Kisgyermeknevelői munkájával, viselkedésével kapcsolatos alapvető követelmények:**

- A gyermekeket és tevékenységeiket tisztelő magatartás.
- Pozitív értékeket közvetítő, modellként való viselkedés.
- A szülők igényeire figyelő, a gyermekekkel, családdal kapcsolatos információkat korrektül kezelő, szülőket tisztelő magatartás.
- A bölcsőde, gondozási, nevelési elveinek megfelelő közvetítése, hitelesség.
- Munkatársaival együttműködő.
- Szakmai felkészültségét folyamatosan fejleszti önképzéssel, önkontrollal, továbbképzéseken való részvétellel.
- A munkaidő pontos betartása, kihasználása.
- Munkahelyén köteles munkavégzésre alkalmas állapotban megjelenni. (Nem lehet tudatmódosulást befolyásoló szer alatt)
- A gyermekek között munkaidejében mobiltelefonját magán célú beszélgetésre sem a csoportszobában, sem az udvaron nem használhatja. Mobiltelefonját a gyermekekkel való foglalkozás teljes idejében néma állapotban kell tartania.

### **Munkaköri feladatai:**

- A bölcsődei egység vezetőjének irányításával dolgozik, munkájában figyeli a főigazgató szakmai útmutatását.
- A csoportjában lévő gyermekek testi és lelki szükségleteinek kielégítése, harmonikus fejlődésének, aktivitásának, önállóságának elősegítése.
- A gyermekek gondozása, nevelése, szokásalakítás.
- Különös figyelmet fordít az eltérő fejlődésű gyermekekre.

### **Naponta elvégzendő tevékenységei:**

- Biztosítja a feltételeket a gyermekek játékához, tevékenységéhez.
- Gondoskodik a baleset megelőzéséről, egészségvédelméről.



## Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



- A gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő napirend kialakításáról, a folyamatos életmódszervezés, megvalósításáról gondoskodik.
- A megfelelő szokások kialakítását napi szinten elősegíti.
- A kulturált étkezési szokások kialakítását biztosítja.
- Gondoskodik a gyermekek számára a mozgási lehetőség, a szabad levegőn tartózkodás feltételeiről.
- Biztosítja a gyermek szükség szerinti ruhacseréjét.
- Előteremti a nyugodt pihenés feltételeit.
- Folyamatos figyelemmel kíséri a gyermekek tevékenységét.
- Figyelemmel kíséri a gyermekek fejlődését.
- Kapcsolatot tart, együttműködik a szülőkkel.
- Együttműködik munkatársaival.
- Fokozottan ügyel a higiénés szabályok betartására.

### **A gyermekkel kapcsolatos tevékenységen kívüli feladatok:**

- Adminisztrációs feladatok: a csoporttal kapcsolatos nevelési-, gondozási nyilvántartások vezetése; a jelenléti ív naprakész vezetése
- A szülők számára tájékoztató faliújság készítése.
- Szülői értekezletet tart, erről jegyzőkönyvet készít.
- Továbbképzéseken vesz részt.
- Munkaértekezleten, megbeszéléseken, belső továbbképzéseken aktívan részt vesz.
- Elkészíti a csoport helyiségeinek díszítését.
- Tevékenyen részt vesz a programok előkészületében és lebonyolításában.

### **Speciális feladatai:**

A gyermekek betegsége esetén a főigazgatóval való egyeztetés után intézkedik.

### **Felelős:**

- A bölcsőde programjának megvalósításáért.
- A gyermekek személyes adataival kapcsolatban az adatvédelem szabályainak betartásáért.
- A munkaidő betartásáért.
- Munkaideje alatt csak a főigazgató engedélyével hagyhatja el a bölcsőde területét.
- Az előírt dokumentumok pontos, naprakész vezetéséért.
- A tűz- és munkavédelmi szabályok betartásáért.

Ezen munkaköri leírás lép életbe.



## Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



A munkaköri leírás módosításának jogát a körülményekhez igazodva a munkáltató fenntartja.  
A munkaköri leírás a visszavonásig vagy módosításig érvényes.

### **Nyilatkozat:**

A munkaköri leírásban foglaltakat megismertem, magamra nézve kötelezőnek tekintem, annak egy példányát átvettem. Egyben kijelentem, hogy az általam végzett munkáért és a kezelt értékekért anyagi és büntetőjogi felelősséggel tartozom. A munkám során használt tárgyakat, eszközöket, gépeket rendeltetésszerűen használom.

Madocsa, 2024.01.01.

munkavállaló

főigazgató



## Mini bölcsődei dajka munkaköri leírása

**A munkáltató neve:** Madocsai Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

**Munkavállaló neve:**

**Munkahelye:** Madocsai Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde  
7026 Madocsa, Újsor u. 2.

**Iskolai végzettsége:** bölcsődei dajka (OKJ)

**A munkakör megnevezése:** bölcsődei dajka

**Járandóság:** bérbesorolás szerinti fizetés

**Közvetlen felettese:** főigazgató

**Heti munkaideje:** 40 óra

A főigazgató, valamint a mini bölcsőde szakmai irányítója utasításai alapján végzi munkáját. Munkájának ellenőrzését a főigazgató és a főigazgató- helyettes végzi munkatervben meghatározottak szerint.

Távolléte/betegsége helyettesítéséről a főigazgató gondoskodik.

Heti munkaideje 40 óra, melyet az elkészített munkarend szerint tölt le.

**Munkaideje kezdetére már munkaruhába öltözve álljon készen!**

### A munkakör célja

#### 1.1 A munkakörre vonatkozó legfontosabb jogszabályi előírások

- 1992. évi XXXIII. a közalkalmazottak jogállásáról,
- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény,
- a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény,
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről,

15/1998. (IV. 30.) NM RENDELET, A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ  
GYERMEKJÓLÉTI, GYERMEKVÉDELMI INTÉZMÉNYEK, VALAMINT SZEMÉLYEK  
SZAKMAI FELADATAIRÓL ÉS MŰKÖDÉSÜK FELTÉTELEIRŐL. 12. SZÁMÚ MELLÉKLET A

15/1998. (IV. 30.) NM RENDELETHEZ \*

*A bölcsődében és a mini bölcsődében kisgyermeknevelő, bölcsődei dajka, főigazgató és szaktanácsadó*

*munkakörben dolgozó személyek munkaruha juttatásának minimalkövetelményei*

A	B	C	D
Munkakör	Munkaruha-juttatás	Mennyiség (db, pár)	Kihordási idő (év)
1. Kisgyermeknevelő, bölcsődei dajka	kabát	1	3



## Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



	melegítő	1	3
	benti munkacipő vagy legalább kétpántos benti papucs	1	1
	utcai cipő	1	3
	felsőruházat (pl. tunika, ing, póló) vagy ingruha, vagy felsőrész és nadrág vagy munkaköpeny	3	1

### 1.2 A bölcsődei dajka munkavégzésének sajátosságai

A dolgozó a napi 8 órás munkaidejéből szükség, vagy igény szerint köteles a gyermekcsoportban a nevelő, gondozó munkát segítő feladatokban részt venni.

### 1.3 Helyettesítésének rendje

A mini bölcsődében dolgozó dajkát távolléte esetén megfelelő végzettségű óvodai dajka helyettesíti.

### A kapcsolattartás terjedelme és módja

A munkakör kapcsolatot tart a főigazgatóval, és a csoportban dolgozó kisgyermeknevelőkkel. A bölcsődei dajka köteles a családi és a bölcsődei nevelés egységének megteremtése érdekében a legoptimálisabb kapcsolatot kialakítani a gyermekekkel. A szülőknek a gyermekekről információt nem adhat ki.

### 1.4 Felelősségi kör

A bölcsődei dajkát a munkaköri feladatai ellátásáért közvetlen felelősség terheli. A bölcsődei dajka a munkaköri leírásba foglaltakat személyesen, a munkahelyi felettesei utasításai szerint köteles ellátni.

## 2. A bölcsődei dajka munkakör tartalma

### Szakmai feladatok

#### II. Általános szakmai feladatok:

- A dolgozó a munkaköre ellátása során elvégzendő feladatokat részben önálló munkával látja el, de feladatai ellátása során köteles figyelembe venni a főigazgató, a főigazgató- helyettes és a kisgyermeknevelők iránymutatásait is.
- A takarítási feladatokat olyan időpontban látja el, amikor a gyermekek napirendje erre lehetőséget biztosít.
- Tevékenységét jó munkaszervezéssel, ésszerűen végzi.
- Munkakörének ellátása során köteles szem előtt tartani a gyermekek biztonságának, testi és lelki egészségének a mindenek-feletti megóvását.



## Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



- A gyermekek között munkaidejében mobiltelefonját magán célú beszélgetésre sem a csoportszobában, sem az udvaron nem használhatja. Mobiltelefonját a gyermekekkel való foglalkozás teljes idejében néma állapotban kell tartania.

### II. Részletes szakmai feladatok:

Feladata, hogy a munkaterületén jelentkező, következőkben felsorolt munkafolyamatokat az alábbiakban meghatározott rendszerességgel, illetve alkalomhoz kapcsolódva lássa el.

#### Takarítási feladatai:

- A bölcsőde helyiségeit tisztán tartja
- Gondoskodik a csoportszoba, a mosdó, WC-k, ajtók gondos, higiénikus tisztaságáról és a napi portalanításról.
- Naponta a bölcsőde helyiségeit (szükség szerint többször is) porszívózza, fertőtleníti, felmosását elvégzi. Az épületben és az udvaron lévő szemeteseket kiüríti, tiszta zacskót tesz. Hetente egy alkalommal szemétszállítási napokon a nagy hulladéktárolót az utcára kihelyezi korán reggel, hogy azt a hulladékszállítók el tudják szállítani!
- Az udvari játékszertárt hetente takarítja ki.
- Hetente az elmozdítható berendezési tárgyak alatt, illetve mögött is el kell végezni a takarítási műveleteket, valamint a mosható felületek takarítását is, pókhálózás minden helyiségben, radiátorok portalanítása.
- A bölcsődei textíliák mosása, vasalása.
- Havonta a nyílászárókat, párkányokat is takarítani kell.
- Évente 3-4 alkalommal a függönyöket is ki kell mosni.
- A bölcsőde udvarának és környékének tisztán tartása (homok fellapátolása, virágok locsolása, járda söprése, stb..)
- A tisztítószerekkel takarékosan bánt.
- A munkáját a HACCP takarításra vonatkozó szabályainak megfelelően végzi és adminisztrálja.
- Köteles elvégezni mindazon a munkakörén kívül eső, végzettségének, szakképzettségének megfelelő eseti szakfeladatokat, amellyel a főigazgató megbízza.

#### Alkalmanként jelentkező takarítási feladatok.

- Az intézmény rendezvényeihez kapcsolódóan elvégzi a rendezvény során érintett munkaterület soron kívüli takarítását. Ezen feladatokat külön utasítás nélkül látja el.





## Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



- A rendezvényeket követően segítik a rendezvény helyszíni rendjének eredeti visszaállításában.

### III. A bölcsődei dajka, nevelő- gondozó munkát segítő feladatai

- rendszeresen részt vesz a gyermekek felügyeletében, az udvarra való kimenetelnél és bejöveteleknél,
- segíti a kisgyermeknevelő munkáját, részt vesz az általa kezdeményezett tevékenységek megvalósításában, felügyeletet biztosít a gyermek ébredésekor a szobában, a kisgyermeknevelő házi továbbképzése, esetmegbeszélés, vagy értekezlet esetén szobai felügyeletet biztosít,
- a gyermekek ébredés utáni fürdőszobai gondozása esetén felügyeletet biztosít a szobában, miközben a gyermekek ágyneműit rakja össze illetve teszi helyére,
- kikészíti, illetve elrakja az udvari játékokat,
- miután az utolsó gyermek is kiért az udvarra, szükség esetén elrakja a szobában elől maradt játékokat és kiszellőztet,
- előkészíti az edényeket és az ételeket,
- tiszta edényeket a helyi sajátosságoknak megfelelően a helyére teszi,
- ágyneműt húz és lehúz,
- előkészíti, illetve elrakja a gyermekek fekhelyét,
- mosási, vasalási feladatok elvégzése
- a kivasalt textíliákat a csoportjába viszi, és a helyére teszi.

### IV. Egyéb feladatok

- szükség szerint részt vesz a szülői értekezleteken, illetve bölcsőde által szervezett családi programokon
- köteles előre jelezni a bölcsőde szakmai vezetőjének a takarítási feladataihoz szükséges eszközöket, vegyszereket, tisztítószer mennyiségi szükségletét,
- felelős a számára kiadott eszközökért, valamint a vegyszerek, tisztítószer biztonságos tárolásáért,
- feladata, hogy a munkaterületén az intézményi vagyon biztonságára ügyeljen,
- helyi sajátosságoknak megfelelően zárja a bölcsődét, áramtalanít.
- köteles ellenőrizni az intézmény zárás előtt, hogy a nyílászárókat bezárták,
- veszélyeztetettség észlelése esetén haladéktalanul köteles értesíteni a főigazgatót, illetve más intézkedésre jogosult személyt,



## Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



- köteles a bölcsődei jelenléti ívet napi munkavégzés során, érkezéskor és távozáskor vezetni
- a munkája során tudomására jutott bizalmas adatokat, információkat diszkréten kezeli, köteles a titoktartás szabályait betartani,
- részt vesz a bölcsőde szakmai vezető által szervezett, a munkakörét érintő megbeszéléseken és házi továbbképzéseken,
- részt vesz a bölcsődei programok előkészítésében és lebonyolításában,
- köteles munkája során ellátni mindazokat a feladatokat, a bölcsőde zavartalan működése érdekében a munkaköri leírásában felsorolt feladatokon kívül, amelyeket a jogszabályok előírnak, illetve amely feladatok elvégzésével a munkáltatói jogkör gyakorlója megbízza
- köteles betartani munkavégzése során a tűz- és balesetvédelmi szabályokat,
- a csoportokba kiadott tárgyakért leltári felelősséggel tartozik.
- munkahelyén köteles munkavégzésre alkalmas állapotban megjelenni. (Nem lehet tudatmódosulást befolyásoló szer alatt)

### Nyilatkozat:

A munkaköri leírásban foglaltakat megismertem, magamra nézve kötelezőnek tekintem, annak egy példányát átvettem. Egyben kijelentem, hogy az általam végzett munkáért és a kezelt értékekért anyagi és büntetőjogi felelősséggel tartozom. A munkám során használt tárgyakat, eszközöket, gépeket rendeltetésszerűen használom.

Madocsa, 2024. 01.01.

munkavállaló

főigazgató

Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatának  
3. számú függeléke  
**FÜGGELÉK**



**Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde**

☒: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: madocsaovi@gmail.com ☎: 06-75/330-074



## NYILATKOZAT TARTÓS HELYETTESÍTÉS ELLÁTÁSÁRA

Alulírott.....  
.....(név,  
szül.hely, idő) a.....óvoda  
köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyú munkakörben foglalkoztatott  
munkavállaló (óvodapedagógus), büntetőjogi felelősségem tudatában  
kijelentem, hogy a Púétv 82. § (6) bekezdésében meghatározott **tartós  
helyettesítést** a munkakörömről meghatározott **neveléssel-oktatással lekötött  
munkaidőn felül** további közvetlen foglalkozás megtartását az óvodába járó  
gyermek zavaratlan ellátásának érdekében pl. a 2024/2025. nevelési év végéig  
írásbeli nyilatkozatom alapján vállalom.

Madocsa, 2024.....hó.....nap

\_\_\_\_\_  
munkavállaló

**Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde Szervezeti és Működési**

**Szabályzatának**

**4. sz. függeléke**

**FÜGGELÉK**



# Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: madocsaovi@gmail.com ☎: 06-75/330-074



## Kérelem az 1. típusú diabéteszrel rendelkező gyermek ellátására

**Tisztelt Igazgató Asszony!**

Alulírott ..... (születési név:  
....., születési hely, idő .....  
....., anyja neve: .....)

..... szám alatti lakos, mint a ..... nevű  
gyermek születési hely, idő....., ..... anyja neve:  
.....),

szülője/más törvényes képviselője/gondviselője (a megfelelő aláhúzendó) kérem, hogy  
**1-es típusú diabéteszrel élő gyermekem** óvodai/bölcsődei nevelésben való  
részvételének ideje alatt az Nkt. 62. § (1a) és az Eütv.15. § (5) bekezdésében  
biztosított eljárásnak megfelelően 20....-től a kérelmemhez csatolt  
..... egészségügyi intézmény által kiadott és  
az abban megfogalmazott szakmai iránymutatás alapján gyermekem számára az előírt  
speciális ellátásról gondoskodni szíveskedjen.

Dátum: .....

.....  
szülő (a gyermek törvényes képviselője)  
aláírása

**Kérelmem és egyben nyilatkozatomat az Eütv. 15. § (5) bek. alapján tettem az  
alábbi két tanú együttes jelenlétében.**

.....  
Tanú 1. aláírása  
Neve nyomtatott betűvel:  
.....  
Lakcíme:  
.....

.....  
Tanú 2. aláírása  
Neve nyomtatott betűvel:  
.....  
Lakcíme:  
.....

**Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatának**

**5. számú függeléke**

**FÜGGELÉK**

**MEGBÍZÁS**



# Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



**a diabéteszes gyermekek feladatellátására**

Alulírott .....főigazgató .....(név)  
munkaköri leírásának mellékleteként (azzal együtt kezelve) megbízom  
..... (név) óvodapedagógust, dajkát, pedagógiai  
asszisztenst az Nkt. 62. § (1b); (1g) bekezdésének felhatalmazása, továbbá,  
..... számú orvosi előírás alapján, a szülővel, (vagy  
törvényes képviselővel), a megadott kapcsolattartási módon egyeztetett,  
..... nevű kisgyermek számára  
a vércukorszint szükség szerinti mérését, valamint az orvosi szakvéleményben időközönként  
előírt, a szükséges mennyiségű inzulin beadását.

Dátum:

Ph

.....

**főigazgató**



## Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



### NYILATKOZAT

Alulírott .....(név) *óvodapedagógus, dajka, pedagógiai asszisztens* nyilatkozom, hogy a megbízás szakszerű teljesítéséhez, az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek és családjaik életkörülményeinek további javításáról szóló 1144/2021. (III. 29.) Korm. határozat alapján az Oktatási Hivatal által szervezett szakmai továbbképzését elvégzem, melyről az igazolást bemutatom. Elvégzését követően az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek óvodákban, történő támogatását biztosítani tudom és vállalom.

.....

.....

*óvodapedagógus, dajka, pedagógiai asszisztens*

### Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatának 6. számú függeléke

#### Tájékoztató az óvodán kívüli, digitális munkarendben való részvétel során megvalósuló adatkezeléshez

##### Mik azok a személyes adatok?

Név, lakcím, születési idő, telefonszám, egészségügyi állapotra vonatkozó adat, a mobiltelefonok IMEI száma (Nemzetközi Mobileszköz Azonosító) a számítógép IPcíme,



## Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



a gyermekekről készült fénykép, videofelvétel, a különböző oldalakon használt jelszavak, a bankkártya PINkódja, GPS koordináták (amiből lehet következtetni, hogy rendszerint ki és mikor indul el otthonról, hová jár óvodába, mikor és merre megy óvoda után) stb. Személyes adatok alkalmasak egy konkrét személy azonosítására, azaz ezek az információk egyéni, érzékeny, a személyhez közvetlenül köthető adatok. Például a név, születési dátum, lakcím és családi állapotra vonatkozó információk személyes adatoknak minősülnek. Különleges adatok még érzékenyebbek, például a faji eredet, nemzetiség, politikai vélemény, vallásos vagy más világnézeti meggyőződés, szexuális élet vagy egészségi állapot.

**Személyes adat minden, ami közvetve vagy közvetlenül valamilyen információt közvetít a személyről, a szokásokról, a magánéletről.**

### **Ki az adatkezelő?**

Az óvodai nevelés során a gyermek személyes adatainak adatkezelője a köznevelési intézmény, ahol az adatok kezelése történik. **Azonban bárki adatkezelővé válhat, ha mások személyes adatait rögzíti, tárolja, továbbítja, megosztja, nyilvánosságra hozza.** Tudni kell, **hogy mindig az adatkezelő felel a nála lévő személyes adatok jogszerű kezeléséért.**

### **Hogyan élhetnek vissza a személyes adatokkal?**

Személyes adatokkal sokféleképpen vissza lehet élni. Ilyen visszaélésnek minősül például, ha:

- hamis weboldalakra irányítva azt kéri tőlünk, hogy adjuk meg a bankszámlaszámunkat, felhasználónevünket, jelszavunkat, majd az így megszerzett adatokat felhasználják és például a bankszámláról pénzt vesznek le, hozzáférhetnek a levelezésünkhöz, a közösségi tereken létrehozott profiljainkhoz stb.
- kártékony kódokat (pl. vírusokat) juttatva a számítógépünkre megszerzik a jelszavakat, kódokat
- az internetre feltöltik a másról készült fényképet, vagy videofelvételt, anélkül, hogy ehhez hozzájárulást kaptak volna.

### **Hogyan lehet megelőzni a személyes adatok jogellenes felhasználását?**

- Csak tudatosan használjuk az online környezetet, senki **ne tegyen közzé magáról** olyan fényképet vagy videót, amit bárki előtt szégyellene vagy kellemetlenül érintené, ha más látná!
- Ne készítsünk, és főleg **ne tegyünk közzé másról sem** fényképet hang- vagy videofelvételt, az előzetes hozzájárulása nélkül!
- A különböző internetes oldalakon lehetőleg csak azokat az adatokat adjuk meg, amelyek indokoltak az oldal használatához. (pl. a Waze-hoz szükséges a helyadat, de a fényképekhez hozzáférés már nem indokolt.) Legyen mindig gyanús, ha túl sok adatot kérnek tőlünk! Inkább ne regisztráljunk az ilyen oldalra!
- Érdemes minden esetben megnézni a honlapon elérhető adatkezelési tájékoztatót, amiből megtudhatjuk ki, hogyan fogja kezelni a személyes adatokat!

### **Hogyan cselekedhetünk helyesen, ha személyes adatot kezelünk?**

Amikor valakiről fényképet, hangfelvételt, videofelvételt készítünk, összegyűjtjük az egyéb személyes adatait pl. e-mail cím, telefonszám stb. akkor személyes adato(ka)t kezelünk, így adatkezelővé válunk. Ha mindezt kizárólag magunknak, személyes



## Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: madocsaovi@gmail.com ☎: 06-75/330-074



használatunkra végezzük, akkor arra kell különösen odafigyelnünk, hogy mások ne szerezhessék meg tőlünk ezeket az adatokat.

### **Az adatkezelés során be kell tartani az adatkezelésre vonatkozó jogszabályi előírásokat.**

Felvétel készítésekor mindenképpen tájékoztatni szükséges az érintettet, akiről a felvétel készül, és csak akkor készüljön felvétel, ha ehhez az érintett beleegyezését adja. Az elkészült felvétel továbbítása, megosztása vagy az internetre feltöltve annak lehetővé tétele, hogy bárki megnézhesse, szintén csak a felvételen szereplő összes érintett beleegyezésével, hozzájárulásával történhet! Ügyelni kell arra, hogy kiskorú esetében a szülő adja meg a hozzájárulást!

- Másvalaki telefonszámát, e-mail címét, lakcímét egyéb személyes adatait a hozzájárulása nélkül ne adjuk tovább, ne tegyük nyilvánossá!

### **Személyes adatok jogosulatlan készítésének, felhasználásának, közzétételének (kezelésének) következményei**

A magánéletünk és személyiségünk védelme érdekében nem csak azt szabályozták, hogyan kell eljárunk helyesen, ha személyes adatokat kezelünk, hanem azt is, hogy mi történik akkor, ha megszegjük a szabályokat.

A **Polgári Törvénykönyv** szabályozza, hogy ún. sérelem díjat követelhetnek tőlünk, ha jogosulatlanul (vagyis a szükséges hozzájárulás nélkül) készítünk valakiről fényképet vagy hangfelvételt, vagy jogosulatlanul használjuk fel az elkészültfelvételeket.

A **Büntető Törvénykönyv** több fejezete foglalkozik a személyes adatokkal való visszaélés súlyosabb formáival és ezeket bűncselekménnyé nyilvánítja.

Kifejezetten adatkezelésre vonatkozó előírásokat a **GDPR** (Az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről) és az **Info törvény**. (2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról) tartalmazznak.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH) feladata, hogy ellenőrizze a személyes adatok helyes felhasználását. Szabálytalan adatkezelés esetén mérlegelés után akár több millió forintos adatvédelmi bírságot is kiszabhat.

### **HASZNÁLJUK OKOSAN SAJÁT SZEMÉLYES ADATAINKAT!**

### **HASZNÁLJUK SZABÁLYOSAN MÁSOK SZEMÉLYES ADATAIT!**

#### **Mit tegyünk, ha jogosulatlan adatkezelést vagy visszaélést tapasztalunk?**

- Ha azt tapasztaljuk, hogy saját magunkról, gyermekekről vagy pedagógusokról valaki a hozzájárulásunk, vagy a pedagógus hozzájárulása nélkül hoz nyilvánosságra személyes adatokat, mindenképpen jelezzük a szülőknek és az óvodának, vagy kérjük segítséget a csoportvezető óvodapedagógustól!
- Az internetes oldalak üzemeltetői kötelesek megvizsgálni és elérhetetlenné tenni azon tartalmakat, amelyek jogosulatlanul kerültek feltöltésre. Be kell jelenteni számukra ezeket a tartalmakat és kérni kell a törlésüket.

A személyes adatkezeléssel kapcsolatos jog megsértése esetén kérni lehet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságtól (Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., [www.naih.hu](http://www.naih.hu); [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)) vizsgálatát.





## **Tájékoztató az óvodán kívüli, digitális munkarendben való részvétel során megvalósuló adatkezelésről**

Az óvodán kívüli, digitális munkarendben végzett nevelés-oktatás a már megszokott, napirendtől eltérő adatkezeléseket is maga után vonhat. Az óvodában érvényesülő általános adatkezelési szabályokon túl az online térben megtartott foglalkozások során is kiemelt figyelmet fordítunk az adatvédelem és adatbiztonság érvényesülésére. Ennek egyik eleme ez a tájékoztatás is. A foglalkoztatotti jogviszonnyal és a munkaviszonnyal összefüggő adatkezeléssel kapcsolatos intézményi feladatokat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.) és a 2023. évi LII. törvény (Púétv) a pedagógusok új életpályájáról jogszabályok szabályozzák.

### **Az adatkezelés jogi háttere**

Az adatkezelésre vonatkozóan számos jogszabály tartalmaz kötelező előírásokat. Ezek közül az egyik, amivel gyakran lehet találkozni a GDPR, de számos esetben az Info törvényre is hivatkozik az adatkezelő.

### **Az adatkezelés jogalapja, a kezelt adatok köre**

Az óvodán kívüli, digitális munkarendben megvalósuló nevelés-oktatás során a személyes adatok kezelését az előbb említett Általános Adatvédelmi Rendelet, a GDPR teszi jogszerűen lehetővé az óvoda, mint köznevelési intézmény (adatkezelő) számára.

Az ún. **jogalap** a GDPR 6.cikk (1) bekezdésének e) pontja, vagyis ez az adatkezelés az oktatás keretében végzett feladatok végrehajtásához szükséges. A pedagógusok az oktatási-nevelési feladatuk elvégzése érdekében kezelhetik a gyermekek személyes adatait.

Az oktatási-nevelési feladat során kezelt személyes adatok, így **különösen a fénykép, videofelvétel, vagy hangfelvétel kezelésének célja**

- az ingyenes és kötelező alapfokú jog biztosítása
- a köznevelési intézmény jogszabályban meghatározott feladatainak ellátása, és
- a digitális munkarendben végzett oktatási tevékenység ellátásával kapcsolatos feladatok végzése, kapcsolattartás, az ismeretek átadása és az ismeret vagy jelenlét ellenőrzése.

Csak a fent meghatározott célok elérése érdekében és azzal arányosan lehet kezelni az oktatás során keletkezett személyes adatokat, betartva az adatkezelésre vonatkozó alapelveket, biztonsági előírásokat.

### **Az adatkezelés időtartama**

Az adatkezelés alapvetően az adatkezelési cél megvalósulásáig tart. Ezért az óvodán kívüli, digitális munkarendben végzett nevelés- oktatás során keletkezett, a gyermekekről készült, elküldött fénykép vagy videofelvétel továbbá hangfelvétel adatokat a pedagógus az értékelés megtörténte után, de legkésőbb a nevelési év végén haladéktalanul, vissza nem állítható módon törölni köteles.

### **Adatbiztonság**

Tekintettel arra, hogy a személyes adatok kezelése nem csak az óvoda falain belül történik, a biztonságos környezet megteremtése közös feladat, így mindent meg kell tenni annak érdekében, hogy megakadályozzuk az adatkezeléshez használt eszközök, adattárak, belépési jelszavak stb. illetéktelenek (a családtagok is ennek minősülhetnek) általi hozzáférését.



## Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: madocsaovi@gmail.com ☎: 06-75/330-074



Mindezekre tekintettel el kell kerülni a gyermekek szülői felügyeletet gyakorló személy) által megküldött/feltöltött videók adathordozóra történő kimásolását.

A pedagógust a gyermekkel kapcsolatosan tudomására jutott adatok vonatkozásában az Nkt. alapján titoktartási kötelezettség terheli.

### **Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok érvényesítése és a jogorvoslati lehetőségek**

Az adatbiztonsági követelmények teljesülése és a gyermek jogainak védelme érdekében a tájékoztatás megadása, az adatokba történő betekintés biztosítása, illetve azokról másolat kiadása is az érintett gyermek (szülői felügyeletet gyakorló személy) személyének azonosításához kötött.

Kiskorú gyermek esetén, a szülői felügyeletet gyakorló személy gyakorolhatja ezeket a jogokat.

Az adatkezelő, az érintett gyermek (szülői felügyeletet gyakorló személy) által benyújtott, az őt megillető jogosultságok érvényesítésére irányuló kérelmet annak benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, de legfeljebb huszonöt napon belül elbírálja és döntéséről a kérelmet benyújtót írásban vagy elektronikusan benyújtott kérelem esetén elektronikus úton értesíti.

#### **Tájékoztatás és hozzáférés joga:**

Az adatkezeléssel érintett gyermek (szülői felügyeletet gyakorló személy) a köznevelési intézményhez, mint adatkezelőhöz eljuttatott kérelmében tájékoztatást kérhet arról, hogy az óvodán kívüli, digitális munkarendben végzett feladatellátás során készült-e a gyermekről felvétel, és ha igen, milyen felvételek készültek.

Az adatkezeléssel érintett gyermek (szülői felügyeletet gyakorló személy) a köznevelési intézményhez, mint adatkezelőhöz eljuttatott kérelmében tájékoztatást kérhet arról, hogy ki, milyen jogalapon, milyen adatkezelési célból, mennyi ideig és milyen személyes adatokat kezel a gyermekről, továbbá arról, hogy kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, a gyermek mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a gyermek személyes adatait.

#### **Helyesbítéshez való jog:**

Az adatkezelés jellegére tekintettel az érintett helyesbítéshez való jogának gyakorlása logikailag kizárt.

#### **Tiltakozás joga:**

A gyermek (szülői felügyeletet gyakorló személy), a gyermek saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor **tiltako**zhat az adatkezelés ellen, ha álláspontja szerint az adatkezelő a személyes adatokat a jelen adatkezelési tájékoztatóban megjelölt céllal összefüggésben nem megfelelően kezelné.

#### **Törléshez való jog:**

A tájékoztatóban ismertetett adatkezelés kapcsán a gyermek (szülői felügyeletet gyakorló személy) csak akkor élhet a törléshez való jogával, ha az adatkezelő köznevelési intézmény közfeladat ellátása keretében végzett feladata végrehajtásához az adat nem szükséges.

#### **A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog:**

A gyermek (szülői felügyeletet gyakorló személy) kérheti, hogy a gyermek személyes adatai kezelését az adatkezelő korlátozza, amennyiben az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy az érintett tiltakozott az



## Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: madocsaovi@gmail.com ☎: 06-75/330-074



adatkezelés ellen. Ez utóbbi esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

### **Jogorvoslathoz való jog:**

Ha az feltételezhető, hogy sérültek a gyermek adatkezeléssel kapcsolatos jogai, az adatkezelő a gyermek személyes adatainak kezelése során megsértette a hatályos adatvédelmi követelményeket, akkor

- az intézmény főigazgatójához, mint adatkezelőhöz lehet fordulni, vagy
- lehet kérni a Nemzeti Adatvédelmi és Információ szabadság Hatóság (Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., [www.naih.hu](http://www.naih.hu); [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)) vizsgálatát, továbbá
- lehetőség van a személyes adatok védelme érdekében bírósághoz fordulni.

2024. március 14.

.....  
főigazgató

Ph



**Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde**

☒: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



**Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatának**

**7. számú függeléke**

**FÜGGELÉK**

## **Az anafilaxiás sokk óvodai kezelésének eljárásrendje**

**2024.**



**Madocsa Község Önkormányzata** hosszútávú fenntartói elköteleződéssel biztosítja az allergiás megbetegedésben szenvedő gyermekek anafilaxiás sokk elkerülését célzó, annak biztonságos ellátáshoz szükséges EpiPen Junior injekciókat köznevelési intézményeiben. Az allergiás megbetegedések kezelése érdekében a Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde nevelőtestülete az **alábbi eljárásrendet dolgozta ki.**

### **Mi az anafilaxia?**

Az anafilaxia súlyos, életveszélyes allergiás reakció. A tünetek a gyermeknél allergiát kiváltó anyaggal (amelyet allergénnek is neveznek) való érintkezést követően másodperceken vagy percekben belül jelentkeznek.

Az anafilaxia a szervezet immunrendszerének túlzott reakciója valamilyen, egyébként ártalmatlan anyagra, pl. bizonyos élelmiszerekre. A szervezet ezekre reagál és védekezésként kémiai anyagokat szabadít fel.

#### **a) Az anafilaxiás reakció gyakori okai**



##### **Élelmiszerek**

Pl. tej, búza, tojás, diófélék, mogyoró, pekándió, szója, hal, kagyló – ezek az élelmiszer allergének idézik elő a súlyos anafilaxiás reakciók több, mint 30%-át.



##### **Rovarméreg**

Pl. méhek, darazsak, lódarazsak, poszméhek – a felnőttek több, mint 3%-a, míg a gyermekek 1%-a érintett.



##### **Gyógyszerek**

Pl. antibiotikumok, helyi érzéstelenítők, fájdalomcsillapítók.



##### **Latex**

Pl. kesztyűk, tapaszok, léggömb, gumióvszerek.



##### **Fizikai stresszhatás (pl. edzés)**

Nagyon ritkán, esetlegesen más tényezőkkel együttesen.



##### **Ismeretlen eredetű okok**

#### **b) A tünetek felismerése**



## Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☒: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



Az anafilaxiás reakció egyértelmű jele, ha nagyon rossz közérzet alakul ki. A következő tünetek percekben belül megjelennek, így különösen fontos, hogy azonnal kezdje el a pedagógus a gyermeket kezelni.

- nehézlégzés, zihálás
- a nyelv duzzanata
- duzzanat/szorító érzés a torokban
- az arc/ajkak/szemhéjak duzzanata
- a beszéd akadályozottsága és/vagy rekedt hang
- köhécseles vagy folyamatos köhögés
- eszméletvesztés és/vagy összeesés
- sápadtság és elesettség (kisgyermek)

A fenti felsorolás nem tartalmazza az összes tünetet.



## TÜNETEK - ALLERGIA

Emésztő-rendszert	Bőr	Légúti	Hematológiai	Idegrendszert
<ul style="list-style-type: none"><li>• szájszibbadás</li><li>• hasmenés</li><li>• hányás</li><li>• tartós étvágytalanság</li><li>• testsúly csökkenés</li><li>• hasi fájdalom</li><li>• reflux</li><li>• gastritisz</li><li>• székrekedés</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• viszketés</li><li>• csalánkiütés</li><li>• ekcéma</li><li>• dermatitisz</li><li>• gégeödéma</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• akadályozott orrlégzés</li><li>• rohamokban jelentkező tüszentes</li><li>• tartós rekedtség</li><li>• köhögés</li><li>• bronhitis</li><li>• asztma</li><li>• fülgyulladás</li><li>• orális allergia szindróma</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• bőr és nyálkahártya vérzések</li><li>• anémia</li><li>• eozinofília</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• fáradékonyság</li><li>• ingerlékenység</li><li>• alvászavar</li><li>• viselkedés zavar</li><li>• migrén</li></ul>

*Forrás: Terjék Dóra dietetikus, Országos Orvosi Rehabilitációs Intézet Dietetikai Szolgálat (Amit az ételallergiáról és a cukorbetegségről feltétlenül tudni kell!, X. Jubileumi Országos Dajka-konferencia a MÓD-SZER-TÁR-ban, 2022.)*

**A pedagógus mindig kérdezze meg a szülőt, esetleg a gyermek kezelőorvosát arról, hogy mire kell odafigyelni.**



## ANAFILAXIÁS TÜNETEKEL JÁRÓ A

○ Azonnali reakció

○ Viszkető torok, légszomj, légutak duzzanata, fulladás

○ **EPIPEN** – adrenalin injekció

○ segítségkérés

*Forrás: Terjék Dóra dietetikus, Országos Orvosi Rehabilitációs Intézet Dietetikai Szolgálat (Amit az ételallergiáról és a cukorbetegségről feltétlenül tudni kell!, X. Jubileumi Országos Dajka-konferencia a MÓD-SZER-TÁR-ban, 2022.)*

### c) Hogyan kezelhető az anafilaxia?

A pedagógus ismerje meg az allergiás gyermek allergiáját kiváltó allergéneket és az óvodai tartózkodás alatt állandóan kerüljék azokat! Nagyon fontos, hogy a pedagógusok ismerjék az anafilaxia tüneteit. Ha anafilaxiás reakció alakul ki, az önkormányzat által biztosított adrenalin injekció izomba történő beadását követően is **minden esetben ki kell hívni a mentőket**, mivel a tünetek újra kialakulhatnak, súlyosbodhatnak. **Az adrenalint lehetőleg még az anafilaxia tüneteinek kialakulása előtt be kell adni.** Az adrenalin érösszehúzódadást okoz, ami fokozza a vérnyomást, segíti a vérkeringést és csökkenti a duzzanatot. Ezeken túl az adrenalin ellazítja a hörgőket és csökkenti a zihálást.

### 2. Mi az az EPIPEN/ illetve EPIPEN JR adrenalin AUTOINJEKTOR?

Hordozható, előretöltött, automata injekciós eszköz, amely adrenalint adagol, súlyos allergiás reakció esetén. Az autoinjektort úgy tervezték meg, hogy életveszélyes anafilaxiás reakció veszélye esetén a (betegek saját maguk is) kisgyermek óvodai ellátása esetén a pedagógus is használhassa egy meghatározott adrenalin adag combizomba juttatására. Minden készülék csak egyszer használatos.



a) A készülék felépítése

a) A készülék felépítése

**Kék védőkupak**

Megakadályozza az eszköz akaratlan aktiválását.

**Utasítások**

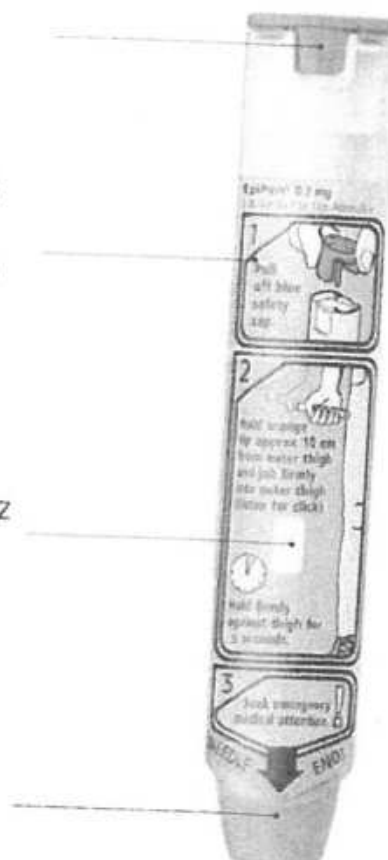
Átfogó, lépésről lépésre haladó útmutató magán a készüléken elhelyezve - vészhelyzet esetén lehetővé teszi a gyors alkalmazást.

**Ellenőrző ablak**

Ellenőrizze rendszeresen, hogy megbizonyosodjon arról, hogy az oldat tiszta és színtelen. Ha az oldat elszíneződik, forduljon kezelőorvosához egy új készülékért.

**Narancssárga tűvédő tok**

Ez a tok fedve tartja a tűt mind a használat előtt, mind pedig utána.



b) Hogyan kell használni?

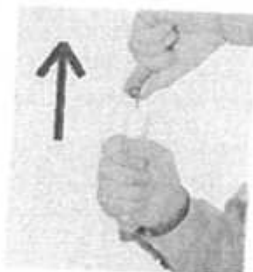
<https://www.szentistvannagvatad.hu/anafilaxia/>



## Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: madocsaovi@gmail.com ☎: 06-75/330-074



1. Az EpiPen-t fogja a domináns kezébe (amelyikkel ír), úgy, hogy hüvelykujja a kék sapkához legyen közelebb, és markolja meg az eszközt (a narancsszínű hegygel lefelé)!

2. A másik kezével húzza ki a kék védősapkát!



3. Tartsa az EpiPen-t a külső combtól körülbelül 10 cm távolságra! A narancsszínű hegynek a külső comb felé kell mutatnia.



4. Döfje az EpiPen-t derékszögben (90°), határozottan a comb külső részébe! (Figyeljen a kattánásra!)

5. 5 másodpercig tartsa szorosan ott! Az injekció tartalma ezalatt teljesen bejut és az autoinjektor ellenőrző ablaka elsötétül.



6. Az EpiPen-t el kell távolítani (a narancsszínű vége visszahúzódik az injekciós tűre), majd biztonságosan meg kell semmisíteni.

Finoman masszírozza az injekció beadási helyét 10 másodpercig! Hívja a 112-es segélyhívó számot és jelezze, hogy anafilaxiás rohama volt!

<https://www.szentistvannagyatad.hu/anafilaxia/>

Amennyiben elegendő adagot kapott, az autoinjektor narancs vége visszahúzódott a tűre és az EpiPenen található ablak elsötétült. Ezt követően a beteg fekdőn le, emelje fel lábait. Ha nehézlégzése van ilyen helyzetben, üljön fel.

Amennyiben a beteg **eszméletlen**, az oldalára kell fektetni stabil oldalfekvő helyzetben.



<https://www.szentistvannagyatad.hu/anafilaxia/>

### Mi a különbség az EpiPen és az EpiPen Jr között?

Mindkettő adrenalinot tartalmaz, de különböző mennyiségben. Ha 30 kg-nál nagyobb a súlya, akkor az EpiPen-re van szüksége. 7,5 kg – 30 kg közötti testsúly esetén az EpiPen Jr a megfelelő. Az orvos határozza meg, hogy melyik készülék alkalmas az gyermekek számára.

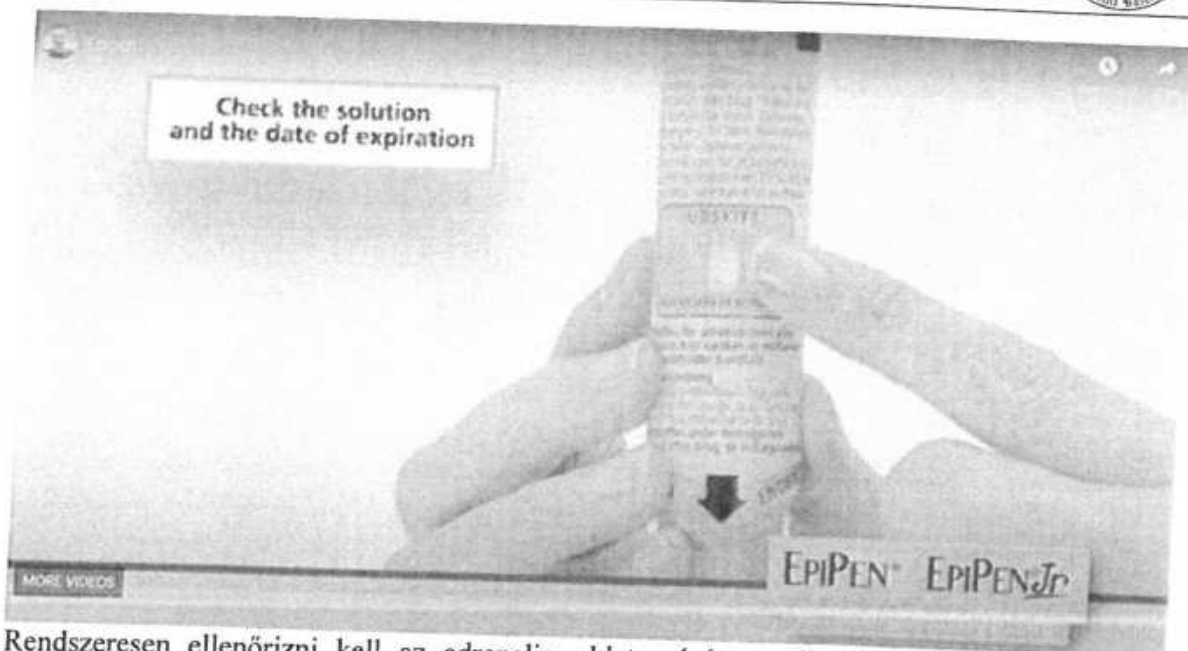


Kép forrása: [https://kep.index.hu/1/0/4380/43809/438095/43809570\\_95caa4db9b60340466cf9e18bba39e5c\\_wm.jpg](https://kep.index.hu/1/0/4380/43809/438095/43809570_95caa4db9b60340466cf9e18bba39e5c_wm.jpg)

### Hogyan tudhatja meg a pedagógus, hogy működött-e a készülék és megkapta-e a gyermeke a szükséges adrenalin adagot?

Amikor a pedagógus a gyermek combjába üti a tollat, a tű kioldódik és az adrenalin adag beáramlik a combizomba. A készülék eltávolítása után a narancssárga tűvédő tok elfedi a tűt és az ellenőrző ablak sötétté válik. A készülékben visszamarad egy kis mennyiségű adrenalin, ami teljes mértékben normális. A gyermek láthatóan gyorsan érezni kezdi, hogy az adrenalin hatni kezd.

**Fontos tudnivaló: mindegyik autoinjektor csak egyszer használatos!!!!**



Rendszeresen ellenőrizni kell az adrenalin oldat színét az ellenőrző ablak segítségével, amennyiben elszíneződést, vagy üledéket észlel, vagy az eszközön feltüntetett lejárati idő letelt azonnal ki kell cserélni az autoinjektort.

Forrás: <https://www.szentistvannagyatad.hu/anafilaxia/>

### **Légbuborék van a készülékben, ettől még használható?**

A buborék nitrogéngázból áll és teljesen normális, hogy ilyen buborékok észlelhetők. A buborékok nem befolyásolják a toll működését és a hatását.

### **A toll tárolása**

Az adrenalin fényérzékeny. Az autoinjektort a külső csomagolásában mindig 25 °C alatti hőmérsékleten tárolják. Azonban ne tegyék hűtőbe és ne fagyasszák, továbbá ne tegyék ki extrém hőhatásnak sem! Ha az adrenalin levegővel vagy fénnel érintkezik, gyorsan lebomlik és rózsaszín vagy barna színű lesz. Ellenőrizték időről időre az autoinjektor fecskendőjét, hogy az oldat továbbra is tiszta és színtelen-e. A lejárati idő elérkezteivel – vagy elszíneződés, illetve csapadék (szilárd részecskék) jelenléte esetén korábban is – cseréljék le az autoinjektort.

Az eszközt a lejárati időn túl nem szabad használni, ezért a lejáratot rendszeresen ellenőrizni szükséges. A lejárati idő után mielőbb új toll beszerzése szükséges.

Az eljárásban érintett felelős mobiltelefonján használjon lejárati idő riasztó szolgáltatást, amely emlékezteti, ha a toll szavatossága hamarosan lejár. A lejárt szavatosságú, fel nem használt tollat csomagolásával együtt a szakrendelőkben megtalálható veszélyesanyag-gyűjtőbe kell elszállítani.

A lejárati idő figyeléséért felelős tájékoztassa az intézményvezetőt, az EpiPen szükséges pótlására.



## **Eljárás óvodában és az óvodán kívüli programok szervezése esetén, amennyiben allergiás gyermek van az óvodában, illetve a pedagógus csoportjában**

### **A szülő feladata:**

- Az eljárásrend függelékében szereplő adatlap kitöltése és leadása, a gyermeket nevelő pedagógus részére gyermeke orvos által megállapított diagnózisáról.
- A gyermek állapotáról való folyamatosan tájékoztatása a gyermekét nevelő pedagógusokat.
- Hozzájárulás megadása az EpiPen (adrenalin) injekció beadásához, amennyiben a kialakult allergiás tünetek esetén erre szükség van.
- A gyermek kezelőorvosa elérhetőségének biztosítása.

### **A főigazgató feladata:**

- Az EpiPen Jr injektorok biztosítása az allergiás gyermekek részére.
- Az alkalmazottak felkészítése, képzése az allergiás gyermekek ellátására.
- A szülők tájékoztatása az óvoda feladatainak ellátásáról.
- Kapcsolattartás az egészségügyi ellátórendszerrel.

### **Az allergiás gyermeket nevelő pedagógus feladata:**

- Az allergiás gyermek adatainak begyűjtése a szülőtől.
- Az alkalmazottak tájékoztatása, hogy a csoportjában allergiás gyermek van. Annak bemutatása, hogy milyen allergiában szenved a gyermek és annak mik lehetnek a tünetei.
- Az EpiPen Jr. injektor helyének kijelölése és láthatóvá tétele (megjelölt hely) a csoportszobában, annak érdekében, hogy a helyettesítő pedagógusok is ismerjék azt.
- A pedagógus magyarázza el csoportjába járó gyermekeknek, hogy xy gyermek ki van téve az anafilaxiás sokk kockázatának, ha (az érintett gyermek) veszélyes allergénnel érintkezik. A korosztálynak megfelelően készítse fel őket, hogy jelezzék, ha a problémát tapasztalják, szóljanak ők is a pedagógusnak.
- A Pedagógiai program megvalósítását segítő külső program esetén a pedagógusnál két készülék legyen, arra az esetre, ha a tünetek nem javulnak 5-15 percen belül és egy második injekcióra is szükség lenne. Mindegyik autoinjektor csak egyszer használatos. Az elvitelről tájékoztatassa az intézmény vezetőjét.
- A pedagógus tájékoztatassa kollégáit is arról, hogy miről vehetik észre az anafilaxia tüneteit és hogy mit kell tenniük anafilaxiás reakció kialakulása esetén, továbbá hol található a csoportban az EpiPen Jr. injekció.
- Ellenőrizze időről időre az autoinjektor fecskendőjét, hogy az oldat továbbra is tiszta és színtelen-e.
- A lejáratú idő elérésekor – vagy elszíneződés, illetve csapadék (szilárd részecskék) jelenléte esetén korábban is – tájékoztatassa a vezetőt a csere szükségességéről, majd cserélje le az autoinjektort.
- Mobiltelefonján használjon lejáratú idő riasztó szolgáltatást, amely emlékezteti, ha a toll szavatossága hamarosan lejár.

### **Nevelőmunkát segítő csoportos dajka feladata:**

- A lejárt szavatosságú, fel nem használt tollat csomagolásával együtt a szakrendelőben megtalálható veszélyesanyag-gyűjtőbe helyezze el.

## ANAPHYLAXIA - ÉLETET VESZÉLYEZTETŐ SÚLYOS, GYORSAN KIALAKULÓ ALLERGIÁS REAKCIÓ.

### Mik a tünetei?

Az Anaphylaxia az allergénnel való találkozás után, gyorsan kialakul, nemcsak egy-egy szervet, hanem a szervezet teljes egészét érinti. Gyógyszere az izomba adott adrenalin az EPIPEN



1

bőrtünetek



2

légúti tünetek



3

keringés összeomlás



4

emésztőrendszeri tünetek



5

idegrendszeri tünetek



6

Diagnózis:  
Bőrtünet + legalább 1 további tünet  
Bőrtünet nélkül is lehet Anaphylaxia:  
ismert allergén bejutása a szervezetbe + 2 tünet

További információért keresse fel az alábbi oldalt:  
[www.allergiaaziskolaban.hu](http://www.allergiaaziskolaban.hu)



# ANAPHYLAXIA ELLÁTÁSI TERV

Az adrenalin injekció használatánál az eszköz alkalmazási előirata az iránymutató.

## ENYHE, MÉRSÉKELT ALLERGIÁS REAKCIÓK

### TÜNETEK



AJAK, ARC ÉS  
SZEM DUZZANAT  
(VIZNYÁS)



CSALÁNGÜTÉSEK,  
FOLTOK



AJAK, SZÁJPAJZSÉRGENYSÉG



NEM ISMÉTLŐDŐ HASI  
FÁJDALOM, HÁNYÁS

### TEENDŐK

- Rovarcsípés allergia esetén el kell távolítani a fullánkot
- Maradj a beteggel! Hívj segítséget! Helyezd készenlétebe az adrenalinos orvosi injekciót!
- Hívj a családot vagy a megadott sürgősségi kapcsolatot!

Az enyhe vagy mérsékelt allergiás reakció (a csalánkiütés vagy vizenyős duzzanattal) nem mindig előzi meg a súlyos allergiás reakciót (anaphylaxia)

## ANAPHYLAXIA (SÜLYOS ALLERGIÁS REAKCIÓ)

### FIGYELD AZ ALÁBBI TÜNETEK BÁRMELYIKÉNEK A MEGJELENÉSE!



NEHEZÍTETT VAGY  
HANGOS  
(SÍPOLÓ) LEGZÉS



NYELV DUZZANAT



GOMBÓC ÉRZÉS  
A TOROKBAN



FÜLLADÁS VAGY NEM  
MŰLŐ KÖHÖGÉS



NEHEZÍTETT BESZÉD  
VAGY REKEDTES HANG



ÁLLANDÓSULÓ  
SZÉDÜLÉS  
VAGY ÁJULÁS



SZÜRKE ÉS ERNYEDES  
ÉRŐSÍTÉS  
(CONJUNCTIVITIS, PÁLIA,  
GEMEBEK)



ISMÉTLŐDŐ VAGY  
ERŐSÖDŐ HASI  
FÁJDALOM, HÁNYÁS

Adrenalin injekciók adása:  
• 150 mcg/napi gyermek 20-30 kg  
• 300 mcg/napi a gyermeknek 30 kg felett  
és felnőttnek

2017-es ASDH ajánlás szerinti kivétel

### TEENDŐK

1. FEKTESD LE A BETEGET - NE ENGEDD HOGY ÁLLJON VAGY SÉTÁLJON
- Ha eszméletlen vagy terhes akkor stabil oldalfekvés pozícióba kell helyezni
- Amennyiben nehezített légzése van nyújtott ízból ültethető



2. ADD BE AZ ADRENALIN INJEKCIÓT - az eszköz használati utasításának megfelelően.



3. HÍVD A MENTŐKET - 112
4. Hívj a családot /sürgősségi kapcsolatot
5. Ha 5 percen belül nincs jó válaszreakció az injekcióra ÚJABB ADRENALIN INJEKCIÓT KELL BEADNI!



AMENNYIBEN BÁRMILYEN KÉTSÉG FELMERÜL, ADD BE AZ ADRENALIN INJEKCIÓT!

Az újraélesztés ártalmatlan elveit kell alkalmazni minden esetben



FIGYELJ! az enyhe injekciót az ELŐSZÓR ha vannak SÜLYOS VAGY HÍRTELÉN NEHEZÍTETT LEGZÉSEK (sípolás, orrdugulás, köhögés vagy rekedt hang) megvárható ha szükséges! Járj a hívás, EZUTÁN KÉRJÉSI ORVOSI SEGÍTSÉGET!



I. sz. függelék

**Nyilatkozat orvos által diagnosztizált allergiás betegségről, továbbá anafilaxiás sokk esetén az EpiPen Jr beadásának engedélyezéséhez**

Alulírott .....

szülő, gondviselő ..... nevű kisgyermek

gondozója nyilatkozom, hogy gyermekem - a szakorvos által igazoltan - (igazolás mellékletként csatolva) az alábbi allergiás betegségben szenved:

A betegség általános tünetei:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Kérem az óvoda igazgatóját és pedagógusait, hogy gyermekem óvodai ellátása alatt vegyék figyelembe a csatolt diagnózist. Amennyiben gyermekemnél súlyos, életveszélyes allergiás reakciós tünetek, anafilaxiás sokk jelentkezik engedélyezem az általam biztosított és az óvodába bevitt EpiPen Jr. adrenalininjekció beadását.

Kelt: .....

.....  
szülő, gondviselő aláírása





**Nyilatkozat orvos által nem diagnosztizált látens allergiás betegségről, továbbá anafilaxiás sokk esetén az EpiPen Jr beadásának engedélyezéséhez**

Alulírott ..... szülő,  
gondviselő ..... nevű kisgyermek gondozója  
nyilatkozom, és engedélyezem, hogy - a szakorvos által még nem diagnosztizált, de az óvodában allergiás tüneteket, anafilaxiás sokkot mutató gyermekemnek az EpiPen Jr adrenalin injekció beadását.

Kérem az óvoda igazgatóját és pedagógusait, hogy amennyiben gyermekemnél az előzőekben nem tapasztalt súlyos, életveszélyes allergiás reakciós tünetek, anafilaxiás sokk jelentkezik engedélyezem a **fenntartó által biztosított EpiPen Jr. adrenalininjekció beadását.** Amennyiben a gyermekemnél a továbbiakban az orvos diagnosztizálja a betegséget, biztosítom számára az injekciót.

Kelt: .....

.....  
szülő, gondviselő aláírása



Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: madocsaovi@gmail.com ☎: 06-75/330-074



## LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A nevelőtestület megismerő nyilatkozata

A Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde nevelőtestülete, elkészítette az intézménybe járó **allergiás megbetegedésben szenvedő gyermekek speciális ellátásának helyi eljárásrendjét.**

Az elkészült **allergiás megbetegedésben szenvedő** gyermekek ellátására szóló speciális ellátás eljárásrendjét a 2024. március 14. napon megtartott nevelőtestületi értekezleten megismerte és azt az SZMSZ 7.sz. függelékeként 100 %-os arányban elfogadta.

Dátum:, .....

.....  
főigazgató

Ph

A nevelőtestület által elfogadott allergiás gyermekek speciális ellátásának helyi eljárásrendjéről szóló tájékoztatást a szülői szervezet megismerte.

Dátum:, .....

.....  
a szülői szervezet elnöke

Az óvoda részére az iskola egészségügyi ellátást biztosító orvos az eljárásrend 2024. évi nevelőtestületi elfogadásra javasolta.

Dátum:, .....

.....  
orvos/védőnő

PH



### Jelenléti ív

Az allergiás gyermekek speciális ellátásának helyi eljárásrendjét 2024. március 14. napján megtartott nevelőtestületi értekezleten megismertem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezően betartom.

Név	Beosztás	Aláírás

A szülői szervezet nevében az allergiás gyermekek speciális ellátásának helyi eljárásrendjét 2024. március 14. napján megismertem, egyben vállalom, hogy erről a csoportomba járó gyermekek szüleit tájékoztatom.

Név	Csoport	Aláírás

Az allergiás gyermekek speciális ellátásának helyi eljárásrendje megtalálható az óvoda SZMSZ 7. sz. függelékében, illetve minden csoport faliújságján.

Az eljárásrendről szóló tájékoztatást az óvoda vezetője az új szülők részére minden év első szülői értekezletén megteszi.

A továbbiakban a nevelési év során tájékoztatás kérhető az SZMSZ-ben szereplő átruházott hatáskört gyakorló vezetőtől.

# Madocsai Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

## ÓVODAI HÁZIREND 2024.

Érvényesség ideje: 2024. április 2-től visszavonásig



Készítette: Molnárné Kiss Éva Anita  
főigazgató

Madocsa, 2024. április 2.



## TARTALOMJEGYZÉK

1.	Jogsabályi háttér .....	4
2.	A Házirend hatálya .....	4
3.	Általános információk intézményünkről .....	5
3.1.	Nyitvatartási rend .....	5
3.2.	A nyári óvodai élet, a zárva tartás rendje .....	5
4.	Az óvodai jogviszony, a be- és kiiratkozás rendje .....	6
4.1.	A beiskolázás rendje .....	7
4.2.	Az óvodai ellátás igénybe vételének, esetleges felmentésének feltételei .....	7
4.3.	Külföldre történő távozás bejelentés szabályai .....	8
5.	Az óvodai életrenddel kapcsolatos rendelkezések .....	8
5.1.	Az étkezési térítési díj befizetésére vonatkozó rendelkezések, szabályok .....	8
6.	A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok .....	10
7.	A gyermek mulasztásának igazolására vonatkozó előírások .....	11
7.1.	A betegségek igazolásának formája és határideje: .....	11
8.	Óvó-védő intézkedések intézményünkben .....	12
9.	A gyermekek érkezésének és távozásának rendje .....	13
10.	A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályozása .....	14
11.	A gyermek ruházata az óvodában .....	15
12.	Adatvédelem .....	15
13.	A gyermekjogok és kötelességek, a jutalmazás és a fegyelmezés .....	15
13.1.	A gyermekek jogainak érvényre juttatása .....	15
13.2.	A gyermekek jogai .....	15
13.3.	A gyermeki jogok érvényesítésével kapcsolatos eljárásrend .....	16
13.4.	A gyermekek kötelességei .....	16
14.	A vallásgyakorlással összefüggő gyermeki jogok és kötelezettségek .....	17
15.	A gyermeki jutalmazás és a fegyelmező intézkedés elvei, formái .....	17
15.1.	Az értékelés, jutalmazásának elvei .....	17
15.2.	A fegyelmező intézkedések elvei .....	17
16.	Szülők az óvodában .....	18
16.1.	A szülő joga és kötelessége .....	18



17.	Kapcsolattartás, az együttműködés lehetőségei a nevelőkkel .....	19
18.	Panaszkezelés .....	20
18.1.	A panasz közlésének formái .....	20
18.2.	Panaszkezelés szülő esetében .....	21
18.3.	A megoldás lehetséges formái .....	21
19.	Pedagógiai munka az óvodában .....	21
20.	Egyéb szabályozások .....	22
20.1.	Az intézmény biztonságát garantáló szabályok .....	22
20.2.	Speciális foglalkozások, vizsgálatok .....	22
21.	A gyermekek állapotának, adottságának megfelelő, megkülönböztetett ellátása.....	22
22.	Az óvoda épületének hasznosítása, a belépés és benttartózkodás előírásai.....	23
23.	A dohányzás szabályai.....	23
24.	Vagyonvédelmi és kártérítési felelősség .....	23
25.	Érvényességi rendelkezések .....	23
25.1.	Legitimációs eljárás .....	25
26.	melléklet: Főigazgatói nyilatkozat .....	26



## 1. *Jogszabályi háttér*

A Házirend a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban Nkt.), a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban EMMI rendelet), valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján készült.

A Házirendet a nevelőtestület fogadja el az Nkt. 70.§. (2) bek. g) pont alapján. Ki kell kérni a Szülői Szervezet véleményét a Házirend elfogadása előtt (Nkt. 25.§). A Házirend önkormányzati óvoda esetén az Nkt. 25. § (4) bekezdése alapján a fenntartó egyetértésével a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

## 2. *A Házirend hatálya*

A Házirend az óvoda önálló belső jogforrása. Az intézmény belső működését a Pedagógiai programmal és a Szervezeti és működési szabályzattal együtt határozza meg.

A Házirend elkészítéséért az óvoda főigazgatója felelős, elfogadása az Nkt. alapján a nevelőtestület jogköre. A nevelőtestület döntése előtt ki kell kérni a Szülői Szervezet véleményét. Ugyanezt az eljárást kell követni a Házirend módosítása során is.

Jelen dokumentum személyi hatálya kiterjed a Madocsa Csillagvirág Óvodát és Mini Bölcsődét használók teljes körére, az óvoda valamennyi köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban és a munkaviszony jellegű jogviszonyban, megbízási jogviszonyban, egyházi szolgálati jogviszonyban állóra, a jogviszonyban álló gyermekekre, a szüleikre, az óvodában és bölcsődében tartózkodó személyekre. Térbeli hatálya pedig kiterjed a külső helyszínen zajló nevelési terekre is.

A Házirendben foglalt előírások betartása, betartatása mindannyiunk számára kötelező.

A Házirend előírásai azokra az óvodai és óvodán kívüli, nevelési időben, illetve nevelési időn kívül szervezett programokra is vonatkoznak, melyeket a Pedagógiai program alapján az óvoda vagy bölcsőde szervez, és amelyeken az óvoda és bölcsőde ellátja a gyermekek felügyeletét.

A Házirend Madocsa Község honlapján megtalálható. A beiratkozás során minden szülő megkapja a Házirendet. Ezen kívül:

- Madocsa Község honlapján megtekintheti
- kérheti, hogy az óvoda és bölcsőde a beiratkozási értesítővel küldje el számára elektronikus formában

A módosított Házirendet a szülők Madocsa Község honlapján vagy a központi faliújságon ismerhetik meg.

Jelen Házirend 2024. április 2-jén lép hatályba.



### 3. Általános információk intézményünkről

Az óvoda neve, elérhetőségei:

Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

- Címe: 7026 Madocsa, Paksi út 19.
  - Tel: 75/330-074
  - E-mail: madocsaovi@gmail.com
- Az óvoda OM-azonosítója: 203233
- Az óvoda fenntartója, címe: Madocsa Község Önkormányzata  
7026 Madocsa, Fő u. 24.
- A főigazgató fogadóórája: minden hónap első hétfőjén (előzetes egyeztetés alapján).
- A főigazgató-helyettes és a gyermekvédelmi felelős fogadóórát előzetesen megbeszélte időpontban tart.

#### 3.1. Nyitvatartási rend

A nevelési év szeptember 01-jétől a következő év augusztus 31. napjáig tart.

Az óvoda és mini bölcsőde heti és éves nyitvatartási idejének meghatározása a fenntartó joga.

Óvodánk és mini bölcsődénk munkanapokon 6:30-16:30-ig tart nyitva.

Összevont csoportok 6:30- 8:00 óra között és 16:00-16:30 óra között működnek. A feladatot ekkor pedagógiai asszisztensek látják el.

Az óvoda szombaton és vasárnap, valamint munkaszüneti napokon zárva tart. A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésekről a fenntartó dönt írásbeli kérelem alapján.

Nevelés nélküli munkanapokra évente öt alkalommal ad lehetőséget jogszabály [EMMI rendelet 3. § (5) bekezdés]. A tervezett időpontokról a nevelési év elején tájékoztatni kell a Szülői Szervezetet, illetve az adott időpont előtt legalább hét nappal a faliújságon meghirdetni azt.

#### 3.2. A nyári óvodai élet, a zárva tartás rendje

A nyári hónapokban – a zárás idején kívüli időszakban – ügyeleti rend szerint működik az óvoda, melynek során csoportösszevonás történik. A nyári zárás időszakáról és pontos időpontjáról az főigazgató dönt a fenntartó jóváhagyásával. A nyári zárás három hét, ebben az időszakban folynak a karbantartási és takarítási munkálatok. A munkálatok függvényében az időtartamtól el lehet térni. A zárás időtartama alatt másik óvodával kötött együttműködési megállapodás alapján biztosítjuk az ügyeletet.

Az óvoda nyári zárva tartásáról minden év február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket.

Amennyiben a nevelési-oktatási intézmény csoportszobáiban a műszaki, működési feltételek tartós hiánya miatt a hőmérséklet legalább két egymást követő nevelési, oktatási napon nem éri el a húsz Celsius-fokot, a főigazgató a fenntartó és a működtető egyidejű értesítése mellett rendkívüli szünetet rendel el, és a rendkívüli szünet elrendeléséről tájékoztatja a szülőket.

A rendkívüli szünet időtartama alatt az intézmény fenntartója saját fenntartásában működő másik intézményben köteles gondoskodni a gyermekek elhelyezéséről.





#### 4. Az óvodai jogviszony, a be- és kiiratkozás rendje

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. [Nkt. 49. § (1) bekezdés] Az óvodánkba felvett gyermek a harmadik életév betöltése után kezdheti meg az óvodát. Abban az esetben, ha a hároméves és annál idősebb korú gyermekeket fel tudjuk venni, és további férőhellyel rendelkezik óvodánk, azt a gyermeket is felvehetjük, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti.

A gyermek az óvodával jogviszonyban áll, a jogviszony a beiratás napján jön létre. A felvétel időpontját – április 20 és május 20 között - a fenntartó állapítja meg, ezt közlemény vagy hirdetmény formájában teszi közzé.

Az óvodai beiratkozás a szülő és a gyermek személyes jelenlétével valósítható meg.

Az óvoda körzethatárral rendelkezik, szabad férőhely esetén más körzetből/településről is fogadunk gyermekeket.

A várakozás elkerülése érdekében időpontot lehet kérni a beiratkozás hirdetményében szereplő módon.

Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni:

- a gyermek személyazonosítására alkalmas és állampolgárságára vonatkozó hatósági igazolványokat (anyakönyvi kivonat vagy személyi azonosító),
- a gyermek nevére kiállított lakcímet igazoló hatsági igazolványt
- TAJ kártyát
- a amennyiben rendelkezik szakértői véleménnyel, az igazolás bemutatása a szakellátás biztosítása érdekében
- tartós betegség esetén orvosi szakvéleményt
- speciális étkezési ellátás esetén szakorvosi javaslat, tartósan beteg igazolás, amennyiben a gyermek fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált, vagy diabéteszsel él, beiratkozáskor a szülőnek tájékoztatnia kell az intézményt a gyermek fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről
- szülő személyazonosságát igazoló hatósági igazolványokat és lakcímet igazoló hatósági igazolványát
- nyilatkozatot a felügyeleti jog gyakorlása tekintetében.

A személyesen igényelhető adatlap kitöltve

- beiratkozási adatlap (elérhető: az óvodában nyomtatott formában).

Az óvoda főigazgatója

- az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban,
- a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában.

Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén az óvoda főigazgatója a döntésről értesíti az előző óvoda igazgatóját.



Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján
- a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek számára óvodából való kimaradására
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort [Nkt. 53. § (1) bekezdés].

#### **4.1. A beiskolázás rendje**

Tanköteles korú az a gyermek, aki adott év augusztus 31-ig betölti a hatodik életévét.

A szülővel fogadóóra keretében november hónapban egyeztetünk a gyermek iskolaérettségéről. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő a kérelmét az iskolakezdés évében, januárban, a felmentést engedélyező szervhez az általa megadott időpontig nyújthatja be. A kéreleműrlap a korábbi évek gyakorlatának megfelelően már adott év december végétől a kérelembenyújtási határidő végéig elérhető a következő linken: <https://ohtan.oh.gov.hu/>. Nem az óvoda feladata és felelőssége a kérelem benyújtása, arról minden esetben a szülőnek kell gondoskodni, mivel az óvoda nem minősül ügyfélnek az adott hatósági eljárásban.

Az adott évben tanköteles korba lépő gyermeket a szülő köteles beíratni a lakóhelye szerint illetékes, vagy a szülő döntése alapján választott iskola első évfolyamára.

#### **4.2. Az óvodai ellátás igénybe vételének, esetleges felmentésének feltételei**

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. [Nkt. 8. § (2) bekezdés]

A szülő – tárgyév április 15. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31-ig napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermeket felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodaigazgató vagy a védőnő rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárási határidő ötven nap. [Nkt. 8. § (2) bekezdés]

A gyermek megkezdheti az óvodába járást:

- amikor a gyermek egészséges; ehhez a házi gyermekorvostól kapott igazolást szükséges benyújtani.



### **4.3. Külföldre történő távozás bejelentés szabályai**

Az óvodába járó gyermek esetében a szülőn előzetesen írásban értesíti az igazgatót, hogy gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön fogja teljesíteni. A még be nem íratott, de már külföldön tartózkodó óvodaköteles gyermek esetében az Oktatási Hivatalt kell a szülőnek értesíteni a beiratkozás idejének utolsó napját követő 15 napon belül. Amennyiben a szülő a bejelentési kötelezettségét elmulasztotta, ellene szabálysértési eljárást kell megindítani az óvodai nevelésben való kötelezettség megszegése miatt. A hivatalos iratokat az utolsó magyarországi lakcímre kell küldeni.

A külföldre távozás bejelentése a [www.oktatas.hu](http://www.oktatas.hu) oldal, Köznevelés menüpontjában történik. Amennyiben az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort, megszűnik az óvodai elhelyezése.

## **5. Az óvodai életrenddel kapcsolatos rendelkezések**

### **5.1. Az étkezési térítési díj befizetésére vonatkozó rendelkezések, szabályok<sup>1</sup>**

A szülőket mindenkor jogszabályok figyelembevételével különböző kedvezmények illetik meg, az állam által biztosított kedvezményekhez – melynek jogosságát az előírt igazolásokkal kell alátámasztani. Az intézmény igazgatója az ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés feltételeiről, a szünidei gyermekétkeztetésről és az igénybevétel módjáról tájékoztatja a kötelezettet

- a beiratáskor,
- az ellátás igénybevételének megkezdésekor, és
- az ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés feltételeinek megváltozásakor.

A fizetendő összegről és a befizetési határidőről szóló értesítést a szülők online formában kapják meg.

Az étkezési térítési díjat a tárgy hónapban, személyes formában az intézményben kell megfizetni az előírt határidő betartásával. A befizetés rendje az az étkezési térítési díjtámogatásban részesülőkre is vonatkozik, nekik is kérniük kell online vagy személyesen az aktuális időpontokban az étkezés megrendelését. Az ingyenesség nem jelenti az automatikus ebédmegrendelést.

Amennyiben a szülő nem fizeti be a díjat, felszólító levélben értesítjük tartozásáról.

Amennyiben a gyermek hiányzik, az ebédet a szülőnek kell lemondania abban az esetben is, ha a gyermek ingyenesen étkezik. Minden nap 10:00 óráig lehet lemondani a következő napi ebédet. A lemondás arra az időtartamra szól, amíg a szülő kérte. A bejelentést telefonon, elektronikus úton vagy személyesen lehet megtenni. Amennyiben a gyermek jogviszonya megszűnik, vagy a gyermek térítési díjkedvezményre válik jogosulttá, a visszafizetés a szülő által megadott számlaszámra történő utalással valósul meg.

Ha a szülő nem mondja le az étkezést, nem tarthat igényt a térítési díj levonására.

Az étkezési térítési díjkedvezményeket a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/B. §-a szabályozza.



Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani az óvodában, ha:

- a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- tartósan beteg vagy fogyatékos az óvodás gyermek, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval és társadalombiztosítási járulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy
- nevelésbe vették.

A térítési díjkedvezményre jogosultság igényléséhez szükséges Nyilatkozat elérhető az intézményben nyomtatott formában. Minden nevelési év kezdetén új nyilatkozat kitöltése szükséges. Amennyiben a jogosultság pozitívan változik, a szülő kötelessége bejelenteni azt.

Ha a gyermek jogviszonya megszűnik az óvodával, és túlfizetése van, a szülő nyilatkozatot tölt ki, hogy a választható visszafizetési lehetőségek közül melyiket választja.

A napi háromszori étkezés megszervezése a gyermekcsoportokban az óvodapedagógus vagy a nevelő oktató munkát segítő feladata.

Diétás étkezés igénye esetén szükséges másolat formájában leadni a közétkeztetésért felelős szolgáltatónak a tartósan beteg igazolást, szakorvosi javaslatot diétás étkezésre (ambuláns lap).

Azon gyermekek számára, akik szakorvosi javaslat alapján, olyan speciális igényű diétát kérnek, amit a közétkeztetésért felelős szolgáltató nem tud elvállalni közétkeztetés keretein belül, más módon köteles az intézmény megoldani a gyermek étkeztetését.

Az igazgató jogosult határozni arról, hogy speciális diéta esetén méltányossági alapon engedélyezi a gyermek közétkeztetés keretein kívüli étkezését. Fontos szempont a szükséges feltételek megléte, hatósági megfelelés. Az étel bevitelének engedélyezése egyedi eljárásban történik.

A konyhai dolgozó az élelmiszerekből köteles ételmintát megőrizni a hűtőszekrényben a közegészségügyi szabályok által előírt időtartamban. Az ételminta megőrzése azokra a születésnapra, névnapi süteményekre is vonatkozik, amelyeket a gyermek szülője hoz be. A behozott sütemény eredetét nyugtával/számlával kell igazolni, és a csomagoláson fel kell tüntetni az allergén összetevőket is.

Az óvoda területén a gyermekek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerekkel nem etikus a többi gyermekkel szemben, ezért arra kérjük a szülőket, kerüljék ezt.

A reggelizés 8:30 és 9:30 között, az ebédelés 12:00 és 12:45 között, az uzsonnázás pedig 15:00 és 15:20 között zajlik.



## **6. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok**

Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat. Beteg, náthás, köhögő, gyógyszer, láz- és köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele a gyermek kielégítő, mielőbbi gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem megengedett.

Amennyiben a szülő többszöri felszólításra sem viszi orvoshoz betegség esetén gyermekét, az a gyermek veszélyeztetését jelenti, ezért köteles az óvodaigazgató a gyermekjóléti szolgálatot értesíteni.

Az óvodapedagógusoknak nem szabad otthonról behozott gyógyszert beadniuk a gyermeknek a nap folyamán. Kivétel ez alól az allergia, bizonyos krónikus betegségek, amikor az azonnali gyógyszeradás elengedhetetlen (pl. krupp, asztma), valamint az 1-es típusú diabétessel élő gyermekek speciális ellátása, illetve az óvodában jelentkező magas gyermeki láz csillapítása.

Az óvodapedagógus feladata baleset vagy napközben megbetegedő gyermek esetén, hogy a gyermeket haladéktalanul ellássa. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén gondoskodni kell az orvosi ellátásról (mentő, orvos kihívása, a gyermek elszállítása orvoshoz), és a szülő értesítéséről. Minden, az óvodában történt sérülésről feljegyzést készít az erre kijelölt felelős személy, továbbá a baleset súlyosságától függően a Köznevelés Információs Rendszerében rögzítjük a baleseteket.

Egyebekben a Szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint kell eljárni.

Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg (pl. láz, hányás, hasmenés, hasgörcs, erős köhögés tünetei esetén) gondoskodunk elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesítjük a gyermek szüleit. A szülő köteles mielőbb megérkezni gyermekéért, és őt orvoshoz vinni. Ezután a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről.

A szülő köteles bejelenteni az óvodapedagógusnak azokat, a gyermek egészségi állapotával kapcsolatos információkat, amelyek adott esetben azonnali beavatkozást igényelhetnek (pl. epilepszia, asztma, krupp, allergia, vérzékenység, cukorbetegség, stb.). Az ehhez szükséges gyógyszereket és a tennivalókkal kapcsolatos leírást köteles biztosítani a gyermek részére a teljes óvodai ellátás időtartamában. Az óvodának át kell adni legalább egy olyan személy telefonszámát, aki az adott probléma esetében a leghamarabb a helyszínre érkezik a gyermekért.

A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.

Betegség esetén minden esetben csak orvosi igazolással jöhet újra óvodába a gyermek.

Az óvoda mindennapos működésében kiemelt figyelmet fordítunk a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen:

- az egészséges táplálkozás - az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítettségtartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve



tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, a réteges öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása,

- a mindennapos, frissítő mozgás, szabad mozgás lehetősége,
- a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek megelőzése,
- a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- a bántalmazás megelőzése,
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- a személyi higiéné.

Az egészséges életmódra vonatkozó szabályok betartása az intézményben mindenki számára kötelező.

### 7. A gyermek mulasztásának igazolására vonatkozó előírások

Ha a gyermek az óvodai nevelésből távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak tekintjük, ha

- a szülő előzetesen személyesen, elektronikusan vagy telefonon bejelentette a hiányzást;
- a szülő az öt napot meghaladó hiányzásról előzetesen írásbeli kérelmet nyújtott be az óvodaigazgatója felé, és a távolmaradásra írásban engedélyt kapott;
- június 1-jétől augusztus 31-ig igazoltnak tekintjük a távolmaradást, ha a szülő a nyári igényfelmérés során aláírásával jelzi, hogy nem kéri az óvodai ellátást;
- a gyermek beteg volt, és azt orvosi igazolással igazolja:
  - elfogadottnak tekintjük a nem hiteles elektronikus formában kiállított orvosi igazolást, melyet kinyomtatva kell átadni a gyermek óvodapedagógusának. Kétség esetén a nevelési-oktatási intézmény felhívja a szülőt a hiteles igazolás bemutatására.
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

#### 7.1. A betegségek igazolásának formája és határideje:

A távolmaradás oka	Az igazolás formája	Az igazolás határideje
Betegség	Orvosi igazolás	Betegség után a visszatérés első napján az óvodába érkezéskor az óvodapedagógusnak kell átadni. (orvosi igazolás hiányában a gyermek nem vehető be az óvodába, mivel egészségi állapota jogszerű igazolással nem alátámasztott.)
Váratlan vagy hivatalos esemény	Hatósági igazolás/szülői igazolás írásban	A hiányzást követő első napon óvodába érkezéskor az óvodapedagógusnak kell átadni.
Családi program	Az óvoda előzetes tájékoztatása írásban- „Kikérő”-vel- megjelölve távolmaradás időtartamát.	Legkésőbb a hiányzás megkezdését megelőzően 3 nappal kell az óvodának eljuttatni.
Egy hetet meghaladó hiányzás	Az óvoda „Kikérő” című formanyomtatványának kitöltése, az óvodaigazgató engedélyezése.	Legkésőbb a tervezett távolmaradás megkezdését megelőzően 3 nappal kell benyújtani az óvodaigazgatónak.



A szülő köteles minden esetben a hiányzás okát ismertetni telefonon, interneten vagy személyesen. Fertőző betegség (bárányhimlő, kötőhártya-gyulladás, tetvesség, covid, influenza...) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.

Amíg a szülő az igazolást át nem adta az óvodapedagógusnak, addig a gyermek a közösségbe nem vehető be. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a távollét pontos időtartamát [EMMI rend. 51. § (1) bekezdés].

Amennyiben a gyermek távolmaradását a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan.

Teendők igazolatlan mulasztás esetén:

- Öt napnál többet mulaszt igazolatlanul a gyermek, az óvoda igazgatója értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.
- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda igazgatója a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot. (11 nap igazolatlan mulasztás esetén szabálysértési bírságot állapítanak meg).
- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda igazgatója haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot. [EMMI rendelet 51. § (4) bekezdés]

Az igazolatlan hiányzások megelőzése érdekében az óvodaigazgató nyilvántartja a kötelező óvodai nevelésből távolmaradás kockázatának kitett gyermekeket.

### **8. Óvó-védő intézkedések intézményünkben**

**A balesetveszélyt magában hordozó eszközök használatára vonatkozó szokások, szabályok leírása**

Belső tér:

- Az épület folyosóin kulturált közlekedésre neveljük a gyermekeket. Ezt kérjük a szülőktől is.
- A gyermek a csoportszobát csak az óvodapedagógus engedélyével hagyhatja el, még abban az esetben is, ha a szülő vagy hozzátartozó megérkezett a gyermekért.
- Az óvodapedagógusok a csoportban dolgozó felnőttekkel és a gyermekcsoporttal a nevelési év kezdetén megbeszéli, hogy az egyes játszóterületeken (csoportszobai,



udvari, tornatermi stb.) mi az elvárt magatartásforma, mik a közösen kialakított szokások, szabályok. Ezeket a szokásokat a gyermekeknek a saját és a többi gyermek testi épségének és nyugalmanak érdekében kell betartaniuk.

- A csoportszobákban a zavartalan, nyugodt, balesetmentes játék feltételeinek megteremtése érdekében az asztalok között nem szabad futkározni, kergetőzni.
- A tevékenységekhez szükséges eszközöket a gyermekeknek rendeltetésszerűen kell használni. Különösen fontos a vizuális eszközökkel kapcsolatos szokások betartása (pl. olló, ceruzák, ragasztó, stb.).

#### Külső tér:

- A gyermekek nagymozgásos játéka (labdázás, fogócska, stb.) nem zavarhatja más gyermekcsoportok kialakult, elmélyült játékát.
- A szülő az udvari élethez az évszaknak és időjárásnak megfelelő, a gyermek szabad mozgását nem akadályozó ruházatot kell, hogy biztosítson.
- A rajzolás, festés, mintázás, kézi munka tere az erre a célra kijelölt udvari asztal. Az eszközöket a gyermekek kizárólag ülve, rendeltetésszerűen használhatják.
- Aszfaltkéréval csak a kijelölt helyen szabad rajzolni.
- Az ügyességi játékokat (ugróiskola, ugrókötel, gumiszalag, stb.) a gyermekek a futótértől félreeső, az óvodapedagógus, nevelő-oktató munkát segítő által kijelölt helyen játszhatják.
- Kerékpározni, rollerezni az erre kijelölt útvonalon szabad, betartva a haladási irányt és a követési távolságot óvodai járművekkel. Az otthonról hozott járműveket az óvodában használni tilos.
- A mászóka alatt – használat közben – a másik gyermeknek áthaladni, átfutni nem szabad.
- A hintát kizárólag az óvodapedagógus vagy az általa megbízott személy felügyelete mellett szabad használni.
- A csúszdák csúszó felületén visszafelé haladni nem szabad. A következő gyermek akkor kezdheti meg a csúszást, ha az előtte lévő már lecsúszott.
- A kertészkedéskor használható eszközöket (kapa, gereblye, seprű, locsoló...) a gyermekek csak felnőtt felügyelete mellett használhatják.

Az óvó-védő intézkedéseket, a gyermekek egészségének és testi épségének védelmére vonatkozó előírásokat, a tevékenységekkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az első, óvodában töltött naptól kezdve folyamatosan ismertetjük.

Az óvoda udvara nem közterület, nem játszótér, ezért külső használók nem vehetik igénybe a játékeszközöket és az udvart. Óvodásaink is a szülő megérkezéséig használhatják a játékokat.

#### **9. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje**

A gyermeket óvodába érkezésekor a szülő vagy hozzátartozó minden esetben személyesen adja át az óvodapedagógusnak vagy a csoportszobában tartózkodó pedagógiai asszisztensnek,





dajkának, egyébként, ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvodapedagógus nem tud a gyermek megérkezéséről, így felelősséget sem vállalhat érte.

Kérjük a szülőket, hogy a tízórai kezdete előtt érkezzenek meg gyermekükkel annak érdekében, hogy a gyermek a tízórai előtti szabad játéktevékenységbe is be tudjon kapcsolódni. Ezzel is tudjuk biztosítani a szülőtől való elválás zökkenőmentességét. Ezek a rendelkezések azt a célt szolgálják, hogy az óvodai tevékenységek zavarása nélkül érkezhessenek meg az óvodások [EMMI rendelet 3. § (7) bekezdés].

Érkezéskor és távozáskor a megfelelő „*Jó reggelt kívánok, Sziasztok gyerekek/Viszontlátásra*” köszönési formulával köszönti a gyermek a felnőtteket és társait. Kérjük a szülőket, hogy ők is ezt a köszönési formát alkalmazzák. A szülő megérkezésekor a gyermek addig nem távozhat a csoportból, míg az óvodapedagógus vagy a pedagógiai asszisztens nem észlelte a gyermek távozási szándékát. A gyermek – átvételét követően a szülővel – a lehető legrövidebb idő alatt hagyja el az óvoda területét, és a gyermeket a szülő nem hagyhatja felügyelet nélkül.

A szülők minden nevelési év elején nyilatkozatot töltenek ki azoknak a személyeknek a megnevezésével, akik elvihetik a gyermeket az óvodából. Amennyiben olyan személy jön a gyermekért, aki nincs megnevezve e nyilatkozaton, abban az esetben a szülő reggel írásban vagy napközben telefonon jelezheti ezt az illető adatainak megadásával. Az illető személy köteles igazolni magát a gyermek átvétele előtt.

Ha a zárás időpontjáig nem jön senki a gyermekért, a szülőt telefonon értesítjük, és a szülő köteles mielőbb megérkezni gyermekéért. Amennyiben ez több alkalommal előfordul, a gyermek veszélyeztetése miatt jelzünk a gyermekjóléti szolgálatnak.

#### **10. A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékeinak szabályozása**

A gyermekek nem hozhatnak be a csoportba játékot, kivétel ez alól az alváshoz használat „szundi kendő, alvó paji”.

A csoport óvodapedagógusai – a gyermekek és a csoport érdekeit szem előtt tartva – korlátozhatják, feltételhez köthetik, illetve megtilthatják az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges tárgyak bevitelét. Az óvodapedagógus saját hatáskörben dönthet erről. Amennyiben az előírt szabályozást nem tartja be a szülő és a gyermek, a bekövetkezett kárért az óvoda nem felel [Nkt. 25. § (3) bekezdés].

Az otthonról hozott kerékpárokat, rollereket a kijelölt helyen kell tárolni, azonban felelősséget nem vállalunk érte.

Nem szabad az óvodában ékszers viselni – kivéve a fülbevalót –, mert ez balesetveszély forrását hordozhatja magában.

A gyermek nem hozhat az óvodába mobiltelefont és egyéb informatikai eszközt (pl. laptopot, okosórát, tabletet, mobiltelefont, stb.), mivel ezek az eszközök nem szükségesek az óvodai játéktevékenységhez.

Az óvodába behozott tárgyakért, játékokért, ékszerekért felelősséget nem vállalunk.



### **11. A gyermek ruházata az óvodában**

A gyermeknek a szülő biztosítja a csoportszobai, illetve udvari váltóruhát, cipőt és a mozgástevékenységhez a ruházatot (fontos az egészségügyi és kényelmi szempontok betartása, a testmatricák, félelmet, undort keltő mintázatú ruházatok mellőzése). Kényelmes, könnyű, praktikus ruhát hordjon a gyermek az óvodában; az ezzel kapcsolatos javaslatainkról a szülői értekezleteken tájékoztatjuk a szülőket.

A ruházatot és lábbelit jellel kérjük ellátni, és a kijelölt helyen elhelyezni, mert ez a gyermek óvodai életét könnyíti meg.

Papucsot és mamuszt a balesetek elkerülése érdekében nem szabad hordani.

A gyermeket tisztán, ápoltnak kell az óvodába járatni. Ha ez nem valósul meg, az veszélyezteti a gyermek egészséges fejlődését. Erre felhívjuk a szülő figyelmét, s ha nem történik változás, abban az esetben a gyermekjóléti szolgálatnak kell jeleznünk.

### **12. Adatvédelem**

Az óvoda főigazgatója az Nkt. 41. §-a szerint továbbíthatja az illetékes szerveknek a gyermekek, illetve a felnőttek adatait. Az óvoda dolgozói nem adhatják ki a szülőknek más gyermek és felnőtt adatait. Óvodába lépéskor a szülők nyilatkoznak arról, hogy hozzájárulnak azon adataik használatához, amelyek az óvodai élettel kapcsolatosak. Az adatkezelés formáját és időtartamát a Szervezeti és működési szabályzat melléklete tartalmazza.

Az óvodában a tevékenységek megörökítése érdekében fényképeket, videó felvételeket készítünk a gyermekekről. A szülők írásbeli engedélye szükséges ahhoz, hogy a fotók zárt közösségi csoportba vagy Madocsa község honlapjára felkerüljenek, valamint szakmai napokon pedagógusok számára bemutatathatók legyenek.

### **13. A gyermekjogok és kötelességek, a jutalmazás és a fegyelmezés**

#### **13.1. A gyermekek jogainak érvényre juttatása**

A gyermeki jogok érvényre juttatásáért a pedagógusok, pedagógiai asszisztensek a felelősek a gyermek óvodába történő belépésétől az onnan történő távozásig, tehát az óvodai nevelés időtartama alatt. Munkájuk során biztosítják a gyermeki jogok maradéktalan érvényre juttatását. Az óvoda többi alkalmazottjától, valamint a gyakorlatát intézményünkben töltő főiskolai hallgatóktól, egyéb képzésen résztvevőktől (pl. dajkaképzőt végzők) is elvárás a gyermeki jogok érvényre juttatását segítő magatartás.

#### **13.2. A gyermekek jogai**

- Képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- Az óvodában a gyermekeket biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki, életkorának és fejlettségének megfelelően biztosítsák számára a játékidőt, levegőztetést, pihenőidőt,



étkezést, testmozgást. Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt végig pedagógus felügyelete alatt áll.

- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében védelmet kell biztosítani számára a fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kizárásnak, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak. Ide tartozik az étel túlzott erőltetése, a levegőztetés megvonása is. A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- Nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a tevékenységekben való részvételét.
- Vallási, világnézeti, kisebbségi hovatartozását tiszteletben kell tartani.
- Személyiségjogait, cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartja.
- Családja anyagi helyzetétől függően térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.
- A tartós gyógykezelés alatt álló gyermeket (amennyiben a felmentést engedélyező szerv az óvodai foglalkozáson való részvétel alól felmentette) az óvoda a szülő részére tanácsadást, konzultációt biztosít, továbbá terápiás vagy más kezelés szükségessége esetén tovább irányíthat a pedagógiai szakszolgálathoz vagy más szakellátást biztosító intézményhez.

### 13.3. *A gyermeki jogok érvényesítésével kapcsolatos eljárásrend*

Amennyiben az óvoda bármely foglalkoztatottja azt tapasztalja, hogy a gyermekek jogai nem jutnak érvényre, vagy bárki a gyermeki jogok érvényesülése ellen tesz:

- köteles munkatársát felszólítani a helytelen magatartás megszüntetésére, számára segítséget nyújtani a helyes viselkedéshez
- ha az első felszólítás után sem tapasztalható változás, köteles a főigazgatónak bejelenteni intézkedés meghozatala céljából
- a gyakorlaton részt vevők számára szakmai tanácsot adni, megbeszélést tartani
- a gyakorlaton részt vevők esetében többszöri ismétlődést követően a főigazgatónak és a mentornak szükséges jelenteni a történeteket, majd a gyakorlaton résztvevővel ismertetni és értelmezni kell a gyermeki jogokat, valamint a gyermekekkel kapcsolatos nevelési, gondozási feladatokat a hiányosságokat hangsúlyozva.

### 13.4. *A gyermekek kötelességei*

- Az intézmény eszközeit (játékok, tevékenységi, fejlesztőeszközök), berendezéseit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használják, arra vigyázniuk kell.
- Életkoruknak és fejlettségüknek megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyenek részt saját környezetük és az általuk használt játékok, eszközök rendben tartásában.



- Tiszteljék pedagógusukat, pedagógiai asszisztensüket, dajkájukat és az óvoda többi dolgozóját. Ennek feltétele, hogy a szülők is együttműködjenek a tiszteletadás képességének kialakításában.
- Tartsák be a csoportban és az óvoda egészében kialakított szokásokat, szabályokat, melyek a közösségi nevelés és a biztonságérzet kialakulásának elengedhetetlen feltételei. A durva, agresszív viselkedés, csúnya beszéd, hangoskodás nem fér össze nevelési elveinkkel.
- A gyermek személyiségjogának, cselekvési szabadságának gyakorlása közben nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, és nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát. Ellenkező esetben jeleznünk kell az illetékes gyermekjóléti szolgálatnak.

#### ***14. A vallásgyakorlással összefüggő gyermeki jogok és kötelezettségek***

- A gyermeknek joga van a közösségépítés pozitív hatásainak megélésére, a lelki beszélgetésekhez, melyek a keresztény hit megalapozását, növelését segítik elő.
- Köteles tiszteletben tartani a másik szülő, alkalmazott, gyermek vallásszabadságát.

#### ***15. A gyermeki jutalmazás és a fegyelmező intézkedés elvei, formái***

A gyermekek értékelése az intézmény szabályzó dokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és értékelési rendszer alapján folyik.

##### ***15.1. Az értékelés, jutalmazásának elvei***

- a gyermekek optimális személyiségfejlődésének érdekében feladatunknak tekintjük a folyamatos megerősítést, a pozitívumok kiemelését, a dicséretet,
- tárgyi jutalomban nem részesítjük a gyermekeket.

##### ***15.2. A fegyelmező intézkedések elvei***

- következetesség,
- rendszeresség,
- minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni.

##### ***A fegyelmező intézkedések formái***

- kerüljük a büntetést, de a szélsőséges viselkedést nem engedjük meg a csoportban, amennyiben az a többi gyermek biztonságérzetét vagy testi épségét veszélyezteti,
- többszöri határátlépés alkalmával más játéktevékenységet ajánlunk fel, vagy egy időre kivonjuk a gyermeket a játékból,
- ha a viselkedés olyannyira szélsőséges, hogy a többi gyermeket veszélyezteti, abban az esetben az alábbi módszereket alkalmazzuk:



- szóbeli figyelmeztetés,
- határozott tiltás,
- „gondolkodószékre” ültetés az óvodapedagógus közelébe, azzal az utasítással, hogy gondolja végig tettét, majd megbeszélés,
- bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás,
- bizonyos játszótárrsal való játéktól meghatározott időre távontartás,
- a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés.

## 16. Szülők az óvodában

### 16.1. A szülő joga és kötelessége

Kötelessége, hogy

- gondoskodik gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről, és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadja ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kíséri gyermeke fejlődését [Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pont]
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét. Amennyiben a szülő a gyermeket másik óvodába kívánja átíratni, akkor az új óvoda igazolását meg kell kérni.
- a nevelési-oktatási intézménnyel óvodai jogviszonyban álló, fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről
  - a beiratkozással egyidejűleg, vagy
  - a diagnózis ismertté válását követően haladéktalanul tájékoztassa a nevelési-oktatási intézményt, továbbá köteles gondoskodni arról, hogy az életmentő gyógyszert a gyermek számára mindig biztosítsa
- tiszteletben tartsa az óvoda igazgatóinak, pedagógusainak, alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait, és tiszteletet tanúsítson irántuk. [Nkt. 72. § (1) bekezdés c) pont] A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelési-oktatási munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.
- az óvoda értékeit, eszközeit, tárgyait megóvja, és gyermekét is erre nevelje (pl. az öltözőkben, folyosókon elhelyezett kiállítási tárgyak, könyvek, eszközök)
- amennyiben az intézménnyel jogviszonyban álló bármely gyermek, annak törvényes képviselője vagy alkalmazott vonatkozásában az intézménnyel fennálló jogviszonyára tekintettel bármilyen személyes adat birtokába jut jogosulatlanul, azt azonnal törölje, tekintettel arra, hogy az adatkezelésre (pl. őrzésére, továbbítására, felhasználásra stb.) nem jogosult.

Kérjük a szülőket, hogy amennyiben az előzetesen egyeztetett egyéni beszélgetés időpontjában nem tudnak megjelenni, erről minél előbb tájékoztassák a pedagógusokat.



### A szülő joga, hogy

- megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A házirend egy példányát a beiratkozáskor a szülőnek át kell adni [EMMI rendelet 82. § (4) bekezdés], és az első szülői értekezleten röviden ismertetni is kell
- saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon [Nkt. 72. § (5) bekezdés b) pont]
- gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok erre javaslatot tesznek
- kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, s abban tevékenyen közreműködjön [Nkt. 72. § (5) bekezdés c) pont]
- írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény igazgatója, a nevelőtestület, az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül az óvodaszéktől, iskolaszéktől, kollégiumi széktől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon [Nkt. 72. § (5) bekezdés d) pont]
- az intézmény igazgatója vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon [Nkt. 72. § (5) bekezdés e) pont]
- személyesen vagy képviselő útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában [Nkt. 72. § (5) bekezdés f) pont].
- az oktatási jogok biztosához forduljon [Nkt. 72. § (5) bekezdés g) pont].

### **17. Kapcsolattartás, az együttműködés lehetőségei a nevelőkkel**

A szülőknek lehetőségük van rá – és igényeljük is –, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkozást. Szükség van bizalomra, tiszteletre, igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, ha ez sikertelen, az óvoda főigazgatóját, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

Az együttműködés formái:

- beszoktatási szülői fórum
- szülői értekezletek
- családsegítő fórumok
- munka- vagy játékdélutánok, közös rendezvények
- egyéni beszélgetések (főigazgatói, óvodapedagógusi, gyógypedagógusi)
- az óvodapedagógussal való rövid, esetenkénti megbeszélések
- közös kirándulások.



Azokon a rendezvényeken, ahol szülők is részt vehetnek, a szülők a csoport irányítását nem vehetik át, mivel a tevékenységek szervezése és vezetése a pedagógusok feladata.

Szülői értekezleteken tájékoztatjuk a szülőket nevelési terveinkről, programjainkról és az aktualitásokról. Az értekezleteken gyermek nem vehet részt egyrészt a témák jellege miatt, másrészt azért, mert a gyermeket ez a tevékenység nem köti le, és játékával zavarja az értekezlet nyugalmát.

Kérjük a szülőket, hogy se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógust, pedagógiai asszisztent az óvodásokkal való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, mert az előidézheti a baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelés folyamatát. A gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvodapedagógusaitól, pedagógiai asszisztenseitől vagy az intézményigazgatójától kérjenek.

### **18. Panaszkezelés**

A panasz olyan kérelem, amely egyéni jog- vagy érdeksérelem megszüntetésére irányul, és elintézése nem tartozik más – így különösen bírósági, közigazgatási – eljárás hatálya alá. A panasz javaslatot is tartalmazhat.

Célunk, hogy az intézményben történő folyamatok során felmerülő problémákat, vitákat a legkorábbi időpontban, a legmegfelelőbb szinten – egyénileg, csoportszinten, intézményi szinten – megoldjuk.

Az intézménybe járó gyermekek szüleit, valamint az ott dolgozókat panasztételi jog illeti meg. Panaszos ügyek esetén az a törekvésünk, hogy azokat az érintettek egymással közvetlenül tisztázzák, amennyiben ez nem tud megvalósulni, az igazgatóság segítségét vegyék igénybe.

Panaszt tenni olyan ügyekben lehet, amelyekkel kapcsolatban az intézmény köteles, illetve jogosult intézkedésre. Amennyiben a szülő nem ért egyet a hozott intézkedéssel, jogában áll panaszával a fenntartóhoz vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulni. A gyermekjogi képviselőt a [www.ijsz.hu](http://www.ijsz.hu) linken illetve az óvoda faliújságján elhelyezett elérhetőségen érheti el.

Gyermekjogi képviselő:

Neve: Dr. Ferk Viktória

Elérhetősége: [ferk.viktoria@ijb.emmi.gov.hu](mailto:ferk.viktoria@ijb.emmi.gov.hu), Tel.:0620/4899-655

#### **18.1. A panasz közlésének formái**

- személyesen az érintett félnek
- amennyiben a felek nem tudnak megegyezni, a panasztevő a főigazgatóhoz fordulhat, ebben az esetben annak a félnek is jelen kell lennie, akire a panaszt teszik;
- írásban a főigazgató felé
- elektronikusan az óvoda e-mail címén.

A panaszok kezelése – a panasz tárgyától függően – az óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens vagy a főigazgató hatáskörébe tartozik.



A panasz jogosságát, okával kapcsolatos körülményeket az intézmény igazgatója köteles megvizsgálni, és az igazgató az ügy tudomására jutásától kezdve a lehető legrövidebb időn belül köteles egyeztetni a panasztevővel.

### **18.2. Panaszkezelés szülő esetében**

- A panaszos problémájával az óvodapedagógushoz, pedagógiai asszisztenshez fordul.
- Az óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens megvizsgálja a panasz jogosságát, amennyiben az nem jogos, akkor tisztázza az ügyet a panaszossal.
- Jogos panasz esetén az óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens egyeztet az érintettekkel. Ha ez eredményes, akkor a probléma megnyugtatóan lezárul.
- Abban az esetben, ha az óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens nem tudja megoldani a problémát, közvetíti a panaszt azonnal a főigazgató felé.
- Az főigazgató a lehető legrövidebb időn belül egyeztet a panaszossal.
- Az egyeztetést, megállapodást a panaszos és az érintettek szóban vagy írásban rögzítik, és elfogadják az abban foglaltakat, így az egyeztetés eredményes.
- Amennyiben a probléma megoldásához türelmi idő szükséges, egy hónap időtartam után az érintettek közösen értékelik a beválást.
- Ha a probléma ezek után is fennáll, a panaszos képviselője jelenti a panaszt a fenntartó felé.
- Az óvoda főigazgatója a fenntartó bevonásával megvizsgálja a panaszt, közös javaslatot tesznek a probléma kezelésére.

### **18.3. A megoldás lehetséges formái**

- közvetlen megegyezés az érintettekkel, kompromisszumra törekvés
- mediációs folyamat elindítása.

A panaszkezelési eljárás során az adatvédelmi előírásokat be kell tartani, ezért az internetes fórumokon (közösségi csoportok, Messenger stb.) a panasztétel és a panaszkezelés sem az óvoda dolgozói, sem a szülők részére nem megengedett.

Amennyiben valakinek az intézmény szervezeti és működési szabályzatában foglalt intézményi alapelveket sértő viselkedés jut a tudomására, függetlenül attól, hogy annak ő az elszenvetője vagy sem, köteles azt jelezni az intézmény igazgatója felé.

Ha a probléma megoldása nem vezet eredményre, akkor a panaszos vagy az intézmény igazgatója jelenti a panaszt a fenntartó felé. A fenntartó olyan ügyekkel foglalkozik, melyekben az intézmény már döntést hozott, ám azzal az érintettek egyike nem elégedett, vagy ennek ellenére a panasz továbbra is fennáll.

### **19. Pedagógiai munka az óvodában**

Az óvodai életet, a tevékenységeket oly módon szervezzük meg, hogy a szakmai követelményekben – az Óvodai nevelés országos alapprogramjában és óvodánk pedagógiai





programjában – megfogalmazott színvonalon eleget tudjunk tenni a gyermekek nevelésével, ellátásával és gondozásával összefüggő feladatainknak.

Az óvoda nyitva tartása alatt óvodapedagógus és pedagógiai asszisztens foglalkozik a gyermekekkel. A fejlődésükkel, napi történésekkel kapcsolatos információt kizárólag óvodapedagógusok adhatnak ki, illetve pedagógiai asszisztensek az óvodapedagógusokkal történt egyeztetés után.

## **20. Egyéb szabályozások**

### **20.1. Az intézmény biztonságát garantáló szabályok**

Az óvoda bejáratán és kapuján lévő biztonsági zárat az óvodás gyermekek nem használhatják még felnőtt kíséretében sem, és a felnőtteket arra kérjük, hogy ne is tanítsák meg, és ne engedjék meg a használatát.

Az óvoda iránt érdeklődők főigazgatói engedéllyel, a csoport életét nem zavarva tartózkodhatnak az épületben, illetve az udvaron.

Az intézményben kizárólag olyan kiírás helyezhető el főigazgatói engedéllyel (aláírásával és lebélyegezve), amely a gyermekek, illetve a családok érdekeit pozitív módon szolgálja, illetve az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos. Elhelyezését az óvoda által kijelölt felelős végzi.

### **20.2. Speciális foglalkozások, vizsgálatok**

A gyermekek szűrővizsgálatokon vesznek részt, melyek a szülők írásos engedélye alapján történhetnek. Logopédus, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus foglalkozhat a segítségre szoruló gyermekkel. Ezek a fejlesztések többnyire a csoportszobán kívül zajlanak, de a gyermek közösségben történő megfigyelésére is lehetőséget biztosítunk.

Az egészségügyi szűrővizsgálatok a jogszabályi előírásoknak megfelelően történnek (pl. védőnői szűrés, fogorvosi vizsgálat stb.)

A gyermekek óvodán kívüli tevékenységeken is részt vesznek, melyhez a szülők írásos engedélyt kérjük. (pl. séta, kirándulás stb.) Ezekről az alkalmakról a szülőket a szülői értekezleteken tájékoztatjuk.

## **21. A gyermekek állapotának, adottságának megfelelő, megkülönböztetett ellátása**

A gyermekek fejlődését a törvényi előírásoknak megfelelően folyamatosan nyomon követjük, az értelmi, lelki, szociális és testi fejlődés eredményét a fejlődést nyomon követő dokumentációban rögzítjük. [20/2012. (VIII. 31. EMMI rendelet 63. § (1)-(4) bekezdései]

A megfigyeléseket, fejlődési mutatókat, eredményeket a pedagógusok:

- szükség szerint, de évente legalább egyszer megosztja a szülővel
- a szülő számára otthon is elvégezhető feladatot, tanácsot, szakmai segítséget ad a fejlesztéshez
- indokolt esetben kezdeményezi a pedagógiai szakszolgálatnál történő vizsgálatot, fejlesztést



- a pedagógiai szakszolgálat szakvéleménye alapján fejlesztésben részesül a gyermek; amennyiben a fejlesztés a szakszolgálat épületében valósul meg, abban az esetben a szülő biztosítja a gyermek eljuttatását a fejlesztésre.

## **22. Az óvoda épületének hasznosítása, a belépés és benttartózkodás előírásai**

Az intézmény területén csak a főigazgató tudtával és engedélyével tartózkodhat olyan személy, aki nem áll az óvodával jogviszonyban. Az óvodába történő belépés és benttartózkodás előírásait az óvoda Szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

A tálalókonyhába csak az óvoda alkalmazottai és az ételszállítók léphetnek be.

A szülők gyermekükre a csoportok öltözőjében vagy a folyosón várakozhatnak. Amennyiben a gyermekcsoport a játszóudvaron tartózkodik, abban az esetben a szülő bejöhethet az óvoda udvarára is.

A gyermek átvétele után a szülő köteles a lehető legrövidebb időn belül távozni az intézményből annak érdekében, hogy az óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens számára átlátható maradjon a gyermekcsoport.

A csoportszobába minden személy kizárólag váltócipőben léphet be. Ez alól felmentést a főigazgató adhat (ünnepség, nyílt nap stb.).

A szülők az óvoda épületét, udvarát csak a főigazgató engedélyével használhatják.

Az óvoda mellékhelyiségeit használó személy köteles a tisztaság és a rend megőrzésére.

Az intézmény területén és annak 5 méteres körzetében tilos a szeszes ital fogyasztása.

Törvényi előírás, hogy az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható. [Nkt. 24. § (3) bekezdés]

## **23. A dohányzás szabályai**

A törvényi előírások értelmében az óvoda teljes területén tilos a dohányzás [a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény 2. § (4) bekezdés].

## **24. Vagyonvédelmi és kártérítési felelősség**

Az óvoda helyiségeit, eszközeit, felszerelési tárgyait a vagyonvédelem és a saját testi épség megőrzése érdekében mindenki csak az előírásoknak megfelelően használhatja.

Az óvoda helyiségeit, berendezési tárgyait, eszközeit mindenki köteles megővni.

A gyermekekkel az óvoda munkavállalói – elsősorban az óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek – köteles ismertetni az alapvető balesetvédelmi szabályokat, viselkedési elvárásokat.

Rongálás, káresemény vagy veszélyes helyzet, körülmény tapasztalása esetén az észlelő köteles azonnal jelezni az óvodapedagógus vagy az főigazgató felé. Szándékos károkozás esetén a szülő köteles a gyermeke által okozott kárt megtéríteni. A kártérítés mértékét a fenntartó pénzügyi ügyintézője állapítja meg.

## **25. Érvényességi rendelkezések**

A Házirend a fenntartó jóváhagyásával válik hatályossá. Módosításának lehetséges okai:

- törvényi változás



## Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



- fenntartói elvárás
- a nevelőtestület többségének véleménye alapján.

A Házirendet módosítás esetén az főigazgató a döntést követő 15 napon belül a fenntartó felé előterjeszti egyetértés céljából.

A Házirendet a szülő a beiratkozás alkalmával megkapja, de megtalálható az intézmény igazgatói irodájában, a folyosói faliújságon és elektronikus úton is letölthető Madocsa község honlapjáról.



**25.1. Legitimációs eljárás**

<i>Az intézmény adatai, OM azonosítója:</i>	<i>Készítette: Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde főigazgatója</i>
<b>203233</b>	..... Molnárné Kiss Éva Anita főigazgató
<b>Legitimációs eljárás</b>	
Az Nkt. 70.§ (2) bek. g) pont, és a 25.§ (4) bek. értelmében	
<i>A nevelőtestületi határozat elfogadásának határozatszám:</i> .....	
<i>Nevelőtestület nevében:</i>	..... aláírás
<b>Véleményezők</b>	
A 20/2012. EMMI r. 82.§ (4) bek. és 122.§ (9) bek. alapján a szülők tájékoztatása megtörtént, véleményt nyilvánított	
<i>Szülői szervezet/szülői szék nevében:</i>	..... aláírás
Az Nkt. 32.§ (1) i) <sup>2</sup> értelmében a házirend rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, a nevelőtestület nevében kérem a fenntartó <b>jóváhagyását</b> .	
<i>Fenntartó nevében jóváhagyását megadta:</i>	
..... Baksa Ferenc polgármester	
A 20/2012. EMMI r. 82.§ (3) bek. alapján a <b>dokumentum nyilvános</b> <i>Megtalálható:</i> www.madocsa.hu	
<b>Hatályos:</b> a kihirdetés napjától visszavonásig	
<i>Verziószám:</i> .....	<i>Készült:</i> ....példányban
<i>Iktatószám:</i> .....	

**26. melléklet: Főigazgatói nyilatkozat**

Alulírott XY Óvoda igazgatójaként nyilatkozom, hogy az intézmény 202..... 1-jétől életbe lépő Házi rendjével kapcsolatban XY ..... – mint az óvoda fenntartója – többletköltség nem hárul.

Dátum:.....

.....

Főigazgató



Madocsi Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

7026 Madocsa, Paksi út 19.

Tel.: 06-75/330-074

---

# Madocsi Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

## BÖLCSŐDEI HÁZIREND

**2024.**





Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

7026 Madocsa, Paksi út 19.

Tel.: 06-75/330-074

---

**Madocsa, 2024. április 2.**

A Mini Bölcsőde a Madocsai Csillagvirág Óvoda intézményével összevontan működik, biztosítva önálló szakmai egységként történő működtetését.

**Az intézmény neve:** Madocsai Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

**Az intézmény székhelye és címe:** 7026, Madocsa, Paksi u. 19.

Tel. : 75/330-054

e-mail cím: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com)

honlap: <https://www.madocsa.hu/>

**OM-azonosító:**203233

**Az intézmény csoportjainak száma:** 1 csoport, 8 férőhellyel

**Az intézmény alapítója:** Madocsa Község Önkormányzata

**Az alapító okirat száma:** Mad /1095-6/2020

**Az alapítás dátuma:** 2020.08.05.

**Az intézmény irányító szerve:** Madocsa Község Önkormányzata

**Irányító szerv székhelye:**7026 Madocsa Fő u. 24.

**Nyitva tartás:**6.30-16.30

**A program érvényessége:**2021.09.01.-től visszavonásig

**1.2. A mini bölcsőde fenntartója:** Madocsa Község Önkormányzata

**székhelye:**7026 Madocsa Fő u.24

A bölcsődei gondozás-nevelés gyermekközpontú, a családi nevelés kiegészítéseként a gyermeki személyiség kibontakozását támogatja.



A bölcsődei nevelés gondoskodik:

- a biztonságos, nyugodt, derűs, szeretetteljes légkör megteremtéséről;
- a testi-, a szociális-, a mozgás-, az értelmi képességek alakításáról, a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő játéktevékenység biztosításáról;
- az optimális fejlődéshez és fejlesztéshez szükséges személyi és tárgyi környezetről.

A házirend hatálya kiterjed a Madocsai Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsődébe felvett gyermekek szüleinek és dolgozóira, általános tudnivalókat fogalmaz meg, meghatározza a kapcsolattartás rendjét és módját.

## **I. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK**

1. Az intézmény naponta reggel 06.30-tól 16.30-ig tart nyitva. A bölcsőde naponta reggel 06.30-tól 7.45 percig fogadja az érkező gyermekeket. Kérjük, hogy 8.00-8.30 között ne zavarják a reggelizést, gyermekükkel előtte vagy utána érkezzenek. A gyermekek hazaviteléről délután 16.30-ig gondoskodjanak.
2. Bölcsődébe érkezéskor, amíg a szülő a gyermekét át nem adja a kisgyermeknevelőjének, illetve távozáskor, miután a szülő gyermekét átvette, a bölcsőde egész területén a szülő viseli a teljes felelősséget gyermekéért.
3. A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 éven aluli gyermek a feladattal nem bízható meg.
4. A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényben, mert a bölcsődében hagyott tárgyakért, illetve a gyermek személyes tárgyaiért felelősséget vállalni nem tudunk.  
Az intézmény felszerelési tárgyait, eszközeit, mind az ellátott gyermekek és szülei, mind a dolgozók kötelesek rendeltetészerűen használni, és a szándékos és nem szándékos károkozásért anyagi felelősséggel tartoznak.

5. A bölcsődeorvos kitiltó és vizsgálatokra vonatkozó utasításait kérjük betartani.
6. A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas ( $37,5\text{ C}^\circ$  és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja.  
A családban előforduló fertőző betegségekről a bölcsődét értesíteni kell.
7. A gyermek gyógyszer- és ételérzékenységről a szülő tájékoztassa a bölcsődét, a kivizsgálás eredményét kérjük bemutatni. Diétás étkezést tudunk biztosítani.
8. Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám megadása. Kérjük, hogy ilyen esetben mielőbb gondoskodjon a gyermek hazaviteléről és orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a gyorsabb gyógyulás esélyeit.
9. Ha a szülő a gyermekét betegség vagy más ok miatt nem viszi a bölcsődébe, kérjük a távolmaradás okát 10 óráig telefonon jelentse be a kisgyermeknevelőnek.
10. A betegség miatt hiányzó gyermeket csak orvosi igazolással fogadjuk újból.,
11. Az étkezési díjat havonta a megadott határidőig szükséges befizetni. Az időpontokat két befizetési nap megjelölésével a faliújságra függesztjük ki a szülők tájékoztatására.
12. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevételét (ingyenes étkezés) kérheti a szülő/törvényes képviselő.
13. A gyermekcsoportokba élelmiszert behozni tilos!
14. A bölcsőde egész területén és a bölcsőde udvarán a dohányzás szigorúan tilos!

## **II. BÖLCSŐDE KULTÚRA, MAGATARTÁSI SZABÁLYOK**

1. Bölcsődében a gondozási-nevelési feladatokat a gyermek „saját” kisgyermeknevelője végzi, aki ismeri és tiszteletben tartja a gyermek egyéniségét. A kisgyermeknevelő magatartásával mintát, modellt nyújt a gyermek és a szülők számára.
2. A gyermek reggeli fogadásánál és délutáni hazaadásánál a szülő és a kisgyermeknevelő/ dajka együttműködését, az egymás személyiségét tiszteletben tartó, udvarias, kapcsolatépítő magatartás kell, hogy jellemezze.
3. Minden gyermeket egyformán magas színvonalon, szeretetteljes légkörben gondozzon, neveljen a kisgyermeknevelő, etnikai és egyéb megkülönböztetés nélkül. Ez az egészséges és sérült gyermekekre egyaránt kell, hogy vonatkozzon
4. A bölcsőde vezetésén és a kisgyermeknevelőn kívül a működést elősegítő egyéb dolgozó (helyettesítést végző óvónő, óvodai dajka, dajka)) munkájukkal, viselkedésükkel hozzá kell, hogy járuljanak a bölcsődei gondozó-nevelő munka eredményességéhez.

## **III. A KAPCSOLATTARTÁS FORMÁI ÉS IDEJE**

A család és a bölcsőde együttműködése döntő jelentőségű a bölcsődében, mivel a kisgyermek kora és fejlettsége miatt nem tud „közvetítőként” fellépni.

1. Szülői értekezletet évente kétszer tart a kisgyermeknevelő (bölcsődei élet, házirend, gondozás-nevelés, stb.).  
Időszerű feladatok megvitatására rendkívüli szülői értekezletet is összehívhat a vezető, kisgyermeknevelő.
2. Családlátogatásokat a gyermek beszoktatását megelőzően, valamint aktuálisan is kezdeményezhet (védőnő-kisgyermeknevelő -szülő együttműködése).

3. A gyermek szülővel történő bölcsődei beszoktatása ( legalább 2 hét) megkönnyíti az új környezetbe való beilleszkedést, csökkenti az adaptációs szindrómát, lehetőséget ad a szülőknek a nevelési feladatok és a hasonló korú gyermekek tevékenységének megfigyelésére.
4. A kisgyermeknevelő-szülő napi találkozója akkor hatékony, ha kölcsönös az egymás tájékoztatása és a szóbeli, írásbeli információcsere (családi füzet).
5. A kisgyermeknevelő napi kapcsolatot tart a szülőkkel.  
Előzetes egyeztetés esetén fogadóórát tart a szülők részére.

Folyamatosan módot adunk a családoknak a bölcsődei életbe való betekintésre, kérésünk, hogy látogatásuk időpontját gyermekük kisgyermeknevelőjével előre egyeztetni szíveskedjenek.

## **6. Panaszkezelés**

A panasz olyan kérelem, amely egyéni jog- vagy érdeksérelem megszüntetésére irányul, és elintézése nem tartozik más – így különösen bírósági, közigazgatási – eljárás hatálya alá. A panasz javaslatot is tartalmazhat.

Célunk, hogy az intézményben történő folyamatok során felmerülő problémákat, vitákat a legkorábbi időpontban, a legmegfelelőbb szinten – egyénileg, csoportszinten, intézményi szinten – megoldjuk.

Az intézménybe járó gyermekek szüleit, valamint az ott dolgozókat panasztételi jog illeti meg. Panaszos ügyek esetén az a törekvésünk, hogy azokat az érintettek egymással közvetlenül tisztázzák, amennyiben ez nem tud megvalósulni, az igazgatóság segítségét vegyék igénybe.

Panaszt tenni olyan ügyekben lehet, amelyekkel kapcsolatban az intézmény köteles, illetve jogosult intézkedésre. Amennyiben a szülő nem ért egyet a hozott intézkedéssel, jogában áll panaszával a fenntartóhoz vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulni. A gyermekjogi képviselőt a [www.ijsz.hu](http://www.ijsz.hu) linken illetve a mini bölcsőde faliújságján elhelyezett elérhetőségen érheti el.

**Gyermekjogi képviselő:**

Neve: Dr. Ferk Viktória

Elérhetősége: [ferk.viktoria@ijb.emmi.gov.hu](mailto:ferk.viktoria@ijb.emmi.gov.hu),

Tel.:0620/4899-655

#### 6.1. *A panasz közlésének formái*

- személyesen az érintett félnek
- amennyiben a felek nem tudnak megegyezni, a panasztevő a főigazgatóhoz fordulhat, ebben az esetben annak a félnek is jelen kell lennie, akire a panaszt teszik;
- írásban a főigazgató felé
- elektronikusan az intézmény e-mail címén: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com)

A panaszok kezelése – a panasz tárgyától függően – a kisgyermekgondozó-nevelő vagy a főigazgató hatáskörébe tartozik.

A panasz jogosságát, okával kapcsolatos körülményeket az intézmény főigazgatója köteles megvizsgálni, és az ügy tudomására jutásától kezdve a lehető legrövidebb időn belül köteles egyeztetni a panasztevővel.

#### 6.2. *Panaszkezelés szülő esetében*

- A panaszos problémájával a kisgyermekgondozó- nevelőhöz fordul.
- A kisgyermekgondozó- nevelő megvizsgálja a panasz jogosságát, amennyiben az nem jogos, akkor tisztázza az ügyet a panaszossal.
- Jogos panasz esetén a kisgyermekgondozó- nevelő egyeztet az érintettekkel. Ha ez eredményes, akkor a probléma megnyugtatóan lezárul.
- Abban az esetben, ha a kisgyermekgondozó- nevelő nem tudja megoldani a problémát, közvetíti a panaszt azonnal a főigazgató felé.
- Az főigazgató a lehető legrövidebb időn belül egyeztet a panaszossal.
- Az egyeztetést, megállapodást a panaszos és az érintettek szóban vagy írásban rögzítik, és elfogadják az abban foglaltakat, így az egyeztetés eredményes.
- Amennyiben a probléma megoldásához türelmi idő szükséges, egy hónap időtartam után az érintettek közösen értékelik a beválást.
- Ha a probléma ezek után is fennáll, a panaszos képviselője jelenti a panaszt a fenntartó felé.
- A főigazgató a fenntartó bevonásával megvizsgálja a panaszt, közös javaslatot tesznek a probléma kezelésére.

### 6.3. A megoldás lehetséges formái

- közvetlen megegyezés az érintettekkel, kompromisszumra törekvés
- mediációs folyamat elindítása.

A panaszkezelési eljárás során az adatvédelmi előírásokat be kell tartani, ezért az internetes fórumokon (közösségi csoportok, Messenger stb.) a panasztétel és a panaszkezelés sem az intézmény dolgozói, sem a szülők részére nem megengedett.

Amennyiben valakinek az intézmény szervezeti és működési szabályzatában foglalt intézményi alapelveket sértő viselkedés jut a tudomására, függetlenül attól, hogy annak ő az elszenvedője vagy sem, köteles azt jelezni az intézmény főigazgatója felé.

Ha a probléma megoldása nem vezet eredményre, akkor a panaszos vagy az intézmény főigazgatója jelenti a panaszt a fenntartó felé. A fenntartó olyan ügyekkel foglalkozik, melyekben az intézmény már döntést hozott, ám azzal az érintettek egyike nem elégedett, vagy ennek ellenére a panasz továbbra is fennáll.

A házirend betartását köszönjük.

Madocsa 2024.március 14.

.....  
kisgyermekgondozó- nevelő

.....  
főigazgató

.....  
polgármester

**Madocsai**  
**Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde**  
**Pedagógiai Program**



**2024.**





Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde  
7026 Madocsa, Paksi út 19.  
Tel.: 06-75/330-074

---



## Tartalom

BEVEZETŐ GONDOLATOK .....	2
1. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR .....	3
2. ÓVODAKÉPÜNK.....	3
1.1. A Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde jellemző adatai.....	5
1.2. Az óvoda helyzetképe.....	5
1.3. Tárgyi feltételek.....	6
2. NEVELÉSÜNK CÉLJA, FELADATAI .....	7
3. A NEVELÉS KERETEI.....	11
3.1. Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés.....	11
3.2. Az egészséges életmód alakítása.....	15
3.3. Egészségvédelmi program .....	19
3.4. Az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása.....	25
4. A TUDATOS FEJLESZTÉS FELTÉTELEI, A FELADATRENDSZER ELEMEI.....	28
4.1. Játék.....	28
4.2. Az óvodapedagógus részvétele a játékban.....	34
4.3. Társas közösségi tevékenység.....	38
4.4. Munkatevékenység.....	40
4.5. Szabadidős tevékenységek.....	42
5. KOMPLEX FOGLALKOZÁSOK RENDSZERE.....	43
5.1. A külső világ tevékeny megismerése.....	44
5.2. Művészeti tevékenységek.....	49
5.3. Mozgás.....	55
6. HAGYOMÁNYOK ÉS ÜNNEPEK .....	58
7. AZ ÓVODA KAPCSOLATRENDSZERE .....	59
8. GYERMEKVÉDELMI MUNKA.....	65
9. SPECIÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK.....	66
10. A SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYEREKEK ÓVODAI BEFOGADÁSA .....	68
11. AZ ÓVODAI NEVELÉS SZERVEZÉSE, TERVEZÉSE.....	74
12. AZ ÓVODA ESZKÖZRENDSZERE.....	79
13. LEGITIMÁCIÓ.....	92



Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: madocsaovi@gmail.com ☎: 06-75/330-074



## **BEVEZETŐ GONDOLATOK**

2008. július 1-től a paksi kistérség három települése- Dunaföldvár, Bölcske, Madocsa – képviselőtestülete azt a határozatot hozta, hogy a közoktatási feladatellátását mikrotérségi formában kívánja tovább folytatni. Ez a társulás 2017.június 30-án megszűnt. Az új intézmény neve Madocsa Csillagvirág Óvoda. Madocsa Község Önkormányzata sikeresen pályázott mini bölcsőde létesítésére, mely többcélú intézmény létrehozását eredményezte. 2020. szeptember 2-án új nevet kapott az intézmény: Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde.

Nevelési programunkat 1999-ben készítettük el az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja szerint, szem előtt tartva az abban megfogalmazott értékeket.

A Tevékenységközpontú program középpontba állítja a gyermeki tevékenységre épülő nevelést és ezt az elvet a teljes nevelési folyamaton keresztül kiemelten kezeli. A pedagógiai rendszer nevelés és gyermekközpontú, amely a tevékenységeken keresztül és a tevékenységek által történő nevelést tekinti alapvető feladatának. A tevékenységközpontú óvodai nevelési program a köznevelés valamennyi elemét (óvoda, általános iskola, középiskola) magába foglaló rendszer első láncszeme.

A jogszabályok folyamatos változását követve módosítottuk pedagógiai programunkat, tartalmi szempontból továbbra is a tevékenységközpontú óvodai programhoz ragaszkodunk, mert az elmúlt évek tapasztalatai igazolják, hogy gyermekeink szeretnek óvodába járni, szívesen, örömmel tevékenykednek, nyitottak a környező világra.



## 1. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

- Magyarország Alaptörvénye
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A kormány 363/2012. (XII.17.) kormányrendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- Az 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségének biztosításáról
- 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről

## 2. ÓVODAKÉPÜNK

Az óvoda a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, a családi nevelés kiegészítője a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig. Nevelésünk során biztosítjuk az óvodáskorú gyermekek fejlődésének és nevelésének optimális feltételeit.

Az óvoda funkciói:

- óvó-védő
- szociális
- nevelő-személyiségfejlesztő

Óvodánk közvetetten segíti az iskolai közösségbe történő beilleszkedéshez szükséges gyermeki személyiségvonások fejlődését. Az óvodai nevelés szakasza a gyermek három éves korában kezdődik, és addig az időpontig tart, ameddig a gyermek a tankötelezettségét meg nem kezdi.



Pedagógiai tevékenységrendszerünk és tárgyi környezetünk segíti a gyermekek környezettudatos magatartásának kialakulását.

Óvodai nevelésünk gondoskodik a gyermeki szükségletek kielégítéséről, az érzelmi biztonságot nyújtó derűs, szeretetteljes óvodai légkör megteremtéséről, a testi, szociális és értelmi képességek egyéni és életkor-specifikus alakításáról, a gyermeki közösségben végezhető sokszínű- az életkornak és fejlettségnek megfelelő- tevékenységekről, különösen tekintettel a szabad játéokra.

Óvodánk biztosítja a hazájukat elhagyni kényszerülő családok gyermekeinek nevelését, az önazonosságuk megőrzését, ápolását, erősítését, az interkulturális nevelésen alapuló integráció lehetőségét, a gyermeki jogok és alapvető szabadság védelmét.

Programunkba beilleszthető a hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermek sikeres tevékenykedtetése.

Egyaránt megfelelő gondozást, ellátást kapnak a sajátos nevelési igényű gyerekek is.

Pedagógiai munkánk során elképzelésünk: alakítani, formálni a ránk bízott gyermekeket, megmutatni a világot olyannak, amilyen és lehetőséget biztosítani arra, hogy egyéni képességeiknek megfelelően tevékenykedhessenek. Nevelési elveinket, a környezet lehetőségeit és a jövő elvárásait igyekszünk összhangba hozni, megvalósítani. Fontos feladatunknak tartjuk a gyermek megismerésén alapuló egyéni fejlesztést, ezzel összefüggésben a szülőkkel való tartalmas együttműködést, a családi, érzelmi biztonságra épülő óvodai nevelést.

Az életre való felkészítést tapasztalatokon keresztül, személyes élménnyé formálva biztosítjuk a gyermekek részére játékos formában. Tervezésünk kerete a tevékenység, így fejlesztve a beszédkészséget, a mozgáskészséget, a különböző matematikai készségeket, művészeti, kulturális tevékenységekkel összefüggő készségeket. A megtanult, elsajátított készségek, a megszerzett tapasztalatok, élmények megjelennek a gyerekek mindenfajta tevékenységében. Ennek során egyre több tapasztalatot szereznek az őket körülvevő világból.

Munkánk során kiemelten fontosnak tartjuk a játék elsődlegességét, valamint a tanulási folyamat tág értelmezését.



Az óvodáskor végére a gyermek belső érése, valamint a családi nevelés és az óvodai nevelési folyamat eredményeként gyermekeink nagy része az óvodáskor végére eléri az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettséget. A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik. A rugalmas beiskolázás keretében az életkor figyelembevételével lehetőséget adunk a fejlettség szerinti iskolakezdésre.

*Óvodai nevelésünk főbb alapelvei:*

- az érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes óvodai légkör megteremtése
- a testi, szociális és értelmi képességek egyéni alakítása,
- a gyermeki közösségben végezhető sokszínű tevékenységek biztosítása.

### **1.1. A Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde jellemző adatai**

Óvodánk hivatalos elnevezése:

Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

Óvodánk pontos címe, telefonszáma:

- Madocsa, Paksi út 19. ☎ 75/330-074

Az óvoda 3 csoporttal működik, s 90 férőhellyel rendelkezik.

A csoportok szervezésénél lehetőleg a homogén csoportok kialakítására törekszünk, de nem zárkozunk el szükség szerint a vegyes csoportok kialakításától sem.

A falu központban helyezkedik el az óvoda.

Az óvodai alapítvány a „Madocsa Óvodásokért Közalapítvány” évek óta azt a célt szolgálja, hogy gyermekeink minél esztétikusabb, játékeszközökkel jól ellátott környezetben nevelkedhessenek, valamint az óvónők részére a hiányzó szakmai anyagot biztosítsa.

### **1.2. Az óvoda helyzetképe**

Az óvodában 10,5 alkalmazott dolgozik. Óvodapedagógus munkakörben 4 fő, megfelelő szakképzettséggel. Pedagógiai munkát segítő munkakörben 5,5 fő, 3 fő szakképzett dajka és 2,5 pedagógiai asszisztens.



Az intézmény alkalmazotti közössége folyamatosan változó. A nevelőtestület tagjai jól felkészült szakemberek. Az óvoda a nevelőtestület által elfogadott továbbképzési programmal rendelkezik. Intézményünkben a folyamatos továbbképzés megoldott.

A pedagógus továbbképzésben azon képzéseket helyezzük előtérbe, amelyek intézményünk hatékonyabb működését szolgálják. Jelenleg egy szakvizsgázott óvodapedagógus dolgozik.

A gyermekvédelmi felelős látja el a gyermekvédelmi feladatokat, munkája az éves munkatervben rögzített. Szoros kapcsolatot tart fenn a Családsegítő-és Gyermekjóléti Központtal.

Az óvoda nyitva tartása alatt minden csoportban óvodapedagógus illetve pedagógiai asszisztens foglalkozik a gyerekekkel. Munkájukat a dajkák segítik, akik a konyhai és takarítói feladatokat is ellátják.

A főigazgató feladata a pedagógiai munka irányítása és koordinálása.

Az óvoda folyamatos működése megoldott.

### **1.3. Tárgyi feltételek**

Az épületben 3 csoport működik, korszerűen, a mai igényeket kielégítve. A csoportszobák tágasak, világosak minden teremben galéria is van.

Csoportszobáink több funkciót töltenek be: az óvodai tevékenységek, játék, torna, étkezés és pihenés színtere is. Felszereltségük jó, minden teremben esztétikus bútorok vannak, a bútorokat, felszerelési tárgyakat folyamatosan cseréljük. A csoportszobák mérete megfelel a törvényi előírásoknak, az egy főre jutó alapterület eléri a 2 m<sup>2</sup>-t.

Mindegyik csoporthoz tartozik öltöző és vizesblokk. Az épület további helyiségei: felnőtt öltöző/logopédiai szoba, szertár, tálaló konyha, nevelői szoba/főigazgatói iroda. Az épület nagy hiányossága, hogy nincs tornaszoba.

Minden csoportban található különböző témájú könyvek / leporellók, mesekönyvek, ismeretterjesztő stb. /. A hangszerkészlet óvodai szinten biztosított. A csoportszobákban megtalálhatók a gyermekek méretének megfelelő bábok is.

Valamennyi csoportban sokféle és változatos játék áll a gyermekek rendelkezésére az eszköznorma előírásainak megfelelően.



Az óvoda belső szakmai felszereltségének bővítését az óvoda alapítványának segítségével biztosítjuk. Sportszerekkel, különböző fejlesztési eszközökkel jól ellátott az óvoda. Rendszeresen támaszkodunk a különböző pályázati lehetőségekre, illetve az Szülői Munkaközösség által szervezett rendezvények bevételeire.

Könyvállományunkat folyamatosan gyarapítjuk a program szellemének megfelelően, és újonnan megjelenő kiadványokkal folyamatosan bővítjük.

A logopédiai szobát, folyamatosan bővítjük különböző fejlesztő eszközökkel. Helyben megoldott a logopédiai szolgáltatás, és a fejlesztőpedagógiai foglalkozás is.

Óvodánkhoz nagy udvar tartozik.

Az óvoda udvarát oly módon próbáljuk alakítani, hogy az mindenképpen a gyermekek kényelmét, biztonságát szolgálják, lehetővé tegye mozgás-és játékigényük kielégítését.

A korábbi években egy nagyobb udvarrendezésre került sor. Szülői segítséggel pergolát építettünk. Az udvar egy részét fűvesítettük, kis virágfoltokat alakítottunk ki. 2017 tavaszán új, EU-s szabványoknak megfelelő udvari játékeszközöket telepítettünk. 2021 őszén tovább bővítettük játékeszközöinket két rugós hintával EU-s szabványoknak megfelelően.

A folyamatos tárgyi felszereltség javítása érdekében mindig ügyeltünk a fontossági sorrendre. A forrásbiztosítás tervezése, felelősök kijelölése a megvalósítás sikerének a kulcsa.

#### Forrásaink:

- pályázati pénzüsszeg
- alapítványi pénz
- költségvetési pénz
- rendezvények bevétele
- hasznos anyagok gyűjtése

Az udvari játékok bővítése és cseréje folyamatos feladatunk.

Az udvar megfelelő teret biztosít a gyermekek szabad játékához

## **2. NEVELÉSÜNK CÉLJA, FELADATAI**

Nevelőmunkánk középpontjában a gyermek áll, akinek fejlődésében meghatározó az óvodapedagógus személyisége.





## Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



Az óvoda gondozza, ápolja, védi és fejleszti a gyermekeket s mindent megtesz azért, hogy a családi közösséget kiegészítve, az esetleges hátrányokat csökkentve készítse fel őket az életre. Az életre való felkészítés csak valóságos tevékenységeken keresztül valósulhat meg.

A gyermeki kíváncsiságra, egyéni érdeklődésére építve olyan játékos, spontán módon nyújtunk a gyermekeknek ismereteket, melyek a későbbiek folyamán az iskolai életre, a társadalomba való beilleszkedésre alkalmassá teszik őket.

Törekszünk a családdal való szoros kapcsolattartásra, a családok segítésére, erősítésére, hisz a családban éri a legtöbb hatás a gyereket. A szülőkkel való együttműködés egyik kulcsa a folyamatos kommunikáció.

Törekszünk arra, hogy az óvodapedagógus és a gyermekek aktívan működjenek együtt. Fontos, hogy a gyermekeknek éppúgy legyen ötletük, véleményük, elképzelésük, javaslatuk, mint a felnőtteknek. Ezt elfogadjuk és beillesztjük a fejlesztésbe.

Tiszteletben tartjuk a gyermekek életkori és egyéni sajátosságait, adottságait, fejlődési ütemük különbözőségét, ezt figyelembe véve valósítjuk meg az egyéni fejlesztést.

Biztosítjuk a sajátos nevelési igényű gyermekek számára az óvoda keretein belül az egyéni fejlesztést, a logopédiai ellátást.

Célunk:

- a gyermeki aktivitás, motiváltság, kíváncsiság ébrentartása és kielégítése, a kreativitás előtérbe helyezése és a kompetenciaérzés kialakítása, fenntartása.
- hogy a gyermekeknek igényévé váljék a csoporttal való együttműködés, de, ha egyedül szeretne tevékenykedni, ezt is megtehesse.
- az adekvát és rendszeres életritmus, a megfelelő napirend kialakítása a nevelés keretei között.
- hogy a gyermek az óvodapedagógusban, dajkában társra, ha kell, természetes támaszra találjon.
- az óvodáskorú gyermekek környezettudatos viselkedésének alakítása, magalapozása.
- hogy az óvodáskor végére, iskolaérett gyerekek menjenek az iskolába.



Programunk kitűzött céljait a gyermekek tevékenységeinek és képességeinek figyelembevételével tudjuk megvalósítani. A képességek kibontakoztatásának központi szerepe van a fejlesztésben, mely tevékenységeken keresztül történik.

**Általános alapelveink:**

- Törekszünk a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a gyermekeket megillető jogok megerősítésére-oly módon, hogy minden gyermek egyenlő eséllyel részesülhessen színvonalas, és szeretetteljes nevelésben, az alapvető szabadságok tiszteletben tartására, az egyenlő hozzáférés biztosításával
- A gyermeket gondoskodás és különleges védelem illeti meg
- Óvodai nevelésünk a gyermek egyéni érdeklődésére, kíváncsiságára, valamint a meglevő tapasztalataira, élményeire, ismereteire építve biztosít lehetőséget a tevékenységekre, melyeken keresztül további élményeket, tapasztalatokat szerezhet az őt körülvevő természeti és társadalmi környezetről
- A gyermeki személyiséget elfogadás, tisztelet, szeretet, megbecsülés és bizalom övezi
- Óvodai nevelésünk lehetővé teszi és segíti a gyermek személyiségfejlődését, a gyermek egyéni készségeinek és képességeinek kibontakoztatását, a hátrányok csökkentését, a kiemelt figyelmet igénylő gyerekek ellátását
- A nevelőmunkánk során alkalmazott módszerek, pedagógiai intézkedések a gyermekek személyiségéhez igazodnak
- Programunkkal az óvodába járó gyermekeket, s azok szüleit kívánjuk segíteni, az óvodánk a családi nevelés kiegészítője
- Biztonságos, csoportos együttlétre, megfelelő testi, mentális gondozásra, az óvodai élet nyitott, bizalmas, szeretetteljes légkörének megvalósítására törekszünk, mely igazodik a gyermek fejlődési üteméhez.
- Tiszteletben tartjuk a gyermekek egyéni szükségleteit, egyéniségét, életkori sajátosságait, adottságait. Az egyéni, differenciált bánásmód szükséges a személyes, bensőséges kapcsolat kialakításához, amely minden gyermeket megillet.
- Óvodai nevelésünk tevékenységközpontú, melyben a gyermekek a legkülönbözőbb cselekvések, tevékenységek között válogathatnak, melyben az óvónő által kezdeményezett helyzetek mindegyike igazodik az életkori sajátosságokhoz



- A gyermekek váljanak képessé együtt cselekedni, együttműködni társaikkal és az őket körülvevő felnőttekkel.
- Törekszünk a komplexitásra, az ismereteket nem külön-külön, hanem összefüggéseiben, kölcsönhatásaiban figyeltetjük meg a gyermekekkel, úgy ahogyan az a valóságban is előfordul. Ezen tevékenységek örömforrást jelentenek a gyermekek számára, melyek újabb cselekvésre serkentik őket. A cselekvések sorozata a spontán módon való fejlődést hozza maga után.
- Nevelésünk területei szoros összefüggésben állnak egymással, egyiket sem kezeljük elszigetelten, viszont meghatározó szerepet szánunk a játéknak, a mozgásnak, a kommunikációnak, és az óvodákban kialakult hagyományoknak.
- A játék, a szabad játék a gyermek legegységibb pszichikus szükséglete, ezen keresztül tapasztalja meg az őt körülvevő társadalmi és természeti környezetet, szerzi meg ismereteit, tanul, jut örömhöz és sikerélményhez. A játék lesz a gyermek számára a legfőbb élményforrás, a személyiségének fejlesztésének színtere, a tanulás, az egyéni készség- és képességfejlesztés leghatékonyabb módja.
- Fontos, hogy a gyermekeket minél több tapasztalathoz juttassuk, minél több élményt élhessen át, természetes kíváncsiságukat kielégíthessék, ezeket a cselekvésen keresztül élje meg, mely a valódi tudás alapja lesz. Ezért a játékba integrált önkéntes és cselekvéses tanulás az óvodai tanulás alapja.
- Az óvodapedagógus által összeállított tevékenységrendszer a gyermek egyéni érdeklődésére, cselekvésére, előzetes tudására, tapasztalataira épül.
- A gyermek fejlődésének alapja, hogy óvó, védő, gondoskodó szeretet, folytonos, stabil biztonság vegye körül, ezért fontos, hogy jó érzelmi kapcsolat legyen az óvoda alkalmazottai és a gyermek, a gyerekek, és az óvoda alkalmazottai között.
- Az anyanyelvi nevelés áthatja az óvodai nevelést, tartalma a nevelés eszközeinek, és a gyermeki tevékenységrendszernek, ezért kiemelt jelentőséggel bír.
- A sajátos nevelési igényű gyermek is teljes értékű ember. Joga, hogy megfelelő, elfogadó, ugyanakkor fejlesztő hatású környezetben éljen.
- Alapelvünk, hogy a gyermek, mint egyén megtalálja helyét a közösségben. A társas kapcsolatok alakulásának legfőbb eszköze a játék, ezt követik a közös tevékenységek, a közösen végzett feladatok, a különböző szervezeti keretekben megvalósuló tanulási formák.



- Fontos a gyermekek számára a megfelelő életvitel, a megalapozott és következetes, ám rugalmasan kezelt szokásrendszer, az egészséges életmód iránti igény kialakítása
- A szűkebb és tágabb környezet közvetlen, tapasztalati úton történő megismerésével lehet elérni, hogy a gyermekek tiszteljék a környezetet, alakítsák anélkül, hogy kárt okoznak benne.
- A gyermek nevelése elsősorban a család feladata, az óvoda kiegészítő szerepet játszik, ezért fontos a családok nevelési szokásainak megismerése, elfogadása.
- A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek, a sajátos nevelési igényű gyermekek élete is legyen teljes értékű.
- Munkánk során nagy figyelmet fordítunk arra, hogy a gyermek mással nem helyettesíthető, szellemi, erkölcsi és biológiai értelemben is egyedi személyiség és szociális lény egyszerre
- Minden gyermek számára biztosítjuk, hogy meglévő hátrányai csökkenjenek, nem adunk helyet semmiféle előítélet kibontakozásának.

### 3. A NEVELÉS KERETEI

#### 3.1. Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés

Lényegesnek tartjuk, hogy a gyermekeket óvodába lépéskor, az óvodai élet során kedvező érzelmi hatások ériék, ezért érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes, családias, gondoskodó légkört alakítunk ki.

A beszoktatás, befogadás időszaka meghatározza a gyermekek érzelmi kötődését. A beszoktatás előkészítését a szülői igényekkel összhangban szervezzük. Lehetőséget biztosítunk, hogy a szülő a gyermekkel együtt ismerkedjen az óvodával, az óvodapedagógussal, a dajkával, az új környezettel. Figyelünk arra, hogy a beilleszkedés lehetőleg zökkenőmentes legyen, hiszen a fejlesztés, a fejlődés csak ezután indulhat a tevékenységek folyamatában.

Meghatározó eleme, alapja az érzelmi nevelésnek az óvodapedagógus és a szülői ház között kialakuló jó kapcsolat, a nyitottság a család felé, mely a családlátogatások alkalmával kezdődik, és a bizalmon alapul. Óvodai nevelésünk támaszkodik a családi nevelésre, a család és az óvoda szoros együttműködésére törekszik. Nevelésünk során figyelembe vesszük a családok sajátosságait, szokásait, az együttműködés során érvényesítjük az intervenciós gyakorlatot.



Beszélgetünk a gyermek családban betöltött helyéről, érzelmi kapcsolatairól. Ez a fajta nyitottság elősegíti, hogy a gyermek rá tudjon csodálkozni a természetben és az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, tisztelje és becsülje azt. A különböző tevékenységek, élmények során a gyermek megismeri szűkebb és tágabb környezetét, megismeri lakóhelyének szokásait, hagyományait, értékeit, abban el kell, hogy tudjon igazodni, s a későbbiek során ez lesz a hazaszeretet, a szülőföldről, lakóhelyéhez kötődésének az alapja.

Az élet első 6-7 éve meghatározó. Erős az indulati töltés, élmény- és érzelem vezéreltek a gyermekek. Az óvodapedagógus minta a gyermek számára, a legfinomabb szabályozó, modellértékű, és a gyermeki magatartás szempontjából a megerősítés eszköze. Igen fontos ezért az érzelmi támaszt nyújtó meleg nevelői attitűd.

Jelentős közösségformáló szerepe van az állandó személyes érintkezéseknek, a beszélgetéseknek, a metakommunikáció eszközeinek; modellértékű az óvodapedagógus és az óvoda minden dolgozójának kommunikációja, bánásmódja, viselkedése.

A bölcsődéből, illetve az otthonról érkező gyermekek számára az új környezetben az életritmus szokatlan, a beilleszkedés, az alkalmazkodás nehézségeit segítjük.

A szocializáció folyamatában nagy jelentősége van az óvoda alkalmazottai és a gyermek, a gyermekek, valamint az óvodai alkalmazottak közötti kapcsolatoknak. Fontos, hogy ezeket a kapcsolatokat pozitív érzelmi attitűd, érzelmi töltés jellemezze. Nagy erővel bír a közös élményekre épülő tevékenységek gyakorlása, amelybe a gyermekek örömmel és érdeklődéssel kapcsolódnak be.

A társas kapcsolatok formálják a gyermeki személyiséget, érzelmi többletet biztosítanak. Ez az első lépcsőfok a gyermekek számára a társadalomba való beilleszkedésnek. A szocializáció szempontjából fontos a közös élményekre épülő tevékenységek gyakorlása. A tevékenységek során-melyek lehetnek páros, mikro csoportos, vagy csoportos tevékenységek- választási lehetőséget biztosítunk gyermekeinknek.

Olyan óvodai életet biztosítunk gyermekeink számára, mely segíti a gyermek erkölcsi tulajdonságainak - mint együttérzés, segítőkészség, önzetlenség, figyelmesség, és akaratának- mint önállóság, önfegyelem, kitartás, feladattudat, szabálytudat fejlődését, a szokás- és normarendszer megalapozását, kialakítását, az azokhoz való alkalmazkodást, mely erkölcsi



nevelésünk alapja. A lelki nevelés legfőbb terepe a játék, amely csak megfelelően támogató környezetben bontakozhat ki.

Nevelési programunkkal segítjük a gyermek szociális érzékenységének fejlődését, én tudatának alakulását, olyan pedagógiai módszereket alkalmazunk, olyan helyzeteket teremtünk, melyekkel lehetőséget biztosítunk, hogy a gyermek kielégítse természetes társas szükségleteit, melyekkel neveljük gyermekeinket annak elfogadására, megértésére, hogy az emberek különböznek egymástól.

A gyermek érzelmi lény, érzelmi biztonság, közös élmények, szokás –és normarendszer biztosítására van szüksége.

Célunk:

- Az együttműködés, a jó közérzet, a cselekvésre (játéokra) ösztönző légkör kialakítása
- Erkölcsei, akarati tulajdonságok kialakítása, erősítése, fejlesztése az óvodapedagógus, dajka példaadásával
- A különbözőségek elfogadására, tiszteletére nevelés
- A szülőföldhöz fűződő pozitív érzelmi viszony kialakítása
- A figyelem ráirányítása a környezetünkben megmutatkozó jóra és szépre, annak tiszteletére és megbecsülésére nevelés
- Az esélyegyenlőség biztosítása mind a hátrányos, mind a halmozottan hátrányos helyzetű és sajátos nevelési igényű gyermekek számára
- Esélyteremtés a migráns gyerekek számára
- Tehetséggondozás

***Az óvodapedagógus feladatai:***

- Nyugodt, érzelmi biztonságot nyújtó családi légkör megteremtése
- A gyermek szociális érzékenységének fejlődéséhez a szintér biztosítása
- A nevelés folyamatában az érzelmi átélés, beleélés (empátia) képességének kialakítása, erősítése
- Játszósarkok kialakítása, együttjátás lehetőségének biztosítása, a csoportszoba környezettudatos szemléletű, otthonos, hangulatos, esztétikus, biztonságos berendezése
- Az együttélés szabályainak megismertetése a nevelés folyamatában



- A nemi szerepek határainak tágítása, a nembeli különbözőségekből fakadó sajátos értékek megőrzése mellett
- Közösségben való tájékozódás elősegítése
- Az óvodapedagógus példaadásával különbözőség elfogadása
- Környezettudatos magatartásformák alakítása
- A családokkal való együttműködésre törekvés
- A migráns gyerekek beilleszkedésének segítése
- A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek egyéni fejlesztése
- A tehetséges gyerekek kibontakozásának támogatása
- A különbözőség elfogadásának segítése inkluzív szemlélettel
- A nap bármely szakában beszélgetés a gyermekekkel
- A szülőföldhöz kötődés erősítése

***A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére:***

- A gyermek ragaszkodik társaihoz, a felnőttekhez, jól érzi magát a közösségben
- Igényévé válik a helyes cselekvés és viselkedés szabályainak betartása, a csoport szokás-szabályrendszerét ismeri, és magatartásában érvényesíti
- Szereti és védi a természetet, tiszteletben tartja az élővilágot
- Képes alkalmazkodni a többiekhez, toleránsan viselkedni, a másikat elfogadni
- Érzelmeinek korának megfelelően tud uralkodni,
- Türelmesre, kitartásra képes
- Szeretettel érdeklődik a másik iránt
- Türelmesen hallgatja a felnőttek és egymás közléseit
- Képes kooperatívan együttműködni, szívesen vállal megbízatást
- Udvariassági formák betartásával szívesen kommunikál, érkezéskor, távozáskor köszön
- Játékszerekkel képes együtt játszani társaival
- Tiszteli a felnőtteket és munkájukat
- Nyugodt, kiegyensúlyozott és harmonikus viselkedés jellemzi, türelmes és kitartásra képes
- Igényesség jellemzi
- Véleménynyilvánításra képes, tud egyszerű döntéseket meghozni



### 3.2. Az egészséges életmód alakítása

Az egészséges életmódra nevelés alapfeladata a gyermek gondozása, az óvodás gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítése, az egészséges és biztonságos környezet kialakítása. Tudjuk, az életmód jelentősen befolyásolja az egészségi állapotot, ezért a gyermekek egészségnevelésének, egészségének védelme, edzése során elengedhetetlen a derűs, nyugodt, érzelmi biztonságot nyújtó légkör. Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének kialakítása ebben az életkorban kiemelt jelentőségű. Programunkban nagy jelentőséggel bír a gyermekek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése. Munkánk során feladatunk a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése, a gyermekek testi képességének fejlesztése. A tevékenységek során nagy hangsúlyt fektetünk az egészségvédelemre, annak megóvására, megőrzésére. Rendszeresen készítünk a gyerekekkel közösen gyümölcssalátákat, zöldségtalakat. Az egészséges életvitelt igyekszünk az óvodában az *életritmus, mozgás, testápolás, öltözködés, táplálkozás, testi fejlődés, pihenés, betegségmegelőzés* megszervezésével - az ehhez kapcsolódó gyermeki tevékenységekkel, és az ezen alapuló szokások biztosításával kialakítani.

Az óvodáskorú kisgyermek gondozási igényeit az óvodában is kielégítjük. Tesszük ezt olyan szeretettel és odafordulással, amennyi szeretet csak belőlünk árad, és olyan odafordulással, amely mindig biztosíték, segítő jelenlét a kisgyerek számára.

Az óvodapedagógus óvó-védő beállítódásából természetes módon következik, hogy miközben a kisgyereket gondozza, ápolja, közben beszél hozzá.

Sok esetben a kommunikáció egyirányú, vagy az óvodapedagógus beszél vagy a kisgyerek. Amikor a kommunikáció kétirányúvá válik, helyet kap benne a beszéd észlelése, a beszéd megértése, és a beszéd kivitelezésének a tökéletesedése is, hiszen lételemévé vált a visszacsatolás, a megerősítés. Így válik az óvodapedagógus és a kisgyerek közötti beszéd párbeszéddé.

**Életritmus:** a napi életritmus, a rendszeresen, megszokott időben végzett tevékenységek visszahatnak az életfolyamatokra. Az egészséges életritmus, a testápolás, az egészségmegőrzés szokásainak alakítása, levegőzés – mozgás – pihenés - játéktevékenység megszervezése nagyon fontos programunkban. Lényeges eleme a folyamatosság, rendszeresség, kötetlenség, választhatóság, átjárhatóság a tevékenységek biztosítása során. A helyes életritmus





kialakítására minden gyermeknél törekednünk kell, a szokások, szabályok kialakításához hosszabb idő szükséges, a gyermek egyéni képessége, adottsága, fejlettsége meghatározó.

**Mozgás:** az óvoda épülete, udvara biztosítja a testi fejlődés szempontjából a hatékony nevelőmunka feltételeit. A játszóhelyek kialakítottak, homokozók, mászóak biztosítják a különböző mozgásos tevékenységeket. Lehetőség szerint a testnevelés foglalkozásokat az udvaron tartjuk. Az óvodai udvar megfelelő kialakítása, adottságaikhoz mérten - eszközzel való felszereltségük-, lehetővé teszi a gyermekek testi szükségleteinek, mozgásigényeinek kielégítését. A mozgás az egész óvodai életet átszövi. Csoportos kirándulásokat, sétákat szervezünk az óvoda környékén, lehetőség szerint biztosítjuk a fürdőzés lehetőségét a nyári időszakban.

**Testápolás, öltözködés:** A testápolás a gyermekek egészségének védelmét, testük, ruházatuk gondozását, rendszeres tisztálkodásukat és tisztaság iránti igényüket fejleszti. Az egészséges életvitel kialakítása már óvodába lépéskor elkezdődik.

Programunk során nagy hangsúlyt fektetünk a testápolási szokások alakulásának fokozott figyelemmel kísérésére, az igényesség kialakítására. Fontos, hogy minden tevékenység megszervezésénél elegendő időt biztosítsunk, hogy minden tevékenység nyugodt, kiegyensúlyozott, türelmes légkörben valósulhasson meg. A hátrányos, szociokulturális körülmények közül érkező gyermekeknél nagyon fontos a példamutatás, az állandó szóbeli megerősítés. Figyelembe vesszük, hogy a gyermekek az egyéni fejlődési ütemüknek megfelelően jutnak el a személyes gondozottság igényléséig. A személyi higiéné szempontjából fontosnak tartjuk a naponta többszöri kézmosást, a fogmosást, a papír zsebkendő használatát, a WC használatot. A gyermekek öltözködése réteges legyen, mely a saját igényeiket szolgálja. Csereruhát, tornaruhát a szülők biztosítják.

**Táplálkozás:** A gyermekek az óvodában napi háromszor- tízórai, ebéd, uzsonna- étkeznek, a korán érkező gyerekek számára biztosítjuk a reggelizés lehetőségét. Az étrendről a szülőket tájékoztatjuk. Saját konyhánk nincs, az ételt az iskola konyhájáról vásároljuk. A táplálkozási szokások kialakítására törekednünk kell. A terítés, az ételek tálalásának esztétikája, a naposság része a napi életritmusnak. Az étkezések alkalmával nyugodt légkört biztosítunk, az óvónőnek modell szerepe van. Elég időt és alkalmat biztosítunk a tevékenységek többszöri gyakorlására. Minden tevékenységet tudatos, pontos szóbeli megerősítés kísér. A tízórai és uzsonna megszervezése folyamatos formában történik.



**Pihenés:** A rendszeres délutáni pihenés elengedhetetlenül fontos az egyenletes, kiegyensúlyozott fejlődéshez. A csoportszobáink többfunkciósak, az ebéd utáni pihenés is itt történik. Nyugalmat, csendet, megfelelő szellőztetést, sötétítést biztosítunk. A délutáni pihenés előtt mesét mondunk, figyelembe vesszük az egyéni alvási igényeket, az alvási szokásokat tiszteletben tartjuk. Az óvodapedagógus jelenléte a pihenés alatt elengedhetetlen, a gyermekek nem maradhatnak egyedül.

**Betegségmegelőzés:** A betegségek megelőzésében fontos a családdal való együttműködés, kommunikáció. Már az első családlátogatáskor felderítjük a különböző ritkán előforduló, de a közösségbe kerülést nem akadályozó betegségeket, megbeszéljük a szülőkkel a szükséges teendőket. A betegségmegelőzés céljából sokat tartózkodunk a szabad levegőn, figyelünk a gyerekek réteges öltözködésére. Figyelembe vesszük a gyermekek közötti egyéni különbségeket, az egyéni igényeket. A gyermekek egészségügyi ellátását a gyermekorvosok és a védőnők végzik. Rendszeresen látogatják óvodánkat, tanáccsal látják el a szülőket, pedagógusokat. A fogorvosi ellátás is biztosított az óvodában, évente egyszer van fogorvosi szűrés.

Lehetőség szerint előadásokat szervezünk a szülőknek, ahova szakembereket hívunk. A gyermekeket körülvevő közvetlen környezet védelme és óvása, az ehhez kapcsolódó szokások kialakítása már kisgyermekkorban el kell, hogy kezdődjön. Nem hagyhatjuk figyelmen kívül a szociálisan hátrányos gyermekeket sem, rájuk fokozottan nagy figyelmet fordítunk mind egészségük megőrzése, mind táplálkozásuk, öltözködésük szempontjából. Ezeknél a gyerekeknél nagyon fontos a helyes életritmus kialakítása. Szükség szerint külső szakemberek bevonásával- gyermekorvos, védőnők- biztosítjuk a gyermekek megfelelő ellátását. A kiemelt figyelmet igénylő gyerekek esetében óvodánk együttműködik az ágazati jogszabályokban meghatározott, speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.

Az óvoda tereit, helyiségeit úgy alakítjuk és rendezzük be, hogy biztosítsuk a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezetet.

#### **Célunk:**

- Egészséges életmód, egészséges táplálkozás kialakítása, testápolás, az étkezés, az öltözködés, a betegségmegelőzés, az egészségmegőrzés szokásainak alakítása, belső igényé fejlesztése



- A gyermekek fejlődéséhez szükséges egészséges, stresszmentes és biztonságos környezet megteremtése és megőrzése, a környezet megóvására irányuló szokások alakítása
- A gyermekek testi és lelki szükségleteinek, valamint a mozgásigényének kielégítése
- A környezetvédelmi és környezet megóvására irányuló szokások alakítása

***Az óvodapedagógus feladatai:***

- A gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet kialakítása, nyugodt és kiegyensúlyozott légkör kialakítása
- Egyénenként változó testi és lelki szükségletek, mozgásigény kielégítése
- A mozgás, mint életszükséglet fejlesztése
- Prevenációs és korrekciós tevékenységek biztosítása megfelelő szakember bevonásával
- Családdal való szoros együttműködés
- Helyes, egészséges életritmus kialakítása, az időkeretek rugalmas alkalmazása
- A csoportban elfogadott szokás- és szabályrendszer kialakítása
- Az önállósági törekvések figyelembe vétele
- A kulturált étkezési szokások megismertetése, gyakoroltatása, a folyamatos tízórai és uzsonna biztosítása
- A személyi higiénés szokások megismertetése, gyakoroltatása
- Megfelelő mennyiségű tisztálkodási szerek használatára, vízhasználatra nevelés
- Egyéni szükségletek szerinti segítségnyújtás a tevékenységekben
- A gyermek balesetvédelmi oktatása évente legalább kétszer
- Betegségek esetén a szülő értesítése
- Az óvodapedagógus tevékenységét folyamatos kommunikáció kísérfje
- A környezettudatos életvitel alapjainak megismertetése a gyerekekkel

***A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére:***

- A gyermek szokásává, igényévé válik a rendszeres, gondos tisztálkodás
- Szükségleteit képes kielégíteni
- Használat közben vigyáz a WC, a mosdó rendjére, a tisztálkodó eszközökre, szükség szerint használja zsebkendőt, szokásává válnak a kialakított higiénés szabályok
- Szokásává válik az étkezések közbeni kulturált magatartás,
- Szokásává válik az önálló, szükségleteknek megfelelő mennyiségű ételfogyasztás



- Önállóan a megfelelő sorrendben öltözik, vetkőzik, ruháját rendbe rakja
- Óvja az óvoda berendezéseit, felszerelési tárgyait, vigyáz környezetére, tisztaságára, igényévé válik környezetének rendezettségére
- Betartja a balesetvédelmi szabályokat
- Megfelelő mennyiségű szert és vizet használ a tisztálkodáshoz
- Ismeri a szelektív hulladékgyűjtés szabályait

### 3.3. Egészségvédelmi program

Az egészségfejlesztési programunkkal célunk, hogy az óvodában eltöltött időben minden gyermek részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, az óvoda mindennapjaiban rendszeresen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

Az óvodapedagógus feladata a teljes egészségfejlesztés során a gyermekek egészségügyi állapotának pozitív irányba való befolyásolása.

Az egészségfejlesztés során figyelembe vesszük a gyerekek biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait, amely beilleszthető az óvodában megvalósuló prevenciós programokba.

Az óvodai egészségfejlesztés akkor működik hatékonyan, ha teljes körű. A teljeskörűség azt jelenti, hogy áthatja az óvodai élet egészét. Jellemző rá, hogy minden gyermek részt vesz benne, a nevelőtestület közös munkájának eredménye, felvilágosító tevékenység jellemzi, betartják és betartatják a balesetvédelmi előírásokat, a tevékenységekbe bevonják a szülőket, az óvoda társadalmi környezetét.

#### *Egészséges táplálkozás*

Az egészséges táplálkozás megvalósítása érdekében fontosnak tartjuk, hogy az ételmezésvezető az étrend összeállításánál vegye figyelembe az óvónők észrevételeit, javaslatait. Az étkezést biztosító konyha ételmezésvezetője időnként konzultáljon a pedagógusokkal a tapasztalatokról. Az étkezés során az élettani szükségleteknek megfelelő minőségű és tápértékű ételeket kell biztosítani. Az OÉTI által kidolgozott ajánlás- mely egészségpedagógiai szemléletváltást is jelent- leírja a naponta biztosítandó élelmiszereket, élelmiszercsoportokat.

A program az óvodás gyermekek egészséges táplálkozási szokásainak megerősítését és az óvodai étkeztetés otthoni kiegészítését szolgálja.



Amit az óvodában tenni tudunk:

- Válgják szokássá az otthoni reggelizés. A szülők meggyőzése a megfelelő minőségű reggeli fontosságáról.
- Egészségprojektek kidolgozása
- Gyümölcsnapok bevezetése
- Új táplálkozási szokások kialakítása
- Étkezés előtti és utáni a higiénias szokások kialakítása
- A gyerekek az étkezéshez szükséges eszközöket önállóan vigyék az asztalhoz, és ízlésesen terítsenek meg maguknak.
- Az asztalnál helyes, természetes testtartással üljenek.
- Kulturáltan étkezzenek és megfelelően használják az evőeszközöket, szalvétát.
- Csukott szájjal rágnak, tisztán étkezzenek.
- Étkezés közben ügyeljenek az asztal és a környezet rendjére.
- A gyermekek annyi ételt kérjenek vagy merjenek maguknak, amennyit megkívánnak és elfogyasztanak.
- Ne utasítsanak el ételt úgy, hogy nem kóstolták meg.
- Barátkozzanak meg új ízekkel.
- Kérésüket kézfelemeléssel jelezzék, használják a kérem és köszönöm kifejezéseket.
- Étkezés közben halkán beszélgessenek.
- Az étkezés befejezésekor emeljék be maguk után a székeket, a tányérjukat és az evőeszközüket a tálaló asztalra tegyék.

### ***Mindennapos testnevelés, testmozgás***

A program célja a gyerekek egészséges testi-lelki fejlődésének elősegítése a rendszeres mozgás biztosításával, egészségpedagógia szempontból a mozgás megszerettetése, a közös mozgás örömeinek átélése.

Fő szempont a mozgás során a pozitív megerősítés.

- változatos, differenciált, párhuzamosan végezhető mozgásos lehetőségek biztosítása
- a napi tevékenység részeként 10-20 perces frissítő mozgás- lehetőség szerint a szabadban



- Tudatos, a tér megismerésére irányuló mozgások
- szükség szerint prevenciós torna
- a mozgásos eszközök biztonságos használatának életkori szinten történő megismertetése
- a szülők bevonása a mozgásos tevékenységekbe

A mozgás lehetséges formái:

- a szabad játékban, a gyermekek kötetlen, spontán, természetes játékos mozgása közben
- mindennapos testmozgás során
- differenciált testmozgás során

### *A testi és lelki, mentális egészség fejlesztése*

A program célja, hogy elősegítse a kiegyensúlyozott pszichés fejlődést, támogassa a gyermek környezetéhez való alkalmazkodást, és pozitív hatást gyakoroljon a gyermek személyiségének fejlődésére.

A WHO a mentális egészséget, mint a jólét állapotát jellemzi, amelyben az egyén meg tudja valósítani a képességeit, meg tud birkózni az életben kialakuló stresszhelyzetekkel, tevékenyen képes dolgozni.

Az óvoda feladata az orvos munkájával kapcsolatos pozitív beállítottság kialakítása: védőnőkkel, gyermekorvossal, fogorvossal való ismerkedés, az óvodában orvosi játékok játszása, alapvető orvosi eszközökkel való megismerkedés.

Az egészséges életmód kialakításának feltétele az egészséges környezet biztosítása (tárgyi, személyi feltételek, szeretetteljes légkör kialakítása). Ez pozitívan befolyásolja a gyermekek egészséges személyiségfejlődését, erősíti biztonságérzetüket. Fontos a család, az óvoda és az egészségügy képviselőinek partnersége. Közös feladatunk a gyermekeket ráhangolni a természet és a környezet tisztaságának megóvására, az egészséges táplálkozásra, a szabad levegőn való tartózkodásra, mozgás fontosságára, személyi higiénára. Munkánkba beépítjük a környezetvédelmet, a jeles napokat és a világnapokat (állatok világnapja, föld világnapja).



A testi, lelki egészség fejlesztése érdekében fontosnak tartjuk a megfelelő életritmus kialakítását, a helyes táplálkozást, testápolást, időjárásnak megfelelő öltözködést. Napirendünkben megfelelő mennyiségű és minőségű időt biztosítunk a mozgásra, pihenésre, alvásra, a szabad levegőn tartózkodásra.

Nagy figyelmet fordítunk azokra a gyermekekre, akiknél eltérő viselkedési formákat, jeleket tapasztalunk (szorongás, dadogás, „tic-elés”, öngörgetés, ujjszopás, tárgy- és társfüggőség, gyakori tisztálkodás, WC használat, stb.). A problémákat, a család és a szakemberek bevonásával igyekszünk csökkenteni, megszüntetni.

Fontosnak tartjuk a szülők tájékoztatását a szenvedélybetegségek megelőzése érdekében, hogy minél hatékonyabban tudjuk kiküszöbölni a dohányzás, az alkoholfogyasztás, a TV nézés, számítógép használat káros hatásait. Felhívjuk a gyermekek figyelmét, hogy az utcán, játszótéren, egyéb közterületen ne tartózkodjanak felügyelet nélkül, senkitől semmit ne fogadjanak el (édességet, ételt), idegennel ne menjenek el. A prevenció érdekében fontos az óvodapedagógus példamutató magatartása.

A gyermek fejlődő személyiségére negatív hatással lehetnek a családban történő változások (kistestvér születése, válás, haláleset, költözés), ezek kompenzálására jól használhatók a gyógyító mesék, bábozás, tematikus- kooperatív játékok, vizuális tevékenységek, személyes percek, a szeretetteljes légkör és az elfogadás.

Testi, lelki bántalmazásra utaló nyomok észrevétele esetén szorosabb kapcsolatot veszünk fel a családdal, gyakori családlátogatásokat teszünk szükség esetén a gyermekvédelmi felelőssel együtt az okok megismerésére. A megfelelő szakember segítségét kérjük: védőnő, családsegítő, családgondozó, pszichológus.

A gyermekek közötti bántalmazást mozgásos játékokkal, kommunikációval, a konfliktuskezelés megtanításával, a pozitív attitűdök megerősítésével kezeljük.

### ***Baleset-megelőzés, elsősegélynyújtás***

A Köznevelési törvény 4.§ 10.pontja nevesíti a gyermek felügyeletét a nevelési intézményben: a gyermek, tanuló testi épségének megóvásáról és erkölcsi védelméről való gondoskodás, a nevelési-oktatási intézménybe történő belépéstől a nevelési intézmény jogszerű elhagyásáig



terjedő időben, továbbá a pedagógiai program részeként kötelező, a nevelési intézményen kívül tartott foglalkozások, programok ideje alatt.

A 20/2012. EMMI rendelet alapján a nevelési intézményben a nyitvatartási időben biztosítani kell a gyermekek felügyeletét, védelmét, figyelemmel a baleset-megelőzés szempontjaira, olyan környezetet kell teremteni, amely alkalmas a balesetbiztonsággal kapcsolatos szokások, magatartási formák kialakítására, a foglalkozások során a nevelési intézmény sajátosságaira figyelemmel ki kell alakítani a tanulóknál a biztonságos intézményi környezet megteremtésének készségét, át kell adni az életkori sajátosságok figyelembe vételével az alapvető baleset-megelőzési ismereteket. Fejleszteni kell a gyermek biztonságra törekvő viselkedését.

Nagyon fontos az óvoda minden gyermekek által használt helyiségében a balesetmentes környezet kialakítása.

A csoportszobában:

Lényeges a játéktérben való szabad közlekedés, hogy a bútorok és a játékok elhelyezése olyan legyen, hogy a gyerekek könnyedén el tudják érni, egyedül le tudják venni, amit szeretnének.

A gyerekek figyelmét folyamatosan fel kell hívni az eszközök rendeltetésszerű használatára a csoportszobában a balesetek elkerülése érdekében.

Barkácsolás, sütés, gyümölcs -ill. zöldségsaláta készítésénél nagyon fontos a baleset megelőzés. Fokozottan ügyeljünk a használt eszközökre, szerszámokra és ismertessük a gyerekekkel ezek helyes használatát. Rendkívül fontos, hogy ilyen tevékenységek közben a gyerekek folyamatosan felnőtt felügyelete alatt álljanak.

A gyermekek figyelmét folyamatosan irányítsuk az lehetséges baleseti helyzetek felé, tudatosítsuk bennük a veszélyforrást és hívjuk fel figyelmüket- ezek elkerülése érdekében- a helyes viselkedésre. Alkalmasszerűen a szülőket is tájékoztassuk és kérjük, hogy partnerként ők is erősítsék meg a helyes viselkedést gyermekükben a biztonságos óvodai környezet érdekében.

A mosdóban:





A balesetek elkerülése miatt lényeges, hogy a járólap ne legyen túl vizes, fokozottan ügyeljünk a szárazra törlésre a csúszásveszély miatt. A gyerekeket tájékoztassuk a helyes viselkedésről: ne fröcsköljék ki a vizet, ne fogják be a csapot stb.

Az udvaron:

Udvari játék során sok veszélyes helyzet adódhat. Az időközben keletkező baleseti forrásokat igyekezzünk azonnal- ha ez nem lehetséges- minél hamarabb megszüntetni, a hibás játékeszközöket kicserélni, vagy kijavítani.

A gyerekek figyelmét időről- időre fel kell hívni a veszélyre és erősíteni kell bennük a helyes viselkedést egymás testi épségének megóvása érdekében. Ügyeljünk a szabályok betartására, a konfliktushelyzetek erőszakmentes megoldására. Folyamatosan kísérjük figyelemmel játékukat, ne hagyjuk őket felügyelet nélkül, és ha lehetséges próbáljuk meg kivédeni az esetleges baleseti helyzeteket.

Ha baleset történik, rögzítsük a Baleseti naplóban és az óvoda erre kiképzett elsősegélynyújtó személye lássa el a gyermeket, vagy ha szükséges kérjen orvosi segítséget.

### *Betegségmegelőzés*

Felhívjuk a gyerekek figyelmét arra, hogy ők mit tehetnek a betegségek megelőzése érdekében. Pl. helyes technikával mossanak kezet a vizes ruha elkerülése miatt, sapka használat, ha az időjárás megköveteli, hőmérsékletnek megfelelően ruhadarabok fel- ill. levétele, az orruk tisztán tartása, köhögéskor, tüsszentéskor kezüket szájuk elé helyezése, helyes fogmosás megtanulása.

### *A személyi és környezeti higiéné fejlesztése*

A gyermek higiénés állapotának megítélése az óvodapedagógus és a közvetlen segítők feladata. A legfőbb személyi higiénés feladat: a kézmosás szokássá fejlesztése, a saját felszerelés használata.

A környezeti higiéné nevelés magában foglalja az óvoda tisztaságának megóvását, esztétikáját, a termék szellőzését, az ivóvíz higiénéjét, a helyes fűtés világítás biztosítását, az udvar tisztántartását, az eszközök, helyiségek tisztaságát. Mindezek az egészségfejlesztés



szempontjából megalapozó jellegűek, és nagy jelentőségük van a kisgyermek személyiségfejlesztésében.

### **3.4. Az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása**

Óvodai nevelésünk nyelve a magyar.

Az értelmi és anyanyelvi fejlesztés és nevelés változatos tevékenységekben, az óvodai nevelés módszereinek alkalmazásával elsődlegesen a szabad játékban valósul meg, de valamennyi tevékenységi formában megvalósítandó feladat. Az értelmi és anyanyelvi fejlesztés és nevelés szoros kapcsolatban van a kommunikációval. Az anyanyelv fejlesztése, a kommunikáció különböző formáinak alakítása, mely óvodapedagógus és dajka feladata egyaránt- beszélő környezettel, helyes mintaadással, szabálykövetéssel (a javítgatás elkerülésével)- az óvodai nevelőtevékenység egészében jelen van. Az anyanyelv ismeretére, megbecsülésére, szeretetére nevelés közben a gyermek természetes beszéd és kommunikációs kedvének fenntartására, ösztönzésére, a gyermek meghallgatására, a gyermeki kérdések támogatására és a válaszok igénylésére szükséges nagy figyelmet fordítanunk. Az anyanyelv a legfontosabb eszköze a szociális kapcsolatok kiépítésének, és az emberek közötti kommunikációnak is. A beszéd és a gondolkodás szintén szoros kapcsolatban áll egymással. Az anyanyelvi nevelés komplex folyamat, mely a nevelési folyamat egészében jelen van.

Minden gyermek beszédét meghatározza az otthoni nyelvi környezet. Feladatunk tehát a család, a környezet megismeréséből kiindulva a gyermek egyéni képességeinek fejlesztése. Ez a fejlesztés a gyermek élményeihez igazodva, tapasztalatszerzés útján lesz hatékony.

Az óvodapedagógus útitárssá minősül a világ felfedezésében és befogadásában. Abban az esetben válhat a kisgyerek méltó útitársává, ha teljes lényével oda is figyel arra, amit mond, amit kérdez.

Az óvodapedagógus gyakorolja az aktív hallgatás művészetét. Az legyen a fontosabb számára, amit a gyerek mond, amit, ahogyan a gyerek feltár előtte a világból, és nem az, amit ő akar feltárni a gyerekeknek a világból.

Az anyanyelvi nevelés az óvodai nevelés teljes folyamatában jelen van. A teljes folyamat elválaszthatatlan része.



A beszéd a gondolkodás eszköze is. Az óvodáskorú gyerek gondolkodása szemléletes cselekvő tevékenység. A fejlesztés további szakaszaiban válik képszerűvé, majd nyelvi-fogalmi-absztrakttá. Az oldott, befogadó, elfogadó óvodai környezetben a gyerekek figyelve, koncentráció-készsége is fejlődik, gondolkodása fogalmi szintre tevődik át. A 3–6–7 éves korban a szókincs gyarapításának elengedhetetlen feltétele az állandó, cselekvés fenntartása, a motivációs bázis biztosítása. A kérdésekre kapott válaszok az anyanyelvi memória megerősítését szolgálják.

### **Az anyanyelvi nevelés alapelvei**

- Játékosság
- Élményközpontúság
- Beszédkésztetés
- Komplexitás
- Folyamatosság
- Szemléletesség
- Egyszerűtől való elindulás
- Gyakorlatiasság

Az anyanyelvi nevelés több mint az irodalmi nevelés, és több mint részeinek összessége.

### **Az anyanyelvi nevelés részét képezik:**

1. az anyanyelvi játékok
2. a dramatikus játékok
3. a népi játékok
4. a néptánc
5. a népzene, népdal
6. a bábjáték



7. a külső világ tevékeny megismerése
8. a matematikai tartalmú tapasztalatok megszerzése
9. a vizuális nevelés
10. a zenei nevelés
11. a hagyományápolás, -őrzés, -teremtés
12. az irodalmi nevelés

Az óvodai nevelésünk a gyermek érdeklődésére, kíváncsiságára, mint életkori sajátosságra valamint meglévő, spontán szerzett tapasztalataira, élményeire és ismereteire építve biztosítja a gyermekeknek a változatos tevékenységeket, amelyeken keresztül további élményeket, tapasztalatokat szerezhet az őt körülvevő természeti és társadalmi környezetről. Ezen tevékenységeken keresztül fejlődik a gyermekek érzékelése, észlelése, emlékezete, figyelme, képzelete, gondolkodása valamint kreativitása. A spontán szerzett tapasztalatok, az ismeretek rendszerezése, bővítése a különböző tevékenységekben és élethelyzetekben való gyakorlással valósul meg.

**Célunk:**

- A gyermekek spontán szerzett tapasztalatainak, ismereteinek rendszerezése, célirányos bővítése
- Kognitív képességek fejlesztése
  - pontos, valóság-hű észlelés
  - valósághoz közelítő képzeleti működés
  - figyelem-összpontosításra való képesség
  - reprodukív emlékezet
  - problémamegoldó és kreatív gondolkodás
  - alakuló fogalmi gondolkodás
- A beszédkezdő felkeltése és fenntartása
- A beszédhallás és szövegértés fejlesztése
- A kapcsolatfelvétel támogatása, verbális és nonverbális eszközökkel



### *Az óvodapedagógus feladatai*

- Biztonságos, szeretetteljes légkör kialakítása a gyermeki megnyilvánulások érdekében
- A nap bármely szakában lehetőség biztosítása a beszélgetésre
- Példamutató, tiszta, szép beszéd
- Beszédöröm biztosítása, a gyerekek szókincsének bővítése
- A gyermeki kérdések megválaszolása
- A beszédértés, beszédtechnika fejlesztése
- A metakommunikáció egyes elemeinek megismertetése játékos formában
- A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek fejlesztése
- A migráns gyerekek egyéni fejlesztése a magyar nyelv megismerése terén
- Szakmai kapcsolat tartása a logopédussal, fejlesztőpedagógussal
- Változatos tevékenységek biztosítása és szervezése
- Sokoldalú tapasztalatszerzés biztosítása, mely később élményként hívható elő
- A gyermeki kíváncsiságra, érdeklődésre építés
- Az egyéni sajátosságok, érdeklődési kör figyelembe vétele
- Figyelem-összpontosításra motiválás
- Valamennyi értelmi képesség, különösen a képzelet és a kreativitás fejlődését elősegítő, ösztönző környezet biztosítása

#### **4. A TUDATOS FEJLESZTÉS FELTÉTELEI, A FELADATRENDSZER ELEMEI**

Egyes életmegnyilvánulások nem különülnek el, hanem egymást kiegészítve, komplex módon jelennek meg.

##### **4.1. Játék**

A játék a kisgyermekkor legfontosabb és legfejlesztőbb tevékenysége, az óvodai nevelés leghatékonyabb eszköze, a 3-7 éves gyermek alapvető, mindennapjait átszövő tevékenysége, a pszichikumot, a kreativitást fejlesztő és erősítő, élményt adó tevékenység. Ennek során jelennek meg és fejlődnek azok a sajátosságok, amelyek később magatartásukra a játékon kívül is jellemzők lesznek. A játék a valóságot tükrözi, a játékban kiélheti, kipróbálhatja, feldolgozhatja, gyakorolhatja a gyermek az életben előforduló szituációkat, az őt érő élményeket. A gyermek tapasztalatait, élményeit játssza el sajátos formában. Bármelyik



élménye játékának forrásává válhat. A játék örömforrás, maga a cselekvés, a manipuláció, az elképzelés szerez örömet. Motivációja magában a tevékenységben van.

Az óvodáskor végéig ez marad a gyermek legfőbb tevékenysége, a munka, a tanulás is megőrzi játékos jellegét. A játék a legfőbb személyiségfejlesztő eszköz, mert a kisgyermek képességeinek fejlődését segíti elő, valamint lehetőséget biztosít a szociális kreativitás fejlődésére. A játék fejleszti a gyermek mozgását, segít új mozgásformák kialakításában, az ismert mozgások ismétlésével azok tökéletesedésében. A játék útján ismerkedik a világgal, a tárgyakkal, azok tulajdonságaival, a valóság jelenségeivel, eseményeivel.

Pontosabb lesz az érzékszervek működése, észlelésük, megfigyelőképességük megbízhatóbbá válik. Fejlődnek a társas kapcsolatok. A kezdeti magányos játékból, az egymás melletti játékból fokozatosan alakul ki a közös játék, a közösen játszó párok, kis csoportok mind jobban szervezett tartós együttműködése.

A játék egy komplex tevékenységforrás, melyet az óvodapedagógus felhasznál a nevelés folyamatában céljai eléréséhez. Ehhez az szükséges, hogy a játék fogalmát tágan értelmezzük; nemcsak a tárgyi, manuális, vagy mozgásos tevékenységet tekintjük játéknak, hanem a gyermekek „szellemi alkotásait” is tevékenységként fogjuk fel a játék során. Fontos, hogy olyan hangulatokat, ingereket, tárgyi feltételeket teremtsünk, melynek hatására beindul a gyermek spontán játéka. A gyermekek játékára nagy hatással vannak az átélt élmények, ezért az óvodapedagógus ilyen irányú figyelmére, és érzékeny reagáló készségére is szükség van.

Jól és jót játszani- ez a gyermek dolga az óvodában. A játék kicsiben maga az élet, az, amit a gyermek az őt körülvevő világból felfog és rekonstruál. Éppen ezért az életre nevelés is a játékból indul ki, annak segítségével teljesedik ki, ami később a társadalomba való beilleszkedést is segíti. Ezek a társakkal való együtt játszás kialakulása, a játékon belüli önállóság, a másik gyermek játékának tiszteletben tartása, a kezdeményezőkézség kibontakoztatásának lehetősége, a mások mozgósításának képessége, az alá-fölérendeltségi viszonyok önkéntes kialakítása.

Így válik a játék kiemelt jelentőségű tájékozódó, a pszichikumot, a kreativitást fejlesztő és erősítő, élményt adó tevékenységgé.

Az óvodás életkorban a nevelés eszközei közül a játék a gyermek legelemibb, pszichikus szükséglete. Ebből következően a gyermek 7-9 óra napi játékszükségletét ki kell elégíteni, és



meg kell hagyni a játék semmi mással nem helyettesíthető szerepét, funkcióját. A játék a gyermek számára a legfőbb élményforrás, ugyanakkor a személyiség fejlesztésének színtere, a tanulás, a készség- és képességfejlesztés leghatékonyabb módja, valamint a pszichikumot, a kreativitást fejlesztő és erősítő, élményt adó tevékenység.

A játék spontán, önmagáért való, örömteli és mindig van eredménye. Minden más pszichikus funkció fejlődésével összefügg, ezért meglétét folyamatosan biztosítani kell.

Alapelvünk, hogy minél több időt, alkalmat és lehetőséget biztosítsunk a gyermekeknek az elmélyült játékra.

A játék lehet a gyermek szabad játéka, és az óvónő által kezdeményezett játék. Az eltérés az óvodapedagógus szerepében van.

#### a) Szabad játék

Ebben a játékban az óvodapedagógus biztosítja a gyermekek számára az önállóságot, a szabadságot a játéktevékenység kiválasztásában, a játékeszközök megválasztásában, a társak megválasztásában, a gyermeki játékelgondolás megvalósulásában, a játszóhelyek megválasztásában és kialakításában. Fontos, hogy hagyjunk elegendő időt a játék eljátszására, befejezésére, az elmélyült játékot ne zavarjuk meg más tevékenység felkínálásával, s adjunk lehetőséget a játék későbbi folytatására.

A szabad játék tudatosan megengedő, elfogadó, biztosságot, bizalmat adó, segítő, a gyermeki elképzeléseket támogató, kreativitást ösztönző.

Az óvodapedagógus jelenléte: a gyermek fejlődését megfigyelő, a játék komolyságát kifejező és a közösen elfogadott, együtt formált szokásokat, normákat képviselő jelenlét

A legtöbb időt a napirendben a gyermekek önálló kezdeményezésén alapuló játéknak kell kapnia, lehetőséget kell adni arra, hogy a játékot addig folytathassák, míg számukra érdekes, örömet adó.

A szabad játék jelentősége abban áll, hogy a gyermek a játék közben önmagáért a játéktevékenységért, saját belső szándékától vezérelve fejlődik.

#### b) Kezdeményezett játék



Ebben a játékban az óvodapedagógus pedagógiai szándékkal teremt olyan helyzetet, melyben a gyermek egyéni érdeklődési körének, egyéni fejlettségének ismeretében ajánl fel játéktevékenységet. Ennek a külső készítésnek akkor van helye, ha a gyermek érdekében történik, s elősegítik a sajátos fejlődést, s találkoznak a gyermek igényeivel.

Óvodapedagógus jelenléte: tudatosan, előre tervező, kezdeményező, motiváló, inspiráló, vezető, a helyzethez alkalmazkodó jelenlét

A játék bármely fajtájában az óvodapedagógus tudatos jelenléte biztosítja az élményszerű, elmélyült gyermeki játék kibontakozását. Mindezt az óvodapedagógus feltételteremtő tevékenysége mellett a szükség és igény szerinti együtt játszásával, támogató, serkentő, ösztönző magatartásával, indirekt reakcióival éri el.

#### **Célunk:**

- A játéktevékenység során a harmonikus személyiségjegyek kibontakoztatása
- A játék segítse elő a közösségbe való beilleszkedést
- Az élmények és az érzelmek jelenjenek meg a játékban
- A gyermek képességeinek, kompetenciájának fejlesztése
- A szabad játék elsődlegességének biztosítása

#### **A játék kialakulásának feltételei**

A játékot nagymértékben befolyásolják azok a körülmények, amelyek között a gyermekek élnek, amelyek között a játék lezajlik. Az óvónő feladata, hogy biztosítsa azokat a feltételeket, amelyek kedvezően hatnak a játék kialakulására, a gyermek játékkedvére, amelyek ösztönzik őket, és amelyek segítségével a játék tartalmasabbá válik.

Ezek a következők:

*megfelelő légkör:* nyugodt, érzelmi biztonságot adó, melegséget sugárzó légkör megteremtése, folyamatos fenntartása, ingergazdag, cselekvésre inspiráló, a gyermek kíváncsiságát felkeltő, esztétikus, harmóniát sugárzó környezet kialakítása

*megfelelő hely:* a játékok a gyermekek által jól látható és elérhető helyen legyenek. A játékok legyenek áttekinthetőek. A játékfajták lineáris fejlődési sora legyen megtalálható, ügyeljünk a játékeszközök optimális mennyiségére és a játékok cseréjére. A barkácsolás, a festés, a kézimunka, a bábozás, dramatizálás eszközei legyenek folyamatosan elérhetőek, helye állandó





legyen. Lehetőség legyen a játéktér mobilizálhatóságára. Biztosítsunk lehetőséget az átrendezésre a gyermekek által. A csoportszobában is biztosítsunk lehetőséget a mozgásos játékokra. A csoportokban mesesarkot, az építőjátéknak állandó helyet alakítunk ki, hagyjunk teret az énekes játékhoz. Kitágíthatjuk a teret az öltözőben a folyosón, ha van rá lehetőség, természetesen megfelelő szabályok mellett, melyek betarthatók és biztonságérzetet teremtenek.

*játékidő:* A folyamatos napirend lehetővé teszi, hogy a gyerekek hosszú és összefüggő időt tölthessenek a játékkal, így a játék lesz az óvodai életük egészét átfogó, átható, az egyén fejlettségéhez, adottságához, meglévő képességeihez, tulajdonságaihoz igazodó élettér.

*játékeszközök:* Bármilyen, ami a gyermek kezébe kerül, játék lehet, játékeszközzé válhat. A játékeszközök motiválják, ösztönzik, gazdagítják a gyermekek elképzeléseit, segítik elgondolásainak megvalósítását. A gyermeki fantázia kibontakoztatását leginkább a különböző anyagfélések segítik: homok, víz, kavics, termések, magok, kukoricacsutka, kukoricacsuhé, bőr, gyöngy, rongy, fa, karton, agyag. Elengedhetetlen a sok-sok kellék: táska, kalap, kendő, korona, ékszerek, rendőr- és vasutas sapka, leplek, saját készítésű játékok stb.

#### ***Játékfajták:***

- *Gyakorló játék-* magáért a funkcióért van az egész, ez a funkció az öröm, és az ismétlés öröme újabb cselekvési kényszert vált ki.
- *Szimbolikus játék-* ez a játék a 2-3-4 évesekre jellemző. Ezt a játékot a gyermekek főként még egyedül csinálják, olyan a témája, mint a szerepjátéknak, mert az életből vett élményekről szólnak, de ezek az élmények még csak a saját, közvetlen életükből fakadnak.
- *Szerepjáték-* megjelenik a társigény, a szerepjátékot nem lehet egyedül játszani. A szerep szituáció vállalása a partnerrel. Az együttműködés igénye és képessége csak kb. 4-5 éves korra alakul ki igazán, ezért a szerepjátékot leginkább a középső és nagycsoportban játsszák a gyermekek. A szerepjáték fő sajátossága, hogy a társas érintkezést fejleszti. A szerepjátékban a gyermek olyan személyek közti viszonyokat él át, amelyeket gyermeki mivoltában még nem élhet át igazában. Ez az elővételezés. A szerepjáték szimbolizál. Egyrészt tárgyakat, másrészt a kommunikációt, harmadrészt, az időt és a teret. Az hogy mit játszik a gyermek véletlenszerű, de ha már játszik, az viszont teljesen szabályszerű.
- *Konstruáló játék-* „valamit utánozni” a jellemző, s eközben működik a fantázia, s ügyesedik a gyermek finommozgása



- *Szabályjáték-* e játék során fejlődnek a gyermek kognitív képességei, formálódnak akarati tulajdonságai, szocializációs képessége
- *Barkácsolás-* a szerepjátékhoz készít a gyermek eszközöket

### *Az élmények biztosítása*

A gyermekek játékának motiváló ereje az élmény, amely sokféle lehet. A gyermekek a kellemes és a kellemetlen élményeiket újra élik a játékban. Nem minden átélt helyzet jelent élményt, és nem minden élmény indukál játékot. Az óvodapedagógus a gyermekek játékából és a kommunikációjából tud következtetni az egyéni élményekre. Ezek az egyéni élmények változatosak, a családi háttér különbségeiből adódóan. Az ingerszegény környezetből érkező gyermekek egészséges személyiségfejlődése érdekében különösen fontos a sok közös óvodai élményforrás biztosítása. Ezek a közös élmények intenzitásukkal játékra inspirálnak. Fontos tehát a gyermekekkel közösen megbeszélni, hová mennének szívesen „élményszerzésre”. A gyermekek tájékozottsága, érdeklődése, korábbi tapasztalatai, befolyásolják azoknak a témáknak a számbavételét, amelyekkel kapcsolatban közös élmény szervezhető. A téma, a tartalom, és a szerepek a játék fontos elemei. A sok közös élmény, a gyűjtőmunka, a gyermekek által készített játékeszközök, a témák több szempontú megközelítése, és tevékenységekhez kapcsolása gazdagítja a játéktémákat.

### *A szabályjátékok helye a tevékenységekben*

A gyermekek személyiségének ismeretében az óvodapedagógus a kezdeményezett szabály és társasjátékokkal tudatosan fejleszti az egyének képességeit, részképességeit. A mozgást, a kommunikációt, a pszichikus funkciókat fejlesztő játékok alkalmasak a gyermekek személyiségének formálására. A kezdeményezett, irányított szabályjátékban biztosítva van a gyermekek szabadsága, az óvodapedagógus épít érdeklődésükre. A gyermekek egyéni döntés alapján kapcsolódnak be a játékba. Az óvodapedagógus a kezdeményezést követően indirekt formában segítse a tevékenységet, amennyiben /páros kapcsolatban/ társként részt vesz a folyamatban. Az óvodapedagógus kezdeményezéseivel legyen tekintettel az elmélyülten játszókra.



#### 4.2. Az óvodapedagógus részvétele a játékokban

Az óvónő részvétele a játékokban közvetett, feladata az együttműködés. Fontos, hogy ne avatkozzunk be indokolatlanul. Segítsünk, ha a játék közben a gyermeknek tanácsra, bátorításra van szüksége. Fontos, hogy az óvónő is szeressen játszani.

Indirekt játékirányítás: egy adott pillanatban dől el, hogy a pedagógus bekapcsolódik-e a játékba, s az is a pedagógiai tudatosság része, hogy a pedagógus el tudja dönteni, a bekapcsolódás módját, mert a játék menete egyedi, fikción alapul, kiszámíthatatlan, előre nem tervezhető.

A játék megfigyelése segíti a pedagógust a differenciált tervezésben, a konkrét célok, feladatok, módszerek, eszközök, időkeretek, munkaformák meghatározásában. A játék lehetőséget biztosít az önkifejezés, az önérvényesítés fejlettségi szintjének megfigyelésére. A játék során nem élményt, hanem élményszerzési lehetőséget biztosítunk.

##### *Az óvodapedagógus feladatai a játékokban:*

- Nyugodt légkör biztosítása, az elmélyült játék feltételeinek megteremtése
- Elegendő idő és hely biztosítása a játék számára
- A játék indirekt irányítása, ötletek adása, helyzetek teremtése a sokszínű játék kialakulásához
- A gyermekek egyéni sajátosságainak figyelembe vétele, az egyes gyermekek és játszócsoportok játékának támogatása
- Modellértékű viselkedés: kongruens kommunikáció, az óvodapedagógus úgy beszél, úgy cselekszik, ahogyan a gyermektől is elvárjuk, a gyermeki kérdésekre való odafigyelés
- A szabadban történő játékok biztosítása
- A gyermeki játék önállóságának, a gyermek játékválasztásának tiszteletben tartása
- Reflektív szemléletű jelenlét a gyermek játékában: a gyermekek játékának, jelzéseinek dekódolása, a saját egyéni élményeket előhívó tárgyak elhelyezése, gyermek játékfejlődésének nyomon követése, differenciált reagálás
- A szabad játék kibontakozásának elősegítése
- Élményszerző lehetőségek biztosítása
- A gyermekek közötti érzelmi kötődések, kapcsolatok támogatása
- Anyanyelv fejlesztése- a beszédkedv fenntartása, mintaadás, sok beszélgetés



- Multi-kulturális, interkulturális szemlélet
- Játékok készítése

#### *A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére*

- Önállóan kezdeményez szerep-és szabályjátékokat, elosztja a szerepeket, képes egyéni ötlet vagy élmény alapján építeni, konstruálni, szívesen vállal szerepeket
- Képes élményei eljátszására
- Betartja a szabályokat, egymáshoz és a szabályokhoz tud alkalmazkodni, másokat is figyelmeztet a szabályok betartására
- Elfogadja a másik véleményét, javaslatát
- Képes problémahelyzeteket megoldani, kreativitásra törekszik
- Egyszerűbb játékeszközöket önállóan elkészít, játékában felhasználja azokat
- Egy játéktémát több napon át játszik, játékában elmélyült, kitartó
- A gyermek szeret és tud játszani, örömmel, önfeledten játszik
- Betartja a társas viselkedés szabályait

#### *A tevékenységekben megvalósuló tanulás*

Az óvodában a tanulás folyamatos, jelentős részben utánzáson alapuló, spontán tevékenység, amely a teljes személyiség fejlődését, fejlesztését támogatja. Nem szűkül le az ismeretszerzésre, az egész óvodai nap folyamán adódó helyzetekben, természetes és szimulált környezetben, kirándulásokon, az óvodapedagógus által kezdeményezett tevékenységi formákban, szervezeti és időkeretekben valósul meg.

A kisgyermek mindent amit csinál, és csinálnia kell, új és meg kell tanulnia, így tanulásnak tekinthető a cselekvések döntő többsége. Az értelmi képességek fejlődése és fejlesztése a legkönnyebben fogható fel tanulási tevékenységként. Az információk beépülése, a természeti és társadalmi jelenségek közti tájékozódás egy szintje, bizonyos képességek kialakulása mind a tanulás körébe tartoznak.

Valódi tanulás az, amit a gyermek maga fejt meg, és cselekvésen keresztül sajátít el, és kreativitásra épül. Ennek érdekében nagyon fontos, hogy minél több tapasztaláshoz juttassuk, élményeket élhessen át, és természetes kíváncsiságát kiélhesse.

A kisgyermek számára tanulás a szokások elsajátítása is. A gyerekeknek az óvodai szokásokat előbb meg kell ismernie, az óvodapedagógus pedagógiai kultúrájától függően azokat be kell



tartania, azaz meg kell tanulnia. Az önmagáért és a közösségért végzett cselekvés éppen a szokáselsajátítás tanulási folyamata által válik gyakorlattá.

A gyerekek egész nap spontán fejezik ki érzelmeiket, viszonyulnak a külvilághoz, egymáshoz. Meg kell tanulniuk érzelmeiket többé-kevésbé szabályozni, ezt pedig főként a játék során képesek megtanulni.

Az óvodapedagógus a tanulást támogató környezet megteremtése során épít a gyermekek előzetes tapasztalataira, ismereteire. A gyermeki tanulás folyamatában a képességeknek van jelentős szerepe, a képességek fejlődésének lehetőségei a dominánsak.

A tanulás célirányos, cselekvésbe ágyazott, játékba integrált és önkéntes.

Óvodai nevelésünk akkor hatékony, ha a tanulásban kompetens gyermekeket nevel, mely képessé teszi őket az élethosszig tartó tanulásra.

Az óvodai tanulás akkor hatékony, ha az óvodapedagógus épít a gyermeki kíváncsiságra, felhasználja a gyermekek aktivitását, a játékba integrált, cselekvéses gondolkodási formák lehetőségeit teremti meg, egyénhez mérten értékeli, örömteliséget biztosít, felhasználja a meglévő ismereteket, értékeli, veszi a kreatív megoldásokat, egyformán tartja jelentősnek a különböző képességeket és meglévő tudást, folyamatosan és fokozatosan várja el az együttműködést, a feladattartást, az irányíthatóságot. A nevelőmunka a gyermekből indul ki, az egyedi vonásokból merítkezik.

A játék áthatja a tanulási tevékenységet, azonban a feladattudat, a feladattartás, az irányíthatóság, az együttműködés az önállóság más szintjén jelenik meg, mint a játékban.

#### ***A tanulás formái:***

- Utánzásra alapuló, minta- és modellkövetéses magatartás és viselkedéstanulási szokások alakítása
- Spontán játékos tapasztalatszerzés
- Cselekvéses tanulás
- A gyermeki kérdésekre, válaszokra épülő ismeretszerzés
- Az óvodapedagógus által irányított megfigyelés, tapasztalatszerzés, felfedezés
- Gyakorlati problémamegoldás



***Az óvodai tanulás feltételei:***

- A gyermek cselekvő aktivitása, közvetlen tapasztalása
- Sok érzékszervet foglalkoztató tapasztalati lehetőség biztosítása az óvodapedagógus által

***A tanulás munkaformái:***

- Egyéni
- Mikro-csoportos

***Célunk:***

- Az óvodás gyermek képességeinek fejlesztése, tapasztalatainak bővítése, rendezése
- Az információk bővítése
- Differenciált és egyénre szabott képességfejlesztés, egyes gyerekekhez igazított módszerekkel, eszközökkel, és tempóban
- Az alap- és kulturtechnikák elsajátításához szükséges készségek, képességek fejlesztése
- Az ismeretlen iránti érdeklődési kedv fenntartása, a tanulni vágyás megalapozása

***Az óvodapedagógus feladatai a tanulóval kapcsolatban:***

- Értelmi képességek fejlesztése (érzékelés, észlelés, figyelem, emlékezet, képzelet, gondolkodás)
- A gyermek megismerési vágyának, kíváncsiságának, sokoldalú érdeklődésének kielégítése
- A gyermekek önállóságának, figyelmének, kitartásának, pontosságának, feladattudatának fejlesztése
- Lehetőséget kínálni a gyermek számára olyan szituációk átélésére, ahol megismerheti a felfedezés örömeit
- Személyre szabott, pozitív értékeléssel segíti a gyermek személyiségének kibontakoztatását
- Tanulást támogató környezet kialakítása

***A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére:***

- Az egyszerű feladatokat megérti
- Érdeklődik környezeté tárgyai, jelenségei és ezek összefüggései iránt



- Feladatai végrehajtásában kitartó
- Szándékos figyelmének időtartama életkorának megfelelő
- Képes a már elsajátított ismeretek szándékos felidézésére
- Munkatempója, feladattartása életkorának megfelelő
- Szándékos figyelemre képes

### 4.3. Társas közösségi tevékenység

A gyermekek számára a család után általában az óvoda a következő lépcsőfok, mely a szocializáció színterét biztosítja. A gyermekek eltérő környezetből érkeznek az óvodába, ahol lehetőséget biztosítunk a nehezen szocializálódó, lassabban fejlődő, hátrányos helyzetű vagy a kiemelkedő képességű gyermekek csoportba való beilleszkedésére. Mindehhez a differenciált bánásmód, a kooperáció és kommunikáció módszereit alkalmazzuk. A személyiségen belül az érzelmek dominálnak, ezért fontos, hogy a gyermeket az óvodában érzelmi biztonság, otthonos, szeretetteljes légkör vegye körül.

A szocializációs folyamatban a gyermekcsoport tagjai elsajátítják a környezetük normáit, szabályait, értékeit. Megtanulják, hogyan kell viselkedni a felnőttekkel, társaikkal. A gyermekek egymás közötti és a felnőttekkel való kapcsolatában a szabadságra, a nyitottságra, nyíltságra és őszinteségre kell építeni. A kapcsolatteremtés során alkalmazkodnak a körülményekhez, egymáshoz. A gyermekközösség hatása nem mindenre kiterjedő, globális jellegű, hanem egymással egységben levő, kisebb csoportok tevékenységének sorozatában, kapcsolatában valósul meg.

Az óvodai csoportban a közösség formálása közösségi érzést, közösségi tudatot és magatartást eredményez. Fontos a mások megbecsülése, a közös szokások kialakítása, a hagyományok tiszteletben tartása. A csoportban elfogadott normák befolyásolják a gyermekek cselekedeteit, érzelmeit, gondolatait. Minden csoport kialakítja a környezetéhez jól illeszkedő jelképeket, hagyományokat, beépíti a jeles napokat, ünnepeket, ezzel is fokozza a gyermekek összetartozását. A csoport alakításában jelentős szerepe van az óvodapedagógus belső tartásának, gyermekszeretetének.

Az óvodában a társas kapcsolatok, a közös munka, a kölcsönös segítség mind pozitív irányba befolyásolják személyiségük alakulását. Ezek mind a különböző tevékenységek keretében valósíthatók meg, melyek az egyéni élmény mellett a közös élmény erősödését is segítik. Az



óvodai gyermekközösség alakítása a tevékenységek rendszerén keresztül valósítható meg. A társas kapcsolatok, a közös munka, az együttjátás és a komplex tevékenységek rendszere is az együvé tartozás érzését erősíthetik, ha tudatosan igyekszünk ezt létrehozni.

Az óvodánk nyitottsága nemcsak a beszoktatás ideje alatt, hanem az óvodáskor végéig biztosítja a szülőknek a nevelő-, illetve a pedagógiai munkába való betekintést.

Mindent a hagyományok teremtésével, a nyílt- és közös programok, ünnepélyek szervezésével tovább mélyíthetjük.

#### ***Célunk:***

- Felnőtt-gyermek, gyermek-gyermek közötti demokratikus partnerviszony kialakítása
- A gyermekek tanuljanak meg egymással együttműködni
- Az adott lehetőségek között a legtöbbet hozzuk ki a gyermek egyéniségéből, ezzel is gazdagítva a közösséget
- Nyitott légkör, demokratikus és szeretetteljes együttműködés kialakítása

#### ***Az óvodapedagógus feladatai:***

- Biztonságos, nyugodt, kiegyensúlyozott óvodai légkör megteremtése a beszoktatástól az óvodáskor végéig
- Közös élményre épülő, közös tevékenységek végzése
- A kapcsolattartás alapvető szabályainak, a kívánt viselkedési módoknak a megalapozása, kialakítása, közvetítése
- Modellértékű viselkedés
- A gyermekcsoporton belül az együttműködés, az együttjátás, az együtt dolgozás képességének kialakítása, gyakorlása
- Az együttélés szokásainak közvetítése, az ehhez való alkalmazkodás elősegítése
- Konfliktusok kezelése
- Törekedjünk a közösségben zajló folyamatok, a társas kapcsolatok, a közös tevékenység kibontakoztatására

#### ***Fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére:***

- Udvariasan fogadja a csoportba érkezőt
- Kérést, köszönést alkalmazza





- Ragaszkodik óvodájához, a gyermekekhez, felnőttekhez, ezt érzelmekben, szavakban, tettekben hozza nyilvánosságra
- Igényévé válik a viselkedés, a helyes cselekvés szabályainak betartása
- segít a másoknak, és alkalmazkodik a másikhöz
- Érdeklődik társai, barátai iránt
- Konfliktus helyzetben társaival egyezkedik

#### 4.4. Munkatevékenység:

Az életre való felkészítés egyik fontos eleme a munka jellegű tevékenység. A tapasztalatszerzésnek, a környezet megismerésének és a személyiségfejlesztésnek fontos eszköze a munka, ezért napi tevékenységeink természetes része. A gyermekek számára munka és játék még nem válik szét, a munka is tartalmaz játékos elemeket. A cselekvő tapasztalással sok esetben azonosságot mutató munka és munka jellegű játékos tevékenység része az óvodai mindennapoknak, végezhető egyedül, vagy párosban, illetve kiscsoportban, ezért a gyerekek bármikor képesek aktívan együttműködni. Az óvodában a munka elsősorban közösségért végzett tevékenység, így hozzájárul a gyermekek közötti társas kapcsolatok alakulásához; a saját és mások elismerésére nevelés egyik formájává válik. Lehetővé teszi a kitartást, az önértékelést, s ezzel együtt a közösség értékelését is. A csoport érdekében elvégzett feladatok azért is nagyon fontosak, mert eközben meg tanulnak önállóan dönteni.

Az óvodában minden olyan munkát elvégezhetnek, amihez kedvük van, és testi épségüket nem veszélyezteti. A gyermek éppúgy élvezzi a munkatevékenységeket, mint a játékot, ha tiltásokkal vagy túl nehéz feladatokkal nem szegjük kedvét.

A munkavégzés során folyamatosan fejlődik a gyermek szervezőkészsége is. Lényeges szempont, hogy mindenki kedvének, egyéniségének, képességeinek megfelelő munkát végezzen. Közben megfigyeléseket is végeztetünk a gyermekekkel, igyekszünk az ok-okozati összefüggéseket is megláttatni velük. A munkavégzés rendszeres, és folyamatos legyen, épüljön be a mindennapokba!

A szülővel megbeszéljük, milyen apróbb feladatokkal bízzák meg otthon gyermekeiket. Fontos, hogy a munka jellegű tevékenység önként, örömmel és szívesen végzett aktív tevékenység legyen, ezáltal megéli a közösségért való tevékenykedés örömét, ami a normák, értékek, szabályok kialakulásához vezet.



## Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



A gyermeki munka lehetőséget ad a tapasztalatszerzésre, a környezet megismerésére, a munkavégzéshez szükséges attitűdök és képességek, készségek, a kitartás, az önállóság, a felelősség, a céltudatosság alakítására.

Az óvodai munkatevékenység magába foglalja:

- Az önkiszolgálást,
- Felelősi rendszer
- Környezet gondozását.
- Segítés az óvodapedagógusnak, dajkának
- Alkalmi megbízatások

*Önkiszolgálás:* A gyermek életkorának megfelelően saját képességei szerint az önmagával kapcsolatos munkafolyamatokat végzi el (tisztálkodás, öltözködés, étkezés). Segítenek a felnőtteknek a csoporttársakkal együtt, később önállóan is. Részt vesznek az ismétlődő munkákban (teremrendezés, játék elrakás stb.), illetve az alkalmi munkákban (üzenet-továbbítás, ajándékkészítés, stb.)

*Közösségért végzett munka:* Az önként vállalt, vagy naposi munkát, udvaron végzett feladatokat- sepregetés, gereblyezés, kerti munka- legjobb tudásuk szerint megfelelően végezzék (terítés, edények leszedése, stb.)

*A környezet gondozása:* Fontos, hogy a gyermekek is vigyázzanak az óvoda tisztaságára. A csoportszobában, ha lehetőség van rá, alakítsunk ki élősarkot, melynek gondozását- virágok locsolása, magok ültetése csoportszobában és udvaron- szívesen segítsék. Az évszakok adta udvari munkákban is vegyenek részt (levélgereblyezés, babaszoba takarítása, szelektív hulladékgyűjtés stb.)

### **Célja:**

- A munkavégzéshez szükséges készségek, képességek, kompetenciák alakítása
- Kognitív képességek: pontosan értsék meg, mit várunk el tőlük, sajátítsák el az eszközök célszerű használatát, alakuljon ki összpontosító, munkaszervezési képességük,
- Érzelmi-akarati képességek: alakuljon ki önállóságuk, önértékelésük, önbizalmuk, kitartásuk



- Szociális-társas képességek: alakuljon ki felelősségérzetük, feladattudatuk

#### *Az óvodapedagógus feladatai:*

- Olyan légkör kialakítása, melyben minden munkatevékenység örömet jelent a gyermekeknek
- A munkatevékenységhez a megfelelő munkaeszközök biztosítása
- A tapasztalatszerzésnek, a környezet megismerésének lehetőségét biztosítani
- A munkatevékenység mindig játékos tevékenység legyen, melyet önként és örömmel végeznek
- Tudatos pedagógiai szervezés
- Gyermekekkel való folyamatos együttműködés,
- Folyamatos, konkrét, reális, a gyerekek saját magához mért fejlesztő értékelése
- Differenciálás lehetőségének biztosítása
- Az óvodapedagógus tevékenységét folyamatos kommunikáció kísérfje

#### *A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére:*

- Örömmel, önállóan, igényesen végzi feladatát
- Szívesen vállal egyéni megbízásokat
- Aktívan vesz részt a teremrendezésben, ágyazásban
- A munkavégzéshez szükséges eszközöket önállóan használja
- Ismeri, felismeri a munkatevékenység eszközeit, meg tudja azokat nevezni
- Ügyel saját maga és környezete rendjére
- Az étkező asztalt esztétikusan teríti meg, étkezés után elrakja
- Pontosan megértik, mit várunk el tőlük
- Szelektíven gyűjtik a szemetet, gondozzák, ápolják a közösen elültetett növényeket, közvetlen környezetük rendbe rakásában részt vesznek
- Munka jellegű tevékenységüket felelősségérzet, feladattudat, kitartás jellemzi, megjelenik a helyes önértékelés, önbizalom

#### **4. 5. Szabadidős tevékenységek**

A szabadidő tartalma: A termékeny idő felhasználási lehetőségek közötti szabad választás



A gyermekek az óvodában önállóan és a lehetőségekhez mérten szabadon tevékenykednek. Elsősorban a délutáni időszakban jut idő arra, hogy a gyerekek az óvónő által felkínált lehetőségek közül szabadon választhassanak.

A gyermekek szabadidős tevékenységét az óvodába érkezéstől a hazamenetelig a rugalmas napirend biztosítja. A tevékenységet szabadon, önként, a saját döntése alapján választja ki a rendelkezésre álló lehetőségek közül. Ezek a választási lehetőségek teszik lehetővé a gyermekek értelmi, érzelmi, erkölcsi, esztétikai, társas, fizikai, akarati fejlődését.

Az óvodánk adottságai évszaknak, időjárásnak megfelelően biztosítják az óvodai élet gazdagabbá tételét. A gyermekek fokozatosan tanulják meg saját tevékenységüket megtervezni, így tudnak majd a későbbiek folyamán a rendelkezésre álló idővel gazdálkodni.

Az óvodapedagógus szervezőmunkája, koordinációs szerepe fontos bármelyik tevékenységnél, hiszen a különböző korosztályú gyermekek alkalmazkodnak egymáshoz, kommunikálnak és kooperálnak a nap folyamán.

#### **Célunk:**

- A gyermek tanulja meg, hogyan gazdálkodik az önmaga számára felszabaduló, rendelkezésre álló idővel

#### **Az óvodapedagógus feladatai:**

- a választásra kínált balesetmentes eszközök folyamatos bővítése
- minél nagyobb tér, több lehetőség biztosítása a mozgásos tevékenységekhez
- egyéni képességek fejlesztése, egyéni kérések teljesítése
- egyszerű, óvónők és gyermekek alkotta eszközökkel a gyermeki fantázia kibontakoztatása
- szülők bevonásával közös szabadidős tevékenységek szervezése (séták, kirándulások)
- elérni, hogy a gyermekek képesek legyenek a szabadidőt hasznosan eltölteni, a rendelkezésre álló idővel gazdálkodni

## **5. KOMPLEX FOGLALKOZÁSOK RENDSZERE**



## 5. 1. A külső világ tevékeny megismerése

### Tartalmi elemei:

- matematikai tapasztalatszerzés
- természet – társadalom - ember
- környezetvédelem

### Matematikai tapasztalatszerzés

Az óvodában a gyermek életkori sajátosságait figyelembe véve a matematikai tapasztalatszerzés több formája valósulhat meg:

- játékos, modell- és mintakövető
- spontán játékos tapasztalatszerzés, az óvodapedagógus által irányított megfigyelésre épülő tapasztalatszerzés
- gyakorlati problémafelvetés és feladatmegoldás
- a gyermeki kérdésekre, válaszokra adott magyarázatok,
- az óvónő által kezdeményezett tevékenységek formájában.

A gyermek már korai életkorban felfigyel a dolgok mennyiségi és minőségi összetevőire, érdeklődéssel fordul a matematikai információk felé. Az óvodai nevelés épít ezekre a korai tapasztalatokra. Fontosnak tartjuk, hogy a család által nyújtott matematikai ösztönzéseket időben kövesse a tudatos óvodai nevelés, fejlesztés. A tevékenységek végzése, a folyamatos cselekedtetés sok olyan információt hoz a felszínre, ahol természetes környezetben folyhat a matematikai tapasztalatok szerzése. A perceptuális, a motoros, a verbális és szociális tevékenységek aktív átélése együttesen nyújt lehetőséget a matematikai ismeretek megláttatására.

A matematikai nevelés tartalmának szoros kapcsolatban kell lennie az életre neveléssel. A gyermekeket körülvevő környező valóság mennyiségi és térbeli viszonyai, formái természetes napi szituációkban megfigyelhetők. Tevékenykedés közben a megismerő képességek-érzékelés, észlelés, megfigyelés, emlékezet, tapasztalás, megértés, problémalátás, problémamegoldás- fejlesztése szinte észrevétlenül megvalósítható. A szabad játékban folyamatosan létrejöhetnek olyan szituációk, melyek alkalmasak a matematikai tartalmak közvetítésére.

### Célunk:



- A gyermekeket körülvevő közvetlen szűkebb és tágabb környezet megismerése során alakuljon ki mennyiségi, alaki, formai, nagyságbeli, téri és síkbeli szemléletük

#### ***Óvodapedagógus feladatai:***

- Matematikai érdeklődés felkeltése
- Az elemi ok-okozati összefüggések felismertetése, megtapasztaltatása
- Matematikai fogalmak, kifejezések megismertetése, gyakoroltatása
- Pozitív érzelmi viszony kialakítása a problémahelyzetek megoldásához
- Logikus gondolkodás megalapozása
- A gyermeki tevékenység változatos formájának biztosítása, egyéni, páros, mikro csoportos szervezéssel

#### ***Fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére***

- Tudnak összehasonlítani mennyiség, nagyság, szín, forma szerint
- Képesek két kiterjedést, vagy mennyiséget egymással egyenlővé, ugyanannyivá tenni, vagy valaminél kisebbet, kevesebbet, nagyobbat, többet létrehozni
- Helyesen használják a tő és sorszámneveket, 10-es számkörben elvégzik az elemi matematikai műveleteket
- A matematikai fogalmak beépülnek mindennapi beszédükbe
- Ismerik a színeket, azok világosabb, sötétebb árnyalatát
- Felismerik az időrendi sorrendiséget, a minőségi, mennyiségi különbségeket
- Ismerik a különböző mérésformákat
- Jól tájékozódnak térben
- Matematikai tapasztalataikat szóban megfogalmazzák
- Ok-okozati összefüggéseket felismerik

#### ***Természet – társadalom - ember***

A gyermeket körülvevő világ megismerésében a közvetlen megfigyelésre és tapasztalatszerzésre, valamint az élményekre építünk. A tapasztalatszerzés, az élményszerzés mindig a valódi környezetben történik, ezért a tevékenységek nagy része a szabadban, az óvoda környezetében, udvarában valósul meg. Az önálló és csoportos megfigyelések révén értékes tapasztalatokhoz juthatnak a gyermekek a természetben végbemenő folyamatokról és összefüggésekről. A gyermeket körülvevő világ mennyiségi, formai, kiterjedésbeli



## Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: madocsaovi@gmail.com ☎: 06-75/330-074



összefüggéseinek felfedezése, megtapasztalása játékos formában a gyermekek igényeihez igazodik. A megismerési tevékenység alapja a megismerési vágy, mely a gyermeket cselekvésre ösztönzi.

A gyermek is társadalomban él, ami a közvetlen környezetünkön keresztül hat ránk és a gyermekekre. Meg tudjuk éreztetni a gyermekkel, hogy van lehetősége a saját lelkiismerete szerint dönteni. A tolerancia, a különbözőségek elfogadása, a mások véleményének, érzéseinek, gondolatainak tiszteletben tartása arra neveli a gyermeket, hogy képes legyen elfogadni, befogadni az adott közösségbe a másikat. Mindez a társadalomban való harmonikus, kiegyensúlyozott élethez feltétlenül szükséges. Nevelésünk során lehetőséget biztosítunk az önálló vélemény-nyilvánításra, önbizalmának növelésére.

A külső világ tevékeny megismerése során kialakulnak a gyermekben a kulturált, biztonságos életvitel szokásai, az elfogadott viselkedési formák, az erkölcsi, érzelmi viszonyok. Megismerkednek az egyetemes és nemzeti kultúra értékeivel, a szülőföld, az ott élő emberek hagyományival, az adott tájra, helységekre jellemző néphagyományokkal, megismeri a családi és tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét.

Óvodai nevelésünkben a környezettudatos magatartás és az egészséges életmód iránti igény kialakítására törekszünk.

A természet és a környezet szeretetére, védelmére, megóvására, a hazaszeretetre, a hagyományok ápolására neveljük a gyermekeket. Az óvodai hagyományörző programok, megemlékezések a hazai és a világnapok színesebbé, emlékezetessé teszik hétköznapijainkat. Alkalomhoz illő öltözékekkel is emeljük az ünnepek hangulatát.

Fontosnak tartjuk az egészség életre nevelést, az ember és a természet megbonthatatlan egységét célzó környezetvédelmet. Érezzenek igényt a kulturált környezetre, természetvédelemre.

A környezetre figyelő, egészségét óvó magatartás megalapozását, fejlesztését és fenntartását a gyermekek életkori sajátosságait figyelembevevő programok szervezésével kívánjuk elősegíteni (kertgondozás, madáretetés, szelektív hulladékgyűjtés, gesztenye, PET palack, papír, veszélyes hulladékgyűjtések, újrahasznosítás, energiatakarékosság - víz, villany, fűtés).

**Célunk:**



- A közvetlen környezet alapos megismerése a tapasztalatszerzés és élmények útján; készségek, képességek alakítása
- A gyermeket életkorának megfelelően minél több tevékenységen keresztül, természeti és társadalmi tapasztalatokhoz juttassuk
- Olyan szokások, viselkedésformák megalapozása, olyan képességek és készségek tudatos fejlesztése, amelyek segítik a természetes és az ember által létrehozott környezettel való harmonikus együttműködést
- A megszerzett ismeretek által a gyermek, mint önmaga elhelyezése az őt körülvevő világban
- A migráns gyerekek önazonosságának megőrzése, ápolása

***Az óvodapedagógus feladatai:***

- Szabad játékban a tapasztalatszerzés biztosítása,
- Építünk a gyermek spontán érdeklődésére, kíváncsiságára, érzelmeire, megismerési vágyára, élményeire, tapasztalataira
- A tevékenységek differenciált szervezeti formáinak megteremtése
- Játékos tevékenységformákon keresztül tegyük lehetővé a közvetlen környezet megismerését, hívjuk fel a figyelmet annak értékeire, szépségeire
- Biztosítsunk változatos lehetőségeket, időt, helyet és eszközt a sokoldalú megismerésre, tapasztalatszerzésre, érdeklődésük, kíváncsiságuk kielégítésére, egyéni felfedezésekre, kísérletezésre
- A gyermekek kommunikációs készségének fejlesztése a közvetlen tapasztalatszerzés és ismeretszerzés során
- A módszereket, az eszközöket a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazítjuk
- Az ismeretek sokszínű gyakorlásának biztosítása, alkalmazása
- Évenként kétféle témahét kidolgozása óvodánként, közösen, egy, az óvodapedagógusok által meghatározott témában
- A migráns gyerekek szokásainak, életvitelének tiszteletben tartása
- Segítsük elő a gyermekek önálló véleményalkotását,

***Fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére***

- A gyermekek elemi ismeretekkel rendelkeznek természeti és társadalmi környezetükről
- Tudják lakcímüket, saját és szüleik pontos nevét, foglalkozásukat, óvodájuk nevét,





- Felismerik a környezetükben élő állatokat, növényeket, tudják azok jellemző tulajdonságait
- Ismerik testrészeiket, érzékszerveiket, azok funkcióit, az évszakok változásait, a napszakokat, az időjárás jellemzőit
- Eligazodnak a közvetlen környezetükben
- Rövid, tömör mondatokban tudnak egy adott témáról beszélni

### ***Környezetvédelem***

A természet szeretetére kívánjuk nevelni a gyermekeket, természetközeli élettel, a természet, a környezet szeretetének bizonyításával, példát mutatva a gyermekek számára. Az óvodás gyermek mindet leutánoz. Az óvodapedagógus környezettudatos magatartása, környezettudatos életvitele, egész személyisége modellértékű kell, hogy legyen. Ha nyitott, érdeklődő, fogékony a természet kínálta lehetőségekre, akkor a gyermekek is olyanok lesznek. A környezettudatos nevelés értékkövetés. Az óvodai élet minden területén jelen van a környezetvédelem, de leginkább a külső világ tevékeny megismerésébe tudjuk beépíteni, de az ábrázolások, játékok során, séták alkalmával, s a legkülönbözőbb tevékenységekben újra és újra előkerülnek a környezettudatos magatartás elemei. Az óvodás gyermekek nyitottak, ha ebben az életkorban megismertetjük őket környezetükkel, valószínűleg természetbarát és környezettudatos felnőttekké válnak.

Az óvodás gyermeknek igénye van a környezete tanulmányozására, próbálkozásai sok mindenre megtanítják, például, összefüggéseket fedez fel az élőlények és környezetük között. Ez már az ökológiai szemlélet megalapozása, a minden mindennel összefügg elv alkalmazása.

A fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt helyezünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására.

### ***A természet ünnepei óvodánkban:***

- Az állatok világnapja- október 4.
- A víz világnapja- március 22.
- A Föld napja- április 22.
- Környezetvédelmi világnap- június 5.

### ***Célunk:***



- Olyan gyermekek nevelés, akik a természeti és társadalmi környezet iránt érzékenyek, fogékonyak, a természetet szeretik, azt óvják és védik, környezetbarát szemléletűvé válnak
- Környezettudatos viselkedés megalapozása

***Az óvodapedagógus feladata:***

- Megismerteti a környezetvédelem alapjait a föld, a levegő, a víz, a növény- és állatvilág, valamint a tájvédelem meghatározó szerepét
- Környezetbarát szokások megalapozása: takarékoskodás a vízzel, árammal, papírral, hulladékkezelés, szelektálás, komposztálás
- Az alkalmazott módszerek, eszközök a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodjanak

***Fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére:***

- Kialakulóban vannak azok a szokások, magatartási formák, amelyek a természeti és társadalmi környezet megbecsüléséhez, megóvásához szükségesek
- Szelektíven gyűjtik a szemetet
- Takarékosan bánnak a természeti kincsekkel

## **5. 2. Művészeti tevékenységek**

**Területei:**

- Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka
- Ének, zene, énekes játék, gyermektánc
- Verselés, mesélés

A *Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka* összetett, sokszínű nevelési terület, mely magába foglalja a rajzolást, festést, mintázást, építést, konstruálást, kézimunkát, a műalkotásokkal való ismerkedést és környezetalakítást. Ezek fontos eszközei a gyermeki személyiség fejlesztésének. Egyéni fejlettséghez és képességekhez igazodva segítik a képi- plasztikai kifejezőképesség, komponáló, térbeli és síkbeli tájékozódó és rendező képességek alakulását, a gyermeki élmény és fantáziavilág gazdagodását és annak képi kifejezését. Ezen tevékenységek az óvodapedagógus által biztosított feltételekkel elősegítik a gyermekek tér-forma -szín képzeletének gazdagodását, képi gondolkodásuk fejlődését, esztétikai érzékenységük, szép iránti nyitottságuk, igényességük alakítását. Maga a tevékenység – és ennek öröme – a fontos, nem a



## Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



mű, nem az eredmény. A tevékenységek megszervezéséhez kitűnő pedagógiai alapot adnak a természet szépségei, a gyermek által megérthető világ tárgyai és eseményei.

A gyerekeknek lehetőségük van arra, hogy bármikor kipróbálhassák képességeiket. Ehhez a megszokott és elérhető helyen mindig rendelkezésre áll többféle anyag és eszköz, amivel a gyermek fantáziájának megfelelően dolgozhat és alkothat. Törekszünk arra, hogy minden csoportszobában legyen egy kis sarok, ahol a barkácsoláshoz szükséges eszközöket, felszereléseket, anyagokat tárolhatjuk.

### **Célunk:**

- A kézügyesség fejlesztése
- Az ábrázoló tevékenység megszerettetése sokféle technikai lehetőséggel
- Ismerje meg a gyermek a népművészet, a kortárs művészet elemeit, technikáit és eszközeit
- Az esztétikai élmény befogadására nevelés
- Az alkotás öröme legyen a gyermek számára, önkifejezésre készítse
- Az elkészült alkotások beépüljenek a szabad játékba

### **Az óvodapedagógus feladatai:**

- A tevékenységekhez megfelelő eszközök biztosítása
- Legyünk igényesek a környezet formálására, figyeljünk a csoportszobák berendezésére, az egész óvoda esztétikusságára
- Minél több technikával, anyaggal ismertessük meg a gyermeket, előnyben részesítve a természetes anyagokat
- Kreativitás fejlesztése
- Minden nap biztosítsunk lehetőséget a vizuális tevékenységekhez
- A helyi lehetőségek segítségével ismertessük meg a gyermeket a népi hagyományokkal
- Az életkori sajátosságok figyelembe vételével változatos és rendszeres élménynyújtás
- Kapjon a gyermek elegendő bátorítást, útmutatást, dicséretet, megerősítést
- Éljük a természet változásai adta lehetőségekkel
- A gyerekek által készített munkák díszítsék az óvoda helyiségeit-folyosó, öltöző
- Balesetmentes környezet és eszközhasználat biztosítása

### **A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére:**



- Az ábrázolótevékenységek során kialakul a biztos eszközhasználat
- Örömmel vesz részt a vizuális tevékenységekben, saját kezdeményezésére ábrázol
- Képzalkotásában kifejezi gondolatait, élményeit
- Önállóan tudja alkalmazni a megismert technikákat
- Tud egyszerű formákat papírból kivágni, hajtogatni, ragasztani
- Emlékezet, képzelet után is tud ábrázolni
- Díszítő, tervező feladatot (változatos színekkel, rajzolással, festéssel, papírmunkával, agyagba karcolással stb.) megold
- Kreatív gondolkodás jellemzi
- Ismeri a különböző anyagok, eszközök nevét, azok használati módját
- Vigyáz saját maga és társai testi épségére
- Ügyel környezete esztétikájára

*Az ének-zene, énekes játék, gyermektánc* olyan emberformáló erő, amely kihat az egész személyiségre. Az értékes zene, a környezet hangjainak befogadása, az ölbéli játékok, népi gyermekdalok, az éneklés, az énekes játékok, a zenélés fogékonytá teszik a gyermeket a szép befogadására, formálják ízlését, emberi magatartását és hatással van általános fejlődésére. Az élményt nyújtó közös ének, zenei tevékenységek során a gyermek felfedezi a dallam, a ritmus, a mozgás szépségét, a közös éneklés örömeit. A népdalok éneklése, a gyermek néptáncok, a népi játékok a hagyományok megismerését, továbbélését segítik. Az óvodai ének-zenei nevelés feladatainak eredményes megvalósítása megalapozza a zenei anyanyelv kialakítását.

Az énekes népi játékok és az igényesen válogatott kortárs művészeti alkotások fontos eszközül szolgálnak a gyermek zenei képességeinek-ritmus, éneklés, hallás, mozgás-és zenei kreativitásának alakításában, mely képességfejlesztés formája lehet egyéni, páros, mikro csoportos és csoportos.

Az ének-zene és az ehhez kapcsolódó mozgás ugyanúgy az óvodai mindennapok része, mint a napi mesélés vagy séták és kirándulások. Napközben bármikor lehetőséget adunk az énekelgetésre, a zenei és ritmus hangszerek használatára, mondókázásra vagy körjátékok játszására. A felnőtt minta spontán utánzásával az éneklés, a zenélés részévé válik a gyermek mindennapjainak, s a megismert dalok, dalos játékok, mondókák a gyermek szabad játékában spontán jelennek meg.



Kodály Zoltán és Forrai Katalin útmutatásai alapján dolgozzuk ki óvodánkban az ének-zene terveket a fejlesztés és tevékenységközpontú nevelés tükrében.

**Célunk:**

- A gyermek zenei hallásának, ritmusérzékének, éneklési kedvének, harmonikus mozgásának megalapozása
- A zenei anyanyelv megalapozása
- A szülőföld hagyományainak átörökítése

**Az óvodapedagógus feladatai:**

- Felkelteni a gyermekek zenei érdeklődését
- Az énekléshez, dalos játékhoz, zenehallgatáshoz megfelelő légkör, hely, eszköz biztosítása
- Dalos játékok megismertetése
- Megszerettetni a gyermekekkel az éneklést, az énekes játékokat
- Megismertetni a gyerekeket a ritmushangszerekkel, azok használatával
- Mindennapos zenéléshez a lehetőség biztosítása
- Formálni hallásukat, éneklési készségüket, ritmusérzéküket, harmonikus mozgásukat
- A magyar és nemzetközi zenei kultúra kincseiből az életkornak megfelelő játék és dalanyag kiválasztása
- Kortárs zenei értékek átadása
- Közös éneklés lehetőségének megteremtése

**A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére:**

- A gyermek 3-6 hangterjedelemben csoportosan és egyénileg tud énekelni
- Biztonsággal használja a megismert ritmushangszereket
- Helyes test- és tempótartással jár körben, ismeri az egyszerű tánc lépéseket, és alkalmazza azokat
- Tud egyszerű dallamot, mozgást, játékot improvizálni
- Kezdeményez, részt vesz dalos játékokban, betartja azok szabályait
- Felismeri a halk- hangost, és tud halkán, hangosan énekelni, beszélni
- Megkülönbözteti az egyenletes lüktetést a dal ritmusától, tudja mindkettőt mozgással, járással, tapssal a dalból kiemelni



*A mesélés, verselés a gyermek érzelmi- értelmi és etikai fejlődésének és fejlesztésének egyik legfőbb segítője. Az érzelmi biztonság megadásának, az anyanyelvi nevelésnek egyaránt fontos eszközei a többnyire mozgásokkal is összekapcsolt mondókák, dúdolók versek. Tájékoztatják a gyermeket a külvilág és az emberi belső világ legfőbb érzelmi viszonylatairól, a lehetséges, megfelelő viselkedésformákról. A mindennapos mesélés a kisgyermek mentális higiéniájának elmaradhatatlan eleme, melynek elemei a magyar gyermekköltészet versei, és a népi dajkai hagyományok. Életkorának megfelelő, nyelvileg tiszta, értékes művek közvetítésével esztétikai élményhez juttatjuk, amihez elsősorban a magyar népmese kincseit használjuk fel, de a modern mesékkel, kortárs irodalmi művekkel és külföldi irodalmi alkotásokkal is megismertetjük gyermekeinket. Az önálló vers- és mesemondáshoz, dramatizáláshoz az eszközöket folyamatosan biztosítjuk.*

A mese életkorilag megfelel az óvodás gyermek szemléletmódjának, világképének. Visszaigazolja a kisgyermek szorongásait, s egyben feloldást és megoldást kínál. A tárgyi világot is megelevenítő, átlelkesítő szemléletmódja, és az ehhez társuló, szigorú ok-okozati kapcsolatokat feloldó mágikus világképe csodákkal és átváltozásokkal ráébreszt a mélyebb értelemben vett pszichikus realitásokra, a külvilágra irányított megismerési törekvésekre. A mesélővel való személyes kapcsolatban a gyermek nagy érzelmi biztonságban érzi magát, s a játéktevékenységhez hasonlóan a mesehallgatás elengedett intim állapotában eleven, belső képi világot jelenít meg. A belső képalkotásnak ez a folyamata a gyermeki élményfeldolgozás egyik legfontosabb formája.

Teret adunk a gyermek saját vers és mesealkotására, annak mozgással és ábrázolással történő kombinálására,

A mozgás, beszéd és gondolkodás egymással szoros kölcsönhatásban fejlődnek. A zavart mozgás gátolja a beszédfejlődést, a beszédfejlődés lassúsága akadályozza a fejlődésben a gondolkodást. Különös figyelmet fordítunk erre szakemberek bevonásával.

Az érzelmi biztonság megadásának és az anyanyelvi nevelésnek egyaránt fontos eszközei a többnyire játékos mozgásokkal is összekapcsolt mondókák, dúdolók, versek, mesék, bábozások, anyanyelvi- kommunikációs játékok. Gazdag lehetőséget adnak szóhasználatukkal a fejlesztésre, a szóbeli kifejezésre. A mindennapi verselés, mondókázás biztosításakor ügyelünk a gyermekekkel való szoros érzelmi kapcsolat, a meghitt légkör megteremtésére, nyugalmat árasztó, esztétikus környezettel vesszük körül őket.



**Célunk:**

- Az irodalmi érdeklődés felkeltése
- Igényeljék a gyerekek a mesét, verset, mondókát
- A mesék, versek megszerettetése
- A magyar nyelv szépségének, kifejező erejének megismertetésével, a helyes nyelvhasználattal, mondatszerkesztéssel a biztonságos és tudatos önkifejezés megalapozása
- A migráns gyerekek kultúrájának megismerése

**Az óvodapedagógus feladatai:**

- A pedagógus vegye észre az egyes gyermeknél adódó beszédtechnikai hibákat, elmaradás esetén logopédussal egyeztessen
- Beszédkultúránk legyen modell értékű, érthető, egyszerű és érthető
- Teremtünk beszélgetésre, irodalmi élmény befogadására alkalmas, nyugodt légkört
- Folyamatosan bővítjük szókincsüket
- Különböző tevékenységeken keresztül fejlesszük beszédmegértésüket, beszédtechnikájukat, helyes kiejtésüket
- Hely és idő biztosítása a mindennapi verseléshez, meséléshez
- Lehetőség teremtése a gyermek önálló szöveg- és mesemondásához
- Segítsük elő, hogy a gyerekek megfelelő eszközökkel el is játszassák a nekik tetsző meséket
- Megfelelő mennyiségű és minőségű irodalmi anyag ismerete
- Az irodalmi élmények feldolgozásának elősegítése
- A hazájukat elhagyó családok kultúrájának megismertetése

**A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére:**

- A gyermek tisztán, érthetően beszél, hangsúlya, hanglejtése megfelel anyanyelvünk követelményeinek
- Olyan szókinccsel rendelkezik, amely lehetővé teszi számára gondolatainak érthető kifejezését
- Várja és igényli a mese- és vershallgatást
- Beszédüket érzelmeik által kiváltott gesztusok kísérik, kerülve a túlzott kifejezésmódokat (pl. hangos beszéd, nagy széles mozdulatok, affektálás, hiszti)



- Udvariassági kifejezéseket használ
- Rövid mesét, verset, mondókát képes emlékezetből felidézni
- Gondosan bánik a könyvekkel, megbecsüli azokat

### 5. 3. Mozgás

Rendszeres egészségfejlesztő testmozgással, a gyermekek egyéni fejlettségi szintjéhez igazodó mozgásos játékokkal és feladatokkal, a pszichomotoros készségek és képességek alakításával, formálásával fejlesztjük a gyermekeket.

Változatos, örömteli, érzelmi biztonságban zajló gyakorlási formákkal, játékokkal segítjük elő a hely- és helyzetváltoztató- és finommotoros mozgáskészségek elsajátítását, a mozgáskoordináció fejlődését. Ezzel biztosítjuk a mozgás és az értelmi fejlődés kedvező egymásra hatását.

Mozgásos játékok, tevékenységek, feladatok rendszeres alkalmazásával kedvezően hatunk az erő és állóképesség növelésére, melyek befolyásolják a gyermeki szervezet teherbíró képességét, egészséges fejlődését.

A mozgásos tevékenységeknek fontos szerepük van a helyes testtartás kialakulásában, felerősítik az egészséges életmódra nevelés hatásait.

Feladatunk a spontán, szabad játékban a többféle irányított mozgáslehetőség biztosítása, a pozitív énkép, önkontroll, együttműködés, problémamegoldó gondolkodás, kommunikáció fejlesztése a komplex testmozgásokon keresztül.

Lehetőséget biztosítunk minden gyermek számára a játékban megjelenő mozgásos tevékenységekre, az egészségfejlesztő testmozgásokra.

Különböző kooperatív mozgásos tevékenységeket biztosítunk a szabad levegőn és a teremben egyaránt, figyelmet biztosítva a kiemelt igényű gyermekek fejlesztésére (hátránycsökkentés és tehetséggondozás).

Mozgásanyagunkat a dr. Tóthszöllősyné Varga Tünde: Mozgásfejlesztés az óvodában c. könyve alapján állítjuk össze az óvoda tárgyi eszköztárából.

#### *Testi nevelés területei:*

- szabad játékban való mozgás





- Mindennapos testnevelés
- Szervezett egészségfejlesztő testmozgás teremben vagy szabadban
- Mozgás a szabadban

**Célunk:**

- A gyermek egészséges (*testi-lelki*) fejlődésének elősegítése
- Döntési képességeik fejlesztése révén a helyes egészségmagatartás kialakítása
- Tudjanak választani a számukra veszélyes és veszélytelen viselkedésformák közül
- Alapozódjon meg a gyermekek egészséges mozgáskultúrája
- Szükségleteinek kielégítésében legyen önálló, fegyelmezett
- Váljanak képessé a konfliktusok kezelésében
- Cselekedeteiket sikerként éljék meg
- Mozgáskedvük megőrzése, mozgásigény kielégítése
- Különböző mozgásformák alakítása, mozgástapasztalatok szerzése, mozgáskészség, fizikai erőnlét, állóképesség fejlesztése
- Szociális képességek fejlesztése, társra figyelés
- Esélyegyenlőség biztosítása, egyéni szükségletek figyelembe vétele a hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekek esetében is
- Harmonikus, összerendezett, koordinált mozgás alakítása
- Különböző gyakorlatok közti átjárhatóság, folyamatosság biztosítása
- Kulturált viselkedési formák alakítása, betartása
- Életkori sajátosság figyelembe vételével a sport szabályainak betartása
- A téri tájékozódás, oldaliság kialakítása
- A gyerekek szívesen és örömmel mozogjanak
- A gyerekek maguk is kezdeményezzenek mozgásos játékokat
- Az egyéni szükségletek kielégítése, a képességek fejlesztése a játékban megvalósuló mozgásos tevékenységek során.

**Az óvodapedagógus feladatai:**

- A fizikai állóképesség, az önértékelés és az önbizalom fejlesztése
- Nagy- és finommozgások, fizikai erőnlét fejlesztése, tartásjavító gyakorlatok végeztetése



## Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



- Testséma fejlesztése: testrészek ismerete, a test koordinációjának alakítása, testfogalom, kezesség, laterális és dominancia terén
- Verbális fejlesztés, a mozgással kapcsolatos szókészlet fejlesztése
- Rendszeres testedzés szokásainak kialakítása
- Játékosság megőrzése a szervezett mozgások idején is
- Biztosítjuk, hogy a mozgás természetes módon beépüljön a gyermekek tevékenységébe
- Minden nap adjunk lehetőséget a szabad levegőn való mozgásra
- Biztosítjuk a gyermekek szabad mozgásgyakorlásának feltételeit
- Biztosítjuk a gyermekek szabad mozgásgyakorlásának feltételeit spontán vagy irányított formában, adjunk lehetőséget a folyamatos gyakorlásra
- Különböző tevékenységekhez eszközök biztosítása
- Motiváltság fenntartása, testnevelés örömet jelentsen a gyermekek számára
- Sokoldalú mozgáshoz hely és idő megteremtése
- Baleset megelőzés
- Tudatos tervezés, szervezés
- Differenciálás
- Egyéni szükségleteknek megfelelő megsegítés
- A mozgásanyag összeállításánál testnevelési játékok domináljanak
- Az egyes gyermekek tervszerű, speciális fejlesztése érdekében irányított módon használjuk eszközeinket (pl. beszédfejlesztés, mozgásfejlesztés, részképességek fejlesztése).
- Biztosítjuk a nyári fürdőzés feltételeit
- Kialakítjuk a mozgásfejlesztő eszközök, udvari játékok balesetmentes használatához szükséges magatartásokat
- Lehetőséget biztosítunk a szülőkkel való közös sportolásra pl. kirándulás, családi sportnap, kerékpár túra, téli sportok, Duna-parti kirándulások

### *Fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére:*

- Szereti és igényli a mozgást, annak sokféle óvodában biztosított formáját
- Mozgása harmonikus, összerendezett



- Kitaróan képes a feladatok elvégzésére: járás, futás, ugrás, egyensúlyozás, irányváltoztatás, téri tájékozódás, eszközös játékok, kúszás, csúszás, mászás
- Betartja a szabályokat a különböző versenyjátékok játszásakor
- Ismeri az irányokat, tud térben tájékozódni
- Fizikai erőnléte életkori sajátosságainak megfelelő
- Ismer egyéni-, csoportos-, sor- és váltóversenyeket
- Ismeri az eszközök nevét és a gyakorlatokhoz kapcsolódó kifejezéseket
- Tud néhány mozgásos játékot (futó-, fogójáték) irányítás nélkül játszani
- Vigyáz saját és társai testi épségére
- Képes együttes tevékenységekre a társakkal, képes alkalmazkodni társaihoz
- Egészséges versenyszellem jellemzi

## 6. HAGYOMÁNYOK ÉS ÜNNEPEK

Az ünnepek és a hagyományok között az a lényegi különbség, hogy az ünnepeket meg lehet ünnepelni, a hagyományokat meg lehet élni.

A hagyományörzés és ápolás minden magyar ember kötelessége és feladata.

A hagyományteremtés azok feladata, akik ennek az életérzésnek, életszemléletnek a fontosságát magukévá tudják tenni.

Nevelésünk folyamatában nagy szerepet kapnak az ünnepek, ünnepélyek, melyek szervezése közösen, óvodára kiterjedően, és a csoportokban történik. A rendszeresen, visszatérő ismétlődések, érzelmi biztonságot teremtenek gyermekekben. Hagyományaink biztosítják - figyelembe véve a helyi szokásokat, igényeket-, hogy ezek a napok kiemelkedjenek a hétköznapiakból, de illeszkedjenek a gyermekek természetes életmenetéhez.

Ünnepeink, hagyományaink biztosítják az óvodák egyéni arculatának megteremtését, a közös élmény erejével hatnak a gyermekekre, erősítik a közösséghez való tartozás érzését.

A gyermek pozitív szocializálódását derűs, jóindulatú felnőttek segítik. Az óvónő a nevelési eszközeit tudatosan gazdagítja a hagyományápolás érzelmfokozó eszközeivel. A családok bevonása, a közös készülődések fokozzák a gyermek örömeit. A hagyományápolásból fakadó együttélés egy olyan biztonságérzetet sugárzó légkört teremt, amely védelmet nyújt, és alapul szolgál a gyermeki személyiség teljes kibontakozásához.

*Az óvodai élet hagyományai:*



- Mikulás
- Anyák napja
- Gyereknapi
- Ballagás
- Szüreti bál
- A gyermekek név és születésnapja

***Hagyományokhoz kapcsolódó ünnepek:***

- Szüret
- Karácsony (advent)
- Farsang
- Húsvét

***Nemzeti ünnepek:***

- Március 15. megemlékezés

***Feladataink:***

- Fokozatos érzelmi feltöltődés biztosítása
- Az örömteli várakozás, az ünnep hangulatának előkészítése, levezetése

## **7. AZ ÓVODA KAPCSOLATRENDSZERE**

Az óvodai nevelés a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. Ennek alapvető feltétele a családdal való együttműködés, melynek formái változatosak: személyes kapcsolatokról a különböző rendezvényekig. A kapcsolatok nyitottak és kezdeményezők. Az óvodapedagógusnak figyelembe kell venni a családok sajátosságait, szokásait, az együttműködés során érvényesítenie kell az intervenció gyakorlatot, azaz segítségnyújtás családhoz illesztett megoldásait.

A fenntartóval való együttműködés elsősorban a főigazgató feladata, de az óvoda dolgozóinak közreműködésére is szükség van.

A kapcsolattartás négy szakaszra osztható:



• **1. Óvodába lépés előtti szakaszban:**

A kisgyermek hároméves korában a családból vagy a bölcsődéből kerül az óvodába. A családból való átmenet feladatot ad az óvodapedagógusnak és a családnak is. Az egészséges, ép fejlődésű gyermek számára inkább izgalom, néha félelem, szorongás az újtól, mintsem feladat az óvodába kerülés

**A család feladata az óvodába kerülés esetén:**

- A szülő elégítse ki gyermeke érdeklődését az óvoda iránt, vigye el gyermekét az óvodába, ismerkedjenek az új környezettel
- Használják ki a nyílt napok adta lehetőségeket
- Segítsék elő gyermekük számára az óvodára való felkészülést

**Az óvodapedagógus feladata a gyermek óvodába fogadása esetén:**

- A gyermeket az óvodába érkezése előtt látogassák meg otthonában
- A családlátogatásra alaposan készüljenek fel
- Érvényesítsék az egyéni bánásmód elvét
- Biztosítsák a folyamatos befogadás lehetőségét, tervezzék meg a folyamatos befogadás ütemezését
- Legyenek a szülő segítségére
- Adjanak elegendő időt a gyermek és szülője számára
- A bölcsődéből érkező gyermek számára is biztosítsák az átmenetet
- A befogadás legyen folyamatos és fokozatos

**2. Az óvodai élet alatti szakaszban:**

• **Család és óvoda**

A gyermek elsősorban a családban nevelődik. Az óvoda folytatja és kiegészíti a nevelési folyamatot. Ennek alapvető feltétele a családdal való együttműködés. Az együttműködésünk formái változatosak, a személyes kapcsolattól a különböző rendezvényekig magukba foglalják azokat a lehetőségeket, amelyeket az óvoda, illetve a család teremt meg. Óvodapedagógusaink figyelembe veszik a családok sajátosságait, szokásait, az együttműködés során érvényesítjük az intervenció gyakorlatot, azaz a segítségnyújtás családhoz illesztett megoldásait.

**Célunk:**



- A család és az óvoda együttműködésének elősegítése a gyerekek összehangolt nevelése érdekében, mely kölcsönös bizalmon alapul
- A családi nevelés erősítése
- Folyamatos párbeszéd feltételrendszerének biztosítása az együttműködés és az együttnevelés érdekében
- Célunk a családok minél szélesebb körű bevonása, befogadása a mindennapi óvodai életbe, az óvodai tevékenységekbe

***Az együttműködés tartalmi elemei:***

○ Családlátogatás

*Célja:* Kapcsolatfelvétel a családdal, a gyermek életterének megfigyelése, betekintés a család életébe, a gyermek családban elfoglalt helyzetére, viselkedésére

○ Beszoktatás-befogadás

*Célja:* a gyermek szülőtől való elválásának, a csoportba való beilleszkedésének megkönnyítése

○ Közös programok, ünnepek

*Célja:* Közös programok szervezésével az óvoda és a család minél szorosabb együttműködésének biztosítása, a programok során a hagyományok megtartása, ápolása, közös élményszerzési lehetőség, a közös együttlét, a szabadidő hasznos eltöltésének biztosítása

○ Nyílt napok

○ Fórumok

*Célja:* A szülő kapjon segítséget az őt érdeklő, gyermekét érintő különböző nevelési kérdésekben, a nevelőpartneri együttműködés elősegítése

○ Szülői értekezletek

*Célja:* A gyermek nevelése érdekében a család és az óvoda előtt álló közös feladatok megfogalmazása, az oldott, párbeszédre alapuló kapcsolatteremtés

○ Kézműves napok



Célja: Közös élményszerzés, együttműködés, közösségformálás (gyermek, felnőtt)

***Az óvoda kapcsolattartása egyéb nevelési, oktatási, szakszolgálati intézményekkel***

Óvodánk kapcsolatot tart azokkal az intézményekkel, melyek az óvodába lépés előtt és az óvodai élet során, valamint az óvodai élet után meghatározó szerepet töltenek be a gyermekek életében. A kapcsolattartás formái, módszerei alkalmazkodnak a feladatokhoz és a szükségletekhez. A kapcsolatok kialakításában és fenntartásában óvodánk nyitott és kezdeményező.

○ *Általános Iskola*

○ *Tolna Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Paksi Tagintézménye*

A pedagógiai szakszolgálatok speciális szakismerettel segítik az óvodai nevelést.

A kapcsolattartás jelenlegi formái:

- Szakértői vizsgálatok
- Logopédiai ellátás
- Nevelési tanácsadás- szülői, óvodapedagógusi kezdeményezésre

***Az óvodapedagógus feladatai:***

- Probléma esetén a gyermek mielőbbi szakemberhez irányítása
- A kapcsolatfelvétel segítése szülő és szakember között

A Családsegítő Szolgálattal, az óvodaorvossal, védőnővel, fogorvossal a kapcsolatokat a rendszeres megbeszélések, alkalmasszerű tájékoztatások, segítő, támogató jellegű visszacsatolások jellemzik. A kapcsolatok kialakításában és fenntartásában óvodánk nyitott és kezdeményező.

○ *Egészségügyi Szakszolgálatok- gyermekorvosok, védőnők, fogorvosok*

***Célunk:***

- Az óvodáskorú gyerekek évenkénti szűrővizsgálata a gyermekorvos, fogorvos által, melyen minden óvodás részt vesz
- A védőnői szűrővizsgálatok minden gyermeket érintsenek
- A feltárt elváltozások további vizsgálatra és kezelésre kerüljenek

***Feladatunk:***



## Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



- A gyerekek testi, fizikai állapotának folyamatos figyelemmel kísérése, szükség esetén jelzés a szülőknek, az óvoda orvosának
- Havi rendszerességgel kapcsolattartás a védőnővel
- Szükség esetén védőnői szűrések szervezése
- A fogorvosi szűrések megszervezése, további kezelés jelzése a szülők felé, tájékoztatás az eredményről

○ *Gyermekjóléti Szolgálat*

### **Célunk:**

- Minden hátrányos és veszélyeztetett helyzetű 3 éves gyermek óvodai ellátásban részesüljön.
- Folyamatos és hatékony együttműködés fenntartása

### **Feladatunk:**

- Az óvodába nem járó gyerekek felkutatása
- A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyerekek folyamatos figyelemmel kísérése, esetmegbeszélések szervezése
- A hátrányok csökkentésének segítése
- Az igazolatlanul hiányzó gyerekekről jelzés, szükséges intézkedés kezdeményezése
- A Szociális Iroda által szervezett esetmegbeszéléseken, tárgyalásokon a gyermek óvodapedagógusának szükség szerinti bekapcsolódása

○ *Polgármesteri Hivatal- Szociális Iroda*

A Bölcskei Közös Önkormányzati Hivatal Bölcske-Madocsa Család és Gyermekjóléti Szolgálattal kapcsolatunk rendszeres. Madocsa Község Önkormányzata a településen élő gyermekek veszélyeztetettségének megelőzését a gyermekjóléti szolgáltatás útján szervezi meg. Az esetmegbeszéléseken, esetkonferenciákon, a jelzések fogadásán valamint a szolgálat családgyógyozóinak intézkedéseiben realizálódik.

A kapcsolattartás tartalma:

- A rendszeres gyermekvédelmi támogatásokról tájékoztatás,
- Esetmegbeszélések

A veszélyeztetettség időbeli felismerése érdekében figyelemmel kísérjük:

- A gyermek életkörülményeit, szociális helyzetét
- A gyermekjóléti és egyéb szociális ellátások iránti szükségleteket





- Hatósági beavatkozást igénylő helyzeteket

- **Közművelődési intézményekkel**

- *Művelődési Ház*

Tartalma: színházi előadások, koncertek, évzáró ünnepélyek, kiállítások megtekintése,

Kapcsolattartás formái: Telefonos, szóbeli egyeztetés, plakátok, szórólapok

- *Könyvtár*

Tartalma: kiállítások, kulturális programok, könyvkölcsönzés a csoportoknak

**Célunk:**

- Kulturális élmények nyújtása, ismeretanyag bővítése, kulturális események iránti érdeklődés felkeltése, a viselkedéskultúra fejlesztése, szocializáció elősegítése

**3. Az óvodai élet utáni szakaszban:**

Az iskolába lépés a jelenleg érvényben lévő Köznevelési Törvény szerint csak az óvodából történhet.

**Az óvodapedagógus feladata a gyermek iskolára való alkalmassá tétele esetén:**

- A feladat folyamat jellegű, a gyermek óvodába kerülésével kezdődik
- Vegyék figyelembe a gyermek érési folyamatait
- Az életkori és egyéni sajátosságokból kiindulva, a gyermeket megismerve oldják meg a 3-7 éves életszakasz feladatait úgy, hogy előkészítik a következő életszakaszt
- Játékba integrálják a nevelés eszközeit
- Készítsék elő a gyermeket az iskolai látogatásra
- Látogassanak el az iskolába, nézzenek meg egy órát
- Hívják meg a tanító nénit az óvodába, vonják be egy-egy tevékenységbe
- Felelősségteljesen, szakmailag kompetens módon döntsenek az egyes gyermek iskolára való alkalmassága felől
- Adjanak meg minden információs segítséget a szülő számára, amennyiben úgy érzik, hogy bizonytalanok gyermekük iskolára alkalmassága felől
- Látogassák meg a gyermekeket az iskolában
- Kezdeményezzenek kölcsönös hospitálási lehetőséget
- A kölcsönös formai elemek váljanak tartalmivá
- A gyermek iskolába kerülése esetén utánkövetés



#### **4. Pedagógiai munkát segítő egyéb kapcsolatok:**

- A pedagógusok szakmai munkájának érdekében szoros kapcsolatfenntartás a regionális és megyei Szakmai Szolgáltatóval, hogy sokszínű szolgáltatásaikkal és tanácsadási tevékenységükkel szakmai fejlődésünket segítsék
- Rendszeresen részt veszünk országos és regionális konferenciákon, továbbképzéseken, pedagógiai napokon

A kapcsolattartás formái, módszerei alkalmazkodnak a feladatainkhoz és a felmerülő igényeinkhez. A folyamatos tájékozódás és tájékoztatás során reális képet mutatunk óvodánkról. Színvonalas szakmai munkával segítjük az óvoda jó hírnevének kialakítását, fenntartását.

### **8. GYERMEKVÉDELMI MUNKA**

Óvodánkban a gyermekvédelmi munka nagy jelentőséggel bír.

Egyre több azoknak a családoknak a száma, akik megélhetési problémákkal, munkahelyi gondokkal küszködnek. Ezért a gyermekvédelmi munkánk hosszú távú céljai a következők kell, hogy legyenek:

- Minden hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek minél előbb óvodába kerüljön
- A speciális feladatokat igénylő gyerekek és családok komplex segítése
- Szociokulturális hátrányokból való ártalmak csökkentése
- Magatartási, tanulási zavarok megelőzése
- A különbözőségek elfogadása

Óvodánkban gyermek és ifjúságvédelmi felelős látja el a gyermekvédelmi feladatokat.

#### **A gyermekvédelmi felelős feladatai:**

- A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyerekek év eleji felmérése
- A felkutatott gyerekekről környezettanulmány elkészítése
- Az év eleji szülői értekezleten a szülők tájékoztatása az önkormányzati étkezési támogatásról és egyéb szociális juttatásokról
- Az őszi-téli időszakra a rászoruló gyerekeknek megfelelő ruházat juttatása a karitatív szervezetek segítségével



- Folyamatos kapcsolattartás a társintézményekkel
- Konferenciákon, továbbképzéseken való részvétel
- Az óvodai élet során a nyilvántartott gyerekek nyomon követése
- A tanköteles korú nagycsoportos gyerekek folyamatos óvodába járásának figyelemmel kísérése
- A nehezen nevelhető vagy tanulási zavarral küzdő gyerekek szakellátásra kerülésének elősegítése
- Az év során az esetleges gyermekbántalmazások figyelemmel kísérése
- A gyermekbalesetek elkerülése érdekében a játékeszközök rendeltetésszerű használatának figyelemmel kísérése
- Az esetleges fertőzések ismétlődése esetén kapcsolatfelvétel a gyermekorvossal
- Esetmegbeszéléseken való részvétel
- Éves beszámoló elkészítése az elvégzett gyermekvédelmi munkáról

## 9. SPECIÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK

### 9. 1. Fejlesztőpedagógia az óvodában

Az óvodáskor meghatározó a tanulási funkciók fejlődése szempontjából. Sokszor ez a fejlődés egyenetlen, egyes elmaradt képességek az egész fejlettségre kihatással vannak, így speciális, egyéni megsegítés nélkül az iskolai képességek kevert zavara nehezítheti a későbbi tanulást. Az óvoda egyes intézkedéseivel szeretné megelőzni ezt.

Minden nevelési évben az év eleji logopédiai és képességmérés alapján dől el, mely gyermekek részesüljenek nagycsoportos korban (esetenként már korábban is) fejlesztőpedagógiai megsegítésben. A vizsgálatokat a logopédus és a fejlesztőpedagógus – középső és nagycsoportban közösen végzi.

A megsegítést heti rendszerességgel kapják a gyermekek egyéni vagy kiscsoportos keretek között az óvodákban kialakított logopédiai és fejlesztőszobában.

**Célunk:**



- a különböző okokból képességbeli lemaradásokkal bíró gyermekek egyéni felzárkóztatása, a képességbeli elmaradások korrekciója, a hiányzó részképességek fejlesztése.

**Feladatunk:**

- az elmaradást mutató területeken történő megsegítés (mozgás, észlelés, figyelem, emlékezet, gondolkodás, beszéd, önbizalom, feladattudat, feladattartás, munkatempó, monotonia tűrés, szabálytudat, testséma, írásmozgás-koordináció, laterális, dominancia, téri- és idői tájékozódás, szerialitás, vizuális-, auditív-, taktilis-, kinezetikus észlelésen belül az analízis-szintézis, diszkrimináció, kreativitás területeken).

Az egyéni fejlesztési terv meghatározza, hogy kinek milyen általános területen – mint önbizalom, feladattudat és –tartás, munkatempó, monotonia tűrés, szabálytudat, konfliktusmegoldás – kell korrigálás és fejlesztés. Valamint melyik speciális képességterületen – testséma, téri-, idői tájékozódás, laterális, dominancia, szerialitás, vizuális-, auditív-, taktilis, kinezetikus észlelésen belüli analízis-szintézis, diszkrimináció; emlékezet, kreativitás, beszéd – szükséges a megsegítés.

A logopédia ellátást a Tolna Megyei Szakszolgálat paksi intézménye biztosítja. A különleges bánásmódot igénylő gyerekek ellátása a Tolna megyei EGYMI feladata.



## 10. A SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYEREKEK ÓVODAI BEFOGADÁSA

### Törvényi szabályozás

1. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényből a 2024. január 1. (!) napjától hatályos módosításokkal is egységes szerkezetben (A sajátos nevelési igényű –, és a beilleszkedési-tanulásimagatartási nehézséggel küzdő gyermekekre, tanulóra közvetlenül vonatkozó külön szabályok.)
2. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a legutóbbi, 2023. október 22. napjától hatályos módosításokkal egységes szerkezetben (A sajátos nevelési igényű –, és beilleszkedési - tanulási - magatartási nehézséggel küzdő gyermekekre, tanulóra vonatkozó külön szabályok.)
3. A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendeletből (az óvodába járással és tankötelezettséggel, iskolaérettségi vizsgálatokkal kapcsolatos módosításokról szóló, 2024. január 1. (!) napjától hatályos módosításokkal is egységes szerkezetben)
4. A Sajátos Nevelési Igényű Gyermekek Óvodai Nevelésének irányelve ([www.oktatas.hu](http://www.oktatas.hu))
5. A Sajátos Nevelési Igényű Tanulók Iskolai Oktatásának Irányelvei ([www.oktatas.hu](http://www.oktatas.hu))
6. SZAKMAI AJÁNLÁS a a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel (BTMN) küzdő gyermekeket, tanulókat az óvodai és iskolai nevelésük-oktatásuk során megillető különleges bánásmódhoz; a fejlesztő pedagógiai ellátás gyógypedagógiai tartalmaira; a pedagógiai segítség céljaira, feladataira és módszereire; valamint a BTMN tanulói jogokhoz kapcsolódó joghasználatra ([www.oktatas.hu](http://www.oktatas.hu))

### *ALAPELVÜNK, HITVALLÁSUNK*

Óvodáinkban nyitott, szeretetteljes, befogadó, élményeket nyújtó környezetben neveljük a gyermekeket. Igyekszünk olyan légkört biztosítani, ahol szabadon, játékosan, örömmel tevékenykedhetnek, ahol olyannak szeretünk mindenkit, amilyenek született, s úgy segítjük őket, hogy önmaguk lehessenek, valamint a lehető legtöbbet hozzák ki önmagukból.

Befogadó intézményként a szülőkkel szorosán és folyamatosan együttműködve biztonságos környezetben neveljük a sajátos nevelési igényű, a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű, magatartási és beilleszkedési zavarral küzdő gyerekeket.

A sajátos nevelési igényű gyerekek családi nevelését, a közösségbe való beilleszkedését elősegíti a többi gyerekekkel való integrált nevelésük.

Intézményünk az Alapító Okiratban foglaltaknak megfelelően az alábbi sajátos nevelési igényű gyerekek együttnevelését, befogadását támogatja:



- Beszéd fogyatékos/ akadályozott beszédfejlődésű
- Ép értelmi képességekkel rendelkező autista, autizmus spektrum zavarral küzdő
- Mozgásfogyatékos
- Hallásfogyatékos, nagyothalló gyermek
- értelmi fogyatékos gyermek
- Látásfogyatékos, gyengénlátó gyermek

A sajátos nevelési igényű gyerekek integrált nevelése az alábbiak figyelembevételével valósul meg:

- **Fejlesztő-segítő-befogadó környezet megteremtése**

- *Személyi feltételek biztosítása*

Az együttnevelésben, a befogadásban részt vesz a család, a gyermek, a gyermek óvodai közössége, az óvodapedagógus, a dajka, a gyógypedagógus, a logopédus és az egész nevelőtestület. A fejlesztést mindegyik pedagógus a szakértői véleményben meghatározottak szerint végzi, egyéni fejlesztési terv készítése alapján, melyet a gyógypedagógus és az óvodapedagógus közösen készít el.

A fejlesztésben részt vevő szakemberek rendszeres kapcsolatban vannak egymással és az óvodapedagógusokkal, így folyamatosan segítik az óvodapedagógusok munkáját.

Amennyiben az intézményben nincs a fogyatékosági típusnak megfelelő szakember, utazó gyógypedagógussal látjuk el a gyermekek fejlesztését.

A befogadó környezet kialakítása során szem előtt tartottuk a gyermeki igényeket.

- *Csoportszervezés elvei*

A csoportok kialakításánál törekszünk arra, hogy az inkluzív nevelési formában csoportonként maximálisan két olyan kisgyermek kerüljön egy csoportba, aki kettő főnek számít vagy pedig egy olyan kisgyermek, aki három főnek számít, a maximális csoportlétszámot nem átlépve.

A befogadó pedagógiánk, a szocializáció segítése a játékon, és a többi óvodai tevékenységen keresztül valósul meg.

A mindennapi munkánk során folyamatosan tartjuk a kapcsolatot a szülőkkel, és a gyermekkel foglalkozó szakemberekkel.



Óvodapedagógusként a kontrollvizsgálatokat figyelemmel kísérjük, negyedévente konzultálunk a fejlesztést végző szakemberekkel, a szülővel együttműködve.

A gyermeket, az óvodából kikerülve nyomon követjük- fél évig.

- *A szükséges tárgyi feltételek biztosítása*

Igyekszünk biztosítani a szakemberek által javasolt speciális fejlesztő eszközöket, és a mindennapi tevékenységeket segítő eszközöket a csoportszobákban.

A DIFER méréshez mérőlapokkal rendelkezünk. Szakkönyveket szükség szerint vásárolunk.

- **A befogadást elősegítő pedagógiai tevékenységek, a fejlesztés kiemelt területei**

- *Beszédfigyatékos, akadályozott beszédfejlődésű*

A hatékony fejlesztés az anyanyelvi nevelést középpontba állító, speciális terápiákat alkalmazó intenzív, komplex – az életkori sajátosságokat, a játékoság elvét szem előtt tartó – nevelési környezetben valósulhat meg.

A beszédfejlesztés során nő a gyermekek kommunikációjának hatékonysága és önbizalma is: közlékenyebbé és sikeresebbé válnak. A beszédfigyatékos gyermek részt vesz a beszéd technikai és tartalmi fejlesztését szolgáló logopédiai terápiás foglalkozáson. A foglalkozások oldott, bizalmas, stresszmentes légkörének megteremtése a kifejezési formák spontán megnyilatkozásainak elfogadása a záloga annak, hogy a beszédzavarral küzdő gyermek is sikerélményhez jusson. Az elfogadó magatartás, az egyéni bánásmód elve nélkülözhetetlenek a pedagógus attitűdjében. Fontos, hogy a gyermek érezze: olyanak fogadjuk el őt, amilyen. Amikor beszél, nem a beszédhibájára figyelünk, hanem a mondanivalóra.

- *Ép értelmi képességekkel rendelkező autista, autisztikus*

Az autizmussal élő gyermekek óvodai nevelésének célja az elemi adaptív viselkedések kialakítása:

- A szociális, kommunikációs készségek célzott fejlesztése
- Az autizmusból és a társuló figyatékoságokból eredő fejlődési elmaradások lehetséges célirányos kompenzálása



- A sztereotip, inadekvát viselkedések kialakulásának megelőzése, illetve korrekciója
- A fogyatékoság specifikus, eszközök, módszerek és szokásrendszer kialakítása és használatának elsajátíttatása

○ *Mozgásfogyatékos*

A mozgás akadályozottsága környezeti változtatásokkal, akadálymentesítéssel csökkenthető, az óvodáknak biztosítani kell a szükségleteknek megfelelően – lehetőségeinek figyelembevételével – az akadálymentességet.

Az általános ismereteken túl lényeges, nélkülözhetetlen az adott gyermek megismerése, elsősorban erősségei, pozitívumai, illetve szükségletei a személyiség egészét érintően.

○ *Enyhe fokban hallásfogyatékos-nagyothalló gyerekek*

A hallássérült gyermekek nevelésének, fejlesztésének központi feladata a nyelvi kommunikáció megalapozása, megindítása, a kommunikációs igény és tevékenység állandó erősítése, a beszédértés, a szókincsfejlesztés, a beszédérthetőség folyamatos javítása. Fontos, hogy az anyanyelvi- kommunikációs fejlesztés az óvoda egész napi tevékenységébe is beépüljön, mely fejlesztések eredményeként a nagyothalló gyerekek különböző mértékben közelítik meg halló társaik nyelvi teljesítményét.

○ *Enyhe értelmi fogyatékos gyermek*

Az enyhe értelmi fogyatékos gyermek fejlesztésében meghatározó a nem fogyatékos óvodás gyermekkel történő együttnevelés. A spontán tanulást, az együttműködést, a kommunikáció fejlesztését segítik az együttélés élményei, tapasztalatai. Emellett gondoskodni kell a gyógypedagógiai megsegítésről.

○ *Értelmileg akadályozott gyermek*

Az értelmileg akadályozott gyermekek óvodai nevelése az időben elkezdett korai fejlesztésre épül. A kis lépések elvét alkalmazva, a gyermekekre jellemző cselekvésbe ágyazott gondolkodást figyelembe véve olyan képességfejlesztést kell megvalósítani, amely kellő időt, alkalmat biztosít:

- az alapmozgások kialakítására, fejlesztésére;





- a minimális kontaktus, kooperációs készség,
  - a nonverbális és verbális kommunikáció fejlesztésére, a beszédindításra, a beszédmegértés fejlesztésére, az aktív szókincs bővítésére, a grammatikai rendszer kiépítésére;
  - az alapvető önkiszolgálási szokások kialakítására;
  - az adekvát játékhasználat elsajátítására;
  - a kognitív funkciók fejlesztésére.
- **A sajátos nevelési igényű gyerekek fejlődésével kapcsolatos dokumentáció**
- *Szülői dokumentumok*- egészségügyi ellátás dokumentumai, szakvélemények, szakértői vélemények
  - *Pedagógiai, pszichológiai dokumentumok*- szakértői vélemény, szakértői javaslat száma, irattári száma
  - *Tanügyi dokumentumok*- egyéni fejlődési napló, egyéni fejlesztési terv, év végi értékelés, jogszabályi előírások
  - *Szakmai dokumentumok*:
    - Alapító Okirat
    - SZMSZ
    - Pedagógiai Program
    - Éves nevelési terv
    - Gyermekvédelmi dokumentumok
    - Esélyegyenlőségi terv
- **A sajátos nevelési igényű gyerekek integrálásának pedagógiai gyakorlata**
- A különböző fogyatékosági típusú gyerekek szakértői vizsgálatának előkészítése
  - A szülők tájékoztatása az őket és gyermeküket megillető jogokról
  - A sajátos nevelési igényű gyerekek kontrollvizsgálatának figyelemmel kísérése
  - A sérülés specifikus szakember alkalmazása, biztosítása
  - Az egyéni fejlesztési tervek elkészítése
  - A rehabilitációs, rehabilitációs tevékenységek megszervezése
  - sajátos nevelési igényű gyerekek fejlődésének nyomon követése
- **Az óvodapedagógus, gyógypedagógus feladata a gyermekekkel való foglalkozás során**



- Fokozottabban kell érvényesíteni az egyéni bánásmód, a differenciálás elvét.
  - A sikerélmény biztosítása érdekében a követelése reálisan elérhető legyen, de erőfeszítésre késztesen.
  - A gyermek körében lévő felnőttek egységes követelményt támasszanak a gyermekkel szemben
  - Csak annyit segíteni, amennyit feltétlenül szükséges.
  - A gyógypedagógussal közösen kell kialakítani a napirendet, hogy abba zökkenőmentesen illeszkedjen a szükséges terápia.
  - Probléma esetén közösen (óvónő, segítő szakember, szülő, esetleg más szakember) kell a megoldást megtalálni.
  - Feltétlen figyelmet érdemel az ép közösség abból a szempontból, hogy miként hat rájuk sérült társuk, ki, hogyan tud segíteni, milyen pozitívumokat erősít meg az együttnevelés ép és sérült gyermekben egyaránt.
  - A szülők problémáit közösen (óvodapedagógus, segítő szakember, szülők) kell kezelni, megfelelő időt, helyet kell biztosítani a beszélgetésekre. Tény, hogy az érintett gyermekek szüleinek több meghallgatásra, tanácsra, segítségre van szüksége. A szülőt meg kell erősíteni abban, hogy képes a feladatoknak megfelelni, képes erősségeit a cél érdekében mozgósítani.
  - A gyógypedagógus, az integrált fejlesztésben tapasztalatokkal rendelkezik, segíti a fejlesztést, figyelemmel kíséri a gyermek haladását. Közreműködése kiterjedhet az óvodapedagógusok felkészítésére, a fogadó óvoda sajátos teendői ellátásának tervezésére, folyamatos tanácsadásra, amely az óvodai nevelőmunkán túl a szülők és az óvoda együttműködésére is kellő hangsúlyt helyez.
  - Fontos, hogy a fejlesztés folyamatában a szülők sok személyes példamutatást lássanak a pedagógustól, sok biztatásra és türelemre van szükségük, hogy aktívan tudjanak részt venni a fejlesztés folyamatában. A szülők rendszeres és részletes felvilágosítása és állandó megerősítésük a fejlesztés ideje alatt segíti a gyerekeknek a családba és más közösségekbe való beilleszkedését
- **A gyermekek fejlődésének nyomon követése**
- Óvodába kerüléskor, a befogadás szakaszában
  - A fejlődés nyomon követése az óvodai élet során félévenként
  - A fejlődés áttekintése 5 éves korban
  - Döntés a beiskolázásról 6-7 éves korban



- A gyermekek után-követése fél évig
- DIFER mérés

## **11. AZ ÓVODAI NEVELÉS SZERVEZÉSE, TERVEZÉSE**

Óvodánkban a nevelés a fenntartó által jóváhagyott pedagógiai program alapján történik, és a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magába foglaló tevékenységek keretében szerveződik. Az óvoda teljes nyitva tartása alatt a gyermekekkel történő tevékenységeket az óvodapedagógus vezeti.

A helyi adottságok és az óvodapedagógusok beállítottsága alapján szervezőnek csoportjaink, melyek lehetnek homogén, részben osztott és vegyes csoportok. A tevékenységek hatékonyságát az óvodapedagógusok felkészültsége, kreativitása, empátiája, helyzetfelismerése, egész személyisége határozza meg.

### **Napirend, hetirend**

A gyermek egészséges, a tevékenységekben megnyilvánuló fejlődéséhez, fejlesztéséhez a napirend és a hetirend biztosítja a feltételeket, melyek a megfelelő időtartamú, párhuzamosan is végezhető, differenciált tevékenységek, valamint a gyermek együttműködő képességét, feladattudatát fejlesztő, növekvő időtartamú (5–35 perces) csoportos foglalkozások tervezésével, szervezésével valósulnak meg. A napirend igazodik a különböző tevékenységekhez és a gyermek egyéni szükségleteihez, valamint tekintettel van a helyi szokásokra, igényekre. A rendszeresség és az ismétlődések érzelmi biztonságot teremtenek a gyermeknek.

A nevelés és ismeretszerzés egymással szoros kölcsönhatásban valósítható meg. A cél és feladatok ismeretében a fejlesztést hosszú távon, konkrét formában tervezzük. A gyermekek spontán ötleteinek, tapasztalatainak felhasználását a nevelőmunkánk során fontosnak tartjuk. Biztosítjuk a gyermeki tapasztalatok előre nem tervezhető tartalmának megjelenítését. Nem az ismeretanyag növelése, hanem a több alkalommal, sokoldalúan, különböző nézőpontokból való megközelítés a célunk. Pedagógiai munkánk rendszerét a gyermekek egyéni adottságaihoz igazodva tervezzük.

A napirendünk, mely a differenciálás alapja, figyelembe veszi a különböző életkorú, és fejlettségű gyerekek szükségleteit, életkori sajátosságait, a helyi szokásokat, igényeket, a rugalmasság áthatja az egész napi tevékenységet. Nevelési rendszerünk szerves része a szokás



és szabályrendszer kialakítása, mely lehetővé teszi a napirenden belül megvalósuló tevékenységek végzésének zavartalanságát. Fontos az egyes tevékenységek időigényének biztosítása, mely rugalmasan változtatható a körülmények, események hatására. Megnö a játékra, az önfejlesztésre fordított idő. A gyerekeknek lehetőségük van arra, hogy megtanuljanak a közösen kialakított szabályokhoz, szokásokhoz és társaikhoz alkalmazkodni. Bizonyos keretek között döntéseket hozhatnak, ezáltal fejlődik döntéshozó képességük, erkölcsi érzékük. A gyermekek nincsenek időhatárok közé szorítva, van idejük elmélyedni a tevékenységekben.

Az óvodai élet szervezésében a gondozásnak is kiemelt szerepe van. Az óvodapedagógus a gondozás folyamatában is nevel, építi kapcsolatait a gyermekekkel, egyúttal segíti önállóságuk fejlődését, együttműködve a gondozást végző munkatársakkal.

#### **Célunk:**

- A gyerekeknek a megfelelő feltételek biztosítása mellett lehetőségük nyíljon arra, hogy a meglévő fejlettségi szintjükről, egyéni tempójukban haladva fejlődjenek.

#### ***Az óvodapedagógus feladatai:***

- A szülők tájékoztatása arról, hogy a folyamatos napirend keretei között a 3-4 éves nevelési folyamatban a gyerekek életkori és egyéni sajátosságait figyelembe véve kialakulnak azok a képességek, melyek az iskolai tanulásra alkalmassá teszik őket.
- A játék, mint elsődleges tevékenység, a nevelésben első helyre állítása, szolgálva a gyerekek megfelelő módon történő fejlődését, fejlesztését.
- A gyermekek megismerése, ennek dokumentálása, nyomon követés

A napi- és hetirendet a gyermekcsoport óvodapedagógusai alakítják ki a csoport életkorához igazodva, figyelembe véve a kötött időpontokat (pl. ebéd, pihenés, stb.).

A napirenden belül a legtöbb időt a gyermekek legfontosabb tevékenysége, a játék kapja.

A hetirend a napirendhez hasonlóan a folyamatosságot, a rendszerességet, a nyugalmat segíti elő. Lehetőséget nyújt a szokás- és szabályrendszer kialakításához, a gyermekek napi életének megszervezéséhez. A rugalmasság, a helyzethez való alkalmazkodás elősegíti, hogy a hetirend a gyermekek életének észrevétlen szabályozója legyen. A hetirendnek is igazodni kell az évszakokhoz, az aktuális tevékenységekhez, a váratlan eseményekhez.



Nem mondunk le nyáron sem a gyermekek fejlesztéséről, ebben az időszakban is biztosítjuk a feltételeket a mindennapi szabad levegőn való tartózkodáshoz, kellemes közérzetük megteremtéséhez.

### *A tevékenységi formák szervezési jellemzői*

Az óvodai tevékenységek szervezésénél biztosítjuk a gyermeki jogokat, figyelembe vesszük a gyermek aktuális állapotát, szükségleteit, érdeklődését, terhelhetőségét. Mindezek kielégítésére, indirekt, a gyermeki aktivitást biztosító módszereket alkalmazunk.

Tevékenységek szervezésénél a játékot tekintjük a kiindulópontnak. Itt valósulnak meg a különböző fejlesztési feladatok. Biztosítjuk a kötetlenséget, mely lehetővé teszi a szabad játékot, a tevékenységek szabad megválasztását.

A tevékenységek közül egyedül a mozgásfejlesztést célzó testnevelést szervezzük kötött formában.

### *Az óvoda szakmai dokumentumai*

- *Köznevelési Törvény*
- *Óvodai nevelés Országos Alapprogramja*
- *Óvodánk Pedagógiai programja* az intézmény első számú dokumentuma. Az abban megfogalmazott célokat, feladatokat az Óvodai nevelés országos alapprogramja alapján határoztuk meg. Programunk fő irányvonalát az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában megfogalmazott elvek adják. Az óvodai nevelésünk a nevelőtestület által elfogadott, a főigazgató által jóváhagyott pedagógiai program alapján valósul meg és a teljes óvodai életet magába foglaló tevékenységek keretében szerveződik meg, az óvodapedagógus feltétlen jelenlétében és közreműködésével.
- *Az óvoda éves munkaterve* az intézmény pedagógiai- működési terve.

*Tartalma:*

- Bevezető
- Az új nevelési év feladatai – átfogó, fő feladatok  
konkrét feladatok
- Kapcsolattartás: külső, belső kapcsolatok, szakmai információk áramlása



- A nevelőmunka ellenőrzése, elemzése, értékelése: a vizsgált területek tartalma, kire terjed ki, időpontok, módszerek
- Egyéb szolgáltatásokat: tartalma, célja, a közreműködők köre
- A nevelőtestületi értekezletek: témája, időpontjai
- Gyermekvédelmi munkaterv
- Munkarend
- Csoportok beosztása
- csoportnapló

*Tartalma:*

- a gyermekek nevét és óvodai jelét,
- a fiúk és lányok számának összesített adatait, ezen belül megadva a három év alatti, a három–négyéves, a négy–ötéves, az öt–hatéves a hat–hétéves gyermekek számát, a sajátos nevelési igényű gyermekek számát, továbbá azon gyermekek számát, akik bölcsődések voltak,
- a nevelési évben tankötelessé váló gyermekek nevét,
- a napirendet, a napirend szerinti tevékenységek időtartamát és a tevékenységeket,
- a hetente ismétlődő közös tevékenységeket tartalmazó hetirendet napi bontásban, nevelési éven belüli időszakonként
- a nevelési feladatokat,
- a szervezési feladatokat,
- a tervezett programokat és azok időpontjait,
- a gyermekek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló tevékenységek, foglalkozások keretében az óvoda pedagógiai programjában meghatározott tevékenységi formák tartalmi elemeit,
- az értékeléseket,
- a hivatalos csoportlátogatásokat, a látogatás célját, időpontját, a látogató nevét és beosztását, a látogatás szempontrendszerét, az eredményt,
- a feljegyzést a csoport életéről

Tervezési időkerete: folyamatos



## Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☒: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



- A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció a gyermek fejlődéséről folyamatosan vezetett olyan dokumentum, amely tartalmazza a gyermek fejlődési szintjét, a fejlődés ütemét, a differenciált nevelés irányát.

### *Tartalma:*

- Az óvodába kerülő gyermek anamnézise
- A gyermek fejlődésének mutatói (érzelmi-szociális, értelmi, beszéd-mozgásfejlődés), valamint az óvodai pedagógiai programban meghatározott tevékenységekkel kapcsolatos egyéb megfigyelések
- A gyermek fejlődését segítő megállapítások, intézkedések, elért eredmények
- Szakértői bizottság vizsgálatainak megállapításai, a fejlesztést végző pedagógus fejlődést szolgáló intézkedésre tett javaslatai, a felülvizsgálat megállapításai
- szülő tájékoztatásáról szóló feljegyzések



## 12. AZ ÓVODA ESZKÖZRENDSZERE

Megnevezés	Rendelkezik	Hiányzik	Megjegyzés
<b>I. Helyiségek</b>			
csoportszoba	Igen-3		
tornaszoba	nem		
logopédiai foglalkoztató, egyéni fejlesztő szoba	Igen 1	-	-
játszóudvar	Igen 1	-	-
főigazgatói iroda	1	-	-
nevelőtestületi szoba	nem		
orvosi szoba	nem	-	Az óvodában alakítottunk ki olyan helyet, ahol a beteg gyermeket szükség szerint el tudjuk helyezni
gyermeköltöző	Igen 3		A gyermekek a folyosón öltöznek
gyermekmosdó, WC	Igen 2		Egy mosdót kettő csoport használ
<i>Kiszolgálóhelyiségek</i>			
felöltöző	Igen	-	-





# Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: madocsaovi@gmail.com ☎: 06-75/330-074



tálaló konyha	Igen1	-	-
melegítőkonyha	Igen1		
tálaló- mosogató	nem	-	-
felelőtt mosdó	Igen-1	-	-
felelőtt WC	Igen1	-	-
szertár	Igen-1	-	-
raktár	Igen-1	-	-
<b>II. Helyiségek bútorzata és egyéb felszerelési tárgyak</b>			
<i>Eszközök, felszerelések</i>			
óvodai fektető	Igen- 80	-	cseréjük folyamatos
gyermekszék	Igen-80	-	-
gyermekasztal	Igen 15	-	-
fényvédő függöny	Igen-26	-	-
szőnyeg	Igen-6	-	-
játéktartó szekrény	Igen-6	-	-
fektető tároló	Igen-3	-	-
élősarok állvány	nem	-	-
hőmérő	Igen3	-	-
óvodapedagógusi asztal	Igen-3	-	-



# Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: madocsaovi@gmail.com ☎: 06-75/330-074



felnőtt szék	Igen-9	-	-
eszköz előkészítő asztal	Igen-3	-	-
textiltároló szekrény	Igen-3	-	-
edény-és evőeszköz tároló szekrény	Igen-3	-	-
szeméttartó	Igen-3	-	-
<i>Tornaszerek</i>			
tornapad	Igen-6	-	-
tornaszőnyeg	Igen-1	-	-
bordásfal	Nem	-	-
óvodai többfunkciós mászó készlet	Igen-2	-	-
egyéni fejlesztést szolgáló speciális felszerelések	Igen	-	-
<i>Logopédia</i>			
a fogyatékoság típusának megfelelő, a tanulási képességet fejlesztő eszközök			a nevelési program szerint
tükör	Igen-1	-	-
asztal	Igen-1	-	-
szék	Igen-5	-	-



# Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: madocsaovi@gmail.com ☎: 06-75/330-074



szőnyeg	Nem	-	-
Játszóudvar			
kerti asztal	Igen-3	-	-
kerti pad	Igen-3	-	-
babaház	Igen1	-	-
udvari homokozó	Igen2	-	-
takaróháló	Igen-2	-	-
mozgáskultúrát, mozgásfejlődést segítő eszközök	Igen3	-	-
főigazgatói iroda			
íróasztal, szék	Igen-1	-	-
tágyalóasztal	Nem	-	-
telefon	Igen-1	-	-
könyves szekrény	Igen-1	-	-
iratszekrény	Igen-1	-	-
számítógépasztal, szék	Igen2	-	-
fax	nem	-	-
számítógép, nyomtató	Igen-1	-	-
könyvtári dokumentumok	Igen 50	-	-



# Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: madocsaovi@gmail.com ☎: 06-75/330-074



<i>Gyermek öltöző</i>			
öltöző rekesz, ruhatároló fogas	Igen75	-	-
öltöző pad	Igen9	-	-
<i>Gyermekmosdó, WC</i>			
törölközőtartó	Igen-75	-	-
falitükör	Igen1	-	-
hőmérő	Nem	-	-
fogmosó tartó	Nem	-	-
<b>III. Tisztálkodási és egyéb felszerelési tárgyak</b>			
egyéni tisztálkodó szerek	Igen-74	-	-
tisztálkodó felszerelések	Igen-	-	-
fésűtartó	Nem	-	-
törölköző	Igen-	-	Szülők által biztosított
terítő	Igen	-	-
takaró	Igen	-	Szülők által biztosított
ágynemű huzat, lepedő	Igen	-	Szülők által biztosított



<b>IV. Felnőttek munkavégzéséhez szükséges eszközök</b>			
szennyes ruha tároló	nem	-	-
mosott ruha tároló	nem	-	-
mosógép	igen-1	-	-
vasaló	Igen-1	-	-
vasalóállvány	Igen-1	-	-
szárítóállvány	Igen-1	-	-
takarítóeszközök	Igen	-	-
kerti munkaeszközök, szerszámok	Igen	-	-
hűtőgép	Igen-1	-	-
porszívó	Igen-1	-	-
<b>V. A nevelőmunkát segítő játékok, egyéb eszközök</b>			
<i>Különféle játékformák eszközei</i>			
Kesztyű és botbábok, fa, karton, textil alapanyagok, jelmezek	Igen30	-	-



# Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☒: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



- fa és műanyag építőelemek, lego, várépítő	Igen30	-	-
- A különböző szerepjátékokhoz kiegészítő kellékek: Tűzoltó felszerelés, autók, boltos játék, orvosos játék kellékei, babaszobai, babakonyhai játék kellékei, horgászbótok, vízi terepasztal +közlekedési eszközök	Igen30		-
babák, műanyag és plüssállatok, (vadon, vízben élő állatok, háziállatok, azok élőhelyeinek kialakításához szükséges kiegészítő kellékek) autók, vízi - légi- szárazföldi közlekedési eszközök, jelzőlámpák,	Igen30	-	-



# Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: madocsaovi@gmail.com ☎: 06-75/330-074



közlekedési táblák, társasjátékok stb.			
kézi szerszámok, kalapácsok, fűrészek, szögek, smirgli	Igen28		a
- Gyöngyfűzők, pötyi, kézvezető játékok, finom motorikát fejlesztő eszközök	Igen28	-	-
<i>Mozgáskultúrát, mozgásfejlődést segítő, mozgásigényt kielégítő eszközök</i>			
Tini kondi	-		-
Kéz és lábnyom készlet	Igen	-	-
- Trambulín, zsámolyok,	Nem	-	-
-Gyöngyfűzők, pötyi, kézvezető játékok, finommotorikát <i>fejlesztő eszközök</i>	Igen28	-	-
- különböző méretű labdák, zsinóros labdák, karikák, ejtőernyő,	Igen30	-	-



-A csoport szobában, játékidőben is használható mozgásfejlesztő, egyensúlyozó játékok biztosítása pl. egyensúlyozó korong, bújócskás alagút, hintáztatók stb.	Igen10	-	-
Bólyák, rudak, karikák	Igen 30	-	-
Gyermekméretű közlekedési eszközök	Igen 9	-	-
- lépegetők, rollerek, kismotorok	Igen	-	-
- udvari hinták, mászóakák	Igen5	-	-
- homokozó keret, takaróponyva, homokvárépítő kellékek,	Igen3	-	-
Ének, zene, énekes játékok eszközei			
- Hallást és ritmusérzéklet fejlesztő hangszerek: Csörgők, dobok	Igen28	-	-





# Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: madocsaovi@gmail.com ☎: 06-75/330-074



triangulum, cintányér, csengők, stb.  madárhang sípok,			
Hang és képhordozók	Igen28	-	-
<i>Az anyanyelv fejlesztésének, a kommunikációs képességek fejlesztésének eszközei</i>			
- képes lottók,	Igen	-	-
Képes könyvek, leporellók, mesekönyvek	Igen28	-	-
<i>Értelmi képességeket (érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás) és a kreativitást fejlesztő anyagok, eszközök</i>			
- Puzzle, memória játékok	Igen	-	-
Érzékelést fejlesztő játékok:	Igen	-	-



# Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☒: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



- látás - hallás - tapintás - szaglás - mozgásérzékelést fejlesztő speciális játékok - fejlesztő CD-k,			
- szem-kéz koordinációt fejlesztő játékok	Igen	-	-
- Minimat, logikai készlet, kártyák stb.	Igen	-	-
<i>Ábrázoló tevékenységet fejlesztő (rajzolás, festés, mintázás, építés, képalakítás, kézimunka)</i>			



Ollók, hurkapálcák, különböző méretű ecsetek, papírok, ragasztók, zsírkréták, színes ceruzák, filctollak, tempera, vízfesték, gyurma- formázásásegítő eszközök, hurkapálca, fonalak, textiliák, - mintalyukasztók, fakanalak, parafa alapanyagok, hungarocell, krepp- papír	Igen	-	-
<i>Természeti- emberi- tárgyi környezet megismerését elősegítő eszközök, anyagok</i>			
- Applikációs készlet, állat és növény dominók, képes lottók, szerepjáték eszközei, építőjáték és azok kiegészítő elemei (állatok, növények, játékszerszámok	Igen	-	-



# Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



nagyítók	Igen	-	-
Távcső, nagyító,	Igen	-	-
<i>Munka jellegű tevékenységek eszközei</i>  -Gyermek méretű kapák, gereblyék,			
vödrök, lapátok, söprűk, kosarak, kalapácsok, fűrészek,	Igen	-	-
talicskák, öntözőkannák, kiskocsi	Igen	-	-
<b>VI. Egészség és munkavédelemi eszközök</b>			
Ételminta tartók.	Igen	-	-
Mentőláda	Igen-1	-	-
Tűzoltó készülék	Igen	-	-
munkaruha	igen	-	-
védőruha	igen	-	-



# Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: madocsaovi@gmail.com ☎: 06-75/330-074



## 13. LEGITIMÁCIÓ

Az intézmény OM azonosítója  <b>203233</b>	Az Nkt. 26.§ (1) bek. alapján készítette az igazgató a nevelőtestület bevonásával.  ..... <b>főigazgató aláírása, Ph</b>
<b>Legitimációs eljárás -Az érvényességet igazoló aláírások</b>	
Az Nkt.70.§ (3) bek. és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 117.§ (1) bek. értelmében a nevelőtestület  ..... /202..... jegyzőkönyvi határozattal <i>jogkörét gyakorolta</i>  ..... <b>nevelőtestület nevében</b>	
20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 128.§ (6) bekezdése alapján A helyi egészségfejlesztési programot a nevelőtestület az iskola-egészségügyi szolgálat <i>közreműködésével készítette el</i>  ..... <b>iskola-egészségügyi szolgálat/védőnő Ph</b>	
<b>Intézményünk nem alkalmaz óvodapszichológust.</b>	
Az Nkt. 26.§ (1) bek., és 83.§ (2) bek. g) pontja alapján a pedagógiai programot a <i>fenntartó</i>  a ..../202..... határozatszámon <i>jóváhagyta:</i>  ..... <b>fenntartó képviselőjében Ph</b>	
A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 82.§ (2) bek. és 122.§ (9) bek. alapján a szülői közösség a <i>tájékoztatást megkapta, véleményt nyilvánított</i>  ..... <b>a szülői közösség/szülői szék képviselőjében</b>	
<b>A dokumentum jellege:</b> nyilvános (20/2012.EMMI r. 82.§ (3) bek.) Megtalálható Madocsa Község honlapján	<b>Érvényes:</b> A kihirdetés napjától 202..... visszavonásig
<b>Területi hatálya:</b> Verziószám:...../202... (ahányadik módosítása a programnak)	<b>Személyi hatálya:</b> Iktatószám: ..... Készült:.....eredeti példány

# MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

A jegyzőkönyv ... mellélete  
KT. ülés ... napirendi pont  
PB. ülés ... napirendi pont

## ELŐTERJESZTÉS Madocsa Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete 2024. március 27-i munkaterv szerinti, nyílt ülésére

**Javaslat a Madocsai Árpádkori Templom Műemléki Védelmében Közalapítvány 2023. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására**

<b>Előterjesztő:</b>	<b>Baksa Ferenc polgármester</b>
<b>Előkészítő:</b>	Vitéz Bertalan András aljegyző
<b>Törvényességi észrevétel:</b>	nincs
<b>Melléklet:</b>	melléklet: Madocsai Árpádkori Templom Műemléki Védelmében Közalapítvány beszámolója

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Képviselő-testület 2024. évi munkaterve szerint az önkormányzat által alapított szervezetek munkájának az értékelésére a 2024. március 27-i munkaterv szerinti, nyílt ülésén kerül sor, amelynek részét képezi a közalapítványok beszámolója. A Madocsai Árpádkori Templom Műemléki Védelmében Közalapítvány 2023. évi tevékenységéről szóló beszámoló az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

**Baksa Ferenc s.k.  
polgármester**

# MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

---

## HATÁROZATI JAVASLAT

### **Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének** **.../2024. (III.27.) határozata**

**a Madocsai Árpádkori Templom Műemléki Védelmében Közalapítvány 2023. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására**

Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Madocsai Árpádkori Templom Műemléki Védelmében Közalapítvány 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolót megismerte, azt az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadta.

**Határidő:** a kuratórium elnökének értesítésére: 2024. április 5.

**Felelős:** Baksa Ferenc polgármester

Madocsa Árpádkori Templom Műemléki Védelmében Közalapítvány  
7026 Madocsa, Templomtér 4.

Bölcskei Közös Önkormányzati Hivatal  
Madocsa Kirendeltsége  
7026 Madocsa, Fő utca 24.

Tárgy: a Közalapítvány 2023-es évi gazdálkodási beszámolója

**Tisztelt Címzett!**

Jelen levelünkkel szeretnénk beszámolni a Madocsa Árpádkori Templom Műemléki Védelmében Közalapítvány 2023-as évi gazdálkodásáról.

**Bevételek:**

2023. január 1-jén induló maradvány:	1.271.778,- Ft
Adó 1%-ból beérkező összeg:	112.669,- Ft
Önkormányzattól kapott támogatás:	200.000,- Ft
<b>Bevételek összesen:</b>	<b>1.584.447,- Ft</b>

**Kiadások:**

Banki költség:	10.965,- Ft
Karzat padozatának felújítása az iskolakórus szerepléséhez:	235.350,- Ft
<b>Kiadások összesen:</b>	<b>246.315,- Ft</b>

2024-re áthozott maradvány összege: 1.338.132,- Ft

2023-as év gazdálkodás eredménye: 66.354,- Ft

A kötelezően felhasználandó, kapott adó 1%-os támogatásokat minden évben teljes összegben kizárólagosan a templom állagmegóvására és felújításaira fordítjuk.

Ezúton is hálásan köszönjük az Önkormányzat által évente küldött támogatást!

Madocsa, 2024.03.21.

Tisztelettel:

— Vajer Ferencné —



# MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

A jegyzőkönyv <sup>13</sup>.... melléklete  
KT. ülés <sup>15</sup> napirendi pont  
PB. ülés <sup>12</sup> napirendi pont

## ELŐTERJESZTÉS Madocsa Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete 2024. március 27-i munkaterv szerinti, nyílt ülésére

### Javaslat a Madocsai Óvodásokért Közalapítvány 2023. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására

**Előterjesztő:** Baksa Ferenc polgármester  
**Előkészítő:** Vitéz Bertalan András aljegyző  
**Törvényességi észrevétel:** nincs  
**Melléklet:** melléklet: Madocsai Óvodásokért Közalapítvány beszámolója

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 79/1998. (XI.04.) határozatával létrehozta a Madocsai Óvodásokért Közalapítványt. A közalapítvány feladata a madocsai óvodában folyó nevelő és oktató munkához szükséges eszközök beszerzése, bővítése.

A Képviselő-testület 2024. évi munkaterve szerint az önkormányzat által alapított szervezetek munkájának az értékelésére a 2024. március 27-i munkaterv szerinti, nyílt ülésén kerül sor, amelynek részét képezi a közalapítványok beszámolója. A Madocsai Óvodásokért Közalapítvány 2023. évi tevékenységéről szóló beszámoló az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

**Baksa Ferenc s.k.**  
**polgármester**

# MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

---

## HATÁROZATI JAVASLAT

**Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**.../2024. (III.27.) határozata**  
**a Madocsai Óvodásokért Közalapítvány 2023. évi tevékenységéről szóló**  
**beszámoló elfogadására**

Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Madocsai Óvodásokért Közalapítvány 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolót megismerte, azt az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadta.

**Határidő:** a kuratórium elnökének értesítésére: 2024. április 5.

**Felelős:** Baksa Ferenc polgármester

## **BESZÁMOLÓ**

### **MADOCSAI ÓVODÁSOKÉRT KÖZALAPÍTVÁNY 2023-as ÉVI BESZÁMOLÓJA**

A 2023-as évben változások történtek az alapítvány kuratóriumi tagjainak tekintetében.

Új tagok 2023. december 01-től:

1. Madár-Bokor Gyöngyi Anna – kuratórium elnöke
2. P. Kovácsné Piorunowicz Krisztina – kuratórium titkára
3. Tarczal-Bokor Livia Éva – kuratórium tag

A 2023-as évet az alapítvány 532.518,- forinttal kezdte.

Bevétel a SZJA 1%-ból származott, amit szeptemberben kapott meg az alapítvány. Ez az összeg 226.128,- forint volt a tavalyi évben.

Kiadása az alapítványnak a tavalyi évben 279.974,- forint volt, amiből az óvodásoknak és az óvodai dolgozóknak egyen pólót vásároltunk.

Tisztelettel: Madár- Bokor Gyöngyi Anna  
Kuratórium elnöke

Madocsa, 2024.03.19.

# MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

A jegyzőkönyv ... melléklete  
KT. ülés ... napirendi pont  
PB. ülés ... napirendi pont

## ELŐTERJESZTÉS

Madocsa Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete  
2024. március 27-i munkaterv szerinti nyílt ülésére

**Javaslat a Madocsai Tehetséggondozó Közalapítvány 2023. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására**

<b>Előterjesztő:</b>	<b>Baksa Ferenc polgármester</b>
<b>Előkészítő:</b>	Vitéz Bertalan András aljegyző
<b>Törvényességi észrevétel:</b>	nincs
<b>Melléklet:</b>	1. melléklet: Madocsai Tehetséggondozó Közalapítvány beszámolója

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 39/1998. (VI.10.) határozatával létrehozta a Madocsai Tehetséggondozó Közalapítványt. A közalapítvány feladata a madocsai általános iskolában folyó tehetséggondozás támogatása, a diákok ismeretszerzési lehetőségeinek bővítése.

A Képviselő-testület 2024. évi munkaterve szerint az önkormányzat által alapított szervezetek munkájának az értékelésére a 2024. március 27-i munkaterv szerinti, nyílt ülésén kerül sor, amelynek részét képezi a közalapítványok beszámolója. A Madocsai Tehetséggondozó Közalapítvány 2023. évi tevékenységéről szóló beszámoló az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

**Baksa Ferenc s.k.**  
**polgármester**

# MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

---

## HATÁROZATI JAVASLAT

**Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**.../2024. (III.27.) határozata**  
**a Madocsai Tehetséggondozó Közalapítvány 2023. évi tevékenységéről szóló**  
**beszámoló elfogadására**

Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Madocsai Tehetséggondozó Közalapítvány 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolót megismerte, azt az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadta.

**Határidő:** a kuratórium elnökének értesítésére: 2024. április 5.  
**Felelős:** Baksa Ferenc polgármester

Madocsi Tehetséggondozó Közalapítvány

Madocsa

Kossuth. u. 2.

7026

---

## Szöveges Beszámoló

2023. évről

**Madocsi Tehetséggondozó Közalapítvány**

(Nyilvántartási szám: 17-01-0000030)

Székhely: 7026 Madocsa, Kossuth utca 2.

Adószám:18857955-1-17

Statistikai számjel:18857955-9499-561-17

## Tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámoló

A Madocsi Tehetséggondozó Közalapítvány célja a Madocsi Református Általános Iskola alaptevékenységén túlmutató színvonalas működésének segítése, különösen a tehetséges tanulók képességeinek fejlesztése, az egyéni és csoportos foglalkozások személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása, a hátrányos helyzetű diákok esélyegyenlőségének megteremtése, a gyermek és ifjúságvédelem érdekképviselőjének támogatása, az idegen nyelv tanulás feltételeinek javítása, tanulmányi versenyeken való részvétel feltételeinek megteremtése, az iskola kulturális és sporttevékenységének fejlesztése, támogatása, a kiemelkedő tanulmányi eredményt elérő diákok jutalmazása, a kulturális örökség megóvása, ezen belül a népi hagyományok (madocsi néptánc) ápolása, az iskola művészeti csoportjainak támogatása, a tanulók számára művészeti és tudományos előadások, programok szervezése, tanulmányi kirándulások támogatások, az iskola működési feltételeinek javítása.

A működés az alapító okiratnak megfelelően történik.

Az alapítvány kuratóriumának tagjait érintő személyi változások, Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő testülete egyhangú határozata alapján 2023. december 1. napjától értendők, mely szerint

- Bánné Vörös Klárát, a Madocsi Tehetséggondozó Közalapítvány Kuratóriumának elnökét - kérésére- e tisztsége alól 2023. december 1. naptól felmentette, helyette Gabnainé Benics Zsuzsannát a kuratórium elnökének megválasztotta.
- Zemkóné Horváth Zsuzsanna Máriát, a Madocsi Tehetséggondozó Közalapítvány Kuratóriumának titkárát -kérésére- e tisztsége alól 2023. december 1. naptól felmentette, helyette Szabóné Komáromi Ágotát a kuratórium titkárának megválasztotta.
- Dömötörné Göttinger Esztert a Madocsi Tehetséggondozó Közalapítvány Kuratóriuma tagjának 2023. december 1. napjától megválasztotta.

Az alapítványi kuratórium tagjai díjazásban nem részesülnek, segítő munkájukat társadalmi munkaként végzik. Az alapítvány céljai elérése érdekében a rendelkezésre álló anyagi források segítségével törekszik egyre nagyobb juttatások kifizetésére.

## Vagyonfelhasználás kimutatása 2023. évben:

Bank nyitó egyenleg:	817 628 Ft
Bankköltség:	13 246 Ft
Kivét pénztárba:	100 000 Ft
Átutalás - Zsoltár éneklő versenynevezési díj:	10 000 Ft
Átutalás - Laptop töltőállomás beszerzés:	537 470 Ft
Szülői támogatások összesen:	200 000 Ft
Adó 1%	310 127 Ft
Bank záró egyenleg:	667 039 Ft
Pénztár egyenleg:	118 545 Ft
Pénzeszközök összesen:	785 584 Ft


2023. évben az alapítvány pályázati pénz nem kapott.

A 2023-as Millió lépés az iskoláért Őszi fordulójának végeztével a Madoccai Református Általános Iskola -tanulói, pedagógus és segítő hozzátartozói közössége egységes összefogásával- bekerülhetett a 100 szerencsés iskola közé, akik 1.000.000 Ft-os támogatást nyertek sportszervásárlásra. A nyereményt iskolánk a Madoccai Tehetséggondozó Közalapítvány közreműködésével, 2024. év folyamán veheti majd át.

A Madoccai Tehetséggondozó Közalapítvány továbbra is várja céljai megvalósítását segítő támogatásokat.

Madocsa, 2024.03.20.

Tisztelettel:

  
Gabnainé Benics Zsuzsanna  
elnök

MADOCSAI TEHETSÉGGONDOZÓ  
KÖZALAPÍTVÁNY  
Kossuth L. u. 2  
17





Fők.szám	Megnevezés	Forgalom		Egyenleg	
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
1	<b>BEFEKTETETT ESZKÖZÖK</b>				
14	<b>EGYÉB BERENDEZÉSEK, FELSZERELÉSEK, GÉPEK, JÁRMŰVEK</b>	2 746 597	1 871 180	875 417	0
141	Üzemi (üzleti) gépek, berendezések, felszerelések	2 209 127	1 333 710	875 417	0
143	Irodai, igazgatási berendezések és felszerelések	324 500	0	324 500	0
149	Egyéb berendezések, felszerelések, járművek terv szerinti	1 884 627	0	1 884 627	0
16	<b>BERUHÁZÁSOK, FELÚJÍTÁSOK</b>	0	1 333 710	0	1 333 710
161	Befejezetlen beruházások	537 470	537 470	0	0
3	<b>KÖVETELÉSEK, PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK ÉS AKTÍV IDŐBELI PÉNZESZKÖZÖK</b>	537 470	537 470	0	0
38	<b>Pénztár</b>	1 573 800	788 216	785 584	0
381	<b>Pénztár</b>	1 573 800	788 216	785 584	0
3811	Pénztár-számla	146 045	27 500	118 545	0
384	<b>Bankszámlák</b>	146 045	27 500	118 545	0
3842	Elszámolási betétszámla Takarékszöv.	1 327 755	660 716	667 039	0
389	Átvezetési számla	1 327 755	660 716	667 039	0
4	<b>FORRÁSOK</b>	100 000	100 000	0	0
41	<b>SAJÁT TŐKE</b>	3 279 873	4 503 561	0	1 223 688
4131	Eredménytartalék előző év	131 382	1 340 070	0	1 208 688
419	Mérleg szerinti eredmény	65 691	1 274 379	0	1 208 688
45	<b>RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK</b>	65 691	65 691	0	0
454	<b>Szállítók</b>	547 470	562 470	0	15 000
4541	Belföldi anyag és áruszállítók	547 470	562 470	0	15 000
49	<b>ÉVI MÉRLEGSZÁMLÁK</b>	547 470	562 470	0	15 000
491	Nyitómérleg számla	2 601 021	2 601 021	0	0
5	<b>KÖLTSÉGNEMEK</b>	2 601 021	2 601 021	0	0
52	<b>IGÉNYBE VETT SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI</b>	72 814	0	72 814	0
521	Nevezési díjak	52 500	0	52 500	0
527	Könyvelési díj	37 500	0	37 500	0
53	<b>EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI</b>	15 000	0	15 000	0
532	Pénzügyi, befektetési szolgáltatási díjak	13 246	0	13 246	0
57	<b>ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS</b>	13 246	0	13 246	0
571	Terv szerinti értékcsökkenési leírás	7 068	0	7 068	0
9	<b>ÉRTÉKESÍTÉS ÁRBEVÉTELE ÉS BEVÉTELEK</b>	7 068	0	7 068	0
96	<b>EGYÉB BEVÉTELEK</b>	0	510 127	0	510 127
967	<b>Visszafizetési kötelezettség nélkül kapott támogatás, juttatás</b>	0	510 127	0	510 127
9671	Költségvetésből kapott támogatás, juttatás	0	510 127	0	510 127
9674	Egyéb kapott támogatás	0	310 127	0	310 127
		0	200 000	0	200 000
	<b>1-4 számlaosztály összesen</b>	7 600 270	7 162 957	437 313	
	<b>5-9 számlaosztály összesen</b>	72 814	510 127		437 313
	<b>Mindösszesen</b>	7 673 084	7 673 084		

# MÉRLEG "A" VÁLTOZAT

Időszak: 2023.01.01-2023.12.31

Madocsi Tehetséggondozó Közal (18857955-1-17) - 2023



Sorszám	A tétel megnevezése	Tárgyév
1	A. BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	
2	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	875 417
3	Alapítás-átszervezés aktivált értéke	0
4	Kísérleti fejlesztés aktivált értéke	0
5	Vagyoni értékű jogok	0
6	Szellemi termékek	0
7	Üzleti vagy cégérték	0
8	Immateriális javakra adott előlegek	0
9	Immateriális javak értékhelyesbítése	0
10	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	0
11	Ingtatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	875 417
12	Műszaki berendezések, gépek, járművek	0
13	Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	0
14	Tenyészállatok	875 417
15	Beruházások, felújítások	0
16	Beruházásokra adott előlegek	0
17	Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	0
18	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	0
19	Tartós részesedés kapcsolt vállalkozásban	0
20	Tartósan adott kölcsön kapcsolt vállalkozásban	0
21	Tartós jelentős tulajdoni részesedés	0
22	Tartósan adott kölcsön jelentős tulajdoni részesedési viszonyban álló vállalkozásban	0
23	Egyéb tartós részesedés	0
24	Tartósan adott kölcsön egyéb részesedési viszonyban álló vállalkozásban	0
25	Egyéb tartósan adott kölcsön	0
26	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	0
27	Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	0
28	Befektetett pénzügyi eszközök értékelési különbözete	0
29	B. FORGÓESZKÖZÖK	0
30	I. KÉSZLETEK	785 584
31	Anyagok	0
32	Befejezetlen termelés és félkész termék	0
33	Növendék-, hízó-, és egyéb állatok	0
34	Késztermékek	0
35	Áruk	0
36	Készletekre adott előlegek	0
37	II. KÖVETELÉSEK	0
38	Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)	0
39	Követelések kapcsolt vállalkozással szemben	0
40	Követelések jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	0
41	Követelések egyéb vállalkozással szemben	0
42	Váltókövetelések	0
43	Egyéb követelések	0
44	Követelések értékelési különbözete	0
45	Származékos ügyletek pozitív értékelési különbözete	0
46	III. ÉRTÉKPAPÍROK	0
47	Részesedés kapcsolt vállalkozásban	0
48	Jelentős tulajdoni részesedés	0
49	Egyéb részesedések	0
50	Saját részvények, saját üzletrészek	0
51	Forgatási célú értékpapírok	0
52	Értékpapírok értékelési különbözete	0
53	IV. PÉNZESZKÖZÖK	0
54	Pénztár, csekkok	875 584
55	Bankbetétek	118 545
56	C. AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	667 039
57	Bevételek aktív időbeli elhatárolása	0
58	Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	0

# MÉRLEG "A" VÁLTOZAT

Időszak: 2023.01.01-2023.12.31

Madocsi Tehetségondozó Közal (18857955-1-17) - 2023



Sorszám	A tétel megnevezése	Tárgyév
59	Halasztott ráfordítások	0
60	ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN	1 661 001

## MÉRLEG "A" VÁLTOZAT

Időszak: 2023.01.01-2023.12.31

Madocsal Tehetséggyonozó Közal (18857955-1-17) - 2023



Sorszám	A tétel megnevezése	Tárgyév
61	D. SAJÁT TŐKE	
62	I. JEGYZETT TŐKE	1 646 001
63	- ebből: visszavásárolt tulajdoni részesedés névértéken	0
64	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)	0
65	III. TŐKETARTALÉK	0
66	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	0
67	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	0
68	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK	1 208 688
69	Érték helyesbítés értékelési tartaléka	0
70	Valós értékelés értékelési tartaléka	0
71	VII. ADÓZOTT EREDMÉNY	0
72	E. CÉLTARTALÉKOK	437 313
73	Céltartalék a várható kötelezettségekre	0
74	Céltartalék a jövőbeni költségekre	0
75	Egyéb céltartalékok	0
76	F. KÖTELEZETTSÉGEK	0
77	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	15 000
78	Hátrasorolt kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben	0
79	Hátrasorolt kötelezettségek jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozással	0
80	Hátrasorolt kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	0
81	Hátrasorolt kötelezettségek egyéb gazdálkodóval szemben	0
82	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0
83	Hosszú lejáratra kapott kölcsönök	0
84	Átváltoztatható és átváltozó kötvények	0
85	Tartozások kötvénykibocsátásból	0
86	Beruházási és fejlesztési hitelek	0
87	Egyéb hosszú lejáratú hitelek	0
88	Tartós kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben	0
89	Tartós kötelezettségek jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozásokkal	0
90	Tartós kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozásokkal szemben	0
91	Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek	0
92	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0
93	Rövid lejáratú kölcsönök	15 000
94	- ebből: az átváltoztatható kötvények	0
95	Rövid lejáratú hitelek	0
96	Vevőktől kapott előlegek	0
97	Kötelezettségek áruszállításból, szolgáltatásból (szállítók)	0
98	Váltótartozások	15 000
99	Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben	0
100	Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő	0
101	Rövid lejáratú kötelezettségek egyéb viszonyban lévő vállalkozásokkal szemben	0
102	Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	0
103	Kötelezettségek értékelési különbözete	0
104	Származékos ügyletek negatív értékelési különbözete	0
105	G. PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0
106	Bevételek passzív időbeli elhatárolása	0
107	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	0
108	Halasztott bevételek	0
109	FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)	0
		1 661 001

## EREDMÉNYKIMUTATÁS

Időszak: 2023.01.01-2023.12.31

Madocsal Tehetséggondozó Közal (18857955-1-17) - 2023



Sorszám	A tétel megnevezése	Tárgyév
1	01. Belföldi értékesítés nettó árbevétele	0
2	02. Export értékesítés nettó árbevétele	0
3	I. ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE	0
4	03. Saját termelésű készletek állományváltozása	0
5	04. Saját előállítású eszközök aktivált értéke	0
6	II. AKTIVÁLT SAJÁT TELJESÍTMÉNYEK ÉRTÉKE	0
7	III. EGYÉB BEVÉTELEK	0
8	- ebből: visszairt értékvesztés	0
9	05. Anyagköltség	510 127
10	06. Igénybe vett szolgáltatások értéke	0
11	07. Egyéb szolgáltatások értéke	0
12	08. Eladott áruk beszerzési értéke	52 500
13	09. Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	13 246
14	IV. ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	0
15	10. Bérköltség	0
16	11. Személyi jellegű egyéb kifizetések	65 746
17	12. Bérjárulékok	0
18	V. SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	0
19	VI. ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS	0
20	VII. EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	0
21	- ebből: értékvesztés	7 068
22	A. ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	0
23	13. Kapott (járó) osztalék és részesedés	0
24	- ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott	437 313
25	14. Részesedésekből származó bevételek, árfolyamnyereségek	0
26	- ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott	0
27	15. Befektetett pénzügyi eszközökből (értékpapirokból, kölcsönökből) származó	0
28	- ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott	0
29	16. Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	0
30	- ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott	0
31	17. Pénzügyi műveletek egyéb bevételei	0
32	- ebből: értékelési különbözet	0
33	VIII. PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELEI	0
34	18. Részesedésekből származó ráfordítások, árfolyamveszteségek	0
35	- ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott	0
36	19. Befektetett pénzügyi eszközökből (értékpapirokból, kölcsönökből) származó	0
37	- ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott	0
38	20. Fizetendő (fizetett) kamatok és kamatjellegű ráfordítások	0
39	- ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott	0
40	21. Részesedések, értékpapírok, tartósan adott kölcsönök, bankbetétek értékvesztése	0
41	22. Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	0
42	- ebből: értékelési különbözet	0
43	IX. PÉNZÜGYI MŰVELETEK RÁFORDÍTÁSAI	0
44	B. PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	0
45	C. ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	0
46	X. ADÓFIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG	0
47	D. ADÓZOTT EREDMÉNY	437 313
		0
		437 313

# MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

A jegyzőkönyv <sup>15</sup>... melléklete  
KT. ülés <sup>15</sup>... napirendi pont  
PB. ülés <sup>14</sup>... napirendi pont

## ELŐTERJESZTÉS Madocsa Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete 2024. március 27-i munkaterv szerinti, nyílt ülésére

### Javaslat a Madocsai Polgárőr Egyesület 2023. évi támogatásának felhasználásáról szóló beszámoló megvitatására

**Előterjesztő:** Baksa Ferenc polgármester  
**Előkészítő:** Benke Noémi igazgatási ügyintéző  
**Törvényességi észrevétel:** nincs  
**Melléklet:** melléklet: Madocsai Polgárőr Egyesület beszámolója

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Madocsa Község Önkormányzatának 1/2016.(II.20.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Rendelet) szabályozza az államháztartáson kívülre nyújtott támogatások rendjét.

A Rendelet a támogatás elszámolására vonatkozóan az alábbiakat tartalmazza:

A szervezet a támogatás felhasználásáról a tárgyévét követő év január 31. napjáig köteles elszámolni. A támogatás felhasználásáról szóló beszámolóban a mellékletben meghatározott tartalmú és formátumú részletes szakmai és pénzügyi beszámolót kell tartalmaznia. A pénzügyi elszámolás során a teljes támogatási összegről el kell készíteni az elszámoló lapot, ehhez csatolni kell a támogatás összegének célhoz rendelt felhasználásáról szóló, a támogatott nevére kiállított számviteli bizonylatok, valamint a tényleges kifizetésekről szóló banki kivonatok másolatát. A hiányos adattartalommal benyújtott számlák nem fogadhatók el. A támogatást nyújtó az elszámoló lapon tételesen ellenőrzi a kifizetéseket.

A támogatás felhasználásához kapcsolódó számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „...Ft a .....számú Madocsa Község Önkormányzatával kötött szerződés terhére elszámolva”, majd el kell látni a szervezet képviselőjére jogosult személy aláírásával, és dátummal. A számlákat ezt követően le kell másolni, majd a másolatra rá kell vezetni, hogy „A másolat az eredetivel mindenben megegyezik”, valamint el kell látni a képviselő aláírásával, dátummal. Amennyiben a támogatott a támogatás összegét vagy annak egy részét a támogatási megállapodásban meghatározott határidőig nem használta fel a fel nem használt részt az elszámolást követő 15 napon belül vissza kell fizetni az önkormányzat részére.

Amennyiben a támogatott rajta kívül álló okból nem használta fel a támogatást, az elszámolási határidőt egy esetben a Képviselő-testület módosíthatja.

Az elszámolás és a beszámoló határidejének elmulasztása, illetve nem megfelelő teljesítése esetén a támogató írásban, 5 napos határidő kitűzésével felszólítja a kedvezményezettet kötelezettsége teljesítésére.

Amennyiben a támogatásban részesülő elszámolási kötelezettségének határidejére nem tesz eleget, vagy megállapítható, hogy a támogatást nem célirányosan használta fel, részére újabb támogatás 1 évig nem adható. Az elszámolások elfogadásáról a Képviselő-testület dönt soron következő ülésén, legkésőbb az elszámolás benyújtását követő 60 napon belül.

A településen működő civil szervezeteknek 2024. január 31-ig kell elszámolniuk az előző évi támogatás felhasználásáról. A Madocsai Polgárőr Egyesület (a továbbiakban: Egyesület) elnöke 2024. január 31. napján kelt levelében a támogatás elszámolásának határidejének módosítását kérte. A Rendelet 14. § (2) bekezdése szerint: 14. § ... (2) A támogatás felhasználása elszámolásának határidejét a döntéshozó módosíthatja. Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a 2024. február 14-i munkaterv szerinti, nyílt ülésén a 22/2024. (II.14.) határozatával döntött az Egyesület 2023. évi támogatásának felhasználásáról szóló beszámoló határidejének módosításáról. A Képviselő-testület az

# MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

---

Egyesület elszámolása benyújtásának határidejét 2024. február 29-ben határozta meg. A beszámoló a megadott határidőn belül megérkezett, formai ellenőrzésük megtörtént.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

**Baksa Ferenc s.k.**  
**polgármester**

## HATÁROZATI JAVASLAT

**Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**.../2024. (III.27.) határozata**  
**a Madocsai Polgárőr Egyesület 2023. évi támogatásának felhasználásáról szóló beszámoló**  
**elfogadásáról**

Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Madocsai Polgárőr Egyesület 2023. évi támogatás felhasználásáról készült beszámolóját elfogadta, azzal, hogy az elszámolólapon feltüntetett 77.468 Ft maradványt a Madocsai Polgárőr Egyesület Madocsa Község Önkormányzatának visszaautalja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Baksa Ferenc polgármester



**Madoccai Polgárőr Egyesület**  
7026 Madocsa, Fő utca 24.

## Beszámoló

Tisztelt Képviselő testület!

A Madoccai Polgárőr Egyesület elnökeként az alábbi beszámolót készítem el az Önkormányzat 2023. évben nyújtott támogatásának felhasználásáról.

Az egyesület 2023. évben is az alapszabályban foglaltak alapján végezte munkáját. Rendszeresen láttunk el szolgálatot az év során a település közigazgatási területén. A falu határában ellenőrzéseket végeztünk, az iskola előtt ügyeltünk a diákok és tanárok biztonságos átkelésére az úttesten.

A faluban több rendezvényt is biztosítottunk: a madoccai falunap mindkét napján, a szüreti felvonuláson, az óvodai szüreti felvonuláson, a duna parti családi napon, a fogathajtó versenyen, az óvodások Márton napi felvonulásán, valamint a Szilveszter napi csergetésen.

A szokásos Megyei Polgárőr nap helyett idén Regionális Polgárőr nap került megrendezésre, melynek a mi térségünkben Dunaföldvár adott otthont.

Részt vettünk a szomszédos településeken megrendezett rendezvények biztosításán is, úgymint a bölcskei szüreti felvonulás, a dunaföldvári szüreti napok és a bölcskei falunap.

Továbbra is jó kapcsolatot ápolunk a szomszédos települések Polgárőr egyesületeivel, a Dunaföldvári Rendőrséggel és a helyi körzeti megbízottal.

2023.06.28-i közgyűlést követően az egyesületnél vezető váltás történt, Szalai András korábbi elnököt Szintai Balázs követte ebben a tisztségben, Madár Imre alelnök helyett Szili Tamás vette át.



Az utóbbi években használt Lada Niva típusú gépjármű eladásra került részben költséghatékonysági, részben megbízhatósági szempontból. Ezt követően 2023 második felében saját gépjárművekkel oldottuk meg feladatainkat.

2023 őszén a Tolna Vármegyei Polgárőr Szervezetek Szövetségének elnökével ápolt jó kapcsolatnak köszönhetően az egyesület ingyenesen hozzájutott egy DJI mini 3 drónhoz, valamint kaptunk egy Lenovo tabletet is térítésmentesen.

Az Önkormányzat 2023. évben nyújtott 500 000 Ft céltámogatásából az év során 422 532 Ft-ot használtunk fel a támogatásban meghatározott célokra. A felhasznált pénzeszegről részletes kimutatás készült, melyet mellékelek a beszámolóhoz.

A támogatás összegéből fennmaradt 77 468 Ft a szerződésben foglaltaknak megfelelően visszautalásra kerül az Önkormányzat részére.

A fentiek alapján kérem a testület tagjait a beszámoló elfogadására. Bízom a további támogatásukban, együttműködésükben, hogy a faluban közös erővel javítani, fenntartani tudjuk a közrendet, közbiztonságot, az emberek biztonságérzetét.

Madocsa, 2024.02.28

Tisztelettel

Szintai Balázs  
Elnök



1. függelék az 1/2016.(II.20.) önkormányzati rendelethez

## Elszámolólap

Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete által adott támogatás elszámolásáról

2023 év

Támogatott neve: Madocsai Polgárőr Egyesület

Támogatási szerződés száma: MAD/1322-3/2023

Támogatási cél: Szolgálati jármű költségei, ügyviteli díj, OPSZ tagdíj  
Mobiltelefon feltöltés, felszerelés, eszköz pótlás

Támogatás összesen: 500.000 Ft

Kiadások összege: 422.532 Ft /felsorolása a mellékletben/

Maradvány: 77.468 Ft

/a további felhasználást a szakmai beszámoló tartalmazza/

A kiadások alapbizonylatait kérjük az elszámoláshoz hiteles másolatban csatolni.

Az elszámolólap mellékletében szereplő adatok helyességét, valódiságát, valamint a pénzügyi és számviteli jogszabályok szerinti elszámolását, továbbá a támogatás a hivatkozott számú támogatási szerződésben foglalt célra történő felhasználását igazoljuk. A szakmai beszámolót az elszámolásunkhoz mellékeljük.

Madocsa, 2024.02.28



.....  
A támogatott cégszerű aláírása

Kiadások:

A bizonylat (számla)				Kifizetés jogcíme	Összege Ft
Sorszám	kiállítója	kelte	száma		
1.	Palotás Kft	2023.06.21	000280/ÁTSZ-2023	Benzin	
2.	TRI-ÁSZ Kft	2023.01.11	2023/00069	Irodaszer	23 845
3.	Palotás Kft	2023.02.02	000043/ÁTSZ-2023	Benzin	4 680
4.	Tolna Megyei Polgárőr Szervezetek Szövetsége	2023.07.07	ACDSA0521417	Tagdíj OPSZ	26 250
5.	Magyar Posta Zrt.	2023.02.13	SZ/1910001/02106/00001	Postaköltség	10 000
6.	Palotás Kft	2023.03.21	000103/ÁTSZ-2023	Benzin	525
7.	Földvár Pénz-Forrás Kft.	2023.04.06	2023/00075	Könyvelési díj	24 889
8.	Palotás Kft	2023.04.22	000156/ÁTSZ-2023	Benzin	32 000
9.	Palotás Kft	2023.05.25	000231/ÁTSZ-2023	Benzin	24 405
10.	Magyar Posta Zrt.	2023.04.25	SZ/1910002/01432/00002	Postaköltség	23 053
11.	Yettel Magyarország Zrt.	2023.05.25	9905718021	Telefon egyenleg feltöltés	175
12.	Bencsik Gyula	2023.05.31	BGY-2023-584	Autó alkatrész	10 000
					36 500

13.	Földvár Pénz-Forrás Kft.	2024.01.04	2024/00009	Könyvelési díj	24 000
14.	Földvár Pénz-Forrás Kft.	2023.10.04	2023/00194	Könyvelési díj	24 000
15.	Földvár Pénz-Forrás Kft.	2023.07.03	2023/00141	Könyvelési díj	24 000
16.	Allianz Hungária Zrt.	2022.11.07	22-30003451250	Gépjármű biztosítás	20 520
17.	BGA Közhasznú Nonprofit Zrt.	2023.11.09	23/15295	Rendszer használati díj	2 000
18.	dr. Bálint Szabolcs Péter Közjegyzői Irodája	2023.10.30	FSB/2023/000956	Közjegyzői díj	9 050
19.	ODIFLOW Kft.	2023.09.11	2023-1045	Walkie-talkie rádió 4db	21 470
20.	Magyar Posta Zrt.	2023.07.21	0263/00005	Postaköltség	1 660
21.	Magyar Posta Zrt.	2023.09.08	SZ/1909002/02231/00001	Postaköltség	1 660
22.	Kler Papír Kft.	2023.08.18	KLER-2023-1173	Irodaszer	400
23.	Szili Tamás	2023.08.31	A202301	Gépjármű költségtérítés	1 355
24.	Szintai Balázs	2023.08.31	A202302	Gépjármű költségtérítés	2 555
25.	Szili Tamás	2023.08.31	A202303	Gépjármű költségtérítés	4 085
26.	Szintai Balázs	2023.08.31	A202304	Gépjármű költségtérítés	4 240
27.	Szili Tamás	2023.09.30	A202305	Gépjármű költségtérítés	26 025
28.	Szintai Balázs	2023.09.30	A202306	Gépjármű költségtérítés	5 755
29.	Szili Tamás	2023.10.31	A202307	Gépjármű költségtérítés	15 230

30.	Szili Tamás	2023.11.30	A202308	Gépjármű költségterítés	10 975
31.	Szintai Balázs	2023.11.30	A202309	Gépjármű költségterítés	1 375
32.	Szili Tamás	2023.12.31	A202310	Gépjármű költségterítés	5 855
Összesen:					422 532

2023.06.21.

# Áturalásos Számla

### A szállító:

Név: Palotás Kft  
Cím: 7030 Paks  
Csónak utca 1

Adószám:

Bankszl.:

Telephely: Palotás Kft

### A vásárló:

Név: MADOCSAI POLGÁRŐR EGYESÜLET  
Cím: 7026 MADOCSA  
TAVASZ UTCA 12

Adószám:

Telephely:

Sorszám:  
000280/ÁTSZ-2023

Hivatkozás:  
UK/0309/00012/ca:

Kelt:  
2023.06.21.

Teljesítés:  
2023.06.21.

Fizetés módja  
Átutalás

Fizetés ideje:  
2023.06.29.

Megjegyzés: GÁZOLAJ JÖVEDÉKI ADÓ TARTALMA: 110,35 FT/L  
UK/0309/00012/cassa2

KSH Besorolás

KN KÓD: 710 124

Megnevezés  
Extra 100 Benzin  
2023.06.21.

Mennyiség

Egységár

Nettó össz.

Áfa%

Áfa

Bruttó ós

39,42 L

476,30 Ft

18 775,72 Ft

27 %

5 069,44 Ft

23 845,1

Áfakulcs

27% Áfa

27 %

Nettó érték

18 775,72 Ft

Áfa

5 069,44 Ft

Bruttó ért

23 845,16

Osszesen:

23 845,16 F

Kerekítés:

-0,16 F

Végösszeg:

23 845,00 F

23 845,00 F

Kerulítés:

0,00 Ft

A számla végösszege:

Továbbértékesítés esetén jövedéki termék származásának igazolására nem alkalmas!

Kiállította

PALOTÁS IZOMVÁGYTŐ KFT  
7030 Paks, Csónak utca 1  
Adószám: 11201223-2-00000000

POLGÁRŐR EGYESÜLET  
7026 Madocsa, Tavasz u. 12.  
Adószám:

23 845 Ft a MAD/1322-3/2023 számú Madocsa községi Önkormányzattal  
kötött szerződés terhére elutaltam 2024. 02.28

A számlát az eredetivel mindenben megegyezően 2024. 02.28



9/0/2023/1/280

71-0001-1-2-00000000

# SZÁMLA

Sz  
2023

**Számla kiállító adatai:**

TRI-ÁSZ Kft.  
7020 Dunaföldvár  
Kossuth Lajos u. 20.  
Adószám:  
Bank:

**Vevő adatai:**

MADOCSAI POLGÁRŐR EGYESÜLET  
7026 MADOCSA  
TAVASZ U. 12.  
Adószám:

Fizetési mód  
készpénz

Számla kelte  
2023.01.11.

Teljesítés időpontja  
2023.01.11.

Fizetési határidő  
2023.01.11.

#	Megnevezés	Menny.Mee.	Nettó egységár	ÁFA	Nettó	ÁFA érték	
1.	A4 80 gr másoló	1,00cs	1 968,50	27%	1 968,50	531,50	2
2.	Ragasztó technokol	1,00db	433,07	27%	433,07	116,93	
3.	Gémkapocs 28 mm	1,00db	102,36	27%	102,36	27,64	
4.	Bélyegző cserepárna E20	1,00db	1 181,10	27%	1 181,10	318,90	1 5
(27%-os ÁFA) 27%					3 685,03	994,97	4 6
Összesen:					3 685	995	4
<b>Fizetendő végösszeg:</b>							<b>4 680</b>

(négyezer-hatszáznyolcvan for.)

**Fizetve**

4.680 Ft a MAD/1322-3/2023 számú Madocsa Körszeg Önkormány  
kötött szerződés felhívás elnöksége 2024.02.22

A másolat az eredetivel mindenben megegyezik 2024.02.28



# Átutalásos Számla

**A szállító:**

Név: Palotás Kft  
Cím: 7030 Paks  
Csónak utca 1

Adószám:

Bankszl.:

Telephely: Palotás Kft

Raktár: Shop

**A vásárló:**

Név: MADOCSAI POLGÁRÓR EGYESÜLET  
Cím: 7026 MADOCSA  
TAVASZ UTCA 12

Adószám:

Telephely:

Sorszám: 000043/ÁTSZ-2023 Hivatkozás: UK/0194/00035/ca: Kelt: 2023.02.02. Teljesítés: 2023.02.02. Fizetés módja: **Átutalás** Fizetés ideje: 2023.02.10.

Megjegyzés: GÁZOLAJ JÖVEDÉKI ADÓ TARTALMA: 110,35 FT/L  
UK/0194/00035/cassa2

KSH Besorolás	Megnevezés	Mennyiség	Egységár	Nettó össz.	Áfa%	Áfa	Bruttó ös.
2710-11-45	Extra 100 Benzin AUTO 2023.02.02.	39,48 L	523,54 Ft	20 669,49 Ft	27 %	5 580,76 Ft	26 250,2

Áfakulcs	Nettó érték	Áfa	Bruttó ért.
27% Áfa	20 669,49 Ft	5 580,76 Ft	26 250,2
	20 669,49 Ft	5 580,76 Ft	26 250,2
Osszesen:			26 250,25
Kerekítés:			-0,25
Végösszeg:			26 250,00

Kerekítés: 0,00 Ft

A számla végösszege:

azaz

huszonhatezer-kettőszázötven HU

Továbbértékesítés esetén jövedéki termék származásának igazolására nem alkalmas!

Kiadó:

MADOCSAI  
POLGÁRÓR EGYESÜLET  
7026 Madocsa, Tavasz u. 12  
Adószám:

26.250 Ft a MAD/1322-3/2023 keltű Madocsa községi önkormányzati  
köztestületi tanács határozatával elvárandó 2024.02.28

A másolat az eredetivel mindenben megegyezik 2024.02.28



9/0/2023/1/43



1. pld.  
Eredeti példány

# SZÁMLA ACDSA

A számlákibocsátó neve, címe, aláírása, adószáma:

TATABÁNYAI ÉRTÉKPAPÍR  
KÖZÖSSÉGI RÉSZVÉNYTÁRSASÁG  
1022 Tatabánya, József u. 2.

A vevő neve, címe:

Madocsa Polgári  
Egyesület  
Főrg Madocsa,  
Tatabánya-12.

Közösségi adószáma: HU

Közösségi adószáma: --

A fizetés módja:

ÁTTITTELÉS

A teljesítés időpontja:

2023.02.07

A számla kelte:

2023.02.07

A fizetés határideje:

2023.03.31

A termék (szolgáltatás) megnevezése,  
besorolási száma és egyéb jellemzői

Áfa  
kulcsa

M.e.

Mennyi-  
sége

Egységára  
(áfa nélkül)

Értéke  
(áfa nélkül)

2023 ÉVES TÁRSULÁS

AM

EU

1

10.000,-

10.000,-

Pénzügyi tevékenység

2023.02.07

10.000 Ft a MAD/1322-3/2023 mári Madocsa

körtség önkormányzattal kötött menüvel tartó

eljárásról 2024.02.28 L

A számlaérték áfa nélkül:

10.000,-

Az áfa kulcsa AM % és összege:

-

A számla végösszege:

10.000,-

TITTELÉS

B. 13-374/V/új (50x3) táfa - Acérez Kft Tatabánya A

Készült 3 példányban

A másolat az eredetivel mindenben megegyezik 2024.02.28



1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.  
MADOCSA  
Mádócsa Posta utca 4.

EGYSZERŰSÍTETT SZÁMLA

Vevő:  
MADOCSAI POLGÁROS EGYESÜLET  
7026 MADOCSA  
TAVASZ UTCA 12.  
Adószám:

Megnevezés, besorolás	Egységár	Mennyiség	Érték AFA
Levél, vszlt: 8,500g-ig	525,00 Ft/db	1,00 db	525 Ft E
ÖSSZESEN:			525 Ft
E Tárgyi adómentes (0,00%)			525 Ft
Kerekítés			0 Ft
FIZETENDŐ			525 Ft
Káspénz			525 Ft
Visszajáró			0 Ft

Köszönjük, hogy a  
Magyar Posta Zrt.  
szolgáltatásait vette igénybe.  
Továbbértékesítés esetén a jövedéki termék  
származásának igazolására nem alkalmas.

Kezelő:  
Kelt:  
Adószám:  
Bizonylat szám:  
Ellenőrző kód:

02006112  
2023.02.13 08:57:13  
10901232-2-44

MP1910001  
525 Ft a MAD/1322-3/2023 némi Madocsa körzet  
Suhomayzstával készített menüis felére elvételre  
2024.02.28

A visszatérítést az eredetivel megegyezően 2024.02.28



2023.03.21.

# Átutalásos Számla

### A szállító:

Név: Palotás Kft  
Cím: 7030 Paks  
Csónak utca 1

Adószám:

Bankszl.:

OTP BANK

Telephely: Palotás Kft

Raktár: Shop

### A vásárló:

Név: MADOCSAI POLGÁRŐR EGYESÜLET  
Cím: 7026 MADOCSA  
TAVASZ UTCA 12

Adószám:

Telephely:

Sorszám:  
000103/ÁTSZ-2023

Hivatkozás:

UK/0233/00014/ca:

Kelt:

2023.03.21.

Teljesítés:  
2023.03.21.

Fizetés módja  
Átutalás

Fizetés ideje:  
2023.03.29.

Megjegyzés: GÁZOLAJ JÖVEDÉKI ADÓ TARTALMA:110,35 FT/L  
UK/0233/00014/cassa2

KSH Besorolás	Megnevezés	Mennyiség	Egységár	Nettó Össz.	Áfa%	Áfa	Bruttó
2710-11-45	Extra 100 Benzin AUTO 2023.03.21.	39,45 L	496,77 Ft	19 597,65 Ft	27 %	5 291,36 Ft	24 889,01

Áfakulcs	Nettó érték	Áfa	Bruttó
27% Áfa	19 597,65 Ft	5 291,36 Ft	24 889,01
27 %	19 597,65 Ft	5 291,36 Ft	24 889,01
Osszesen:			24 889,01
Kerekítés:			-0,00
Végösszeg:			24 889,01

Kerekítés: 0,00 Ft

A számla végösszege:

azaz

huszonnégyezer-nyolcszáznyolcvankilenc Ft

Továbbértékesítés esetén jövedéki termék származásának igazolására nem alkalmas!

Kiállította

PALOTÁS Üzemanyagkereskedő Kft  
7030 Paks, Csónak utca 1  
Adószám: 15301232  
Központ: 06-30-312-112

MADOCSAI POLGÁRŐR EGYESÜLET  
7026 Madocsa, Tavasz u. 12.  
Adószám:

24.889 Ft a MAD/1322-3/2023 márci Madocsa Községi Önkormányzat  
kötött menürendszer felőre elvándorolt 2024.02.28

A másolat az eredetivel mindenben megegyezik 2024.02.28



9/0/2023/1/103

# SZÁMLA

Szám  
2023/1

**Számla kiállító adatai:**

Földvár Pénz-Forrás Kft.  
7020 Dunaföldvár  
Ilona u. 1.  
Adószám:  
Céj. sz.:  
Bankszámla sz.:

**Vevő adatai:**

Madocsa Polgárőr Egyesület  
7026 Madocsa  
Tavaszi u. 12.  
Adószám:

Fizetési mód	Számla kelte	Teljesítés időpontja	Fizetési határidő			
átutalás	2023.04.06.	2023.04.14.	2023.04.14.			
# Megnevezés	Menny. Mee.	Nettó egységár	ÁFA	Nettó	ÁFA érték	Br
1. könyvelési díj	3,00hó	8 000	AAM	24 000	0	24 000
2. beszámoló készítés díja	1,00db	8 000	AAM	8 000	0	8 000
		(Alanyi adómentes)	AAM	32 000	0	32 000
		<b>Összesen:</b>		<b>32 000</b>	<b>0</b>	<b>32 000</b>
				<b>Fizetendő végösszeg:</b>		<b>32 000 F</b>
						<i>(harminckettőezer forint)</i>

2023. január -március havi könyvelési díj. 2022. évi beszámoló készítés díja.

Halász Nóra

32.000 Ft a MAD/1322-3/2023 névű Madocsa Községi Önkormányzati  
Létszámtervezés tervére elszámolva 2024. 02. 28

A másolat az eredetivel egyenértékűen megőrzendő 2024. 02. 28



2023.04.22.

# Átutalásos Számla

11

### A szállító:

Név: Palotás Kft  
Cím: 7030 Paks  
Csónak utca 1

Adószám:

Bankszl.: OTP BANK

Telephely: Palotás Kft

Raktár: Shop

### A vásárló:

Név: MADOCSAI POLGÁRŐR EGYESÜLET  
Cím: 7026 MADOCSA  
TAVASZ UTCA 12

Adószám:

Telephely:

Sorszám:  
000156/ÁTSZ-2023

Hivatkozás:  
UK/0259/00011/ca:

Kelt:  
2023.04.22.

Teljesítés:  
2023.04.22.

Fizetés módja  
Átutalás

Fizetés ideje:  
2023.04.30.

Megjegyzés: GÁZOLAJ JÖVEDÉKI ADÓ TARTALMA:110,35 FT/L  
,UK/0259/00011/cassa2

KSH Besorolás	Megnevezés	Mennyiség	Egységár	Nettó össz.	Áfa%	Áfa	Bruttó össz.
KN KÓD 2710 124	Extra 100 Benzin AUTO 2023.04.22.	39,18 L	490,47 Ft	19 216,71 Ft	27 %	5 188,51 Ft	24 405,22
		<b>Áfakulcs</b>		<b>Nettó érték</b>		<b>Áfa</b>	<b>Bruttó érték</b>
		27% Áfa		19 216,71 Ft		5 188,51 Ft	24 405,22 Ft
				19 216,71 Ft		5 188,51 Ft	24 405,22 Ft
				<b>Összesen:</b>			24 405,22 Ft
				<b>Kerekítés:</b>			-0,22 Ft
				<b>Végösszeg:</b>			24 405,00 Ft
							24 405,00 Ft

Kerekítés: 0,00 Ft

A számla végösszege:

azaz

huszonnégyezer-négyszázöt HUF

Továbbértékesítés esetén jövedéki termék származásának igazolására nem alkalmas!

Kiállító:

Palotás Kft  
7030 Paks  
Csónak utca 1  
Adószám: 15301232-2-023

Atvette  
MADOCSAI  
POLGÁRŐR EGYESÜLET  
7026 Madocsa, Tavasz utca 12  
Adószám: 15301232-2-023

24.405 Ft a MAD/1322-3/2023 névű Madocsa községi önkormányzat  
ltsztt nemzdis terheire eladandva 2024.02.28

A másolat az eredetivel mindenben megegyezik. 2024.02.28



9/0/2023/1/156

2023.05.25.

# Átutalásos Számla

## A szállító:

Név: Palotás Kft  
Cím: 7030 Paks  
Csónak utca 1

Adószám:

Bankszl.:

Telephely: Palotás Kft

Raktár: Shop

## A vásárló:

Név: MADOCSAI POLGÁRŐR EGYESÜLET  
Cím: 7026 MADOCSA  
TAVASZ UTCA 12

Adószám:

Telephely:

Sorszám:  
000231/ÁTSZ-2023

Hivatkozás:  
UK/0286/00010/ca:

Kelt:  
2023.05.25.

Teljesítés:  
2023.05.25.

Fizetés módja  
Átutalás

Fizetés ideje:  
2023.06.02.

Megjegyzés: GÁZOLAJ JÖVEDÉKI ADÓ TARTALMA: 110,35 FT/L  
UK/0286/00010/cassa2

KSH Besorolás	Megnevezés	Mennyiség	Egységár	Nettó össz.	Áfa%	Áfa	Bruttó ós.
KN KÓD 2710 124	Extra 100 Benzin AUTO 2023.05.25.	39,08 L	464,49 Ft	18 152,20 Ft	27 %	4 901,09 Ft	23 053,29

Áfakulcs	Nettó érték	Áfa	Bruttó ért.
27% Áfa	18 152,20 Ft	4 901,09 Ft	23 053,29
27 %	18 152,20 Ft	4 901,09 Ft	23 053,29
Osszesen:			23 053,29 F
Kerekítés:			-0,29 F
Végösszeg:			23 053,00 F

Kerekítés: 0,00 Ft

A számla végösszege:

azaz

huszonháromezer-ötvenhárom HUF

Továbbértékesítés esetén jövedéki termék származásának igazolására nem alkalmas!

Kiállította

PALOTÁS Üzemanyagforgó Kft.  
7030 Paks  
Csónak utca 1  
Adószám:  
Környezet  
Bánk 1

Átvette

MADOCSAI  
POLGÁRŐR EGYESÜLET  
7026 Madocsa, Tavasz utca 12  
Adószám:

23 053 Ft a MAD/1322-S/2023 névű Madocsa községi önkormányzati  
listából nemzeti felhívás alapján 2024. 02. 28

A másolat az eredetivel megegyezően 2024. 02. 28



9/0/2023/1/231

Handwritten text at the top of the page, possibly a header or title, including the name 'Madousa Kirsej'.

Vertical list of handwritten text on the left side of the page, possibly a list of items or a table of contents.

Vertical list of handwritten text on the right side of the page, possibly a list of items or a table of contents.

Block of handwritten text in the middle of the page, possibly a signature or a specific note.

Small handwritten text at the bottom left of the page.

Small handwritten text at the bottom right of the page.

17574 a MAO/1322-3/2023 nimen Madousa Kirsej  
önhomöngöndöral listä mörödi tehöne elnöndöral.  
2024.02.18

A. Anaslet an medikal anidöndöral magasjeri 2024.02.20



# Számviteli bizonylat

EREDETI / 1 . példány [2 példányban készült]

Yettel Magyarország Zrt.  
2045 Torókbálint, Pannon út 1  
Adóigazgatási szám:  
Bankszámlaszám:

Vevő - E225  
MADOCSAI POLGÁRŐR EGYESÜLET  
7026 Madocsa, Tavasz utca  
Rendelés száma:  
1737861875  
Vevő adószáma:

Teljesítés dátuma: 2023.05.25  
Számviteli bizonylat kelte: 2023.05.25  
Fizetési határidő: 2023.05.25  
Fizetés módja: készpénz  
Számviteli bizonylat száma:

Megnevezés	Mennyiség	Egységár	Cikkszám	Nettó	ÁFA (%)	VTSZ/TE SZOR száma	Adó	Pénznem: (Ft)
								Bruttó
Feltöltőkártya univerzális 10000 Ft	1 DB	10.000	1201765	10.000	AHK	612012	0	10.000
<b>Tétel összesen:</b>				<b>10.000</b>	<b>AHK</b>		<b>0</b>	<b>10.000</b>
GSM: 203975370								

NETTÓ ÖSSZESEN: 10.000  
Á F A: 0  
F I Z E T E N D Ő: 10.000

Á F A R É S Z L E T E Z É S (Ft)

Áfa alap	Áfa (%)	Áfa összeg
10.000	AHK	0

Kérjük a számla végösszegét az esedékesség napjáig kiegyenlíteni sziveskedjenek a számlaszám feltüntetésével!

Magyarázat: AHK - ÁFA hatályán kívüli tétel

10.000 Ft a MAD/1322-3/2023. évi Madocsa Községi Önkormányzattal kötött periódus felére elszámolva 2024.02.28

Yettel Magyarország Zrt.  
2045 Torókbálint, Pannon út 1  
Adóigazgatási szám:  
Teljesítés dátuma:

A másolat az eredetivel mindenben megegyezik. 2024.02.28

Kiállító

Lapszám: 1 / 1

MADOCSAI  
POLGÁRŐR EGYESÜLET  
7026 Madocsa, Tavasz u. 12  
Adószám: 1

Számviteli bizonylat kiállítója: FSZVOREN



Eladó: **BENCSEK GYULA**  
Magyarország 7030 PAKS, TOLNAI UTCA 61

Vevő: **MADOCSEI POLGÁRŐR EGYESÜLET**  
Magyarország 7026 MADOCSE, TAVASZ utca

Magyar adószám:

Nyilvántartási szám: 4909509

Magyar adószám:

Bankszámlaszám:

Közösségi adószám

Egyéni vállalkozó

Fizetési mód: Kézpénz

Teljesítés: 2023.05.31.

Keltezés: 2023.05.31.

Fizetési határidő: 2023.

Pénznem: HUF

Tétel neve	Mennyiség	Mennyiségi egység	Nettó egységár / Egységár / Adóalap	Áfakulcs	Áfa összege	Tételsor nettó érték	Ellenőrzés Ellenőrzés árával egyeztetés
Niva önindító	1,00	Darab	28 740,16	27%	7 759,84	28 740,16	36 500,00
<b>Számla összesítő:</b>							
Számla nettó értéke							28 740,16 HUF
Áfa százaléka és értéke							
27%							
Áthárított áfa összege							7 759,84 HUF
Számla bruttó végösszege							36 500,00 HUF

Fizetendő összege  
36 500,00 HUF

36.500 Ft a MAD/1322-3/2023 számú Madocsa Készség Önkormányzatán  
kötött szerződés feltételei alapján 2024.02.28

A másolat az eredetivel megegyezően

2024.02.28

BEI  
Nyilv.  
Autó-  
7030 P  
Telefon:  
E-mail:  
Fax:

BENCSEK GYULA  
Közvetítő  
Tolnai utca 61.  
7030 Paks



# SZÁMLA

Számlás

**Számla kiállító adatai:**

Földvár Pénz-Forrás Kft.  
7020 Dunaföldvár  
Ilona u. 1.  
Adószám:  
Céj. sz.:  
Bankszámla sz.: 1

**Vevő adatai:**

Madocsa Polgárőr Egyesület  
7026 Madocsa  
Tavaszi u. 12.  
Adószám:

Fizetési mód	Számla kelte	Teljesítés időpontja	Fizetési határidő			
átutalás	2024.01.04.	2024.01.10.	2024.01.10.			
# Megnevezés	Menny. Mee.	Nettó egységár	ÁFA	Nettó (Ft)	ÁFA (Ft)	Bruttó (Ft)
1. könyvelési díj	3,00hó	8 000	AAM	24 000	0	24 000
		(Alanyi adómentes)	AAM	24 000	0	24 000
		<b>Összesen:</b>		<b>24 000</b>	<b>0</b>	<b>24 000</b>
				<b>Fizetendő végösszeg:</b>		<b>24 000 Ft</b>
						<i>(huszonnégyezer forint)</i>

2023.október-december havi könyvelési díj.

-----  
Halász Nóra

24.000 Ft a MAD/1322-3/2023 nemi Madocsa Községi Önkormányzattal  
kötött szerződés feltételei alapján 2024.02.28

A másolat az eredetivel mindenben megegyező 2024.02.28

# SZÁMLA

Számlaszám:  
2023/001

**Számla kiállító adatai:**

Földvár Pénz-Forrás Kft.  
7020 Dunaföldvár  
Ilona u. 1.  
Adószám: 1  
Cégj. sz.:  
Bankszámla sz.: 1

**Vevő adatai:**

Madocsi Polgárőr Egyesület  
7026 Madocsa  
Tavaszi u. 12.  
Adószám:

Fizetési mód	Számla kelte	Teljesítés időpontja	Fizetési határidő			
átutalás	2023.10.04.	2023.10.10.	2023.10.10.			
# Megnevezés	Menny. Mee.	Nettó egységár	ÁFA	Nettó (Ft)	ÁFA (Ft)	Bruttó (Ft)
1. könyvelési díj	3,00hó	8 000	AAM	24 000	0	24 000
		(Alanyi adómentes)	AAM	24 000	0	24 000
		<b>Összesen:</b>		<b>24 000</b>	<b>0</b>	<b>24 000</b>
		<b>Fizetendő végösszeg:</b>			<b>24 000 Ft</b>	<b>(huszonnégyezer forint)</b>

2023. július-szeptember havi könyvelési díj.

-----  
Halász Nóra

24.000 Ft a MAO/1322-S/2023 számú Madocsi Községi Önkormányzat  
kötött menedzseri tevése elvételre 2024.02.28

A másolat az eredetivel megegyezően 2024.02.28



# SZÁMLA

Számlaszám:  
2023/001.

**Számla kiállító adatai:**

Földvár Pénz-Forrás Kft.  
7020 Dunaföldvár  
Ilona u. 1.  
Adószám: :  
Cégj. sz.:  
Bankszámla sz.:

**Vevő adatai:**

Madocsa Polgárőr Egyesület  
7026 Madocsa  
Tavaszi u. 12.  
Adószám:

Fizetési mód átutalás	Számla kelte 2023.07.03.	Teljesítés időpontja 2023.07.10.	Fizetési határidő 2023.07.10.			
# Megnevezés	Menny. Mee.	Nettó egységár	ÁFA	Nettó	ÁFA érték	Bruttó
1. könyvelési díj	3,00hó	8 000	AAM	24 000	0	24 000
		(Alanyi adómentes)	AAM	24 000	0	24 000
		<b>Összesen:</b>		<b>24 000</b>	<b>0</b>	<b>24 000</b>
		<b>Fizetendő végösszeg:</b>				<b>24 000 Ft</b> (huszonnégyezer forint)

2023. április-június havi könyvelési díj.

-----  
Halász Nóra

24.000 Ft a MAD/1322-3/2023 havi Madocsa Községi Önkormányzatnál  
kifizett közzétételre elismerve. 2024.02.28

A másolat az eredetivel egyidejűleg 2024.02.28



Számviteli elszámoláshoz szükséges további adatok:

Számviteli bizonylat száma: 22-30003451250

Szerződő neve: MADOCSAI POLGÁRŐR EGYESÜLET  
Szerződő címe: 7026 Madocsa Tavasz utca 12.

Termék: Allianz Autóm - Kötelező gépjármű-  
felelősségbiztosítás (GFB) fedezet  
Szerződésszám:

Kiállító: Allianz Hungária Zrt.  
1087 Budapest, Könyves Kálmán krt.  
48-52.  
Adóigazgatási azonosító: 10337587-4-44

A 22-30003365770 számú bizonylatban foglalt biztosítási díjak az alábbira módosulnak (az utolsó figyelembe vett módosítás hatálya 2023. 01. 01). A biztosítás díjai az alábbi biztosítási időszakokra vonatkoznak, azok első napján, a feltüntetett összegben esedékesek (kivéve, ha az első díj megfizetésével kapcsolatosan a felek a szerződéskötéskor ettől eltérően állapodtak meg):

Biztosítási időszak	Biztosítási díj összege
2023.01.01 - 2023.12.31	20 520 Ft
<b>Összesen:</b>	<b>20 520 Ft</b>

A fenti biztosítási időszakra eső biztosítási díj -14 760 Ft-tal változott (+ növekedett / - csökkent).

Kérjük, hogy a díjfizetési gyakoriságnak megfelelően, időben rendezze a díjat.

Tájékoztatjuk, hogy a szerződésén jelenleg 312 Ft **túlfizetést** tartunk nyilván, ezért **legendő** a kötvényen és számviteli bizonylaton feltüntetett, teljes biztosítási időszakra vonatkozó fizetendő díj és a túlfizetés **különbözetét** megfizetnie. Az aktuálisan fizetendő díjról [www.allianz.hu/online\\_dijfizetes](http://www.allianz.hu/online_dijfizetes) oldalon tájékozódhat.

Biztosítási szerződésének díját a [www.allianz.hu](http://www.allianz.hu) oldalon online bankkártyás fizetéssel, vagy számlavezető bankjánál indított átutalással az OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11794008-21349386-00000000 számú bankszámlánkra rendezheti. Átutalásnál kérjük, hogy a közlemény rovatban hivatkozzon a(z) AMC329940668 számra. Kérjük, hogy csoportos beszédessel történő díjfizetés esetén a kötvényen szereplő, AMC329940668 Allianz Autóm szerződésszámot adja meg számlavezető bankjának.

Ezúton tájékoztatjuk, hogy az állománydíj és a díjfizetési gyakoriság szerinti díjak összege a kerekítések miatt eltérhet egymástól.

Ez egy elektronikus bizonylat, amely megfelel a számviteli törvény és az ÁFA törvény előírásainak, így számviteli bizonylatként is szolgál. Kérjük, hogy a jelen bizonylatot elektronikus formában őrizze meg.

Budapest, 2022. november 07.

Allianz Hungária Zrt.

20.520 Ft a MAD/1322-3/2023 nemi Madocsa közsej. Jelölésnyitási  
létét nem módosítás felhívás elnöksége 2024.02.24 . n

A madocsa az eredetivel megegyezően 2024.02.28

# S Z Á M L A

1. példány

Szállító:  
Bethlen Gábor Alapkezelő Közhasznú  
Nonprofit Zrt.

Budapest  
Gellérthegy utca 30-32.  
1016

Telefón: .....  
E-mail: ..... 1 ..... 1

Bank neve: Magyar Államkincstár

Bankszámla:

IBAN:

Adóig.azon.sz.: ..... 1

Vevő:  
Madoccai Polgárör Egyesület

Madocsa  
Tavas utca 12.  
7026

Vevőkód:  
Adóig.azon.sz.:

Fizetés módja Átutalás	Rendelészám	Szállítólevél	Teljesítés időpontja 2023.11.01.	Számla kelte 2023.11.09.	Fizetési határidő 2023.11.09.	Számla sorszá
---------------------------	-------------	---------------	-------------------------------------	-----------------------------	----------------------------------	---------------

Közlemény: Hivatkozási szám: NEAO-KP-1-2024/4-001557  
Pénzügyi teljesítést nem igényel!

Termék, szolgáltatás megnevezése

Termék, szolgáltatás megnevezése	Mennyiség M.egys.	Egys.ár	Nettó érték	Bruttó érték
Internetes támogatáskezelő rendszer használati díja	TESZOR / VTSZ 1,00 db	ÁFA % 27%	1 575,00	2 000,00
			Összesen:	2 000,00

A számla végösszegének adóirtartalma: (HUF)

	Nem adóalap	Adóalap	ÁFA	Összesen
27%	0	1 575	425	2 000
Összesen:	0	1 575	425	2 000

Fizetendő: 2 000 HUF  
azaz Kettőezer HUF

2000 Ft a MAD/1322-3/2023 számú Madocsa községi önkormányzattal kötött szerződés felőre elmaradva 2024.02.28

A másolat az eredetivel megegyezően 2024.02.28



# Számviteli bizonylat

**A kiállító adatai**

dr. Bálint Szabolcs Péter Közjegyzői Irodája  
 Paks  
 Táncsics Mihály utca 6. fsz. 1.  
 7030  
 Adószám:  
 e-mail: :

**Vevő adatai**

Madocsa Polgárőr Egyesület  
 Madocsa  
 Tavasz utca 12.  
 7026  
 Adószám:

Fizetési mód	Teljesítés	Kiállítva	Fizetési határidő	Sorszá
készpénz	2023/10/30	2023/10/30	2023/10/30	

Aláírás és kézjegy valódiságának tanúsítása képviseleti jog tanúsításával (44013/Z/363/2023)

Megnevezés	Mennyiség	Nettó Egységár	Áfa%	Nettó érték	ÁFA érték	Bruttó érté
Közjegyzői díj	1	9 050	AKK	9 050	0	9 050
<b>Áfa összesítés:</b>						
<b>Összesen:</b>				9 050	0	9 050
<b>Fizetendő végösszeg:</b>				9 050	0	9 050

9 050 HUF

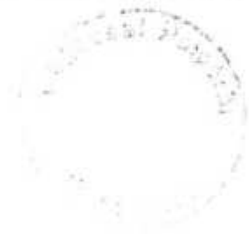
azaz kilencezer-ötven forint

A közjegyző a 2007. évi CXXVII. törvény (ÁFA törvény) 7. §-a alapján mentesül a számla kiállítása alól.

**FIZETVE!**

9.050 Ft a MAD/1322-3/2023 számú Madocsa községi önkormányzat  
 költségvetés terhére előírásra 2024.02.28

A másolat az eredetivel mindenben megegyezik 2024.02.28



# Számla

2023-1045

ODIFLOW 1

ELADÓ

## ODIFLOW Kft.

Homokkomárom  
Kossuth Lajos utca 25.  
8777  
Magyarország

ADÓSZÁM:

CÉGJEGYZÉKSZÁM:

BANKSZÁMLASZÁM:

IBAN:

BANK NEVE

VEVŐ

## Madocsi Polgárőr Egyesület

Madocsa  
Tavaszi utca 12.  
7026  
Magyarország

SZÁMLA KÉLTE: 2023. 09. 11.  
TELJESÍTÉS KÉLTE: 2023. 09. 11.

FIZETÉSI HATÁRIDŐ: 2023. 09. 19.  
FIZETÉSI MÓD: Átutalás

FIZETENDŐ BRUTTÓ VÉGÖSSZEG: **21 470 Ft**

MEGNEVEZÉS	MENNYISÉG	NETTÓ EGYSÉGÁR	NETTÓ ÁR	ÁFA	BRUTTÓ ÁR
1 Professzionális 10 km hatótávú 2 db Walkie-talkie rádió (213680)	2 db	9 990 Ft	19 980 Ft	AAM	19 980 Ft
2 Szállítási költség	1 db	1 490 Ft	1 490 Ft	AAM	1 490 Ft
NETTÓ ÖSSZEG:					21 470 Ft
AAM ÁFA:					0 Ft
FIZETENDŐ BRUTTÓ VÉGÖSSZEG:					21 470 Ft

MEGJEGYZÉS

A kiterjesztett gyártói felelősségi díj megfizetése az eladót terheli. Csomagolás súlya: 10 g.  
Rendelésszám: 67980-417301

21 470 Ft a MAD/1322-3/2023 számú Madocsa Községi Önkormányzat  
készt szerződés terhére elszámolva 2024. 02. 28.  
A számlát az eredetivel mindenben megegyezően 2024. 02. 28.



MAGYAR POSTA ZRT.  
1138 BUDAPEST  
DUNAVIRÁG UTCA 2-6  
MAGYAR POSTA ZRT. Paks 1 posta  
7030 Paks  
Dózsa György utca 30-32.  
ADÓSZÁM:

----- EGYSZERŐSÍTETT SZÁMLA -----

SZÁMLASZÁM: A15701644/0263/00001

1660 Ft a MAD/1322-312023  
VEVŐ: *Mári Rudas Községi Önkormányzat*  
MADOCSAI POLGÁROS EGYESÜLET *intézmény*  
TAVASZ UTCA 12. *határállomány*  
7026 *terület elnevezés*  
MADOCSA *2024.02.28*  
18865787

AFA Megnevezés  
Menny. Me. Egységár

Érték

E00 Levél, vszl: B, 500g-ig, ksz: A, TV  
1 db \* 1 660 Ft/db

1 660

E-AM

1 660 Ft

ÖSSZESEN: 1 660 Ft

KÉSZPÉNZ: 1 660 Ft

Pénztáros: 07137252

Pénztár azonosító: 2

BIZONYLATSZÁM: 0263/00005

2023.07.21. 15:51

NAV Ellenőrző kód: 4A584

A szállalat az eredetivel mindenben megegyezik 2024.02.28



1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.

BÖLCSKE

Bölcske Templom tér 11.

EGYSZERÜSÍTETT SZÁMLA

Vevő:

MADOCSAI POLGÁROK EGYESÜLET

7028 MADOCSA

TAVASZ UTCA 12.

Adószám:

Megnevezés, besorolás

Egységár Mennyiség érték ÁFA

Levél, vszít:B, 500g-ig, ksz:A, TV

1660,00 Ft/db 1,00 db 1660 Ft E

ÖSSZESEN:

1660 Ft

E Tárgyi adómentes (0,00%)

1660 Ft

Kérekítés

FIZETENDŐ

0 Ft

Készpénz

1660 Ft

Visszajáró

1660 Ft

0 Ft

Köszönjük, hogy a  
Magyar Posta Zrt.  
szolgáltatásait vátte igénybe.  
Továbbértékesítés esetén a jövedéki termék  
származásának igazolására nem alkalmas.

Kézeltő:

Kelt:

Adószám:

Bizonylat szám:

Ellenőrző kód:

07037942

2023.09.06 14:55:00

10901232-2-44

1660 Ft a MAO/1322-3/2023 márci Madocsa Községi önkormányzattal  
kötött megállapodás keretében elvonandó 2024.02.28

A másolat az eredetivel megegyezően. 2024.02.28

2024.02.28



"KLER PAPIR" KFT  
7030 Paks  
Dózsa Gy. u. 65.  
Adószám: ...  
Telefon: ...

Bank neve: ...  
Bankszámlaszám: ...

Sorszám: ...  
**SZÁMLA**

**VEVŐ:**  
Madocsi Polgárőr Egyesület  
7026 Madocsa  
TAVASZ UTCA 12.  
Adószám: ...

Fizetési mód: készpé  
Teljesítés dátuma: 2023.08.1  
Kiállítás dátuma: 2023.08.1  
Fizetési határidő: 2023.08.18

Megnevezés	Menny.	Egységár	Nettó ár	Áfa	Áfaérték	Bruttó ár
adásvételi szerződés	2 db	157,5	315	27%	85	400
<b>Összesen:</b>			<b>315</b>		<b>85</b>	<b>400</b>
					áfa 27%: 85	

**Összesen:**  
**400 Ft**

A számla aláírás és bélyegző nélkül is érvényes!

60024 a MAD/1722-3/2023 Művé Madocsa községi önkormányzatnál  
keltette nemzeti tesztelés elrendelés 2024.02.28

A másolat az eredetivel mindenben megegyezik 2024.02.28

# TULAJDONJOG-ÁTRUHÁZÁSI SZERZŐDÉS

\*  VISSZTERHES (adásvételi szerződés)  INGYENES (ajándékozási szerződés)]  
 Amely létrejött a mai napon alulírott felek között, az alábbi jármű tulajdonjogának átruházása tárgyában:

Forgalmi rendszám: <b>EYJ 161</b>	Jármű gyártmánya, típusa: <b>L1100</b>	Törzskönyv száma:
Alulírott: <b>.....</b>	Forgalmi engedély száma: <b>4036975</b>	Km-óra állása: <b>192863</b>
.....	.....	Km-óra állás rögzítésének időpontja: <b>2023.08.18</b>

ELADÓ

természetes személy esetén

VEVŐ

Az eladó tulajdonjoga mai napon a Paks-Kormány Paks, 2024. FEBR. 2. A ügyintéző		Családi és utóneve	<b>REMENTI DE VÓ GÁBOR LÓ</b>
		Születési családi és utóneve	
		Születési helye, ideje	<b>1981.09.06. 06.16</b>
		Anyja születési családi és utóneve	<b>HUNGARI BERNITA</b>
		Állampolgársága (hontalansága)	<b>HUNGARIA</b>
		Személyazonosságát igazoló okmány típusa és száma	<b>5.0 8281300</b>
Lakcíme, lakcímkártya szám	<b>8156. 4. 17. 6. 57m. 1. 063</b>		

ELADÓ

jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén

VEVŐ

<b>MADOCJA POLGÁROK EGYESÜLET</b>	Neve	
<b>826 MADOCJA TITKOS L12</b>	Székhelye/telephelye címe	
<b>11365727-1-97</b>	Cégjegyzékszám/nyilvántart. szám	<b>95977888</b>
<b>SZÉKIA, BUDA</b>	Képviselőjének családi és utóneve	

A jármű költségnösen kialakított  
 vételára: **223.000** Ft, azaz **hét L.**  
 A fizetés módja, ideje: **2023.08.18** ..... forint

- Az eladó a vevőt a gépkocsi műszaki állapotáról, (esetleges) sérüléseiről részletesen tájékoztatta, aki ezt tudomásul vette.  
 Megjegyzés: .....
- Az eladó kijelenti, hogy a gépkocsi per- és tehermentes, valamint annak tulajdonjogával szabadon rendelkezik.
- Mindkét fél teljesíti a bejelentési kötelezettségét a közlekedési igazgatási hatóságnál a tulajdonjog-változás hatálybalépését követő a) 15 naptári napon belül az eladó [304/2009. Korm. rend. 2. § (1) bekezdés], b) 15 naptári napon belül a vevő [1999. évi LXXXIV. tv. (Kknyt.) 33. § (1) bekezdés b) pont].
- A felek nyilatkoznak arról, hogy ismerik a bejelentési nyilvántartásba történő bejegyzéshez fűződő joghatásokat, valamint a bejelentés elmaradásának, illetve bejelentési kötelezettség késedelmes teljesítésének jogkövetkezményeit. A nem megfelelő magánokirat alkalmatlan a közlekedési igazgatási eljárásban a nyilvántartásba történő változás bejegyzésére.
- Ezen gépjármű tulajdonjoga a bizalmi vagyonkezelés alapján fennálló kezelt vagyonba tartozik. IGEN/NEM\*

Az okmányok átadása-átvétele:	<b>2023</b> év	<b>08</b> hó	<b>18</b> nap
A tulajdonjog-változás hatálybalépésének napja:	<b>2023</b> év	<b>08</b> hó	<b>18</b> nap
A jármű a vevő birtokába kerül:	<b>2023</b> év	<b>08</b> hó	<b>18</b> nap
A tulajdonjog-átruházási szerződés kelt:	<b>2023</b> év	<b>08</b> hó	<b>18</b> nap <b>20.00</b> óra <b>00</b> perc

**Figyelem! A nyomtatvány mind a négy példányát külön-külön, eredetiben kell aláírni!**

Aláírássok:  
 ..... eladó ..... vevő

TANÚ 1.	Előttünk, mint tanúk előtt	TANÚ 2.
<b>.....</b>	olvasható neve	<b>SZÉKI TAMÁS</b>
<b>.....</b>	lakcíme	<b>826 MADOCJA TITKOS L12</b>
<b>.....</b>	szem. lg. száma	<b>.....</b>
<b>.....</b>	alírása	<b>.....</b>



kiküldetés

<b>Kiküldetési rendelvény</b>		Sorszám:	A202301	
Munkáltató	Madocsi Polgárör Egyesület 7026 Madocsa, Tavasz utca 12.	Munkaváltaió	Szili Tamás	
Adószáma:	---	Adóazonosító:		
Gépjármű típusa, rendszáma:	Mitsubishi	PEX-370		
Az üzemanyag-felhasználás módja alapszabvány szerint:				
Km	Útvonal	Úti cél	liter/100 km	Költség
2023.07.28	Madocsa	Falunap	6,7	562
2023.07.29	Madocsa	Falunap	10	562
Összesen:			20	1 353

1 355 Ft a MAD/1322-3/2023 számú Madocsa Községi Önkormányzati  
kötött köztartozás felvétele alapján 2024.02.28

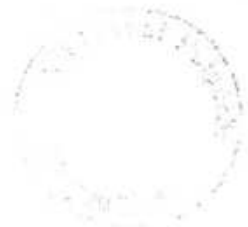
A másolat az eredetivel megegyezően 2024.02.19



		<b>Kiküldetési rendelvény</b>					
Munkáltató	Madocsa Polgárőr Egyesület 7026 Madocsa, Tavasz utca 12.			Sorszám:	A202302		
				Munkavállaló	Szintai Balázs		
Adószáma:	.....						
				Adóazonosító:	-		
Gépjármű típusa, rendszáma:		Opel Astra		PXT-894			
Az üzemanyag-felhasználás módja alapszabvány szerint:				9,5	liter/100 km		
Km	Útvonal	Úti cél	Km	Üzemanyagár		Költség	
2023.07.28	Bölcske-Madocsa	Falunap	15	580		1 277	
2023.07.29	Bölcske-Madocsa	Falunap	15	580		1 277	
Összesen:				30			0
							2 553

2 553 Ft a MAD/1322-3/2023 számú Madocsa Községi Önkormányzat határozat keretében elszámolva 2024.02.28

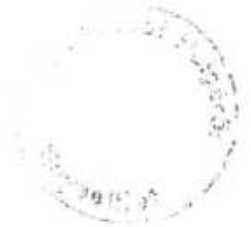
A másolat az eredetivel mindenben megegyezik 2024.02.28



Kiküldetési rendelvény		Sorszám:	A202303	
Munkáltató	Madoccai Polgárőr Egyesület 7026 Madocsa, Tavasz utca 12.	Munkavállaló	Szili Tamás	
Adószáma:		Adóazonosító:		
Gépjármű típusa, rendszáma:		Mitsubishi	PEX-370	
Az üzemanyag-felhasználás módja alapszabvány szerint:		6,7	liter/100 km	
Km	Útvonal	Úti cél	Üzemanyagár	Költség
2023.08.05	Madocsa-Dunaföldvár	Polgárőr nap	569	2 725
2023.08.12	Madocsa	Óvodai szüreti	569	681
2023.08.13	Madocsa	Családi nap	569	681
Összesen:		60		0
				4 087

4085 Ft a MAD/1322-A/2023 számu Madocsa Községi Önkormányzat  
hitelteljesítése felére elvárandó 2024.02.28

A módolat az eredetivel mindenben megegyezik 2024.02.28



LE

kiküldetés

Kiküldetési rendelvény		Sorszám:	A202304		
Munkáltató	Madoccai Polgárőr Egyesület 7026 Madocsa, Tavasz utca 12.	Munkavállaló	Szintai Balázs		
Adószáma:		Adóazonosító:			
Gépjármű típusa, rendszáma:		Opel Astra	PXT-894		
Az üzemanyag-felhasználás módja alapszabvány szerint:		9,5	liter/100 km		
Km	Útvonal	Úti cél	Km	Üzemanyagár	Költség
2023.08.05	Bölcske-Dunaföldvár	Polgárőr nap	20	577	1 696
2023.08.12	Bölcske-Madocsa	Óvodai szüreti	15	577	1 272
2023.08.13	Bölcske-Madocsa	Családi nap	15	577	1 272
Összesen:			50		0
					4 241

6240 Ft a MAD/1322-3/2023 máni Madocsa környék önkormányzat  
 hiteltörvényes felkérés alapján 2024.02.28

A másolat az eredetivel mindenben megegyezik 2024.02.28





Kiküldetési rendelvény		Sorszám:	A202305	
Munkáltató	Madocsa Polgárőr Egyesület 7026 Madocsa, Tavasz utca 12.	Munkavállaló	Szili Tamás	
Adószáma:		Adóazonosító:		
Gépjármű típusa, rendszáma:	Mitsubishi	PEX-370		
Az üzemanyag-felhasználás módja alapszabvány szerint:		6,7	liter/100 km	
Km	Útvonal	Úti cél	Üzemanyagár	Költség
2023.09.02	Madocsa-Bölcske	Szüreti	602	2 813
2023.09.04	Madocsa	Járőrszolgálat	602	1 055
2023.09.05	Madocsa	Járőrszolgálat	602	1 055
2023.09.06	Madocsa	Járőrszolgálat	602	1 055
2023.09.07	Madocsa	Járőrszolgálat	602	1 055
2023.09.08	Madocsa	Járőrszolgálat	602	1 055
2023.09.09	Madocsa	Járőrszolgálat	602	1 055
2023.09.11	Madocsa	Szüreti	602	2 813
2023.09.13	Madocsa	Járőrszolgálat	602	1 055
2023.09.14	Madocsa	Járőrszolgálat	602	1 055
2023.09.15	Madocsa	Járőrszolgálat	602	1 055
2023.09.16	Madocsa	Járőrszolgálat	602	1 055
2023.09.18	Madocsa	Fogathajtó verseny	602	1 055
2023.09.20	Madocsa	Járőrszolgálat	602	703
2023.09.21	Madocsa	Járőrszolgálat	602	1 055
2023.09.23	Madocsa-Dunaföldvár	Járőrszolgálat	602	1 055
2023.09.25	Madocsa	Szüreti	602	1 055
2023.09.26	Madocsa	Járőrszolgálat	602	2 813
2023.09.27	Madocsa	Járőrszolgálat	602	1 055
2023.09.29	Madocsa	Járőrszolgálat	602	1 055
		Járőrszolgálat	602	1 055
			602	1 055
<b>Összesen:</b>				0
			370	26 024

26 024 Ft a MAD/1322-3/2023 tanú Madocsa községi önkormányzat  
költségtérítésére elszámolva 2024.02.26

A másolat az eredetivel mindenben egyeztetve 2024.02.29



Kiküldetési rendelvény		Sorszám:	A202306		
Munkáltató	Madocsi Polgárör Egyesület 7026 Madocsa, Tavasz utca 12.	Munkavállaló	Szintai Balázs		
Adószáma:		Adóazonosító:			
Gépjármű típusa, rendszáma:		Opel Astra	PXT-894		
Az üzemanyag-felhasználás módja alapszabvány szerint:					
Dátum	Útvonal	Úti cél	9,5	liter/100 km	
2023.09.02	Bölcske-Madocsa	Szüreti	Km	Üzemanyagár	Költség
2023.09.24	Bölcske-Madocsa-Dunaföldvár	Szüreti	15	616	1 328
			50	616	4 426
Összesen:			65		0
					5 754

5755 Ft a MAD/1322-3/2023 számú Madocsa községi önkormányzati  
kötött munkák felhívás elbírálás 2024.02.28

A munkát az eredetivel mindenben megegyezően 2024.02.28



Kiküldetési rendelvény		Sorszám:	A202307	
Munkáltató	Madocsa Polgárőr Egyesület 7026 Madocsa, Tavasz utca 12.	Munkavállaló	Szili Tamás	
Adószáma:	..	Adóazonosító:	-	
Gépjármű típusa, rendszáma:	Mitsubishi	PEX-370		
Az üzemanyag-felhasználás módja alapszabvány szerint:		6,7	liter/100 km	
Km	Útvonal	Úti cél	Üzemanyagár	Költség
2023.10.02	Madocsa	Járőrszolgálat	661	1 114
2023.10.03	Madocsa	Járőrszolgálat	661	1 114
2023.10.04	Madocsa	Járőrszolgálat	661	1 114
2023.10.05	Madocsa	Járőrszolgálat	661	1 114
2023.10.07	Madocsa-Bölcske	Falunap	661	1 114
2023.10.11	Madocsa	Járőrszolgálat	661	743
2023.10.13	Madocsa	Járőrszolgálat	661	1 114
2023.10.16	Madocsa	Járőrszolgálat	661	1 114
2023.10.17	Madocsa	Járőrszolgálat	661	1 114
2023.10.19	Madocsa	Járőrszolgálat	661	1 114
2023.10.24	Madocsa	Járőrszolgálat	661	1 114
2023.10.25	Madocsa	Járőrszolgálat	661	1 114
2023.10.27	Madocsa	Járőrszolgálat	661	1 114
2023.10.31	Madocsa	Járőrszolgálat	661	1 114
			661	1 114
<b>Összesen:</b>				0
			205	15 229

15 230 Ft a MAD/1322-3/2023. évi Madocsa Körség Önkormányzat  
költségtérítés kérelmére elszámolva 2024.02.28

A másolat az eredetivel mindenben megegyezik 2024.02.28



Kiküldetési rendelvény		Sorszám:	A202308		
Munkáltató	Madocsa Polgárőr Egyesület 7026 Madocsa, Tavasz utca 12.	Munkavállaló	Szili Tamás		
Adószáma:		Adóazonosító:			
Gépjármű típusa, rendszáma:		Mitsubishi	PEX-370		
Az üzemanyag-felhasználás módja alapnorma szerint:		6,7	liter/100 km		
Km	Útvonal	Úti cél	Km	Üzemanyagár	Költség
2023.11.01	Madocsa	Járőrszolgálat	15	682	1 135
2023.11.06	Madocsa	Járőrszolgálat	15	682	1 135
2023.11.07	Madocsa	Járőrszolgálat	15	682	1 135
2023.11.09	Madocsa	Márton nap	10	682	757
2023.11.14	Madocsa	Járőrszolgálat	15	682	1 135
2023.11.16	Madocsa	Járőrszolgálat	15	682	1 135
2023.11.21	Madocsa	Járőrszolgálat	15	682	1 135
2023.11.24	Madocsa	Járőrszolgálat	15	682	1 135
2023.11.27	Madocsa	Járőrszolgálat	15	682	1 135
2023.11.29	Madocsa	Járőrszolgálat	15	682	1 135
Összesen:			145	0	10 976

10 975 Ft a MAD/1322 - 3/2023 n. Madocsa községi önkormányzat költségvetésére elszámolva 2024.02.28

A másolat az eredetivel mindenképpen megegyezik 2024.02.28



Kiküldetés

<b>Kiküldetési rendelvény</b>		Sorszám:	<b>A202309</b>	
Munkáltató	Madocsi Polgárőr Egyesület 7026 Madocsa, Tavasz utca 12.	Munkavállaló	Szintai Balázs	
Adószáma:		Adóazonosító:		
Gépjármű típusa, rendszáma:	Opel Astra	PXT-894		
Az üzemanyag-felhasználás módja alapszabály szerint:				
Dátum	Útvonal	Úti cél	9,5 liter/100 km	
2023.11.07	Bölcske-Madocsa	Márton nap	Km	Üzemanyagár
			15	650
Összesen:			15	Költség
				1 376
				0
				1 376

A 375 Ft a MAO/1322-3/2023 mári Madocsa községi önkormányzat költségvetésének felvételére elrendelt 2024.02.28

A rendelést az eredetivel mindenben megegyezően 2024.02.28



Kiküldetési rendelvény		Sorszám:	A202310	
Munkáltató	Madocsa Polgárőr Egyesület 7026 Madocsa, Tavasz utca 12.	Munkavállaló	Szili Tamás	
Adószáma:	---	Adóazonosító:	---	
Gépjármű típusa, rendszáma:	Mitsubishi	PEX-370		
Az üzemanyag-felhasználás módja alapszabvány szerint:		6,7	liter/100 km	
Km	Útvonal	Úti cél	Üzemanyagár	Költség
2023.12.05	Madocsa	Járőrszolgálat	645	1 098
2023.12.08	Madocsa	Járőrszolgálat	645	1 098
2023.12.11	Madocsa	Járőrszolgálat	645	1 098
2023.12.13	Madocsa	Márton nap	645	732
2023.12.15	Madocsa	Járőrszolgálat	645	1 098
2023.12.31	Madocsa	Csergetés	645	732
		10		
Összesen:				0
		80		5 857

5855 Ft a MAD/1322-3/2023 számú Madocsa községi önkormányzat  
kötött menedzsment tervére elvárandó 2024.02.28

A másolat az eredetivel mindenben megegyezik 2024.02.28



# MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

A jegyzőkönyv <sup>16</sup>... melléklete  
KT. ülés <sup>16</sup>... napirendi pont  
PB. ülés <sup>15</sup>... napirendi pont

## ELŐTERJESZTÉS

Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2024. március 27-i  
munkaterv szerinti nyílt ülésére

**Javaslat a Madocsa Község Önkormányzata és a Tolna Vármegyei Balassa János Kórház között létrejött, a védőnői feladatok átvételével kapcsolatos együttműködési megállapodás időtartamának 2024. december 31-ig történő meghosszabbítására**

<b>Előterjesztő:</b>	<b>Baksa Ferenc polgármester</b>
<b>Előkészítő:</b>	Vitéz Bertalan András aljegyző
<b>Törvényességi észrevétel:</b>	nincs
<b>Melléklet:</b>	1. Melléklet: Együttműködési megállapodás 2. Melléklet: Tolna Vármegyei Balassa János Kórház főigazgatójának levele 3. Melléklet: 1. szerződés módosítás 4. Melléklet: 2. szerződés módosítás tervezete

### Tisztelt Képviselő-testület!

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) 23. § (2) bekezdésében foglaltak alapján az egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott védőnő és a védőnői ellátás körében foglalkoztatott személy tekintetében Tolna Vármegyében a munkáltatói jogokat 2023. július 1-től a Tolna Vármegyei Balassa János Kórház irányító vármegyei intézmény, az egyéb munkáltatói jogokat pedig a Vármegyei Védőnői Szolgálat osztályvezetője megjelöléssel kinevezett megyei kollegiális védőnői mentor gyakorolja.

Az Eatv. 2023. július 1. napjától hatályba lépő 6/B. §-a szerint az állam az egészségügyi alapellátás körében – a települési önkormányzattal együttműködésben – gondoskodik a védőnői ellátásról a Kormány által rendeletben kijelölt állami intézményfenntartó szerv, illetve az irányító vármegyei intézmény útján. Erre tekintettel együttműködési megállapodás megkötésére került sor az Önkormányzat, mint átadó, valamint a Tolna Vármegyei Balassa János Kórház (székhely: 7100 Szekszárd, Béri Balogh Ádám utca 5-7., képviseletében eljár: Dr. Németh Csaba főigazgató), mint Átvevő Intézmény között, melyben meghatározásra kerültek az átadás és a jövőbeni működtetés feladatai. Az együttműködési megállapodást – melyet az előterjesztés 1. mellékleteként csatolunk – a Képviselő-testület a 2023. szeptember 27-i ülésén a 150/2023. (IX.27.) határozatával jóváhagyólag elfogadta.

A Tolna Vármegyei Balassa János Kórház főigazgatója az együttműködési megállapodás kapcsán először 2023. december 5-én érkezett megkereséssel élt az alábbiak szerint.

Az együttműködési megállapodás határozott időtartamra jött létre, 2023. december 31. napjáig. A központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat-és hatásköréről szóló 168/2004. (V.25.) Korm. rendelet és a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóságról szóló 250/2014. (X.2.) Korm. rendelet módosításáról szóló 83/2023. (III.16.) Korm. rendelet 6. §-a értelmében 2024. január 1. napjától a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (a továbbiakban: KEF) biztosítja az Országos Kórházi Főigazgatóság fenntartása alá tartozó, aktív fekvőbeteg-ellátást nyújtó vármegyei költségvetési intézmények számára az ingatlanüzemeltetési szolgáltatásokat. Ez a változás a védőnői szolgáltatási helyeket is érinti.

A főigazgató tájékoztatása alapján az ingatlanüzemeltetési feladatok átadás-átvétele az Országos Kórházi Főigazgatóság által fenntartott kórházak egyes ingatlanüzemeltetési feladatainak átadásával kapcsolatos eltérő

# MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

szabályokról szóló 203/2023. (V.31.) Korm. rendelet értelmében a Tolna Vármegyei Balassa János Kórháznál megkezdődött, azonban az várhatóan csak 2024. január 1. napjával zárulhat. Ezen időpontig a főigazgató álláspontja szerint nem végezhető el teljes bizonyossággal az együttműködési megállapodás felülvizsgálata, ugyanakkor a hatályos jogszabályi előírásokra figyelemmel a megállapodást hatályban kell tartani.

A fentiekben előadottak alapján javasolják az együttműködési megállapodás 2024. február 29. napjáig történő meghosszabbítását. A megállapodás időtartamának meghosszabbításáról rendelkező együttműködési megállapodás módosításának a tervezetét legkésőbb 2023. december 11. napjáig megküldik az Önkormányzat részére.

Majd másodjára is érkezett megkeresés a Tolna Vármegyei Balassa János Kórház főigazgatójától, melyben kéri, hogy a megállapodást 2024. december 31. napjáig legyen meghosszabbítva. Emellett tájékoztatnak arról is, hogy a veszélyes hulladékokkal kapcsolatos szolgáltatást törölni kívánják, és a módosítás hatályba lépésétől kezdve a kórház lesz az, aki erről gondoskodik a továbbiakban, emellett viszont a rovar- és rágcsálóirtást az önkormányzat oldalán is meg kívánják jeleníteni, hiszen erről eddig is az önkormányzat gondoskodott.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Madocsa, 2024. március 18.

**Baksa Ferenc s.k.**  
**polgármester**

## HATÁROZATI JAVASLAT

### Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2024. (III.27.) határozata

#### **a Madocsa Község Önkormányzata és a Tolna Vármegyei Balassa János Kórház között létrejött, a védőnői feladatok átvételével kapcsolatos együttműködési megállapodás időtartamának 2024. december 31-ig történő meghosszabbításáról**

1.) Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) megismerte a Tolna Vármegyei Balassa János Kórház főigazgatójának tájékoztatóját, miszerint a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat-és hatásköréről szóló 168/2004. (V.25.) Korm. rendelet és a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóságról szóló 250/2014. (X.2.) Korm. rendelet módosításáról szóló 83/2023. (III.16.) Korm. rendelet 6. §-a értelmében 2024. március 1. napjától a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság biztosítja az Országos Kórházi Főigazgatóság fenntartása alá tartozó, aktív fekvőbeteg-ellátást nyújtó vármegyei költségvetési intézmények számára az ingatlanüzemeltetési szolgáltatásokat, mely változás a védőnői szolgáltatási helyeket is érinti.

2.) A Képviselő-testület egyetért azzal, hogy a hatályos jogszabályi előírásokra figyelemmel a Madocsa Község Önkormányzata és a Tolna Vármegyei Balassa János Kórház között létrejött, a védőnői feladatok átadás-átvételére vonatkozó együttműködési megállapodást – mely megállapodás határozott időtartamra, 2024. február 29. napjáig jött létre – hatályban kell tartani, melyre tekintettel elfogadja a megállapodás 2024. december 31. napjáig történő meghosszabbítását.

3.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megállapodás időtartamának meghosszabbításáról rendelkező együttműködési megállapodás módosításának aláírására, melyet az előterjesztés 4. melléklete tartalmaz.

**Határidő:** a megállapodás módosításának aláírására: 2024. április 5.

**Felelős:** Baksa Ferenc polgármester



## EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrésztől **Madocsa Község Önkormányzata** [székhely: 7026 Madocsa, Fő utca 24.; törzskönyvi azonosító szám (PIR): \_\_\_\_\_, adószám: \_\_\_\_\_, képviselőtestületben eljár: Baksa Ferenc polgármester], másrésztől a **Tolna Vármegyei Balassa János Kórház** [székhely: 7100 Szekszárd, Béri Balogh Ádám utca 5-7.; törzskönyvi azonosító (PIR) \_\_\_\_\_, adószám \_\_\_\_\_, képviselőtestületben eljár: Dr. Németh Csaba főigazgató] mint átvevő intézmény (a továbbiakban: **Átvevő Intézmény**),

között az alábbi feltételekkel, alulírott helyen és napon:

### I. Előzmények és általános rendelkezések

Felek rögzítik, hogy az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) 2023. július 1. napjától hatályos 6/B. § (1) bekezdése alapján az állam az egészségügyi alapellátás körében – a települési önkormányzattal együttműködésben – gondoskodik a védőnői ellátásról. Az Eatv. 6/B. § (2) bekezdése alapján a védőnői ellátás biztosításaért a Kormány által rendeletben kijelölt állami intézmény szerv – az irányító vármegyei intézmény útján – felelős azzal, hogy az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet 25/C. § (1) bekezdésének b) pontja értelmében az Önkormányzat által a területi védőnői tevékenység végzése céljából ingyenesen rendelkezésre bocsátott ingó és ingatlan vagyon használatával összefüggő költségek elszámolásának rendjét a területi védőnői ellátást nyújtó egészségügyi szolgáltatóval külön megállapodásban rendezi. Az Eatv. 23. § (15) bekezdése rögzíti azt is, hogy a települési önkormányzat 2023. július 1. napjával biztosítja az állam számára a 2023. június 30. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát, mely vagyont a települési önkormányzat a védőnői ellátási feladattól nem vonhatja el.

Felek a védőnői feladat – vegyes körzet esetén az iskola-egészségügyi védőnői ellátásra is kiterjedően – átadás-átvételének zökkenőmentes lebonyolítása érdekében, a felmerülő vagyoni, finanszírozási és munkajogi jogutódlás rendezésére az alábbi megállapodást kötik.

Felek a feladat átadás-átvétellel egyidejűleg jelen megállapodás keretében gondoskodnak a feladatok ellátásához szükséges feltételek biztosításáról.

### II. A megállapodás tárgya

Jelen megállapodás tárgya a feladat átadás-átvétel 2023. július 1. napi fordulónapján az Átvevő Intézmény hatáskörébe kerülő védőnői feladat ellátásával összefüggésben felmerülő alábbi fő kérdések és az azokhoz kapcsolódó kiegészítő feltételek tételes rögzítése:

- az átvett feladatok – jogszabály alapján történő – azonosítása,
- humánpolitikai és humán erőforrás-gazdálkodási adatok,
- az átvett feladatok ellátásához szükséges ingatlanvagyonra vonatkozó rendelkezések,
- az átvett feladatok ellátásához szükséges, átvett immateriális javakra, tárgyi eszközökre vonatkozó rendelkezések,
- a Felek akaratából megszüntetésre, illetve fenntartásra kerülő szerződésekre, jogosultságokra, kötelezettségekre, követelésekre vonatkozó rendelkezések,
- a peres eljárásokra vonatkozó rendelkezések,
- az átvett feladatok ellátásához szükséges, folyamatban lévő beszerzési- és közbeszerzési eljárásokra vonatkozó rendelkezések,
- az átvett projektekre vonatkozó rendelkezések,
- folyamatban lévő ügyek átadására, iratok tárolására vonatkozó rendelkezések,
- az Önkormányzat szerződéskötéskori teljességi nyilatkozata.

### III. Feladatok átadása

Az Eatv. 6/B. § (1) bekezdése alapján jelen megállapodás (a továbbiakban: jelen megállapodási keretben) átadásra kerülő feladat az egészségügyi alapellátás részeként képezte védőnői ellátás biztosítása, mely feladat az Eatv. 2023. június 30. napjától hatályos 5. § (1) bekezdésének d) pontja alapján a települési önkormányzat feladatát képezi.

#### IV. Álláshelyek, létszám átadás

1. Felek rögzítik, hogy Önkormányzat mindösszesen 1 fő foglalkoztatotti létszámot adott át Átvevő Intézmény részére
2. Az Önkormányzat átadta az Átvevő Intézménynek
  - a) az átadott foglalkoztatottira vonatkozó létszamadatokat (megjelölve a betöltött és betöltetlen létszámot),
  - b) az átadott foglalkoztatott személyi adatait (születési név, hely, idő, adóazonosító jel, TAJ szám),
  - c) a jelen szerződés I. számú mellékletét képező „Iratadási jegyzék”-ben jelölt munkaügyi iratanyag Önkormányzat által lutelesített másolatát postai úton.

Felek rögzítik, hogy az átadott foglalkoztatottra vonatkozó személyes adatok kezelése, valamint az érintett személyi anyagának átadás-átvétele az adatvédelmi rendelkezések maradéktalan figyelembe vételével történik meg.
3. A feladat átadás-átvétel napjától az Átvevő Intézmény foglalkoztatja tovább a védőnői feladatokat ellátó dolgozóit. Átvevő Intézmény egészségügyi szolgálati munkaszerződést köt az átvett foglalkoztatottal.
4. Önkormányzat, illetve Átvevő Intézmény rögzítik, hogy az átadás-átvétellel érintett foglalkoztatottnak együttes írásbeli tájékoztatást adtak a jogutódlás tárgyában.
5. Az átvett foglalkoztatott fizetési besorolása az átadás-átvétellel módosításra nem kerül, azonban Átvevő Intézmény annak jogszabályszerűségét felül fogja vizsgálni.
6. Az Ebtv. 23. § (2) bekezdés alapján az egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott védőnői jogviszonyát a munkáltatói jogutódlás nem érinti, azt folyamatosnak kell tekinteni.
 

Az átvett foglalkoztatottnak az Önkormányzatnál az átadást megelőzően megszakítás nélkül jogviszonyban töltött idejét úgy kell tekinteni, mintha azt a Átvevő Intézménynél töltötte volna el. Ezen időtartamok együttes figyelembevételével kell a szolgálati elismerést, felmondási időt és végkielégítést megállapítani.
7. Felek a jogutódlás során magukra nézve alkalmazni rendelik a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) VI. fejezetében foglalt szabályokat a jelen megállapodásban foglalt eltérésekkel.
8. Az átvett foglalkoztatott részére ki nem adott szabadságot az Átvevő Intézmény adja ki.
9. Az átvett foglalkoztatott próbaidejének mértékét az átadás-átvétel nem érinti.
10. A feladatátadás-átvétel napjáig járó illetményt, járulékait és költségterítést az Önkormányzat fizeti meg az átvett foglalkoztatott után.
11. Az átvett foglalkoztatott állami foglalkoztatási szervek részére történő bejelentésének kötelezettsége az Átvevő Intézményt terheli.
12. Felek a Magyar Államkincstár által meghatározott, KIRA nyilvántartás rendezéséhez szükséges eljárási lépéseket határidőre teljesítették.
13. Felek rögzítik, hogy 2023. július 1. napjától Átvevő Intézmény szakmai felelősségbiztosítását a védőnői tevékenységre kiterjesztette.

#### V. Finanszírozás

1. A feladat átadás-átvételhez kapcsolódóan Átvevő intézmény részére előirányzat biztosítása történik, az Átvevő Intézmény a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel finanszírozási szerződést kötött.

#### VI. A feladatellátáshoz szükséges ingatlan

1. Az Ebtv. 23. § (5) bekezdése alapján Önkormányzat az alábbi ingatlanban ingyenes használatot biztosít védőnői ellátás folytatása céljára, a védőnői tevékenység végzésének időtartamában Átvevő Intézmény részére:

Település	Helyrajzi szám	Ingtalan címe	Védőnői ellátásra szolgáló egység
Madocsa	881/1.	7026 Madocsa, Temető u. 2.	61,08m <sup>2</sup> – Ebből 19,11m <sup>2</sup> (kizárólagos) 41,97 m <sup>2</sup> (közösen)

- A jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képező **2. számú melléklet** szerint Önkormányzat átadja az Átvevő Intézménynek az ingatlan üzemeltetéséhez szükséges közüzemi szolgáltatókkal kötött megállapodások adatait (beleértve kommunális hulladék), mely szerződések Felek kifejezett rendelkezése alapján fenntartásra kerülnek.
- Önkormányzat kötelezettsége továbbra is minden, a tulajdonosi minőséghez szorosan tapadó karbantartási és javítási kötelezettség teljesítése, melyek az ingatlan használhatóságát, biztonságát vagy összkényelmét biztosítják. Ezen kötelezettségek, a felmerülő költségek Átvevő intézményre nem átháríthatók. Ilyen kötelezettségek minősülnek az ingatlanhoz kötődő egyéb feladatok is, melyek a használhatóságot biztosítják, különösen az ingatlan tulajdonosi karbantartási és javítási munkálatai (klíma és gázkazán karbantartása, tűz-, és érintésvédelem, kéményseprés, kárvédelem).
- Felek megállapodnak, hogy az ingatlan vagyónbiztosításáról továbbra is Önkormányzat gondoskodik.
- Az ingyenes használati jog Átvevő Intézmény részére történő biztosítása célhoz kötötten valósul meg, az Önkormányzat a nevezett ingatlanokat továbbra is hasznosíthatja egyéb célra azzal, hogy a védőnői ellátáson kívüli hasznosítás a védőnői ellátás akadálytalan működtetését nem korlátozhatja.

#### VII. Az átvett immateriális javak, tárgyi eszközök, készletek

- Felek rögzítik, hogy a feladat átadás-átvétellel érintett immateriális javakról, kis és nagyértékű tárgyi eszközökről Önkormányzat leltárt (eszközjegyzéket) készített, amely a nyilvántartási értéket tartalmazó nyilvántartással együtt a jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képező **4. számú mellékletét** képezi.
- Felek rögzítik, hogy az Ebtv. 23. § (5) bekezdése alapján a feladat átadás-átvételének időpontjában az eszközök feletti használati jog ingyenesen biztosításra kerül.
- Felek megállapodnak, hogy a leltárban/jegyzékben szereplő eszközök vagyónbiztosításáról továbbra is Önkormányzat gondoskodik.
- Önkormányzat a feladatátadás-átvétel napjától számítottan 30 nappal elegendő készletet biztosít térítésmentesen Átvevő Intézmény részére.
- Az átadás-átvétel időpontjától számítottan Átvevő Intézmény gondoskodik az eszközök karbantartásáról, javításáról és szükség szerint pótlásáról. Ezen kötelezettség alól kivételt képez, ha az eszköz bizonyítottan hiányzott vagy üzemképtelen volt a feladatátadás-átvétel időpontjában, és így a területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V.21.) ESzCsM rendeleteiben meghatározott, minimumfeltételek teljesítéséhez szükséges tárgyi feltételek nem teljesültek. Ebben az esetben Önkormányzat 2023. december 31. napjáig intézkedik a pótlásról, illetve javításról.

#### VIII. Átvett szerződések, jogosultságok, kötelezettségek, követelések

- Az Ebtv. 23. § (1) bekezdése értelmében az Önkormányzat által 2023. július 1-jei megelőzően, kizárólagosan a védőnői ellátás biztosítása érdekében kötött szerződés 2023. június 30-ji zárónappal hatályát veszti a VI.2. alpontban meghatározottak kivételével. A megszűnt szerződések adatait a **3. számú melléklet** tartalmazza.
- Felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a jelen megállapodáshoz csatolja azon szerződések tételét, a szerződés tárgyat, hatályát és a szerződéses összeget tartalmazó kimutatását (a jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képező **2. számú melléklet**), amelyeket a védőnői ellátás biztosítása érdekében kötött, és azok a Felek kifejezett akaratával Önkormányzat által fenntartásra kerülnek.
- Felek megállapodnak, hogy a feladatátadás-átvétel napját megelőzően kifejezett feladatellátással érintett kötelezettségek vonatkozásában Átvevő Intézmény megterítési igénytel fordulhat az Önkormányzat felé.

4. Felek rögzítik, hogy Átvevő Intézményt kizárólag 2023. július 1. napjától terheli a védőnői feladatellátással kapcsolatos bármilyen költség, díj vagy egyéb kötelezettség, és nem felel a feladatátadást megelőzően létrejött, Önkormányzattal szemben fennálló kötelezettségeikért, követelésekért.

#### IX. Peres eljárások

1. Felek rögzítik, hogy Átvevő Intézmény nem vesz át a feladatátadás-átvétel napját megelőzően indult, folyamatban lévő peres eljárást, az ezekkel kapcsolatos nyilatkozatok, intézkedések megtételére, kötelezettségek teljesítésére, perkieltségek viselésére az Önkormányzat köteles, illetve az ilyen perkieltségekre Önkormányzat jogosult.
2. A IX. 1. pontban foglaltak alól kivételt képeznek a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Pp.) 13. Fejezetében meghatározott kényszerű vagy célszerűségi pertársaság esetei, mely esetekben Átvevő Intézmény a perben a Pp. által rögzítetteknek megfelelően kötelezően vesz részt félként. Kártérítési vagy munkaügyi perben célszerűségi pertársaságban felperesként Átvevő Intézmény nem vesz részt. Önkormányzat nyilatkozik, hogy ilyen eljárás az átadás-átvétel napján nincsen folyamatban.

#### X. Beszerzési- és közbeszerzési eljárások

1. Felek rögzítik, hogy Önkormányzatnál védőnői feladathoz kapcsolódó beszerzési vagy közbeszerzési eljárás nincs folyamatban.

#### XI. Projektek

1. Felek rögzítik, hogy a védőnői szolgáltatás nem érintett projektmegvalósítással vagy – fenntartással.

#### XII. Védőnői ellátottak adatai, papír alapú dokumentáció

1. A 2023. június 30. napjáig keletkezett egészségügyi dokumentációt az Önkormányzat köteles őrizni, tárolni. Az Önkormányzat biztosítja az átadás-átvétellel érintett védőnő számára, hogy a papír alapon tárolt dokumentumokba az adatvédelmi szabályok szigorú betartásával, 2023. július 1. napját követően betekinthessen.
2. A védőnő a 2023. június 30. napja előtt keletkezett papír alapú dokumentációról másolatot az Önkormányzat írásos engedélye nélkül nem készíthet.
3. A 2023. június 30. napjáig keletkezett egészségügyi dokumentáció tekintetében az adatkezeléshez kapcsolódó érintetti jogok gyakorlásának biztosítása az Önkormányzat kötelezettsége.
4. Az Átvevő Intézmény 2023. július 1. napja kezdő hatállyal szolgáltatási szerződést kötött a védőnői nyilvántartásra alkalmas szoftver üzemeltetőjével (VITAREX STÚDIÓ Kft.), Önkormányzat és a VITAREX STÚDIÓ Kft. között létrejött felhasználási szerződés az Eatv. 23. § (1) bekezdés értelmében hatályát veszítette 2023. június 30. napjával.
5. Az Önkormányzat vállalja, hogy a 2023. június 30. napjáig rögzített elektronikus adatokhoz való hozzáférést 2023. szeptember 30. napjáig biztosítja az Átvevő intézmény számára, valamint hozzájárul a rendelkezésére álló egészségügyi és személyes adatok migrálásához.
6. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés időtartama alatt, valamint azt követően is, kölesönösen betartják a szerződés tárgyát illetően releváns, hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infó. Törvény”), valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendelet a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről („GDPR”) rendelkezéseit.
7. Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen szerződéses együttműködés során személyes adatokat csak és kizárólag a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben kezelnek a másik fél munkavállalóiról, közreműködőiről, illetve teljesítési segédjeiről. Ezeket az adatokat bizalmasan kezelik, és csak azon munkavállalóik, közreműködőik, illetve teljesítési segédjeik részére biztosítanak ezekhez hozzáférést, akik részére indokolt és szükséges. Harmadik felek részére egyebekben ezeket az adatokat nem adják át, nem hozzák nyilvánosságra és nem teszik hozzáférhetővé. Felek egybehangzóan vállalják, hogy megtesznek minden olyan szükséges lépést, ideértve a megfelelő hozzájáruló nyilatkozatok beszerzését is, annak érdekében, hogy a személyes adatokat jogszerűen kezeljék.

8. Felek egybhangzosan rögzítik, hogy a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján kifejezetten jogszerűen tekintik mindazon személyes adataik a másik szerződéses fél általi kezelését, amely célból és mértékben ez az adatkezelés a jelen szerződés teljesítéséhez a másik félnek szükséges. A kapcsolattartók adatait a Felek jogos érdekeiből (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja) kezelik a szerződés fennállása alatt majd pedig a szerződés megszűntét követően a jogviszonyból esetlegesen származó jogi igények érvényesítésének határidejéig vagy elévülési idejéig.
9. Adatvédelmi tisztviselők megjelölése:

Önkormányzat	Név: Kozma Livia E T
Átvevő intézmény	Név: Izsák Tünde E T

### XIII. Folyamatban lévő ügyek átadása, iratok tárolása

1. Felek rögzítik, hogy az egészségügyi államigazgatási szerv hivatalból módosította a területi védőnői ellátásra kiadott működési engedélyeket, és 2023. július 1-jétől az engedély jogosultjaként az Átvevő Intézményt jelöli meg jogosultként.
2. Önkormányzat gondoskodik az átadott feladatokhoz kapcsolódó folyamatban lévő ügyiratok teljes kimutatásáról, ügyiratkezelő rendszerében történő lezárásáról. Felek rögzítik, hogy folyamatban lévő ügy - így különösen a védőnői szolgáltatást érintő hatósági eljárás, panaszos eljárás, integritási vizsgálat - nincs.
3. Amennyiben a feladatátadást követően Önkormányzathoz hatósági megkeresés történik, úgy vállalja, hogy haladéktalanul tájékoztatást nyújt hatóságnak a feladatátadásról, Átvevő Intézmény hivatali kapu elérhetőségéről. Átvevő Intézmény KRID azonosító: 269650737

### XIV. Teljességi nyilatkozatok

1. Önkormányzat vezetője jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képező 5. számú mellékleteként átadja az Átvevő Intézménynek a teljességi nyilatkozatát.

### XV. Egyedi megállapodás

1. Önkormányzat vállalja, hogy a 2. pontban meghatározott költségátalány fejében az alábbi szolgáltatásokat biztosítja a védőnői feladatellátáshoz:
  - a) közüzemi szolgáltatások (víz, áram, kommunális hulladék kezelése);
  - b) takarítás;
  - c) esüszásmentesítés;
  - d) orsz. vagyonyvédelem;
2. Átvevő Intézmény havonta 800,- Ft + ÁFA, azaz nyolcszáz forint plusz általános forgalmi adó összegű költségátalányt fizet Önkormányzatnak a védőnői ellátás célját szolgáló ingatlan/helyiség négyzetméterben megadott méretére, mint egységre vonatkoztatva, azaz mindösszesen havonta 32.076,-Ft+ÁFA költségátalányt a védőnő által kizárólagosan használt 19,11 m<sup>2</sup> és a közösen használt 41,97 m<sup>2</sup> terület után, melyből az arányosítást követően 20,98 m<sup>2</sup> került figyelembevételre.
3. Az Önkormányzat a 2. pontban meghatározott költségátalányt havonta kiszámlazza. Átvevő Intézmény részére, amely a számla összegét 15 napon belül átutalással megfizeti az Önkormányzat  vezett  számú számlájára. Átvevő Intézmény tudomásul veszi, hogy fizetési kötelezettsége késéridelmes teljesítése esetén a mindenkor érvényes jegybünti alapkamattal növelt összeg megfizetésére köteles.

## XVI. Záró rendelkezések

1. Önkormányzat vállalja, hogy jelen megállapodásban foglalt feladatok végrehajtásáról folyamatosan írásban tájékoztatja az Átvevő Intézményt, valamint haladéktalanul írásban jelzi a megállapodásban foglaltakra kibátó minden lényeges körülményt, tényt.  
Felek megállapodnak, hogy jelen pont vonatkozásában írásbelinek tekintik a kézbesítési igazolás beállítását követően elektronikus levélben az alábbi címre megküldött tájékoztatást is.

Önkormányzat	titkarsag.phmadocsa@tolna.net
Átvevő Intézmény	foigazgato@tmkorhaz.hu

2. Felek rögzítik, hogy jelen megállapodásban meghatározott feladatok lebonyolításáért felelős külön íven megjelölt kapcsolattartók felelnek.
3. Felek rögzítik, hogy jelen megállapodás kizárólag írásban módosítható.
4. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az 1. pontban megjelölt és egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadók.
5. Jelen megállapodás aláírással lép hatályba, és felek határozott időtartamra, 2023. december 31. napjáig kötik. Felek vállalják, hogy legkésőbb 2023. december 1. napjáig egyeztetnek további együttműködésükről.

Jelen megállapodás 2 (kettő), egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült, amelyből 1 (egy) példány Önkormányzatot, 1 (egy) példány Átvevő Intézményt illet.

Jelen megállapodás 5 számozott melléklettel rendelkezik, amelyek a megállapodás elválaszthatatlan részének tekintendők függetlenül attól, hogy abhoz fizikailag csatolásra kerültek-e.

Madocsa, 2023. július 31.

Szekszárd, 2023. július 31.

.....  
**Madocsa Község Önkormányzata**  
**Baksa Ferenc**  
 polgármester  
 Önkormányzat

.....  
**Tolna Vármegyei Balassa János Kórház**  
**Dr. Németh Csaba**  
 főigazgató  
 Átvevő Intézmény

Pénzügyileg ellenjegyzem:  
 Madocsa, 2023. július 31.

Pénzügyileg ellenjegyzem:  
 Szekszárd, 2023. július 31.

.....  
**Bokorné Vörös Eva**  
 adó-és pénzügyi ügyintéző

.....  
**Kis Zoltán**  
 gazdasági igazgató

Az okirat jogi szempontú vizsgálatát végezte az  
 Önkormányzat részéről:  
 2023. július 31.

Az okirat jogi szempontú vizsgálatát végezte az  
 Átvevő Intézmény részéről:

.....  
**Dr. Orbán Zsuzsanna**  
 jegyző

.....  
**Dr. Gaál Szonja I.L.M.**  
 osztályvezető, kamarai jogtanácsos



Iktatószám: FO/233/2024.  
Ügyintéző: Dr. Gaál Szonja  
L.L.M. osztályvezető, kamarai  
jogtanácsos  
Tárgy: védőnői szolgáltatási  
hely – együttműködési  
megállapodás

Tolna Vármegye Önkormányzatai részére

Továbbítás módja:  
E-mail útján

Tisztelt Önkormányzat!

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Tisztelt Jegyző Asszony/Úr!

**Alulírt Kis Zoltán Károly**, mint a Tolna Vármegyei Balassa János Kórház főigazgatója hivatkozással a védőnői szolgáltatási hely tárgyában megkötött együttműködési megállapodásra, mellékelem a megállapodás meghosszabbítását tartalmazó tervezetet, melyet adatokkal feltöltését követően kérem szépen részünkre két eredeti példányban megküldeni.

Intézményünk a védőnői szolgáltatáshoz kapcsolódó finanszírozási és kiadási adatokat áttekintette, ennek eredményeképpen megállapította, hogy a finanszírozás a személyi és tárgyi kiadásokat teljes egészében nem fedezi. Erre figyelemmel nincs módom a megállapodásban alkalmazott átalánydíj emelésére, így **nagy tisztelettel kérem a megállapodás 2024. december 31. napjáig történő meghosszabbításához a T. Önkormányzat hozzájárulását kérni.** A tervezet tartalmazza azt is, hogy a veszélyes hulladékokkal kapcsolatos szolgáltatást töröljük, arról intézményünk gondoskodik a továbbiakban, ugyanakkor a rovar- és rágcsálóirtást az önkormányzat oldalán meg kívánjuk jeleníteni, hiszen arról eddig is az önkormányzat gondoskodott.

Egyidejűleg nyilatkozom, hogy 2024. évben megkezdjük a teljes védőnői körzet meghatározás felülvizsgálatát annak érdekében, hogy azt az évek során módosult lakosság, illetve ellátotti létszámhoz szabjuk és a kiadásokat a kapott finanszírozáshoz közelítsük.

**Amennyiben mégis úgy látják, avagy speciális körülmények indokolják, hogy személyes egyeztetésünkre van szükség az együttműködési megállapodás módosítása tárgyában, úgy kérem keresse időpont egyeztetése céljából Madarászné László Ildikó menedzserasszisztensemét a +3674501600 telefonszámon.**

Együttműködésüket köszönöm.

Szekszárd, 2024. február 20.

Tisztelettel:

Kis Zoltán Károly  
főigazgató



## EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA

amely létrejött egyrészről a **Madocsa Község Önkormányzata** [székhely: 7026 Madocsa, Fő utca 24.; törzskönyvi azonosító szám (PIR): 733470; adószám: 15733476-2-17; képviselőjében eljár Baksa Ferenc polgármester], mint önkormányzat (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről a **Tolna Vármegyei Balassa János Kórház** [székhely: 7100 Szekszárd, Béri Balogh Ádám utca 5-7.; törzskönyvi azonosító (PIR): 416306; adószám: 15416308-2-17; képviselőjében eljár: Dr. Németh Csaba főigazgató] mint átvevő intézmény (a továbbiakban: **Átvevő Intézmény**),

között az alábbi feltételekkel, alulírott helyen és napon:

1. Felek rögzítik, hogy Önkormányzat és Átvevő Intézmény között együttműködési megállapodás jött létre a védőnői szolgáltatáshoz kapcsolódó személyi és tárgyi feltételek átadás-átvétele, továbbá az ingatlan és az ingatlanüzemeltetési feladatok biztosítása tárgyában.

Felek rögzítik azt is, hogy a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet és a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóságról szóló 250/2014. (X. 2.) Korm. rendelet módosításáról szóló 83/2023. (III. 16.) Korm. rendelet 6. §-a értelmében 2024. január 1. napjától a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (továbbiakban: „KEF”) biztosítja az Országos Kórházi Főigazgatóság (továbbiakban: „OKFÓ”) fenntartása alá tartozó, aktív fekvőbeteg-ellátást nyújtó vármegyei költségvetési intézmények számára az ingatlanüzemeltetési szolgáltatásokat. Ez a változás a védőnői szolgáltatási helyeket is érinti, azonban az átadás-átvételi eljárás 2024. január hónapban zárul. Ezen kívül az Országos Kórházi Főigazgatóság, mint Átvevő Intézmény fenntartója tájékoztatása szerint e területen az irányadó jogszabály pontosítása tervezett.

Felek legfőbb célkitűzése, hogy Önkormányzat területén a védőnői szolgáltatás továbbra is folyamatosan, valamint zavartalanul történjék, ezért a határozott időtartamra, 2023. december 31. napjáig megkötött együttműködési megállapodás időtartamát jelen okiratban foglaltan kívánják meghosszabbítani. Egyidejűleg Átvevő Intézmény kötelezettséget vállal, hogy 2024. januárjában ismételt egyeztetést folytat az Önkormányzattal az együttműködési megállapodás érdemi rendelkezései tárgyában.

2. Felek az együttműködési megállapodás időtartamát az alábbiak szerint módosítják:

*„Felek a megállapodást határozott időtartamra, 2024. február 29. napjáig kötik.”*

Jelen megállapodás 2 (kettő), egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült, amelyből 1 (egy) példány Önkormányzatot, 1 (egy) példány Átvevő Intézményt illet.

Felek az együttműködési megállapodást egyebekben módosítani nem kívánják, a módosítást elolvasást és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

Madocsa, 2023. december

.....  
**Madocsa Község Önkormányzata**  
**Baksa Ferenc**  
polgármester  
Önkormányzat

Szekszárd, 2023. december

.....  
**Dr. Németh Csaba**  
főigazgató  
Tolna Vármegyei Balassa János Kórház  
Átvevő Intézmény



Pénzügyileg ellenjegyzem:  
Madocsa, 2023. december

.....  
**Bokorné Vörös Éva**  
adó- és pénzügyi ügyintéző

Az okirat jogi szempontú vizsgálatát végezte az  
Önkormányzat részéről:

**Dr. Udvari Eszter Anna**  
jegyző

Pénzügyileg ellenjegyzem:  
Szekszárd, 2023. december

.....  
**Kis Zoltán Károly**  
gazdasági igazgató

Az okirat jogi szempontú vizsgálatát végezte az  
Átvevő Intézmény részéről:

.....  
**Dr. Gaál Szonja LL.M.**  
osztályvezető, kamarai jogtanácsos

## EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA

amely létrejött egyrészről .... [székhely: ...; törzskönyvi azonosító szám (PIR): ...; adószám: ....; képviselőjében eljár ... polgármester], mint önkormányzat (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről a **Tolna Vármegyei Balassa János Kórház** [székhely: 7100 Szekszárd, Béri Balogh Ádám utca 5-7.; törzskönyvi azonosító (PIR): [REDACTED]; adószám: [REDACTED]; képviselőjében eljár: Kis Zoltán Károly főigazgató] mint átvevő intézmény (a továbbiakban: **Átvevő Intézmény**),

között az alábbi feltételekkel, alulírott helyen és napon:

1./ Felek rögzítik, hogy a védőnői szolgáltatás helyéül szolgáló .... szám alatti ingatlan biztosítása és az ahhoz kapcsolódó szolgáltatások tárgyában egymással 2023. július 1. napja hatállyal együttműködési megállapodást kötöttek, melyet közös akarattal módosítani kívánnak.

2./ Felek az együttműködési megállapodás XV. pont 1. alpontját az alábbiak szerint módosítják:

*„Önkormányzat vállalja, hogy a 2. pontban meghatározott költségátalány fejében az alábbi szolgáltatásokat biztosítja a védőnői feladatellátáshoz:*

- a. közüzemi szolgáltatások (víz, áram, kommunális hulladék kezelése);*
- b. takarítás*
- c. csúszásmentesítés;*
- d. őrzés/vagyonvédelem;*
- e. tűzvédelem;*
- f. rovar- és rágcsálóirtás”*

3./ Felek az együttműködési megállapodás XVI. pont 3. pontját az alábbiak szerint módosítják:

*„Jelen megállapodás aláírással lép hatályba, és felek határozott időtartamra, 2024. december 31. napjáig kötik. Felek megállapítják, hogy az együttműködési megállapodás rendelkezés rendelkezései 2023. július 1. napjától megszakítás nélkül érvényesek. Felek vállalják, hogy legkésőbb 2024. december 1. napjáig egyeztetnek további együttműködésükről.”*

Jelen megállapodás módosítás 2 (kettő), egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült, amelyből 1 (egy) példány Önkormányzatot, 1 (egy) példány Átvevő Intézményt illet.

Felek az együttműködési megállapodást egyebekben módosítani nem kívánják, azt mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag aláírták.

..., 2024. február ...

Szekszárd, 2024. február ...

.....  
... Önkormányzat  
képv.: ... polgármester

.....  
Kis Zoltán Károly  
főigazgató  
Tolna Vármegyei Balassa János Kórház  
Átvevő Intézmény

Pénzügyileg ellenjegyzem:  
..., 2024. február ...

.....

...

Jogi ellenjegyzés:

.....

...

jegyző

Pénzügyileg ellenjegyzem:  
Szekszárd, 2024. február ...

.....

**Pulczné Göndöcz Szilvia**  
gazdasági igazgató-helyettes

Az okirat jogi szempontú vizsgálatát végezte az  
Átvevő Intézmény részéről:

.....

**Dr. Gaál Szonja LL.M.**  
osztályvezető, kamarai jogtanácsos

# MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

A jegyzőkönyv ... melléklete  
KT. ülés ... napirendi pont  
PB. ülés ... napirendi pont

## ELŐTERJESZTÉS Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2024. március 27-i munkaterv szerinti nyílt ülésére

**Javaslat a Magyar Állam képviseletében eljáró Nemzeti Vízművek Zrt., és a Mezőföldvíz Kft.-vel, mint  
vagyonkezelővel kötendő vagyonátruházási megállapodás elfogadására**

**Előterjesztő:** Baksa Ferenc polgármester  
**Előkészítő:** Vitéz Bertalan András aljegyző  
**Törvényességi észrevétel:** nincs  
**Melléklet:**  
1. Biczi és Turi Ügyvédi Iroda megkeresése  
2. Megállapodás tervezet

### Tisztelt Képviselő-testület!

Dr. Turi György ügyvéd, a Biczi és Turi Ügyvédi Iroda (1088 Budapest Rákóczi út 11. III. emelet 1.) a Mezőföldi Regionális Víziközmű Korlátolt Felelősségű Társaság (rövidített nevén: Mezőföldvíz Kft.; székhely: 7030 Paks, Kölesdi út 46.; cégjegyzékszám: 17-09-001805; statisztikai számjel: 11283144-3600-113-17; adószám: 11283144-2-17) képviseletében az előterjesztés 1. mellékletét képező megkereséssel fordult az önkormányzathoz.

Megkeresésük alapja az Önkormányzat, mint Átadó és a Nemzeti Vízművek Zrt., mint Átvevő között 2023.06.21. napján a Mezőföldvíz Kft. (Vagyonkezelő) ellátási területét érintő megállapodás, mely a víziközmű-szolgáltatás működtetésének biztosítása érdekében jött létre, mely megállapodás keretében az Átadó a tulajdonában lévő víziközmű-vagyonba tartozó ingatlanok Átvevő részére történő ingyenes átadására is kötelezettséget vállalt.

Az ügyvéd úr tájékoztatása szerint az ingatlannyilvántartási eljárásban nem elégséges a 2023. 06. 21. napján megkötött megállapodás, emiatt van szükség arra, hogy ezen vagyonátruházási megállapodás létre jöjjön.

Az előterjesztés 2. mellékletét képezi a megállapodás tervezet, melybe a vagyonelemek 2023. júniusában történt kivezetése miatt az akkori forgalmi érték fog bekerülni.

Kérem a képviselő-testületet, hogy vitassa meg az előterjesztést és a határozati javaslatot fogadja el.

Madocsa, 2024. március 20.

Baksa Ferenc s.k.  
polgármester

# MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

---

## HATÁROZATI JAVASLAT

### **Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének** **.../2024.(III.27.) határozata**

**a Magyar Állam képviseletében eljáró Nemzeti Vízművek Zrt., és a Mezőföldvíz Kft-vel, mint  
vagyonkezelővel kötendő vagyónátruházási megállapodás elfogadásáról**

1) Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ( a továbbiakban: Képviselő-testület) az előterjesztés 2. mellékletét képező megállapodás tervezetét megismerte, és úgy dönt, hogy annak tartalmát jóváhagyja.

2) A Képviselő-testület felhatalmazza Baksa Ferenc polgármestert a megállapodás tervezet aláírására, és minden olyan jognyilatkozat megtételére, amely az Integrációs megállapodásba foglalt vagyónátruházással kapcsolatos.

**Határidő:** a megállapodás aláírására: 2024. április 26.

**Felelős:** Baksa Ferenc polgármester

*Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. március 27-i ülésén a „Javaslat a Magyar Állam képviseletében eljáró Nemzeti Vízművek Zrt., és a Mezőföldvíz Kft-vel, mint vagyongazdálkodóval kötendő vagyongazdálkodási megállapodás elfogadására” című előterjesztés 1. melléklete*

**Tisztelt Madocsa Önkormányzata!**

A Mezőföldi Regionális Víziközmű Korlátolt Felelősségű Társaság (rövidített nevén: Mezőföldvíz Kft.; székhely: 7030 Paks, Kölesdi út 46.; cégjegyzékszám: 17-09-001805; statisztikai számjel: 11283144-3600-113-17; adószám: 11283144-2-17) képviseletében az alábbiakkal fordulok Önökhöz:

Az Önkormányzat, mint Átadó és a Nemzeti Vízművek Zrt., mint Átvevő között 2023.06.21. napján a Mezőföldvíz Kft. (Vagyongazdálkodó) ellátási területét érintő megállapodás jött létre a víziközmű-szolgáltatás működtetésének biztosítása érdekében, mely megállapodás keretében az Átadó a tulajdonában lévő víziközmű-vagyonba tartozó ingatlanok Átvevő részére történő ingyenes átadására is kötelezettséget vállalt.

Madocsa Község Önkormányzata a 152/2022. (IX.19.) képviselő-testületi határozatával felhatalmazta a polgármestert a fenti tárgyú megállapodás megkötésére és aláírására, erre tekintettel csatolom Önöknek a megállapodás tervezetét.

Kérem, hogy

- a megállapodás tartalmát áttekinteni, esetlegesen észrevételezni
- az adott ingatlanok nyilvántartási értékét megjelölni
- illetve nyilatkozni szíveskedjenek, hogy az adott ingatlanok fenti megállapodás szerinti átruházásának egyéb jogi akadályja nincs (pl. nem tartoznak törzsvagyon körbe stb.)

Meglátásunk szerint a fenti képviselő-testületi határozat eljárás szempontból megfelelő a megállapodás aláírásához, tehát további KT-döntés e körben már nem szükséges, ha ezzel ellentétes az álláspontjuk, kérjük jelezzék!

Várjuk megtisztelő visszajelzésüket, bármilyen kérdés esetén állunk szíves rendelkezésükre!

Üdvözlettel:

**dr. Turi György**  
**ügyvéd**

**Biczi és Turi Ügyvédi Iroda**  
1088 Budapest  
Rákóczi út 11. III. emelet 1.  
Telefon: 06 1 373 00 90  
Fax: 06 1 373 00 89

Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. március 27-i ülésén a „Javaslat a Magyar Állam képviseletében eljáró Nemzeti Vízművek Zrt., és a Mezőföldvíz Kft-vel, mint vagyongazdálkodó köztulajdonos között kötendő vagyongazdálkodási megállapodás elfogadására” című előterjesztés 2. melléklete

## MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

**Madocsa Község Önkormányzata** (székhely: 7026 Madocsa, Fő u. 24.; PIR azonosító: 733470; adószám: 15733476-2-17; statisztikai számjel: 15733476-8411-321-17; ÁHTI azonosító: 743055; képvis.: Baksa Ferenc polgármester), mint átadó (a továbbiakban „Átadó”),

másrészről a

**Magyar Állam** képviseletében eljáró **Nemzeti Vízművek Zrt.** (székhely: 1118 Budapest, Homonna utca 2-4.; cégjegyzékszám: 01-10-141112; statisztikai számjel: 28950334-7022-114-01; adószám: 28950334-2-43; képvis.: Volencsik Zsolt Mihály vezérigazgató **csatolt meghatalmazása alapján képviseli jelen megállapodásban részes Vagyongazdálkodó**), mint átvevő és vagyongazdálkodásba adó (a továbbiakban: „Átvevő”, *képviseletében eljár külön meghatalmazással Mezőföldi Regionális Vízművek Kft., képviseli: Kovács István. ügyvezető*)

valamint a

**Mezőföldi Regionális Víziközmű Korlátolt Felelősségű Társaság** (rövidített nevén: Mezőföldvíz Kft.; székhely: 7030 Paks, Kölesdi út 46.; cégjegyzékszám: 17-09-001805; statisztikai számjel: 11283144-3600-113-17; adószám: 11283144-2-17; képviseli: Kovács István ügyvezető önállóan), mint vagyongazdálkodó (a továbbiakban: **Vagyongazdálkodó**), (a továbbiakban együtt: „Felek”)

között a mai napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1.) Felek előzményként egybehangzóan rögzítik, hogy Átadó és Átvevő között 2023.06.21. napján a Mezőföldvíz Kft. (Vagyongazdálkodó) ellátási területét érintő megállapodás jött létre a víziközmű-szolgáltatás működtetésének biztosítása érdekében, mely megállapodás keretében az Átadó a tulajdonában lévő víziközmű-vagyonba tartozó ingatlanok Átvevő részére történő ingyenes átadására is kötelezettséget vállalt.

2.) Madocsa Község Önkormányzata a 152/2022. (IX.19.) számú képviselő-testületi határozatával felhatalmazta a polgármestert a jelen megállapodás megkötésére és aláírására.

3.) Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodás tárgyát az alábbi ingatlanok képezik:

Település	Külterület	Össz. terület (m <sup>2</sup> )	Megnevezés	Tulajdonos	Felajdoni hányad	Nyilvántartási érték
Madocsa	Külterület	085/22	Kivett vízmű	Madocsa Önkormányzat	1/1	
Madocsa	Külterület	087/38	Kivett szennyvíztelep	Madocsa Önkormányzat	206/1000	Külterület

4.) A Felek tényként kívánják rögzíteni, hogy a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vksztv.) 6. § (1) bekezdése alapján víziközmű, kizárólag az állam, illetőleg a települési önkormányzat tulajdonában állhat. Rögzítik továbbá, hogy a

Vksztv. 5/H. § (2) bekezdése alapján az Átadó, mint ellátásért felelős önkormányzat a víziközmű-vagyon, illetve a tulajdonában álló víziközmű működtető eszköz tulajdonjogát térítésmentesen, nyilvántartási értéken történő átvezetéssel is átruházhatja az államra, ha a víziközmű-rendszeren kizárólagos vagy az állammal közös tulajdonnal rendelkezik.

5.) Az 1. pontban körülírt megállapodásban foglaltakra és a 4.) pontban hivatkozott jogszabályi rendelkezésekre tekintettel, az Átadó jelen megállapodással visszavonhatatlanul, térítésmentes átadás címén átruházza Átvevőre, Átvevő pedig elfogadja a 3.) pontban körülírt ingatlanok ott megjelölt tulajdoni hányadát. Az átadással egyidejűleg az Átvevő az átadott ingatlanokra vagyonkezelői jogot alapít a Mezőföldvíz Kft. mint vagyonkezelő javára.

6.) **Átadó jelen megállapodás aláírásával feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy az Átadó tulajdonjogának törlésével egyidejűleg, a 3.) pontban meghatározott ingatlanok tulajdonjoga, az ott megjelölt tulajdoni arányban, térítésmentes átadás jogcímén az Átvevő javára az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzésre kerüljön.** Átvevő jogosult a jelen szerződést tulajdonjog bejegyzési kérelemmel benyújtani az illetékes földhivatalhoz. A Vksztv. 6. § (3) bekezdése szerint, illetőleg a 87/D. § rendelkezései alapján az állami tulajdonú víziközmű, valamint az ezen törvény 5/H. §-a alapján az állam tulajdonába kerülő víziközmű működtető eszközök és rendszerfüggetlen víziközmű-elemek felett az államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét a Nemzeti Vízművek Zártkörűen Működő Részvénytársaság gyakorolja, ezért **Felek kérik, hogy a Magyar Állam tulajdonjogának bejegyzésével egyidejűleg a Nemzeti Vízművek Zrt., mint tulajdonosi joggyakorló az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzésre kerüljön.**

7.) **Felek együttesen kérik, egyben feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulásukat adják, hogy a Mezőföldvíz Kft. mint vagyonkezelő javára vagyonkezelői jog kerüljön bejegyzésre az ingatlan-nyilvántartásba a 3.) pontban meghatározott ingatlanok, ugyanezen pontban meghatározott tulajdoni hányadára.**

8.) Felek rögzítik, hogy a Magyar Állam - az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján - teljes személyes illetékmentességben részesül, illetőleg az állami vagyon vagyonkezelői jogának megszerzése, - az illetékről szóló 1990. évi XCIII. törvény 26. § (1) bekezdés e) pontja alapján - mentes a visszterhes vagyónátruházási illeték alól.

9.) Átadó szavatolja, hogy az ingatlanok a tulajdoni lapra bejegyzetteken túlmenően per-, igény- és tehermentesek.

10.) A Felek rögzítik, hogy a birtokátruházás az Átadó és Átvevő között 2023.06.21. napján létrejött megállapodás alapján megtörtént.

11.) Felek rögzítik, hogy Madocsa Község Önkormányzata a Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásában szereplő jogi személy, míg a Nemzeti Vízművek Zrt. és a Mezőföldvíz Kft. magyar jogszabályok szerint alapított és működő gazdasági társaságok, amelyeknek szerződéskötési képességét sem jogszabály, sem bírói ítélet, egyéb határozat nem korlátozza, nem zárja ki. Az önkormányzat törzskönyvi kivonata és a képviselő aláírás-mintája, míg a társaságok cégkivonata, és a képviselők hiteles cégaláírási nyilatkozata mellékelten csatolásra kerül.

12.) Felek rögzítik, hogy Átvevő a Magyar Állam, így a Vksztv. 6. § (1) bekezdése alapján az ingatlanok tulajdonjogának megszerzése a számára megengedett, a Nemzeti Vízművek Zrt. ugyanezen § (3) bekezdése alapján jár el. Átvevő képviselője kijelenti, hogy a Nemzeti



Vízművek Zrt. Magyarországon nyilvántartásba vett gazdasági társaság, és nem áll sem felszámolási-, sem kényszertörési-, sem végelszámolási-, sem csődeljárás alatt, előadja továbbá, hogy ingatlan szerzési és elidegenítési képessége korlátozás alá nem esik, így a szerződés megkötésének vele szemben törvényi akadályja nincsen. Átvevő a jelen megállapodás mellékleteként csatolja az aláírásra jogosult aláírás mintáját.

13.) Felek egybehangzóan rögzítik, hogy az ingatlanok tulajdonjogának átadása a 3.) pontban részletezett nyilvántartás szerinti értéken történik.

14.) Felek megállapítják, hogy a Vksztv. 8. § (3) bekezdése alapján a jelen megállapodással teljesített víziközmű-vagyonátadás az általános forgalmi adó szempontjából közcélú adománynak minősül. Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 11. § (3) bekezdése alapján a közcélú adomány nem minősül ellenérték fejében történő termékértékesítésnek, ezáltal ÁFA-fizetési kötelezettség a jelenlegi megállapodás alapján nem keletkezik. Adományozott vállalja, hogy az adomány teljesítéséről a teljesítéskori hatályos adójogszabályok szerint – amennyiben a jogszabályok igazolást írnak elő – igazolást ad ki a tárgyévét követő év január 31-ig.

15.) Felek a jelen szerződés elkészítésével, szerkesztésével és ellenjegyzésével, valamint minden kapcsolódó ügyintézésel meghatalmazzák és megbízzák a Biczi és Turi Ügyvédi Irodát (képv.: dr. Turi György ügyvéd, székhely: 1088 Budapest, Rákóczi út 11., III/1., KASZ: 36070683). Felek az eljáró ügyvédet felhatalmazzák, hogy a jelen jogügylettel kapcsolatban az illetékes földhivatal és az illetékügyi hatóság előtt teljes jogkörrel (azzal a korlátozással, hogy a NAV előtti képviselet kizárólag a B400 adatlap aláírására és benyújtására korlátozódik) eljárjon, amely megbízást és meghatalmazást a szerződést szerkesztő és ellenjegyző ügyvéd ezennel elfogad. Jelen meghatalmazás kiterjed az esetleges név-, adat-, számelírás, vagy nyilvánvaló elírás, számítási hiba esetén ezen hibáknak közvetlenül a szerződés szövegében kézírás útján, bélyegzővel való kijavítására. Az ilyen kijavítás nem minősül szerződésmódosításnak. Jelen okirat tartalmát a felek egyben ügyvédi megbízásnak és tényvázlatnak is tekintik.

16.) Felek megállapodnak abban, hogy a tulajdon-átruházással, a vagyonkezelői jog és a tulajdonosi joggyakorló személyének átvezetésével összefüggésben felmerült valamennyi költséget a Vagyonkezelő fizeti meg.

17.) Felek a jelen szerződés aláírásával kijelentik, hogy jelen jogügylettel kapcsolatban a jogszabály által előírt adataik ellenőrzését és a szerződésben való feltüntetését nem tekintik a személyes adatok védelme megsértésének, egyúttal hozzájárulnak a személyes adataiknak a 2017. évi LIII. törvényben és a 2017. évi LXXVIII. törvényben foglaltak szerinti ellenőrzéséhez és kezeléséhez. Felek tudomásul veszik, hogy a szerződéses kapcsolat fennállása alatt jelen adásvételi ügylet végleges lezárásáig az azonosítás során megadott adatokban bekövetkezett változásról haladéktalanul kötelesek az eljáró ügyvédet írásban tájékoztatni.

18.) Felek a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. idevonatkozó rendelkezéseit tekintik irányadónak. Jelen szerződésből eredő esetleges jogvitájukat Felek igyekeznek egymás érdekeinek kölcsönös szem előtt tartásával békésen rendezni.

19.) Felek rögzítik, hogy a jelen papíralapú okirat lapjait az ellenjegyző ügyvéd úgy fűzte össze, hogy az az okirat sérelme nélkül nem megbontható, erre figyelemmel Felek csak a szerződés utolsó oldalát írják alá.

20.) Szerződő felek kérik az eljáró földhivatalt, hogy az Inyvtv. 37. § (3a) és (3b) bekezdései alapján a földhivatal az Eladó cégkivonatát és az eljáró ügyvezető aláírás-mintáját a cégnyilvántartásból elektronikus úton szerezze meg!

21.) Szerződő Felek kérik az eljáró földhivatali osztályt, hogy - jogi képviselőjüknek történő egyidejű kézbesítés mellett - a 2016. évi CL. törvény – 13. § (6) bekezdése alapján az ügyben keletkezett tulajdonjog bejegyző határozatot számukra is kézbesíteni szíveskedjék!

**A jelen szerződést – amely 6-5 számozott oldalból áll és 8 (nyolc) egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült – a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal és szándékukkal mindenben megegyezőt, a kellő felhatalmazások birtokában jóváhagyólag aláírják.**

Madocsa, 20...

**Madocsa Község Önkormányzata**

Átadó

képv.:

Baksa Ferenc polgármester

**Magyar Állam**

Átvevő

**Nemzeti Vízművek Zrt.**

Volencsik Zsolt Mihály vezérigazgató

*képviselésében eljár*

*Mezőföldi Regionális Vízművek Kft.*

*képviseli: Kovács István ügyvezető*

**Mezőföldi Regionális Vízművek Kft.**

képviseli: Kovács István ügyvezető

Vagyonkezelő

*Az okiratot ellenjegyzem Madocsán, 20.... napján: dr. Turi György ügyvéd (Biczi és Turi Ügyvédi Iroda 1088 Budapest, Rákóczi út 11. III. emelet 1.; kamarai azonosítószám: 36070683).*

A jegyzőkönyv ... mellélete  
KT. ülés napirendi pont  
PB. ülés napirendi pont

## ELŐTERJESZTÉS

Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete  
2024. március 27. napi munkaterv szerinti, nyílt ülésére

Javaslat a Madocsa Község Önkormányzata 2024. évi közbeszerzési tervének elfogadására

Előterjesztő:	Baksa Ferenc polgármester
Előkészítő:	Mérges Mariann pénzügyi ügyintéző
Törvényességi észrevétel:	nincs
Melléklet:	2024. évi közbeszerzési terv tervezet

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 42. §-a rendelkezik a közbeszerzési tervre vonatkozó szabályokról.

42. § (1) Az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérők - a központi beszerző szervek kivételével - a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készítenek az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános.

(2) A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

(3) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

(4) Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szerv kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.

(5) A közbeszerzési terv minimális adattartalmát e törvény felhatalmazása alapján alkotott jogszabály határozza meg.

A közbeszerzési terv és annak módosítása során figyelembe kell venni a Kbt. alábbi rendelkezéseit is:

„1. § (1) E törvény szabályozza a közbeszerzési eljárásokat, valamint a koncessziós beszerzési eljárásokat, és az azokhoz kapcsolódó jogorvoslat szabályait.”

„4. § (1) A 15. § (1) bekezdése szerinti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzési szerződés, illetve építési vagy szolgáltatási koncesszió megkötése érdekében az 5-7. §-ban ajánlatkérőként meghatározott szervezetek az e törvény szerinti közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárást kötelesek lefolytatni.

(2) A közbeszerzési szerződés megkötésére közbeszerzési eljárást, építési vagy szolgáltatási koncesszió megkötésére koncessziós beszerzési eljárást kell lefolytatni.”

„16. § (1) A közbeszerzés becsült értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált - általános forgalmi adó nélkül számított, a 17-20. §-ban foglaltakra tekintettel megállapított - teljes ellenszolgáltatást kell érteni. Opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén a teljes ellenszolgáltatásba az opcionális rész értékét is bele kell érteni.”

„19. § (1) Tilos a becsült érték meghatározásának módszerét e törvény megkerülése céljával megválasztani.

# MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

(2) Tilos a közbeszerzést oly módon részekre bontani, amely e törvény vagy e törvény szerinti uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó becsült értékű beszerzésekre vonatkozó szabályai alkalmazásának megkerülésére vezet.

(3) Ha egy építési beruházás vagy ugyanazon közvetlen cél megvalósítására irányuló szolgáltatásmegrendelés, illetve azonos vagy hasonló felhasználásra szánt áruk beszerzése részekre bontva, több szerződés útján valósul meg, a közbeszerzés becsült értékének meghatározásához az összes rész értékét figyelembe kell venni. Szolgáltatás megrendelése esetében az ugyanazon közvetlen célra irányultság vizsgálatakor az egyes szolgáltatások műszaki és gazdasági funkcionális egységét kell alapul venni.”

43. § (1) Az ajánlatkérő köteles az EKR-en keresztül a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (a továbbiakban: CoRe), valamint az EKR-ben közzétenni

a) a 9. § (1) bekezdés h)–j) pontjának, valamint a 12. § (1)–(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést, valamint a szerződésmódosításokat a szerződés módosítását követően haladéktalanul;

b) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a 37. § (1) bekezdés h) pontja szerinti hirdetmény megjelenését – a 37. § (4) bekezdése szerinti hirdetménnyel érintett szerződések esetében a szerződéskötést – követően haladéktalanul, valamint a szerződésmódosításokat a 37. § (1) bekezdés j) pontja szerinti hirdetmény megjelenését követően haladéktalanul;

c) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat:

ca) hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra),

cb) a szerződő felek megnevezését,

cc) azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e,

cd) a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, valamint

ce) az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél – támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet – által történt teljesítését követő harminc napon belül.

(1a) Az (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatást az EKR-ben kell teljesíteni, amely gondoskodik az adatoknak a CoRe-ba történő, a feltöltést követő azonnali, változtatás nélküli automatikus továbbításáról.

(2) Az ajánlatkérő köteles az EKR-ben közzétenni

a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;

b) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;

c) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összefoglalást, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;

d) a 103. § (6) bekezdés és 115. § (7) bekezdés szerinti dokumentumokat.

(3) Az (1)–(2) bekezdés szerinti adatok közérdekből nyilvános adatok, azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg. Ettől eltérően amennyiben a felek az ajánlatot a szerződés mellékletévé teszik, az ajánlat nyilvánosságára a 44. § alkalmazandó.

Madocsa Község Önkormányzatának a 2024-es évre vonatkozóan nincs közbeszerzési eljárás alá tartozó beszerzése.

Kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet a 2024. évi Közbeszerzési tervet elfogadni, illetve annak közzétételét elrendelni szíveskedjenek.

Madocsa, 2024. március 13.

Baksa Ferenc s.k.  
polgármester

# MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

---

## HATÁROZATI JAVASLAT

### **Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2024.(III.27.) határozata Madocsa Község Önkormányzata 2024. évi közbeszerzési tervének elfogadásáról**

Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2024. évre vonatkozó – az előterjesztés mellékletét képező – közbeszerzési tervét elfogadja, egyúttal elrendeli a Kbt. 43. § (1) bekezdés szerinti közzétételt.

**Határidő:** a közzétételre: 2024. április 30. (a közzététel időtartama a 2025. évre vonatkozó közbeszerzési terv közzétételének időpontjáig tart)

**Felelős:** Baksa Ferenc polgármester

„Javaslat a Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. március 27-i ülésén a Madocsa Község Önkormányzata 2024. évi közbeszerzési tervének elfogadására” című előterjesztés melléklete

## Madocsa Község Önkormányzata

### 2024. évi közbeszerzési terve<sup>1</sup>

Tervezett közbeszerzés tárgya	CPV szerinti szám	Becsült (nettó) érték	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés	
					Az eljárás megindításának időpontja	Szerződés teljesítésének időpontja vagy a szerződés időtartama

Madocsa Község Önkormányzatának a 2024-es évre vonatkozóan nincs közbeszerzési eljárás alá tartozó beszerzése.

.....  
Baksa Ferenc  
polgármester

.....  
Vitéz Bertalan András  
aljegyző

<sup>1</sup> A közbeszerzési tervet Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a .../2024. (III.27.) határozatával fogadta el

# MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

A jegyzőkönyv 19. mellélete  
KT. ülés 19. napirendi pont  
PB ülés 19. napirendi pont

## ELŐTERJESZTÉS

Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2024. március 27-i  
munkaterv szerinti, nyílt ülésére

Javaslat a polgármester 2024. évi cafetéria-juttatása szabályainak megállapítására

Előterjesztő:	Vitéz Bertalan András aljegyző
Véleményező:	Pénzügyi Bizottság
Törvényességi észrevétel:	nincs
Melléklet:	nincs

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CCCIX. törvény (a továbbiakban Kttv.) 225/L. § (1)-(2) bekezdése a polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyra megfelelően alkalmazni rendeli – többek között - a Kttv. 151. §-át, mely a cafetéria-juttatásokat szabályozza. E szerint a főállású polgármester tekintetében rendelkezni kell a cafetéria-juttatás mértékéről, a juttatás igénybevételének részletes szabályairól, elszámolásának rendjéről és visszatérítésének szabályairól.

A Kttv. 225/A. § (1) bekezdése szerint a polgármester felett a munkáltatói jogosítványokat a képviselő-testület gyakorolja. A rendelkezés következtében a képviselő-testületnek kell döntenie a polgármestert megillető cafetéria juttatás éves keretösszegéről.

Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 62. § (4) bekezdésében foglaltak alapján „(4) A költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafetéria-juttatásának kerete, illetve cafetéria-juttatást nem nyújtó költségvetési szervek esetében az egy foglalkoztatottnak éves szinten adott - az Szja tv. 71. § (1) bekezdésében meghatározott - juttatások összege, törvény eltérő rendelkezése hiányában, 2024. évben nem haladhatja meg a nettó 400 000 forintot.”

Önkormányzatok esetében a juttatások fedezetét a költségvetési rendeletben köteles biztosítani a képviselő-testület. Az önkormányzat 2024. évi költségvetési rendeletében bruttó 380.000,- Ft/fő/év összegű cafetéria-juttatás betervezésre került a személyi kiadásoknál, mely összeg biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is.

Fentiekre tekintettel javaslom, hogy a polgármester cafetéria-juttatásának 2024. évi keretösszegét a jogszabály biztosította lehetőségek alapján bruttó 380.000,-Ft-ban állapítsa meg a Képviselő-testület. A juttatás igénybevételére, elszámolására és visszatérítésére pedig a Bölcskei Közös Önkormányzati Hivatal közszolgálati szabályzatában foglalt rendelkezéseket rendelje el alkalmazni.

A polgármester illetménye, tiszteletdíja és egyéb juttatása közérdekű adat, ezért az előterjesztést nyilvános ülésen szükséges tárgyalni.

Jelen kérdésben eltérő rendelkezést nem tartalmaz a törvény.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előterjesztésben ismertetett törvényi előírások és indokok alapján kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Vitéz Bertalan András s.k.  
aljegyző

# MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

---

## HATÁROZATI JAVASLAT

### Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2024. (III.27.) határozata a polgármester 2024. évi cafetéria-juttatásának szabályairól

1.) Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) Madocsa Község Polgármesterét megillető cafetéria-juttatás 2024. évi keretösszegét bruttó 380.000,- Ft-ban állapítja meg, mely összeg biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is.

2.) A Képviselő-testület a Polgármester cafetéria- juttatása igénybevételére, elszámolására és visszatérítésére vonatkozóan a Bölskei Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője által 1/2021.(X.29.) utasítással kiadott a Bölskei Közös Önkormányzati Hivatal közszolgálati szabályzatában foglalt rendelkezéseket rendeli el alkalmazni.

**Határidő:** 2024. január 1-től 2024. december 31-ig folyamatos

**Felelős:** Vitéz Bertalan András aljegyző



**ELŐTERJESZTÉS**

**Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete**  
**2024. március 27-i rendkívüli nyílt ülésére**

**Javaslat az NHKV által kiírt „Tisztítsuk meg az országot II. Hulladékfelszámolási pályázat” tárgyban  
pályázat benyújtására**

**Előterjesztő:** Baksa Ferenc polgármester  
**Előkészítő:** Mérges Mariann pénzügyi ügyintéző  
**Véleményezi:** Pénzügyi Bizottság  
**Mellékletek:** melléklet: NHKV „Tisztítsuk meg az országot II. Hulladékfelszámolási  
pályázat”. pályázati kiírás

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. jogi személyek részére országos pályázatot hirdet, amelynek célja, hogy az érintett területeken fellelhető, jogellenesen elhelyezett vagy elhagyott hulladékot felszámolja, továbbá olyan ingatlanvédelmi rendszerek kiépítését támogassa, melyek alkalmasak az ismételt illegális hulladéklerakás vagy elhagyás keletkezésének megelőzésére. A pályázati kiírást az előterjesztés 1. melléklete tartalmazza.

A pályázat tárgya:

1. Jogellenesen elhelyezett vagy elhagyott hulladéklerakások felszámolása, valamint újra képződésének megakadályozása
2. Ingatlanvédelmi rendszerek támogatása magán- és köztulajdonban álló ingatlanok esetén (önállóan nem támogatható)

Maximálisan igényelhető támogatás összege önkormányzatok számára: 75.000.000.- Ft

Támogatás formája: egyszeri, vissza nem térítendő, pénzbeli támogatás.

Pályázat benyújtásának határideje: 2024. 03. 18. 08:00 órától a keret kimerüléséig, de legkésőbb 2024. 03. 27. 24:00 óráig (éjfélig) van lehetőség.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés 1. és 2. mellékletét megismerve a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

**Baksa Ferenc s.k.**  
**polgármester**

# MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

---

## HATÁROZATI JAVASLAT

**Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**.../2024. (III. 27.) határozata**  
**az NHKV által kiírt „Tisztítsuk meg az országot II. Hulladékfelszámolási pályázat” tárgyban**  
**pályázat benyújtásáról**

- 1.) Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az NHKV által kiírt „Tisztítsuk meg az országot II. Hulladékfelszámolási pályázat” tárgyban legfeljebb 75.000.000.- Ft erejéig pályázatot nyújt be a Madocsa 0232 hrsz-ú terület hulladéktól való megtisztására és kamerarendszer bővítésére, valamint a Madocsa Duna part 1105 hrsz, 1107 hrsz és a 1108/10 hrsz-on illegális hulladéklerakás megelőzésére szolgáló kamerarendszer kiépítésére.
- 2.) A Képviselő-testület vállalja, hogy a projekt keretében a Madocsa 0232 hrsz-ú terület hulladéktól való megtisztására és kamerarendszer bővítésére, valamint a Madocsa Duna part 1105 hrsz, 1107 hrsz és a 1108/10 hrsz-on illegális hulladéklerakás megelőzésére szolgáló kamerarendszer kiépítése vonatkozásában fenntartási kötelezettségének eleget tesz, mely a záró szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadását követő öt éven át tart.
- 3.) A Képviselő-testület jóváhagyja a pályázat előkészítését és annak benyújtását, továbbá felhatalmazza Baksa Ferenc polgármestert a kiírásban meghatározott nyilatkozatok aláírására.

**Határidő:** a pályázat benyújtására: 2024. március 27.

**Felelős:** Baksa Ferenc polgármester

# „TISZTÍTSUK MEG AZ ORSZÁGOT II.” HULLADÉKFELSZÁMOLÁSI PÁLYÁZAT

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

2024



**NHKV**

NEMZETI HULLADÉKKEZELÉSI ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI ALAP

# Tartalom

<b>1. A pályázat célja</b> .....	<b>4</b>
1.1 Önkormányzatok .....	4
1.2 Egyházi jogi személyek .....	5
1.3 Civil szervezetek .....	5
1.4 Gazdálkodó szervezetek .....	5
<b>2. A pályázat tárgya</b> .....	<b>5</b>
2.1 Jogellenesen elhelyezett vagy elhagyott hulladéklerakások felszámolása, valamint újraképződésének megakadályozása .....	5
2.2 Ingatlanvédelmi rendszerek támogatása magán- és köztulajdonban álló ingatlanok esetén (önállóan nem támogatható) .....	5
<b>3. A pályázat forrása</b> .....	<b>6</b>
<b>4. Támogatás igénybevételére jogosultak és támogatott tevékenységek köre</b> .....	<b>7</b>
4.1 Pályázat benyújtására jogosultak köre .....	7
4.2 Támogatásban nem részesíthetők köre .....	7
4.3 A támogatás formája, mértéke és a finanszírozás módja .....	7
4.3.1 A támogatás formája .....	7
4.3.2 A támogatás mértéke .....	8
4.3.3 A finanszírozás módja .....	8
4.4 Elszámolható költségek és mértékük .....	9
4.5 Nem elszámolható költségek .....	9
4.6 Támogatható tevékenységek .....	10
4.7 Nem támogatható tevékenységek .....	11
4.8 A pályázathoz kapcsolódó kommunikációs tevékenység .....	11
<b>5. A pályázatok benyújtásával kapcsolatos információk</b> .....	<b>11</b>
5.1 Benyújtásra jogosultak köre .....	11
5.2 A pályázatok támogathatósága .....	11
5.3 Regisztráció .....	12
5.4 A pályázatok benyújtásának ideje, módja, helye .....	12
<b>6. A pályázat és annak mellékletei</b> .....	<b>13</b>
6.1 Benyújtandó dokumentumok .....	14
<b>7. Pályázatok feldolgozása</b> .....	<b>17</b>
7.1 Bírálat menete .....	17
7.2 Pályázatok befogadása .....	17
7.3 Befogadási feltételeknek való megfelelés vizsgálata .....	17
7.4 Érdemi vizsgálat nélküli elutasítás .....	18
7.5 Tartalmi vizsgálat .....	18
7.6 A pályázat formai értékelése .....	19

7.7	<i>A pályázat szakmai, jogi és pénzügyi értékelése</i> .....	19
7.8	<i>Kizáró feltételek</i> .....	19
7.9	<i>Hiánypótlás</i> .....	19
<b>8.</b>	<b>Támogatói döntés</b> .....	<b>20</b>
8.1	<i>Értesítés a pozitív támogatási döntésről</i> .....	21
8.2	<i>Támogatás visszavonása, pályázói visszalépés</i> .....	21
8.2.1	<i>A támogatás visszavonása</i> .....	21
	Támogató jogosult a Támogatás részben vagy egészben történő visszavonásáról rendelkezni az alábbi esetekben:.....	21
8.2.2	<i>A Pályázó elállása (visszalépése)</i> .....	22
<b>9.</b>	<b>Egyéb kötelezettségek</b> .....	<b>22</b>
<b>10.</b>	<b>A támogatás igénybevétele, folyósítása, megvalósítási időszak</b> .....	<b>22</b>
10.1	<i>A támogatás felhasználásának ellenőrzése, beszámolási kötelezettség</i> .....	23
10.2	<i>A szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás kötelező tartalmi elemei</i> .....	23
10.2.1	<i>Szakmai beszámoló kötelező tartalmi elemei</i> .....	23
10.2.2	<i>Pénzügyi elszámolás kötelező tartalmi elemei</i> .....	23
10.3	<i>A szakmai és pénzügyi beszámolókra vonatkozó hiánypótlás</i> .....	24
10.4	<i>A Projekt eredményeinek fenntartása és a teljesítés ellenőrzése</i> .....	24
10.5	<i>A támogatás jogosulatlan felhasználása, visszafizetése</i> .....	25
10.6	<i>A támogatási jogviszony lezárása</i> .....	25
<b>11.</b>	<b>Jogszabályi útmutató</b> .....	<b>26</b>
<b>12.</b>	<b>Fogalomtár</b> .....	<b>26</b>
<b>13.</b>	<b>További információ, kapcsolattartás</b> .....	<b>27</b>
<b>14.</b>	<b>Mellékletek</b> .....	<b>28</b>

## 1. A pályázat célja

A kormány a Klíma- és Természetvédelmi Akciótervben megfogalmazottaknak megfelelően olyan intézkedéseket tesz, amelyek hozzájárulnak a hulladékképződés csökkentéséhez, az illegális hulladéklerakás megelőzéséhez, valamint a hulladékok megfelelő kezelésével a gazdaság számára érték teremtéséhez.

Az illegális hulladéklerakatok okozta talaj-, víz-, és levegőterhelés megelőzése, megszüntetése, illetve a tájsebek csökkentése környezetünk megóvása, egészséges életmódunk megőrzése, valamint tájvédelmi és tájképvédelmi szempontból is kiemelten fontos. Az Energiaügyi Minisztérium (a továbbiakban: EM) elkötelezett abban, hogy támogassa az ország területén jogellenesen elhelyezett vagy elhagyott hulladék felszámolását, valamint újrakeletkezésének megakadályozását. Ennek érdekében az EM támogatásával az NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. nyilvános pályázati felhívást tesz közzé települési önkormányzatok, egyházi jogi személyek, civil szervezetek és gazdálkodó szervezetek részére.

A pályázat célja, hogy elősegítse az érintett területeken fellelhető, jogellenesen elhelyezett vagy elhagyott hulladékok felszámolását, továbbá támogassa olyan ingatlanvédelmi rendszerek kiépítését, amelyek alkalmasak az ismételt illegális hulladéklerakás vagy elhagyás keletkezésének megelőzésére.

A támogatás az ország területén jogellenesen elhelyezett vagy elhagyott hulladék egy részének felszámolására, valamint újrakeletkezése megakadályozására használható fel.

### 1.1 Önkormányzatok

Pályázatot a települési önkormányzatok nyújthatnak be saját tulajdonban és köztulajdonban álló, az önkormányzat kezelésébe, vagyonkezelésébe tartozó területek megtisztítására – ideértve a használati, bérleti és egyéb jogviszonyokat is –, amelyek esetében a megtisztításhoz szakmai feladattervben kifejtendő közérdek fűződik (pl. kerékpárutak, egyéb utak).

Jelen pályázati felhívásra nem vonatkozik a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 129. §-a, mivel nem a nemzetiségi oktatási és kulturális öngazgatás, vagy nemzeti kulturális autonómia körében kiírt a pályázat.

Önkormányzatok a területtisztítás mellett ingatlanvédelmi eszközök, rendszerek kiépítésére, bővítésére is pályázhatnak.

A pályázati keretösszeg legfeljebb 60%-a fordítható önkormányzatok pályázatának támogatására.

## 1.2 Egyházi jogi személyek

Egyházi jogi személyek pályázatot nyújthatnak be az egyházi jogi személy tulajdonában vagy kezelésében álló területeken található illegális hulladékok összegyűjtésére, az elszállításig történő őrzésére, elszállítására és kezelésére, amelyek esetében a megtisztításhoz közérdek fűződik.

A területtisztítás mellett ingatlanvédelmi eszközök, rendszerek kiépítésére, bővítésére is pályázhat.

A pályázati keretösszeg legfeljebb 20 %-a fordítható egyházi jogi személyek pályázatának támogatására.

## 1.3 Civil szervezetek

Civil szervezetek pályázatot nyújthatnak be köztulajdonban álló területek megtisztítására, amelyek esetében a megtisztításhoz szakmai feladattervben kifejtendő közérdek fűződik.

A pályázati keretösszeg legfeljebb 10%-a fordítható civil szervezetek pályázatának támogatására.

## 1.4 Gazdálkodó szervezetek

Gazdálkodó szervezetek pályázatot nyújthatnak be köztulajdonban álló területek megtisztítására, amelyek esetében a megtisztításhoz közérdek (szakmai feladattervben kifejtendő) fűződik.

A pályázati keretösszeg 10%-a fordítható gazdálkodó szervezetek pályázatának támogatására.

## 2. A pályázat tárgya

### 2.1 Jogellenesen elhelyezett vagy elhagyott hulladéklerakások felszámolása, valamint újraképződésének megakadályozása

A pályázattal érintett, közforgalom elől el nem zárt területeken fellelhető jogellenesen elhelyezett vagy elhagyott hulladék felszámolása.

### 2.2 Ingatlanvédelmi rendszerek támogatása magán- és köztulajdonban álló ingatlanok esetén *(önállóan nem támogatható)*

Önkormányzatok és az egyházi jogi személyek az ingatlanvédelmi rendszer kialakítása céljából is nyújthatnak be pályázatot jogellenes hulladéklerakás megelőzése érdekében. A pályázat benyújtására jogosult az ingatlantulajdonos, köztulajdonban álló ingatlanok esetében annak vagyonkezelője, kezelője, használója.

A Támogató az ingatlanvédelmi rendszerek esetében az alábbiakat támogatja:

- nem elektronikus sorompók kiépítése, beüzemelése az utak és behajtási lehetőségek lezárása érdekében;
- a tulajdonos által a terület őrzése érdekében kamera vagy kamerarendszer kiépítése, telepítése;
- meglévő – jelen pályázat szerinti – funkcióját nem, vagy nem megfelelően ellátó sorompó vagy kamera, kamerarendszer bővítése. Bővítés keretében kizárólag a meglévő eszközrendszerénél magasabb minőségű, és/vagy nagyobb számú, hatékonyabb, a pályázat céljainak elérését támogató eszköz, rendszer támogatható, indoklás mellett.

A szakmai feladattervben részletesen be kell mutatni, hogy a telepített eszközök hogyan szolgálják majd a kitűzött cél elérését.

Új rendszer kiépítése esetén legalább kettő, egymás látószögét lefedő nagy felbontású (Full HD) (opcionális infravető) felvétel készítésére alkalmas kamera beszerzése, valamint az ezek energiaellátására és elhelyezésére szolgáló rendszer kiépítése támogatható. A felvételeket fizikai védelemmel ellátott, titkosított tárhelyen kell tárolni és legalább az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 számú GDPR rendelete szerinti érdekmérlegelési teszt alapján az adatkezelési célnak megfelelő időtartamig visszanezhetőnek kell lenniük. A megfigyelt területet a jogszabályoknak megfelelően el kell látni a kamerarendszer működésére vonatkozó figyelmeztető táblákkal.

A Kedvezményezett az (ismételt) illegális hulladéklerakás megelőzése érdekében a kialakításra kerülő vagyónvédelmi rendszert köteles – saját költségen – legalább a megvalósítási időszak végét követő 5 (öt) évig üzemeltetni. A Kedvezményezettnek a fenntartási időszak végén a telepített eszköz használatra alkalmas állapotát fenntartási jelentés keretében igazolnia kell.

A pályázat kiírója (NHKV Zrt.) és az EM a fenntartási időszak alatt (a záró szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadását követő 5 év) jogosult a rendszer működésének ellenőrzésére az üzemeltetési adatok, vonatkozó dokumentumok bekérésével, illetve szűrőpróbaszerű helyszíni szemrevételezésével, vizsgálatával.

A kötelezettségek teljesülése hiányában a támogatási összeg visszafizetése kezdeményezhető.

### 3. A pályázat forrása

Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 1. melléklet XVII. Energiaügyi Minisztérium fejezet, 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 35. Energetikai és fenntarthatósági ágazati feladatok alcímnek a 3. Fenntarthatósági feladatok és közműszolgáltatások jogcímcsoport terhére – az Országos Hulladékgazdálkodási Terv megvalósításával összefüggő feladat – az EM által az NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. részére biztosított forrás.

A Pályázati felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló keretösszeg: 1 802 116 000 forint.





## 4. Támogatás igénybevételére jogosultak és támogatott tevékenységek köre

### 4.1 Pályázat benyújtására jogosultak köre (a továbbiakban: Pályázó)

Magyarországi székhellyel rendelkező:

- civil szervezetek,
- gazdálkodó szervezetek,
- egyházi jogi személyek,
- települési önkormányzatok.

### 4.2 Támogatásban nem részesíthetők köre

Nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, aki

- a) nem felel meg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdésében meghatározott feltételeknek;
- b) a pályázat benyújtásakor és támogatás esetén, a támogatói okirat kiadásakor az Áht. 50. § (4) bekezdése szerinti, 60 napot meghaladó köztartozása van;
- c) adósságrendezési, felszámolási, végelszámolási, csőd- vagy megszüntetésre irányuló más eljárás hatálya alatt áll;
- d) nem rendelkezik magyarországi székhellyel;
- e) a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- f) adott tárgyban korábban támogatást kapott, vagy támogatási jogviszonya áll fenn ugyanazon helyrajzi számú (a továbbiakban: HRSZ) ingatlanra (és a kapott támogatással nem számolt el; valamint
- g) az ugyanazon Pályázó által - benyújtott 2., vagy afeletti számú pályázat;
- h) az ugyanazon HRSZ/elszállítási hely vonatkozásában benyújtott 2. vagy afeletti pályázat.

### 4.3 A támogatás formája, mértéke és a finanszírozás módja

#### 4.3.1 A támogatás formája

Egyszeri, vissza nem térítendő, pénzbeli támogatás.

### 4.3.2 A támogatás mértéke

Az önkormányzatok és az egyházi jogi személyek az igényelhető támogatás legfeljebb 40 %-át használhatják fel az ingatlanvédelmi eszközök, rendszerek kiépítésére, bővítésére. A civil szervezetek és a gazdálkodó szervezetek ilyen célra nem igényelhetnek támogatást.

A jogellenesen elhelyezett, vagy elhagyott hulladék felszámolására (a hulladék területen történő összegyűjtése, elszállítása és a begyűjtött hulladék kezelése és az ehhez kapcsolódó összes költség) vonatkozóan az igényelhető támogatás maximális összege minden pályázat esetében legfeljebb bruttó 45 000 Ft/m<sup>3</sup>.

#### A Pályázónként maximálisan igényelhető támogatási összeg:

- Önkormányzatok esetében: 75 000 000 Ft
- Egyházi jogi személyek esetében: 50 000 000 Ft
- Civil szervezetek esetében: 35 000 000 Ft
- Gazdálkodó szervezetek esetében: 30 000 000 Ft

Egy Pályázó legfeljebb egy pályázat benyújtására jogosult több elszállítási cím (helyrajzi szám) vonatkozásában is, a fentiekben megadott támogatási összeg értékhatáráig. Egy elszállítási cím vonatkozásában legfeljebb 1 pályázat nyújtható be.

### 4.3.3 A finanszírozás módja

Az egyszeri, vissza nem térítendő támogatás, rendelkezésre bocsátása egy összegben történik. A támogatás folyósítására a Támogatói Okirat hatályba lépését és a folyósítási feltételek teljesülését követő 10 munkanapon belül kerül sor.

A támogatás terhére ÁFA abban az esetben számolható csak el, ha azt a Pályázó nem igényelheti vissza.

A támogatás **folyósításának feltétele** a következő nyilatkozatok és alátámasztó dokumentumok benyújtása:

- nyilatkozat a köztartozás-mentességről;
- nyilatkozat pénzforgalmi számláról – amennyiben a Pályázó több bankszámlával rendelkezik, nyilatkozni kell a felhatalmazások érvényesítési sorrendjéről;
- nyilatkozat a biztosítékról (biztosíték nyújtása lehetséges banki felhatalmazó levél, illetve bankgarancia nyújtásával, amely visszavonásig, vagy a záró elszámolás elfogadásáig, de legalább 2 évig, ingatlanvédelmi rendszer beruházásával érintett pályázatok esetén a záró fenntartási jelentés elfogadásáig, legalább további 5 évig érvényes).

**Felhívjuk a figyelmet**, hogy a biztosítékról szóló dokumentum eredeti példányát a Támogatói Okirat kiadását követő 3 munkanapon belül, postai tértivevényes, elsőbbségi úton szükséges benyújtani a Támogató részére.

Támogatás folyósítása kizárólag a közhiteles cégnyilvántartásban szereplő pénzforgalmi jelzőszámra (bankszámlaszám) történik.

#### 4.4 Elszámolható költségek és mértékük

A támogatás az egyes célokban meghatározottak szerint az alábbiakra használható fel:

- a) A pályázat végrehajtásához közvetlenül szükséges és indokolt kisértékű eszközök (például, de nem kizárólagosan: zsák, kesztyű, kötöző, lapát, szemétszedő csipesz) beszerzésére, a jogellenesen elhelyezett vagy elhagyott hulladék felszámolására fordított támogatási összeg legfeljebb 2,5%-a – de legfeljebb 1 millió forint – számolható el. Kisértékű eszközbeszerzés csak abban az esetben támogatható, ha az a megpályázott tevékenység megvalósításához szorosan kapcsolódik, és enélkül nem, vagy csak jóval nehezebben valósítható meg.
- b) A hulladék összegyűjtéséhez és elszállításához szükséges nagy értékű eszközök (például, de nem kizárólagosan: daru, markoló, szállító eszköz) bérlésére, szolgáltatás igénybevételére.
- c) A hulladék átmeneti tárolásának, őrzésének, válogatásának költségeire, valamint a kapcsolódó hatósági eljárások költségeire, díjaira, a hulladéklerakási díjra.
- d) A Kormány által külön nevesített célokra.
- e) A pályázat adminisztrációjával és koordinációjával kapcsolatos projektmenedzsment költségekre (saját projektszervezet által és szolgáltatás igénybevétele esetén is). A pályázat adminisztrációjával és koordinációjával kapcsolatos projektmenedzsment feladatokra a támogatási összeg legfeljebb 2,5%-a – de legfeljebb 1 millió forint – számolható el (bérköltség és hozzá kapcsolódó bérjárulék vagy igénybe vett szolgáltatás formájában). Ezen felül személyi jellegű költség elszámolására nincs mód.
- f) A hulladék a pályázattal érintett helyrajzi számú ingatlan(ok)on történő összegyűjtésével kapcsolatos költségekre nyújtott támogatásrész összege nem haladhatja meg a jogellenesen elhelyezett vagy elhagyott hulladék felszámolására fordított támogatási összeg 25%-át.
- g) Az igényelhető támogatás maximális összege a jogellenesen elhelyezett vagy elhagyott hulladék felszámolására (a hulladék területen történő összegyűjtése, elszállítás és begyűjtött hulladék kezelése és az ehhez kapcsolódó összes költség) vonatkozóan legfeljebb bruttó 45 000 Ft/m<sup>3</sup>.
- h) Amennyiben a fentiek szerinti tevékenység elszámolható mértékének nincs százalékban meghatározott korlátja, úgy az adott tevékenységre ráfordított összeg teljes egészében elszámolható.

#### 4.5 Nem elszámolható költségek

- a) A pályázatírás költsége;
- b) Az értékcsökkenési leírás költsége;
- c) Természetbeni hozzájárulás;

- d) Olyan vállalkozói vagy alvállalkozói szerződés ellenértéke, ami növeli a tevékenység végrehajtásának költségeit, de ezzel arányosan nincs hozzáadott értéke;
- e) Bíróságok, pénzbüntetések és jogvitákkal kapcsolatos kiadások;
- f) Adók és illetékek, kivéve az ÁFA nyilatkozat függvényében az előzetesen felszámított le nem vonható adó, valamint jelen dokumentum 4.4. c. és 4.4. e. pontban szereplő tételek;
- g) Visszaigényelhető adók;
- h) Közterület-használati díj, amennyiben a díj a Pályázót vagy annak tulajdonában lévő gazdálkodó szervezetet illeti, illetve mindennemű, a Pályázó részére egyben bevételt is jelentő költség;
- i) Működési és általános költségek (rezsiköltség, bankköltség);
- j) A pályázat keretében felmerülő környezeti kármentesítési tevékenység költsége;
- k) Kártalanítási költségek;
- l) Olyan ingatlanon fellelhető jogellenesen elhelyezett vagy elhagyott hulladék felszámolásának költsége, amely ingatlan nem szerepel a támogatási okiratban a célban előírtak között; (pl.: magánszemélyek többségi tulajdonában lévő ingatlanok)
- m) Azok a költségek, amelyek a Pályázó képviselője, vezető tisztségviselője vagy ezek nevében nyilatkozattételre jogosult személy vagy mindezeknek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott közeli hozzátartozója érdekeltségi körébe tartozó vagy részesedési viszonyban álló társaság közreműködésével kerülnek felhasználásra;
- n) A Pályázat adminisztrációjával, koordinációjával kapcsolatos projektmenedzsment-jellegű feladatok költségén felüli bérköltség; a Pályázónál felmerülő kommunikációs és marketing költségek;
- o) Minden olyan költség, amely a Pályázati felhívásban szereplő támogatható tevékenységhez közvetlenül nem kapcsolódik.
- p) A pályázat fenntartási időszakában felmerülő üzemeltetési és pótlási költségek.

#### 4.6 Támogatható tevékenységek

- a. A pályázattal érintett ingatlanokon, területeken fellelhető jogellenesen elhelyezett vagy elhagyott hulladék felszámolása (a hulladék területen történő összegyűjtése, elszállítása, kezelése) és ehhez kapcsolódóan felmerülő költségek.
- b. Önkormányzatok és egyházi jogi személyek esetén az illegálisan elhelyezett hulladékok újrakeletkezésének megakadályozása érdekében ingatlanvédelmi eszközök, rendszerek beszerzése, kiépítése, bővítése.
- c. Projekt adminisztrációjával, koordinációjával kapcsolatos projektmenedzsment-jellegű feladatok.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a megvalósítás során a jogellenesen elhelyezett vagy elhagyott hulladékkal érintett, Pályázatban megjelölt **ingatlan(ok) területének teljes hulladékmentesítését kell elvégezni!** E rendelkezés alkalmazásától a Támogató eseti

mérlegelést követően – méltányolható körülmények fennállása esetén – eltekinthet. A Támogató döntését nem köteles indokolni.

#### 4.7 Nem támogatható tevékenységek

- a. A jelen felhívásban foglalt célhoz nem kapcsolódó és azzal nem összhangban álló tevékenységek;
- b. A Pályázat benyújtását megelőzően megkezdett tevékenységek nem támogathatóak, ideértve a pályázatírást.

#### 4.8 A pályázathoz kapcsolódó kommunikációs tevékenység

A Pályázó vállalja, hogy:

- a. közreműködik a jogellenesen elhelyezett vagy elhagyott hulladék felszámolásával kapcsolatban az eredmények kommunikálásában;
- b. a pályázati tevékenység kommunikációja során kizárólag jogtiszta kommunikációs anyagokat használ fel;
- c. saját kommunikációs anyagok megjelentetése – nyomtatott sajtó, online sajtó, RTV, közösségi média – illetve rendezvények megtartása előtt 3 munkanappal egyeztetnie kell az NHKV Zrt. – mint a pályázat lebonyolítója – erre delegált képviselőjével a [tisztakornyezet@nhkv.hu](mailto:tisztakornyezet@nhkv.hu) email címre megküldött megkeresés keretében;
- d. minden kommunikációs anyagon és nyilatkozatban köteles megjelölni támogatóként az NHKV Zrt.-t és az Energiaügyi Minisztériumot;

A Pályázó hozzájárul a támogatott pályázat kapcsán, a saját weboldalán és kommunikációs felületein közzétett cikkek, írásos anyagok, fotók, valamint a szakmai beszámoló mellékletét képező dokumentáció Támogató és az EM általi korlátozásmentes felhasználásához.

A Pályázó hozzájárul a támogatott pályázat kapcsán a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 1. § c) pontja szerinti adatok közzétételéhez a Támogató erre nevesített weboldalán: <https://tisztakornyezet.nhkv.hu>

## 5. A pályázatok benyújtásával kapcsolatos információk

### 5.1 Benyújtásra jogosultak köre

A pályázatot benyújthatja a 4. pontban meghatározott szervezetek képviseletére jogosult személy.

### 5.2 A pályázatok támogathatósága

Azon pályázatok támogathatóak, amelyek:

- a) a felhívásnak megfelelően kerültek benyújtásra;
- b) a szükséges, alakilag és tartalmilag megfelelő dokumentációt tartalmazzák.

Nem támogatható a pályázat,

- a) amennyiben az 5.2. pontban foglaltaknak nem felel meg;
- b) amennyiben a jogellenesen elhelyezett vagy elhagyott hulladéklerakással érintett ingatlan többségi tulajdonosa, és/vagy haszonélvezője, és/vagy bérlője természetes személy;
- c) ugyanazon HRSZ/elszállítási hely vonatkozásában benyújtott egynél több pályázat
- d) ha a Pályázó az Áht. 50 § 1) bekezdés a) pontjában foglalt rendelkezései alapján a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek nem felel meg;
- e) ha a Pályázó nem szerepel a Köztartozásmentes Adózói Adatbázisban (KOMA), vagy nem rendelkezik a NAV által kiadott nullás igazolással;
- f) ha a Pályázó nem rendelkezik magyarországi székhellyel.

### 5.3 Regisztráció

A pályázat kizárólag a <https://tisztakornyezet.nhkv.hu> felületen keresztül, sikeres regisztrációt követően, elektronikus úton nyújtható be.

A regisztráció során az adatkezeléshez való hozzájárulással egyidejűleg az alábbi kapcsolattartási adatok megadása szükséges:

- jelszó
- elektronikus elérhetőség (e-mail cím)
- telefonszám

A regisztráció akkor tekinthető sikeresnek, amennyiben – legfeljebb 3 napon belül – a regisztrációkor megadott e-mail cím a Pályázó által megerősítésre kerül. Amennyiben 3 napon belül nem történik meg az e-mail cím regisztráló általi megerősítése, úgy a megkezdett regisztráció automatikusan törlésre kerül. A törlést követően a korábban megadott e-mail címmel újra lehet regisztrálni.

A regisztrációval kapcsolatos részletes információkat a pályázati információs oldalon (<https://tisztakornyezet.nhkv.hu>) elérhető **Kitöltési útmutató** tartalmazza.

### 5.4 A pályázatok benyújtásának ideje, módja, helye

A pályázatot kizárólag elektronikusan, sikeres regisztrációt követően, az online felület helyes és teljeskörű kitöltésével, valamint a kötelezően csatolandó melléletek és kizárólag az online felület által automatikusan generált Nyilatkozat aláírásával és feltöltésével lehet beadni a <https://tisztakornyezet.nhkv.hu> felületen keresztül.

A pályázat benyújtásával kapcsolatos részletes információkat (pl. regisztráció menete, pályázati adatlap kitöltése, melléletek csatolása stb.) a **Kitöltési útmutató** tartalmazza.

Benyújtási időszak:

A pályázatok benyújtására 2024.03.18. 08:00 órától a keret kimerüléséig, de legkésőbb 2024.03.27. 24:00 óráig (éjfélig) van lehetőség.

Felhívjuk a figyelmet!

- a) A Pályázók jelen támogatási konstrukció keretében egy alkalommal nyújthatnak be pályázatot.
- b) Egy pályázat több jogellenesen elhelyezett vagy elhagyott hulladéklerakattal érintett ingatlan hulladékmentesítése vonatkozásában is benyújtható.
- c) Egy HRSZ vonatkozásában legfeljebb 1 pályázat nyújtható be.
- d) A Pályázó csak egy pályázatot nyújthat be. Kizárólag hiánytalanul benyújtott pályázat kerülhet befogadásra.
- e) A pályázat befogadása nem jelenti a pályázat automatikus támogatását. A formai szempontból hiányos vagy hibás pályázatok esetében **egyszeri alkalommal** hiánypótlás nyújtható be, az elektronikus úton kapott hiánypótlási felhívásban foglalt előírásoknak és határidőnek megfelelően.
- f) A beadási időpont tekintetében a pályázati felületre feltöltött és lezárt pályázati dokumentáció benyújtásának időpontja az irányadó. A mentett státuszban levő pályázat nem minősül benyújtottnak.
- g) A pályázat keretében megjelölt illegálisan lerakott hulladékot, illetve annak elszállítását a pályázat kiírója (NHKV Zrt.) a helyszínen ellenőrizni jogosult, amelyet a Pályázó tűrni köteles.

Minden befogadott pályázatról értesítést küldünk elektronikus levél formájában, amely tartalmazza a pályázat befogadásának időpontját. Amennyiben az értesítés nem érkezik meg 3 munkanapon belül, úgy a pályázat nem minősül befogadottnak. Kérjük, a beadást követően ellenőrizze a levelezőrendszere levélszemétké (spambe) érkező leveleit is! A pályázat benyújtását követően az online felületen nyomon követhető a pályázat státuszváltozása.

A pályázattal kapcsolatban a [tisztakornyezet@nhkv.hu](mailto:tisztakornyezet@nhkv.hu) e-mail címen tud érdeklődni.

A pályázat beadásával kapcsolatos esetlegesen felmerülő bármely költséget a Pályázó viseli (pl. tulajdoni lap, térképmásolat költsége stb.).

A pályázat és az ahhoz kapcsolódó információk és letölthető dokumentumok a <https://tisztakornyezet.nhkv.hu> oldalon találhatóak meg.

A pályázat benyújtásával kapcsolatos részletes információkat a **Kitöltési útmutató** tartalmazza.

## 6. A pályázat és annak mellékletei

A pályázat kizárólag elektronikus úton nyújtható be a <https://tisztakornyezet.nhkv.hu> online pályázói felületen. Ennek helyes és teljeskörű kitöltésével, továbbá a kötelezően csatolandó

melléletek benyújtásával valósul meg a pályázat beadása. A melléletek beadása is befogadási kritériumnak minősül.

A pályázati adatlap kitöltését követően, olvasható formában (pdf, jpg/jpeg, png) az alábbi melléleteket szükséges elektronikusan csatolni a pályázati anyaghoz:

### 6.1 Benyújtandó dokumentumok

- a) a jogellenesen elhelyezett vagy elhagyott hulladék felszámolásával kapcsolatos gyűjtési, elszállítási és kezelési, valamint projektmenedzsment tevékenységekre bontott, a támogatási igény teljes összegét alátámasztó költségterv (2.sz. melléklet), melyet külön aláírva kell benyújtani (elektronikus aláírás esetén a többi dokumentummal együtt aláírva, hagyományos aláírás esetén nyomtatva, aláírva és visszaskennelve, valamint szerkeszthető formában);
- b) a beszerezni kívánt eszközökre és szolgáltatásokra vonatkozó (indikatív) árajánlat;
- c) a pályázat keretében hulladékmentesítéssel érintett minden területről (helyrajzi számonként) külön-külön, a hulladék felszámolása előtt készült színes fénykép-dokumentáció, amely legalább 2 fényképet tartalmaz, amelyek beazonosítható, reprezentatív módon mutatják be a pályázati helyszín(eke)t. (file formátum: bármilyen képformátum (pl. jpg/jpeg, png) megfelel, max. 5 MB/fotó méretkorlátig)
- d) 30 napnál nem régebbi, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) által kiállított nemleges adóigazolás, vagy cégszerűen aláírt köztartozásmentes adózói adatbázisban való szereplés igazolása;
- e) a Támogatási igényt benyújtó nevében aláírásra jogosult személy/személyek ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett, vagy közjegyző által hitelesített, 30 napnál nem régebbi aláírásmintája. Amennyiben az aláírás minta vagy aláírási címpéldány 30 napnál régebben került kiállításra, akkor szükséges egy, az adatok változatlanságáról szóló nyilatkozat, ami igazolja az aláírási jogosultságot (jelen felhívás 5. sz. mellékletében található sablon alapján);
- f) 30 napnál nem régebbi átláthatósági nyilatkozat, cégszerűen aláírva minden oldalon (jelen felhívás 3. sz. mellékletében található sablon alapján);
- g) összeférhetetlenségi nyilatkozat, cégszerűen aláírva minden oldalon (jelen felhívás 6. sz. mellékletében található minta alapján);
- h) a pályázat keretében érintett ingatlan(ok) 8 napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus tulajdoni lap másolata (szemle) és térképmásolata;
- i) amennyiben nem a terület tulajdonosa nyújtja be a pályázatot, akkor az önkormányzat által kezelt terület használati, vagyonkezelési és egyéb jogviszonyát igazoló okirat;
- j) a köztulajdonban álló ingatlan vagyonkezelője, kezelője, használója esetében az ingatlan tulajdonosának hozzájáruló nyilatkozata vagy a használati jogcímet alátámasztó dokumentum;
- k) a hulladék elszállítása során igénybe veendő gazdálkodó szervezet hulladékgazdálkodási engedélye;



- l) aláírt szakmai feladatterv/végrehajtási terv a végrehajtani kívánt tevékenységről (jelen felhívás 1. sz. mellékletében található minta alapján),
- m) nyilatkozat a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségről (jelen felhívás 13. sz. mellékletében található minta alapján);
- n) nyilatkozat pénzforgalmi számláról, – amennyiben a Pályázó több bankszámlával rendelkezik, nyilatkozni kell a felhatalmazások érvényesítési sorrendjéről (jelen felhívás 9. sz. mellékletében található minta alapján);
- o) nyilatkozat a biztosítékról, továbbá a biztosíték rendelkezésre állását alátámasztó dokumentum.

Fenti mellékletek csatolását követően a pályázati anyagot javasoljuk átnézni és amennyiben szükséges, javítani; mivel a **mentést követően a pályázati adatlapon megadott adatok, valamint a becsatolt mellékletek NEM módosíthatóak!**

A mentést követően a pályázati felület a megadott adatok alapján előállítja (generálja) a kötelezően aláírandó és benyújtandó nyilatkozatot, amelyet a Pályázónak

1. ki kell nyomtatnia,
2. dátummal és cégszerű aláírással el kell látnia, és
3. digitalizálva (szkennelés / fotó készítés) vissza kell csatolnia.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázat keretében a minősített elektronikus aláírással ellátott nyilatkozat is elfogadható.

Amennyiben a pályázattal érintett helyrajzi számon nyilvántartott ingatlanok több tulajdonosa van, a tulajdonostársak hozzájáruló nyilatkozatának benyújtása is kötelező.

A pályázati felület által automatikusan generált kötelező nyilatkozat aláírt elektronikus verzióját szükséges feltölteni a pályázati felületre. Ezt követően tudja a Pályázó benyújtani pályázatát a „Benyújtás” gombra kattint

**Figyelem!** A pályázat kizárólag abban az esetben minősül befogadottnak, ha a Pályázó az online felületet teljeskörűen kitöltötte, a szükséges mellékleteket feltöltötte, az online felület által automatikusan generált nyilatkozatot letöltötte, aláírta és visszacsatolta, benyújtotta a pályázatát az online felületen és arról megkapja a visszaigazoló e-mailt, valamint a pályázat státusza az online felületen: „befogadott”.

Ha a képviseleti jogosultság a pályázat benyújtását követően változik, soron kívül be kell nyújtani az azt alátámasztó dokumentumot a [tisztakornyezet@nhkv.hu](mailto:tisztakornyezet@nhkv.hu) email címre.

A pályázati nyilatkozatban a Pályázónak az alábbiakról szükséges nyilatkoznia:

- I. A Pályázathoz kapcsolódó adatkezelési tájékoztatót elolvasta és megértette. Tudomással bír arról, hogy a Pályázat kiírója a jelen pályázat kapcsán kezelt adatokat – ideértve a személyes adatokat is – mind a támogatási forrást nyújtó EM-nek, mind pedig a jogszabályok alapján a támogatás felhasználásának ellenőrzésére jogosult szervek részére továbbíthatja, valamint arról, hogy ez ellen nincs kifogása.

- II. A benyújtott pályázatban a feltüntetett adatok, információk teljes körűek, valóságosak és hitelesek, az abban tett nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek.
- III. A pályázati felhívást, az abban felsorolt vonatkozó jogszabályokat elolvasta és tudomásul vette, a pályázati felhívással szemben kifogással nem él.
- IV. A pályázati felhívásban előírt bejelentési, tájékoztatási, nyilatkozattételi, adatszolgáltatási és egyéb kötelezettségnek eleget tesz.
- V. Az illegálisan lerakott hulladékkal érintett pályázat keretében kizárólag a pályázati felhívásban meghatározott tevékenységekre igényel támogatást.
- VI. Vállalja, hogy a Pályázat kiírója (NHKV Zrt.) és az EM részére biztosítja az érintett ingatlan(ok) helyszíni ellenőrzését a pályázat beadását követően előre egyeztetett időpontban, és hozzájárul a fotódokumentáció készítéséhez.
- VII. Vállalja, hogy a pályázatában foglalt támogatott tevékenységről záró szakmai és pénzügyi beszámolót készít, és azt határidőben benyújtja támogató részére.
- VIII. Vállalja, hogy a fenntartási időszak végén záró fenntartási jelentést nyújt be, melyben igazolja, hogy a támogatásból megvalósult ingatlanvédelmi rendszer a fenntartási időszak alatt folyamatosan működik és ellátja a célját.
- IX. Kijelenti, hogy az általa képviselt szervezet megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltak szerinti rendezett munkaügyi kapcsolatok vonatkozásában meghatározott követelményeknek.
- X. Adólevonási jogról. (Kijelenti, hogy a Pályázót a költségvetési támogatás tekintetében általános forgalmi adólevonási jog megilleti / általános forgalmi adólevonási jog részben megilleti / általános forgalmi adólevonási jog nem illeti meg.)
- XI. Biztosíték formájáról (bankgarancia / felhatalmazó levél) és a biztosíték nyújtásáról.
- XII. Kijelenti, hogy a pályázó szervezetnek a pályázat benyújtásának időpontjában nincs az Áht. 50. § (4) bekezdése szerinti köztartozása.
- XIII. Kijelenti, hogy a pályázati felhívásban megfogalmazott kizáró okok egyike sem áll fent a pályázó szervezet vonatkozásában, valamint nyilatkozik, hogy a pályázat benyújtásával elfogadja a pályázati felhívásban megfogalmazott feltételeket.
- XIV. Kijelenti, hogy az általa képviselt szervezet ellen nem kezdeményeztek csőd-, felszámolási, vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárást, vagy nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás hatálya alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.
- XV. Az általa képviselt szervezet részéről nem áll fenn harmadik személy irányába olyan kötelezettség, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsítja.
- XVI. Kijelenti, hogy az illegálisan elhelyezett hulladék elszállításához általa igénybe venni kívánt szervezet a feladatellátáshoz szükséges és hatályos hulladékszállítási engedéllyel rendelkezik.
- XVII. Kijelenti, hogy a pályázattal érintett ingatlan vonatkozásában harmadik személynek nincs olyan joga vagy jogos érdeke, amelyet a pályázati tevékenység sértene. Amennyiben a pályázattal érintett terület csak részben áll a Pályázó tulajdonában, a Pályázó a szervezet nevében kijelenti, hogy a pályázati tevékenységhez minden társtulajdonos hozzájárulását beszerezte.

- XVIII. Kijelenti, hogy pályázata kedvező elbírálása esetén a költségtervben meghatározottaknak megfelelően szerepelteti a folyósított támogatást a nyilvántartásaiban.
- XIX. Amennyiben a pályázó szervezet a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény hatálya alá tartozik, úgy a jogszabályokban előírtak szerint jár el.

A pályázat mellékleteivel kapcsolatos részletes információkat a **Kitöltési útmutató** tartalmazza.

## 7. Pályázatok feldolgozása

### 7.1 Bíráló menete

A Pályázatok elbírálása pályázói körönként a hulladékgazdálkodási szakmai szempontok figyelembevételével történik. Felhívjuk a Pályázók figyelmét arra a tényre, hogy az adott pályázói kör rendelkezésére álló keretösszeg kimerülését követően beérkezett pályázatok nem kerülnek elbírálásra.

A pályázat keretében megjelölt jogellenesen elhelyezett vagy elhagyott hulladékot, illetve annak elszállítását, valamint a pályázatban foglaltakat a pályázat kiírója (NHKV Zrt.) és az EM a helyszínen ellenőrizni jogosult, amelyet a Pályázó tűrni és biztosítani köteles.

### 7.2 Pályázatok befogadása

A Pályázat beadására kizárólag sikeres regisztrációt követően kerülhet sor.

Valamennyi befogadott pályázat egyedi azonosítószámot (iktarószámot) kap, amelyről a Pályázó a pályázat befogadását követően elektronikus formában értesül. A pályázat akkor tekinthető befogadottnak, ha a Pályázó megkapja a visszaigazolást (e-mailen és az online felületen) a pályázata egyedi azonosítószámmal való befogadásáról.

A pályázatok benyújtására 2024.03.18. 08:00 órától a keret kimerüléséig, de legkésőbb 2024.03.27. 24:00 óráig (éjfélig) van lehetőség.

A pályázat újraindítása részben vagy egészben megvalósulhat, amennyiben a felhasználható keret ezt biztosítja.

A Támogató jogosult a Pályázati Felhívás külön módosítása nélkül a pályázói körök közötti forrásátcsoportosításra, amennyiben a benyújtott pályázatok mennyisége és minősége alapján ez indokolt.

### 7.3 Befogadási feltételeknek való megfelelés vizsgálata

A pályázat benyújtása az online felület helyes, és teljeskörű, hiánytalan kitöltésével, valamint a kötelezően csatolandó dokumentumok (ld.6.1 pont) feltöltésével valósul meg.

A befogadási kritériumoknak megfelelően benyújtott pályázat befogadásra kerül az online felületen. A befogadási kritériumoknak nem megfelelő pályázatot nem lehetséges benyújtani.

A teljeskörűen kitöltött, feltöltött és benyújtott pályázatok befogadásáról minden esetben automatikus értesítő üzenet kerül kiküldésre elektronikus levél formájában a Pályázó által megadott e-mail címre, legkésőbb a benyújtástól számított 3 munkanapon belül. Kérjük, beadást követően ellenőrizze a levelező rendszere levélszeméltbe érkező leveleit is! Egyúttal az online felületen is megváltozik a pályázat státusza.

**Figyelem!** A pályázat befogadásáról szóló, az online rendszer által küldött automatikus rendszerüzenet megküldése nem jelenti a pályázat támogatását (a támogatás megítélését), csak a pályázat Támogató általi befogadását.

#### 7.4 Érdemi vizsgálat nélküli elutasítás

A pályázat érdemi vizsgálat nélküli elutasításának van helye, ha

- a. a pályázatot nem a megfelelő formában (online beadó felületen keresztül) nyújtják be;
- b. a pályázatot a benyújtásra meghatározott határidő kezdete előtt, vagy a határidő letelte után nyújtják be;
- c. a Pályázó nem tartozik a jelen Pályázati felhívásban meghatározott támogatás igénylői körébe;
- d. a pályázat a jelen Pályázati felhívásban jelzett céllal nincs összhangban;
- e. a Pályázó a pályázatot a jogi formájának nem megfelelő úrlapon nyújtotta be;
- f. kimerült a pályázatra elkülönített keretösszeg;
- g. a Pályázó az Áht. 50. § (1) bekezdés a) pontja alapján nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatoknak;
- h. a Pályázó az Áht. 50. § (1) bekezdés c) pontja, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont szerint nem minősül átlátható szervezetnek.

Az érdemi vizsgálat nélküli elutasításról a Támogató írásban tájékoztatja a Pályázót, a vonatkozó tájékoztatás tartalmazza az elutasítás okát.

#### 7.5 Tartalmi vizsgálat

A pályázat tartalmi értékelése során vizsgáljuk, hogy az online felület és a szükséges mellékletek teljeskörű ki- és feltöltése, cégszerű aláírása, azok tartalma, az egyes alátámasztó dokumentumok összhangja, valamint a felcsatolt fotók tartalma, minősége a felhívásnak megfelelő-e.

A Pályázati Felhívás formai és tartalmi feltételeit hiánytalanul teljesítő pályázatok vonatkozásában – a rendelkezésre álló keret függvényében – a Támogató a támogatói döntést a pályázói körök és a befogadás sorrendjét figyelembe véve a benyújtási határidő végétől (2024.03.27.) számított 30 napon belül hozza meg. A hiánypótlással érintett pályázatok esetében is a pályázat befogadásának időpontja az irányadó.



## 7.6 A pályázat formai értékelése

A formai értékelés kritériumai:

- a. adatlap hiánytalan, pontos kitöltése;
- b. a 6. pont szerinti, csatolandó dokumentáció valamennyi elemének hiánytalan megléte, pontos kitöltése, cégszerű aláírása;
- c. a pályázat és mellékleteinek határidőben történő benyújtása az előírt módon (online formában).

## 7.7 A pályázat szakmai, jogi és pénzügyi értékelése

A formai szempontból megfelelő pályázatok szakmai, jogi és pénzügyi bírálata külön eljárás alapján történik.

Fontos szempontok a tartalmi értékelés során:

- a. A tervezett beavatkozás szükségessége, hatékonysága, hatóköre.
- b. A tervezett beavatkozás megvalósíthatósága, kidolgozottsága.
- c. A projekt költségeinek megalapozottsága, költségtervének részletessége.
- d. A beavatkozást követő megelőző intézkedések az ismételt illegális hulladéklerakás megelőzésére.

## 7.8 Kizáró feltételek

Nem támogatható

- a. ugyanazon vagy más Pályázó által, ugyanazon helyrajzi számú ingatlanra (elszállítási címre) benyújtott egynél több pályázat;
- b. ugyanazon Pályázó egynél több pályázata.

A pályázattal kapcsolatos kommunikáció elsősorban elektronikusan, e-mailen és az online felületen keresztül történik. A Pályázó által megadott e-mail címmel kapcsolatos hibákból (pl. hibásan megadott cím, olvasatlan vagy átirányított e-mailek) eredő következményeket minden esetben a Pályázó viseli.

## 7.9 Hiánypótlás

Hibásan vagy hiányosan benyújtott pályázat esetén a Támogató **legfeljebb egy alkalommal** hiánypótlásra szólítja fel a Pályázót. A hiánypótlási felhívás elektronikus úton történő átvételétől számított **3 munkanapon belül** van lehetősége a Pályázónak a hiánypótlással érintett adatok / dokumentumok pótlására, javítására a pályázati felületen keresztül. A hiánypótlási felhívás a megküldést követő munkanapon minden esetben kézbesítettnek minősül.

Hiányosságnak számít a pályázati adatlapok adatainak és mellékletek hiányos, illetve nem megfelelő kitöltése, benyújtása.

Ha a Pályázó a hiánypótlásra adott választ hibásan vagy hiányosan nyújtja be, illetve a hiány pótlására és a hiba javítására a kitűzött határidőn belül nem kerül sor, a hibás, hiányos pályázat elutasításra kerül.

Az előírt hiánypótlás során a hiánypótlási felhívásnak megfelelő dokumentumokat, az adatlapok szükség esetén történő módosítását a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárással (7. pontban foglaltakkal) megegyezően kell teljesíteni.

A hiánypótlás benyújtásakor az online rendszer által újra automatikusan generált nyilatkozatot ismét el kell látni cégszerű aláírással, az aktuális dátummal, és fel kell tölteni a pályázati felületre, majd be kell nyújtani. Felhívjuk a figyelmet, hogy a hiánypótlás akkor minősül benyújtottnak, amikor az online felületen a pályázat hiánypótlása benyújtásra kerül és a pályázat státusza megváltozik „hiánypótlás benyújtott”-ra!

A hiánypótlás kizárólag a támogató által megjelölt hiánypótlási időszakon belül nyújtható be. Amennyiben a Pályázó a hiánypótlási felhívásban foglaltaknak nem tesz maradéktalanul eleget, úgy a pályázata elutasításra kerül.

A hiánypótlással kapcsolatos részletes információkat a **Kitöltési útmutató** tartalmazza.

## 8. Támogatói döntés

Befogadásra és azt követően bírálatra kizárólag a pályázati felületen beadott pályázat kerül.

Felhívjuk a figyelmet a következőkre:

- a) Az ezen pályázati felhívásban rögzítettektől eltérő módon benyújtott pályázat és hiánypótlást nem vehető figyelembe.
- b) A pályázatokkal kapcsolatos döntést a benyújtási határidő (2024.03.27.) végétől számított legkésőbb 30 naptári napon belül a Támogató írásban hozza meg.
- c) A Támogató a döntéstől számított 15 naptári napon belül az online felületen és elektronikus levélben is értesíti a Pályázót a támogatás megítéléséről, annak elutasításáról vagy a keret kimerüléséről.
- d) Keretfelszabadulás esetén a Támogató jogosult további a támogatás feltételeinek megfelelő Pályázatokat támogatásban részesíteni.
- e) A Pályázat kiírója a pályázatokat teljes terjedelemben -ideértve, de nem kizárólagosan a személyes adatokat- megoszthatja az EM-mel, valamint a támogatás felhasználásának ellenőrzésére jogosult egyéb szervekkel.

## 8.1 Értesítés a pozitív támogatási döntésről

A Támogató a Pályázót a támogatás elnyeréséről a döntés meghozatalát követő 15 naptári napon belül a pályázatában megadott e-mail címére küldött levélben értesíti a 8. sz. melléklet szerinti Támogatói Okirat kiadásával. A Támogatói Okirat az online felületen, valamint az értesítésről szóló levélben küldött linken keresztül érhető el.

A Támogatói Okirat a döntés meghozatalával lép hatályba. A Pályázónak ezzel kapcsolatosan aláírási és visszaküldési kötelezettsége nincs.

A Pályázó a Támogatói Okirat hatályba lépésével Kedvezményezettnek minősül.

**Felhívjuk a figyelmet,** hogy a Támogatói Okiratot az elektronikus úton történő kiküldés időpontjában kézbesítettnek kell tekinteni. Az elektronikus kézbesítés Pályázó érdekkörében felmerült okból történő meghiúsulásából (például helytelen e-mail cím), eredő következményeket a Pályázó viseli!

A támogatásban részesülő pályázatok azonosítószáma közzétételre kerül a <https://tisztakornyezet.nhkv.hu> oldalon.

## 8.2 Támogatás visszavonása, pályázói visszalépés

### 8.2.1 A támogatás visszavonása

Támogató jogosult a Támogatás részben vagy egészben történő visszavonásáról rendelkezni az alábbi esetekben:

- I. Ha hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a támogatási döntést, a támogatott tevékenység megvalósításának pénzügyi, műszaki, szakmai tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan vagy hamis adatot szolgáltatott, lényeges körülményt elhallgatott, illetve lényeges körülményről, tényről valótlan vagy hamis adatot szolgáltatott;
- II. Ha a Kedvezményezett a Támogatói Okiratban, jogszabályban előírt kötelezettségeit neki felróható okból megszegi, így különösen, ha a kitűzött határidőket elmulasztja;
- III. Ha a jelen pályázati felhívásban meghatározott bármely ellenőrzés megállapítja, hogy a támogatás igénybevételére a Kedvezményezett nem volt jogosult;
- IV. Ha a Kedvezményezett a pályázattal érintett illegálisan lerakott hulladékot a pályázat benyújtását megelőzően saját költségén elszállította. Felhívjuk a figyelmet, hogy a saját költségen történő elszállítás utólagosan nem elszámolható jelen pályázat keretében, azt a Támogató semmilyen jogcímen nem téríti meg!
- V. Ha a Kedvezményezett a pályázatában tett nyilatkozatait visszavonja;
- VI. Ha a Pályázó jogosulatlanul vette igénybe a támogatást;
- VII. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 96. § a)-i) pontjaiban meghatározott esetekben;

- VIII. Ha a Kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a Támogató olyan körülményről szerez tudomást, amely a Támogatói Okirat visszavonását megalapozza, a Támogató felfüggeszti a támogatás folyósítását, és erről a Támogató legkésőbb a Támogatói Okirat visszavonását, a támogatás folyósításának felfüggesztését megalapozó körülmény tudomására jutásától számított 5 napon belül a kedvezményezettet írásban tájékoztatja.
- IX. Amennyiben a kedvezményezett a támogatott ingatlanvédelmi rendszert a fenntartási időszak végéig nem az előírtaknak megfelelően üzemelteti.

Ha a Kedvezményezett nem a feltételeknek megfelelően jár el, a Támogató jogosult a Támogatói Okiratban foglaltak szerint a támogatás visszavonására.

A támogatás egészben történő visszavonása esetén a Kedvezményezett részére kiutalt támogatás teljes összegét vissza kell fizetni, részben történő visszavonás esetén az érintett részre kiutalt támogatási összeget kell visszafizetni.

### 8.2.2 A Pályázó elállása (visszalépése)

Pályázó bármikor visszaléphet pályázatától.

A Kedvezményezett elállása esetén a részére kiutalt támogatás teljes összegét vissza kell fizetnie 3 munkanapon belül. A Támogató az Ávr. 99. § (1) bekezdése szerinti fizetési felszólítást küld a Kedvezményezettnek.

A Támogatói Okirattal és a pályázattól való elállással kapcsolatos részletes információkat a **Kitöltési útmutató** tartalmazza.

## 9. Egyéb kötelezettségek

A Kedvezményezett köteles a Támogatót minden olyan jellegű eseményről értesíteni, amely befolyásolja a pályázatban és a Támogatói Okiratban előírt kötelezettségek teljesítését/teljesülését.

Az értesítést a [tisztakornyezet@nhkv.hu](mailto:tisztakornyezet@nhkv.hu) e-mail címre küldött elektronikus levélben kell benyújtani a Támogató részére.

## 10. A támogatás igénybevétele, folyósítása, megvalósítási időszak

A támogatási összeg 100%-a egy összegben kerül folyósításra, a Támogatói Okirat hatályba lépését és a folyósítási feltételek teljesülését követő 10 munkanapon belül.

Amennyiben a Kedvezményezettnek köztartozása keletkezik, a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül. Támogatás kifizetésére a köztartozás rendezését követően kerülhet sor.



A Pályázó a pályázat benyújtását követően a pályázatban megjelölt tevékenység végrehajtását saját felelősségére megkezdheti.

A megvalósításra rendelkezésre álló időszak véghatárideje 2025. július 15.

#### 10.1 A támogatás felhasználásának ellenőrzése, beszámolási kötelezettség

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról legkésőbb a megvalósítási határidő végdátumát követő 15 napon belül köteles szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást készíteni és benyújtani elektronikus formában.

Támogatásból megvalósított ingatlanvédelmi eszközök, rendszerek esetében a Kedvezményezettnek ezeket a záró beszámoló elfogadását követő 5 évig az előírtaknak megfelelően üzemben kell tartania. Az 5 éves fenntartási időszak végét követő 15 napon belül a Kedvezményezett köteles záró fenntartási jelentést benyújtani email formájában a [tisztakornyezet@nhkv.hu](mailto:tisztakornyezet@nhkv.hu) email címre.

#### 10.2 A szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás kötelező tartalmi elemei

##### 10.2.1. Szakmai beszámoló kötelező tartalmi elemei

A támogatás céljának megvalósulásáról Kedvezményezett köteles szakmai beszámolót benyújtani, amelynek kötelező elemeit a 11. sz. melléklet tartalmazza. A szakmai és pénzügyi beszámolót elektronikus levélben a [tisztakornyezet@nhkv.hu](mailto:tisztakornyezet@nhkv.hu) e-mail címre kell benyújtani.

##### 10.2.2. Pénzügyi elszámolás kötelező tartalmi elemei

A pályázat időtartamához igazodó, a Kedvezményezett nevére szóló számlák, egyéb számviteli és adóhatósági felhasználásra alkalmas helyettesítő okiratok, bizonylatok (szkennelt vagy fotózott képe) és ezek adataival megegyezően kitöltött számlaösszesítők (Excel és aláírt pdf formátumban), amelyek kötelező elemeit a 10. és a 11. sz. melléklet tartalmazza.

A számlák eredeti példányát a Kedvezményezett köteles a Támogatói Okiratban meghatározott záradékkal ellátni.

Az elnyert támogatás kizárólag a támogatott pályázatban megjelölt célra és a Támogatói Okirattal elfogadott, a költségtervben részletezett költségekre használható fel a megvalósítási időszak végéig, de legkésőbb 2025. július 15. napjáig.

A támogatás a pályázat benyújtásának napjától a felhasználási határidőig terjedő időszakban felmerülő költségekre használható fel, a pályázat keretében felmerülő költségek pénzügyi teljesítésnek is ezen időszakban kell megtörténnie.

A pályázat keretében csak a Kedvezményezett nevére és székhelyére kiállított számlák és bizonylatok számolhatóak el.

A 200.000, azaz kettőszázezer forintot meghaladó értékű árubeszerzésre vagy szolgáltatás megrendelésére vonatkozó szerződés kizárólag írásban köthető meg.

Nem számolhatóak el azok a költségek, amelyek a Kedvezményezett képviselője, vezető tisztségviselője vagy ezek nevében nyilatkozattételre jogosult személy vagy mindezeknek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott közeli hozzátartozója érdekeltségi körébe tartozó vagy részesedési viszonyban álló társaság közreműködésével kerülnek felhasználásra.

### 10.3 A szakmai és pénzügyi beszámolókra vonatkozó hiánypótlás

A beszámoló hiánypótlása egy alkalommal lehetséges. Ha a Kedvezményezett a szakmai beszámolót és/vagy a pénzügyi elszámolást hibásan, hiányosan nyújtotta be, és ezen hibák, hiányosságok olyan jellegűek, hogy azok hiánypótlás keretében pótolhatóak, akkor a Támogató az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított legfeljebb 5 munkanapos határidő kitűzésével, a hibák, hiányosságok egyidejű megjelölése mellett, e-mailben felszólítja a - Kedvezményezettet az ellentmondások feloldására, a hiányosság(ok) pótlására.

Hiányosságnak számít a beszámoló vagy az elszámolási adatlapok adatainak és mellékleteinek hiányos vagy nem megfelelő kitöltése, benyújtása.

Ha a Kedvezményezett a hiánypótlást hibásan vagy hiányosan nyújtja be, vagy a hiány pótlására és a hiba javítására a hiánypótlásban kitűzött határidőn belül nem kerül sor, a hibás, hiányos szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elutasításra kerül. A beszámoló elutasítása a támogatás részben vagy egészben történő visszafizetését vonja maga után.

### 10.4 A Projekt eredményeinek fenntartása és a teljesítés ellenőrzése

Azon Kedvezményezetteknek, akik ingatlanvédelmi rendszer telepítésére kaptak támogatást, gondoskodniuk kell a megtisztított terület megfigyeléséről, a beszerzett eszközök előírás szerinti üzemben tartásáról és meg kell tenni minden szükséges intézkedést a jogellenes hulladéklerakás megelőzése és a hatósági szankcionálásának elősegítése érdekében legalább a záró beszámoló elfogadásától számított 5 évig.

A támogatási igény jogosságát és a költségvetési támogatás felhasználását a jogszabályban és a Támogatói Okiratban meghatározott szervek valamennyi Kedvezményezettnél ellenőrizhetik. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát és/vagy a Támogatói Okirat kiállítását megelőzően, valamint a költségvetési támogatás folyósítását követő öt évig kerülhet sor. Az Áht. 54. § (1b) bekezdésére tekintettel az ellenőrzés kiterjedhet a Kedvezményezett által a támogatott tevékenység megvalósítására kötött szerződésben részes olyan felekre is, akik a támogatási jogviszony teljesítésében közvetlen módon működnek közre. A Támogató és a Kedvezményezett a költségvetési támogatásokkal

kapcsolatos valamennyi dokumentumot köteles a költségvetési támogatás Kedvezményezett számlájára történő megérkezésétől számított legalább tizenöt évig megőrizni.

A Támogatói Okiratban foglalt kötelezettségek teljesítéséről, és a fenntartási időszakról beszámolót, záró fenntartási jelentést kell készíteni és elfogadásra benyújtani a Támogató részére.

### 10.5 A támogatás jogosulatlan felhasználása, visszafizetése

A Támogató értesíti a Kedvezményezettet, ha a beszámoló ellenőrzését követően megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel. A jogosulatlanul igénybe vett támogatást, támogatásrész a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 83. § és a 97-99. §-ainak figyelembevételével köteles visszafizetni, elsősorban oly módon, hogy a Támogató a Kedvezményezett által nyújtott biztosítékot használja fel.

A Támogató az Ávr. 99. § (1) bekezdése szerinti fizetési felszólítást küld a Kedvezményezettnek. A Támogató az Ávr. 96. §-ban meghatározott esetekben jogosult a Támogatói Okiratot visszavonni. A támogatás Pályázati felhívásban nem részletezett kérdéseit az Áht., az Ávr. és a támogatói okirat tartalmazza.

### 10.6 A támogatási jogviszony lezárása

Azon Kedvezményezettek esetében, akik kizárólag jogellenesen elhelyezett vagy elhagyott hulladék elszállítására pályáztak, a támogatott tevékenység akkor tekinthető lezártnak, ha a Támogatói Okiratban a megvalósítást követő időszakra nézve a Kedvezményezett további kötelezettséget nem vállalt, a tevékenység befejezésére vonatkozó feltételek teljesültek, a záró beszámolót a Támogató elfogadta.

Azon Kedvezményezettek esetén, akik ingatlanvédelmi eszköz kiépítésére is pályáztak, a támogatott tevékenység akkor tekinthető lezártnak, ha a Támogatói Okiratban foglalt kötelezettségeiket teljesítették, és a fenntartási időszakról készített beszámolót a Támogató elfogadta.

Az alábbi esetek eredményezik a támogatási jogviszony lezárását:

- a) A támogatás teljesült  
(mind a Kedvezményezett, mind a Támogató lezártnak tekinti a támogatott tevékenység teljesítését).
- b) Visszalépés vagy elállás  
(amennyiben a Kedvezményezett a pályázaton való részvételtől visszalép vagy a megítélt támogatástól eláll).
- c) Támogatói Okirat visszavonása (amennyiben Támogató a támogatást a 8.2.1. pontban felsorolt valamely ok miatt visszavonja).

## 11. Jogszabályi útmutató

- a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény;
- a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény;
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény;
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény;
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény;
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.);
- az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (Ávr.);
- a veszélyes hulladékkal kapcsolatos egyes tevékenységek részletes szabályairól szóló 225/2015. (VIII. 7.) Korm. rendelet,
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet,
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet a hulladékjegyzékről
- 225/2015. (VIII. 7.) Korm. rendelet a veszélyes hulladékkal kapcsolatos egyes tevékenységek részletes szabályairól
- 10/2023 (VI. 29.) EM rendelet az elhagyott hulladék ingatlanról történő elszállításának és a megfelelő hulladékkezelési helyre történő elszállítás tényének igazolásáról

## 12. Fogalomtár

E Pályázati felhívás keretén belül a hulladékgazdálkodással összefüggő fogalmak esetében a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény rendelkezései az irányadók.

**Gazdálkodó szervezet:** A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 7. § 1. bekezdés 6. pontja alapján a gazdasági társaság, az európai részvénytársaság, az egyesülés, az európai gazdasági egyesülés, az európai területi társulás, a szövetkezet, a lakásszövetkezet, az európai szövetkezet, a vízgazdálkodási társulat, az erdőbirtokossági társulat, a külföldi székhelyű vállalat magyarországi fióktelepe, az állami vállalat, az egyéb állami gazdálkodó szerv, az egyes jogi személyek vállalata, a közös vállalat, a végrehajtói iroda, a közjegyzői iroda, az ügyvédi iroda, a szabadalmi ügyvivői iroda, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, a magánnyugdíjpénztár, az egyéni cég, továbbá az egyéni vállalkozó, emellett gazdálkodó tevékenységével összefüggő polgári jogi kapcsolataiban az állam, a helyi önkormányzat, a költségvetési szerv, jogszabály alapján a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat alkalmazó egyéb jogi személy, az egyesület, a köztestület, valamint az alapítvány.

**Civil szervezet:**

- a) a civil társaság,
- b) a Magyarországon nyilvántartásba vett egyesület – a párt, a szakszervezet és a kölcsönös biztosító egyesület kivételével
- c) a közalapítvány és a pártalapítvány kivételével – az alapítvány.

**Egyházi jogi személy:** a bevett egyház, a bejegyzett egyház és a nyilvántartásba vett egyház, továbbá azok belső egyházi jogi személye.

**Őrzés:** az illegálisan lerakott hulladék összegyűjtése és elszállítása közötti időszakban történő őrzési tevékenység.

**Kármentesítési tevékenység:** olyan helyreállítási tevékenység, amely a környezetkárosodás enyhítésére, az eredeti vagy ahhoz közeli állapot helyreállítására, valamint a környezeti elem által nyújtott szolgáltatás helyreállítására vagy azzal egyenértékű szolgáltatás biztosítására irányul.

**Kisértékű eszköz:** a tervezett tevékenység végrehajtásához szükséges, legfeljebb 200 ezer forintig terjedő egyedi beszerzési értékű tárgyi eszközök.

**Megvalósítási idő:** A pályázatban vállalt feladat megvalósításának kezdetétől a pályázatban vállalt szakmai feladatok elvégzéséig és a támogatási összeg felhasználásának határidejéig tart. A megvalósítási határidő vége 2025. július 15.

**Fenntartási idő:** a Záró szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadásától számított 5 éves időszak, mialatt a támogatott ingatlanvédelmi eszközöket, rendszereket az előírásnak megfelelően üzemeltetni kell.

**Pályázat:** a Pályázati felhívás keretében benyújtandó pályázati dokumentáció, amely a Pályázati felhívásban foglalt célkitűzések megvalósítására irányul.

**Támogató:** az NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. az EM döntése alapján, a KGVHF/559/2023-EM\_SZERZ Támogatói Okirat szerint a jelen pályázat lebonyolítója.

**Pályázó:** az a nem természetes személy, akinek a nevére a jelen pályázati felhívás alapján a <https://tisztakornyezet.nhkv.hu> felületen keresztül pályázat került benyújtásra.

**Kedvezményezett:** a jelen pályázat keretében támogatásban részesült pályázó.

**Határidő számítása:** A (munka)napokban kifejezett határidőbe a kezdőnap nem számít bele. A határidő kezdőnapjának az ezt követő első napot kell tekinteni.

### 13. További információ, kapcsolattartás

A Pályázati felhívással kapcsolatban felvilágosítás a <https://tisztakornyezet.nhkv.hu> honlapon érhető el. A pályázattal kapcsolatos további felmerülő kérdések feltételére írásban a [tisztakornyezet@nhkv.hu](mailto:tisztakornyezet@nhkv.hu) e-mail címen van lehetőség.

A Támogató az elektronikus rendszerek hibája, hiányossága, túlterheltsége vagy üzemképtelensége miatti késedelmekért és hiányosságokért nem tartozik felelősséggel.

A pályázatot benyújtó a pályázat benyújtásával hozzájárulását adja ahhoz, hogy a benyújtott pályázatban szereplő adatait a Támogató, valamint annak szakértői, az ellenőrzésüket, a felügyeletüket végző szervezetek és személyek megismerjék, továbbá az általuk benyújtott adatok közzétételre kerüljenek, az üzleti titkok kivételével. Továbbá a pályázatot benyújtó a pályázat benyújtásával hozzájárul a dokumentációjában szereplő személyes adatok jelen Tájékoztató mellékletében megjelölt Adatkezelési tájékoztató szerinti kezeléséhez.

## 14. Mellékletek

1. Szakmai feladatterv sablon
2. Költségterv sablon
3. Átláthatósági nyilatkozat sablon
4. Kérelmet benyújtó nyilatkozata sablon
5. Adatok változatlanságáról szóló nyilatkozat sablon
6. Összeférhetlenségi nyilatkozat sablon
7. Adatkezelési tájékoztató
8. Támogatói Okirat sablonja
9. Nyilatkozat bankszámlaszámokra – sablon
10. Számlaösszesítő – sablon
11. Szakmai és pénzügyi beszámoló sablon és kötelező tartalmi elemei
12. Záró fenntartási jelentés sablon és kötelező tartalmi elemei
13. Nyilatkozat köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről

# MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

A jegyzőkönyv... melléklete  
KT. ülés... napirendi pont  
PB. ülés... napirendi pont

## ELŐTERJESZTÉS

Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete  
2024. március 27. napi munkaterv szerinti, nyílt ülésére

Javaslat földgáz-kereskedelmi szerződések megkötésére Madocsa Község Önkormányzata és intézményei részére 2024. október 2. napjától

<b>Előterjesztő:</b>	<b>Baksa Ferenc polgármester</b>
<b>Előkészítő:</b>	Mérges Mariann pénzügyi ügyintéző
<b>Törvényességi észrevétel:</b>	nincs
<b>Melléklet:</b>	1. melléklet: E.ON Energiamegoldások Kft. – Árajánlat, szerződés 2. melléklet: MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. – Árajánlat, szerződés 3. melléklet: Audax Renewables Kft. – Árajánlat, szerződés 4. melléklet: Ajánlatokat összehasonlító táblázat

Tisztelt Képviselő-testület!

Madocsa Község Önkormányzata és intézményei földgáz-kereskedelmi szerződésai 2024. október 1. nappal lejárnak. Jelenleg az E2 Hungary Energiakereskedelmi és Szolgáltató Zrt. szolgáltatja a földgázt.

A folyamatosan változó piaci helyzet okán a kereskedők közül van, aki az ajánlati árat kettő napig tartja, van, aki öt napig és van, aki csak egy napig. Ennek, és a leterheltségüknek köszönhetően az ajánlatok beérkezése - az érvényességet figyelembe véve -, a Képviselő-testületi ülés időpontjához igazítása nem egyszerű feladat. Annak érdekében, hogy a Képviselő-testület jelen ülésen aktuális és érvényes ajánlatokról tudjon dönteni, telefonos egyeztetés történt az alábbi szolgáltatókkal, hogy ajánlataikat 2024. március 27. napon, 16:00 óráig küldjék meg.

A jelzett határidőre az alábbi gazdasági szereplők nyújtottak be ajánlatot:

E.ON Energiamegoldások Kft. (1134 Budapest, Váci út 17.)

1. Madocsa Község Önkormányzata	gázdíj: 31,37 Ft/kWh
2. Madocsa Község Önkormányzata szolgálati lakás	gázdíj: 30,91 Ft/kWh
3. Alapszolgáltatási Központ:	gázdíj: 29,66 Ft/kWh
4. Madocsai Csillagvirág Óvoda	gázdíj: 29,41 Ft/kWh
5. Mini Bölcsőde	gázdíj: 33,16 Ft/kWh
6. Madocsa Község Önkormányzata fogyasztási helyek (átlag)	gázdíj: 42,95 Ft/kWh

MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. (1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.)

1. Madocsa Község Önkormányzata	gázdíj: 32,04 Ft/kWh
2. Madocsa Község Önkormányzata szolgálati lakás	gázdíj: 32,73 Ft/kWh
3. Alapszolgáltatási Központ:	gázdíj: 30,47 Ft/kWh
4. Madocsai Csillagvirág Óvoda	gázdíj: 30,37 Ft/kWh
5. Mini Bölcsőde	gázdíj: 34,28 Ft/kWh
6. Madocsa Község Önkormányzata fogyasztási helyek (átlag)	gázdíj: 40,36 Ft/kWh

# MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

---

Audax Gas Trading Kft. (1139 Budapest, Fiastyúk utca 4-8.)

1. Madocsa Község Önkormányzata	gázdíj: 31,30 Ft/kWh
2. Madocsa Község Önkormányzata szolgálati lakás	gázdíj: 32,58 Ft/kWh
3. Alapszolgáltatási Központ:	gázdíj: 30,18 Ft/kWh
4. Madocsai Csillagvirág Óvoda	gázdíj: 25,56 Ft/kWh
5. Mini Bölcsőde	gázdíj: 31,11 Ft/kWh
6. Madocsa Község Önkormányzata fogyasztási helyek (átlag)	gázdíj: 43,93 Ft/kWh

Az árak mindegyik ajánlattevő esetében nettó árak.

Az árajánlatok összevetését az előterjesztés 4. melléklete tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására.

**Baksa Ferenc s.k.**  
**polgármester**



# MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

## HATÁROZATI JAVASLAT 1.

### Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2024.(III.27.) határozata földgáz-kereskedelmi szerződések megkötésére Madocsa Község Önkormányzata és intézményei részére 2024. október 2. napjától

Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a „földgáz-kereskedelmi szerződések megkötésére Madocsa Község Önkormányzata és intézményei részére 2024. október 2. napjától” tárgyban indított beszerzési eljárás során az alábbi döntést hozza:

- 1.) Az E.ON Energiamegoldások Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 1134 Budapest, Váci út 17.), az MVM Next Energiakereskedelmi Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhelye: 1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.), és az Audax Gas Trading Kft. (1139 Budapest, Fiastyúk utca 4-8.) ajánlattevők ajánlatát érvényesnek nyilvánítja.
- 2.) Az E.ON Energiamegoldások Korlátolt Felelősségű Társaság (1134 Budapest, Váci út 17.) ajánlattevő ajánlatát – a legalacsonyabb ajánlati ár figyelembevételével - nyertessé nyilvánítja.
- 3.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az előterjesztés 1. melléklete szerinti Teljes ellátásról szóló földgáz-kereskedelmi szerződés aláírására, az abban szerepeltetett földgáz energia árakon:

E.ON Energiamegoldások Kft. (1134 Budapest, Váci út 17.)

- |  |                      |
|--|----------------------|
| 1. Madocsa Község Önkormányzata                            | gázdíj: 31,37 Ft/kWh |
| 2. Madocsa Község Önkormányzata szolgálati lakás           | gázdíj: 30,91 Ft/kWh |
| 3. Alapszolgáltatási Központ:                              | gázdíj: 29,66 Ft/kWh |
| 4. Madocsai Csillagvirág Óvoda                             | gázdíj: 29,41 Ft/kWh |
| 5. Mini Bölcsőde   | gázdíj: 33,16 Ft/kWh |
| 6. Sportcsarnok  | gázdíj: 29,31 Ft/kWh |
| 7. Madocsa Község Önkormányzata fogyasztási helyek (átlag) | gázdíj: 42,95 Ft/kWh |

- 4.) A Képviselő-testület kijelenti, hogy a 2024. évi földgázenergia évre szükséges anyagi fedezetet a 2024. évi költségvetésbe betervezi és azt elkülöníti.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Baksa Ferenc polgármester

# MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

## HATÁROZATI JAVASLAT 2.

### Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2024.(III.27.) határozata földgáz-kereskedelmi szerződések megkötésére Madocsa Község Önkormányzata és intézményei részére 2024. október 2. napjától

Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a „földgáz-kereskedelmi szerződések megkötésére Madocsa Község Önkormányzata és intézményei részére 2024. október 2. napjától” tárgyban indított beszerzési eljárás során az alábbi döntést hozza:

- 1.) Az E.ON Energiamegoldások Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 1134 Budapest, Váci út 17.), az MVM Next Energiakereskedelmi Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhelye: 1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.), és az Audax Gas Trading Kft. (1139 Budapest, Fiastyúk utca 4-8.) ajánlattevők ajánlatát érvényesnek nyilvánítja.
- 2.) Az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. (1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.) ajánlattevő ajánlatát – a legalacsonyabb ajánlati ár figyelembevételével - nyertessé nyilvánítja.
- 3.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az előterjesztés 1. melléklete szerinti Teljes ellátásról szóló földgáz-kereskedelmi szerződés aláírására, az abban szerepeltetett földgáz energia árakon:

MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. (1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.)

- |  |                      |
|--|----------------------|
| 1. Madocsa Község Önkormányzata                            | gázdíj: 32,04 Ft/kWh |
| 2. Madocsa Község Önkormányzata szolgálati lakás           | gázdíj: 32,73 Ft/kWh |
| 3. Alapszolgáltatási Központ:                              | gázdíj: 30,47 Ft/kWh |
| 4. Madocsai Csillagvirág Óvoda                             | gázdíj: 30,37 Ft/kWh |
| 5. Mini Bölcsőde   | gázdíj: 34,28 Ft/kWh |
| 6. Sportcsarnok  | gázdíj: 28,86 Ft/kWh |
| 7. Madocsa Község Önkormányzata fogyasztási helyek (átlag) | gázdíj: 40,36 Ft/kWh |

- 4.) A Képviselő-testület kijelenti, hogy a 2024. évi földgázenergia évre szükséges anyagi fedezetet a 2024. évi költségvetésbe betervezi és azt elkülöníti.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Baksa Ferenc polgármester

# MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

## HATÁROZATI JAVASLAT 3.

### Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2024.(III.27.) határozata

**földgáz-kereskedelmi szerződések megkötésére Madocsa Község Önkormányzata és intézményei részére 2024. október 2. napjától**

Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a „földgáz-kereskedelmi szerződések megkötésére Madocsa Község Önkormányzata és intézményei részére 2024. október 2. napjától” tárgyban indított beszerzési eljárás során az alábbi döntést hozza:

- 1.) Az E.ON Energiamegoldások Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 1134 Budapest, Váci út 17.), az MVM Next Energiakereskedelmi Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhelye: 1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.), és az Audax Gas Trading Kft. (1139 Budapest, Fiastyúk utca 4-8.) ajánlattevők ajánlatát érvényesnek nyilvánítja.
- 2.) Az Audax Gas Trading Kft. (1139 Budapest, Fiastyúk utca 4-8.) ajánlattevő ajánlatát – a legalacsonyabb ajánlati ár figyelembevételével - nyertessé nyilvánítja.
- 3.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az előterjesztés 1. melléklete szerinti Teljes ellátásról szóló földgáz-kereskedelmi szerződés aláírására, az abban szerepeltetett földgáz energia árakon:

Audax Gas Trading Kft. (1139 Budapest, Fiastyúk utca 4-8.)

1. Madocsa Község Önkormányzata	gázdíj: 31,30 Ft/kWh
2. Madocsa Község Önkormányzata szolgálati lakás	gázdíj: 32,58 Ft/kWh
3. Alapszolgáltatási Központ:	gázdíj: 30,18 Ft/kWh
4. Madocsai Csillagvirág Óvoda	gázdíj: 25,56 Ft/kWh
5. Mini Bölcsöde	gázdíj: 31,11 Ft/kWh
6. Sportcsarnok	gázdíj: 26,48 Ft/kWh
7. Madocsa Község Önkormányzata fogyasztási helyek (átlag)	gázdíj: 43,93 Ft/kWh

- 4.) A Képviselő-testület kijelenti, hogy a 2024. évi földgázenergia évre szükséges anyagi fedezetet a 2024. évi költségvetésbe betervezi és azt elkülöníti.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Baksa Ferenc polgármester

E.ON Energiamegoldások Kft. - 9002 Győr, Pf. 205



DMS10010000434404760

Madocsa Község Önkormányzata  
Madocsa  
Fő utca 24  
7026

Az E.ON Energiamegoldások  
Kft. elérhetőségei:



kozigazgatas@eon.hu



06 80 262 000  
H-Cs: 8:00-16:00  
P: 8:00-13:30

## Tárgy: Földgáz-kereskedelmi ajánlat küldése

Tisztelt Mérges Mariann!

Kérésüknek megfelelően levelünk mellékleteként megküldjük Önöknek földgáz-kereskedelmi ajánlatainkat.

Amennyiben elfogadják, kérjük, hogy aláírással és pecséttel ellátva szíveskedjenek visszaküldeni a e-mail címre, 2024.03.28 08:00-ig!

Kérjük az ajánlati határidő szíves figyelembevételét.

Tájékoztatjuk Önöket, hogy az ajánlati határidő lejárta után beérkezett szerződéseket nem áll módunkban befogadni.

Tájékoztatjuk Önöket, hogy ajánlataink aktualizálására a továbbiakban nincs lehetőség.

Együttműködésüket köszönjük.

További információért forduljanak hozzánk bizalommal a jobb oldalon található elérhetőségeink egyikén.

Üdvözlettel:



9002 Győr, Pf. 205

Iktatószám:

2024.03.26.

E.ON Energiamegoldások Kft.  
Székhely: 1134 Budapest,  
Váci út 17.  
Fővárosi Törvényszék  
Cégbírósága  
Cégjegyzékszám: 01-09-  
729313

Pap Veronika  
Versenypiaci értékesítés csoportvezető

Beledi Regina Luca  
Értékesítési munkatárs

## Korlátozási besorolás

### 2. számú melléklet

## BIZALMAS

Szerződés száma: [ ]

1. A felhasználási hely korlátozási besorolása a következő:

#### Felhasználási hely korlátozási besorolása (I-II-III. kategória) és kivételi kategóriák

POD	Kategória I./II./III.	Kivétel 1 kWh/nap	Kivétel 2 kWh/nap	Kivétel 3 kWh/nap	Kivétel 4 kWh/nap	Kivétel 5 kWh/nap	Kivétel 6 kWh/nap	Elosztói engedélyes (A jelen mellékletben szereplő kódszámok alapján)
								3
								3

2. Felhasználó részéről a korlátozás végrehajtási ideje az elrendelést követően: legfeljebb 4 óra,

kivéve, ha a Felhasználó az ettől eltérő időtartamra vonatkozó engedéllyel rendelkezik, amely alapján a Felhasználó jelen Korlátozási besorolás alapjául szolgáló Nyilatkozata (4-6. pontok) eltérő időpontot tartalmaz. A korlátozás végrehajtására rendelkezésre álló időtartamot az 5. pont szerinti elektronikus üzenet elküldésének időpontjától kell számítani.

3. Felhasználó a kivételi kategóriába tartozást alátámasztó nyilatkozatot felhasználási helyenként (POD) köteles Kereskedőnek megküldeni. A korlátozási besorolástól való kivételt alátámasztó indok fennállását a nyilatkozathoz mellékelte, a 399/2023. (VIII.24.) Korm.rend. 13.§ (5) bekezdésében és 14.§-ában meghatározott dokumentummal kell igazolni. Amennyiben egy felhasználási hely több kivételi kategóriával is érintett, úgy valamennyi kivétel igazolására vonatkozó dokumentum benyújtása szükséges. Amennyiben a Felhasználó több felhasználási hellyel rendelkezik, de egyik sem, vagy egynél több felhasználási hely nem tartozik kivételi kategóriába, továbbá a korlátozási kapcsolattartó személye és elérhetősége valamennyi felhasználási hely esetén megegyezik, úgy egy nyilatkozat kitöltése elegendő.
4. A korlátozási besorolás alapjául szolgáló adatok és a korlátozási kivételekhez szükséges adatok változásáról, továbbá amennyiben a gázkorlátozási felelőst illetően adatváltozás történik, azt a Felhasználónak haladéktalanul be kell jelentenie a Kereskedő felé, a verseny piac@eon.hu címen. A korlátozás elrendelése esetén, a Felhasználó értesítéséhez szükséges elérhetőség és az elektronikus levélcím-adatok naprakészen tartása és a kiértesíthetőség biztosítása a Felhasználó felelőssége. Az adatok változása esetén a változást a Kereskedő a szerződésben átvezeti. A bejelentés elmulasztásából, illetőleg a korlátozási kapcsolattartó elérhetőségének helytelen megadásából vagy a kiértesíthetőség biztosításának elmulasztásából eredő károkért a Felhasználó tartozik felelősséggel a GET Amennyiben a korlátozási besorolás kivételének alapjául szolgáló dokumentumokkal kapcsolatban kétség merül fel, úgy Kereskedő a Hivatalt (MEKH) értesíti, aki a dokumentumokat megvizsgálja. A Hivatal a korlátozás módosítását hivatalból vizsgálja, a Hivatal határozatával módosított korlátozási besorolás a jelen Szerződés részévé válik.
5. Korlátozás elrendelése esetén a Felhasználó értesítése az érintett rendszerüzemeltető által a korlátozási kapcsolattartásra megadott elektronikus csatornán történik. Felhasználó a földgázelosztó értesítését követően haladéktalanul köteles megkezdeni a földgázelosztó által elrendelt korlátozást. Felhasználó tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen pontban és a jogszabályokban írt korlátozási kötelezettségeinek nem tesz eleget, úgy az érintett rendszerüzemeltető a korlátozás időtartamára a Felhasználót a földgázellátásból műszakilag kizárja.
6. Korlátozás elrendelése esetén, a korlátozással érintett felhasználó által a korlátozási kategóriába, illetve korlátozási kivételbe eső meghatározott érték felett elfogyasztott földgázmennyiséget jogszabályon kívül elfogyasztott mennyiségnek kell tekinteni, amellyel a korlátozás alá vont felhasználó a Get. 98/A.§ (4) bekezdésében foglaltak szerint számol el a szállítási rendszerirányítóval.



## Korlátozási besorolás

### 2. számú melléklet

## BIZALMAS

Szerződés száma: \_\_\_\_\_

#### NYILATKOZAT

a földgázellátás biztonságának megőrzését szolgáló intézkedésekről szóló  
399/2023. (VIII. 24.) Korm rendelet szerinti kivételi körbe tartozásról

1. Alulírott (cégnév): Bölcskei Közös Önkormányzati Hivatal Madoccai Kirendeltsége

Székhely: \_\_\_\_\_

Cégjegyzékszám / nyilvántartási száma: \_\_\_\_\_

POD-azonosító: \_\_\_\_\_

A felhasználó további \_\_\_\_\_ db POD-azonosítóval rendelkezik

Kapcsolattartásra vonatkozó adatok:

– Kapcsolattartó szervezeti egység: \_\_\_\_\_

– Telefon: \_\_\_\_\_

– Elektronikus levélcím, e-mail: \_\_\_\_\_

– A cég hivatalos elektronikus elérhetősége (cégkapu): \_\_\_\_\_

2. A földgázellátás biztonságának megőrzését szolgáló intézkedésekről szóló 399/2023. (VIII. 24.) Korm rendelet 13. § (2) bekezdése alapján a következő korlátozási kivételi körbe tartozom:

1. kivétel

4. kivétel

2. kivétel

5. kivétel

3. kivétel

6. kivétel

3. A kategóriába tartozó kapacitás vagy napi mennyiség (kWh/h vagy kWh/nap):

1. kivétel \_\_\_\_\_

4. kivétel \_\_\_\_\_

2. kivétel \_\_\_\_\_

5. kivétel \_\_\_\_\_

3. kivétel \_\_\_\_\_

6. kivétel \_\_\_\_\_

4. A 13. § (4) bekezdése alapján a korlátozás végrehajtására rendelkezésre álló időtartamtól – legfeljebb 4 óra – eltérésre vonatkozó engedély:

Nincs

Van

Az eltérésre vonatkozó engedély száma: \_\_\_\_\_

5. Az eltérő időtartam az érintett korlátozási kategória mellett feltüntetendő (óra):

II. kategória \_\_\_\_\_

III. kategória \_\_\_\_\_

6. Ha a 2. pontban megjelölt kivételhez tartozás időtartama határozott idejű, annak lejárta: \_\_\_\_\_

7. A 2. pontban megjelölt kivételhez, illetve a 3–6. pontba foglaltak tanúsításához – ha szükséges – igazolással rendelkezem, azt jelen nyilatkozatomhoz csatoltam.

Kijelentem, hogy a nyilatkozat tartalma megfelel a valóságnak, tudomásul veszem, hogy a kapcsolattartásra vonatkozó adatokat folyamatosan naprakészen tartom, azok változásáról értesítem a földgázkereskedőt, egyúttal tudomásul veszem, hogy a nyilatkozatban foglaltak valóságtartalmáért a felelősség engem terhel. Tudomásul veszem, hogy korlátozás elrendelése esetén a nyilatkozatomban szereplő nem megfelelő adatok miatti földgázvételezés a korlátozott mennyiségek terhére történő földgázvételezésnek számít, amely miatt a földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény 98/A. § (4) bekezdésben meghatározott ötvényszeres pótdíjfizetési kötelezettségem keletkezik. Tudomásul veszem továbbá, hogy a pótdíjfizetési kötelezettségem teljesítéséig a földgázellátásból kizárható vagyok.

Győr, 2024.03.26.  
kelt dátum

Aláírás



# Teljes ellátásról szóló földgáz-kereskedelmi szerződés

## Bizalmas

Szerződés száma:

### 1. Szerződő felek

#### 1.1. Kereskedő adatai

**E.ON Energiamegoldások Kft.**

Székhely: 1134 Budapest, Váci út 17. • Levelezési cím: 9002 Győr, Pf. 205 •

Cégjegyzékszám: Cg. 01-09-729313 • Adószám: 13322142-2-44 • Honlapcím: www.eon.hu • Telefonszáma: 06 80 262 000 •

Bankszámlaszám: Deutsche Bank AG Magyarországi Fióktelepe: HUF: 16300000-04011870-90306472

#### 1.2. Felhasználó és Felhasználási hely(ek) adatai

##### 1.2.1. Felhasználó adatai

Felhasználó neve: Bölcskei Közös Önkormányzati Hivatal Madoccai Kirendeltsége

Székhely\*:

ir. szám 7026 település Madocsa

közterület neve, jellege Fő utca hsz/hrsz. 24

kapcsolattartó neve\* \_\_\_\_\_

telefonszáma\* \_\_\_\_\_

e-mail címe\* \_\_\_\_\_

cégjegyzékszám/nyilvántartási száma\* \_\_\_\_\_

adószáma\* 15803971-2-17

TEÁOR \_\_\_\_\_

A Felhasználó, ill. Eltérő számlafizető esetén

az Eltérő számlafizető bankszámlaszáma\* 1

Bank neve\* OT

Jelen szerződés ("Szerződés") létrejött a Kereskedő, másrésről a Felhasználó (együttesen: Felek) között, a megadott Felhasználási hely(ek)re vonatkozóan, alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel.

**1.2.2.** A Felhasználási hely(ek) adatait a 7. számú melléklet tartalmazza.

### 2. Szerződés tárgya

Földgáz adásvétele és földgázszállítási, -tárolási, -elosztási szolgáltatások közvetítése a jelen Szerződésben és az Általános Szerződési Feltételekben meghatározottak szerint.

### 3. A Felhasználó által fizetendő díjtételek

**3.1.** A Kereskedő által értékesített földgáz ára a következő elemekből tevődik össze:

Rendszerhasználati díj (RHD) + Földgázdíj (PG) ahol a

**3.1.1.** Rendszerhasználati díj (RHD):

A rendszerhasználati díj: a mindenkor hatályos MEKH Rendszerhasználati díjakra vonatkozó határozataiban foglalt mindenkor érvényes díjakkal és a megadott fogyasztási adatokkal, kapacitással számolt díj, amely magában foglalja a szállítási, tárolási, elosztási, szagostási díjat. A fizetendő RHD díjat és díjelemeket a 7. számú melléklet tartalmazza. Amennyiben a hatályos hatósági árszabás a díjak, vagy a számítás módja tekintetében módosul, úgy a 7. számú melléklet szerinti RHD díjakat a Kereskedő egyoldalúan jogosult a módosítás mértékének megfelelően, a módosítás hatályával egyidejűleg módosítani, és külön számlában vagy legkésőbb a Felhasználóval történő, a Szerződést lezáró elszámolás során – a teljes szerződéses időszak tekintetében - érvényesíteni.

A fizetendő alapdíj az egységnyi alapdíj és a telephelyen összesített mérő névleges teljesítmények szorzata.

Az alapdíjat a Felhasználó havonta, egyenlő részletekben köteles megfizetni.

# Teljes ellátásról szóló földgáz-kereskedelmi szerződés

## Bizalmas

Szerződés száma: C.

A fizetendő forgalmi díj az egységnyi forgalmi díj és a ténylegesen átvett kWh-ban kifejezett gázmennyiség szorzata. Amennyiben a rendszerhasználati díjak számításának alapját képező kapacitásadatok eltérnek a kereskedőváltás során az előző kereskedő által kiadott értékektől, és a Kereskedő további kapacitástermékek lekötésére kényszerül a Felhasználó kapacitásigényének kielégítése – és a pótdíjazás elkerülése – érdekében, úgy a Kereskedő jogosult a rendszerhasználati díjakat egyoldalúan módosítani úgy, hogy a díj az utólagos lekötésből adódó többletköltségeket tükrözze. A Felhasználó által az Elosztónál kezdeményezett, mérőleszereléssel együtt járó szolgáltatás szüneteltetés esetén a szállítói és tárolói kapacitásdíjak továbbra is fizetendők, a Felhasználó által fizetendő rendszerhasználati díj tehát csak az elosztói rendszerhasználati díjakkal kerül csökkentésre. Az alapidíj abban az esetben is fizetendő a szerződéses időszak végéig, ha a szolgáltatás bármely okból, így különösen a Felhasználó kikapcsolása miatt, szünetel.

### 3.1.2. Földgázdíj

A Földgázdíjat a 7. számú melléklet tartalmazza.

3.1.3. Ha az értékesített árura (földgáz) vagy valamelyik kapcsolódó szolgáltatásra a jövőben jövedéki adót, koncessziós vagy egyéb közjogi illetéket vetnek ki, a földgáz ára annak megfelelően emelkedik. Ez azoknak a további terheknek a vonatkozásában is érvényes, amely a Kereskedő számára a földgáz beszerzésével vagy értékesítésével kapcsolatban állami intézkedések alapján keletkeznek. Átváltási árfolyam: Amennyiben a számlázás pénzneme eltér a gázdíj ár, vagy jogszabályon alapuló (pl.: RHD díjtételek, jövedéki adó, MSZKSZ díj) kötelezettség pénznemétől, akkor az átváltási árfolyam a számla kiállításának napján érvényes MNB hivatalos EUR/HUF árfolyam. A fizetés pénzneme megegyezik a számlázás pénznemével.

3.1.4. A jelen Szerződésben meghatározott földgázdíj és rendszerhasználati díj nem tartalmazza az ÁFA-t, a jövedéki adót, MSZKSZ díjat és bármely egyéb, a jövőben esetlegesen felmerülő további adót, díjat, járulékot, költséget. Ugyanakkor a földgázdíj tartalmazza azt a ráfordítást, amely a Kereskedőnél az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény és kapcsolódó jogszabályok, szabályzatok, közigazgatási határozatok alapján elérendő éves energiamegtakarítási kötelezettség miatt felmerül.

## 4. Szerződött fogyasztás és fizetési feltételek, számlázás

- 4.1. A Felhasználó megbízása alapján a Kereskedő az elosztóhálózat-használati szerződést a jelen földgáz kereskedelmi szerződéssel összevontan kezeli, így a rendszerhasználati díjakat, valamint a rendszerüzemeltetők által a Kereskedőre a Felhasználó magatartása miatt kiterhelt pótdíjakat a Felhasználó a Kereskedőnek köteles megfizetni, aki azokkal a földgázelosztó felé elszámol.
- 4.2. A Felek rögzítik, hogy a Felhasználási hely(ek)re szállítandó földgáz mennyiség (Szerződött Mennyiség) a 7. számú mellékletben megadott gázmennyiség.
- 4.3. A Felek rögzítik, hogy az elszámolás alapja az Elosztói Engedélyes által a hiteles gázmérőn mért és leolvasott gázmennyiség.
- 4.4. Elszámolás időegység: távméréssel rendelkező felhasználási hely esetén gázhónap, távméréssel nem rendelkező felhasználási hely esetén évente, az elosztói leolvasást követően.
- 4.5. A Felhasználó az Éves Szerződött Mennyiséget gázévenként egyszer módosíthatja az Üzletszabályzat 7.8.3 pontja szerint.
- 4.6. Az Éves Szerződött mennyiség havi %-os bontása:
- a. A Kereskedő minden hónapban azonos mennyiségről részszámlát állít ki.
  - b. A Kereskedő a részszámlákat az alábbi jelleggörbe alapján állítja ki:  
Január 20%; Február 14%; Március 11%; Április 8%; Május 2%; Június 2%; Július 1%; Augusztus 1%; Szeptember 3%;  
Október 7%; November 11%; December 20%

Amennyiben a Felhasználó a jelen pontban a részszámlák mennyiségi megosztásáról nem rendelkezik, a Kereskedő az Éves Szerződött Mennyiséget a b) pontban megadott fogyasztási jelleggörbe alapján osztja meg. A Felhasználó jogosult a fenti jelleggörbét évente egy alkalommal, az elszámoló számla kézhezvételét követően (az első részszámla elkészültéig) módosítani, melyet telefonon, elektronikusan vagy postai úton bejelentett igénye esetén a Kereskedő érvényesít.

4.7. A Kereskedő az Éves Szerződött Mennyiséget az Elosztói Engedélyes első mérőleolvasása után első alkalommal legkorábban a szerződéskötéstől számított 90. napon, majd minden további mérőleolvasáskor jogosult felülvizsgálni, és az Elosztói Engedélyes által mért adatok alapján módosítani.

# Teljes ellátásról szóló földgáz-kereskedelmi szerződés

## Bizalmas

Szerződés száma: \_\_\_\_\_

### 4.8. A földgáz fűtőértéke

A Felek a felhasználási helyre szerződött fűtőértéknek a kapacitáslekötés tekintetében a földgázszállító rendszer átadás-átvételi pontjainak földgáz minőségi elszámolási rendjében meghatározott ([www.fgsz.hu](http://www.fgsz.hu)) fűtőértéket tekintik.

## 5. Fizetés

### 5.1. A Felhasználó fizetési módja: Átutalás

Felhasználó beleegyezik abba, hogy a szerződés szerinti fizetési kötelezettségeinek teljesítésére elektronikus számla alkalmazásával kerüljön sor. Elektronikus számla szolgáltatáshoz/portál regisztrációhoz kapcsolódó e-mail cím: [ado.phmadocsa@tolna.net](mailto:ado.phmadocsa@tolna.net) Kereskedő a felhasználó elektronikus számla értesítőjét szintén erre a címre küldi meg. Kereskedő a jelen Szerződésben meghatározott számlákat a jelen Szerződésben rögzített határidők szerint elektronikus formában biztosítja a Felhasználó részére, portál (online ügyfélszolgálati fiók) regisztráció megléte esetén az arra való feltöltéssel és a számla elkészültségét jelző értesítésküldéssel Felhasználó által megadott e-mail címére, míg portál regisztráció hiányában a Felhasználó által megadott e-mail címre megküldve. Amennyiben a Felhasználó a Szerződésben meghatározott határidő szerint az elektronikus számlát nem kapja meg, azt haladéktalanul jeleznie kell a Kereskedő részére. Az e-számla feltöltött/megküldött formájában hiteles, elektronikus aláírással és időbélyeggel rendelkezik. Amennyiben a Felhasználó a későbbiekben ettől el kíván térni, azt írásban jelezheti a Kereskedő felé.

A fizetés határideje: a számlán feltüntetett időpont.

### 5.2. Fizetési határidő: 12 napon belül esedékes.

### 5.3. A számlák esedékessége

A Felhasználó a számlák összegét a számlán szereplő bankszámlára történő utalással, a számlán megjelölt fizetési határidőig egyenlíti ki HUF-ban.

### 5.4. A Felhasználó tudomásul veszi, hogy köteles a késedelembe esés napjától a tényleges fizetés napjáig minden késedelmes napra vonatkozóan, a mindenkori Ptk. szerinti mértékű késedelmi kamatot fizetni. A Felhasználó fizetési késedelmének és súlyos szerződésszegésének minősül, ha a szerződésben vagy a Kereskedő Üzletszabályzatában rögzített díjak, pótdíjak, illetve a kötbér, vagy egyéb, szerződésben meghatározott, a Kereskedőnek járó összegek szerződés szerinti kifizetésével kapcsolatos kötelezettségét késedelmesen, írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti. A szerződésszegés következménye kikapcsolás a Felhasználó fizetési késedelmére esetén az ÁSZF-ben foglaltak szerint.

## 6. Korlátozási besorolás

A Felhasználó, felhasználási hely (POD) földgázteljesítményének korlátozási besorolása a 2. számú mellékletben kerül részletezésre. A Felhasználó tudomásul veszi, hogy köteles az önkorlátozásra, ugyanakkor a korlátozásba az Elosztói Engedélyes a korlátozás során beavatkozhat a saját üzletszabályzatában foglaltak szerint. A Kereskedő az Elosztói Engedéllyessel együttműködve meghatározza a felhasználási hely korlátozási kategóriáját. Amennyiben a felhasználási hely (POD) korlátozási kivételre jogosult, úgy Felhasználó köteles a Kereskedő részére a kivételt igazoló dokumentumot a jelen Szerződés mellékleteként átadni. A Felhasználó tudomásul veszi, hogy az esetleges kivételi kategória megadásának és/vagy igazolásának elmulasztása esetén a Felhasználási hely(ek) a korlátozás alóli kivételre nem jogosult(ak).

A 399/2023. (VIII.24.) Korm. rendelet alapján a korlátozással kapcsolatos részletes tudnivalók a szerződés 2. számú mellékletében találhatóak.

## 7. A szerződés létrejötte, időtartama, megszüntetése

### 7.1. Szerződéses időszak: 2024.10.01 - 2025.09.30

### 7.2. Jelen Szerződés, ideértve annak mellékleteit, valamint a Kereskedő Földgáz-kereskedelmi Üzletszabályzatát, a jelen Szerződéses Ajánlat Felhasználó által aláírt példányának a Kereskedő által történő kézhezvételének napján lép hatályba, mely nem lehet későbbi, mint Ajánlat érvényességi dátuma. A Felhasználó kijelenti, hogy a Szerződés szerinti szolgáltatás megkezdésének a Kereskedő Üzletszabályzatában és annak részeként az általános szerződési feltételekben ("ÁSZF") rögzített előfeltételei teljesültek.

# Teljes ellátásról szóló földgáz-kereskedelmi szerződés

## Bizalmas

Szerződés száma: C

- 7.3.** Jelen szerződés határozott időtartamú, ezért rendes felmondással nem szüntethető meg. Amennyiben a Felek bármelyike a jelen Szerződés lejártát megelőző 60. napig nem jelzi írásban a másik Fél részére, hogy nem kívánja meghosszabbítani a jelen Szerződés hatályát, úgy a jelen Szerződés hatálya a Szerződés fordulónapján 1 (egy) éves határozott idővel megegyező időszakkal automatikusan meghosszabbodik. Ennek megfelelően a Szerződés hatálya a fenti jognyilatkozat- és a szerződés megszüntetését eredményező más jognyilatkozat hiányában a Szerződés fordulónapján időszakról időszakra folyamatosan meghosszabbodik. Az írásbeli jelzésnek legkésőbb a Szerződés hatályának lejártát (meghosszabbodás esetén a fordulónapját) megelőző 60. napon kell megérkeznie a másik Félhez. Felhasználó fenti nyilatkozata hatályosulásának feltétele a Felhasználó valamennyi lejárt fizetési kötelezettségének teljesítése. Meghosszabbodás esetén a meghosszabbodott időszak a Felek a jelen Szerződés 7. számú mellékletében rögzített mennyiséget tekintik irányadónak a Szerződött Mennyiség vonatkozásában, figyelembe véve a 4. pont szerinti esetleges módosítást. (Szerződés fordulónapja: a Szerződés fenti lejárat napja, illetve meghosszabbodás esetén a meghosszabbodással érintett időszak utolsó naptári napja, majd az azt követő meghosszabbodással érintett időszak utolsó naptári napja stb.)  
A szerződés megszűnésére egyebekben az ÜSZ 7.11. pontja irányadó.
- 7.4.** A Felek rögzítik, hogy a földgáz ellátás ára (értve ezalatt az alapdíjat és a gázdíjat egyaránt) kevert ár, amely hatóságilag szabályozott díjtételeket is magában foglal. Ennek megfelelően a földgáz ellátás árát a Kereskedő egyoldalúan jogosult módosítani az azt befolyásoló bármely jogszabály, ellátási szabályzat, hatósági vagy bírósági határozat kötelező érvényű módosítása, kiemelten a rendszerhasználati díj mértékének vagy struktúrájának változása miatt, ezen változás mértékével, a változás hatályba lépésének időpontjával, akár visszamenőlegesen is és külön számlában vagy legkésőbb a Felhasználóval történő, a Szerződést lezáró elszámolás során érvényesíteni. Az ármódosítást megalapozza az is, ha a hatósági árat tartalmazó jogszabály, szabályzat, határozat nem módosul, azonban a Felhasználó a szerződés aláírásakor rá irányadó tarifa-besorolástól eltérő tarifa-besorolásba kerül. Az itt felsorolt okokból bekövetkező ármódosítás a szerződés Felhasználó általi felmondását nem alapozza meg. A Kereskedő a módosításról a lehető leghamarabb tájékoztatja a Felhasználót.
- 7.5.** Kereskedő a Szerződésben rögzített Földgázdíj egyoldalú módosítására jogosult azzal, hogy arról Felhasználót a hatályba lépés előtt 45 nappal tájékoztatni köteles.  
A Szerződést a Felhasználó rendes felmondással 30 napos felmondási idő betartásával megszüntetheti, ha a Kereskedő a Földgázdíjat a Felhasználó hátrányára módosítja vagy az egységár meghatározási módjának megváltoztatását kezdeményezi, különös tekintettel a fix és a képlettes egységár ármeghatározási mód közötti váltásra (tarifaváltás). Felhasználó a Szerződés rendes felmondásának jogával ebben az esetben a módosításról/tarifaváltásról való tudomásszerzéstől számított 15 napon belül írásban élhet. A felmondási idő a felmondás Kereskedő részére történő beérkezésétől indul. A Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Szerződés Felhasználó általi felmondását nem alapozza meg, amennyiben a Földgázdíj módosítására a Földgázdíjat befolyásoló bármely jogszabály, ellátási szabályzat, hatósági vagy bírósági határozat kötelező érvényű módosítása, továbbá az energiahatékonysági kötelezettségi rendszerből fakadó többletköltségek miatt kerül sor.
- 7.6.** A Szerződés 7.3 pont szerinti automatikus meghosszabbodása esetén, a Szerződés kezdő időpontját követő egy naptári év elteltét követően a Kereskedő jogosult a 3.1.2 pontban rögzített Földgázdíjat a fordulónaptól éves gyakorisággal módosítani az aktuális Földgázdíj és a fordulónapon a KSH hivatalos honlapján ([www.ksh.hu](http://www.ksh.hu)) (vagy az annak a helyébe lépő oldalon) közzétett legutolsó, az előző év azonos hónapjához viszonyított fogyasztóiár-index szorzatával, minden további jognyilatkozat vagy értesítés nélkül (automatikus ármeghatározás). Automatikus ármeghatározás esetén áremelésre hivatkozással Felhasználó a Szerződés rendes felmondására nem jogosult.
- 7.7.** Jelen szerződés szerinti szolgáltatás megkezdésének – az ÁSZF 1. pontjában meghatározottakon túl – feltétele, hogy a 7. számú mellékletben megnevezett Felhasználási hely(ek)en a földgázellátás technikai feltételei biztosítottak legyenek.
- 7.8.** Jelen szerződés megszüntetésére mindaddig nem kerülhet sor, amíg a Felhasználónak a Kereskedővel szemben számlatartozása áll fenn. A Felek megállapodnak, hogy abban az esetben, ha a Felhasználótól eltérő Fizesítő is alanya a szerződésnek, úgy a Felhasználónak és a Fizesítőnek a felelőssége egyetemleges a szerződésből eredő valamennyi fizetési kötelezettség (számlák, díjak, kamatok és egyéb fizetési kötelezettségek) teljesítése tekintetében.

## 8. Vegyes rendelkezések

# Teljes ellátásról szóló földgáz-kereskedelmi szerződés

## Bizalmas

Szerződés száma: ˆ

- 8.1.** Amennyiben olyan okból, amiért a Felhasználó felelős (így különösen, de nem kizárólag, ha a Felhasználó a szállítás időtartamára másik, hatályos teljes vagy részleges ellátás alapú földgáz vásárlási szerződéssel rendelkezik, vagy másik szerződésből eredő nem teljesített szerződéses feltételek miatt), a kereskedőváltás/Felhasználó általi vételezés – több felhasználási hely esetén akár részlegesen – késedelmet szenved, vagy nem történik meg a Szolgáltatás Kezdő Időpontjában, úgy a Felhasználó köteles a Kereskedő részére bánatpénzt fizetni.
- A bánatpénz összege megegyezik a Felhasználó által a szerződéses időszak alatt át nem vett földgáz mennyiség 30 %-ának és a szerződéses ár szorzatával, de legalább 100.000 Ft. Amennyiben a szerződéses ár képletes formában került meghatározásra, úgy a tervezett vételezés első napján érvényes, szerződés vonatkozó pontja szerinti tőzsdei elszámolóár az irányadó a bánatpénz kiszámítása során. Az át nem vett földgáz mennyiség az alábbi mennyiségek közül a magasabb:
- a szerződött mennyiség megszűnést követő időszakra eső időarányos része;
  - a szerződött mennyiségből fel nem használt mennyiség.
- A Felhasználó a teljes szerződéses időszakra vonatkozó fix rendszerhasználati díjat is köteles megfizetni a bánatpénzen felül.
- 8.2.** Amennyiben a Felhasználó a szerződést a határozott időtartam lejártá előtt felmondási ok nélkül meg kívánja szüntetni, írásban kezdeményezheti a szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetését a Kereskedőnél.
- Amennyiben a Kereskedő a közös megegyezéssel történő megszüntetéssel egyetért, a szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetését szerződés megszüntetési díj megfizetéséhez kötheti.
- A szerződés megszüntetési díj összege megegyezik a földgáz-kereskedelmi szerződésben meghatározott teljes szerződött mennyiségből a közös megegyezéssel történő megszüntetés időpontjáig el nem fogyasztott mennyiség 30 %-ának és a szerződéses ár szorzatával, de legalább 100.000 Ft. Amennyiben a szerződéses ár képletes formában került meghatározásra, úgy a szerződés közös megegyezéssel történő megszűnése napján érvényes, szerződés vonatkozó pontja szerinti tőzsdei elszámolóár az irányadó a szerződés megszüntetési díj kiszámítása során. A Felhasználó az éves alapdíjat is köteles megfizetni a szerződésmegszüntetési díjon felül.
- 8.3.** Amennyiben a Felhasználó úgy itéli meg, hogy a távméréssel rendelkező felhasználási helye(i) vonatkozásában, a szerződéses időszak során a szerződött mennyiség tekintetében +/- 10%-nál nagyobb mértékű változás következik be, köteles a változásról a Kereskedőt írásban, a változás indoklása mellett a verseny piac@eon.hu e-mail címen tájékoztatni és ezzel egyidejűleg a várható fogyasztás-eltérés mértékét közölni. Felhasználó az eltérő vételezést minden negyedévet megelőző hónap első napjáig jelezheti. Az adatszolgáltatás abban az esetben tekinthető teljesítettnek, amennyiben a Felhasználó legkésőbb az utolsó negyedévet megelőző hónap első napjáig megteszi.
- Kereskedő azon időszak lejártakor, amelyre a szerződött mennyiség megállapításra került, megvizsgálja a szerződött mennyiségtől – illetve adatszolgáltatás esetén az adatszolgáltatás során megadott mennyiségtől - történő eltérést. Az adatszolgáltatás elmulasztása esetén, vagy ha az adatszolgáltatás teljesítése ellenére is a fogyasztásban az adatszolgáltatás során megadott mennyiségtől +/- 10%-nál nagyobb mértékű eltérés van, a Felhasználó köteles a Kereskedő felhívására az alábbi mértékű kötbért megfizetni.
- A kötbér alapja a szerződött mennyiségtől, illetve adatszolgáltatás esetén az adatszolgáltatás során megadott mennyiségtől +/- 10%-nál nagyobb mértékben eltérő mennyiség. A kötbér mértéke az adott szerződéses időszak legmagasabb napi kiegyensúlyozó földgázára, amely az eltérés mértékével szorzandó, de minimum 100.000,- Ft.
- 8.4.** Amennyiben a Felhasználó a jelen Szerződésben meghatározott valamely felhasználási helyet/POD-ot meg kívánja szüntetni vagy jelen Szerződés hatálya alól kívánja kivonni, és a felhasználási hely/POD megszűnése vagy Szerződés hatálya alól történő kivonása nem eredményezi a Szerződés megszűnését, írásban kezdeményezheti az erre vonatkozó szerződésmódosítási igényét a Kereskedőnél. Amennyiben a Kereskedő a felhasználási hely/POD megszüntetésével vagy Szerződés hatálya alóli kivonásával egyet ért, a Szerződés módosítását POD-megszüntetési díj megfizetéséhez kötheti. A POD-megszüntetési díj mértéke a Szerződés határozott időtartama alatt a Szerződött Mennyiség felhasználási helyre vonatkozóan meghatározott arányos mennyiségi részéből a megszüntetés időpontjáig a felhasználási helyen el nem fogyasztott mennyiség 30 %-ának és a szerződéses ár szorzatával egyenlő.
- Amennyiben a szerződéses ár képletes formában került meghatározásra, úgy a felhasználási hely megszűnése napján érvényes, szerződés vonatkozó pontja szerinti tőzsdei elszámolóár az irányadó a POD-megszüntetési díj kiszámítása során. A Felhasználó a fix összegű (azaz nem forgalomarányos) rendszerhasználati díjat is köteles megfizetni a POD-megszüntetési díjon felül.

# Teljes ellátásról szóló földgáz-kereskedelmi szerződés

## Bizalmas

### Szerződés száma:

- 8.5.** Felhasználóra tovább hárítható automatikusan minden olyan, a Kereskedő által is megfizetendő adó, adó módjára, vagy egyéb módon és vagy jogcímen megfizetendő pénzügyi teher, egyéb díj, ráfordítás, díjnövekmény, pénzeszköz vagy a Kereskedőre, mint engedélyesre előírt kötelezettség teljesítéséből fakadó többletköltség (ide értve, de nem kizárólag a földgáz bármekkora mennyiségének kötelező betárolását bármilyen módon előíró rendelkezésből eredő költségek) (a továbbiakban: Egyéb Díj), amely a szerződéskötést követően hatóságilag, jogszabály vagy a Felek érdekkörén kívül eső más módon kerül bevezetésre, vagy a Felek között fennálló szerződésben meghatározott kötelezettségeket a Kereskedő hátrányára változtatja meg (jogszabályváltozási esemény). Kereskedő a fentiek szerinti Egyéb Díjat jogosult a Felhasználó által fizetendő díjba egyoldalúan beépíteni olyan mértékben, amilyen mértékben az nála többletköltséget keletkeztet, feltéve, hogy ezt jogszabály kifejezetten nem tiltja. A jelen pontban foglaltak a Szerződés Felhasználó általi felmondását nem alapozzák meg. Abban az esetben, ha jogszabály az Egyéb Díj továbbhárítását kizárja, a Kereskedő jogosult fizetési biztosítékot kérni, és amennyiben ezen kérésnek a Felhasználó nem tesz eleget, Kereskedő jogosult a Szerződést egyoldalúan, azonnali hatállyal felmondani. A Kereskedő a hatálybalépést követő 30 napon belül küldi meg a tájékoztatást a jogszabályváltozási eseményről, de a jogszabályváltozási eseményből eredő Egyéb Díj elszámolásának kezdő időpontja a jogszabályváltozás hatálybalépésének napja.
- 8.6.** A Kereskedő által megküldött szerződés mindaddig ajánlatnak minősül, amíg a Felhasználó megfelelően alá nem írja, és vissza nem küldi a Kereskedőnek. Jelen ajánlat 2024.03.28 13:00-ig érvényes. Amennyiben a Felhasználó ezen időpontig nem küldi vissza a Kereskedőnek az alábbi postázási címre: E.ON Energiamegoldások Kft., Ügyfélszolgálat, 9002, Győr Pf. 205. vagy a verseny piac@eon.hu e-mail címre a megfelelően kitöltött és aláírt szerződést, úgy a Kereskedő jogosult az ajánlatot visszautasítani.
- 8.7.** Amennyiben a Felhasználó a Kereskedővel vagy kapcsolt vállalkozásával megkötött bármely villamosenergia adásvételi, földgáz kereskedelmi vagy egyéb energetikai szolgáltatási szerződése alapján keletkező fizetési kötelezettségének az adott szerződésben és annak mellékleteiben foglaltak szerint nem tesz eleget, úgy a Kereskedő jogosult a Felhasználóval megkötött jelen földgáz kereskedelmi szerződését is azonnali hatállyal felmondani, illetve az e szerződéssel érintett bármely felhasználási helyet vagy egyidejűleg azok mindegyikét a Felhasználó kockázati besorolásának – amennyiben az egyes szerződések alapján a kockázati besorolások eltérők, akkor a legrosszabb kockázati besorolásnak – megfelelően kikapcsolatni, abban az esetben is, ha a Felhasználó a jelen szerződéséből fakadó fizetési kötelezettségének eleget tett.
- 8.8.** A Felhasználó a szerződés aláírásával előzetesen, kifejezetten és minden további feltétel nélkül hozzájárul ahhoz, hogy a szerződés teljes időtartama alatt a Kereskedő – a Felhasználóhoz intézett egyoldalú írásbeli nyilatkozattal – a szerződést, illetve a szerződésből eredő jogot vagy kötelezettséget bármely Kapcsolt Vállalkozása részére átruházza, feltéve, hogy a Kapcsolt Vállalkozás rendelkezik a Hivatal által kiadott működési engedéllyel. A szerződés változatlan tartalommal történő, teljes átruházása esetén az átruházó Fél az átruházás hatálya beálltánál időpontjától kezdődően mentesül a szerződésben foglalt kötelezettségeinek teljesítése alól.
- 8.9.** Felhasználó vállalja, hogy amennyiben az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. Törvény ("Enhat tv.") szerinti energiahatékonyság-javító beruházást vagy intézkedést hajt végre, arról Kereskedőt tájékoztatja, és vállalja, hogy az elért energiahatékonysági megtakarítás mértékének igazolása céljából történő auditálás vagy hitelesítés érdekében Kereskedővel együttműködik. Felhasználó továbbá vállalja, hogy az így keletkezett Hitelesített Energiamegtakarítást, mint az Enhat tv. 15/B. § (3) bekezdése szerinti korlátozottan forgalomképes vagyoni értékű jogot Kereskedő vagy az általa kijelölt kapcsolt vállalkozása (együtt "E.ON") részére a hitelesítést követő 30 napon belül megvételre felajánlja. A Felek kifejezetten rögzítik, hogy ez a felajánlási kötelezettség a Felhasználót a jelen Szerződés időbeli hatálya alatt, valamint a Szerződés megszűnését követő 12 hónapon át terheli.
- 8.10.** Felhasználó vállalja, hogy ha ő vagy kapcsolt vállalkozása a Szerződés hatálybalépését követő 3 éven belül olyan beruházást vagy intézkedést tervez megvalósítani, amelynek célja energiahatékonyság-javítás illetve energiamegtakarítás elérése az alábbi területeken:
- beltéri világítás korszerűsítés;
  - hőtermelő berendezések cseréje és korszerűsítése (pl. kazán);
  - napkollektoros rendszer telepítése;
  - hőszivattyú telepítése;
  - ventilátor, szivattyú, kompresszorok cseréje energiatakarékosabbra

# Teljes ellátásról szóló földgáz-kereskedelmi szerződés

## Bizalmas

### Szerződés száma.

("Beruházás"), és amely Beruházás az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény, illetve végrehajtására kiadott jogszabályok szerint az energiahatékonysági kötelezettségi rendszerben energiamegtakarítási kötelezettség elszámolására alkalmas, ajánlattételi opciós jogot biztosít Kereskedő részére a Beruházás megvalósítására. Az ajánlattételi opciós jog keretében a Felhasználó köteles a tervezett Beruházás megvalósítása céljából ajánlattételre felhívni Kereskedőt, továbbá köteles a Beruházás megvalósítására irányuló döntése meghozatala előtt Kereskedővel a legjobb ajánlat feltételeit – az ajánlatadó személyének feltárása nélkül – megismertetni és további 15 munkanapos határidőt biztosítani számára annak érdekében, hogy nyilatkozzon arról, hogy a megismert legjobb ajánlati feltételekkel a Beruházás megvalósítását vállalja-e. Kereskedő jogosult maga helyett kapcsolt vállalkozását kijelölni, és erről a Felhasználót tájékoztatni. Ebben az esetben jelen bekezdés a Kereskedő által kijelölt kapcsolt vállalkozására megfelelően alkalmazandó.

- 8.11.** Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Kereskedő által a földgázszállításra/földgázbeszerzésre vonatkozóan valamely nagykereskedelmi partnerével ("Nagykereskedelmi Partner") kötött valamely vagy összes szerződése olyan okból szűnik meg, amelyért a Kereskedő nem felelős (ideértve a megszüntetés és megszűnés eseteit is), felfüggesztésre kerül vagy olyan körülmény következik be, mely alapján a Nagykereskedelmi Partner tartósan, de legalább 2 napon túl részben vagy egészben nem teljesíti a Kereskedővel kötött szerződésben meghatározott kötelezettségeit (különösen a szállítási kötelezettségét) vis maior eseményre, vagy bármely más indokra hivatkozással, úgy a Nagykereskedelmi Partnerrel létrejött szerződés megszűnésétől vagy a teljesítést akadályozó körülményről való tudomásszerzést követő 15 napon belül Kereskedő jogosult
- a jelen Szerződésben meghatározott Földgázdíjat – a felhasználó írásbeli értesítése mellett – egyoldalúan módosítani; vagy
  - a jelen Szerződést azonnali hatállyal, írásbeli rendkívüli felmondással megszüntetni Felek elszámolási kötelezettsége mellett.

Amennyiben a Felhasználó a fenti okból kibocsátott számlát nem teljesíti a számlán szereplő fizetési határidőre, úgy Kereskedő jogosult a Szerződést egyoldalúan, azonnali hatállyal megszüntetni.

### 9. Utolsó ajánlattételi jog

- 9.1.** Amennyiben a Felhasználó a jelen Szerződés megszűnését követő időtartamra vonatkozóan más kereskedő(k)től földgáz adásvételére vonatkozó ajánlatot kap, a jelen Szerződés Kereskedőjének ún. utolsó ajánlattételi opciós joga van. A Kereskedőt megillető utolsó ajánlattételi jog alapján a Felhasználó vállalja, hogy az ajánlat beérkezését követő 2 munkanapon belül, de az ajánlat elfogadását megelőzően, Kereskedővel a lastcall@eon.com e-mail címre küldött, aláírt dokumentumban közli a lényeges ajánlati feltételeket („Lényeges Feltételek”), anélkül, hogy az ajánlatadó személyét felfedné. Az utolsó ajánlattételről szóló nyilatkozat megtehető a Kereskedő honlapjáról (www.eon.hu) letölthető formanyomtatványon is. Lényeges Feltétel mindaz, amely feltételek nélkül a Felhasználó nem kötne szerződést. A földgáz-kereskedelmi szerződés tárgykörébe nem tartozó feltételek nem minősíthetők Lényeges Feltételeknek. Ha a Felhasználó nem formanyomtatvány alkalmazásával nyújtja be a nyilatkozatát, legalább az ott felsorolt Lényeges Feltételekről köteles nyilatkozni, ellenkező esetben a Kereskedő jogosult a Felhasználót hiánypótlásra felhívni.
- 9.2.** Amennyiben a bemutatott Lényeges Feltételek a szokásos piaci gyakorlattól jelentősen eltérnek (pl. 6 hónapnál rövidebb időszakra szóló ajánlat), a Kereskedő jogosult kérni, hogy a Lényeges Feltételeket a Felhasználó közjegyző által kiállított okirattal igazolja.
- 9.3.** Felmondással egyidejűleg biztosított utolsó ajánlattételi jog esetében, ha a Felhasználó a Lényeges Feltételekről nem szerződésszerű módon tájékoztatja a Kereskedőt, vagy bármely, fenti feltétel hiányzik vagy hibás, illetve a szokásos piaci gyakorlattól eltérő elemeket tartalmaz (azaz az ajánlati feltételek hitelessége kérdésessé válik), úgy a Kereskedő a felmondás elutasításának terhe mellett 5 napon belül póthatáridő tűzésével felszólítja a Felhasználót a Lényeges Feltételek szerződésszerű módon történő közlésére. Ha ez a felszólítás eredménytelen, akkor a Felhasználó részéről úgy kell tekinteni, mintha az utolsó ajánlattételi jogot nem biztosította volna a Kereskedő számára. Amennyiben a Felhasználó az utolsó ajánlattételi jogot nem, vagy nem a fentiek szerint biztosítja, úgy az olyan, a GET 31/B. § (1) b) pont szerinti nem teljesített szerződéses feltételnek minősül, amelyre tekintettel a felmondás nem hatályosul.
- 9.4.** Ha az utolsó ajánlattételi jogot a Felhasználó nem a Szerződés felmondásával egyidejűleg biztosítja, és a Lényeges Feltételeket nem közli a fentiekben meghatározott, szerződésszerű módon, úgy a Kereskedő a benyújtott ajánlatot póthatáridő tűzése nélkül elutasítja, és az elutasítás okairól a Felhasználót tájékoztatja.

# Teljes ellátásról szóló földgáz-kereskedelmi szerződés

## Bizalmas

Szerződés száma:         

- 9.5.** Amennyiben a Kereskedő a Lényeges Feltételek közzétételétől számított 5 munkanapon belül a Felhasználótól kapott feltételekkel összehasonlítható ajánlatot tesz írásban (ide értve az elektronikus levelezést is), ami szerint a versenytárs kereskedői ajánlattal egyező vagy jobb feltételekkel vállalja Felhasználó ellátását, úgy a közzétett feltételekkel a szerződés a Felek között joghatályosan létrejön. Összehasonlítható ajánlatnak minősül az ajánlat akkor is, ha annak ellenére, hogy nem azonos megnevezéssel tartalmazza a fizetendő díjtételeket, a Felhasználó számára összevethető az egyes ajánlatok szerint összesen fizetendő földgáz díj. Amennyiben a Kereskedő az utolsó ajánlattételi jog szerződésszerű teljesítésére hívta fel a Felhasználót, a Kereskedő válaszadási határideje akkor kezdődik el, amikor Felhasználó az utolsó ajánlattételi kötelezettségét hiánytalanul teljesítette.
- 9.6.** A Kereskedő a létrejött szerződést írásba foglalva a feltételek megadásáról szóló nyilatkozata megküldését követő 15 munkanapon belül megküldi Felhasználónak.
- 9.7.** A jelen pontban feltüntetett utolsó ajánlattételi jog elfogadásáért a Kereskedő 0,4 Ft/kWh kedvezményt nyújt a nettó gázdíjból, amely kedvezményt a 3.1.2 pontban feltüntetett Földgázdíj már tartalmaz.
- 9.8.** A Felek kifejezetten rögzítik, hogy az utolsó ajánlattételi jog biztosításának a kötelezettsége a Felhasználó a jelen Szerződés időbeli hatálya alatt, valamint a Szerződés megszűnését követő 12 hónapon át is terheli, függetlenül attól, hogy ezen időtartamban mennyi új földgáz-kereskedelmi szerződést kíván megkötni, vagy meglévő szerződést meghosszabbítani. Amennyiben az utolsó ajánlattételi jog biztosítását a Felhasználó jelen Szerződés megszűnését követő 12 hónapban mulasztja el, vagy Kereskedő által biztosított határidő alatt sem teljesíti szerződésszerűen, úgy a Felhasználó köteles
- (i) határozott idejű szerződés esetén jelen Szerződésben foglalt szerződött mennyiség 20 %-ának
  - (ii) határozatlan idejű szerződés esetén a szerződés megszűnését megelőző egy évben (ennél rövidebb szerződéses időszak esetén a szerződéses időszakban) a Felhasználó fogyasztása 20%-ának
- megfelelő összegű, mely árképletes tarifa esetén az utolsó szerződéses időszak havi (elszámolási periódusonkénti) elszámoló árainak az átlaga alapján kerül meghatározásra, de minimum 100.000,- forint összegű kötbért fizetni.
- 9.9.** Amennyiben a Felhasználó a Szerződés (fordulónapra történő) felmondása mellett dönt, és a felmondás időpontjában még nem rendelkezik versenytárs kereskedői ajánlattal, úgy az utolsó ajánlattételi jogot a felmondást követően is biztosítani kell a Kereskedő számára, legkésőbb a Szerződés tervezett megszűnését megelőző hónap 20. napjáig.
- 9.10.** Amennyiben a Felhasználó közbeszerzés útján kívánja a következő időszakra beszerezni a földgázt, az utolsó ajánlattételi jog biztosítása alól csak abban az esetben mentesül, ha jogszabály kötelezi a közbeszerzés kiírására és ennek megfelelően a közbeszerzést kiírja, ellenkező esetben a fenti kötbér megfizetésére köteles.
- 9.11.** Egyetemes szolgáltatásra jogosult Felhasználót utolsó ajánlattételi jog nem köti, de vállalja, hogy a jelen Szerződés határozott időtartama alatt a 9.1 – 9.10 pont rendelkezései szerint jár el. Az egyetemes szolgáltatásra jogosult Felhasználó a Szerződés határozatlan időtartama alatt vállalja, hogy amennyiben más kereskedő(k)től ajánlatot kap, csak a Kereskedő utolsó ajánlatának értékelését követően dönt a következő időszakra vonatkozó szerződéses partnere kiválasztásáról.
- 10.** A Kereskedő energiahatékonyságot javító intézkedései, programjai, az energetikai tanúsítók, valamint az energetikai auditálást végző személyek és szervezetek, továbbá az energetikai fogyasztói tanácsadó ill. érdekvédelmi szervezetek elérhetőségei megtekinthetők honlapunkon, a <https://www.eon.hu/hu/egyeb/energiahatekonysag.html> elérhetőségen.

### 11. Adatkezelés

Természetes személyek esetén Kereskedő, mint önálló Adatkezelő tájékoztatja a Felhasználót/Fizetőt, mint Érintettet, hogy a személyes adatok kezelése során, ide értve a kapcsolattartói adatok kezelést is, a mindenkor hatályos "a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) ("GDPR")" szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete" alapján és az "információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról" szóló 2011. évi CXII. törvény ("Infotv."), valamint a vonatkozó ágazati jogszabályok szerint jár el az adatkezelés során. Az Adatkezelő mindenkor hatályos adatkezelési tájékoztatója a [www.eon.hu/adatvedelem](http://www.eon.hu/adatvedelem) linken érhető el, mely tájékoztató megismerését Érintett jelen dokumentum aláírásával megerősíti.

Nem természetes személyek (jogi személyek) esetén Felek, mint önálló Adatkezelők kötelezettséget vállalnak arra, hogy a



# Teljes ellátásról szóló földgáz-kereskedelmi szerződés

## Bizalmas

Szerződés száma: \_\_\_\_\_

személyes adatok kezelése során, ide értve a kapcsolattartói adatok kezelését is, a mindenkor hatályos "a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) ("GDPR")" szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete" alapján és az "információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról" szóló 2011. évi CXII. törvény ("Infotv."), valamint a vonatkozó ágazati jogszabályok szerint járnak el az adatkezelés során.

- 12.** Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik a Kereskedő honlapján elérhető Üzletszabályzat, a Kereskedő meghatalmazása (1. sz. melléklet), a Korlátozási besorolás (2. sz. melléklet), továbbá a Felhasználási hely(ek) adatai (7.sz. melléklet). A Kereskedő az általa kötött teljes ellátásról szóló földgáz értékesítési szerződésekre vonatkozóan Általános Szerződési Feltételeket dolgozott ki. A Felhasználó nyilatkozik, hogy az Általános Szerződési Feltételeket megismerte és elismeri, hogy jogviszonyára a Kereskedő honlapján megtalálható mindenkor Üzletszabályzat és a mindenkor Általános Szerződési Feltételek irányadóak, kivéve, ha adott kérdésről a Felek a Szerződésben kifejezetten másként rendelkeznek.  
A Felek egyetértenek abban, hogy a Szerződés időtartama alatt a Kereskedő az Általános Szerződési Feltételeinek módosításáról honlapján tájékoztatja a Felhasználót.
- 13.** Amennyiben a Felek között korábban földgáz kereskedelmi szerződés volt hatályban, a Felek jelen Szerződés aláírásával közös megegyezéssel megszüntetik - a jelen Szerződésben lévő mérési pontok vonatkozásában - a jelen Szerződés aláírásakor hatályban lévő földgáz kereskedelmi szerződést (a továbbiakban: korábbi szerződés). A korábbi szerződés ennek megfelelően a jelen Szerződés szerinti teljesítés kezdő időpontját megelőző napon megszűnik, mely egyben a korábbi szerződés teljesítésének befejezési időpontja.
- 14.** Kereskedő kijelenti, hogy a jelen szerződéses ajánlat elkészítése során tekintettel volt a 348/2022. (IX.9.) Korm. rendeletben foglaltakra, és a jelen szerződéses ajánlatot a Felhasználó biztosítéknyújtási képességére és hitelképességére figyelemmel készítette el, amelyet a Felhasználó tudomásul vesz.
- 15.** Jelen Szerződés teljes tartalma Bizalmas Információnak minősül és a Felhasználó köteles azt a Kereskedő Földgáz Kereskedelmi Üzletszabályzata 7.2.3 fejezetében foglaltak szerint megőrizni. Amennyiben a Felhasználó a Bizalmas Információ megőrzésére vonatkozó kötelezettségét megszegi, úgy esetenként 1.000.000 Ft összegű kötbért köteles megfizetni, és köteles a Kereskedő ezt meghaladó kárát megtéríteni. A Bizalmas Információ megőrzési kötelezettség a jelen dokumentum megismerésétől terheli a Felhasználót.
- 16.** Felhasználó kijelenti, hogy a jelen Szerződés minden feltételét és rendelkezését - különös tekintettel a díjakra, díjfizetési feltételekre, bánatpénz-, illetve szerződésmegszüntetési díj fizetési kötelezettségre, valamint az Általános Szerződési

# Teljes ellátásról szóló földgáz-kereskedelmi szerződés

## Bizalmas

Szerződés száma. \_\_\_\_\_

**Feltételekre vonatkozó rendelkezésekre - elolvasta, megértette, és azokat - a mellékletek külön aláírása nélkül is - magára nézve kötelező jelleggel elfogadta.**

A Felek a jelen szerződést átolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.  
Jelen szerződés 2 példányban készült.

Budapest, 2024. 03. 26.  
kelt év hó nap

\_\_\_\_\_  
Bölcskei Közös Önkormányzati Hivatal Madocsi Kirendeltsége  
A Felhasználó képviseletében  
P.H.

\_\_\_\_\_  
Az E.ON Energiamegoldások Kft.  
képviseletében

# Kereskedő meghatalmazása

## 1. számú melléklet

### Bizalmas

Szerződés száma: ^

#### Kereskedő adatai

**E.ON Energiamegoldások Kft.** Székhely: 1134 Budapest, Váci út 17. • Levelezési cím: 9002 Győr, Pf. 205 •  
Cégjegyzékszám: 01-09-729313 • Adószám: 13322142-2-44

#### Felhasználó adatai (Minden mező kötelezően töltendő)

Felhasználó neve Bölcskei Közös Önkormányzati Hivatal Madocsai Kirendeltsége

#### Székhelye:

ir.szám 7026 település Madocsa

közterület neve, jellege utca hsz/hrsz. 24

Cégjegyzékszám/nyilvántartási száma \_\_\_\_\_

Adószáma: 15803971-2-17

A társaság képviselőjének neve \_\_\_\_\_

#### Felhasználási helyek

Felhasználási hely címe	Mérőpont azonosító (POD)	Jelenlegi kereskedője	Jelenlegi szerződés felmondhatósága (nap)
<u>7026 Madocsa, Fő utca 24.</u>	_____	<u>E2 Hungary Energiakereskedelmi és Szolgáltató Zrt.</u>	_____
<u>7026 Madocsa, Fő utca 24.</u>	_____	<u>E2 Hungary Energiakereskedelmi és Szolgáltató Zrt.</u>	_____

- Jelen meghatalmazás aláírásával a Felhasználó megbízza és meghatalmazza a Kereskedőt, hogy
  - a felhasználási helyekre vonatkozó kereskedelmi vagy egyetemes szolgáltatási szerződést helyette és nevében a Felhasználót ellátó földgázkereskedőnél (egyetemes szolgáltatónál) felmondja;
  - a Felhasználót ellátó földgázkereskedőtől (egyetemes szolgáltatótól) a Felhasználó rendelkezésére álló kapacitásról szóló nyilatkozatot és a kapacitás átadását megkérje;
  - az Elosztói Engedélyestől helyette és nevében valamennyi olyan adatot és dokumentumot megkérjen, amely a Felhasználó Felhasználási helyének földgáz-ellátásához szükséges;
  - a Felhasználó földgázellátásához szükséges rendszerhasználati szerződéseket – az Elosztói Engedélyesnél nyilvántartott kapacitás mértékéig és terhére – az illetékes tárolói, szállítói és Elosztói Engedélyesekkel megkösse/módosítsa.
- Jelen meghatalmazás csak a földgáz adásvételi szerződéssel kapcsolatos ügyintézésre és ehhez kapcsolódóan a Felhasználó képviselőjére terjed ki, a Felhasználó az elosztási szolgáltatással összefüggő, beavatkozást igénylő helyzetben, illetve élet, testi épség, vagy vagyonbiztonság veszélyeztetettsége esetén közvetlenül az Elosztói Engedéllyel köteles felvenni a kapcsolatot.

## Kereskedő meghatalmazása

### 1. számú melléklet

#### Bizalmas

Szerződés száma: €

3. A Felhasználó szavatol azért, hogy a Kereskedő részére átadott adatok a valóságnak megfelelnek. Az átadott adatok pontatlanságából vagy elégtelenségéből származó károkért a Kereskedőt felelősség nem terheli.

Budapest, 2024. 03. 26.  
kelt év hó nap

Bölcskei Közös Önkormányzati Hivatal  
Madocsi Kirendeltsége  
(a Felhasználó, mint Meghatalmazó)  
képviselésében P.H.

## Felhasználási hely(ek) adatai 7. számú melléklet Bizalmas

Szerződés száma: 611-GE-018388-S-24

### Felhasználási helyek

Mérőpont-azonosító <sup>1)</sup>	Felhasználási hely címe	Elosztó <sup>2)</sup>	Mérő korrigált teljesítménye (m <sup>3</sup> /h) <sup>3)</sup>	Alapdíj (Ft/m <sup>3</sup> /h/év) <sup>4)</sup>	Forgalmi díj (Ft/kWh) <sup>5)</sup>	Gázdíj (Ft/kWh) <sup>6)</sup>	Szerződött Mennyiség (kWh) <sup>7)</sup>	Szerződött földgáz mennyiség meghatározásához figyelembe vett Éves mennyiség (kWh) <sup>7)</sup>
—	7026 Madocsa, Fő utca 24.	3	4	16 921	3,3147	22	12 102	12 102
—	7026 Madocsa, Fő utca 24.	3	4	21 994	3,3139	22	14 529	14 529

<sup>1)</sup> POD

<sup>2)</sup> Az Elosztói Engedélyes megjelölése a mellékletben szereplő táblázat szerint.

<sup>3)</sup> Több mérő esetén a mérők-összes korrigált teljesítménye.

<sup>4)</sup> Az alapdíj a mérőteljesítmény után fizetendő éves díj. Az alapdíjat a Felhasználó havonta egyenlő részletekben köteles megfizetni.

<sup>5)</sup> Forgalmi díj a rendszerhasználati díj.

<sup>6)</sup> A gázdíj nem tartalmazza a rendszerhasználati díjaknak a felhasználó gázmennyiségéhez kapcsolódó forgalmi díjait.

<sup>7)</sup> 25/0 °C (1,01325 bar) referencia hőmérsékletű, égéshő (GCV) alapú földgáz energia elszámolása kWh-ban.

<sup>8)</sup> Szerződött Mennyiség a Felhasználási hely(ek)re szállítandó földgáz mennyiség összege POD szintre lebontva.

# Felhasználási hely(ek) adatai

## 7. számú melléklet

### Bizalmas

Szerződés száma: ~

Ármegállapítási időszak: 2024.10.01-től/től, 2025.09.30-ig.  
Az Ármegállapítási Időszakra vonatkozó további feltételeket a 7.3 pont tartalmazza.

Budapest, 2024. 03. 26.  
kelt év hó nap

#### Elosztói engedélyesek

Kódszám	Név	Cím
3	E.ON Dél-dunántúli Gázhálózati Zrt.	7626 Pécs, Búza tér 8/a.

Bölcskei Közös Önkormányzati Hivatal Madocsai

Kirendeltsége

A Felhasználó képviselőjében

P.H.

Az E.ON Energiamegoldások Kft.  
képviseletében

<sup>1</sup> POD

<sup>2</sup> Az Elosztói Engedélyes megjelölése a mellékletben szereplő táblázat szerint.

<sup>3</sup> Több mérő esetén a mérők összes korrigált teljesítménye.

<sup>4</sup> Az alapdíj a mérőteljesítmény után fizetendő éves díj. Az alapdíjat a Felhasználó havonta egyenlő részletekben köteles megfizetni.

<sup>5</sup> Fergalómárványos rendszerhasználati díj.

<sup>6</sup> A gázdíj nem tartalmazza a rendszerhasználati díjaknak a felhasznált gázmennyiséghez kapcsolódó forgalmi díjjelemléit.

<sup>7</sup> 25/0 °C (1.01325 bar) referencia hőmérsékletű, éghető (CCV) alapú földgáz energia elszámolása kWh-ban.

<sup>8</sup> Szerződött: Mennyiség a Felhasználási hely(ek)re szállítandó földgáz mennyiség összege POD szintre lebontva.

# Elektronikus szolgáltatások Igénylőlap

Felhasználó neve:

Bölcskei Közös Önkormányzati Hivatal Madoccai Kirendeltsége

Partnerszám:

## 1. SMS szolgáltatás igénylés

Felhasználó hozzájárul ahhoz, hogy az E.ON Energiamegoldások Kft. sms szolgáltatást állítson be Felhasználó részére a következő telefonszámra: \_\_\_\_\_

Igen, az alábbiakról:  Nem

- Értesítés számla elkészültéről
- Értesítés fizetési felszólításról
- Értesítés kikapcsolási felszólításról
- Értesítés befizetésről

## 2. Portál szolgáltatás regisztráció igénylés

Alulírott \_\_\_\_\_

született: \_\_\_\_\_

lakcím: \_\_\_\_\_

a Felhasználó képviselőjeként, meghatalmazom az E.ON Ügyfélszolgálati Kft.-t (1134 Budapest, Váci út 17.), mint az E.ON Energiamegoldások Kft. (1134 Budapest, Váci út 17.) által ügyfélszolgálati feladatok végzésével megbízott társaságot, hogy ado.phmadocsa@tolna.net e-mail címem felhasználásával, a www.eon.hu oldalon lévő online ügyfélszolgálati felületen egy felhasználói fiókot hozzon létre számomra a villamos energia/földgáz versenypiaci szerződéssel kapcsolatos egyszerűbb, gyorsabb ügyintézés céljából.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a létrehozott felhasználói fiókot 72 órán belül nem aktiválom, akkor automatikusan megszűnik.

Budapest, 2024. 03. 26.  
kelt év hó nap

\_\_\_\_\_  
Igénylő aláírása

**E.ON Energiameg**

**Székhely: 1134**

**Cégjegyzéksz**

**Bankszámlasz**

**Honlapcím: ww**

5r. Pf. 205 •

## Korlátozási besorolás

### 2. számú melléklet

### BIZALMAS

Szerződés száma:

1. A felhasználási hely korlátozási besorolása a következő:

Felhasználási hely korlátozási besorolása (I-II-III. kategória) és kivételi kategóriák

POD	Kategória I./II./III.	Kivétel 1 kWh/nap	Kivétel 2 kWh/nap	Kivétel 3 kWh/nap	Kivétel 4 kWh/nap	Kivétel 5 kWh/nap	Kivétel 6 kWh/nap	Elosztói engedélyes (A jelen mellékletben szereplő kódszámok alapján)
								3

2. Felhasználó részéről a korlátozás végrehajtási ideje az elrendelést követően: legfeljebb 4 óra,

kivéve, ha a Felhasználó az ettől eltérő időtartamra vonatkozó engedéllyel rendelkezik, amely alapján a Felhasználó jelen Korlátozási besorolás alapjául szolgáló Nyilatkozata (4-6. pontok) eltérő időpontot tartalmaz. A korlátozás végrehajtására rendelkezésre álló időtartamot az 5. pont szerinti elektronikus üzenet elküldésének időpontjától kell számítani.

3. Felhasználó a kivételi kategóriába tartozást alátámasztó nyilatkozatot felhasználási helyenként (POD) köteles Kereskedőnek megküldeni. A korlátozási besorolástól való kivételt alátámasztó indok fennállását a nyilatkozathoz mellékelte, a 399/2023. (VIII.24.) Korm.rend. 13.§ (5) bekezdésében és 14.§-ában meghatározott dokumentummal kell igazolni. Amennyiben egy felhasználási hely több kivételi kategóriával is érintett, úgy valamennyi kivétel igazolására vonatkozó dokumentum benyújtása szükséges. Amennyiben a Felhasználó több felhasználási hellyel rendelkezik, de egyik sem, vagy egynél több felhasználási hely nem tartozik kivételi kategóriába, továbbá a korlátozási kapcsolattartó személye és elérhetősége valamennyi felhasználási hely esetén megegyezik, úgy egy nyilatkozat kitöltése elégséges.
4. A korlátozási besorolás alapjául szolgáló adatok és a korlátozási kivételekhez szükséges adatok változásáról, továbbá amennyiben a gázkorlátozási felelőst illetően adatváltozás történik, azt a Felhasználónak haladéktalanul be kell jelentenie a Kereskedő felé, a verseny piac@eon.hu címen. A korlátozás elrendelése esetén, a Felhasználó értesítéséhez szükséges elérhetőség és az elektronikus levélcím-adatok naprakészen tartása és a kiértesíthetőség biztosítása a Felhasználó felelőssége. Az adatok változása esetén a változást a Kereskedő a szerződésben átvezeti. A bejelentés elmulasztásából, illetőleg a korlátozási kapcsolattartó elérhetőségének helytelen megadásából vagy a kiértesíthetőség biztosításának elmulasztásából eredő károkért a Felhasználó tartozik felelősséggel a GET Amennyiben a korlátozási besorolás kivételének alapjául szolgáló dokumentumokkal kapcsolatban kétség merül fel, úgy Kereskedő a Hivatalt (MEKH) értesíti, aki a dokumentumokat megvizsgálja. A Hivatal a korlátozás módosítását hivatalból vizsgálja, a Hivatal határozatával módosított korlátozási besorolás a jelen Szerződés részévé válik.
5. Korlátozás elrendelése esetén a Felhasználó értesítése az érintett rendszerüzemeltető által a korlátozási kapcsolattartásra megadott elektronikus csatornán történik. Felhasználó a földgázelosztó értesítését követően haladéktalanul köteles megkezdeni a földgázelosztó által elrendelt korlátozást. Felhasználó tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen pontban és a jogszabályokban írt korlátozási kötelezettségeinek nem tesz eleget, úgy az érintett rendszerüzemeltető a korlátozás időtartamára a Felhasználót a földgázellátásból műszakilag kizárja.
6. Korlátozás elrendelése esetén, a korlátozással érintett felhasználó által a korlátozási kategóriába, illetve korlátozási kivételbe eső meghatározott érték felett elfogyasztott földgáz mennyiséget jogszerűtlenül elfogyasztott mennyiségnek kell tekinteni, amellyel a korlátozás alá vont felhasználó a Get. 98/A.§ (4) bekezdésében foglaltak szerint számol el a szállítási rendszerirányítóval.



## Korlátozási besorolás

### 2. számú melléklet

#### BIZALMAS

Szerződés száma:

A korlátozás be nem tartásának elmulasztásából eredő valamennyi kárért a Felhasználó felel, egyrészt azokért, amelyek a szolidaritási alapon védett felhasználók és kritikus jelentőségű gázüzemű erőműveknél merülnek fel amiatt, hogy a kizárásra irányuló műszaki intézkedés más műszaki megoldás hiányában rájuk is kiterjed, másrészt meg kell fizetnie a végre nem hajtott korlátozás ideje után a Kereskedő Üzletszabályzatában, illetve a jogszabályokban rögzített pótdíjakat, kötbért és kártérítési összegeket (beleértve a Kereskedőre emiatt kiszabott kötbérek, nála keletkezett károk megtérítését is).

7. A korlátozással és annak végrehajtásával kapcsolatos egyéb rendelkezéseket a földgázelosztók üzletszabályzatai tartalmazzák.

8. Az érintett rendszerüzemeltetők (elosztói engedélyes) megnevezése, a rendszerüzemeltető kapcsolattartójának vagy a korlátozásért felelős egysége elérhetősége:

Kódszám	Név	Cím	Korlátozás esetén alkalmazandó e-mail cím	Korlátozás esetén alkalmazandó telefonszám
1	OPUS TIGÁZ Gázhálózati Zrt.	4200 Hajdúszoboszló, Rákóczi u. 184.	ika.hu	
2	MVM Égáz-Dégáz Földgázhálózati Zrt.	6724 Szeged, Pulcz utca 44.		+36-
3	E.ON Dél-dunántúli Gázhálózati Zrt.	7626 Pécs, Búza tér 8/a		+
4	E.ON Közép-dunántúli Gázhálózati Zrt.	8800 Nagykanizsa, Zrínyi Miklós út 32.		
5	MVM Főgáz Földgázhálózati Kft.	1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.		-
6	MAGÁZ Kft.	8800 Nagykanizsa, Csengery út 9.		
7	E.GAS Gázelosztó Kft.	8800 Nagykanizsa, Csengery út 9.		
8	Csepeli Erőmű Kft.	1211 Budapest, Színesfém utca 1-3.		
9	ISD POWER Kft.	2400 Dunaújváros, Vasmű tér 1-3.		
10	Natural Gas Service Kft.	4028 Debrecen, Laktanya u. 38.		
11	Ózdi Energiaszolgáltató és Kereskedelmi Kft.	3600 Ózd, Gyár u. 1.		+

Melléklet: Nyilatkozat a kivételi körbe tartozásról felhasználási helyenként

**Korlátozási besorolás**  
**2. számú melléklet**  
**BIZALMAS**

Szerződés száma:

**NYILATKOZAT**

**a földgázellátás biztonságának megőrzését szolgáló intézkedésekről szóló 399/2023. (VIII. 24.) Korm rendelet szerinti kivételi körbe tartozásról**

1. Alulírott (cégnév): Madocsa Alapszolgáltatási Központ  
Székhely: \_\_\_\_\_  
Cégjegyzékszáma / nyilvántartási száma: \_\_\_\_\_  
POD-azonosító: \_\_\_\_\_  
A felhasználó további \_\_\_\_\_ db POD-azonosítóval rendelkezik  
Kapcsolattartásra vonatkozó adatok:  
- Kapcsolattartó szervezeti egység: \_\_\_\_\_  
- Telefon: \_\_\_\_\_  
- Elektronikus levélcím, e-mail: \_\_\_\_\_  
- A cég hivatalos elektronikus elérhetősége (cégkapu): \_\_\_\_\_
2. A földgázellátás biztonságának megőrzését szolgáló intézkedésekről szóló 399/2023. (VIII. 24.) Korm rendelet 13. § (2) bekezdése alapján a következő korlátozási kivételi körbe tartozom:  
1. kivétel                       4. kivétel   
2. kivétel                       5. kivétel   
3. kivétel                       6. kivétel
3. A kategóriába tartozó kapacitás vagy napi mennyiség (kWh/h vagy kWh/nap):  
1. kivétel \_\_\_\_\_                      4. kivétel \_\_\_\_\_  
2. kivétel \_\_\_\_\_                      5. kivétel \_\_\_\_\_  
3. kivétel \_\_\_\_\_                      6. kivétel \_\_\_\_\_
4. A 13. § (4) bekezdése alapján a korlátozás végrehajtására rendelkezésre álló időtartamtól – legfeljebb 4 óra – eltérésre vonatkozó engedély:  
Nincs                       Van   
Az eltérésre vonatkozó engedély száma: \_\_\_\_\_
5. Az eltérő időtartam az érintett korlátozási kategória mellett feltüntetendő (óra):  
II. kategória \_\_\_\_\_                      III. kategória \_\_\_\_\_
6. Ha a 2. pontban megjelölt kivételhez tartozás időtartama határozott idejű, annak lejárta: \_\_\_\_\_
7. A 2. pontban megjelölt kivételhez, illetve a 3–6. pontba foglaltak tanúsításához – ha szükséges – igazolással rendelkezem, azt jelen nyilatkozatomhoz csatoltam.

Kijelentem, hogy a nyilatkozat tartalma megfelel a valóságnak, tudomásul veszem, hogy a kapcsolattartásra vonatkozó adatokat folyamatosan naprakészen tartom, azok változásáról értesítem a földgázkereskedőt, egyúttal tudomásul veszem, hogy a nyilatkozatban foglaltak valóságtartalmáért a felelősség engem terhel. Tudomásul veszem, hogy korlátozás elrendelése esetén a nyilatkozatomban szereplő nem megfelelő adatok miatti földgázvételezés a korlátozott mennyiségek terhére történő földgázvételezésnek számít, amely miatt a földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény 98/A. § (4) bekezdésben meghatározott ötvenszeres pótdíjfizetési kötelezettségem keletkezik. Tudomásul veszem továbbá, hogy a pótdíjfizetési kötelezettségem teljesítéséig a földgázellátásból kizárható vagyok.

Győr \_\_\_\_\_, 2024.03.26.  
kelt dátum

Aláírás

**e-on**

# Teljes ellátásról szóló földgáz-kereskedelmi szerződés

## Bizalmas

Szerződés száma:

### 1. Szerződő felek

#### 1.1. Kereskedő adatai

**E.ON Energiamegoldások Kft.**

Székhely: 1134 Budapest, Váci út 17. • Levelezési cím: 9002 Győr, Pf. 205 •

Cégjegyzékszám: C...

Honlapcím: [www.eon.hu](http://www.eon.hu) • Telefonszáma: (06) 00 000 000

Bankszámlaszám: D...

e: l...

#### 1.2. Felhasználó és...

##### 1.2.1. Felhasználó adatai

Felhasználó neve: Madocsa Alapszolgáltatási Központ

##### Székhely\*:

ir. szám 7026 település Madocsa

közterület neve, jellege Fő utca hsz/hrsz. 22

kapcsolattartó neve\* \_\_\_\_\_

telefonszáma\* \_\_\_\_\_

e-mail címe\* \_\_\_\_\_

cégjegyzékszám/nyilvántartási száma\* \_\_\_\_\_

adószáma\* 15774442-2-17

TEÁOR \_\_\_\_\_

##### Számla postázási címe:

ir.szám 7026 település Madocsa

közterület neve, jellege Fő utca hsz/hrsz. 22

A Felhasználó, ill. eltérő számlafizető esetén

az eltérő számlafizető bankszámlaszáma\*:

Bank neve\*:

Jelen szerződés ("Szerződés") létrejött a Kereskedő, másrésztől a Felhasználó (együttesen: Felek) között, a megadott Felhasználási hely(ek)re vonatkozóan, alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel.

1.2.2. A Felhasználási hely(ek) adatait a 7. számú melléklet tartalmazza.

### 2. Szerződés tárgya

Földgáz adásvétele és földgázszállítási, -tárolási, -elosztási szolgáltatások közvetítése a jelen Szerződésben és az Általános Szerződési Feltételekben meghatározottak szerint.

### 3. A Felhasználó által fizetendő díjtételek

3.1. A Kereskedő által értékesített földgáz ára a következő elemekből tevődik össze:

Rendszerhasználati díj (RHD) + Földgázdíj (PG) ahol a

3.1.1. Rendszerhasználati díj (RHD):

A rendszerhasználati díj: a mindenkor hatályos MEKH Rendszerhasználati díjakra vonatkozó határozataiban foglalt mindenkor érvényes díjakkal és a megadott fogyasztási adatokkal, kapacitással számolt díj, amely magában foglalja a szállítási, tárolási, elosztási, szagosítási díjat. A fizetendő RHD díjat és díjelemeket a 7. számú melléklet tartalmazza. Amennyiben a hatályos hatósági árszabás a díjak, vagy a számítás módja tekintetében módosul, úgy a 7. számú melléklet szerinti RHD díjakat a Kereskedő egyoldalúan jogosult a módosítás mértékének megfelelően, a módosítás hatályával

# Teljes ellátásról szóló földgáz-kereskedelmi szerződés

## Bizalmas

Szerződés száma: C\_

egyidejűleg módosítani, és külön számlában vagy legkésőbb a Felhasználóval történő, a Szerződést lezáró elszámolás során – a teljes szerződéses időszak tekintetében – érvényesíteni.

A fizetendő alapdíj az egységnyi alapdíj és a telephelyen összesített mérő névleges teljesítmények szorzata.

Az alapdíjat a Felhasználó havonta, egyenlő részletekben köteles megfizetni.

A fizetendő forgalmi díj az egységnyi forgalmi díj és a ténylegesen átvett kWh-ban kifejezett gázmennyiség szorzata.

Amennyiben a rendszerhasználati díjak számításának alapját képező kapacitásadatok eltérnek a kereskedőváltás során az előző kereskedő által kiadott értékektől, és a Kereskedő további kapacitástermékek lekötésére kényszerül a Felhasználó kapacitásigényének kielégítése – és a pótdíjazás elkerülése – érdekében, úgy a Kereskedő jogosult a rendszerhasználati díjakat egyoldalúan módosítani úgy, hogy a díj az utólagos lekötésből adódó többletköltségeket tükrözze.

A Felhasználó által az Elosztónál kezdeményezett, mérőleszereléssel együtt járó szolgáltatás szüneteltetés esetén a szállítói és tárolói kapacitásdíjak továbbra is fizetendők, a Felhasználó által fizetendő rendszerhasználati díj tehát csak az elosztói rendszerhasználati díjakkal kerül csökkentésre. Az alapdíj abban az esetben is fizetendő a szerződéses időszak végéig, ha a szolgáltatás bármely okból, így különösen a Felhasználó kikapcsolása miatt, szünetel.

### 3.1.2. Földgázdíj

A Földgázdíjat a 7. számú melléklet tartalmazza.

### 3.1.3.

Ha az értékesített árura (földgáz) vagy valamelyik kapcsolódó szolgáltatásra a jövőben jövedéki adót, koncessziós vagy egyéb közjogi illetéket vetnek ki, a földgáz ára annak megfelelően emelkedik. Ez azoknak a további terheknek a vonatkozásában is érvényes, amely a Kereskedő számára a földgáz beszerzésével vagy értékesítésével kapcsolatban állami intézkedések alapján keletkeznek. Átváltási árfolyam: Amennyiben a számlázás pénzneme eltér a gázdíj ár, vagy jogszabályon alapuló (pl.: RHD díjtételek, jövedéki adó, MSZKSZ díj) kötelezettség pénznemétől, akkor az átváltási árfolyam a számla kiállításának napján érvényes MNB hivatalos EUR/HUF árfolyam. A fizetés pénzneme megegyezik a számlázás pénznemével.

### 3.1.4.

A jelen Szerződésben meghatározott földgázdíj és rendszerhasználati díj nem tartalmazza az ÁFA-t, a jövedéki adót, MSZKSZ díjat és bármely egyéb, a jövőben esetlegesen felmerülő további adót, díjat, járulékot, költséget. Ugyanakkor a földgázdíj tartalmazza azt a ráfordítást, amely a Kereskedőnél az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény és kapcsolódó jogszabályok, szabályzatok, közigazgatási határozatok alapján elérendő éves energiamegtakarítási kötelezettség miatt felmerül.

## 4. Szerződött fogyasztás és fizetési feltételek, számlázás

- 4.1. A Felhasználó megbízása alapján a Kereskedő az elosztóhálózat-használati szerződést a jelen földgáz kereskedelmi szerződéssel összevontan kezeli, így a rendszerhasználati díjakat, valamint a rendszerüzemeltetők által a Kereskedőre a Felhasználó magatartása miatt kiterhelt pótdíjakat a Felhasználó a Kereskedőnek köteles megfizetni, aki azokkal a földgázelosztó felé elszámol.
- 4.2. A Felek rögzítik, hogy a Felhasználási hely(ek)re szállítandó földgáz mennyiség (Szerződött Mennyiség) a 7. számú mellékletben megadott gázmennyiség.
- 4.3. A Felek rögzítik, hogy az elszámolás alapja az Elosztói Engedélyes által a hiteles gázmérőn mért és leolvasott gázmennyiség.
- 4.4. Elszámolás időegység: távméréssel rendelkező felhasználási hely esetén gázhónap, távméréssel nem rendelkező felhasználási hely esetén évente, az elosztói leolvasást követően.
- 4.5. A Felhasználó az Éves Szerződött Mennyiséget gázévenként egyszer módosíthatja az Üzletszabályzat 7.8.3 pontja szerint.
- 4.6. Az Éves Szerződött mennyiség havi %-os bontása:
  - a. A Kereskedő minden hónapban azonos mennyiségről részszámlát állít ki.
  - b. A Kereskedő a részszámlákat az alábbi jelleggörbe alapján állítja ki:  
Január 20%; Február 14%; Március 11%; Április 8%; Május 2%; Június 2%; Július 1%; Augusztus 1%; Szeptember 3%; Október 7%; November 11%; December 20%

Amennyiben a Felhasználó a jelen pontban a részszámlák mennyiségi megosztásáról nem rendelkezik, a Kereskedő az Éves Szerződött Mennyiséget a b) pontban megadott fogyasztási jelleggörbe alapján osztja meg. A Felhasználó jogosult a fenti jelleggörbét évente egy alkalommal, az elszámoló számla kézhezvételét követően (az első részszámla elkészültéig) módosítani, melyet telefonon, elektronikus vagy postai úton bejelentett igénye esetén a Kereskedő érvényesít.

# Teljes ellátásról szóló földgáz-kereskedelmi szerződés

## Bizalmas

### Szerződés száma: C

- 4.7.** A Kereskedő az Éves Szerződött Mennyiséget az Elosztói Engedélyes első mérőleolvasása után első alkalommal legkorábban a szerződéskötéstől számított 90. napon, majd minden további mérőleolvasáskor jogosult felülvizsgálni, és az Elosztói Engedélyes által mért adatok alapján módosítani.
- 4.8.** A földgáz fűtőértéke  
A Felek a felhasználási helyre szerződött fűtőértéknek a kapacitáslekötés tekintetében a földgázszállító rendszer átadás-átvételi pontjainak földgáz minőségi elszámolási rendjében meghatározott ([www.fgsz.hu](http://www.fgsz.hu)) fűtőértéket tekintik.

### 5. Fizetés

**5.1.** A Felhasználó fizetési módja: Átutalás

Felhasználó beleegyezik abba, hogy a szerződés szerinti fizetési kötelezettségeinek teljesítésére elektronikus számla alkalmazásával kerüljön sor. Elektronikus számla szolgáltatáshoz/portál regisztrációhoz kapcsolódó e-mail cím: [bejelent.es.phmadocsa@tolna.net](mailto:bejelent.es.phmadocsa@tolna.net) Kereskedő a felhasználó elektronikus számla értesítőjét szintén erre a címre küldi meg. Kereskedő a jelen Szerződésben meghatározott számlákat a jelen Szerződésben rögzített határidők szerint elektronikus formában biztosítja a Felhasználó részére, portál (online ügyfélszolgálati fiók) regisztráció megléte esetén az arra való feltöltéssel és a számla elkészültségét jelző értesítésküldéssel Felhasználó által megadott e-mail címére, míg portál regisztráció hiányában a Felhasználó által megadott e-mail címre megküldve. Amennyiben a Felhasználó a Szerződésben meghatározott határidő szerint az elektronikus számlát nem kapja meg, azt haladéktalanul jeleznie kell a Kereskedő részére. Az e-számla feltöltött/megküldött formájában hiteles, elektronikus aláírással és időbélyeggel rendelkezik. Amennyiben a Felhasználó a későbbiekben ettől el kíván térni, azt írásban jelezheti a Kereskedő felé.

A fizetés határideje: a számlán feltüntetett időpont.

**5.2.** Fizetési határidő: 12 napon belül esedékes.

**5.3.** A számlák esedékessége

A Felhasználó a számlák összegét a számlán szereplő bankszámlára történő utalással, a számlán megjelölt fizetési határidőig egyenlíti ki HUF-ban.

**5.4.** A Felhasználó tudomásul veszi, hogy köteles a késedelembe esés napjától a tényleges fizetés napjáig minden késedelmes napra vonatkozóan, a mindenkori Ptk. szerinti mértékű késedelmi kamatot fizetni. A Felhasználó fizetési késedelmének és súlyos szerződésszegésének minősül, ha a szerződésben vagy a Kereskedő Üzletszabályzatában rögzített díjak, pótdíjak, illetve a kötbér, vagy egyéb, szerződésben meghatározott, a Kereskedőnek járó összegek szerződés szerinti kifizetésével kapcsolatos kötelezettségét késedelmesen, írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti. A szerződésszegés következménye kikapcsolás a Felhasználó fizetési késedelmére esetén az ÁSZF-ben foglaltak szerint.

### 6. Korlátozási besorolás

A Felhasználó, felhasználási hely (POD) földgázteljesítményének korlátozási besorolása a 2. számú mellékletben kerül részletezésre. A Felhasználó tudomásul veszi, hogy köteles az önkorlátozásra, ugyanakkor a korlátozásba az Elosztói Engedélyes a korlátozás során beavatkozhat a saját üzletszabályzatában foglaltak szerint. A Kereskedő az Elosztói Engedéllyessel együttműködve meghatározza a felhasználási hely korlátozási kategóriáját. Amennyiben a felhasználási hely (POD) korlátozási kivételre jogosult, úgy Felhasználó köteles a Kereskedő részére a kivételt igazoló dokumentumot a jelen Szerződés mellékleteként átadni. A Felhasználó tudomásul veszi, hogy az esetleges kivételi kategória megadásának és/vagy igazolásának elmulasztása esetén a Felhasználási hely(ek) a korlátozás alóli kivételre nem jogosult(ak). A 399/2023. (VIII.24.) Korm. rendelet alapján a korlátozással kapcsolatos részletes tudnivalók a szerződés 2. számú mellékletében találhatóak.

### 7. A szerződés létrejötte, időtartama, megszüntetése

**7.1.** Szerződéses időszak: 2024.10.01 - 2025.09.30

**7.2.** Jelen Szerződés, ideértve annak mellékleteit, valamint a Kereskedő Földgáz-kereskedelmi Üzletszabályzatát, a jelen Szerződéses Ajánlat Felhasználó által aláírt példányának a Kereskedő által történő kézhezvételének napján lép hatályba, mely nem lehet későbbi, mint Ajánlat érvényességi dátuma. A Felhasználó kijelenti, hogy a Szerződés szerinti szolgáltatás

# Teljes ellátásról szóló földgáz-kereskedelmi szerződés

## Bizalmas

Szerződés száma: 0\_\_

megkezdésének a Kereskedő Üzletszabályzatában és annak részeként az általános szerződési feltételekben ("ÁSZF") rögzített előfeltételei teljesültek.

- 7.3.** Jelen szerződés határozott időtartamú, ezért rendes felmondással nem szüntethető meg. Amennyiben a Felek bármelyike a jelen Szerződés lejártát megelőző 60. napig nem jelzi írásban a másik Fél részére, hogy nem kívánja meghosszabbítani a jelen Szerződés hatályát, úgy a jelen Szerződés hatálya a Szerződés fordulónapján 1 (egy) éves határozott idővel megegyező időszakkal automatikusan meghosszabbodik. Ennek megfelelően a Szerződés hatálya a fenti jognyilatkozat- és a szerződés megszüntetését eredményező más jognyilatkozat hiányában a Szerződés fordulónapján időszakra időszakra folyamatosan meghosszabbodik. Az írásbeli jelzésnek legkésőbb a Szerződés hatályának lejártát (meghosszabbodás esetén a fordulónapját) megelőző 60. napon kell megérkeznie a másik Félhez. Felhasználó fenti nyilatkozata hatályosulásának feltétele a Felhasználó valamennyi lejárt fizetési kötelezettségének teljesítése. Meghosszabbodás esetén a meghosszabbodott időszakra a Felek a jelen Szerződés 7. számú mellékletében rögzített mennyiséget tekintik irányadónak a Szerződött Mennyiség vonatkozásában, figyelembe véve a 4. pont szerinti esetleges módosítást. (Szerződés fordulónapja: a Szerződés fenti lejárat napja, illetve meghosszabbodás esetén a meghosszabbodással érintett időszak utolsó naptári napja, majd az azt követő meghosszabbodással érintett időszak utolsó naptári napja stb.)  
A szerződés megszűnésére egyebekben az ÜSZ 7.11. pontja irányadó.
- 7.4.** A Felek rögzítik, hogy a földgáz ellátás ára (értve ezalatt az alapdíjat és a gázdíjat egyaránt) kevert ár, amely hatóságilag szabályozott díjtételeket is magában foglal. Ennek megfelelően a földgáz ellátás árát a Kereskedő egyoldalúan jogosult módosítani az azt befolyásoló bármely jogszabály, ellátási szabályzat, hatósági vagy bírósági határozat kötelező érvényű módosítása, kiemelten a rendszerhasználati díj mértékének vagy struktúrájának változása miatt, ezen változás mértékével, a változás hatályba lépésének időpontjával, akár visszamenőlegesen is és külön számlában vagy legkésőbb a Felhasználóval történő, a Szerződést lezáró elszámolás során érvényesíteni. Az ármódosítást megalapozza az is, ha a hatósági árat tartalmazó jogszabály, szabályzat, határozat nem módosul, azonban a Felhasználó a szerződés aláírásakor rá irányadó tarifa-besorolástól eltérő tarifa-besorolásba kerül. Az itt felsorolt okokból bekövetkező ármódosítás a szerződés Felhasználó általi felmondását nem alapozza meg. A Kereskedő a módosításról a lehető leghamarabb tájékoztatja a Felhasználót.
- 7.5.** Kereskedő a Szerződésben rögzített Földgázdíj egyoldalú módosítására jogosult azzal, hogy arról Felhasználót a hatályba lépés előtt 45 nappal tájékoztatni köteles.  
A Szerződést a Felhasználó rendes felmondással 30 napos felmondási idő betartásával megszüntetheti, ha a Kereskedő a Földgázdíjat a Felhasználó hátrányára módosítja vagy az egységár meghatározási módjának megváltoztatását kezdeményezi, különös tekintettel a fix és a képletes egységár ármeghatározási mód közötti váltásra (tarifaváltás). Felhasználó a Szerződés rendes felmondásának jogával ebben az esetben a módosításról/tarifaváltásról való tudomásszerzéstől számított 15 napon belül írásban élhet. A felmondási idő a felmondás Kereskedő részére történő beérkezésétől indul. A Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Szerződés Felhasználó általi felmondását nem alapozza meg, amennyiben a Földgázdíj módosítására a Földgázdíjat befolyásoló bármely jogszabály, ellátási szabályzat, hatósági vagy bírósági határozat kötelező érvényű módosítása, továbbá az energiahatékonysági kötelezettségi rendszerből fakadó többletköltségek miatt kerül sor.
- 7.6.** A Szerződés 7.3 pont szerinti automatikus meghosszabbodása esetén, a Szerződés kezdő időpontját követő egy naptári év elteltét követően a Kereskedő jogosult a 3.1.2 pontban rögzített Földgázdíjat a fordulónaptól éves gyakorisággal módosítani az aktuális Földgázdíj és a fordulónapon a KSH hivatalos honlapján ([www.ksh.hu](http://www.ksh.hu)) (vagy az annak helyébe lépő oldalon) közzétett legutolsó, az előző év azonos hónapjához viszonyított fogyasztóiár-index szorzatával, minden további jognyilatkozat vagy értesítés nélkül (automatikus ármeghatározás). Automatikus ármeghatározás esetén áremelésre hivatkozással Felhasználó a Szerződés rendes felmondására nem jogosult.
- 7.7.** Jelen szerződés szerinti szolgáltatás megkezdésének – az ÁSZF 1. pontjában meghatározottakon túl – feltétele, hogy a 7. számú mellékletben megnevezett Felhasználási hely(ek)en a földgázellátás technikai feltételei biztosítottak legyenek.
- 7.8.** Jelen szerződés megszüntetésére mindaddig nem kerülhet sor, amíg a Felhasználónak a Kereskedővel szemben számlatartozása áll fenn. A Felek megállapodnak, hogy abban az esetben, ha a Felhasználótól eltérő Fizető is alanya a szerződésnek, úgy a Felhasználónak és a Fizetőnek a felelőssége egyetemleges a szerződésből eredő valamennyi fizetési kötelezettség (számlák, díjak, kamatok és egyéb fizetési kötelezettségek) teljesítése tekintetében.

# Teljes ellátásról szóló földgáz-kereskedelmi szerződés

## Bizalmas

Szerződés száma: €<sup>-</sup>

### 8. Vegyes rendelkezések

**8.1.** Amennyiben olyan okból, amiért a Felhasználó felelős (így különösen, de nem kizárólag, ha a Felhasználó a szállítás időtartamára másik, hatályos teljes vagy részleges ellátás alapú földgáz vásárlási szerződéssel rendelkezik, vagy másik szerződésből eredő nem teljesített szerződéses feltételek miatt), a kereskedőváltás/Felhasználó általi vételezés – több felhasználási hely esetén akár részlegesen – késedelmet szenved, vagy nem történik meg a Szolgáltatás Kezdő Időpontjában, úgy a Felhasználó köteles a Kereskedő részére bánatpénzt fizetni.

A bánatpénz összege megegyezik a Felhasználó által a szerződéses időszak alatt át nem vett földgáz mennyiség 30 %-ának és a szerződéses ár szorzatával, de legalább 100.000 Ft. Amennyiben a szerződéses ár képletes formában került meghatározásra, úgy a tervezett vételezés első napján érvényes, szerződés vonatkozó pontja szerinti tőzsdei elszámolóár az irányadó a bánatpénz kiszámítása során. Az át nem vett földgáz mennyiség az alábbi mennyiségek közül a magasabb:

- a szerződött mennyiség megszűnést követő időszakra eső időarányos része;
- a szerződött mennyiségből fel nem használt mennyiség.

A Felhasználó a teljes szerződéses időszakra vonatkozó fix rendszerhasználati díjat is köteles megfizetni a bánatpénzen felül.

**8.2.** Amennyiben a Felhasználó a szerződést a határozott időtartam lejártá előtt felmondási ok nélkül meg kívánja szüntetni, írásban kezdeményezheti a szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetését a Kereskedőnél.

Amennyiben a Kereskedő a közös megegyezéssel történő megszüntetéssel egyetért, a szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetését szerződés megszüntetési díj megfizetéséhez kötheti.

A szerződés megszüntetési díj összege megegyezik a földgáz-kereskedelmi szerződésben meghatározott teljes szerződött mennyiségből a közös megegyezéssel történő megszüntetés időpontjáig el nem fogyasztott mennyiség 30 %-ának és a szerződéses ár szorzatával, de legalább 100.000 Ft. Amennyiben a szerződéses ár képletes formában került meghatározásra, úgy a szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetése napján érvényes, szerződés vonatkozó pontja szerinti tőzsdei elszámolóár az irányadó a szerződés megszüntetési díj kiszámítása során. A Felhasználó az éves alapdíjat is köteles megfizetni a szerződésmegszüntetési díjon felül.

**8.3.** Amennyiben a Felhasználó úgy ítéli meg, hogy a távméréssel rendelkező felhasználási helye(i) vonatkozásában, a szerződéses időszak során a szerződött mennyiség tekintetében +/- 10%-nál nagyobb mértékű változás következik be, köteles a változásról a Kereskedőt írásban, a változás indoklása mellett a verseny piac@eon.hu e-mail címen tájékoztatni és ezzel egyidejűleg a várható fogyasztás-eltérés mértékét közölni. Felhasználó az eltérő vételezést minden negyedévet megelőző hónap első napjáig jelezheti. Az adatszolgáltatás abban az esetben tekinthető teljesítettnek, amennyiben a Felhasználó legkésőbb az utolsó negyedévet megelőző hónap első napjáig megteszi.

Kereskedő azon időszak lejártakor, amelyre a szerződött mennyiség megállapításra került, megvizsgálja a szerződött mennyiségtől – illetve adatszolgáltatás esetén az adatszolgáltatás során megadott mennyiségtől – történő eltérést. Az adatszolgáltatás elmulasztása esetén, vagy ha az adatszolgáltatás teljesítése ellenére is a fogyasztásban az adatszolgáltatás során megadott mennyiségtől +/- 10%-nál nagyobb mértékű eltérés van, a Felhasználó köteles a Kereskedő felhívására az alábbi mértékű kötbért megfizetni.

A kötbér alapja a szerződött mennyiségtől, illetve adatszolgáltatás esetén az adatszolgáltatás során megadott mennyiségtől +/- 10%-nál nagyobb mértékben eltérő mennyiség. A kötbér mértéke az adott szerződéses időszak legmagasabb napi kiegyensúlyozó földgázára, amely az eltérés mértékével szorzandó, de minimum 100.000,- Ft.

**8.4.** Amennyiben a Felhasználó a jelen Szerződésben meghatározott valamely felhasználási helyet/POD-ot meg kívánja szüntetni vagy jelen Szerződés hatálya alól kívánja kivonni, és a felhasználási hely/POD megszűnése vagy Szerződés hatálya alól történő kivonása nem eredményezi a Szerződés megszűnését, írásban kezdeményezheti az erre vonatkozó szerződésmódosítási igényét a Kereskedőnél. Amennyiben a Kereskedő a felhasználási hely/POD megszüntetésével vagy Szerződés hatálya alóli kivonásával egyet ért, a Szerződés módosítását POD-megszüntetési díj megfizetéséhez kötheti. A POD-megszüntetési díj mértéke a Szerződés határozott időtartama alatt a Szerződött Mennyiség felhasználási helyre vonatkozóan meghatározott arányos mennyiségi részéből a megszüntetés időpontjáig a felhasználási helyen el nem

fogyasztott mennyiség 30 %-ának és a szerződéses ár szorzatával egyenlő.

Amennyiben a szerződéses ár képletes formában került meghatározásra, úgy a felhasználási hely megszűnése napján érvényes, szerződés vonatkozó pontja szerinti tőzsdei elszámolóár az irányadó a POD-megszüntetési díj kiszámítása során. A

# Teljes ellátásról szóló földgáz-kereskedelmi szerződés

## Bizalmas

Szerződés száma: 611

Felhasználó a fix összegű (azaz nem forgalomarányos) rendszerhasználati díjat is köteles megfizetni a POD-megszüntetési díjon felül.

- 8.5.** Felhasználóra tovább hárítható automatikusan minden olyan, a Kereskedő által is megfizetendő adó, adó módjára, vagy egyéb módon és vagy jogcímen megfizetendő pénzügyi teher, egyéb díj, ráfordítás, díjnövekmény, pénzeszköz vagy a Kereskedőre, mint engedélyesre előírt kötelezettség teljesítéséből fakadó többletköltség (ide értve, de nem kizárólag a földgáz bármekkora mennyiségének kötelező betárolását bármilyen módon előíró rendelkezésből eredő költségek) (a továbbiakban: Egyéb Díj), amely a szerződéskötést követően hatóságilag, jogszabály vagy a Felek érdekkörén kívül eső más módon kerül bevezetésre, vagy a Felek között fennálló szerződésben meghatározott kötelezettségeket a Kereskedő hátrányára változtatja meg (jogszabályváltozási esemény). Kereskedő a fentiek szerinti Egyéb Díjat jogosult a Felhasználó által fizetendő díjba egyoldalúan beépíteni olyan mértékben, amilyen mértékben az nála többletköltséget keletkeztet, feltéve, hogy ezt jogszabály kifejezetten nem tiltja. A jelen pontban foglaltak a Szerződés Felhasználó általi felmondását nem alapozzák meg. Abban az esetben, ha jogszabály az Egyéb Díj továbbhárítását kizárja, a Kereskedő jogosult fizetési biztosítékot kérni, és amennyiben ezen kérésnek a Felhasználó nem tesz eleget, Kereskedő jogosult a Szerződést egyoldalúan, azonnali hatállyal felmondani. A Kereskedő a hatálybalépést követő 30 napon belül küldi meg a tájékoztatást a jogszabályváltozási eseményről, de a jogszabályváltozási eseményből eredő Egyéb Díj elszámolásának kezdő időpontja a jogszabályváltozás hatálybalépésének napja.
- 8.6.** A Kereskedő által megküldött szerződés mindaddig ajánlatnak minősül, amíg a Felhasználó megfelelően alá nem írja, és vissza nem küldi a Kereskedőnek. Jelen ajánlat 2024.03.28 12:00-ig érvényes. Amennyiben a Felhasználó ezen időpontig nem küldi vissza a Kereskedőnek az alábbi postázási címre: E.ON Energiamegoldások Kft., Ügyfélszolgálat, 9002, Győr Pf. 205. vagy a verseny piac@eon.hu e-mail címre a megfelelően kitöltött és aláírt szerződést, úgy a Kereskedő jogosult az ajánlatot visszautasítani.
- 8.7.** Amennyiben a Felhasználó a Kereskedővel vagy kapcsolt vállalkozásával megkötött bármely villamosenergia adásvételi, földgáz kereskedelmi vagy egyéb energetikai szolgáltatási szerződése alapján keletkező fizetési kötelezettségének az adott szerződésben és annak mellékleteiben foglaltak szerint nem tesz eleget, úgy a Kereskedő jogosult a Felhasználóval megkötött jelen földgáz kereskedelmi szerződését is azonnali hatállyal felmondani, illetve az e szerződéssel érintett bármely felhasználási helyet vagy egyidejűleg azok mindegyikét a Felhasználó kockázati besorolásának – amennyiben az egyes szerződések alapján a kockázati besorolások eltérők, akkor a legrosszabb kockázati besorolásnak – megfelelően kikapcsoltatni, abban az esetben is, ha a Felhasználó a jelen szerződéséből fakadó fizetési kötelezettségének eleget tett.
- 8.8.** A Felhasználó a szerződés aláírásával előzetesen, kifejezetten és minden további feltétel nélkül hozzájárul ahhoz, hogy a szerződés teljes időtartama alatt a Kereskedő – a Felhasználóhoz intézett egyoldalú írásbeli nyilatkozattal – a szerződést, illetve a szerződésből eredő jogot vagy kötelezettséget bármely Kapcsolt Vállalkozása részére átruházza, feltéve, hogy a Kapcsolt Vállalkozás rendelkezik a Hivatal által kiadott működési engedéllyel. A szerződés változatlan tartalommal történő, teljes átruházása esetén az átruházó Fél az átruházás hatálya beálltánál időpontjától kezdődően mentesül a szerződésben foglalt kötelezettségeinek teljesítése alól.
- 8.9.** Felhasználó vállalja, hogy amennyiben az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. Törvény ("Enhat tv.") szerinti energiahatékonyság-javító beruházást vagy intézkedést hajt végre, arról Kereskedőt tájékoztatja, és vállalja, hogy az elért energiahatékonysági megtakarítás mértékének igazolása céljából történő auditálás vagy hitelesítés érdekében Kereskedővel együttműködik. Felhasználó továbbá vállalja, hogy az így keletkezett Hitelesített Energiamegtakarítást, mint az Enhat tv. 15/B. § (3) bekezdése szerinti korlátozottan forgalomképes vagyoni értékű jogot Kereskedő vagy az általa kijelölt kapcsolt vállalkozása (együtt "E.ON") részére a hitelesítést követő 30 napon belül megvételre felajánlja. A Felek kifejezetten rögzítik, hogy ez a felajánlási kötelezettség a Felhasználót a jelen Szerződés időbeli hatálya alatt, valamint a Szerződés megszűnését követő 12 hónapon át terheli.
- 8.10.** Felhasználó vállalja, hogy ha ő vagy kapcsolt vállalkozása a Szerződés hatálybalépését követő 3 éven belül olyan beruházást vagy intézkedést tervez megvalósítani, amelynek célja energiahatékonyság-javítás illetve energiamegtakarítás elérése az alábbi területeken:
- beltéri világítás korszerűsítés;
  - hőtermelő berendezések cseréje és korszerűsítése (pl. kazán);
  - napkollektoros rendszer telepítése;



# Teljes ellátásról szóló földgáz-kereskedelmi szerződés

## Bizalmas

Szerződés száma: .

- hőszivattyú telepítése;
- ventilátor, szivattyú, kompresszorok cseréje energiatakarékosabbra ("Beruházás"), és amely Beruházás az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény, illetve végrehajtására kiadott jogszabályok szerint az energiahatékonysági kötelezettségi rendszerben energiamegtakarítási kötelezettség elszámolására alkalmas, ajánlattételi opciós jogot biztosít Kereskedő részére a Beruházás megvalósítására. Az ajánlattételi opciós jog keretében a Felhasználó köteles a tervezett Beruházás megvalósítása céljából ajánlattételre felhívni Kereskedőt, továbbá köteles a Beruházás megvalósítására irányuló döntése meghozatala előtt Kereskedővel a legjobb ajánlat feltételeit – az ajánlatadó személyének feltárása nélkül – megismertetni és további 15 munkanapos határidőt biztosítani számára annak érdekében, hogy nyilatkozzon arról, hogy a megismert legjobb ajánlati feltételekkel a Beruházás megvalósítását vállalja-e. Kereskedő jogosult maga helyett kapcsolt vállalkozását kijelölni, és erről a Felhasználót tájékoztatni. Ebben az esetben jelen bekezdés a Kereskedő által kijelölt kapcsolt vállalkozására megfelelően alkalmazandó.

- 8.11.** Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Kereskedő által a földgázszállításra/földgázbeszerzésre vonatkozóan valamely nagykereskedelmi partnerével ("Nagykereskedelmi Partner") kötött valamely vagy összes szerződése olyan okból szűnik meg, amelyért a Kereskedő nem felelős (ideértve a megszüntetés és megszűnés eseteit is), felfüggesztésre kerül vagy olyan körülmény következik be, mely alapján a Nagykereskedelmi Partner tartósan, de legalább 2 napon túl részben vagy egészben nem teljesíti a Kereskedővel kötött szerződésben meghatározott kötelezettségeit (különösen a szállítási kötelezettségét) vis maior eseményre, vagy bármely más indokra hivatkozással, úgy a Nagykereskedelmi Partnerrel létrejött szerződés megszűnésétől vagy a teljesítést akadályozó körülményről való tudomásszerzést követő 15 napon belül Kereskedő jogosult (i) a jelen Szerződésben meghatározott Földgázdíjat – a felhasználó írásbeli értesítése mellett – egyoldalúan módosítani; vagy (ii) a jelen Szerződést azonnali hatállyal, írásbeli rendkívüli felmondással megszüntetni Felek elszámolási kötelezettsége mellett.

Amennyiben a Felhasználó a fenti okból kibocsátott számlát nem teljesíti a számlán szereplő fizetési határidőre, úgy Kereskedő jogosult a Szerződést egyoldalúan, azonnali hatállyal megszüntetni.

### 9. Utolsó ajánlattételi jog

- 9.1.** Amennyiben a Felhasználó a jelen Szerződés megszűnését követő időtartamra vonatkozóan más kereskedő(k)től földgáz adásvételére vonatkozó ajánlatot kap, a jelen Szerződés Kereskedőjének ún. utolsó ajánlattételi opciós joga van. A Kereskedőt megillető utolsó ajánlattételi jog alapján a Felhasználó vállalja, hogy az ajánlat beérkezését követő 2 munkanapon belül, de az ajánlat elfogadását megelőzően, Kereskedővel a lastcall@eon.com e-mail címre küldött, aláírt dokumentumban közli a lényeges ajánlati feltételeket („Lényeges Feltételek”), anélkül, hogy az ajánlatadó személyét felfedné. Az utolsó ajánlattételtől szóló nyilatkozat megtehető a Kereskedő honlapjáról (www.eon.hu) letölthető formanyomtatványon is. Lényeges Feltétel mindaz, amely feltételek nélkül a Felhasználó nem kötne szerződést. A földgáz-kereskedelmi szerződés tárgykörébe nem tartozó feltételek nem minősíthetők Lényeges Feltételeknek. Ha a Felhasználó nem formanyomtatvány alkalmazásával nyújtja be a nyilatkozatát, legalább az ott felsorolt Lényeges Feltételekről köteles nyilatkozni, ellenkező esetben a Kereskedő jogosult a Felhasználót hiánypótlásra felhívni.
- 9.2.** Amennyiben a bemutatott Lényeges Feltételek a szokásos piaci gyakorlattól jelentősen eltérnek (pl. 6 hónapnál rövidebb időszakra szóló ajánlat), a Kereskedő jogosult kérni, hogy a Lényeges Feltételeket a Felhasználó közjegyző által kiállított okirattal igazolja.
- 9.3.** Felmondással egyidejűleg biztosított utolsó ajánlattételi jog esetében, ha a Felhasználó a Lényeges Feltételekről nem szerződésszerű módon tájékoztatja a Kereskedőt, vagy bármely, fenti feltétel hiányzik vagy hibás, illetve a szokásos piaci gyakorlattól eltérő elemeket tartalmaz (azaz az ajánlati feltételek hitelessége kérdésessé válik), úgy a Kereskedő a felmondás elutasításának terhe mellett 5 napon belül póthatáridő tűzésével felszólítja a Felhasználót a Lényeges Feltételek szerződésszerű módon történő közlésére. Ha ez a felszólítás eredménytelen, akkor a Felhasználó részéről úgy kell tekinteni, mintha az utolsó ajánlattételi jogot nem biztosította volna a Kereskedő számára. Amennyiben a Felhasználó az utolsó ajánlattételi jogot nem, vagy nem a fentiek szerint biztosítja, úgy az olyan, a GET 31/B. § (1) b) pont szerinti nem teljesített szerződéses feltételnek minősül, amelyre tekintettel a felmondás nem hatályosul.

# Teljes ellátásról szóló földgáz-kereskedelmi szerződés

## Bizalmas

Szerződés száma: \_\_\_\_\_

- 9.4.** Ha az utolsó ajánlattételi jogot a Felhasználó nem a Szerződés felmondásával egyidejűleg biztosítja, és a Lényeges Feltételeket nem közli a fentiekben meghatározott, szerződésszerű módon, úgy a Kereskedő a benyújtott ajánlatot póthatáridő tűzése nélkül elutasítja, és az elutasítás okairól a Felhasználót tájékoztatja.
- 9.5.** Amennyiben a Kereskedő a Lényeges Feltételek közlésétől számított 5 munkanapon belül a Felhasználótól kapott feltételekkel összehasonlítható ajánlatot tesz írásban (ide értve az elektronikus levelezést is), ami szerint a versenytárs kereskedői ajánlattal egyező vagy jobb feltételekkel vállalja Felhasználó ellátását, úgy a közötti feltételekkel a szerződés a Felek között joghatályosan létrejön. Összehasonlítható ajánlatnak minősül az ajánlat akkor is, ha annak ellenére, hogy nem azonos megnevezéssel tartalmazza a fizetendő díjtételeket, a Felhasználó számára összevethető az egyes ajánlatok szerint összesen fizetendő földgáz díj. Amennyiben a Kereskedő az utolsó ajánlattételi jog szerződésszerű teljesítésére hívta fel a Felhasználót, a Kereskedő válaszadási határideje akkor kezdődik el, amikor Felhasználó az utolsó ajánlattételi kötelezettségét hiánytalanul teljesítette.
- 9.6.** A Kereskedő a létrejött szerződést írásba foglalva a feltételek megadásáról szóló nyilatkozata megküldését követő 15 munkanapon belül megküldi Felhasználónak.
- 9.7.** A jelen pontban feltüntetett utolsó ajánlattételi jog elfogadásáért a Kereskedő 0,4 Ft/kWh kedvezményt nyújt a nettó gázdíjból, amely kedvezményt a 3.1.2 pontban feltüntetett Földgázdíj már tartalmaz.
- 9.8.** A Felek kifejezetten rögzítik, hogy az utolsó ajánlattételi jog biztosításának a kötelezettsége a Felhasználót a jelen Szerződés időbeli hatálya alatt, valamint a Szerződés megszűnését követő 12 hónapon át is terheli, függetlenül attól, hogy ezen időtartamban mennyi új földgáz-kereskedelmi szerződést kíván megkötni, vagy meglévő szerződést meghosszabbítani. Amennyiben az utolsó ajánlattételi jog biztosítását a Felhasználó jelen Szerződés megszűnését követő 12 hónapban mulasztja el, vagy Kereskedő által biztosított határidő alatt sem teljesíti szerződésszerűen, úgy a Felhasználó köteles
- (i) határozott idejű szerződés esetén jelen Szerződésben foglalt szerződött mennyiség 20 %-ának
  - (ii) határozatlan idejű szerződés esetén a szerződés megszűnését megelőző egy évben (ennél rövidebb szerződéses időszak esetén a szerződéses időszakban) a Felhasználó fogyasztása 20%-ának megfelelő összegű, mely árképletes tarifa esetén az utolsó szerződéses időszak havi (elszámolási periódusonkénti) elszámoló árának az átlaga alapján kerül meghatározásra, de minimum 100.000,- forint összegű kötbért fizetni.
- 9.9.** Amennyiben a Felhasználó a Szerződés (fordulónapra történő) felmondása mellett dönt, és a felmondás időpontjában még nem rendelkezik versenytárs kereskedői ajánlattal, úgy az utolsó ajánlattételi jogot a felmondást követően is biztosítani kell a Kereskedő számára, legkésőbb a Szerződés tervezett megszűnését megelőző hónap 20. napjáig.
- 9.10.** Amennyiben a Felhasználó közbeszerzés útján kívánja a következő időszakra beszerezni a földgázt, az utolsó ajánlattételi jog biztosítása alól csak abban az esetben mentesül, ha jogszabály kötelezi a közbeszerzés kiírására és ennek megfelelően a közbeszerzést kiírja, ellenkező esetben a fenti kötbér megfizetésére köteles.
- 9.11.** Egyetemes szolgáltatásra jogosult Felhasználót utolsó ajánlattételi jog nem köti, de vállalja, hogy a jelen Szerződés határozott időtartama alatt a 9.1 – 9.10 pont rendelkezései szerint jár el. Az egyetemes szolgáltatásra jogosult Felhasználó a Szerződés határozatlan időtartama alatt vállalja, hogy amennyiben más kereskedő(k)től ajánlatot kap, csak a Kereskedő utolsó ajánlatának értékelését követően dönt a következő időszakra vonatkozó szerződéses partnere kiválasztásáról.
- 10.** A Kereskedő energiahatékonyságot javító intézkedései, programjai, az energetikai tanúsítók, valamint az energetikai auditálást végző személyek és szervezetek, továbbá az energetikai fogyasztói tanácsadó ill. érdekvédelmi szervezetek elérhetőségei megtekinthetők honlapunkon, a <https://www.eon.hu/hu/egyeb/energiahatekonysag.html> elérhetőségen.

### 11. Adatkezelés

Természetes személyek esetén Kereskedő, mint önálló Adatkezelő tájékoztatja a Felhasználót/Fizetőt, mint Érintettet, hogy a személyes adatok kezelése során, ide értve a kapcsolattartói adatok kezelést is, a mindenkor hatályos "a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) ("GDPR")" szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete" alapján és az "információs önrögzítési jogról és az információs szabadságról" szóló 2011. évi CXII. törvény ("Infotv."), valamint a vonatkozó ágazati jogszabályok szerint jár el az adatkezelés során. Az Adatkezelő mindenkor

# Teljes ellátásról szóló földgáz-kereskedelmi szerződés

## Bizalmas

Szerződés száma: 611 - - - - -

hatályos adatkezelési tájékoztatója a [www.eon.hu/ adatvedelem](http://www.eon.hu/adatvedelem) linken érhető el, mely tájékoztató megismerését Érintett jelen dokumentum aláírásával megerősít.

Nem természetes személyek (jogi személyek) esetén Felek, mint önálló Adatkezelők kötelezettséget vállalnak arra, hogy a személyes adatok kezelése során, ide értve a kapcsolattartói adatok kezelését is, a mindenkor hatályos "a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) ("GDPR") szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete" alapján és az "információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény ("Infotv."), valamint a vonatkozó ágazati jogszabályok szerint járnak el az adatkezelés során.

12. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik a Kereskedő honlapján elérhető Üzletszabályzat, a Kereskedő meghatalmazása (1. sz. melléklet), a Korlátozási besorolás (2. sz. melléklet), továbbá a Felhasználási hely(ek) adatai (7.sz. melléklet). A Kereskedő az általa kötött teljes ellátásról szóló földgáz értékesítési szerződésekre vonatkozóan Általános Szerződési Feltételeket dolgozott ki. A Felhasználó nyilatkozik, hogy az Általános Szerződési Feltételeket megismerte és elismeri, hogy jogviszonyára a Kereskedő honlapján megtalálható mindenkor Üzletszabályzat és a mindenkor Általános Szerződési Feltételek irányadóak, kivéve, ha adott kérdésről a Felek a Szerződésben kifejezetten másként rendelkeznek.  
A Felek egyetértettek abban, hogy a Szerződés időtartama alatt a Kereskedő az Általános Szerződési Feltételeinek módosításáról honlapján tájékoztatja a Felhasználót.
13. Amennyiben a Felek között korábban földgáz kereskedelmi szerződés volt hatályban, a Felek jelen Szerződés aláírásával közös megegyezéssel megszüntetik - a jelen Szerződésben lévő mérési pontok vonatkozásában - a jelen Szerződés aláírásakor hatályban lévő földgáz kereskedelmi szerződést (a továbbiakban: korábbi szerződés). A korábbi szerződés ennek megfelelően a jelen Szerződés szerinti teljesítés kezdő időpontját megelőző napon megszűnik, mely egyben a korábbi szerződés teljesítésének befejezési időpontja.
14. Kereskedő kijelenti, hogy a jelen szerződéses ajánlat elkészítése során tekintettel volt a 348/2022. (IX.9.) Korm. rendeletben foglaltakra, és a jelen szerződéses ajánlatot a Felhasználó biztosítéknyújtási képességére és hitelképességére figyelemmel készítette el, amelyet a Felhasználó tudomásul vesz.
15. Jelen Szerződés teljes tartalma Bizalmas Információnak minősül és a Felhasználó köteles azt a Kereskedő Földgáz Kereskedelmi Üzletszabályzata 7.2.3 fejezetében foglaltak szerint megőrizni. Amennyiben a Felhasználó a Bizalmas Információ megőrzésére vonatkozó kötelezettségét megszegi, úgy esetenként 1.000.000 Ft összegű kötbért köteles megfizetni, és köteles a Kereskedő ezt meghaladó kárát megtéríteni. A Bizalmas Információ megőrzési kötelezettség a jelen dokumentum megismerésétől terheli a Felhasználót.
16. Felhasználó kijelenti, hogy a jelen Szerződés minden feltételét és rendelkezését - különös tekintettel a díjakra, díjfizetési feltételekre, bánatpénz-, illetve szerződésmegszüntetési díj fizetési kötelezettségre, valamint az Általános Szerződési

# Teljes ellátásról szóló földgáz-kereskedelmi szerződés Bizalmas

Szerződés száma: C-1

**Feltételekre vonatkozó rendelkezésekre - elolvasta, megértette, és azokat - a mellékletek külön aláírása nélkül is - magára nézve kötelező jelleggel elfogadta.**

A Felek a jelen szerződést átolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.  
Jelen szerződés 2 példányban készült.

Budapest, 2024. 03. 26.  
kelt év hó nap

---

Madocsai Alapszolgáltatási Központ  
A Felhasználó képviseletében  
P.H.

---

Az E.ON Energiamegoldások Kft.  
képviseletében

# Kereskedő meghatalmazása

## 1. számú melléklet

### Bizalmas

Szerződés száma: *f*

#### Kereskedő adatai

**E.ON Energiamegoldások Kft.** Székhely: 1134 Budapest, Váci út 17. • Levelezési cím: 9002 Győr, Pf. 205 •  
Cégjegyzékszám: 01-09-729313 • Adószám: 13322142-2-44

#### Felhasználó adatai (Minden mező kötelezően töltendő)

Felhasználó neve Madocsa Alapszolgáltatási Központ

#### Székhelye:

ir.szám 7026

település Madocsa

községi neve, jellege utca

hsz./hrs. 22

Cégjegyzékszám/nyilvántartási száma \_\_\_\_\_

Adószáma: \_\_\_\_\_

A társaság képviselőjének neve Mérges Mariann

#### Felhasználási helyek

Felhasználási hely címe	Mérőpont azonosító (POD)	Jelenlegi kereskedője	Jelenlegi szerződés felmondhatósága (nap)
<u>7026 Madocsa, Fő utca 22.</u>	<u></u>	<u>E2 Hungary Energiakereskedelmi és Szolgáltató Zrt.</u>	<u></u>

- Jelen meghatalmazás aláírásával a Felhasználó megbizná és meghatalmazza a Kereskedőt, hogy
  - a felhasználási helyre vonatkozó kereskedelmi vagy egyetemes szolgáltatási szerződést helyette és nevében a Felhasználót ellátó földgázkereskedőnél (egyetemes szolgáltatónál) felmondja;
  - a Felhasználót ellátó földgázkereskedőtől (egyetemes szolgáltatótól) a Felhasználó rendelkezésére álló kapacitásról szóló nyilatkozatot és a kapacitás átadását megkérje;
  - az Elosztói Engedélyestől helyette és nevében valamennyi olyan adatot és dokumentumot megkérjen, amely a Felhasználó Felhasználási helyének földgáz-ellátásához szükséges;
  - a Felhasználó földgázellátásához szükséges rendszerhasználati szerződéseket – az Elosztói Engedélyesnél nyilvántartott kapacitás mértékéig és terhére – az illetékes tárolói, szállítói és Elosztói Engedélyesekkel megkösse/módosítsa.
- Jelen meghatalmazás csak a földgáz adásvételi szerződéssel kapcsolatos ügyintézésre és ehhez kapcsolódóan a Felhasználó képviselőjére terjed ki, a Felhasználó az elosztási szolgáltatással összefüggő, beavatkozást igénylő helyzetben, illetve élet, testi épség, vagy vagyonbiztonság veszélyeztetettsége esetén közvetlenül az Elosztói Engedéllyessel köteles felvenni a kapcsolatot.
- A Felhasználó szavatol azért, hogy a Kereskedő részére átadott adatok a valóságnak megfelelnek. Az átadott adatok pontatlanságából vagy elégtelenségéből származó károkért a Kereskedőt felelősség nem terheli.

Budapest, 2024. 03. 26.  
kelt év hó nap

Madocsa Alapszolgáltatási Központ  
(a Felhasználó, mint Meghatalmazó)  
képviselőjében P.H.

**e.on**

# Felhasználási hely(ek) adatai

## 7. számú melléklet

### Bizalmas

Szerződés száma: C

Felhasználási helyek

Mérőpont-azonosító <sup>1</sup>	Felhasználási hely címe	Elosztó?	Mérő korrigált teljesítménye (m <sup>3</sup> /h) <sup>2</sup>	Alapdíj (Ft/m <sup>3</sup> /h/év) <sup>4</sup>	Forgalmi díj (Ft/kWh) <sup>5</sup>	Gázdíj (Ft/kWh) <sup>6</sup>	Szerződött Mennyiség (kWh) <sup>7</sup>	Szerződött földgáz mennyiség meghatározásához figyelembe vett éves mennyiség (kWh) <sup>7</sup>
	7026 Madocsa, Fő utca 22.	3	6	19 312	3,3139	22	26 688	26 688

Ármegállapítási időszak: 2024.10.01-től/től, 2025.09.30-ig.  
Az Ármegállapítási Időszakra vonatkozó további feltételeket a 7.3 pont tartalmazza.

#### Elosztói engedélyesek

Kódszám	Név	Cím
3	E.ON Dél-dunántúli Gázhálózati Zrt.	7626 Pécs, Búza tér 8/a.

Budapest, 2024. 03. 26.  
kelt év hó nap

Madocsa Alapszolgálati Központ  
A Felhasználó képviseletében  
P.H.

Az E.ON Energiamegoldások Kft.  
képviseletében

<sup>1</sup> POD

<sup>2</sup> Az Elosztói Engedélyes megjelölése a mellékletben szereplő táblázat szerint.

<sup>3</sup> Több mérő esetén a mérők összes korrigált teljesítménye.

<sup>4</sup> Az alapdíj a mérőtelsítmény után fizetendő éves díj. Az alapdíjat a Felhasználó havonta egyenlő részletekben köteles megfizetni.

<sup>5</sup> Forgalmi arányos rendszerhasználati díj.

<sup>6</sup> A gázdíj nem tartalmazza a rendszerhasználati díjaknak a felhasznált gázmennyiséghez kapcsolódó forgalmi díjlelméit.

<sup>7</sup> Szerződött Mennyiség a Felhasználási hely(ek)re szállítandó földgáz mennyiség összege POD szintre lebontva.

# Elektronikus szolgáltatások Igénylőlap

Felhasználó neve: Madocsa Alapszolgáltatási Központ

Partnerszám: \_\_\_\_\_

## 1. SMS szolgáltatás igénylés

Felhasználó hozzájárul ahhoz, hogy az E.ON Energiamegoldások Kft. sms szolgáltatást állítson be Felhasználó részére a következő telefonszámra: \_\_\_\_\_

Igen, az alábbiakról:  Nem

- Értesítés számla elkészültéről
- Értesítés fizetési felszólításról
- Értesítés kikapcsolási felszólításról
- Értesítés befizetésről

## 2. Portál szolgáltatás regisztráció igénylés

Alulírott \_\_\_\_\_

született: \_\_\_\_\_

lakcím: \_\_\_\_\_

a Felhasználó képviselőjeként, meghatalmazom az E.ON Ügyfélszolgálati Kft.-t (1134 Budapest, Váci út 17.), mint az E.ON Energiamegoldások Kft. (1134 Budapest, Váci út 17.) által ügyfélszolgálati feladatok végzésével megbízott társaságot, hogy bejelentés.phmadocsa@tolna.net e-mail címem felhasználásával, a www.eon.hu oldalon lévő online ügyfélszolgálati felületen egy felhasználói fiókot hozzon létre számomra a villamos energia/földgáz versenyi szerződéssel kapcsolatos egyszerűbb, gyorsabb ügyintézés céljából.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a létrehozott felhasználói fiókot 72 órán belül nem aktiválom, akkor automatikusan megszűnik.

Budapest, 2024. 03. 26.  
kelt év hó nap

Igénylő aláírása

**E.ON Energiamegoldások Kft.**

**Székhely: 1134 P**

**Cégjegyzékszám**

**Bankszámlasz.**

**Honlapcím: www.**

102 Győr, Pf. 205 •

44 •

székhely

# Teljes ellátásról szóló földgáz-kereskedelmi szerződés

## Bizalmas

Szerződés száma: \_\_\_\_\_

### 1. Szerződő felek

#### 1.1. Kereskedő adatai

E.ON Energiamegoldások Kft.

Székhely: 1134 \_\_\_\_\_

Céggjegyzé

Bankszámla

102 Gvőr, Pf. 205 •

• Honlapcím: www.eon.hu • Telefonszáma: \_\_\_\_\_

#### 1.2. Felhasználó és rendszerhasználati adatai

##### 1.2.1. Felhasználó adatai

Felhasználó neve: Madocsa Község Önkormányzata

Székhelye\*:

ir. szám 7026

település Madocsa

közterület neve, jellege Fő utca

hsz/hrsz. 24

kapcsolattartó neve\* \_\_\_\_\_

telefonszáma\* \_\_\_\_\_

e-mail címe\* \_\_\_\_\_

céggjegyzékszám/nyilvántartási száma\* \_\_\_\_\_

adószáma\* 15733476-2-17

TEÁOR T84.11

A Felhasználó, ill. eltérő számlafizető esetén

az eltérő számlafizető bankszámlaszáma\*:

Bank neve\*:

Jelen szerződés ("Szerződés") létrejött a Kereskedő, másrésztől a Felhasználó (együttesen: Felek) között, a megadott Felhasználási hely(ek)re vonatkozóan, alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel.

1.2.2. A Felhasználási hely(ek) adatait a 7. számú melléklet tartalmazza.

### 2. Szerződés tárgya

Földgáz adásvétele és földgázszállítási, -tárolási, -elosztási szolgáltatások közvetítése a jelen Szerződésben és az Általános Szerződési Feltételekben meghatározottak szerint.

### 3. A Felhasználó által fizetendő díjtételek

3.1. A Kereskedő által értékesített földgáz ára a következő elemekből tevődik össze:

Rendszerhasználati díj (RHD) + Földgázdíj (PG) ahol a

3.1.1. Rendszerhasználati díj (RHD):

A rendszerhasználati díj: a mindenkor hatályos MEKH Rendszerhasználati díjakra vonatkozó határozataiban foglalt mindenkor érvényes díjakkal és a megadott fogyasztási adatokkal, kapacitással számolt díj, amely magában foglalja a szállítási, tárolási, elosztási, szagosítási díjat. A fizetendő RHD díjat és díjelemeket a 7. számú melléklet tartalmazza. Amennyiben a hatályos hatósági árszabás a díjak, vagy a számítás módja tekintetében módosul, úgy a 7. számú melléklet szerinti RHD díjakat a Kereskedő egyoldalúan jogosult a módosítás mértékének megfelelően, a módosítás hatályával egyidejűleg módosítani, és külön számlában vagy legkésőbb a Felhasználóval történő, a Szerződést lezáró elszámolás során – a teljes szerződéses időszak tekintetében – érvényesíteni.

A fizetendő alapdíj az egységnyi alapdíj és a telephelyen összesített mérő névleges teljesítmények szorzata.

Az alapdíjat a Felhasználó havonta, egyenlő részletekben köteles megfizetni.



# Teljes ellátásról szóló földgáz-kereskedelmi szerződés

## Bizalmas

### Szerződés száma:

A fizetendő forgalmi díj az egységnyi forgalmi díj és a ténylegesen átvett kWh-ban kifejezett gázmennyiség szorzata. Amennyiben a rendszerhasználati díjak számításának alapját képező kapacitásadatok eltérnek a kereskedőváltás során az előző kereskedő által kiadott értékektől, és a Kereskedő további kapacitástermékek lekötésére kényszerül a Felhasználó kapacitásigényének kielégítése – és a pótdíjazás elkerülése – érdekében, úgy a Kereskedő jogosult a rendszerhasználati díjakat egyoldalúan módosítani úgy, hogy a díj az utólagos lekötésből adódó többletköltségeket tükrözze. A Felhasználó által az Elosztónál kezdeményezett, mérőleszereléssel együtt járó szolgáltatás szüneteltetés esetén a szállítói és tárolói kapacitásdíjak továbbra is fizetendők, a Felhasználó által fizetendő rendszerhasználati díj tehát csak az elosztói rendszerhasználati díjakkal kerül csökkentésre. Az alapdíj abban az esetben is fizetendő a szerződéses időszak végéig, ha a szolgáltatás bármely okból, így különösen a Felhasználó kikapcsolása miatt, szünetel.

#### 3.1.2. Földgázdíj

A Földgázdíjat a 7. számú melléklet tartalmazza.

#### 3.1.3.

Ha az értékesített árura (földgáz) vagy valamelyik kapcsolódó szolgáltatásra a jövőben jövedéki adót, koncessziós vagy egyéb közjogi illetéket vetnek ki, a földgáz ára annak megfelelően emelkedik. Ez azoknak a további terheknek a vonatkozásában is érvényes, amely a Kereskedő számára a földgáz beszerzésével vagy értékesítésével kapcsolatban állami intézkedések alapján keletkeznek. Átváltási árfolyam: Amennyiben a számlázás pénzneme eltér a gázdíj ár, vagy jogszabályon alapuló (pl.: RHD díjtételek, jövedéki adó, MSZKSZ díj) kötelezettség pénznemétől, akkor az átváltási árfolyam a számla kiállításának napján érvényes MNB hivatalos EUR/HUF árfolyam. A fizetés pénzneme megegyezik a számlázás pénznemével.

#### 3.1.4.

A jelen Szerződésben meghatározott földgázdíj és rendszerhasználati díj nem tartalmazza az ÁFA-t, a jövedéki adót, MSZKSZ díjat és bármely egyéb, a jövőben esetlegesen felmerülő további adót, díjat, járulékot, költséget. Ugyanakkor a földgázdíj tartalmazza azt a ráfordítást, amely a Kereskedőnél az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény és kapcsolódó jogszabályok, szabályzatok, közigazgatási határozatok alapján elérendő éves energiamegtakarítási kötelezettség miatt felmerül.

### 4. Szerződött fogyasztás és fizetési feltételek, számlázás

#### 4.1.

A Felhasználó megbízása alapján a Kereskedő az elosztóhálózat-használati szerződést a jelen földgáz kereskedelmi szerződéssel összevontan kezeli, így a rendszerhasználati díjakat, valamint a rendszerüzemeltetők által a Kereskedőre a Felhasználó magatartása miatt kiterhelt pótdíjakat a Felhasználó a Kereskedőnek köteles megfizetni, aki azokkal a földgázelosztó felé elszámol.

#### 4.2.

A Felek rögzítik, hogy a Felhasználási hely(ek)re szállítandó földgáz mennyiség (Szerződött Mennyiség) a 7. számú mellékletben megadott gázmennyiség.

#### 4.3.

A Felek rögzítik, hogy az elszámolás alapja az Elosztói Engedélyes által a hiteles gázmérőn mért és leolvasott gázmennyiség.

#### 4.4.

Elszámolás időegység: távméréssel rendelkező felhasználási hely esetén gázhónap, távméréssel nem rendelkező felhasználási hely esetén évente, az elosztói leolvasást követően.

#### 4.5.

A Felhasználó az Éves Szerződött Mennyiséget gázévenként egyszer módosíthatja az Üzletszabályzat 7.8.3 pontja szerint.

#### 4.6.

Az Éves Szerződött mennyiség havi %-os bontása:

a. A Kereskedő minden hónapban azonos mennyiségről részszámlát állít ki.

b. A Kereskedő a részszámlákat az alábbi jelleggörbe alapján állítja ki:

Január 20%; Február 14%; Március 11%; Április 8%; Május 2%; Június 2%; Július 1%; Augusztus 1%; Szeptember 3%; Október 7%; November 11%; December 20%

Amennyiben a Felhasználó a jelen pontban a részszámlák mennyiségi megosztásáról nem rendelkezik, a Kereskedő az Éves Szerződött Mennyiséget a b) pontban megadott fogyasztási jelleggörbe alapján osztja meg. A Felhasználó jogosult a fenti jelleggörbét évente egy alkalommal, az elszámoló számla kézhezvételét követően (az első részszámla elkészültéig) módosítani, melyet telefonon, elektronikusan vagy postai úton bejelentett igénye esetén a Kereskedő érvényesít.

#### 4.7.

A Kereskedő az Éves Szerződött Mennyiséget az Elosztói Engedélyes első mérőleolvasása után első alkalommal legkorábban a szerződéskötéstől számított 90. napon, majd minden további mérőleolvasáskor jogosult felülvizsgálni, és az Elosztói Engedélyes által mért adatok alapján módosítani.

# Teljes ellátásról szóló földgáz-kereskedelmi szerződés

## Bizalmas

Szerződés száma: \_

### 4.8. A földgáz fűtőértéke

A Felek a felhasználási helyre szerződött fűtőértéknek a kapacitáslekötés tekintetében a földgázszállító rendszer átadás-átvételi pontjainak földgáz minőségi elszámolási rendjében meghatározott ([www.fgsz.hu](http://www.fgsz.hu)) fűtőértéket tekintik.

## 5. Fizetés

### 5.1. A Felhasználó fizetési módja: Átutalás

Felhasználó beleegyezik abba, hogy a szerződés szerinti fizetési kötelezettségeinek teljesítésére elektronikus számla alkalmazásával kerüljön sor. Elektronikus számla szolgáltatáshoz/portál regisztrációhoz kapcsolódó e-mail cím: [bejelent.es.phmadocsa@tolna.net](mailto:bejelent.es.phmadocsa@tolna.net). Kereskedő a felhasználó elektronikus számla értesítőjét szintén erre a címre küldi meg. Kereskedő a jelen Szerződésben meghatározott számlákat a jelen Szerződésben rögzített határidők szerint elektronikus formában biztosítja a Felhasználó részére, portál (online ügyfélszolgálati fiók) regisztráció megléte esetén az arra való feltöltéssel és a számla elkészültségét jelző értesítésküldéssel Felhasználó által megadott e-mail címére, míg portál regisztráció hiányában a Felhasználó által megadott e-mail címre megküldve. Amennyiben a Felhasználó a Szerződésben meghatározott határidő szerint az elektronikus számlát nem kapja meg, azt haladéktalanul jeleznie kell a Kereskedő részére. Az e-számla feltöltött/megküldött formájában hiteles, elektronikus aláírással és időbélyeggel rendelkezik. Amennyiben a Felhasználó a későbbiekben ettől el kíván térni, azt írásban jelezheti a Kereskedő felé.

A fizetés határideje: a számlán feltüntetett időpont.

### 5.2. Fizetési határidő: 12 napon belül esedékes.

### 5.3. A számlák esedékessége

A Felhasználó a számlák összegét a számlán szereplő bankszámlára történő utalással, a számlán megjelölt fizetési határidőig egyenlíti ki HUF-ban.

### 5.4. A Felhasználó tudomásul veszi, hogy köteles a késedelembe esés napjától a tényleges fizetés napjáig minden késedelmes napra vonatkozóan, a mindenkori Ptk. szerinti mértékű késedelmi kamatot fizetni. A Felhasználó fizetési késedelmének és súlyos szerződésszegésének minősül, ha a szerződésben vagy a Kereskedő Üzletszabályzatában rögzített díjak, pótdíjak, illetve a kötbér, vagy egyéb, szerződésben meghatározott, a Kereskedőnek járó összegek szerződés szerinti kifizetésével kapcsolatos kötelezettségét késedelmesen, írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti. A szerződésszegés következménye kikapcsolás a Felhasználó fizetési késedelmére esetén az ÁSZF-ben foglaltak szerint.

## 6. Korlátozási besorolás

A Felhasználó, felhasználási hely (POD) földgázteljesítményének korlátozási besorolása a 2. számú mellékletben kerül részletezésre. A Felhasználó tudomásul veszi, hogy köteles az önkorlátozásra, ugyanakkor a korlátozásba az Elosztói Engedélyes a korlátozás során beavatkozhat a saját üzletszabályzatában foglaltak szerint. A Kereskedő az Elosztói Engedéllyel együttműködve meghatározza a felhasználási hely korlátozási kategóriáját. Amennyiben a felhasználási hely (POD) korlátozási kivételre jogosult, úgy Felhasználó köteles a Kereskedő részére a kivételt igazoló dokumentumot a jelen Szerződés mellékleteként átadni. A Felhasználó tudomásul veszi, hogy az esetleges kivételi kategória megadásának és/vagy igazolásának elmulasztása esetén a Felhasználási hely(ek) a korlátozás alóli kivételre nem jogosult(ak). A 399/2023. (VIII.24.) Korm. rendelet alapján a korlátozással kapcsolatos részletes tudnivalók a szerződés 2. számú mellékletében található.

## 7. A szerződés létrejötte, időtartama, megszüntetése

### 7.1. Szerződéses időszak: 2024.10.01 - 2025.09.30

### 7.2. Jelen Szerződés, ideértve annak mellékleteit, valamint a Kereskedő Földgáz-kereskedelmi Üzletszabályzatát, a jelen Szerződéses Ajánlat Felhasználó által aláírt példányának a Kereskedő által történő kézhezvételének napján lép hatályba, mely nem lehet későbbi, mint Ajánlat érvényességi dátuma. A Felhasználó kijelenti, hogy a Szerződés szerinti szolgáltatás megkezdésének a Kereskedő Üzletszabályzatában és annak részeként az általános szerződési feltételekben ("ÁSZF") rögzített előfeltételei teljesültek.

# Teljes ellátásról szóló földgáz-kereskedelmi szerződés

## Bizalmas

### Szerződés száma.

- 7.3.** Jelen szerződés határozott időtartamú, ezért rendes felmondással nem szüntethető meg. Amennyiben a Felek bármelyike a jelen Szerződés lejártát megelőző 60. napig nem jelzi írásban a másik Fél részére, hogy nem kívánja meghosszabbítani a jelen Szerződés hatályát, úgy a jelen Szerződés hatálya a Szerződés fordulónapján 1 (egy) éves határozott idővel megegyező időszakkal automatikusan meghosszabbodik. Ennek megfelelően a Szerződés hatálya a fenti jognyilatkozat- és a szerződés megszüntetését eredményező más jognyilatkozat hiányában a Szerződés fordulónapján időszakra időszakra folyamatosan meghosszabbodik. Az írásbeli jelzésnek legkésőbb a Szerződés hatályának lejártát (meghosszabbodás esetén a fordulónapját) megelőző 60. napon kell megérkeznie a másik Félhez. Felhasználó fenti nyilatkozata hatályosulásának feltétele a Felhasználó valamennyi lejárt fizetési kötelezettségének teljesítése. Meghosszabbodás esetén a meghosszabbodott időszakra a Felek a jelen Szerződés 7. számú mellékletében rögzített mennyiséget tekintik irányadónak a Szerződött Mennyiség vonatkozásában, figyelembe véve a 4. pont szerinti esetleges módosítást. (Szerződés fordulónapja: a Szerződés fenti lejáratí napja, illetve meghosszabbodás esetén a meghosszabbodással érintett időszak utolsó naptári napja, majd az azt követő meghosszabbodással érintett időszak utolsó naptári napja stb.)  
A szerződés megszűnésére egyebekben az ÜSZ 7.11. pontja irányadó.
- 7.4.** A Felek rögzítik, hogy a földgáz ellátás ára (értve ezalatt az alapdíjat és a gázdíjat egyaránt) kevert ár, amely hatóságilag szabályozott díjtételeket is magában foglal. Ennek megfelelően a földgáz ellátás árát a Kereskedő egyoldalúan jogosult módosítani az azt befolyásoló bármely jogszabály, ellátási szabályzat, hatósági vagy bírósági határozat kötelező érvényű módosítása, kiemelten a rendszerhasználati díj mértékének vagy struktúrájának változása miatt, ezen változás mértékével, a változás hatályba lépésének időpontjával, akár visszamenőlegesen is és külön számlában vagy legkésőbb a Felhasználóval történő, a Szerződést lezáró elszámolás során érvényesíteni. Az ármódosítást megalapozza az is, ha a hatósági árat tartalmazó jogszabály, szabályzat, határozat nem módosul, azonban a Felhasználó a szerződés aláírásakor rá irányadó tarifa-besorolástól eltérő tarifa-besorolásba kerül. Az itt felsorolt okokból bekövetkező ármódosítás a szerződés Felhasználó általi felmondását nem alapozza meg. A Kereskedő a módosításról a lehető leghamarabb tájékoztatja a Felhasználót.
- 7.5.** Kereskedő a Szerződésben rögzített Földgázdíj egyoldalú módosítására jogosult azzal, hogy arról Felhasználót a hatályba lépés előtt 45 nappal tájékoztatni köteles.  
A Szerződést a Felhasználó rendes felmondással 30 napos felmondási idő betartásával megszüntetheti, ha a Kereskedő a Földgázdíjat a Felhasználó hátrányára módosítja vagy az egységár meghatározási módjának a megváltoztatását kezdeményezi, különös tekintettel a fix és a képletes egységár ármeghatározási mód közötti váltásra (tarifaváltás). Felhasználó a Szerződés rendes felmondásának jogával ebben az esetben a módosításról/tarifaváltásról való tudomásszerzéstől számított 15 napon belül írásban élhet. A felmondási idő a felmondás Kereskedő részére történő beérkezésétől indul. A Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Szerződés Felhasználó általi felmondását nem alapozza meg, amennyiben a Földgázdíj módosítására a Földgázdíjat befolyásoló bármely jogszabály, ellátási szabályzat, hatósági vagy bírósági határozat kötelező érvényű módosítása, továbbá az energiahatékonysági kötelezettségi rendszerből fakadó többletköltségek miatt kerül sor.
- 7.6.** A Szerződés 7.3 pont szerinti automatikus meghosszabbodása esetén, a Szerződés kezdő időpontját követő egy naptári év elteltét követően a Kereskedő jogosult a 3.1.2 pontban rögzített Földgázdíjat a fordulónaptól éves gyakorisággal módosítani az aktuális Földgázdíj és a fordulónapon a KSH hivatalos honlapján ([www.ksh.hu](http://www.ksh.hu)) (vagy az annak a helyébe lépő oldalon) közzétett legutolsó, az előző év azonos hónapjához viszonyított fogyasztóiár-index szorzatával, minden további jognyilatkozat vagy értesítés nélkül (automatikus ármeghatározás). Automatikus ármeghatározás esetén áremelésre hivatkozással Felhasználó a Szerződés rendes felmondására nem jogosult.
- 7.7.** Jelen szerződés szerinti szolgáltatás megkezdésének – az ÁSZF 1. pontjában meghatározottakon túl – feltétele, hogy a 7. számú mellékletben megnevezett Felhasználási hely(ek)en a földgázellátás technikai feltételei biztosítottak legyenek.
- 7.8.** Jelen szerződés megszüntetésére mindaddig nem kerülhet sor, amíg a Felhasználónak a Kereskedővel szemben számlatartozása áll fenn. A Felek megállapodnak, hogy abban az esetben, ha a Felhasználótól eltérő Fizető is alanya a szerződésnek, úgy a Felhasználónak és a Fizetőnek a felelősége egyetemleges a szerződésből eredő valamennyi fizetési kötelezettség (számlák, díjak, kamatok és egyéb fizetési kötelezettségek) teljesítése tekintetében.

# Teljes ellátásról szóló földgáz-kereskedelmi szerződés

## Bizalmas

Szerződés száma: C\_

-4

- 8.1.** Amennyiben olyan okból, amiért a Felhasználó felelős (így különösen, de nem kizárólag, ha a Felhasználó a szállítás időtartamára másik, hatályos teljes vagy részleges ellátás alapú földgáz vásárlási szerződéssel rendelkezik, vagy másik szerződésből eredő nem teljesített szerződéses feltételek miatt), a kereskedőváltás/Felhasználó általi vételezés – több felhasználási hely esetén akár részlegesen – késedelmet szenved, vagy nem történik meg a Szolgáltatás Kezdő Időpontjában, úgy a Felhasználó köteles a Kereskedő részére bánatpénzt fizetni.
- A bánatpénz összege megegyezik a Felhasználó által a szerződéses időszak alatt át nem vett földgáz mennyiség 30 %-ának és a szerződéses ár szorzatával, de legalább 100.000 Ft. Amennyiben a szerződéses ár képletes formában került meghatározásra, úgy a tervezett vételezés első napján érvényes, szerződés vonatkozó pontja szerinti tőzsdei elszámolóár az irányadó a bánatpénz kiszámítása során. Az át nem vett földgáz mennyiség az alábbi mennyiségek közül a magasabb:
- a szerződött mennyiség megszűnést követő időszakra eső időarányos része;
  - a szerződött mennyiségből fel nem használt mennyiség.
- A Felhasználó a teljes szerződéses időszakra vonatkozó fix rendszerhasználati díjat is köteles megfizetni a bánatpénzen felül.
- 8.2.** Amennyiben a Felhasználó a szerződést a határozott időtartam lejártá előtt felmondási ok nélkül meg kívánja szüntetni, írásban kezdeményezheti a szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetését a Kereskedőnél.
- Amennyiben a Kereskedő a közös megegyezéssel történő megszüntetéssel egyetért, a szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetését szerződés megszüntetési díj megfizetéséhez kötheti.
- A szerződés megszüntetési díj összege megegyezik a földgáz-kereskedelmi szerződésben meghatározott teljes szerződött mennyiségből a közös megegyezéssel történő megszüntetés időpontjáig el nem fogyasztott mennyiség 30 %-ának és a szerződéses ár szorzatával, de legalább 100.000 Ft. Amennyiben a szerződéses ár képletes formában került meghatározásra, úgy a szerződés közös megegyezéssel történő megszűnése napján érvényes, szerződés vonatkozó pontja szerinti tőzsdei elszámolóár a szerződés megszüntetési díj kiszámítása során. A Felhasználó az éves alapdíjat is köteles megfizetni a szerződés megszüntetési díjon felül.
- 8.3.** Amennyiben a Felhasználó úgy ítéli meg, hogy a távméréssel rendelkező felhasználási helye(i) vonatkozásában, a szerződéses időszak során a szerződött mennyiség tekintetében +/- 10%-nál nagyobb mértékű változás következik be, köteles a változásról a Kereskedőt írásban, a változás indoklása mellett a [verseny piac@eon.hu](mailto:verseny piac@eon.hu) e-mail címen tájékoztatni és ezzel egyidejűleg a várható fogyasztás-eltérés mértékét közölni. Felhasználó az eltérő vételezést minden negyedévet megelőző hónap első napjáig jelezheti. Az adatszolgáltatás abban az esetben tekinthető teljesítettnek, amennyiben a Felhasználó legkésőbb az utolsó negyedévet megelőző hónap első napjáig megteszi.
- Kereskedő azon időszak lejártakor, amelyre a szerződött mennyiség megállapításra került, megvizsgálja a szerződött mennyiségtől – illetve adatszolgáltatás esetén az adatszolgáltatás során megadott mennyiségtől - történő eltérést. Az adatszolgáltatás elmulasztása esetén, vagy ha az adatszolgáltatás teljesítése ellenére is a fogyasztásban az adatszolgáltatás során megadott mennyiségtől +/- 10%-nál nagyobb mértékű eltérés van, a Felhasználó köteles a Kereskedő felhívására az alábbi mértékű kötbért megfizetni.
- A kötbér alapja a szerződött mennyiségtől, illetve adatszolgáltatás esetén az adatszolgáltatás során megadott mennyiségtől +/- 10%-nál nagyobb mértékben eltérő mennyiség. A kötbér mértéke az adott szerződéses időszak legmagasabb napi kiegyensúlyozó földgázára, amely az eltérés mértékével szorzandó, de minimum 100.000,- Ft.
- 8.4.** Amennyiben a Felhasználó a jelen Szerződésben meghatározott valamely felhasználási helyet/POD-ot meg kívánja szüntetni vagy jelen Szerződés hatálya alól kívánja kivonni, és a felhasználási hely/POD megszűnése vagy Szerződés hatálya alól történő kivonása nem eredményezi a Szerződés megszűnését, írásban kezdeményezheti az erre vonatkozó szerződésmódosítási igényét a Kereskedőnél. Amennyiben a Kereskedő a felhasználási hely/POD megszüntetésével vagy Szerződés hatálya alóli kivonásával egyet ért, a Szerződés módosítását POD-megszüntetési díj megfizetéséhez kötheti. A POD-megszüntetési díj mértéke a Szerződés határozott időtartama alatt a Szerződött Mennyiség felhasználási helyre vonatkozóan meghatározott arányos mennyiségi részéből a megszüntetés időpontjáig a felhasználási helyen el nem fogyasztott mennyiség 30 %-ának és a szerződéses ár szorzatával egyenlő.
- Amennyiben a szerződéses ár képletes formában került meghatározásra, úgy a felhasználási hely megszűnése napján érvényes, szerződés vonatkozó pontja szerinti tőzsdei elszámolóár az irányadó a POD-megszüntetési díj kiszámítása során. A Felhasználó a fix összegű (azaz nem forgalomarányos) rendszerhasználati díjat is köteles megfizetni a POD-megszüntetési díjon felül.

# Teljes ellátásról szóló földgáz-kereskedelmi szerződés

## Bizalmas

Szerződés száma: ^

- 8.5.** Felhasználóra tovább hárítható automatikusan minden olyan, a Kereskedő által is megfizetendő adó, adó módjára, vagy egyéb módon és vagy jogcímen megfizetendő pénzügyi teher, egyéb díj, ráfordítás, díjnövekmény, pénzeszköz vagy a Kereskedőre, mint engedélyesre előírt kötelezettség teljesítéséből fakadó többletköltség (ide értve, de nem kizárólag a földgáz bármekkora mennyiségének kötelező betárolását bármilyen módon előíró rendelkezésből eredő költségek) (a továbbiakban: Egyéb Díj), amely a szerződéskötést követően hatóságilag, jogszabály vagy a Felek érdekkörén kívül eső más módon kerül bevezetésre, vagy a Felek között fennálló szerződésben meghatározott kötelezettségeket a Kereskedő hátrányára változtatja meg (jogszabályváltozási esemény). Kereskedő a fentiek szerinti Egyéb Díjat jogosult a Felhasználó által fizetendő díjba egyoldalúan beépíteni olyan mértékben, amilyen mértékben az nála többletköltséget keletkeztet, feltéve, hogy ezt jogszabály kifejezetten nem tiltja. A jelen pontban foglaltak a Szerződés Felhasználó általi felmondását nem alapozzák meg. Abban az esetben, ha jogszabály az Egyéb Díj továbbhárítását kizárja, a Kereskedő jogosult fizetési biztosítékot kérni, és amennyiben ezen kérésnek a Felhasználó nem tesz eleget, Kereskedő jogosult a Szerződést egyoldalúan, azonnali hatállyal felmondani. A Kereskedő a hatálybalépést követő 30 napon belül küldi meg a tájékoztatást a jogszabályváltozási eseményről, de a jogszabályváltozási eseményből eredő Egyéb Díj elszámolásának kezdő időpontja a jogszabályváltozás hatálybalépésének napja.
- 8.6.** A Kereskedő által megküldött szerződés mindaddig ajánlatnak minősül, amíg a Felhasználó megfelelően alá nem írja, és vissza nem küldi a Kereskedőnek. Jelen ajánlat 2024.03.28 12:00-ig érvényes. Amennyiben a Felhasználó ezen időpontig nem küldi vissza a Kereskedőnek az alábbi postázási címre: E.ON Energiamegoldások Kft., Ügyfélszolgálat, 9002, Győr Pf. 205. vagy a verseny piac@eon.hu e-mail címre a megfelelően kitöltött és aláírt szerződést, úgy a Kereskedő jogosult az ajánlatot visszautasítani.
- 8.7.** Amennyiben a Felhasználó a Kereskedővel vagy kapcsolt vállalkozásával megkötött bármely villamosenergia adásvételi, földgáz kereskedelmi vagy egyéb energetikai szolgáltatási szerződése alapján keletkező fizetési kötelezettségének az adott szerződésben és annak mellékleteiben foglaltak szerint nem tesz eleget, úgy a Kereskedő jogosult a Felhasználóval megkötött jelen földgáz kereskedelmi szerződését is azonnali hatállyal felmondani, illetve az e szerződéssel érintett bármely felhasználási helyet vagy egyidejűleg azok mindegyikét a Felhasználó kockázati besorolásának – amennyiben az egyes szerződések alapján a kockázati besorolások eltérők, akkor a legrosszabb kockázati besorolásnak – megfelelően kikapcsoltatni, abban az esetben is, ha a Felhasználó a jelen szerződéséből fakadó fizetési kötelezettségének eleget tett.
- 8.8.** A Felhasználó a szerződés aláírásával előzetesen, kifejezetten és minden további feltétel nélkül hozzájárul ahhoz, hogy a szerződés teljes időtartama alatt a Kereskedő – a Felhasználóhoz intézett egyoldalú írásbeli nyilatkozattal – a szerződést, illetve a szerződésből eredő jogot vagy kötelezettséget bármely Kapcsolt Vállalkozása részére átruházza, feltéve, hogy a Kapcsolt Vállalkozás rendelkezik a Hivatal által kiadott működési engedéllyel. A szerződés változatlan tartalommal történő, teljes átruházása esetén az átruházó Fél az átruházás hatálya beálltánál időpontjától kezdődően mentesül a szerződésben foglalt kötelezettségeinek teljesítése alól.
- 8.9.** Felhasználó vállalja, hogy amennyiben az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. Törvény ("Enhat tv.") szerinti energiahatékonyság-javító beruházást vagy intézkedést hajt végre, arról Kereskedőt tájékoztatja, és vállalja, hogy az elért energiahatékonysági megtakarítás mértékének igazolása céljából történő auditálás vagy hitelesítés érdekében Kereskedővel együttműködik. Felhasználó továbbá vállalja, hogy az így keletkezett Hitelesített Energiamegtakarítást, mint az Enhat tv. 15/B. § (3) bekezdése szerinti korlátozottan forgalomképes vagyoni értékű jogot Kereskedő vagy az általa kijelölt kapcsolt vállalkozása (együtt "E.ON") részére a hitelesítést követő 30 napon belül megvételre felajánlja. A Felek kifejezetten rögzítik, hogy ez a felajánlási kötelezettség a Felhasználót a jelen Szerződés időbeli hatálya alatt, valamint a Szerződés megszűnését követő 12 hónapon át terheli.
- 8.10.** Felhasználó vállalja, hogy ha ő vagy kapcsolt vállalkozása a Szerződés hatálybalépését követő 3 éven belül olyan beruházást vagy intézkedést tervez megvalósítani, amelynek célja energiahatékonyság-javítás illetve energiamegtakarítás elérése az alábbi területeken:
- beltéri világítás korszerűsítés;
  - hőtermelő berendezések cseréje és korszerűsítése (pl. kazán);
  - napkollektoros rendszer telepítése;
  - hőszivattyú telepítése;
  - ventilátor, szivattyú, kompresszorok cseréje energiatakarékosabbra

# Teljes ellátásról szóló földgáz-kereskedelmi szerződés

## Bizalmas

### Szerződés száma: ^

(“Beruházás”), és amely Beruházás az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény, illetve végrehajtására kiadott jogszabályok szerint az energiahatékonysági kötelezettségi rendszerben energiamegtakarítási kötelezettség elszámolására alkalmas, ajánlattételi opciós jogot biztosít Kereskedő részére a Beruházás megvalósítására. Az ajánlattételi opciós jog keretében a Felhasználó köteles a tervezett Beruházás megvalósítása céljából ajánlattételre felhívni Kereskedőt, továbbá köteles a Beruházás megvalósítására irányuló döntése meghozatala előtt Kereskedővel a legjobb ajánlat feltételeit – az ajánlatadó személyének feltárása nélkül – megismertetni és további 15 munkanapos határidőt biztosítani számára annak érdekében, hogy nyilatkozzon arról, hogy a megismert legjobb ajánlati feltételekkel a Beruházás megvalósítását vállalja-e. Kereskedő jogosult maga helyett kapcsolt vállalkozását kijelölni, és erről a Felhasználót tájékoztatni. Ebben az esetben jelen bekezdés a Kereskedő által kijelölt kapcsolt vállalkozására megfelelően alkalmazandó.

- 8.11.** Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Kereskedő által a földgázszállításra/földgázbeszerzésre vonatkozóan valamely nagykereskedelmi partnerével (“Nagykereskedelmi Partner”) kötött valamely vagy összes szerződése olyan okból szűnik meg, amelyért a Kereskedő nem felelős (ideértve a megszüntetés és megszűnés eseteit is), felfüggesztésre kerül vagy olyan körülmény következik be, mely alapján a Nagykereskedelmi Partner tartósan, de legalább 2 napon túl részben vagy egészben nem teljesíti a Kereskedővel kötött szerződésben meghatározott kötelezettségeit (különösen a szállítási kötelezettségét) vis maior eseményre, vagy bármely más indokra hivatkozással, úgy a Nagykereskedelmi Partnerrel létrejött szerződés megszűnésétől vagy a teljesítést akadályozó körülményről való tudomásszerzést követő 15 napon belül Kereskedő jogosult
- a jelen Szerződésben meghatározott Földgázdíjat – a felhasználó írásbeli értesítése mellett – egyoldalúan módosítani; vagy
  - a jelen Szerződést azonnali hatállyal, írásbeli rendkívüli felmondással megszüntetni Felek elszámolási kötelezettsége mellett.

Amennyiben a Felhasználó a fenti okból kibocsátott számlát nem teljesíti a számlán szereplő fizetési határidőre, úgy Kereskedő jogosult a Szerződést egyoldalúan, azonnali hatállyal megszüntetni.

### 9. Utolsó ajánlattételi jog

- 9.1.** Amennyiben a Felhasználó a jelen Szerződés megszűnését követő időtartamra vonatkozóan más kereskedő(k)től földgáz adásvételére vonatkozó ajánlatot kap, a jelen Szerződés Kereskedőjének ún. utolsó ajánlattételi opciós joga van. A Kereskedőt megillető utolsó ajánlattételi jog alapján a Felhasználó vállalja, hogy az ajánlat beérkezését követő 2 munkanapon belül, de az ajánlat elfogadását megelőzően, Kereskedővel a lastcall@eon.com e-mail címre küldött, aláírt dokumentumban közli a lényeges ajánlati feltételeket („Lényeges Feltételek”), anélkül, hogy az ajánlatadó személyét felfedné. Az utolsó ajánlattételről szóló nyilatkozat megtehető a Kereskedő honlapjáról (www.eon.hu) letölthető formanyomtatványon is. Lényeges Feltétel mindaz, amely feltételek nélkül a Felhasználó nem kötne szerződést. A földgáz-kereskedelmi szerződés tárgykörébe nem tartozó feltételek nem minősíthetők Lényeges Feltételeknek. Ha a Felhasználó nem formanyomtatvány alkalmazásával nyújtja be a nyilatkozatát, legalább az ott felsorolt Lényeges Feltételekről köteles nyilatkozni, ellenkező esetben a Kereskedő jogosult a Felhasználót hiánypótlásra felhívni.
- 9.2.** Amennyiben a bemutatott Lényeges Feltételek a szokásos piaci gyakorlattól jelentősen eltérnek (pl. 6 hónapnál rövidebb időszakra szóló ajánlat), a Kereskedő jogosult kérni, hogy a Lényeges Feltételeket a Felhasználó közjegyző által kiállított okirattal igazolja.
- 9.3.** Felmondással egyidejűleg biztosított utolsó ajánlattételi jog esetében, ha a Felhasználó a Lényeges Feltételekről nem szerződésszerű módon tájékoztatja a Kereskedőt, vagy bármely, fenti feltétel hiányzik vagy hibás, illetve a szokásos piaci gyakorlattól eltérő elemeket tartalmaz (azaz az ajánlati feltételek hitelessége kérdésessé válik), úgy a Kereskedő a felmondás elutasításának terhe mellett 5 napon belül póthatáridő tűzésével felszólítja a Felhasználót a Lényeges Feltételek szerződésszerű módon történő közlésére. Ha ez a felszólítás eredménytelen, akkor a Felhasználó részéről úgy kell tekinteni, mintha az utolsó ajánlattételi jogot nem biztosította volna a Kereskedő számára. Amennyiben a Felhasználó az utolsó ajánlattételi jogot nem, vagy nem a fentiek szerint biztosítja, úgy az olyan, a GET 31/B. § (1) b) pont szerinti nem teljesített szerződéses feltételnek minősül, amelyre tekintettel a felmondás nem hatályosul.
- 9.4.** Ha az utolsó ajánlattételi jogot a Felhasználó nem a Szerződés felmondásával egyidejűleg biztosítja, és a Lényeges Feltételeket nem közli a fentiekben meghatározott, szerződésszerű módon, úgy a Kereskedő a benyújtott ajánlatot póthatáridő tűzése nélkül elutasítja, és az elutasítás okairól a Felhasználót tájékoztatja.

# Teljes ellátásról szóló földgáz-kereskedelmi szerződés

## Bizalmas

Szerződés száma: C.

- 9.5.** Amennyiben a Kereskedő a Lényeges Feltételek közlésétől számított 5 munkanapon belül a Felhasználótól kapott feltételekkel összehasonlítható ajánlatot tesz írásban (ide értve az elektronikus levelezést is), ami szerint a versenytárs kereskedői ajánlattal egyező vagy jobb feltételekkel vállalja Felhasználó ellátását, úgy a közölt feltételekkel a szerződés a Felek között joghatályosan létrejön. Összehasonlítható ajánlatnak minősül az ajánlat akkor is, ha annak ellenére, hogy nem azonos megnevezéssel tartalmazza a fizetendő díjtételeket, a Felhasználó számára összevethető az egyes ajánlatok szerint összesen fizetendő földgáz díj. Amennyiben a Kereskedő az utolsó ajánlattételi jog szerződésszerű teljesítésére hívta fel a Felhasználót, a Kereskedő válaszadási határideje akkor kezdődik el, amikor Felhasználó az utolsó ajánlattételi kötelezettségét hiánytalanul teljesítette.
- 9.6.** A Kereskedő a létrejött szerződést írásba foglalva a feltételek megadásáról szóló nyilatkozata megküldését követő 15 munkanapon belül megküldi Felhasználónak.
- 9.7.** A jelen pontban feltüntetett utolsó ajánlattételi jog elfogadásáért a Kereskedő 0,4 Ft/kWh kedvezményt nyújt a nettó gázdíjból, amely kedvezményt a 3.1.2 pontban feltüntetett Földgázdíj már tartalmaz.
- 9.8.** A Felek kifejezetten rögzítik, hogy az utolsó ajánlattételi jog biztosításának a kötelezettsége a Felhasználót a jelen Szerződés időbeli hatálya alatt, valamint a Szerződés megszűnését követő 12 hónapon át is terheli, függetlenül attól, hogy ezen időtartamban mennyi új földgáz-kereskedelmi szerződést kíván megkötni, vagy meglévő szerződést meghosszabbítani. Amennyiben az utolsó ajánlattételi jog biztosítását a Felhasználó jelen Szerződés megszűnését követő 12 hónapban mulasztja el, vagy Kereskedő által biztosított határidő alatt sem teljesíti szerződésszerűen, úgy a Felhasználó köteles
- (i) határozott idejű szerződés esetén jelen Szerződésben foglalt szerződött mennyiség 20 %-ának
  - (ii) határozatlan idejű szerződés esetén a szerződés megszűnését megelőző egy évben (ennél rövidebb szerződéses időszak esetén a szerződéses időszakban) a Felhasználó fogyasztása 20%-ának
- megfelelő összegű, mely árképletes tarifa esetén az utolsó szerződéses időszak havi (elszámolási periódusonkénti) elszámoló árainak az átlaga alapján kerül meghatározásra, de minimum 100.000,- forint összegű kötbért fizetni.
- 9.9.** Amennyiben a Felhasználó a Szerződés (fordulónapra történő) felmondása mellett dönt, és a felmondás időpontjában még nem rendelkezik versenytárs kereskedői ajánlattal, úgy az utolsó ajánlattételi jogot a felmondást követően is biztosítani kell a Kereskedő számára, legkésőbb a Szerződés tervezett megszűnését megelőző hónap 20. napjáig.
- 9.10.** Amennyiben a Felhasználó közbeszerzés útján kívánja a következő időszakra beszerezni a földgázt, az utolsó ajánlattételi jog biztosítása alól csak abban az esetben mentesül, ha jogszabály kötelezi a közbeszerzés kiírására és ennek megfelelően a közbeszerzést kiírja, ellenkező esetben a fenti kötbér megfizetésére köteles.
- 9.11.** Egyetemes szolgáltatásra jogosult Felhasználót utolsó ajánlattételi jog nem köti, de vállalja, hogy a jelen Szerződés határozott időtartama alatt a 9.1 – 9.10 pont rendelkezései szerint jár el. Az egyetemes szolgáltatásra jogosult Felhasználó a Szerződés határozatlan időtartama alatt vállalja, hogy amennyiben más kereskedő(k)től ajánlatot kap, csak a Kereskedő utolsó ajánlatának értékelését követően dönt a következő időszakra vonatkozó szerződéses partnere kiválasztásáról.
- 10.** A Kereskedő energiahatékonyságot javító intézkedései, programjai, az energetikai tanúsítók, valamint az energetikai auditálást végző személyek és szervezetek, továbbá az energetikai fogyasztói tanácsadó ill. érdekvédelmi szervezetek elérhetőségei megtekinthetők honlapunkon, a <https://www.eon.hu/hu/egyeb/energiahatekonysag.html> elérhetőségen.

### 11. Adatkezelés

Természetes személyek esetén Kereskedő, mint önálló Adatkezelő tájékoztatja a Felhasználót/Fizetőt, mint Érintettet, hogy a személyes adatok kezelése során, ide értve a kapcsolattartói adatok kezelést is, a mindenkor hatályos "a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) ("GDPR)" szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete" alapján és az "információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról" szóló 2011. évi CXII. törvény ("Infotv."), valamint a vonatkozó ágazati jogszabályok szerint jár el az adatkezelés során. Az Adatkezelő mindenkor hatályos adatkezelési tájékoztatója a [www.eon.hu/](http://www.eon.hu/) adatvedelem linken érhető el, mely tájékoztató megismerését Érintett jelen dokumentum aláírásával megerősít.

Nem természetes személyek (jogi személyek) esetén Felek, mint önálló Adatkezelők kötelezettséget vállalnak arra, hogy a

# Teljes ellátásról szóló földgáz-kereskedelmi szerződés

## Bizalmas

Szerződés száma: ~

személyes adatok kezelése során, ide értve a kapcsolattartói adatok kezelését is, a mindenkor hatályos "a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) ("GDPR") szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete" alapján és az "információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény ("Infotv.")", valamint a vonatkozó ágazati jogszabályok szerint járnak el az adatkezelés során.

12. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik a Kereskedő honlapján elérhető Üzletszabályzat, a Kereskedő meghatalmazása (1. sz. melléklet), a Korlátozási besorolás (2. sz. melléklet), továbbá a Felhasználási hely(ek) adatai (7.sz. melléklet). A Kereskedő az általa kötött teljes ellátásról szóló földgáz értékesítési szerződésekre vonatkozóan Általános Szerződési Feltételeket dolgozott ki. A Felhasználó nyilatkozik, hogy az Általános Szerződési Feltételeket megismerte és elismeri, hogy jogviszonyára a Kereskedő honlapján megtalálható mindenkori Üzletszabályzat és a mindenkori Általános Szerződési Feltételek irányadóak, kivéve, ha adott kérdésről a Felek a Szerződésben kifejezetten másként rendelkeznek.  
A Felek egyetértenek abban, hogy a Szerződés időtartama alatt a Kereskedő az Általános Szerződési Feltételeinek módosításáról honlapján tájékoztatja a Felhasználót.
13. Amennyiben a Felek között korábban földgáz kereskedelmi szerződés volt hatályban, a Felek jelen Szerződés aláírásával közös megegyezéssel megszüntetik - a jelen Szerződésben lévő mérési pontok vonatkozásában - a jelen Szerződés aláírásakor hatályban lévő földgáz kereskedelmi szerződést (a továbbiakban: korábbi szerződés). A korábbi szerződés ennek megfelelően a jelen Szerződés szerinti teljesítés kezdő időpontját megelőző napon megszűnik, mely egyben a korábbi szerződés teljesítésének befejezési időpontja.
14. Kereskedő kijelenti, hogy a jelen szerződéses ajánlat elkészítése során tekintettel volt a 348/2022. (IX.9.) Korm. rendeletben foglaltakra, és a jelen szerződéses ajánlatot a Felhasználó biztosítéknyújtási képességére és hitelképességére figyelemmel készítette el, amelyet a Felhasználó tudomásul vesz.
15. Jelen Szerződés teljes tartalma Bizalmas Információnak minősül és a Felhasználó köteles azt a Kereskedő Földgáz Kereskedelmi Üzletszabályzata 7.2.3 fejezetében foglaltak szerint megőrizni. Amennyiben a Felhasználó a Bizalmas Információ megőrzésére vonatkozó kötelezettségét megszegi, úgy esetenként 1.000.000 Ft összegű kötbért köteles megfizetni, és köteles a Kereskedő ezt meghaladó kárát megtéríteni. A Bizalmas Információ megőrzési kötelezettség a jelen dokumentum megismerésétől terheli a Felhasználót.
16. **Felhasználó kijelenti, hogy a jelen Szerződés minden feltételét és rendelkezését - különös tekintettel a díjakra, díjfizetési feltételekre, bánatpénz-, illetve szerződésmegszüntetési díj fizetési kötelezettségre, valamint az Általános Szerződési**



# Teljes ellátásról szóló földgáz-kereskedelmi szerződés Bizalmas

Szerződés száma: C

**Feltételekre vonatkozó rendelkezésekre - elolvasta, megértette, és azokat - a melléletek külön aláírása nélkül is - magára nézve kötelező jelleggel elfogadta.**

A Felek a jelen szerződést átolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.  
Jelen szerződés 2 példányban készült.

Budapest, 2024. 03. 26.  
kelt év hó nap

---

Madocsa Község Önkormányzata  
A Felhasználó képviselőjében  
P.H.

---

Az E.ON Energiamegoldások Kft.  
képviseletében

# Kereskedő meghatalmazása

## 1. számú melléklet

### Bizalmas

Szerződés száma: 011 - - - - -

#### Kereskedő adatai

**E.ON Energiamegoldások Kft.** Székhely: 1124 Budapest, Váci út 17. • Levelezési cím: 9002 Győr, Pf. 205 •  
Cégjegyzékszám: 1

#### Felhasználó adatai (Minden mező kötelezően töltendő)

Felhasználó neve Madocsa Község Önkormányzata

#### Székhelye:

ir.szám 7026

település Madocsa

közterület neve, jellege utca

hsz/hrs. 24

Cégjegyzékszám/nyilvántartási száma \_\_\_\_\_

Adószáma: \_\_\_\_\_

A társaság képviselőjének neve Mértes Mariann

#### Felhasználási helyek

Felhasználási hely címe	Mérőpont azonosító (POD)	Jelenlegi kereskedője	Jelenlegi szerződés felmondhatósága (nap)
<u>7026 Madocsa, Kossuth utca 31.</u>	_____	_____	_____

- Jelen meghatalmazás aláírásával a Felhasználó megbizta és meghatalmazza a Kereskedőt, hogy
  - a felhasználási helyre vonatkozó kereskedelmi vagy egyetemes szolgáltatási szerződést helyette és nevében a Felhasználót ellátó földgázkereskedőnél (egyetemes szolgáltatónál) felmondja;
  - a Felhasználót ellátó földgázkereskedőtől (egyetemes szolgáltatótól) a Felhasználó rendelkezésére álló kapacitásról szóló nyilatkozatot és a kapacitás átadását megkérje;
  - az Elosztói Engedélyestől helyette és nevében valamennyi olyan adatot és dokumentumot megkérjen, amely a Felhasználó Felhasználási helyének földgáz-ellátásához szükséges;
  - a Felhasználó földgázellátásához szükséges rendszerhasználati szerződéseket – az Elosztói Engedélyesnél nyilvántartott kapacitás mértékéig és terhére – az illetékes tárolói, szállítói és Elosztói Engedélyesekkel megkösse/módosítsa.
- Jelen meghatalmazás csak a földgáz adásvételi szerződéssel kapcsolatos ügyintézésre és ehhez kapcsolódóan a Felhasználó képviseletére terjed ki, a Felhasználó az elosztási szolgáltatással összefüggő, beavatkozást igénylő helyzetben, illetve élet, testi épség, vagy vagyonbiztonság veszélyeztetettsége esetén közvetlenül az Elosztói Engedéllyessel köteles felvenni a kapcsolatot.
- A Felhasználó szavatol azért, hogy a Kereskedő részére átadott adatok a valóságnak megfelelnek. Az átadott adatok pontatlanságából vagy elégtelenségéből származó károkért a Kereskedőt felelősség nem terheli.

Budapest, 2024. 03. 26.  
kelt év hó nap

Madocsa Község Önkormányzata  
(a Felhasználó, mint Meghatalmazó)  
képviseletében P.H.

**e.on**

# Kereskedő meghatalmazása

## 1. számú melléklet

### Bizalmas

Szerződés száma.

#### Kereskedő adatai

**E.ON Energiamegoldások Kft.** Székhely: 1134 Budapest, Váci út 17. • Levelezési cím: 9002 Győr, Pf. 205 •  
Cégjegyzékszám: C Adószám: ˆ

#### Felhasználó adatai (Minden mező kötelezően töltendő)

Felhasználó neve Madocsa Község Önkormányzata

#### Székhelye:

ir.szám 7026

település Madocsa

községi terület neve, jellege utca

hsz/hrs. 24

Cégjegyzékszám/nyilvántartási száma \_\_\_\_\_

Adószáma: \_\_\_\_\_

A társaság képviselőjének neve Mérgecs Mariann

#### Felhasználási helyek

Felhasználási hely címe	Mérőpont azonosító (POD)	Jelenlegi kereskedője	Jelenlegi szerződés felmondhatósága (nap)
7026 Madocsa, Fő utca 14.	3 <sup>c</sup>	E2 Hungary Energiakereskedelmi és Szolgáltató Zrt.	_____
7026 Madocsa, Temető utca 2.	_____	E2 Hungary Energiakereskedelmi és Szolgáltató Zrt.	_____
7026 Madocsa, Fő utca 19.	_____	E2 Hungary Energiakereskedelmi és Szolgáltató Zrt.	_____
7026 Madocsa, Fő utca 19.	_____	E2 Hungary Energiakereskedelmi és Szolgáltató Zrt.	_____
7026 Madocsa, Fő utca 20.	_____	E2 Hungary Energiakereskedelmi és Szolgáltató Zrt.	_____
7026 Madocsa, Kossuth utca 2.	3 <sup>c</sup>	E2 Hungary Energiakereskedelmi és Szolgáltató Zrt.	_____

- Jelen meghatalmazás aláírásával a Felhasználó megbízza és meghatalmazza a Kereskedőt, hogy
  - a felhasználási helyekre vonatkozó kereskedelmi vagy egyetemes szolgáltatási szerződést helyette és nevében a Felhasználót ellátó földgázkereskedőnél (egyetemes szolgáltatónál) felmondja;
  - a Felhasználót ellátó földgázkereskedőtől (egyetemes szolgáltatótól) a Felhasználó rendelkezésére álló kapacitásról szóló nyilatkozatot és a kapacitás átadását megkérje;
  - az Elosztói Engedélyestől helyette és nevében valamennyi olyan adatot és dokumentumot megkérjen, amely a Felhasználó Felhasználási helyének földgáz-ellátásához szükséges;
  - a Felhasználó földgázellátásához szükséges rendszerhasználati szerződéseket – az Elosztói Engedélyesnél nyilvántartott kapacitás mértékéig és terhére – az illetékes tárolói, szállítói és Elosztói Engedélyesekkel megkösse/módosítsa.
- Jelen meghatalmazás csak a földgáz adásvételi szerződéssel kapcsolatos ügyintézésre és ehhez kapcsolódóan a Felhasználó képviselőjére terjed ki, a Felhasználó az elosztási szolgáltatással összefüggő, beavatkozást igénylő helyzetben, illetve élet, testi épség, vagy vagyonbiztonság veszélyeztetettsége esetén közvetlenül az Elosztói Engedélyessel köteles felvenni a kapcsolatot.

## Kereskedő meghatalmazása

### 1. számú melléklet

#### Bizalmas

Szerződés száma: 0 -

3. A Felhasználó szavatol azért, hogy a Kereskedő részére átadott adatok a valóságnak megfelelnek. Az átadott adatok pontatlanságából vagy elégtelenségéből származó károkért a Kereskedőt felelősség nem terheli.

Budapest, 2024. 03. 26.  
kelt év hó nap

Madocsa Község Önkormányzata  
(a Felhasználó, mint Meghatalmazó)  
képviselésében P.H.

## Felhasználási hely(ek) adatai 7. számú melléklet Bizalmas

Szerződés száma: 611-GE-018378-S-24

Felhasználási helyek

Mérőpont-azonosító <sup>1)</sup>	Felhasználási hely címe	Elosztó <sup>2)</sup>	Mérő korrigált teljesítménye (m <sup>3</sup> /h) <sup>3)</sup>	Alapdíj (Ft/m <sup>3</sup> /h/év) <sup>4)</sup>	Forgalmi díj (Ft/kWh) <sup>5)</sup>	Gázdíj (Ft/kWh) <sup>6)</sup>	Szerződött Mennyiség (kWh) <sup>7)</sup>	Szerződött földgáz mennyiség meghatározásához figyelembe vett Éves mennyiség (kWh) <sup>7)</sup>
39 <sup>1)</sup>	7026 Madocsa, Fő utca 14.	3	6	19 312	3,3139	22	5 527	5 527
	7026 Madocsa, Temető utca 2.	3	4	17 259	3,3139	22	2 640	2 640
	7026 Madocsa, Fő utca 19.	3	6	18 184	3,3139	22	4 855	4 855
	7026 Madocsa, Kossuth utca 31.	3	4	17 259	3,3139	22	10 524	10 524
	7026 Madocsa, Fő utca 19.	3	4	20 641	3,3139	22	37 130	37 130
	7026 Madocsa, Fő utca 20.	3	4	18 950	3,3139	22	5 816	5 816
35	7026 Madocsa, Kossuth utca 2.	3	16	18 918	3,3139	22	110 492	110 492

<sup>1)</sup> POD

<sup>2)</sup> Az Elosztói Engedélyes megjelölése a mellékletben szereplő táblázat szerint.

<sup>3)</sup> Több mérő esetén a mérők-összes-korrigált teljesítménye.

<sup>4)</sup> Az alapdíj a mérőteljesítmény után fizetendő éves díj. Az alapdíjat a Felhasználó havonta egyenlő részletekben köteles megfizetni.

<sup>5)</sup> Forgalmi arányos rendszerhasználati díj.

<sup>6)</sup> A gázdíj nem tartalmazza a rendszerhasználati díjaknak a felhasznált gáz mennyiségéhez kapcsolódó forgalmi díjlelmelt.

<sup>7)</sup> Szerződött Mennyiség a Felhasználási hely(ek)re szállítandó földgáz mennyiség összege POD szintre lebontva.

# Felhasználási hely(ek) adatai

## 7. számú melléklet

### Bizalmas

Szerződés száma: ~

Ármegállapítási időszak: 2024.10.01-től/től, 2025.09.30-ig.  
Az Ármegállapítási Időszakra vonatkozó további feltételeket a 7.3 pont tartalmazza.

Budapest, 2024. 03. 26.  
kelt év hó nap

#### Elosztói engedélyesek

Kódszám	Név	Cím
3	E.ON Dél-dunántúli Gázhálózati Zrt.	7626 Pécs, Búza tér 8/a.

Madocsa Község Önkormányzata  
A Felhasználó képviseletében  
P.H.

Az E.ON Energiamegoldások Kft.  
képviseletében

<sup>1</sup> POD

<sup>2</sup> Az Elosztói Engedélyes megjelölése a mellékletben szereplő táblázat szerint.

<sup>3</sup> Több mérő esetén a mérők összes korrigált teljesítménye.

<sup>4</sup> Az alapjól a mérőteljesítmény után fizetendő éves díj. Az alapdíjat a Felhasználó havonta egyenlő részletekben köteles megfizetni.

<sup>5</sup> Forgalmarányos rendszerhasználati díj.

<sup>6</sup> A gázdíj nem tartalmazza a rendszerhasználati díjaknak a Felhasznált gázmennyiséghez kapcsolódó forgalmi díjlelemét.

<sup>7</sup> 25/0 °C (1.01325 bar) referencia hőmérsékletű, égéshő (GCV) alapú földgáz energia elszámolása kWh-ban.

<sup>8</sup> Szerződött Mennyiség a Felhasználási hely(ek)re szállítandó földgáz mennyiség összege POD szintre lebontva.

# E.ON

# Elektronikus szolgáltatások Igénylőlap

Felhasználó neve: Madocsa Község Önkormányzata

Partnerszám: \_\_\_\_\_

## 1. SMS szolgáltatás igénylés

Felhasználó hozzájárul ahhoz, hogy az E.ON Energiamegoldások Kft. sms szolgáltatást állítson be Felhasználó részére a következő telefonszámra: \_\_\_\_\_

Igen, az alábbiakról:  Nem

- Értesítés számla elkészültéről
- Értesítés fizetési felszólításról
- Értesítés kikapcsolási felszólításról
- Értesítés befizetésről

## 2. Portál szolgáltatás regisztráció igénylés

Alulírott \_\_\_\_\_

született: \_\_\_\_\_

lakcím: \_\_\_\_\_

a Felhasználó képviselőjeként, meghatalmazom az E.ON Ügyfélszolgálati Kft.-t (1134 Budapest, Váci út 17.), mint az E.ON Energiamegoldások Kft. (1134 Budapest, Váci út 17.) által ügyfélszolgálati feladatok végzésével megbízott társaságot, hogy bejelentés.phmadocsa@tolna.net e-mail címem felhasználásával, a www.eon.hu oldalon lévő online ügyfélszolgálati felületen egy felhasználói fiókot hozzon létre számomra a villamos energia/földgáz versenypiaci szerződésemmel kapcsolatos egyszerűbb, gyorsabb ügyintézés céljából.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a létrehozott felhasználói fiókot 72 órán belül nem aktiválom, akkor automatikusan megszűnik.

Budapest, 2024. 03. 26.  
kelt év hó nap

\_\_\_\_\_  
Igénylő aláírása

**E.ON Energiamegoldások Kft.**

Székhely: 1134 Budapest

Cégjegyzékszám: \_\_\_\_\_

Bankszámla: \_\_\_\_\_

Honlapcím: v. \_\_\_\_\_

7222 Győr, Pf. 205 •

## Korlátozási besorolás

### 2. számú melléklet

#### BIZALMAS

Szerződés száma:

1. A felhasználási hely korlátozási besorolása a következő:

#### Felhasználási hely korlátozási besorolása (I-II-III. kategória) és kivételi kategóriák

POD	Kategória I./II./III.	Kivétel 1 kWh/nap	Kivétel 2 kWh/nap	Kivétel 3 kWh/nap	Kivétel 4 kWh/nap	Kivétel 5 kWh/nap	Kivétel 6 kWh/nap	Elosztói engedélyes (A jelen mellékletben szereplő kódszámok alapján)
								3
								3
								3
								3
								3
								3

2. Felhasználó részéről a korlátozás végrehajtási ideje az elrendelést követően: legfeljebb 4 óra,

kivéve, ha a Felhasználó az ettől eltérő időtartamra vonatkozó engedéllyel rendelkezik, amely alapján a Felhasználó jelen Korlátozási besorolás alapjául szolgáló Nyilatkozata (4-6. pontok) eltérő időpontot tartalmaz. A korlátozás végrehajtására rendelkezésre álló időtartamot az 5. pont szerinti elektronikus üzenet elküldésének időpontjától kell számítani.

3. Felhasználó a kivételi kategóriába tartozást alátámasztó nyilatkozatot felhasználási helyenként (POD) köteles Kereskedőnek megküldeni. A korlátozási besorolástól való kivételt alátámasztó indok fennállását a nyilatkozathoz mellékelte, a 399/2023. (VIII.24.) Korm.rend. 13.§ (5) bekezdésében és 14.§-ában meghatározott dokumentummal kell igazolni. Amennyiben egy felhasználási hely több kivételi kategóriával is érintett, úgy valamennyi kivétel igazolására vonatkozó dokumentum benyújtása szükséges. Amennyiben a Felhasználó több felhasználási hellyel rendelkezik, de egyik sem, vagy egynél több felhasználási hely nem tartozik kivételi kategóriába, továbbá a korlátozási kapcsolattartó személye és elérhetősége valamennyi felhasználási hely esetén megegyezik, úgy egy nyilatkozat kitöltése elegendő.
4. A korlátozási besorolás alapjául szolgáló adatok és a korlátozási kivételekhez szükséges adatok változásáról, továbbá amennyiben a gázkorlátozási felelőst illetően adatváltozás történik, azt a Felhasználónak haladéktalanul be kell jelentenie a Kereskedő felé, a verseny piac@eon.hu címen. A korlátozás elrendelése esetén, a Felhasználó értesítéséhez szükséges elérhetőség és az elektronikus levél cím- adatok naprakészen tartása és a kiértesíthetőség biztosítása a Felhasználó felelőssége. Az adatok változása esetén a változást a Kereskedő a szerződésben átvezeti. A bejelentés elmulasztásából, illetőleg a korlátozási kapcsolattartó elérhetőségének helytelen megadásából vagy a kiértesíthetőség biztosításának elmulasztásából eredő károkért a Felhasználó tartozik felelősséggel a GET Amennyiben a korlátozási besorolás kivételének alapjául szolgáló dokumentumokkal kapcsolatban kétség merül fel, úgy Kereskedő a Hivatalt (MEKH) értesíti, aki a dokumentumokat megvizsgálja. A Hivatal a korlátozás módosítását hivatalból vizsgálja, a Hivatal határozatával módosított korlátozási besorolás a jelen Szerződés részévé válik.
5. Korlátozás elrendelése esetén a Felhasználó értesítése az érintett rendszerüzemeltető által a korlátozási kapcsolattartásra megadott elektronikus csatornán történik. Felhasználó a földgázelosztó értesítését követően haladéktalanul köteles megkezdeni a földgázelosztó által elrendelt korlátozást. Felhasználó tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen pontban és a jogszabályokban írt korlátozási kötelezettségeinek nem tesz eleget, úgy az érintett rendszerüzemeltető a korlátozás időtartamára a Felhasználót a földgázellátásból műszakilag kizárja.
6. Korlátozás elrendelése esetén, a korlátozással érintett felhasználó által a korlátozási kategóriába, illetve korlátozási kivételbe eső meghatározott érték felett elfogyasztott földgáz mennyiséget jogszerűtlenül elfogyasztott mennyiségnek kell tekinteni, amellyel a korlátozás alá vont felhasználó a Get. 98/A.§ (4) bekezdésében foglaltak szerint számol el a szállítási rendszerirányítóval.





# Korlátozási besorolás

## 2. számú melléklet

### BIZALMAS

Szerződés száma: \_\_\_\_\_

#### NYILATKOZAT

a földgázellátás biztonságának megőrzését szolgáló intézkedésekről szóló  
399/2023. (VIII. 24.) Korm rendelet szerinti kivételi körbe tartozásról

- Alulírott (cégnév): Madocsa Község Önkormányzata  
Székhely: \_\_\_\_\_  
Cégjegyzékszama / nyilvántartási száma: \_\_\_\_\_  
POD-azonosító: \_\_\_\_\_  
A felhasználó további \_\_\_\_\_ db POD-azonosítóval rendelkezik  
Kapcsolattartásra vonatkozó adatok:
  - Kapcsolattartó szervezeti egység: \_\_\_\_\_
  - Telefon: \_\_\_\_\_
  - Elektronikus levélcím, e-mail: \_\_\_\_\_
  - A cég hivatalos elektronikus elérhetősége (cégkapu): \_\_\_\_\_
- A földgázellátás biztonságának megőrzését szolgáló intézkedésekről szóló 399/2023. (VIII. 24.) Korm rendelet 13. § (2) bekezdése alapján a következő korlátozási kivételi körbe tartozom:

1. kivétel <input type="checkbox"/>	4. kivétel <input type="checkbox"/>
2. kivétel <input type="checkbox"/>	5. kivétel <input type="checkbox"/>
3. kivétel <input type="checkbox"/>	6. kivétel <input type="checkbox"/>
- A kategóriába tartozó kapacitás vagy napi mennyiség (kWh/h vagy kWh/nap):

1. kivétel _____	4. kivétel _____
2. kivétel _____	5. kivétel _____
3. kivétel _____	6. kivétel _____
- A 13. § (4) bekezdése alapján a korlátozás végrehajtására rendelkezésre álló időtartamtól – legfeljebb 4 óra – eltérésre vonatkozó engedély:  
Nincs  Van   
Az eltérésre vonatkozó engedély száma: \_\_\_\_\_
- Az eltérő időtartam az érintett korlátozási kategória mellett feltüntetendő (óra):  
II. kategória \_\_\_\_\_ III. kategória \_\_\_\_\_
- Ha a 2. pontban megjelölt kivételhez tartozás időtartama határozott idejű, annak lejárta: \_\_\_\_\_
- A 2. pontban megjelölt kivételhez, illetve a 3–6. pontba foglaltak tanúsításához – ha szükséges – igazolással rendelkezem, azt jelen nyilatkozatomhoz csatoltam.

Kijelentem, hogy a nyilatkozat tartalma megfelel a valóságnak, tudomásul veszem, hogy a kapcsolattartásra vonatkozó adatokat folyamatosan naprakészen tartom, azok változásáról értesítem a földgázkereskedőt, egyúttal tudomásul veszem, hogy a nyilatkozatban foglaltak valóságtartalmáért a felelősség engem terhel. Tudomásul veszem, hogy korlátozás elrendelése esetén a nyilatkozatomban szereplő nem megfelelő adatok miatti földgázvételezés a korlátozott mennyiségek terhére történő földgázvételezésnek számít, amely miatt a földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény 98/A. § (4) bekezdésben meghatározott ötvenzeres pótdíjfizetési kötelezettségem keletkezik. Tudomásul veszem továbbá, hogy a pótdíjfizetési kötelezettségem teljesítéséig a földgázellátásból kizárható vagyok.

Győr \_\_\_\_\_, 2024.03.26.  
kelt dátum

Aláírás

## Korlátozási besorolás

### 2. számú melléklet

#### BIZALMAS

Szerződés száma: \_\_\_\_\_

1. A felhasználási hely korlátozási besorolása a következő:

#### Felhasználási hely korlátozási besorolása (I-II-III. kategória) és kivételi kategóriák

POD	Kategória I./II./III.	Kivétel 1 kWh/nap	Kivétel 2 kWh/nap	Kivétel 3 kWh/nap	Kivétel 4 kWh/nap	Kivétel 5 kWh/nap	Kivétel 6 kWh/nap	Elosztói engedélyes (A jelen mellékletben szereplő kódszámok alapján)
2.								3
								3
								3
								3
								3
3.								3

2. Felhasználó részéről a korlátozás végrehajtási ideje az elrendelést követően: legfeljebb 4 óra,

kivéve, ha a Felhasználó az ettől eltérő időtartamra vonatkozó engedéllyel rendelkezik, amely alapján a Felhasználó jelen Korlátozási besorolás alapjául szolgáló Nyilatkozata (4-6. pontok) eltérő időpontot tartalmaz. A korlátozás végrehajtására rendelkezésre álló időtartamot az 5. pont szerinti elektronikus üzenet elküldésének időpontjától kell számítani.

3. Felhasználó a kivételi kategóriába tartozást alátámasztó nyilatkozatot felhasználási helyenként (POD) köteles Kereskedőnek megküldeni. A korlátozási besorolástól való kivételt alátámasztó indok fennállását a nyilatkozathoz mellékelt, a 399/2023. (VIII.24.) Korm.rend. 13.§ (5) bekezdésében és 14.§-ában meghatározott dokumentummal kell igazolni. Amennyiben egy felhasználási hely több kivételi kategóriával is érintett, úgy valamennyi kivétel igazolására vonatkozó dokumentum benyújtása szükséges. Amennyiben a Felhasználó több felhasználási hellyel rendelkezik, de egyik sem, vagy egynél több felhasználási hely nem tartozik kivételi kategóriába, továbbá a korlátozási kapcsolattartó személye és elérhetősége valamennyi felhasználási hely esetén megegyezik, úgy egy nyilatkozat kitöltése elegendő.
4. A korlátozási besorolás alapjául szolgáló adatok és a korlátozási kivételekhez szükséges adatok változásáról, továbbá amennyiben a gázkorlátozási felelőst illetően adatváltozás történik, azt a Felhasználónak haladéktalanul be kell jelentenie a Kereskedő felé, a verseny piac@eon.hu címen. A korlátozás elrendelése esetén, a Felhasználó értesítéséhez szükséges elérhetőség és az elektronikus levélcím-adatok naprakészen tartása és a kiértesíthetőség biztosítása a Felhasználó felelőssége. Az adatok változása esetén a változást a Kereskedő a szerződésben átvezeti. A bejelentés elmulasztásából, illetőleg a korlátozási kapcsolattartó elérhetőségének helytelen megadásából vagy a kiértesíthetőség biztosításának elmulasztásából eredő károkért a Felhasználó tartozik felelősséggel a GET Amennyiben a korlátozási besorolás kivételének alapjául szolgáló dokumentumokkal kapcsolatban kétség merül fel, úgy Kereskedő a Hivatalt (MEKH) értesíti, aki a dokumentumokat megvizsgálja. A Hivatal a korlátozás módosítását hivatalból vizsgálja, a Hivatal határozatával módosított korlátozási besorolás a jelen Szerződés részévé válik.
5. Korlátozás elrendelése esetén a Felhasználó értesítése az érintett rendszerüzemeltető által a korlátozási kapcsolattartásra megadott elektronikus csatornán történik. Felhasználó a földgázelosztó értesítését követően haladéktalanul köteles megkezdni a földgázelosztó által elrendelt korlátozást. Felhasználó tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen pontban és a jogszabályokban írt korlátozási kötelezettségeinek nem tesz eleget, úgy az érintett rendszerüzemeltető a korlátozás időtartamára a Felhasználót a földgázellátásból műszakilag kizárja.
6. Korlátozás elrendelése esetén, a korlátozással érintett felhasználó által a korlátozási kategóriába, illetve korlátozási kivételbe eső meghatározott érték felett elfogyasztott földgáz mennyiséget jogszerűtlenül elfogyasztott mennyiségnek kell tekinteni, amellyel a korlátozás alá vont felhasználó a Get. 98/A.§ (4) bekezdésében foglaltak szerint számol el a szállítási rendszerirányítóval.

## Korlátozási besorolás

### 2. számú melléklet

#### BIZALMAS

Szerződés száma: \_\_\_\_\_

A korlátozás be nem tartásának elmulasztásából eredő valamennyi kárért a Felhasználó felel, egyrészt azokért, amelyek a szolidaritási alapon védett felhasználók és kritikus jelentőségű gázüzemű erőműveknél merülnek fel amiatt, hogy a kizárásra irányuló műszaki intézkedés más műszaki megoldás hiányában rájuk is kiterjed, másrészt meg kell fizetnie a végre nem hajtott korlátozás ideje után a Kereskedő Üzletszabályzatában, illetve a jogszabályokban rögzített pótdíjakat, kötbért és kártérítési összegeket (beleértve a Kereskedőre emiatt kiszabott kötbérek, nála keletkezett károk megtérítését is).

7. A korlátozással és annak végrehajtásával kapcsolatos egyéb rendelkezéseket a földgázelosztók üzletszabályzatai tartalmazzák.

8. Az érintett rendszerüzemeltetők (elosztói engedélyes) megnevezése, a rendszerüzemeltető kapcsolattartójának vagy a korlátozásért felelős egysége elérhetősége:

Kódszám	Név	Cím	Korlátozás esetén alkalmazandó e-mail cím	Korlátozás esetén alkalmazandó telefonszám
1	OPUS TIGÁZ Gázhálózati Zrt.	4200 Hajdúszoboszló, Rákóczi u. 184.	halozatgazdalkodas@op111	
2	MVM Égáz-Dégáz Földgázhálózati Zrt.	6724 Szeged, Pulcz utca 44.		13
3	E.ON Dél-dunántúli Gázhálózati Zrt.	7626 Pécs, Búza tér 8/a		
4	E.ON Közép-dunántúli Gázhálózati Zrt.	8800 Nagykanizsa, Zrínyi Miklós út 32.		
5	MVM Főgáz Földgázhálózati Kft.	1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.		
6	MAGÁZ Kft.	8800 Nagykanizsa, Csengery út 9.		
7	E.GAS Gázelosztó Kft.	8800 Nagykanizsa, Csengery út 9.		
8	Csepeli Erőmű Kft.	1211 Budapest, Színesfém utca 1-3.		
9	ISD POWER Kft.	2400 Dunaújváros, Vasmű tér 1-3.		
10	Natural Gas Service Kft.	4028 Debrecen, Laktanya u. 38.		
11	Ózdi Energiaszolgáltató és Kereskedelmi Kft.	3600 Ózd, Gyár u. 1.		

Melléklet: Nyilatkozat a kivételi körbe tartozásról felhasználási helyenként

# Korlátozási besorolás

## 2. számú melléklet

### BIZALMAS

Szerződés száma: \_\_\_\_\_

#### NYILATKOZAT

a földgázellátás biztonságának megőrzését szolgáló intézkedésekről szóló  
399/2023. (VIII. 24.) Korm rendelet szerinti kivételi körbe tartozásról

- Alulírott (cégnév): Madocsa Község Önkormányzata  
Székhely: \_\_\_\_\_  
Cégjegyzékszám / nyilvántartási száma: \_\_\_\_\_  
POD-azonosító: \_\_\_\_\_  
A felhasználó további \_\_\_\_\_ db POD-azonosítóval rendelkezik  
Kapcsolattartásra vonatkozó adatok:
  - Kapcsolattartó szervezeti egység: \_\_\_\_\_
  - Telefon: \_\_\_\_\_
  - Elektronikus levélcím, e-mail: \_\_\_\_\_
  - A cég hivatalos elektronikus elérhetősége (cégkapu): \_\_\_\_\_
- A földgázellátás biztonságának megőrzését szolgáló intézkedésekről szóló 399/2023. (VIII. 24.) Korm rendelet 13. § (2) bekezdése alapján a következő korlátozási kivételi körbe tartozom:

1. kivétel <input type="checkbox"/>	4. kivétel <input type="checkbox"/>
2. kivétel <input type="checkbox"/>	5. kivétel <input type="checkbox"/>
3. kivétel <input type="checkbox"/>	6. kivétel <input type="checkbox"/>
- A kategóriába tartozó kapacitás vagy napi mennyiség (kWh/h vagy kWh/nap):

1. kivétel _____	4. kivétel _____
2. kivétel _____	5. kivétel _____
3. kivétel _____	6. kivétel _____
- A 13. § (4) bekezdése alapján a korlátozás végrehajtására rendelkezésre álló időtartamtól – legfeljebb 4 óra – eltérésre vonatkozó engedély:  
Nincs  Van   
Az eltérésre vonatkozó engedély száma: \_\_\_\_\_
- Az eltérő időtartam az érintett korlátozási kategória mellett feltüntetendő (óra):  
II. kategória \_\_\_\_\_ III. kategória \_\_\_\_\_
- Ha a 2. pontban megjelölt kivételhez tartozás időtartama határozott idejű, annak lejárta: \_\_\_\_\_
- A 2. pontban megjelölt kivételhez, illetve a 3–6. pontba foglaltak tanúsításához – ha szükséges – igazolással rendelkezem, azt jelen nyilatkozatomhoz csatoltam.

Kijelentem, hogy a nyilatkozat tartalma megfelel a valóságnak, tudomásul veszem, hogy a kapcsolattartásra vonatkozó adatokat folyamatosan naprakészen tartom, azok változásáról értesítem a földgázkereskedőt, egyúttal tudomásul veszem, hogy a nyilatkozatban foglaltak valóságtartalmáért a felelősség engem terhel. Tudomásul veszem, hogy korlátozás elrendelése esetén a nyilatkozatomban szereplő nem megfelelő adatok miatti földgázvételezés a korlátozott mennyiségek terhére történő földgázvételezésnek számít, amely miatt a földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény 98/A. § (4) bekezdésben meghatározott ötszerezes pótdíjfizetési kötelezettségem keletkezik. Tudomásul veszem továbbá, hogy a pótdíjfizetési kötelezettségem teljesítéséig a földgázellátásból kizárható vagyok.

Győr, 2024.03.26.  
kelt dátum

Aláírás

## Korlátozási besorolás

### 2. számú melléklet

### BIZALMAS

Szerződés száma: \_\_\_\_\_

1. A felhasználási hely **korlátozási besorolása** a következő:

**Felhasználási hely korlátozási besorolása (I-II-III. kategória) és kivételi kategóriák**

POD	Kategória I./II./III.	Kivétel 1 kWh/nap	Kivétel 2 kWh/nap	Kivétel 3 kWh/nap	Kivétel 4 kWh/nap	Kivétel 5 kWh/nap	Kivétel 6 kWh/nap	Elosztói engedélyes (A jelen mellékletben szereplő kódszámok alapján)
								3
								3

2. Felhasználó részéről a korlátozás végrehajtási ideje az elrendelést követően: legfeljebb 4 óra,

kivéve, ha a Felhasználó az ettől eltérő időtartamra vonatkozó engedéllyel rendelkezik, amely alapján a Felhasználó jelen Korlátozási besorolás alapján szolgáltató Nyilatkozata (4-6. pontok) eltérő időpontot tartalmaz. A korlátozás végrehajtására rendelkezésre álló időtartamot az 5. pont szerinti elektronikus üzenet elküldésének időpontjától kell számítani.

3. Felhasználó a kivételi kategóriába tartozást alátámasztó nyilatkozatot felhasználási helyenként (POD) köteles Kereskedőnek megküldeni. A korlátozási besorolástól való kivételt alátámasztó indok fennállását a nyilatkozathoz mellékelte, a 399/2023. (VIII.24.) Korm.rend. 13.§ (5) bekezdésében és 14.§-ában meghatározott dokumentummal kell igazolni. Amennyiben egy felhasználási hely több kivételi kategóriával is érintett, úgy valamennyi kivétel igazolására vonatkozó dokumentum benyújtása szükséges. Amennyiben a Felhasználó több felhasználási hellyel rendelkezik, de egyik sem, vagy egynél több felhasználási hely nem tartozik kivételi kategóriába, továbbá a korlátozási kapcsolattartó személye és elérhetősége valamennyi felhasználási hely esetén megegyezik, úgy egy nyilatkozat kitöltése elégséges.
4. A korlátozási besorolás alapján szolgáltató adatok és a korlátozási kivételekhez szükséges adatok változásáról, továbbá amennyiben a gázkorlátozási felelőst illetően adatváltozás történik, azt a Felhasználónak haladéktalanul be kell jelentenie a Kereskedő felé, a verseny piac@eon.hu címen. A korlátozás elrendelése esetén, a Felhasználó értesítéséhez szükséges elérhetőség és az elektronikus levélcím-adatok naprakészen tartása és a kiértesíthetőség biztosítása a Felhasználó felelőssége. Az adatok változása esetén a változást a Kereskedő a szerződésben átvezeti. A bejelentés elmulasztásából, illetőleg a korlátozási kapcsolattartó elérhetőségének helytelen megadásából vagy a kiértesíthetőség biztosításának elmulasztásából eredő károkért a Felhasználó tartozik felelősséggel a GET Amennyiben a korlátozási besorolás kivételének alapján szolgáltató dokumentumokkal kapcsolatban kétség merül fel, úgy Kereskedő a Hivatalt (MEKH) értesíti, aki a dokumentumokat megvizsgálja. A Hivatal a korlátozás módosítását hivatalból vizsgálja, a Hivatal határozatával módosított korlátozási besorolás a jelen Szerződés részévé válik.
5. Korlátozás elrendelése esetén a Felhasználó értesítése az érintett rendszerüzemeltető által a korlátozási kapcsolattartásra megadott elektronikus csatornán történik. Felhasználó a földgázelosztó értesítését követően haladéktalanul köteles megkezdeni a földgázelosztó által elrendelt korlátozást. Felhasználó tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen pontban és a jogszabályokban írt korlátozási kötelezettségeinek nem tesz eleget, úgy az érintett rendszerüzemeltető a korlátozás időtartamára a Felhasználót a földgázellátásból műszakilag kizárja.
6. Korlátozás elrendelése esetén, a korlátozással érintett felhasználó által a korlátozási kategóriába, illetve korlátozási kivételbe eső meghatározott érték felett elfogyasztott földgázmennyiséget jogszerűtlenül elfogyasztott mennyiségnek kell tekinteni, amellyel a korlátozás alá vont felhasználó a Get. 98/A.§ (4) bekezdésében foglaltak szerint számol el a szállítási rendszerirányítóval.

## Korlátozási besorolás

### 2. számú melléklet

#### BIZALMAS

Szerződés száma:

A korlátozás be nem tartásának elmulasztásából eredő valamennyi kárért a Felhasználó felel, egyrészt azokért, amelyek a szolidaritási alapon védett felhasználók és kritikus jelentőségű gázüzemű erőműveknél merülnek fel amiatt, hogy a kizárásra irányuló műszaki intézkedés más műszaki megoldás hiányában rájuk is kiterjed, másrészt meg kell fizetnie a végre nem hajtott korlátozás ideje után a Kereskedő Üzletszabályzatában, illetve a jogszabályokban rögzített pótdíjakat, kötbért és kártérítési összegeket (beleértve a Kereskedőre emiatt kiszabott kötbérek, nála keletkezett károk megtérítését is).

7. A korlátozással és annak végrehajtásával kapcsolatos egyéb rendelkezéseket a földgázelosztók üzletszabályzatai tartalmazzák.

8. Az érintett rendszerüzemeltetők (elosztói engedélyes) megnevezése, a rendszerüzemeltető kapcsolattartójának vagy a korlátozásért felelős egysége elérhetősége:

Kódszám	Név	Cím	Korlátozás esetén alkalmazandó e-mail cím	Korlátozás esetén alkalmazandó telefonszám
1	OPUS TIGÁZ Gázhálózati Zrt.	4200 Hajdúszoboszló, Rákóczi u. 184.	op@opka.hu	
2	MVM Égő-Dégő Földgázhálózati Zrt.	6724 Szeged, Pulcz utca 44.		+36
3	E.ON Dél-dunántúli Gázhálózati Zrt.	7626 Pécs, Búza tér 8/a		
4	E.ON Közép-dunántúli Gázhálózati Zrt.	8800 Nagykanizsa, Zrínyi Miklós út 32.		
5	MVM Főgáz Földgázhálózati Kft.	1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.		
6	MAGÁZ Kft.	8800 Nagykanizsa, Csengery út 9.		
7	E.GAS Gázelosztó Kft.	8800 Nagykanizsa, Csengery út 9.		
8	Csepeli Erőmű Kft.	1211 Budapest, Színesfém utca 1-3.		
9	ISD POWER Kft.	2400 Dunaújváros, Vasmű tér 1-3.		
10	Natural Gas Service Kft.	4028 Debrecen, Laktanya u. 38.		
11	Ózdi Energiaszolgáltató és Kereskedelmi Kft.	3600 Ózd, Gyár u. 1.		

Melléklet: Nyilatkozat a kivételi körbe tartozásról felhasználási helyenként

**e.on**

# Korlátozási besorolás

## 2. számú melléklet

### BIZALMAS

Szerződés száma: \_\_\_\_\_

#### NYILATKOZAT

a földgázellátás biztonságának megőrzését szolgáló intézkedésekről szóló  
399/2023. (VIII. 24.) Korm rendelet szerinti kivételi körbe tartozásról

- Alulírott (cégnév): Madocsi Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde  
Székhely: \_\_\_\_\_  
Cégjegyzékszám / nyilvántartási száma: \_\_\_\_\_  
POD-azonosító: \_\_\_\_\_  
A felhasználó további \_\_\_\_\_ db POD-azonosítóval rendelkezik  
Kapcsolattartásra vonatkozó adatok:
  - Kapcsolattartó szervezeti egység: \_\_\_\_\_
  - Telefon: \_\_\_\_\_
  - Elektronikus levélcím, e-mail: \_\_\_\_\_
  - A cég hivatalos elektronikus elérhetősége (cégkapu): \_\_\_\_\_
- A földgázellátás biztonságának megőrzését szolgáló intézkedésekről szóló 399/2023. (VIII. 24.) Korm rendelet 13. § (2) bekezdése alapján a következő korlátozási kivételi körbe tartozom:

1. kivétel <input type="checkbox"/>	4. kivétel <input type="checkbox"/>
2. kivétel <input type="checkbox"/>	5. kivétel <input type="checkbox"/>
3. kivétel <input type="checkbox"/>	6. kivétel <input type="checkbox"/>
- A kategóriába tartozó kapacitás vagy napi mennyiség (kWh/h vagy kWh/nap):

1. kivétel _____	4. kivétel _____
2. kivétel _____	5. kivétel _____
3. kivétel _____	6. kivétel _____
- A 13. § (4) bekezdése alapján a korlátozás végrehajtására rendelkezésre álló időtartamtól – legfeljebb 4 óra – eltérésre vonatkozó engedély:  
Nincs  Van   
Az eltérésre vonatkozó engedély száma: \_\_\_\_\_
- Az eltérő időtartam az érintett korlátozási kategória mellett feltüntetendő (óra):  
II. kategória \_\_\_\_\_ III. kategória \_\_\_\_\_
- Ha a 2. pontban megjelölt kivételhez tartozás időtartama határozott idejű, annak lejárta: \_\_\_\_\_
- A 2. pontban megjelölt kivételhez, illetve a 3–6. pontba foglaltak tanúsításához – ha szükséges – igazolással rendelkezem, azt jelen nyilatkozatomhoz csatoltam.

Kijelentem, hogy a nyilatkozat tartalma megfelel a valóságnak, tudomásul veszem, hogy a kapcsolattartásra vonatkozó adatokat folyamatosan naprakészen tartom, azok változásáról értesítem a földgázkereskedőt, egyúttal tudomásul veszem, hogy a nyilatkozatban foglaltak valóságtartalmáért a felelősség engem terhel. Tudomásul veszem, hogy korlátozás elrendelése esetén a nyilatkozatomban szereplő nem megfelelő adatok miatti földgázvételezés a korlátozott mennyiségek terhére történő földgázvételezésnek számít, amely miatt a földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény 98/A. § (4) bekezdésben meghatározott ötvonzeres pótdíjfizetési kötelezettségem keletkezik. Tudomásul veszem továbbá, hogy a pótdíjfizetési kötelezettségem teljesítéséig a földgázellátásból kizárható vagyok.

Győr, 2024.03.26.  
kelt dátum

Aláírás



# Teljes ellátásról szóló földgáz-kereskedelmi szerződés Bizalmas

Szerződés száma: ^

## 1. Szerződő felek

### 1.1. Kereskedő adatai

E.ON Energiamegoldások Kft

Székhely: 1121

Cégjegyzék

Bankszámlaszám: 11700000000000000000

06 80 262 000 •

### 1.2. Felhasználó és Felhasználási hely(ek) adatai

#### 1.2.1. Felhasználó adatai

Felhasználó neve: Madoccai Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

Székhelye\*:

ir. szám 7026

település Madocsa

közterület neve, jellege Paksi út

hsz/hrsz. 19.

kapcsolattartó neve\*

telefonszáma\*

e-mail címe\*

cégjegyzékszám/nyilvántartási száma\*

adószáma\* 15837903-2-17

TEÁOR

A Felhasználó, ill. Eltérő számlafizető esetén

az Eltérő számlafizető bankszámlaszámát

Bank neve\*:

Jelen szerződés ("Szerződés") létrejött a Kereskedő, másrésztől a Felhasználó (együttesen: Felek) között, a megadott Felhasználási hely(ek)re vonatkozóan, alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel.

1.2.2. A Felhasználási hely(ek) adatait a 7. számú melléklet tartalmazza.

## 2. Szerződés tárgya

Földgáz adásvétele és földgázszállítási, -tárolási, -elosztási szolgáltatások közvetítése a jelen Szerződésben és az Általános Szerződési Feltételekben meghatározottak szerint.

## 3. A Felhasználó által fizetendő díjtételek

3.1. A Kereskedő által értékesített földgáz ára a következő elemekből tevődik össze:

Rendszerhasználati díj (RHD) + Földgázdíj (PG) ahol a

### 3.1.1. Rendszerhasználati díj (RHD):

A rendszerhasználati díj: a mindenkor hatályos MEKH Rendszerhasználati díjakra vonatkozó határozataiban foglalt mindenkor érvényes díjakkal és a megadott fogyasztási adatokkal, kapacitással számolt díj, amely magában foglalja a szállítási, tárolási, elosztási, szagosítási díjat. A fizetendő RHD díjat és díjlelemeket a 7. számú melléklet tartalmazza. Amennyiben a hatályos hatósági árszabás a díjak, vagy a számítás módja tekintetében módosul, úgy a 7. számú melléklet szerinti RHD díjakat a Kereskedő egyoldalúan jogosult a módosítás mértékének megfelelően, a módosítás hatályával egyidejűleg módosítani, és külön számlában vagy legkésőbb a Felhasználóval történő, a Szerződést lezáró elszámolás során – a teljes szerződéses időszak tekintetében – érvényesíteni.

A fizetendő alapdíj az egységnyi alapdíj és a telephelyen összesített mérő névleges teljesítmények szorzata.

Az alapdíjat a Felhasználó havonta, egyenlő részletekben köteles megfizetni.

# Teljes ellátásról szóló földgáz-kereskedelmi szerződés

## Bizalmas

Szerződés száma: C

A fizetendő forgalmi díj az egységnyi forgalmi díj és a ténylegesen átvett kWh-ban kifejezett gázmennyiség szorzata. Amennyiben a rendszerhasználati díjak számításának alapját képező kapacitásadatok eltérnek a kereskedőváltás során az előző kereskedő által kiadott értékektől, és a Kereskedő további kapacitástermékek lekötésére kényszerül a Felhasználó kapacitásigényének kielégítése – és a pótdíjazás elkerülése – érdekében, úgy a Kereskedő jogosult a rendszerhasználati díjakat egyoldalúan módosítani úgy, hogy a díj az utólagos lekötésből adódó többletköltségeket tükrözze. A Felhasználó által az Elosztónál kezdeményezett, mérőleszereléssel együtt járó szolgáltatás szüneteltetés esetén a szállítói és tárolói kapacitásdíjak továbbra is fizetendők, a Felhasználó által fizetendő rendszerhasználati díj tehát csak az elosztói rendszerhasználati díjakkal kerül csökkentésre. Az alapdíj abban az esetben is fizetendő a szerződéses időszak végéig, ha a szolgáltatás bármely okból, így különösen a Felhasználó kikapcsolása miatt, szünetel.

### 3.1.2. Földgázdíj

A Földgázdíjat a 7. számú melléklet tartalmazza.

### 3.1.3.

Ha az értékesített áru (földgáz) vagy valamelyik kapcsolódó szolgáltatásra a jövőben jövedéki adót, koncessziós vagy egyéb közjogi illetéket vetnek ki, a földgáz ára annak megfelelően emelkedik. Ez azoknak a további terheknek a vonatkozásában is érvényes, amely a Kereskedő számára a földgáz beszerzésével vagy értékesítésével kapcsolatban állami intézkedések alapján keletkeznek. Átváltási árfolyam: Amennyiben a számlázás pénzneme eltér a gázdíj ár, vagy jogszabályon alapuló (pl.: RHD díjtételek, jövedéki adó, MSZKSZ díj) kötelezettség pénznemétől, akkor az átváltási árfolyam a számla kiállításának napján érvényes MNB hivatalos EUR/HUF árfolyam. A fizetés pénzneme megegyezik a számlázás pénznemével.

### 3.1.4.

A jelen Szerződésben meghatározott földgázdíj és rendszerhasználati díj nem tartalmazza az ÁFA-t, a jövedéki adót, MSZKSZ díjat és bármely egyéb, a jövőben esetlegesen felmerülő további adót, díjat, járulékot, költséget. Ugyanakkor a földgázdíj tartalmazza azt a ráfordítást, amely a Kereskedőnél az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény és kapcsolódó jogszabályok, szabályzatok, közigazgatási határozatok alapján elérendő éves energiamegtakarítási kötelezettség miatt felmerül.

## 4. Szerződött fogyasztás és fizetési feltételek, számlázás

### 4.1.

A Felhasználó megbízása alapján a Kereskedő az elosztóhálózat-használati szerződést a jelen földgáz kereskedelmi szerződéssel összevontan kezeli, így a rendszerhasználati díjakat, valamint a rendszerüzemeltetők által a Kereskedőre a Felhasználó magatartása miatt kiterhelt pótdíjakat a Felhasználó a Kereskedőnek köteles megfizetni, aki azokkal a földgázelosztó felé elszámol.

### 4.2.

A Felek rögzítik, hogy a Felhasználási hely(ek)re szállítandó földgáz mennyiség (Szerződött Mennyiség) a 7. számú mellékletben megadott gázmennyiség.

### 4.3.

A Felek rögzítik, hogy az elszámolás alapja az Elosztói Engedélyes által a hiteles gázmérőn mért és leolvasott gázmennyiség.

### 4.4.

Elszámolás időegység: távméréssel rendelkező felhasználási hely esetén gázhónap, távméréssel nem rendelkező felhasználási hely esetén évente, az elosztói leolvasást követően.

### 4.5.

A Felhasználó az Éves Szerződött Mennyiséget gázévenként egyszer módosíthatja az Üzletszabályzat 7.8.3 pontja szerint.

### 4.6.

Az Éves Szerződött mennyiség havi %-os bontása:

a. A Kereskedő minden hónapban azonos mennyiségről részszámlát állít ki.

b. A Kereskedő a részszámlákat az alábbi jelleggörbe alapján állítja ki:

Január 20%; Február 14%; Március 11%; Április 8%; Május 2%; Június 2%; Július 1%; Augusztus 1%; Szeptember 3%; Október 7%; November 11%; December 20%

Amennyiben a Felhasználó a jelen pontban a részszámlák mennyiségi megosztásáról nem rendelkezik, a Kereskedő az Éves Szerződött Mennyiséget a b) pontban megadott fogyasztási jelleggörbe alapján osztja meg. A Felhasználó jogosult a fenti jelleggörbét évente egy alkalommal, az elszámoló számla kézhezvételét követően (az első részszámla elkészültéig) módosítani, melyet telefonon, elektronikus vagy postai úton bejelentett igénye esetén a Kereskedő érvényesít.

### 4.7.

A Kereskedő az Éves Szerződött Mennyiséget az Elosztói Engedélyes első mérőleolvasása után első alkalommal legkorábban a szerződéskötéstől számított 90. napon, majd minden további mérőleolvasáskor jogosult felülvizsgálni, és az Elosztói Engedélyes által mért adatok alapján módosítani.

# Teljes ellátásról szóló földgáz-kereskedelmi szerződés

## Bizalmas

Szerződés száma: 011 -

### 4.8. A földgáz fűtőértéke

A Felek a felhasználási helyre szerződött fűtőértéknek a kapacitáslekötés tekintetében a földgázszállító rendszer átadás-átvételi pontjainak földgáz minőségi elszámolási rendjében meghatározott (www.fgsz.hu) fűtőértéket tekintik.

## 5. Fizetés

### 5.1. A Felhasználó fizetési módja: Átutalás

Felhasználó beleegyezik abba, hogy a szerződés szerinti fizetési kötelezettségeinek teljesítésére elektronikus számla alkalmazásával kerüljön sor. Elektronikus számla szolgáltatáshoz/portál regisztrációhoz kapcsolódó e-mail cím: bejelentenes.phmadocsa@tolna.net Kereskedő a felhasználó elektronikus számla értesítőjét szintén erre a címre küldi meg. Kereskedő a jelen Szerződésben meghatározott számlákat a jelen Szerződésben rögzített határidők szerint elektronikus formában biztosítja a Felhasználó részére, portál (online ügyfélszolgálati fiók) regisztráció megléte esetén az arra való feltöltéssel és a számla elkészültségét jelző értesítésküldéssel Felhasználó által megadott e-mail címére, míg portál regisztráció hiányában a Felhasználó által megadott e-mail címre megküldve. Amennyiben a Felhasználó a Szerződésben meghatározott határidő szerint az elektronikus számlát nem kapja meg, azt haladéktalanul jeleznie kell a Kereskedő részére. Az e-számla feltöltött/megküldött formájában hiteles, elektronikus aláírással és időbélyeggel rendelkezik. Amennyiben a Felhasználó a későbbiekben ettől el kíván térni, azt írásban jelezheti a Kereskedő felé.

A fizetés határideje: a számlán feltüntetett időpont.

### 5.2. Fizetési határidő: 12 napon belül esedékes.

### 5.3. A számlák esedékessége

A Felhasználó a számlák összegét a számlán szereplő bankszámlára történő utalással, a számlán megjelölt fizetési határidőig egyenlíti ki HUF-ban.

### 5.4. A Felhasználó tudomásul veszi, hogy köteles a késedelembe esés napjától a tényleges fizetés napjáig minden késedelmes napra vonatkozóan, a mindenkor Ptk. szerinti mértékű késedelmi kamatot fizetni. A Felhasználó fizetési késedelmének és súlyos szerződésszegésének minősül, ha a szerződésben vagy a Kereskedő Üzletszabályzatában rögzített díjak, pótdíjak, illetve a kötbér, vagy egyéb, szerződésben meghatározott, a Kereskedőnek járó összegek szerződés szerinti kifizetésével kapcsolatos kötelezettségét késedelmesen, írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti. A szerződésszegés következménye kikapcsolás a Felhasználó fizetési késedelme esetén az ÁSZF-ben foglaltak szerint.

## 6. Korlátozási besorolás

A Felhasználó, felhasználási hely (POD) földgázteljesítményének korlátozási besorolása a 2. számú mellékletben kerül részletezésre. A Felhasználó tudomásul veszi, hogy köteles az önkorlátozásra, ugyanakkor a korlátozásba az Elosztói Engedélyes a korlátozás során beavatkozhat a saját üzletszabályzatában foglaltak szerint. A Kereskedő az Elosztói Engedéllyessel együttműködve meghatározza a felhasználási hely korlátozási kategóriáját. Amennyiben a felhasználási hely (POD) korlátozási kivételre jogosult, úgy Felhasználó köteles a Kereskedő részére a kivételt igazoló dokumentumot a jelen Szerződés mellékleteként átadni. A Felhasználó tudomásul veszi, hogy az esetleges kivételi kategória megadásának és/vagy igazolásának elmulasztása esetén a Felhasználási hely(ek) a korlátozás alóli kivételre nem jogosult(ak). A 399/2023. (VIII.24.) Korm. rendelet alapján a korlátozással kapcsolatos részletes tudnivalók a szerződés 2. számú mellékletében találhatóak.

## 7. A szerződés létrejötte, időtartama, megszüntetése

### 7.1. Szerződéses időszak: 2024.10.01 - 2025.09.30

### 7.2. Jelen Szerződés, ideértve annak mellékleteit, valamint a Kereskedő Földgáz-kereskedelmi Üzletszabályzatát, a jelen Szerződéses Ajánlat Felhasználó által aláírt példányának a Kereskedő által történő kézhezvételének napján lép hatályba, mely nem lehet későbbi, mint Ajánlat érvényességi dátuma. A Felhasználó kijelenti, hogy a Szerződés szerinti szolgáltatás megkezdésének a Kereskedő Üzletszabályzatában és annak részeként az általános szerződési feltételekben ("ÁSZF") rögzített előfeltételei teljesültek.

# Teljes ellátásról szóló földgáz-kereskedelmi szerződés

## Bizalmas

### Szerződés szám.

- 7.3.** Jelen szerződés határozott időtartamú, ezért rendes felmondással nem szüntethető meg. Amennyiben a Felek bármelyike a jelen Szerződés lejártát megelőző 60. napig nem jelzi írásban a másik Fél részére, hogy nem kívánja meghosszabbítani a jelen Szerződés hatályát, úgy a jelen Szerződés hatálya a Szerződés fordulónapján 1 (egy) éves határozott idővel megegyező időszakkal automatikusan meghosszabbodik. Ennek megfelelően a Szerződés hatálya a fenti jognyilatkozat- és a szerződés megszüntetését eredményező más jognyilatkozat hiányában a Szerződés fordulónapján időszakra időszakra folyamatosan meghosszabbodik. Az írásbeli jelzésnek legkésőbb a Szerződés hatályának lejártát (meghosszabbodás esetén a fordulónapját) megelőző 60. napon kell megérkeznie a másik Félhez. Felhasználó fenti nyilatkozata hatályosulásának feltétele a Felhasználó valamennyi lejárt fizetési kötelezettségének teljesítése. Meghosszabbodás esetén a meghosszabbodott időszakra a Felek a jelen Szerződés 7. számú mellékletében rögzített mennyiséget tekintik irányadónak a Szerződött Mennyiség vonatkozásában, figyelembe véve a 4. pont szerinti esetleges módosítást. (Szerződés fordulónapja: a Szerződés fenti lejárat napja, illetve meghosszabbodás esetén a meghosszabbodással érintett időszak utolsó naptári napja, majd az azt követő meghosszabbodással érintett időszak utolsó naptári napja stb.)  
A szerződés megszűnésére egyebekben az ÜSZ 7.11. pontja irányadó.
- 7.4.** A Felek rögzítik, hogy a földgáz ellátás ára (értve ezalatt az alapdíjat és a gázdíjat egyaránt) kevert ár, amely hatóságilag szabályozott díjtételeket is magában foglal. Ennek megfelelően a földgáz ellátás árát a Kereskedő egyoldalúan jogosult módosítani az azt befolyásoló bármely jogszabály, ellátási szabályzat, hatósági vagy bírósági határozat kötelező érvényű módosítása, kiemelten a rendszerhasználati díj mértékének vagy struktúrájának változása miatt, ezen változás mértékével, a változás hatályba lépésének időpontjával, akár visszamenőlegesen is és külön számlában vagy legkésőbb a Felhasználóval történő, a Szerződést lezáró elszámolás során érvényesíteni. Az ármódosítást megalapozza az is, ha a hatósági árat tartalmazó jogszabály, szabályzat, határozat nem módosul, azonban a Felhasználó a szerződés aláírásakor rá irányadó tarifa-besorolástól eltérő tarifa-besorolásba kerül. Az itt felsorolt okokból bekövetkező ármódosítás a szerződés Felhasználó általi felmondását nem alapozza meg. A Kereskedő a módosításról a lehető leghamarabb tájékoztatja a Felhasználót.
- 7.5.** Kereskedő a Szerződésben rögzített Földgázdíj egyoldalú módosítására jogosult azzal, hogy arról Felhasználót a hatályba lépés előtt 45 nappal tájékoztatni köteles.  
A Szerződést a Felhasználó rendes felmondással 30 napos felmondási idő betartásával megszüntetheti, ha a Kereskedő a Földgázdíjat a Felhasználó hátrányára módosítja vagy az egységár meghatározási módjának a megváltoztatását kezdeményezi, különös tekintettel a fix és a képletes egységár ármeghatározási mód közötti váltásra (tarifaváltás). Felhasználó a Szerződés rendes felmondásának jogával ebben az esetben a módosításról/tarifaváltásról való tudomásszerzéstől számított 15 napon belül írásban élhet. A felmondási idő a felmondás Kereskedő részére történő beérkezésétől indul. A Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Szerződés Felhasználó általi felmondását nem alapozza meg, amennyiben a Földgázdíj módosítására a Földgázdíjat befolyásoló bármely jogszabály, ellátási szabályzat, hatósági vagy bírósági határozat kötelező érvényű módosítása, továbbá az energiahatékonysági kötelezettségi rendszerből fakadó többletköltségek miatt kerül sor.
- 7.6.** A Szerződés 7.3 pont szerinti automatikus meghosszabbodása esetén, a Szerződés kezdő időpontját követő egy naptári év elteltét követően a Kereskedő jogosult a 3.1.2 pontban rögzített Földgázdíjat a fordulónaptól éves gyakorisággal módosítani az aktuális Földgázdíj és a fordulónapon a KSH hivatalos honlapján ([www.ksh.hu](http://www.ksh.hu)) (vagy az annak a helyébe lépő oldalon) közzétett legutolsó, az előző év azonos hónapjához viszonyított fogyasztóiár-index szorzatával, minden további jognyilatkozat vagy értesítés nélkül (automatikus ármeghatározás). Automatikus ármeghatározás esetén áremelésre hivatkozással Felhasználó a Szerződés rendes felmondására nem jogosult.
- 7.7.** Jelen szerződés szerinti szolgáltatás megkezdésének – az ÁSZF 1. pontjában meghatározottakon túl – feltétele, hogy a 7. számú mellékletben megnevezett Felhasználási hely(ek)en a földgázellátás technikai feltételei biztosítottak legyenek.
- 7.8.** Jelen szerződés megszüntetésére mindaddig nem kerülhet sor, amíg a Felhasználónak a Kereskedővel szemben számlatartozása áll fenn. A Felek megállapodnak, hogy abban az esetben, ha a Felhasználótól eltérő Fizető is alanya a szerződésnek, úgy a Felhasználónak és a Fizetőnek a felelőssége egyetemleges a szerződésből eredő valamennyi fizetési kötelezettség (számlák, díjak, kamatok és egyéb fizetési kötelezettségek) teljesítése tekintetében.

### 8. Vegyes rendelkezések

# Teljes ellátásról szóló földgáz-kereskedelmi szerződés

## Bizalmas

Szerződés száma: \_\_\_\_\_

- 8.1.** Amennyiben olyan okból, amiért a Felhasználó felelős (így különösen, de nem kizárólag, ha a Felhasználó a szállítás időtartamára másik, hatályos teljes vagy részleges ellátás alapú földgáz vásárlási szerződéssel rendelkezik, vagy másik szerződésből eredő nem teljesített szerződéses feltételek miatt), a kereskedőváltás/Felhasználó általi vételezés – több felhasználási hely esetén akár részlegesen – késedelmet szenved, vagy nem történik meg a Szolgáltatás Kezdő Időpontjában, úgy a Felhasználó köteles a Kereskedő részére bánatpénzt fizetni.
- A bánatpénz összege megegyezik a Felhasználó által a szerződéses időszak alatt át nem vett földgáz mennyiség 30 %-ának és a szerződéses ár szorzatával, de legalább 100.000 Ft. Amennyiben a szerződéses ár képletes formában került meghatározásra, úgy a tervezett vételezés első napján érvényes, szerződés vonatkozó pontja szerinti tőzsdei elszámolóár az irányadó a bánatpénz kiszámítása során. Az át nem vett földgáz mennyiség az alábbi mennyiségek közül a magasabb:
- a szerződött mennyiség megszűnést követő időszakra eső időarányos része;
  - a szerződött mennyiségből fel nem használt mennyiség.
- A Felhasználó a teljes szerződéses időszakra vonatkozó fix rendszerhasználati díjat is köteles megfizetni a bánatpénzen felül.
- 8.2.** Amennyiben a Felhasználó a szerződést a határozott időtartam lejártáig el nem mondási ok nélkül meg kívánja szüntetni, írásban kezdeményezheti a szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetését a Kereskedőnél.
- Amennyiben a Kereskedő a közös megegyezéssel történő megszüntetéssel egyetért, a szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetését szerződés megszüntetési díj megfizetéséhez kötheti.
- A szerződés megszüntetési díj összege megegyezik a földgáz-kereskedelmi szerződésben meghatározott teljes szerződött mennyiségből a közös megegyezéssel történő megszüntetés időpontjáig el nem fogyasztott mennyiség 30 %-ának és a szerződéses ár szorzatával, de legalább 100.000 Ft. Amennyiben a szerződéses ár képletes formában került meghatározásra, úgy a szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetése napján érvényes, szerződés vonatkozó pontja szerinti tőzsdei elszámolóár az irányadó a szerződés megszüntetési díj kiszámítása során. A Felhasználó az éves alapdíjat is köteles megfizetni a szerződésmegszüntetési díjon felül.
- 8.3.** Amennyiben a Felhasználó úgy ítéli meg, hogy a távméréssel rendelkező felhasználási helye(i) vonatkozásában, a szerződéses időszak során a szerződött mennyiség tekintetében +/- 10%-nál nagyobb mértékű változás következik be, köteles a változásról a Kereskedőt írásban, a változás indoklása mellett a [versenyiac@eon.hu](mailto:versenyiac@eon.hu) e-mail címen tájékoztatni és ezzel egyidejűleg a várható fogyasztás-eltérés mértékét közölni. Felhasználó az eltérő vételezést minden negyedévet megelőző hónap első napjáig jelezheti. Az adatszolgáltatás abban az esetben tekinthető teljesítettnek, amennyiben a Felhasználó legkésőbb az utolsó negyedévet megelőző hónap első napjáig megteszi.
- Kereskedő azon időszak lejártakor, amelyre a szerződött mennyiség megállapításra került, megvizsgálja a szerződött mennyiségtől – illetve adatszolgáltatás esetén az adatszolgáltatás során megadott mennyiségtől - történő eltérést. Az adatszolgáltatás elmulasztása esetén, vagy ha az adatszolgáltatás teljesítése ellenére is a fogyasztásban az adatszolgáltatás során megadott mennyiségtől +/- 10%-nál nagyobb mértékű eltérés van, a Felhasználó köteles a Kereskedő felhívására az alábbi mértékű kötbért megfizetni.
- A kötbér alapja a szerződött mennyiségtől, illetve adatszolgáltatás esetén az adatszolgáltatás során megadott mennyiségtől +/- 10%-nál nagyobb mértékben eltérő mennyiség. A kötbér mértéke az adott szerződéses időszak legmagasabb napi kiegyensúlyozó földgázára, amely az eltérés mértékével szorzandó, de minimum 100.000,- Ft.
- 8.4.** Amennyiben a Felhasználó a jelen Szerződésben meghatározott valamely felhasználási helyet/POD-ot meg kívánja szüntetni vagy jelen Szerződés hatálya alól kívánja kivonni, és a felhasználási hely/POD megszűnése vagy Szerződés hatálya alól történő kivonása nem eredményezi a Szerződés megszűnését, írásban kezdeményezheti az erre vonatkozó szerződésmódosítási igényét a Kereskedőnél. Amennyiben a Kereskedő a felhasználási hely/POD megszüntetésével vagy Szerződés hatálya alóli kivonásával egyet ért, a Szerződés módosítását POD-megszüntetési díj megfizetéséhez kötheti. A POD-megszüntetési díj mértéke a Szerződés határozott időtartama alatt a Szerződött Mennyiség felhasználási helyre vonatkozóan meghatározott arányos mennyiségi részéből a megszüntetés időpontjáig a felhasználási helyen el nem fogyasztott mennyiség 30 %-ának és a szerződéses ár szorzatával egyenlő.
- Amennyiben a szerződéses ár képletes formában került meghatározásra, úgy a felhasználási hely megszűnése napján érvényes, szerződés vonatkozó pontja szerinti tőzsdei elszámolóár az irányadó a POD-megszüntetési díj kiszámítása során. A Felhasználó a fix összegű (azaz nem forgalomarányos) rendszerhasználati díjat is köteles megfizetni a POD-megszüntetési díjon felül.

# Teljes ellátásról szóló földgáz-kereskedelmi szerződés

## Bizalmas

### Szerződés szám.

- 8.5.** Felhasználóra tovább hárítható automatikusan minden olyan, a Kereskedő által is megfizetendő adó, adó módjára, vagy egyéb módon és vagy jogcímen megfizetendő pénzügyi teher, egyéb díj, ráfordítás, díjnövekmény, pénzeszköz vagy a Kereskedőre, mint engedélyesre előírt kötelezettség teljesítéséből fakadó többletköltség (ide értve, de nem kizárólag a földgáz bármekkora mennyiségének kötelező betárolását bármilyen módon előíró rendelkezésből eredő költségek) (a továbbiakban: Egyéb Díj), amely a szerződéskötést követően hatóságilag, jogszabály vagy a Felek érdekkörén kívül eső más módon kerül bevezetésre, vagy a Felek között fennálló szerződésben meghatározott kötelezettségeket a Kereskedő hátrányára változtatja meg (jogszabályváltozási esemény). Kereskedő a fentiek szerinti Egyéb Díjat jogosult a Felhasználó által fizetendő díjba egyoldalúan beépíteni olyan mértékben, amilyen mértékben az nála többletköltséget keletkeztet, feltéve, hogy ezt jogszabály kifejezetten nem tiltja. A jelen pontban foglaltak a Szerződés Felhasználó általi felmondását nem alapozzák meg. Abban az esetben, ha jogszabály az Egyéb Díj továbbhárítását kizárja, a Kereskedő jogosult fizetési biztosítékot kérni, és amennyiben ezen kérésnek a Felhasználó nem tesz eleget, Kereskedő jogosult a Szerződést egyoldalúan, azonnali hatállyal felmondani. A Kereskedő a hatálybalépést követő 30 napon belül küldi meg a tájékoztatást a jogszabályváltozási eseményről, de a jogszabályváltozási eseményből eredő Egyéb Díj elszámolásának kezdő időpontja a jogszabályváltozás hatálybalépésének napja.
- 8.6.** A Kereskedő által megküldött szerződés mindaddig ajánlatnak minősül, amíg a Felhasználó megfelelően alá nem írja, és vissza nem küldi a Kereskedőnek. Jelen ajánlat 2024.03.28 12:00-ig érvényes. Amennyiben a Felhasználó ezen időpontig nem küldi vissza a Kereskedőnek az alábbi postázási címre: E.ON Energiamegoldások Kft., Ügyfélszolgálat, 9002, Győr Pf. 205. vagy a verseny piac@eon.hu e-mail címre a megfelelően kitöltött és aláírt szerződést, úgy a Kereskedő jogosult az ajánlatot visszautasítani.
- 8.7.** Amennyiben a Felhasználó a Kereskedővel vagy kapcsolt vállalkozásával megkötött bármely villamosenergia adásvételi, földgáz kereskedelmi vagy egyéb energetikai szolgáltatási szerződése alapján keletkező fizetési kötelezettségének az adott szerződésben és annak mellékleteiben foglaltak szerint nem tesz eleget, úgy a Kereskedő jogosult a Felhasználóval megkötött jelen földgáz kereskedelmi szerződését is azonnali hatállyal felmondani, illetve az e szerződéssel érintett bármely felhasználási helyet vagy egyidejűleg azok mindegyikét a Felhasználó kockázati besorolásának – amennyiben az egyes szerződések alapján a kockázati besorolások eltérők, akkor a legrosszabb kockázati besorolásnak – megfelelően kikapcsolatni, abban az esetben is, ha a Felhasználó a jelen szerződéséből fakadó fizetési kötelezettségének eleget tett.
- 8.8.** A Felhasználó a szerződés aláírásával előzetesen, kifejezetten és minden további feltétel nélkül hozzájárul ahhoz, hogy a szerződés teljes időtartama alatt a Kereskedő – a Felhasználóhoz intézett egyoldalú írásbeli nyilatkozattal – a szerződést, illetve a szerződésből eredő jogot vagy kötelezettséget bármely Kapcsolt Vállalkozása részére átruházza, feltéve, hogy a Kapcsolt Vállalkozás rendelkezik a Hivatal által kiadott működési engedéllyel. A szerződés változatlan tartalommal történő teljes átruházása esetén az átruházó Fél az átruházás hatálya beálltánál időpontjától kezdődően mentesül a szerződésben foglalt kötelezettségeinek teljesítése alól.
- 8.9.** Felhasználó vállalja, hogy amennyiben az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. Törvény ("Enhat tv.") szerinti energiahatékonyság-javító beruházást vagy intézkedést hajt végre, arról Kereskedőt tájékoztatja, és vállalja, hogy az elért energiahatékonysági megtakarítás mértékének igazolása céljából történő auditálás vagy hitelesítés érdekében Kereskedővel együttműködik. Felhasználó továbbá vállalja, hogy az így keletkezett Hitelesített Energiamegtakarítást, mint az Enhat tv. 15/B. § (3) bekezdése szerinti korlátozottan forgalomképes vagyoni értékű jogot Kereskedő vagy az általa kijelölt kapcsolt vállalkozása (együtt "E.ON") részére a hitelesítést követő 30 napon belül megvételre felajánlja. A Felek kifejezetten rögzítik, hogy ez a felajánlási kötelezettség a Felhasználót a jelen Szerződés időbeli hatálya alatt, valamint a Szerződés megszűnését követő 12 hónapon át terheli.
- 8.10.** Felhasználó vállalja, hogy ha ő vagy kapcsolt vállalkozása a Szerződés hatálybalépését követő 3 éven belül olyan beruházást vagy intézkedést tervez megvalósítani, amelynek célja energiahatékonyság-javítás illetve energiamegtakarítás elérése az alábbi területeken:
- beltéri világítás korszerűsítés;
  - hőtermelő berendezések cseréje és korszerűsítése (pl. kazán);
  - napkollektoros rendszer telepítése;
  - hőszivattyú telepítése;
  - ventilátor, szivattyú, kompresszorok cseréje energiatakarékosabbra

# Teljes ellátásról szóló földgáz-kereskedelmi szerződés

## Bizalmas

Szerződés száma: C

("Beruházás"), és amely Beruházás az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény, illetve végrehajtására kiadott jogszabályok szerint az energiahatékonysági kötelezettségi rendszerben energiamegtakarítási kötelezettség elszámolására alkalmas, ajánlattételi opciós jogot biztosít Kereskedő részére a Beruházás megvalósítására. Az ajánlattételi opciós jog keretében a Felhasználó köteles a tervezett Beruházás megvalósítása céljából ajánlattételre felhívni Kereskedőt, továbbá köteles a Beruházás megvalósítására irányuló döntése meghozatala előtt Kereskedővel a legjobb ajánlat feltételeit – az ajánlatadó személyének feltárása nélkül – megismertetni és további 15 munkanapos határidőt biztosítani számára annak érdekében, hogy nyilatkozzon arról, hogy a megismert legjobb ajánlati feltételekkel a Beruházás megvalósítását vállalja-e. Kereskedő jogosult maga helyett kapcsolt vállalkozását kijelölni, és erről a Felhasználót tájékoztatni. Ebben az esetben jelen bekezdés a Kereskedő által kijelölt kapcsolt vállalkozására megfelelően alkalmazandó.

- 8.11.** Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Kereskedő által a földgázszállításra/földgázbeszerzésre vonatkozóan valamely nagykereskedelmi partnerével ("Nagykereskedelmi Partner") kötött valamely vagy összes szerződése olyan okból szűnik meg, amelyért a Kereskedő nem felelős (ideértve a megszüntetés és megszűnés eseteit is), felfüggesztésre kerül vagy olyan körülmény következik be, mely alapján a Nagykereskedelmi Partner tartósan, de legalább 2 napon túl részben vagy egészben nem teljesíti a Kereskedővel kötött szerződésben meghatározott kötelezettségeit (különösen a szállítási kötelezettségét) vis maior eseményre, vagy bármely más indokra hivatkozással, úgy a Nagykereskedelmi Partnerrel létrejött szerződés megszűnésétől vagy a teljesítést akadályozó körülményről való tudomásszerzést követő 15 napon belül Kereskedő jogosult
- a jelen Szerződésben meghatározott Földgázdíjat – a felhasználó írásbeli értesítése mellett – egyoldalúan módosítani; vagy
  - a jelen Szerződést azonnali hatállyal, írásbeli rendkívüli felmondással megszüntetni Felek elszámolási kötelezettsége mellett.

Amennyiben a Felhasználó a fenti okból kibocsátott számlát nem teljesíti a számlán szereplő fizetési határidőre, úgy Kereskedő jogosult a Szerződést egyoldalúan, azonnali hatállyal megszüntetni.

### 9. Utolsó ajánlattételi jog

- 9.1.** Amennyiben a Felhasználó a jelen Szerződés megszűnését követő időtartamra vonatkozóan más kereskedő(k)től földgáz adásvételére vonatkozó ajánlatot kap, a jelen Szerződés Kereskedőjének ún. utolsó ajánlattételi opciós joga van. A Kereskedőt megillető utolsó ajánlattételi jog alapján a Felhasználó vállalja, hogy az ajánlat beérkezését követő 2 munkanapon belül, de az ajánlat elfogadását megelőzően, Kereskedővel a lastcall@eon.com e-mail címre küldött, aláírt dokumentumban közli a lényeges ajánlati feltételeket („Lényeges Feltételek”), anélkül, hogy az ajánlatadó személyét felfedné. Az utolsó ajánlattételről szóló nyilatkozat megtehető a Kereskedő honlapjáról (www.eon.hu) letölthető formanyomtatványon is. Lényeges Feltétel mindaz, amely feltételek nélkül a Felhasználó nem kötne szerződést. A földgáz-kereskedelmi szerződés tárgykörébe nem tartozó feltételek nem minősíthetők Lényeges Feltételeknek. Ha a Felhasználó nem formanyomtatvány alkalmazásával nyújtja be a nyilatkozatát, legalább az ott felsorolt Lényeges Feltételekről köteles nyilatkozni, ellenkező esetben a Kereskedő jogosult a Felhasználót hiánypótlásra felhívni.
- 9.2.** Amennyiben a bemutatott Lényeges Feltételek a szokásos piaci gyakorlattól jelentősen eltérnek (pl. 6 hónapnál rövidebb időszakra szóló ajánlat), a Kereskedő jogosult kérni, hogy a Lényeges Feltételeket a Felhasználó közjegyző által kiállított okirattal igazolja.
- 9.3.** Felmondással egyidejűleg biztosított utolsó ajánlattételi jog esetében, ha a Felhasználó a Lényeges Feltételekről nem szerződésszerű módon tájékoztatja a Kereskedőt, vagy bármely, fenti feltétel hiányzik vagy hibás, illetve a szokásos piaci gyakorlattól eltérő elemeket tartalmaz (azaz az ajánlati feltételek hitelessége kérdésessé válik), úgy a Kereskedő a felmondás elutasításának terhe mellett 5 napon belül póthatáridő tűzésével felszólítja a Felhasználót a Lényeges Feltételek szerződésszerű módon történő közlésére. Ha ez a felszólítás eredménytelen, akkor a Felhasználó részéről úgy kell tekinteni, mintha az utolsó ajánlattételi jogot nem biztosította volna a Kereskedő számára. Amennyiben a Felhasználó az utolsó ajánlattételi jogot nem, vagy nem a fentiek szerint biztosítja, úgy az olyan, a GET 31/B. § (1) b) pont szerinti nem teljesített szerződéses feltételnek minősül, amelyre tekintettel a felmondás nem hatályosul.
- 9.4.** Ha az utolsó ajánlattételi jogot a Felhasználó nem a Szerződés felmondásával egyidejűleg biztosítja, és a Lényeges Feltételeket nem közli a fentiekben meghatározott, szerződésszerű módon, úgy a Kereskedő a benyújtott ajánlatot póthatáridő tűzése nélkül elutasítja, és az elutasítás okairól a Felhasználót tájékoztatja.

# Teljes ellátásról szóló földgáz-kereskedelmi szerződés

## Bizalmas

Szerződés száma: ...

- 9.5.** Amennyiben a Kereskedő a Lényeges Feltételek közlésétől számított 5 munkanapon belül a Felhasználótól kapott feltételekkel összehasonlítható ajánlatot tesz írásban (ide értve az elektronikus levelezést is), ami szerint a versenytárs kereskedői ajánlattal egyező vagy jobb feltételekkel vállalja Felhasználó ellátását, úgy a közölt feltételekkel a szerződés a Felek között joghatályosan létrejön. Összehasonlítható ajánlatnak minősül az ajánlat akkor is, ha annak ellenére, hogy nem azonos megnevezéssel tartalmazza a fizetendő díjtételeket, a Felhasználó számára összevethető az egyes ajánlatok szerint összesen fizetendő földgáz díj. Amennyiben a Kereskedő az utolsó ajánlattételi jog szerződésszerű teljesítésére hívta fel a Felhasználót, a Kereskedő válaszadási határideje akkor kezdődik el, amikor Felhasználó az utolsó ajánlattételi kötelezettségét hiánytalanul teljesítette.
- 9.6.** A Kereskedő a létrejött szerződést írásba foglalva a feltételek megadásáról szóló nyilatkozata megküldését követő 15 munkanapon belül megküldi Felhasználónak.
- 9.7.** A jelen pontban feltüntetett utolsó ajánlattételi jog elfogadásáért a Kereskedő 0,4 Ft/kWh kedvezményt nyújt a nettó gázdíjból, amely kedvezményt a 3.1.2 pontban feltüntetett Földgázdíj már tartalmaz.
- 9.8.** A Felek kifejezetten rögzítik, hogy az utolsó ajánlattételi jog biztosításának a kötelezettsége a Felhasználót a jelen Szerződés időbeli hatálya alatt, valamint a Szerződés megszűnését követő 12 hónapon át is terheli, függetlenül attól, hogy ezen időtartamban mennyi új földgáz-kereskedelmi szerződést kíván megkötni, vagy meglévő szerződést meghosszabbítani. Amennyiben az utolsó ajánlattételi jog biztosítását a Felhasználó jelen Szerződés megszűnését követő 12 hónapban mulasztja el, vagy Kereskedő által biztosított határidő alatt sem teljesíti szerződésszerűen, úgy a Felhasználó köteles
- (i) határozott idejű szerződés esetén jelen Szerződésben foglalt szerződött mennyiség 20 %-ának
  - (ii) határozatlan idejű szerződés esetén a szerződés megszűnését megelőző egy évben (ennél rövidebb szerződéses időszak esetén a szerződéses időszakban) a Felhasználó fogyasztása 20%-ának
- megfelelő összegű, mely árképletes tarifa esetén az utolsó szerződéses időszak havi (elszámolási periódusonkénti) elszámoló árainak az átlaga alapján kerül meghatározásra, de minimum 100.000,- forint összegű kötbért fizetni.
- 9.9.** Amennyiben a Felhasználó a Szerződés (fordulónapra történő) felmondása mellett dönt, és a felmondás időpontjában még nem rendelkezik versenytárs kereskedői ajánlattal, úgy az utolsó ajánlattételi jogot a felmondást követően is biztosítani kell a Kereskedő számára, legkésőbb a Szerződés tervezett megszűnését megelőző hónap 20. napjáig.
- 9.10.** Amennyiben a Felhasználó közbeszerzés útján kívánja a következő időszakra beszerezni a földgázt, az utolsó ajánlattételi jog biztosítása alól csak abban az esetben mentesül, ha jogszabály kötelezi a közbeszerzés kiírására és ennek megfelelően a közbeszerzést kiírja, ellenkező esetben a fenti kötbér megfizetésére köteles.
- 9.11.** Egyetemes szolgáltatásra jogosult Felhasználót utolsó ajánlattételi jog nem köti, de vállalja, hogy a jelen Szerződés határozott időtartama alatt a 9.1 – 9.10 pont rendelkezései szerint jár el. Az egyetemes szolgáltatásra jogosult Felhasználó a Szerződés határozatlan időtartama alatt vállalja, hogy amennyiben más kereskedő(k)től ajánlatot kap, csak a Kereskedő utolsó ajánlatának értékelését követően dönt a következő időszakra vonatkozó szerződéses partnere kiválasztásáról.
- 10.** A Kereskedő energiahatékonyságot javító intézkedései, programjai, az energetikai tanúsítók, valamint az energetikai auditálást végző személyek és szervezetek, továbbá az energetikai fogyasztói tanácsadó ill. érdekvédelmi szervezetek elérhetőségei megtekinthetők honlapunkon, a <https://www.eon.hu/hu/egyeb/energiahatekonysag.html> elérhetőségen.

### 11. Adatkezelés

Természetes személyek esetén Kereskedő, mint önálló Adatkezelő tájékoztatja a Felhasználót/Fizetőt, mint Érintettet, hogy a személyes adatok kezelése során, ide értve a kapcsolattartói adatok kezelést is, a mindenkor hatályos "a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályaon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) ("GDPR")" szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete" alapján és az "információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról" szóló 2011. évi CXII. törvény ("Infotv."), valamint a vonatkozó ágazati jogszabályok szerint jár el az adatkezelés során. Az Adatkezelő mindenkor hatályos adatkezelési tájékoztatója a [www.eon.hu/](http://www.eon.hu/) adatvedelem linken érhető el, mely tájékoztató megismerését Érintett jelen dokumentum aláírásával megerősít.

Nem természetes személyek (jogi személyek) esetén Felek, mint önálló Adatkezelők kötelezettséget vállalnak arra, hogy a





# Teljes ellátásról szóló földgáz-kereskedelmi szerződés

## Bizalmas

Szerződés száma: 01

**Feltételekre vonatkozó rendelkezésekre - elolvasta, megértette, és azokat - a melléletek külön aláírása nélkül is - magára nézve kötelező jelleggel elfogadta.**

A Felek a jelen szerződést átolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.  
Jelen szerződés 2 példányban készült.

Budapest, 2024. 03. 26.  
kelt év hó nap

---

Madocsai Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde  
A Felhasználó képviselőjében  
P.H.

---

Az E.ON Energiamegoldások Kft.  
képviselőjében

# Kereskedő meghatalmazása

## 1. számú melléklet

### Bizalmas

Szerződés száma: E1 - - -

#### Kereskedő adatai

**E.ON Energiamegoldások Kft.** Székhely: 1134 Budapest, Váci út 17. • Levelezési cím: 9002 Győr, Pf. 205 •  
Cégjegyzékszám: 01-09-729313 • Adószám: 13322142-2-44

#### Felhasználó adatai (Minden mező kötelezően töltendő)

Felhasználó neve Madoccai Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

#### Székhelye:

ir.szám 7026

település Madocsa

közterület neve, jellege út

hsz/hrs. 19.

Cégjegyzékszám/nyilvántartási száma \_\_\_\_\_

Adószáma: 15837903-2-17

A társaság képviselőjének neve \_\_\_\_\_

#### Felhasználási helyek

Felhasználási hely címe	Mérőpont azonosító (POD)	Jelenlegi kereskedője	Jelenlegi szerződés felmondhatósága (nap)
<u>7026 Madocsa, Paksi út 19.</u>	_____	<u>E2 Hungary Energiakereskedelmi és Szolgáltató Zrt.</u>	_____
<u>7026 Madocsa, Újsor utca 2.</u>	_____	<u>E2 Hungary Energiakereskedelmi és Szolgáltató Zrt.</u>	_____

- Jelen meghatalmazás aláírásával a Felhasználó megbízza és meghatalmazza a Kereskedőt, hogy
  - a felhasználási helyekre vonatkozó kereskedelmi vagy egyetemes szolgáltatási szerződést helyette és nevében a Felhasználót ellátó földgázkereskedőnél (egyetemes szolgáltatónál) felmondja;
  - a Felhasználót ellátó földgázkereskedőtől (egyetemes szolgáltatótól) a Felhasználó rendelkezésére álló kapacitásról szóló nyilatkozatot és a kapacitás átadását megkérje;
  - az Elosztói Engedélyestől helyette és nevében valamennyi olyan adatot és dokumentumot megkérjen, amely a Felhasználó Felhasználási helyének földgáz-ellátásához szükséges;
  - a Felhasználó földgázellátásához szükséges rendszerhasználati szerződéseket – az Elosztói Engedélyesnél nyilvántartott kapacitás mértékéig és terhére – az illetékes tárolói, szállítói és Elosztói Engedélyesekkel megkösse/módosítsa.
- Jelen meghatalmazás csak a földgáz adásvételi szerződéssel kapcsolatos ügyintézésre és ehhez kapcsolódóan a Felhasználó képviseletére terjed ki, a Felhasználó az elosztási szolgáltatással összefüggő, beavatkozást igénylő helyzetben, illetve élet, testi épség, vagy vagyonbiztonság veszélyeztetettsége esetén közvetlenül az Elosztói Engedéllyessel köteles felvenni a kapcsolatot.



## Felhasználási hely(ek) adatai 7. számú melléklet Bizalmas

Szerződés száma: ~

Felhasználási helyek

Mérőpont-azonosító(k) <sup>1</sup>	Felhasználási hely címe	Elosztó <sup>2</sup>	Mérő korrigált teljesítménye (m <sup>3</sup> /h) <sup>3</sup>	Alapdíj (Ft/m <sup>3</sup> /h/év) <sup>4</sup>	Forgalmi díj (Ft/kWh) <sup>5</sup>	Gázdíj (Ft/kWh) <sup>6</sup>	Szerződött Mennyiség (kWh) <sup>7</sup>	Szerződött földgáz mennyiség meghatározásához figyelembe vett Éves mennyiség (kWh) <sup>7</sup>
-	7026 Madocsa, Paksi út 19.	3	6	19 312	3,3139	22	28 261	28 261
3.	7026 Madocsa, Újsor utca 2.	3	4	17 259	3,3139	22	8 799	8 799

Ármegállapítási időszak: 2024.10.01-től/íttől, 2025.09.30-ig.  
Az Ármegállapítási Időszakra vonatkozó további feltételeket a 7.3 pont tartalmazza.

### Elosztói engedélyesek

Kódszám	Név	Cím
3	E.ON Dél-dunántúli Gázhálózati Zrt.	7626 Pécs, Búza tér 8/a.

Budapest, 2024. 03. 26.  
kelt év hó nap

Madoccai Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde  
A Felhasználó képviseletében  
P.H.  
Az E.ON Energiamegoldások Kft.  
képviseletében

<sup>1</sup> POD

<sup>2</sup> Az Elosztói Engedélyes megjelölése a mellékletben szereplő táblázat szerint.

<sup>3</sup> Több mérő esetén a mérők összes korrigált teljesítménye.

<sup>4</sup> Az alapdíj a mérőteljesítmény után fizetendő éves díj. Az alapdíjat a Felhasználó havonta egyenlő részletekben köteles megfizetni.

<sup>5</sup> Forgalmi díj a mérőteljesítmény után fizetendő éves díj. Az alapdíjat a Felhasználó havonta egyenlő részletekben köteles megfizetni.

<sup>6</sup> A gázdíj nem tartalmazza a rendszerhasználati díjaknak a felhasználó gázmennyiségéhez kapcsolódó forgalmi díjlelmelt.

<sup>7</sup> A gázdíj nem tartalmazza a rendszerhasználati díjaknak a felhasználó gázmennyiségéhez kapcsolódó forgalmi díjlelmelt.

<sup>8</sup> 25/0 °C (l.01.325 bar) referencia hőmérsékletű, égéshő (GCV) alapú földgáz energia elszámolása kWh-ban.

<sup>9</sup> Szerződött Mennyiség a Felhasználási hely(ek)re szállítandó földgáz mennyiség összege POD szintre lebontva.

# Elektronikus szolgáltatások Igénylőlap

Felhasználó neve: Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

Partnerszám: \_\_\_\_\_

## 1. SMS szolgáltatás igénylés

Felhasználó hozzájárul ahhoz, hogy az E.ON Energiamegoldások Kft. sms szolgáltatást állítson be Felhasználó részére a következő telefonszámra: \_\_\_\_\_

Igen, az alábbiakról:  Nem

- Értesítés számla elkészültéről
- Értesítés fizetési felszólításról
- Értesítés kikapcsolási felszólításról
- Értesítés befizetésről

## 2. Portál szolgáltatás regisztráció igénylés

Alulírott \_\_\_\_\_

született: \_\_\_\_\_

lakcím: \_\_\_\_\_

a Felhasználó képviselőjeként, meghatalmazom az E.ON Ügyfélszolgálati Kft.-t (1134 Budapest, Váci út 17.), mint az E.ON Energiamegoldások Kft. (1134 Budapest, Váci út 17.) által ügyfélszolgálati feladatok végzésével megbízott társaságot, hogy bejelentés.phmadocsa@tolna.net e-mail címem felhasználásával, a www.eon.hu oldalon lévő online ügyfélszolgálati felületen egy felhasználói fiókot hozzon létre számomra a villamos energia/földgáz versenypiaci szerződésemmel kapcsolatos egyszerűbb, gyorsabb ügyintézés céljából.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a létrehozott felhasználói fiókot 72 órán belül nem aktiválom, akkor automatikusan megszűnik.

Budapest, 2024. 03. 26.  
kelt év hó nap

\_\_\_\_\_  
Igénylő aláírása

**E.ON Energiamegoldások Kft.**

**Székhely:** 1134

**Céggjegyzéks**

**Bankszámlasz.**

**Honlapcím:** www.eu...

2002 Győr, Pf. 205 •

-44 •

telep: HU

000



## 2. melléklet

Szerződés szám:

### FÖLDGÁZ-KERESKEDELMI SZERZŐDÉS

20 m<sup>3</sup>/h névleges (össz)kapacitást meg nem haladó fogyasztásmérővel rendelkező felhasználók részére

#### 1. Szerződő felek

##### 1.1. Kereskedő adatai:

Cégnév: MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.

Székhely és levelezési cím: 1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.. 1438 Budapest, Pf. 583

Kapcsolattartási telefonszám és e-mail-cím: +36 00 00 00 00

Számlavezető pénzügyi intézmény neve, bankcím

Cégjegyzék-/nyilvántartási szám

Adószám: -

##### 1.2. Felhasználó adatai:

Név: Madocsa Község Önkormányzata

Üzleti partner kód: 4100487074

Székhely: 7026 Madocsa, Fő utca 24

Számlatovábbítási és levelezési név, cím: Madocsa Község Önkormányzata, 7026 Madocsa, Fő utca 24

Cégjegyzék-/nyilvántartási szám:

Adószám: 15733476-2-17

#### 2. A szerződés tárgya

A jelen Szerződés alapján és a meghatározott feltételek szerint a Kereskedő eladja, a Felhasználó pedig a 3. pontban meghatározott díj megfizetése ellenében megvásárolja a Kereskedő által rendelkezésre bocsátott földgázt (Szolgáltatás).

A felhasználási hely(ek) részletes adatait (egyes mérési pontok azonosítóját, névleges teljesítményét, az igényelt földgázmennyiséget, földgázelosztó megnevezését és műszaki jellemzőket) a Szerződés 11. pontja tartalmazza.

Kereskedő teljes körű, az együtműködő földgázrendszer használatát is biztosító földgázellátást nyújt Felhasználó részére, amire tekintettel Felhasználó az őt jogszabály alapján megillető, a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges (szállítói, tárolói és elosztási) rendszerkapacitások tekintetében a rendelkezési jogot átadja Kereskedő részére, illetve megbizta Kereskedőt, hogy a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges szerződéseket a rendszerüzemeltetővel megkötse.

#### 3. A Szolgáltatásért fizetendő díj meghatározásának módja, ár

A tarifa meghatározása, illetve Szolgáltatás szerződés megkötésekor érvényes nettó ára:

Alapdíj (felhasználási helyenként)*	50 000 Ft/év
Gázdíj egységár (GD)*	8,8 Ft/MJ

\* A szerződés megkötésekor érvényes ár az ÁFA összegét nem tartalmazza

Felhasználó köteles az Üzletszabályzat 7.5.2.4. pontja szerinti egyéb díjakat (így különösen az MSZKSZ díjat, a jövedéki adót, stb.) a Kereskedő részére megfizetni.

#### 4. A Szerződés hatálya

Földgázellátás kezdő időpontja:	2024.10.01.
Szerződés lejáratának időpontja:	2025.10.01.

A Szerződés a szerződéses ajánlat Felhasználó általi elfogadását követően, az elfogadott szerződéses ajánlat és szerződéses dokumentumok Kereskedő általi, hiánytalan kézhezvételével jön létre és lép hatályba, azzal, hogy a Szerződés hatálybalépésének feltétele a felhasználási hely elosztóhálózathoz való csatlakozása, valamint az, hogy a Felhasználó érvényes és hatályos elosztóhálózat-használati szerződéssel rendelkezzen. Kereskedő a Szerződés szerinti földgázmennyiség rendelkezésre bocsátását a földgázellátás kezdő időpontjában kezdi meg. Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Felhasználó által elfogadott szerződéses ajánlat és szerződéses dokumentumok az érvényességi határidőn túl kerül a Kereskedő által kézhezvételre, úgy az aláírt szerződéses ajánlat Kereskedő általi befogadása esetén a földgázellátás kezdő időpontja az aláírt szerződéses ajánlat és a szerződéses dokumentumok teljes körű beérkezését követő második hónap első napjára módosulhat. Felek rögzítik, hogy Kereskedő általi kézhezvételre a Kereskedő iktatórendszere szerinti időpontban kerül sor. A Szerződés annak megkötésével egyidejűleg lép hatályba. Kereskedő a Szerződés szerinti földgázmennyiség rendelkezésre bocsátását a földgázellátás kezdő időpontjában kezdi meg. Felek megállapodnak, hogy a Felhasználó által a szerződéses ajánlat érvényességi határidején túl megküldött, illetve aláírt szerződéses dokumentumok Kereskedő általi befogadása esetén a földgázellátás kezdő időpontja a dokumentumok teljes körű beérkezését követő második hónap első napjára módosulhat. Jelen Szerződés határozott időtartamra jött létre, rendes felmondás útján nem mondható fel. A Kereskedő a Szerződés lejáratát megelőzően írásban kezdeményezheti a Szerződés meghosszabbítását, meghatározva a meghosszabbított időszakra vonatkozó földgázellátási feltételeket. Ez esetben, amennyiben a Felhasználó a Szerződés meghosszabbítására irányuló ajánlat kézhezvételét követő 20. napig nem jelzi írásban a Kereskedő felé, hogy a Szerződés meghosszabbítását nem kéri, a Szerződés a Kereskedő ajánlatában meghatározott feltételekkel és időtartamra meghosszabbodik. A Szerződés hatálybalépésének feltétele a felhasználási hely elosztóhálózathoz való csatlakozása, valamint az, hogy a Felhasználó érvényes és hatályos elosztóhálózat-használati szerződéssel rendelkezzen.

A Felhasználóra az Üzletszabályzat 20 m<sup>3</sup>/h kapacitást meg nem haladó nem lakossági felhasználókra (felhasználókra) vonatkozó általános szerződési feltételek (továbbiakban: Általános Szerződési Feltételek) vonatkoznak. A Kereskedő jelen Szerződésre vonatkozó Földgáz-kereskedelmi Üzletszabályzata (továbbiakban: Üzletszabályzat) és az annak részét képező Általános Szerződési Feltételei megtekinthetők a [www.mvmenergiakereskedo.hu](http://www.mvmenergiakereskedo.hu) weboldalon. A Felhasználó a jelen Szerződés aláírásával elismeri, hogy az Üzletszabályzatot és az annak részét képező Általános Szerződési Feltételeket megismerte, az abban foglaltakat magára nézve kötelező érvénnyel elfogadja. A Kereskedő fenntartja a jogot arra, hogy az Üzletszabályzatot és az annak részét képező Általános Szerződési Feltételeket megváltoztassa. A változásról a Felhasználót az Üzletszabályzatban meghatározott módon tájékoztatja.

Jelen Szerződés alapján a Felhasználó részére a rendszerirányítási, földgázszállítási, - tárolási és elosztási szolgáltatásokat biztosítottak kell tekinteni.



Szerződés száma: ~

## 5. Szerződés megszűnése

Szerződés idő előtti megszüntetésének részletes feltételeit az Általános Szerződési Feltételek 7.1.3. pontja tartalmazza.

A Kereskedő a megszüntetéshez való hozzájárulását megtagadhatja, vagy feltételhez kötheti. Ha a Kereskedő a Szerződés megszüntetéséhez nem járul hozzá, vagy a Kereskedő által támasztott feltétel nem teljesül, azonban ennek ellenére a Szerződés a Felhasználó érdekkörében felmerült okból mégis megszűnik, a Felhasználó köteles Kereskedő részére kötbért fizetni.

## 6. Az elszámolási és számlázási időszak időtartama, a számlázás módja

### Elszámolás

A részszámlák éves korrekciójának elszámolása mérőállás alapján évente egyszer, a területileg illetékes földgázelosztó üzletszabályzatában leírtak szerinti elolvasás alapján történik, ami alapján kiállításra kerül a Felhasználó részére az elszámoló számla.

Felek rögzítik, hogy a mérőelolvasást a földgázelosztói engedélyes végzi. Felhasználó tudomással bír arról, hogy Kereskedő a földgázelosztói engedélyestől az elszámolási mérési adatokat megkéri, azokat tárolja, és Felhasználó kijelenti, hogy ezen adatokat a Szerződés szerinti elszámolás alapjául elfogadja.

Felek megállapodnak, hogy az Alapdíj, valamint a Gázdíj elszámolása havonta történik.

### Számlázás

Felek megállapodnak, hogy részszámlás elszámolás esetén a számlák kiállítására havi bontásban kerül sor.

A számla minden esetben az 3. pontban foglaltaknak megfelelően magyar forintban kerül kiállításra.

Az elszámolásra, számlázásra vonatkozó részletes szabályokat az Általános Szerződési Feltételek tartalmazza.

## 7. Fizetés módja

Felek megállapodnak, hogy a Szolgáltatás díját a számla keltétől számított 15 naptári napon belül kell teljesíteni.

Felek megállapodnak, hogy a Szolgáltatás díját Felhasználó egyedi banki átutalással teljesíti.

Ha a Felhasználó banki átutalással egyidejűleg több Kereskedő által kibocsátott számlára vonatkozóan teljesít kifizetést, a teljesítés egyes számlák közötti megosztását megküldi Kereskedő részére az alábbi elérhetőségre: [avizo@mvm.hu](mailto:avizo@mvm.hu)

## 8. Kereskedő megbízása

Jelen Szerződés aláírásával a Felhasználó megbízza a Kereskedőt, hogy a Felhasználó képviseletében teljes jogkörrel eljárjon a területileg illetékes földgázelosztónál az elosztóhálózat-használati szerződés megkötésekor, és azt megbízottként kezelje.

A Kereskedő jelen Szerződés aláírásával a megbízást elfogadja.

A Felhasználó tudomásul veszi, hogy a Kereskedő a megbízás teljesítése érdekében jogosult harmadik személyt igénybe venni.

## 9. Földgázellátási szerződés megszüntetése és meghatalmazás kereskedőváltásra

A jelen Szerződés aláírásával egyidejűleg a Felek megállapodnak, hogy a közöttük létrejött, a Szerződés tárgyát érintő minden korábbi megállapodás (ideértve a Felek között fennálló egyetemes szolgáltatási szerződést is), jognyilatkozat és egyéb dokumentum a jelen Szerződésben rögzített földgázellátás kezdő napjával hatályát veszti és a Feleknek a Szerződés tárgyát érintő jogviszonyát az abban rögzített földgázellátás kezdő időpontjának hatályával kizárólag a jelen Szerződés határozza meg.

Felek megállapodnak, hogy jelen Szerződés aláírásával az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.-t, mint földgázipari egyetemes szolgáltatási engedélyest a 2008. évi XL. törvény 31/B. § (1) bekezdése alapján terhelő értesítési kötelezettséget teljesítettnek tekintik.

A Felhasználó jelen Szerződés aláírásával meghatalmazza a Kereskedőt, hogy amennyiben szükséges, a kereskedőváltás érdekében az illetékes rendszerüzemeltetőnél eljárjon és a szükséges intézkedéseket megtegyje.

## 10. Egyéb rendelkezések

Ha a Felhasználó adataiban változás történik, arról a Felhasználó a Kereskedőt köteles 15 napon belül tájékoztatni. Ha a Felhasználó nem magyar állampolgár Ha a Felhasználó adataiban változás történik, arról a Felhasználó a Kereskedőt köteles 15 napon belül tájékoztatni. Ha a Felhasználó nem magyar állampolgár természetes személy vagy nem Magyarországon bejegyzett/nyilvántartásba vett jogi személy, a Felhasználó nem magyar állampolgár természetes személy és kereskedelmi ügyekben a joghatóságról, valamint a határozatok elismeréséről és végrehajtásáról szóló, 2000. december 22-i, 44/2001/EK tanácsi rendelet 5. cikk 1. pontja vagy a nemzetközi magánjogról szóló 2017. évi XXVIII. törvény 99. §-a alapján a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti hatáskörrel és illetékességgel rendelkező magyar bíróság joghatóságát kötik ki. A Felhasználó által igénybe vett földgázfelhasználási korlátozások kategóriánkénti besorolása a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően történik. Felhasználó kijelenti, hogy tudomással bír a korlátozások besorolás hatályos szabályozásáról és azok alapján őt terhelő kötelezettségeiről, eljárási szabályokról. A Felhasználó vállalja, hogy ha a Szerződés megszüntetését követő időszakra vonatkozóan a Felhasználó köteles a Szerződés megszüntetését követő földgázellátási hely(ek) földgázellátására vonatkozóan harmadik személytől ajánlatot kap, vagy ajánlatot kér, akkor bármely ajánlat elfogadását megelőzően a Kereskedő részére ajánlattételi lehetőségét biztosítja (utolsó ajánlattételi jog). Az utolsó ajánlattételi jog értelmében a Felhasználó köteles a Szerződés megszüntetését követő időszakos időszakokra beérkezett, általa összességében legjobbnak ítélt, érvényes földgáz-kereskedelmi ajánlat lényeges feltételeit az ajánlattevő földgázkereskedő cég szerzőn aláírt jognyilatkozat megtételével, amelyhez csatolásra kerül alatt hiteles érdemi módon (pl.: közjegyző által készített ténytanúsítvány megküldésével, feltételek a szerződött mennyiséget, a szerződéses időszakot, az utolsó ajánlattételi jog biztosításának kötelezettség vállalását, a Felek rögzítik, hogy lényeges rugalmasságot (átadás-átvételi kötelezettség), szerződés időtartamát és határozott vagy határozatlan jellegét, megszüntetési feltételeket, felelősségi határidőt, fizetési határidőket tekintik. A Felhasználó az általa összességében legjobbnak ítélt földgáz-kereskedelmi ajánlat Kereskedővel történő ismertetését követően nem jogosult újabb földgáz-kereskedelmi ajánlatot ismertetni a Kereskedővel. Az utolsó ajánlattételi jog keretében a Kereskedő jogosult a Felhasználó által ismertetett, összességében legkedvezőbb ajánlat kézhezvételét követő 5 munkanapon belül földgáz-kereskedelmi ajánlatot adni. Amennyiben a Kereskedő a Felhasználó által ismertetett lényeges feltételekkel azonos vagy összességében kedvezőbb feltételeket ajánl a Felhasználó részére, úgy a Szerződés megszüntetését követő időszakra a Felek között a földgáz-kereskedelmi jogviszony automatikusan létrejön a Kereskedő földgáz-kereskedelmi ajánlatának Felhasználó általi kézhezvételével (átvételével). Amennyiben a Felhasználó az utolsó ajánlat tételi jogot nem, vagy oly módon biztosítja a Kereskedő részére, hogy a Kereskedő nem tudja a földgáz-kereskedelmi ajánlatát megfelelő időben megtenni, úgy Felhasználó ezen magatartása nem teljesített szerződéses feltételnek minősül.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Üzletszabályzat, a földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény és az annak végrehajtására vonatkozó rendeletek, a Polgári Törvénykönyv és a hatályos jogszabályok irányadók. A Felhasználó büntető és polgári jogi felelőssége tudatában jelen Szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy a Szerződésben általa megadott adatok a valóságnak megfelelnek. Szerződő felek megállapodnak, hogy a kapcsolattartó(k) Kapcsolati Adatgyűjtetőben megadott személyes adatait (név, telefonszám, e-mail) kizárólagosan a szerződéses kapcsolat fenntartása céljából jogosultak kezelni. A meghatározott személyes adatok őrzési ideje legfeljebb a jelen Szerződésre irányadó dokumentum őrzési idejéig tart. A földgázszolgáltatás biztosítása, a földgáz-kereskedelmi szerződés teljesítése keretében kezelt személyes adatokra vonatkozó tájékoztatást Felhasználó a [www.mvmenergiakereskedo.hu](http://www.mvmenergiakereskedo.hu) honlapon és az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. ügyfélszolgálati irodában elérhető Általános Adatkezelési Tájékoztatóban találhatja meg. Az ügyintézés során készített hangfelvétellel összefüggésben kezelt személyes adatokra vonatkozó tájékoztatást Felhasználó a [www.mvmenergiakereskedo.hu](http://www.mvmenergiakereskedo.hu) honlapon és az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. ügyfélszolgálati irodában elérhető Hangfelvétel Rögzítésére Vonatkozó Adatkezelési Tájékoztatóban találhatja meg. Kereskedő az Üzletszabályzat 3.2.12. pontja alapján a jelen Szerződést skennelt cégszerű aláírással írta alá, amely ezáltal a Kereskedő által cégszerűen aláírt okiratnak minősül. A Felek az Üzletszabályzat 1.2.1 pontjában szereplő Alapdíj fogalmát a jelen Szerződés alkalmazásában az alábbiak szerint módosított tartalommal veszik figyelembe:

Alapdíj: a földgázrendszer használatáért fizetendő – a rendszerhasználattal összefüggésben felmerülő, áthárított díjat, valamint a rendszerhasználattal összefüggő eladói költségfelelő tartalmazó – díj, amelyet a Vevő (pl.: az Egyetemes szolgáltatásra jogosult felhasználó, továbbá azon Egyetemes szolgáltatásra nem jogosult felhasználó, aki a Szerződés hatálya alá tartozó Felhasználási helyen nem rendelkezik távadós telemechanikai rendszerrel) a Szerződésben foglaltak szerinti köteles megfizetni.





MVM



Szerződés száma:

**FÖLDGÁZ-KERESKEDELMI SZERZŐDÉS**  
20 m<sup>3</sup>/h névleges (össz)kapacitást meg nem haladó fogyasztásmérővel rendelkező felhasználók részére

**1. Szerződő felek**

**1.1. Kereskedő adatai:**

Cégnév: **MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.**  
Székhely és levelezési cím: **1081 Budapest, II. R. Károlyi utca 11.**  
Kapcsolattartási telefonszám és e-mail: **06-1-200-0000 / [info@mvm.hu](mailto:info@mvm.hu)**  
Számlavezető pénzügyintézet neve, bejegyzési száma: **Magyar Államháztartás**  
Cégjegyzék-/nyilvántartási szám: **01-10-00000000-00000000**  
Adószám: **1533476-2-17**

**1.2. Felhasználó adatai:**

Név: **Madocsa Község Önkormányzata**  
Üzleti partner kód: **4100487074**  
Székhely: **7026 Madocsa, Fő utca 24**  
Számlatovábbítási és levelezési név, cím: **Madocsa Község Önkormányzata, 7026 Madocsa, Fő utca 24**  
Cégjegyzék-/nyilvántartási szám: **01-10-00000000-00000000**  
Adószám: **15733476-2-17**

**2. A szerződés tárgya**

A jelen Szerződés alapján és a meghatározott feltételek szerint a Kereskedő eladja, a Felhasználó pedig a 3. pontban meghatározott díj megfizetése ellenében megvásárolja a Kereskedő által rendelkezésre bocsátott földgázt (Szolgáltatás).

A felhasználási hely(ek) részletes adatait (egyes mérési pontok azonosítóját, névleges teljesítményét, az igényelt földgázmennyiséget, földgázelosztó megnevezését és műszaki jellemzőket) a Szerződés 11. pontja tartalmazza.

Kereskedő teljes körű, az együttműködő földgázrendszer használatát is biztosító földgázellátást nyújt Felhasználó részére, amire tekintettel Felhasználó az öt jogszabály alapján megillető, a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges (szállítói, tárolói és elosztási) rendszerkapacitások tekintetében a rendelkezési jogot átadja Kereskedő részére, illetve megbízza Kereskedőt, hogy a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges szerződéseket a rendszerüzemeltetővel megkötse.

**3. A Szolgáltatásért fizetendő díj meghatározásának módja, ár**

A tarifa meghatározása, illetve Szolgáltatás szerződés megkötésekor érvényes nettó ára:	
Alapdíj (felhasználási helyenként)*	50 000 Ft/év
Gázdíj egységár (GD)*	8,8 Ft/MJ

\* A szerződés megkötésekor érvényes ár az ÁFA összegét nem tartalmazza

Felhasználó köteles az Üzletszabályzat 7.5.2.4. pontja szerinti egyéb díjakat (így különösen az MSZKSZ díjat, a jövedéki adót, stb.) a Kereskedő részére megfizetni.

**4. Szerződés hatálya**

Földgázellátás kezdő időpontja:	2024.10.01.
Szerződés lejáratának időpontja:	2025.10.01.

A Szerződés a szerződéses ajánlat Felhasználó általi elfogadását követően, az elfogadott szerződéses ajánlat és szerződéses dokumentumok Kereskedő általi, hiánytalan kézhezvételével jön létre és lép hatályba, azzal, hogy a Szerződés hatálybalépésének feltétele a felhasználási hely elosztóhálózathoz való csatlakozása, valamint az, hogy a Felhasználó érvényes és hatályos elosztóhálózat-használati szerződéssel rendelkezzen. Kereskedő a Szerződés szerinti elfogadott szerződéses ajánlat és szerződéses dokumentumok az érvényességi határidőn túl kerül a Kereskedő által kézhezvételre, úgy az aláírt szerződéses ajánlat Kereskedő általi befogadása esetén a földgázellátás kezdő időpontjában kezdi meg. Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Felhasználó által aláírt szerződéses ajánlat és szerződéses dokumentumok az érvényességi határidőn túl kerül a Kereskedő által kézhezvételre a Kereskedő iktatórendszere szerinti időpontban kerül sor. A Szerződés annak megkötésével egyidejűleg lép hatályba. Kereskedő a Szerződés szerinti földgázmennyiség rendelkezésre bocsátását a földgázellátás kezdő időpontjában kezdi meg. Felek rögzítik, hogy Kereskedő általi kézhezvételre a Kereskedő iktatórendszere szerinti időpontban kerül sor. A Szerződés annak megkötésével egyidejűleg lép hatályba. Kereskedő a Szerződés szerinti földgázmennyiség rendelkezésre bocsátását a földgázellátás kezdő időpontjában kezdi meg. Felek megállapodnak, hogy a Felhasználó által a szerződéses ajánlat érvényességi határidején túl megküldött, illetve aláírt szerződéses dokumentumok Kereskedő általi befogadása esetén a földgázellátás kezdő időpontja a dokumentumok teljes körű beérkezését követő második hónap első napjára módosulhat. Jelen Szerződés határozott időtartamra jött létre, rendes felmondás útján nem mondható fel. A Kereskedő a Szerződés lejáratát megelőzően írásban kezdeményezheti a Szerződés meghosszabbítását, meghatározva a meghosszabbított időszakra vonatkozó földgázellátási feltételeket. Ez esetben, amennyiben a Felhasználó a Szerződés meghosszabbítására irányuló ajánlat kézhezvételét követő 20. napig nem jelez írásban a Kereskedő felé, hogy a Szerződés meghosszabbítását nem kéri, a Szerződés a Kereskedő ajánlatában meghatározott feltételekkel és időtartamra meghosszabbodik. A Szerződés hatálybalépésének feltétele a felhasználási hely elosztóhálózathoz való csatlakozása, valamint az, hogy a Felhasználó érvényes és hatályos elosztóhálózat-használati szerződéssel rendelkezzen.

A Felhasználóra az Üzletszabályzat 20 m<sup>3</sup>/h kapacitást meg nem haladó nem lakossági felhasználókra (felhasználókra) vonatkozó általános szerződési feltételek (továbbiakban: Általános Szerződési Feltételek) vonatkoznak. A Kereskedő jelen Szerződésre vonatkozó Földgáz-kereskedelmi Üzletszabályzata (továbbiakban: Üzletszabályzat) és az annak részét képező Általános Szerződési Feltételei megtekinthetők a [www.mvmenergiakereskedo.hu](http://www.mvmenergiakereskedo.hu) weboldalon. A Felhasználó a jelen Szerződés aláírásával elismeri, hogy az Üzletszabályzatot és az annak részét képező Általános Szerződési Feltételek tartalmát a jelen Szerződés aláírását megelőzően megismerte, az abban foglaltakat magára nézve kötelező érvénnyel elfogadja. A Kereskedő fenntartja a jogot arra, hogy az Üzletszabályzatot és az annak részét képező Általános Szerződési Feltételeket megváltoztassa. A változásról a Felhasználót az Üzletszabályzatban meghatározott módon tájékoztatja.

Jelen Szerződés alapján a Felhasználó részére a rendszerirányítási, földgázszállítási, - tárolási és elosztási szolgáltatásokat biztosítottak kell tekinteni.



Szerződés száma: 7701146413\_325137

## 5. Szerződés megszűnése

Szerződés idő előtti megszüntetésének részletes feltételeit az Általános Szerződési Feltételek 7.1.3. pontja tartalmazza.

A Kereskedő a megszüntetéséhez való hozzájárulását megtagadhatja, vagy felfételhez kötheti. Ha a Kereskedő a Szerződés megszüntetéséhez nem járul hozzá, vagy a Kereskedő által támasztott feltétel nem teljesül, azonban ennek ellenére a Szerződés a Felhasználó érdekkörében felmerült okból mégis megszűnik, a Felhasználó köteles Kereskedő részére kötbért fizetni.

## 6. Az elszámolási és számlázási időszak időtartama, a számlázás módja

### Elszámolás

A részszámlák éves korrekciójának elszámolása mérőállás alapján évente egyszer, a területileg illetékes földgázelosztó üzletszabályzatában leírtak szerinti leolvasás alapján történik, ami alapján kiállításra kerül a Felhasználó részére az elszámoló számla.

Felek rögzítik, hogy a mérőleolvasást a földgázelosztói engedélyes végzi. Felhasználó tudomással bír arról, hogy Kereskedő a földgázelosztói engedélyestől az elszámolási mérési adatokat megkéri, azokat tárolja, és Felhasználó kijelenti, hogy ezen adatokat a Szerződés szerinti elszámolás alapjául elfogadja.

Felek megállapodnak, hogy az Alapdíj, valamint a Gázdíj elszámolása havonta történik.

### Számlázás

Felek megállapodnak, hogy részszámlás elszámolás esetén a számlák kiállítására havi bontásban kerül sor.

A számla minden esetben az 3. pontban foglaltaknak megfelelően magyar forintban kerül kiállításra.

Az elszámolásra, számlázásra vonatkozó részletes szabályokat az Általános Szerződési Feltételek tartalmazza.

## 7. Fizetés módja

Felek megállapodnak, hogy a Szolgáltatás díját a számla keltétől számított 15 naptári napon belül kell teljesíteni.

Felek megállapodnak, hogy a Szolgáltatás díját Felhasználó egyedi banki átutalással teljesíti.

Ha a Felhasználó banki átutalással egyidejűleg több Kereskedő által kibocsátott számlára vonatkozóan teljesít kifizetést, a teljesítés egyes számlák közötti megoszlását megkérüdi Kereskedő részére az alábbi elérhetőségre: [avizo@mvm.hu](mailto:avizo@mvm.hu)

## 8. Kereskedő megbízása

Jelen Szerződés aláírásával a Felhasználó megbizta a Kereskedőt, hogy a Felhasználó képviseletében teljes jogkörrel eljárjon a területileg illetékes földgázelosztónál az elosztóhálózat-használati szerződés megkötésékor, és azt megbízottként kezelje.

A Kereskedő jelen Szerződés aláírásával a megbízást elfogadja.

A Felhasználó tudomásul veszi, hogy a Kereskedő a megbízás teljesítése érdekében jogosult harmadik személyt igénybe venni.

## 9. Földgázellátási szerződés megszüntetése és meghatalmazás kereskedőváltásra

A jelen Szerződés aláírásával egyidejűleg a Felek megállapodnak, hogy a közöttük létrejött, a Szerződés tárgyát érintő minden korábbi megállapodás (ideértve a Felek között fennálló egyetemes szolgáltatási szerződést is), jognyilatkozat és egyéb dokumentum a jelen Szerződésben rögzített földgázellátás kezdő napjával hatályát veszti és a Feleknek a Szerződés tárgyát érintő jogviszonyát az abban rögzített földgázellátás kezdő időpontjának hatályával kizárólag a jelen Szerződés határozza meg.

Felek megállapodnak, hogy jelen Szerződés aláírásával az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.-t, mint földgázipari egyetemes szolgáltatási engedélyest a 2008. évi XL. törvény 31/B. § (1) bekezdése alapján terhelő értesítési kötelezettséget teljesítettnek tekintik.

A Felhasználó jelen Szerződés aláírásával meghatalmazza a Kereskedőt, hogy amennyiben szükséges, a kereskedőváltás érdekében az illetékes rendszerüzemeltetőnél eljárjon és a szükséges intézkedéseket megtegye.

## 10. Egyéb rendelkezések

Ha a Felhasználó adataiban változás történik, arról a Felhasználó a Kereskedőt köteles 15 napon belül tájékoztatni. Ha a Felhasználó nem magyar állampolgár természetes személy vagy nem Magyarországon bejegyzett/nyilvántartásba vett jogi személy, a Felek a békés úton nem rendezhető esetleges jövőbeni jogvitájuk eldöntésére a polgári és kereskedelmi ügyekben a joghatóságról, valamint a határozatok elismeréséről és végrehajtásáról szóló, 2000. december 22-i, 44/2001/EK tanácsi rendelet 5. cikk 1. pontja vagy a nemzetközi magánjogról szóló 2017. évi XXVIII. törvény 99. §-a alapján a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti hatáskörrel és illetékességgel eljáró magyar bíróság joghatóságát kötik ki. A Felhasználó által igénybe vett földgázellátási szerződés korlátozó besorolás hatályos szabályozásáról és azok alapján őt terhelő kötelezettségekről, eljárás szabályokról. A Felhasználó vállalja, hogy ha a Szerződés megszüntetését követő időszakra vonatkozóan a Szerződés hatálya alá tartozó felhasználási hely(ek) földgázellátására vonatkozóan harmadik személytől ajánlatot kap, vagy ajánlatot kér, akkor bármely ajánlat elfogadását megelőzően a Kereskedő részére ajánlattal lehetőséget biztosítja (utolsó ajánlattételi jog). Az utolsó ajánlattételi jog értelmében a Felhasználó köteles a Szerződés megszüntetését követő szerződéses időszakra beérkezett, általa összességében legjobbnak ítélt, érvényes földgáz-kereskedelmi ajánlat lényeges feltételeit az ajánlattevő földgázkereskedő személyének felfedése nélkül a földgáz-kereskedelmi ajánlat érvényességi ideje alatt hitel érdemlő módon (pl.: közjegyző által készített lényanúsítvány megküldésével, cégszerűen aláírt jognyilatkozat megtételével, amelyhez csatolásra kerül az ajánlat anonimizált másolata) ismertetni a Kereskedővel. A Felek rögzítik, hogy lényeges feltételnek a szerződött mennyiséget, a szerződéses időszakot, az utolsó ajánlattételi jog biztosításának kötelezettség vállalását, földgáz árát és árelemeit tételiesen, a rugalmasságot (átadás-átvételi kötelezettség), szerződés időtartamát és határozott vagy határozatlan jellegét, megszüntetési feltételeket, felmondási határidőt, fizetési határidőket tekintik. A Felhasználó az általa összességében legjobbnak ítélt földgáz-kereskedelmi ajánlat Kereskedővel történő ismertetését követően nem jogosult újabb földgáz-kereskedelmi ajánlat ismertetni a Kereskedővel. Az utolsó ajánlattételi jog keretében a Kereskedő jogosult a Felhasználó által ismertetett, összességében legkedvezőbb ajánlat kézhezvételét követő 5 munkanapon belül földgáz-kereskedelmi ajánlatot adni. Amennyiben a Kereskedő a Felhasználó által ismertetett lényeges feltételekkel azonos vagy összességében kedvezőbb feltételeket ajánl a Felhasználó részére, úgy a Szerződés megszüntetését követő időszakra a Felek között a földgáz-kereskedelmi jogviszony automatikusan létrejön a Kereskedő földgáz-kereskedelmi ajánlatának Felhasználó általi kézhezvételével (átvételével). Amennyiben a Felhasználó az utolsó ajánlat tételi jogot nem, vagy oly módon biztosítja a Kereskedő részére, hogy a Kereskedő nem tudja a földgáz-kereskedelmi ajánlatát megfelelő időben megtenni, úgy Felhasználó ezen magatartása nem teljesített szerződéses feltételnek minősül.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Üzletszabályzat, a földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény és az annak végrehajtására vonatkozó rendeletek, a Polgári Törvénykönyv és a hatályos jogszabályok irányadók. A Felhasználó büntető és polgári jogi felelőssége tudatában jelen Szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy a Szerződésben általa megadott adatok a valóságnak megfelelnek. Szerződés felek megállapodnak, hogy a kapcsolattartó(k) Kapcsolati Adategységletében megadott személyes adatait (név, telefonszám, e-mail) kizárólagosan a szerződéses kapcsolat fenntartása céljából jogosultak kezelni. A meghatározott személyes adatok őrzési ideje legfeljebb a jelen Szerződésre irányadó dokumentum őrzési idejéig tart. A földgázszolgáltatás biztosítása, a földgáz-kereskedelmi szerződés teljesítése keretében kezelt személyes adatokra vonatkozó tájékoztatást Felhasználó a [www.mvmennergiakereskedo.hu](http://www.mvmennergiakereskedo.hu) honlapon és az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. ügyfélszolgálati irodájában elérhető Általános Adatkezelési Tájékoztatóban találhatja meg. Az ügyintézés során készített hangfelvétellel összefüggésben kezelt személyes adatokra vonatkozó tájékoztatást Felhasználó a [www.mvmennergiakereskedo.hu](http://www.mvmennergiakereskedo.hu) honlapon és az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. ügyfélszolgálati irodájában elérhető Hangfelvétel írtá alá, amely ezáltal a Kereskedő által cégszerűen aláírt okiratnak minősül. A Felek az Üzletszabályzat 3.2.12. pontja alapján a jelen Szerződést skennelt cégszerű aláírással alkalmazásában az alábbiak szerint módosított tartalommal veszik figyelembe:

Alapdíj: a földgázrendszer használatáért fizetendő – a rendszerhasználattal összefüggésben felmerülő, áthárított díjat, valamint a rendszerhasználattal összefüggő eladói költségelemet tartalmazó – díj, amelyet a Vevő (pl.: az Egyetemes szolgáltatásra jogosult felhasználó, továbbá azon Egyetemes szolgáltatásra nem jogosult felhasználó, aki a Szerződés hatálya alá tartozó Felhasználási helyen nem rendelkezik távadós telemechanikai rendszerrel) a Szerződésben foglaltak szerint köteles megfizetni.



Szerződés száma: 7701146413\_325137

**11. A felhasználási hely(ek) részletes adatai****11.1. Felhasználási hely azonosítási adatai**

Mérési pont azonosító	Felhasználási hely kód	Felhasználási hely cím
		7026 Madocsa, Fő utca 20.
		7026 Madocsa, Fő utca 14.
		7026 Madocsa, Fő utca 19.
		7026 Madocsa, Fő utca 19.
		7026 Madocsa, Temető utca 2.
		7026 Madocsa, Kossuth utca 31.
		7025 Bölcse, Fő utca 24.
		7025 Bölcse, Fő utca 24.
		7026 Madocsa, Kossuth utca 2.

**11.2. Felhasználási hely műszaki adatai**

Mérési pont azonosító	Használat jogcíme*	Szolgáltatási időszakra vonatkozó igényelt földgáz mennyiség	A felszerelt gázmérő, mérési rendszer névleges teljesítménye	Vásárolt kapacitás	Elosztó megnevezése **	Mérési pont jellege***
	T	120 m <sup>3</sup>	4 m <sup>3</sup> /h	****	3	P1
	T	1200 m <sup>3</sup>	6 m <sup>3</sup> /h	****	3	P1
	T	4600 m <sup>3</sup>	4 m <sup>3</sup> /h	****	3	P1
	T	1100 m <sup>3</sup>	10 m <sup>3</sup> /h	****	3	P1
	T	1000 m <sup>3</sup>	4 m <sup>3</sup> /h	****	3	P1
	T	1000 m <sup>3</sup>	4 m <sup>3</sup> /h	****	3	P1
	T	4134 m <sup>3</sup>	4 m <sup>3</sup> /h	****	3	P1
	T	100 m <sup>3</sup>	4 m <sup>3</sup> /h	****	3	P1
	T	15200 m <sup>3</sup>	16 m <sup>3</sup> /h	****	3	P1

A földgázellátás biztonságának megőrzését szolgáló intézkedésekről szóló 399/2023. (VIII. 24.) Korm. rendelet – vagy annak helyébe lép mindenkoros szabályok – szerinti nyilatkozatot a szerződés elválaszthatatlan részét képezi. A Vevő köteles a nyilatkozatot kitölteni és nyilatkozni. A Vevő köteles az Eladót haladéktalanul tájékoztatni köteles a nyilatkozatot tartalmának változásáról. A változásnak megfelelő, Eladóval között nyilatkozatot automatikusan a Szerződés részévé válik. A nyilatkozattétel elmulasztásából származó minden kárért a Vevő felelős. Amennyiben a Vevő nyilatkozattételét elmulasztja vagy azt hiányosan teljesíti, akkor úgy kell tekinteni, hogy a jelen Szerződés hatálya alá tartozó felhasználási helye egyike sem tartozik korlátozási kivételbe. A korlátozással kapcsolatos további információkat a 2. számú melléklet tartalmazza. Amennyiben a felhasználási hely(ek) használata nem tulajdonosi jogcímen történik, szükséges a jelen Szerződés 1. számú, Tulajdonosi nyilatkozat kollégáinkkal a +36 80/484 484-es telefonszámon, vagy az [mvmföldgazkiv@mvm.hu](mailto:mvmföldgazkiv@mvm.hu) e-mail címen.

Mellékletek:  
1. számú melléklet: Tulajdonosi nyilatkozat kapacitáslekötési jog átadásáról  
2. számú melléklet: A földgázellátás biztonságának megőrzését szolgáló intézkedésekről szóló 399/2023. (VIII. 24.) Korm. rendelet szerinti tájékoztatás  
3. számú melléklet: Nyilatkozat minta a földgázellátás biztonságának megőrzését szolgáló intézkedésekről szóló 399/2023. (VIII. 24.) Korm. rendelet szerint

**MVM Next Energiatermelési Zrt.**Hiezl Gábor  
vezérigazgatóFodor Imre  
üzleti kereskedelmi igazgató**Madocsa Község Önkormányzata****A Szerződést aláíró neve és tisztsége**

Felhasználó cégszerű aláírása

Kelt: Budapest, 2024.03.25.

Kelt:

\* (T) Tulajdonos, (B) Bérlet, (E) Egyéb

\*\* Elosztó megnevezése: (0) Csepeli Erőmű Kft., (1) DBGÁZ Debreceni Gázszolgáltató Kft., (2) ISD POWER Energiatermelő és Szolgáltató Kft., (3) E.ON Dél-dunántúli Gázhálózati Zrt., (4) E.ON Közép-dunántúli Gázhálózati Zrt., (5) MVM Égőz-Dégőz Földgázhálózati Zrt., (6) MVM Főgáz Földgázhálózati Kft., (8) Natural Gas Service Ipari és Szolgáltató Kft., (9) OERG Kft., (10) MAGÁZ Kft., (11) OPUS TIGÁZ Zrt., (16) E.GAS Gázelosztó Kft.

\*\*\* (P1) vegyes, egyéb (P2) lineáris, (P3) fűtési

\*\*\*\* Csatlakozási szerződés tartalmazza

MVM



### KAPCSOLATI ADATEGYEZTETŐ

Szerződés száma: \_\_\_\_\_

Tisztelt Partnerünk, annak érdekében, hogy a Földgáz Kereskedelmi Szerződésben meghatározott Szolgáltatás során Társaságunk az Önökkel történő kapcsolattartást zökkenőmentesen végezhesse, kérjük, adják meg az alábbi elérési adatokat, illetve jelezzék, amennyiben a korábbi adatokban változás történt.

Felhasználó adatai: Madocsa Község Önkormányzata, 7026 Madocsa, Fő utca 24  
Üzleti partner kód: 4100487074

Számlatovábbítási és levelezési név:	
Számlatovábbítási és levelezési cím:	
számú felhasználási hely használatának jogcíme *:	<input type="checkbox"/> Tulajdonos <input type="checkbox"/> Bérlet <input type="checkbox"/> Egyéb
számú felhasználási hely használatának jogcíme *:	<input type="checkbox"/> Tulajdonos <input type="checkbox"/> Bérlet <input type="checkbox"/> Egyéb
számú felhasználási hely használatának jogcíme *:	<input type="checkbox"/> Tulajdonos <input type="checkbox"/> Bérlet <input type="checkbox"/> Egyéb
számú felhasználási hely használatának jogcíme *:	<input type="checkbox"/> Tulajdonos <input type="checkbox"/> Bérlet <input type="checkbox"/> Egyéb
számú felhasználási hely használatának jogcíme *:	<input type="checkbox"/> Tulajdonos <input type="checkbox"/> Bérlet <input type="checkbox"/> Egyéb
számú felhasználási hely használatának jogcíme *:	<input type="checkbox"/> Tulajdonos <input type="checkbox"/> Bérlet <input type="checkbox"/> Egyéb
számú felhasználási hely használatának jogcíme *:	<input type="checkbox"/> Tulajdonos <input type="checkbox"/> Bérlet <input type="checkbox"/> Egyéb
számú felhasználási hely használatának jogcíme *:	<input type="checkbox"/> Tulajdonos <input type="checkbox"/> Bérlet <input type="checkbox"/> Egyéb
számú felhasználási hely használatának jogcíme *:	<input type="checkbox"/> Tulajdonos <input type="checkbox"/> Bérlet <input type="checkbox"/> Egyéb
Központi telefonszám:	
Kapcsolattartó neve:	
Kapcsolattartó telefonszáma:	
Kapcsolattartó e-mail címe:	
Az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. által kiállított számlákat elektronikus formában kérjük megküldeni**	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
Elektronikus számlázás esetén a kiállított számlákat a következő e-mail címre kérjük megküldeni:	E-mail cím: _____

\* Amennyiben a felhasználási hely(ek) használata nem tulajdonosi jogcímen történik, szükséges a jelen Szerződés 1. számú, Tulajdonosi nyilatkozat kapacitáskötési jog átadásáról mellékletének Tulajdonos és Felhasználó részéről történő aláírása, mellyel kapcsolatban kérjük, vegye fel a kapcsolatot kollégáinkkal a +36 90/484 484-es telefonszámon, vagy az [mvmfoldgazkvv@mvm.hu](mailto:mvmfoldgazkvv@mvm.hu) e-mail címen.

\*\* Felek - Felhasználó ellenkező tartalmú írásbeli nyilatkozatáig - a számlák elektronikus úton történő megküldésében állapodnak meg.

A Felhasználó a jelen Kapcsolati adategyeztető aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy az általa megadott, továbbá a Szerződés teljesítésével összefüggésben szükségszerűen a Kereskedő tudomására jutó adatait a Kereskedő, vagy megbízottja a Szerződés teljesítése céljából, a Szerződés hatálya, illetve az azzal összefüggő esetleges igényérvényesítés időtartama alatt kezelje. Felek rögzítik, hogy a földgázszolgáltatás biztosítása, a jelen Szerződés teljesítése keretében kezelt személyes adatokra vonatkozó tájékoztatás a [www.mvmenergiakereskedo.hu](http://www.mvmenergiakereskedo.hu) honlapon és Kereskedő ügyfélszolgálati irodájában elérhető Általános Adatkezelési Tájékoztatóban található meg. Az ügyintézés során készített hangfelvétellel összefüggésben kezelt személyes adatokra vonatkozó tájékoztatás a [www.mvmenergiakereskedo.hu](http://www.mvmenergiakereskedo.hu) honlapon és Kereskedő ügyfélszolgálati irodájában elérhető Hangfelvétel Rögzítésére Vonatkozó Adatkezelési Tájékoztatóban található meg.

Az Eladó tájékoztatja a Vevőt és Felek jelen Szerződésben feltüntetett természetes személy kapcsolattartó(közreműködőt), hogy a jelen Szerződésben, illetve más dokumentumokban kapcsolattartóként/közreműködőként megjelölt természetes személyek személyes adatai kezeléséről szóló részletes adatkezelési tájékoztatót (Adatkezelési Tájékoztatót az MVM Vállalkozás-csoport 1. sz. melléklet szerinti tagvállalatai által kötött szerződésekben, illetve más dokumentumokban kapcsolattartóként megjelölt természetes személyek, továbbá a tagvállalatok egyéb partnerei részéről kapcsolattartóként eljáró természetes személyek személyes adatainak kezeléséről) a <https://www.mvmnext.hu/Adatvedelem/adatvedelmi-tajekoztatok/adatvedelmi-tajekoztatások> elérhetőségen tekintheti meg a Vevő és Felek jelen Szerződésben feltüntetett természetes személy kapcsolattartó(közreműködőt). Felek erről kötelesek a jelen Szerződésben feltüntetett természetes személy kapcsolattartó(közreműködőt) tájékoztatni és igazolható módon meggyőződni arról, hogy ezen érintett természetes személyek a fenti dokumentumokat elolvasták. A Vevő kijelenti, hogy a jelen pontban foglalt kötelezettsége megszegéséből eredő következményért felelősség terhel, és a kötelezettsége megszegéséből eredően az Eladóval szemben támasztott igény, követelés alól Eladót teljes körűen mentesíti, az ilyen igényért, követelésért harmadik személlyel szemben helytáll. A Felhasználó büntetés és polgári jogi felelőssége tudatában jelen Kapcsolati adategyeztető aláírásával nyilatkozik, hogy az általa megadott adatok a valóságnak megfelelnek.

Madocsa Község Önkormányzata

Aláíró neve és tisztsége

Felhasználó cégszerű aláírása

Kelt:

MVM





1. számú melléklet:

**Tulajdonosi nyilatkozat kapacitáslekötési jog átadásáról**

vonalkód

Felhasználó azonosító száma (ügyfél-azonosító): \_\_\_\_\_  
Felhasználási hely azonosítója: \_\_\_\_\_  
Mérési pont azonosító: \_\_\_\_\_ (a számlán megtalálható)

**1.) Az ingatlan (a kapacitáslekötési jog átadásával érintett felhasználási hely) adatai:**

\_\_\_\_\_ irányítószám, \_\_\_\_\_ település,  
\_\_\_\_\_ házszám, \_\_\_\_\_ épület, \_\_\_\_\_ lépcsőház, \_\_\_\_\_ emelet, \_\_\_\_\_ ajtó, \_\_\_\_\_ utca, út, tér

A kapacitáslekötési jog átadója a jelen nyilatkozat aláírásával jogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy a fentiek szerinti ingatlan kizárólagos tulajdonosának minősül, illetve jogosult az esetleges további tulajdonosok nevében és képviselőjében jelen nyilatkozat aláírására, és a jogszabály<sup>1</sup> alapján jogosult a kapacitáslekötési jog átadására az átvevő ingatlanhasználó részére.

Több tulajdonos esetén a jelen nyilatkozat megtételéből eredő, a tulajdonosok közötti esetleges jogviták rendezése, illetve a jelen nyilatkozat aláírásából eredő mindennemű felelősség a jelen nyilatkozatot átadóként aláíró személyt terheli. **A kapacitáslekötési jog átadója a jelen nyilatkozat aláírásával tudomásul veszi, hogy amennyiben (neki vagy bármely tulajdonosának) van lejárt számlatartozása az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. vagy az illetékes elosztói engedélyes felé, a kapacitáslekötés jogát nem adhatja át a felhasználási helyet használó személy részére, így ebben az esetben a jelen nyilatkozata érvénytelen. Ebben az esetben a felhasználási hely használójának földgázellátására kereskedelmi/egyetemes szolgáltatási szerződés nem köthető.**

**2.) Az átadó – nyilatkozattevő – ingatlantulajdonos adatai\*\*:**

Név/megnevezés<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_  
Lakcím/székhely<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_ irányítószám, \_\_\_\_\_  
Születési neve<sup>3</sup>: \_\_\_\_\_  
Anyja neve<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_ Telefonszáma<sup>3</sup>: \_\_\_\_\_  
Születési helye<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_ Születési idő<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_  
Cégjegyzékszám<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Adószám<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
Levelezési cím<sup>3</sup>: \_\_\_\_\_

**Az átvevő – földgázfelhasználó(k) – adatai\*\*:**

Név/megnevezés<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_  
Lakcím/székhely<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_ irányítószám, \_\_\_\_\_  
Születési neve<sup>3</sup>: \_\_\_\_\_  
Anyja neve<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_ Telefonszáma<sup>3</sup>: \_\_\_\_\_  
Születési helye<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_ Születési idő<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_  
Cégjegyzékszám<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Adószám<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
Levelezési cím<sup>3</sup>: \_\_\_\_\_

**3.) Ingatlanhasználat átvevő általi jogcíme:**  bérlet  egyéb: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> A földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 19/2009. (I. 30.) Korm. rendelet 75. §-a

<sup>2</sup> A 2008. évi XL. törvény 125. § (1) bekezdése alapján az adatszolgáltatás kötelező

<sup>3</sup> Az adatszolgáltatás önkéntes

\*\*Természetes személyek esetén a név, lakcím, születési név, anyja neve, telefonszám, születési hely és idő, valamint a levelezési cím rovatok tölthetők ki. Nem természetes személyek esetében a megnevezés, székhely, telefonszám, cégjegyzékszám (egyéb nyilvántartási szám), adószám és levelezési cím rovatok tölthetők ki.

Kérjük, a nyomtatványt az aláírások kivételével olvashatóan, nyomtatott betűkkel töltsé ki! 2/2 NÉO-16 v7

A földgázszolgáltatás biztosítása, a földgáz-kereskedelmi szerződés teljesítése keretében kezelt személyes adatokra vonatkozó tájékoztatást a [www.mvmnext.hu](http://www.mvmnext.hu) honlapon és az ügyfélszolgálati irodáinkban elérhető Általános Adatkezelési Tájékoztatóban találhatja meg. Az ügyintézés során készített hangfelvétellel összefüggésben kezelt személyes adatokra vonatkozó tájékoztatást a [www.mvmnext.hu](http://www.mvmnext.hu) honlapon és az ügyfélszolgálati irodáinkban elérhető Hangfelvételi Rögzítésére Vonatkozó Adatkezelési Tájékoztatóban találhatja meg.



4.) Alulírott átadó (ingatlantulajdonos) a jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy a vonatkozó jogszabályi rendelkezések (lásd lent) alapján, az 1.) pontban megjelölt felhasználási hely tekintetében, a földgáz elosztóhálózat kapacitáslekötési jogot átadom a 2.) pontban megnevezett átvevő felhasználónak, mint az 1.) pontban megjelölt felhasználási helyet bérlőnek vagy egyéb jogcímen használónak.

Tudomásul veszem, hogy jelen nyilatkozatom alapján az 1.) pontban megjelölt felhasználási helyet bérlo vagy egyéb jogcímen használó személy az illetékes elosztói engedéllyessel hálózathasználati szerződést, az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.-vel pedig földgáz kereskedelmi/egyetemes szolgáltatási szerződést köthet.

5.) Alulírott átadó (ingatlantulajdonos) tudomásul veszi, hogy a jogszabály<sup>1</sup> szerint a felhasználási hely tulajdonosa(i) akkor rendelkezhet(nek) ismételten a nyilvántartott kapacitások lekötésének jogával, ha az átvevő 3.) pontban meghatározott ingatlanhasználati jogcíme megszűnt, vagy az ingatlantulajdonos(ok) és az ingatlan használója (átvevő) írásban megállapodtak kapacitáslekötési jog ingatlantulajdonos(ok) részére történő visszaszámaztatásáról és e megállapodás az érintett rendszerüzemeltetőnek és az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.-nek bemutatásra került, továbbá a felhasználási helyre vonatkozóan nincs lejárt számlatartozása az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.-vel vagy a rendszerüzemeltetővel szemben. Ha a kapacitáslekötési jog a felhasználási hely tulajdonos(ái)hoz visszakerül, és ezen kapacitások szerződéssel is lekötöttek, a felhasználási hely tulajdonosa(i) köteles(ek) a rendszerhasználati vagy földgáz-kereskedelmi/egyetemes szolgáltatási szerződésekben a korábbi jogosult helyébe lépni.

6.) Alulírott átadó (ingatlantulajdonos) a jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy tudomásom van arról, hogy a jogszabály szerint, ha az átvevőnek az 1.) pontban megjelölt felhasználási hely jogszerű használójának) a rendszerhez való hozzáférése szerződésszegés (pl. a földgáz díjának nemfizetése), vagy jogszabály rendelkezése folytán felfüggesztésre kerül, akkor rendelkezhetek (rendelkezhetünk) ismételten az átadott kapacitáslekötési joggal érintett kapacitásokról, ha a felfüggesztés megszüntetéséhez szükséges garanciák és feltételek biztosítottak, különösen, ha az átvevőnek az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. felé fennálló valamennyi lejárt számlatartozása teljes körűen megfizetésre kerül. Tudomásul veszem, hogy ennek hiányában az átadott kapacitáslekötési joggal érintett kapacitásokkal nem rendelkezhetek (rendelkezhetünk) ismételten, így azt az átvevő ingatlanhasználó lejárt számlatartozásai teljes körű megfizetéséig nem adhatom (adhatjuk) át az ingatlan esetleges új használójának, illetve az ingatlan tulajdonosa(i) sem jogosult(ak) az illetékes elosztói engedéllyessel hálózathasználati szerződés, továbbá földgáz kereskedelmi/egyetemes szolgáltatási szerződést kötésére.

A kapacitáslekötési jog átadója (ingatlantulajdonos) és a kapacitáslekötési jog átvevője a jelen nyilatkozat aláírásával polgári- és büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a nyilatkozatban általuk megadott adatok a valóságnak mindenben megfelelnek. Amennyiben az ingatlan több tulajdonostárs tulajdonában van, abban az esetben a jelen nyilatkozatot aláíró tulajdonostárs kötelezettséget vállal, hogy a jelen nyilatkozat megtételéről, illetve az abban foglaltakról valamennyi tulajdonostársat teljes körűen tájékoztatja.

Kelt: \_\_\_\_\_, 202\_\_ év \_\_\_ hó \_\_\_ nap.

\_\_\_\_\_  
Kapacitáslekötési jog átadója  
átvevője (ingatlantulajdonos)

\_\_\_\_\_  
Kapacitáslekötési jog  
(földgázfelhasználó)

#### Vonatkozó jogszabályi rendelkezések

A földgázellátásról szóló 2008. évi XL. tv. rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 19/2009. (I. 30.) Korm. rend. 75. §-a:

- (1) A vásárolt kapacitás más felhasználási helyre nem vihető át, az csak a felhasználási helyen értékesíthető.
- (2) A felhasználási hely vásárolt kapacitásának mértékéről kizárólag a felhasználási hely tulajdonosa rendelkezhet.
- (3) A felhasználási hely tulajdonosa a felhasználási helyre vonatkozó kapacitáslekötési jogát a felhasználási hely bérletjének vagy egyéb jogcímen használójának átadhatja, ha nincs lejárt számlatartozása földgázkereskedővel vagy rendszerüzemeltetővel szemben. A felhasználási hely tulajdonosa a kapacitáslekötési jog átadásáról és annak mértékéről írásban nyilatkozatot tesz a földgázkereskedőnek és a GET 72. § (5) bekezdése szerinti nyilvántartást vezető rendszerüzemeltetőnek. Írásbeli nyilatkozat hiányában a felhasználási hely új használójának ellátására földgáz-kereskedelmi szerződés nem köthető, a kapacitáslekötés jogával csak a felhasználási hely tulajdonosa rendelkezhet.
- (4) Az ingatlan (3) bekezdés szerinti jogszerű használója az átadott kapacitáslekötési jog mértékéig jogosult kapacitás lekötésére saját jogon eljárva vagy földgázkereskedőn keresztül.
- (5) Ha a (3) bekezdésben meghatározott jogcíme megszűnt, vagy a felek írásban megállapodtak a kapacitáslekötési jog visszaszámaztatásáról és e megállapodást az érintett földgázkereskedőnek és rendszerüzemeltetőnek és rendszerüzemeltetőnek bemutatni, továbbá a felhasználási helyre vonatkozóan nincs lejárt számlatartozása a földgázkereskedővel vagy rendszerüzemeltetővel szemben, a felhasználási hely tulajdonosa ismételten rendelkezhet az érintett felhasználási hely kapacitásának lekötési jogával.
- (6) Ha a kapacitáslekötési jog a felhasználási hely tulajdonosához az (5) bekezdésnek megfelelően visszakerül, és e kapacitások szerződéssel is lekötöttek, a felhasználási hely tulajdonosa köteles a rendszerhasználati vagy földgáz-kereskedelmi szerződésekben a korábbi jogosult helyébe lépni.
- (7) Ha a (3) bekezdés szerinti jogszerű használónak a rendszerhez való hozzáférést szerződésszegés folytán felfüggesztik, a felhasználási hely tulajdonosa akkor rendelkezhet ismételten az átadott kapacitáslekötési joggal érintett kapacitásokról, ha ő vagy a kapacitás feletti rendelkezési joggal bíró személy biztosítja a felfüggesztés megszüntetéséhez szükséges garanciákat és feltételeket, rendezi a jogosulttal szemben a lejárt számlatartozásokat.



## 2. számú melléklet:

### Földgázellátás biztonságának megőrzését szolgáló intézkedésekről szóló 399/2023. (VIII. 24.) Korm. rendelet szerinti tájékoztatás

A földgázellátás biztonságának megőrzését szolgáló intézkedésekről szóló 399/2023. (VIII. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) szerinti kötelezettségek:

A felhasználó a korlátozásról szóló **elektronikus üzenet elküldésétől** számított - hosszabb végrehajtási időre irányuló kifejezett egyedi engedély hiányában - **legkésőbb 4 órán belül önkorlátozással** köteles végrehajtani a korlátozást, tehát köteles a meghatározott mennyiség, kapacitás alatt tartani földgáz felhasználását. Az elektronikus elérhetőség naprakészen tartása a felhasználó kötelessége és felelőssége. A korlátozás lehet teljes és részleges. Fontos, hogy a korlátozás a kivétel ellenére is lehet teljes korlátozás.

A Korm. rendelet alapján a korlátozás végrehajtásának elmulasztása esetén alkalmazható jogkövetkemények:

Ha a felhasználó a korlátozásnak nem tesz eleget, a rendszerüzemeltető a korlátozás időtartamára a felhasználót a **földgázellátásból műszakilag kizárja**. Tehát a földgáz elosztói engedélyes köteles a további jogellenes földgázvétellezt megakadályozni, amelyhez a **vezetékét levágja, a fogyasztásmérőt leszereli, leplombálja**.

A korlátozással érintett felhasználók által a korlátozás elrendelés alapján a korlátozási kategóriába, a korlátozási kivételbe eső meghatározott érték **felett elfogyasztott** földgázmennyiséget **jogszerűtlenül elfogyasztott** mennyiségnek kell tekinteni, amellyel a korlátozás alá vont felhasználó a korlátozást megelőző 5 gáznapon a kereskedési platformokon megkötött ügyletek legmagasabb árának az **ötvenszeres** értékében meghatározott **pótdíjon** számol el a szállítási rendszerirányítóval.

Az elosztói engedélyes (rendszerüzemeltető) elérhetőségei:

Az egyes felhasználási helyek esetén a felhasználási hely azonosító negyedik és ötödik számjegye segítségével állapítható meg az illetékes elosztói engedélyes az alábbi táblázatba foglaltak szerint:

POD azonosító 4 és 5 karaktere	Elosztói Engedélyes neve	Elosztói Engedélyes székhelye	Elosztói Engedélyes kapcsolattartója vagy a korlátozásért felelős egységazonosítója	Elosztói Engedélyes korlátozási telefonszáma, ha van
00	Csepeli Erőmű Kft.	1211 Budapest, Szinesfém utca 1-3.		
16	E-GAS Gázelosztó Kft.	8800 Nagykanizsa, Csengery út 9.		
03	E.ON Dél-dunántúli Gázhálózati Zrt.	7626 Pécs, Búza tér 8/A.		
04	E.ON Közép-dunántúli Gázhálózati Zrt.	8800 Nagykanizsa, Zrínyi M. u. 32.		
02	ISD POWER Kft. „F.a.	2400 Dunaújváros, Vasmű tér 1-3.		
10	MAGÁZ Kft.	8800 Nagykanizsa, Csengery út 9.		
05	MVM Égáz-Dégáz Földgázhálózati Zrt.	6724 Szeged, Pulcz utca 44.		
06	MVM Főgáz Földgázhálózati Kft.	1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.		
08	Natural Gas Service Kft.	4028 Debrecen, Laktanya utca 38. 3. em. 11.		
11	OPUS TIGÁZ Zrt.	4200 Hajdúszoboszló, Rákóczi utca 184.		
09	OERG Ózdi Energiaszolgáltató és Kereskedelmi Kft.	3600 Ózd, Gyár út 1.		

A Korm. rendelet szerinti adatszolgáltatási kötelezettség:

A Felhasználó köteleses felhasználási helyenként a szerződés 3. számú mellékletében szereplő nyilatkozatot naprakészen tartani.

A felhasználó köteles megadni a kapcsolattartási adatokat, az egyes felhasználási helyek korlátozási kivételbe tartozását, a kivételekhez tartozó nem korlátozható kapacitásokat, csatolni az esetleges engedélyeket, igazolásokat a nyilatkozathoz, valamint a nyilatkozatot aláírni és megküldeni a Kereskedő részére. Ha a felhasználó elmulasztja a nyilatkozattételi kötelezettségét, akkor az ebből eredő **kárért kizárólag a Felhasználó felelős**. A nyilatkozat és a szükséges igazolások nélkül egyetlen felhasználási hely sem kerülhet kivételi kategóriába. A **nyilatkozat folyamatosan pótolható**, megtehető és módosítható. A nyilatkozat pótlása nem mentesíti a Felhasználót a korábbi mulasztás következményeinek viselése alól.



3. számú melléklet:

**NYILATKOZAT**

a földgázellátás biztonságának megőrzését szolgáló intézkedésekről szóló 399/2023. (VIII. 24.) Korm. rendelet szerinti kivételi körbe tartozásról

1. Alulírott (cégnév): .....
- Székhely: .....
- Cégjegyzékszám / nyilvántartási száma: .....
- POD-azonosító: .....
- A felhasználó további ..... db POD-azonosítóval rendelkezik
- Kapcsolattartásra vonatkozó adatok:
- Kapcsolattartó szervezeti egység: .....
  - Telefon: .....
  - Elektronikus levélcím, e-mail: .....
  - A cég hivatalos elektronikus elérhetősége (cégkapu): .....
2. A földgázellátás biztonságának megőrzését szolgáló intézkedésekről szóló 399/2023. (VIII. 24.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdése alapján a következő korlátozási kivételi körbe tartozom:
1. kivétel  4. kivétel
2. kivétel  5. kivétel
3. kivétel  6. kivétel
3. A kategóriába tartozó kapacitás vagy napi mennyiség (kWh/h vagy kWh/nap):
1. kivétel ..... 4. kivétel .....
2. kivétel ..... 5. kivétel .....
3. kivétel ..... 6. kivétel .....
4. A 13. § (4) bekezdése alapján a korlátozás végrehajtására rendelkezésre álló időtartamtól – legfeljebb 4 óra – eltérésre vonatkozó engedély
- Nincs
- Van
- Az eltérésre vonatkozó engedély száma: .....
5. Az eltérő időtartam az érintett korlátozási kategória mellett feltüntetendő (óra):
- II. kategória ..... III. kategória .....
6. Ha a 2. pontban megjelölt kivételhez tartozás időtartama határozott idejű, annak lejártá: .....
7. A 2. pontban megjelölt kivételhez, illetve a 3–6. pontba foglaltak tanúsításához - ha szükséges - igazolással rendelkezem, azt jelen nyilatkozatomhoz csatoltam. Kijelentem, hogy a nyilatkozat tartalma megfelel a valóságnak, tudomásul veszem, hogy a kapcsolattartásra vonatkozó adatokat folyamatosan naprakészen tartom, azok változásáról értesítem a földgázkereskedőt, egyúttal tudomásul veszem, hogy a nyilatkozatban foglaltak valóságtartalmáért a felelősség engem terhel. Tudomásul veszem, hogy korlátozás elrendelése esetén a nyilatkozatomban szereplő nem megfelelő adatok miatti földgázvételezés a korlátozott mennyiségek terhére történő földgázvételezésnek számít, amely miatt a földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény 98/A. § (4) bekezdésben meghatározott ötvenszeres pótdíjfizetési kötelezettségem keletkezik. Tudomásul veszem továbbá, hogy a pótdíjfizetési kötelezettségem teljesítéséig a földgázellátásból kizárható vagyok.
- Kelt: .....

Aláírás



Szerződés száma:

**FÖLDGÁZ-KERESKEDELMI SZERZŐDÉS**  
20 m<sup>3</sup>/h névleges (össz)kapacitást meg nem haladó fogyasztásmérővel rendelkező felhasználók részére

**1. Szerződő felek**

**1.1. Kereskedő adatai:**

Cégnév: **MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.**

Székhely és levelezési cím: **1081 Budapest, II. kőbánya közút 1081 Budapest, Pf. 583**

Kapcsolattartási telefonszám és e-mail cím:

Számlavezető pénzügyintézet:

Cégjegyzék-/nyilvántartás:

Adószám: 15774442-2-17

**1.2. Felhasználó adatai:**

Név: **Madocsa Alapszolgáltatási Központ**

Üzleti partner kód: **4100487076**

Székhely: **7026 Madocsa, Fő utca 22**

Számlatovábbítási és levelezési név, cím: **Madocsa Alapszolgáltatási Központ, 7026 Madocsa, Fő utca 22**

Cégjegyzék-/nyilvántartási szám:

Adószám: **15774442-2-17**

**2. A szerződés tárgya**

A jelen Szerződés alapján és a meghatározott feltételek szerint a Kereskedő eladja, a Felhasználó pedig a 3. pontban meghatározott díj megfizetése ellenében megvásárolja a Kereskedő által rendelkezésre bocsátott földgázt (Szolgáltatás).

A felhasználási hely(ek) részletes adatait (egyes mérési pontok azonosítóját, névleges teljesítményét, az igényelt földgázmennyiséget, földgázelosztó megnevezését és műszaki jellemzőket) a Szerződés 11. pontja tartalmazza.

Kereskedő teljes körű, az együttműködő földgázrendszer használatát is biztosító földgázellátást nyújt Felhasználó részére, amire tekintettel Felhasználó az öt jogszabály alapján megillető, a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges (szállítói, tárolói és elosztási) rendszerkapacitások tekintetében a rendelkezési jogot átadja Kereskedő részére, illetve megbizta Kereskedőt, hogy a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges szerződéseket a rendszerüzemeltetővel megkösse.

**3. A Szolgáltatásért fizetendő díj meghatározásának módja, ár**

A tarifa meghatározása, illetve Szolgáltatás szerződés megkötésekor érvényes nettó ára:	
Alapdíj (felhasználási helyenként)*	50 000 Ft/év
Gázdíj egységár (GD)*	8,8 Ft/MJ

\* A szerződés megkötésekor érvényes ár az ÁFA összegét nem tartalmazza

Felhasználó köteles az Üzletszabályzat 7.5.2.4. pontja szerinti egyéb díjakat (így különösen az MSZKSZ díjat, a jövedéki adót, stb.) a Kereskedő részére megfizetni.

**4. A Szerződés hatálya**

Földgázellátás kezdő időpontja:	2024.10.01.
Szerződés lejáratának időpontja:	2025.04.01.

A Szerződés a szerződéses ajánlat Felhasználó általi elfogadását követően, az elfogadott szerződéses ajánlat és szerződéses dokumentumok Kereskedő általi, hiánytalan kézhezvételével jön létre és lép hatályba, azzal, hogy a Szerződés hatálybalépésének feltétele a felhasználási hely elosztóhálózathoz való csatlakozása, valamint az, hogy a Felhasználó érvényes és hatályos elosztóhálózat-használati szerződéssel rendelkezzen. Kereskedő a Szerződés szerinti földgázmennyiség rendelkezésre bocsátását a földgázellátás kezdő időpontjában kezdi meg. Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Felhasználó által elfogadott szerződéses ajánlat és szerződéses dokumentumok az érvényességi határidőn túl kerül a Kereskedő által kézhezvételre, úgy az aláírt szerződéses ajánlat Kereskedő általi befogadása esetén a földgázellátás kezdő időpontja az aláírt szerződéses ajánlat és a szerződéses dokumentumok teljes körű beérkezését követő második hónap első napjára módosulhat. Felek rögzítik, hogy Kereskedő általi kézhezvételre a Kereskedő iktatórendszere szerinti időpontban kerül sor. A Szerződés annak megkötésével egyidejűleg lép hatályba. Kereskedő a Szerződés szerinti földgázmennyiség rendelkezésre bocsátását a földgázellátás kezdő időpontjában kezdi meg. Felek megállapodnak, hogy a Felhasználó által a szerződéses ajánlat érvényességi határidején túl megküldött, illetve aláírt szerződéses dokumentumok Kereskedő általi befogadása esetén a földgázellátás kezdő időpontja a dokumentumok teljes körű beérkezését követő második hónap első napjára módosulhat. Jelen Szerződés határozott időtartamra jött létre, rendes felmondás útján nem mondható fel. A Kereskedő a Szerződés lejáratát megelőzően írásban kezdeményezheti a Szerződés meghosszabbítását, meghatározva a meghosszabbított időszakra vonatkozó földgázellátási feltételeket. Ez esetben, amennyiben a Felhasználó a Szerződés meghosszabbítására irányuló ajánlat kézhezvételét követő 20. napig nem jelzi írásban a Kereskedő felé, hogy a Szerződés meghosszabbítását nem kéri, a Szerződés a Kereskedő ajánlatában meghatározott feltételekkel és időtartamra meghosszabbodik. A Szerződés hatálybalépésének feltétele a felhasználási hely elosztóhálózathoz való csatlakozása, valamint az, hogy a Felhasználó érvényes és hatályos elosztóhálózat-használati szerződéssel rendelkezzen.

A Felhasználóra az Üzletszabályzat 20 m<sup>3</sup>/h kapacitást meg nem haladó nem lakossági felhasználókra (felhasználókra) vonatkozó általános szerződési feltételek (továbbiakban: Általános Szerződési Feltételek) vonatkoznak. A Kereskedő jelen Szerződésre vonatkozó Földgáz-kereskedelmi Üzletszabályzata (továbbiakban: Üzletszabályzat) és az annak részét képező Általános Szerződési Feltételei megtekinthetők a [www.mvmenergiakereskedo.hu](http://www.mvmenergiakereskedo.hu) weboldalon. A Felhasználó a jelen Szerződés aláírásával elismeri, hogy az Üzletszabályzatot és az annak részét képező Általános Szerződési Feltételeket megtekinthette és a jelen Szerződés aláírását megelőzően megismerte, az abban foglaltakat magára nézve kötelező érvénnyel elfogadja. A Kereskedő fenntartja a jogot arra, hogy az Üzletszabályzatot és az annak részét képező Általános Szerződési Feltételeket megváltoztassa. A változásról a Felhasználót az Üzletszabályzatban meghatározott módon tájékoztatja.

Jelen Szerződés alapján a Felhasználó részére a rendszerirányítási, földgázszállítási, -tárolási és elosztási szolgáltatásokat biztosítottak kell tekinteni.



Szerződés száma: 7

## 5. Szerződés megszűnése

Szerződés idő előtti megszüntetésének részletes feltételeit az Általános Szerződési Feltételek 7.1.3. pontja tartalmazza.

A Kereskedő a megszüntetéshez való hozzájárulását megtagadhatja, vagy feltételhez kötheti. Ha a Kereskedő a Szerződés megszüntetéséhez nem járul hozzá, vagy a Kereskedő által támasztott feltétel nem teljesül, azonban ennek ellenére a Szerződés a Felhasználó érdekkörében felmerült okból mégis megszűnik, a Felhasználó köteles Kereskedő részére kötbért fizetni.

## 6. Az elszámolási és számlázási időszak időtartama, a számlázás módja

### Elszámolás

A részszámlák éves korrekciójának elszámolása mérőállás alapján évente egyszer, a területileg illetékes földgázelosztó üzletszabályzatában leírtak szerinti leolvasás alapján történik, ami alapján kiállításra kerül a Felhasználó részére az elszámoló számla.

Felek rögzítik, hogy a mérőleolvasást a földgázelosztói engedélyes végzi. Felhasználó tudomással bír arról, hogy Kereskedő a földgázelosztói engedélyesétől az elszámolási mérési adatokat megkéri, azokat tárolja, és Felhasználó kijelenti, hogy ezen adatokat a Szerződés szerinti elszámolás alapján elfogadja.

Felek megállapodnak, hogy az Alapdíj, valamint a Gázdíj elszámolása havonta történik.

### Számlázás

Felek megállapodnak, hogy részszámlás elszámolás esetén a számlák kiállítására havi bontásban kerül sor.

A számla minden esetben az 3. pontban foglaltaknak megfelelően magyar forintban kerül kiállításra.

Az elszámolásra, számlázásra vonatkozó részletes szabályokat az Általános Szerződési Feltételek tartalmazza.

## 7. Fizetés módja

Felek megállapodnak, hogy a Szolgáltatás díját a számla keltétől számított 15 naptári napon belül kell teljesíteni.

Felek megállapodnak, hogy a Szolgáltatás díját Felhasználó egyedi banki átutalással teljesíti.

Ha a Felhasználó banki átutalással egyidejűleg több Kereskedő által kibocsátott számlára vonatkozóan teljesít kifizetést, a teljesítés egyes számlák közötti megoszlását megküldi Kereskedő részére az alábbi elérhetőségre: [pvizo@mvvm.hu](mailto:pvizo@mvvm.hu)

## 8. Kereskedő megbízása

Jelen Szerződés aláírásával a Felhasználó megbízza a Kereskedőt, hogy a Felhasználó képviselőjeként teljes jogkörrel eljárjon a területileg illetékes földgázelosztónál az elosztóhálózat-használati szerződés megkötésekor, és azt megbízottként kezelje.

A Kereskedő jelen Szerződés aláírásával a megbízást elfogadja.

A Felhasználó tudomásul veszi, hogy a Kereskedő a megbízás teljesítése érdekében jogosult harmadik személyt igénybe venni.

## 9. Földgázellátási szerződés megszüntetése és meghatalmazás kereskedőváltásra

A jelen Szerződés aláírásával egyidejűleg a Felek megállapodnak, hogy a közöttük létrejött, a Szerződés tárgyát érintő minden korábbi megállapodás (ideértve a Felek között fennálló egyetemes szolgáltatási szerződést is), jognyilatkozat és egyéb dokumentum a jelen Szerződésben rögzített földgázellátás kezdő napjával hatályát veszti és a Feleknek a Szerződés tárgyát érintő jogviszonyát az abban rögzített földgázellátás kezdő időpontjának hatályával kizárólag a jelen Szerződés határozza meg.

Felek megállapodnak, hogy jelen Szerződés aláírásával az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.-t, mint földgázipari egyetemes szolgáltatási engedélyest a 2008. évi XL. törvény 31/B. § (1) bekezdése alapján terhelő értesítési kötelezettséget teljesítettnek tekintik.

A Felhasználó jelen Szerződés aláírásával meghatalmazza a Kereskedőt, hogy amennyiben szükséges, a kereskedőváltás érdekében az illetékes rendszerüzemeltetőnél eljárjon és a szükséges intézkedéseket megtegye.

## 10. Egyéb rendelkezések

Ha a Felhasználó adataiban változás történik, arról a Felhasználó a Kereskedőt köteles 15 napon belül tájékoztatni. Ha a Felhasználó nem magyar állampolgár természetes személy vagy nem Magyarországon bejegyzett nyilvántartásba vett jogi személy, a Felek a békés úton nem rendezhető esetleges jövőbeni jogvitájuk eldöntésére a polgári és kereskedelmi ügyekben a joghatóságról, valamint a határozatok elismeréséről és végrehajtásáról szóló, 2000. december 22-i, 44/2001/EK tanácsi rendelet 5. cikk 1. pontja vagy a nemzetközi magánjogról szóló 2017. évi XXVIII. törvény 99. §-a alapján a polgári perrendtartásról szóló törvény szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező magyar bíróság joghatóságát kötik ki. A Felhasználó által igénybe vett földgázellátásról szóló jogviszonyt a Szerződés hatálya alá tartozó előírásoknak megfelelően kell kezelni. Felhasználó kijelenti, hogy tudomással bír a korlátozási besorolás hatályos szabályozásáról és azok alapján öt terhelő kötelezettségekről, eljárási szabályokról. A Felhasználó vállalja, hogy ha a Szerződés megszüntetését követő időszakban a Szerződés hatálya alá tartozó földgázellátási hely(ek) földgázellátására vonatkozóan harmadik személytől ajánlatot kap, vagy ajánlatot kér, akkor bármely ajánlat elfogadását megelőzően a Kereskedő részére ajánlattétel lehetőségét biztosítja (utolsó ajánlattételi jog). Az utolsó ajánlattételi jog értelmében a Felhasználó köteles a Szerződés megszüntetését követő időszakban beérkező, általa összességében legjobbnak ítélt, érvényes földgáz-kereskedelmi ajánlat lényeges feltételeit az ajánlattevő földgázkereskedő személyének felfedése nélkül a földgáz-kereskedelmi ajánlat érvényességi ideje alatt hitelt érdemlő módon (pl.: közjegyző által készített lénytanúsítvány megküldésével, cégszerűen aláírt jognyilatkozat megtételével, amelyhez csatolásra kerül az ajánlat anonimizált másolata) ismertetni a Kereskedővel. A Felek rögzítik, hogy lényeges feltételnek a szerződött mennyiséget, a szerződéses időszakot, az utolsó ajánlattételi jog biztosításának kötelezettség vállalását, földgáz árat és árolemelt tételesen, rugalmasságot (átadás-átvételi kötelezettség), szerződés időtartamát és határozott vagy határozatlan jellegét, megszüntetési feltételeket, felmondási határidőt, fizetési határidőket tekintik. A Felhasználó az általa összességében legjobbnak ítélt földgáz-kereskedelmi ajánlat Kereskedővel történő ismertetését követően nem jogosult újabb földgáz-kereskedelmi ajánlatot ismertetni a Kereskedővel. Az utolsó ajánlattételi jog keretében a Kereskedő jogosult a Felhasználó által ismertetett, összességében legkedvezőbb ajánlat kézhezvételét követő 5 munkanapon belül földgáz-kereskedelmi ajánlatot adni. Amennyiben a Kereskedő a Felhasználó által ismertetett lényeges feltételekkel azonos vagy összességében kedvezőbb feltételeket ajánl a Felhasználó részére, úgy a Szerződés megszüntetését követő időszakban a Felek között a földgáz-kereskedelmi jogviszony automatikusan létrejön a Kereskedő földgáz-kereskedelmi ajánlatának Felhasználó általi kézhezvételével (átvételével). Amennyiben a Felhasználó az utolsó ajánlatot tételi jogot nem, vagy oly módon biztosítja a Kereskedő részére, hogy a Kereskedő nem tudja a földgáz-kereskedelmi ajánlatát megfelelő időben megtenni, úgy Felhasználó ezen magatartása nem teljesített szerződéses feltételnek minősül.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Üzletszabályzat, a földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény és az annak végrehajtására vonatkozó rendeletek, a Polgári Törvénykönyv és a hatályos jogszabályok irányadók. A Felhasználó büntető és polgári jogi felelőssége tudatában jelen Szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy a Szerződésben általa megadott adatok a valóságnak megfelelnek. Szerződő felek megállapodnak, hogy a kapcsolattartó(k) Kapcsolati Adategyeztetőben megadott személyes adatait (név, telefonszám, e-mail) kizárólagosan a szerződéses kapcsolat fenntartása céljából jogosultak kezelni. A meghatalozott személyes adatok őrzési ideje legfeljebb a jelen Szerződésre irányadó dokumentum őrzési idejéig tart. A földgázszolgáltatás biztosítása, a földgáz-kereskedelmi szerződés teljesítése keretében kezelt személyes adatokra vonatkozó tájékoztatást Felhasználó a [www.mvmenenergiakereskedo.hu](http://www.mvmenenergiakereskedo.hu) honlapon és az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. ügyfélszolgálati irodáiban elérhető Általános Adatkezelési Tájékoztatóban találhatja meg. Az ügyintézés során készített hangfelvétellel összefüggésben kezelt személyes adatokra vonatkozó tájékoztatást Felhasználó a [www.mvmenenergiakereskedo.hu](http://www.mvmenenergiakereskedo.hu) honlapon és az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. ügyfélszolgálati irodáiban elérhető Hangfelvétel Rögzítésére Vonatkozó Adatkezelési Tájékoztatóban találhatja meg. Kereskedő az Üzletszabályzat 3.2.12. pontja alapján a jelen Szerződést szkennelt cégszerű aláírással írta alá, amely ezáltal a Kereskedő által cégszerűen aláírt okiratnak minősül.

A Felek az Üzletszabályzat 1.2.1 pontjában szereplő Alapdíj fogalmát a jelen Szerződés alkalmazásában az alábbiak szerint módosított tartalommal veszik figyelembe: Alapdíj: a földgázrendszer használatáért fizetendő – a rendszerhasználattal összefüggésben felmerülő, áthárított díjat, valamint a rendszerhasználattal összefüggő eladói költségelemet tartalmazó – díj, amelyet a Vevő (pl.: az Egyetemes szolgáltatásra jogosult felhasználó, továbbá azon Egyetemes szolgáltatásra nem jogosult felhasználó, aki a Szerződés hatálya alá tartozó Felhasználási helyen nem rendelkezik távadós telemechanikai rendszerrel) a Szerződésben foglaltak szerint köteles megfizetni.



Szerződés száma:

### 11. A felhasználási hely(ek) részletes adatai

#### 11.1. Felhasználási hely azonosítási adatai

Mérési pont azonosító	Felhasználási hely kód	Felhasználási hely cím
		7026 Madocsa, Fő utca 22.

#### 11.2. Felhasználási hely műszaki adatai

Mérési pont azonosító	Használat jogcíme*	Szolgáltatási időszakra vonatkozó igényelt földgáz mennyiség	A felszerelt gázmérő, mérési rendszer névleges teljesítménye	Vásárolt kapacitás	Elosztó megnevezése **	Mérési pont jellege***
T		2178 m <sup>3</sup>	6 m <sup>3</sup> /h	****	3	P1

A földgázellátás biztonságának megőrzését szolgáló intézkedésekről szóló 399/2023. (VIII. 24.) Korm. rendelet – vagy annak helyébe lép mindenkor szabályok – szerinti nyilatkozat a szerződés elválaszthatatlan részét képezi. A Vevő köteles a nyilatkozatot kitölteni és nyilatkozni. A Vevő köteles az Eladót haladéktalanul tájékoztatni köteles a nyilatkozatot tartalmának változásáról. A változásnak megfelelő, Eladóval közölt nyilatkozat automatikusan a Szerződés részévé válik. A nyilatkozattétel elmulasztásából származó minden kárért a Vevő felelős. Amennyiben a Vevő nyilatkozattételt elmulasztja vagy azt hiányosan teljesíti, akkor úgy kell tekinteni, hogy a jelen Szerződés hatálya alá tartozó felhasználási helye egyike sem tartozik korlátozási kivételbe. A korlátozással kapcsolatos további információkat a 2. számú melléklet tartalmazza.

**Amennyiben a felhasználási hely(ek) használata nem tulajdonosi jogcímen történik, szükséges a jelen Szerződés 1. számú, Tulajdonosi nyilatkozat kapacitáslekötési jog átadásáról mellékletének Tulajdonos és Felhasználó részéről történő aláírása, mellyel kapcsolatban kérjük, vegye fel a kapcsolatot kollégáinkkal a +36 80/484 484-es telefonszámon, vagy az [mvmföldgazkkv@mvm.hu](mailto:mvmföldgazkkv@mvm.hu) e-mail címen.**

Mellékletek:

1. számú melléklet: Tulajdonosi nyilatkozat kapacitáslekötési jog átadásáról

2. számú melléklet: A földgázellátás biztonságának megőrzését szolgáló intézkedésekről szóló 399/2023. (VIII. 24.) Korm. rendelet szerinti tájékoztatás

3. számú melléklet: Nyilatkozat minta a földgázellátás biztonságának megőrzését szolgáló intézkedésekről szóló 399/2023. (VIII. 24.) Korm. rendelet szerint

**MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.**

Hiezl Gábor  
vezérigazgató

Fodor Imre  
üzleti kereskedelmi igazgató

**Madocsa Alapszolgáltatási Központ**

**A Szerződést aláíró neve és tisztsége**

Felhasználó cégszerű aláírása

Kelt: Budapest, 2024.03.25.

Kelt:

\* (T) Tulajdonos, (B) Bérlő, (E) Egyéb

\*\* Elosztó megnevezése: (0) Csepeli Erőmű Kft., (1) DBGÁZ Debreceni Gázszolgáltató Kft., (2) ISD POWER Energiatermelő és Szolgáltató Kft., (3) E.ON Dél-dunántúli Gázhálózati Zrt., (4) E.ON Közép-dunántúli Gázhálózati Zrt., (5) MVM Égáz-Dégáz Földgázhálózati Zrt., (6) MVM Főgáz Földgázhálózati Kft., (8) Natural Gas Service Ipari és Szolgáltató Kft., (9) OERG Kft., (10) MAGÁZ Kft., (11) OPUS TIGÁZ Zrt., (16) E.GAS Gázelosztó Kft.

\*\*\* (P1) vegyes, egyéb (P2) lineáris, (P3) fűtési

\*\*\*\* Csatlakozási szerződés tartalmazza

MVM





Szerződés száma:

**FÖLDGÁZ-KERESKEDELMI SZERZŐDÉS**  
20 m3/h névleges (össz)kapacitást meg nem haladó fogyasztásmérővel rendelkező felhasználók részére

**1. Szerződő felek**

**1.1. Kereskedő adatai:**

Cégnév: **MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.**  
Székhely és levelezési cím: **1081 Budapest, ... Budapest, Pf. 583**  
Kapcsolattartási telefonszám és e-  
Számvevőpénztár név  
Cégjegyzék-/nyilvántartási sz.  
Adószám:

**1.2. Felhasználó adatai:**

Név: **Madocsa Alapszolgáltatási Központ**  
Üzleti partner kód: **410048706**  
Székhely: **7026 Madocsa, Fő utca 22**  
Számlatovábbítási és levelezési név, cím: **Madocsa Alapszolgáltatási Központ, 7026 Madocsa, Fő utca 22**  
Cégjegyzék-/nyilvántartási szám:  
Adószám: **15774442-2-17**

**2. A szerződés tárgya**

A jelen Szerződés alapján és a meghatározott feltételek szerint a Kereskedő eladja, a Felhasználó pedig a 3. pontban meghatározott díj megfizetése ellenében megvásárolja a Kereskedő által rendelkezésre bocsátott földgázt (Szolgáltatás).

A felhasználási hely(ek) részletes adatait (egyes mérési pontok azonosítóját, névleges teljesítményét, az igényelt földgázmennyiséget, földgázelosztó megnevezését és műszaki jellemzőket) a Szerződés 11. pontja tartalmazza.

Kereskedő teljes körű, az együttműködő földgázrendszer használatát is biztosító földgázellátást nyújt Felhasználó részére, amire tekintettel Felhasználó az őt jogszabály alapján megillető, a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges (szállítói, tárolói és elosztói) rendszerkapacitások tekintetében a rendelkezési jogot átadja Kereskedő részére, illetve megbízza Kereskedőt, hogy a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges szerződéseket a rendszerüzemeltetőkkel megkísse.

**3. A Szolgáltatásért fizetendő díj meghatározásának módja, ár**

A tarifa meghatározása, illetve Szolgáltatás szerződés megkötésekor érvényes nettó ára:	
Alapdíj (felhasználási helyenként)*	50 000 Ft/év
Gázdíj egységár (GD)*	8,8 Ft/MJ

\* A szerződés megkötésekor érvényes ár az ÁFA összegét nem tartalmazza

Felhasználó köteles az Üzletszabályzat 7.5.2.4. pontja szerinti egyéb díjakat (így különösen az MSZKSZ díjat, a jövedéki adót, stb.) a Kereskedő részére megfizetni.

**4. Szerződés hatálya**

Földgázellátás kezdő időpontja:	2024.10.01.
Szerződés lejáratának időpontja:	2025.04.01.

A Szerződés a szerződéses ajánlat Felhasználó általi elfogadását követően, az elfogadott szerződéses ajánlat és szerződéses dokumentumok Kereskedő általi, hiánytalan kézhezvételével jön létre és lép hatályba, azzal, hogy a Szerződés hatálybalépésének feltétele a felhasználási hely elosztóhálózathoz való csatlakozása, valamint az, hogy a Felhasználó érvényes és hatályos elosztóhálózat-használati szerződéssel rendelkezzen. Kereskedő a Szerződés szerinti földgázmennyiség rendelkezésre bocsátását a földgázellátás kezdő időpontjában kezdi meg. Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Felhasználó által elfogadott szerződéses ajánlat és szerződéses dokumentumok az érvényességi határidőn túl kerül a Kereskedő által kézhezvételre, úgy az aláírt szerződéses ajánlat Kereskedő általi befogadása esetén a földgázellátás kezdő időpontja az aláírt szerződéses ajánlat és a szerződéses dokumentumok teljes körű beérkezését követő második hónap első napjára módosulhat. Felek rögzítik, hogy Kereskedő általi kézhezvételre a Kereskedő iktatárendszere szerinti időpontban kerül sor. A Szerződés annak megkötésével egyidejűleg lép hatályba. Kereskedő a Szerződés szerinti földgázmennyiség rendelkezésre bocsátását a földgázellátás kezdő időpontjában kezdi meg. Felek megállapodnak, hogy a Felhasználó által a szerződéses ajánlat érvényességi határidején túl megküldött, illetve aláírt szerződéses dokumentumok Kereskedő általi befogadása esetén a földgázellátás kezdő időpontja a dokumentumok teljes körű beérkezését követő második hónap első napjára módosulhat. Jelen Szerződés határozott időtartamra jött létre, rendes felmondás útján nem mondható fel. A Kereskedő a Szerződés lejáratát megelőzően írásban kezdeményezheti a Szerződés meghosszabbítását, meghatározva a meghosszabbított időszakra vonatkozó földgázellátási feltételeket. Ez esetben, amennyiben a Felhasználó a Szerződés meghosszabbítására irányuló ajánlat kézhezvételét követő 20. napig nem jelzi írásban a Kereskedő felé, hogy a Szerződés meghosszabbítását nem kéri, a Szerződés a Kereskedő ajánlatában meghatározott feltételekkel és időtartamra meghosszabbodik. A Szerződés hatálybalépésének feltétele a felhasználási hely elosztóhálózathoz való csatlakozása, valamint az, hogy a Felhasználó érvényes és hatályos elosztóhálózat-használati szerződéssel rendelkezzen.

A Felhasználóra az Üzletszabályzat 20 m3/h kapacitást meg nem haladó nem lakossági felhasználókra (felhasználókra) vonatkozó általános szerződési feltételek (továbbiakban: Általános Szerződési Feltételek) vonatkoznak. A Kereskedő jelen Szerződésre vonatkozó Földgáz-kereskedelmi Üzletszabályzata (továbbiakban: Üzletszabályzat) és az annak részét képező Általános Szerződési Feltételei megtekinthetők a [www.mvmenergiakereskedo.hu](http://www.mvmenergiakereskedo.hu) weboldalon. A Felhasználó a jelen Szerződés aláírásával elismeri, hogy az Üzletszabályzatot és az annak részét képező Általános Szerződési Feltételek tartalmát a jelen Szerződés aláírását megelőzően megismerte, az abban foglaltakat magára nézve kötelező érvényűnek elfogadja. A Kereskedő fenntartja a jogot arra, hogy az Üzletszabályzatot és az annak részét képező Általános Szerződési Feltételeket megváltoztassa. A változásról a Felhasználót az Üzletszabályzatban meghatározott módon tájékoztatja.

Jelen Szerződés alapján a Felhasználó részére a rendszerirányítási, földgázz szállítási, - tárolási és elosztási szolgáltatásokat biztosítottak kell tekinteni.



Szerződés száma

#### 5. Szerződés megszűnése

Szerződés idő előtti megszüntetésének részletes feltételeit az Általános Szerződési Feltételek 7.1.3. pontja tartalmazza.

A Kereskedő a megszüntetéshez való hozzájárulását megtagadhatja, vagy feltételhez kötheti. Ha a Kereskedő a Szerződés megszüntetéséhez nem járul hozzá, vagy a Kereskedő által támasztott feltétel nem teljesül, azonban ennek ellenére a Szerződés a Felhasználó érdekkörében felmerült okból mégis megszűnik, a Felhasználó köteles Kereskedő részére kötbért fizetni.

#### 6. Az elszámolási és számlázási időszak időtartama, a számlázás módja

##### Elszámolás

A részszámlák éves korrekciójának elszámolása mérőállás alapján évente egyszer, a területileg illetékes földgázelosztó üzletszabályzatában leírtak szerinti elvonalas alapján történik, ami alapján kiállításra kerül a Felhasználó részére az elszámoló számla.

Felek rögzítik, hogy a mérőelolvasást a földgázelosztói engedélyes végzi. Felhasználó tudomással bír arról, hogy Kereskedő a földgázelosztói engedélyestől az elszámolási mérési adatokat megkéri, azokat tárolja, és Felhasználó kijelenti, hogy ezen adatokat a Szerződés szerinti elszámolás alapjául elfogadja.

Felek megállapodnak, hogy az Alapdíj, valamint a Gázdíj elszámolása havonta történik.

##### Számlázás

Felek megállapodnak, hogy részszámlás elszámolás esetén a számlák kiállítására havi bontásban kerül sor.

A számla minden esetben az 3. pontban foglaltaknak megfelelően magyar forintban kerül kiállításra.

Az elszámolásra, számlázásra vonatkozó részletes szabályokat az Általános Szerződési Feltételek tartalmazza.

#### 7. Fizetés módja

Felek megállapodnak, hogy a Szolgáltatás díját a számla keltétől számított 15 naptári napon belül kell teljesíteni.

Felek megállapodnak, hogy a Szolgáltatás díját Felhasználó egyedi banki átutalással teljesíti.

Ha a Felhasználó banki átutalással egyidejűleg több Kereskedő által kibocsátott számlára vonatkozóan teljesít kifizetést, a teljesítés egyes számlák közötti megosztását megküldi Kereskedő részére az alábbi elérhetőségre: [avizo@mvm.hu](mailto:avizo@mvm.hu)

#### 8. Kereskedő megbízása

Jelen Szerződés aláírásával a Felhasználó megbízza a Kereskedőt, hogy a Felhasználó képviseletében teljes jogkörrel eljárjon a területileg illetékes földgázelosztónál az elosztóhálózat-használati szerződés megkötésekor, és azt megbízottként kezelje.

A Kereskedő jelen Szerződés aláírásával a megbízást elfogadja.

A Felhasználó tudomásul veszi, hogy a Kereskedő a megbízás teljesítése érdekében jogosult harmadik személyt igénybe venni.

#### 9. Földgázellátási szerződés megszüntetése és meghatalmazás kereskedőváltásra

A jelen Szerződés aláírásával egyidejűleg a Felek megállapodnak, hogy a közöttük létrejött, a Szerződés tárgyát érintő minden korábbi megállapodás (ideértve a Felek között fennálló egyetemes szolgáltatási szerződést is), jognyilatkozat és egyéb dokumentum a jelen Szerződésben rögzített földgázellátás kezdő napjával hatályát veszti és a Feleknek a Szerződés tárgyát érintő jogviszonyát az abban rögzített földgázellátás kezdő időpontjának hatályával kizárólag a jelen Szerződés határozza meg.

Felek megállapodnak, hogy jelen Szerződés aláírásával az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.-t, mint földgázipari egyetemes szolgáltatási engedélyest a 2008. évi XL. törvény 31/B. § (1) bekezdése alapján terhelő értesítési kötelezettséget teljesítettnek tekintik.

A Felhasználó jelen Szerződés aláírásával meghatalmazza a Kereskedőt, hogy amennyiben szükséges, a kereskedőváltás érdekében az illetékes rendszerüzemeltetőnél eljárjon és a szükséges intézkedéseket megtegye.

#### 10. Egyéb rendelkezések

Ha a Felhasználó adataiban változás történik, arról a Felhasználó a Kereskedőt köteles 15 napon belül tájékoztatni. Ha a Felhasználó nem magyar állampolgár természetes személy vagy nem Magyarországon bejegyzett/nyilvántartásba vett jogi személy, a Felek a békés úton nem rendezhető esetleges jövőbeni jogvitájuk eldöntésére a polgári és kereskedelmi ügyekben a joghatóságáról, valamint a határozatok elismeréséről és végrehajtásáról szóló, 2000. december 22.-i, 44/2001/EK tanácsi rendelet 5. cikk 1. pontja vagy a nemzetközi magánjogról szóló 2017. évi XXVIII. törvény 99. §-a alapján a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti hatáskörrel és illetékességgel előírásoknak megfelelően történik. Felhasználó kijelenti, hogy tudomással bír a korlátozási kategóriánkénti besorolása a vonatkozó jogszabályi kötelezettségekről, eljárási szabályokról. A Felhasználó vállalja, hogy ha a Szerződés megszüntését követő időszakra vonatkozóan a Szerződés hatálya alá tartozó felhasználási hely(ek) földgázellátására vonatkozóan harmadik személytől ajánlatot kap, vagy ajánlatot kér, akkor bármely ajánlat elfogadását megelőzően a Kereskedő részére ajánlattételi lehetőséget biztosítja (utolsó ajánlattételi jog). Az utolsó ajánlattételi jog értelmében a Felhasználó köteles a Szerződés megszüntését követő szerződéses időszakra beérkezett, általa összességében legjobbnak ítélt földgáz-kereskedelmi ajánlat lényeges feltételeit az ajánlattevő földgázkereskedő személyének felfedése nélkül a földgáz-kereskedelmi ajánlat érvényességi ideje alatt hitel érdemlő módon (pl.: közjegyző által készített nyelvenüstitvány megküldésével, cégszerűen aláírt jognyilatkozat megtételével, amelyhez csatolásra kerül az ajánlat anonimizált másolata) ismertetni a Kereskedővel. A Felek rögzítik, hogy lényeges feltételnek a szerződött mennyiséget, a szerződéses időszakot, az utolsó ajánlattételi jog biztosításának kötelezettség vállalását, földgáz árát és árelemeit tételesen, a rugalmasságot (átadás-átvételi kötelezettség), szerződés időtartamát és határozott vagy határozatlan jellegét, megszüntetési feltételeket, felmondási határidőt, fizetési határidőket tekintik. A Felhasználó az általa összességében legjobbnak ítélt földgáz-kereskedelmi ajánlat Kereskedővel történő ismertetését követően nem jogosult újabb földgáz-kereskedelmi ajánlatot ismertetni a Kereskedővel. Az utolsó ajánlattételi jog keretében a Kereskedő jogosult a Felhasználó által ismertetett, összességében legkedvezőbb ajánlat kézhezvételét követő 5 munkanapon belül földgáz-kereskedelmi ajánlatot adni. Amennyiben a Kereskedő a Felhasználó által ismertetett lényeges feltételekkel azonos vagy összességében kedvezőbb feltételeket ajánl a Felhasználó részére, úgy a Szerződés megszüntését követő időszakra a Felek között a földgáz-kereskedelmi jogviszony automatikusan létrejön a Kereskedő földgáz-kereskedelmi ajánlatának Felhasználó általi kézhezvételével (átvételével). Amennyiben a Felhasználó az utolsó ajánlati tételt jogot nem, vagy oly módon biztosítja a Kereskedő részére, hogy a Kereskedő nem tudja a földgáz-kereskedelmi ajánlatát megfelelő időben megtenni, úgy Felhasználó ezen magatartása nem teljesített szerződéses feltételnek minősül.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Üzletszabályzat, a földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény és az annak végrehajtására vonatkozó rendeletek, a Polgári Törvénykönyv és a hatályos jogszabályok irányadók. A Felhasználó büntetés és polgári jogi felelőssége tudatában jelen Szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy a Szerződésben általa megadott adatok a valóságnak megfelelnek. Szerződő felek megállapodnak, hogy a kapcsolattartó(k) Kapcsolati Adategyeztetőben megadott ideje legfeljebb a jelen Szerződésre irányadó dokumentum őrzési idejéig tart. A földgázszolgáltatás biztosítása, a földgáz-kereskedelmi szerződés teljesítése keretében kezelt személyes adatokra vonatkozó tájékoztatást Felhasználó a [www.mvmenergiakereskedo.hu](http://www.mvmenergiakereskedo.hu) honlapon és az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. ügyfélszolgálati irodáiban elérhető Általános Adatkezelési Tájékoztatóban találhatja meg. A meghatározott személyes adatok őrzési ideje legfeljebb a jelen Szerződésre irányadó dokumentum őrzési idejéig tart. A földgázszolgáltatás biztosítása, a földgáz-kereskedelmi szerződés teljesítése keretében kezelt személyes adatokra vonatkozó tájékoztatást Felhasználó a [www.mvmenergiakereskedo.hu](http://www.mvmenergiakereskedo.hu) honlapon és az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. ügyfélszolgálati irodáiban elérhető Hangfelvétel Rögzítésére Vonalközi Adatkezelési Tájékoztatóban találhatja meg. Kereskedő az Üzletszabályzat 3.2.12. pontja alapján a jelen Szerződést skennelt cégszerű aláírással írtá alá, amely ezáltal a Kereskedő által cégszerűen aláírt okiratnak minősül. „A Felek az Üzletszabályzat 1.2.1 pontjában szereplő Alapdíj fogalmát a jelen Szerződés alkalmazásában az alábbiak szerint módosított tartalommal veszik figyelembe:

Alapdíj: a földgázrendszer használatáért fizetendő – a rendszerhasználat összefüggésben felmerülő, áthárított díjat, valamint a rendszerhasználat összefüggő eladói költségelemet tartalmazó – díj, amelyet a Vevő (pl.: az Egyetemes szolgáltatásra jogosult felhasználó, továbbá azon Egyetemes szolgáltatásra nem jogosult felhasználó, aki a Szerződés hatálya alá tartozó Felhasználási helyen nem rendelkezik távadás telemechanikai rendszerrel) a Szerződésben foglaltak szerint köteles megfizetni.



Szerződés száma: -

**11. A felhasználási hely(ek) részletes adatai****11.1. Felhasználási hely azonosítási adatai**

Mérési pont azonosító	Felhasználási hely kód	Felhasználási hely cím
		7026 Madocsa, Fő utca 22.

**11.2. Felhasználási hely műszaki adatai**

Mérési pont azonosító	Használat jogcíme*	Szolgáltatási időszakra vonatkozó igényelt földgáz mennyiség	A felszerelt gázmérő, mérési rendszer névleges teljesítménye	Vásárolt kapacitás	Elosztó megnevezése **	Mérési pont jellege***
	T	2178 m <sup>3</sup>	6 m <sup>3</sup> /h	****	3	P1

A földgázellátás biztonságának megőrzését szolgáló intézkedésekről szóló 399/2023. (VIII. 24.) Korm. rendelet – vagy annak helyébe lép mindenkor szabályok – szerinti nyilatkozat a szerződés elválaszthatatlan részét képezi. A Vevő köteles a nyilatkozatot kitölteni és nyilatkozni. A Vevő köteles az Eladót haladéktalanul tájékoztatni köteles a nyilatkozatot tartalmának változásáról. A változásnak megfelelő, Eladóval közölt nyilatkozat automatikusan a Szerződés részévé válik. A nyilatkozattétel elmulasztásából származó minden kárért a Vevő felelős. Amennyiben a Vevő nyilatkozattételt elmulasztja vagy azt hiányosan teljesíti, akkor úgy kell tekinteni, hogy a jelen Szerződés hatálya alá tartozó felhasználási helye egyike sem tartozik korlátozási kivételbe. A korlátozással kapcsolatos további információkat a 2. számú melléklet tartalmazza. Amennyiben a felhasználási hely(ek) használata nem tulajdonosi jogcímen történik, szükséges a jelen Szerződés 1. számú, Tulajdonosi nyilatkozat kapacitáslekötési jog átadásáról mellékletének Tulajdonos és Felhasználó részéről történő aláírása, mellyel kapcsolatban kérjük, vegye fel a kapcsolatot kollégáinkkal a +36 80/484 484-es telefonszámon, vagy az [mvmföldgazkiv@mvm.hu](mailto:mvmföldgazkiv@mvm.hu) e-mail címen.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Tulajdonosi nyilatkozat kapacitáslekötési jog átadásáról
2. számú melléklet: A földgázellátás biztonságának megőrzését szolgáló intézkedésekről szóló 399/2023. (VIII. 24.) Korm. rendelet szerinti tájékoztatás
3. számú melléklet: Nyilatkozat minta a földgázellátás biztonságának megőrzését szolgáló intézkedésekről szóló 399/2023. (VIII. 24.) Korm. rendelet szerint

**MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.**Hiezl Gábor  
vezérgazgatóFodor Imre  
üzleti kereskedelmi igazgató**Madocsa Alapszolgáltatási Központ****A Szerződést aláíró neve és tisztsége**

Felhasználó cégszerű aláírása

Kelt: Budapest, 2024.03.25.

Kelt:

\* (T) Tulajdonos, (B) Bérlet, (E) Egyéb

\*\* Elosztó megnevezése: (0) Csepeli Erőmű Kft., (1) DBGÁZ Debreceni Gázszolgáltató Kft., (2) ISD POWER Energiatermelő és Szolgáltató Kft., (3) E.ON Dél-dunántúli Gázhálózati Zrt., (4) E.ON Közép-dunántúli Gázhálózati Zrt., (5) MVM Égőz-Dégőz Földgázhálózati Zrt., (6) MVM Főgáz Földgázhálózati Kft., (8) Natural Gas Service Ipari és Szolgáltató Kft., (9) OERG Kft., (10) MAGÁZ Kft., (11) OPUS TIGÁZ Zrt., (16) E.GAS Gázelosztó Kft.

\*\*\* (P1) vegyes, egyéb (P2) lineáris, (P3) fűtési

\*\*\*\* Csatlakozási szerződés tartalmazza

MVM



## KAPCSOLATI ADATEGYEZTETŐ

Szerződés száma:

Tisztelt Partnerünk, annak érdekében, hogy a Földgáz Kereskedelmi Szerződésben meghatározott Szolgáltatás során Társaságunk az Önökkel történő kapcsolattartást zökkenőmentesen végezhesse, kérjük, adják meg az alábbi elérési adatokat, illetve jelezzék, amennyiben a korábbi adatokban változás történt.

Felhasználó adatai: Madocsi Alapszolgáltatási Központ, 7026 Madocsa, Fő utca 22  
Üzleti partner kód: 4100487076

Számlatovábbítási és levelezési név:	
Számlatovábbítási és levelezési cím:	
számú felhasználási hely használatának jogcíme *:	<input type="checkbox"/> Tulajdonos <input type="checkbox"/> Bérjő <input type="checkbox"/> Egyéb
Központi telefonszám:	
Kapcsolattartó neve:	
Kapcsolattartó telefonszáma:	
Kapcsolattartó e-mail címe:	
Az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. által kiállított számlákat elektronikus formában kérjük megküldeni**	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
Elektronikus számlázás esetén a kiállított számlákat a következő e-mail címre kérjük megküldeni:	E-mail cím:

\* Amennyiben a felhasználási hely(ek) használata nem tulajdonosi jogcímen történik, szükséges a jelen Szerződés 1. számú, Tulajdonosi nyilatkozat kapacitáslekötési jog átadásáról mellékletének Tulajdonos és Felhasználó részéről történő aláírása, mellyel kapcsolatban kérjük, vegye fel a kapcsolatot kollégáinkkal a +36 80/484 484-es telefonszámon, vagy az mvmfoldgazkqv@mvm.hu e-mail címen.  
\*\* Felek - Felhasználó ellenkező tartalmú írásbeli nyilatkozatáig - a számlák elektronikus úton történő megküldésében állapodnak meg.

A Felhasználó a jelen Kapcsolati adategyeztető aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy az általa megadott, továbbá a Szerződés teljesítésével összefüggésben szükségszerűen a Kereskedő tudomására jutó adatait a Kereskedő, vagy megbízottja a Szerződés teljesítése céljából, a Szerződés hatálya, illetve az azzal összefüggő esetleges igényérvényesítés időtartama alatt kezelje. Felek rögzítik, hogy a földgázszolgáltatás biztosítása a jelen Szerződés teljesítése keretében kezelt személyes adatokra vonatkozó tájékoztatás a [www.mvmenergiakereskedo.hu](http://www.mvmenergiakereskedo.hu) honlapon és Kereskedő ügyfélszolgálati irodájában elérhető Általános Adatkezelési Tájékoztatóban található meg. Az ügyintézés során készített hangfelvétellel összefüggésben kezelt személyes adatokra vonatkozó tájékoztatás a [www.mvmenergiakereskedo.hu](http://www.mvmenergiakereskedo.hu) honlapon és Kereskedő ügyfélszolgálati irodájában elérhető Hangfelvétel Rögzítésére Vonatkozó Adatkezelési Tájékoztatóban található meg.

Az Eladó tájékoztatja a Vevőt és Felek jelen Szerződésben feltüntetett természetes személy kapcsolattartó(közreműködőit, hogy a jelen Szerződésben, illetve más dokumentumokban kapcsolattartóként/közreműködőként megjelölt természetes személyek személyes adatai kezeléséről szóló részletes adatkezelési tájékoztatót (Adatkezelési Tájékoztató az MVM Vállalkozáscsoport 1. sz. melléklet szerinti tagvállalatai által kötött szerződésekben, illetve más dokumentumokban kapcsolattartóként megjelölt természetes személyek, továbbá a tagvállalatok egyéb partnerei részéről kapcsolattartóként eljáró természetes személyek személyes adatainak kezeléséről) a <https://www.mvmnext.hu/Adatvedelem/adatvedelmi-tajekoztatok/adatvedelmi-tajekoztatások> elérhetőségen tekintheti meg a Vevő és Felek jelen Szerződésben feltüntetett természetes személy kapcsolattartó(közreműködőit, Felek erről kötelesek a jelen Szerződésben feltüntetett természetes személy kapcsolattartó(közreműködőiket tájékoztatni és igazolható módon meggyőződni arról, hogy ezen érintett természetes személyek a fenti dokumentumokat elolvasták. A Vevő kijelenti, hogy a jelen pontban foglalt kötelezettsége megszegéséből eredő következményért felelősség terhel, és a kötelezettsége megszegéséből eredően az Eladóval szemben támasztott igény, követelés alól Eladót teljes körűen mentesíti, az ilyen igényért, követelésért harmadik személlyel szemben helytáll. A Felhasználó büntető és polgári jogi felelőssége tudatában jelen Kapcsolati adategyeztető aláírásával nyilatkozik, hogy az általa megadott adatok a valóságnak megfelelnek.

Madocsi Alapszolgáltatási Központ

Aláíró neve és tisztsége

Felhasználó cégszerű aláírása

Kelt:

MVM



1. számú melléklet:

## Tulajdonosi nyilatkozat kapacitáslekötési jog átadásáról

vonalkód

Felhasználó azonosító száma (ügyfél-azonosító): \_\_\_\_\_  
Felhasználási hely azonosítója: \_\_\_\_\_  
Mérési pont azonosító: \_\_\_\_\_ (a számlán megtalálható)

### 1.) Az ingatlan (a kapacitáslekötési jog átadásával érintett felhasználási hely) adatai:

\_\_\_\_ irányítószám, \_\_\_\_\_ település,  
\_\_\_\_\_ utca, út, tér  
\_\_\_\_\_ házsám, \_\_\_\_\_ épület, \_\_\_\_\_ lépcsőház, \_\_\_\_\_ emelet, \_\_\_\_\_ ajtó.

A kapacitáslekötési jog átadója a jelen nyilatkozat aláírásával jogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy a fentiek szerinti ingatlan kizárólagos tulajdonosának minősül, illetve jogosult az esetleges további tulajdonostársak nevében és képviselőjében jelen nyilatkozat aláírására, és a jogszabály<sup>1</sup> alapján jogosult a kapacitáslekötési jog átadására az átvevő ingatlanhasználó részére.

Több tulajdonostárs esetén a jelen nyilatkozat megtételéből eredő, a tulajdonostársak közötti esetleges jogviták rendezése, illetve a jelen nyilatkozat aláírásából eredő mindennemű felelősség a jelen nyilatkozatot átadóként aláíró személyt terheli. A kapacitáslekötési jog átadója a jelen nyilatkozat aláírásával tudomásul veszi, hogy amennyiben (neki vagy bármely tulajdonostársnak) van lejárt számlatartozása az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. vagy az illetékes elosztói engedélyes felé, a kapacitáslekötés jogát nem adhatja át a felhasználási helyet használó személy részére, így ebben az esetben a jelen nyilatkozata érvénytelen. Ebben az esetben a felhasználási hely használójának földgázellátására kereskedelmi/egyetemes szolgáltatási szerződés nem köthető.

### 2.) Az átadó – nyilatkozattevő – ingatlantulajdonos adatai\*\*:

Név/megnevezés<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_  
Lakcím/székhely<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_ irányítószám, \_\_\_\_\_  
Születési neve<sup>3</sup>: \_\_\_\_\_  
Anyja neve<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_ Telefonszáma<sup>3</sup>: \_\_\_\_\_  
Születési helye<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_ Születési idő<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_  
Cégjegyzékszám<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Adószám<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
Levelezési cím<sup>3</sup>: \_\_\_\_\_

### Az átvevő – földgázfelhasználó(k) – adatai\*\*:

Név/megnevezés<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_  
Lakcím/székhely<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_ irányítószám, \_\_\_\_\_  
Születési neve<sup>3</sup>: \_\_\_\_\_  
Anyja neve<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_ Telefonszáma<sup>3</sup>: \_\_\_\_\_  
Születési helye<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_ Születési idő<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_  
Cégjegyzékszám<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Adószám<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
Levelezési cím<sup>3</sup>: \_\_\_\_\_

### 3.) Ingatlanhasználat átvevő általi jogcíme: bérlet egyéb: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> A földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 19/2009. (I. 30.) Korm. rendelet 75. §-a

<sup>2</sup> A 2008. évi XL. törvény 125. § (1) bekezdése alapján az adatszolgáltatás kötelező

<sup>3</sup> Az adatszolgáltatás önkéntes

\*\*Természetes személyek esetén a név, lakcím, születési név, anyja neve, telefonszám, születési hely és idő, valamint a levelezési cím rovatok tölthetőek ki. Nem természetes személyek esetében a megnevezés, székhely, telefonszám, cégjegyzékszám (egyéb nyilvántartási szám), adószám és levelezési cím rovatok tölthetőek ki.

Kérjük, a nyomtatványt az aláírások kivételével olvashatóan, nyomtatott betűkkel töltsé ki!

2/2 NÉO-16 v7

A földgázszolgáltatás biztosítása, a földgáz-kereskedelmi szerződés teljesítése keretében kezelt személyes adatokra vonatkozó tájékoztatást a [www.mvmnext.hu](http://www.mvmnext.hu) honlapon és az ügyfélszolgálati irodáinkban elérhető Általános Adatkezelési Tájékoztatóban találhatja meg. Az ügyintézés során készített hangfelvétellel összefüggésben kezelt személyes adatokra vonatkozó tájékoztatást a [www.mvmnext.hu](http://www.mvmnext.hu) honlapon és az ügyfélszolgálati irodáinkban elérhető Hangfelvétel Rögzítésére Vonatkozó Adatkezelési Tájékoztatóban találhatja meg.



4.) Alulírott átadó (ingatlan tulajdonos) a jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy a vonatkozó jogszabályi rendelkezések (lásd lent) alapján, az 1.) pontban megjelölt felhasználási hely tekintetében, a földgáz elosztóhálózat kapacitáslekötési jogot átadom a 2.) pontban megnevezett átvevő felhasználónak, mint az 1.) pontban megjelölt felhasználási helyet bérlőnek vagy egyéb jogcímen használónak.

Tudomásul veszem, hogy jelen nyilatkozatom alapján az 1.) pontban megjelölt felhasználási helyet bérlő vagy egyéb jogcímen használó személy az illetékes elosztói engedéllyel hálózathasználati szerződést, az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.-vel pedig földgáz kereskedelmi/egyetemes szolgáltatási szerződést köthet.

5.) Alulírott átadó (ingatlan tulajdonos) tudomásul veszi, hogy a jogszabály<sup>1</sup> szerint a felhasználási hely tulajdonosa(i) akkor rendelkezhet(nek) ismételten a nyilvántartott kapacitások lekötésének jogával, ha az átvevő 3.) pontban meghatározott ingatlanhasználati jogcíme megszűnt, vagy az ingatlan tulajdonos(ok) és az ingatlan használója (átvevő) írásban megállapodtak kapacitáslekötési jog ingatlan tulajdonos(ok) részére történő visszaszámoltatásáról és e megállapodás az érintett rendszerüzemeltetőnek és az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.-nek bemutatásra került, továbbá a felhasználási helyre vonatkozóan nincs lejárt számlatartozása az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.-vel vagy a rendszerüzemeltetővel szemben. Ha a kapacitáslekötési jog a felhasználási hely tulajdonos(á/a)hoz visszakérül, és ezen kapacitások szerződéssel is leköttettek, a felhasználási hely tulajdonosa(i) köteles(ek) a rendszerhasználati vagy földgáz-kereskedelmi/egyetemes szolgáltatási szerződésekben a korábbi jogosult helyébe lépni.

6.) Alulírott átadó (ingatlan tulajdonos) a jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy tudomásom van arról, hogy a jogszabály szerint, ha az átvevőnek az 1.) pontban megjelölt felhasználási hely jogszerű használójának a rendszerhez való hozzáférése szerződésszegés (pl. a földgáz díjának nemfizetése), vagy jogszabály rendelkezése folytán felfüggesztésre kerül, akkor rendelkezhetek (rendelkezhetünk) ismételten az átadott kapacitáslekötési joggal érintett kapacitásokról, ha a felfüggesztés megszüntetéséhez szükséges garanciák és feltételek biztosítottak, különösen, ha az átvevőnek az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. felé fennálló valamennyi lejárt számlatartozása teljes körűn megfizetésre került. Tudomásul veszem, hogy ennek hiányában az átadott kapacitáslekötési joggal érintett kapacitásokkal nem rendelkezhetek (rendelkezhetünk) ismételten, így azt az átvevő ingatlanhasználó lejárt számlatartozásai teljes körű megfizetéséig nem adhatom (adhatjuk) át az ingatlan esetleges új használójának, illetve az ingatlan tulajdonosa(i) sem jogosult(ak) az illetékes elosztói engedéllyel hálózathasználati szerződés, továbbá földgáz kereskedelmi/egyetemes szolgáltatási szerződést kötésére.

A kapacitáslekötési jog átadója (ingatlan tulajdonos) és a kapacitáslekötési jog átvevője a jelen nyilatkozat aláírásával polgári- és büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a nyilatkozatban általuk megadott adatok a valóságnak mindenben megfelelnek. Amennyiben az ingatlan több tulajdonostárs tulajdonában van, abban az esetben a jelen nyilatkozatot aláíró tulajdonostárs kötelezettséget vállal, hogy a jelen nyilatkozat megtételéről, illetve az abban foglaltakról valamennyi tulajdonostársat teljes körűn tájékoztatja.

Kelt: \_\_\_\_\_, 202\_\_ év \_\_\_ hó \_\_\_ nap.

\_\_\_\_\_  
Kapacitáslekötési jog átadója  
átvevője (ingatlan tulajdonos)

\_\_\_\_\_  
Kapacitáslekötési jog  
(földgázfelhasználó)

#### Vonatkozó jogszabályi rendelkezések

A földgázellátásról szóló 2008. évi XL. tv. rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 19/2009. (I. 30.) Korm. rend. 75. §-a:

- (1) A vásárolt kapacitás más felhasználási helyre nem vihető át, az csak a felhasználási helyen értékesíthető.
- (2) A felhasználási hely vásárolt kapacitásának mértékéről kizárólag a felhasználási hely tulajdonosa rendelkezhet.
- (3) A felhasználási hely tulajdonosa a felhasználási helyre vonatkozó kapacitáslekötési jogát a felhasználási hely bérlőjének vagy egyéb jogcímen használójának átadhatja, **ha nincs lejárt számlatartozása földgázkereskedővel vagy rendszerüzemeltetővel szemben.** A felhasználási hely tulajdonosa a kapacitáslekötési jog átadásról és annak mértékéről írásban nyilatkozatot tesz a földgázkereskedőnek és a GET 72. § (5) bekezdése szerinti nyilvántartást vezető rendszerüzemeltetőnek. Írásbeli nyilatkozat hiányában a felhasználási hely új használójának ellátására földgáz-kereskedelmi szerződés nem köthető, a kapacitáslekötés jogával csak a felhasználási hely tulajdonosa rendelkezhet.
- (4) Az ingatlan (3) bekezdés szerinti jogszerű használója az átadott kapacitáslekötési jog mértékéig jogosult kapacitás lekötésére saját jogon eljárva vagy földgázkereskedőn keresztül.
- (5) Ha a (3) bekezdésben meghatározott jogcím megszűnt, vagy a felek írásban megállapodtak a kapacitáslekötési jog visszaszámoltatásáról és e megállapodást az érintett földgázkereskedőnek és rendszerüzemeltetőnek és bemutatják, továbbá a felhasználási helyre vonatkozóan **nincs lejárt számlatartozása a földgázkereskedővel vagy rendszerüzemeltetővel szemben,** a felhasználási hely tulajdonosa ismételten rendelkezhet az érintett felhasználási hely kapacitásának lekötési jogával.
- (6) Ha a kapacitáslekötési jog a felhasználási hely tulajdonosához az (5) bekezdésnek megfelelően visszakérül, és e kapacitások szerződéssel is leköttettek, a felhasználási hely tulajdonosa köteles a rendszerhasználati vagy földgáz-kereskedelmi szerződésekben a korábbi jogosult helyébe lépni.
- (7) Ha a (3) bekezdés szerinti jogszerű használónak a rendszerhez való hozzáférést szerződésszegés folytán felfüggesztik, a felhasználási hely tulajdonosa akkor rendelkezhet ismételten az átadott kapacitáslekötési joggal érintett kapacitásokról, ha ő vagy a kapacitás feletti rendelkezési joggal bíró személy biztosítja a felfüggesztés megszüntetéséhez szükséges garanciákat és feltételeket, **rendezi a jogosulttal szemben a lejárt számlatartozásokat.**





## 2. számú melléklet:

### Földgázellátás biztonságának megőrzését szolgáló intézkedésekről szóló 399/2023. (VIII. 24.) Korm. rendelet szerinti tájékoztatás

A földgázellátás biztonságának megőrzését szolgáló intézkedésekről szóló 399/2023. (VIII. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) szerinti kötelezettségek:

A felhasználó a korlátozásról szóló **elektronikus üzenet elküldésétől** számított - hosszabb végrehajtási időre irányuló kifejezett egyedi engedély hiányában - **legkésőbb 4 órán belül önkorlátozással** köteles végrehajtani a korlátozást, tehát köteles a meghatározott mennyiség, kapacitás alatt tartani földgáz felhasználását. Az elektronikus elérhetőség naprakészen tartása a felhasználó kötelessége és felelőssége. A korlátozás lehet teljes és részleges. Fontos, hogy a korlátozás a kivétel ellenére is lehet teljes korlátozás.

A Korm. rendelet alapján a korlátozás végrehajtásának elmulasztása esetén alkalmazható jogkövetkemények:

Ha a felhasználó a korlátozásnak nem tesz eleget, a rendszerüzemeltető a korlátozás időtartamára a felhasználót a **földgázellátásból műszakilag kizárja**. Tehát a földgáz elosztói engedélyes köteles a további jogellenes földgázvételezést megakadályozni, amelyhez a **vezetékét levágja, a fogyasztásmérőt leszereli, leplombálja**.

A korlátozással érintett felhasználók által a korlátozás elrendelés alapján a korlátozási kategóriába, a korlátozási kivételbe eső meghatározott érték **felett elfogyasztott** földgázmennyiséget **jogszerűtlenül elfogyasztott** mennyiségnek kell tekinteni, amellyel a korlátozás alá vont felhasználó a korlátozást megelőző 5 gáznapon a kereskedési platformokon megkötött ügyletek legmagasabb árának az **ötvenszeres** értékében meghatározott **pótdíjon** számol el a szállítási rendszerirányítóval.

Az elosztói engedélyes (rendszerüzemeltető) elérhetőségei:

Az egyes felhasználási helyek esetén a felhasználási hely azonosító negyedik és ötödik számjegye segítségével állapítható meg az illetékes elosztói engedélyes az alábbi táblázatba foglaltak szerint:

POD azonosító 4 és 5 karaktere	Elosztói Engedélyes neve	Elosztói Engedélyes székhelye	Elosztói Engedélyes kapcsolattartója vagy a korlátozásért felelős egység neve	Elosztói Engedélyes korlátozási telefonos száma, ha van
00	Csepeli Erőmű Kft.	1211 Budapest, Szinesfém utca 1-3.		+ 37 3
16	E-GAS Gázelosztó Kft.	8800 Nagykanizsa, Csengery út 9.		
03	E.ON Dél-dunántúli Gázhálózati Zrt.	7626 Pécs, Búza tér 8/A.		
04	E.ON Közép-dunántúli Gázhálózati Zrt.	8800 Nagykanizsa, Zrínyi M. u. 32.		
02	ISD POWER Kft. F.á.	2400 Dunaújváros, Vasmű tér 1-3.		
10	MAGÁZ Kft.	8800 Nagykanizsa, Csengery út 9.		
05	MVM Égőz-Dégőz Földgázhálózati Zrt.	6724 Szeged, Pulcz utca 44.		
06	MVM Főgáz Földgázhálózati Kft.	1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.		
08	Natural Gas Service Kft.	4028 Debrecen, Laktanya utca 38. 3. em. 11.		
11	OPUS TIGÁZ Zrt.	4200 Hajdúszoboszló, Rákóczi utca 184.	hi	
09	OERG Ózdi Energiaszolgáltató és Kereskedelmi Kft.	3600 Ózd, Gyár út 1.		

A Korm. rendelet szerinti adatszolgáltatási kötelezettség:

A Felhasználó köteleses felhasználási helyenként a szerződés 3. számú mellékletében szereplő nyilatkozatot naprakészen tartani.

A felhasználó köteles megadni a kapcsolattartási adatokat, az egyes felhasználási helyek korlátozási kivételbe tartozását, a kivételekhez tartozó nem korlátozható kapacitásokat, csatolni az esetleges engedélyeket, igazolásokat a nyilatkozathoz, valamint a nyilatkozatot aláírni és megküldeni a Kereskedő részére. Ha a felhasználó elmulasztja a nyilatkozattételi kötelezettségét, akkor az ebből eredő **kárért kizárólag a Felhasználó felelős**. A nyilatkozat és a szükséges igazolások nélkül egyetlen felhasználási hely sem kerülhet kivételi kategóriába. A **nyilatkozat folyamatosan pótolható**, megtehető és módosítható. A nyilatkozat pótlása nem mentesíti a Felhasználót a korábbi mulasztás következményeinek viselése alól.



3. számú melléklet:

NYILATKOZAT

a földgázellátás biztonságának megőrzését szolgáló intézkedésekről szóló 399/2023. (VIII. 24.) Korm. rendelet szerinti kivételi körbe tartozásról

1. Alulírott (cégnév): .....
- Székhely: .....
- Cégjegyzékszám / nyilvántartási száma: .....
- POD-azonosító: .....
- A felhasználó további ..... db POD-azonosítóval rendelkezik
- Kapcsolattartásra vonatkozó adatok:
- Kapcsolattartó szervezeti egység: .....
  - Telefon: .....
  - Elektronikus levélcím, e-mail: .....
  - A cég hivatalos elektronikus elérhetősége (cégkapu): .....
2. A földgázellátás biztonságának megőrzését szolgáló intézkedésekről szóló 399/2023. (VIII. 24.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdése alapján a következő korlátozási kivételi körbe tartozom:
1. kivétel  4. kivétel
2. kivétel  5. kivétel
3. kivétel  6. kivétel
3. A kategóriába tartozó kapacitás vagy napi mennyiség (kWh/h vagy kWh/nap):
1. kivétel ..... 4. kivétel .....
2. kivétel ..... 5. kivétel .....
3. kivétel ..... 6. kivétel .....
4. A 13. § (4) bekezdése alapján a korlátozás végrehajtására rendelkezésre álló időtartamtól – legfeljebb 4 óra – eltérésre vonatkozó engedély
- Nincs
- Van
- Az eltérésre vonatkozó engedély száma: .....
5. Az eltérő időtartam az érintett korlátozási kategória mellett feltüntetendő (óra):
- II. kategória ..... III. kategória .....
6. Ha a 2. pontban megjelölt kivételhez tartozás időtartama határozott idejű, annak lejárta: .....
7. A 2. pontban megjelölt kivételhez, illetve a 3–6. pontba foglaltak tanúsításához - ha szükséges - igazolással rendelkezem, azt jelen nyilatkozatomhoz csatoltam. Kijelentem, hogy a nyilatkozat tartalma megfelel a valóságnak, tudomásul veszem, hogy a kapcsolattartásra vonatkozó adatokat folyamatosan naprakészen tartom, azok változásáról értesítem a földgázkereskedőt, egyúttal tudomásul veszem, hogy a nyilatkozatban foglaltak valóságtartalmáért a felelősség engem terhel. Tudomásul veszem, hogy korlátozás elrendelése esetén a nyilatkozatomban szereplő nem megfelelő adatok miatti földgázvételezés a korlátozott mennyiségek terhére történő földgázvételezésnek számít, amely miatt a földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény 98/A. § (4) bekezdésben meghatározott ötvenszeres pótdíjfizetési kötelezettségem keletkezik. Tudomásul veszem továbbá, hogy a pótdíjfizetési kötelezettségem teljesítéséig a földgázellátásból kizárható vagyok.
- Kelt: .....

Aláírás



Szerződés szárr

## FÖLDGÁZ-KERESKEDELMI SZERZŐDÉS

20 m<sup>3</sup>/h névleges (össz)kapacitást meg nem haladó fogyasztásmérővel rendelkező felhasználók részére

### 1. Szerződő felek

#### 1.1. Kereskedő adatai:

Cégnév: **MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.**

Székhely és levelezési cím: **1081 Budapest, II. János Pál-utca 1133 Budapest, Pf. 583**

Kapcsolattartási telefonszám és e-mail-cím:

Számlavezető pénzügyintézet neve, bar

Cégjegyzék-/nyilvántartási szám:

Adószám:

#### 1.2. Felhasználó adatai:

Név: **MADOCSAI CSILLAGVIRÁG ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE**

Üzleti partner kód: **5001659903**

Székhely: **7026 Madocsa, Paksi út 19.**

Számlatovábbítási és levelezési név, cím: **MADOCSAI CSILLAGVIRÁG ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE, 7026 Madocsa, Paksi út 19.**

Cégjegyzék-/nyilvántartási szám:

Adószám: **15837903-2-17**

### 2. A szerződés tárgya

A jelen Szerződés alapján és a meghatározott feltételek szerint a Kereskedő eladja, a Felhasználó pedig a 3. pontban meghatározott díj megfizetése ellenében megvásárolja a Kereskedő által rendelkezésre bocsátott földgázt (Szolgáltatás).

A felhasználási hely(ek) részletes adatait (egyres mérési pontok azonosítóját, névleges teljesítményét, az igényelt földgázmennyiséget, földgázelosztó megnevezését és műszaki jellemzőket) a Szerződés 11. pontja tartalmazza.

Kereskedő teljes körű, az együttműködő földgázrendszer használatát is biztosító földgázellátást nyújt Felhasználó részére, amire tekintettel Felhasználó az öt jogszabály alapján megillető, a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges (szállítói, tárolói és elosztási) rendszerkapacitások tekintetében a rendelkezési jogot átadja Kereskedő részére, illetve megbízza Kereskedőt, hogy a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges szerződéseket a rendszerüzemeltetővel megkötse.

### 3. A Szolgáltatásért fizetendő díj meghatározásának módja, ár

A tarifa meghatározása, illetve Szolgáltatás szerződés megkötésekor érvényes nettó ára:	
Alapdíj (felhasználási helyenként)*	50 000 Ft/év
Gázdíj egységár (GD)*	8,8 Ft/MJ

\* A szerződés megkötésekor érvényes ár az ÁFA összegét nem tartalmazza

Felhasználó köteles az Üzletszabályzat 7.5.2.4. pontja szerinti egyéb díjakat (így különösen az MSZKSZ díjat, a jövedéki adót, stb.) a Kereskedő részére megfizetni.

### 4. A Szerződés hatálya

Földgázellátás kezdő időpontja:	2024.10.01.
Szerződés lejáratának időpontja:	2025.04.01.

A Szerződés a szerződéses ajánlat Felhasználó általi elfogadását követően, az elfogadott szerződéses ajánlat és szerződéses dokumentumok Kereskedő általi, hiánytalan kézhezvételével jön létre és lép hatályba, azzal, hogy a Szerződés hatálybalépésének feltétele a felhasználási hely elosztóhálózathoz való csatlakozása, valamint az, hogy a Felhasználó érvényes és hatályos elosztóhálózat-használati szerződéssel rendelkezzen. Kereskedő a Szerződés szerinti földgázmennyiség rendelkezésre bocsátását a földgázellátás kezdő időpontjában kezdi meg. Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Felhasználó által elfogadott szerződéses ajánlat és szerződéses dokumentumok az érvényességi határidőn túl kerül a Kereskedő által kézhezvételre, úgy az aláírt szerződéses ajánlat Kereskedő általi befogadása esetén a földgázellátás kezdő időpontja az aláírt szerződéses ajánlat és a szerződéses dokumentumok teljes körű beérkezését követő második hónap első napjára módosulhat. Felek rögzítik, hogy Kereskedő általi kézhezvételre a Kereskedő iktatórendszer szerinti időpontban kerül sor. A Szerződés annak megkötésével egyidejűleg lép hatályba. Kereskedő a Szerződés szerinti földgázmennyiség rendelkezésre bocsátását a földgázellátás kezdő időpontjában kezdi meg. Felek megállapodnak, hogy a Felhasználó által a szerződéses ajánlat érvényességi határidején túl megküldött, illetve aláírt szerződéses dokumentumok Kereskedő általi befogadása esetén a földgázellátás kezdő időpontja a dokumentumok teljes körű beérkezését követő második hónap első napjára módosulhat. Jelen Szerződés határozott időtartamra jött létre, rendes felmondás útján nem mondható fel. A Kereskedő a Szerződés lejárata megelőzően írásban kezdeményezheti a Szerződés meghosszabbítását, meghatározva a meghosszabbított időszakra vonatkozó földgázellátási feltételeket. Ez esetben, amennyiben a Felhasználó a Szerződés meghosszabbítására irányuló ajánlat kézhezvételét követő 20. napig nem jelzi írásban a Kereskedő felé, hogy a Szerződés meghosszabbítását nem kéri, a Szerződés a Kereskedő ajánlatában meghatározott feltételekkel és időtartamra meghosszabbodik. A Szerződés hatálybalépésének feltétele a felhasználási hely elosztóhálózathoz való csatlakozása, valamint az, hogy a Felhasználó érvényes és hatályos elosztóhálózat-használati szerződéssel rendelkezzen.

A Felhasználóra az Üzletszabályzat 20 m<sup>3</sup>/h kapacitást meg nem haladó nem lakossági felhasználókra (felhasználókra) vonatkozó általános szerződési feltételek (továbbiakban: Általános Szerződési Feltételek) vonatkoznak. A Kereskedő jelen Szerződésre vonatkozó Földgáz-kereskedelmi Üzletszabályzata (továbbiakban: Üzletszabályzat) és az annak részét képező Általános Szerződési Feltételei megtekinthetők a [www.mvmenergiakereskedo.hu](http://www.mvmenergiakereskedo.hu) weboldalon. A Felhasználó a jelen Szerződés aláírásával elismeri, hogy az Üzletszabályzatot és az annak részét képező Általános Szerződési Feltételek tartalmát a jelen Szerződés aláírását megelőzően megismerte, az abban foglaltakat magára nézve kötelező érvénnyel elfogadja. A Kereskedő fenntartja a jogot arra, hogy az Üzletszabályzatot és az annak részét képező Általános Szerződési Feltételeket megváltoztassa. A változásról a Felhasználót az Üzletszabályzatban meghatározott módon tájékoztatja.

Jelen Szerződés alapján a Felhasználó részére a rendszerirányítási, földgázszállítási, - tárolási és elosztási szolgáltatásokat biztosítottak kell tekinteni.





Szerződés szám:

**11. A felhasználási hely(ek) részletes adatai****11.1. Felhasználási hely azonosítási adatai**

Mérési pont azonosító	Felhasználási hely kód	Felhasználási hely cím
		7026 Madocsa, Újsor utca 2.
		7026 Madocsa, Paksi u. 19.

**11.2. Felhasználási hely műszaki adatai**

Mérési pont azonosító	Használat jogcíme*	Szolgáltatási időszakra vonatkozó igényelt földgáz mennyiség	A felszerelt gázmérő, mérési rendszer névleges teljesítménye	Vásárolt kapacitás	Elosztó megnevezése **	Mérési pont jellege***
	T	850 m <sup>3</sup>	4 m <sup>3</sup> /h	****	3	P1
	T	2650 m <sup>3</sup>	6 m <sup>3</sup> /h	****	3	P1

A földgázellátás biztonságának megőrzését szolgáló Intézkedésekről szóló 399/2023. (VIII. 24.) Korm. rendelet – vagy annak helyébe lép mindenkor szabályok – szerinti nyilatkozat a szerződés elválaszthatatlan részét képezi. A Vevő köteles a nyilatkozatot kitölteni és nyilatkozni. A Vevő köteles az Eladót haladéktalanul tájékoztatni köteles a nyilatkozat tartalmának változásáról. A változásnak megfelelő, Eladóval közölt nyilatkozat automatikusan a Szerződés részévé válik. A nyilatkozattétel elmulasztásából származó minden kárért a Vevő felelős. Amennyiben a Vevő nyilatkozattétel elmulasztja vagy azt hiányosan teljesíti, akkor úgy kell tekinteni, hogy a jelen Szerződés hatálya alá tartozó felhasználási helye egyike sem tartozik korlátozási kivételbe. A korlátozással kapcsolatos további információkat a 2. számú melléklet tartalmazza.

**Amennyiben a felhasználási hely(ek) használata nem tulajdonosi jogcímen történik, szükséges a jelen Szerződés 1. számú, Tulajdonosi nyilatkozat kapacitáslekötési jog átadásáról mellékletének Tulajdonos és Felhasználó részéről történő aláírása, mellyel kapcsolatban kérjük, vegye fel a kapcsolatot kollégáinkkal a +36 80/484 484-es telefonszámon, vagy az [mvmfoldgazkiv@mvm.hu](mailto:mvmfoldgazkiv@mvm.hu) e-mail címen.**

Mellékletek:

1. számú melléklet: Tulajdonosi nyilatkozat kapacitáslekötési jog átadásáról

2. számú melléklet: A földgázellátás biztonságának megőrzését szolgáló intézkedésekről szóló 399/2023. (VIII. 24.) Korm. rendelet szerinti tájékoztatás

3. számú melléklet: Nyilatkozat minta a földgázellátás biztonságának megőrzését szolgáló intézkedésekről szóló 399/2023. (VIII. 24.) Korm. rendelet szerinti

**MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.**Hiezl Gábor  
vezérigazgatóFodor Imre  
üzleti kereskedelmi igazgató**MADOCSAI CSILLAGVIRÁG ÓVODA ÉS MINI  
BÖLCSŐDE****A Szerződést aláíró neve és tisztsége**

Felhasználó cégszerű aláírása

Kelt:

\* (T) Tulajdonos, (B) Bérlet, (E) Egyéb

\*\* Elosztó megnevezése: (0) Csepeli Erőmű Kft., (1) DBGÁZ Debreceni Gázszolgáltató Kft., (2) ISD POWER Energiatermelő és Szolgáltató Kft., (3) E.ON Dél-dunántúli Gázhálózati Zrt., (4) E.ON Közép-dunántúli Gázhálózati Zrt., (5) MVM Égőz-Dégőz Földgázhálózati Zrt., (6) MVM Főgáz Földgázhálózati Kft., (8) Natural Gas Service Ipari és Szolgáltató Kft., (9) OERG Kft., (10) MAGÁZ Kft., (11) OPUS TIGÁZ Zrt., (16) E.GAS Gázelosztó Kft.

\*\*\* (P1) vegyes, egyéb (P2) lineáris, (P3) fűtési

\*\*\*\* Csatlakozási szerződés tartalmazza

MVM



Szerződés szám

**FÖLDGÁZ-KERESKEDELMI SZERZŐDÉS**  
20 m<sup>3</sup>/h névleges (össz)kapacitást meg nem haladó fogyasztásmérővel rendelkező felhasználók részére

**1. Szerződő felek**

**1.1. Kereskedő adatai:**

Cégnév: **MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.**  
Székhely és levelezési cím: **1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20. 1438 Budapest, Pf. 583**  
Kapcsolattartási telefonszám: **...**  
Számlavezető pénzinté: **...**  
Cégjegyzék-/nyilvántartás: **...**  
Adószám: **...**

**1.2. Felhasználó adatai:**

Név: **MADOCSEI CSILLAGVIRÁG ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE**  
Üzleti partner kód: **5001659903**  
Székhely: **7026 Madocsa, Paksi út 19.**  
Számlatovábbítási és levelezési név, cím: **MADOCSEI CSILLAGVIRÁG ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE, 7026 Madocsa, Paksi út 19.**  
Cégjegyzék-/nyilvántartási szám: **...**  
Adószám: **15837903-2-17**

**2. A szerződés tárgya**

A jelen Szerződés alapján és a meghatározott feltételek szerint a Kereskedő eladja, a Felhasználó pedig a 3. pontban meghatározott díj megfizetése ellenében megvásárolja a Kereskedő által rendelkezésre bocsátott földgázt (Szolgáltatás).

A felhasználási hely(ek) részletes adatait (egyes mérési pontok azonosítóját, névleges teljesítményét, az igényelt földgázmennyiséget, földgázelosztó megnevezését és műszaki jellemzőket) a Szerződés 11. pontja tartalmazza.

Kereskedő teljes körű, az együttműködő földgázrendszer használatát is biztosító földgázellátást nyújt Felhasználó részére, amire tekintettel Felhasználó az őt jogszabály alapján megillető, a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges (szállítói, tárolói és elosztási) rendszerkapacitások tekintetében a rendelkezési jogot átadja Kereskedő részére, illetve megbízza Kereskedőt, hogy a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges szerződéseket a rendszerüzemeltetőkkel megkötse.

**3. A Szolgáltatásért fizetendő díj meghatározásának módja, ár**

A tarifa meghatározása, illetve Szolgáltatás szerződés megkötésekor érvényes nettó ára:	
Alapdíj (felhasználási helyenként)*	50 000 Ft/év
Gázdíj egységár (GD)*	8,8 Ft/MJ

\* A szerződés megkötésekor érvényes ár az ÁFA összegét nem tartalmazza

Felhasználó köteles az Üzletszabályzat 7.5.2.4. pontja szerinti egyéb díjakat (így különösen az MSZKSZ díjat, a jövedéki adót, stb.) a Kereskedő részére megfizetni.

**4. Szerződés hatálya**

Földgázellátás kezdő időpontja:	2024.10.01.
Szerződés lejáratának időpontja:	2025.04.01.

A Szerződés a szerződéses ajánlat Felhasználó általi elfogadását követően, az elfogadott szerződéses ajánlat és szerződéses dokumentumok Kereskedő általi, hiánytalan kézhezvételével jön létre és lép hatályba, azzal, hogy a Szerződés hatálybalépésének feltétele a felhasználási hely elosztóhálózathoz való csatlakozása, valamint az, hogy a Felhasználó érvényes és hatályos elosztóhálózat-használati szerződéssel rendelkezzen. Kereskedő a Szerződés szerinti földgázmennyiség rendelkezésre bocsátását a földgázellátás kezdő időpontjában kezdi meg. Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Felhasználó által elfogadott szerződéses ajánlat és szerződéses dokumentumok az érvényességi határidőn túl kerül a Kereskedő által kézhezvételre, úgy az aláírt szerződéses ajánlat Kereskedő általi befogadása esetén a földgázellátás kezdő időpontja az aláírt szerződéses ajánlat és a szerződéses dokumentumok teljes körű beérkezését követő második hónap első napjára módosulhat. Felek rögzítik, hogy Kereskedő által kézhezvételre a Kereskedő iktatórendszere szerinti időpontban kerül sor. A Szerződés annak megkötésével egyidejűleg lép hatályba. Kereskedő a Szerződés szerinti földgázmennyiség rendelkezésre bocsátását a földgázellátás kezdő időpontjában kezdi meg. Felek megállapodnak, hogy a Felhasználó által a szerződéses ajánlat érvényességi határidején túl megküldött, illetve aláírt szerződéses dokumentumok Kereskedő általi befogadása esetén a földgázellátás kezdő időpontja a dokumentumok teljes körű beérkezését követő második hónap első napjára módosulhat. Jelen Szerződés határozott időtartamra jött létre, rendes felmondás útján nem mondható fel. A Kereskedő a Szerződés lejáratát megelőzően írásban kezdeményezheti a Szerződés meghosszabbítását, meghatározva a meghosszabbított időszakra vonatkozó földgázellátási feltételeket. Ez esetben, amennyiben a Felhasználó a Szerződés meghosszabbítására irányuló ajánlat kézhezvételét követő 20. napig nem jelzi írásban a Kereskedő felé, hogy a Szerződés meghosszabbítását nem kéri, a Szerződés a Kereskedő ajánlatában meghatározott feltételekkel és időtartamra meghosszabbodik. A Szerződés hatálybalépésének feltétele a felhasználási hely elosztóhálózathoz való csatlakozása, valamint az, hogy a Felhasználó érvényes és hatályos elosztóhálózat-használati szerződéssel rendelkezzen.

A Felhasználóra az Üzletszabályzat 20 m<sup>3</sup>/h kapacitást meg nem haladó nem lakossági felhasználókra (felhasználókra) vonatkozó általános szerződési feltételek (továbbiakban: Általános Szerződési Feltételek) vonatkoznak. A Kereskedő jelen Szerződésre vonatkozó Földgáz-kereskedelmi Üzletszabályzata (továbbiakban: Üzletszabályzat) és az annak részét képező Általános Szerződési Feltételek megtekinthetők a [www.mvmenergiakereskedo.hu](http://www.mvmenergiakereskedo.hu) weboldalon. A Felhasználó a jelen Szerződés aláírásával elismeri, hogy az Üzletszabályzatot és az annak részét képező Általános Szerződési Feltételek tartalmát a jelen Szerződés aláírását megelőzően megismerte, az abban foglaltakat magára nézve kötelező érvénnyel elfogadja. A Kereskedő fenntartja a jogot arra, hogy az Üzletszabályzatot és az annak részét képező Általános Szerződési Feltételeket megváltoztassa. A változásról a Felhasználót az Üzletszabályzatban meghatározott módon tájékoztatja.

Jelen Szerződés alapján a Felhasználó részére a rendszerirányítási, földgázszállítási, - tárolási és elosztási szolgáltatásokat biztosítottak kell tekinteni.



Szerződés szám...

## 5. Szerződés megszűnése

Szerződés idő előtti megszüntetésének részletes feltételeit az Általános Szerződési Feltételek 7.1.3. pontja tartalmazza.

A Kereskedő a megszüntetéshez való hozzájárulását megtagadhatja, vagy feltételhez kötheti. Ha a Kereskedő a Szerződés megszüntetéséhez nem járul hozzá, vagy a Kereskedő által támogatott feltétel nem teljesül, azonban ennek ellenére a Szerződés a Felhasználó érdekkörében felmerült okból mégis megszűnik, a Felhasználó köteles Kereskedő részére kötbért fizetni.

## 6. Az elszámolási és számlázási időszak időtartama, a számlázás módja

### Elszámolás

A részszámlák éves korrekciójának elszámolása mérőállás alapján évente egyszer, a területileg illetékes földgázelosztó üzletszabályzatában leírtak szerinti leolvasás alapján történik, ami alapján kiállításra kerül a Felhasználó részére az elszámoló számla.

Felek rögzítik, hogy a mérőleolvasást a földgázelosztói engedélyes végzi. Felhasználó tudomással bír arról, hogy Kereskedő a földgázelosztói engedélyes által elszámolási mérési adatokat megkéri, azokat tárolja, és Felhasználó kijelenti, hogy ezen adatokat a Szerződés szerinti elszámolás alapjául elfogadja.

Felek megállapodnak, hogy az Alapdíj, valamint a Gázdíj elszámolása havonta történik.

### Számlázás

Felek megállapodnak, hogy részszámlás elszámolás esetén a számlák kiállítására havi bontásban kerül sor.

A számla minden esetben az 3. pontban foglaltaknak megfelelően magyar forintban kerül kiállításra.

Az elszámolásra, számlázásra vonatkozó részletes szabályokat az Általános Szerződési Feltételek tartalmazza.

## 7. Fizetés módja

Felek megállapodnak, hogy a Szolgáltatás díját a számla keltétől számított 15 naptári napon belül kell teljesíteni.

Felek megállapodnak, hogy a Szolgáltatás díját Felhasználó egyedi banki átutalással teljesíti.

Ha a Felhasználó banki átutalással egyidejűleg több Kereskedő által kibocsátott számlára vonatkozóan teljesít kifizetést, a teljesítés egyes számlák közötti megosztását megküldi Kereskedő részére az alábbi elérhetőségre: [avizo@mvm.hu](mailto:avizo@mvm.hu)

## 8. Kereskedő megbízása

Jelen Szerződés aláírásával a Felhasználó megbizta a Kereskedőt, hogy a Felhasználó képviselőjében teljes jogkörrel eljárjon a területileg illetékes földgázelosztónál az elosztóhálózat-használati szerződés megkötésekor, és azt megköztöltésként kezelje.

A Kereskedő jelen Szerződés aláírásával a megbízást elfogadja.

A Felhasználó tudomásul veszi, hogy a Kereskedő a megbízás teljesítése érdekében jogosult harmadik személyt igénybe venni.

## 9. Földgázellátási szerződés megszüntetése és meghatalmazás kereskedőváltásra

A jelen Szerződés aláírásával egyidejűleg a Felek megállapodnak, hogy a közöttük létrejött, a Szerződés tárgyát érintő minden korábbi megállapodás (ideértve a Felek között fennálló egyetemes szolgáltatási szerződést is), jognyilatkozat és egyéb dokumentum a jelen Szerződésben rögzített földgázellátás kezdő napjával hatályát veszti és a Feleknek a Szerződés tárgyát érintő jogviszonyát az abban rögzített földgázellátás kezdő időpontjának hatályával kizárólag a jelen Szerződés határozza meg.

Felek megállapodnak, hogy jelen Szerződés aláírásával az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.-t, mint földgázipari egyetemes szolgáltatási engedélyest a 2008. évi XL. törvény 31/B. § (1) bekezdése alapján terhelő értesítési kötelezettséget teljesítettnek tekintik.

A Felhasználó jelen Szerződés aláírásával meghatalmazza a Kereskedőt, hogy amennyiben szükséges, a kereskedőváltás érdekében az illetékes rendszerüzemeltetőnél eljárjon és a szükséges intézkedéseket megtegye.

## 10. Egyéb rendelkezések

Ha a Felhasználó adataiban változás történik, arról a Felhasználó a Kereskedőt köteles 15 napon belül tájékoztatni. Ha a Felhasználó nem magyar állampolgár természetes személy vagy nem Magyarországon bejegyzett/nyilvántartásba vett jogi személy, a Felek a békés úton nem rendezhető esetleges jövőbeni jogvitájuk eldöntésére a polgári és kereskedelmi ügyekben a joghatóságról, valamint a határozatok elismeréséről és végrehajtásáról szóló, 2000. december 22-i, 44/2001/EK tanácsi rendelet 5. cikk 1. pontja vagy a nemzetközi magánjogról szóló 2017. évi XXVIII. törvény 99. §-a alapján a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti hatáskörrel és illetékességgel ellátott magyar bíróság joghatóságát kótik ki. A Felhasználó által igénybe vett földgázellátásról szóló, 2008. évi XL. törvény 31/B. § (1) bekezdése alapján terhelő értesítési kötelezettséget teljesítettnek tekintik.

A jelen Szerződés aláírásával a Felhasználó kijelenti, hogy tudomással bír a korlátozási besorolás hatályos szabályozásáról és azok alapján őt terhelő kötelezettségekről, eljárás szabályokról. A Felhasználó vállalja, hogy ha a Szerződés megszűnését követő időszakra vonatkozóan a Szerződés hatálya alá tartozó felhasználási hely(ek) földgázellátására vonatkozóan harmadik személytől ajánlatot kap, vagy ajánlatot kér, akkor bármely ajánlat elfogadását megelőzően a Kereskedő részére ajánlattételi lehetőségét biztosítja (utolsó ajánlattételi jog). Az utolsó ajánlattételi jog értelmében a Felhasználó köteles a Szerződés megszűnését követő szerződéses időszakra beérkezett, általa összességében legjobbnak ítélt földgáz-kereskedelmi ajánlat Kereskedővel történő ismertetését követően nem jogosult újabb szerződéses időszakra beérkezett, általa összességében legjobbnak ítélt földgáz-kereskedelmi ajánlat Kereskedővel történő ismertetését követően nem jogosult újabb földgáz-kereskedelmi ajánlatot ismertetni a Kereskedővel. Az utolsó ajánlattételi jog keretében a Kereskedő jogosult a Felhasználó által ismertetett, összességében legkedvezőbb ajánlat kézhezvételét követő 5 munkanapon belül földgáz-kereskedelmi ajánlatot adni. Amennyiben a Kereskedő a Felhasználó által ismertetett lényeges feltételekkel azonos vagy összességében kedvezőbb feltételeket ajánl a Felhasználó részére, úgy a Szerződés megszűnését követő időszakra a Felek között a földgáz-kereskedelmi jogviszony automatikusan létrejön a Kereskedő földgáz-kereskedelmi ajánlatának Felhasználó általi kézhezvételével (átvételével). Amennyiben a Felhasználó az utolsó ajánlat tételi jogot nem, vagy oly módon biztosítja a Kereskedő részére, hogy a Kereskedő nem tudja a földgáz-kereskedelmi ajánlatát megfelelő időben megtenni, úgy Felhasználó ezen magatartása nem teljesített szerződéses feltételnek minősül.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Üzletszabályzat, a földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény és az annak végrehajtására vonatkozó rendeletek, a Polgári Törvénykönyv és a hatályos jogszabályok irányadók. A Felhasználó büntető és polgári jogi felelőssége tudatában jelen Szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy a Szerződésben általa megadott adatok a valóságnak megfelelnek. Szerződés felek megállapodnak, hogy a kapcsolattartó(k) Kapcsolati Adatgyűjtésben megadott ideje legfeljebb a jelen Szerződésre irányadó dokumentum őrzési idejéig tart. A földgázszolgáltatás biztosítása, a földgáz-kereskedelmi szerződés teljesítése keretében kezelt személyes adatokra vonatkozó tájékoztatást Felhasználó a [www.mvmenergiakereskedo.hu](http://www.mvmenergiakereskedo.hu) honlapon és az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. ügyfélszolgálati irodáiban elérhető Általános Adatkezelési Tájékoztatóban találhatja meg. Az ügyintézés során készített hangfelvétellel összefüggésben kezelt személyes adatokra vonatkozó tájékoztatást Felhasználó a [www.mvmenergiakereskedo.hu](http://www.mvmenergiakereskedo.hu) honlapon és az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. ügyfélszolgálati irodáiban elérhető Hangfelvétel Irta alá, amely ezáltal a Kereskedő által célszerűen alírt okiratnak minősül. A Felek az Üzletszabályzat 3.2.12. pontja alapján a jelen Szerződést szkenelt cégszerű aláírással alkalmazásában az alábbiak szerint módosított tartalommal veszik figyelembe:

Alapdíj: a földgázrendszer használatáért fizetendő – a rendszerhasználati összefüggésben felmerülő, áthárított díjat, valamint a rendszerhasználati összefüggő eladói költségelemet tartalmazó – díj, amelyet a Vevő (pl.: az Egyetemes szolgáltatásra jogosult felhasználó, továbbá azon Egyetemes szolgáltatásra nem jogosult felhasználó, aki a Szerződés hatálya alá tartozó Felhasználási helyen nem rendelkezik távadós telemechanikai rendszerrel) a Szerződésben foglaltak szerint köteles megfizetni.





Szerződés száma:

### 11. A felhasználási hely(ek) részletes adatai

#### 11.1. Felhasználási hely azonosítási adatai

Mérési pont azonosító	Felhasználási hely kód	Felhasználási hely cím
		7026 Madocsa, Újsor utca 2.
		7026 Madocsa, Paksi u. 19.

#### 11.2. Felhasználási hely műszaki adatai

Mérési pont azonosító	Használat jogcíme*	Szolgáltatási időszakra vonatkozó igényelt földgáz mennyiség	A felszerelt gázmérő, mérési rendszer névleges teljesítménye	Vásárolt kapacitás	Elosztó megnevezése **	Mérési pont jellege***
	T	850 m <sup>3</sup>	4 m <sup>3</sup> /h	****	3	P1
	T	2650 m <sup>3</sup>	6 m <sup>3</sup> /h	****	3	P1

A földgázellátás biztonságának megőrzését szolgáló intézkedésekről szóló 399/2023. (VIII. 24.) Korm. rendelet – vagy annak helyébe lép mindenkor szabályok – szerinti nyilatkozat a szerződés elválaszthatatlan részét képezi. A Vevő köteles a nyilatkozatot kitölteni és nyilatkozni. A Vevő köteles az Eladót haladéktalanul tájékoztatni köteles a nyilatkozatot tartalmának változásáról. A változásnak megfelelő, Eladóval közölt nyilatkozat automatikusan a Szerződés részévé válik. A nyilatkozattétel elmulasztásából származó minden kárért a Vevő felelős. Amennyiben a Vevő nyilatkozattételét elmulasztja vagy azt hiányosan teljesíti, akkor úgy kell tekinteni, hogy a jelen Szerződés hatálya alá tartozó felhasználási helye egyike sem tartozik korlátozási kivételbe. A korlátozással kapcsolatos további információkat a 2. számú melléklet tartalmazza. Amennyiben a felhasználási hely(ek) használata nem tulajdonosi jogcímen történik, szükséges a jelen Szerződés 1. számú, Tulajdonosi nyilatkozat kapacitáslekötési jog átadásáról mellékletének Tulajdonos és Felhasználó részéről történő aláírása, mellyel kapcsolatban kérjük, vegye fel a kapcsolatot kollégáinkkal a +36 80/484 484-es telefonszámon, vagy az [mvmföldgazkku@mvm.hu](mailto:mvmföldgazkku@mvm.hu) e-mail címen.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Tulajdonosi nyilatkozat kapacitáslekötési jog átadásáról
2. számú melléklet: A földgázellátás biztonságának megőrzését szolgáló intézkedésekről szóló 399/2023. (VIII. 24.) Korm. rendelet szerinti tájékoztatás
3. számú melléklet: Nyilatkozat minta a földgázellátás biztonságának megőrzését szolgáló intézkedésekről szóló 399/2023. (VIII. 24.) Korm. rendelet szerinti

#### MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.

Hiezl Gábor  
vezérigazgató

Fodor Imre  
üzleti kereskedelmi igazgató

#### MADOCSAI CSILLAGVIRÁG ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE

#### A Szerződést aláíró neve és tisztsége

Felhasználó cégszerű aláírása

Kelt: Budapest, 2024.03.25.

Kelt:

\* (T) Tulajdonos, (B) Bérlet, (E) Egyéb

\*\* Elosztó megnevezése: (0) Csepeli Erőmű Kft., (1) DBGÁZ Debreceni Gázszolgáltató Kft., (2) ISD POWER Energiatermelő és Szolgáltató Kft., (3) E.ON Dél-dunántúli Gázhálózati Zrt., (4) E.ON Közép-dunántúli Gázhálózati Zrt., (5) MVM Égő-Dégő Földgázhálózati Zrt., (6) MVM Földgáz Földgázhálózati Kft., (8) Natural Gas Service Ipari és Szolgáltató Kft., (9) OERG Kft., (10) MAGÁZ Kft., (11) OPUS TIGÁZ Zrt., (16) E.GAS Gázelosztó Kft.

\*\*\* (P1) vegyes, egyéb (P2) lineáris, (P3) fűtési

\*\*\*\* Csatlakozási szerződés tartalmazza

MVM



## KAPCSOLATI ADATEGYEZTETŐ

Szerződés szám: \_\_\_\_\_

Tisztelt Partnerünk, annak érdekében, hogy a Földgáz Kereskedelmi Szerződésben meghatározott Szolgáltatás során Társaságunk az Önökkel történő kapcsolattartást zökkenőmentesen végezhesse, kérjük, adják meg az alábbi elérési adatokat, illetve jelezzék, amennyiben a korábbi adatokban változás történt.

Felhasználó adatai: MADOCSAI CSILLAGVIRÁG ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE, 7026 Madocsa, Paksi út 19.  
Üzleti partner kód: 5001659903

Számlatovábbítási és levelezési név:	
Számlatovábbítási és levelezési cím:	
számú felhasználási hely használatának jogcime *:	<input type="checkbox"/> Tulajdonos <input type="checkbox"/> Bérlet <input type="checkbox"/> Egyéb
számú felhasználási hely használatának jogcime *:	<input type="checkbox"/> Tulajdonos <input type="checkbox"/> Bérlet <input type="checkbox"/> Egyéb
Központi telefonszám:	
Kapcsolattartó neve:	
Kapcsolattartó telefonszáma:	
Kapcsolattartó e-mail címe:	
Az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. által kiállított számlákat elektronikus formában kérjük megküldeni**	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
Elektronikus számlázás esetén a kiállított számlákat a következő e-mail címre kérjük megküldeni:	E-mail cím: _____

\* Amennyiben a felhasználási hely(ek) használata nem tulajdonosi jogcímen történik, szükséges a jelen Szerződés 1. számú, Tulajdonosi nyilatkozat kapacitáskötési jog átadásáról mellékletének Tulajdonos és Felhasználó részéről történő aláírása, mellyel kapcsolatban kérjük, vegye fel a kapcsolatot kollégáinkkal a +36 80/484 484-es telefonszámon, vagy az [mvmfoldgazkvv@mvm.hu](mailto:mvmfoldgazkvv@mvm.hu) e-mail címen.

\*\* Felek - Felhasználó ellenkező tartalmú írásbeli nyilatkozatig - a számlák elektronikus úton történő megküldésében állapodnak meg.

A Felhasználó a jelen Kapcsolati adategyeztető aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy az általa megadott, továbbá a Szerződés teljesítésével összefüggésben szükségszerűen a Kereskedő tudomására jutó adatait a Kereskedő, vagy megbízottja a Szerződés teljesítése céljából, a Szerződés hatálya, illetve az azzal összefüggő esetleges igényérvényesítés időtartama alatt kezelje. Felek rögzítik, hogy a földgázszolgáltatás biztosítása, a jelen Szerződés teljesítése keretében kezelt személyes adatokra vonatkozó tájékoztatás a [www.mvmenergiakereskedo.hu](http://www.mvmenergiakereskedo.hu) honlapon és Kereskedő ügyfélszolgálati irodáiban elérhető Általános Adatkezelési Tájékoztatóban található meg. Az ügyintézés során készített hangfelvétellel összefüggésben kezelt személyes adatokra vonatkozó tájékoztatás a [www.mvmenergiakereskedo.hu](http://www.mvmenergiakereskedo.hu) honlapon és Kereskedő ügyfélszolgálati irodáiban elérhető Hangfelvétel Rögzítésére Vonatkozó Adatkezelési Tájékoztatóban található meg.

Az Eladó tájékoztatja a Vevőt és Felek jelen Szerződésben feltüntetett természetes személy kapcsolattartói/közreműködői, hogy a jelen Szerződésben, illetve más dokumentumokban kapcsolattartóként/közreműködőként megjelölt természetes személyek adatai kezeléséről szóló részletes adatkezelési tájékoztatót (Adatkezelési Tájékoztató az MVM Vállalkozáscsoport 1. sz. melléklet szerinti tagvállalatai által kötött szerződésekben, illetve más dokumentumokban kapcsolattartóként megjelölt természetes személyek, továbbá a tagvállalatok egyéb partnerei részéről kapcsolattartóként eljáró természetes személyek személyes adatainak kezeléséről) a <https://www.mvmnext.hu/Adatvedelemi/adatvedelmi-tajekoztatok/adatvedelmi-tajekoztatások> elérhetőségen tekintheti meg a Vevő és Felek jelen Szerződésben feltüntetett természetes személy kapcsolattartói/közreműködői. Felek erről kötelesek a jelen Szerződésben feltüntetett természetes személy kapcsolattartóikat/közreműködőiket tájékoztatni és igazolható módon meggyőződni arról, hogy ezen érintett természetes személyek a fenti dokumentumokat elolvasták. A Vevő kijelenti, hogy a jelen pontban foglalt kötelezettsége megszegéséből eredő következményért felelősség terheli, és a kötelezettsége megszegéséből eredően az Eladóval szemben támasztott igény, követelés alól Eladót teljes körűen mentesíti, az ilyen igényért, követelésért harmadik személlyel szemben helytáll. A Felhasználó büntető és polgári jogi felelőssége tudatában jelen Kapcsolati adategyeztető aláírásával nyilatkozik, hogy az általa megadott adatok a valóságnak megfelelnek.

MADOCSAI CSILLAGVIRÁG ÓVODA ÉS MINI  
BÖLCSŐDE

Aláíró neve és tisztsége

Felhasználó cégszerű aláírása

Kelt:

MVM



1. számú melléklet:

vonalkód

## Tulajdonosi nyilatkozat kapacitáslekötési jog átadásáról

Felhasználó azonosító száma (ügyfél-azonosító): \_\_\_\_\_

Felhasználási hely azonosítója\*: \_\_\_\_\_

Mérési pont azonosító\*: \_\_\_\_\_ (\* a számlán megtalálható)

### 1.) Az ingatlan (a kapacitáslekötési jog átadásával érintett felhasználási hely) adatai:

\_\_\_\_\_ irányítószám, \_\_\_\_\_ település,

\_\_\_\_\_ utca, út, tér

\_\_\_\_\_ házszám, \_\_\_\_\_ épület, \_\_\_\_\_ lépcsőház, \_\_\_\_\_ emelet, \_\_\_\_\_ ajtó.

A kapacitáslekötési jog átadója a jelen nyilatkozat aláírásával jogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy a fentiek szerinti ingatlan kizárólagos tulajdonosának minősül, illetve jogosult az esetleges további tulajdonostársak nevében és képviselőjében jelen nyilatkozat aláírására, és a jogszabály<sup>1</sup> alapján jogosult a kapacitáslekötési jog átadására az átvevő ingatlanhasználó részére.

Több tulajdonostárs esetén a jelen nyilatkozat megtételéből eredő, a tulajdonostársak közötti esetleges jogviták rendezése, illetve a jelen nyilatkozat aláírásából eredő mindennemű felelősség a jelen nyilatkozatot átadóként aláíró személyt terheli. A kapacitáslekötési jog átadója a jelen nyilatkozat aláírásával tudomásul veszi, hogy amennyiben (neki vagy bármely tulajdonostársnak) van lejárt számlatartozása az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. vagy az illetékes elosztói engedélyes felé, a kapacitáslekötés jogát nem adhatja át a felhasználási helyet használó személy részére, így ebben az esetben a jelen nyilatkozata érvénytelen. Ebben az esetben a felhasználási hely használójának földgázellátására kereskedelmi/egyetemes szolgáltatási szerződés nem köthető.

### 2.) Az átadó – nyilatkozattevő – ingatlantulajdonos adatai\*\*:

Név/megnevezés<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_

Lakcím/székhely<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_ irányítószám, \_\_\_\_\_

Születési neve<sup>3</sup>: \_\_\_\_\_

Anyja neve<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_ Telefonszáma<sup>3</sup>: \_\_\_\_\_

Születési helye<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_ Születési idő<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_

Cégjegyzékszám<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Adószám<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Levelezési cím<sup>3</sup>: \_\_\_\_\_

### Az átvevő – földgázfelhasználó(k) – adatai\*\*:

Név/megnevezés<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_

Lakcím/székhely<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_ irányítószám, \_\_\_\_\_

Születési neve<sup>3</sup>: \_\_\_\_\_

Anyja neve<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_ Telefonszáma<sup>3</sup>: \_\_\_\_\_

Születési helye<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_ Születési idő<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_

Cégjegyzékszám<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Adószám<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Levelezési cím<sup>3</sup>: \_\_\_\_\_

### 3.) Ingatlanhasználat átvevő általi jogcime: bérlet egyéb: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> A földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 19/2009. (I. 30.) Korm. rendelet 75. §-a

<sup>2</sup> A 2008. évi XL. törvény 125. § (1) bekezdése alapján az adatszolgáltatás kötelező

<sup>3</sup> Az adatszolgáltatás önkéntes

\*\*Természetes személyek esetén a név, lakcím, születési név, anyja neve, telefonszám, születési hely és idő, valamint a levelezési cím rovatok tölthetőek ki. Nem természetes személyek esetében a megnevezés, székhely, telefonszám, cégjegyzékszám (egyéb nyilvántartási szám), adószám és levelezési cím rovatok tölthetőek ki.

Kérjük, a nyomtatványt az aláírások kivételével olvashatóan, nyomtatott betűkkel töltsé ki!

2/2

NÉO-16 v7

A földgázszolgáltatás biztosítása, a földgáz-kereskedelmi szerződés teljesítése keretében kezelt személyes adatokra vonatkozó tájékoztatást a [www.mvmnext.hu](http://www.mvmnext.hu) honlapon és az ügyfélszolgálati irodáinkban elérhető Általános Adatkezelési Tájékoztatóban találhatja meg. Az ügyintézés során készített hangfelvétellel összefüggésben kezelt személyes adatokra vonatkozó tájékoztatást a [www.mvmnext.hu](http://www.mvmnext.hu) honlapon és az ügyfélszolgálati irodáinkban elérhető Hangfelvétel Rögzítésére Vonatkozó Adatkezelési Tájékoztatóban találhatja meg.



4.) Alulírott átadó (ingatlantulajdonos) a jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy a vonatkozó jogszabályi rendelkezések (lásd lent) alapján, az 1.) pontban megjelölt felhasználási hely tekintetében, a földgáz elosztóhálózat kapacitáslekötési jogot átadom a 2.) pontban megnevezett átvevő felhasználónak, mint az 1.) pontban megjelölt felhasználási helyet bérlőnek vagy egyéb jogcímen használónak.

Tudomásul veszem, hogy jelen nyilatkozatom alapján az 1.) pontban megjelölt felhasználási helyet bérlő vagy egyéb jogcímen használó személy az illetékes elosztói engedéllyessel hálózathasználati szerződést, az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.-vel pedig földgáz kereskedelmi/egyetemes szolgáltatási szerződést köthet.

5.) Alulírott átadó (ingatlantulajdonos) tudomásul veszi, hogy a jogszabály<sup>1</sup> szerint a felhasználási hely tulajdonosa(i) akkor rendelkezhet(nek) ismételtelen a nyilvántartott kapacitások lekötésének jogával, ha az átvevő 3.) pontban meghatározott ingatlanhasználati jogcíme megszűnt, vagy az ingatlantulajdonos(ok) és az ingatlan használója (átvevő) írásban megállapodtak kapacitáslekötési jog ingatlantulajdonos(ok) részére történő visszaszámaztatásáról és e megállapodás az érintett rendszerüzemeltetőnek és az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.-nek bemutatásra került, továbbá a felhasználási helyre vonatkozóan nincs lejárt számlatartozása az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.-vel vagy a rendszerüzemeltetővel szemben. Ha a kapacitáslekötési jog a felhasználási hely tulajdonos(ái)hoz visszakérül, és ezen kapacitások szerződéssel is lekötöttek, a felhasználási hely tulajdonosa(i) köteles(ek) a rendszerhasználati vagy földgáz-kereskedelmi/egyetemes szolgáltatási szerződésekben a korábbi jogosult helyébe lépni.

6.) Alulírott átadó (ingatlantulajdonos) a jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy tudomásom van arról, hogy a jogszabály szerint, ha az átvevőnek az 1.) pontban megjelölt felhasználási hely jogszerű használójának) a rendszerhez való hozzáférése szerződésszegés (pl. a földgáz díjának nemfizetése), vagy jogszabály rendelkezése folytán felfüggesztésre kerül, akkor rendelkezhetek (rendelkezhetünk) ismételtelen az átadott kapacitáslekötési joggal érintett kapacitásokról, ha a felfüggesztés megszüntetéséhez szükséges garanciák és feltételek biztosítottak, különösen, ha az átvevőnek az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. felé fennálló valamennyi lejárt számlatartozása teljes körűen megfizetésre kerül. Tudomásul veszem, hogy ennek hiányában az átadott kapacitáslekötési joggal érintett kapacitásokkal nem rendelkezhetek (rendelkezhetünk) ismételtelen, így azt az átvevő ingatlanhasználó lejárt számlatartozásai teljes körű megfizetéséig nem adhatom (adhatjuk) át az ingatlan esetleges új használójának, illetve az ingatlan tulajdonosa(i) sem jogosult(ak) az illetékes elosztói engedéllyessel hálózathasználati szerződés, továbbá földgáz kereskedelmi/egyetemes szolgáltatási szerződést kötésére.

A kapacitáslekötési jog átadója (ingatlantulajdonos) és a kapacitáslekötési jog átvevője a jelen nyilatkozat aláírásával polgári- és büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a nyilatkozatban általuk megadott adatok a valóságnak mindenben megfelelnek. Amennyiben az ingatlan több tulajdonostárs tulajdonában van, abban az esetben a jelen nyilatkozatot aláíró tulajdonostárs kötelezettséget vállal, hogy a jelen nyilatkozat megtételéről, illetve az abban foglaltakról valamennyi tulajdonostársat teljes körűen tájékoztatja.

Kelt: \_\_\_\_\_, 202\_\_ év \_\_\_ hó \_\_\_ nap.

\_\_\_\_\_  
Kapacitáslekötési jog átadója  
átvevője (ingatlantulajdonos)

\_\_\_\_\_  
Kapacitáslekötési jog  
(földgázfelhasználó)

#### Vonatkozó jogszabályi rendelkezések

A földgázellátásról szóló 2008. évi XL. tv. rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 19/2009. (I. 30.) Korm. rend. 75. §-a:

- (1) A vásárolt kapacitás más felhasználási helyre nem vihető át, az csak a felhasználási helyen értékesíthető.
- (2) A felhasználási hely vásárolt kapacitásának mértékéről kizárólag a felhasználási hely tulajdonosa rendelkezhet.
- (3) A felhasználási hely tulajdonosa a felhasználási helyre vonatkozó kapacitáslekötési jogát a felhasználási hely bérlőjének vagy egyéb jogcímen használójának átadhatja, **ha nincs lejárt számlatartozása földgázkereskedővel vagy rendszerüzemeltetővel szemben.** A felhasználási hely tulajdonosa a kapacitáslekötési jog átadásáról és annak mértékéről írásban nyilatkozatot tesz a földgázkereskedőnek és a GET 72. § (5) bekezdése szerinti nyilvántartást vezető rendszerüzemeltetőnek. Írásbeli nyilatkozat hiányában a felhasználási hely új használójának ellátására földgáz-kereskedelmi szerződés nem köthető, a kapacitáslekötés jogával csak a felhasználási hely tulajdonosa rendelkezhet.
- (4) Az ingatlan (3) bekezdés szerinti jogszerű használója az átadott kapacitáslekötési jog mértékéig jogosult kapacitás lekötésére saját jogon eljárva vagy földgázkereskedőn keresztül.
- (5) Ha a (3) bekezdésben meghatározott jogcíme megszűnt, vagy a felek írásban megállapodtak a kapacitáslekötési jog visszaszámaztatásáról és e megállapodást az érintett földgázkereskedőnek és rendszerüzemeltetőnek bemutatták, továbbá a felhasználási helyre vonatkozóan **nincs lejárt számlatartozása a földgázkereskedővel vagy rendszerüzemeltetővel szemben,** a felhasználási hely tulajdonosa ismételtelen rendelkezhet az érintett felhasználási hely kapacitásának lekötési jogával.
- (6) Ha a kapacitáslekötési jog a felhasználási hely tulajdonosához az (5) bekezdésnek megfelelően visszakérül, és e kapacitások szerződéssel is lekötöttek, a felhasználási hely tulajdonosa köteles a rendszerhasználati vagy földgáz-kereskedelmi szerződésekben a korábbi jogosult helyébe lépni.
- (7) Ha a (3) bekezdés szerinti jogszerű használónak a rendszerhez való hozzáférést szerződésszegés folytán felfüggesztik, a felhasználási hely tulajdonosa akkor rendelkezhet ismételtelen az átadott kapacitáslekötési joggal érintett kapacitásokról, ha ő vagy a kapacitás feletti rendelkezési joggal bíró személy biztosítja a felfüggesztés megszüntetéséhez szükséges garanciákat és feltételeket, **rendezi a jogosulttal szemben a lejárt számlatartozásokat.**



## 2. számú melléklet:

### Földgázellátás biztonságának megőrzését szolgáló intézkedésekről szóló 399/2023. (VIII. 24.) Korm. rendelet szerinti tájékoztatás

A földgázellátás biztonságának megőrzését szolgáló intézkedésekről szóló 399/2023. (VIII. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) szerinti kötelezettségek:

A felhasználó a korlátozásról szóló **elektronikus üzenet elküldésétől** számított - hosszabb végrehajtási időre irányuló kifejezett egyedi engedély hiányában - **legkésőbb 4 órán belül önkorlátozással** köteles végrehajtani a korlátozást, tehát köteles a meghatározott mennyiség, kapacitás alatt tartani földgáz felhasználását. Az elektronikus elérhetőség naprakészen tartása a felhasználó kötelessége és felelőssége. A korlátozás lehet teljes és részleges. Fontos, hogy a korlátozás a kivétel ellenére is lehet teljes korlátozás.

A Korm. rendelet alapján a korlátozás végrehajtásának elmulasztása esetén alkalmazható jogkövetkemények:

Ha a felhasználó a korlátozásnak nem tesz eleget, a rendszerüzemeltető a korlátozás időtartamára a felhasználót a **földgázellátásból műszakilag kizárja**. Tehát a földgáz elosztói engedélyes köteles a további jogellenes földgázvételezést megakadályozni, amelyhez a **vezetékét levágja, a fogyasztásmérőt leszereli, leplombálja**.

A korlátozással érintett felhasználók által a korlátozás elrendelés alapján a korlátozási kategóriába, a korlátozási kivételbe eső meghatározott érték **felett elfogyasztott** földgázmennyiséget **jogszerűtlenül elfogyasztott** mennyiségnek kell tekinteni, amellyel a korlátozás alá vont felhasználó a korlátozást megelőző 5 gáznapon a kereskedési platformokon megkötött ügyletek legmagasabb árának az **ötvenszeres** értékében meghatározott **pótdíjon** számol el a szállítási rendszerirányítóval.

Az elosztói engedélyes (rendszerüzemeltető) elérhetőségei:

Az egyes felhasználási helyek esetén a felhasználási hely azonosító negyedik és ötödik számjegye segítségével állapítható meg az illetékes elosztói engedélyes az alábbi táblázatba foglaltak szerint:

POD azonosító 4 és 5 karaktere	Elosztói Engedélyes neve	Elosztói Engedélyes székhelye	Elosztói Engedélyes kapcsolattartója vagy a korlátozásért felelős egysége elérhetősége	Elosztói Engedélyes korlátozási telefonszám, ha van
00	Csepeli Erőmű Kft.	1211 Budapest, Szinesfém utca 1-3.	BCF	+36 37 1
16	E-GAS Gázelosztó Kft.	8800 Nagykanizsa, Csengery út 9.		
03	E.ON Dél-dunántúli Gázhálózati Zrt.	7626 Pécs, Búza tér 8/A.		
04	E.ON Közép-dunántúli Gázhálózati Zrt.	8800 Nagykanizsa, Zrínyi M. u. 32.		
02	ISD POWER Kft. F.a.	2400 Dunaújváros, Vasmű tér 1-3.		
10	MAGÁZ Kft.	8800 Nagykanizsa, Csengery út 9.		
05	MVM Égáz-Dégáz Földgázhálózati Zrt.	6724 Szeged, Pulcz utca 44.		
06	MVM Fógáz Földgázhálózati Kft.	1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.		
08	Natural Gas Service Kft.	4028 Debrecen, Laktanya utca 38. 3. em. 11.		
11	OPUS TIGÁZ Zrt.	4200 Hajdúszoboszló, Rákóczi utca 184.	h	
09	OERG Ózdi Energiaszolgáltató és Kereskedelmi Kft.	3600 Ózd, Gyár út 1.		

A Korm. rendelet szerinti adatszolgáltatási kötelezettség:

A Felhasználó köteleses felhasználási helyenként a szerződés 3. számú mellékletében szereplő nyilatkozatot naprakészen tartani.

A felhasználó köteles megadni a kapcsolattartási adatokat, az egyes felhasználási helyek korlátozási kivételbe tartozását, a kivételekhez tartozó nem korlátozható kapacitásokat, csatolni az esetleges engedélyeket, igazolásokat a nyilatkozathoz, valamint a nyilatkozatot aláírni és megküldeni a Kereskedő részére. Ha a felhasználó elmulasztja a nyilatkozattételi kötelezettségét, akkor az ebből eredő **kárért kizárólag a Felhasználó felelős**. A nyilatkozat és a szükséges igazolások nélkül egyetlen felhasználási hely sem kerülhet kivételi kategóriába. A **nyilatkozat folyamatosan pótolható**, megtehető és módosítható. A nyilatkozat pótlása nem mentesíti a Felhasználót a korábbi mulasztás következményeinek viselése alól.



3. számú melléklet:

**NYILATKOZAT**

a földgázellátás biztonságának megőrzését szolgáló intézkedésekről szóló 399/2023. (VIII. 24.) Korm. rendelet szerinti kivételi körbe tartozásról

1. Alulírott (cégnév): .....
- Székhely: .....
- Cégjegyzékszám / nyilvántartási száma: .....
- POD-azonosító: .....
- A felhasználó további ..... db POD-azonosítóval rendelkezik
- Kapcsolattartásra vonatkozó adatok:
- Kapcsolattartó szervezeti egység: .....
  - Telefon: .....
  - Elektronikus levélcím, e-mail: .....
  - A cég hivatalos elektronikus elérhetősége (cégkapu): .....
2. A földgázellátás biztonságának megőrzését szolgáló intézkedésekről szóló 399/2023. (VIII. 24.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdése alapján a következő korlátozási kivételi körbe tartozom:
1. kivétel  4. kivétel
2. kivétel  5. kivétel
3. kivétel  6. kivétel
3. A kategóriába tartozó kapacitás vagy napi mennyiség (kWh/h vagy kWh/nap):
1. kivétel ..... 4. kivétel .....
2. kivétel ..... 5. kivétel .....
3. kivétel ..... 6. kivétel .....
4. A 13. § (4) bekezdése alapján a korlátozás végrehajtására rendelkezésre álló időtartamtól – legfeljebb 4 óra – eltérésre vonatkozó engedély
- Nincs
- Van
- Az eltérésre vonatkozó engedély száma: .....
5. Az eltérő időtartam az érintett korlátozási kategória mellett feltüntetendő (óra):
- II. kategória ..... III. kategória .....
6. Ha a 2. pontban megjelölt kivételhez tartozás időtartama határozott idejű, annak lejártá: .....
7. A 2. pontban megjelölt kivételhez, illetve a 3–6. pontba foglaltak tanúsításához - ha szükséges - igazolással rendelkezem, azt jelen nyilatkozatomhoz csatoltam. Kijelentem, hogy a nyilatkozat tartalma megfelel a valóságnak, tudomásul veszem, hogy a kapcsolattartásra vonatkozó adatokat folyamatosan naprakészen tartom, azok változásáról értesítem a földgázkereskedőt, egyúttal tudomásul veszem, hogy a nyilatkozatban foglaltak valóságtartalmáért a felelősség engem terhel. Tudomásul veszem, hogy korlátozás elrendelése esetén a nyilatkozatomban szereplő nem megfelelő adatok miatti földgázvételezés a korlátozott mennyiségek terhére történő földgázvételezésnek számít, amely miatt a földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény 98/A. § (4) bekezdésben meghatározott ötvenszeres pótdíjfizetési kötelezettségem keletkezik. Tudomásul veszem továbbá, hogy a pótdíjfizetési kötelezettségem teljesítéséig a földgázellátásból kizárható vagyok.
- Kelt: .....

Alíráás





Madocsa Község Önkormányzata  
Madocsa  
Fő utca 24  
7026

## Tárgy: Földgáz szerződések küldése

Tisztelt Ügyfelünk!

Hivatkozva ajánlatkérésükre mellékleten küldjük legfrissebb ajánlatainkat földgáz felhasználási helyeikre vonatkozóan.

Bízunk benn, hogy ajánlataink elnyerik tetszésüket. Elfogadásuk esetén egy-egy teljes cégszerűen aláírt példányt juttassanak vissza részünkre e-mailben.

További információért forduljon hozzánk bizalommal a jobb oldalon található elérhetőségeink egyikén.

Üdvözlettel:

Hajdú-Bécsi Alexandra  
CC értékesítési vezető

Pócze Zoltán  
CC Értékesítési menedzser

**Az Ön felhasználó  
azonosítója:**

**Audax Gas Trading Kft.**

**Az Ön személyes  
ügyintézőjének  
elérhetőségei:**

**Pócze Zoltán**



zoltan.pocze1.audax@  
audaxrenewables.hu



1403  
H-P: 8:00-16:00



9020 Győr, Pf. 7017

Iktatószám:  
ADX/00033134-  
00/2024/1

Ügyintéző neve:  
Pócze Zoltán

2024.03.26.

Audax Gas Trading Kft.  
Székhely: 1139 Budapest,  
Fiastyúk utca 4-8.  
Fővárosi Törvényszék  
Cégbírósága  
Cégjegyzékszám: 01-09-  
404750

Értékesítő neve: **Pócze Zoltán**

Szerződés száma: .

### 1. Felhasználó adatai

Felhasználó neve <sup>1</sup> :		<b>Bölcskei Közös Önkormányzati Hivatal</b>
Székhely <sup>1</sup> :		7026 Madocsa, Fő utca 24.
Adószám <sup>1</sup> :		15803971-2-17
Kapcsolattartó	neve <sup>1</sup> :	Mérgecs Mariann
	telefonszáma <sup>1</sup> :	+36 75 330 101
	e-mail címe:	bejelentenes.phmadocsa@tolna.net

### Eltérő Fizető adatai<sup>2,3</sup>

Eltérő Fizető neve <sup>2</sup> :	
Székhely <sup>2</sup> :	
Adószám <sup>3</sup> :	

### Számlaküldés módja<sup>1</sup>

Felhasználó a Szerződésből származó fizetési kötelezettségeit elektronikus számla (e-számla) alkalmazásával teljesíti.

A Felhasználó e-számla szolgáltatáshoz kapcsolódó e-mail címe: bejelentenes.phmadocsa@tolna.net

Kereskedő a számlákat a 2. sz. melléklet szerinti határidőkkel állítja ki.

Amennyiben a Felhasználó az e-számlát nem kapja meg, azt a számlakiállítás határidőjét követő 2 munkanapon belül jeleznie kell a Kereskedő részére. Amennyiben a Felhasználó ezt elmulasztja, úgy nem hivatkozhat arra, hogy az érintett számlát késve vagy nem kapta meg, így nem mentesül a késedelmi kamat fizetési kötelezettsége, valamint az érintett számla késedelmes fizetéséhez kapcsolódó egyéb, a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben rögzített szankciók alól.

Az e-számla a megküldött formájában hiteles, elektronikus aláírással és időbélyeggel rendelkezik. Az e-számla kiállítása ingyenes. E-számla szolgáltatás esetén a számla tartalma és a felhasználási adatokról való tájékoztatási kötelezettség – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – megegyezik a nyomtatott számla tartalmával és a nyomtatott számla esetében előírt tájékoztatási kötelezettséggel. Amennyiben a Felhasználó vissza kíván térni a papír alapú számlázásra, azt írásban kell jeleznie a Kereskedő részére.

### 2. Fizetési mód

A fizetés módja: banki átutalás

Kérjük, adja meg a Felhasználó, illetve eltérő számla fizető esetén az Eltérő Fizető banki adatait.

Számlavezető pénzintézet:	
Bankszámlaszám (HUF):	

<sup>1</sup> Kötelezően töltendő.

<sup>2</sup> Felhasználótól eltérő számla fizető esetén kötelezően töltendő.

<sup>3</sup> Feleknek tudomása van arról, hogy a Kereskedő által kiállított számlák a Felhasználó nevére és adószámára (mint Vevő) kerülnek kiállításra, az Eltérő Fizető fél adószáma az általános forgalmi adóról szóló törvény alapján a számlán nem tüntethető fel, ezért az Eltérő Fizető fél ezen bizonylatok alapján ÁFA-levonásra nem jogosult, illetve erre hivatkozva a Felhasználó, illetve Eltérő Fizető fél számlakifogással nem élhet.

**Teljes ellátás alapú földgáz-kereskedelmi szerződés**  
**Közintézmények részére**  
**BIZALMAS**

**1. Kereskedő adatai**

**Audax Gas Trading Korlátolt Felelősségű Társaság**, mint kereskedő (a továbbiakban: Kereskedő) adatai

Székhely:	1139 Budapest, Fiastyúk utca 4-8.	
Értesítési cím:	9020 Győr. Pf. 7017.	
Cégjegyzékszám:	01-09-181155	
Adószám:	24765648-2-44	
Számlavezető pénzüintézet:		
Bankszámlaszám (HUF):		
Számlavezető pénzüintézet:		
Bankszámlaszám (EUR):		
SWIFT:	IO	
Honlap:		
Telefon:		
E-mail:		
Képviselő	neve:	-tta
	beosztása:	ügy.

A Kereskedő képviseletében az Audax Renewables Kft. (székhely: 1139 Budapest, Fiastyúk u. 4-8.; cégjegyzékszám: 01-09-181155; adószám: 24765648-2-44) jár el a Felhasználó felé.

**2. Felhasználó adatai**

A Felhasználó, illetve Eltérő számlafizető esetén az Eltérő Fizető adatait a Felhasználói Adatlap tartalmazza.

**3. A Szerződés tárgya és főbb feltételei**

A Felhasználó földgáz energia igényének ellátása az 1. sz. mellékletben szereplő felhasználási hely(ek)re vonatkozóan az alábbiak szerint.

Szerződés típusa:	<b>Teljes ellátás alapú</b>	
Árrögzítési időszak:	kezdetre <b>2024. 10. 01. 06:00 órától</b>	vége <b>2025. 10. 01. 06:00 óráig</b>
Take-Or-Pay kötelezettség:	<b>nincs átvételi kötelezettség</b>	
Ármeghatározás:	<b>FIX áras</b>	

Az Árrögzítési időszakhoz kapcsolódó díjak, díjtételek jelen Szerződés 1. és 2. sz. mellékletében szerepelnek.

Jelen szerződéses ajánlat érvényessége: **2024. 03. 28.**

A Kereskedő jelen Szerződés alapján kötelezettséget vállal a Szerződésben meghatározott mennyiségű és minőségű földgáz eladására, továbbá földgázszállítási, -tárolási és -elosztási szolgáltatások közvetítésére, a Felhasználó pedig köteles a Szerződésben meghatározott földgáz mennyiséget a Kereskedőtől átvenni, és annak ellenértékét a Kereskedő részére megfizetni.

**4. Elszámolás, fizetési feltételek**

**4. a** Az átadott földgázért a jelen Szerződés 1. sz., valamint 2. sz. mellékletében meghatározott gázdíj és rendszerhasználati díjak fizetendők a 2. sz. mellékletben rögzített elszámolási szabályok szerint. Ha az Eltérő Fizető is a Szerződésnek, úgy a Felhasználónak és az Eltérő Fizetőnek egyetemleges a felelőssége a Szerződésből eredő valamennyi fizetési kötelezettség tekintetében.

**4. b** A Felek havonkénti számlázásban és díjfizetésben állapodnak meg.

**4. c Fizetési határidő:** a számla kiállítását követő **8 naptári nap**.

Ha a fizetési határidő napja hétfővégre vagy munkaszüneti napra esik, akkor a fizetési határidő az azt megelőző utolsó munkanap.

## 5. Egyéb feltételek

- 5. a** Jelen Szerződés határozott időtartamú. A Szerződés a 10. pontban foglalt napon jön létre, és 3. pont szerinti, azon Árrögzítési időszak utolsó napján jár le, amely Árrögzítési időszakra vonatkozóan a Felek a Földgázdíj egységárban megállapodtak (Lejárat napja). A szolgáltatásnyújtás kezdete a 3. pontban rögzített/választott Árrögzítési időszak első napja.

A szolgáltatásnyújtás kezdő időpontja az itt rögzítetthez képest későbbi is lehet, amennyiben jelen Szerződés kereskedőváltással jön létre, és a Felhasználó korábbi földgázkereskedője a Felhasználó lejárt számlatartozása, egyéb szerződéses kötelezettségeinek nem teljesítése vagy egyéb ok miatt a kereskedőváltást elutasítja. Az ebből adódó, Felhasználót esetlegesen ért károkért a Kereskedő nem felel.

- 5. b** A jelen Szerződés annak határozott időtartama alatt rendes felmondással nem mondható fel. A Szerződés megszüntetésére egyébiránt az Üzletszabályzat 7.11.1. pontja irányadó.

A Kereskedő nem jogosult egyoldalúan módosítani a 2. sz. melléklet 1. a pontjában rögzített nettó Földgázdíj egységárat a 3. pont szerinti Árrögzítési időszakban. A 2. sz. melléklet 1. a pontjában rögzített nettó Földgázdíj egységár módosítására a Felhasználó és a Kereskedő között írásban megkötött módosító megállapodással kerülhet sor. Amennyiben a 2. sz. melléklet 1. a pontjában rögzített nettó Földgázdíj egységár módosítására a Felhasználó és a Kereskedő között írásos módosító megállapodás közös megegyezéssel nem jön létre, úgy a Kereskedő nem jogosult a 2. sz. melléklet 1. a pontjában rögzített nettó Földgázdíj egységár egyoldalú módosítására.

- 5. c** A Felhasználóra automatikusan továbbhárítható minden olyan adó, adó módjára vagy egyéb módon és/vagy jogcímen megfizetendő pénzügyi teher, egyéb díj, ráfordítás, díjnövekmény vagy pénzeszköz (a továbbiakban: egyéb díj), amely a szerződéskötést követően hatóságilag, jogszabály vagy a Felek érdekkörén kívül eső más úton kerül bevezetésre. A Kereskedő a fentiek szerinti költségeket jogosult a Felhasználó által fizetendő díjba változatlan módon beépíteni, feltéve, hogy ezt jogszabály nem zárja ki. Ezen felül a Felhasználóra továbbhárítható automatikusan minden olyan, a Kereskedő által is megfizetendő, a fentiekben nem említett egyéb díj, amely a köztük fennálló szerződésben meghatározott kötelezettségeit a Kereskedő hátrányára változtatja meg. Jelen pontban foglaltak a Szerződés Felhasználó általi felmondását nem alapozzák meg.

- 5. d** Amennyiben a Felhasználó a Kereskedővel megkötött bármely földgáz-kereskedelmi szerződéséből adódó bármely fizetési kötelezettségeinek az abban foglaltak szerint nem tesz eleget, úgy a Kereskedő jogosult a Felhasználóval megkötött bármely földgáz-kereskedelmi szerződését azonnali hatállyal felmondani, illetve az e szerződésekkel érintett bármely Felhasználási helyet vagy egyidejűleg azok mindegyikét a Felhasználó kockázati kategóriájának – amennyiben az egyes szerződések kockázati kategóriái eltérőek, akkor a legrosszabb kockázati kategóriának – megfelelően kikapcsoltatni.

## 6. Üzletszabályzat és Általános szerződési feltételek

- 6. a** A Kereskedő működését a Földgáz-kereskedelmi üzletszabályzata szabályozza. Ezen Üzletszabályzat alapján a Kereskedő Általános szerződési feltételeket (ÁSZF) dolgozott ki. Az ÁSZF és az Üzletszabályzat jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

A Felhasználó tudomásul veszi, hogy jogviszonyára az ÁSZF, valamint az Üzletszabályzat rendelkezései irányadók, amelynek mindenkor hatályos változata a Kereskedő honlapján ([www.audaxrenewables.hu/uzletszabalyzat](http://www.audaxrenewables.hu/uzletszabalyzat), illetve [www.audaxrenewables.hu/foldgaz/altalanos-szerzodesi-feltetelek](http://www.audaxrenewables.hu/foldgaz/altalanos-szerzodesi-feltetelek)) megtalálható. A Felhasználó kérése esetén a hatályos Általános szerződési feltételeket és az Üzletszabályzatot a Kereskedő megküldi részére. Ezen kérés hiányában a Kereskedő úgy tekinti, hogy a Felhasználó az ÁSZF és az Üzletszabályzat rendelkezéseit megismerte, és azokat a Szerződés aláírásával elfogadta, így a későbbiekben a Felhasználó nem hivatkozhat arra, hogy nem állt módjában az ÁSZF/Üzletszabályzat megismerése és elfogadása.

- 6. b** Jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezi továbbá a Felhasználói adatlap, a Felhasználási helyek listája (1. sz. melléklet), a Díj és áralkalmazási feltételek, elszámolási szabályok (2. sz. melléklet), a Korlátozási besorolás (3. sz. melléklet), a Nyilatkozat korlátozási kivételi körbe tartozásról (4. sz. melléklet / opcionális). Amennyiben jelen Szerződés megkötése kereskedői szerződésfelmondással jár, a Kereskedő meghatalmazása jelen Szerződéssel együtt megküldésre kerül, mely a Szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

## 7. Egyéb rendelkezések

### 7. a Szerződés megszüntetési díj

Amennyiben a Felhasználó a Szerződést a határozott időtartam lejárta előtt, vagy határozatlan idejű szerződés esetén fordulónap előtt felmondási ok nélkül meg kívánja szüntetni, írásban kezdeményezheti a szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetését a Kereskedőnél.

Amennyiben a Kereskedő a közös megegyezéssel történő megszüntetéssel egyetért, a Szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetését – a kereskedőváltás miatti szerződés megszüntetését kivéve – szerződés megszüntetési díj megfizetéséhez kötheti, amelynek összege az ÁSZF 7.11.2.3.1. pontja szerint kerül kiszámításra. A szerződés megszüntetési díj összege az Éves szerződött mennyiség és a Szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetése időpontjáig felhasznált mennyiség különbözetének 50%-a és a megszüntetés időpontjáig alkalmazott legmagasabb szerződéses ár, vagy amennyiben az magasabb, a szerződéses időszak alatti legmagasabb TTF (m+1 index) ár + 5 EUR/MWh spread ár szorzatával megegyező összeg.

Kereskedő a szerződés megszüntetési igényt kizárólag írásban, postai úton fogadja el.  
A postázási cím: Audax Gas Trading Kft., 9020 Győr, Pf. 7017

### 7. b Elévülés

A jelen Szerződésből eredő polgári jogi igények a követelés esedékességének napján hatályos jogszabályi rendelkezések szerinti időben évülnek el.

### 7. c Bánatpénz

7. c 1. Amennyiben a Felhasználó a Szerződés aláírását követően, de a tényleges vételezés megkezdését megelőzően a Szerződéstől a Kereskedőhöz intézett egyoldalú nyilatkozattal eláll, köteles a Szerződésben meghatározott szerződött mennyiség teljes díja 50%-ának megfelelő összeget bánatpénz jogcímen Kereskedő részére megfizetni. A Bánatpénz a földgáz-kereskedelmi szerződéstől való elállás napján esedékes, és a Kereskedő legkorábban ezen a napon jogosult a Bánatpénzről számlát kiállítani a Felhasználó részére.

7. c 2. Amennyiben a Felhasználó nem áll el a Szerződéstől és nem is mondja fel a Szerződést a Szerződésben írt feltételeknek megfelelően, de ennek ellenére a Felhasználó ténylegesen nem veszi igénybe a Szerződésben meghatározott szolgáltatást a Kereskedőtől, ezt a Felek úgy tekintik, hogy a Felhasználó a 7. c 1. pontban meghatározott elállási jogát (ráutaló magatartással) gyakorolta, és a bánatpénz fizetésére köteles az ott foglaltak szerint.

### 7. d Nem teljesítési kötbér

Amennyiben a Szerződés teljesítése: (i) a Felhasználónak felróható okból, illetve a Felhasználó érdekkörében felmerült okból ellehetetlenül; illetve ha (ii) a Szerződés azért nem lép hatályba, mert a Felhasználó harmadik féllel kötött szerződésében foglalt utolsó ajánlattételi jogot másik kereskedő gyakorolja, és emiatt a Felhasználó a földgázvételezést a szállítási időszak kezdő időpontjában nem kezdi meg – feltéve, hogy a szerződésszegés vagy lehetetlenülés oka nem Vis Maior vagy a Kereskedő szerződésszegése –, (iii) a Szerződés a Felhasználó szerződésszegése miatt szűnik meg vagy olyan egyéb okból szűnik meg, amelyért a Felhasználó felelős, úgy a Felhasználó az éves Fix Rendszerhasználati Díjat köteles a Kereskedő részére egyösszegben megfizetni.

## 8. Szerződésre kiható változások

### 8. a Jogszabályváltozás árazás módosítására

Amennyiben a Kereskedő földgáz-kereskedelmi tevékenységével, a Felhasználóra vagy annak tulajdonosaira vonatkozó jogosultsággal vagy kötelezettséggel, vagy a Szerződés teljesítésével összefüggő jogszabály, ÜKSZ és egyéb iparági szabályozás, bármilyen hatósági döntés, rendelkezés, intézkedés, ajánlás, állásfoglalás vagy ezek bírósági, hatósági, jogalkotói értelmezésében bekövetkezett változása (a továbbiakban: Jogszabályváltozás)

- a Szerződés földgázdíj egyégárának megállapítására vagy elszámolására vonatkozó rendelkezését bármilyen módon módosítja, vagy
- következtében a Szerződés változatlan feltételek melletti teljesítése a Kereskedő lényeges jogi érdekét sérti,

## Teljes ellátás alapú földgáz-kereskedelmi szerződés Közintézmények részére BIZALMAS

úgy Kereskedő jogosult a Jogszabályváltozás tudomására jutásától számított 60 napon belül, de legkorábban a Jogszabályváltozás hatályba lépése napján a Szerződést felmondani.

### 8. b Jogszabályváltozás költségekre

Amennyiben Jogszabályváltozásnak való megfelelés többletköltséget okoz a Kereskedő részére (ideértve a Szerződés teljesítésével összefüggő kockázatok növekedését is), úgy azt a Kereskedő jogosult a Felhasználóra a Szerződés hatálya alatt bármikor egyoldalúan továbbhárítani.

### 8. c Piaci környezet változása

Amennyiben földgázpiaci jelentős változások (így különösen: beszerzési árak lényeges növekedése, likviditás hiánya stb.) vagy Jogszabályváltozás okán

- a Szerződésben vállalt felhasználói kötelezettségek (fizetési határidő, késedelmi kamat összege, biztosítékok), a Felhasználó pénzügyi helyzetétől függetlenül (tehát azt nem vizsgálva) nem tükrözik megfelelően
  - a Kereskedő földgázbeszerzés körében viselt kockázatát; vagy
  - a Felhasználó esetleges fizetési késedelmével kapcsolatban a Kereskedőnél felmerülő többlet ráfordításokat (így különösen: földgáz portfolió energiabeszerzésének finanszírozása vagy a finanszírozás érdekében kötelezettségvállalás harmadik személy irányába, Kereskedő likviditásának biztosítás);
- vagy
- a Felhasználó a fizetési kötelezettségeit előreláthatóan nem fogja tudni határidőben teljesíteni, úgy Kereskedő jogosult a Szerződés felmondására vagy a Szerződés egyoldalú módosítására.

### 9. Cross Default klauzula

Amennyiben a Felhasználó a Kereskedővel megkötött bármely földgáz-kereskedelmi és/vagy villamos energia adásvételi szerződése alapján keletkező fizetési kötelezettségének az adott földgáz-kereskedelmi és/vagy villamos energia adásvételi szerződésében és annak mellékleteiben foglaltak szerint nem tesz eleget, úgy a Kereskedő jogosult a Felhasználóval megkötött bármely földgáz-kereskedelmi és/vagy villamos energia adásvételi szerződését vagy azok mindegyikét azonnali hatállyal felmondani, illetve az e szerződésekkel érintett bármely felhasználási helyet vagy egyidejűleg azok mindegyikét a Felhasználó kockázati besorolásának – amennyiben az egyes szerződések alapján a kockázati besorolások eltérők, akkor a legrosszabb kockázati besorolásnak – megfelelően kikapcsoltatni, tekintet nélkül arra, hogy a Felhasználó melyik, a Kereskedővel megkötött szerződéséből fakadó fizetési kötelezettségének nem tett eleget. A Felhasználó a jelen Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a kockázati besorolással kapcsolatos szabályokat ismeri.

### 10. A szerződés létrejötte

A Kereskedő és a Felhasználó közötti szerződéses jogviszony azon a napon jön létre, amelyen a Felhasználó által aláírt szerződés a Kereskedőhöz beérkezik, amennyiben az Üzletszabályzatban és az ÁSZF-ben foglalt előfeltételek teljesülnek. A Kereskedő jelen szerződéses dokumentum (ajánlat) valamennyi feltételét lényeges feltételnek (Lényeges feltétel) minősíti, így a Felek között a Szerződés csak abban az esetben jön létre, ha a Felhasználó valamennyi Lényeges feltételt elfogadja, változatlan tartalommal (kiegészítés/módosítás/törlés nélkül), azaz jelen szerződéses dokumentációt kiegészítés/módosítás/törlés nélkül aláírva küldi vissza.

### 11. Energiahatékonysági tájékoztatás

A Kereskedő energiahatékonyságot javító intézkedései, programjai, az energetikai tanúsítók, valamint az energetikai auditálást végző személyek és szervezetek, továbbá az energetikai fogyasztói tanácsadó, ill. érdekvédelmi szervezetek elérhetőségei megtekinthetők honlapunkon, a [www.audaxrenewables.hu/energiahatekonysag](http://www.audaxrenewables.hu/energiahatekonysag) elérhetőségen.

**Teljes ellátás alapú földgáz-kereskedelmi szerződés**  
**Közüntézmények részére**  
**BIZALMAS**

A fentiek tanúsításaként a Felek képviselői a jelen Szerződést – amely 2 eredeti példányban készült – gondos áttanulmányozás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, kellően meghatalmazott képviselőik útján jóváhagyólag, fenntartások nélkül, a lenti keltezéssel aláírták.

Kelt: 2024.

Kelt: 2024. 03. 26.

**Bölcskei Közös  
Önkormányzati Hivatal**

mint Felhasználó képviseletében

Aláíró(k) olvasható neve

**Bölcskei Közös  
Önkormányzati Hivatal**

mint Felhasználó képviseletében

Aláíró(k) olvasható neve

**Audax Gas Trading Kft.**

mint Kereskedő képviseletében  
**Francesco Calabretta**

**Mellékletek**

1. sz. melléklet: Felhasználási helyek listája
2. sz. melléklet: Díj- és áralkalmazási feltételek
3. sz. melléklet: Korlátozási besorolás
4. sz. melléklet: Nyilatkozat korlátozási kivételi körbe tartozásról (opcionális)

**Teljes ellátás alapú földgáz-kereskedelmi szerződés  
Közzététmények részére  
BIZALMAS**

**1. sz. melléklet  
Felhasználási helyek listája**

Felhasználási hely címe	Mérési pont (POD) azonosító	Elosztói engedélyes kódja	Mérő korrigált teljesítménye (m3/h)	Téli időszaki kapacitás (kWh/h)	Kapacitás- lekötési díj (Ft/kWh/h/év)	Forgalmi díj (Ft/MWh)	Éves szerződött mennyiség (kWh)	Szerződött időszaki mennyiség (kWh)
7026 Madocsa, Fő u. 24.	00Y		4	43	2 146	3 477	14 527	14 527
7026 Madocsa, Fő u. 24.	J		4	43	2 146	3 477	12 100	12 100

Elosztói engedélyesek

Kód	Név	Cím	Kód	Név	Cím
	Csepeli Erőmű Kft.	1211 Budapest, Színesfém utca 1-3.	9	NATURAL GAS SERVICE Ipari és Szolgáltató Kft.	4028 Debrecen, Laktanya utca 38. III/11.
	ISD POWER Energiatermelő és Szolgáltató Kft.	2400 Dunaújváros, Vasmű tér 1-3.		OERG Ózdi Energiaszolgáltató és Kereskedelmi Kft.	3600 Ózd, Gyár út 1.
	E.ON Dél-dunántúli Gázhálózati Zrt.	7626 Pécs, Búza tér 8/a.		Magyar Gázszolgáltató Kft.	8800 Nagykanizsa, Csengery út 9.
	E.ON Közép-Dunántúli Gázhálózati Zrt.	8800 Nagykanizsa, Zrínyi Miklós út 32.		OPUS TIGÁZ Gázhálózati Zrt.	4200 Hajdúszoboszló, Rákóczi utca 184.
	MVM Égő-Dégő Földgázhálózati Zrt.	6724 Szeged, Pulcz u. 44.	5	E.GAS Gázelosztó Kft.	8800 Nagykanizsa, Csengery út 9.
6	MVM Főgáz Földgázhálózati Kft.	1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.			

Kelt: 2024.

Kelt: 2024. 03. 26.

**Bölcskei Közös  
Önkormányzati Hivatal**

mint Felhasználó képviselőjében

Aláíró(k) olvasható neve

**Bölcskei Közös  
Önkormányzati Hivatal**

mint Felhasználó képviselőjében

Aláíró(k) olvasható neve

**Audax Gas Trading Kft.**

mint Kereskedő képviselőjében  
**Francesco Calabretta**



**2. sz. melléklet**

**Díj- és áralkalmazási feltételek, elszámolási szabályok**

**1. Szerződéses díjak**

A Kereskedő által értékesített földgáz ára a következő árelemekből tevődik össze: Gázdíj (PG) + Fix rendszerhasználati díj (Alapdíj vagy Kapacitáslekötési díj) (RHD) + Forgalomarányos rendszerhasználati díj (Forgalmi díj) (RHD B). A Felhasználó megbízása alapján a Kereskedő az elosztóhálózat-használati szerződést a jelen földgáz-kereskedelmi szerződéssel összevontan kezeli, így a rendszerhasználati díjakat a Felhasználó a Kereskedőnek köteles megfizetni, aki azokkal az Elosztói engedélyes felé elszámol. A fentiek alapján részletesen:

**1. a Gázdíj (PG)**

A fizetendő Gázdíj a Földgázdíj egységár és az elszámolási időszakban ténylegesen átvett földgázmennyiség szorzata.

**Földgázdíj egységár [Ft/kWh] = 21,475**

**1. b Rendszerhasználati díjak (RHD)**

A rendszerhasználati díj a Fix rendszerhasználati díjból (RHD) és a Forgalomarányos rendszerhasználati díjból (RHD B) tevődik össze, melyek értéke a MEKH rendszerhasználati díjakra vonatkozó, a tárolói díjak tekintetében a 2024. 04. 01-től hatályos, az elosztói- és a szállítói díjak tekintetében a 2023. 10. 01. dátumtól hatályos rendeleteiben foglalt díjakkal, és a megadott fogyasztási és kapacitásadatok alapján számolt díj. A fizetendő RHD díjakat az 1. sz. melléklet rögzíti.

A Kereskedő vállalja, hogy a Rendszerhasználati díjak csak akkor változnak az Árrögzítési időszakban, ha a hatósági egységárak, az áralkalmazási elvek megváltoznak, illetve a Felhasználó ellátásához kapcsolódóan kötelező rendszerhasználat kerül bevezetésre hatóság által meghatározottak szerinti, illetve szabályzati vagy jogszabályi alapon. Ezek növekedése esetén a Kereskedő jogosult a Szerződés szerinti rendszerhasználati díjak fenti értékeit a változás hatályával megemelni, a Felhasználó pedig köteles ezeket a módosított díjakat megfizetni.

**1. c Egyéb áralkalmazási feltételek**

A Földgázdíj- és a Rendszerhasználati Díj egységárak nem tartalmazzák az általános forgalmi adót (ÁFA), a jövedéki adót, az MSZKSZ díjat - beleértve ebbe a különleges földgázkészlet díját -, az esetlegesen felmerülő kapacitás-túllépés miatti pótdíjat/kiegészítő díjat, továbbá a Felhasználó nem szerződésszerű vételezéséből eredő pótdíjakat, kötbéreket, bírságokat, egyéb költségeket, valamint bármely egyéb, a jövőben esetlegesen felmerülő további adót, díjat, járulékot és költséget.

Ha a Kereskedővel szemben a földgáz-kereskedelmi tevékenységgel vagy valamely kapcsolódó szolgáltatásával összefüggésben érvényesített adóterhek, díjak, tarifák az Árrögzítési időszakban megváltoznak vagy új elemmel egészülnek ki, úgy a Kereskedő jogosult a Földgázdíj és a Rendszerhasználati díjak értékeit a módosult/kiegészült adóterhekkel, díjakkal, tarifákkal a változás hatályával megváltoztatni, kiegészíteni, a Felhasználó pedig köteles ezen módosított díjakat a Kereskedő részére megfizetni.

Amennyiben a földgázdíj egységár meghatározásához szükséges publikáció – beleértve ebbe az alkalmazandó tőzsdét, valamint a tőzsde által publikált jegyzést is – megszűnik, vagy oly módon változik, hogy az a továbbiakban nem teszi lehetővé a földgáz árának kiszámítását, úgy annak helyébe a hazai és/vagy európai földgázpiaci gyakorlatban aktuálisan alkalmazott más publikáció lép a Kereskedő erről szóló írásbeli tájékoztatásának Felhasználóval történő – az ÜSZ és ÁSZF szerinti, Kereskedő általi értesítések és jognyilatkozatok közzétételére vonatkozó szabályoknak megfelelő – közzétételével, a tájékoztatásban megjelölt időponttól kezdődően.

**2. Elszámolás**

**2. a Havi elszámoló számla**

Az elszámolási időszak távleolvasó mérőberendezéssel rendelkező felhasználási hely(ek) esetében a tárgy hónap első naptári napjának 6:00 órájától a tárgyhót követő hónap első naptári napjának 6:00 órájáig terjedő időszak. Az elszámolási időszak távleolvasó mérőberendezéssel nem rendelkező felhasználási helyek esetében az illetékes elosztói engedélyes adatszolgáltatásában rögzített elszámolási időszakot jelenti.

A Kereskedő az elosztói engedélyestől beérkezett elszámolás releváns adatok alapján havi elszámoló számlát állít ki a Felhasználó részére a tárgyhót követő hónap 15. munkanapjáig. Az elszámoló számla

## Teljes ellátás alapú földgáz-kereskedelmi szerződés Közintézmények részére BIZALMAS

alapja az elosztói engedélyestől kapott hőmennyiség, ennek hiányában az elszámolási időszakra vonatkozó, ÜKSZ szerinti napi allokációból kapott hőmennyiség.

Amennyiben a tárgyhónapra vonatkozóan elszámolás releváns adat nem érkezik a tárgyhót követő hónap 15. napjáig:

- **előzetes részszámlázással érintett** felhasználási hely(ek) esetében az elszámolási időszak az elosztói engedélyestől következőleg kapott elszámolás releváns adatok szerint módosul. Ebben az esetben a tárgyhónapra vonatkozóan a Kereskedő jogosult további részszámlá(ka)t kiállítani.
- **előzetes részszámlázással nem érintett** felhasználási hely(ek) esetében a Kereskedő a havi szerződött mennyiség, ennek hiányában az Éves Szerződött Mennyiség alábbiak szerinti havi arányában állítja ki az elszámoló számlát/utólagos részszámlát\*, melyet az elszámolási adat rendelkezésre állásával korrigál: január 20%; február 14%; március 11%; április 8%; május 2%; június 2%; július 1%; augusztus 1%; szeptember 3%; október 7%; november 11%; december 20%.  
\* Amennyiben a Felhasználó felhasználási helyén felszerelt mérőberendezés(ek) összes korrigált teljesítménye nem éri el a 20 m<sup>3</sup>/h teljesítményt, úgy a Felek havi elszámolása utólagos részszámlázással történik.

Az elszámoló számlán a fizetendő összeg az elszámolási időszakra kiállított részszámla(ák) összegével csökken.

A havi elszámoló számlában kerül kiszámlázásra/elszámolásra a tárgyhónapot érintő Forgalomarányos Rendszerhasználati díj, a jövedéki adó, az MSZKSZ tagdíj, valamint az esetlegesen felmerülő pótdíjak, egyéb díjak is.

Az elosztói engedélyestől utólagosan kapott elszámolás alapján a Felek kötelesek a szerződéses időszakra egymással elszámolni az elszámolásban szereplő, de az elszámolással korábban nem érintett mennyiségek tekintetében is, akár a jelen Szerződés megszűnését követően is.

### 2. b Végelszámoló számla

A Szerződés megszűnését követően a földgázelosztói adatszolgáltatás alapján a Kereskedő végelszámoló számlát állít ki a Felhasználó részére. A számla tartalmazza a szerződéses időszakban felmerült és a havi elszámoló számlákban ki nem számlázott tételeket, és az esetlegesen felmerülő pótdíjakat.

8

### 2. c Havi rendszerhasználati díj

#### 2. c 1. Fix rendszerhasználati díj

A Fix rendszerhasználati díj (Alapdíj vagy Kapacitáslekötési díj) havonta kerül számlázásra a gázdíjjal együtt. A díj a rendszerhasználati költségek kapacitás-lekötéssel arányos részét tartalmazza. A fizetendő havi Fix rendszerhasználati díj a 1. sz. mellékletben rögzített egységnyi Fix rendszerhasználati díj és az adott gázévre lekötött, 1. sz. mellékletben rögzített kapacitás(ok) vagy a mérő korrigált teljesítménye szorzatának 1/12-ed része. A Fix rendszerhasználati díj a szerződéses időszak végéig abban az esetben is fizetendő, ha a szolgáltatás bármely okból, így különösen a 1. sz. mellékletben rögzített Felhasználási hely(ek) szolgáltatásból történő kikapcsolása miatt szünetel. A Felhasználó által az Elosztói engedélyesnél kezdeményezett, mérőleszereléssel járó szolgáltatás szüneteltetés esetén a szállítói- és tárolói kapacitásdíjak a továbbiakban is fizetendők. Ebben az esetben tehát a Felhasználó által fizetendő Fix rendszerhasználati díj kizárólag az elosztói rendszerhasználati díjakkal kerülhet csökkentésre.

#### 2. c 2. Forgalomarányos rendszerhasználati díj

A fizetendő havi Forgalomarányos rendszerhasználati díj (Forgalmi díj) a 1. sz. mellékletben rögzített egységnyi Forgalomarányos rendszerhasználati díj és a 2. a pont szerint meghatározott havi fogyasztás szorzata.

### 3. Kapacitáslekötés

A Felek a Felhasználási hely(ek) szerződéses időszak szerződött kapacitását a 1. sz. mellékletben részletezettek szerint rögzítik. Felhasználó tudomásul veszi, hogy a Felhasználási hely(ek) szerződéses időszak szerződött kapacitása a csatlakozási szerződésben rögzített vásárolt kapacitást nem haladhatja meg. Amennyiben a rendszerhasználati szerződésben rögzített adatok alapján az előbbi feltétel nem teljesül, úgy a Kereskedő a szerződéses időszak szerződött kapacitás vonatkozásában jogosult a Szerződést egyoldalúan módosítani a vásárolt kapacitásnak megfelelően. Kereskedőváltás esetén, amennyiben a Felhasználó által a 1. sz. mellékletben megadott – a rendszerhasználati díj(ak) számításának alapját képező – kapacitásadatok eltérnek a az előző kereskedő által kiadott kapacitásadatok értékétől, és a Felhasználó 1. sz. melléklet szerinti kapacitásigényének kielégítése – és a pótdíjazás elkerülése – érdekében a Kereskedő további kapacitástermékek lekötésére kényszerül.

**Teljes ellátás alapú földgáz-kereskedelmi szerződés**  
**Közintézmények részére**  
**BIZALMAS**

úgy a Kereskedő jogosult a rendszerhasználati díja(ka)t egyoldalúan módosítani úgy, hogy a Felhasználó által fizetendő rendszerhasználati díj(ak) az utólagos lekötésből eredő többletköltségeket tükrözze.

**4. Kapacitástúllépés**

A Felhasználó az 1. sz. mellékletben rögzített Felhasználási helye(i) tekintetében a szerződött kapacitás(ok) túllépése esetén pótdíj fizetésére kötelezett. A pótdíj mértéke megegyezik a mindenkor hatályos földgáz rendszerhasználati díjról szóló rendeletben ilyen esetre meghatározott pótdíjjal.

**5. Földgáz átadás-átvétele, gázminőség**

A földgáz mennyiségi és minőségi átadás-átvételi pontja a gázmérő berendezés. A Szerződés teljesítése, azaz a földgáz átadása és átvétele, a kárveszélyviselés valamint a tulajdonjog a Felhasználási hely(ek)en felszerelt gázmérő berendezés(ek) kilépő csomkján száll át a Kereskedőről a Felhasználóra, amely egyúttal a Szerződés szerinti földgáz-minőség és átadási nyomás teljesítésének helye is. Kereskedő a jogszabályokban, az Üzletszabályzatban, a MEKH határozataiban és a Szerződésben meghatározottak szerint nyújt földgázszolgáltatást. A Kereskedő felel a Felhasználási hely(ek) 1. sz. melléklet szerint meghatározott minőségi jellemzőiért (fűtőérték, égéshő), valamint szavatolja a földgáz minőségét a 19/2009 (I.30.) Korm. rendelet 11. sz. mellékletében írt tartalommal, továbbá az MSZ 1648:2016 szabványnak megfelelően (kellékszavatosság) azzal, hogy Kereskedő nem felel a földgáz minőségének olyan hibájáért, amely más engedélyes – így különösen valamely Rendszerüzemeltető – tevékenysége miatt következett be.

**6. Nyilatkozat a rendszerhasználati jogok igénybevételéről**

A Felhasználó ezúton kijelenti, hogy a GET és a VHR, valamint az ÜKSZ rendelkezései szerint a megillető földgáz rendszerhasználati kapacitások rendelkezési jogát a jelen Szerződés szerinti időtartamra a Kereskedőnek átadja. Így ezen kapacitások tekintetében a Kereskedő válik hozzáférési jogosulttá. Felhasználó megbízza a Kereskedőt a kereskedelmi- és rendszerhasználati szerződések összevont kezelésére. A Kereskedő szabadon dönt a kapacitások felhasználásáról, azokat külön díjazás nélkül más kötelezettségeinek teljesítése során is igénybe veheti. A Felhasználó vállalja, hogy amennyiben a Kereskedő, az együttműködő földgázrendszer bármely tagja vagy a MEKH azt kéri, úgy haladéktalanul bemutatja a rendszerhasználati kapacitásokra szóló dokumentumokat, igazolásokat. A Kereskedő köteles lekötni a szállító- és elosztóvezeték kiépítési ponti kapacitásokat. A Felhasználó ellátásához szükséges szállító- és elosztóvezeték betáplálási ponti, illetve a szükséges tárolói kapacitásokat a Kereskedő a tárgyi gázévet követő gázévre nem köteles lekötni. A tárgyi gázévet követő gázévet érintő kereskedőváltás esetén a lekötött kapacitások átadás-átvételét a vonatkozó jogszabályok szerint kell lefolytatni.

**Teljes ellátás alapú földgáz-kereskedelmi szerződés**  
**Közintézmények részére**  
**BIZALMAS**

**3. sz. melléklet**  
**Korlátozási besorolás**

A Kereskedő a Felhasználó által teljeskörűen kitöltött, a jelen Szerződés 3. és 4. sz. mellékletét képező nyilatkozatok, valamint a 4. sz. melléklet szerinti nyilatkozatban foglaltak alátámasztásaként megküldött igazoló dokumentum(ok) alapján köteles elvégezni a vele szerződéses jogviszonyban álló felhasználók, illetve mérési pont azonosítónként (POD) nyilvántartott felhasználási helyek korlátozás alóli kivételeket is figyelembe vevő korlátozási besorolását.

A Felhasználó jelen Szerződés 1. sz. mellékletében rögzített felhasználási helyeinek korlátozási besorolása a következő:

Mérési pont azonosító (POD)	I.	II.	III.
			x
			x

A felhasználási helyek korlátozási kategóriába sorolása az érintett rendszerüzemeltetői engedélyes elfogadása után válik véglegessé. Amennyiben a felhasználási hely érintett rendszerüzemeltetői engedélyes által elfogadott korlátozási besorolása eltér a jelen Szerződésben rögzítettől, abban az esetben a Felek az érintett rendszerüzemeltetői engedélyes általi besorolást tekintik véglegesnek.

10

A vonatkozó jogszabály az alábbi hat korlátozási besorolás alóli korlátozási kivételt határoz meg.

A jelen Szerződés 4. sz. mellékletét képező nyilatkozatot az 1. sz. mellékletben rögzített azon felhasználási helyekre szükséges kitölteni felhasználási helyenként, amelyek az alábbi korlátozási kivételi kategóriák valamelyikébe tartoznak.

Kivétel	Meghatározás
1. kivétel	Azon fennmaradó földgázteljesítmények, amelyek a technológiai károsodás elkerüléséhez, temperáláshoz szükségesek, II. kategória esetén legfeljebb 530 kWh/nap, III. kategória esetén 105 kWh/nap teljesítménnyel.
2. kivétel	A Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (MEKH) által hatósági bizonyítvánnyal igazolt, nemzetgazdasági szempontból stratégiai jelentőségű felhasználói teljesítmények a kijelölést megalapozó tevékenység ellátásának fenntartásához szükséges mértékig.
3. kivétel	Védett felhasználók közül az oktatási és a közigazgatási szolgáltatók, azaz a Get. 3. § 75. pont f)-i) alpontja szerinti felhasználási hely teljesítményei, beleértve a távhőtermelő oktatási és a közigazgatási szolgáltatók részére termelt teljesítményeit is, amelyek nem tartoznak az 5. kivételbe.
4. kivétel	Olyan földgázteljesítmények, amelyek korlátozása jelentős környezeti károkozással vagy egészségügyi kockázattal járna, továbbá a környezetet súlyosan veszélyeztető anyagnak a szabadba kerülését eredményezné, a veszélyeztetettség elkerüléséhez szükséges földgázvételezés mértékig, továbbá az alapvető országos energiainfrastruktúrák üzemeltetéséhez kapcsolódó rendszerüzemeltetők földgázteljesítményei, a közellátást biztosító felhasználók földgázteljesítményei a rendszerüzemeltetéshez, illetve a közellátáshoz szükséges mértékig, valamint veszélyhelyzetben alapvető szolgáltatásokat végző felhasználók és a különleges jogrendben kijelölt vagy honvédelmi feladatok ellátására kijelölt felhasználók földgázteljesítményei.
5. kivétel	A Get. 3. § 76. pontjában meghatározott szolidaritási alapon védett felhasználók, melyek esetében elsősorban biztonsági földgázkészlet felhasználásával, illetve utolsó lehetőségként szolidaritási intézkedés igénybevételével kell az igényt kielégíteni.
6. kivétel	Vészhelyzet és szolidaritási intézkedés alkalmazása esetén a kritikus jelentőségű gázüzemű erőművek az ellátásuk biztosításához szükséges teljesítmények mértékig, ha az erőmű gázellátásának hiánya súlyos károkat okozna a villamosenergia-rendszer működésében, vagy akadályozná a földgázkitermelést vagy az együttműködő földgázrendszer működését.

**Felhasználó korlátozási kapcsolattartásra vonatkozó adatai:**

Kapcsolattartó / Kapcsolattartó szervezeti egység neve <sup>1</sup> :	
Telefon (folyamatosan elérhető) <sup>2</sup> :	
Elektronikus levélcím, e-mail:	
A cég hivatalos elektronikus elérhetősége (cégkapu):	

Amennyiben a fentieket illetően adatváltozás történik, azt a Felhasználó haladéktalanul köteles bejelenteni a Kereskedő felé, a bejelentés elmulasztásából eredő károkért a Kereskedő nem tartozik felelősséggel.

Felhasználó részéről a korlátozás végrehajtási ideje az elrendelést követően:

Korlátozás I.-III. kategóriában: maximum 4 óra

A Felhasználó egyedi kérelme alapján a MEKH az egyes korlátozási besorolási kategóriákra vagy kivételekre meghatározott, a korlátozás végrehajtására rendelkezésre álló időtartamot eltérően, de legfeljebb 72 óra időtartamban is megállapíthatja.

A Felhasználó köteles az elrendelt földgázellátási korlátozást a fentieknek megfelelően, a vonatkozó Korm.rendelet szerinti határidőn belül végrehajtani. Felhasználó köteles együttműködni abban, hogy a korlátozott földgázmennyiség terhére nem vételez földgázt.

Ha a földgázvételezés elrendelt korlátozását a felhasználó nem hajtja végre:

- a korlátozás végrehajtásával egyidejűleg a korlátozást végrehajtó elosztói engedélyes rögzített telefonhívás útján felhívja a korlátozást be nem tartó felhasználó figyelmét a fennmaradó földgázteljesítmény felhasználási céljára, valamint a jogszerűtlen felhasználás következményeire (telefonos figyelemfelhívás);
- az érintett elosztói engedélyes az érintett felhasználót az elzáró szerelvény zárt állapotában történő rögzítésével, rögzíthetőség hiányában a vezetékes kapcsolat megszüntetésével a földgázellátásból kizárja. A felhasználó kizárásának műszaki és egyéb körülményeit a rendszerüzemeltető írásban rögzíti, feltüntetve a korlátozás elrendelésének és a kizárásnak az időpontját, valamint az ezen idő alatt elfogyasztott földgáz mennyiségét (földgázellátásból történő kizárás);
- ha a kizárásra irányuló műszaki intézkedés más műszaki megoldás hiányában olyan, a szolidaritási alapon védett felhasználók és a kritikus jelentőségű gázüzemű erőművek földgázteljesítményeit érintené, amelyek elvonása esetén az emberi életet vagy egészséget, továbbá a környezetet súlyosan veszélyeztető anyagok környezetbe jutása valószínűsíthető, a korlátozást be nem tartó felhasználó földgázvételezését a veszélyeztetettség elkerüléséhez szükséges földgázvételezés mértékéig kell műszaki megoldással korlátozni (műszaki megoldással korlátozás);
- a korlátozás megszüntetését követően az érintett rendszerüzemeltető a hálózathasználati szerződésben foglalt határidőben, de legfeljebb 5 munkanapon belül a földgázvételezésből történő műszaki kizárást megszünteti (műszaki kizárás megszüntetése).

A korlátozást be nem tartó Felhasználó felet:

- a) a mulasztásából eredő valamennyi kárért, különösen azokért a károkért, amelyek a szolidaritási alapon védett felhasználók és a kritikus jelentőségű gázüzemű erőműveknél merülnek fel amiatt, hogy a kizárásra irányuló műszaki intézkedés más műszaki megoldás hiányában rájuk is kiterjed;
- b) a jogszerűtlen felhasználásból eredő valamennyi kárért;
- c) a kizárás és a szolgáltatás visszaállításával kapcsolatosan felmerült – a rendszerüzemeltetői engedélyes üzletszabályzatában meghatározott – költségek megtérítéséért.

Felhasználó tudomásul veszi, hogy:

- korlátozás elrendelése esetén, a jelen mellékletben, illetve a jelen Szerződés 3. sz. melléklete szerinti nyilatkozatában szereplő nem megfelelő adatok miatti földgázvételezése a korlátozott mennyiségek terhére történő földgázvételezésnek számít, amely miatt a korlátozást megelőző 5 gáznapon a kereskedési platformokon megkötött ügyletek legmagasabb árának az ötvenszeres értékében meghatározott pótdíjfizetési kötelezettsége keletkezik, valamint
- a pótdíjfizetési kötelezettsége teljesítéséig a földgázellátásból kizárható.

<sup>1</sup> Kizárólag egy kapcsolattartó adható meg. Több kapcsolattartó megadása esetén Kereskedő az első helyen rögzített kapcsolattartót tartja nyilván, és továbbítja az érintett rendszerüzemeltetői engedélyes felé.

<sup>2</sup> Rövid szöveges üzenet fogadására alkalmas telefonszámot szükséges megadni.

Értékesítő neve: **Pöcze Zoltán**

Szerződés száma: .

### 1. Felhasználó adatai

Felhasználó neve <sup>1</sup> :	<b>Madocsa Község Önkormányzata</b>	
Székhely <sup>1</sup> :	7026 Madocsa, Fő utca 24.	
Adószám <sup>1</sup> :	15733476-2-17	
Kapcsolattartó	neve <sup>1</sup> :	Mérgecs Mariann
	telefonszáma <sup>1</sup> :	+36 75 330 101
	e-mail címe:	bejelentes.phmadocsa@tolna.net

### Eltérő Fizető adatai<sup>2,3</sup>

Eltérő Fizető neve <sup>2</sup> :	
Székhely <sup>2</sup> :	
Adószám <sup>3</sup> :	

### Számlaküldés módja<sup>1</sup>

Felhasználó a Szerződésből származó fizetési kötelezettségeit elektronikus számla (e-számla) alkalmazásával teljesíti.

A Felhasználó e-számla szolgáltatáshoz kapcsolódó e-mail címe: bejelentes.phmadocsa@tolna.net

Kereskedő a számlákat a 2. sz. melléklet szerinti határidőkkel állítja ki.

Amennyiben a Felhasználó az e-számlát nem kapja meg, azt a számlakiállítási határidőt követő 2 munkanapon belül jeleznie kell a Kereskedő részére. Amennyiben a Felhasználó ezt elmulasztja, úgy nem hivatkozhat arra, hogy az érintett számlát késve vagy nem kapta meg, így nem mentesül a késedelmi kamat fizetési kötelezettsége, valamint az érintett számla késedelmes fizetéséhez kapcsolódó egyéb, a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben rögzített szankciók alól.

Az e-számla a megküldött formájában hiteles, elektronikus aláírással és időbélyeggel rendelkezik. Az e-számla kiállítása ingyenes. E-számla szolgáltatás esetén a számla tartalma és a felhasználási adatokról való tájékoztatási kötelezettség – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – megegyezik a nyomtatott számla tartalmával és a nyomtatott számla esetében előírt tájékoztatási kötelezettséggel. Amennyiben a Felhasználó vissza kíván térni a papír alapú számlázásra, azt írásban kell jeleznie a Kereskedő részére.

### 2. Fizetési mód

A fizetés módja: banki átutalás

Kérjük, adja meg a Felhasználó, illetve eltérő számla fizető esetén az Eltérő Fizető banki adatait.

Számlavezető pénzintézet:	
Bankszámlaszám (HUF):	

<sup>1</sup> Kötelezően töltendő.

<sup>2</sup> Felhasználótól eltérő számla fizető esetén kötelezően töltendő.

<sup>3</sup> Feleknek tudomásra van arról, hogy a Kereskedő által kiállított számlák a Felhasználó nevére és adószámára (mint Vevő) kerülnek kiállításra, az Eltérő Fizető fél adószáma az általános forgalmi adóról szóló törvény alapján a számlán nem tüntethető fel, ezért az Eltérő Fizető fél ezen bizonylatok alapján ÁFA-levonásra nem jogosult, illetve erre hivatkozva a Felhasználó, illetve Eltérő Fizető fél számlakifogással nem élhet.

**Teljes ellátás alapú földgáz-kereskedelmi szerződés**  
**Közintézmények részére**  
**BIZALMAS**

**1. Kereskedő adatai**

**Audax Gas Trading Korlátolt Felelősségű Társaság**, mint kereskedő (a továbbiakban: Kereskedő) adatai

Székhely:	1139 Budapest, Fiastyúk utca 4-8.	
Értesítési cím:	9020 Győr, Pf. 7017.	
Cégjegyzékszám:	01-09-181155	
Adószám:	24765648-2-44	
Számlavezető pénzüintézet:		
Bankszámlaszám (HUF):		
Számlavezető pénzüintézet:		
Bankszámlaszám (EU):		
SWIFT:		
Honlap:		
Telefon:		
E-mail:		
Képviselő	neve:	
	beosztása:	

A Kereskedő képviseletében az Audax Renewables Kft. (székhely: 1139 Budapest, Fiastyúk u. 4-8.; cégjegyzékszám: 01-09-181155; adószám: 24765648-2-44) jár el a Felhasználó felé.

**2. Felhasználó adatai**

A Felhasználó, illetve Eltérő számlafizető esetén az Eltérő Fizető adatait a Felhasználói Adatlap tartalmazza.

**3. A Szerződés tárgya és főbb feltételei**

1 A Felhasználó földgáz energia igényének ellátása az 1. sz. mellékletben szereplő felhasználási hely(ek)re vonatkozóan az alábbiak szerint.

Szerződés típusa:	<b>Teljes ellátás alapú</b>	
Árrögzítési időszak:	kezdete	vége
	<b>2024. 10. 01. 06:00 órától</b>	<b>2025. 10. 01. 06:00 óráig</b>
Take-Or-Pay kötelezettség:	<b>nincs átvételi kötelezettség</b>	
Ármeghatározás:	<b>FIX áras</b>	

Az Árrögzítési időszakhoz kapcsolódó díjak, díjtételek jelen Szerződés 1. és 2. sz. mellékletében szerepelnek.

Jelen szerződéses ajánlat érvényessége: **2024. 03. 28.**

A Kereskedő Jelen Szerződés alapján kötelezettséget vállal a Szerződésben meghatározott mennyiségű és minőségű földgáz eladására, továbbá földgázszállítási, -tárolási és -elosztási szolgáltatások közvetítésére, a Felhasználó pedig köteles a Szerződésben meghatározott földgáz mennyiséget a Kereskedőtől átvenni, és annak ellenértékét a Kereskedő részére megfizetni.

**4. Elszámolás, fizetési feltételek**

- 4. a** Az átadott földgázért a jelen Szerződés 1. sz., valamint 2. sz. mellékletében meghatározott gázdíj és rendszerhasználati díjak fizetendők a 2. sz. mellékletben rögzített elszámolási szabályok szerint.  
Ha az Eltérő Fizető is alanya a Szerződésnek, úgy a Felhasználónak és az Eltérő Fizetőnek egyetemleges a felelőssége a Szerződésből eredő valamennyi fizetési kötelezettség tekintetében.
- 4. b** A Felek havonkénti számlázásban és díjfizetésben állapodnak meg.
- 4. c Fizetési határidő:** a számla kiállítását követő **8 naptári nap**.  
Ha a fizetési határidő napja hétfőre vagy munkaszüneti napra esik, akkor a fizetési határidő az azt megelőző utolsó munkanap.

## 5. Egyéb feltételek

- 5. a** Jelen Szerződés határozott időtartamú. A Szerződés a 10. pontban foglalt napon jön létre, és 3. pont szerinti, azon Árrögzítési időszak utolsó napján jár le, amely Árrögzítési időszakra vonatkozóan a Felek a Földgázdíj egységárban megállapodtak (Lejárati napja). A szolgáltatásnyújtás kezdete a 3. pontban rögzített/választott Árrögzítési időszak első napja.

A szolgáltatásnyújtás kezdő időpontja az itt rögzítetthez képest későbbi is lehet, amennyiben jelen Szerződés kereskedőváltással jön létre, és a Felhasználó korábbi földgázkereskedője a Felhasználó lejárt számlatartozása, egyéb szerződéses kötelezettségének nem teljesítése vagy egyéb ok miatt a kereskedőváltást elutasítja. Az ebből adódó, Felhasználót esetlegesen ért károkért a Kereskedő nem felel.

- 5. b** A jelen Szerződés annak határozott időtartama alatt rendes felmondással nem mondható fel. A Szerződés megszüntetésére egyébiránt az Üzletszabályzat 7.11.1. pontja irányadó.

A Kereskedő nem jogosult egyoldalúan módosítani a 2. sz. melléklet 1. a pontjában rögzített nettó Földgázdíj egységárat a 3. pont szerinti Árrögzítési időszakban. A 2. sz. melléklet 1. a pontjában rögzített nettó Földgázdíj egységár módosítására a Felhasználó és a Kereskedő között írásban megkötött módosító megállapodással kerülhet sor. Amennyiben a 2. sz. melléklet 1. a pontjában rögzített nettó Földgázdíj egységár módosítására a Felhasználó és a Kereskedő között írásos módosító megállapodás közös megegyezéssel nem jön létre, úgy a Kereskedő nem jogosult a 2. sz. melléklet 1. a pontjában rögzített nettó Földgázdíj egységár egyoldalú módosítására.

- 5. c** A Felhasználóra automatikusan továbbhárítható minden olyan adó, adó módjára vagy egyéb módon és/vagy jogcímen megfizetendő pénzügyi teher, egyéb díj, ráfordítás, díjnövekmény vagy pénzeszköz (a továbbiakban: egyéb díj), amely a szerződéskötést követően hatóságilag, jogszabály vagy a Felek érdekkörén kívül eső más úton kerül bevezetésre. A Kereskedő a fentiek szerinti költségeket jogosult a Felhasználó által fizetendő díjba változatlan módon beépíteni, feltéve, hogy ezt jogszabály nem zárja ki. Ezen felül a Felhasználóra továbbhárítható automatikusan minden olyan, a Kereskedő által is megfizetendő, a fentiekben nem említett egyéb díj, amely a köztük fennálló szerződésben meghatározott kötelezettségeit a Kereskedő hátrányára változtatja meg. Jelen pontban foglaltak a Szerződés Felhasználó általi felmondását nem alapozzák meg.

- 5. d** Amennyiben a Felhasználó a Kereskedővel megkötött bármely földgáz-kereskedelmi szerződéséből adódó bármely fizetési kötelezettségének az abban foglaltak szerint nem tesz eleget, úgy a Kereskedő jogosult a Felhasználóval megkötött bármely földgáz-kereskedelmi szerződését azonnali hatállyal felmondani, illetve az e szerződésekkel érintett bármely Felhasználási helyet vagy egyidejűleg azok mindegyikét a Felhasználó kockázati kategóriájának – amennyiben az egyes szerződések kockázati kategóriái eltérőek, akkor a legrosszabb kockázati kategóriának – megfelelően kikapcsoltatni.

## 6. Üzletszabályzat és Általános szerződési feltételek

- 6. a** A Kereskedő működését a Földgáz-kereskedelmi üzletszabályzata szabályozza. Ezen Üzletszabályzat alapján a Kereskedő Általános szerződési feltételeket (ÁSZF) dolgozott ki. Az ÁSZF és az Üzletszabályzat jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

A Felhasználó tudomásul veszi, hogy jogviszonyára az ÁSZF, valamint az Üzletszabályzat rendelkezései irányadók, amelynek mindenkor hatályos változata a Kereskedő honlapján ([www.audaxrenewables.hu/uzletszabalyzat](http://www.audaxrenewables.hu/uzletszabalyzat), illetve [www.audaxrenewables.hu/foldgaz/altalanos-szerzodesi-feltetelek](http://www.audaxrenewables.hu/foldgaz/altalanos-szerzodesi-feltetelek)) megtalálható. A Felhasználó kérése esetén a hatályos Általános szerződési feltételeket és az Üzletszabályzatot a Kereskedő megküldi részére. Ezen kérés hiányában a Kereskedő úgy tekinti, hogy a Felhasználó az ÁSZF és az Üzletszabályzat rendelkezéseit megismerte, és azokat a Szerződés aláírásával elfogadta, így a későbbiekben a Felhasználó nem hivatkozhat arra, hogy nem állt módjában az ÁSZF/Üzletszabályzat megismerése és elfogadása.

- 6. b** Jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezi továbbá a Felhasználói adatlap, a Felhasználási helyek listája (1. sz. melléklet), a Díj és árkalkulációs feltételek, elszámolási szabályok (2. sz. melléklet), a Korlátozási besorolás (3. sz. melléklet), a Nyilatkozat korlátozási kivételi körbe tartozásról (4. sz. melléklet / opcionális). Amennyiben jelen Szerződés megkötése kereskedői szerződésfelmondással jár, a Kereskedő meghatalmazása jelen Szerződéssel együtt megküldésre kerül, mely a Szerződés elválaszthatatlan részét képezi.



## 7. Egyéb rendelkezések

### 7. a Szerződésmegszüntetési díj

Amennyiben a Felhasználó a Szerződést a határozott időtartam lejárta előtt, vagy határozatlan idejű szerződés esetén fordulónap előtt felmondási ok nélkül meg kívánja szüntetni, írásban kezdeményezheti a szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetését a Kereskedőnél.

Amennyiben a Kereskedő a közös megegyezéssel történő megszüntetéssel egyetért, a Szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetését – a kereskedőváltás miatti szerződésmegszüntetés esetét kivéve – szerződésmegszüntetési díj megfizetéséhez kötheti, amelynek összege az ÁSZF 7.11.2.3.1. pontja szerint kerül kiszámításra. A szerződésmegszüntetési díj összege az Éves szerződött mennyiség és a Szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetése időpontjáig felhasznált mennyiség különbözetének 50%-a és a megszüntetés időpontjáig alkalmazott legmagasabb szerződéses ár, vagy amennyiben az magasabb, a szerződéses időszak alatti legmagasabb TTF (m+1 index) ár + 5 EUR/MWh spread ár szorzatával megegyező összeg.

Kereskedő a szerződés megszüntetési igényt kizárólag írásban, postai úton fogadja el.  
A postázási cím: Audax Gas Trading Kft., 9020 Győr, Pf. 7017

### 7. b Elévülés

A jelen Szerződésből eredő polgári jogi igények a követelés esedékességének napján hatályos jogszabályi rendelkezések szerinti időben évülnek el.

### 7. c Bánatpénz

**7. c 1.** Amennyiben a Felhasználó a Szerződés aláírását követően, de a tényleges vételezés megkezdését megelőzően a Szerződéstől a Kereskedőhöz intézett egyoldalú nyilatkozattal eláll, köteles a Szerződésben meghatározott szerződött mennyiség teljes díja 50%-ának megfelelő összeget bánatpénz jogcímen Kereskedő részére megfizetni. A Bánatpénz a földgáz-kereskedelmi szerződéstől való elállás napján esedékes, és a Kereskedő legkorábban ezen a napon jogosult a Bánatpénzről számlát kiállítani a Felhasználó részére.

**7. c 2.** Amennyiben a Felhasználó nem áll el a Szerződéstől és nem is mondja fel a Szerződést a Szerződésben írt feltételeknek megfelelően, de ennek ellenére a Felhasználó ténylegesen nem veszi igénybe a Szerződésben meghatározott szolgáltatást a Kereskedőtől, ezt a Felek úgy tekintik, hogy a Felhasználó a 7. c 1. pontban meghatározott elállási jogát (ráutaló magatartással) gyakorolta, és a bánatpénz fizetésére köteles az ott foglaltak szerint.

### 7. d Nem teljesítési kötbér

Amennyiben a Szerződés teljesítése: (i) a Felhasználónak felróható okból, illetve a Felhasználó érdekkörében felmerült okból ellehetetlenül; illetve ha (ii) a Szerződés azért nem lép hatályba, mert a Felhasználó harmadik féllel kötött szerződésében foglalt utolsó ajánlattételi jogot másik kereskedő gyakorolja, és emiatt a Felhasználó a földgázvételezést a szállítási időszak kezdő időpontjában nem kezdi meg – feltéve, hogy a szerződésszegés vagy lehetetlenülés oka nem Vis Maior vagy a Kereskedő szerződésszegése –, (iii) a Szerződés a Felhasználó szerződésszegése miatt szűnik meg vagy olyan egyéb okból szűnik meg, amelyért a Felhasználó felelős, úgy a Felhasználó az éves Fix Rendszerhasználati Díjat köteles a Kereskedő részére egyösszegben megfizetni.

## 8. Szerződésre kiható változások

### 8. a Jogszabályváltozás árazás módosítására

Amennyiben a Kereskedő földgáz-kereskedelmi tevékenységével, a Felhasználóra vagy annak tulajdonosaira vonatkozó jogosultsággal vagy kötelezettséggel, vagy a Szerződés teljesítésével összefüggő jogszabály, ÜKSZ és egyéb iparági szabályozás, bármilyen hatósági döntés, rendelkezés, intézkedés, ajánlás, állásfoglalás vagy ezek bírósági, hatósági, jogalkotói értelmezésében bekövetkezett változása (a továbbiakban: Jogszabályváltozás)

- a Szerződés földgázdíj egyégárának megállapítására vagy elszámolására vonatkozó rendelkezését bármilyen módon módosítja, vagy
- következtében a Szerződés változatlan feltételek melletti teljesítése a Kereskedő lényeges jogi érdekét sérti,

## Teljes ellátás alapú földgáz-kereskedelmi szerződés Közintézmények részére BIZALMAS

úgy Kereskedő jogosult a Jogszabályváltozás tudomására jutásától számított 60 napon belül, de legkorábban a Jogszabályváltozás hatályba lépése napján a Szerződést felmondani.

### 8. b Jogszabályváltozás költségekre

Amennyiben Jogszabályváltozásnak való megfelelés többletköltséget okoz a Kereskedő részére (ideértve a Szerződés teljesítésével összefüggő kockázatok növekedését is), úgy azt a Kereskedő jogosult a Felhasználóra a Szerződés hatálya alatt bármikor egyoldalúan továbbhárítani.

### 8. c Piaci környezet változása

Amennyiben földgázpiaci jelentős változások (így különösen: beszerzési árak lényeges növekedése, likviditás hiánya stb.) vagy Jogszabályváltozás okán

- o a Szerződésben vállalt felhasználói kötelezettségek (fizetési határidő, késedelmi kamat összege, biztosítékok), a Felhasználó pénzügyi helyzetétől függetlenül (tehát azt nem vizsgálva) nem tükrözik megfelelően
  - a Kereskedő földgázbeszerzés körében viselt kockázatát; vagy
  - a Felhasználó esetleges fizetési késedelmével kapcsolatban a Kereskedőnél felmerülő többlet ráfordításokat (így különösen: földgáz portfólió energiabeszerzésének finanszírozása vagy a finanszírozás érdekében kötelezettségvállalás harmadik személy irányába, Kereskedő likviditásának biztosítás);

vagy

- o a Felhasználó a fizetési kötelezettségeit előreláthatóan nem fogja tudni határidőben teljesíteni, úgy Kereskedő jogosult a Szerződés felmondására vagy a Szerződés egyoldalú módosítására.

## 9. Cross Default klauzula

Amennyiben a Felhasználó a Kereskedővel megkötött bármely földgáz-kereskedelmi és/vagy villamos energia adásvételi szerződése alapján keletkező fizetési kötelezettségének az adott földgáz-kereskedelmi és/vagy villamos energia adás-vételi szerződésében és annak mellékleteiben foglaltak szerint nem tesz eleget, úgy a Kereskedő jogosult a Felhasználóval megkötött bármely földgáz-kereskedelmi és/vagy villamos energia adásvételi szerződését vagy azok mindegyikét azonnali hatállyal felmondani, illetve az e szerződésekkel érintett bármely felhasználási helyet vagy egyidejűleg azok mindegyikét a Felhasználó kockázati besorolásának – amennyiben az egyes szerződések alapján a kockázati besorolások eltérők, akkor a legrosszabb kockázati besorolásnak – megfelelően kikapcsoltatni, tekintet nélkül arra, hogy a Felhasználó melyik, a Kereskedővel megkötött szerződéséből fakadó fizetési kötelezettségének nem tett eleget. A Felhasználó a jelen Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a kockázati besorolással kapcsolatos szabályokat ismeri.

## 10. A szerződés létrejötte

A Kereskedő és a Felhasználó közötti szerződéses jogviszony azon a napon jön létre, amelyen a Felhasználó által aláírt szerződés a Kereskedőhöz beérkezik, amennyiben az Üzletszabályzatban és az ÁSZF-ben foglalt előfeltételek teljesülnek. A Kereskedő jelen szerződéses dokumentum (ajánlat) valamennyi feltételét lényeges feltételnek (Lényeges feltétel) minősíti, így a Felek között a Szerződés csak abban az esetben jön létre, ha a Felhasználó valamennyi Lényeges feltételt elfogadja, változatlan tartalommal (kiegészítés/módosítás/törlés nélkül), azaz jelen szerződéses dokumentációt kiegészítés/módosítás/törlés nélkül aláírva küldi vissza.

## 11. Energiahatékonysági tájékoztatás

A Kereskedő energiahatékonyságot javító intézkedései, programjai, az energetikai tanúsítók, valamint az energetikai auditálást végző személyek és szervezetek, továbbá az energetikai fogyasztói tanácsadó, ill. érdekvédelmi szervezetek elérhetőségei megtekinthetők honlapunkon, a [www.audaxrenewables.hu/energiahatekonysag](http://www.audaxrenewables.hu/energiahatekonysag) elérhetőségen.

**Teljes ellátás alapú földgáz-kereskedelmi szerződés**  
**Közüntézmények részére**  
**BIZALMAS**

A fentiek tanúsításaként a Felek képviselői a jelen Szerződést – amely 2 eredeti példányban készült – gondos áttanulmányozás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, kellően meghatalmazott képviselőik útján jóváhagyólag, fenntartások nélkül, a lenti keltezéssel aláírták.

Kelt: 2024.

Kelt: 2024. 03. 26.

<hr/> <b>Madocsa Község Önkormányzata</b>	<hr/> <b>Madocsa Község Önkormányzata</b>	<hr/> <b>Audax Gas Trading Kft.</b>
mint Felhasználó képviseletében	mint Felhasználó képviseletében	mint Kereskedő képviseletében <b>Francesco Calabretta</b>
<hr/> Aláíró(k) olvasható neve	<hr/> Aláíró(k) olvasható neve	

**Mellékletek**

1. sz. melléklet: Felhasználási helyek listája
2. sz. melléklet: Díj- és áralkalmazási feltételek
3. sz. melléklet: Korlátozási besorolás
4. sz. melléklet: Nyilatkozat korlátozási kivételi körbe tartozásról (opcionális)

**Teljes ellátás alapú földgáz-kereskedelmi szerződés  
Közintézmények részére  
BIZALMAS**

**1. sz. melléklet  
Felhasználási helyek listája**

Felhasználási hely címe	Mérési pont (POD) azonosító	Elosztói engedélyes kódja	Mérő korrigált teljesítménye (m3/h)	Téli időszaki kapacitás (kWh/h)	Kapacitás- lekötési díj (Ft/kWh/h/év)	Forgalmi díj (Ft/MWh)	Éves szerződött mennyiség (kWh)	Szerződött időszaki mennyiség (kWh)
7026 Madocsa, Paksi u. 19.		03	6	65	2 146	3 477	28 256	28 256
7026 Madocsa, Újsor u. 2.			4	43	2 146	3 477	8 797	8 797
7026 Madocsa, Temető u. 2.			4	43	2 146	3 477	2 640	2 640
7026 Madocsa, Kossuth u. 31.			4	43	2 146	3 477	10 522	10 522
7026 Madocsa, Kossuth u. 2.			16	172	2 146	3 477	110 470	110 470

Elosztói engedélyesek

Kód	Név	Cím	Kód	Név	Cím
03	Csepeli Erőmű Kft.	1211 Budapest, Színesfém utca 1-3.	09	NATURAL GAS SERVICE Ipari és Szolgáltató Kft.	4028 Debrecen, Laktanya utca 38. III/11.
	ISD POWER Energiatermelő és Szolgáltató Kft.	2400 Dunaújváros, Vasmű tér 1-3.		OERG Ózdi Energiaszolgáltató és Kereskedelmi Kft.	3600 Ózd, Gyár út 1.
	E.ON Dél-dunántúli Gázhálózati Zrt.	7626 Pécs, Búza tér 8/a.		Magyar Gázszerelő Kft.	8800 Nagykanizsa, Csengeri út 9.
	E.ON Közép-Dunántúli Gázhálózati Zrt.	8800 Nagykanizsa, Zrínyi Miklós út 32.		OPUS TIGÁZ Gázhálózati Zrt.	4200 Hajdúszoboszló, Rákóczi utca 184.
	MVM Égő-gáz-Dégő Földgázhálózati Zrt.	6724 Szeged, Pulcz u. 44.		E.GAS Gázelosztó Kft.	8800 Nagykanizsa, Csengeri út 9.
	MVM Földgáz Földgázhálózati Kft.	1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.			

Kelt: 2024.

Kelt: 2024. 03. 26.

**Madocsa Község  
Önkormányzata**

**Madocsa Község  
Önkormányzata**

**Audax Gas Trading Kft.**

mint Felhasználó képviselőjében

mint Felhasználó képviselőjében

mint Kereskedő képviselőjében  
**Francesco Calabretta**

Aláíró(k) olvasható neve

Aláíró(k) olvasható neve

**2. sz. melléklet**  
**Díj- és áralkalmazási feltételek, elszámolási szabályok**

**1. Szerződéses díjak**

A Kereskedő által értékesített földgáz ára a következő árelemekből tevődik össze: Gázdíj (PG) + Fix rendszerhasználati díj (Alapdíj vagy Kapacitáslekötési díj) (RHD) + Forgalomarányos rendszerhasználati díj (Forgalmi díj) (RHD B). A Felhasználó megbízása alapján a Kereskedő az elosztóhálózat-használati szerződést a jelen földgáz-kereskedelmi szerződéssel összevontan kezeli, így a rendszerhasználati díjakat a Felhasználó a Kereskedőnek köteles megfizetni, aki azokkal az Elosztói engedélyes felé elszámol. A fentiek alapján részletesen:

**1. a Gázdíj (PG)**

A fizetendő Gázdíj a Földgázdíj egységár és az elszámolási időszakban ténylegesen átvett földgázmennyiség szorzata.

**Földgázdíj egységár [Ft/kWh] = 17,144**

**1. b Rendszerhasználati díjak (RHD)**

A rendszerhasználati díj a Fix rendszerhasználati díjból (RHD) és a Forgalomarányos rendszerhasználati díjból (RHD B) tevődik össze, melyek értéke a MEKH rendszerhasználati díjakra vonatkozó, a tárolói díjak tekintetében a 2024. 04. 01-től hatályos, az elosztói- és a szállítói díjak tekintetében a 2023. 10. 01. dátumtól hatályos rendeleteiben foglalt díjakkal, és a megadott fogyasztási és kapacitásadatok alapján számolt díj. A fizetendő RHD díjakat az 1. sz. melléklet rögzíti.

A Kereskedő vállalja, hogy a Rendszerhasználati díjak csak akkor változnak az Árrögzítési időszakban, ha a hatósági egységárak, az áralkalmazási elvek megváltoznak, illetve a Felhasználó ellátásához kapcsolódóan kötelező rendszerhasználat kerül bevezetésre hatóság által meghatározottak szerinti, illetve szabályzati vagy jogszabályi alapon. Ezek növekedése esetén a Kereskedő jogosult a Szerződés szerinti rendszerhasználati díjak fenti értékeit a változás hatályával megemelni, a Felhasználó pedig köteles ezeket a módosított díjakat megfizetni.

**1. c Egyéb áralkalmazási feltételek**

A Földgázdíj- és a Rendszerhasználati Díj egységárak nem tartalmazzák az általános forgalmi adót (ÁFA), a jövedéki adót, az MSZKSZ díjat - beleértve ebbe a különleges földgázkészlet díját -, az esetlegesen felmerülő kapacitás-túllépés miatti pótdíjat/kiegészítő díjat, továbbá a Felhasználó nem szerződésszerű vételezéséből eredő pótdíjakat, kötbéreket, bírságokat, egyéb költségeket, valamint bármely egyéb, a jövőben esetlegesen felmerülő további adót, díjat, járulékot és költséget.

Ha a Kereskedővel szemben a földgáz-kereskedelmi tevékenységgel vagy valamely kapcsolódó szolgáltatásával összefüggésben érvényesített adóterhek, díjak, tarifák az Árrögzítési időszakban megváltoznak vagy új elemmel egészülnek ki, úgy a Kereskedő jogosult a Földgázdíj és a Rendszerhasználati díjak értékeit a módosult/kiegészült adóterhekkel, díjakkal, tarifákkal a változás hatályával megváltoztatni, kiegyenlíteni, a Felhasználó pedig köteles ezen módosított díjakat a Kereskedő részére megfizetni.

Amennyiben a földgázdíj egységár meghatározásához szükséges publikáció – beleértve ebbe az alkalmazandó tőzsdét, valamint a tőzsde által publikált jegyzést is – megszűnik, vagy oly módon változik, hogy az a továbbiakban nem teszi lehetővé a földgáz árának kiszámítását, úgy annak helyébe a hazai és/vagy európai földgázpiaci gyakorlatban aktuálisan alkalmazott más publikáció lép a Kereskedő erről szóló írásbeli tájékoztatásának Felhasználóval történő – az ÜSZ és ÁSZF szerinti, Kereskedő általi értesítések és jognyilatkozatok közzétételére vonatkozó szabályoknak megfelelő – közzétételével, a tájékoztatásban megjelölt időponttól kezdődően.

**2. Elszámolás**

**2. a Havi elszámoló számla**

Az elszámolási időszak távleolvasó mérőberendezéssel rendelkező felhasználási hely(ek) esetében a tárgyhónap első naptári napjának 6:00 órájától a tárgyhót követő hónap első naptári napjának 6:00 órájáig terjedő időszak. Az elszámolási időszak távleolvasó mérőberendezéssel nem rendelkező felhasználási helyek esetében az illetékes elosztói engedélyes adatszolgáltatásában rögzített elszámolási időszakot jelenti.

A Kereskedő az elosztói engedélyestől beérkezett elszámolás releváns adatok alapján havi elszámoló számlát állít ki a Felhasználó részére a tárgyhót követő hónap 15. munkanapjáig. Az elszámoló számla

## Teljes ellátás alapú földgáz-kereskedelmi szerződés Közintézmények részére BIZALMAS

alapja az elosztói engedélyestől kapott hőmennyiség, ennek hiányában az elszámolási időszakra vonatkozó, ÜKSZ szerinti napi allokációból kapott hőmennyiség.

Amennyiben a tárgyhónapra vonatkozóan elszámolás releváns adat nem érkezik a tárgyhót követő hónap 15. napjáig:

- **előzetes részszámlázással érintett** felhasználási hely(ek) esetében az elszámolási időszak az elosztói engedélyestől következőleg kapott elszámolás releváns adatok szerint módosul. Ebben az esetben a tárgyhónapra vonatkozóan a Kereskedő jogosult további részszámlá(ka)t kiállítani.
- **előzetes részszámlázással nem érintett** felhasználási hely(ek) esetében a Kereskedő a havi szerződött mennyiség, ennek hiányában az Éves Szerződött Mennyiség alábbiak szerinti havi arányában állítja ki az elszámoló számlát/utólagos részszámlát\*, melyet az elszámolási adat rendelkezésre állásával korrigál: január 20%; február 14%; március 11%; április 8%; május 2%; június 2%; július 1%; augusztus 1%; szeptember 3%; október 7%; november 11%; december 20%.  
\* Amennyiben a Felhasználó felhasználási helyén felszerelt mérőberendezés(ek) összes korrigált teljesítménye nem éri el a 20 m<sup>3</sup>/h teljesítményt, úgy a Felek havi elszámolása utólagos részszámlázással történik.

Az elszámoló számlán a fizetendő összeg az elszámolási időszakra kiállított részszámla(ák) összegével csökken.

A havi elszámoló számlában kerül kiszámlázásra/elszámolásra a tárgyhónapot érintő Forgalomarányos Rendszerhasználati díj, a jövedéki adó, az MSZKSZ tagdíj, valamint az esetlegesen felmerülő pótdíjak, egyéb díjak is.

Az elosztói engedélyestől utólagosan kapott elszámolás alapján a Felek kötelesek a szerződéses időszakra egymással elszámolni az elszámolásban szereplő, de az elszámolással korábban nem érintett mennyiségek tekintetében is, akár a jelen Szerződés megszűnését követően is.

### 2. b Végelszámoló számla

A Szerződés megszűnését követően a földgázelosztói adatszolgáltatás alapján a Kereskedő végelszámoló számlát állít ki a Felhasználó részére. A számla tartalmazza a szerződéses időszakban felmerült és a havi elszámoló számlákban ki nem számlázott tételeket, és az esetlegesen felmerülő pótdíjakat.

### 2. c Havi rendszerhasználati díj

#### 2. c 1. Fix rendszerhasználati díj

A Fix rendszerhasználati díj (Alapdíj vagy Kapacitáslekötési díj) havonta kerül számlázásra a gázdíjjal együtt. A díj a rendszerhasználati költségek kapacitás-lekötéssel arányos részét tartalmazza. A fizetendő havi Fix rendszerhasználati díj a 1. sz. mellékletben rögzített egységnyi Fix rendszerhasználati díj és az adott gázévre lekötött, 1. sz. mellékletben rögzített kapacitás(ok) vagy a mérő korrigált teljesítménye szorzatának 1/12-ed része. A Fix rendszerhasználati díj a szerződéses időszak végéig abban az esetben is fizetendő, ha a szolgáltatás bármely okból, így különösen a 1. sz. mellékletben rögzített Felhasználási hely(ek) szolgáltatásból történő kikapcsolása miatt szünetel. A Felhasználó által az Elosztói engedélyesnél kezdeményezett, mérőleszereléssel járó szolgáltatás szüneteltetés esetén a szállítói- és tárolói kapacitásdíjak a továbbiakban is fizetendők. Ebben az esetben tehát a Felhasználó által fizetendő Fix rendszerhasználati díj kizárólag az elosztói rendszerhasználati díjakkal kerülhet csökkentésre.

#### 2. c 2. Forgalomarányos rendszerhasználati díj

A fizetendő havi Forgalomarányos rendszerhasználati díj (Forgalmi díj) a 1. sz. mellékletben rögzített egységnyi Forgalomarányos rendszerhasználati díj és a 2. a pont szerint meghatározott havi fogyasztás szorzata.

### 3. Kapacitáslekötés

A Felek a Felhasználási hely(ek) szerződéses időszaki szerződött kapacitását a 1. sz. mellékletben részletezettek szerint rögzítik. Felhasználó tudomásul veszi, hogy a Felhasználási hely(ek) szerződéses időszaki szerződött kapacitása a csatlakozási szerződésben rögzített vásárolt kapacitást nem haladhatja meg. Amennyiben a rendszerhasználati szerződésben rögzített adatok alapján az előbbi feltétel nem teljesül, úgy a Kereskedő a szerződéses időszaki szerződött kapacitás vonatkozásában jogosult a Szerződést egyoldalúan módosítani a vásárolt kapacitásnak megfelelően. Kereskedőváltás esetén, amennyiben a Felhasználó által a 1. sz. mellékletben megadott – a rendszerhasználati díj(ak) számításának alapját képező – kapacitásadatok eltérnek a az előző kereskedő által kiadott kapacitásadatok értékétől, és a Felhasználó 1. sz. melléklet szerinti kapacitásigényének kielégítése – és a pótdíjazás elkerülése – érdekében a Kereskedő további kapacitástermékek lekötésére kényszerül.

**Teljes ellátás alapú földgáz-kereskedelmi szerződés**  
**Közüntézmények részére**  
**BIZALMAS**

úgy a Kereskedő jogosult a rendszerhasználati díja(ka)t egyoldalúan módosítani úgy, hogy a Felhasználó által fizetendő rendszerhasználati díj(ak) az utólagos lekötésből eredő többletköltségeket tükrözze.

**4. Kapacitástúllépés**

A Felhasználó az 1. sz. mellékletben rögzített Felhasználási helye(i) tekintetében a szerződött kapacitás(ok) túllépése esetén pótdíj fizetésére kötelezett. A pótdíj mértéke megegyezik a mindenkor hatályos földgáz rendszerhasználati díjról szóló rendeletben ilyen esetre meghatározott pótdíjjal.

**5. Földgáz átadás-átvétele, gázminőség**

A földgáz mennyiségi és minőségi átadás-átvételi pontja a gázmérő berendezés. A Szerződés teljesítése, azaz a földgáz átadása és átvétele, a kárveszélyviselés valamint a tulajdonjog a Felhasználási hely(ek)en felszerelt gázmérő berendezés(ek) kilépő csomkján száll át a Kereskedőről a Felhasználóra, amely egyúttal a Szerződés szerinti földgáz-minőség és átadási nyomás teljesítésének helye is. Kereskedő a jogszabályokban, az Üzletszabályzatban, a MEKH határozataiban és a Szerződésben meghatározottak szerint nyújt földgázszolgáltatást. A Kereskedő felel a Felhasználási hely(ek) 1. sz. melléklet szerint meghatározott minőségi jellemzőiért (fűtőérték, égéshő), valamint szavatolja a földgáz minőségét a 19/2009 (I.30.) Korm. rendelet 11. sz. mellékletében írt tartalommal, továbbá az MSZ 1648:2016 szabványnak megfelelően (kellékszavatosság) azzal, hogy Kereskedő nem felel a földgáz minőségének olyan hibájáért, amely más engedélyes – így különösen valamely Rendszerüzemeltető – tevékenysége miatt következett be.

**6. Nyilatkozat a rendszerhasználati jogok igénybevételéről**

A Felhasználó ezúton kijelenti, hogy a GET és a VHR, valamint az ÜKSZ rendelkezései szerint a megillető földgáz rendszerhasználati kapacitások rendelkezési jogát a jelen Szerződés szerinti időtartamra a Kereskedőnek átadja. Így ezen kapacitások tekintetében a Kereskedő válik hozzáférési jogosulttá. Felhasználó megbízza a Kereskedőt a kereskedelmi- és rendszerhasználati szerződések összevont kezelésére. A Kereskedő szabadon dönt a kapacitások felhasználásáról, azokat külön díjazás nélkül más kötelezettségeinek teljesítése során is igénybe veheti. A Felhasználó vállalja, hogy amennyiben a Kereskedő, az együttműködő földgázrendszer bármely tagja vagy a MEKH azt kéri, úgy haladéktalanul bemutatja a rendszerhasználati kapacitásokra szóló dokumentumokat, igazolásokat. A Kereskedő köteles lekötni a szállító- és elosztóvezeték kiépítési ponti kapacitásokat. A Felhasználó ellátásához szükséges szállító- és elosztóvezeték kiépítési ponti, illetve a szükséges tárolói kapacitásokat a Kereskedő a tárgyi gázévet követő gázévre nem köteles lekötni. A tárgyi gázévet követő gázévet érintő kereskedőváltás esetén a lekötött kapacitások átadás-átvételét a vonatkozó jogszabályok szerint kell lefolytatni.

**Teljes ellátás alapú földgáz-kereskedelmi szerződés**  
**Közüntézmények részére**  
**BIZALMAS**

**3. sz. melléklet**  
**Korlátozási besorolás**

A Kereskedő a Felhasználó által teljeskörűen kitöltött, a jelen Szerződés 3. és 4. sz. mellékletét képező nyilatkozatok, valamint a 4. sz. melléklet szerinti nyilatkozatban foglaltak alátámasztásaként megküldött igazoló dokumentum(ok) alapján köteles elvégezni a vele szerződéses jogviszonyban álló felhasználók, illetve mérési pont azonosítónként (POD) nyilvántartott felhasználási helyek korlátozás alóli kivételeket is figyelembe vevő korlátozási besorolását.

A Felhasználó jelen Szerződés 1. sz. mellékletében rögzített felhasználási helyeinek korlátozási besorolása a következő:

Mérési pont azonosító (POD)	I.	II.	III.
			X
			X
			X
			X
		X	

A felhasználási helyek korlátozási kategóriába sorolása az érintett rendszerüzemeltetői engedélyes elfogadása után válik véglegessé. Amennyiben a felhasználási hely érintett rendszerüzemeltetői engedélyes által elfogadott korlátozási besorolása eltér a jelen Szerződésben rögzítettől, abban az esetben a Felek az érintett rendszerüzemeltetői engedélyes általi besorolást tekintik véglegesnek.

10

A vonatkozó jogszabály az alábbi hat korlátozási besorolás alóli korlátozási kivételt határoz meg.

A jelen Szerződés 4. sz. mellékletét képező nyilatkozatot az 1. sz. mellékletben rögzített azon felhasználási helyekre szükséges kitölteni felhasználási helyenként, amelyek az alábbi korlátozási kivételi kategóriák valamelyikébe tartoznak.

Kivétel	Meghatározás
1. kivétel	Azon fennmaradó földgázteljesítmények, amelyek a technológiai károsodás elkerüléséhez, temperáláshoz szükségesek, II. kategória esetén legfeljebb 530 kWh/nap, III. kategória esetén 105 kWh/nap teljesítménnyel.
2. kivétel	A Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (MEKH) által hatósági bizonyítvánnyal igazolt, nemzeti gazdasági szempontból stratégiai jelentőségű felhasználói teljesítmények a kijelölést megalapozó tevékenység ellátásának fenntartásához szükséges mértékig.
3. kivétel	Védett felhasználók közül az oktatási és a közigazgatási szolgáltatók, azaz a Get. 3. § 75. pont f)-i) alpontja szerinti felhasználási hely teljesítményei, beleértve a távhőtermelő oktatási és a közigazgatási szolgáltatók részére termelt teljesítményeit is, amelyek nem tartoznak az 5. kivételbe.
4. kivétel	Olyan földgázteljesítmények, amelyek korlátozása jelentős környezeti károkozással vagy egészségügyi kockázattal járna, továbbá a környezetet súlyosan veszélyeztető anyagnak a szabadba kerülését eredményezné, a veszélyeztetettség elkerüléséhez szükséges földgázvételezés mértékéig, továbbá az alapvető országos energiaszolgáltatások üzemeltetéséhez kapcsolódó rendszerüzemeltetők földgázteljesítményei, a közellátást biztosító felhasználók földgázteljesítményei a rendszerüzemeltetéshez, illetve a közellátáshoz szükséges mértékig, valamint veszélyhelyzetben alapvető szolgáltatásokat végző felhasználók és a különleges jogrendben kijelölt vagy honvédelmi feladatok ellátására kijelölt felhasználók földgázteljesítményei.
5. kivétel	A Get. 3. § 76. pontjában meghatározott szolidaritási alapon védett felhasználók, melyek esetében elsősorban biztonsági földgázkészlet felhasználásával, illetve utolsó lehetőségként szolidaritási intézkedés igénybevételevel kell az igényt kielégíteni.
6. kivétel	Vészhelyzet és szolidaritási intézkedés alkalmazása esetén a kritikus jelentőségű gázüzemű erőművek az ellátásuk biztosításához szükséges teljesítmények mértékéig, ha az erőmű gázellátásának hiánya súlyos károkat okozna a villamosenergia-rendszer működésében, vagy akadályozná a földgáztermelést vagy az együttműködő földgázrendszer működését.



**Felhasználó korlátozási kapcsolattartásra vonatkozó adatai:**

Kapcsolattartó / Kapcsolattartó szervezeti egység neve <sup>1</sup> :	
Telefon (folyamatosan elérhető) <sup>2</sup> :	
Elektronikus levélcím, e-mail:	
A cég hivatalos elektronikus elérhetősége (cégkapu):	

Amennyiben a fentieket illetően adatváltozás történik, azt a Felhasználó haladéktalanul köteles bejelenteni a Kereskedő felé, a bejelentés elmulasztásából eredő károkért a Kereskedő nem tartozik felelősséggel.

Felhasználó részéről a korlátozás végrehajtási ideje az elrendelést követően:

Korlátozás I.-III. kategóriában: maximum 4 óra

A Felhasználó egyedi kérelme alapján a MEKH az egyes korlátozási besorolási kategóriákra vagy kivételekre meghatározott, a korlátozás végrehajtására rendelkezésre álló időtartamot eltérően, de legfeljebb 72 óra időtartamban is megállapíthatja.

A Felhasználó köteles az elrendelt földgázellátási korlátozást a fentieknek megfelelően, a vonatkozó Korm.rendelet szerinti határidőn belül végrehajtani. Felhasználó köteles együttműködni abban, hogy a korlátozott földgázmennyiség terhére nem vételez földgázt.

Ha a földgázvételezés elrendelt korlátozását a felhasználó nem hajtja végre:

- a korlátozás végrehajtásával egyidejűleg a korlátozást végrehajtó elosztói engedélyes rögzített telefonhívás útján felhívja a korlátozást be nem tartó felhasználó figyelmét a fennmaradó földgázteljesítmény felhasználási céljára, valamint a jogszerűtlen felhasználás következményeire (telefonos figyelemfelhívás);
- az érintett elosztói engedélyes az érintett felhasználót az elzáró szerelvény zárt állapotában történő rögzítésével, rögzíthetőség hiányában a vezetékes kapcsolat megszüntetésével a földgázellátásból kizárja. A felhasználó kizárásának műszaki és egyéb körülményeit a rendszerüzemeltető írásban rögzíti, feltüntetve a korlátozás elrendelésének és a kizárásnak az időpontját, valamint az ezen idő alatt elfogyasztott földgáz mennyiségét (földgázellátásból történi kizárás);
- ha a kizárásra irányuló műszaki intézkedés más műszaki megoldás hiányában olyan, a szolidaritási alapon védett felhasználók és a kritikus jelentőségű gázüzemű erőművek földgázteljesítményeit érintené, amelyek elvonása esetén az emberi életet vagy egészséget, továbbá a környezetet súlyosan veszélyeztető anyagok környezetbe jutása valószínűsíthető, a korlátozást be nem tartó felhasználó földgázvételezését a veszélyeztetettség elkerüléséhez szükséges földgázvételezés mértékéig kell műszaki megoldással korlátozni (műszaki megoldással korlátozás);
- a korlátozás megszüntetését követően az érintett rendszerüzemeltető a hálózathasználati szerződésben foglalt határidőben, de legfeljebb 5 munkanapon belül a földgázvételezésből történő műszaki kizárást megszünteti (műszaki kizárás megszüntetése).

A korlátozást be nem tartó Felhasználó felel:

- a) a mulasztásából eredő valamennyi kárért, különösen azokért a károkért, amelyek a szolidaritási alapon védett felhasználók és a kritikus jelentőségű gázüzemű erőműveknél merülnek fel amiatt, hogy a kizárásra irányuló műszaki intézkedés más műszaki megoldás hiányában rájuk is kiterjed;
- b) a jogszerűtlen felhasználásból eredő valamennyi kárért;
- c) a kizárás és a szolgáltatás visszaállításával kapcsolatosan felmerült – a rendszerüzemeltetői engedélyes üzletszabályzatában meghatározott – költségek megtérítéséért.

Felhasználó tudomásul veszi, hogy:

- korlátozás elrendelése esetén, a jelen mellékletben, illetve a jelen Szerződés 3. sz. melléklete szerinti nyilatkozatában szereplő nem megfelelő adatok miatti földgázvételezése a korlátozott mennyiségek terhére történő földgázvételezésnek számít, amely miatt a korlátozást megelőző 5 gáznapon a kereskedési platformokon megkötött ügyletek legmagasabb árának az ötvenzeres értékében meghatározott pótdíjfizetési kötelezettsége keletkezik, valamint
- a pótdíjfizetési kötelezettsége teljesítéséig a földgázellátásból kizárható.

<sup>1</sup> Kizárólag egy kapcsolattartó adható meg. Több kapcsolattartó megadása esetén Kereskedő az első helyen rögzített kapcsolattartót tartja nyilván, és továbbítja az érintett rendszerüzemeltetői engedélyes felé.

<sup>2</sup> Rövid szöveges üzenet fogadására alkalmas telefonszámot szükséges megadni.

Értékesítő neve: **Pöcze Zoltán**

Szerződés száma: \_\_\_\_\_

### 1. Felhasználó adatai

Felhasználó neve <sup>1</sup> :		<b>Madocsa Község Önkormányzata</b>
Székhely <sup>1</sup> :		7026 Madocsa, Fő utca 24.
Adószám <sup>1</sup> :		15733476-2-17
Kapcsolattartó	neve <sup>1</sup> :	Mérges Mariann
	telefonszáma <sup>1</sup> :	+36 75 330 101
	e-mail címe:	bejelentes.phmadocsa@tolna.net

### Eltérő Fizető adatai<sup>2,3</sup>

Eltérő Fizető neve <sup>2</sup> :	_____
Székhely <sup>2</sup> :	_____
Adószám <sup>3</sup> :	_____

### Számlaküldés módja<sup>1</sup>

Felhasználó a Szerződésből származó fizetési kötelezettségeit elektronikus számla (e-számla) alkalmazásával teljesíti.

A Felhasználó e-számla szolgáltatáshoz kapcsolódó e-mail címe: bejelentes.phmadocsa@tolna.net

Kereskedő a számlákat a 2. sz. melléklet szerinti határidőkkel állítja ki.

Amennyiben a Felhasználó az e-számlát nem kapja meg, azt a számlakiállítási határidőt követő 2 munkanapon belül jeleznie kell a Kereskedő részére. Amennyiben a Felhasználó ezt elmulasztja, úgy nem hivatkozhat arra, hogy az érintett számlát késve vagy nem kapta meg, így nem mentesül a késedelmi kamat fizetési kötelezettsége, valamint az érintett számla késedelmes fizetéséhez kapcsolódó egyéb, a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben rögzített szankciók alól.

Az e-számla a megküldött formájában hiteles, elektronikus aláírással és időbélyeggel rendelkezik. Az e-számla kiállítása ingyenes. E-számla szolgáltatás esetén a számla tartalma és a felhasználási adatokról való tájékoztatási kötelezettség – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – megegyezik a nyomtatott számla tartalmával és a nyomtatott számla esetében előírt tájékoztatási kötelezettséggel. Amennyiben a Felhasználó vissza kíván térni a papír alapú számlázásra, azt írásban kell jeleznie a Kereskedő részére.

### 2. Fizetési mód

A fizetés módja: banki átutalás

Kérjük, adja meg a Felhasználó, illetve eltérő számla fizető esetén az Eltérő Fizető banki adatait.

Számlavezető pénzüintézet:	_____
Bankszámlaszám (HUF):	_____

<sup>1</sup> Kötelezően töltendő.

<sup>2</sup> Felhasználótól eltérő számla fizető esetén kötelezően töltendő.

<sup>3</sup> Feleknek tudomása van arról, hogy a Kereskedő által kiállított számlák a Felhasználó nevére és adószámára (mint Vevő) kerülnek kiállításra, az Eltérő Fizető fél adószáma az általános forgalmi adóról szóló törvény alapján a számlán nem tüntethető fel, ezért az Eltérő Fizető fél ezen bizonylatok alapján ÁFA-levonásra nem jogosult, illetve erre hivatkozva a Felhasználó, illetve Eltérő Fizető fél számlakifogással nem élhet.

**Teljes ellátás alapú földgáz-kereskedelmi szerződés**  
**Közintézmények részére**  
**BIZALMAS**

**1. Kereskedő adatai**

**Audax Gas Trading Korlátolt Felelősségű Társaság**, mint kereskedő (a továbbiakban: Kereskedő) adatai

Székhely:	1139 Budapest, Fiastyúk utca 4-8.	
Értesítési cím:	9020 Győr, Pf. 7017.	
Cégjegyzékszám:		
Adószám:		
Számlavezető pénzüintézet:		
Bankszámlaszám (HUF):		
Számlavezető pénzüintézet:		
Bankszámlaszám (EUR):		
SWIFT:		
Honlap:		
Telefon:		
E-mail:		
Képviselő	neve:	
	beosztása:	ügyvezető

A Kereskedő képviseletében az Audax Renewables Kft. (székhely: 1139 Budapest, Fiastyúk u. 4-8.; cégjegyzékszám: 01-09-181155; adószám: 24765648-2-44) jár el a Felhasználó felé.

**2. Felhasználó adatai**

A Felhasználó, illetve Eltérő számlafizető esetén az Eltérő Fizető adatait a Felhasználói Adatlap tartalmazza.

**3. A Szerződés tárgya és főbb feltételei**

1 A Felhasználó földgáz energia igényének ellátása az 1. sz. mellékletben szereplő felhasználási hely(ek)re vonatkozóan az alábbiak szerint.

Szerződés típusa:	<b>Teljes ellátás alapú</b>	
Árrögzítési időszak:	kezdete	vége
	<b>2024. 10. 01. 06:00 órától</b>	<b>2025. 10. 01. 06:00 óráig</b>
Take-Or-Pay kötelezettség:	<b>nincs átvételi kötelezettség</b>	
Ármeghatározás:	<b>FIX áras</b>	

Az Árrögzítési időszakhoz kapcsolódó díjak, díjtételek jelen Szerződés 1. és 2. sz. mellékletében szerepelnek.

Jelen szerződéses ajánlat érvényessége: **2024. 03. 28.**

A Kereskedő jelen Szerződés alapján kötelezettséget vállal a Szerződésben meghatározott mennyiségű és minőségű földgáz eladására, továbbá földgázszállítás, -tárolási és -elosztási szolgáltatások közvetítésére, a Felhasználó pedig köteles a Szerződésben meghatározott földgáz mennyiséget a Kereskedőtől átvenni, és annak ellenértékét a Kereskedő részére megfizetni.

**4. Elszámolás, fizetési feltételek**

- 4. a** Az átadott földgázért a jelen Szerződés 1. sz., valamint 2. sz. mellékletében meghatározott gázdíj és rendszerhasználati díjak fizetendők a 2. sz. mellékletben rögzített elszámolási szabályok szerint.  
Ha az Eltérő Fizető is alanya a Szerződésnek, úgy a Felhasználónak és az Eltérő Fizetőnek egyetemleges a felelőssége a Szerződésből eredő valamennyi fizetési kötelezettség tekintetében.
- 4. b** A Felek havonkénti számlázásban és díjfizetésben állapodnak meg.
- 4. c Fizetési határidő:** a számla kiállítását követő **8 naptári nap**.  
Ha a fizetési határidő napja hétvégére vagy munkaszüneti napra esik, akkor a fizetési határidő az azt megelőző utolsó munkanap.

**5. Egyéb feltételek**

**5. a** Jelen Szerződés határozott időtartamú. A Szerződés a 10. pontban foglalt napon jön létre, és 3. pont szerinti, azon Árrögzítési időszak utolsó napján jár le, amely Árrögzítési időszakra vonatkozóan a Felek a Földgázdíj egységárban megállapodtak (Lejárat napja). A szolgáltatásnyújtás kezdete a 3. pontban rögzített/választott Árrögzítési időszak első napja.

A szolgáltatásnyújtás kezdő időpontja az itt rögzítetthez képest későbbi is lehet, amennyiben jelen Szerződés kereskedőváltással jön létre, és a Felhasználó korábbi földgázkereskedője a Felhasználó lejárt számlatartozása, egyéb szerződéses kötelezettségének nem teljesítése vagy egyéb ok miatt a kereskedőváltást elutasítja. Az ebből adódó, Felhasználót esetlegesen ért károkért a Kereskedő nem felel.

**5. b** A jelen Szerződés annak határozott időtartama alatt rendes felmondással nem mondható fel. A Szerződés megszüntetésére egyébiránt az Üzletszabályzat 7.11.1. pontja irányadó.

A Kereskedő nem jogosult egyoldalúan módosítani a 2. sz. melléklet 1. a pontjában rögzített nettó Földgázdíj egységárat a 3. pont szerinti Árrögzítési időszakban. A 2. sz. melléklet 1. a pontjában rögzített nettó Földgázdíj egységár módosítására a Felhasználó és a Kereskedő között írásban megkötött módosító megállapodással kerülhet sor. Amennyiben a 2. sz. melléklet 1. a pontjában rögzített nettó Földgázdíj egységár módosítására a Felhasználó és a Kereskedő között írásos módosító megállapodás közös megegyezéssel nem jön létre, úgy a Kereskedő nem jogosult a 2. sz. melléklet 1. a pontjában rögzített nettó Földgázdíj egységár egyoldalú módosítására.

**5. c** A Felhasználóra automatikusan továbbhárítható minden olyan adó, adó módjára vagy egyéb módon és/vagy jogcímen megfizetendő pénzügyi teher, egyéb díj, ráfordítás, díjnövekmény vagy pénzeszköz (a továbbiakban: egyéb díj), amely a szerződéskötést követően hatóságilag, jogszabály vagy a Felek érdekkörén kívül eső más úton kerül bevezetésre. A Kereskedő a fentiek szerinti költségeket jogosult a Felhasználó által fizetendő díjba változatlan módon beépíteni, feltéve, hogy ezt jogszabály nem zárja ki. Ezen felül a Felhasználóra továbbhárítható automatikusan minden olyan, a Kereskedő által is megfizetendő, a fentiekben nem említett egyéb díj, amely a köztük fennálló szerződésben meghatározott kötelezettségeit a Kereskedő hátrányára változtatja meg. Jelen pontban foglaltak a Szerződés Felhasználó általi felmondását nem alapozzák meg.

**5. d** Amennyiben a Felhasználó a Kereskedővel megkötött bármely földgáz-kereskedelmi szerződéséből adódó bármely fizetési kötelezettségének az abban foglaltak szerint nem tesz eleget, úgy a Kereskedő jogosult a Felhasználóval megkötött bármely földgáz-kereskedelmi szerződését azonnali hatállyal felmondani, illetve az e szerződésekkel érintett bármely Felhasználási helyet vagy egyidejűleg azok mindegyikét a Felhasználó kockázati kategóriájának – amennyiben az egyes szerződések kockázati kategóriái eltérőek, akkor a legrosszabb kockázati kategóriájának – megfelelően kikapcsoltatni.

**6. Üzletszabályzat és Általános szerződési feltételek**

**6. a** A Kereskedő működését a Földgáz-kereskedelmi üzletszabályzata szabályozza. Ezen Üzletszabályzat alapján a Kereskedő Általános szerződési feltételeket (ÁSZF) dolgozott ki. Az ÁSZF és az Üzletszabályzat jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

A Felhasználó tudomásul veszi, hogy jogviszonyára az ÁSZF, valamint az Üzletszabályzat rendelkezései irányadók, amelynek mindenkor hatályos változata a Kereskedő honlapján ([www.audaxrenewables.hu/uzletszabalyzat](http://www.audaxrenewables.hu/uzletszabalyzat), illetve [www.audaxrenewables.hu/foldgaz/altalanos-szerzodesi-feltetelek](http://www.audaxrenewables.hu/foldgaz/altalanos-szerzodesi-feltetelek)) megtalálható. A Felhasználó kérése esetén a hatályos Általános szerződési feltételeket és az Üzletszabályzatot a Kereskedő megküldi részére. Ezen kérés hiányában a Kereskedő úgy tekinti, hogy a Felhasználó az ÁSZF és az Üzletszabályzat rendelkezéseit megismerte, és azokat a Szerződés aláírásával elfogadta, így a későbbiekben a Felhasználó nem hivatkozhat arra, hogy nem állt módjában az ÁSZF/Üzletszabályzat megismerése és elfogadása.

**6. b** Jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezi továbbá a Felhasználói adatlap, a Felhasználási helyek listája (1. sz. melléklet), a Díj és áralkalmazási feltételek, elszámolási szabályok (2. sz. melléklet), a Korlátozási besorolás (3. sz. melléklet), a Nyilatkozat korlátozási kivételi körbe tartozásról (4. sz. melléklet / opcionális). Amennyiben jelen Szerződés megkötése kereskedői szerződésfelmondással jár, a Kereskedő meghatalmazása jelen Szerződéssel együtt megküldésre kerül, mely a Szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

## 7. Egyéb rendelkezések

### 7. a Szerződés megszüntetési díj

Amennyiben a Felhasználó a Szerződést a határozott időtartam lejárta előtt, vagy határozatlan idejű szerződés esetén fordulónap előtt felmondási ok nélkül meg kívánja szüntetni, írásban kezdeményezheti a szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetését a Kereskedőnél.

Amennyiben a Kereskedő a közös megegyezéssel történő megszüntetéssel egyetért, a Szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetését – a kereskedőváltás miatti szerződés megszüntetés esetét kivéve – szerződés megszüntetési díj megfizetéséhez kötheti, amelynek összege az ÁSZF 7.11.2.3.1. pontja szerint kerül kiszámításra. A szerződés megszüntetési díj összege az Éves szerződött mennyiség és a Szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetése időpontjáig felhasznált mennyiség különbözetének 50%-a és a megszüntetés időpontjáig alkalmazott legmagasabb szerződéses ár, vagy amennyiben az magasabb, a szerződéses időszak alatti legmagasabb TTF (m+1 index) ár + 5 EUR/MWh spread ár szorzatával megegyező összeg.

Kereskedő a szerződés megszüntetési igényt kizárólag írásban, postai úton fogadja el.  
A postázási cím: Audax Gas Trading Kft., 9020 Győr, Pf. 7017

### 7. b Elévülés

A jelen Szerződésből eredő polgári jogi igények a követelés esedékességének napján hatályos jogszabályi rendelkezések szerinti időben évülnek el.

### 7. c Bánatpénz

7. c 1. Amennyiben a Felhasználó a Szerződés aláírását követően, de a tényleges vételezés megkezdését megelőzően a Szerződéstől a Kereskedőhöz intézett egyoldalú nyilatkozattal eláll, köteles a Szerződésben meghatározott szerződött mennyiség teljes díja 50%-ának megfelelő összeget bánatpénz jogcímen Kereskedő részére megfizetni. A Bánatpénz a földgáz-kereskedelmi szerződéstől való elállás napján esedékes, és a Kereskedő legkorábban ezen a napon jogosult a Bánatpénzről számlát kiállítani a Felhasználó részére.

7. c 2. Amennyiben a Felhasználó nem áll el a Szerződéstől és nem is mondja fel a Szerződést a Szerződésben írt feltételeknek megfelelően, de ennek ellenére a Felhasználó ténylegesen nem veszi igénybe a Szerződésben meghatározott szolgáltatást a Kereskedőtől, ezt a Felek úgy tekintik, hogy a Felhasználó a 7. c 1. pontban meghatározott elállási jogát (ráutaló magatartással) gyakorolta, és a bánatpénz fizetésére köteles az ott foglaltak szerint.

### 7. d Nem teljesítési kötbér

Amennyiben a Szerződés teljesítése: (i) a Felhasználónak felróható okból, illetve a Felhasználó érdekkörében felmerült okból ellehetetlenül; illetve ha (ii) a Szerződés azért nem lép hatályba, mert a Felhasználó harmadik féllel kötött szerződésében foglalt utolsó ajánlattételi jogot másik kereskedő gyakorolja, és emiatt a Felhasználó a földgázvételezést a szállítási időszak kezdő időpontjában nem kezdi meg – feltéve, hogy a szerződésszegés vagy lehetetlenülés oka nem Vis Maior vagy a Kereskedő szerződésszegése –, (iii) a Szerződés a Felhasználó szerződésszegése miatt szűnik meg vagy olyan egyéb okból szűnik meg, amelyért a Felhasználó felelős, úgy a Felhasználó az éves Fix Rendszerhasználati Díjat köteles a Kereskedő részére egyösszegben megfizetni.

## 8. Szerződésre kiható változások

### 8. a Jogszabályváltozás árazás módosítására

Amennyiben a Kereskedő földgáz-kereskedelmi tevékenységével, a Felhasználóra vagy annak tulajdonosaira vonatkozó jogosultsággal vagy kötelezettséggel, vagy a Szerződés teljesítésével összefüggő jogszabály, ÜKSZ és egyéb iparági szabályozás, bármilyen hatósági döntés, rendelkezés, intézkedés, ajánlás, állásfoglalás vagy ezek bírósági, hatósági, jogalkotói értelmezésében bekövetkezett változása (a továbbiakban: Jogszabályváltozás)

- a Szerződés földgázdíj egyégárának megállapítására vagy elszámolására vonatkozó rendelkezését bármilyen módon módosítja, vagy
- következtében a Szerződés változatlan feltételek melletti teljesítése a Kereskedő lényeges jogi érdekét sérti,

## Teljes ellátás alapú földgáz-kereskedelmi szerződés Közintézmények részére BIZALMAS

úgy Kereskedő jogosult a Jogszabályváltozás tudomására jutásától számított 60 napon belül, de legkorábban a Jogszabályváltozás hatályba lépése napján a Szerződést felmondani.

### 8. b Jogszabályváltozás költségekre

Amennyiben Jogszabályváltozásnak való megfelelés többletköltséget okoz a Kereskedő részére (ideértve a Szerződés teljesítésével összefüggő kockázatok növekedését is), úgy azt a Kereskedő jogosult a Felhasználóra a Szerződés hatálya alatt bármikor egyoldalúan továbbbírántani.

### 8. c Piaci környezet változása

Amennyiben földgázpiaci jelentős változások (így különösen: beszerzési árak lényeges növekedése, likviditás hiánya stb.) vagy Jogszabályváltozás okán

- a Szerződésben vállalt felhasználói kötelezettségek (fizetési határidő, késedelmi kamat összege, biztosítékok), a Felhasználó pénzügyi helyzetétől függetlenül (tehát azt nem vizsgálva) nem tükrözik megfelelően
  - a Kereskedő földgázbeszerzés körében viselt kockázatát; vagy
  - a Felhasználó esetleges fizetési késedelmével kapcsolatban a Kereskedőnél felmerülő többlet ráfordításokat (így különösen: földgáz portfólió energiabeszerzésének finanszírozása vagy a finanszírozás érdekében kötelezettségvállalás harmadik személy irányába, Kereskedő likviditásának biztosítás);

vagy

- a Felhasználó a fizetési kötelezettségeit előreláthatóan nem fogja tudni határidőben teljesíteni, úgy Kereskedő jogosult a Szerződés felmondására vagy a Szerződés egyoldalú módosítására.

### 9. Cross Default klauzula

Amennyiben a Felhasználó a Kereskedővel megkötött bármely földgáz-kereskedelmi és/vagy villamos energia adásvételi szerződése alapján keletkező fizetési kötelezettségének az adott földgáz-kereskedelmi és/vagy villamos energia adás-vételi szerződésében és annak mellékleteiben foglaltak szerint nem tett eleget, úgy a Kereskedő jogosult a Felhasználóval megkötött bármely földgáz-kereskedelmi és/vagy villamos energia adásvételi szerződését vagy azok mindegyikét azonnali hatállyal felmondani, illetve az e szerződésekkel érintett bármely felhasználási helyet vagy egyidejűleg azok mindegyikét a Felhasználó kockázati besorolásának – amennyiben az egyes szerződések alapján a kockázati besorolások eltérők, akkor a legrosszabb kockázati besorolásnak – megfelelően kikapcsoltatni, tekintet nélkül arra, hogy a Felhasználó melyik, a Kereskedővel megkötött szerződéséből fakadó fizetési kötelezettségének nem tett eleget. A Felhasználó a jelen Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a kockázati besorolással kapcsolatos szabályokat ismeri.

### 10. A szerződés létrejötte

A Kereskedő és a Felhasználó közötti szerződéses jogviszony azon a napon jön létre, amelyen a Felhasználó által aláírt szerződés a Kereskedőhöz beérkezik, amennyiben az Üzletszabályzatban és az ÁSZF-ben foglalt előfeltételek teljesülnek. A Kereskedő jelen szerződéses dokumentum (ajánlat) valamennyi feltételét lényeges feltételnek (Lényeges feltétel) minősíti, így a Felek között a Szerződés csak abban az esetben jön létre, ha a Felhasználó valamennyi Lényeges feltételt elfogadja, változatlan tartalommal (kiegészítés/módosítás/törlés nélkül), azaz jelen szerződéses dokumentációt kiegészítés/módosítás/törlés nélkül aláírva küldi vissza.

### 11. Energiahatékonysági tájékoztatás

A Kereskedő energiahatékonyságot javító intézkedései, programjai, az energetikai tanúsítók, valamint az energetikai auditálást végző személyek és szervezetek, továbbá az energetikai fogyasztói tanácsadó, ill. érdekvédelmi szervezetek elérhetőségei megtekinthetők honlapunkon, a [www.audaxrenewables.hu/energiahatekonysag](http://www.audaxrenewables.hu/energiahatekonysag) elérhetőségen.

**Teljes ellátás alapú földgáz-kereskedelmi szerződés**  
**Közüntézmények részére**  
**BIZALMAS**

A fentiek tanúsításaként a Felek képviselői a jelen Szerződést – amely 2 eredeti példányban készült – gondos áttanulmányozás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, kellően meghatalmazott képviselőik útján jóváhagyólag, fenntartások nélkül, a lenti keltezéssel aláírták.

Kelt: 2024.

Kelt: 2024. 03. 26.

**Madocsa Község**  
**Önkormányzata**

**Madocsa Község**  
**Önkormányzata**

**Audax Gas Trading Kft.**

mint Felhasználó képviselőjében

mint Felhasználó képviselőjében

mint Kereskedő képviselőjében  
**Francesco Calabretta**

Aláíró(k) olvasható neve

Aláíró(k) olvasható neve

**Mellékletek**

1. sz. melléklet: Felhasználási helyek listája
2. sz. melléklet: Díj- és áralkalmazási feltételek
3. sz. melléklet: Korlátozási besorolás
4. sz. melléklet: Nyilatkozat korlátozási kivételi körbe tartozásról (opcionális)

**Teljes ellátás alapú földgáz-kereskedelmi szerződés  
Közintézmények részére  
BIZALMAS**

**1. sz. melléklet  
Felhasználási helyek listája**

Felhasználási hely címe	Mérési pont (POD) azonosító	Elosztói engedélyes kódja	Mérő korrigált teljesítménye (m3/h)	Téli időszaki kapacitás (kWh/h)	Kapacitás- lekötési díj (Ft/kWh/h/év)	Forgalmi díj (Ft/MWh)	Éves szerződött mennyiség (kWh)	Szerződött időszaki mennyiség (kWh)
7026 Madocsa, Fő u. 22.			6	65	2 146	3 477	26 683	26 683
7026 Madocsa, Fő u. 20.	3		4	43	2 146	3 477	5 815	5 815
7026 Madocsa, Fő u. 14.			6	65	2 146	3 477	5 525	5 525
7026 Madocsa, Fő u. 19.			4	43	2 146	3 477	37 123	37 123
7026 Madocsa, Fő u. 19.	5		6	65	2 146	3 477	4 854	4 854

Elosztói engedélyesek

Kód	Név	Cím	Kód	Név	Cím
3000	Csepeli Erőmű Kft.	1211 Budapest, Színesfém utca 1-3.	7	NATURAL GAS SERVICE Ipari és Szolgáltató Kft.	4028 Debrecen, Laktanya utca 38. III/11.
	ISD POWER Energiatantermelő és Szolgáltató Kft.	2400 Dunaújváros, Vasmű tér 1-3.		OERG Ózdi Energiatantergelő és Kereskedelmi Kft.	3600 Ózd, Gyár út 1.
	E.ON Dél-dunántúli Gázhálózati Zrt.	7626 Pécs, Búza tér 8/a.		Magyar Gázhálózati Kft.	8800 Nagykanizsa, Csengery út 9.
	E.ON Közép-Dunántúli Gázhálózati Zrt.	8800 Nagykanizsa, Zrínyi Miklós út 32.		OPUS TIGÁZ Gázhálózati Zrt.	4200 Hajdúszoboszló, Rákóczi utca 184.
6	MVM Égőz-Dégőz Földgázhálózati Zrt.	6724 Szeged, Pulcz u. 44.		E.GAS Gázelosztó Kft.	8800 Nagykanizsa, Csengery út 9.
5	MVM Földgáz Földgázhálózati Kft.	1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.			

Kelt: 2024.

Kelt: 2024. 03. 26.

**Madocsa Község  
Önkormányzata**

mint Felhasználó képviselőjében

Aláíró(k) olvasható neve

**Madocsa Község  
Önkormányzata**

mint Felhasználó képviselőjében

Aláíró(k) olvasható neve

**Audax Gas Trading Kft.**

mint Kereskedő képviselőjében  
**Francesco Calabretta**



**2. sz. melléklet**  
**Díj- és áralkalmazási feltételek, elszámolási szabályok**

**1. Szerződéses díjak**

A Kereskedő által értékesített földgáz ára a következő árelemekből tevődik össze: Gázdíj (PG) + Fix rendszerhasználati díj (Alapdíj vagy Kapacitáslekötési díj) (RHD) + Forgalomarányos rendszerhasználati díj (Forgalmi díj) (RHD B). A Felhasználó megbízása alapján a Kereskedő az elosztóhálózat-használati szerződést a jelen földgáz-kereskedelmi szerződéssel összevontan kezeli, így a rendszerhasználati díjakat a Felhasználó a Kereskedőnek köteles megfizetni, aki azokkal az Elosztói engedélyes felé elszámol. A fentiek alapján részletesen:

**1. a Gázdíj (PG)**

A fizetendő Gázdíj a Földgázdíj egységár és az elszámolási időszakban ténylegesen átvett földgázmennyiség szorzata.

**Földgázdíj egységár [Ft/kWh] = 21,475**

**1. b Rendszerhasználati díjak (RHD)**

A rendszerhasználati díj a Fix rendszerhasználati díjból (RHD) és a Forgalomarányos rendszerhasználati díjból (RHD B) tevődik össze, melyek értéke a MEKH rendszerhasználati díjakra vonatkozó, a tárolói díjak tekintetében a 2024. 04. 01-től hatályos, az elosztói- és a szállítói díjak tekintetében a 2023. 10. 01. dátumtól hatályos rendeleteiben foglalt díjakkal, és a megadott fogyasztási és kapacitásadatok alapján számolt díj. A fizetendő RHD díjakat az 1. sz. melléklet rögzíti.

A Kereskedő vállalja, hogy a Rendszerhasználati díjak csak akkor változnak az Árrögzítési időszakban, ha a hatósági egységárak, az áralkalmazási elvek megváltoznak, illetve a Felhasználó ellátásához kapcsolódóan kötelező rendszerhasználat kerül bevezetésre hatóság által meghatározottak szerinti, illetve szabályzati vagy jogszabályi alapon. Ezek növekedése esetén a Kereskedő jogosult a Szerződés szerinti rendszerhasználati díjak fenti értékeit a változás hatályával megemelni, a Felhasználó pedig köteles ezeket a módosított díjakat megfizetni.

**1. c Egyéb áralkalmazási feltételek**

A Földgázdíj- és a Rendszerhasználati Díj egységárak nem tartalmazzák az általános forgalmi adót (ÁFA), a jövedéki adót, az MSZKSZ díjat - beleértve ebbe a különleges földgázkészlet díját -, az esetlegesen felmerülő kapacitás-túllépés miatti pótdíjat/kiegészítő díjat, továbbá a Felhasználó nem szerződésszerű vételezéséből eredő pótdíjakat, kötbérek, bírságokat, egyéb költségeket, valamint bármely egyéb, a jövőben esetlegesen felmerülő további adót, díjat, járulékot és költséget.

Ha a Kereskedővel szemben a földgáz-kereskedelmi tevékenységgel vagy valamely kapcsolódó szolgáltatásával összefüggésben érvényesített adóterhek, díjak, tarifák az Árrögzítési időszakban megváltoznak vagy új elemmel egészülnek ki, úgy a Kereskedő jogosult a Földgázdíj és a Rendszerhasználati díjak értékeit a módosult/kiegészült adóterhekkel, díjakkal, tarifákkal a változás hatályával megváltoztatni, kiegészíteni, a Felhasználó pedig köteles ezen módosított díjakat a Kereskedő részére megfizetni.

Amennyiben a földgázdíj egységár meghatározásához szükséges publikáció – beleértve ebbe az alkalmazandó tőzsdét, valamint a tőzsde által publikált jegyzést is – megszűnik, vagy oly módon változik, hogy az a továbbiakban nem teszi lehetővé a földgáz árának kiszámítását, úgy annak helyébe a hazai és/vagy európai földgázpiaci gyakorlatban aktuálisan alkalmazott más publikáció lép a Kereskedő erről szóló írásbeli tájékoztatásának Felhasználóval történő – az ÜSZ és ÁSZF szerinti, Kereskedő általi értesítések és jognyilatkozatok közlésére vonatkozó szabályoknak megfelelő – közlésével, a tájékoztatásban megjelölt időponttól kezdődően.

**2. Elszámolás**

**2. a Havi elszámoló számla**

Az elszámolási időszak távleolvasó mérőberendezéssel rendelkező felhasználási hely(ek) esetében a tárgyhónap első naptári napjának 6:00 órájától a tárgyhót követő hónap első naptári napjának 6:00 órájáig terjedő időszak. Az elszámolási időszak távleolvasó mérőberendezéssel nem rendelkező felhasználási helyek esetében az illetékes elosztói engedélyes adatszolgáltatásában rögzített elszámolási időszakot jelenti.

A Kereskedő az elosztói engedélyestől beérkezett elszámolás releváns adatok alapján havi elszámoló számlát állít ki a Felhasználó részére a tárgyhót követő hónap 15. munkanapjáig. Az elszámoló számla

## Teljes ellátás alapú földgáz-kereskedelmi szerződés Közintézmények részére BIZALMAS

alapja az elosztói engedélyestől kapott hőmennyiség, ennek hiányában az elszámolási időszakra vonatkozó, ÜKSZ szerinti napi allokációból kapott hőmennyiség.

Amennyiben a tárgyhónapra vonatkozóan elszámolás releváns adat nem érkezik a tárgyhót követő hónap 15. napjáig:

- **előzetes részszámlázással érintett** felhasználási hely(ek) esetében az elszámolási időszak az elosztói engedélyestől következőleg kapott elszámolás releváns adatok szerint módosul. Ebben az esetben a tárgyhónapra vonatkozóan a Kereskedő jogosult további részszámlá(ka)t kiállítani.
- **előzetes részszámlázással nem érintett** felhasználási hely(ek) esetében a Kereskedő a havi szerződött mennyiség, ennek hiányában az Éves Szerződött Mennyiség alábbiak szerinti havi arányában állítja ki az elszámoló számlát/utólagos részszámlát\*, melyet az elszámolási adat rendelkezésre állásával korrigál: január 20%; február 14%; március 11%; április 8%; május 2%; június 2%; július 1%; augusztus 1%; szeptember 3%; október 7%; november 11%; december 20%.  
\* Amennyiben a Felhasználó felhasználási helyén felszerelt mérőberendezés(ek) összes korrigált teljesítménye nem éri el a 20 m<sup>3</sup>/h teljesítményt, úgy a Felek havi elszámolása utólagos részszámlázással történik.

Az elszámoló számlán a fizetendő összeg az elszámolási időszakra kiállított részszámla(ák) összegével csökken.

A havi elszámoló számlában kerül kiszámlázásra/elszámolásra a tárgyhónapot érintő Forgalomarányos Rendszerhasználati díj, a jövedéki adó, az MSZKSZ tagdíj, valamint az esetlegesen felmerülő pótdíjak, egyéb díjak is.

Az elosztói engedélyestől utólagosan kapott elszámolás alapján a Felek kötelesek a szerződéses időszakra egymással elszámolni az elszámolásban szereplő, de az elszámolással korábban nem érintett mennyiségek tekintetében is, akár a jelen Szerződés megszűnését követően is.

### 2. b Végelszámoló számla

A Szerződés megszűnését követően a földgázelosztói adatszolgáltatás alapján a Kereskedő végelszámoló számlát állít ki a Felhasználó részére. A számla tartalmazza a szerződéses időszakban felmerült és a havi elszámoló számlákban ki nem számlázott tételeket, és az esetlegesen felmerülő pótdíjakat.

### 2. c Havi rendszerhasználati díj

#### 2. c 1. Fix rendszerhasználati díj

A Fix rendszerhasználati díj (Alapdíj vagy Kapacitáslekötési díj) havonta kerül számlázásra a gázdíjjal együtt. A díj a rendszerhasználati költségek kapacitás-lekötéssel arányos részét tartalmazza. A fizetendő havi Fix rendszerhasználati díj a 1. sz. mellékletben rögzített kapacitás(ok) vagy a mérő korrigált teljesítménye szorzatának 1/12-ed része. A Fix rendszerhasználati díj a szerződéses időszak végéig abban az esetben is fizetendő, ha a szolgáltatás bármely okból, így különösen a 1. sz. mellékletben rögzített Felhasználási hely(ek) szolgáltatásból történő kikapcsolása miatt szünetel. A Felhasználó által az Elosztói engedélyesnél kezdeményezett, mérőleszereléssel járó szolgáltatás szüneteltetés esetén a szállítói- és tárolói kapacitásdíjak a továbbiakban is fizetendők. Ebben az esetben tehát a Felhasználó által fizetendő Fix rendszerhasználati díj kizárólag az elosztói rendszerhasználati díjakkal kerülhet csökkentésre.

#### 2. c 2. Forgalomarányos rendszerhasználati díj

A fizetendő havi Forgalomarányos rendszerhasználati díj (Forgalmi díj) a 1. sz. mellékletben rögzített egységnyi Forgalomarányos rendszerhasználati díj és a 2. pont szerint meghatározott havi fogyasztás szorzata.

### 3. Kapacitáslekötés

A Felek a Felhasználási hely(ek) szerződéses időszaki szerződött kapacitását a 1. sz. mellékletben részletezettek szerint rögzítik. Felhasználó tudomásul veszi, hogy a Felhasználási hely(ek) szerződéses időszaki szerződött kapacitása a csatlakozási szerződésben rögzített vásárolt kapacitást nem haladhatja meg. Amennyiben a rendszerhasználati szerződésben rögzített adatok alapján az előbbi feltétel nem teljesül, úgy a Kereskedő a szerződéses időszaki szerződött kapacitás vonatkozásában jogosult a Szerződést egyoldalúan módosítani a vásárolt kapacitásnak megfelelően. Kereskedőváltás esetén, amennyiben a Felhasználó által a 1. sz. mellékletben megadott – a rendszerhasználati díj(ak) számításának alapját képező – kapacitásadatok eltérnek a az előző kereskedő által kiadott kapacitásadatok értékétől, és a Felhasználó 1. sz. melléklet szerinti kapacitásigényének kiellátása – és a pótdíjazás elkerülése – érdekében a Kereskedő további kapacitástermékek lekötésére kényszerül.

úgy a Kereskedő jogosult a rendszerhasználati díja(ka)t egyoldalúan módosítani úgy, hogy a Felhasználó által fizetendő rendszerhasználati díj(ak) az utólagos lekötésből eredő többletköltségeket tükrözze.

**4. Kapacitástúllépés**

A Felhasználó az 1. sz. mellékletben rögzített Felhasználási helye(i) tekintetében a szerződött kapacitás(ok) túllépése esetén pótdíj fizetésére kötelezett. A pótdíj mértéke megegyezik a mindenkor hatályos földgáz rendszerhasználati díjról szóló rendeletben ilyen esetre meghatározott pótdíjjal.

**5. Földgáz átadás-átvétele, gázminőség**

A földgáz mennyiségi és minőségi átadás-átvételi pontja a gázmérő berendezés. A Szerződés teljesítése, azaz a földgáz átadása és átvétele, a kárveszélyviselés valamint a tulajdonjog a Felhasználási hely(ek)en felszerelt gázmérő berendezés(ek) kilépő csomakján száll át a Kereskedőről a Felhasználóra, amely egyúttal a Szerződés szerinti földgáz-minőség és átadási nyomás teljesítésének helye is. Kereskedő a jogszabályokban, az Üzletszabályzatban, a MEKH határozataiban és a Szerződésben meghatározottak szerint nyújt földgázszolgáltatást. A Kereskedő felel a Felhasználási hely(ek) 1. sz. melléklet szerint meghatározott minőségi jellemzőiért (fűtőérték, égéshő), valamint szavatolja a földgáz minőségét a 19/2009 (I.30.) Korm. rendelet 11. sz. mellékletében írt tartalommal, továbbá az MSZ 1648:2016 szabványnak megfelelően (kellékszavatosság) azzal, hogy Kereskedő nem felel a földgáz minőségének olyan hibájáért, amely más engedélyes – így különösen valamely Rendszerüzemeltető – tevékenysége miatt következett be.

**6. Nyilatkozat a rendszerhasználati jogok igénybevételéről**

A Felhasználó ezúton kijelenti, hogy a GET és a VHR, valamint az ÜKSZ rendelkezései szerint a megillető földgáz rendszerhasználati kapacitások rendelkezési jogát a jelen Szerződés szerinti időtartamra a Kereskedőnek átadja. Így ezen kapacitások tekintetében a Kereskedő válik hozzáférési jogosulttá. Felhasználó megbízza a Kereskedőt a kereskedelmi- és rendszerhasználati szerződések összevont kezelésére. A Kereskedő szabadon dönt a kapacitások felhasználásáról, azokat külön díjazás nélkül más kötelezettségeinek teljesítése során is igénybe veheti. A Felhasználó vállalja, hogy amennyiben a Kereskedő, az együttműködő földgázrendszer bármely tagja vagy a MEKH azt kéri, úgy haladéktalanul bemutatja a rendszerhasználati kapacitásokra szóló dokumentumokat, igazolásokat. A Kereskedő köteles lekötni a szállító- és elosztóvezetéki kilépési ponti kapacitásokat, a Felhasználó ellátásához szükséges szállító- és elosztóvezetéki betáplálási ponti, illetve a szükséges tárolói kapacitásokat a Kereskedő a tárgyi gázévet követő gázévre nem köteles lekötni. A tárgyi gázévet követő gázévet érintő kereskedőváltás esetén a lekötött kapacitások átadás-átvételét a vonatkozó jogszabályok szerint kell lefolytatni.



**Felhasználó korlátozási kapcsolattartásra vonatkozó adatai:**

Kapcsolattartó / Kapcsolattartó szervezeti egység neve <sup>1</sup> :	
Telefon (folyamatosan elérhető) <sup>2</sup> :	
Elektronikus levélcím, e-mail:	
A cég hivatalos elektronikus elérhetősége (cégkapu):	

Amennyiben a fentieket illetően adatváltozás történik, azt a Felhasználó haladéktalanul köteles bejelenteni a Kereskedő felé, a bejelentés elmulasztásából eredő károkért a Kereskedő nem tartozik felelősséggel.

Felhasználó részéről a korlátozás végrehajtási ideje az elrendelést követően:  
 Korlátozás I.-III. kategóriában: maximum 4 óra

A Felhasználó egyedi kérelme alapján a MEKH az egyes korlátozási besorolási kategóriákra vagy kivételekre meghatározott, a korlátozás végrehajtására rendelkezésre álló időtartamot eltérően, de legfeljebb 72 óra időtartamban is megállapíthatja.

A Felhasználó köteles az elrendelt földgázellátási korlátozást a fentieknek megfelelően, a vonatkozó Korm.rendelet szerinti határidőn belül végrehajtani. Felhasználó köteles együttműködni abban, hogy a korlátozott földgáz mennyiség terhére nem vételez földgázt.

Ha a földgázvételezés elrendelt korlátozását a felhasználó nem hajtja végre:

- a korlátozás végrehajtásával egyidejűleg a korlátozást végrehajtó elosztói engedélyes rögzített telefonhívás útján felhívja a korlátozást be nem tartó felhasználó figyelmét a fennmaradó földgázteljesítmény felhasználási céljára, valamint a jogszerűtlen felhasználás következményeire (telefonos figyelemfelhívás);
- az érintett elosztói engedélyes az érintett felhasználót az elzáró szerelvény zárt állapotában történő rögzítésével, rögzíthetőség hiányában a vezetékes kapcsolat megszüntetésével a földgázellátásból kizárja. A felhasználó kizárásának műszaki és egyéb körülményeit a rendszerüzemeltető írásban rögzíti, feltüntetve a korlátozás elrendelésének és a kizárásnak az időpontját, valamint az ezen idő alatt elfogyasztott földgáz mennyiségét (földgázellátásból történő kizárás);
- ha a kizárásra irányuló műszaki intézkedés más műszaki megoldás hiányában olyan, a szolidaritási alapon védett felhasználók és a kritikus jelentőségű gázüzemű erőművek földgázteljesítményeit érintené, amelyek elvonása esetén az emberi életet vagy egészséget, továbbá a környezetet súlyosan veszélyeztető anyagok környezetbe jutása valószínűsíthető, a korlátozást be nem tartó felhasználó földgázvételezését a veszélyeztetettség elkerüléséhez szükséges földgázvételezés mértékéig kell műszaki megoldással korlátozni (műszaki megoldással korlátozás);
- a korlátozás megszüntetését követően az érintett rendszerüzemeltető a hálózathasználati szerződésben foglalt határidőben, de legfeljebb 5 munkanapon belül a földgázvételezésből történő műszaki kizárást megszünteti (műszaki kizárás megszüntetése).

A korlátozást be nem tartó Felhasználó felel:

- a) a mulasztásából eredő valamennyi kárért, különösen azokért a károkért, amelyek a szolidaritási alapon védett felhasználók és a kritikus jelentőségű gázüzemű erőműveknél merülnek fel amiatt, hogy a kizárásra irányuló műszaki intézkedés más műszaki megoldás hiányában rájuk is kiterjed;
- b) a jogszerűtlen felhasználásból eredő valamennyi kárért;
- c) a kizárás és a szolgáltatás visszaállításával kapcsolatosan felmerült – a rendszerüzemeltetői engedélyes üzletszabályzatában meghatározott – költségek megtérítéséért.

Felhasználó tudomásul veszi, hogy:

- korlátozás elrendelése esetén, a jelen mellékletben, illetve a jelen Szerződés 3. sz. melléklete szerinti nyilatkozatában szereplő nem megfelelő adatok miatti földgázvételezése a korlátozott mennyiségek terhére történő földgázvételezésnek számít, amely miatt a korlátozást megelőző 5 gáznapon a kereskedési platformokon megkötött ügyletek legmagasabb árának az ötvenszeres értékében meghatározott pótdíjfizetési kötelezettsége keletkezik, valamint
- a pótdíjfizetési kötelezettsége teljesítéséig a földgázellátásból kizárható.

<sup>1</sup> Kizárólag egy kapcsolattartó adható meg. Több kapcsolattartó megadása esetén Kereskedő az első helyen rögzített kapcsolattartót tartja nyilván, és továbbítja az érintett rendszerüzemeltetői engedélyes felé.

<sup>2</sup> Rövid szöveges üzenet fogadására alkalmas telefonszámot szükséges megadni.

Szerrődő	Fogyasztási hely megnevezése:	Fogyasztási hely címe	Felhasználó azonosító száma	GÁZ éves fogyasztás m <sup>3</sup> -ben	GÁZ éves fogyasztás Ml-ban	Gáz éves fogyasztás kWh-ban	Érvényes 03.28.		Érvényes 03.28. 08-00		Érvényes 03.28. 14-00	
							Árajánlat Audaak 1 éves Ft/kWh	Éves díj Audaak	Ajánlati ár E.ON 1 éves Ft/kWh	Éves díj E.ON	Ajánlati ár MVM NEXT 1 éves Ft/kWh	Éves díj MVM NEXT
Mádócsa Község Önkormányzata	Óvoda és Bölcsőde	Óvoda	39N0301302320009	2639,79	91812	28249,84615	25,56 Ft	723 066,07 Ft	29,41 Ft	830 827,98 Ft	30,37 Ft	857 947,83 Ft
		Bölcsőde	39N0303437810007	821,88	28585	8795,384615	31,11 Ft	273 624,42 Ft	33,16 Ft	291 654,95 Ft	34,28 Ft	301 505,78 Ft
			39N0301116000001	2492,87	86702	26677,53846	30,18 Ft	805 128,11 Ft	29,66 Ft	791 255,79 Ft	30,47 Ft	812 864,60 Ft
Mádócsa Község Önkormányzata	Önkormányzat											
		Ifjúsági Ház	39N030234130000V	543,24	18894	5813,538462	40,82 Ft	237 308,64 Ft	38,35 Ft	222 949,20 Ft	37,20 Ft	216 263,63 Ft
		Faluház	39N030006742000V	516,22	17954	5524,307692	50,20 Ft	277 320,25 Ft	46,28 Ft	255 664,96 Ft	37,65 Ft	207 990,18 Ft
		Mózi	39N030201732000K	3468,20	120624	37115,07692	27,48 Ft	1 018 066,56 Ft	27,54 Ft	1 022 149,22 Ft	29,95 Ft	1 111 596,55 Ft
		Könyvtár	39N030048453000Q	453,45	15771	4852,615385	53,69 Ft	260 536,92 Ft	47,79 Ft	231 906,49 Ft	38,90 Ft	188 766,74 Ft
		Sportcsarnok	39N030043211000B	15251,93	530462	163219,0769	26,48 Ft	4 322 041,16 Ft	29,31 Ft	4 783 951,14 Ft	28,86 Ft	4 710 502,56 Ft
		Orvosi rendelés	39N030008857000U	246,64	8578	2639,384615	55,57 Ft	146 670,60 Ft	51,46 Ft	135 822,73 Ft	47,54 Ft	125 476,34 Ft
		Sportbázis	39N030062030000T	983,01	34189	10519,69231	29,39 Ft	309 173,76 Ft	31,87 Ft	335 262,59 Ft	33,35 Ft	350 831,74 Ft
		Általános iskola	39N030321019000I	10320,64	358952	110446,7692	23,96 Ft	2 646 304,59 Ft	28,05 Ft	3 098 031,88 Ft	29,05 Ft	3 208 478,65 Ft
								43,93 Ft		42,95 Ft		40,36 Ft
Békcsei Község Önkormányzata	Hivatal											
		Polgármesteri Hivatal	39N030111647000Y	1357,13	47201	14523,38462	31,30 Ft	454 581,94 Ft	31,37 Ft	455 598,58 Ft	32,04 Ft	465 329,24 Ft
		Szolgálati lakás	39N030111614000U	1130,45	99317	12097,53846	32,58 Ft	394 137,80 Ft	30,91 Ft	373 934,91 Ft	32,73 Ft	395 952,43 Ft
								<b>11 866 960,81 Ft</b>		<b>12 829 010,42 Ft</b>		<b>12 953 506,28 Ft</b>

# MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

A jegyzőkönyv... melléklete  
KT. ülés... napirendi pont  
PB. ülés... napirendi pont

## ELŐTERJESZTÉS

**Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete**  
**2024. március 27. napi munkaterv szerinti, nyílt ülésére**

**Javaslat földgáz-kereskedelmi szerződés megkötésére a Madocsa Község Önkormányzata tulajdonában lévő Sportcsarnok (Madocsa, Paksi út 61.) részére 2024. április 14. napjától**

<b>Előterjesztő:</b>	<b>Baksa Ferenc polgármester</b>
<b>Előkészítő:</b>	Mérges Mariann pénzügyi ügyintéző
<b>Törvényességi észrevétel:</b>	nincs
<b>Melléklet:</b>	1. melléklet: E.ON Energiamegoldások Kft. – Árajánlat, szerződés 2. melléklet: Audax Renewables Kft. – Árajánlat, szerződés 3. melléklet: Ajánlatokat összehasonlító táblázat

Tisztelt Képviselő-testület!

2024. február 28-án tájékoztatást küldött Madocsa Község Önkormányzata számára az E.ON Energiamegoldások Kft. (1134 Budapest, Váci út 17.) a Sportcsarnok (Madocsa, Paksi út 61.) földgáz szerződésével kapcsolatban, miszerint az energiapiaci viszonyok változása nem teszi számukra lehetővé, hogy a közöttünk fennálló földgáz-kereskedelmi szerződés szerinti földgázdíj továbbra is változatlan maradjon. A szerződésben rögzített földgázdíj megváltozik és 2024. 07. 01-jétől megemelkedik. A földgázdíj változást az Önkormányzat nem fogadta el, és a szerződés felmondására került 2024. 03. 12. napján. A szerződés 2024. 04. 13. dátummal megszüntetésre kerül az E.ON Energiamegoldások Kft.-vel (1134 Budapest, Váci út 17.), így új szerződést kell kötni a Sportcsarnok (Madocsa, Paksi út 61.) fogyasztási helyre.

A folyamatosan változó piaci helyzet okán a kereskedők közül van, aki az ajánlati árat kettő napig tartja, van, aki öt napig és van, aki csak egy napig. Ennek, és a leterheltségüknek köszönhetően az ajánlatok beérkezése - az érvényességet figyelembe véve -, a Képviselő-testületi ülés időpontjához igazítása nem egyszerű feladat. Annak érdekében, hogy a Képviselő-testület jelen ülésen aktuális és érvényes ajánlatokról tudjon dönteni, telefonos egyeztetés történt az alábbi szolgáltatókkal, hogy ajánlataikat 2024. március 27. napon, 16:00 óráig küldjék meg.

A jelzett határidőre az alábbi gazdasági szereplők nyújtottak be ajánlatot:

E.ON Energiamegoldások Kft. (1134 Budapest, Váci út 17.)

1. Sportcsarnok gázdíj: 29,31 Ft/kWh

MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. (1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.)

1. Sportcsarnok gázdíj: 28,86 Ft/kWh

Audax Gas Trading Kft. (1139 Budapest, Fiastyúk utca 4-8.)

1. Sportcsarnok gázdíj: 26,48 Ft/kWh

Az árak mindegyik ajánlattevő esetében nettó árak.

Az árajánlatok összevetését az előterjesztés 4. melléklete tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés 1., 2., 3. és 4. mellékletét megismerve az alábbi határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjenek.

**Baksa Ferenc s.k.**  
**polgármester**

# MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

---

## HATÁROZATI JAVASLAT 1.

**Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../2024.(III.27.) határozata  
földgáz-kereskedelmi szerződés megkötésére a Madocsa Község Önkormányzata tulajdonában lévő  
Sportsarnok (Madocsa, Paksi út 61.) részére 2024. április 14. napjától**

Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a „földgáz-kereskedelmi szerződés megkötésére a Madocsa Község Önkormányzata tulajdonában lévő Sportsarnok (Madocsa, Paksi út 61.) részére 2024. április 14. napjától” tárgyban indított beszerzési eljárás során az alábbi döntést hozza:

- 1.) Az E.ON Energiamegoldások Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 1134 Budapest, Váci út 17.), az MVM Next Energiakereskedelmi Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhelye: 1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.), és az Audax Gas Trading Kft. (1139 Budapest, Fiastyúk utca 4-8.) ajánlattevők ajánlatát érvényesnek nyilvánítja.
- 2.) Az E.ON Energiamegoldások Korlátolt Felelősségű Társaság (1134 Budapest, Váci út 17.) ajánlattevő ajánlatát – a legalacsonyabb ajánlati ár figyelembevételével - nyertessé nyilvánítja.
- 3.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az előterjesztés 1. melléklete szerinti Teljes ellátásról szóló földgáz-kereskedelmi szerződés aláírására, az abban szerepeltetett földgáz energia árakon:

E.ON Energiamegoldások Kft. (1134 Budapest, Váci út 17.)

Sportsarnok

gázdíj: 29,31 Ft/kWh

- 4.) A Képviselő-testület kijelenti, hogy a 2024. évi földgázenergia évre szükséges anyagi fedezetet a 2024. évi költségvetésbe betervezi és azt elkülöníti.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Baksa Ferenc polgármester



# MADOCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

---

## HATÁROZATI JAVASLAT 2.

**Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../2024.(III.27.) határozata  
földgáz-kereskedelmi szerződés megkötésére a Madocsa Község Önkormányzata tulajdonában lévő  
Sportcsarnok (Madocsa, Paksi út 61.) részére 2024. április 14. napjától**

Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a „földgáz-kereskedelmi szerződés megkötésére a Madocsa Község Önkormányzata tulajdonában lévő Sportcsarnok (Madocsa, Paksi út 61.) részére 2024. április 14. napjától” tárgyban indított beszerzési eljárás során az alábbi döntést hozza:

Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a „földgáz-kereskedelmi szerződések megkötésére Madocsa Község Önkormányzata és intézményei részére 2024. október 2. napjától” tárgyban indított beszerzési eljárás során az alábbi döntést hozza:

- 1.) Az E.ON Energiamegoldások Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 1134 Budapest, Váci út 17.), az MVM Next Energiakereskedelmi Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhelye: 1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.), és az Audax Gas Trading Kft. (1139 Budapest, Fiastyúk utca 4-8.) ajánlattevők ajánlatát érvényesnek nyilvánítja.
- 2.) Az Audax Gas Trading Kft. (1139 Budapest, Fiastyúk utca 4-8.) ajánlattevő ajánlatát – a legalacsonyabb ajánlati ár figyelembevételével - nyertessé nyilvánítja.
- 3.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az előterjesztés 1. melléklete szerinti Teljes ellátásról szóló földgáz-kereskedelmi szerződés aláírására, az abban szerepeltetett földgáz energia árakon:

Audax Gas Trading Kft. (1139 Budapest, Fiastyúk utca 4-8.)

Sportcsarnok

gázdíj: 26,48 Ft/kWh

- 4.) A Képviselő-testület kijelenti, hogy a 2024. évi földgázenergia évre szükséges anyagi fedezetet a 2024. évi költségvetésbe betervezi és azt elkülöníti.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Baksa Ferenc polgármester

1. melléklet

## Korlátozási besorolás

### 2. számú melléklet

#### BIZALMAS

Szerződés száma:

1. A felhasználási hely **korlátozási besorolása** a következő:

#### Felhasználási hely korlátozási besorolása (I-II-III. kategória) és kivételi kategóriák

POD	Kategória I./II./III.	Kivétel 1 kWh/nap	Kivétel 2 kWh/nap	Kivétel 3 kWh/nap	Kivétel 4 kWh/nap	Kivétel 5 kWh/nap	Kivétel 6 kWh/nap	Elosztói engedélyes (A jelen mellékletben szereplő kódszámok alapján)
								3

2. Felhasználó részéről a korlátozás végrehajtási ideje az elrendelést követően: legfeljebb 4 óra,

kivéve, ha a Felhasználó az ettől eltérő időtartamra vonatkozó engedéllyel rendelkezik, amely alapján a Felhasználó jelen Korlátozási besorolás alapjául szolgáló Nyilatkozata (4-6. pontok) eltérő időpontot tartalmaz. A korlátozás végrehajtására rendelkezésre álló időtartamot az 5. pont szerinti elektronikus üzenet elküldésének időpontjától kell számítani.

- Felhasználó a kivételi kategóriába tartozást alátámasztó nyilatkozatot felhasználási helyenként (POD) köteles Kereskedőnek megküldeni. A korlátozási besorolástól való kivételt alátámasztó indok fennállását a nyilatkozathoz mellékelte, a 399/2023. (VIII.24.) Korm.rend. 13.§ (5) bekezdésében és 14.§-ában meghatározott dokumentummal kell igazolni. Amennyiben egy felhasználási hely több kivételi kategóriával is érintett, úgy valamennyi kivétel igazolására vonatkozó dokumentum benyújtása szükséges. Amennyiben a Felhasználó több felhasználási hellyel rendelkezik, de egyik sem, vagy egynél több felhasználási hely nem tartozik kivételi kategóriába, továbbá a korlátozási kapcsolattartó személye és elérhetősége valamennyi felhasználási hely esetén megegyezik, úgy egy nyilatkozat kitöltése elégséges.
- A korlátozási besorolás alapjául szolgáló adatok és a korlátozási kivételekhez szükséges adatok változásáról, továbbá amennyiben a gázkorlátozási felelőst illetően adatváltozás történik, azt a Felhasználónak haladéktalanul be kell jelentenie a Kereskedő felé, a verseny piac@eon.hu címen. A korlátozás elrendelése esetén, a Felhasználó értesítéséhez szükséges elérhetőség és az elektronikus levélcím-adatok naprakészen tartása és a kiértesíthetőség biztosítása a Felhasználó felelőssége. Az adatok változása esetén a változást a Kereskedő a szerződésben átvezeti. A bejelentés elmulasztásából, illetőleg a korlátozási kapcsolattartó elérhetőségének helytelen megadásából vagy a kiértesíthetőség biztosításának elmulasztásából eredő károkért a Felhasználó tartozik felelősséggel a GET Amennyiben a korlátozási besorolás kivételének alapjául szolgáló dokumentumokkal kapcsolatban kétség merül fel, úgy Kereskedő a Hivatal (MEKH) értesíti, aki a dokumentumokat megvizsgálja. A Hivatal a korlátozás módosítását hivatalból vizsgálja, a Hivatal határozatával módosított korlátozási besorolás a jelen Szerződés részévé válik.
- Korlátozás elrendelése esetén a Felhasználó értesítése az érintett rendszerüzemeltető által a korlátozási kapcsolattartásra megadott elektronikus csatornán történik. Felhasználó a földgázelosztó értesítését követően haladéktalanul köteles megkezdeni a földgázelosztó által elrendelt korlátozást. Felhasználó tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen pontban és a jogszabályokban írt korlátozási kötelezettségeinek nem tesz eleget, úgy az érintett rendszerüzemeltető a korlátozás időtartamára a Felhasználót a földgázellátásból műszakilag kizárja.
- Korlátozás elrendelése esetén, a korlátozással érintett felhasználó által a korlátozási kategóriába, illetve korlátozási kivételbe eső meghatározott érték felett elfogyasztott földgáz mennyiséget jogszerűtlenül elfogyasztott mennyiségnek kell tekinteni, amellyel a korlátozás alá vont felhasználó a Get. 98/A.§ (4) bekezdésében foglaltak szerint számol el a szállítási rendszerirányítóval.

e.on

## Korlátozási besorolás

### 2. számú melléklet

#### BIZALMAS

Szerződés száma: \_\_\_\_\_

A korlátozás be nem tartásának elmulasztásából eredő valamennyi kárért a Felhasználó felel, egyrészt azokért, amelyek a szolidaritási alapon védett felhasználók és kritikus jelentőségű gázüzemű erőműveknél merülnek fel amiatt, hogy a kizárásra irányuló műszaki intézkedés más műszaki megoldás hiányában rájuk is kiterjed, másrészt meg kell fizetnie a végre nem hajtott korlátozás ideje után a Kereskedő Üzletszabályzatában, illetve a jogszabályokban rögzített pótdíjakat, kötbért és kártérítési összegeket (beleértve a Kereskedőre emiatt kiszabott kötbérek, nála keletkezett károk megtérítését is).

7. A korlátozással és annak végrehajtásával kapcsolatos egyéb rendelkezéseket a földgázelosztók üzletszabályzatai tartalmazzák,

8. Az érintett rendszerüzemeltetők (elosztói engedélyes) megnevezése, a rendszerüzemeltető kapcsolattartójának vagy a korlátozásért felelős egysége elérhetősége:

Kódszám	Név	Cím	Korlátozás esetén -mail cím	Korlátozás esetén alkalmazandó telefonszám
1	OPUS TIGÁZ Gázhálózati Zrt.	4200 Hajdúszoboszló, Rákóczi u. 184.	haln@opuzigaz.hu	
2	MVM Égáz-Dégáz Földgázhálózati Zrt.	6724 Szeged, Pulcz utca 44.		73
3	E.ON Dél-dunántúli Gázhálózati Zrt.	7626 Pécs, Búza tér 8/a		
4	E.ON Közép-dunántúli Gázhálózati Zrt.	8800 Nagykanizsa, Zrínyi Miklós út 32.		
5	MVM Főgáz Földgázhálózati Kft.	1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.		
6	MAGÁZ Kft.	8800 Nagykanizsa, Csengery út 9.		
7	E.GAS Gázelosztó Kft.	8800 Nagykanizsa, Csengery út 9.		
8	Csepeli Erőmű Kft.	1211 Budapest, Színesfém utca 1-3.		
9	ISD POWER Kft.	2400 Dunaújváros, Vasmű tér 1-3.		
10	Natural Gas Service Kft.	4028 Debrecen, Laktanya u. 38.		
11	Ózdi Energiaszolgáltató és Kereskedelmi Kft.	3600 Ózd, Gyár u. 1.	@oerg.hu	172

Melléklet: Nyilatkozat a kivételi körbe tartozásról felhasználási helyenként

**e-on**

**Korlátozási besorolás**  
**2. számú melléklet**  
**BIZALMAS**

Szerződés száma:

**NYILATKOZAT**

a földgázellátás biztonságának megőrzését szolgáló intézkedésekről szóló  
399/2023. (VIII. 24.) Korm rendelet szerinti kivételi körbe tartozásról

1. Alulírott (cégnév): Madocsa Község Önkormányzata

Székhely: \_\_\_\_\_

Cégjegyzékszám / nyilvántartási száma: \_\_\_\_\_

POD-azonosító: \_\_\_\_\_

A felhasználó további \_\_\_\_\_ db POD-azonosítóval rendelkezik

Kapcsolattartásra vonatkozó adatok:

- Kapcsolattartó szervezeti egység: \_\_\_\_\_

- Telefon: \_\_\_\_\_

- Elektronikus levélcím, e-mail: \_\_\_\_\_

- A cég hivatalos elektronikus elérhetősége (cégkapu): \_\_\_\_\_

2. A földgázellátás biztonságának megőrzését szolgáló intézkedésekről szóló 399/2023. (VIII. 24.) Korm rendelet 13. § (2) bekezdése alapján a következő korlátozási kivételi körbe tartozom:

1. kivétel

4. kivétel

2. kivétel

5. kivétel

3. kivétel

6. kivétel

3. A kategóriába tartozó kapacitás vagy napi mennyiség (kWh/h vagy kWh/nap):

1. kivétel \_\_\_\_\_

4. kivétel \_\_\_\_\_

2. kivétel \_\_\_\_\_

5. kivétel \_\_\_\_\_

3. kivétel \_\_\_\_\_

6. kivétel \_\_\_\_\_

4. A 13. § (4) bekezdése alapján a korlátozás végrehajtására rendelkezésre álló időtartamtól – legfeljebb 4 óra – eltérésre vonatkozó engedély:

Nincs

Van

Az eltérésre vonatkozó engedély száma: \_\_\_\_\_

5. Az eltérő időtartam az érintett korlátozási kategória mellett feltüntetendő (óra):

II. kategória \_\_\_\_\_

III. kategória \_\_\_\_\_

6. Ha a 2. pontban megjelölt kivételhez tartozás időtartama határozott idejű, annak lejárta: \_\_\_\_\_

7. A 2. pontban megjelölt kivételhez, illetve a 3–6. pontba foglaltak tanúsításához – ha szükséges – igazolással rendelkezem, azt jelen nyilatkozatomhoz csatoltam.

Kijelentem, hogy a nyilatkozat tartalma megfelel a valóságnak, tudomásul veszem, hogy a kapcsolattartásra vonatkozó adatokat folyamatosan naprakészen tartom, azok változásáról értesítem a földgázkereskedőt, egyúttal tudomásul veszem, hogy a nyilatkozatban foglaltak valóságtartalmáért a felelősség engem terhel. Tudomásul veszem, hogy korlátozás elrendelése esetén a nyilatkozatomban szereplő nem megfelelő adatok miatti földgázvételezés a korlátozott mennyiségek terhére történő földgázvételezésnek számít, amely miatt a földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény 98/A. § (4) bekezdésben meghatározott ötvenzeres pótdíjfizetési kötelezettségem keletkezik. Tudomásul veszem továbbá, hogy a pótdíjfizetési kötelezettségem teljesítéséig a földgázellátásból kizárható vagyok.

Győr, 2024.03.26.  
kelt dátum

Aláírás

**e-on**

# Teljes ellátásról szóló földgáz-kereskedelmi szerződés

## Bizalmas

Szerződés száma: 0..

### 1. Szerződő felek

#### 1.1. Kereskedő adatai

**E.ON Energiamegoldások Kft.**

Székhely: 1134 Budapest, Váci út 17. • Levelezési cím: 9002 Győr, Pf. 205.

Cégjegyzékszám\*

Bankszámlaszám: 00000000000000000000

#### 1.2. Felhasználó és Felhasználási hely(ek) adatai

##### 1.2.1. Felhasználó adatai

Felhasználó neve: Madocsa Község Önkormányzata

Székhelye\*:

ir. szám 7026

település Madocsa

közterület neve, jellege Fő utca

hsz/hrsz. 24

kapcsolattartó neve\*

telefonszáma\*

e-mail címe\*

cégjegyzékszám/nyilvántartási száma\*

adószáma\* 15733476-2-17

TEÁOR T84.11

A Felhasználó, ill. Eltérő számlafizető esetén

az Eltérő számlafizető bankszámlaszáma\*:

Bank neve\*:

Jelen szerződés ("Szerződés") létrejött a Kereskedő, másrésztől a Felhasználó (együttesen: Felek) között, a megadott Felhasználási hely(ek)re vonatkozóan, alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel.

**1.2.2.** A Felhasználási hely(ek) adatait a 7. számú melléklet tartalmazza.

### 2. Szerződés tárgya

Földgáz adásvétele és földgázszállítási, -tárolási, -elosztási szolgáltatások közvetítése a jelen Szerződésben és az Általános Szerződési Feltételekben meghatározottak szerint.

### 3. A Felhasználó által fizetendő díjtételek

**3.1.** A Kereskedő által értékesített földgáz ára a következő elemekből tevődik össze:

Rendszerhasználati díj (RHD) + Földgázdíj (PG) ahol a

#### 3.1.1. Rendszerhasználati díj (RHD):

A rendszerhasználati díj: a mindenkor hatályos MEKH Rendszerhasználati díjakra vonatkozó határozataiban foglalt mindenkor érvényes díjakkal és a megadott fogyasztási adatokkal, kapacitással számolt díj, amely magában foglalja a szállítási, tárolási, elosztási, szagosítási díjat. A fizetendő RHD díjat és díjelemeket a 7. számú melléklet tartalmazza. Amennyiben a hatályos hatósági árszabás a díjak, vagy a számítás módja tekintetében módosul, úgy a 7. számú melléklet szerinti RHD díjakat a Kereskedő egyoldalúan jogosult a módosítás mértékének megfelelően, a módosítás hatályával egyidejűleg módosítani, és külön számlában vagy legkésőbb a Felhasználóval történő, a Szerződést lezáró elszámolás során – a teljes szerződéses időszak tekintetében – érvényesíteni.

A fizetendő alapidj az egységnyi alapidj és a telephelyen összesített mérő névleges teljesítmények szorzata.

Az alapidjat a Felhasználó havonta, egyenlő részletekben köteles megfizetni.

# Teljes ellátásról szóló földgáz-kereskedelmi szerződés

## Bizalmas

Szerződés száma: C1

A fizetendő forgalmi díj az egységnyi forgalmi díj és a ténylegesen átvett kWh-ban kifejezett gázmennyiség szorzata. Amennyiben a rendszerhasználati díjak számításának alapját képező kapacitásadatok eltérnek a kereskedőváltás során az előző kereskedő által kiadott értékektől, és a Kereskedő további kapacitástermékek lekötésére kényszerül a Felhasználó kapacitásiigényének kielégítése – és a pótdíjazás elkerülése – érdekében, úgy a Kereskedő jogosult a rendszerhasználati díjakat egyoldalúan módosítani úgy, hogy a díj az utólagos lekötésből adódó többletköltségeket tükrözze.

A Felhasználó által az Elosztónál kezdeményezett, mérőleszereléssel együtt járó szolgáltatás szüneteltetés esetén a szállítói és tárolói kapacitásdíjak továbbra is fizetendők, a Felhasználó által fizetendő rendszerhasználati díj tehát csak az elosztói rendszerhasználati díjakkal kerül csökkentésre. Az alapidíj abban az esetben is fizetendő a szerződéses időszak végéig, ha a szolgáltatás bármely okból, így különösen a Felhasználó kikapcsolása miatt, szünetel.

### 3.1.2. Földgázdíj

A Földgázdíjat a 7. számú melléklet tartalmazza.

### 3.1.3.

Ha az értékesített árura (földgáz) vagy valamelyik kapcsolódó szolgáltatásra a jövőben jövedéki adót, koncessziós vagy egyéb közjogi illetéket vetnek ki, a földgáz ára annak megfelelően emelkedik. Ez azoknak a további terheknek a vonatkozásában is érvényes, amely a Kereskedő számára a földgáz beszerzésével vagy értékesítésével kapcsolatban állami intézkedések alapján keletkeznek. Átváltási árfolyam: Amennyiben a számlázás pénzneme eltér a gázdíj ár, vagy jogszabályon alapuló (pl.: RHD díjtételek, jövedéki adó, MSZKSZ díj) kötelezettség pénznemétől, akkor az átváltási árfolyam a számla kiállításának napján érvényes MNB hivatalos EUR/HUF árfolyam. A fizetés pénzneme megegyezik a számlázás pénznemével.

### 3.1.4.

A jelen Szerződésben meghatározott földgázdíj és rendszerhasználati díj nem tartalmazza az ÁFA-t, a jövedéki adót, MSZKSZ díjat és bármely egyéb, a jövőben esetlegesen felmerülő további adót, díjat, járulékot, költséget. Ugyanakkor a földgázdíj tartalmazza azt a ráfordítást, amely a Kereskedőnél az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény és kapcsolódó jogszabályok, szabályzatok, közigazgatási határozatok alapján elérendő éves energiamegtakarítási kötelezettség miatt felmerül.

## 4. Szerződött fogyasztás és fizetési feltételek, számlázás

### 4.1.

A Felhasználó megbízása alapján a Kereskedő az elosztóhálózat-használati szerződést a jelen földgáz kereskedelmi szerződéssel összevontan kezeli, így a rendszerhasználati díjakat, valamint a rendszerüzemeltetők által a Kereskedőre a Felhasználó magatartása miatt kiterhelt pótdíjakat a Felhasználó a Kereskedőnek köteles megfizetni, aki azokkal a földgázelosztó felé elszámol.

### 4.2.

A Felek rögzítik, hogy a Felhasználási hely(ek)re szállítandó földgáz mennyiség (Szerződött Mennyiség) a 7. számú mellékletben megadott gázmennyiség.

### 4.3.

A Felek rögzítik, hogy az elszámolás alapja az Elosztói Engedélyes által a hiteles gázmérőn mért és leolvasott gázmennyiség.

### 4.4.

Elszámolás időegység: távméréssel rendelkező felhasználási hely esetén gázhónap, távméréssel nem rendelkező felhasználási hely esetén évente, az elosztói leolvasást követően.

### 4.5.

A Felhasználó az Éves Szerződött Mennyiséget gázévenként egyszer módosíthatja az Üzletszabályzat 7.8.3 pontja szerint.

### 4.6.

Az Éves Szerződött mennyiség havi %-os bontása:

a. A Kereskedő minden hónapban azonos mennyiségről részszámlát állít ki.

b. A Kereskedő a részszámlákat az alábbi jelleggörbe alapján állítja ki:

Január 20%; Február 14%; Március 11%; Április 8%; Május 2%; Június 2%; Július 1%; Augusztus 1%; Szeptember 3%; Október 7%; November 11%; December 20%

Amennyiben a Felhasználó a jelen pontban a részszámlák mennyiségi megosztásáról nem rendelkezik, a Kereskedő az Éves Szerződött Mennyiséget a b) pontban megadott fogyasztási jelleggörbe alapján osztja meg. A Felhasználó jogosult a fenti jelleggörbét évente egy alkalommal, az elszámoló számla kézhezvételét követően (az első részszámla elkészültéig) módosítani, melyet telefonon, elektronikus vagy postai úton bejelentett igénye esetén a Kereskedő érvényesít.

### 4.7.

A Kereskedő az Éves Szerződött Mennyiséget az Elosztói Engedélyes első mérőleolvasása után első alkalommal legkorábban a szerződéskötéstől számított 90. napon, majd minden további mérőleolvasáskor jogosult felülvizsgálni, és az Elosztói Engedélyes által mért adatok alapján módosítani.

# Teljes ellátásról szóló földgáz-kereskedelmi szerződés

## Bizalmas

Szerződés száma: C

### 4.8. A földgáz fűtőértéke

A Felek a felhasználási helyre szerződött fűtőértéknek a kapacitáslekötés tekintetében a földgázszállító rendszer átadás-átvételi pontjainak földgáz minőségi elszámolási rendjében meghatározott ([www.fgsz.hu](http://www.fgsz.hu)) fűtőértéket tekintik.

## 5. Fizetés

### 5.1. A Felhasználó fizetési módja: Átutalás

Felhasználó beleegyezik abba, hogy a szerződés szerinti fizetési kötelezettségeinek teljesítésére elektronikus számla alkalmazásával kerüljön sor. Elektronikus számla szolgáltatáshoz/portál regisztrációhoz kapcsolódó e-mail cím: [bejelent.es.phmadocsa@tolna.net](mailto:bejelent.es.phmadocsa@tolna.net) Kereskedő a felhasználó elektronikus számla értesítőjét szintén erre a címre küldi meg. Kereskedő a jelen Szerződésben meghatározott számlákat a jelen Szerződésben rögzített határidők szerint elektronikus formában biztosítja a Felhasználó részére, portál (online ügyfélszolgálati fiók) regisztráció megléte esetén az arra való feltöltéssel és a számla elkészültségét jelző értesítésküldéssel Felhasználó által megadott e-mail címére, míg portál regisztráció hiányában a Felhasználó által megadott e-mail címre megküldve. Amennyiben a Felhasználó a Szerződésben meghatározott határidő szerint az elektronikus számlát nem kapja meg, azt haladéktalanul jeleznie kell a Kereskedő részére. Az e-számla feltöltött/megküldött formájában hiteles, elektronikus aláírással és időbélyeggel rendelkezik. Amennyiben a Felhasználó a későbbiekben ettől el kíván térni, azt írásban jelezheti a Kereskedő felé. A fizetés határideje: a számlán feltüntetett időpont.

### 5.2. Fizetési határidő: 12 napon belül esedékes.

### 5.3. A számlák esedékessége

A Felhasználó a számlák összegét a számlán szereplő bankszámlára történő utalással, a számlán megjelölt fizetési határidőig egyenlíti ki HUF-ban.

### 5.4. A Felhasználó tudomásul veszi, hogy köteles a késedelembe esés napjától a tényleges fizetés napjáig minden késedelmes napra vonatkozóan, a mindenkori Ptk. szerinti mértékű késedelmi kamatot fizetni. A Felhasználó fizetési késedelmének és súlyos szerződésszegésének minősül, ha a szerződésben vagy a Kereskedő Üzletszabályzatában rögzített díjak, pótdíjak, illetve a kötbér, vagy egyéb, szerződésben meghatározott, a Kereskedőnek járó összegek szerződés szerinti kifizetésével kapcsolatos kötelezettségét késedelmesen, írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti. A szerződésszegés következménye kikapcsolás a Felhasználó fizetési késedelmére esetén az ÁSZF-ben foglaltak szerint.

## 6. Korlátozási besorolás

A Felhasználó, felhasználási hely (POD) földgázteljesítményének korlátozási besorolása a 2. számú mellékletben kerül részletezésre. A Felhasználó tudomásul veszi, hogy köteles az önkorlátozásra, ugyanakkor a korlátozásba az Elosztói Engedélyes a korlátozás során beavatkozhat a saját üzletszabályzatában foglaltak szerint. A Kereskedő az Elosztói Engedéllyessel együttműködve meghatározza a felhasználási hely korlátozási kategóriáját. Amennyiben a felhasználási hely (POD) korlátozási kivételre jogosult, úgy Felhasználó köteles a Kereskedő részére a kivételt igazoló dokumentumot a jelen Szerződés mellékleteként átadni. A Felhasználó tudomásul veszi, hogy az esetleges kivételi kategória megadásának és/vagy igazolásának elmulasztása esetén a Felhasználási hely(ek) a korlátozás alóli kivételre nem jogosult(ak).

A 399/2023. (VIII.24.) Korm. rendelet alapján a korlátozással kapcsolatos részletes tudnivalók a szerződés 2. számú mellékletében található.

## 7. A szerződés létrejötte, időtartama, megszüntetése

### 7.1. Szerződéses időszak: 2024.04.14 - 2025.09.30

### 7.2. Jelen Szerződés, ideértve annak mellékleteit, valamint a Kereskedő Földgáz-kereskedelmi Üzletszabályzatát, a jelen Szerződéses Ajánlat Felhasználó által aláírt példányának a Kereskedő által történő kézhezvételének napján lép hatályba, mely nem lehet későbbi, mint Ajánlat érvényességi dátuma. A Felhasználó kijelenti, hogy a Szerződés szerinti szolgáltatás megkezdésének a Kereskedő Üzletszabályzatában és annak részeként az általános szerződési feltételekben ("ÁSZF") rögzített előfeltételei teljesültek.

# Teljes ellátásról szóló földgáz-kereskedelmi szerződés

## Bizalmas

### Szerződés száma:

- 7.3.** Jelen szerződés határozott időtartamú, ezért rendes felmondással nem szüntethető meg. Amennyiben a Felek bármelyike a jelen Szerződés lejártát megelőző 60. napig nem jelzi írásban a másik Fél részére, hogy nem kívánja meghosszabbítani a jelen Szerződés hatályát, úgy a jelen Szerződés hatálya a Szerződés fordulónapján 1 (egy) éves határozott idővel megegyező időszakkal automatikusan meghosszabbodik. Ennek megfelelően a Szerződés hatálya a fenti jognyilatkozat- és a szerződés megszüntetését eredményező más jognyilatkozat hiányában a Szerződés fordulónapján időszakról időszakra folyamatosan meghosszabbodik. Az írásbeli jelzésnek legkésőbb a Szerződés hatályának lejártát (meghosszabbodás esetén a fordulónapját) megelőző 60. napon kell megérkeznie a másik Félhez. Felhasználó fenti nyilatkozata hatályosulásának feltétele a Felhasználó valamennyi lejárt fizetési kötelezettségének teljesítése. Meghosszabbodás esetén a meghosszabbodott időszakra a Felek a jelen Szerződés 7. számú mellékletében rögzített mennyiséget tekintik irányadónak a Szerződött Mennyiség vonatkozásában, figyelembe véve a 4. pont szerinti esetleges módosítást. (Szerződés fordulónapja: a Szerződés fenti lejáratí napja, illetve meghosszabbodás esetén a meghosszabbodással érintett időszak utolsó naptári napja, majd az azt követő meghosszabbodással érintett időszak utolsó naptári napja stb.)  
A szerződés megszűnésére egyebekben az ÜSZ 7.11. pontja irányadó.
- 7.4.** A Felek rögzítik, hogy a földgáz ellátás ára (értve ezalatt az alapdíjat és a gázdíjat egyaránt) kevert ár, amely hatóságilag szabályozott díjtételeket is magában foglal. Ennek megfelelően a földgáz ellátás árát a Kereskedő egyoldalúan jogosult módosítani az azt befolyásoló bármely jogszabály, ellátási szabályzat, hatósági vagy bírósági határozat kötelező érvényű módosítása, kiemelten a rendszerhasználati díj mértékének vagy struktúrájának változása miatt, ezen változás mértékével, a változás hatályba lépésének időpontjával, akár visszamenőlegesen is és külön számlában vagy legkésőbb a Felhasználóval történő, a Szerződést lezáró elszámolás során érvényesíteni. Az ármódosítást megalapozza az is, ha a hatósági árat tartalmazó jogszabály, szabályzat, határozat nem módosul, azonban a Felhasználó a szerződés aláírásakor rá irányadó tarifa-besorolástól eltérő tarifa-besorolásba kerül. Az itt felsorolt okokból bekövetkező ármódosítás a szerződés Felhasználó általi felmondását nem alapozza meg. A Kereskedő a módosításról a lehető leghamarabb tájékoztatja a Felhasználót.
- 7.5.** Kereskedő a Szerződésben rögzített Földgázdíj egyoldalú módosítására jogosult azzal, hogy arról Felhasználót a hatályba lépés előtt 45 nappal tájékoztatni köteles.  
A Szerződést a Felhasználó rendes felmondással 30 napos felmondási idő betartásával megszüntetheti, ha a Kereskedő a Földgázdíjat a Felhasználó hátrányára módosítja vagy az egységár meghatározási módjának a megváltoztatását kezdeményezi, különös tekintettel a fix és a képletes egységár ármeghatározási mód közötti váltásra (tarifaváltás). Felhasználó a Szerződés rendes felmondásának jogával ebben az esetben a módosításról/tarifaváltásról való tudomásszerzéstől számított 15 napon belül írásban élhet. A felmondási idő a felmondás Kereskedő részére történő beérkezésétől indul. A Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Szerződés Felhasználó általi felmondását nem alapozza meg, amennyiben a Földgázdíj módosítására a Földgázdíjat befolyásoló bármely jogszabály, ellátási szabályzat, hatósági vagy bírósági határozat kötelező érvényű módosítása, továbbá az energiahatékonysági kötelezettségi rendszerből fakadó többletköltségek miatt kerül sor.
- 7.6.** A Szerződés 7.3 pont szerinti automatikus meghosszabbodása esetén, a Szerződés kezdő időpontját követő egy naptári év elteltét követően a Kereskedő jogosult a 3.1.2 pontban rögzített Földgázdíjat a fordulónaptól éves gyakorisággal módosítani az aktuális Földgázdíj és a fordulónapon a KSH hivatalos honlapján ([www.ksh.hu](http://www.ksh.hu)) (vagy az annak a helyébe lépő oldalon) közzétett legutolsó, az előző év azonos hónapjához viszonyított fogyasztóiár-index szorzatával, minden további jognyilatkozat vagy értesítés nélkül (automatikus ármeghatározás). Automatikus ármeghatározás esetén áremelésre hivatkozással Felhasználó a Szerződés rendes felmondására nem jogosult.
- 7.7.** Jelen szerződés szerinti szolgáltatás megkezdésének – az ÁSZF 1. pontjában meghatározottakon túl – feltétele, hogy a 7. számú mellékletben megnevezett Felhasználási hely(ek)en a földgázellátás technikai feltételei biztosítottak legyenek.
- 7.8.** Jelen szerződés megszüntetésére mindaddig nem kerülhet sor, amíg a Felhasználónak a Kereskedővel szemben számlatartozása áll fenn. A Felek megállapodnak, hogy abban az esetben, ha a Felhasználótól eltérő Fizető is alanya a szerződésnek, úgy a Felhasználónak és a Fizetőnek a felelőssége egyetemleges a szerződésből eredő valamennyi fizetési kötelezettség (számlák, díjak, kamatok és egyéb fizetési kötelezettségek) teljesítése tekintetében.



# Teljes ellátásról szóló földgáz-kereskedelmi szerződés

## Bizalmas

### Szerződés száma. . .

- 8.1.** Amennyiben olyan okból, amiért a Felhasználó felelős (így különösen, de nem kizárólag, ha a Felhasználó a szállítás időtartamára másik, hatályos teljes vagy részleges ellátás alapú földgáz vásárlási szerződéssel rendelkezik, vagy másik szerződésből eredő nem teljesített szerződéses feltételek miatt), a kereskedőváltás/Felhasználó általi vételezés – több felhasználási hely esetén akár részlegesen – késedelmet szenved, vagy nem történik meg a Szolgáltatás Kezdő Időpontjában, úgy a Felhasználó köteles a Kereskedő részére bánatpénzt fizetni.  
A bánatpénz összege megegyezik a Felhasználó által a szerződéses időszak alatt át nem vett földgáz mennyiség 30 %-ának és a szerződéses ár szorzatával, de legalább 100.000 Ft. Amennyiben a szerződéses ár képletes formában került meghatározásra, úgy a tervezett vételezés első napján érvényes, szerződés vonatkozó pontja szerinti tőzsdei elszámolóár az irányadó a bánatpénz kiszámítása során. Az át nem vett földgáz mennyiség az alábbi mennyiségek közül a magasabb:
- a szerződött mennyiség megszűnést követő időszakra eső időarányos része;
  - a szerződött mennyiségből fel nem használt mennyiség.
- A Felhasználó a teljes szerződéses időszakra vonatkozó fix rendszerhasználati díjat is köteles megfizetni a bánatpénzen felül.
- 8.2.** Amennyiben a Felhasználó a szerződést a határozott időtartam lejárta előtt felmondási ok nélkül meg kívánja szüntetni, írásban kezdeményezheti a szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetését a Kereskedőnél.  
Amennyiben a Kereskedő a közös megegyezéssel történő megszüntetéssel egyetért, a szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetését szerződés megszüntetési díj megfizetéséhez kötheti.  
A szerződés megszüntetési díj összege megegyezik a földgáz-kereskedelmi szerződésben meghatározott teljes szerződött mennyiségből a közös megegyezéssel történő megszüntetés időpontjáig el nem fogyasztott mennyiség 30 %-ának és a szerződéses ár szorzatával, de legalább 100.000 Ft. Amennyiben a szerződéses ár képletes formában került meghatározásra, úgy a szerződés közös megegyezéssel történő megszűnése napján érvényes, szerződés vonatkozó pontja szerinti tőzsdei elszámolóár az irányadó a szerződés megszüntetési díj kiszámítása során. A Felhasználó az éves alapidíjat is köteles megfizetni a szerződés megszüntetési díjon felül.
- 8.3.** Amennyiben a Felhasználó úgy ítéli meg, hogy a távméréssel rendelkező felhasználási helye(i) vonatkozásában, a szerződéses időszak során a szerződött mennyiség tekintetében +/- 10%-nál nagyobb mértékű változás következik be, köteles a változásról a Kereskedőt írásban, a változás indoklása mellett a versenypiac@eon.hu e-mail címen tájékoztatni és ezzel egyidejűleg a várható fogyasztás-eltérés mértékét közölni. Felhasználó az eltérő vételezést minden negyedévet megelőző hónap első napjáig jelezheti. Az adatszolgáltatás abban az esetben tekinthető teljesítettnek, amennyiben a Felhasználó legkésőbb az utolsó negyedévet megelőző hónap első napjáig megteszi.  
Kereskedő azon időszak lejártakor, amelyre a szerződött mennyiség megállapításra került, megvizsgálja a szerződött mennyiségtől – illetve adatszolgáltatás esetén az adatszolgáltatás során megadott mennyiségtől - történő eltérést. Az adatszolgáltatás elmulasztása esetén, vagy ha az adatszolgáltatás teljesítése ellenére is a fogyasztásban az adatszolgáltatás során megadott mennyiségtől +/- 10%-nál nagyobb mértékű eltérés van, a Felhasználó köteles a Kereskedő felhívására az alábbi mértékű kötbért megfizetni.  
A kötbér alapja a szerződött mennyiségtől, illetve adatszolgáltatás esetén az adatszolgáltatás során megadott mennyiségtől +/- 10%-nál nagyobb mértékben eltérő mennyiség. A kötbér mértéke az adott szerződéses időszak legmagasabb napi kiegyensúlyozó földgázára, amely az eltérés mértékével szorzandó, de minimum 100.000,- Ft.
- 8.4.** Amennyiben a Felhasználó a jelen Szerződésben meghatározott valamely felhasználási helyet/POD-ot meg kívánja szüntetni vagy jelen Szerződés hatálya alól kívánja kivonni, és a felhasználási hely/POD megszűnése vagy Szerződés hatálya alól történő kivonása nem eredményezi a Szerződés megszűnését, írásban kezdeményezheti az erre vonatkozó szerződésmódosítási igényét a Kereskedőnél. Amennyiben a Kereskedő a felhasználási hely/POD megszüntetésével vagy Szerződés hatálya alóli kivonásával egyet ért, a Szerződés módosítását POD-megszüntetési díj megfizetéséhez kötheti. A POD-megszüntetési díj mértéke a Szerződés határozott időtartama alatt a Szerződött Mennyiség felhasználási helyre vonatkozóan meghatározott arányos mennyiségi részéből a megszüntetés időpontjáig a felhasználási helyen el nem fogyasztott mennyiség 30 %-ának és a szerződéses ár szorzatával egyenlő.  
Amennyiben a szerződéses ár képletes formában került meghatározásra, úgy a felhasználási hely megszűnése napján érvényes, szerződés vonatkozó pontja szerinti tőzsdei elszámolóár az irányadó a POD-megszüntetési díj kiszámítása során. A Felhasználó a fix összegű (azaz nem forgalomarányos) rendszerhasználati díjat is köteles megfizetni a POD-megszüntetési díjon felül.

# Teljes ellátásról szóló földgáz-kereskedelmi szerződés

## Bizalmas

Szerződés száma: 0--

- 7

- 8.5.** Felhasználóra tovább hárítható automatikusan minden olyan, a Kereskedő által is megfizetendő adó, adó módjára, vagy egyéb módon és vagy jogcímen megfizetendő pénzügyi teher, egyéb díj, ráfordítás, díjnövekmény, pénzeszköz vagy a Kereskedőre, mint engedélyesre előírt kötelezettség teljesítéséből fakadó többletköltség (ide értve, de nem kizárólag a földgáz bármekkora mennyiségének kötelező betárolását bármilyen módon előíró rendelkezésből eredő költségek) (a továbbiakban: Egyéb Díj), amely a szerződéskötést követően hatóságilag, jogszabály vagy a Felek érdekkörén kívül eső más módon kerül bevezetésre, vagy a Felek között fennálló szerződésben meghatározott kötelezettségeket a Kereskedő hátrányára változtatja meg (jogszabályváltozási esemény). Kereskedő a fentiek szerinti Egyéb Díjat jogosult a Felhasználó által fizetendő díjba egyoldalúan beépíteni olyan mértékben, amilyen mértékben az nála többletköltséget keletkeztet, feltéve, hogy ezt jogszabály kifejezetten nem tiltja. A jelen pontban foglaltak a Szerződés Felhasználó általi felmondását nem alapozzák meg. Abban az esetben, ha jogszabály az Egyéb Díj továbbhárítását kizárja, a Kereskedő jogosult fizetési biztosítékot kérni, és amennyiben ezen kérésnek a Felhasználó nem tesz eleget, Kereskedő jogosult a Szerződést egyoldalúan, azonnali hatállyal felmondani. A Kereskedő a hatálybalépést követő 30 napon belül küldi meg a tájékoztatást a jogszabályváltozási eseményről, de a jogszabályváltozási eseményből eredő Egyéb Díj elszámolásának kezdő időpontja a jogszabályváltozás hatálybalépésének napja.
- 8.6.** A Kereskedő által megküldött szerződés mindaddig ajánlatnak minősül, amíg a Felhasználó megfelelően alá nem írja, és vissza nem küldi a Kereskedőnek. Jelen ajánlat 2024.03.28 12:00-ig érvényes. Amennyiben a Felhasználó ezen időpontig nem küldi vissza a Kereskedőnek az alábbi postázási címre: E.ON Energiamegoldások Kft., Ügyfélszolgálat, 9002, Győr Pf. 205. vagy a verseny piac@eon.hu e-mail címre a megfelelően kitöltött és aláírt szerződést, úgy a Kereskedő jogosult az ajánlatot visszautasítani.
- 8.7.** Amennyiben a Felhasználó a Kereskedővel vagy kapcsolt vállalkozásával megkötött bármely villamosenergia adásvételi, földgáz kereskedelmi vagy egyéb energetikai szolgáltatási szerződése alapján keletkező fizetési kötelezettségének az adott szerződésben és annak mellékleteiben foglaltak szerint nem tesz eleget, úgy a Kereskedő jogosult a Felhasználóval megkötött jelen földgáz kereskedelmi szerződését is azonnali hatállyal felmondani, illetve az e szerződéssel érintett bármely felhasználási helyet vagy egyidejűleg azok mindegyikét a Felhasználó kockázati besorolásának – amennyiben az egyes szerződések alapján a kockázati besorolások eltérők, akkor a legrosszabb kockázati besorolásnak – megfelelően kikapcsoltatni, abban az esetben is, ha a Felhasználó a jelen szerződéséből fakadó fizetési kötelezettségének eleget tett.
- 8.8.** A Felhasználó a szerződés aláírásával előzetesen, kifejezetten és minden további feltétel nélkül hozzájárul ahhoz, hogy a szerződés teljes időtartama alatt a Kereskedő – a Felhasználóhoz intézett egyoldalú írásbeli nyilatkozattal – a szerződést, illetve a szerződésből eredő jogot vagy kötelezettséget bármely Kapcsolt Vállalkozása részére átruházza, feltéve, hogy a Kapcsolt Vállalkozás rendelkezik a Hivatal által kiadott működési engedéllyel. A szerződés változatlan tartalommal történő, teljes átruházása esetén az átruházó Fél az átruházás hatálya beálltánál időpontjától kezdődően mentesül a szerződésben foglalt kötelezettségeinek teljesítése alól.
- 8.9.** Felhasználó vállalja, hogy amennyiben az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. Törvény ("Enhat tv.") szerinti energiahatékonyság-javító beruházást vagy intézkedést hajt végre, arról Kereskedőt tájékoztatja, és vállalja, hogy az elért energiahatékonysági megtakarítás mértékének igazolása céljából történő auditálás vagy hitelesítés érdekében Kereskedővel együttműködik. Felhasználó továbbá vállalja, hogy az így keletkezett Hitelesített Energiamegtakarítást, mint az Enhat tv. 15/B. § (3) bekezdése szerinti korlátozottan forgalomképes vagyoni értékű jogot Kereskedő vagy az általa kijelölt kapcsolt vállalkozása (együtt "E.ON") részére a hitelesítést követő 30 napon belül megvételre felajánlja. A Felek kifejezetten rögzítik, hogy ez a felajánlási kötelezettség a Felhasználót a jelen Szerződés időbeli hatálya alatt, valamint a Szerződés megszűnését követő 12 hónapon át terheli.
- 8.10.** Felhasználó vállalja, hogy ha ő vagy kapcsolt vállalkozása a Szerződés hatálybalépését követő 3 éven belül olyan beruházást vagy intézkedést tervez megvalósítani, amelynek célja energiahatékonyság-javítás illetve energiamegtakarítás elérése az alábbi területeken:
- beltéri világítás korszerűsítés;
  - hőtermelő berendezések cseréje és korszerűsítése (pl. kazán);
  - napkollektoros rendszer telepítése;
  - hőszivattyú telepítése;
  - ventilátor, szivattyú, kompresszorok cseréje energiatakarékosabbra

# Teljes ellátásról szóló földgáz-kereskedelmi szerződés

## Bizalmas

Szerződés száma: C\_

("Beruházás"), és amely Beruházás az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény, illetve végrehajtására kiadott jogszabályok szerint az energiahatékonysági kötelezettségi rendszerben energiamegtakarítási kötelezettség elszámolására alkalmas, ajánlattételi opciós jogot biztosít Kereskedő részére a Beruházás megvalósítására. Az ajánlattételi opciós jog keretében a Felhasználó köteles a tervezett Beruházás megvalósítása céljából ajánlattételre felhívni Kereskedőt, továbbá köteles a Beruházás megvalósítására irányuló döntése meghozatala előtt Kereskedővel a legjobb ajánlat feltételeit – az ajánlatadó személyének feltárása nélkül – megismertetni és további 15 munkanapos határidőt biztosítani számára annak érdekében, hogy nyilatkozzon arról, hogy a megismert legjobb ajánlati feltételekkel a Beruházás megvalósítását vállalja-e. Kereskedő jogosult maga helyett kapcsolt vállalkozását kijelölni, és erről a Felhasználót tájékoztatni. Ebben az esetben jelen bekezdés a Kereskedő által kijelölt kapcsolt vállalkozására megfelelően alkalmazandó.

- 8.11.** Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Kereskedő által a földgázszállításra/földgázbeszerzésre vonatkozóan valamely nagykereskedelmi partnerével ("Nagykereskedelmi Partner") kötött valamely vagy összes szerződése olyan okból szűnik meg, amelyért a Kereskedő nem felelős (ideértve a megszüntetés és megszűnés eseteit is), felfüggesztésre kerül vagy olyan körülmény következik be, mely alapján a Nagykereskedelmi Partner tartosan, de legalább 2 napon túl részben vagy egészben nem teljesíti a Kereskedővel kötött szerződésben meghatározott kötelezettségeit (különösen a szállítási kötelezettségét) vis maior eseményre, vagy bármely más indokra hivatkozással, úgy a Nagykereskedelmi Partnerrel létrejött szerződés megszűnésétől vagy a teljesítést akadályozó körülményről való tudomásszerzést követő 15 napon belül Kereskedő jogosult
- a jelen Szerződésben meghatározott Földgázdíjat – a felhasználó írásbeli értesítése mellett – egyoldalúan módosítani; vagy
  - a jelen Szerződést azonnali hatállyal, írásbeli rendkívüli felmondással megszüntetni Felek elszámolási kötelezettsége mellett.

Amennyiben a Felhasználó a fenti okból kibocsátott számlát nem teljesíti a számlán szereplő fizetési határidőre, úgy Kereskedő jogosult a Szerződést egyoldalúan, azonnali hatállyal megszüntetni.

### 9. Utolsó ajánlattételi jog

- 9.1.** Amennyiben a Felhasználó a jelen Szerződés megszűnését követő időtartamra vonatkozóan más kereskedő(k)től földgáz adásvételére vonatkozó ajánlatot kap, a jelen Szerződés Kereskedőjének ún. utolsó ajánlattételi opciós joga van. A Kereskedőt megillető utolsó ajánlattételi jog alapján a Felhasználó vállalja, hogy az ajánlat beérkezését követő 2 munkanapon belül, de az ajánlat elfogadását megelőzően, Kereskedővel a lastcall@eon.com e-mail címre küldött, aláírt dokumentumban közli a lényeges ajánlati feltételeket („Lényeges Feltételek”), anélkül, hogy az ajánlatadó személyét felfedné. Az utolsó ajánlattételről szóló nyilatkozat megtehető a Kereskedő honlapjáról (www.eon.hu) letölthető formanyomtatványon is. Lényeges Feltétel mindaz, amely feltételek nélkül a Felhasználó nem kötne szerződést. A földgáz-kereskedelmi szerződés tárgykörébe nem tartozó feltételek nem minősíthetők Lényeges Feltételeknek. Ha a Felhasználó nem formanyomtatvány alkalmazásával nyújtja be a nyilatkozatát, legalább az ott felsorolt Lényeges Feltételekről köteles nyilatkozni, ellenkező esetben a Kereskedő jogosult a Felhasználót hiánypótlásra felhívni.
- 9.2.** Amennyiben a bemutatott Lényeges Feltételek a szokásos piaci gyakorlattól jelentősen eltérnek (pl. 6 hónapnál rövidebb időszakra szóló ajánlat), a Kereskedő jogosult kérni, hogy a Lényeges Feltételeket a Felhasználó közjegyző által kiállított okirattal igazolja.
- 9.3.** Felmondással egyidejűleg biztosított utolsó ajánlattételi jog esetében, ha a Felhasználó a Lényeges Feltételekről nem szerződésszerű módon tájékoztatja a Kereskedőt, vagy bármely, fenti feltétel hiányzik vagy hibás, illetve a szokásos piaci gyakorlattól eltérő elemeket tartalmaz (azaz az ajánlati feltételek hitelessége kérdésessé válik), úgy a Kereskedő a felmondás elutasításának terhe mellett 5 napon belül póthatáridő tűzésével felszólítja a Felhasználót a Lényeges Feltételek szerződésszerű módon történő közlésére. Ha ez a felszólítás eredménytelen, akkor a Felhasználó részéről úgy kell tekinteni, mintha az utolsó ajánlattételi jogot nem biztosította volna a Kereskedő számára. Amennyiben a Felhasználó az utolsó ajánlattételi jogot nem, vagy nem a fentiek szerint biztosítja, úgy az olyan, a GET 31/B. § (1) b) pont szerinti nem teljesített szerződéses feltételnek minősül, amelyre tekintettel a felmondás nem hatályosul.
- 9.4.** Ha az utolsó ajánlattételi jogot a Felhasználó nem a Szerződés felmondásával egyidejűleg biztosítja, és a Lényeges Feltételeket nem közli a fentiekben meghatározott, szerződésszerű módon, úgy a Kereskedő a benyújtott ajánlatot póthatáridő tűzése nélkül elutasítja, és az elutasítás okairól a Felhasználót tájékoztatja.

# Teljes ellátásról szóló földgáz-kereskedelmi szerződés

## Bizalmas

Szerződés száma: 011 00 0000 0000 0000

- 9.5.** Amennyiben a Kereskedő a Lényeges Feltételek közlésétől számított 5 munkanapon belül a Felhasználótól kapott feltételekkel összehasonlítható ajánlatot tesz írásban (ide értve az elektronikus levelezést is), ami szerint a versenytárs kereskedői ajánlattal egyező vagy jobb feltételekkel vállalja Felhasználó ellátását, úgy a közölt feltételekkel a szerződés a Felek között joghatályosan létrejön. Összehasonlítható ajánlatnak minősül az ajánlat akkor is, ha annak ellenére, hogy nem azonos megnevezéssel tartalmazza a fizetendő díjtételeket, a Felhasználó számára összevethető az egyes ajánlatok szerint összesen fizetendő földgáz díj. Amennyiben a Kereskedő az utolsó ajánlattételi jog szerződésszerű teljesítésére hívta fel a Felhasználót, a Kereskedő válaszadási határideje akkor kezdődik el, amikor Felhasználó az utolsó ajánlattételi kötelezettségét hiánytalanul teljesítette.
- 9.6.** A Kereskedő a létrejött szerződést írásba foglalva a feltételek megadásáról szóló nyilatkozata megküldését követő 15 munkanapon belül megküldi Felhasználónak.
- 9.7.** A jelen pontban feltüntetett utolsó ajánlattételi jog elfogadásáért a Kereskedő 0,4 Ft/kWh kedvezményt nyújt a nettó gázdíjból, amely kedvezményt a 3.1.2 pontban feltüntetett Földgázdíj már tartalmaz.
- 9.8.** A Felek kifejezetten rögzítik, hogy az utolsó ajánlattételi jog biztosításának a kötelezettsége a Felhasználót a jelen Szerződés időbeli hatálya alatt, valamint a Szerződés megszűnését követő 12 hónapon át is terheli, függetlenül attól, hogy ezen időtartamban mennyi új földgáz-kereskedelmi szerződést kíván megkötni, vagy meglévő szerződést meghosszabbítani. Amennyiben az utolsó ajánlattételi jog biztosítását a Felhasználó jelen Szerződés megszűnését követő 12 hónapban mulasztja el, vagy Kereskedő által biztosított határidő alatt sem teljesíti szerződésszerűen, úgy a Felhasználó köteles
- (i) határozott idejű szerződés esetén jelen Szerződésben foglalt szerződött mennyiség 20 %-ának
  - (ii) határozatlan idejű szerződés esetén a szerződés megszűnését megelőző egy évben (ennél rövidebb szerződéses időszak esetén a szerződéses időszakban) a Felhasználó fogyasztása 20%-ának
- megfelelő összegű, mely árképletes tarifa esetén az utolsó szerződéses időszak havi (elszámolási periódusonkénti) elszámoló árainak az átlaga alapján kerül meghatározásra, de minimum 100.000,- forint összegű kötbért fizetni.
- 9.9.** Amennyiben a Felhasználó a Szerződés (fordulónapra történő) felmondása mellett dönt, és a felmondás időpontjában még nem rendelkezik versenytárs kereskedői ajánlattal, úgy az utolsó ajánlattételi jogot a felmondást követően is biztosítani kell a Kereskedő számára, legkésőbb a Szerződés tervezett megszűnését megelőző hónap 20. napjáig.
- 9.10.** Amennyiben a Felhasználó közbeszerzés útján kívánja a következő időszakra beszerezni a földgázt, az utolsó ajánlattételi jog biztosítása alól csak abban az esetben mentesül, ha jogszabály kötelezi a közbeszerzés kiírására és ennek megfelelően a közbeszerzést kiírja, ellenkező esetben a fenti kötbér megfizetésére köteles.
- 9.11.** Egyetemes szolgáltatásra jogosult Felhasználót utolsó ajánlattételi jog nem köti, de vállalja, hogy a jelen Szerződés határozott időtartama alatt a 9.1 – 9.10 pont rendelkezései szerint jár el. Az egyetemes szolgáltatásra jogosult Felhasználó a Szerződés határozatlan időtartama alatt vállalja, hogy amennyiben más kereskedő(k)től ajánlatot kap, csak a Kereskedő utolsó ajánlatának értékelését követően dönt a következő időszakra vonatkozó szerződéses partnere kiválasztásáról.
- 10.** A Kereskedő energiahatékonyságot javító intézkedései, programjai, az energetikai tanúsítók, valamint az energetikai auditálást végző személyek és szervezetek, továbbá az energetikai fogyasztói tanácsadó ill. érdekvédelmi szervezetek elérhetőségei megtekinthetők honlapunkon, a <https://www.eon.hu/hu/egyeb/energiahatekonysag.html> elérhetőségen.

### 11. Adatkezelés

Természetes személyek esetén Kereskedő, mint önálló Adatkezelő tájékoztatja a Felhasználót/Fizetőt, mint Érintettet, hogy a személyes adatok kezelése során, ide értve a kapcsolattartói adatok kezelést is, a mindenkor hatályos "a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) ("GDPR")" szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete" alapján és az "információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról" szóló 2011. évi CXII. törvény ("Infotv."), valamint a vonatkozó ágazati jogszabályok szerint jár el az adatkezelés során. Az Adatkezelő mindenkor hatályos adatkezelési tájékoztatója a [www.eon.hu/](http://www.eon.hu/) adatvedelem linken érhető el, mely tájékoztató megismerését Érintett jelen dokumentum aláírásával megerősít.

Nem természetes személyek (jogi személyek) esetén Felek, mint önálló Adatkezelők kötelezettséget vállalnak arra, hogy a

## Teljes ellátásról szóló földgáz-kereskedelmi szerződés Bizalmas

Szerződés száma: C -

személyes adatok kezelése során, ide értve a kapcsolattartói adatok kezelését is, a mindenkor hatályos "a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) ("GDPR")" szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete" alapján és az "információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény ("Infotv."), valamint a vonatkozó ágazati jogszabályok szerint járnak el az adatkezelés során.

- 12.** Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik a Kereskedő honlapján elérhető Üzletszabályzat, a Kereskedő meghatalmazása (1. sz. melléklet), a Korlátozási besorolás (2. sz. melléklet), továbbá a Felhasználási hely(ek) adatai (7.sz. melléklet). A Kereskedő az általa kötött teljes ellátásról szóló földgáz értékesítési szerződésekre vonatkozóan Általános Szerződési Feltételeket dolgozott ki. A Felhasználó nyilatkozik, hogy az Általános Szerződési Feltételeket megismerte és elismeri, hogy jogviszonyára a Kereskedő honlapján megtalálható mindenkor Üzletszabályzat és a mindenkor Általános Szerződési Feltételek irányadóak, kivéve, ha adott kérdésről a Felek a Szerződésben kifejezetten másként rendelkeznek.  
A Felek egyetértenek abban, hogy a Szerződés időtartama alatt a Kereskedő az Általános Szerződési Feltételeinek módosításáról honlapján tájékoztatja a Felhasználót.
- 13.** Amennyiben a Felek között korábban földgáz kereskedelmi szerződés volt hatályban, a Felek jelen Szerződés aláírásával közös megegyezéssel megszüntetik - a jelen Szerződésben lévő mérési pontok vonatkozásában - a jelen Szerződés aláírásakor hatályban lévő földgáz kereskedelmi szerződést (a továbbiakban: korábbi szerződés). A korábbi szerződés ennek megfelelően a jelen Szerződés szerinti teljesítés kezdő időpontját megelőző napon megszűnik, mely egyben a korábbi szerződés teljesítésének befejezési időpontja.
- 14.** Kereskedő kijelenti, hogy a jelen szerződéses ajánlat elkészítése során tekintettel volt a 348/2022. (IX.9.) Korm. rendeletben foglaltakra, és a jelen szerződéses ajánlatot a Felhasználó biztosítéknyújtási képességére és hitelképességére figyelemmel készítette el, amelyet a Felhasználó tudomásul vesz.
- 15.** Jelen Szerződés teljes tartalma Bizalmas Információnak minősül és a Felhasználó köteles azt a Kereskedő Földgáz Kereskedelmi Üzletszabályzata 7.2.3 fejezetében foglaltak szerint megőrizni. Amennyiben a Felhasználó a Bizalmas Információ megőrzésére vonatkozó kötelezettségét megszegi, úgy esetenként 1.000.000 Ft összegű kötbért köteles megfizetni, és köteles a Kereskedő ezt meghaladó kárát megtéríteni. A Bizalmas Információ megőrzési kötelezettség a jelen dokumentum megismerésétől terheli a Felhasználót.
- 16.** Felhasználó kijelenti, hogy a jelen Szerződés minden feltételét és rendelkezését - különös tekintettel a díjakra, díjfizetési feltételekre, bánatpénz-, illetve szerződésmegszüntetési díj fizetési kötelezettségre, valamint az Általános Szerződési

# Teljes ellátásról szóló földgáz-kereskedelmi szerződés

## Bizalmas

Szerződés száma: C.

**Feltételekre vonatkozó rendelkezésekre - elolvasta, megértette, és azokat - a melléletek külön aláírása nélkül is - magára nézve kötelező jelleggel elfogadta.**

A Felek a jelen szerződést átolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá. Jelen szerződés 2 példányban készült.

Budapest, 2024. 03. 26.  
kelt év hó nap

Madocsa Község Önkormányzata  
A Felhasználó képviselőjében  
P.H.

Az E.ON Energiamegoldások Kft.  
képviselőjében

# Kereskedő meghatalmazása

## 1. számú melléklet

### Bizalmas

Szerződés száma: ~

#### Kereskedő adatai

**E.ON Energiamegoldások Kft.** Székhely: 1134 Budapest, Váci út 17. • Levelezési cím: 9002 Győr, Pf. 205 •  
Cégjegyzékszám: 01-09-729313 • Adószám: 13322142-2-44

#### Felhasználó adatai (Minden mező kötelezően töltendő)

Felhasználó neve Madocsa Község Önkormányzata

#### Székhelye:

ir.szám 7026

település Madocsa

közterület neve, jellege utca

hsz/hrs. 24

Cégjegyzékszám/nyilvántartási száma \_\_\_\_\_

Adószáma: 15733476-2-17

A társaság képviselőjének neve Mérges Mariann

#### Felhasználási helyek

Felhasználási hely címe

Mérőpont azonosító (POD)

Jelenlegi kereskedője

Jelenlegi szerződés  
felmondhatósága (nap)

7026 Madocsa, Paksi út

- Jelen meghatalmazás aláírásával a Felhasználó megbizta és meghatalmazza a Kereskedőt, hogy
  - a felhasználási helyre vonatkozó kereskedelmi vagy egyetemes szolgáltatási szerződést helyette és nevében a Felhasználót ellátó földgázkereskedőnél (egyetemes szolgáltatónál) felmondja;
  - a Felhasználót ellátó földgázkereskedőtől (egyetemes szolgáltatótól) a Felhasználó rendelkezésére álló kapacitásról szóló nyilatkozatot és a kapacitás átadását megkérje;
  - az Elosztói Engedélyestől helyette és nevében valamennyi olyan adatot és dokumentumot megkérjen, amely a Felhasználó Felhasználási helyének földgáz-ellátásához szükséges;
  - a Felhasználó földgázellátásához szükséges rendszerhasználati szerződéseket – az Elosztói Engedélyesnél nyilvántartott kapacitás mértékéig és terhére – az illetékes tárolói, szállítói és Elosztói Engedélyesekkel megkösse/módosítsa.
- Jelen meghatalmazás csak a földgáz adásvételi szerződéssel kapcsolatos ügyintézésre és ehhez kapcsolódóan a Felhasználó képviselőjére terjed ki, a Felhasználó az elosztási szolgáltatással összefüggő, beavatkozást igénylő helyzetben, illetve élet, testi épség, vagy vagyonbiztonság veszélyeztetettsége esetén közvetlenül az Elosztói Engedélyessel köteles felvenni a kapcsolatot.
- A Felhasználó szavatol azért, hogy a Kereskedő részére átadott adatok a valóságnak megfelelnek. Az átadott adatok pontatlanságából vagy elégtelenségéből származó károkért a Kereskedőt felelősség nem terheli.

Budapest, 2024. 03. 26.  
kelt év hó nap

Madocsa Község Önkormányzata  
(a Felhasználó, mint Meghatalmazó)  
képviselőjében P.H.

# Felhasználási hely(ek) adatai

## 7. számú melléklet

### Bizalmas

Szerződés száma: 611-GE-018411-S-24

Felhasználási helyek

Mérőpont-azonosító(k) <sup>1</sup>	Felhasználási hely címe	Elosztó <sup>2</sup>	Mérő korrigált teljesítménye (m <sup>3</sup> /h) <sup>3</sup>	Alapdíj (Ft/m <sup>3</sup> /h/év) <sup>4</sup>	Forgalmi díj (Ft/kWh) <sup>5</sup>	Gázdíj (Ft/kWh) <sup>6</sup>	Szerződött Mennyiség (kWh) <sup>7</sup>	Szerződött földgáz mennyiség meghatározásához figyelembe vett Éves mennyiség (kWh) <sup>8</sup>
	7026 Madocsa, Paksi út	3	40	26 372	0,8543	22	189 665	163 293

Ármegállapítási időszak: 2024.04.14-től, 2025.09.30-ig.  
Az Ármegállapítási Időszakra vonatkozó további feltételeket a 7.3 pont tartalmazza.

#### Elosztói engedélyesek

Kódszám	Név	Cím
3	E.ON Dél-dunántúli Gazhálózati Zrt.	7626 Pécs, Búza tér 8/a.

Budapest, 2024. 03. 26.  
kelt év hó nap

Madocsa Község Önkormányzata  
A Felhasználó képviseletében  
P.H.

Az E.ON Energiamegoldások Kft.  
képviseletében

<sup>1</sup> POD  
<sup>2</sup> Az Elosztói Engedélyes megjelölése a mellékletben szereplő táblázat szerint.  
<sup>3</sup> Több mérő esetén a mérők összes korrigált teljesítménye.  
<sup>4</sup> Az alapdíj a mérőteljesítmény után fizetendő éves díj. Az alapdíjat a Felhasználó havonta egyenlő részletekben köteles megfizetni.  
<sup>5</sup> Forgalmiáramnyos rendszerhasználati díj.  
<sup>6</sup> A gázdíj nem tartalmazza a rendszerhasználati díjaknak a felhasználó gázmennyiségéhez kapcsolódó forgalmi díjtelméit.  
<sup>7</sup> Szerződött Mennyiség a Felhasználási hely(ek)re szállítandó földgáz mennyiség összege POD szintre lebontva.







2. melléklet

Értékesítő neve: **Pöcze Zoltán**

Szerződés száma. . . . .

### 1. Felhasználó adatai

Felhasználó neve <sup>1</sup> :	<b>Madocsa Község Önkormányzata</b>	
Székhely <sup>1</sup> :	7026 Madocsa, Fő utca 24.	
Adószám <sup>1</sup> :	15733476-2-17	
Kapcsolattartó	neve <sup>1</sup> :	Mérgecs Mariann
	telefonszáma <sup>1</sup> :	+36 75 330 101
	e-mail címe:	bejelentes.phmadocsa@tolna.net

### Eltérő Fizető adatai<sup>2,3</sup>

Eltérő Fizető neve <sup>2</sup> :	
Székhely <sup>2</sup> :	
Adószám <sup>3</sup> :	

### Számlaküldés módja<sup>1</sup>

Felhasználó a Szerződésből származó fizetési kötelezettségeit elektronikus számla (e-számla) alkalmazásával teljesíti. A Felhasználó e-számla szolgáltatáshoz kapcsolódó e-mail címe: bejelentes.phmadocsa@tolna.net

Kereskedő a számlákat a 2. sz. melléklet szerinti határidőkkel állítja ki.

Amennyiben a Felhasználó az e-számlát nem kapja meg, azt a számlakiállítási határidőt követő 2 munkanapon belül jeleznie kell a Kereskedő részére. Amennyiben a Felhasználó ezt elmulasztja, úgy nem hivatkozhat arra, hogy az érintett számlát késve vagy nem kapta meg, így nem mentesül a késedelmi kamat fizetési kötelezettsége, valamint az érintett számla késedelmes fizetéséhez kapcsolódó egyéb, a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben rögzített szankciók alól.

Az e-számla a megküldött formájában hiteles, elektronikus aláírással és időbélyeggel rendelkezik. Az e-számla kiállítása ingyenes. E-számla szolgáltatás esetén a számla tartalma és a felhasználási adatokról való tájékoztatási kötelezettség – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – megegyezik a nyomtatott számla tartalmával és a nyomtatott számla esetében előírt tájékoztatási kötelezettséggel. Amennyiben a Felhasználó vissza kíván térni a papír alapú számlázásra, azt írásban kell jeleznie a Kereskedő részére.

### 2. Fizetési mód

A fizetés módja: banki átutalás

Kérjük, adja meg a Felhasználó, illetve eltérő számla fizető esetén az Eltérő Fizető banki adatait.

Számlavezető pénzintézet:	
Bankszámlaszám (HUF):	

<sup>1</sup> Kötelezően töltendő.

<sup>2</sup> Felhasználótól eltérő számla fizető esetén kötelezően töltendő.

<sup>3</sup> Feleknek tudomása van arról, hogy a Kereskedő által kiállított számlák a Felhasználó nevére és adószámára (mint Vevő) kerülnek kiállításra, az Eltérő Fizető féli adószáma az általános forgalmi adóról szóló törvény alapján a számlán nem tüntethető fel, ezért az Eltérő Fizető féli ezen bizonylatok alapján ÁFA-levonásra nem jogosult, illetve erre hivatkozva a Felhasználó, illetve Eltérő Fizető féli számlakifogással nem élhet.

**Teljes ellátás alapú földgáz-kereskedelmi szerződés**  
**Közintézmények részére**  
**BIZALMAS**

**1. Kereskedő adatai**

**Audax Gas Trading Korlátolt Felelősségű Társaság**, mint kereskedő (a továbbiakban: Kereskedő) adatai

Székhely:	1139 Budapest, Fiastyúk utca 4-8.	
Értesítési cím:	9020 Győr, ...	
Cégjegyzékszám:	...	
Adószám:	...	
Számlavezető pénzüintézet:	...	
Bankszámlaszám (HUF):	...	
Számlavezető pénzüintézet:	...	
Bankszámlaszám (EUR):	...	
SWIFT:	...	
Honlap:	...	
Telefon:	...	
E-mail:	...	
Képviselő	neve:	...
	beosztása:	ügyv...

A Kereskedő képviseletében az Audax Renewables Kft. (székhely: 1139 Budapest, Fiastyúk u. 4-8.; cégjegyzékszám: 01-09-181155; adószám: 24765648-2-44) jár el a Felhasználó felé.

**2. Felhasználó adatai**

A Felhasználó, illetve Eltérő számlafizető esetén az Eltérő Fizető adatait a Felhasználói Adatlap tartalmazza.

**3. A Szerződés tárgya és főbb feltételei**

1 A Felhasználó földgáz energia igényének ellátása az 1. sz. mellékletben szereplő felhasználási hely(ek)re vonatkozóan az alábbiak szerint.

Szerződés típusa:	<b>Teljes ellátás alapú</b>	
Árrögzítési időszak:	kezdete	vége
	<b>2024. 10. 01. 06:00 órától</b>	<b>2025. 10. 01. 06:00 óráig</b>
Take-Or-Pay kötelezettség:	<b>nincs átvételi kötelezettség</b>	
Ármeghatározás:	<b>FIX áras</b>	

Az Árrögzítési időszakhoz kapcsolódó díjak, díjtételek jelen Szerződés 1. és 2. sz. mellékletében szerepelnek.

Jelen szerződéses ajánlat érvényessége: **2024. 03. 28.**

A Kereskedő jelen Szerződés alapján kötelezettséget vállal a Szerződésben meghatározott mennyiségű és minőségű földgáz eladására, továbbá földgázszállítási, -tárolási és -elosztási szolgáltatások közvetítésére, a Felhasználó pedig köteles a Szerződésben meghatározott földgáz mennyiséget a Kereskedőtől átvenni, és annak ellenértékét a Kereskedő részére megfizetni.

**4. Elszámolás, fizetési feltételek**

- 4. a** Az átadott földgázért a jelen Szerződés 1. sz., valamint 2. sz. mellékletében meghatározott gázdíj és rendszerhasználati díjak fizetendők a 2. sz. mellékletben rögzített elszámolási szabályok szerint.  
Ha az Eltérő Fizető is alanya a Szerződésnek, úgy a Felhasználónak és az Eltérő Fizetőnek egyetemleges a felelőssége a Szerződésből eredő valamennyi fizetési kötelezettség tekintetében.
- 4. b** A Felek havonkénti számlázásban és díjfizetésben állapodnak meg.
- 4. c Fizetési határidő:** a számla kiállítását követő **8 naptári nap**.  
Ha a fizetési határidő napja hétfővégre vagy munkaszüneti napra esik, akkor a fizetési határidő az azt megelőző utolsó munkanap.

## 5. Egyéb feltételek

- 5. a** Jelen Szerződés határozott időtartamú. A Szerződés a 10. pontban foglalt napon jön létre, és 3. pont szerinti, azon Árrögzítési időszak utolsó napján jár le, amely Árrögzítési időszakra vonatkozóan a Felek a Földgázdíj egységárban megállapodtak (Lejárat napja). A szolgáltatásnyújtás kezdete a 3. pontban rögzített/választott Árrögzítési időszak első napja.

A szolgáltatásnyújtás kezdő időpontja az itt rögzítetthez képest későbbi is lehet, amennyiben jelen Szerződés kereskedőváltással jön létre, és a Felhasználó korábbi földgázkereskedője a Felhasználó lejárt számlatartozása, egyéb szerződéses kötelezettségének nem teljesítése vagy egyéb ok miatt a kereskedőváltást elutasítja. Az ebből adódó, Felhasználót esetlegesen ért károkért a Kereskedő nem felel.

- 5. b** A jelen Szerződés annak határozott időtartama alatt rendes felmondással nem mondható fel. A Szerződés megszüntetésére egyébiránt az Üzletszabályzat 7.11.1. pontja irányadó.

A Kereskedő nem jogosult egyoldalúan módosítani a 2. sz. melléklet 1. a pontjában rögzített nettó Földgázdíj egységárát a 3. pont szerinti Árrögzítési időszakban. A 2. sz. melléklet 1. a pontjában rögzített nettó Földgázdíj egységár módosítására a Felhasználó és a Kereskedő között írásban megkötött módosító megállapodással kerülhet sor. Amennyiben a 2. sz. melléklet 1. a pontjában rögzített nettó Földgázdíj egységár módosítására a Felhasználó és a Kereskedő között írásos módosító megállapodás közös megegyezéssel nem jön létre, úgy a Kereskedő nem jogosult a 2. sz. melléklet 1. a pontjában rögzített nettó Földgázdíj egységár egyoldalú módosítására.

- 5. c** A Felhasználóra automatikusan továbbhárítható minden olyan adó, adó módjára vagy egyéb módon és/vagy jogcímen megfizetendő pénzügyi teher, egyéb díj, ráfordítás, díjnövekmény vagy pénzeszköz (a továbbiakban: egyéb díj), amely a szerződésenként követően hatóságilag, jogszabály vagy a Felek érdekkörén kívül eső más úton kerül bevezetésre. A Kereskedő a fentiek szerinti költségeket jogosult a Felhasználó által fizetendő díjba változatlan módon beépíteni, feltéve, hogy ezt jogszabály nem zárja ki. Ezen felül a Felhasználóra továbbhárítható automatikusan minden olyan, a Kereskedő által is megfizetendő, a fentiekben nem említett egyéb díj, amely a köztük fennálló szerződésben meghatározott kötelezettségeit a Kereskedő hátrányára változtatja meg. Jelen pontban foglaltak a Szerződés Felhasználó általi felmondását nem alapozzák meg.

- 5. d** Amennyiben a Felhasználó a Kereskedővel megkötött bármely földgáz-kereskedelmi szerződéséből adódó bármely fizetési kötelezettségének az abban foglaltak szerint nem tesz eleget, úgy a Kereskedő jogosult a Felhasználóval megkötött bármely földgáz-kereskedelmi szerződését azonnali hatállyal felmondani, illetve az e szerződésekkel érintett bármely Felhasználási helyet vagy egyidejűleg azok mindegyikét a Felhasználó kockázati kategóriájának – amennyiben az egyes szerződések kockázati kategóriái eltérőek, akkor a legrosszabb kockázati kategóriának – megfelelően kikapcsoltatni.

## 6. Üzletszabályzat és Általános szerződési feltételek

- 6. a** A Kereskedő működését a Földgáz-kereskedelmi üzletszabályzata szabályozza. Ezen Üzletszabályzat alapján a Kereskedő Általános szerződési feltételeket (ÁSZF) dolgozott ki. Az ÁSZF és az Üzletszabályzat jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

A Felhasználó tudomásul veszi, hogy jogviszonyára az ÁSZF, valamint az Üzletszabályzat rendelkezései irányadók, amelynek mindenkor hatályos változata a Kereskedő honlapján ([www.audaxrenewables.hu/uzletszabalyzat](http://www.audaxrenewables.hu/uzletszabalyzat), illetve [www.audaxrenewables.hu/foldgaz/altalanos-szerzodesi-feltetelek](http://www.audaxrenewables.hu/foldgaz/altalanos-szerzodesi-feltetelek)) megtalálható. A Felhasználó kérése esetén a hatályos Általános szerződési feltételeket és az Üzletszabályzatot a Kereskedő megküldi részére. Ezen kérés hiányában a Kereskedő úgy tekinti, hogy a Felhasználó az ÁSZF és az Üzletszabályzat rendelkezéseit megismerte, és azokat a Szerződés aláírásával elfogadta, így a későbbiekben a Felhasználó nem hivatkozhat arra, hogy nem állt módjában az ÁSZF/Üzletszabályzat megismerése és elfogadása.

- 6. b** Jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezi továbbá a Felhasználói adatlap, a Felhasználási helyek listája (1. sz. melléklet), a Díj és áralkalmazási feltételek, elszámolási szabályok (2. sz. melléklet), a Korlátozási besorolás (3. sz. melléklet), a Nyilatkozat korlátozási kivételi körbe tartozásról (4. sz. melléklet / opcionális). Amennyiben jelen Szerződés megkötése kereskedői szerződésfelmondással jár, a Kereskedő meghatalmazása jelen Szerződéssel együtt megküldésre kerül, mely a Szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

## 7. Egyéb rendelkezések

### 7. a Szerződés megszüntetési díj

Amennyiben a Felhasználó a Szerződést a határozott időtartam lejárta előtt, vagy határozatlan idejű szerződés esetén fordulónap előtt felmondási ok nélkül meg kívánja szüntetni, írásban kezdeményezheti a szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetését a Kereskedőnél.

Amennyiben a Kereskedő a közös megegyezéssel történő megszüntetéssel egyetért, a Szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetését – a kereskedőváltás miatti szerződés megszüntetés esetét kivéve – szerződés megszüntetési díj megfizetéséhez kötheti, amelynek összege az ÁSZF 7.11.2.3.1. pontja szerint kerül kiszámításra. A szerződés megszüntetési díj összege az Éves szerződött mennyiség különbözetének 50%-a és a megszüntetés időpontjáig alkalmazott legmagasabb szerződéses ár, vagy amennyiben az magasabb, a szerződéses időszak alatti legmagasabb TTF (m+1 index) ár + 5 EUR/MWh spread ár szorzatával megegyező összeg.

Kereskedő a szerződés megszüntetési igényt kizárólag írásban, postai úton fogadja el.  
A postázási cím: Audax Gas Trading Kft., 9020 Győr, Pf. 7017

### 7. b Elévülés

A jelen Szerződésből eredő polgári jogi igények a követelés esedékességének napján hatályos jogszabályi rendelkezések szerinti időben évülnek el.

### 7. c Bánatpénz

**7. c 1.** Amennyiben a Felhasználó a Szerződés aláírását követően, de a tényleges vételezés megkezdését megelőzően a Szerződéstől a Kereskedőhöz intézett egyoldalú nyilatkozattal eláll, köteles a Szerződésben meghatározott szerződött mennyiség teljes díja 50%-ának megfelelő összeget bánatpénz jogcímen Kereskedő részére megfizetni. A Bánatpénz a földgáz-kereskedelmi szerződéstől való elállás napján esedékes, és a Kereskedő legkorábban ezen a napon jogosult a Bánatpénzről számlát kiállítani a Felhasználó részére.

**7. c 2.** Amennyiben a Felhasználó nem áll el a Szerződéstől és nem is mondja fel a Szerződést a Szerződésben írt feltételeknek megfelelően, de ennek ellenére a Felhasználó ténylegesen nem veszi igénybe a Szerződésben meghatározott szolgáltatást a Kereskedőtől, ezt a Felek úgy tekintik, hogy a Felhasználó a 7. c 1. pontban meghatározott elállási jogát (ráutaló magatartással) gyakorolta, és a bánatpénz fizetésére köteles az ott foglaltak szerint.

### 7. d Nem teljesítési kötbér

Amennyiben a Szerződés teljesítése: (i) a Felhasználónak felróható okból, illetve a Felhasználó érdekkörében felmerült okból ellehetetlenül; illetve ha (ii) a Szerződés azért nem lép hatályba, mert a Felhasználó harmadik féllel kötött szerződésében foglalt utolsó ajánlattételi jogot másik kereskedő gyakorolja, és emiatt a Felhasználó a földgázvételezést a szállítási időszak kezdő időpontjában nem kezdi meg – feltéve, hogy a szerződésszegés vagy lehetetlenülés oka nem Vis Maior vagy a Kereskedő szerződésszegése –, (iii) a Szerződés a Felhasználó szerződésszegése miatt szűnik meg vagy olyan egyéb okból szűnik meg, amelyért a Felhasználó felelős, úgy a Felhasználó az éves Fix Rendszerhasználati Díjat köteles a Kereskedő részére egyösszegben megfizetni.

## 8. Szerződésre kiható változások

### 8. a Jogszabályváltozás árazás módosítására

Amennyiben a Kereskedő földgáz-kereskedelmi tevékenységével, a Felhasználóra vagy annak tulajdonosaira vonatkozó jogosultsággal vagy kötelezettséggel, vagy a Szerződés teljesítésével összefüggő jogszabály, ÜKSZ és egyéb iparági szabályozás, bármilyen hatósági döntés, rendelkezés, intézkedés, ajánlás, állásfoglalás vagy ezek bírósági, hatósági, jogalkotói értelmezésében bekövetkezett változása (a továbbiakban: Jogszabályváltozás)

- a Szerződés földgázdíj egyégárának megállapítására vagy elszámolására vonatkozó rendelkezését bármilyen módon módosítja, vagy
- következtében a Szerződés változatlan feltételek melletti teljesítése a Kereskedő lényeges jogi érdekét sérti,

úgy Kereskedő jogosult a Jogszabályváltozás tudomására jutásától számított 60 napon belül, de legkorábban a Jogszabályváltozás hatályba lépése napján a Szerződést felmondani.

**8. b Jogszabályváltozás költségekre**

Amennyiben Jogszabályváltozásnak való megfelelés többletköltséget okoz a Kereskedő részére (ideértve a Szerződés teljesítésével összefüggő kockázatok növekedését is), úgy azt a Kereskedő jogosult a Felhasználóra a Szerződés hatálya alatt bármikor egyoldalúan továbbhárítani.

**8. c Piaci környezet változása**

Amennyiben földgázpiaci jelentős változások (így különösen: beszerzési árak lényeges növekedése, likviditás hiánya stb.) vagy Jogszabályváltozás okán

- o a Szerződésben vállalt felhasználói kötelezettségek (fizetési határidő, késedelmi kamat összege, biztosítékok), a Felhasználó pénzügyi helyzetétől függetlenül (tehát azt nem vizsgálva) nem tükrözik megfelelően
  - a Kereskedő földgázbeszerzés körében viselt kockázatát; vagy
  - a Felhasználó esetleges fizetési késedelmével kapcsolatban a Kereskedőnél felmerülő többlet ráfordításokat (így különösen: földgáz portfólió energiabeszerezésének finanszírozása vagy a finanszírozás érdekében kötelezettségvállalás harmadik személy irányába, Kereskedő likviditásának biztosítás);

vagy

- o a Felhasználó a fizetési kötelezettségeit előreláthatóan nem fogja tudni határidőben teljesíteni, úgy Kereskedő jogosult a Szerződés felmondására vagy a Szerződés egyoldalú módosítására.

**9. Cross Default klauzula**

Amennyiben a Felhasználó a Kereskedővel megkötött bármely földgáz-kereskedelmi és/vagy villamos energia adásvételi szerződése alapján keletkező fizetési kötelezettségének az adott földgáz-kereskedelmi és/vagy villamos energia adás-vételi szerződésében és annak mellékleteiben foglaltak szerint nem tesz eleget, úgy a Kereskedő jogosult a Felhasználóval megkötött bármely földgáz-kereskedelmi és/vagy villamos energia adásvételi szerződését vagy azok mindegyikét azonnali hatállyal felmondani, illetve az e szerződésekkel érintett bármely felhasználási helyet vagy egyidejűleg azok mindegyikét a Felhasználó kockázati besorolásának – amennyiben az egyes szerződések alapján a kockázati besorolások eltérők, akkor a legrosszabb kockázati besorolásnak – megfelelően kikapcsoltatni, tekintet nélkül arra, hogy a Felhasználó melyik, a Kereskedővel megkötött szerződéséből fakadó fizetési kötelezettségének nem tett eleget. A Felhasználó a jelen Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a kockázati besorolással kapcsolatos szabályokat ismeri.

**10. A szerződés létrejötte**

A Kereskedő és a Felhasználó közötti szerződéses jogviszony azon a napon jön létre, amelyen a Felhasználó által aláírt szerződés a Kereskedőhöz beérkezik, amennyiben az Üzletszabályzatban és az ÁSZF-ben foglalt előfeltételek teljesülnek. A Kereskedő jelen szerződéses dokumentum (ajánlat) valamennyi feltételét lényeges feltételnek (Lényeges feltétel) minősíti, így a Felek között a Szerződés csak abban az esetben jön létre, ha a Felhasználó valamennyi Lényeges feltételt elfogadja, változatlan tartalommal (kiegészítés/módosítás/törlés nélkül), azaz jelen szerződéses dokumentációt kiegészítés/módosítás/törlés nélkül aláírva küldi vissza.

**11. Energiahatékonysági tájékoztatás**

A Kereskedő energiahatékonyságot javító intézkedései, programjai, az energetikai tanúsítók, valamint az energetikai auditálást végző személyek és szervezetek, továbbá az energetikai fogyasztói tanácsadó, ill. érdekvédelmi szervezetek elérhetőségei megtekinthetők honlapunkon, a [www.audaxrenewables.hu/energiahatekonysag](http://www.audaxrenewables.hu/energiahatekonysag) elérhetőségen.

**Teljes ellátás alapú földgáz-kereskedelmi szerződés**  
**Közüntézmények részére**  
**BIZALMAS**

A fentiek tanúsításaként a Felek képviselői a jelen Szerződést – amely 2 eredeti példányban készült – gondos áttanulmányozás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, kellően meghatalmazott képviselőik útján jóváhagyólag, fenntartások nélkül, a lenti keltezéssel aláírták.

Kelt: 2024.

Kelt: 2024. 03. 26.

\_\_\_\_\_  
**Madocsa Község**  
**Önkormányzata**

\_\_\_\_\_  
**Madocsa Község**  
**Önkormányzata**

\_\_\_\_\_  
**Audax Gas Trading Kft.**

mint Felhasználó képviselőjében

mint Felhasználó képviselőjében

mint Kereskedő képviselőjében  
**Francesco Calabretta**

\_\_\_\_\_  
Aláíró(k) olvasható neve

\_\_\_\_\_  
Aláíró(k) olvasható neve

**Mellékletek**

1. sz. melléklet: Felhasználási helyek listája
2. sz. melléklet: Díj- és áralkalmazási feltételek
3. sz. melléklet: Korlátozási besorolás
4. sz. melléklet: Nyilatkozat korlátozási kivételi körbe tartozásról (opcionális)

**Teljes ellátás alapú földgáz-kereskedelmi szerződés  
Közüntzmények részére  
BIZALMAS**

**1. sz. melléklet  
Felhasználási helyek listája**

Felhasználási hely címe	Mérési pont (POD) azonosító	Elosztói engedélyes kódja	Mérő korrigált teljesítménye (m3/h)	Téli időszaki kapacitás (kWh/h)	Kapacitás- lekötési díj (Ft/kWh/h/év)	Forgalmi díj (Ft/MWh)	Éves szerződött mennyiség (kWh)	Szerződött időszaki mennyiség (kWh)
7026 Madocsa, Paksi u. 61.			40	430	3 160	1 017	163 254	163 254

Elosztói engedélyesek

Kód	Név	Cím	Kód	Név	Cím
10	Csepeli Erőmű Kft.	1211 Budapest, Színesfém utca 1-3.	30	NATURAL GAS SERVICE Ipari és Szolgáltató Kft.	4028 Debrecen, Laktanya utca 38. III/11.
	ISD POWER Energiatermelő és Szolgáltató Kft.	2400 Dunaújváros, Vasmű tér 1-3.		ERG Ózdi Energiaszolgáltató Kereskedelmi Kft.	3600 Ózd, Gyár út 1.
	E.ON Dél-dunántúli Gázhálózati Zrt.	7626 Pécs, Búza tér 8/a.		gyar Gázszolgáltató Kft.	8800 Nagykanizsa, Csengerly út 9.
	E.ON Közép-Dunántúli Gázhálózati Zrt.	8800 Nagykanizsa, Zrínyi Miklós út 32.		US TIGÁZ Gázhálózati Zrt.	4200 Hajdúszoboszló, Rákóczi utca 184.
	MVM Égőz-Dégőz Földgázhálózati Zrt.	6724 Szeged, Pulcz u. 44.		.GAS Gázelosztó Kft.	8800 Nagykanizsa, Csengerly út 9.
6	MVM Főgáz Földgázhálózati Kft.	1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.			

Kelt: 2024.

Kelt: 2024. 03. 26.

**Madocsa Község  
Önkormányzata**

**Madocsa Község  
Önkormányzata**

**Audax Gas Trading Kft.**

mint Felhasználó képviselőjében

mint Felhasználó képviselőjében

mint Kereskedő képviselőjében  
**Francesco Calabretta**

Aláíró(k) olvasható neve

Aláíró(k) olvasható neve



**2. sz. melléklet**  
**Díj- és áralkalmazási feltételek, elszámolási szabályok**

**1. Szerződéses díjak**

A Kereskedő által értékesített földgáz ára a következő árelemekből tevődik össze: Gázdíj (PG) + Fix rendszerhasználati díj (Alapdíj vagy Kapacitáslekötési díj) (RHD) + Forgalomarányos rendszerhasználati díj (Forgalmi díj) (RHD B). A Felhasználó megbízása alapján a Kereskedő az elosztóhálózat-használati szerződést a jelen földgáz-kereskedelmi szerződéssel összevontan kezeli, így a rendszerhasználati díjakat a Felhasználó a Kereskedőnek köteles megfizetni, aki azokkal az Elosztói engedélyes felé elszámol. A fentiek alapján részletesen:

**1. a Gázdíj (PG)**

A fizetendő Gázdíj a Földgázdíj egységár és az elszámolási időszakban ténylegesen átvett földgázmennyiség szorzata.

**Földgázdíj egységár [Ft/kWh] = 17,144**

**1. b Rendszerhasználati díjak (RHD)**

A rendszerhasználati díj a Fix rendszerhasználati díjból (RHD) és a Forgalomarányos rendszerhasználati díjból (RHD B) tevődik össze, melyek értéke a MEKH rendszerhasználati díjakra vonatkozó, a tárolói díjak tekintetében a 2024. 04. 01-től hatályos, az elosztói- és a szállítói díjak tekintetében a 2023. 10. 01. dátumtól hatályos rendeleteiben foglalt díjakkal, és a megadott fogyasztási és kapacitásadatok alapján számolt díj. A fizetendő RHD díjakat az 1. sz. melléklet rögzíti.

A Kereskedő vállalja, hogy a Rendszerhasználati díjak csak akkor változnak az Árrögzítési időszakban, ha a hatósági egységárak, az áralkalmazási elvek megváltoznak, illetve a Felhasználó ellátásához kapcsolódóan kötelező rendszerhasználat kerül bevezetésre hatóság által meghatározottak szerinti, illetve szabályzati vagy jogszabályi alapon. Ezek növekedése esetén a Kereskedő jogosult a Szerződés szerinti rendszerhasználati díjak fenti értékeit a változás hatályával megemelni, a Felhasználó pedig köteles ezeket a módosított díjakat megfizetni.

**1. c Egyéb áralkalmazási feltételek**

A Földgázdíj- és a Rendszerhasználati Díj egységárai nem tartalmazzák az általános forgalmi adót (ÁFA), a jövedéki adót, az MSZKSZ díjat - beleértve ebbe a különleges földgázkészlet díját -, az esetlegesen felmerülő kapacitás-túllépés miatti pótdíjat/kiegészítő díjat, továbbá a Felhasználó nem szerződésszerű vételezéséből eredő pótdíjakat, kötbérek, bírságokat, egyéb költségeket, valamint bármely egyéb, a jövőben esetlegesen felmerülő további adót, díjat, járulékot és költséget.

Ha a Kereskedővel szemben a földgáz-kereskedelmi tevékenységgel vagy valamely kapcsolódó szolgáltatásával összefüggésben érvényesített adóterhek, díjak, tarifák az Árrögzítési időszakban megváltoznak vagy új elemmel egészülnek ki, úgy a Kereskedő jogosult a Földgázdíj és a Rendszerhasználati díjak értékeit a módosult/kiegészült adóterhekkel, díjakkal, tarifákkal a változás hatályával megváltoztatni, kiegészíteni, a Felhasználó pedig köteles ezen módosított díjakat a Kereskedő részére megfizetni.

Amennyiben a földgázdíj egységár meghatározásához szükséges publikáció – beleértve ebbe az alkalmazandó tőzsdét, valamint a tőzsde által publikált jegyzést is – megszűnik, vagy oly módon változik, hogy az a továbbiakban nem teszi lehetővé a földgáz árának kiszámítását, úgy annak helyébe a hazai és/vagy európai földgázpiaci gyakorlatban aktuálisan alkalmazott más publikáció lép a Kereskedő erről szóló írásbeli tájékoztatásának Felhasználóval történő – az ÚSZ és ÁSZF szerinti, Kereskedő általi értesítések és jognyilatkozatok közlésére vonatkozó szabályoknak megfelelő – közlésével, a tájékoztatásban megjelölt időponttól kezdődően.

**2. Elszámolás**

**2. a Havi elszámoló számla**

Az elszámolási időszak távleolvasó mérőberendezéssel rendelkező felhasználási hely(ek) esetében a tárgy hónap első naptári napjának 6:00 órájától a tárgyhót követő hónap első naptári napjának 6:00 órájáig terjedő időszak. Az elszámolási időszak távleolvasó mérőberendezéssel nem rendelkező felhasználási helyek esetében az illetékes elosztói engedélyes adatszolgáltatásában rögzített elszámolási időszakot jelenti.

A Kereskedő az elosztói engedélyestől beérkezett elszámolás releváns adatok alapján havi elszámoló számlát állít ki a Felhasználó részére a tárgyhót követő hónap 15. munkanapjáig. Az elszámoló számla

## Teljes ellátás alapú földgáz-kereskedelmi szerződés Közintézmények részére BIZALMAS

alapja az elosztói engedélyestől kapott hőmennyiség, ennek hiányában az elszámolási időszakra vonatkozó, ÜKSZ szerinti napi allokációból kapott hőmennyiség.

Amennyiben a tárgyhónapra vonatkozóan elszámolás releváns adat nem érkezik a tárgyhót követő hónap 15. napjáig:

- **előzetes részszámlázással érintett** felhasználási hely(ek) esetében az elszámolási időszak az elosztói engedélyestől következőleg kapott elszámolás releváns adatok szerint módosul. Ebben az esetben a tárgyhónapra vonatkozóan a Kereskedő jogosult további részszámlá(ka)t kiállítani.
- **előzetes részszámlázással nem érintett** felhasználási hely(ek) esetében a Kereskedő a havi szerződött mennyiség, ennek hiányában az Éves Szerződött Mennyiség alábbiak szerinti havi arányában állítja ki az elszámoló számlát/utólagos részszámlát\*, melyet az elszámolási adat rendelkezésre állásával korrigál: január 20%; február 14%; március 11%; április 8%; május 2%; június 2%; július 1%; augusztus 1%; szeptember 3%; október 7%; november 11%; december 20%.  
\* Amennyiben a Felhasználó felhasználási helyén felszerelt mérőberendezés(ek) összes korrigált teljesítménye nem éri el a 20 m<sup>3</sup>/h teljesítményt, úgy a Felek havi elszámolása utólagos részszámlázással történik.

Az elszámoló számlán a fizetendő összeg az elszámolási időszakra kiállított részszámla(ák) összegével csökken.

A havi elszámoló számlában kerül kiszámlázásra/elszámolásra a tárgyhónapot érintő Forgalmarányos Rendszerhasználati díj, a jövedéki adó, az MSZKSZ tagdíj, valamint az esetlegesen felmerülő pótdíjak, egyéb díjak is.

Az elosztói engedélyestől utólagosan kapott elszámolás alapján a Felek kötelesek a szerződéses időszakokra egymással elszámolni az elszámolásban szereplő, de az elszámolással korábban nem érintett mennyiségek tekintetében is, akár a jelen Szerződés megszűnését követően is.

### 2. b Végelszámoló számla

A Szerződés megszűnését követően a földgázelosztói adatszolgáltatás alapján a Kereskedő végelszámoló számlát állít ki a Felhasználó részére. A számla tartalmazza a szerződéses időszakban felmerült és a havi elszámoló számlákban ki nem számlázott tételeket, és az esetlegesen felmerülő pótdíjakat.

### 2. c Havi rendszerhasználati díj

#### 2. c 1. Fix rendszerhasználati díj

A Fix rendszerhasználati díj (Alapdíj vagy Kapacitáslekötési díj) havonta kerül számlázásra a gázdíjjal együtt. A díj a rendszerhasználati költségek kapacitás-lekötéssel arányos részét tartalmazza. A fizetendő havi Fix rendszerhasználati díj a 1. sz. mellékletben rögzített egységnyi Fix rendszerhasználati díj és az adott gázévre lekötött, 1. sz. mellékletben rögzített kapacitás(ok) vagy a mérő korrigált teljesítménye szorzatának 1/12-ed része. A Fix rendszerhasználati díj a szerződéses időszak végéig abban az esetben is fizetendő, ha a szolgáltatás bármely okból, így különösen a 1. sz. mellékletben rögzített Felhasználási hely(ek) szolgáltatásból történő kikapcsolása miatt szünetel. A Felhasználó által az Elosztói engedélyesnél kezdeményezett, mérőleszereléssel járó szolgáltatás szüneteltetés esetén a szállítói- és tárolói kapacitásdíjak a továbbiakban is fizetendők. Ebben az esetben tehát a Felhasználó által fizetendő Fix rendszerhasználati díj kizárólag az elosztói rendszerhasználati díjakkal kerülhet csökkentésre.

#### 2. c 2. Forgalmarányos rendszerhasználati díj

A fizetendő havi Forgalmarányos rendszerhasználati díj (Forgalmi díj) a 1. sz. mellékletben rögzített egységnyi Forgalmarányos rendszerhasználati díj és a 2. a pont szerint meghatározott havi fogyasztás szorzata.

### 3. Kapacitáslekötés

A Felek a Felhasználási hely(ek) szerződéses időszaki szerződött kapacitását a 1. sz. mellékletben részletezettek szerint rögzítik. Felhasználó tudomásul veszi, hogy a Felhasználási hely(ek) szerződéses időszaki szerződött kapacitása a csatlakozási szerződésben rögzített vásárolt kapacitást nem haladhatja meg. Amennyiben a rendszerhasználati szerződésben rögzített adatok alapján az előbbi feltétel nem teljesül, úgy a Kereskedő a szerződéses időszaki szerződött kapacitás vonatkozásában jogosult a Szerződést egyoldalúan módosítani a vásárolt kapacitásnak megfelelően. Kereskedőváltás esetén, amennyiben a Felhasználó a 1. sz. mellékletben megadott – a rendszerhasználati díj(ak) számításának alapját képező – kapacitásadatok eltérnek a az előző kereskedő által kiadott kapacitásadatok értékétől, és a Felhasználó 1. sz. melléklet szerinti kapacitásigényének kielégítése – és a pótdíjazás elkerülése – érdekében a Kereskedő további kapacitástermékek lekötésére kényszerül.

**Teljes ellátás alapú földgáz-kereskedelmi szerződés**  
**Közintézmények részére**  
**BIZALMAS**

úgy a Kereskedő jogosult a rendszerhasználati díja(ka)t egyoldalúan módosítani úgy, hogy a Felhasználó által fizetendő rendszerhasználati díj(ak) az utólagos lekötésből eredő többletköltségeket tükrözze.

**4. Kapacitástúllépés**

A Felhasználó az 1. sz. mellékletben rögzített Felhasználási helye(i) tekintetében a szerződött kapacitás(ok) túllépése esetén pótdíj fizetésére kötelezett. A pótdíj mértéke megegyezik a mindenkor hatályos földgáz rendszerhasználati díjról szóló rendeletben ilyen esetre meghatározott pótdíjjal.

**5. Földgáz átadás-átvétele, gázminőség**

A földgáz mennyiségi és minőségi átadás-átvételi pontja a gázmérő berendezés. A Szerződés teljesítése, azaz a földgáz átadása és átvétele, a kárveszélyviselés valamint a tulajdonjog a Felhasználási hely(ek)en felszerelt gázmérő berendezés(ek) kilépő csomkján száll át a Kereskedőről a Felhasználóra, amely egyúttal a Szerződés szerinti földgáz-minőség és átadási nyomás teljesítésének helye is. Kereskedő a jogszabályokban, az Üzletszabályzatban, a MEKH határozataiban és a Szerződésben meghatározottak szerint nyújt földgázszolgáltatást. A Kereskedő felel a Felhasználási hely(ek) 1. sz. melléklet szerint meghatározott minőségi jellemzőiért (fűtőérték, égéshő), valamint szavatolja a földgáz minőségét a 19/2009 (I.30.) Korm. rendelet 11. sz. mellékletében írt tartalommal, továbbá az MSZ 1648:2016 szabványnak megfelelően (kellékszavatosság) azzal, hogy Kereskedő nem felel a földgáz minőségének olyan hibájáért, amely más engedélyes – így különösen valamely Rendszerüzemeltető – tevékenysége miatt következett be.

**6. Nyilatkozat a rendszerhasználati jogok igénybevételéről**

A Felhasználó ezúton kijelenti, hogy a GET és a VHR, valamint az ÜKSZ rendelkezései szerint a megillető földgáz rendszerhasználati kapacitások rendelkezési jogát a jelen Szerződés szerinti időtartamra a Kereskedőnek átadja. Így ezen kapacitások tekintetében a Kereskedő válik hozzáférési jogosulttá. Felhasználó megbízza a Kereskedőt a kereskedelmi- és rendszerhasználati szerződések összevont kezelésére. A Kereskedő szabadon dönt a kapacitások felhasználásáról, azokat külön díjazás nélkül más kötelezettségeinek teljesítése során is igénybe veheti. A Felhasználó vállalja, hogy amennyiben a Kereskedő, az együttműködő földgázrendszer bármely tagja vagy a MEKH azt kéri, úgy haladéktalanul bemutatja a rendszerhasználati kapacitásokra szóló dokumentumokat, igazolásokat. A Kereskedő köteles lekötni a szállító- és elosztóvezetési kilépési ponti kapacitásokat. A Felhasználó ellátásához szükséges szállító- és elosztóvezetési betáplálási ponti, illetve a szükséges tárolói kapacitásokat a Kereskedő a tárgyi gázévet követő gázévre nem köteles lekötni. A tárgyi gázévet követő gázévet érintő kereskedőváltás esetén a lekötött kapacitások átadás-átvételét a vonatkozó jogszabályok szerint kell lefolytatni.

**Teljes ellátás alapú földgáz-kereskedelmi szerződés  
Közintézmények részére  
BIZALMAS**

**3. sz. melléklet  
Korlátozási besorolás**

A Kereskedő a Felhasználó által teljeskörűen kitöltött, a jelen Szerződés 3. és 4. sz. mellékletét képező nyilatkozatok, valamint a 4. sz. melléklet szerinti nyilatkozatban foglaltak alátámasztásaként megküldött igazoló dokumentum(ok) alapján köteles elvégezni a vele szerződéses jogviszonyban álló felhasználók, illetve mérési pont azonosítónként (POD) nyilvántartott felhasználási helyek korlátozás alóli kivételeket is figyelembe vevő korlátozási besorolását.

A Felhasználó jelen Szerződés 1. sz. mellékletében rögzített felhasználási helyeinek korlátozási besorolása a következő:

Mérési pont azonosító (POD)	I.	II.	III.
		X	

A felhasználási helyek korlátozási kategóriába sorolása az érintett rendszerüzemeltetői engedélyes elfogadása után válik véglegessé. Amennyiben a felhasználási hely érintett rendszerüzemeltetői engedélyes által elfogadott korlátozási besorolása eltér a jelen Szerződésben rögzítettől, abban az esetben a Felek az érintett rendszerüzemeltetői engedélyes általi besorolást tekintik véglegesnek.

10

A vonatkozó jogszabály az alábbi hat korlátozási besorolás alóli korlátozási kivételt határoz meg.

A jelen Szerződés 4. sz. mellékletét képező nyilatkozatot az 1. sz. mellékletben rögzített azon felhasználási helyekre szükséges kitölteni felhasználási helyenként, amelyek az alábbi korlátozási kivételi kategóriák valamelyikébe tartoznak.

Kivétel	Meghatározás
1. kivétel	Azon fennmaradó földgázteljesítmények, amelyek a technológiai károsodás elkerüléséhez, temperáláshoz szükségesek, II. kategória esetén legfeljebb 530 kWh/nap, III. kategória esetén 105 kWh/nap teljesítménnyel.
2. kivétel	A Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (MEKH) által hatósági bizonyítvánnyal igazolt, nemzetgazdasági szempontból stratégiai jelentőségű felhasználói teljesítmények a kijelölést megalapozó tevékenység ellátásának fenntartásához szükséges mértékig.
3. kivétel	Védett felhasználók közül az oktatási és a közigazgatási szolgáltatók, azaz a Get. 3. § 75. pont f)-i) alpontja szerinti felhasználási hely teljesítményei, beleértve a távhőtermelő oktatási és a közigazgatási szolgáltatók részére termelt teljesítményeit is, amelyek nem tartoznak az 5. kivételbe.
4. kivétel	Olyan földgázteljesítmények, amelyek korlátozása jelentős környezeti károszással vagy egészségügyi kockázattal járna, továbbá a környezetet súlyosan veszélyeztető anyagnak a szabadba kerülését eredményezné, a veszélyeztetettség elkerüléséhez szükséges földgázvételezés mértékéig, továbbá az alapvető országos energiaiinfrastruktúrák üzemeltetéséhez kapcsolódó rendszerüzemeltetők földgázteljesítményei, a közellátást biztosító felhasználók földgázteljesítményei a rendszerüzemeltetéshez, illetve a közellátáshoz szükséges mértékig, valamint veszélyhelyzetben alapvető szolgáltatásokat végző felhasználók és a különleges jogrendben kijelölt vagy honvédelmi feladatok ellátására kijelölt felhasználók földgázteljesítményei.
5. kivétel	A Get. 3. § 76. pontjában meghatározott szolidaritási alapon védett felhasználók, melyek esetében elsősorban biztonsági földgázkészlet felhasználásával, illetve utolsó lehetőségként szolidaritási intézkedés igénybevételével kell az igényt kielégíteni.
6. kivétel	Vészhelyzet és szolidaritási intézkedés alkalmazása esetén a kritikus jelentőségű gázüzemű erőművek az ellátásuk biztosításához szükséges teljesítmények mértékéig, ha az erőmű gázellátásának hiánya súlyos károkat okozna a villamosenergia-rendszer működésében, vagy akadályozná a földgázkitermelést vagy az együttműködő földgázrendszer működését.

**Felhasználó korlátozási kapcsolattartásra vonatkozó adatai:**

Kapcsolattartó / Kapcsolattartó szervezeti egység neve <sup>1</sup> :	
Telefon (folyamatosan elérhető) <sup>2</sup> :	
Elektronikus levélcím, e-mail:	
A cég hivatalos elektronikus elérhetősége (cégkapu):	

Amennyiben a fentieket illetően adatváltozás történik, azt a Felhasználó haladéktalanul köteles bejelenteni a Kereskedő felé, a bejelentés elmulasztásából eredő károkért a Kereskedő nem tartozik felelősséggel.

Felhasználó részéről a korlátozás végrehajtási ideje az elrendelést követően:  
 Korlátozás I.-III. kategóriában: maximum 4 óra

A Felhasználó egyedi kérelme alapján a MEKH az egyes korlátozási besorolási kategóriákra vagy kivételekre meghatározott, a korlátozás végrehajtására rendelkezésre álló időtartamot eltérően, de legfeljebb 72 óra időtartamban is megállapíthatja.

A Felhasználó köteles az elrendelt főgázellátási korlátozást a fentieknek megfelelően, a vonatkozó Korm.rendelet szerinti határidőn belül végrehajtani. Felhasználó köteles együttműködni abban, hogy a korlátozott földgázmennyiség terhére nem vételez földgázt.

Ha a földgázvételezés elrendelt korlátozását a felhasználó nem hajtja végre:

- a korlátozás végrehajtásával egyidejűleg a korlátozást végrehajtó elosztói engedélyes rögzített telefonhívás útján felhívja a korlátozást be nem tartó felhasználó figyelmét a fennmaradó földgázteljesítmény felhasználási céljára, valamint a jogszerűtlen felhasználás következményeire (telefonos figyelemfelhívás);
- az érintett elosztói engedélyes az érintett felhasználót az elzáró szerelvény zárt állapotában történő rögzítésével, rögzíthetőség hiányában a vezetékes kapcsolat megszüntetésével a földgázellátásból kizárja. A felhasználó kizárásának műszaki és egyéb körülményeit a rendszerüzemeltető írásban rögzíti, feltüntetve a korlátozás elrendelésének és a kizárásnak az időpontját, valamint az ezen idő alatt elfogyasztott földgáz mennyiségét (földgázellátásból történő kizárás);
- ha a kizárásra irányuló műszaki intézkedés más műszaki megoldás hiányában olyan, a szolidaritási alapon védett felhasználók és a kritikus jelentőségű gázüzemű erőművek földgázteljesítményeit érintené, amelyek elvonása esetén az emberi életet vagy egészséget, továbbá a környezetet súlyosan veszélyeztető anyagok környezetbe jutása valószínűsíthető, a korlátozást be nem tartó felhasználó földgázvételezését a veszélyeztetettség elkerüléséhez szükséges földgázvételezés mértékéig kell műszaki megoldással korlátozni (műszaki megoldással korlátozás);
- a korlátozás megszüntetését követően az érintett rendszerüzemeltető a hálózathasználati szerződésben foglalt határidőben, de legfeljebb 5 munkanapon belül a földgázvételezésből történő műszaki kizárást megszünteti (műszaki kizárás megszüntetése).

A korlátozást be nem tartó Felhasználó felel:

- a) a mulasztásából eredő valamennyi kárért, különösen azokért a károkért, amelyek a szolidaritási alapon védett felhasználók és a kritikus jelentőségű gázüzemű erőműveknél merülnek fel amiatt, hogy a kizárásra irányuló műszaki intézkedés más műszaki megoldás hiányában rájuk is kiterjed;
- b) a jogszerűtlen felhasználásból eredő valamennyi kárért;
- c) a kizárás és a szolgáltatás visszaállításával kapcsolatosan felmerült – a rendszerüzemeltetői engedélyes üzletszabályzatában meghatározott – költségek megtérítéséért.

Felhasználó tudomásul veszi, hogy:

- korlátozás elrendelése esetén, a jelen mellékletben, illetve a jelen Szerződés 3. sz. melléklete szerinti nyilatkozatában szereplő nem megfelelő adatok miatti földgázvételezése a korlátozott mennyiségek terhére történő földgázvételezésnek számít, amely miatt a korlátozást megelőző 5 gáznapon a kereskedési platformokon megkötött ügyletek legmagasabb árának az ötvenszeres értékében meghatározott pótdíjfizetési kötelezettsége keletkezik, valamint
- a pótdíjfizetési kötelezettsége teljesítéséig a földgázellátásból kizárható.

<sup>1</sup> Kizárólag egy kapcsolattartó adható meg. Több kapcsolattartó megadása esetén Kereskedő az első helyen rögzített kapcsolattartót tartja nyilván, és továbbítja az érintett rendszerüzemeltetői engedélyes felé.

<sup>2</sup> Rövid szöveges üzenet fogadására alkalmas telefonszámot szükséges megadni.

Értékesítő neve: **Pöcze Zoltán**

Szerződés száma: , ..

### 1. Felhasználó adatai

Felhasználó neve <sup>1</sup> :		<b>Madocsa Község Önkormányzata</b>
Székhely <sup>1</sup> :		7026 Madocsa, Fő utca 24.
Adószám <sup>1</sup> :		15733476-2-17
Kapcsolattartó	neve <sup>1</sup> :	Mérgecs Mariann
	telefonszáma <sup>1</sup> :	+36 75 330 101
	e-mail címe:	bejelentes.phmadocsa@tolna.net

### Eltérő Fizető adatai<sup>2,3</sup>

Eltérő Fizető neve <sup>2</sup> :	
Székhely <sup>2</sup> :	
Adószám <sup>3</sup> :	

### Számlaküldés módja<sup>1</sup>

Felhasználó a Szerződésből származó fizetési kötelezettségeit elektronikus számla (e-számla) alkalmazásával teljesíti.

A Felhasználó e-számla szolgáltatáshoz kapcsolódó e-mail címe: bejelentes.phmadocsa@tolna.net

Kereskedő a számlákat a 2. sz. melléklet szerinti határidőkkel állítja ki.

Amennyiben a Felhasználó az e-számlát nem kapja meg, azt a számlakiállítás határidőt követő 2 munkanapon belül jeleznie kell a Kereskedő részére. Amennyiben a Felhasználó ezt elmulasztja, úgy nem hivatkozhat arra, hogy az érintett számlát késve vagy nem kapta meg, így nem mentesül a késedelmi kamat fizetési kötelezettsége, valamint az érintett számla késedelmes fizetéséhez kapcsolódó egyéb, a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben rögzített szankciók alól.

Az e-számla a megküldött formájában hiteles, elektronikus aláírással és időbélyeggel rendelkezik. Az e-számla kiállítása ingyenes. E-számla szolgáltatás esetén a számla tartalma és a felhasználási adatokról való tájékoztatási kötelezettség – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – megegyezik a nyomtatott számla tartalmával és a nyomtatott számla esetében előírt tájékoztatási kötelezettséggel. Amennyiben a Felhasználó vissza kíván térni a papír alapú számlázásra, azt írásban kell jeleznie a Kereskedő részére.

### 2. Fizetési mód

A fizetés módja: banki átutalás

Kérjük, adja meg a Felhasználó, illetve eltérő számla fizető esetén az Eltérő Fizető banki adatait.

Számlavezető pénzügyintézet:	
Bankszámlaszám (HUF):	

<sup>1</sup> Kötelezően töltendő.

<sup>2</sup> Felhasználótól eltérő számla fizető esetén kötelezően töltendő.

<sup>3</sup> Feleknek tudomása van arról, hogy a Kereskedő által kiállított számlák a Felhasználó nevére és adószámára (mint Vevő) kerülnek kiállításra, az Eltérő Fizető fél adószáma az általános forgalmi adóról szóló törvény alapján a számlán nem tüntethető fel, ezért az Eltérő Fizető fél ezen bizonylatok alapján ÁFA-levonásra nem jogosult, illetve erre hivatkozva a Felhasználó, illetve Eltérő Fizető fél számlakifogással nem élhet.

**Teljes ellátás alapú földgáz-kereskedelmi szerződés**  
**Közintézmények részére**  
**BIZALMAS**

**1. Kereskedő adatai**

**Audax Gas Trading Korlátolt Felelősségű Társaság**, mint kereskedő (a továbbiakban: Kereskedő) adatai

Székhely:	1139 Budapest, Fiastyúk utca 4-8.	
Értesítési cím:	9020 Gvőr. Pf 7017.	
Cégjegyzékszám:		
Adószám:		
Számlavezető pénzüintézet:		
Bankszámlaszám (HUF):		
Számlavezető pénzüintézet:		
Bankszámlaszám (EUF)		
SWIFT:		
Honlap:		
Telefon:		
E-mail:		
Képviselő	neve:	
	beosztása:	

A Kereskedő képviseletében az Audax Renewables Kft. (székhely: 1139 Budapest, Fiastyúk u. 4-8.; cégjegyzékszám: 01-09-181155; adószám: 24765648-2-44) jár el a Felhasználó felé.

**2. Felhasználó adatai**

A Felhasználó, illetve Eltérő számlafizető esetén az Eltérő Fizető adatait a Felhasználói Adatlap tartalmazza.

**3. A Szerződés tárgya és főbb feltételei**

1 A Felhasználó földgáz energia igényének ellátása az 1. sz. mellékletben szereplő felhasználási hely(ek)re vonatkozóan az alábbiak szerint.

Szerződés típusa:	<b>Teljes ellátás alapú</b>	
Szolgáltatási időszak:	kezdetre <b>2024. 04. 14. 06:00 órától</b>	vége <b>2024. 10. 01. 06:00 óráig</b>
Take-Or-Pay kötelezettség:	<b>nincs átvételi kötelezettség</b>	
Ármeghatározás:	<b>CEEGEX árképlettes</b>	

A Szolgáltatási időszakhoz kapcsolódó díjak, díjtételek jelen Szerződés 1. és 2. sz. mellékletében szerepelnek.

Jelen szerződéses ajánlat érvényessége: **2024. 03. 28.**

A Kereskedő jelen Szerződés alapján kötelezettséget vállal a Szerződésben meghatározott mennyiségű és minőségű földgáz eladására, továbbá földgázszállítási, -tárolási és -elosztási szolgáltatások közvetítésére, a Felhasználó pedig köteles a Szerződésben meghatározott földgáz mennyiséget a Kereskedőtől átvenni, és annak ellenértékét a Kereskedő részére megfizetni.

**4. Elszámolás, fizetési feltételek**

**4. a** Az átadott földgázért a jelen Szerződés 1. sz., valamint 2. sz. mellékletében meghatározott gázdíj és rendszerhasználati díjak fizetendőek a 2. sz. mellékletben rögzített elszámolási szabályok szerint. Ha az Eltérő Fizető is alanya a Szerződésnek, úgy a Felhasználónak és az Eltérő Fizetőnek egyetemleges a felelőssége a Szerződésből eredő valamennyi fizetési kötelezettség tekintetében.

**4. b** A Felek havonkénti számlázásban és díjfizetésben állapodnak meg.

**4. c Fizetési határidő:** a számla kiállítását követő **20 naptári nap**.  
Ha a fizetési határidő napja hétfővégre vagy munkaszüneti napra esik, akkor a fizetési határidő az azt megelőző utolsó munkanap.

## 5. Egyéb feltételek

- 5. a** Jelen Szerződés határozott időtartamú. A Szerződés a 10. pontban foglalt napon jön létre, és 3. pont szerinti, azon Szolgáltatási időszak utolsó napján jár le, amely Szolgáltatási időszakra vonatkozóan a Felek a Földgázdíj egységárban megállapodtak (Lejárat napja). A szolgáltatásnyújtás kezdete a 3. pontban rögzített/választott Szolgáltatási időszak első napja.

A szolgáltatásnyújtás kezdő időpontja az itt rögzítetthez képest későbbi is lehet, amennyiben jelen Szerződés kereskedőváltással jön létre, és a Felhasználó korábbi földgázkereskedője a Felhasználó lejárt számlatartozása, egyéb szerződéses kötelezettségének nem teljesítése vagy egyéb ok miatt a kereskedőváltást elutasítja. Az ebből adódó, Felhasználót esetlegesen ért károkért a Kereskedő nem felel.

- 5. b** A jelen Szerződés annak határozott időtartama alatt rendes felmondással nem mondható fel. A Szerződés megszüntetésére egyébiránt az Üzletszabályzat 7.11.1. pontja irányadó.

A Kereskedő nem jogosult egyoldalúan módosítani a 2. sz. melléklet 1. a pontjában rögzített nettó Földgázdíj egységárat a 3. pont szerinti Szolgáltatási időszakban. A 2. sz. melléklet 1. a pontjában rögzített nettó Földgázdíj egységár módosítására a Felhasználó és a Kereskedő között írásban megkötött módosító megállapodással kerülhet sor. Amennyiben a 2. sz. melléklet 1. a pontjában rögzített nettó Földgázdíj egységár módosítására a Felhasználó és a Kereskedő között írásos módosító megállapodás közös megegyezéssel nem jön létre, úgy a Kereskedő nem jogosult a 2. sz. melléklet 1. a pontjában rögzített nettó Földgázdíj egységár egyoldalú módosítására.

- 5. c** A Felhasználóra automatikusan továbbhárítható minden olyan adó, adó módjára vagy egyéb módon és/vagy jogcímen megfizetendő pénzügyi teher, egyéb díj, ráfordítás, díjnövekmény vagy pénzeszköz (a továbbiakban: egyéb díj), amely a szerződéskötést követően hatóságilag, jogszabály vagy a Felek érdekkörén kívül eső más úton kerül bevezetésre. A Kereskedő a fentiek szerinti költségeket jogosult a Felhasználó által fizetendő díjba változatlan módon beépíteni, feltéve, hogy ezt jogszabály nem zárja ki. Ezen felül a Felhasználóra továbbhárítható automatikusan minden olyan, a Kereskedő által is megfizetendő, a fentiekben nem említett egyéb díj, amely a köztük fennálló szerződésben meghatározott kötelezettségeit a Kereskedő hátrányára változtatja meg. Jelen pontban foglaltak a Szerződés Felhasználó általi felmondását nem alapozzák meg.

- 5. d** Amennyiben a Felhasználó a Kereskedővel megkötött bármely földgáz-kereskedelmi szerződéséből adódó bármely fizetési kötelezettségének az abban foglaltak szerint nem tesz eleget, úgy a Kereskedő jogosult a Felhasználóval megkötött bármely földgáz-kereskedelmi szerződését azonnali hatállyal felmondani, illetve az e szerződésekkel érintett bármely Felhasználási helyet vagy egyidejűleg azok mindegyikét a Felhasználó kockázati kategóriájának – amennyiben az egyes szerződések kockázati kategóriái eltérőek, akkor a legrosszabb kockázati kategóriának – megfelelően kikapcsoltatni.

## 6. Üzletszabályzat és Általános szerződési feltételek

- 6. a** A Kereskedő működését a Földgáz-kereskedelmi üzletszabályzata szabályozza. Ezen Üzletszabályzat alapján a Kereskedő Általános szerződési feltételeket (ÁSZF) dolgozott ki. Az ÁSZF és az Üzletszabályzat jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

A Felhasználó tudomásul veszi, hogy jogviszonyára az ÁSZF, valamint az Üzletszabályzat rendelkezései irányadók, amelynek mindenkor hatályos változata a Kereskedő honlapján ([www.audaxrenewables.hu/uzletszabalyzat](http://www.audaxrenewables.hu/uzletszabalyzat), illetve [www.audaxrenewables.hu/foldgaz/altalanos-szerzodesi-feltetelek](http://www.audaxrenewables.hu/foldgaz/altalanos-szerzodesi-feltetelek)) megtalálható. A Felhasználó kérése esetén a hatályos Általános szerződési feltételeket és az Üzletszabályzatot a Kereskedő megküldi részére. Ezen kérés hiányában a Kereskedő úgy tekinti, hogy a Felhasználó az ÁSZF és az Üzletszabályzat rendelkezéseit megismerte, és azokat a Szerződés aláírásával elfogadta, így a későbbiekben a Felhasználó nem hivatkozhat arra, hogy nem állt módjában az ÁSZF/Üzletszabályzat megismerése és elfogadása.

- 6. b** Jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezi továbbá a Felhasználói adatlap, a Felhasználási helyek listája (1. sz. melléklet), a Díj és áralkalmazási feltételek, elszámolási szabályok (2. sz. melléklet), a Korlátozási besorolás (3. sz. melléklet), a Nyilatkozat korlátozási kivételi körbe tartozásról (4. sz. melléklet / opcionális). Amennyiben jelen Szerződés megkötése kereskedői szerződésfelmondással jár, a Kereskedő meghatalmazása jelen Szerződéssel együtt megküldésre kerül, mely a Szerződés elválaszthatatlan részét képezi.



## 7. Egyéb rendelkezések

### 7. a Szerződésmegszüntetési díj

Amennyiben a Felhasználó a Szerződést a határozott időtartam lejárta előtt, vagy határozatlan idejű szerződés esetén fordulónap előtt felmondási ok nélkül meg kívánja szüntetni, írásban kezdeményezheti a szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetését a Kereskedőnél.

Amennyiben a Kereskedő a közös megegyezéssel történő megszüntetéssel egyetért, a Szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetését – a kereskedőváltás miatti szerződésmegszüntetés esetét kivéve – szerződésmegszüntetési díj megfizetéséhez kötheti, amelynek összege az ÁSZF 7.11.2.3.1. pontja szerint kerül kiszámításra. A szerződésmegszüntetési díj összege az Éves szerződött mennyiség és a Szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetése időpontjáig felhasznált mennyiség különbözetének 50%-a és a megszüntetés időpontjáig alkalmazott legmagasabb szerződéses ár, vagy amennyiben az magasabb, a szerződéses időszak alatti legmagasabb TTF (m+1 index) ár + 5 EUR/MWh spread ár szorzatával megegyező összeg.

Kereskedő a szerződés megszüntetési igényt kizárólag írásban, postai úton fogadja el.  
A postázási cím: Audax Gas Trading Kft., 9020 Győr, Pf. 7017

### 7. b Elévülés

A jelen Szerződésből eredő polgári jogi igények a követelés esedékességének napján hatályos jogszabályi rendelkezések szerinti időben évülnek el.

### 7. c Bánatpénz

7. c 1. Amennyiben a Felhasználó a Szerződés aláírását követően, de a tényleges vételezés megkezdését megelőzően a Szerződéstől a Kereskedőhöz intézett egyoldalú nyilatkozattal eláll, köteles a Szerződésben meghatározott szerződött mennyiség teljes díja 50%-ának megfelelő összeget bánatpénz jogcímen Kereskedő részére megfizetni. A Bánatpénz a földgáz-kereskedelmi szerződéstől való elállás napján esedékes, és a Kereskedő legkorábban ezen a napon jogosult a Bánatpénzről számlát kiállítani a Felhasználó részére.

7. c 2. Amennyiben a Felhasználó nem áll el a Szerződéstől és nem is mondja fel a Szerződést a Szerződésben írt feltételeknek megfelelően, de ennek ellenére a Felhasználó ténylegesen nem veszi igénybe a Szerződésben meghatározott szolgáltatást a Kereskedőtől, ezt a Felek úgy tekintik, hogy a Felhasználó a 7. c 1. pontban meghatározott elállási jogát (ráutaló magatartással) gyakorolta, és a bánatpénz fizetésére köteles az ott foglaltak szerint.

### 7. d Nem teljesítési kötbér

Amennyiben a Szerződés teljesítése: (i) a Felhasználónak felróható okból, illetve a Felhasználó érdekkörében felmerült okból ellehetetlenül; illetve ha (ii) a Szerződés azért nem lép hatályba, mert a Felhasználó harmadik féllel kötött szerződésében foglalt utolsó ajánlattételi jogot másik kereskedő gyakorolja, és emiatt a Felhasználó a földgázvételezést a szállítási időszak kezdő időpontjában nem kezdi meg – feltéve, hogy a szerződésszegés vagy lehetetlenülés oka nem Vis Maior vagy a Kereskedő szerződésszegése –, (iii) a Szerződés a Felhasználó szerződésszegése miatt szűnik meg vagy olyan egyéb okból szűnik meg, amelyért a Felhasználó felelős, úgy a Felhasználó az éves Fix Rendszerhasználati Díjat köteles a Kereskedő részére egyösszegben megfizetni.

## 8. Szerződésre kiható változások

### 8. a Jogszabályváltozás árazás módosítására

Amennyiben a Kereskedő földgáz-kereskedelmi tevékenységével, a Felhasználóra vagy annak tulajdonosaira vonatkozó jogosultsággal vagy kötelezettséggel, vagy a Szerződés teljesítésével összefüggő jogszabály, ÜKSZ és egyéb iparági szabályozás, bármilyen hatósági döntés, rendelkezés, intézkedés, ajánlás, állásfoglalás vagy ezek bírósági, hatósági, jogalkotói értelmezésében bekövetkezett változása (a továbbiakban: Jogszabályváltozás)

- a Szerződés földgázdíj egyégárának megállapítására vagy elszámolására vonatkozó rendelkezését bármilyen módon módosítja, vagy
- következtében a Szerződés változatlan feltételek melletti teljesítése a Kereskedő lényeges jogi érdekét sérti,

## Teljes ellátás alapú földgáz-kereskedelmi szerződés Közintézmények részére BIZALMAS

úgy Kereskedő jogosult a Jogszabályváltozás tudomására jutásától számított 60 napon belül, de legkorábban a Jogszabályváltozás hatályba lépése napján a Szerződést felmondani.

### 8. b Jogszabályváltozás költségekre

Amennyiben Jogszabályváltozásnak való megfelelés többletköltséget okoz a Kereskedő részére (ideértve a Szerződés teljesítésével összefüggő kockázatok növekedését is), úgy azt a Kereskedő jogosult a Felhasználóra a Szerződés hatálya alatt bármikor egyoldalúan továbbhárítani.

### 8. c Piaci környezet változása

Amennyiben földgázpiaci jelentős változások (így különösen: beszerzési árak lényeges növekedése, likviditás hiánya stb.) vagy Jogszabályváltozás okán

- a Szerződésben vállalt felhasználói kötelezettségek (fizetési határidő, késedelmi kamat összege, biztosítékok), a Felhasználó pénzügyi helyzetétől függetlenül (tehát azt nem vizsgálva) nem tükrözik megfelelően
  - a Kereskedő földgázbeszerzés körében viselt kockázatát; vagy
  - a Felhasználó esetleges fizetési késedelmével kapcsolatban a Kereskedőnél felmerülő többlet ráfordításokat (így különösen: földgáz portfólió energiabeszerzésének finanszírozása vagy a finanszírozás érdekében kötelezettségvállalás harmadik személy irányába, Kereskedő likviditásának biztosítás);

vagy

- a Felhasználó a fizetési kötelezettségeit előreláthatóan nem fogja tudni határidőben teljesíteni, úgy Kereskedő jogosult a Szerződés felmondására vagy a Szerződés egyoldalú módosítására.

## 9. Cross Default klauzula

Amennyiben a Felhasználó a Kereskedővel megkötött bármely földgáz-kereskedelmi és/vagy villamos energia adásvételi szerződése alapján keletkező fizetési kötelezettségének az adott földgáz-kereskedelmi és/vagy villamos energia adásvételi szerződésében és annak mellékleteiben foglaltak szerint nem tesz eleget, úgy a Kereskedő jogosult a Felhasználóval megkötött bármely földgáz-kereskedelmi és/vagy villamos energia adásvételi szerződését vagy azok mindegyikét azonnali hatállyal felmondani, illetve az e szerződésekkel érintett bármely felhasználási helyet vagy egyidejűleg azok mindegyikét a Felhasználó kockázati besorolásának – amennyiben az egyes szerződések alapján a kockázati besorolások eltérők, akkor a legrosszabb kockázati besorolásnak – megfelelően kikapcsoltatni, tekintet nélkül arra, hogy a Felhasználó melyik, a Kereskedővel megkötött szerződéséből fakadó fizetési kötelezettségének nem tett eleget. A Felhasználó a jelen Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a kockázati besorolással kapcsolatos szabályokat ismeri.

## 10. A szerződés létrejötte

A Kereskedő és a Felhasználó közötti szerződéses jogviszony azon a napon jön létre, amelyen a Felhasználó által aláírt szerződés a Kereskedőhöz beérkezik, amennyiben az Üzletszabályzatban és az ÁSZF-ben foglalt előfeltételek teljesülnek. A Kereskedő jelen szerződéses dokumentum (ajánlat) valamennyi feltételét lényeges feltételnek (Lényeges feltétel) minősíti, így a Felek között a Szerződés csak abban az esetben jön létre, ha a Felhasználó valamennyi Lényeges feltételt elfogadja, változatlan tartalommal (kiegészítés/módosítás/törlés nélkül), azaz jelen szerződéses dokumentációt kiegészítés/módosítás/törlés nélkül aláírva küldi vissza.

## 11. Energiahatékonysági tájékoztatás

A Kereskedő energiahatékonyságot javító intézkedései, programjai, az energetikai tanúsítók, valamint az energetikai auditálást végző személyek és szervezetek, továbbá az energetikai fogyasztói tanácsadó, ill. érdekvédelmi szervezetek elérhetőségei megtekinthetőek honlapunkon, a [www.audaxrenewables.hu/energiahatekonysag](http://www.audaxrenewables.hu/energiahatekonysag) elérhetőségen.

**Teljes ellátás alapú földgáz-kereskedelmi szerződés**  
**Közüntézmények részére**  
**BIZALMAS**

A fentiek tanúsításaként a Felek képviselői a jelen Szerződést – amely 2 eredeti példányban készült – gondos áttanulmányozás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, kellően meghatalmazott képviselőik útján jóváhagyólag, fenntartások nélkül, a lenti keltezéssel aláírták.

Kelt: 2024.

Kelt: 2024. 03. 26.

\_\_\_\_\_  
**Madocsa Község**  
**Önkormányzata**

\_\_\_\_\_  
**Madocsa Község**  
**Önkormányzata**

\_\_\_\_\_  
**Audax Gas Trading Kft.**

mint Felhasználó képviselőjében

mint Felhasználó képviselőjében

mint Kereskedő képviselőjében  
**Francesco Calabretta**

\_\_\_\_\_  
Aláíró(k) olvasható neve

\_\_\_\_\_  
Aláíró(k) olvasható neve

**Mellékletek**

1. sz. melléklet: Felhasználási helyek listája
2. sz. melléklet: Díj- és áralkalmazási feltételek
3. sz. melléklet: Korlátozási besorolás
4. sz. melléklet: Nyilatkozat korlátozási kivételi körbe tartozásról (opcionális)

**Teljes ellátás alapú földgáz-kereskedelmi szerződés  
Közintézmények részére  
BIZALMAS**

**1. sz. melléklet  
Felhasználási helyek listája**

Felhasználási hely címe	Mérési pont (POD) azonosító	Elosztói engedélyes kódja	Mérő korrigált teljesítménye (m3/h)	Téli időszaki kapacitás (kWh/h)	Kapacitás- lekötési díj (Ft/kWh/h/év)	Forgalmi díj (Ft/MWh)	Éves szerződött mennyiség (kWh)	Szerződött időszaki mennyiség (kWh)
7026 Madocsa, Paksi u. 61.			40	430	3 160	1 017	181 547	23 601

Elosztói engedélyesek

Kód	Név	Cím	Kód	Név	Cím
2	Csepeli Erőmű Kft.	1211 Budapest, Színesfém utca 1-3.	3	NATURAL GAS SERVICE Ipari és Szolgáltató Kft.	4028 Debrecen, Laktanya utca 38. III/11.
	ISD POWER Energiatermelő és Szolgáltató Kft.	2400 Dunaújváros, Vasmű tér 1-3.		OERG Ózdi Energiaszolgáltató és Kereskedelmi Kft.	3600 Ózd, Gyár út 1.
	E.ON Dél-dunántúli Gázhálózati Zrt.	7626 Pécs, Búza tér 8/a.		Magyar Gázszerelő Kft.	8800 Nagykanizsa, Csengery út 9.
	E.ON Közép-Dunántúli Gázhálózati Zrt.	8800 Nagykanizsa, Zrínyi Miklós út 32.		OPUS TIGÁZ Gázhálózati Zrt.	4200 Hajdúszoboszló, Rákóczi utca 184.
	MVM Égőz-Dégőz Földgázhálózati Zrt.	6724 Szeged, Pulcz u. 44.		E.GAS Gázelosztó Kft.	8800 Nagykanizsa, Csengery út 9.
	MVM Főgáz Földgázhálózati Kft.	1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.			

Kelt: 2024.

Kelt: 2024. 03. 26.

**Madocsa Község  
Önkormányzata**

mint Felhasználó képviselőjében

Aláíró(k) olvasható neve

**Madocsa Község  
Önkormányzata**

mint Felhasználó képviselőjében

Aláíró(k) olvasható neve

**Audax Gas Trading Kft.**

mint Kereskedő képviselőjében  
**Francesco Calabretta**

**2. sz. melléklet**  
**Díj- és áralkalmazási feltételek, elszámolási szabályok**

**1. Szerződéses díjak**

A Kereskedő által értékesített földgáz ára a következő árelemekből tevődik össze: Gázdíj (PG) + Fix rendszerhasználati díj (Alapdíj vagy Kapacitáslekötési díj) (RHD) + Forgalomarányos rendszerhasználati díj (Forgalmi díj) (RHD B). A Felhasználó megbízása alapján a Kereskedő az elosztóhálózat-használati szerződést a jelen földgáz-kereskedelmi szerződéssel összevontan kezeli, így a rendszerhasználati díjakat a Felhasználó a Kereskedőnek köteles megfizetni, aki azokkal az Elosztói engedélyes felé elszámol. A fentiek alapján részletesen:

**1. a Gázdíj (PG)**

A fizetendő Gázdíj a Földgázdíj egységár és az elszámolási időszakban ténylegesen átvett földgázmennyiség szorzata.

A Földgázdíj egységárat az alábbi mechanizmus szerint kell meghatározni:

Földgázdíj egységár = (CGX + S) \* ÁRF [Ft/MWh] (GCV), ahol

**CGX** A CEEGEX Közép-Európai Gáz Tőzsde (CEEGEX) által a szállítási időszak gáznapjaira, a gáznapot megelőző munkanapon az adott gáznapra publikált 'Súlyozott átlagár' jegyzésárak napi felhasználással súlyozott átlaga EUR/MWh-ban (GCV) kifejezve és három tizedesre kerekítve.

Amennyiben a gáznap:

- munkanap, úgy a jegyzésár az adott gáznapra publikált DA típusú ár;
- hétvége, úgy a jegyzésár az adott gáznapot érintően publikált W/END típusú ár;
- munkaszüneti nap, úgy a jegyzésár az adott gáznapot érintő legmagasabb kereskedési mennyiséggel publikált ár.

Amennyiben az adott gáznapot érintően a fentiek szerint több jegyzésár is publikálásra kerül, úgy a legmagasabb kereskedési mennyiséggel jegyzett ár kerül figyelembevételre.

A napi felhasználással súlyozott átlagár felhasználási helyenként kerül meghatározásra.

Éves leolvasási periódussal rendelkező felhasználási helyekre, továbbá, ha a napi súlyozáshoz allokált adat nem áll rendelkezésre, a CEEGEX által a szállítási időszak gáznapjaira publikált 'Súlyozott átlagár' jegyzésárak számtani átlaga kerül meghatározásra EUR/MWh-ban (GCV) kifejezve és három tizedesre kerekítve.

**S** **Spread = 13,329 EUR/MWh** (GCV). Az S értéke a Szolgáltatási időszak alatt állandó.

**ÁRF** Az árfolyam az érintett elszámolási időszak utolsó napján érvényes MNB hivatalos Ft/EUR árfolyama + 5 Ft/EUR mérték.

A Földgázdíj egységár-kalkuláció valamennyi részeredményét három tizedesjegyre kell kerekíteni.

**1. b Rendszerhasználati díjak (RHD)**

A rendszerhasználati díj a Fix rendszerhasználati díjból (RHD) és a Forgalomarányos rendszerhasználati díjból (RHD B) tevődik össze, melyek értéke a MEKH rendszerhasználati díjakra vonatkozó, a tárolói díjak tekintetében a 2024. 04. 01-től hatályos, az elosztói- és a szállítói díjak tekintetében a 2023. 10. 01. dátumtól hatályos rendeleteiben foglalt díjakkal, és a megadott fogyasztási és kapacitásadatok alapján számolt díj. A fizetendő RHD díjakat az 1. sz. melléklet rögzíti.

A Kereskedő vállalja, hogy a Rendszerhasználati díjak csak akkor változnak a Szolgáltatási időszakban, ha a hatósági egységárak, az áralkalmazási elvek megváltoznak, illetve a Felhasználó ellátásához kapcsolódóan kötelező rendszerhasználat kerül bevezetésre hatóság által meghatározottak szerinti, illetve szabályzati vagy jogszabályi alapon. Ezek növekedése esetén a Kereskedő jogosult a Szerződés szerinti rendszerhasználati díjak fenti értékeit a változás hatályával megemelni, a Felhasználó pedig köteles ezeket a módosított díjakat megfizetni.

**1. c Egyéb áralkalmazási feltételek**

A Földgázdíj- és a Rendszerhasználati Díj egységárak nem tartalmazzák az általános forgalmi adót (ÁFA), a jövedéki adót, az MSZKSZ díjat - beleértve ebbe a különleges földgázkészlet díjat -, az esetlegesen felmerülő kapacitás-túllépés miatti pótdíjat/kiegészítő díjat, továbbá a Felhasználó nem szerződésszerű vételezéséből eredő pótdíjakat, kötbérek, bírságokat, egyéb költségeket, valamint bármely egyéb, a jövőben esetlegesen felmerülő további adót, díjat, járulékot és költséget.

Ha a Kereskedővel szemben a földgáz-kereskedelmi tevékenységgel vagy valamely kapcsolódó szolgáltatásával összefüggésben érvényesített adóterhek, díjak, tarifák a Szolgáltatási időszakban megváltoznak vagy új elemmel egészülnek ki, úgy a Kereskedő jogosult a Földgázdíj és a Rendszerhasználati

díjak értékeit a módosult/kiegészült adóterhekkel, díjakkal, tarifákkal a változás hatályával megváltoztatni, kiegészíteni, a Felhasználó pedig köteles ezen módosított díjakat a Kereskedő részére megfizetni.

Amennyiben a földgázdíj egységár meghatározásához szükséges publikáció – beleértve ebbe az alkalmazandó tőzsdét, valamint a tőzsde által publikált jegyzést is – megszűnik, vagy oly módon változik, hogy az a továbbiakban nem teszi lehetővé a földgáz árának kiszámítását, úgy annak helyébe a hazai és/vagy európai földgázpiaci gyakorlatban aktuálisan alkalmazott más publikáció lép a Kereskedő erről szóló írásbeli tájékoztatásának Felhasználóval történő – az ÜSZ és ÁSZF szerinti, Kereskedő általi értesítések és jognyilatkozatok közlésére vonatkozó szabályoknak megfelelő – közlésével, a tájékoztatásban megjelölt időponttól kezdődően.

## 2. Elszámolás

### 2. a A gázdíj elszámolása

#### 2. a 1. Hóközi részszámla

Kereskedő a tárgyhónap 1. napján a tárgyhavi szerződött mennyiség 100%-áról hóközi részszámlát bocsát ki, amelyet a Felhasználó a jelen Szerződés 4. c pontjában rögzített fizetési határidő szerint köteles kiegyenlíteni.

A hóközi részszámla összegének ( $A_{HKRSZ}$ ) meghatározása az alábbi képlet szerint történik:

$$A_{HKRSZ} = ((CGX_{ELŐ} + S) * \text{ÁRF}_{HKRSZ}) * VOL_{HKRSZ} [Ft], \text{ ahol}$$

$A_{HKRSZ}$  a tárgyhónapra vonatkozó részszámla összege

$CGX_{ELŐ}$  A CEEGEX Közép-Európai Gáz Tőzsde (CEEGEX) által a számlakiállítás napját megelőző naptári hónap utolsó 5 munkanapján a következő munkanapra eső gáznapra publikált DA típusú 'Súlyozott átlagár' jegyzésárak számtani átlaga EUR/MWh-ban (GCV) kifejezve és három tizedesjegyre kerekítve.

Amennyiben az adott gáznapot érintően a fentiek szerint több jegyzésár kerül publikálásra, úgy a legmagasabb kereskedési mennyiséggel jegyzett ár kerül figyelembevételre.

$S$  a 2. sz. melléklet 1. a pontjában rögzített definíció szerint

$\text{ÁRF}_{HKRSZ}$  Az árfolyam az érintett elszámolási időszakra vonatkozó részszámla kiállításának napján érvényes MNB hivatalos Ft/EUR árfolyama + 5 Ft/EUR mérték.

$VOL_{HKRSZ}$  az 1. sz. mellékletben rögzített éves szerződött mennyiség alábbiak szerinti havi arányának 100%-a MWh-ban kifejezve a részszámla időszaka szerinti hónapra vonatkozóan: január 20%; február 14%; március 11%; április 8%; május 2%; június 2%; július 1%; augusztus 1%; szeptember 3%; október 7%; november 11%; december 20%.

Amennyiben az elosztói engedélyes tárgyhónapon belüli allokációs adatszolgáltatása alapján a Felhasználó tárgyhavi felhasználása eléri/meghaladja a hóközi részszámlán rögzített mennyiséget, úgy a Kereskedő további részszámla(k) kiállítására jogosult a tárgyhónapot érintően.

A tárgyhónapra vonatkozóan kiállított hóközi részszámla a tárgyhavi elszámoló számlán kerül elszámolásra.

Felhasználó a hóközi részszámla kiállításának a Szerződés 2. sz. mellékletének jelen 2. a 1. pontja szerinti feltételeit – kockázati besorolásától függetlenül - teljes egészében elfogadja. Felhasználó - eltérés esetén - a hóközi részszámla kiállításra vonatkozó, a Szerződés 2. sz. mellékletének jelen 2. a 1. pontja szerinti feltételeinek Kereskedő Üzletszabályzatától és/vagy ÁSZF-től való eltéréséhez kifejezetten hozzájárul.

#### 2. a 2. Havi elszámoló számla

Az elszámolási időszak távleolvasó mérőberendezéssel rendelkező felhasználási hely(ek) esetében a tárgyhónap első naptári napjának 6:00 órájától a tárgyhót követő hónap első naptári napjának 6:00 órájáig terjedő időszak. Az elszámolási időszak távleolvasó mérőberendezéssel nem rendelkező felhasználási helyek esetében az illetékes elosztói engedélyes adatszolgáltatásában rögzített elszámolási időszakot jelenti.

A Kereskedő az elosztói engedélyestől beérkezett elszámolás releváns adatok alapján havi elszámoló számlát állít ki a Felhasználó részére a tárgyhót követő hónap 15. munkanapjáig. Az elszámoló számla

## Teljes ellátás alapú földgáz-kereskedelmi szerződés Közintézmények részére BIZALMAS

alapja az elosztói engedélyestől kapott hőmennyiség, ennek hiányában az elszámolási időszakra vonatkozó, ÜKSZ szerinti napi allokációból kapott hőmennyiség.

Amennyiben a tárgyhónapra vonatkozóan elszámolás releváns adat nem érkezik a tárgyhót követő hónap 15. napjáig:

- **előzetes részszámlázással érintett** felhasználási hely(ek) esetében az elszámolási időszak az elosztói engedélyestől következőleg kapott elszámolás releváns adatok szerint módosul. Ebben az esetben a tárgyhónapra vonatkozóan a Kereskedő jogosult további részszámlá(ka)t kiállítani.
- **előzetes részszámlázással nem érintett** felhasználási hely(ek) esetében a Kereskedő a havi szerződött mennyiség, ennek hiányában az Éves Szerződött Mennyiség alábbiak szerinti havi arányában állítja ki az elszámoló számlát/utólagos részszámlát\*, melyet az elszámolási adat rendelkezésre állásával korrigál: január 20%; február 14%; március 11%; április 8%; május 2%; június 2%; július 1%; augusztus 1%; szeptember 3%; október 7%; november 11%; december 20%.  
\* Amennyiben a Felhasználó felhasználási helyén felszerelt mérőberendezés(ek) összes korrigált teljesítménye nem éri el a 20 m<sup>3</sup>/h teljesítményt, úgy a Felek havi elszámolása utólagos részszámlázással történik.

Az elszámoló számlán a fizetendő összeg az elszámolási időszakra kiállított részszámla(ák) összegével csökken.

A havi elszámoló számlában kerül kiszámlázásra/elszámolásra a tárgyhónapot érintő Forgalomarányos Rendszerhasználati díj, a jövedéki adó, az MSZKSZ tagdíj, valamint az esetlegesen felmerülő pótdíjak, egyéb díjak is.

Az elosztói engedélyestől utólagosan kapott elszámolás alapján a Felek kötelesek a szerződéses időszakra egymással elszámolni az elszámolásban szereplő, de az elszámolással korábban nem érintett mennyiségek tekintetében is, akár a jelen Szerződés megszűnését követően is.

### 2. b Végelszámoló számla

A Szerződés megszűnését követően a földgázelosztói adatszolgáltatás alapján a Kereskedő végelszámoló számlát állít ki a Felhasználó részére. A számla tartalmazza a szerződéses időszakban felmerült és a havi elszámoló számlákban ki nem számlázott tételeket, és az esetlegesen felmerülő pótdíjakat.

9

### 2. c Havi rendszerhasználati díj

#### 2. c 1. Fix rendszerhasználati díj

A Fix rendszerhasználati díj (Alapdíj vagy Kapacitáslekötési díj) havonta kerül számlázásra a gázdíjjal együtt. A díj a rendszerhasználati költségek kapacitás-lekötéssel arányos részét tartalmazza. A fizetendő havi Fix rendszerhasználati díj a 1. sz. mellékletben rögzített egységnyi Fix rendszerhasználati díj és az adott gázévre lekötött, 1. sz. mellékletben rögzített kapacitás(ok) vagy a mérő korrigált teljesítménye szorzatának 1/12-ed része. A Fix rendszerhasználati díj a szerződéses időszak végéig abban az esetben is fizetendő, ha a szolgáltatás bármely okból, így különösen a 1. sz. mellékletben rögzített Felhasználási hely(ek) szolgáltatásból történő kikapcsolása miatt szünetel. A Felhasználó által az Elosztói engedélyesnél kezdeményezett, mérőszerezéssel járó szolgáltatás szüneteltetés esetén a szállítói- és tárolói kapacitásdíjak a továbbiakban is fizetendők. Ebben az esetben tehát a Felhasználó által fizetendő Fix rendszerhasználati díj kizárólag az elosztói rendszerhasználati díjakkal kerülhet csökkentésre.

#### 2. c 2. Forgalomarányos rendszerhasználati díj

A fizetendő havi Forgalomarányos rendszerhasználati díj (Forgalmi díj) a 1. sz. mellékletben rögzített egységnyi Forgalomarányos rendszerhasználati díj és a 2. a pont szerint meghatározott havi fogyasztás szorzata.

### 3. Kapacitáslekötés

A Felek a Felhasználási hely(ek) szerződéses időszaki szerződött kapacitását a 1. sz. mellékletben részletezettek szerint rögzítik. Felhasználó tudomásul veszi, hogy a Felhasználási hely(ek) szerződéses időszaki szerződött kapacitása a csatlakozási szerződésben rögzített vásárolt kapacitást nem haladhatja meg. Amennyiben a rendszerhasználati szerződésben rögzített adatok alapján az előbbi feltétel nem teljesül, úgy a Kereskedő a szerződéses időszaki szerződött kapacitás vonatkozásában jogosult a Szerződést egyoldalúan módosítani a vásárolt kapacitásnak megfelelően. Kereskedőváltás esetén, amennyiben a Felhasználó által a 1. sz. mellékletben megadott – a rendszerhasználati díj(ak) számításának alapját képező – kapacitásadatok eltérnek a az előző kereskedő által kiadott kapacitásadatok értékétől, és a Felhasználó 1. sz. melléklet szerinti kapacitásigényének kielégítése – és a pótdíjazás elkerülése – érdekében a Kereskedő további kapacitástermékek lekötésére kényszerül.

Szr

8

**Teljes ellátás alapú földgáz-kereskedelmi szerződés**  
**Közintézmények részére**  
**BIZALMAS**

úgy a Kereskedő jogosult a rendszerhasználati díj(ka)t egyoldalúan módosítani úgy, hogy a Felhasználó által fizetendő rendszerhasználati díj(ak) az utólagos lekötésből eredő többletköltségeket tükrözze.

**4. Kapacitástúllépés**

A Felhasználó az 1. sz. mellékletben rögzített Felhasználási helye(i) tekintetében a szerződött kapacitás(ok) túllépése esetén pótdíj fizetésére kötelezett. A pótdíj mértéke megegyezik a mindenkor hatályos földgáz rendszerhasználati díjról szóló rendeletben ilyen esetre meghatározott pótdíjjal.

**5. Földgáz átadás-átvétele, gázminőség**

A földgáz mennyiségi és minőségi átadás-átvételi pontja a gázmérő berendezés. A Szerződés teljesítése, azaz a földgáz átadása és átvétele, a kárveszélyviselés valamint a tulajdonjog a Felhasználási hely(ek)en felszerelt gázmérő berendezés(ek) kilépő csonkján száll át a Kereskedőről a Felhasználóra, amely egyúttal a Szerződés szerinti földgáz-minőség és átadási nyomás teljesítésének helye is. Kereskedő a Jogszabályokban, az Üzletszabályzatban, a MEKH határozataiban és a Szerződésben meghatározottak szerint nyújt földgázszolgáltatást. A Kereskedő felel a Felhasználási hely(ek) 1. sz. melléklet szerint meghatározott minőségi jellemzőiért (fűtőérték, égéshő), valamint szavatolja a földgáz minőségét a 19/2009 (I.30.) Korm. rendelet 11. sz. mellékletében írt tartalommal, továbbá az MSZ 1648:2016 szabványnak megfelelően (kellékszavatosság) azzal, hogy Kereskedő nem felel a földgáz minőségének olyan hibájáért, amely más engedélyes – így különösen valamely Rendszerüzemeltető – tevékenysége miatt következett be.

**6. Nyilatkozat a rendszerhasználati jogok igénybevételéről**

A Felhasználó ezúton kijelenti, hogy a GET és a VHR, valamint az ÜK SZ rendelkezései szerint a megillető földgáz rendszerhasználati kapacitások rendelkezési jogát a jelen Szerződés szerinti időtartamra a Kereskedőnek átadja. Így ezen kapacitások tekintetében a Kereskedő válik hozzáférési jogosulttá. Felhasználó megbízza a Kereskedőt a kereskedelmi- és rendszerhasználati szerződések összevont kezelésére. A Kereskedő szabadon dönt a kapacitások felhasználásáról, azokat külön díjazás nélkül más kötelezettségeinek teljesítése során is igénybe veheti. A Felhasználó vállalja, hogy amennyiben a Kereskedő, az együttműködő földgázrendszer bármely tagja vagy a MEKH azt kéri, úgy haladéktalanul bemutatja a rendszerhasználati kapacitásokra szóló dokumentumokat, igazolásokat. A Kereskedő köteles lekötni a szállító- és elosztóvezetési kilépési ponti kapacitásokat. A Felhasználó ellátásához szükséges szállító- és elosztóvezetési betáplálási ponti, illetve a szükséges tárolói kapacitásokat a Kereskedő a tárgyi gázévet követő gázévre nem köteles lekötni. A tárgyi gázévet követő gázévet érintő kereskedőváltás esetén a lekötött kapacitások átadás-átvételét a vonatkozó jogszabályok szerint kell lefolytatni.



**Teljes ellátás alapú földgáz-kereskedelmi szerződés**  
**Közintézmények részére**  
**BIZALMAS**

**3. sz. melléklet**  
**Korlátozási besorolás**

A Kereskedő a Felhasználó által teljeskörűen kitöltött, a jelen Szerződés 3. és 4. sz. mellékletét képező nyilatkozatok, valamint a 4. sz. melléklet szerinti nyilatkozatban foglaltak alátámasztásaként megküldött igazoló dokumentum(ok) alapján köteles elvégezni a vele szerződéses jogviszonyban álló felhasználók, illetve mérési pont azonosítónként (POD) nyilvántartott felhasználási helyek korlátozás alóli kivételeket is figyelembe vevő korlátozási besorolását.

A Felhasználó jelen Szerződés 1. sz. mellékletében rögzített felhasználási helyeinek korlátozási besorolása a következő:

Mérési pont azonosító (POD)	I.	II.	III.
		X	

A felhasználási helyek korlátozási kategóriába sorolása az érintett rendszerüzemeltetői engedélyes elfogadása után válik véglegessé. Amennyiben a felhasználási hely érintett rendszerüzemeltetői engedélyes által elfogadott korlátozási besorolása eltér a jelen Szerződésben rögzítettől, abban az esetben a Felek az érintett rendszerüzemeltetői engedélyes általi besorolást tekintik véglegesnek.

11

A vonatkozó jogszabály az alábbi hat korlátozási besorolás alóli korlátozási kivételt határoz meg. A jelen Szerződés 4. sz. mellékletét képező nyilatkozatot az 1. sz. mellékletben rögzített azon felhasználási helyekre szükséges kitölteni felhasználási helyenként, amelyek az alábbi korlátozási kivételi kategóriák valamelyikébe tartoznak.

Kivétel	Meghatározás
1. kivétel	Azon fennmaradó földgázteljesítmények, amelyek a technológiai károsodás elkerüléséhez, temperáláshoz szükségesek, II. kategória esetén legfeljebb 530 kWh/nap, III. kategória esetén 105 kWh/nap teljesítménnyel.
2. kivétel	A Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (MEKH) által hatósági bizonyítvánnyal igazolt, nemzetgazdasági szempontból stratégiai jelentőségű felhasználói teljesítmények a kijelölést megalapozó tevékenység ellátásának fenntartásához szükséges mértékig.
3. kivétel	Védett felhasználók közül az oktatási és a közigazgatási szolgáltatók, azaz a Get. 3. § 75. pont f)-i) alpontja szerinti felhasználási hely teljesítményei, beleértve a távhőtermelő oktatási és a közigazgatási szolgáltatók részére termelt teljesítményeit is, amelyek nem tartoznak az 5. kivételbe.
4. kivétel	Olyan földgázteljesítmények, amelyek korlátozása jelentős környezeti károkozással vagy egészségügyi kockázattal járna, továbbá a környezetet súlyosan veszélyeztető anyagnak a szabadba kerülését eredményezné, a veszélyeztetettség elkerüléséhez szükséges földgázvételezés mértékéig, továbbá az alapvető országos energiaiinfrastruktúrák üzemeltetéséhez kapcsolódó rendszerüzemeltetők földgázteljesítményei, a közellátást biztosító felhasználók földgázteljesítményei a rendszerüzemeltetéshez, illetve a közellátáshoz szükséges mértékig, valamint veszélyhelyzetben alapvető szolgáltatásokat végző felhasználók és a különleges jogrendben kijelölt vagy honvédelmi feladatok ellátására kijelölt felhasználók földgázteljesítményei.
5. kivétel	A Get. 3. § 76. pontjában meghatározott szolidaritási alapon védett felhasználók, melyek esetében elsősorban biztonsági földgázkészlet felhasználásával, illetve utolsó lehetőségként szolidaritási intézkedés igénybevételével kell az igényt kielégíteni.
6. kivétel	Vészhelyzet és szolidaritási intézkedés alkalmazása esetén a kritikus jelentőségű gázüzemű erőművek az ellátásuk biztosításához szükséges teljesítmények mértékéig, ha az erőmű gázellátásának hiánya súlyos károkat okozna a villamosenergia-rendszer működésében, vagy akadályozná a földgázkitermelést vagy az együttműködő földgázrendszer működését.

**Felhasználó korlátozási kapcsolattartásra vonatkozó adatai:**

Kapcsolattartó / Kapcsolattartó szervezeti egység neve <sup>1</sup> :	
Telefon (folyamatosan elérhető): <sup>2</sup> :	
Elektronikus levélcím, e-mail:	
A cég hivatalos elektronikus elérhetősége (cégkapu):	

Amennyiben a fentieket illetően adatváltozás történik, azt a Felhasználó haladéktalanul köteles bejelenteni a Kereskedő felé, a bejelentés elmulasztásából eredő károkért a Kereskedő nem tartozik felelősséggel.

Felhasználó részéről a korlátozás végrehajtási ideje az elrendelést követően:  
Korlátozás I.-III. kategóriában: maximum 4 óra

A Felhasználó egyedi kérelme alapján a MEKH az egyes korlátozási besorolási kategóriákra vagy kivételekre meghatározott, a korlátozás végrehajtására rendelkezésre álló időtartamot eltérően, de legfeljebb 72 óra időtartamban is megállapíthatja.

A Felhasználó köteles az elrendelt földgázellátási korlátozást a fentieknek megfelelően, a vonatkozó Korm.rendelet szerinti határidőn belül végrehajtani. Felhasználó köteles együttműködni abban, hogy a korlátozott földgázmennyiség terhére nem vételez földgázt.

Ha a földgázvételezés elrendelt korlátozását a felhasználó nem hajtja végre:

- a korlátozás végrehajtásával egyidejűleg a korlátozást végrehajtó elosztói engedélyes rögzített telefonhívás útján felhívja a korlátozást be nem tartó felhasználó figyelmét a fennmaradó földgázteljesítmény felhasználási céljára, valamint a jogszerűtlen felhasználás következményeire (telefonos figyelemfelhívás);
- az érintett elosztói engedélyes az érintett felhasználót az elzáró szerelvény zárt állapotában történő rögzítésével, rögzíthetőség hiányában a vezetékes kapcsolat megszüntetésével a földgázellátásból kizárja. A felhasználó kizárásának műszaki és egyéb körülményeit a rendszerüzemeltető írásban rögzíti, feltüntetve a korlátozás elrendelésének és a kizárásnak az időpontját, valamint az ezen idő alatt elfogyasztott földgáz mennyiségét (földgázellátásból történi kizárás);
- ha a kizárásra irányuló műszaki intézkedés más műszaki megoldás hiányában olyan, a szolidaritási alapon védett felhasználók és a kritikus jelentőségű gázüzemű erőművek földgázteljesítményeit érintené, amelyek elvonása esetén az emberi életet vagy egészséget, továbbá a környezetet súlyosan veszélyeztető anyagok környezetbe jutása valószínűsíthető, a korlátozást be nem tartó felhasználó földgázvételezését a veszélyeztetettség elkerüléséhez szükséges földgázvételezés mértékéig kell műszaki megoldással korlátozni (műszaki megoldással korlátozás);
- a korlátozás megszüntetését követően az érintett rendszerüzemeltető a hálózathasználati szerződésben foglalt határidőben, de legfeljebb 5 munkanapon belül a földgázvételezésből történő műszaki kizárást megszünteti (műszaki kizárás megszüntetése).

A korlátozást be nem tartó Felhasználó felel:

- a) a mulasztásából eredő valamennyi kárért, különösen azokért a károkért, amelyek a szolidaritási alapon védett felhasználók és a kritikus jelentőségű gázüzemű erőműveknél merülnek fel amiatt, hogy a kizárásra irányuló műszaki intézkedés más műszaki megoldás hiányában rájuk is kiterjed;
- b) a jogszerűtlen felhasználásból eredő valamennyi kárért;
- c) a kizárás és a szolgáltatás visszaállításával kapcsolatosan felmerült – a rendszerüzemeltetői engedélyes üzletszabályzatában meghatározott – költségek megtérítéséért.

Felhasználó tudomásul veszi, hogy:

- korlátozás elrendelése esetén, a jelen mellékletben, illetve a jelen Szerződés 3. sz. melléklete szerinti nyilatkozatában szereplő nem megfelelő adatok miatti földgázvételezése a korlátozott mennyiségek terhére történő földgázvételezésnek számít, amely miatt a korlátozást megelőző 5 gáznapon a kereskedési platformokon megkötött ügyletek legmagasabb árának az ötvenszeres értékében meghatározott pótdíjfizetési kötelezettsége keletkezik, valamint
- a pótdíjfizetési kötelezettsége teljesítéséig a földgázellátásból kizárható.

<sup>1</sup> Kizárólag egy kapcsolattartó adható meg. Több kapcsolattartó megadása esetén Kereskedő az első helyen rögzített kapcsolattartót tartja nyilván, és továbbítja az érintett rendszerüzemeltetői engedélyes felé.

<sup>2</sup> Rövid szöveges üzenet fogadására alkalmas telefonszámot szükséges megadni.

3. melléklet

Szerződő Mádocsa Községi Önkormányzata	Fogyasztási hely megnevezése:	Fogyasztási hely címe Paksi u. 61.	Felhasználó azonosító száma 39N0300432110003	Gáz éves fogyasztás m3-ben 15251,93	Gáz éves fogyasztás MJ-ban 530462	Gáz éves fogyasztás kWh-ban 163219,0769	Érvényes 03.28.	Érvényes 03.28. 08:00	Érvényes 03.28. 14:00
	Önkormányzat						Sportcsarnok	Árajánlat Audaak 1 éves Ft/kWh	Éves díj Audax Ft/kWh
							26,48 Ft	4 322 041,16 Ft	4 783 951,14 Ft
									nem érkezett
									#ÉRTÉKI

4 322 041,16 Ft

4 783 951,14 Ft

#ÉRTÉKI

**Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2024. (III. 28.)  
önkormányzati rendelete  
a község településképeinek védelméről szóló 6/2017. (VII. 3.) önkormányzati  
rendelet módosításáról**

Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (2) bekezdés a-h) pontjaiban kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (l) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (l) bekezdés 1. pontjában foglalt feladatkörében eljárva, a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 70/A. §-a pontjában biztosított véleményezési jogkörben eljáró szervek véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. § A község településképeinek védelméről szóló Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2017.(VII.3..) önkormányzati rendelete 6. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

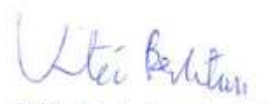
„(4) A község közterületein egységes megjelenésű, faszerkezetű, berendezésenként egyik oldalon reklámfelületű, másik oldalon a község térképét, vagy egyéb közérdekű információt megjelenítő, a településkép védelméről szóló törvény reklámok közzétételével kapcsolatos rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 104/2017. (IV.28.) Korm. rendelet 1. § 4. pontjában meghatározott információs vagy más célú berendezés helyezhető el.”

2. § Hatályát veszti a község településképeinek védelméről szóló Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2017.(VII.3..) önkormányzati rendelete 6. § (1)–(3) bekezdése.

3. § Ez a rendelet 2024. április 1-jén lép hatályba.

  
Baksa Ferenc  
polgármester



  
Vitéz Bertalan András  
aljegyző

Záradék:

A rendelet 2024. március 28-án a helyben szokásos módon kihirdetésre került.

  
Vitéz Bertalan András  
aljegyző

**Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**5/2024. (III. 28.) önkormányzati rendelete**  
**a gyermekvédelmi ellátásokról és a gyermekétkeztetés térítési díjáról szóló 3/2015. (III.31.)**  
**önkormányzati rendelet módosításáról**

Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1)-(2) bekezdésében, a 32. § (1) bekezdés d) pontjában, 131. § (1) bekezdésében, 137. § (1) bekezdésében, 148. § (5) bekezdésében, a 151. § (4a) bekezdésében és a 162. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. § A gyermekvédelmi ellátásokról és a gyermekétkeztetés térítési díjáról szóló 3/2015. (III.31.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2. § Ez a rendelet 2024. május 2-án lép hatályba.

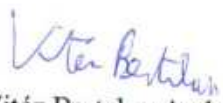
  
Baksa Ferenc  
polgármester



  
Vitéz Bertalan András  
aljegyző

Záradék:

A rendelet 2024. március 28-án a helyben szokásos módon kihirdetésre került.

  
Vitéz Bertalan András  
aljegyző

1. melléklet a 3/2015. (III.31.) önkormányzati rendelethez
1. melléklet az 5/2024. (III.28.) önkormányzati rendelethez

## **Gyermekvédelmi ellátások intézményi térítési díja**

### **1. Gyermek napközbeni ellátása (ÁFA nélkül)**

1.1 Bölcsöde 0 Ft

### **2. Gyermekétkeztetés intézményi térítési díja (ÁFA nélkül)**

#### **2.1. Bölcsödei ellátásban részesülő gyermekek térítési díja**

2.1.1 Reggeli 95 Ft  
2.1.2 Tízórai 70 Ft  
2.1.3 Ebéd 300 Ft  
2.1.4 Uzsonna 75 Ft

#### **2.2 Óvodai ellátásban részesülő normál étrend szerint étkezők térítési díja**

2.2.1 Tízórai 110 Ft  
2.2.2 Ebéd 345 Ft  
2.2.3 Uzsonna 110 Ft

#### **2.3 Óvodai ellátásban részesülő táplálék allergiás étrend szerint étkezők térítési díja**

2.3.1 Tízórai 135 Ft  
2.3.1 Ebéd 600 Ft  
2.3.1 Uzsonna 135 Ft

#### **2.4 Iskolában normál étrend szerint étkezők térítési díja**

2.4.1 Tízórai 130 Ft  
2.4.3 Ebéd 405 Ft  
2.4.4 Uzsonna 130 Ft

#### **2.5 Iskolában táplálék allergiás étrend szerint étkezők térítési díja**

2.5.1 Tízórai 160 Ft  
2.5.2 Ebéd 705 Ft  
2.5.3 Uzsonna 160 Ft

**Madocsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
6/2024. (III. 28.) önkormányzati rendelete  
a települési támogatásokról és szociális alapszolgáltatásokról szóló 6/2021. (V. 28.)  
önkormányzati rendelet módosításáról**


Madocsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk. (1) bekezdés a.) pontjában és (2) bekezdésében, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 18. §-ban, 26. §-ban, 32. § (3) bekezdésében, 45. § (1) bekezdésében, 62. § (2) bekezdésében, 92. § (1) bekezdésében és 132. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. § A települési támogatásokról és szociális alapszolgáltatásokról szóló 6/2021. (V.28.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2. § Ez a rendelet 2024. május 2-án lép hatályba.

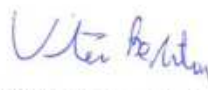
  
Baksa Ferenc  
polgármester



  
Vitéz Bertalan András  
aljegyző

Záradék:

A rendelet 2024. március 28-án a helyben szokásos módon kihirdetésre került.

  
Vitéz Bertalan András  
aljegyző

**A szociális alapellátások intézményi térítési díjának, valamint a személyi térítési díjak mértékének megállapítása**

**1. Szociális étkeztetés:**

1.1. Intézményi térítési díj:

1.1.1. Kiszállítás nélkül 1.010,- Ft/ellátási nap (ÁFA nélkül)

1.1.2. Kiszállítással 1.110,- Ft/ellátási nap (ÁFA nélkül)

1.2. Személyi térítési díj (1 ellátási napra, figyelembe véve a kerekítésre vonatkozó 2008. évi III. tv. 2. §-át)

III.

1.2.1. Kiszállítás nélkül: az igénybe vevő rendszeres havi jövedelmének 20 %-a

(havi jövedelem /30 nap x 20 %)

1.2.2. Kiszállítással: az igénybe vevő rendszeres havi jövedelmének 21 %-a

(havi jövedelem/30 nap x 21 %)

**2. Házi segítségnyújtás:**

2.1. Intézményi térítési díj 650,- Ft/gondozási óra (ÁFA nélkül)

2.2. Személyi térítési díj (Ft/gondozási óra, figyelembe véve a kerekítésre vonatkozó 2008. évi III. tv. 2. §-át ) az igénybe vevő rendszeres havi jövedelmének 10 %-a (havi jövedelem/30 nap x 10 %) A házi segítségnyújtás adómentes szolgáltatás.

**3. Idősek nappali ellátása tartózkodás:**

3.1. Intézményi térítési díj: 0.- Ft/ellátási nap (ÁFA nélkül)

3.2. Személyi térítési díj: a nappali tartózkodás az ellátottak részére térítésmentes.