



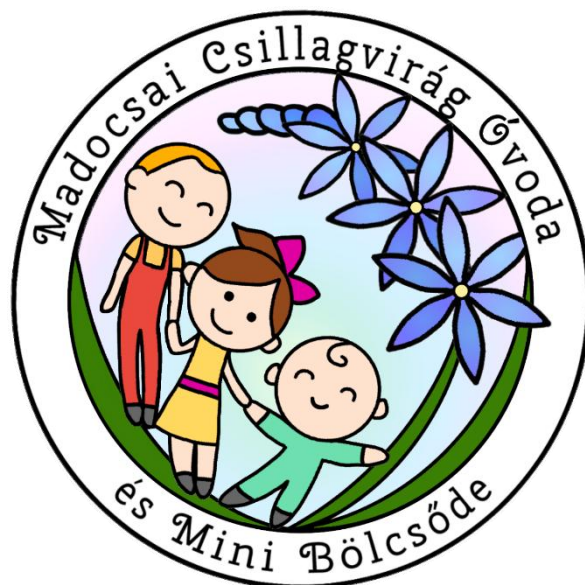
Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



# Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde Szakmai Program



Madocsa, 2026.04.15.

Készítette: Molnárné Kiss Éva Anita

Főigazgató



## Tartalom

1. Jogi keretek.....	3
1.1 Szervezeti feltételek.....	3
1.2. A mini bölcsőde fenntartója: .....	4
1.3. A nyitva tartás és a nyári szünet: .....	4
2.Bevezető .....	6
3.Szakmai programot meghatározó jogszabályi háttér, irányelvek .....	6
3.1.Jogszabályok: .....	6
3.2.Szakmai irányelvek, módszertani levelek: .....	7
4.Mini bölcsőde fogalma.....	8
4.1. Mini bölcsőde bemutatása: .....	8
5. Intézményünk minőségpolitikája.....	12
6. A pedagógiai hitvallásunk .....	12
7. Bölcsődeképünk .....	13
8. Gyermekképünk .....	13
9. Kisgyermeknevelő képünk .....	13
10. Ellátandó célcsoport és jellemzői .....	14
11. A bölcsődei nevelés célja és alapelvei.....	15
11.1. A család rendszerszemléletű megközelítése:.....	15
11.2. A koragyermekkorai intervenciós szemlélet befogadása: .....	15
11.3. A családi nevelés elsődlegességének tisztelete: .....	15
11.4. A kisgyermeki személyiség tisztelete:.....	16
11.5.Kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe: .....	16
11.6. A biztonság és az állandóság elve: .....	16
11.7. Fokozatosság megvalósítása:.....	17
11.8. Egyéni bánásmód érvényesítése:.....	17
11.9. A gondozási helyzetek kiemelt jelentősége:.....	17
11.10. A gyermeki kompetenciakészítés támogatása: .....	17
12. A bölcsődei nevelés-gondozás feladatai.....	18
12.1.Kapcsolat a szülőkkel:.....	18
12.2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása: .....	18
12.3. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése: .....	19
12.4. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése: .....	20
13. A bölcsődei nevelés-gondozás főbb helyzetei.....	21
13.1.Tanulás .....	22
13.2. Gondozás:.....	22
13.3.Játék:.....	23
13.4. Mozgás: .....	23
13.5. Mondóka, ének: .....	24



# Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



13.6. Vers, mese: .....	25
13.7. Alkotó tevékenységek: .....	26
13.8. Egyéb tevékenységek: .....	26
14. Bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei .....	26
14.1. Saját kisgyermeknevelő”- rendszer: .....	26
14.2. Gyermekcsoportok szervezése: .....	27
14.3. Napirend: .....	27
14.4. Családok támogatásának módszerei és lehetőségei: .....	29
14.5. Mini bölcsőde kapcsolatai más intézményekkel: .....	31
15. Kiemelt nevelési program.....	33
15.1. Gyermekvédelmi program: .....	33
16. Bölcsődei ellátás igénybevételének módja, bölcsődei felvétel rendje.....	33
17. Szülői jogok és kötelességek .....	37
18. Szakmai dokumentációi.....	38
19. A fejlődés leggyakoribb jellemzői a bölcsődéskor végére .....	40
20. Minőségi munkavégzés biztosítása – továbbképzés.....	41
21. A személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme .....	42
22. A mini bölcsőde egészség-, baleset- és munkavédelemmel kapcsolatos szabályai.....	43
MELLÉKLETEK .....	48
1. számú melléklet: KÉRELEM/ADATLAP BÖLCSŐDEI FELVÉTELHEZ .....	48
2. számú melléklet: A BÖLCSŐDEI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ DOKUMENTUMOK .	50
3. számú melléklet: FELVÉTELI ÉRTESÍTŐ .....	51
4. számú melléklet: FELVÉTELI KÉRELEM ELUTASÍTÁSA .....	52
5. számú melléklet: KÉRELEM (a bölcsődei ellátás megszüntetéséhez, szüneteltetéséhez).....	53
6. számú melléklet: MEGÁLLAPODÁS .....	54
7. számú melléklet: NYILATKOZAT .....	58
8. számú melléklet: Gyermek fejlődési dokumentáció (bölcsőde, mini bölcsőde) .....	59
9. számú melléklet: INTERJÚ.....	65
10. számú melléklet: BELSŐ SZABÁLYZAT- Gyermek-elsősegélynyújtással kapcsolatos belső eljárásrend keretszabályai.....	72

## **1. Jogi keretek**

**1.1 Szervezeti feltételek:** a Mini Bölcsőde alapító okirattal rendelkező jogi személy, szakmai önállósággal bír.

A Mini Bölcsőde a Madocsa Csillagvirág Óvoda intézményével összevontan működik, biztosítva önálló szakmai egységként történő működtetését.



## Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



**Az intézmény neve:** Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

**Az intézmény székhelye és címe:** 7026, Madocsa, Paksi u. 19.

Tel. : 75/330-054

e-mail cím: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com)

**OM-azonosító:203233**

**Az intézmény csoportjainak száma:** 1 csoport, 8 férőhellyel

**Az intézmény alapítója:** Madocsa Község Önkormányzata

**Az alapító okirat száma:** Mad /1095-6/2020

**Az alapítás dátuma:** 2020.08.05.

**Az intézmény irányító szervei:** Madocsa Község Önkormányzata

**Irányító szerv székhelye:**7026 Madocsa Paksi u.19.

**Nyitva tartás:**6.30-16.30

**A program érvényessége:**2021.09.01.-től visszavonásig

**1.2. A mini bölcsőde fenntartója:** Madocsa Község Önkormányzata

**Székhelye:**7026 Madocsa Fő u.24

**1.3. A nyitva tartás és a nyári szünet:**

A mini bölcsőde nyitvatartási idejét a családok szükségleteinek figyelembevételével határozza meg a fenntartó. A mini bölcsődei ellátás keretén belül a gyermekek napi gondozási ideje legalább 4 óra, azonban a 12 órát nem haladhatja meg. A sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre, gondozásra jogosult gyermekek napi gondozási ideje lehet 4 óránál kevesebb is.

A mini bölcsőde nyári nyitvatartási rendjét a fenntartónak kell jóváhagynia. A nyári zárás időtartama általában két hét, nagyobb felújítási munkák idején 3-4 hét.

Április 21-e, a Bölcsődék Napja minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap. Ha április 21. a heti pihenőnapra esik, akkor az azt követő munkanap a nevelés-gondozás nélküli munkanap. A nevelés-gondozás nélküli munkanap célja a mini bölcsődében dolgozók szakmai fejlesztése. A nyári nyitva tartás rendjéről, a nevelés-gondozás nélküli munkanapról minden évben február 15-éig tájékoztatni kell a szülőket. A nevelés-gondozás nélküli munkanapokon



# Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☒: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

☒: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☒: 06-75/330-074



---

szülői kérés esetén a fenntartónak a gyermek felügyeletét és étkezését biztosítani kell.



## **2.Bevezető**

A Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának célja, hogy keretet adjon a Magyarországon működő bölcsődei ellátást biztosító intézményben folyó szakmai munkának. Az Alapprogram tartalma és szemlélete összhangban van Magyarország Alaptörvényével, a 3 év alatti korosztály ellátására és nevelésére-gondozására vonatkozó jogszabályokban foglaltakkal, a bölcsődei ellátás keretében végzett nevelés hagyományaival, felhalmozott értékeivel, a nemzeti sajátosságokkal, a legújabb koragyermekkorai kutatások eredményeivel.

A bölcsődei nevelés középpontjában a kisgyermek, és a kisgyermeket nevelő családok állnak. Az Alapprogram a családra fókuszál, mely nem csak a kisgyermek nevelését-gondozását, hanem az egész család támogatását célozza meg.

Az óvodához integrálva, szakmai önállóságot megtartva működik a mini bölcsőde.

## **3.Szakmai programot meghatározó jogszabályi háttér, irányelvek**

### **3.1.Jogszabályok:**

A bölcsődei nevelés –gondozás országos alapprogramja 2017

1993.évi III. törvény a szociális igazgatásról és ellátásokról

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,

a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,

235/1997. (XII. 17.) Kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról.

328/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról

257/2000 (XII. 26) Kormányrendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról

369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók,



intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről

415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybe vevő nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről

8/2000 (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásba vételéről.

9/2000(VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról.

Az Emberi Erőforrások Minisztériumának 6/2016.(III.24.) a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet

37/2014.(IV.30.) EMMI rendelete a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról.

### **3.2.Szakmai irányelvek, módszertani levelek:**

- Folyamatos napirend a bölcsődében. Módszertani levél. Bölcsődék Országos Módszertani Intézete, Bp.1982
- Bölcsődei adaptáció. Módszertani levél. In: Előadások- közlemények dokumentumok. Módszertani levelek, irányelvek. Bölcsődék Országos Módszertani Intézete, Bp.1982
- Játék a bölcsődében. Módszertani levél. Bölcsődék Országos Módszertani Intézete, Bp. 1997
- Az egészséges csecsemő táplálásának irányelvei (ajánlás). (Az Országos Csecsemő- és Gyermek egészségügy Intézet által 1994- ben összeállított, „az egészséges csecsemő táplálásának irányelveiről” c. viselő 47. számú módszertani levél helyébe lép. 2011
- Korai fejlesztés a bölcsődében. Módszertani levél. Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet, Bp. 2003
- A család és a bölcsőde kapcsolata. Módszertani levél. Kézirat. Magyar Bölcsődék Egyesülete, Pedagógus- Pszichológus Tagozat anyaga 2007.
- A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja – Magyar Bölcsődék Egyesülete (2026)



- A bölcsődei nevelés–gondozás szakmai szabályai – SZMI 2009.
- Módszertani útmutató- Kisgyermekről vezetett szakmai dokumentáció vezetésről (2019)
- Gyermek ellátásához illeszkedő standart (2022)
  - **Tudástár:** - Beszoktatás módszertana szocializáció a családból a bölcsődébe (2022)
    - Kisgyermek táplálása a bölcsődében (2021)
    - Továbbképzés labirintusa (2021)
  - Bölcsődei mini bölcsődei ellátás szabályai és feltételei (2024)

#### **4. Mini bölcsőde fogalma**

A mini bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás része, a napközbeni gyermekellátás, ezen belül a bölcsődei ellátás egyik intézménytípusa, amely 20 hetes kortól 3 éves korig fogadja a gyermekeket. Azok a gyermekek, akik a nevelési év folyamán augusztus 31-éig betöltik 3. életévüket, szeptember 1-étől tesznek eleget óvodai nevelési kötelezettségüknek.

A mini bölcsőde sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre, gondozásra jogosult gyermekek számára is nyújtható ellátás. A sajátos nevelési, illetve korai fejlesztésre, gondozásra jogosult igényű gyermek annak az évnek augusztus 31. napjáig nevelhető a mini bölcsődében, amelyben a 6. életévét betölti.

A gyermek mini bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával a körzeti védőnő, a házi gyermekorvos vagy a háziorvos, a család- és gyermekjóléti szolgálat és a gyámhatóság is kezdeményezheti. Ha a bölcsődei nevelési év közben a gyermek veszélyeztettsége miatt kerül sor a gyermek felvételére, akkor a rendeletben meghatározott csoportlétszám legfeljebb a bölcsődei nevelési év végéig 1 fővel túlléphető.

#### **4.1. Mini bölcsőde bemutatása:**

Várhatóan 2021 szeptemberétől vehetik igénybe a településen élő kisgyermekes családok a mini bölcsődei szolgáltatást. A jogszabályi változások és a helyi kisgyermekes családok igénye miatt vált szükségessé a mini bölcsődei egység kialakítása, amely a TOP 1.4.1.-19-TL1 azonosító számú projekt keretében valósult meg. A fejlesztés során 1 új mini bölcsődei csoport került kialakításra, legfeljebb 8 db férőhellyel. Korszerű, minden igényt kielégítő személyi és tárgyi feltételekkel rendelkező, szakmailag önálló intézmény jön létre.



#### 4.1.1. A mini bölcsőde gondozás előnyei:

- kis csoport létszám, mely az egyéni bánásmódra ad több lehetőséget
- a fertőzőes megbetegedések ritkábbak, mint a nagyobb létszámú gyermek közösségekben.
- a sajátos nevelési igényű gyermek szükségletei jobban kielégíthetőek
- a családi légkör megkönnyíti a kisgyermek számára a szülőtől való elszakadást

#### 4.1.2. Személyi feltételek:

A mini bölcsőde és az óvoda vezetését a Főigazgató látja el, aki óvodapedagógus diplomával, közoktatásvezetői szakvizsgával valamint egy 60 órás kiegészítő képzéssel rendelkezik „Három évnél fiatalabb gyermekek neveléséhez, gondozásához szükséges alapismeretekkel”.

A bölcsődében a szakképesítéshez kötött munkakörök a 15/1998 NM. Rendelet által előírt végzettségek meglétéhez kötöttek.

Kisgyermeknevelő: 1 fő kisgyermeknevelő heti 40 órában foglalkoztatva, (szakmai vezető), aki egyben a bölcsődevezetői feladatokat is ellátja heti 1 órában. 1 fő kisgyermeknevelő heti 20 órában foglalkoztatva.

Bölcsődei dajka: 1 fő

#### **Helyettesítés:**

A bölcsődei kisgyermeknevelő távollétében szakirányú végzettségű személlyel biztosított a helyettesítés, mivel az óvodában 1 fő pedagógiai asszisztens rendelkezik kisgyermek nevelői végzettséggel. A bölcsődei dajka távolléte esetén a helyettesítést az szakirányú végzettségű óvodai dajka végzi.

A mini bölcsődében a nevelő – gondozó munkát a „saját kisgyermeknevelő” végzi, ami az állandóságot, és a biztonságot jelenti.

Feladata:

- beszoktatás a csoportba
- dokumentáció vezetése
- kapcsolattartás a szülővel.

#### 4.2.3. Tárgyi feltételek:

1. A bölcsődei helységei és működésének tárgyi követelményei



## Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



A mini bölcsőde új épületben, az országos településrendezési és építési követelményekről szóló kormányrendelet előírásainak megfelelően került kialakításra.

Létrehozásánál figyelembe vették a korosztály környezeti ártalmakkal szembeni fokozott érzékenységét, ezért csendes, többségében gyalogosok által használt út (köz) mellé került elhelyezésre.

Az épület rendelkezik saját elkerített udvarrészsel.

A mini bölcsőde tárgyi környezetének kialakításánál a 3 év alatti gyerekek életkori sajátosságait, szükségleteit figyelembe vettük. Az épület kialakításánál a mini bölcsődére vonatkozó szakmai szabályokat tartalmazó miniszteri rendeletben meghatározott, kötelezően biztosítandó eszközökre vonatkozó előírásokat betartottuk.

A csoportszoba alapterülete megfelel a 8 főre kötelező négyzetméter szükségleteknek.

A csoportszobához és az átadóhoz közvetlenül kapcsolódik a fürdőszoba.

Akadálymentes mosdóval rendelkezünk. Biztonságosan elkerített, önálló udvarrész szolgálja a gyermekek szabad levegőn való tartózkodását, egészséges mozgásigényüknek megfelelő játékokkal, ütécscillapító gumifelülettel.

A játszókertben van homokozó és mozgásfejlesztő eszközök. A homokozót a szennyeződéstől takaró védi.

A dolgozók részére az épületében van öltöző, mosdó és WC helyiség.

A mosás lehetőségét biztosítja a mosó-szárító gép.

A mini bölcsődében tálalókonyha került kialakításra, az ételt kiszállítással biztosítjuk a gyermekeknek és a dolgozóknak egyaránt. Mosogatógép segíti a dolgozók munkáját, biztosítja az étkezéshez használt eszközök higiénikus állapotát. Az ételhulladék tárolása szabályszerű, megoldott.

A mini bölcsőde helyiségeinek berendezése során a gyermekek életkori sajátosságait, a biztonságot, az egészségügyi és pedagógiai szempontokat figyelembe vettük.

A csoportszobák berendezésénél a gyermek életkori sajátosságaiból adódó szükségleteket vettük figyelembe- játéktároló szekrények, polcok, székek, asztalok, fektetők, szőnyegek, gyermekbútorok.

A gyermek mosdóban található 2 kis WC, 2 mosdókagyló és zuhanyzó kád. Van törölköző-, fésű-, pohártartó, a pelenkázó. Egy állótükör és a mosdókagylók fölött egy fekvő tükör is van.

A mosdó felszereléséhez tartozik a gyógyszer szekrény.

A gyermeköltöztetőben minden gyermek számára jellel ellátott szekrény biztosított a ruhák, cipők tárolására. A gyermekek saját ruhájukban vannak.



## Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



Pelenkázó asztal és hirdetőtábla is itt található.

A játékok nyitott polcon való elhelyezésével arra figyeltünk, hogy lehetővé tegyük a gyermekek önálló választását.

A játékkészlet összeállításánál egészségügyi és pedagógiai szempontokat vettünk figyelembe.

Könnyen tisztíthatók, fertőtleníthetők legyenek, balesetet ne okozzanak.

Minden tevékenységformához legyenek megfelelő játékszerek (manipuláció, konstruálás, utánozó-, szerepjáték, mozgásfejlesztő játék stb.)

A dolgozók munkáját segítik az IKT eszközök.

A takarításhoz korszerű gépek állnak rendelkezésre.

Bölcsődénk önkormányzati fenntartású. A mini bölcsőde az óvodától teljesen elkülönített épületrészben lett kialakítva. Az épület akadálymentesített, infokommunikációs eszközökkel felszerelt, napelemes rendszerrel ellátott.

A gondozási rész egy csoportszobából, hozzá kapcsolódó fürdőszobából, gyermeköltözőből áll.

A csoportszoba alapterülete a jogszabályban előírtaknak megfelel, meleg marnoleum burkolattal burkolva. A csoportszoba berendezése gyermekközpontú, hangulatos, otthonos, esztétikus. Berendezése, felszerelése, a gyermekek korához, fejlettségi szintjéhez igazodik. A játékeszközök a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelően lettek kiválasztva. Fontos számunkra, hogy a játékok egészségügyi és a pedagógiai szempontoknak is megfeleljenek, ne legyenek balesetveszélyesek.

A polcok biztonságosan rögzítettek, és úgy helyeztük el, hogy a nagymozgásos tevékenységekre, valamint a csendes, aktív játszásra is lehetőséget biztosítsanak. Gyermekheverővel, szivacsból, puha, hangulatos pihenő sarkot alakítottunk ki.

A teret megosztottuk úgy, hogy elkülönült játéktevékenységre adjon lehetőséget. A játékokat szabad polcokon gyermeklétszámnak megfelelő mennyiségben helyeztük el. Minden játékfajta megtalálható: gyakorló, mozgásfejlesztő, konstruáló, logikai, szerepjáték kellékei.

Az étkezés, és a pihenés is a csoportszobában történik. Étkezéshez szükséges textília biztosított. (textilterítő, előke)

Modern, korszerű jól felszerelt tálaló konyhával rendelkezünk.

A mini bölcsőde napi négyszeri étkezését a paksi konyha (Melotex) biztosítja. Ez a négy étkezés a reggeli, a tízórai (gyümölcs vagy zöldség, folyadékpótlásra gyümölcslé, tea, víz), az ebéd, valamint az uzsonna. A konyha a sajátos étkezés igényeket (liszt érzékeny, tej érzékeny stb.) is ki tudja elégíteni. Elkülönített szekrényben van lehetőség a csecsemőtápláláshoz szükséges



edények és a tápszeres tárolására.

A gyermeköltözőben barátságos környezet fogadja az érkező kisgyermeket, és szüleit.

A tárgyi környezet változatos terepet nyújt az ismeretek, készségek, fejlesztésére, szabályok megismertetésére

Ezen kívül rendelkezésre állnak azok a kiszolgáló helyiségek, amelyek a személyzet szükségleteit illetve szakmai feladatainak ellátását szolgálják ki.

## **5. Intézményünk minőségpolitikája**

Célunknak, feladatunknak tekintjük, hogy a kisgyermeket nevelő családok segítséget kapjanak gyermekük neveléséhez, biztosított legyen számukra a napközbeni ellátás magas színvonalon. A szakszerű nevelés – gondozás során, kiemelt szerepet kap a gyermekközpontú pedagógiai megközelítés.

## **6. A pedagógiai hitvallásunk**

Elsődleges célunk a gyermeki szükségletek kielégítése, az érzelmi biztonságot nyújtó derűs, szeretetteljes bölcsődei légkör megteremtése hogy a nálunk gondozott gyermekek kellemes, biztonságos környezetben nevelkedjenek, a világra nyitott, érdeklődő, az új ismeretek befogadására fogékony, kiegyensúlyozott emberekké váljanak. Nagyon fontos még az egyéni bánásmód, mely a gyermekek egyéni sajátosságához, életkorához és igényeihez igazodó gondozást és nevelést jelenti. Mindez nemcsak a gondozási műveletek közben, a segítségnyújtás mértékére irányuló tevékenységekben nyilvánul meg, hanem a mindennapi alkotótevékenységek, játéktevékenységek, egyéb kézműves tevékenységek lebonyolítása során is.

Tevékenységünk a családi nevelést elősegítő, azt támogató munka, mely megnyilvánul a különleges bánásmódot igénylő, hátrányos helyzetű vagy speciális helyzetben lévő gyermekek felvételével, ellátásával.

Fentiek együttesen teszik lehetővé a kisgyermek számára a társadalmi együttélés alapvető szabályainak elsajátítását, melyek nagymértékben megalapozzák számukra a társadalomba való beilleszkedést, a „másság”, fogyatékkal élő társak elfogadását és támogatását.

A korai életéletszakaszban a családi minta meghatározó. A bölcsődei nevelés ebben kiegészítő, támogató, mintanyújtó feladatot vállal.

Munkánkban az óvó, gondoskodó és a bátorító nevelés elvei a meghatározóak.



## **7. Bölcsődeképünk**

Bölcsődénk nyitott a kisgyermekes családok számára. Törekvésünk, hogy minden kisgyermek és felnőtt jól, otthonosan érezze magát intézményünkben. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek nyugodt, érzelmi biztonságot nyújtó nevelői légkörben, a játékban, a játékba integrált tanuláson keresztül gazdagodjon személyiségük. A gyermek legfontosabb tevékenysége a játék mely önkéntes, szabadon választott. Mindehhez esztétikus, fejlesztő, optimális ingergazdag környezetet biztosítunk.

## **8. Gyermekképünk**

Nevelő-gondozó munkánk eredményeként a bölcsődénkbe járó gyermek:

- vidám, kiegyensúlyozott, sokoldalúan fejlődő egyéniség
- testileg, lelkileg egészséges, harmonikus mozgású
- szociálisan kompetens, együttműködő a társakkal, felnőttekkel
- nyitott, érdeklődő
- szívesen kommunikál
- tevékeny, cselekvő és kitartó,

## **9. Kisgyermeknevelő képünk**

A kisgyermeknevelő legfőbb munkaeszköze a személyisége, alapvető tulajdonságai:

- Együttérzés, az elfogadás és a hitelesség
- személyisége érzelmi biztonságot nyújtó
- jól ismeri a kisgyermek életkori sajátosságait, egyéniségét, támogatja,
- a személyiség kibontakozását, a cselekvési kedvet, az önállósodást
- a szülővel partneri kapcsolatot ápol
- a gyermekek ellátását elhivatottsággal, hivatásosan, igényesen végzi
- képes a szakmai fejlődésre, a folyamatos megújulásra
- személye, viselkedése példa a gyermek és a szülők számára



## **10. Ellátandó célcsoport és jellemzői**

Mini bölcsődénk csendes, forgalomtól mentes, könnyen megközelíthető utcában lett kialakítva az óvoda épülete mellett.

Madocsa, Tolna megyében helyezkedik el. Madocsa település lakosság száma a KSH adatai alapján 1861 fő. Az aktív korúak száma 1.119 fő, míg a nem aktív korúak száma 742 fő. A születések száma jóval elmarad a halálozások számától.

A 0-18 éves korosztály létszáma: 359 fő, ebből

0-3 éves 83 fő

4-6 éves 74 fő

7-14 éves 145 fő

15-18 éves 58 fő

A lakosság jelentős része mezőgazdasági szektorban dolgozik, valamint a Paksi Atomerőműben és az ahhoz kapcsolódó gazdasági társaságokban, továbbá a környéken található ipari szektorba tartozó munkáltatónál vállalt munka biztosítja a megélhetést. A lakosság kisebb része helyi vállalkozások alkalmazottjaként dolgozik, amelyek faipari, összeszerelő, kisipari tevékenységgel foglalkoznak.

Az alapvető szolgáltatások mindenki számára elérhetőek. Az egészségügyi alapellátási rendszer kiépített és biztonságosan üzemel. Háziorvosi, fogorvosi, védőnői, és gyermekjóléti szolgáltatás működik.

Az óvodás korosztálytól kezdve az általános iskola végéig a gyermekek napközbeni ellátása biztosított. Az óvodában és a község kisgyermekes családjai körében egyre inkább előtérbe került a három év aluli gyermekek intézményi ellátásának igénye is a szülők munkavállalási lehetőségének segítése érdekében. A kedvező családpolitikai változások révén lehetőség nyílt az óvodai ellátás mellett mini bölcsődei szolgáltatás indítására.

A település kulturális élete az éves rendezvény tervek alapján minden korosztály számára megfelelő színvonalú és tartalmú kikapcsolódást biztosít az itt élők és ide látogatók számára. A községben lakók számára fontos a hagyományápolás, sportolás, civil szervezetekben való tevékenykedés.

Célunk, hogy hosszútávon jó színvonalú alapellátást biztosítsunk a családok számára. Kiemelt



feladatunknak tekintjük, hogy a községben élő, kisgyermeket nevelő családok segítséget kapjanak a gyermekük neveléséhez.

## **11. A bölcsődei nevelés célja és alapelvei**

A bölcsődei nevelésünk során az a célunk, hogy a kisgyermekek sajátítsák el azokat a képességeket, készségeket, amelyek segítik őket abban, hogy kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak a változásokhoz.

További célunk, hogy a koragyermekkorai intervenció szemléletével összhangban minden kisgyermekre, és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet folytassunk. A bölcsődénk családbarát intézményként, járuljon hozzá a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez. Kiemelt feladatunknak tekintjük munkánk során, hogy a kisgyermeket nevelő családok segítséget kapjanak gyermekük neveléséhez, biztosított legyen számukra a magas színvonalú napközbeni ellátás.

A szakszerű gondozás – nevelés akkor valósulhat meg, ha a csoportban érvényesülnek a következő alapelvek:

### **11.1. A család rendszerszemléletű megközelítése:**

A bölcsődei nevelésben elsődleges szempontunk a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemlélet lényege, az összetett látásmód kialakítása, melynek kiinduló pontja a gyermek és a család. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről, gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.

### **11.2. A koragyermekkorai intervenció szemlélet befogadása:**

A koragyermekkorai intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. Feladatunk az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése.

### **11.3. A családi nevelés elsődlegességének tisztelete:**

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége. A bölcsőde a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és lehetőség szerint erősítve vesz részt a



gyermek nevelésében-gondozásában, illetve szükség esetén lehetőségeihez mérten törekedve a családi nevelés hiányosságainak kiegyenlítésére, javítására. Fontos tehát a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsőde életébe.

#### **11.4. A kisgyermeki személyiség tisztelete:**

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg. A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul, az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Figyelmet kell fordítani az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális, képességbeli különbözőségek iránti tolerancia kialakítására.

#### **11.5. Kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe:**

A bölcsődei nevelésben meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. A kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

#### **11.6. A biztonság és az állandóság elve:**

A kisgyermek egyéni igényeitől függő bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe történő beszoktatásra, adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elveszett biztonságának újrateremtésére.

A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága („saját kisgyermeknevelő”)- növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához.

A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, állandóságot, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét.



### **11.7. Fokozatosság megvalósítása:**

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

### **11.8. Egyéni bánásmód érvényesítése:**

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empatikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán éréseinek, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítjuk. Minden fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe járó kisgyermek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

### **11.9. A gondozási helyzetek kiemelt jelentősége:**

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei. A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia.

A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológias szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A professzionális gondozás hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához, és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

### **11.10. A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása:**

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuknak kiemelt szerepe van a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és különböző tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a



spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ez által az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

## **12. A bölcsődei nevelés-gondozás feladatai**

### **12.1. Kapcsolat a szülőkkel:**

A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelő közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat, elengedhetetlen feltétel a kisgyermek harmonikus fejlődéséhez. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket. A jó kapcsolat megerősítését szolgálja a közös ünneplés pl. a születésnap, névnap, anyák napja, télapó, karácsonyváró és húsvéti családi délután farsang. Az ünnepek nem műsorok szervezését jelentik, hanem az ünnepre való készülődést, hangulati előkészítést foglalnak magukba.

### **12.2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása:**

Kiemelt feladatunk a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, támogatása, a harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése. Az elsődleges szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése a gondozási helyzetekben valósul meg. A rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz igazodó napirend biztosítja az életkornak megfelelő változatos és egészséges táplálkozást, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeit. A kielégítő pihenés szükséges a gyermek harmonikus fejlődéséhez. A kisgyermeknevelő figyelembe veszi a kicsik alvásigényét, egyéni szokásait, az otthonról hozott kedves, puha alvós játékkal, plüssel, pelenkával biztosítják a nyugodt, mély alvás feltételeit.

Az egészséges életmód, az egészségnevelés érdekében törekedni kell az alapvető kulturhigiénés szokások kialakítására.

A prevenció, és korrekció feladatok megvalósítására szükség esetén speciális szakembereket



## Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



is bevonunk: gyermekorvos, gyógypedagógus. Évszakhoz, időjárási viszonyokhoz igazodó rugalmas napirenddel biztosítjuk a szabad levegőn való aktív tevékenységet, (játékot, mozgást) és pihenést. A játszókertben: a bölcsődés korú gyermek méreteihez igazított mobil kerti, ill. nagymozgás fejlesztő játékok találhatóak. Kertünk egy része füves terület, másik része pedig ütéscsillapító gumiszőnyeg ami ideális a futkosáshoz, az ugráláshoz, az ülő játékhöz. A tűző nap melege ellen az árnyékolók nyújtanak védelmet. A nyári nagy melegben beépített vízpermetező biztosítja a gyerekek felüdülését. A víz, levegő, napfény edző hatásait naponta kihasználjuk.

Sok zöldség és gyümölcsfogyasztás mellett igyekszünk a cukor, és cukros ételek bevitelét csökkenteni, valamint a gyermekeket rágásra ösztönözni. Folyadékpótlásra elsősorban a vízfogyasztást szorgalmazzuk.

Higiénés szabályok elsajátításához, tudatos testápolási szokásokat alakítunk ki a gondozási műveletek során. A testápolás a gyermek tisztaság igényének kialakítását szolgálja. A szeretett felnőttel együttműködve a kicsi elsajátítja a műveletek technikáját, a haj-, kéz-, köröm-, fogápolás mindennapos gyakorlattá válik.

Figyelmet fordítunk a környezet higiéniájára.

- étkezések előtti kézmosás,
- WC használat utáni kézmosás,
- papír zsebkendő, papírszalvéta használata
- fürdőszobában a higiénés szabályok betartása: pelenkázó asztal, bili, WC fertőtlenítése, kézfertőtlenítés,
- a csoportszoba gyakori szellőztetése,
- napi, heti, takarítás, fertőtlenítés,
- ágyneműcsere hetente, illetve szükség esetén
- törölközőcsere hetente, illetve szükség esetén

### **12.3. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése:**

A kisgyermek bölcsődébe kerülése több lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megtapasztalására. Az együttlét helyzetei az én érvényesítés, a tolerancia, az empátia



gyakorlásának színterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez.

Törekedni kell az együttélés szabályainak elfogadtatására, a másik iránti nyitottság kialakítására ill. megőrzésére. A gyermek érzelmi fejlődésének érdekében a kisgyermeknevelő, a dajka és a gyermekek közötti szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakítása elengedhetetlenül fontos. Az én-tudat egészséges fejlődéséhez nélkülözhetetlen a kisgyermeknevelő és a dajka által közvetített egyénre szabott pozitív megerősítések.

Különös figyelmet kell fordítani a szocializációs problémával küzdő, lassabban fejlődő, érzékszervi, vagy mozgássérült, a sajátos nevelési igényű, megkésett beszédfejlődésű és a hátrányos helyzetű gyermekek kompetenciáinak fejlesztésére, szükség esetén más segítő szakemberek bevonásával is.

Feladatunk: játszósarok kialakítása, együtt játszás lehetőségének a biztosítása

- közösségben való tájékozódás elősegítése
- az kisgyermeknevelő példaadásával a különbözőségek elfogadása
- családias légkör megteremtése
- az együttélés szabályainak megismertetése a nevelés folyamatában

#### **12.4. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése:**

Fontos, hogy a kisgyermek értelmi fejlődése terén pszichikus funkciói, képességei jól fejlődjenek: érzékelés, észlelés, figyelem, emlékezet, képzelet, gondolkodás, beszéd, mozgás. Munkánk során kiemelten fontosnak tartjuk, hogy minden kisgyermek mozgásigényét kielégítsük, korának, fejlettségének megfelelően kellő időt, alkalmat találjon a próbálkozásra, gyakorlásra a felnőtt segítségével. A kisgyermek minden tevékenységében benne a mozgás, tehát minden tevékenységben benne van a fejlődés/fejlesztés lehetősége. A csoportszobában és a szabad levegőn is biztosítjuk a változatos mozgás lehetőségét. A mindennapi szabad mozgás lehetőséget nyújt az egészség megőrzésére. A mozgásra készítő játékokat a gyermekek bármikor használhatják.

A bölcsődei nevelés-gondozás során ismereteket nyújtunk, segítjük a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását, és ezek által olyan képességeket fejlesztünk, amelyek képessé teszik a gyermeket a tanulásra. Az önálló választás és a döntési képesség kialakulását a bátorító, ösztönző nevelői magatartással segítjük. A kötetlenség, az érdeklődése szerinti



szabadon választhatóság fontos a gyermeknek.

A személyiségfejlesztés tudatos és tervszerű pedagógiai módszerekkel történik. A kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelő tevékeny részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik.

Az **anyanyelvi nevelés** átszövi a kisgyermek teljes nevelését, gondozását. Az anyanyelv fejlesztése, beszédindítás, a kommunikáció különböző formáinak alakítása, fejlesztése kiemelt jelentőségű feladatunk. Nagy hangsúlyt fektetünk a helyes hangképzés rögzítésére, aktív, passzív szókincsük bővítésére, kifejezőképességük fejlesztésére. A beszédindítás mellett figyelünk arra, hogy a gyermek beszéd kedvét felkeltsük és fenntartsuk.

Szókincsüket a játék során folyamatosan gyarapítjuk.

#### Feladatunk:

- példamutató, tiszta beszéd nyújtása
- gyermeki kérdések megválaszolása
- beszédöröm biztosítása a nap bármely szakaszában

**Esztétikai nevelés** során szeretnénk elérni, hogy a kisgyermek, vegye észre a körülöttük levő szépet: természetben, csoportszobában, díszítésben, terítésben, rendben, viselkedésben. Arra törekszünk, hogy kapjanak esztétikai élményeket a napi ellátás során: mese, vers, ének, rajz, kézimunka.

Élvezzék és igényeljék az esztétikai élményt.

#### Feladatunk:

- minél több technikával ismertessük meg a gyermekeket

### **13. A bölcsődei nevelés-gondozás főbb helyzetei**

Célunk a nevelés-gondozás valamennyi helyzetének a gyermek testi-lelki harmóniájának elősegítése, melyhez hozzátartozik a személyi és tárgyi környezettel való harmónia is. Lehetőséget kell biztosítani a kisgyerek számára ahhoz, hogy érdeklődésének, szükségleteinek megfelelően ismerkedhessen személyi, és tárgyi környezetével úgy, hogy viselkedésmintát és segítséget kapjon optimális és sokoldalú fejlődéséhez és szocializációjához.

Valamennyi tevékenységforma örömforrás kell, hogy legyen a gyerek számára, részvételre motiváló, tapasztalatszerzési lehetőségekre épülő, tanulási élményeket biztosító, társas



közegben zajló, ösztönző.

Nagyon fontos az önkéntesség, a gyerekek bármikor bekapcsolódhatnak, bármikor kiléphetnek.

A gyermekek számára biztosítjuk, hogy koruknak és fejlettségüknek megfelelően vegyen részt az egyes élethelyzetek, tevékenységek előkészítésében, kiválasztásában, alakításában.

### **13.1. Tanulás:**

A bölcsődei nevelés területén a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük. Tanulás, minden olyan tapasztalat-, illetve információszerzési folyamat, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben, illetve a gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét. A tanulás a gyermek életkori sajátosságaiból adódóan tevékenységekbe ágyazottan történik.

A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés. A kisgyermekkor tanulás színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és a kommunikáció. A tanulás formái az utánzás, a spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő-gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás.

A sajátos nevelési igényű, BTM-es gyermekek esetében szem előtt kell tartania, hogy náluk más jellegű és hosszabb időt vesz igénybe a tanulási folyamat.

A beszéd a kisgyermekkor tanulás nagyon fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek –felnőtt interakciók. Figyelembe kell venni azon gyermekek nyelvi szükségleteit is akiknek nem a magyar az anyanyelvük.

### **13.2. Gondozás:**

A gondozás bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és gyermek között, amelynek elsődleges célja a gyermek fizikai, testi szükségleteinek kielégítése.

A személyes és a szociális kompetenciák kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Sikeres próbálkozásait a felnőtt megerősítéssel, dicséréttel jutalmazza, ami növeli az együttműködési kedvet. A gondozási helyzetekben sem érvényesülhet teljesítményelvárás. Lényeges, hogy elegendő idő álljon rendelkezésre, mivel az egyes mozzanatok megtanulása



gyakorlást igényel. A gondozás minősége jelentős mértékben befolyásolja a szokások kialakulását és az önállósodás folyamatát.

#### Feladatunk:

- egyénenként változó testi, lelki szükségletek kielégítése
- egészséges, biztonságos környezet kialakítása
- a mozgás mint életszükséglet fejlesztése

### **13.3. Játék:**

A játék a gyermekkor legfontosabb tevékenysége, ami segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődést. A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek (nyugodt légkör, hely, idő, eszközök) biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A kisgyermeknevelő a gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, esetenként mintát nyújt, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok alakulására. A kisgyermeknevelővel, a többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését. A személyiség csak társas-közegben fejlődik, melynek elengedhetetlen feltétele a „**játszótárs**” személye. A gondozó-nevelő a játszótárs” egy személy, aki maga dönti el, hogy milyen módszerrel éri el a kívánt célt.

### **13.4. Mozgás:**

A kisgyermek mozgásigénye rendkívül nagy, számukra örömforrás a mozgás, ezért igyekszünk a szobában és a játszóudvaron is nagy mozgásteret, és mozgásfejlesztő játékokat biztosítani. A játékeszközökkel szemben lényeges elvárás, hogy felkeltsék az érdeklődést, fenntartsák a mozgásaktivitást és használatuk biztonságos legyen.

Igyekszünk a veszélyforrásokat kiküszöbölni. Csecsemőknek járókát biztosítunk, amely védett, de elegendő hely áll rendelkezésre a mozgáshoz.

A nagymozgásos játékokra a szabadban, az udvaron több lehetőség nyílik, mint a szobában. Több nagymozgásra ad lehetőséget a fejlesztő játékokkal felszerelt csoportszoba is.

A mozgásfejlesztő eszközök használata során a kisgyermek szabadon próbálgathatják az egyes mozgásformákat, ezáltal fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a



mozgásuk.

#### Feladatunk:

- a mozgásos eszközök biztonságos használatának életkori szinten történő megismertetése
- finom motorika fejlesztése a tevékenységek által

### **13.5. Mondóka, ének:**

A bölcsődében sokrétű zenei élmény átélésre, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, (pl.séta alkalmával) a kisgyermeknevelő kellemes ének- és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmusos szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket keltenek, örömeleményt, érzelmi biztonságot adnak a kisgyermeknek. Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet. Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez. A bölcsődei zenei nevelés eredményes megvalósítása lehetőséget nyújt a gyermek további zenei fejlődésére.

A mondókák, versek az érdekes ritmikus hangzásuk miatt, mozgásélménnyel összekapcsolva pedig az érzelmek kiváltása miatt vonzóak. Az általunk választott mondókák, versek, énekek mindig összhangban vannak a játékkal, témájukban vagy hangulatukban igazodnak hozzá.

Külön repertoárja van a gyermekek által megtanulható mondókáknak, dalos játékoknak és a nehezebb szövegű vagy dallamú verseknek, énekeknek, amelyeket a felnőtt a hangulat megteremtéséhez használ.

A zenei nevelés alapjául a Kodály-módszer szolgál Forrai Katalin: Ének a bölcsődében című könyve alapján. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket kelt, örömeleményt, érzelmi biztonságot ad a kisgyermeknek.

A hang, a ritmus első benyomásai, - mint altató, hintáztató, ringató, lovagoltató – a bensőséges személyes kapcsolat megerősítését szolgálja.

Bölcsődénk zenei nevelésében nagy hangsúlyt kapnak a népdalok, a népi gyermekjátékok, mondókák, ritmusjátékok, hallásfejlesztő gyakorlatok.

A gyermekhez közel áll a ritmus, hiszen játékos mozgásra, járásra, ütögetésre, tapsolásra, kopogásra ösztönöz. A gyermekek körében nagy érdeklődést keltenek a ritmus hangszerek



(dob, csörgő, ritmus pálca, stb.), hiszen látják azt, aki zenél, látják a hangok előcsalogatásának módját, élvezhetik a ritmust és a lüktetést. A csoportszobában a gyermekek által elérhető helyen helyezük el a hangszereket, hogy bármikor használhassák.

#### Feladatunk:

- dalos játékok megismertetése
- megismertetni a ritmushangszerek használatát
- mindennapos zenéléshez a lehetőség megteremtése
- megszerettetni az éneklés

#### **13.6. Vers, mese:**

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi és értelmi fejlődésére valamint a szociális fejlődésre. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így egyszerre feltétele és eredménye a kisgyermek alapvető érzelmi biztonságának. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége. A közös mesélés élménye segíti az aktív szókinccs kialakulását és a világról való ismeretek megszerzését.

A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál a népi és az irodalmi műveknek egyaránt helye van.

A helyzetek alakítását, alakulását a gyermekek pillanatnyi érzelmi állapota és ebből fakadó igényei befolyásolják elsősorban.

Nagy gonddal válogatjuk a „mesepolcra” való könyveket. Fontosnak tartjuk, hogy mind a lapozgatni való gyermekkönyvek, mind pedig a felnőttek számára használatos könyvek igényes kivitelűek és művészileg a legjobb válogatások legyenek.

A képeskönyv egyben játékszer is, a gyermekek számára mindig hozzáférhetőek. Tárgyképes könyvek, szöveges lapozgatók, természeti képeskönyvek vagy szépen illusztrált mesekönyvek, mind a gyermekek anyanyelvi fejlődését szolgálják.

#### **A mesélés, verselés, éneklés megjelenési formái:**

- Közös képeskönyv nézegetés
- Mondókázás, éneklés ölbéli játékokkal
- Versek, énekek a hangulat fokozására
- Mondókák mozgásos játékokhoz



- Éneklés, ritmus hangszerek használatával
- Csendes mesehallgatás elalvás előtt

### 13.7. Alkotó tevékenységek:

Célunk a gyermeki személyiség fejlesztése.

Az öröm forrása maga a tevékenység, nem annak az eredménye. Feladatunk a tárgyi feltételek és elegendő idő biztosítása, az egyes technikák, eszközhasználat megmutatása, a kisgyermek pillanatnyi igényének megfelelő technikai segítségnyújtással az alkotókedv ébrentartása.

A kisgyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével segítjük az alkotó tevékenységek iránti érdeklődés fenntartását és az alkotásból fakadó öröm személyiségfejlődésre gyakorolt pozitív hatásainak érvényesülését. A leggyakoribb alkotó tevékenységi formák nyomhagyó eszközök használata, firkálás, gyurmázás, ragasztás, gyúrás, tépés, ujjfestés vagy vastag ecsettel festés.

### 13.8. Egyéb tevékenységek:

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet aktív megismeréséhez, az egymásról és a környezetről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl. babafürdetés, viráglocsolás, őszi falevelek gereblyézése, karácsonyi süteményszaggatás, gyümölcssaláta készítése stb.). Az öröm forrásai az „én csinálom” élményének, az együttességnek, a közös munkálkodásnak és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A kisgyermek bármikor bekapcsolódhat, és bármikor kiléphet. Az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenykedés nem lehet feladat. Ezek a helyzetek lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására, ok-okozati összefüggések megismerésére.

A **környezettudatos magatartásra** nevelés tevékenységekbe ágyazottan történik. Az évszakokhoz igazodva pl. gesztenyét gyűjtünk, levelet gereblyézünk, havat lapátolunk, hóembert építünk, tavasszal virágokat ültetünk, nyáron locsoljuk. A tevékenységekhez szükséges eszközök biztosítottak a gyermekek számára

## 14. Bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei

### 14.1. Saját kisgyermeknevelő"- rendszer:

A személyi állandóság, biztonság, és állandóság elvén nyugszik. A kisgyermeknevelő az egész csoportért felelős. A „saját” kisgyermeknevelő szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe, a nevelés-



gondozás mellett ő kíséri figyelemmel a gyermekek fejlődését, vezeti a feljegyzéseket, törzslapot, fejlődési naplót, ő vezeti a gyermek dokumentációját, elsősorban ő tartja a kapcsolatot a szülőkkel. A „saját kisgyermeknevelő” rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, gondjait, szokásait, elsősorban a „saját” kisgyermeknevelő segíti át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken. A dajka kisegítő feladatot lát el, felügyeli a csoportot, részt vesz a kisgyermek bölcsődei életében, de a gondozásban nem vesz részt.

#### **A kisgyermeknevelő jellemzői:**

- legyen megnyugtató és biztosságot adó a viselkedése a gyermek számára
- magatartásban kiemelten fontos a feltétel nélküli szeretet, az elfogadás, a tolerancia
- érvényesüljön magatartásában a másfajta értékek pozitív irányú megközelítése
- jellemezze a pedagógiai optimizmus, tapintat, együttérzés
- jellemezze munkáját a pedagógiai elvek, nevelési módszerek összehangoltsága
- nevelői stílusát a demokratikus elvek, nevelési módszerét a meggyőzés, magyarázat, dicséret hassa át.

#### **14.2. Gyermeccsoportok szervezése:**

A mini bölcsődei gyermeccsoport létszámát jogszabály határozza meg. Ha a csoportban van 2 évnél fiatalabb gyermek, akkor a csoport létszáma 7 fő, ha minden gyermek betöltötte a 2. életévét akkor a csoport létszáma 8 fő. Ennél magasabb létszám szakmailag nem fogadható el. A megengedettnél több gyermek nem csupán ellátási gondot jelent a kisgyermeknevelőnek, hanem nagyobb a zaj a csoportban, valószínűsíthetően több a konfliktus, megterhelőbb az alkalmazkodás, kevesebb a lehetőség az egyéni bánásmódra.

A sajátos nevelési igényű gyermek bölcsődei csoportban történő gondozása, nevelése, fejlesztése 2 egészséges gyermek ellátásához szükséges feltételrendszer biztosításával oldható meg, de természetesen a létszámhatárok a sajátos nevelési igény természetétől is jelentős mértékben függenek.

Mini bölcsődénkben vegyes csoportot alakítunk ki. A vegyes korcsoport előnyei a bölcsődés korban kevésbé érvényesülnek, mint a későbbi életszakaszokban.

#### **14.3. Napirend:**

A jól szervezett, folyamatos, ugyanakkor rugalmas napirend a kisgyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, kiszámítható, folyamatos gondozás feltételeit, annak



## Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



megvalósítását biztosítja, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A napirenden belül az egyes kisgyermek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, kizárva a felesleges várakozási időt. Ez egyben a csoport belső nyugalalmát is biztosítja.

A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők is. A napirend kialakításának további feltételei a személyi állandóság („saját kisgyermeknevelő”- rendszer), a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a bölcsődei dajkával való összehangolt munka, a kisgyermek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevétele.

6.30- 7.45	<i>A gyerekek folyamatos érkezése, átöltözés után kézmosás a szülővel, aki bekíséri a fürdőszobába a gyermeket. Szabad játéktevékenység a kisgyermeknevelővel.</i>
7.45-8.00	<i>Szükség szerint pelenkacsere, WC használat, kézmosás</i>
8.00-8.30	<i>A gyermekek gondozási sorrendben ülnek le az asztalhoz, és reggeliznek. Reggeli után szükség szerint mosakodás</i>
8.30-9.50	<i>Játéktevékenység</i>
9.50-9.55	<i>Tízórai</i>
9.55 -10.15	<i>Szükség szerint pelenkacsere, WC használat, kézmosás. Időjárás függvényében készülődés a szabad levegőre. Szabad játék az udvaron, vagy a szobába (nyitott ablaknál)</i>
11.00-11.30	<i>Szabad játék az udvaron, vagy a szobába (nyitott ablaknál) Időjárás függvényében készülődés az ebédhez. Szükség szerint pelenkacsere, WC használat, kézmosás.</i>
11.30-12.00	<i>Ebéd kínálása gondozási sorrendben</i>
12.00-14.30	<i>Alvás, pihenés,</i>
14.30-15.00	<i>Ébredési sorrendben pelenkacsere, WC használat, kézmosás, fésülködés, csendes játék</i>



15.00-15.30	<i>Uzsonna, szükség szerint, mosakodás, Időjárás függvényében készülődés az udvarra.</i>
15.30-16.30	<i>Szabad játéktevékenység a szobában vagy az udvaron, a szülő megérkezéséig</i>

#### **14.4. Családok támogatásának módszerei és lehetőségei:**

A gyermek egészséges szocializációja a személyiségfejlődés érdekében kiemelt szakmai feladat a család – bölcsőde közötti kapcsolat erősítése, a családi nevelés segítése. Hangsúlyozzuk a családi nevelés elsődlegességét, a bölcsődei ellátás családi nevelésre való épülését.

##### A családlátogatás

A családlátogatás célja a családdal való kapcsolatfelvétel, a kisgyermek és a szülők otthoni környezetben való megismerése előzetes időpont egyeztetéssel. Az első családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt, kerül sor. A családlátogatás arra is lehetőséget nyújt, hogy a szülő tájékozódjon a bölcsődei életről, jobban megismerje a kisgyermeknevelőt, akire a gyermekét bízta. A családlátogatás fontos színtere a bizalmi kapcsolat megalapozásának, ami feltétele a későbbi jó együttműködésnek

##### Beszoktatás (adaptáció) - szülővel történő fokozatos beszoktatás

Bölcsődénkben a szülővel történő fokozatos beszoktatást, a családdal való együttműködést helyezük előtérbe. A gyermekek kéthetes beszoktatási módszer segítségével válnak el a szülőktől, ezzel a gyengéd átmenetet, az új környezethez való alkalmazkodást biztosítjuk. A beszoktatás során a kisgyermek, és a kisgyermeknevelő között fokozatos kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermeket új környezetének elfogadásában. A beszoktatás megtervezett ütemterv alapján történik, az anya, apa, vagy más családtag jelenlétében. A szülők jelenléte biztosságot ad a kisgyermeknek, és megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodását, és csökkenti az adaptáció során fellépő reakciók súlyosságát, időbeni elhúzódását. Minden beszoktatást családlátogatás előz meg. Minden kisgyermeknek lehetőséget teremtünk a beszoktatást segítő kedvenc tárgyainak behozatalára. Ezek az eszközök a nap egészében a gyermekek közelében lehetnek.



## Napi kapcsolattartás

A napi kapcsolattartás célja a rövid, kölcsönös tájékoztatás a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról. Az egyéni igények, kérések megfogalmazására is ezen alkalmakkor kerül sor. Az interakciós helyzetet a pozitív hangvétel jellemzi, de a negatív eseményekről is tényszerű tájékoztatás történik, a szakmai etikai szabályoknak és az időkereteknek megfelelően. A reggeli átvételnél a kisgyermeknevelő (dajka) érdeklődik a gyermekkel történt előző napi eseményekről, délután pedig az átadásakor tájékoztatja a szülőt az aznapi történésekről.

## Egyéni beszélgetés (fogadóóra)

Az egyéni beszélgetés a kisgyermek fejlődéséről szóló részletes, kölcsönös tájékozódást vagy a hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési gondok közös átgondolását szolgáló találkozási forma. Kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő, a főigazgató. A szakmai kompetencián túlmenő kérdésben kérhető egyéb szakember közreműködése.

## Szülőcsoport megbeszélés

Célja az egyenrangú kapcsolat kialakítása a szülő és a kisgyermeknevelő között a gyermek nevelése érdekében. A kisgyermeknevelő a meghallgatás és értő figyelem alkalmazásával próbálja a szülő gondját előtérbe helyezni. El kell érni, hogy a szülő fogalmazza meg a lehetséges megoldást. A gondok megosztása más szülővel, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetenciaérzés megtartását. A szülők konkrét gyermeknevelési kérdésekben is segítséget kaphatnak egymástól, és a kisgyermeknevelőtől. A kisgyermeknevelőtől kapott megerősítések befolyásolhatják a szülők nevelési szokásait.

## Szülői értekezletek

Egy nevelési éven belül kétféle alkalommal tartunk (beszoktatások előtt, és a nevelési év vége felé), szülői értekezletet. Különleges helyzetekben rendkívüli szülői értekezlet összehívására is sor kerülhet. A főigazgató az első szülői értekezleten ad tájékoztatást a felvételhez szükséges dokumentumokról, a családlátogatásról, a beszoktatásról, valamint a gyermekeket érintő, közösen meghozandó döntésekről. Ismertetjük a házirendet, a napi bölcsődei étellel kapcsolatos



tudnivalókat, és megismerkedhetnek gyermekük kisgyermeknevelőjével. A második szülői értekezletet az óvodai beiratkozások előtt tartjuk, ahol a leendő „óvónéni” is meghívást kap. Témájuk ezeknek megfelelően alakul.

A közvetett tájékoztatási formák jól kiegészítik a közvetlen kapcsolattartási formákat. Az írásbeli tájékoztatók, (családi füzet) hirdetőtábla, szórólap, közösségi oldalakon való megjelenések lehetőséget adnak az ismeretterjesztésre. Faliújságon tájékoztatjuk a szülőket az általános, minden családot érintő időszerű programokról, változásokról, fontos tudnivalókról. Itt kerül elhelyezésre a házirend, a heti étlap, a nevelési év rendje és minden egyéb információ, ami a gyermekek ellátását érinti és segíti az intézményben.

### Közvetett kapcsolattartási formák

Az közvetett tájékoztatói formák jól kiegészítik a közvetlen kapcsolattartási formákat. Az írásbeli tájékoztatókat a faliújságon, családfüzetben, valamint a község honlapján való megjelentetése ad lehetőséget a bölcsődével kapcsolatos információk megtekintéséhez.

## **14.5. Mini bölcsőde kapcsolatai más intézményekkel:**

### A bölcsőde és az óvoda kapcsolata

Intézményünk szervezetileg az óvodával egy intézményt alkot. Szakmailag önálló intézmény egység a bölcsőde, de az irányítási feladatokat az óvoda főigazgatója látja el. A bölcsődéből az óvodába való átmenet segítése érdekében kölcsönös együttműködésre épülő, tartalmas, partneri kapcsolat kialakítása szükséges, amely lehetővé teszi egymás szakmai elveinek, céljainak megismerését, megértését.

Törekszünk a két intézmény közötti tartalmas kapcsolat kialakítására, amely a kölcsönös érdeklődés révén lehetővé teszi egymás munkájának, - pedagógiai, ill. szakmai programjának, céljainak megismerését, megértését mely kiindulási alap az óvodában folyó munkához. Az óvodapedagógusok számára lehetőséget biztosítunk arra, hogy több alkalommal meglátogathassák a csoportjukba jelentkező kisgyerekeket, megismerjék őket bölcsődei tevékenység közben. Mindent megteszünk annak érdekében, hogy az átmenet, minél zökkenőmentesebb legyen.

Az óvodába felvételt nyert gyermekek óvodai látogatást tesznek a kisgyermeknevelővel. A dolgozók információkkal segítik egymást a gyermek intézményváltásának megkönnyítése



érdekében. Ősszel a kisgyermeknevelő meglátogatja az óvodában a volt bölcsődés gyermekeket.

A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával kooperatív kapcsolatokat alakítunk ki mindazokkal az intézményekkel, és szakemberekkel, melyekkel a családok kapcsolatba kerülnek, akikkel a kapcsolat kialakítása a gyermek egészséges fejlődése, fejlesztése érdekében szükséges.

- Védőnői Szolgálat, A házi gyermekorvos és a védőnő segítségével kerül összeállításra a mini bölcsőde alap gyógyszerkészlete. A gyermek egészségügyi törzslapjának vezetésében a gyermek védőnőjének, gyermekorvosának közreműködését kell kérni. Sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre, gondozásra jogosult gyermek mini bölcsődében történő nevelésének, gondozásának segítése érdekében.
- Házi Gyermekorvosi Szolgálat, Gyermekjóléti, és Családsegítő Központ
- A civil szervezetekkel együttműködve munkálkodunk a bölcsőde folyamatos fejlesztésén.

#### A mini bölcsőde gyermekvédelmi jelzőrendszeri feladatai:

A törvényi előírások értelmében a gyermeki jogok védelem a gyermekek ellátását biztosító minden személyre kötelezettséget ró. Ennek értelmében a mini bölcsőde minden dolgozójának feladat és kötelezettsége a gyermekek testi, értelmi vagy erkölcsi fejlődésének figyelemmel kísérése, elősegítése, s amennyiben e téren veszélyeztetettséget észlelnek, a gyermek támogatása, megsegítése érdekében történő beavatkozás. Amennyiben a saját hatáskörükben nyújtott segítő beavatkozás nem elégséges, nem idéz elő pozitív változást a gyermek helyzetében, kötelesek jelzéssel élni a területileg illetékes család- és gyermekjóléti szolgálatnál/központnál.

- Gyámhatóság,
- Pedagógiai Szakszolgálat,
- Társintézménnyel való kapcsolattartás
- A szakmai munka fejlődését, a tudásmegosztást, a jó gyakorlatok elterjedését biztosítja a bölcsődei ellátást nyújtó intézmények, szolgáltatók egymás közötti szoros együttműködése.

A bölcsőde, mint jelzőrendszerbe tartozó intézmény, kötelességének és feladatának tekinti a



## Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



Család- és Gyermejköléti Szolgalat felé való jelzést, így jó kapcsolatot alakítunk ki az ott dolgozó munkatársakkal, illetve a házi gyermekorvossal. Felismerjük a testi, lelki fizikai bántalmazás, elhanyagolás jeleit, és a veszélyeztettséget jelentjük. Szükség esetén esetmegbeszélésen, jelzőrendszeri megbeszéléseken vesz részt a főigazgató és a kisgyermeknevelő.

### **15. Kiemelt nevelési program**

#### **15.1. Gyermekvédelmi program:**

A bölcsődék gyermekvédelmi tevékenységi köre feladatai, a gyermekek napközbeni ellátásában: A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról az 1997. Évi XXXI. törvény rendelkezik. A bölcsődének és az ott dolgozó szakembereknek meghatározott feladatai vannak a gyermekvédelemmel kapcsolatban:

- gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok ismertetése, betartása, betartatása,
- szociális feladatok feltételeinek biztosítása,
- prevenció megoldások és javaslatok,
- egyéni bánásmód hatékony alkalmazása a gondozásban és a nevelésben,
- együttműködés a Család- és Gyermejköléti szolgálattal, a szakemberekkel, jó szakmai kapcsolatot tartunk a védőnőkkel, a Pedagógiai Szakszolgálattal.
- veszélyeztettség esetén a jelzőrendszer működtetése, jelzés a Gyermejköléti Központ felé,
- évente beszámoló a gyermekvédelmi feladatokról

### **16. Bölcsődei ellátás igénybevételenek módja, bölcsődei felvétel rendje**

A bölcsődébe a felvétel önkéntes, kérelemre történik, melyet a törvényes képviselő terjeszthet elő.

A tájékoztatás a helyben megszokott módon történik:

- a község honlapján, az intézmény hirdetőabláján.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával:

- a körzeti védőnő,



## Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



- a házi gyermekorvos, vagy a háziorvos,
- a szociális, illetve a családgondozó,
- a gyermekjóléti szolgálat,
- a gyámhatóság is kezdeményezheti.

Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható. Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig. A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

A mini bölcsődében gyermekcsoportonként legfeljebb 7 fő, 2 évesnél idősebb gyermek csoportjában legfeljebb 8 gyermeket gondozunk.

Sajátos nevelési igényű gyermek ellátása esetén a csoport létszáma legfeljebb 5 fő lehet. Ha a nevelési év közben derül ki egy gyermekről, hogy sajátos nevelési igényű, akkor a jogszabályban megengedett csoport létszám a nevelési év végéig egy fővel túlléphető. 2 vagy 3 sajátos nevelési igényű gyermek esetén a csoportlétszám legfeljebb 3 fő lehet.

Bölcsődei ellátás keretében azon gyermekek ellátását kell biztosítani, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkaerő piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

A bölcsődei felvételi kérelmek benyújtására minden év áprilisában – előre meghirdetett napokon, továbbá az év folyamán folyamatosan van lehetőség, amennyiben van üres férőhely.

### A bölcsődei felvételnél – az alábbi sorrendben – előnyt élvez különösen az a gyermek:

- aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult,
- a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeke
- akit egyedülálló szülője nevel
- akinek szülője orvosilag igazolt betegsége miatt az ellátást biztosítani nem vagy csak részben tudja,
- tartósan beteg kisgyermek



## Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



A sorrendiség figyelembe vétele nélkül a gyermek bölcsődei ellátását biztosítani kell, ha a gyámhatóság – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 68.§. alapján – **védelembe vételt** rendelt el és kötelezte a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermekek napközbeni ellátását.

A felvételi kérelmet a Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde főigazgatójához kell benyújtani. A döntésről a főigazgató –a májusi felvétel esetén- minden év május 25. napjáig írásban értesíti a szülőt/törvényes képviselőt.

A főigazgató döntése ellen a kézhezvételtől számított 8 napon belül észrevételnek van helye, melyet a fenntartóhoz kell benyújtani. Az észrevételről a fenntartó határozattal dönt.

### **A felvételi kérelemhez csatolni kell:**

- a gyermek és a felvételt kérő szülő/törvényes képviselő lakcímkártyájának másolatát
- tanulói jogviszony esetén az oktatási intézmény által kiállított iskolalátogatási igazolást,
- az illetékes munkaügyi központ igazolását a munkaerő piaci képzésen való részvétele idejéről,
- a szülő betegsége esetén a háziorvos/szakorvos által kiállított igazolást,
- az ellátás indokoltságát igazoló gyermekorvos igazolását,
- egyedülálló esetén a Magyar Államkincstár igazolását emelt családi pótlék folyósításáról
- a családban nevelt három vagy több kiskorú gyermek esetén a Magyar Államkincstár igazolását emelt családi pótlék folyósításáról (amennyiben rendszeres gyermekvédelmi támogatásra a szülő nem jogosult)
- sajátos nevelési igényű gyermek esetén a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakértői véleményét
- a házi gyermekorvos vagy a háziorvos igazolását arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható a beszoktatás megkezdésekor kell bemutatni

Amennyiben a felvételi kérelmet – férőhelyhiány miatt – nem teljesíthető, úgy felhívjuk a figyelmet arra, hogy kérelmére a „**várólistára**” vesszük és üresedés esetén az elhelyezés időpontjáról írásban vagy telefonon értesítjük.

Szintén várólistára kerül az a gyermek, aki a felvételi eljárás során felvételt nyert, ám bölcsődei férőhelyét a felvételi kérelmen jelzett időponthoz képest egy hónapon belül nem veszi igénybe.



A bölcsődei ellátás megkezdésekor a főigazgató a törvényes képviselővel megállapodást köt, amely tartalmazza:

- az ellátás kezdetének időpontját
- A fizetendő étkezési térítési díj mértékét, a fizetésre vonatkozó szabályokat
- A szolgáltatások formájáról, módjáról
- az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam)
- az ellátás megszüntetésének módjait,
- a gyermek és törvényes képviselője személyazonosító adatait,
- szülő vagy törvényes képviselő nyilatkozatát a tájékoztatás megtörténtéről

### A bölcsődei ellátás megszűnése

A bölcsődei megállapodásunk rögzíti, hogy a bölcsődei ellátás megszűnik:

- ha a 3. életévét a gyermek:

- a) január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31-én)
- b) az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a 4. életév betöltését követő augusztus 31-én
- c) sajátos nevelési igényű gyermek bölcsődei nevelésben, gondozásban legfeljebb annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amely évben a hatodik életévét betölti.

### Térítési díj

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 148.§ (1)-(3), valamint (5) bekezdése alapján az intézményi ellátásért térítési díjat kell fizetni.

A térítési díj megfizetésére a szülői felügyeleti joggal rendelkező szülő, vagy más törvényes képviselő köteles előre, egy összegben minden hónapban a megjelölt időpontig a bölcsődében befizetni. A bölcsőde az igénybe nem vett étkezésre befizetett térítési díjat, túlfizetesként a következő hónapra elszámolja, vagy az ellátás megszűnésekor visszafizeti. Ha a szülő a személyi térítési díjat vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, akkor az intézményfenntartóhoz fordulhat, megküldött levélben kérheti a felülvizsgálatot.

A térítési díjat Madocsa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete határozza meg.

A Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei, mini bölcsődei és óvodai



gyermekétkeztetés igénybevételéhez a szülő a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 6. melléklete szerinti nyilatkozatot benyújtja a főigazgatónak.

## **17. Szülői jogok és kötelességek**

### **A szülő joga, hogy:**

- megismerhesse a gyermekcsoport életét,
- megismerje a nevelési – gondozási elveket,
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a kisgyermeknevelőtől,
- a mini bölcsőde működését illetően mondjon véleményt és tegyen javaslatot,
- megismerje a gyermek ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

### **A szülők kötelessége, hogy:**

- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együtt működjön,
- az intézmény házirendjét betartsa.

### **A gyermek joga, hogy:**

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéshez, személyiségének kibontakozásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez,
- sérülés, betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön,
- a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön,
- emberi méltóságát tiszteletben tartás, a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal – az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön,
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben- gondozásban részesüljön.

## **Érintettek jogainak védelme, panaszkezelés**

A mini bölcsődénkbe szülői munkaközösség működik, mely véleményével, ötleteivel segíti a bölcsődei élet kialakítását, a szülők és az intézmény közti szoros kapcsolat meglétét. A szülő személyes kérésével, problémájával fordulhat a gyermeke kisgyermeknevelőjéhez, a szülői munkaközösség megbízottjaihoz, a főigazgatóhoz, valamint a fenntartóhoz

Lehetőségük van a csoportot képviselő szülőknek:



## Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



- a házirend jóváhagyására, véleményezésére
- vélemény-nyilvánításra a gyermekeket érintő ügyekben
- intézkedések kezdeményezésére a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, ill. más, hatáskörrel rendelkező szervnél
- javaslattételre az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezésére, működtetésére, valamint az ebből származó bevételek felhasználására

A gyermek szülője/törvényes képviselője észrevételével vagy panaszával elsősorban a kisgyermeknevelőhöz fordulhat, amennyiben úgy érzi, hogy nem történt az ügyében előre mozdulás, panaszát a főigazgató felé nyújthatja be. A főigazgató a felmerülő panaszokat az intézmény panaszkezelési szabályzatában foglaltak alapján kezeli. Amennyiben a szülő nem ért egyet a hozott intézkedéssel, jogában áll panaszával a fenntartóhoz vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulni. A gyermekjogi képviselőt a [www.ijsz.hu](http://www.ijsz.hu) linken illetve a mini bölcsőde faliújságján elhelyezett elérhetőségen érheti el.

**Gyermekjogi képviselő:**

**Neve: Dr. Ferk Viktória**

**Elérhetősége: [ferk.viktoria@ijb.emmi.gov.hu](mailto:ferk.viktoria@ijb.emmi.gov.hu),**

**Tel.:0620/4899-655**

### **18. Szakmai dokumentációi**

A bölcsőde a gyermek fejlődésének nyomon követése, a fejlődési folyamat alakulásáról való tájékozódás céljából az egyes módszertani javaslatokban megfogalmazott módon dokumentációt vezet. A dokumentáció vezetése, az abban szereplő adatok, információk felhasználása a gyermekről való lehető legmagasabb színvonalú gondoskodás biztosítása, a gyermek fejlődésének segítése, a hátrányos helyzetű gyermekek esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítése érdekében történik. A dokumentáció semmiféleképpen sem a gyermekek minősítését szolgálja.

A dokumentáció vezetésénél fontos szempontok:

- a tárgyyszerűség (objektivitás),
- a validitás (a szempontok, kategóriák, kritériumok stb. alkalmasak annak a helyzetnek, folyamatnak a jellemzésére, amelyre használják őket),
- a hitelesség,



## Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



- rendezettség
- a rendszeresség, ill. a folyamatosság.
- szakszerűség

A dokumentáció vezetésénél kérni kell a szülő, törvényes képviselő hozzájárulását, a rögzítetteket kérésre a szülőknek, törvényes képviselőnek meg kell mutatnia. A dokumentáció vezetésénél és őrzésénél a személyi jogokat a legmesszebb menőkig figyelembe kell venni.

Az intézményben vezetett nyilvántartások, illetve kezelt dokumentumok munkakörönként.

### Főigazgató

- felvételi könyv
- megállapodás az ellátás igénybevételéről
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékukról szóló 328/2011. (XII. 29.) kormányrendelet 2. sz. melléklete
- munkaköri leírások készítése
- dolgozók szabadságának nyilvántartása
- dolgozók jelenléti kimutatása
- személyi anyagok vezetése
- dolgozók továbbképzési kötelezettség teljesítésének teljesítése, ütemezése
- Egészségügyi nyilatkozat és vizsgálati adatok, beutalás munkaköri alkalmassági vizsgálatra
- Kis és nagy értékű eszközök nyilvántartása (leltár)
- Tűz- és munkavédelmi napló vezetése

### Kisgyermeknevelő:

**A gyermekek egészségügyi törzslapja :** A gyermek adatainak, egészségügyi és szomatikus állapotának rögzítésére szolgáló dokumentum.

**Fejlődési napló:** A gyermek fejlődésére vonatkozó, folyamatos megfigyelésen alapuló, írásban rögzített feljegyzés, mely lehetővé teszi az egyéni szükségletek felismerését, az egyéni bánásmód megvalósítására. A prevencióra, esetleges korrekcióra.

**Csoportnapló:** a mini bölcsődében nevelkedő kisgyermek adott csoportra vonatkozó dokumentációja. Mindennapi fontosabb események, történések rögzítésére szolgál az egyes



gyermek és az egész csoportra vonatkozóan.

A napi történések naplóba történő leírása a bölcsődei dajkának is feladata, abban az esetben, ha a kisgyermeknevelő már nincs jelen a bölcsődében.

- **Családi füzet:** egyik kapcsolattartási forma a család és a bölcsőde között. Olyan írásos kommunikációs eszköz, amely segíti a kisgyermeknevelő és a család számára az információk átadása mellett az érzések megosztását is a kisgyermekről.
- gyermekétkeztetés igénybevételének dokumentálása
- a gyermekek napi jelen és távollétének dokumentálása elektronikusan és papír alapú nyilvántartással
- havi statisztika
- fertőző betegségek nyilvántartása
- tetvességi nyilvántartás

### **19. A fejlődés leggyakoribb jellemzői a bölcsődéskor végére**

Egyes gyermekek között teljesen egészséges fejlődés esetén sem látunk azonosságot, hisz a pszicho-szomatikus fejlődésben és a fejlettségi szintben jelentős egyéni különbségeket mutatnak. Egy-egy korosztályban azonos általában megfigyelhető bizonyos életkori sajátosságok, amelyek az adott populáció többségét jellemző. Ha ezeket nem kezeljük merev kategóriákként, akkor segíthetnek a fejlettségi szint megítélésében.

A bölcsődés kor végére:

- Nagyon sok területen önálló a gyermek – egyedül étkezik, tisztálkodik, öltözködéskor apró segítséget igényel - Már nem csak a szoros felnőtt-gyermek kapcsolatban érzi jól magát biztonságban, hanem szívesen játszik társaival.
- Jól tájékozódik a környezetében, ismeri a napi eseményeket, a csoportban kialakított szabályokat az ezekhez való alkalmazkodás nem jelent nehézséget számára.
- Környezete iránt nyitott, érdeklődik minden, szívesen vesz részt új tevékenységekben.
- Gazdag szókincse van, elsősorban beszéd útján tart kapcsolatot felnőtt-társaival
- A gyermekek többsége szoba és ágytiszt. A gyermek fejlettségi szintje ellenőrizhető a bölcsődéskor végére elért fejlettségi szinthez viszonyítva, melyet azonban befolyásol a gyermek képessége és a családi környezet, amelyben él.



## **20. Minőségi munkavégzés biztosítása – továbbképzés**

A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége, ennek biztosításának módja, továbbképzések:

- A mini bölcsődében főállásban dolgozó, rendeletben előírt szakképesítéssel rendelkező kisgyermeknevelő adatait működési nyilvántartásba kell venni. A kisgyermeknevelő szakmai fejlődését biztosítja, hogy folyamatos szakmai továbbképzésben köteles részt venni. A továbbképzési kötelezettség minősített továbbképzéseken való részvétellel teljesíthető. A továbbképzés továbbképzési időszakokban történik. A továbbképzési időszak időtartama négy év. Amennyiben a munkavállaló a továbbképzési kötelezettségének eleget tett és a működési nyilvántartásból való törlésre okot adó körülmény nem merül fel, a továbbképzési időszak elteltével a nyilvántartó új igazolást állít ki.  
Célunk, hogy az uniós forrásokat kihasználva, az intézményi prioritásokat és egyéni fejlődési igényeket kielégítve támogatott képzésekre nyújtsuk be pályázatunkat. Fontos az ezzel kapcsolatos szervezési, koordinációs feladatok megtervezése, hogy mindenki eleget tudjon tenni a rendelet előírásainak. Ez történhet akkreditációs képzésen való részvétellel vagy magasabb szintű szakképzettség megszerzésével.
- Az 15/98. NM. Rendelet 176 §: a bölcsődei dajka munkakörben foglalkoztatott személynek 2018. december 31.-ig kell megfelelni a képesítési követelményeknek. A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet alapján kell az alkalmazottaknak szakmai továbbképzési kötelezettségüknek eleget tenni.
- A képzési ciklus alatt középfokú szakképesítés esetén 60 továbbképzési pontot kell megszerezni. A felsőfokú végzettséggel rendelkezőknek a pedagógus életpályamodell az irányadó. A kötelező továbbképzések tervezése a fentiek figyelembevételével, előre meghatározott ütemterv alapján történik. A továbbképzések témáinak kiválasztásánál lehetőséget biztosítunk a kisgyermeknevelő érdeklődési körének megfelelően.
  - Belső képzések, szakmai műhelyek szervezése.
  - A munkájára igényes szakember önképzés formájában is rendszeresen



## Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



képezi magát. Ehhez a bölcsőde biztosítja a szakmai folyóiratok beszerzését, jogszabályokat értelmező kiadványokat, internet használatának lehetőségét, audiovizuális eszközöket.

- A bölcsődei nevelésben-gondozásban **minőségnek** nevezzük az ott folyó munka azon jellemzőit és sajátosságait, amelyek biztosítják az elhelyezett gyermekek egészséges fejlődését, az életkori sajátosságoknak és egyéni igényeknek megfelelő bánásmódot, a gyermekközponúságot, jól felszerelt intézményben.

### Feladatok:

- A mini bölcsődék működését szabályozó dokumentumokban – az országos alapprogram, nevelés-gondozás szakmai szabályai, a bölcsőde szakmai programja, és a szakmai munka részletes szempontjai, belső szabályzatok – foglaltaknak megfelelő munkavégzés.
- Az elvégzett munka rendszeres és igényes dokumentációja
- A szülők elvárásainak megismerése, kompetenciájuk biztosítása, új működési formák keresése. A szülői elégedettségről rendszeresen tájékozódunk az egyéni és csoportos megbeszélés alkalmával, azonban szükséges minden nevelési év végén kérdőíves, névtelen felmérést készíteni a szülők körében ahhoz, hogy kidolgozzuk a szakmai fejlesztés stratégiáját, változás irányát és annak részleteit, a szükséges, alátámasztott módszerek alkalmazásával.
- A működés tárgyi feltételeinek javítása érdekében pályázati lehetőségek keresése
- A dolgozók érdekeltté tétele a minőségi munkavégzésben: értékelési és jutalmazási rendszer kidolgozása.

### **21. A személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme**

#### **Személyes gondoskodást nyújtók jogainak védelme:**

- A dolgozók magánéletének védelme, személyes adataik kezelésében mérvadó.
- Az intézmény dolgozóit, és vezetőjét panasztétel esetén – a kivizsgálási időszak végéig – megilleti munkáltatójuk, fenntartójuk védelme.

A dolgozók érdekeinek figyelembevétele nem befolyásolhatja hátrányosan a bölcsődei ellátásban részesülő kisgyermekek érdekeit.



A bölcsőde munkatársai számára a jogok gyakorlásának és kötelezettségek teljesítésének alapvető szabályait a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény határozza meg.

Mind a szülőt, mind a bölcsőde dolgozóit megilleti a kölcsönös tisztelet.

A bölcsődében foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletbe tartásuk emberi méltóságukat és személyi jogait, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

- Az intézmény közalkalmazotti körében csak olyan személy állhat alkalmazásban, akivel szemben nem áll fenn a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi. XXXI. törvény kizáró tényezője.10.1.
- Az intézmény dolgozóit és vezetőjét panasztétel esetén munkáltatójuk és fenntartójuk védelme illeti meg a kivizsgálási időszak végéig.
- A dolgozók személyes adatai a személyes adatok kezelésére vonatkozó és titoktartási szabályok szerint kezeltek.
- A dolgozók érdekeinek figyelembe vétele nem befolyásolhatja hátrányosan a bölcsődei ellátásban résztvevő kisgyermek érdekeit.

A szakmai program teljesítésében, megvalósításában a bölcsőde mindhárom dolgozója részt vesz, melynek értékelésére évente kerül sor a főigazgató kezdeményezésével.

## **22. A mini bölcsőde egészség-, baleset- és munkavédelemmel kapcsolatos szabályai**

### Közvetlen prevenció

A prevenciós feladatok megvalósításába szükség esetén speciális szakemberek is bevonhatók: gyermekorvos, dietetikus, gyógypedagógus, pszichológus, mentálhigiénés szakember, gyermekfogyaszorvos stb.

### Gyógyszeradás, elsősegély

- Lázás, hurutos, antibiotikumokkal kezelt, beteg gyerek nem jöhet az intézménybe
- Egyes nem fertőző (allergia, anyagcsere, stb.) betegségben szenvedő gyermekeknek, ha szükséges a háziorvosa által előírt gyógyszerét beadhatják bölcsődében.
- Sürgős esetben csak láz- és fájdalomcsillapítót kaphat a gyermek a szülő iránymutatása alapján.



## Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



- A szülőknek írásban kell nyilatkozniuk a gyógyszereszedéssel kapcsolatos valamennyi kérdésben (milyen gyógyszert kaphat a gyermek, milyen gyógyszert kapott a gyermek (üzenő füzet)
- Minden mini bölcsődében kell mentődoboz. A szabvány mentődobozt - **MSZ 13 533**- hozzáférhető helyen kell tárolni
- A gyermekorvos állítja össze a mini bölcsőde gyógyszerkészletét, melyben kell, hogy szerepeljenek: - lázcsillapítók (kúp, tablettá, szirup, injekció) – görcsoldók (kúp és tablettá) – allergia elleni szerek (tablettá, szirup, injekció, kenőcs) – életmentő gyógyszerek.

### Egészségvédelemmel kapcsolatos szabályok:

- Az egészségvédelmi követelmények betartását a főigazgató és a bölcsőde orvosa rendszeresen ellenőrizzé.

#### A bölcsődés gyermekek egészségvédelme:

A betegség gyanúját a gondozónó jelzi az orvosnak. Annak hiányában a szülőket értesíti és gondoskodik a mielőbbi elvitelről.

A bölcsődében sürgősségi ellátás történik. A betegség kezelése a család orvosának a feladata. Betegség után a szülő köteles orvosi igazolást hozni, melyet a gondozónó a bölcsődei gyermek-egészségügyi törzslapon dokumentál, a bölcsőde orvosa számára megőrizni.

A járványügyi előírásokat, az ÁNTSZ előírásokat, az orvos és a bölcsődei egészségvédelmi szabályokat teljes mértékben be kell tartani.

### Gyermek-elsősegélynyújtással kapcsolatos belső eljárásrend keretszabályai

A bölcsőde feladata, hogy a gyermekek biztonságának megőrzése érdekében egységes átlátható és azonnal alkalmazható eljárásrendet biztosítson, szakszerű és gyermekközpontú intézkedéseket a gyermek balesetek, rosszullétek és sürgős egészségügyi helyzetek kezelésére, továbbá a szülővel, törvényes képviselővel történő megfelelő kommunikációt. A balesetek kivizsgálása és elemzése a megelőzés szempontjait szolgálja, hozzájárulva a bölcsődei ellátás minőségének folyamatos fejlesztéséhez.

### Belső eljárásrend keret szabályának tartalmi elemei.

#### Személyi feltételek:

- A bölcsődénkben dolgozó kisgyermeknevelők és a gyermekek ellátásában részt vevő munkatársak rendelkeznek a gyermekek életkorának és sajátosságainak



## Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



megfelelő elsősegély-nyújtási alapismeretekkel, és baleset vagy rosszullet esetén kötelesek haladéktalanul megkezdeni a szükséges ellátást, a gyermek állapotának stabilizálása és biztonságának megőrzése érdekében.

- A dolgozók rendszeres kötelező tűz-és balesetvédelmi oktatáson is vesznek részt.

Tárgyi feltételek:

- A gyermek korának megfelelő biztonságos, balesetmentes környezet kialakítása.
- Elsősegélynyújtó felszerelés (mentőláda) jól látható, de a gyermekek elől elzárt, biztonságos helyen kell tartani. Tartalmát a vonatkozó szabványok (**MSZ13553**) alapján rendszeresen ellenőrizni és szükség esetén pótolni.

A belső eljárásrend keretszabályai kiterjednek különösen:

- az azonnali elsősegélynyújtásra és szükség esetén sürgősségi egészségügyi ellátás (mentő) igénybevételére,
- az intézményvezető haladéktalan tájékoztatására,
- a szülő, törvényes képviselő értesítésének rendjére súlyos esetekben és kisebb balesetek esetén is,
- a balesetekkel kapcsolatos dokumentáció vezetésére,
- a súlyos balesetek fenntartó felé történő jelzésére,
- valamint a balesetek nyilvántartására és megelőzését szolgáló intézkedésekre.

A bölcsődei gyermek-elsősegélynyújtás szabályzata a **szakmai program melléklete** tartalmazza, amely meghatározza a balesetek megelőzésének és ellátásának rendjét. A szabályozás alapját a **15/1998 (IV.30) NM rendelet 41§ (1)i** bekezdése képezi.

*A bölcsődei dolgozók egészségvédelemmel kapcsolatos szabályai:*

- A dolgozók kötelesek a munkába lépés előtt a munkaköri alkalmassági vizsgálaton megjelenni. A dolgozóknak rendelkeznie kell érvényes ernyőszűrési lelettel. A dolgozó köteles bejelenteni, ha ő, vagy a közös háztartásban lévő személynél betegség gyanúja jelentkezik (pl. hasmenés).

*Takarítás*

- Hetente egyszer, és járvány idején-soron kívül fertőtleníteni kell. A fertőtlenített játékokat meleg folyóvízzel többször, alaposan le kell öblíteni.
- A bölcsőde helyiségeit 2-3 évenként festeni és 6 évenként mázolni kell.
- Szennyes-ruha kezelése, mosása
- Minden gyermek tisztázása után fertőtleníteni kell a pelenkázót. Az egyszer



## Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



használatos pelenka zárt fóliazsákban a települési hulladékkal együtt kezelendő.

- Balesetvédelemmel kapcsolatos szabályok
- A balesetvédelemmel, munkavédelemmel és tűzvédelemmel kapcsolatos szabályokra a Csillagvirág Óvoda szabályozásai a mérvadók. Ezen kívül a kisgyermeknevelők, valamint a kisgyermek ellátásban résztvevő valamennyi dolgozó elsősegély nyújtási ismereteit rendszeresen fel kell eleveníteni.

### 12. számú melléklet a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelethez\*

A bölcsődében és a mini bölcsődében kisgyermeknevelő, bölcsődei dajka, főigazgató, vezető és szaktanácsadó munkakörben dolgozó személyek munkaruha juttatásának minimumkövetelményei

	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>
	<b>Munkakör</b>	<b>Munkaruha-juttatás</b>	<b>Mennyiség (db, pár)</b>	<b>Kihordási idő (év)</b>
1.	Kisgyermeknevelő, bölcsődei dajka	kabát	1	3
		melegítő	1	3
		benti munkacipő vagy legalább kétpántos benti papucs	1	1
		utcai cipő	1	3
		felsőruházat (pl. tunika, ing, póló) vagy ingruha, vagy felsőrész és nadrág vagy munkaköpeny	3	1
2.	Főigazgató/vezető/ szaktanácsadó	felsőruházat (pl. tunika, ing, póló), vagy ingruha, vagy felsőrész és nadrág vagy szoknya és blúz	2	3
		utcai cipő vagy legalább kétpántos utcai papucs	1	1



# Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074

---



## Záradék

A Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde szakmai programját a Madocsa Község Önkormányzat Képviselő Testülete a ..... számú határozatával jóváhagyta.

**Madocsa, 2026. 04.15.**

**Baksa Ferenc**  
**polgármester**



## MELLÉKLETEK

### **1. számú melléklet: KÉRELEM/ADATLAP BÖLCSŐDEI FELVÉTELHEZ**

Kérelmező neve: .....

Telefonszáma: .....

#### **Személyi adatok:**

A gyermek neve: .....

Születési helye, ideje: .....

TAJ száma: .....

Lakóhelye: .....

Tartózkodási helye: .....

Anyja neve: .....

Leánykori neve: .....

Foglalkozása: .....

Munkahelye: .....

Apja neve: .....

Foglalkozása: .....

Munkahelye: .....

Azon körülmények, amelyekre tekintettel a törvényes képviselő a gyermek bölcsődei felvételét kéri: (a megfelelőket kérjük bejelölni):

- a gyermek szüleinek munkavégzése
- a gyermek szüleinek munkaerő- piaci részvételét elősegítő programban, képzésben való részvétele
- a felvételre kért gyermekkel együtt a családban nevelt kiskorú gyermekek száma eléri vagy meghaladja a három főt
- a szülő egyedülállóként (hajadon, nőtlen, özvegy, kivéve, ha élettárs van) neveli a gyermeket és időszakonként nem tudja biztosítani a gyermek ellátását
- a szülő szociális helyzete miatt nem tudja biztosítani a gyermek napközbeni ellátását (erről igazolást kérünk mellékelni!)
- a szülő oktatási intézmény nappali tagozatos hallgatója
- a szülő orvosilag igazolt állapota miatt a gyermek ellátását biztosítani egyáltalán nem vagy csak részben tudja



# Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



egyéb ok: .....

**A bölcsődei felvétel indokát a megfelelő igazolásokkal (munkáltatói igazolás, javaslattevő, gyermekjóléti szolgálat, gyermekorvos, pedagógiai szakszolgálat stb.) alátámasztani szíveskedjék!**

### **Szülői nyilatkozat:**

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok, hogy a kérelemben szereplő adatokat a bölcsőde a nyilvántartásában szerepeltesse, továbbá a Madocsa Község Önkormányzata az általam közölt adatokat ellenőrizze. Tudomásul veszem, hogy a jogosultsági feltételekben és a természetes személyazonosító adatokban történő változásokról az intézmény vezetőjét 15 napon belül értesíteni kötelességem.

Madocsa, 20 .....

.....

szülő/törvényes képviselő aláírása

### **Házi gyermekorvos javaslata:**

.....

.....

Körzeti védőnő neve: .....

Dátum: .....

Aláírás: .....



## 2. számú melléklet: A BÖLCSŐDEI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ DOKUMENTUMOK

- ! Gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolata
- ! A gyermek lakcímet igazoló hatósági igazolványának (lakcímkártya) és társadalombiztosítási igazolványának (TAJ kártya) másolata
- ! A szülők/ más körvényes képviselők lakcímet igazoló hatósági igazolványának (lakcímkártya) másolata
- ! A keresőtevékenységet folytató, vagy folytatni kívánó szülő/más törvényes képviselő munkáltatói igazolása arról, hogy nála alkalmazásban fog állni, megjelölve annak kezdő időpontját is
- ! Az illetékes munkaügyi kirendeltség igazolása a munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvétel esetén annak tényéről, idejéről
- ! Tanulói/hallgatói jogviszony esetén a köznevelési/közoktatási intézmény által kiállított iskolalátogatás, illetve jogviszony igazolás
- ! Amennyiben a szülő/más törvényes képviselő orvosilag igazolt állapotára tekintettel a gyermek napközbeni ellátásáról nem tud gondoskodni, a házi orvos igazolása
- ! A házi gyermekorvos vagy házi orvos igazolása arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható
- ! Három- vagy többgyerekes család esetén a Magyar Államkincstár igazolása a magasabb összegű családi pótlék folyósításáról
- ! Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, valamint hátrányos helyzetű, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermek esetén a jogosultság megállapításáról szóló határozat
- ! Védelembe vett gyermek esetén a gyámhatósági határozat
- ! Diétás étkezést igénylő gyermek tekintetében a szakorvosi igazolás



**3. számú melléklet: FELVÉTELI ÉRTESTŐ**

Ikt.szám: .....

**Szülő**

**Cím**

Értesítem, hogy gyermeke, .....

lakcím: .....

20 . év január hó . napjától – a jogosultsági feltételek megléte esetén –

**felvételt nyert**

a Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsődébe.

A bölcsődei ellátásra irányuló jogviszony keletkezését a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 32. § (1) bekezdés d) pontja alapján a bölcsődevezető intézkedése alapozza meg.

Tájékoztatom, hogy az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az intézmény és Ön között írásban megállapodás megkötésre kerül sor, melynek feltétele, hogy a felvételi kérelemben közölt adatok, illetve az azokban bekövetkezett változások alapján a jogosultság továbbra is fennálljon.

Kérem, amennyiben a bölcsődei férőhelyet nem kívánja igénybe venni, arról az értesítés átvételét követő 8 napon belül a fenti elérhetőségem írásban (levélben, e-mailben, faxon) szíveskedjen tájékoztatni.

Felhívom figyelmét továbbá, hogy ha az értesítés kézhezvételétől számított 30 munkanapon belül nem jelentkezik, vagy a megállapodást nem köti meg, az intézmény az üres férőhelyet nem tartja fent, ezért gyermeke bölcsődei felvételére irányuló eljárás – külön intézkedés nélkül – megszüntetésre kerül.

Egyéb információ: .....

Madocsa, 20 .....

Tisztelettel:

.....

Főigazgató



# Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



## 4. számú melléklete: FELVÉTELI KÉRELEM ELUTASÍTÁSA

Ikt.szám: .....

Tárgy: Értesítés a bölcsődei felvételi  
kérelem elutasításáról

..... (Név)

..... (Cím)

Tisztelt.....!

Értesítem, hogy gyermeke (szül. hely, szül. idő:.....)

lakcím: .....) )

felvételét a Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde Bölcsődéjébe, férőhely hiányában  
elutasítom.

Az értesítés átvételét követő 8 napon belül fenti elérhetőségen írásban (levélben, e-mailben,  
faxon) kérem szíves tájékoztatását abban az esetben, ha az Önök számára gyermekük bölcsődei  
felvételére a ...../..... nevelési év során egy későbbi időpont is megfelel. Kérem,  
válaszában ennek időpontját megjelölni szíveskedjen, mely esetben a felvételi igényét  
várólistára helyezem.

Tájékoztatom, visszajelzés hiányában a bölcsődei felvételre vonatkozó igényét a  
nyilvántartásból törlöm.

A bölcsődei ellátásra irányuló jogviszony keletkezését a gyermekek védelméről és a gyámügyi  
igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 32. § (1) bekezdés d) pontja  
alapján a bölcsődevezető intézkedése alapozza meg.

A Gyvt. 32. § (4) bekezdése alapján tájékoztatom, hogy amennyiben fenti döntésem vitatja, az  
értesítés átvételétől számított nyolc napon belül a Fenntartóhoz címzett levélben megteheti.

Madocsa, 20 .....

Tisztelettel:

Főigazgató



# Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



## 5. számú melléklet: KÉRELEM (a bölcsődei ellátás megszüntetéséhez, szüneteltetéséhez)

Szülő, gondviselő neve:.....

Lakcíme:.....

Gyermek neve:.....

Szül. hely, idő:.....

Anyja neve:.....

Alulírott, kérem gyermekem bölcsődei ellátásának megszüntetését/ szüneteltetését.

20.....év.....hó.....nappal

Megszűnés/ szüneteltetés oka:

- óvodába megy

- költözés

- betegség

- egyéb

ok:.....

.....

Madocsa, 20.....

.....

Szülő, gondviselő aláírása



## 6. számú melléklet: MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött Madocsa Község Önkormányzata (7026 Madocsa, Fő utca 24.) által fenntartott és működtetett Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde (7026 Madocsa, Paksi utca 19.) képviselője Molnárné Kiss Éva Anita, valamint a mini bölcsődei ellátásban részesülő gyermek szülője (törvényes képviselője) között.

### Szülő (törvényes képviselő) adatai:

Név: .....

Születési név: .....

Anyja neve: .....

Lakcíme: .....

Telefonszám: .....

### Gyermek adatai:

Név: .....

Születési hely, idő: .....

Anyja neve: .....

Lakcíme: .....

TAJ szám: .....

**A mini bölcsődei ellátás kezdő időpontja:** .....

**Az ellátás ideje:**

**Határozott**  .....

**Határozatlan**

- A mini bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható.
- Az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén, ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de a testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.
- A sajátos nevelési igényű gyermek esetén a sajátos nevelési igényű gyermek bölcsődei ellátásában annak az évnél augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben az hatodik életévét betölti.

### A fenti feltételek alá nem tartozó gyermek esetén:

- ha a harmadik életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott és augusztus 31-éig gondozható, nevelhető bölcsődei ellátás keretében
- ha a harmadik életévét szeptember 1-je és augusztus 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, gondozható, nevelhető bölcsődei ellátás keretében abban az esetben, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását addig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.



## Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



### **A mini bölcsődei ellátás keretében az intézmény biztosítja a gyermek számára:**

- szakszerű gondozás-nevelés, testi-lelki szükségletek kielégítése, szocializáció segítése,
- napi négyzeri (életkornak megfelelő) étkezés,
- a fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet,
- egészségvédelem egészségnevelés, kultúr higiénés szokások kialakulásának segítése,
- állandóság (saját gondozónő rendszer), egyéni bánásmód,
- időjárástól függően napi lehetőség a szabad levegőn való játékra,
- személyes higiéné feltételeinek biztosítása,
- korcsoportnak megfelelő játékeszközök,
- az egyéni ruhanemű, nadrágpelenka kivételével történő ellátását,
- óvodai életre való felkészítés.

### **A bölcsőde a szülő számára az alábbiakat biztosítja:**

- a házirend, szakmai program, nevelési- gondozási alapelvek megismerését,
- adaptációhoz szükséges idő és feltételek,
- tájékoztatás a gyermekével napközben történő eseményekről,
- rendszeres betekintés a gondozónő által végzett egyéni dokumentációba (üzenő füzet),
- szülői értekezlet, egyéni és csoportos beszélgetés gondozónővel, vezetővel,
- tájékoztatók, étrendek megismerése,
- gyermekük játéktevékenységébe való betekintést

### **A személyi térítési díj szabályai:**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 148 § alapján az intézményi ellátásért térítési díjat kell fizetni. A bölcsődei ellátásért fizetendő térítési díj mértékét Madocsa Község Önkormányzat rendeletben szabályozza. A térítési díj mértékét minden év március 31.-éig a fenntartó önkormányzat képviselő testülete határozza meg.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevételét kérheti a szülő/törvényes képviselő.

### **Ingyenesen étkezhet, ha:**

- a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül (önkormányzati határozattal kell igazolni)
- tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek (igazolás csatolása)



## Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



- a családban három vagy több gyermeket nevelnek (családipótlék igazolás)
- a gyermeket nevelésbe vették (gyámügyi határozat csatolása)
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át.

Minden gyerek a kitöltött és visszajuttatott Nyilatkozat alapján jogosult az étkezés igénybevételére.

Az étkezési térítési díjak kiegyenlítése készpénzben történik.

A havi térítési díjat csak az előre meghirdetett időpontban lehet befizetni.

### **Lemondás, díjhátralék:**

Betegség vagy egyéb lemondás esetén kérjük, hogy ne csak a hiányzást jelentsék, hanem az ebéd lemondásának tényét is. Hiányzó gyerekek étkezését-a hiányzás időtartamának megjelölésével- a hiányzást megelőzőnapon 9:00 óráig lehet lemondani személyesen vagy telefonon 06-75-675-247-es telefon számon. A Rendszeres Gyermekvédelmi Kedvezményben részesülő gyermekek étkezésének ki-és bejelentését is kérjük jelezni. Amennyiben ez nem történik meg, az étkezési térítési díjat meg kell fizetni!

Hiányzás esetén az étkezés lemondására 10.00 óráig van lehetőség. Étkezési igényüket előző nap 10.00 óráig jelezzék.

**Tisztelettel kérjük az időpont pontos betartását!**

### **A szülő tudomásul veszi, hogy megszűnik az ellátás:**

- határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam leteltével
- ha a gyermek a 3. életévét betöltötte és bölcsődei gondozási-nevelési év végéhez ért, vagy a harmadik életév betöltését követő december 31. után, valamint a Gyvt. 42.§ (4) alapján a gyermek 4. életévének betöltését követő augusztus 31
- ha a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődébe nem gondozható, illetve magatartása veszélyezteti a többi gyermek egészségét
- ha a jogosult a házirendet megsérti
- amennyiben a bölcsődei férőhely feltöltöttsége indokolja, úgy az intézményvezető felhívására a szülő köteles a 3. életévét betöltött és óvoda érett gyermekét a nevelési és lejárta előtt beíratni, így a bölcsődei ellátása megszűnik
- ha a szülő gyermek 30 napon túli távollétét orvosi igazolással nem tudja igazolni, vagy az ellátás megszüntetését írásban nem kéri



## Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



- kistestvér születése esetén az anya húsz hetes szülési szabadságának végétől, az intézményben kialakult férőhelyhiány esetén a kistestvér születésekor szűnik meg a bölcsődés gyermek ellátása
- ha a szülő a bölcsődei ellátás kezdetétől számított 1 hónapon belül az igénybevitelre jogosító munkáltatói igazolásokat nem mutatja be.

### **A szülő tudomásul veszi, hogy.**

- a bölcsőde házirendjét betartja,
- együttműködik a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel,
- a megállapodásokban foglalt kötelezettségek elmulasztása esetén a szülő panasszal az intézményvezetőhöz fordulhat,
- az ellátást igénybe vevő a vitatott intézkedéssel szemben a fenntartó önkormányzathoz fordulhat.

Alulírott szülő nyilatkozom, hogy a Gyvt. 33. § (2) bekezdésében meghatározottokról (az ellátás tartalmáról, feltételeiről, az intézmény gyermekemre vonatkozó nyilvántartásairól, az értékmegőrzés módjáról, házirendről, panaszjogom gyakorlásának módjáról, a fizetendő térítési díj összegéről, saját és gyermekem érdekei védő érdekképviseléről tájékoztatást kaptam az intézményvezetőtől.

Madocsa, 20 .....év, .....hó, ..... nap

.....  
Főigazgató

.....  
Szülő/gondviselő



**7. számú melléklet: NYILATKOZAT**

Alulírott ..... nyilatkozom, hogy az 1997. évi XXXI. törvény 33. §-a (2) bekezdése értelmében a bölcsődei ellátás tartalmáról, feltételeiről, az intézmény által rólam és a gyermekemről vezetett nyilvántartásokról, az intézmény házirendjéről, panaszjogom gyakorlásának módjáról, a szülői érdekképviseleti fórumról a tájékoztatást megkaptam.

Mint a gyermekem törvényes képviselője tudomásul veszem, hogy az 1997. évi XXXI. törvény 33. §. (3) bekezdés b, és c, pontja értelmében a gyermekvédelmi törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz adatot szolgáltatni, valamint a jogosultsági feltételekben és a természetes személyazonosító adatokban történő változásokról az intézmény vezetőjét értesíteni kötelességem.

Madocsa, 20. ....

.....

Szülő aláírása



Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



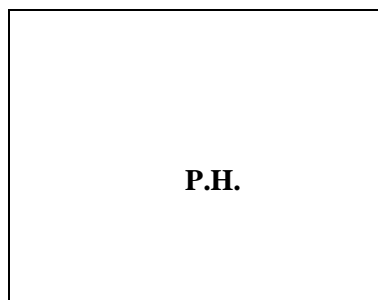
**8. számú melléklet: Gyermek fejlődési dokumentáció (bölcsőde, mini bölcsőde)**

**Gyermek neve:** \_\_\_\_\_

**Kisgyermeknevelő neve:** \_\_\_\_\_

**Felvétel időpontja:** \_\_\_\_\_

**Ellátás megszűnésének időpontja:** \_\_\_\_\_



**P.H.**



## Bölcsődei Törzslap

**Név:** \_\_\_\_\_

TAJ szám: \_\_\_\_\_

Születési hely: \_\_\_\_\_

Születési idő (év, hónap, nap): \_\_\_\_\_

Lakóhely (bölcsődei felvételkor): \_\_\_\_\_

Tartózkodási hely (bölcsődei felvételkor): \_\_\_\_\_

**Édesanya, vagy törvényes képviselő neve:** \_\_\_\_\_

Lakóhely (bölcsődei felvételkor): \_\_\_\_\_

Tartózkodási hely (bölcsődei felvételkor): \_\_\_\_\_

Telefonszám, email: \_\_\_\_\_

**Édesapa vagy törvényes képviselő neve:** \_\_\_\_\_

Lakóhely (bölcsődei felvételkor): \_\_\_\_\_

Tartózkodási hely (bölcsődei felvételkor): \_\_\_\_\_

Telefonszám, email: \_\_\_\_\_

### Testvérek adatai:

Név: \_\_\_\_\_ Szül. hely, idő: \_\_\_\_\_

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_

**FONTOS információ:** (Allergia, gyógyszerérzékenység, tartós betegség, egyéb.)

A gyermek oltási adatlapja mellékelve: igen

nem



Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



---

## ANAMNÉZIS

### Perinatális események, a gyermek szomatikus és pszichomotoros fejlődése



Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



### TÁVOLMARADÁS

Dátum	Távolmaradás oka
-------	------------------



# Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



## RENDKÍVÜLI ESEMÉNY

<b>Dátum</b>	<b>Rendkívüli esemény (pl: baleset, sérülés, láz)</b>	<b>Szülő aláírása</b>
--------------	---	-----------------------



Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074

---



## FELJEGYZÉS EGYÉNI BESZÉLGETÉS RŐL



## 9. számú melléklet: INTERJÚ

**Interjú készítője:**

**Interjú készítésének ideje:**

Kedves Édesanya/Édesapa!

Nagyon örültünk annak, hogy.....nevű gyermekük számára a mi bölcsődénket választotta.

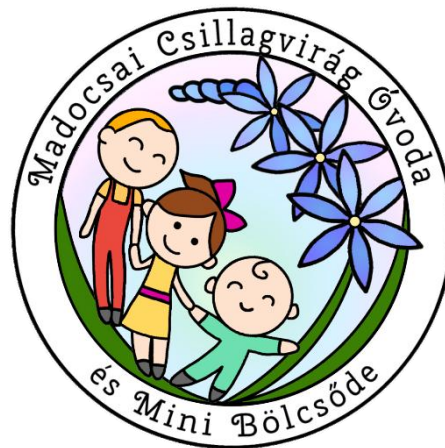
Ahhoz, hogy a gyermeket már az első pillanattól kezdve egyéni bánásmódban tudjuk részesíteni, kérjük, hogy ossza meg velünk a gyermekre vonatkozó adatokat, ismereteket, tapasztalatokat.

Az alábbi kérdőív kérdései a gyermek napirendjére, viselkedésére vonatkozik. Azért kell ezeket a kérdéseket minél részletesebben és pontosabban megismernünk, hogy a gyermek gondozása-nevelése zökkenőmentes lehessen a bölcsődében.

Kérjük, szánjon 30-40 percet a kérdőív kitöltésére!

Ez az Ön, gyermeke, és a mi érdekünket is szolgálja!

**Köszönjük!**





1. A gyermek neve:

Születési adatai:

Testvéreinek neve, kora:

Apa munkahelye, foglalkozása:

Anya munkahelye, foglalkozása:

2. Milyen a gyermek napirendje a felébredéstől az esti elalvásig?

3. Mikor, mennyit alszik?

4. Hol alszik? Kivel alszik?

5. Hogyan szokott elaludni? Mennyi idő alatt alszik el?

6. Van-e valami kedvenc tárgya az elalváshoz? Kap-e cumit, cumisüveget, folyadékot?

7. Van-e még valami fontos kiegészíteni valója, amiről nem beszéltünk az alvással, pihenéssel kapcsolatban?



- 
8. Hányszor, milyen időpontokban és mennyit eszik a gyermeke?
9. Hogyan eszik? (egyedül, együtt a családdal, etetik, ölben ül, asztalnál stb.)
10. Milyen az étvágya? Mit szeret enni, és mit nem?
11. Milyen folyadékot szokott inni, mit szeret?
12. Van-e valami kiegészíteni valója az étkezéssel, táplálással kapcsolatban, amit fontosnak tart, de nem tettünk említést róla?
13. Kérem, részletesen sorolja fel, milyen játékaik vannak!
14. Mi a kedvenc játéka? Mennyi időt tölt vele?
15. Hogyan és hol játszik? (anyával, apával, testvérrel, egyedül, gyerekszobában, konyhában, játszósarokban stb.)



16. Szeret-e a szabadban játszani?

17. Vannak-e a gyermeknek könyvei? Milyenek? Mit szeret?

18. Van-e valami kiegészíteni valója a gyermek játékaival kapcsolatban, amit fontosnak tart, de nem tettünk róla említést?

19. Miben és hogyan érvényesíti a gyermek az akaratát?(étkezéskor, öltözködéskor, tisztálkodásnál, játékban stb.)

20. Hogyan reagálnak Önök ezekre az akarat megnyilvánulásokra, az önállósodási törekvésekre?

21. Mi vált ki konfliktust a gyermek és a szülő között? Hogyan oldják meg ezeket?

22. Mit tesznek, vagy mondanak, ha a gyermek dacos, sír, vagy tiltakozik valami ellen?



23. Milyen szabályokat, tilalmakat fogalmaznak meg gyermekük felé? Hogyan tudja teljesíteni ezeket a gyermekük?
24. Van-e valami kiegészíteni valójuk az önállósági törekvéseivel kapcsolatban, ami fontosnak tart, de nem tettünk róla említést?
25. Gyermekük szobatiszta-e?
26. Hogyan gondolkodnak a szobatisztaságról? Mikor és hogyan kell elérni azt? Önök mit tettek vagy tesznek ebben a kérdésben?
27. Van-e konfliktus a szobatisztasággal kapcsolatos kérdésekben a családon belül vagy barátok közt?
28. A gyermek jelzi-e és hogyan szükségleteit?
29. Van-e valamilyen kiegészítő szokása a bilizéssel vagy a wc használattal kapcsolatban? (játszik közben, mesélni kell neki stb.)



---

30. Kivel és hol tölt legtöbb időt a gyermek?

31. Szokott-e mással lenni? Milyen gyakran és hol, milyen helyzetekben? (otthon vagy máshol)

32. Hogyan viszonyul a család tagjaihoz? Kivel, mit szeret csinálni?

33. Kihez kötődik a legerősebben? Milyen jelei vannak a kötődésnek?

34. A gyermek volt-e távol az anyjától? Mikor, hol, mennyi időt?

35. Mutat-e valamilyen helyzetben félelmi reakciót a gyermek?

36. Félt-e valamitől a gyermek? Mitől vagy kitől? Miben nyilvánul meg?

37. Hogyan tudják megnyugtatni gyermeküket a különböző helyzetekben?



## Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

☎: 7026 Madocsa, Paksi út 19.

✉: [madocsaovi@gmail.com](mailto:madocsaovi@gmail.com) ☎: 06-75/330-074



38. Van-e a gyermeknek valamilyen sajátos szokása? (hajtépés, ujjszopás, ruhagyűrögetés stb.)

39. Ki az a családból, aki a beszoktatást vállalni tudja? Hogyan gondolták a beszoktatást, milyen feltételekkel tudják vállalni?

40. Az interjú egész témájával, vagy a leendő bölcsődei élettel kapcsolatban van-e valami közölnivalója vagy kérdése?

**Köszönjük**, hogy segítette(ék) a munkánkat a kérdőív kitöltésével és bízunk benne, hogy gyermekük beilleszkedése és fejlődése zavartalan lesz a bölcsődénkben!



## **10. számú melléklet: BELSŐ SZABÁLYZAT- Gyermek-elsősegélynyújtással kapcsolatos belső eljárásrend keretszabályai**

Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde feladata, hogy a gyermekek biztonságának megőrzése érdekében egységes, átlátható és azonnal alkalmazható eljárásrendet biztosítson a gyermekbalesetek, rosszsullétek és sürgős egészségügyi helyzetek kezelésére.

### **1. A szabályzat célja:**

- A gyermekek testi épségének megóvása, a sérülések megelőzése.
- hogy meghatározza a bölcsődei ellátás során bekövetkező gyermekbalesetek és rosszsullétek esetén követendő egységes, szakszerű és gyermekközpontú intézkedések rendjét, biztosítva a gyermekek testi épségének, egészségének és biztonságának megőrzését.
- A szülővel, törvényes képviselővel történő megfelelő és időben történő kommunikációt.
- A szülők és szükség esetén az egészségügyi ellátórendszer haladéktalan értesítését.
- A felelőségi körök egyértelmű meghatározását.

### **2. A szabályzat hatálya**

A szabályzat hatálya kiterjed:

- A bölcsődében ellátott valamennyi gyermekre,
- A bölcsőde valamennyi dolgozójára, különösen a kisgyermeknevelőkre,
- A gyermekek ellátásában közvetlenül vagy közvetve részt vevő munkatársakra.

### **3. Alapelvek**

A gyermek-elsősegélynyújtás során az alábbi alapelvek érvényesülnek:

- A gyermek mindenek felett álló érdekének figyelembevétele,
- A gyors, szakszerű és életkornak megfelelő beavatkozás
- A gyermek testi és lelki biztonságának megőrzése,
- A pánikmentes, megnyugtató légkör biztosítása,
- Az együttműködés a szülővel és az egészségügyi ellátórendszerrel.

### **4. Az elsősegélynyújtás személyi feltételei**

A bölcsődében dolgozó kisgyermeknevelők és a gyermekek ellátásában részt vevő munkatársak:



- Rendelkeznek a gyermekek életkorának és sajátosságainak megfelelő elsősegélynyújtási alapismeretekkel.
- A kisgyermekellátásban résztvevő valamennyi dolgozó kötelessége rendszeres elsősegélynyújtó oktatáson részt venni, amelyet a fenntartónak biztosítania kell.
- A bölcsőde valamennyi dolgozója rendszeresen vesz részt tűz és-balesetvédelmi oktatásban.

### 5. Tárgyi feltételek biztosítása

- Jól felszerelt, rendszeresen ellenőrzött elsősegélydoboz (ok) elérhető helyen, ahol a gyermek nem fér hozzá. Elsősegélydoboz tartalma **MSZ13553** szerint van felszerelve, szükség esetén pótolva.
- Szükség esetén jégzsélé, fertőtlenítőszer, egyszer használatos kesztyű biztosítása.
- Allergiás reakció szükségessége esetén alkalmazott **adrenalin autoinjektor (Pl. EpiPen)**

### 6. Azonnali intézkedések rendje

#### Eljárás baleset vagy rosszullet esetén:

- Azonnali elsősegélynyújtás.
- A sérült gyermek biztonságba helyezése, veszélyforrás megszüntetése.
- Állapot gyors felmérése (eszmélet, légzés, vérzés, fájdalom)
- A jelen lévő kisgyermek ellátásában résztvevő dolgozó haladéktalanul megkezd az elsősegélynyújtást a kompetencia határok betartásával.
- Súlyos, életveszélyes vagy gyors beavatkozást igénylő esetben azonnal mentőt kell hívni. **(112)**
- A szülő haladéktalan értesítése.

### 7. Sürgősségi egészségügyi ellátás igénybevétele

#### Mentőt kell hívni különösen ☹(112)

- eszméletvesztés,
- erős vérzés,
- fulladás,
- súlyos sérülés,
- görcsroham,
- mérgezés gyanúja esetén.
- csonttörés (végtag, koponya) sérülés esetén



- allergiás reakció esetén

## 8. A Főigazgató tájékoztatása

- Bármely baleset vagy rosszullet esetén a Főigazgatót haladéktalanul értesíteni kell, aki szükség esetén további intézkedéseket tesz.

## 9. A szülő/ törvényes képviselő értesítésének rendje gyermekbaleset esetén

- A bölcsőde köteles a gyermekekkel történt minden balesetről, sérülésről vagy rosszulletről a szülő/törvényes képviselőt a lehető legrövidebb időn belül tájékoztatni. Az értesítés célja a gyors információ átadás, a további ellátással kapcsolatos döntések támogatása és a gyermekek biztonságának biztosítása.

### 9. a. Az értesítés kötelezettsége:

A szülő/törvényes képviselőt értesíteni kell minden esetben, ha:

- A gyermeket baleset érte (elesés, sérülés, ütés, stb.)
- Orvosi ellátás válik szükségessé
- A gyermek fájdalomról panaszodik vagy látható sérülés keletkezett
- Fejsérülés történt
- Rosszullet, eszméletvesztés, allergiás reakció lépett fel.
- Mentőellátás történt vagy annak gyanúja felmerül.

### 9. b. Értesítés ideje:

- Azonnali értesítés szükséges súlyosabb sérülés, baleset, mentőhívás, eszméletvesztés, törés, vérzés, fejsérülés vagy állapotromlás esetén.
- Rövid időn belüli értesítés szükséges kisebb sérülések (horzsolás, enyhébb ütődés, harapás) esetén is, legkésőbb a gyermek elvitelekor.

### 9. c. Értesítés módja:

- elsősorban telefonon, a megadott elérhetőségek egyikén.
- amennyiben a szülő nem érhető el, a másodlagos telefonszám hívásával
- a megjelölt kapcsolattartó értesítése
- sikertelen elérés esetén az értesítési kísérleteket ismételni kell.
- kisebb sérülés esetén szóban a gyermek elvitelekor. ( a családi füzetben írásban is szükséges jelezni, amelyet a szülő aláírásával igazol) A tájékoztatásnak, pontosnak és tényszerűnek kell lennie.



## 9. d. Értesítés tartalma

- Mi történt (baleset, rosszullet jellege, körülményei)
- mikor történt az eset
- milyen sérülést szenvedett a gyermek
- milyen elsősegélyben részesült,
- történt-e orvosi ellátás vagy mentőhívás
- szükséges-e a gyermek mielőbbi hazavitele vagy orvosi vizsgálata

## 9. e. Különleges esetek

- Mentő érkezése esetén a szülőt azonnal értesíteni szükséges, tájékoztatni arról, melyik egészségügyi ellátást végző intézménybe szállítják a gyermeket.
- Súlyos állapot esetén az értesítés a gyermek ellátásával párhuzamosan történik.

## 10. Dokumentáció és nyilvántartás

- Minden, a gyermekkel történt balesetet, rögzíteni kell egy erre a célra rendszeresített baleseti nyilvántartásban (baleseti napló) független attól, hogy kisebb vagy nagyobb sérülés történt.
- Rögzíteni kell a bölcsődei csoportnaplóban valamint a családi füzetben is, (a családi füzetbe szülő/ gondviselő minden esetben aláírásával rögzítse a tájékoztatás tudomásul vételét)

### A dokumentációnak tartalmaznia kell:

- a gyermek adatai (név, csoportja)
- az esemény időpontját (dátum, óra)
- az esemény helyszínét
- a baleset körülményeit, (mi történt, hogyan történt)
- a sérülés jellege (pl.horzsolás, ütődés, stb.)
- a megtett intézkedéseket, (elsősegély, mentőhívás, orvos)
- az értesített személyek körét. (szülő értesítésének módja, időpontja)
- az intézkedő dolgozó nevét és aláírását
- szükség esetén a szülő/gondviselő visszajelzése, kérése

## 10. a. Jegyzőkönyv felvétele

### Külön baleseti jegyzőkönyvet kell készíteni ha:

- komolyabb sérülés esetén (csonttörés, fejsérülés)
- orvosi ellátás vált szükségessé



- mentő érkezett
- a gyermek, kórházba került

A jegyzőkönyv részletesen tartalmazza

- a baleset körülményeit
- jelenlevő dolgozó (k) nevét
- tanúk megnevezését, ha jelen volt
- a megtett intézkedéseket
- a további teendőket

**11. Szülői tájékoztatás rögzítése:**

- kit értesítettek (anya/apa/törvényes képviselő)
- mikor történt az értesítés
- milyen tájékoztatást kaptak
- a tájékoztatás átvételi aláírással igazolni a szülő részéről.

**12. Súlyos balesetek jelzése a fenntartó felé**

- Súlyos baleset esetén a Főigazgató köteles az eseményt haladéktalanul jelezni a fenntartó felé a vonatkozó előírások szerint.

**13. Megelőzés és elemzés**

- A bölcsőde környezetének biztonságos kialakítása, annak rendszeres ellenőrzése gyermekek korának, fejlettségének megfelelően.
- Az intézmény rendszeresen elemzése a bekövetkezett balesetekről.
- Az elemzés célja a balesetek okainak feltárása és a megelőzést szolgáló intézkedések kidolgozása

**14. Képzések és feltételek biztosítása**

A fenntartó gondoskodik arról, hogy:

- a munkatársak *rendszeresen* részt vegyenek munkavédelmi, tűz- balesetvédelmi, valamint gyermek- elsősegélynyújtási képzéseken,
- a gyermekek biztonságát szolgáló tárgyi (elsősegély-felszerelés, EpiPen injelció) és személyi feltételek folyamatosan biztosítottak legyenek.

**15. Felelőségi jogkör**

- A balesetnél jelenlevő kisgyermekellátásban résztvevő (kisgyermeknevelő, dajka, egyéb személy) dolgozó köteles baleset vagy egyéb a gyermekek egészségében bekövetkezett, változás esetén a gyermek- elsősegélynyújtást a rendszeres képzésen



megszerzett tudása szerint végezni, a balesetet rögzíteni, a belső keretszabályban rögzítetteket megismerni és alkalmazni.

## 16. Megőrzés, adatvédelem

- A baleseti dokumentumokat a bölcsőde iratkezelési szabályzata szerint kell megőrizni.
- A dokumentumok személyes adatokat tartalmaznak, ezért zárt, biztonságos helyen kell tárolni.
- Csak az arra jogosult személyek férhetnek hozzá.
- A balesetmentes környezet kialakítása, az előforduló balesetek pontos és következetes nyilvántartása hozzájárul a gyermekek biztonságának növeléséhez, a kockázatok csökkentéséhez a Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde működésének szakmai megalapozottságához.

*A gyermek balesetek, roszullétek, sérülések elsősegélynyújtásának szakmai protokollja a rendszeres oktatáson megszerzett tudás szerint kell végezni az intézmény kisgyermek ellátásban résztvevő valamennyi dolgozójának.*

## 17. Záró rendelkezések

Jelen belső eljárásrend a kihirdetés napján lép hatályba, rendelkezéseit a Madocsa Csillagvirág Óvoda és Mini Bölcsőde valamennyi munkatársa köteles megismerni és betartani. A szabályzat rendszeres felülvizsgálata a Főigazgató feladata.

Madocsa 2026. 04.15.

.....

Főigazgató